

**CENTRALE DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA,
ROVEREDO IN PIANO, ZOPPOLA**

**DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO
SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, relazione acustica, relazione antincendio, calcoli strutturali, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di “Realizzazione nuovo plesso scolastico O.P. 276”, in Comune di Zoppola (PN).

RDO n. 25020

CUP: H56E12000080002 - CIG: 8725310198

Conforme al bando tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 723 del 31 luglio 2018

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
1.2 STAZIONE APPALTANTE, RUP, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA	4
1.3 PROCEDURA TELEMATICA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	6
2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	7
4. DURATA DELL'APPALTO, TERMINE DI VALIDITÀ OFFERTA	10
4.1 DURATA DELL'APPALTO	10
4.2 OPZIONI	10
4.3 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	12
6.1 ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	14
7.1.1 ISCRIZIONI/ABILITAZIONI	14
REQUISITI DEL CONCORRENTE	14
REQUISITI DEI PROFESSIONISTI CHE FANNO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO	16
7.1.2 PERSONALE TECNICO MINIMO	16
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – Non richiesti	17
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
7.4 INDICAZIONI GENERALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	21
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	23
8. AVVALIMENTO	23
9. SUBAPPALTO	24
10. GARANZIA PROVVISORIA	24
11. SOPRALLUOGO	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI	27
15.1 ALLEGATO 1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE	27
15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO MODELLO F23 IMPOSTA DI BOLLO	28
15.3 PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE	29
15.4 ALLEGATO 1BIS - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI	29
15.5 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	32
15.6 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO	33
15.7 ALLEGATO 3_BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO	35
15.8 DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - VEDI ART. 7.3	36
15.9 PASSOE	36

15.10	VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC.....	37
15.11	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO	37
15.12	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO	38
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA.....	40
16.1	MODALITA' OPERATIVE	41
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	44
17.1	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA	45
18.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	46
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	46
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	50
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	51
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	51
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	52
20.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	56
24.	DISPOSIZIONE FINALE	56
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI I LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO", IN COMUNE DI ZOPPOLA (PN).

1. PREMESSE

1. Con determina a contrarre n. 197 del 28/04/2021, così come modificata con successiva determinazione n. 206 del 06/05/2021, il Comune di Zoppola (PN), associato alla Centrale di Committenza, ha indetto una procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria inerenti i lavori di "Realizzazione nuovo plesso scolastico - O.P. 276", in Comune di Zoppola (PN)".
2. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b), nonché art. 157, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e smi, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

1.1 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. **Procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, relazione acustica, relazione antincendio, calcoli strutturali, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, inerenti i lavori di "Realizzazione nuovo plesso scolastico O.P. 276", in Comune di Zoppola (PN); trattasi di servizio di cui all'art. 157, comma 1, del Codice, di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
2. **Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del Codice.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un massimo di 90 punti all'offerta tecnica e un massimo di 10 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100 punti

3. **Luogo di esecuzione:** ZOPPOLA [Codice NUTS ITH41]
4. **CIG:** 8725310198 - **CUP:** H56E12000080002 – **CPV:** 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici.

1.2 STAZIONE APPALTANTE, RUP, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

1. Stazione Appaltante: CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA, ROVEREDO IN PIANO, ZOPPOLA – CODICE: CFAVCP – 00010A2.

2. Comune Associato in nome e per conto del quale viene indetta la gara: COMUNE DI ZOPPOLA - Sede in Zoppola (PN) cap. 33080 – via A. Romanò n. 14 - P. IVA n. 00194930939 - Codice Fiscale n. 80000950933.
3. Posta elettronica certificata (PEC) del Comune Capofila di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it
4. Responsabile Centrale di Committenza: Dott.ssa. Lucia Tomasi – tel. 0434 596918.
5. Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune Capofila di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it
6. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Zaina, del Comune di Zoppola.

1.3 PROCEDURA TELEMATICA

1. L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all'interno dell'area “RDO online” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.
2. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.
3. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.
4. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.
5. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del Comune Capofila di Porcia della Centrale di Committenza, alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.
6. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
 - a) la previa registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>;
 - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato;
 - c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del portale.
7. L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).
8. La registrazione al portale deve essere richiesta dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
9. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
10. **Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Centrale di Committenza da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La documentazione di gara comprende:
 - I. Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - II. Documentazione tecnica così costituita:
 - Progetto di fattibilità tecnico economica e relativi allegati/elaborati;
 - Determinazione dei corrispettivi servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016);
 - Schema di disciplinare di incarico professionale.
2. La documentazione tecnica è redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui d.m. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici».
3. La documentazione di gara è disponibile sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

1. Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara **solo mediante proposizione di quesiti scritti** da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" dell'area "RDO online"** cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**
2. **Le richieste di chiarimenti** devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, ovvero entro il giorno **21/06/2021, h. 12:00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
3. **Le risposte alle richieste di chiarimenti** e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite ai richiedenti, entro il giorno **23/06/2021, h. 12:00**, mediante l'apposita area **"Messaggi" della RDO online**.
4. Qualora trattasi di chiarimenti di interesse generale, le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Tali risposte costituiscono parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura, comprese le richieste di accesso agli atti, le notifiche ai controinteressati e i conseguenti riscontri, saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

2. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.
3. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
 - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
 - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
4. La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di architettura e ingegneria, sommariamente descritti di seguito:
 - a) Progettazione definitiva, di cui all'art. 23, commi 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - b) Progettazione esecutiva, di cui all'art. 23, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - d) Relazione acustica, Relazione antincendio, calcoli strutturali.
2. **La relazione geologica non è compresa nell'incarico.**
3. L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.
4. La progettazione è redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui d.m. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici».

5. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3_bis, D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI); trattandosi di servizi di natura intellettuale non sussistono, altresì, gli obblighi di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

6. **Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

7. **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S Euro
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	179.136,32
PROGETTAZIONE ESECUTIVA (comprensiva di Piano di Sicurezza e Coordinamento)	199.907,92
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO - IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	379.044,24

8. L'importo a base di gara è al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.

9. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

10. **La descrizione delle prestazioni con i relativi importi viene definita dalla parcella allegata al presente disciplinare di gara quale parte integrante e sostanziale** (Allegato al presente disciplinare denominato "*Determinazione dei corrispettivi servizi relativi all'architettura e all'ingegneria DM 17/06/2016*").

11. La parcella in allegato riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

12. **La prestazione principale è quella relativa alla categoria Edilizia E08 - Scuole.**

13. Si riporta sommariamente, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle categorie di opere oggetto delle prestazioni di servizi. Per quanto concerne la suddivisione dei corrispettivi si rinvia alla parcella allegata al presente disciplinare.

14. Tabella n. 2 –Categorie, ID ai sensi del D.M. 17/06/2016

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	2.891.440,00	5,60348 04800%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni</i>	0,95	492.160,00	8,28636 90000%
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative</i>	0,90	1.107.360,00	6,82194 53000%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	184.560,00	10,8260 923300 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	799.760,00	7,35327 52600%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	676.720,00	7,65410 73400%

Costo complessivo dell'opera: 6.152.000,00 €

Percentuale forfettaria spese: 21,78%

15. Le spese di progettazione oggetto dell'appalto sono finanziate con contributo, assegnato al Comune di Zoppola, di cui alla Legge n. 160 del 27.12.2019, articoli 1 commi da 51 a 58 e smi. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, co. 8-bis, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO, TERMINE DI VALIDITÀ OFFERTA

4.1 DURATA DELL'APPALTO

1. Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite con le seguenti tempistiche, così come indicate nel disciplinare di incarico professionale allegato al presente:

- con riferimento alla prestazione di progettazione definitiva, il Progetto definitivo dovrà essere consegnato all'Amministrazione Comunale di Zoppola entro sessanta (70) giorni solari consecutivi dal ricevimento della comunicazione con raccomandata A.R./PEC da parte dell'Amministrazione Comunale;
- con riferimento alla prestazione di progettazione esecutiva, il Progetto esecutivo (comprensivo di Piano di Sicurezza e coordinamento) dovrà essere consegnato all'Amministrazione Comunale di Zoppola entro 45 (quarantacinque), solari e consecutivi, dal ricevimento della comunicazione con raccomandata A.R./PEC da parte dell'Amministrazione Comunale.

4.2 OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, le varianti sono consentite solo se espressamente autorizzate dal RUP della stazione appaltante.

4.3 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti [*i CPV citati si riferiscono al regolamento (CE) n. 2195/2002; i CPV corrispondenti, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007, sono: da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8*] - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

3. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio, di partecipare anche in forma individuale.

4. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5. I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

7. **Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

8. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).
9. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.
10. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
11. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: ai sensi dell'art. 186bis, comma 6, del R.D. 267/1942, fermo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
12. Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6.1 ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

1. l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a) l'indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

- a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigenza della L. 1815/39, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
- a.3) nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi Albi, ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. b), D.lgs. 50/16 e s.m.i.), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i Soci/associati professionisti;
- a.4) nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. c), D.lgs. 50/16 e s.m.i.):
- a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- a.4.2) il direttore tecnico di cui all'art. 3, D.M. 02/12/16, n. 263;
- a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia un numero di soci pari o inferiore a 4 (quattro), il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1) professionisti dipendenti;
- b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lett. a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a), p.to a.4.3);
- d) per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice; dall'iscrizione nei registri devono desumersi le generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4 (quattro);
- 2.** che i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice:
- a) non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 3.** l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice a qualunque titolo:
- a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4.** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42, co.2, del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

2. Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 ISCRIZIONI/ABILITAZIONI

REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) REQUISITI DI CUI AL D.M. 2 DICEMBRE 2016 N. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

[In particolare: Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Ai sensi del D.M. 02/02/2016 n. 263 e in attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- i professionisti singoli o associati di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del Codice, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

- le società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- 1. i soci;
- 2. gli amministratori;
- 3. i dipendenti;
- 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

- b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

- le società di ingegneria, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del Codice, sono tenute a:

- a) disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;
- b) il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
2. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- c) la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante.
- d) Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.
- e) Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 1. i soci;
 2. gli amministratori;
 3. i dipendenti;
 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.
- f) L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice: ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n.263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. È prevista, nei raggruppamenti temporanei, la presenza del giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 263/2016. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal committente.

