



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Decreto del Sindaco n. 56 del 06/10/2023

OGGETTO: SERVIZIO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E INNOVAZIONE. PESATURA DEL SERVIZIO. AFFIDAMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO:

- ✓ che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al personale di qualifica dirigenziale una serie di funzioni;
- ✓ che l'art. 109, comma 2, del suddetto Testo Unico stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- ✓ che l'intestata Amministrazione rientra tra i Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

VISTI:

- ✓ gli artt. da 40 a 44 del C.C.R.L. 7.12.2006 – contratto Collettivo Regionale di Lavoro Comparto Unico non Dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002 - 2005 biennio economico 2004 – 2005 che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 42 che riguarda specificamente gli Enti privi di qualifiche dirigenziali;
- ✓ l'art. 35 del C.C.R.L. 19.07.2023 – contratto Collettivo Regionale di Lavoro Comparto Unico non Dirigenti – triennio normativo ed economico 2019 – 2021;

RICORDATO che la struttura organizzativa e il relativo organigramma dell'Ente sono stati consolidata con deliberazione giunta n.11/2023, come di seguito sintetizzata:

POLIZIA LOCALE (servizio associato)
CENTRALE DI COMMITTENZA SERVIZI INFORMATICI DIGITALIZZAZIONE (servizio associato)
SERVIZIO FINANZIARIO
SERVIZI ENTRATE COMUNALI
SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO
SERVIZIO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E INNOVAZIONE (servizio associato)
SERVIZI AL TERRITORIO E SUAP
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SPORTELLO UNICO

MENZIONATA, in tale sede, in modo particolare la convenzioni ex art. 30 del D.lgs 165/2001 per la gestione del personale tra i Comuni di Porcia e San Quirino, giusta deliberazione consiliare n.24/2019 la cui gestione è inserita nelle competenze del Servizio Affari generali e Innovazione,

RITENUTO di definire la pesatura del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione – Gestione associata del personale Porcia San Quirino nei seguenti termini:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità gestionale e funzionale	5
Complessità organizzativa	5
Complessità dei procedimenti e/o processi gestiti	5
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	5
b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità del sistema relazionale	4
Autonomia strategica	5
Evoluzione del quadro di riferimento	4
c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Autonomia gestionale	4
Esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali	4

Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	4
Punteggio Totale	45
Importo economico attribuito al Servizio Affari Generali Risorse Umane Innovazione *	EURO 14.400,00
* il valore convenzionale di un punto di valutazione è pari ad euro 320,00	

DATO ATTO che agli incaricati di Posizione organizzativa sono conferiti con decreto sindacale le funzioni dirigenziali ai sensi dei citati artt. 40 - 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;

VISTO in particolare l'art. 33, commi 3 e 4 del Regolamento sull'Ordinamento ed Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti al personale della categoria "D" dal Sindaco;

RITENUTO di incaricare della Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione, la dipendente **dott.ssa Durante Michela**, categoria D, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla suddetta Posizione Organizzativa, con le seguenti motivazioni:

- ha adeguata conoscenza specialistica e requisiti culturali coerenti con il ruolo da ricoprire;
- presenta attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- ha acquisito professionalità nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- ha specifiche competenze organizzative, oltre a capacità di innovazione tecnologica;

VISTA, inoltre, la deliberazione giuntale n. 138/2023 con la quale:

- ✓ i confermano i criteri generali per la valutazione della Posizione Organizzativa, così come previsti anche dalle vigenti disposizioni contrattuali regionali, s
- ✓ i conferma che la determinazione della retribuzione di posizione avvenga mediante l'utilizzo di una serie di elementi di valutazione cui va attribuito un punteggio; s
- ✓ i stabilisce il valore convenzionale di un punto di valutazione pari ad euro 320,00; s

PRESO ATTO che l'art. 33 C.C.R.L. primo di agosto 2002, ripreso dall'art. 44 del C.C.R.L. del 7.12.2006, stabilisce che ai titolari delle Posizioni Organizzative spetta un trattamento economico accessorio composto da:

- a) una retribuzione di posizione;
- b) una retribuzione di risultato;

RITENUTO, pertanto, di compensare la dipendente **dott.ssa Durante Michela**, per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione con l'importo di Euro 14.400,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, da corrispondersi in rate mensili;

PRECISATO che l'art.33 del sopra citato Regolamento al comma 7 stabilisce che *"In caso di assenza o impedimento, le funzioni di un Responsabile di Servizio TPO sono affidate ad un altro Responsabile di Servizio TPO oppure al Segretario generale, secondo le modalità di sostituzione individuate nei decreti di nomina dei TPO"* e che – sulla base di quanto disciplinato – si conferma che:

- ✓ il Responsabile del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione venga sostituito, in caso di sua assenza o impedimento, dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Servizi I.T.C. ;
- ✓ il Responsabile del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione sostituisca, in modo analogo,

il Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Servizi I.T.C., in caso di assenza o impedimento di questo;

MENZIONATO quanto dispone l'art. 31 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente rubricato "Il Vice Segretario generale" che disciplina la figura in questione come segue:

"1. Le funzioni di vice Segretario generale sono attribuite con decreto del Sindaco a personale in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.

