

Comune di Porcia

Allegato "A" al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018

Denominazione sotto sezione livello 1	Denominazione sotto sezione livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore o servizio prevalente	Responsabile	
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la Trasparenza e e l'integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)	Responsabile trasparenza	Segretario Generale, avvalendosi del Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza	
	attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga		Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Responsabile trasparenza	Segretario Generale, avvalendosi del Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili
						Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)	Segretario generale	Segretario generale, avvalendosi del Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza e Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico - elettronico)
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante		
	Oneri informativi per i cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti responsabili	
	Burocrazia zero	Burocrazia zero			Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
Attività soggette a controllo				Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
Organizzazione	organi di indirizzo politico-amministrativo	organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. b)	Curricula	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
				Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi	

				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Lucia Tomasi
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	Responsabile trasparenza	Segretario Generale, avvalendosi del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomiet
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)		
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico
		Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico	
		A	Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni responsabile T.P.O. che conferisce l'incarico
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)		
			Art. 15, c. 1, lett. d)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante

Personale		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			T	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	UOC Organizzazione e gestione delle risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			P	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			T	Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			T	Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale		
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Costo personale tempo indeterminato		Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
		Contratti integrativi		Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	

	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
Bandi di concorso	A	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante	
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 2	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante	
	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante	
			Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo				
1) oggetto			Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante			
2) eventuale spesa prevista	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante					
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia, Brugnera, Caneva e San Quirino	dott.ssa Michela Durante					
Performance	A	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009 - Del. CIVIT 104/2010 e L.R. 16/2010): - documentazione relativa al ciclo della performance; - sistema permanente di valutazione della prestazione dei Dirigenti, dei Responsabili di P.O. e del personale	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane e Servizio Finanziario	dott.ssa Michela Durante e dott.ssa Nicoletta Bastasin	
		Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009 - art. 6 della L.R. 16/2010) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Servizio Finanziario	dott.ssa Michela Durante e dott.ssa Nicoletta Bastasin
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009, art. 6 della L.R. 16/2010)	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Servizio Finanziario	dott.ssa Michela Durante e dott.ssa Nicoletta Bastasin
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Servizio Finanziario	dott.ssa Michela Durante e dott.ssa Nicoletta Bastasin
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Servizio Finanziario	dott.ssa Michela Durante e dott.ssa Nicoletta Bastasin
	A	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
	A	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante

	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	dott.ssa Michela Durante	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
				Art. 22, c. 2	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				p	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Servizio Finanziario
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
		A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
				Art. 22, c. 2	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. c)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
			Art. 22, c. 2	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		
			p	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin		

		A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Servizio Finanziario	dott.ssa Nicoletta Bastasin
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto		
	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Art. 35, c. 1, lett. a)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)		
			Art. 35, c. 1, lett. b)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. c)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. c)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. e)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. f)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
		A	Art. 35, c. 1, lett. g)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. h)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. i)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomet
			Art. 35, c. 1, lett. l)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	Servizio Finanziario e Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott.ssa Nicoletta Bastasin e dott. Simone Giacomet
			Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. n)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
			Art. 35, c. 1, lett. d)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento						

				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				B	Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (art. 8)		
				1) contenuto	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				2) oggetto	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
				B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
				Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A	Art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
	Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza con la collaborazione del Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	Dott.ssa Lucia Tomasi e Dott. Simone Giacomet		
	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza con la collaborazione del Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	Dott.ssa Lucia Tomasi e Dott. Simone Giacomet		
	Modalità per lo svolgimento dei controlli			Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza con la collaborazione del Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	Dott.ssa Lucia Tomasi e Dott. Simone Giacomet		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)				
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti		

				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)			
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Tutti i responsabili e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza sulla base dell'attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	A	Art. 25, c. 1, lett. a)	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
			Art. 25, c. 1, lett. b)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
Bandi di gara e contratti	Avviso di preinformazione	B	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara	
			Art. 37, c. 2	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara	
	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n.	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n.	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
	Bandi di gara e contratti			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara

		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)			Aggiudicatario	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
					Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
					Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
					Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato alla procedura di gara
					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone sulla base dei dati acquisiti da ciascun responsabile di P.O.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)	Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza e Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	Dott.ssa Lucia Tomasi e Dott. Simone Giacomet
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	B	Art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
					Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)		
				Art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. f)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione
		Art. 27, c. 2	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato agli atti di concessione		
	Albo dei beneficiari		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Segretario generale e Servizio Finanziario	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Nicoletta Bastasin
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	B	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5 c. 1 d. l. n. 26	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
		Bilancio consuntivo			Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (art. 8)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	dott. Simone Giacomet
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	dott. Simone Giacomet
Controlli e rilievi		Rilievi organi di controllo e revisione	A	Art. 31	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)	Controlli interni di gestione e regolarità amministrativa sugli atti e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	Segretario Generale e dott.ssa Lucia Tomasi

sull'amministrazione		Rilievi Corte dei conti			Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	Controlli interni di gestione e regolarità amministrativa sugli atti e Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	Segretario Generale e dott.ssa Lucia Tomasi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)	Servizio cultura - educazione e turismo e Servizio welfare e affari sociali	Dott.ssa Silva Benvenuto e Rag. Loretta Fantin
	Class action	Class action	R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Affari generali istituzionali e trasparenza	Dott.ssa Lucia Tomasi
				Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Affari generali istituzionali e trasparenza	Dott.ssa Lucia Tomasi
				Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio Affari generali istituzionali e trasparenza	Dott.ssa Lucia Tomasi
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin	
Pagamenti della amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
	Adempimenti di cui al D.L. 35/2013	elenco debiti comunicati ai creditori		Art. 6, c. 9, D.L. 35/2013	elenco debiti comunicati ai creditori	(entro 5 luglio 2013)	Servizio Finanziario	Dott.ssa Nicoletta Bastasin
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	A	Art. 38, c. 1	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
		Linee guida per la valutazione		Art. 38, c. 1	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
		Relazioni annuali		Art. 38, c. 1	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
		Altri documenti		Art. 38, c. 1	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Art. 38, c. 1	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)		Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
				Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	Dott. Simone Giacomet
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
			Art. 39, c. 1, lett. b)	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan	

		F	Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	G	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono al fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Stato dell'ambiente			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Fattori inquinanti			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
	Stato della salute e della sicurezza umana			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)	Servizio urbanistica - edilizia privata - ambiente -attività produttive	arch. Flavia Canderan			
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa: - delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga; - di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	dott. Simone Giacomet
			Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio	dott. Simone Giacomet
			Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Responsabile anti corruzione	dott.ssa Paola Rover
			Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	Responsabile anti corruzione	dott.ssa Paola Rover
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Responsabile anti corruzione per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Responsabile della prevenzione della corruzione		Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Responsabile anti corruzione per il tramite del Servizio Affari generali,	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Responsabile della trasparenza		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite UOC Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile anti corruzione per il tramite UOC Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Relazione del responsabile della corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile anti corruzione per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile anti corruzione per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi
	Atti di accertamento delle violazioni		P	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile anti corruzione per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza
Altri contenuti - Accesso	Accesso civico	B	Art. 5, c. 1	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi

civico			Art. 5, c. 4	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Servizio Affari generali, istituzionali e trasparenza	dott.ssa Paola Rover e dott.ssa Lucia Tomasi	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Regolamenti	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomet
			Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomet
			Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomet
			Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Art. 63, cc. 3-bis e 3- quater, D.Lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Servizio lavori pubblici - manutenzione - patrimonio (ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico)	dott. Simone Giacomet
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente	Tutti i Servizi delle due Aree - Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e Polizia locale	Ogni Responsabile T.P.O. del Servizio interessato	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROVER PAOLA

CODICE FISCALE: RVRPLA66S69G888M

DATA FIRMA: 27/01/2016 12:07:33

IMPRONTA: BEA3CF874AEC97D5382B03D39EFA65F7EA41A00914F603C72ABD7B96B59D2339
EA41A00914F603C72ABD7B96B59D233944820415461763929DC46C39F460B185
44820415461763929DC46C39F460B185FE215F767C6656CF772A0891E765B2F9
FE215F767C6656CF772A0891E765B2F979018B28EAA1E0875132B3B0A2989317