- i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del Codice, anche in forma mista, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre n. 2016, n.263, devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.]

b) ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto, ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice], e iscrizione negli Albi professionali, Ordini o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

REQUISITI DEI PROFESSIONISTI CHE FANNO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO

PER IL PROFESSIONISTA CHE ESPLETA L'INCARICO OGGETTO DELL'APPALTO

- c) **ISCRIZIONE AGLI APPOSITI ALBI PROFESSIONALI** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., devono essere indicati i nominativi dei professionisti personalmente e nominativamente responsabili dell'espletamento dell'incarico. I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nelle dichiarazioni, i nominativi, le qualifiche professionali e gli estremi d'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati facenti parte del gruppo di lavoro.

PER IL PROFESSIONISTA CHE ESPLETA L'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE

- d) **REQUISITI DI CUI ALL'ART. 98 DEL D.LGS. 81/2008**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

PER IL PROFESSIONISTA COMPETENTE IN ACUSTICA

- e) **ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA, DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 42/2017.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

PER IL PROFESSIONISTA ANTINCENDIO

- f) **ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEL MINISTERO DELL'INTERNO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 139 DEL 8 MARZO 2006 COME PROFESSIONISTA ANTINCENDIO.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

7.1.2 PERSONALE TECNICO MINIMO

Il **PERSONALE TECNICO "MINIMO" RICHiesto PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO È PARI AD ALMENO N. 4 (QUATTRO) UNITÀ, avendo considerato che uno stesso soggetto possa risultare responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche**, così come elencate nella seguente tabella, che riporta i ruoli per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto:

N.	RUOLO RICHIESTO
1	Incaricato delle integrazioni delle prestazioni specialistiche
1	Progettista architettonico-edile
1	Progettista strutturale: Responsabile della progettazione strutturale
1	Progettista impianti elettrici
1	Progettista impianti termo-idraulici
1	Progettista antincendio abilitato
1	Tecnico qualificato competente in acustica
1	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione abilitato

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – Non richiesti

g) [omissis]

h) [omissis]

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

i) [omissis]

j) **SERVIZI “DI PUNTA” DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE), con le seguenti caratteristiche.

1. L’operatore economico deve aver eseguito **due servizi di ingegneria e di architettura**, cosiddetti “servizi di punta”, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori sottoindicate, cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore di 0,60 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi, per dimensione e per caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento. **Tale requisito non è frazionabile.**

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

ID opere	Servizi	IMPORTO LAVORI RICHIESTO ≥ (IMPORTO TOTALE DEI LAVORI CUI SI RIFERISCONO I DUE SERVIZI DI PUNTA)
E.08	1° servizio	≥ 1.734.864,00 €
	2° servizio	
S.03	1° servizio	≥ 295.296,00 €
	2° servizio	
S.04	1° servizio	≥ 664.416,00 €
	2° servizio	
IA.01	1° servizio	≥ 110.736,00 €
	2° servizio	
IA.02	1° servizio	≥ 479.856,00 €
	2° servizio	
IA.03	1° servizio	≥ 406.032,00 €
	2° servizio	

¹ Per la dimostrazione del requisito vedi art. 7.3 - lettera J), paragrafo 3).

OVVERO:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO OPERE PER I DUE SERVIZI DI PUNTA (0,60 del valore delle opere)
EDILIZIA	Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi.	E.08	0,95	I/c	2.891.440,00	1.734.864,00 €
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	S.03	0,95	I/g	492.160,00	295.296,00 €
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	S.04	0,9	IX/b	1.107.360,00	664.416,00 €
IMPIANTI	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	IA.01	0,75	III/a	184.560,00	110.736,00 €
IMPIANTI	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	IA.02	0,85	III/b	799.760,00	479.856,00 €
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	IA.03	1,15	III/c	676.720,00	406.032,00 €

2. Il concorrente pertanto **formula una dichiarazione, liberamente redatta e sottoscritta digitalmente**, indicando le seguenti informazioni, **per ogni categoria suindicata**, in relazione ai **servizi di punta**:

TABELLA II (n. 2 servizi di punta) – Categoria _____										
IMPORTI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO, INERENTI LO SVOLGIMENTO DI 2 SERVIZI DI PUNTA										
Soggetto	Categoria	Dest.ne funzionale	ID opere	Grado complessità	Corrispondenza L. 143/49 classi e categorie	Importo lavori	Destinatario della prestazione (Committente)	Servizi di punta svolti	Inizio del servizio (data)	Conclusione del servizio (data)
								Descrizione 1° servizio per singola categoria		
								Descrizione 2° servizio per singola categoria		
TOTALE										

3. **PER LA DIMOSTRAZIONE DEL SUDDETTO REQUISITO, IL CONCORRENTE DIMOSTRA DI AVER ESEGUITO INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DI DIREZIONE LAVORI, DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE.**

[A questo proposito si richiamano le Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, punto 2.2.2.5, con il quale, in ordine ai servizi di punta, si precisa quanto segue:

2.2.2.5. Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Ne discende che, ad esempio, nell’ipotesi di affidamento della progettazione e della direzione lavori, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. “di punta”, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l’espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori. Si deve, infatti, considerare che, per consolidata giurisprudenza, la logica sottesa alla richiesta del requisito del “servizio di punta” è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Pertanto, a titolo esemplificativo, nel caso di affidamento della progettazione e della direzione lavori è necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori indicati, o incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori.]