2. Il vice Segretario generale coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce direttamente, senza alcuna formalità in caso di vacanza, assenza o impedimento. In caso di assenza di lunga durata (congedo ordinario, malattia, ecc.) o vacanza del posto la sostituzione del Segretario avviene previa attivazione delle procedure previste dalla competente ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

3. Nell'esercizio della funzione vicaria, il vice Segretario compie tutti gli atti riservati dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali o attribuiti dal Sindaco al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.

4. Dette funzioni sono attribuite a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto di conferimento. Tale incarico è eventualmente rinnovabile. Le funzioni di Vice Segretario sono cumulabili con quelle di TPO."

DATO ATTO che la dott.ssa Durante Michela presenta i requisiti necessari per l'accesso alla carriera di Segretario Generale, oltre ad aver maturato la necessaria professionalità all'interno di questo Ente;

RITENUTO pertanto di attribuire al funzionario sopra indicato le funzioni previste dall'art. 31 del vigente regolamento degli uffici e servizi di Vice Segretario

DECRETA

1) di definire la pesatura del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione come segue

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità gestionale e funzionale	5
Complessità organizzativa	5
Complessità dei procedimenti e/o processi gestiti	5
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	5
b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità del sistema relazionale	4
Autonomia strategica	5
Evoluzione del quadro di riferimento	4
c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Autonomia gestionale	4
Esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali	4
Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	4
Punteggio Totale	45
Importo economico attribuito al Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione*	EURO 14.400,00
* il valore convenzionale di un punto di valutazione è pari ad euro 320,00	

- 2) di confermare, senza soluzione di continuità, l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione – Gestione associata del Personale Porcia San Quirino alla dipendente dott.ssa Durante Michela , categoria D, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla suddetta Posizione Organizzativa, sino al termine del mandato del Sindaco, fatto salvo il *periodo di prorogatio* previsto dalla normativa vigente ;
- 3) di compensare la dipendente dott.ssa Durante Michela per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate ai Servizi Affari Generali Risorse Umane e Innovazione, con l'importo di Euro 14.400,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, a titolo di retribuzione di posizione, così come precisato nel punto 1);
- 4) di richiamare l'art. 31 del vigente Regolamento, precisando che rientra nelle competenze dei dipendenti incaricati la stipula dei contratti di competenza del Servizio assegnato, con esclusione dei contratti individuali di lavoro;
- 5) di precisare inoltre che l'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 35% dell'indennità di posizione, avverrà a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati e in coerenza con il rispetto dei specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.L. n. 13 del 24.02.2023;
- 6) di precisare che le funzioni riferite ai Servizio Affari Generali Risorse Umane e innovazione sono riportate, in modo esemplificativo e non esaustivo, nel Funzionigramma dell'Ente, approvato con apposita deliberazione giuntales;
- 7) di dare atto che le retribuzioni di posizione e quella di risultato assorbono tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art.11 della L.R. n. 14/2002 e succ. mod. ed integ., all'art.72 DPR n.268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
- 8) di disporre che in applicazione dell'art. 33 comma 7 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
 - ✓ il Responsabile del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione venga sostituito, in caso di sua assenza o impedimento, dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Servizi I.T.C.;
 - ✓ il Responsabile del Servizio Affari Generali Risorse Umane e Innovazione sostituisca, in modo analogo, il Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Servizi I.T.C.,
 - ✓ in caso di assenza o impedimento di questo in assenza dei Responsabili indicati subentra il Segretario generale
- 9) di far presente che la Posizione organizzativa è designata quale responsabile del trattamento dei dati relativamente alle banche dati di propria competenza, così come previsto nei dispositivi normativi vigenti e nel Regolamento delle attività di trattamento – Regolamento UE n.2016/679, adottato presso l'Ente;
- 10) di autorizzare la dipendente dott.ssa Durante Michela ad autenticare le copie ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n.445/2000;
- 11) di nominare la dott.ssa Durante Michela **Vice Segretario** del Comune di Porcia secondo quanto disciplinato dal vigente regolamento Uffici e Servizi per la durata del presente decreto, salvo successivo rinnovo dell'incarico, precisando che le funzioni attribuite da tale figura sono indicate nell'art. 31 del regolamento e di seguito riportate:

“1. Le funzioni di vice Segretario generale sono attribuite con decreto del Sindaco a personale in possesso dei requisiti necessari per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale.

2. Il vice Segretario generale coadiuva il Segretario nell’esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce direttamente, senza alcuna formalità in caso di vacanza, assenza o impedimento. In caso di assenza di lunga durata (congedo ordinario, malattia, ecc.) o vacanza del posto la sostituzione del Segretario avviene previa attivazione delle procedure previste dalla competente ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

3. Nell’esercizio della funzione vicaria, il vice Segretario compie tutti gli atti riservati dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali o attribuiti dal Sindaco al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.

4. Dette funzioni sono attribuite a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all’atto di conferimento. Tale incarico è eventualmente rinnovabile. Le funzioni di Vice Segretario sono cumulabili con quelle di TPO.”

12) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata ed al Segretario Comunale.

PER ACCETTAZIONE

Porcia,

dott.ssa Durante Michela

Porcia, 06 ottobre 2023

Il Sindaco
Dott. Arch. Marco Sartini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTINI MARCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/10/2023 14:24:25