



Città di Porcia
Provincia di Pordenone

SINDACO

Decreto del Sindaco n. 54 del 04/12/2019

OGGETTO: Designazione ed atto di delega ai fini del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2 –quaterdecies D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 _dott.ssa Silva Benvenuto.

IL SINDACO

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Considerato che il richiamato Regolamento (UE) 2016/679, definisce, all’art. 4 paragrafo 1 n. 7) il Titolare del trattamento del trattamento come “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali”.

Evidenziato che il Comune di Porcia, nella persona del Sindaco pro tempore dott. arch. Marco Sartini, è Titolare del trattamento del trattamento ai sensi dell’art. 4 paragrafo 1 n. 7) GDPR 2016/679.

Richiamato il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018, recante “disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

Considerato che, l’art. 2-quaterdecies, comma 1 del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 prevede che “il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”.

Considerato inoltre che l’art. 2– quaterdecies comma 2 del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 prevede che “il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”

Ritenuto che le modalità più opportune siano costituite dalla delega di compiti e funzioni alle persone fisiche designate;

Richiamati i propri decreti di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa ed in particolare:

- *Decreto n. 36 del 08/10/2019 di conferimento alla dott.ssa Silva Benvenuto dell’incarico di posizione organizzativa del Servizio Cultura, Educazione e Turismo;*

Ritenuto di attribuire ai Responsabili di posizione organizzativa, gli specifici compiti e funzioni spettanti al Titolare del trattamento analiticamente elencati in calce la presente atto, ferma restando l’allocazione della responsabilità del trattamento in capo al Titolare del trattamento medesimo;

Ritenuto, altresì, di delegare ai Responsabili di posizione organizzativa designati, l’esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;

tutto ciò premesso, il Sindaco pro tempore del Comune di Porcia, dott. arch. Marco Sartini in quanto Titolare del trattamento dei dati personali,

DECRETA

DI DESIGNARE, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla data di scadenza indicata nel decreto di nomina della posizione organizzativa, il Responsabile di posizione organizzativa, dott.ssa Silva Benvenuto, che opera sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti presso la sede del Titolare del trattamento e nell’ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla data di scadenza indicata nel decreto di nomina della posizione organizzativa, al Responsabile di posizione organizzativa, dott.ssa Silva Benvenuto, i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento;

DI DELEGARE, per effetto di quanto sopra, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla data di scadenza indicata nel decreto di nomina della posizione organizzativa, al Responsabile di posizione organizzativa, dott.ssa Silva Benvenuto, l'esercizio e lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite dal Titolare del trattamento, e analiticamente elencate in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;

I compiti e le funzioni attribuite e delegate consistono nel:

1. collaborare nella elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali attraverso l'elaborazione di un Piano di protezione dei dati (PPD) da sottoporre all'approvazione del Titolare del trattamento;
2. collaborare con il Titolare del trattamento del trattamento per l'inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e gli altri strumenti di pianificazione del Titolare del trattamento;
3. identificare i Responsabili del trattamento dei dati personali con riferimento alla propria area di competenza e sottoporre alla firma del Titolare del trattamento, gli accordi/contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti;
4. identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento;
5. attribuire alle persone fisiche di cui al punto precedente, specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento;
6. impartire alle persone fisiche di cui al punto precedente analitiche istruzioni, e controllare costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione del principio di:
 - liceità, correttezza e trasparenza
 - minimizzazione dei dati
 - limitazione della finalità
 - esattezza
 - limitazione della conservazione
 - integrità e riservatezza
7. effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali della struttura organizzativa di competenza, da sottoporre all'approvazione del Titolare del trattamento;
8. effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del Titolare del trattamento;
9. effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del Titolare del trattamento;

10. effettuare, prima di procedere al trattamento dei dati che presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, considerato in particolare l'uso di nuove tecnologie, la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali.
11. mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal Titolare del trattamento, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.
12. proporre e suggerire al Titolare del trattamento misure tecniche e organizzative ulteriori, ritenute necessarie a garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
13. tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza attraverso gli strumenti elettronici individuati dal Titolare del trattamento;
14. collaborare, su richiesta, con il Responsabile della Protezione dei Dati e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
15. in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
16. in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
17. prima di procedere al trattamento, consultare il Responsabile della protezione dei dati e/o l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento del trattamento per attenuare il rischio;
18. assicurarsi che il Responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
19. conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del Responsabile della protezione dei dati e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
20. formulare proposte volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
21. attuare la formazione prevista dal Titolare del trattamento, in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto e attivata anche mediante corsi on line.
22. promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
23. effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

Il presente decreto viene pubblicato nella sezione del sito del Comune di Porcia, Amministrazione Trasparente.

Porcia, 04 dicembre 2019

Il Sindaco
Dott. Arch. Marco Sartini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTINI MARCO

CODICE FISCALE: SRTMRC69S03G888E

DATA FIRMA: 04/12/2019 14:01:36

IMPRONTA: 4EAD5DC48717A4D5DF3B46078A81EEE40591B4C766D67366DE8A214C41FDD99D
0591B4C766D67366DE8A214C41FDD99DB5C490B58999CC1839D8A1A534872E68
B5C490B58999CC1839D8A1A534872E682E7628DC60AD97F7BA39096EC4A66DD1
2E7628DC60AD97F7BA39096EC4A66DD1935DD4F7BBADF4812D59801B7D42EA64