Si richiama altresì un unico orientamento autorevole di ANAC sul punto “*dimostrazione del possesso dei servizi di punta*” (Delibera del Presidente del Consiglio di ANAC n. 42 del 22 gennaio 2020 - PREC 193/19/S)], ovvero che “*..la valutazione non può essere limitata, in senso restrittivo, ai soli incarichi di progettazione, dovendosi fare riferimento all’espletamento pregresso di tutti i servizi qualificabili come servizi di ingegneria e architettura ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice, dunque anche agli incarichi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi alle classi e categorie di lavori richiesti dalla legge di gara.*”.

4. **PER QUANTO CONCERNE I “SERVIZI DI PUNTA”, SI PRECISA CHE:**

- le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ancorché i relativi incarichi siano stati affidati prima del decennio;

si intendono ultimate le prestazioni con cui la stazione appaltante, con atto formale, ha approvato e attestato l'avvenuta conclusione delle prestazioni (APPROVAZIONE FASI DI PROGETTAZIONE, EMISSIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO).

- Per i «servizi di punta», ognuna delle categorie di opere deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 anni, di n. 2 servizi, il cui importo totale di opere relativo non sia inferiore al requisito minimo richiesto;
- L'importo complessivo minimo di opere, per i due servizi di punta, si riferisce alla somma dei due servizi svolti per ciascuna classe e ID delle opere; non viene stabilito un valore minimo di opere per il singolo servizio;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, nonché delle Linee Guida Anac n. 1, Parte V, si precisa che, per le categorie EDILIZIA E STRUTTURE, “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”, ovvero per le suddette categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
- Il succitato principio di cui all'art. 8 del DM 17-6-2016 non trova applicazione per le categorie “impianti” (Vedi Linee Guida Anac n. 1, Parte V), in quanto nella categoria impianti convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID:
la Categoria IA.03 trova qualificazione nella medesima e nella categoria IA.04;
la Categoria IA.01 trova qualificazione nella medesima e nella categoria IA.02;
la Categoria IA.02 trova qualificazione solo nella medesima Categoria IA.02.
- nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

5. La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico con dichiarazione integrativa al DGUE, è effettuata sull'aggiudicatario. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che compri l'avvenuto svolgimento del servizio.

k) [OMISSIS]

7.4 INDICAZIONI GENERALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

1. Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

REQUISITI DI IDONEITÀ

ISCRIZIONI/ABILITAZIONI

4. I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
5. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.
6. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
7. Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
8. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
9. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare come Tecnico Competente in Acustica, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2017, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
10. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

PERSONALE TECNICO MINIMO

11. Il requisito del personale tecnico minimo di cui al **punto 7.1.2** del disciplinare, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dei relativi servizi richiesti (min. 4 unità).

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

12. Servizi “di punta”

I due servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 lett. j), per ognuna delle classi e categorie, non possono essere frazionati, ma possono, invece, essere stati svolti interamente anche da due diversi soggetti, purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

A maggiore specificazione si richiama:

[Il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, nella seduta del 14 novembre 2018, ha deliberato di pubblicare il seguente chiarimento:

«Con riferimento al requisito dei “due servizi di punta”, di cui al .. punto 7.4, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

Pertanto, come già indicato nella nota illustrativa al bando tipo n. 3 (punto 7 pag. 11), nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento -mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo).

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l’eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria».]

Raggruppamento orizzontale

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. j)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

A maggiore specificazione si richiama:

[Il Consiglio dell’Autorità, nella seduta del 14 novembre 2018, ha deliberato di pubblicare il seguente chiarimento:

«Il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria di cui al punto 7.4, sopra specificato, deve essere inteso come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L’operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest’ultima».]

Raggruppamento verticale

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** i componenti devono possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. j)** in relazione alle prestazioni che intendono eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

1. I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
3. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
4. Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
6. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare come Tecnico Competente in Acustica, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2017, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
7. Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
8. Il requisito del personale tecnico minimo di cui al **punto 7.1.2** del disciplinare, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dei relativi servizi richiesti (min. 4 unità).
9. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per quanto riguarda requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto **7.3**, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti di cui al punto 7.3, è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Si precisa che, con riguardo ai **requisiti di idoneità professionale, è escluso** che il concorrente possa fare ricorso all'avvalimento, in quanto requisiti ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario. **Pertanto non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.**
3. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati in seguito.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
6. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
7. L'ausiliaria NON può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
8. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
12. Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

1. **Non è ammesso il subappalto**, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, ultimo periodo, del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice, *“Il presente articolo [art. 93 del Codice: Garanzie per la partecipazione alla procedura] non si applica agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento”*.
2. Pertanto la garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione d'impegno di un fideiussore, non sono dovute per il presente appalto.

11. SOPRALLUOGO

1. Ai fini della partecipazione non è obbligatorio eseguire un sopralluogo assistito ed attestato dalla Stazione appaltante presso l'area oggetto dell'intervento cui si riferiscono i servizi tecnici da affidare.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. In base alla delibera ANAC 1121 del 29/12/2020, l'operatore economico è tenuto a versare l'importo di **€ 35,00 (trentacinque Euro)** secondo le modalità di versamento specificate nella pagina raggiungibile al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

2. La “ricevuta pagamento” rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere ALLEGATA alla documentazione di gara.

