

# Amministrazione Trasparente del Comune di Porcia

## Accesso civico semplice

A norma del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, la trasparenza va intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e che tali dati e documenti sono oggetto di accesso civico.

L'Accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere solamente i documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

Per inviare una richiesta di Accesso civico semplice è disponibile il modulo online sotto riportato.

La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata a:

- a) l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) l'Ufficio relazioni con il pubblico;
- c) il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto n. 33/2013.
- d) altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale: referente Accesso civico;

**Indirizzo PEC :** [comune.porcia@certgov.fvg.it](mailto:comune.porcia@certgov.fvg.it)

**o presso il Protocollo Generale del Comune di Porcia, Via De Pellegrini n. 4 - 33080 PORCIA**

La richiesta può essere presentata sul modulo predisposto, sotto riportato, allegando fotocopia o scansione del documento di identità.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su carta o altri supporti materiali.

Il procedimento di accesso civico semplice deve concludersi nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con una comunicazione al richiedente in cui viene indicato il collegamento ipertestuale (link) relativo al documento pubblicato o in caso di omessa pubblicazione i documenti, informazioni o dati richiesti che devono essere contestualmente pubblicati .

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dott. Paola Rover), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

MODULO

**AL COMUNE DI PORCIA**

Via De Pellegrini n. 4

33080 PORCIA

PEC: [comune.porcia@certgov.fvg.it](mailto:comune.porcia@certgov.fvg.it)

## **Istanza di accesso civico**

Ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

### **Richiedente:**

nome e cognome \* \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

e\_mail \_\_\_\_\_

(al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza)

n. telefono \_\_\_\_\_

**Descrizione degli atti o documenti dei quali si chiede il rilascio o la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**OPPURE:**

Avendo già presentato richiesta in data \_\_\_\_\_ ed avendo constatato il ritardo o la mancata risposta entro 30 giorni dalla richiesta, chiede l'intervento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza entro i prossimi 20 giorni .

**In allegato: fotocopia/scansione del documento di identità \***

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**\*DATI OBBLIGATORI**

**Informazione circa il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.