3. **I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell’offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELL’AVVENUTO VERSAMENTO DI TALE SOMMA PRIMA DEL TERMINE DI SCADENZA DELLE OFFERTE, È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA

1. Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa, sia l’offerta tecnica e l’offerta economica, dovranno essere presentate alla Centrale di Committenza, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l’area **“Richiesta di Offerta online” (RDO n. 25020)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, ovvero entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/06/2021, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla presente procedura.**

2. L’offerta è composta da:

- **“BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA”.**

3. Per quanto concerne il **corretto inserimento della documentazione** all’interno del Portale, si precisa quanto segue.

4. **Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa, o tecnica, o economica, richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Area generica allegati”** presente nei singoli ambiti della “Busta Amministrativa”, della “Busta Tecnica”, o della “Busta Economica”, della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l’Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all’utilizzo di software in versioni obsolete;
- **nessun dato relativo all’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”;**

- **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Economica".**
5. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo.
 6. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
 7. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
 8. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.
 9. **L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante/Centrale di Committenza ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
 10. **Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, (da 2 a 10 giorni), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - la mancata allegazione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata allegazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
2. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI

[DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE]

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

15.1 - ALLEGATO 1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

15.2 - RICEVUTA DI PAGAMENTO MODELLO F23 IMPOSTA DI BOLLO

15.3 - PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

15.4 - ALLEGATO 1BIS - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI

15.5 - ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

15.6 - FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

15.7 - ALLEGATO 3BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

15.8 – DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

15.9 - PASSOE SOTTOSCRITTO SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DA ANAC

15.10 - VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC

15.11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

15.12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO.

15.1 ALLEGATO 1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e Forma di partecipazione Modello facsimile Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento presentato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara [professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE].

3. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

4. Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

5. Il documento "Domanda e forma di partecipazione" è presentato e sottoscritto digitalmente dai soggetti sotto riportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello "Allegato 1":

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società e consorzi stabili dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO MODELLO F23 IMPOSTA DI BOLLO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ricevuta di pagamento Modello F23 imposta di bollo Euro 16,00
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione documento

1. L'operatore economico deve produrre la scansione della ricevuta di pagamento del modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, pari ad € 16,00 (sedici/00).
2. Con riferimento alla compilazione del modello F23, si precisa:
 - scelta del tipo di pagamento da effettuare: selezionare la voce "altri casi".
 - sezione dati anagrafici: al punto 4 e 5: compilare con i dati dell'impresa che effettua il versamento e del legale rappresentante dell'impresa.
 - sezione dati del versamento:
 - al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il seguente codice: TIK;
 - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della procedura di gara "2021" e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG di gara.
 - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
 - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo";
 - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di euro sedici.

15.3 PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

1. Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

15.4 ALLEGATO 1BIS - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dati identificativi dei soggetti Modello facsimile Allegato 1BIS
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati

1. Il documento “dati identificativi dei soggetti” è presentato e sottoscritto digitalmente dai soggetti sotto riportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato 1BIS”:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

2. Il concorrente rende, in particolare, le seguenti dichiarazioni:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta – eventuale indicazione estremi iscrizione ad albi professionali;
- h. estremi di iscrizione all'albo professionale del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta - eventuale indicazione estremi iscrizione ad albi professionali;
- k. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali.

Per i Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/constituendi, GEIE, aggregazioni di rete

Ai sensi dell'art. 48 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché dell'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, il concorrente dichiara:

- I dati identificativi dei Componenti del Raggruppamento/Consorzio.., (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali), la presenza del giovane professionista, in qualità di progettista, la ripartizione dell'incarico fra i componenti del raggruppamento/consorzio..;
- la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento/consorzio...;
- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista nel D.lgs. 18.04.2016, n. 50 con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE;

- [solo per i soggetti non ancora costituiti] di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente a tale scopo individuato nella presente dichiarazione, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- [solo per i soggetti non ancora costituiti] di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE, da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sui contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- [solo per i raggruppamenti già costituiti] di assumere l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di allegare alla presente istanza il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- [per i raggruppamenti] di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

3. Il concorrente dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di seguito indicati, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale.

4. Per il servizio di coordinamento della sicurezza: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008.

5. Per il tecnico competente in acustica: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, gli estremi dell'iscrizione all'elenco nazionale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

6. Per il professionista antincendio: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco nazionale del Ministero dell'Interno.

7. Il concorrente dichiara altresì:

- Requisiti dei professionisti che fanno parte del gruppo di lavoro e personale tecnico minimo di cui all'art. 7.1.2 del presente disciplinare, pari ad almeno n. 4(quattro) unità minime di personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
- la ripartizione del servizio tra i professionisti coinvolti;
- i soggetti che collaborano nell'attività di progettazione;
- i soggetti che collaborano nell'attività di progettazione in qualità di consulenti e/o collaboratori, privi dell'iscrizione ai rispettivi albi professionali ma in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (conseguita in data antecedente al termine di scadenza previsto per il presente concorso, tramite esame di stato);
- il domicilio per le comunicazioni ex art. 76 del Codice.

15.5 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Dichiarazioni integrative” Modello facsimile Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati

1. Il documento “Dichiarazioni integrative” è presentato e sottoscritto digitalmente dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato 2”:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Dichiarazioni integrative a corredo (riportate nel modello Allegato 2)

2. Ciascun concorrente rende pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, ovvero dichiara *[anche fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]*:

- di non esser stato condannato, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, lettera b-bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter, c-quater);
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta presentata (..);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di accettare l'attività progettuale precedentemente svolta relativa all'appalto in oggetto;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

3. Il concorrente rende altresì le seguenti dichiarazioni:

- emersione del lavoro sommerso (legge 383/2001 e s.m.i.);
- discriminazioni razziali (D.Lgs 286/1998 e s.m.i.);
- pari opportunità tra uomo donna (D.Lgs 198/2006 e s.m.i.);
- si impegna a garantire la presenza di personale che non abbia subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino

contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia;

- dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Zoppola, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di aver letto l'informativa del disciplinare di gara resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), sul trattamento dei dati personali;
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- [in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- Omissis;
- Omissis.
- di essere a conoscenza che, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, **le spese di pubblicazione del bando e dell'esito**, sulla GURI e sui quotidiani, che la Centrale di Committenza ha anticipato, sono a carico dell'aggiudicatario e pertanto **verranno rimborsate alla Centrale di Committenza/stazione appaltante dall'aggiudicatario medesimo**.

15.6 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dai soggetti sotto indicati

1. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

2. Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. **Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:**

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra potranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.A.C. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

La Parte IV del DGUE è relativa alla dichiarazione dei requisiti speciali.

15.7 ALLEGATO 3_BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dai soggetti sottoindicati

1. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

4. La dichiarazione complementare al DGUE è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni integrative/complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

3. Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

4. In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione inerente l'avvalimento, come di seguito indicata.

15.8 DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - VEDI ART. 7.3

15.9 PASSOE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE presentato secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

1. Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

2. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

3. Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

15.10 VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

[Vedi art. 12 del presente disciplinare]

1. Il versamento dell'importo pari a **Euro 35,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

15.11 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; 2) Dichiarazione modello Allegato 3_bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016); 4) Eventuale modello "Dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016" -Allegato 1BIS; 5) Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto 6) Passoe – documento generato da AVCPass per il soggetto ausiliario.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2), 3) e 4) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

[Vedi anche art. 8 del presente disciplinare]

1. Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3_bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
 - il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
2. Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
3. La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

15.12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione amministrativa per studi associati, per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti/da costituirsi e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere, altresì, presentata dai concorrenti, come indicati di seguito:

1. Nel caso di studi associati
 - statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
2. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:
 - Per consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
 - Per raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.
3. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

4. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

5. Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

[DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE] – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 90 PUNTI

1. Nell'area **"Risposta Busta Tecnica" della RDO online** dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. **L'assenza integrale dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.**
2. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.
3. L'Offerta tecnica è costituita da una relazione tecnica, completa e dettagliata, contenente le proposte relative agli elementi di natura qualitativa, descritti qui di seguito e riepilogati nelle tabelle di cui al paragrafo "Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica".
4. La mancata presentazione della documentazione, relativamente ad un sub-criterio di valutazione, non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale.
5. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nell'offerta economica"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l'elemento di valutazione considerato.
6. Inoltre l'offerta tecnica:
 - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo

contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

7. La relazione da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- **nel caso di professionista singolo, dal professionista;**
- **nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;**
- **nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;**
- **nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:**
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

16.1 MODALITA' OPERATIVE

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la **relazione tecnica** complessiva, inerente i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito precisati:

- **Criterio A – “Professionalità e adeguatezza” in relazione a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.**
- **Criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico.**
- **Criterio C – “Soluzioni progettuali che prevedano prestazioni superiori ad alcuni CAM”.**

A. Criterio A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio A – “Professionalità e adeguatezza” in relazione a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico Punteggio massimo 35 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell’offerta**», indicata nella Tabella di cui al paragrafo 18.1, lett. A:

Descrizione di n. **2 (due)** servizi svolti, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, **scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida n. 1 ANAC e dal DM Tariffe.**

1. I servizi devono evidenziare la ricerca di soluzioni (architettoniche, strutturali, impiantistiche, energetiche, ambientali, di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera), riferite a interventi ritenuti dal concorrente, significativi della propria capacità a realizzare la prestazione, scelti tra **interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell’affidamento**

2. La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

LA RELAZIONE INERENTE IL CRITERIO “A” È PRESENTATA UTILIZZANDO NON PIÙ DI 12 (DODICI) FACCIATE FORMATO A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, comprensive di relazioni, layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 12 facciate non si considerano l’eventuale copertina e l’eventuale indice.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell’opera e l’importo dei lavori oggetto dei servizi affini;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l’indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide e l’indicazione di avere svolto servizi analoghi a quello da affidare, oggetto del presente appalto;
- le eventuali proposte innovative;

- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Si precisa, che, in caso di progetti integrali, gli elementi di cui sopra possono essere declinati per ciascuno degli aspetti, strutturale, architettonico, impiantistico.

B. Criterio B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico Punteggio massimo 50 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell’offerta**» indicate nella Tabella di cui al paragrafo 18.1, lett. B:

Il concorrente illustra le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico. Il candidato esporrà, in modo chiaro e sintetico, le tematiche principali caratterizzanti le prestazioni, l’impostazione che il concorrente intende adottare nell’espletamento dell’incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l’esito delle prestazioni, gli obiettivi strategici adottati per un uso più efficiente delle risorse e strategie, volti al risparmio energetico, alla promozione dell’ambiente, nonché a limitare l’impatto ambientale, gli strumenti informatici per lo sviluppo del progetto.

LA RELAZIONE INERENTE IL CRITERIO B POTRÀ ESSERE PRESENTATA UTILIZZANDO NON PIÙ DI 12 (DODICI) FACCIATE FORMATO A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, comprensive di relazioni, layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 12 facciate previste per la presentazione del presente criterio non si considerano l’eventuale copertina e l’eventuale indice.

C. Criterio C - SOLUZIONI PROGETTUALI CHE PREVEDANO PRESTAZIONI SUPERIORI AD ALCUNI CAM

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Criterio C – “Soluzioni progettuali che prevedano prestazioni superiori ad alcuni CAM” Punteggio massimo 5 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM (Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) di cui al d.m. 11 ottobre 2017 indicato alla Tabella di cui al paragrafo 18.1, lett. C, esso si sostanzia in:

Presenza o meno, all'interno del gruppo di progettazione, di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.

IL CRITERIO C POTRÀ ESSERE PRESENTATO UTILIZZANDO NON PIÙ DI 1 (UNA) FACCIATA FORMATO A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, comprensive di relazioni, layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo della facciata non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

[BUSTA OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE)] – PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI.

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire quanto di seguito specificato.

- a) Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **dovrà inserire, a pena di esclusione, a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara**, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., come di seguito indicato.

OFFERTA OBBLIGATORIA	Offerta Economica "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" Punteggio massimo 10 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

1. Detto ribasso potrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.
2. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base di gara.

- b) Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online, **inserisce altresì il "Modulo Offerta Economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come indicato al successivo paragrafo 17.1:

OFFERTA OBBLIGATORIA	Offerta Economica Modello fac-simile Allegato 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

3. Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Economica, l'offerta economica, predisposta secondo il modello ALLEGATO 5 "Modulo offerta economica" al presente disciplinare di gara, indicando quanto di seguito:

- **il ribasso percentuale unico da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A. esclusi; il ribasso deve corrispondere a quello**

inserito a video all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (precedente lettera a);

- **l'importo complessivo offerto, a seguito di applicazione del ribasso offerto, in cifra e lettera, oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A. esclusi.**

Si precisa che:

- i. il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di ogni e qualsiasi altra spesa occorrente per l'espletamento del servizio professionale;
- ii. il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- iii. l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve, né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- iv. non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- v. Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sussistono gli obblighi di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

17.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

1. **L'OFFERTA ECONOMICA**", contenuta nella Busta di Risposta Economica, **dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, **dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti** che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.
2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
3. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLE DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA						
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione (criteri motivazionali)	punti D	punti T
A	Professionalità e adeguatezza dell’offerta, desunte da un numero massimo di 2 servizi affini al servizio oggetto di affidamento.	35	A.1	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi, dal punto di vista architettonico e funzionale.	14	
			A.2	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi, dal punto di vista strutturale.	11	
			A.3	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi dal punto di vista impiantistico, energetico, ambientale.	8	
			A.4	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione, nonché di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera.	2	
	TOTALE PUNTI CRITERIO A					35

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione (criteri motivazionali)	punti D	punti T
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	50	B.1	Innovatività e originalità della proposta.	24	
			B.2	Precisione, esaustività ed efficacia, delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.	11	
			B.3	Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale e ambientale.	10	
			B.4	Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto in relazione alla disponibilità di tecnologia BIM (Building Information Modeling”). <u>Assegnazione punteggio:</u> - Disponibilità tecnologia BIM 5 punti - Indisponibilità tecnologia BIM 0 punti.		5
TOTALE PUNTI CRITERIO B					50	

C CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”						
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione (criteri motivazionali)	punti D	punti T
C	Soluzioni progettuali che prevedano prestazioni superiori ad alcuni CAM	5	C1	<u>Capacità tecnica dei progettisti</u> Vengono assegnati 5 punti in caso di presenza, all’interno del gruppo di progettazione, di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente. <u>Assegnazione punteggio:</u> - Presenza professionista esperto: 5 punti; - Assenza professionista esperto: 0 punti		5
TOTALE PUNTI CRITERIO C						5

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

[Metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente] Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri dell’offerta tecnica verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”, “assente”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	da 0,81 a 0,99	Aspetti positivi dell’offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,61÷0,80	Aspetti positivi dell’offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,41÷0,60	Aspetti positivi dell’offerta, apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,21÷0,40	Aspetti sufficientemente valutabili dell’offerta
Insufficiente	0,01÷0,20	Offerta insufficiente, valutazione dell’offerta complessivamente modesta
Assente	0,0	Nessuna proposta

[In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell’offerta, dell’elemento richiesto.

NON SI APPLICA LA RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo aggregativo-compensatore [di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*;

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

[In caso di criteri con punteggi tabellari] Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente. **Non si applica la riparametrazione.**

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Responsabile unico del procedimento e/o funzionari della Centrale di Committenza, o seggio di gara costituito ad hoc, per la valutazione della documentazione amministrativa;
- Commissione giudicatrice: la Commissione giudicatrice, per la valutazione dell'offerta da punto di vista tecnico ed economico, verrà nominata dal Responsabile della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti vengono pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito www.comune.porcia.pn.it – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Avvisi, bandi e inviti”.

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 29/06/2021, con inizio alle ore 9:30, alla presenza del RUP o dell'ufficio preposto della Centrale di Committenza o di apposito seggio di gara nominato dal Responsabile della Centrale; la seduta si terrà con modalità “a distanza” per effetto delle restrizioni vigenti in materia di covid-19.

Il giorno della seduta pubblica verrà pubblicato, nella sezione “Allegati della RDO n. 25020” – cartella “Sedute pubbliche di gara”, il LINK per il collegamento a distanza su piattaforma ZOOM.

Qualora la prima seduta pubblica non si esaurisca entro le ore 13:00, si intende automaticamente prorogata al giorno successivo, stessa ora e modalità, e così dicasi per le sedute successive, sino ad esaurimento della valutazione della documentazione amministrativa.

Eventuali modifiche rispetto a quanto sopra saranno comunicate, fino al giorno antecedente la data prevista, nella sezione “Allegati della RDO n. 25020” – cartella “Sedute pubbliche di gara”.

L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della Centrale di Committenza.

Si procederà nel modo seguente:

1. attestazione della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. verifica della presenza delle Buste amministrative, tecniche ed economiche;
3. apertura delle Buste amministrative, contenenti la Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
4. verifica della completezza e della correttezza formale della Documentazione amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della Documentazione amministrativa, viene disposta l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

N.B. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La suddetta fase si concluderà con l'approvazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi alla partecipazione.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Conclusa la suddetta fase, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai candidati nella sezione “Allegati della RDO n. 25020” – cartella “Sedute pubbliche di gara”, procede all'apertura delle Buste tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della Centrale di Committenza.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche di ciascun operatore economico e all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai candidati nella sezione “Allegati della RDO n. 25020” – cartella “Sedute pubbliche di gara”, la Commissione giudicatrice rende noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun operatore economico ammesso.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Buste economiche degli operatori economici ammessi a tale fase, alla valutazione delle offerte economiche ivi contenute, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato, e all'attribuzione del punteggio economico. L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della Centrale di Committenza.

La Commissione giudicatrice procede, inoltre, alla verifica di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio.

La Commissione giudicatrice, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto previsto al paragrafo successivo.

10. Ultimate le operazioni di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice stila la graduatoria finale e formula al RUP la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. La Commissione giudicatrice chiude, quindi, le operazioni di gara e trasmette al RUP/Responsabile del Servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/Responsabile del Servizio **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP/Responsabile del Servizio procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP/Responsabile del Servizio esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti succitati.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria". La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante procede altresì alla verifica prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88 comma 4-bis e 4-ter, e 92, comma 3 e 4, del d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante recederà dal contratto.

La stipula del contratto ha luogo nei termini e nelle forme previsti dalla normativa vigente.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza/stazione appaltante

entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa che:

- nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa;
- il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Pordenone rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. DISPOSIZIONE FINALE

Le disposizioni del disciplinare di gara e suoi allegati costituiscono **lex specialis di gara** e in quanto tali prevalgono su eventuali disposizioni con esse contrastanti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di Porcia, rappresentato dal Sindaco pro tempore, informa i legali rappresentati delle società partecipanti alla procedura aperta, che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Porcia, Capofila della Centrale di Committenza, con sede in Porcia, Via De' Pellegrini 4, nella persona del Sindaco pro tempore.

- il responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, è:

BOXXAPPS SRL - Sede Legale: Via Torino 180 – 30172 Mestre Venezia

PEC boxxapps@legalmail.it – email: info@boxxapps.com.

- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento; il trattamento per la parte informatizzata è a cura di Insiel S.p.A;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, all'indirizzo PEC comune.porcia@certgov.fvg.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

La Responsabile della Centrale di Committenza

F.to dott.ssa Lucia Tomasi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Rapporto di verifica

Nome file **DISC_PROG_NUOVO_PLESSO_SCOL_ZOPPOLA_2021.pdf.p7m**
Data di verifica **07/05/2021 11:12:54 UTC**
Versione CAPI **6.4.19**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 LUCIA TOMASI	CN=ArubaPEC EU Qualified Certi...	2	
	Appendice A		3	

Esito

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 07/05/21 13.12

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 07/05/2021 10:20:41 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: LUCIA TOMASI

Seriale: 559b0646052bec62

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-TMSLCU71M55G888Y

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

0.4.0.194112.1.2,

1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,

1.3.76.16.6,

Validità: da 19/06/2020 12:16:56 UTC a 19/06/2023 12:16:56 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC