



***Città di Porcia***  
***Provincia di Pordenone***

**Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA**

**OGGETTO:** Ditta Unimatica SpA - Affidamento triennale del servizio di Conservazione a norma degli ordinativi di pagamento e incasso CIG: Z792ABDDD1

---

## **Il Responsabile** **Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza**

Visto il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), il quale stabilisce che:

- art. 40, co. 1 "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida"
- art. 43, co. 3 "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e *sono conservati in modo permanente con modalità digitali* nel rispetto delle linee guida"
- art. 34, co. 1-bis prevede che "Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: a) all'interno della propria struttura organizzativa; b) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID."

Visto il DPCM del 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005."

Visto il Piano Triennale per l'informatizzazione che prevede l'obbligo per le PPAA di acquisire servizi informatici in modalità SAAS da aziende accreditate CSP (Cloud Service Provider) e che detti servizi siano qualificati e presenti in apposito elenco del "Marketplace della PA" (Determinazione Direttore Generale AGID n.408 del 19.12.2018)

Dato atto

- che l'Amministrazione attua già da tempo in modo diffuso la formazione in originale digitale dei documenti informatici ai sensi del succitato CAD, art.40 co.1, e per il caso specifico genera gli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) in formato digitale.
- che la conservazione a norma degli ordinativi generati negli anni pregressi e fino a giugno 2018 è gestita dalla ditta UNIIT srl, ora incorporata in Argentea srl, nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta con UNICREDIT SpA tuttora vigente.
- che da luglio 2018, con l'avvio del sistema SIOPE+, i flussi informativi OPI sono stati gestiti dall'Ente senza intermediazione di applicativi specifici e non ancora conservati, in attesa della disponibilità di apposita procedura software e servizio di conservazione in fase di progettazione da parte del Servizio Informatico Regionale.
- che la Regione ha comunicato di non procedere alla realizzazione del suddetto servizio.

Ritenuto necessario dotarsi di un sistema di conservazione digitale degli ordinativi informatici non ancora inviati alla conservazione, che consenta al contempo una gestione maggiormente automatizzata dei flussi, riducendo le operazioni in carico agli addetti del Servizio finanziario.

Ritenuto opportuno affidare il servizio per più anni così da ridurre gli oneri derivanti dalle attività di cambio operatore quali le procedure di affidamento, gli oneri di avvio ed installazione software, di migrazione dei dati, di formazione del personale, ritenendo opportuno un affidamento triennale.

Vista

- la Legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, che richiama gli enti all'utilizzo delle Convenzioni Consip già istituite con L.488/99 o ad utilizzarne i parametri di qualità-prezzo per i beni o servizi comparabili.
- la Legge di Stabilità 2016 n.208 del 28 dicembre 2015 che prevede che "per degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) dello stesso Decreto prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

-il ricorso al mercato elettronico è disciplinato anche al medesimo decreto, nel quale esso viene definito all'art. 3, comma 1, lettere bbbb-dddd, "strumento di acquisto e di negoziazione".

Considerato opportuno procedere mediante un affidamento diretto su MEPA motivato, nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990 quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, secondo quanto segue.

Per parte di motivazione in diritto:

- il servizio è di natura informatica e va pertanto affidato tramite gli strumenti di acquisto sopra indicati;

- non vi sono convenzioni o accordi quadro Consip che prevedano la richiesta attività tra i servizi offerti;

- la spesa per il reperimento del servizio in argomento risulta inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016;

Per parte di motivazione di fatto:

- così operando, questa P.A. intende avvalersi di questo strumento per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali;

- occorre infine ricordare che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, aggravio cui potrebbero conseguire vantaggi economici irrisori o addirittura negativi se raffrontati col tempo trascorso senza la disponibilità di un servizio giudicato indispensabile.

Ravvisata la propria competenza per l'affidamento in argomento giusto decreto di nomina per l'incarico di P.O. n.34 dell'8/10/2019 e decreto di nomina a Responsabile della Conservazione n. 57 del 04/12/2019.

Ritenuto di rivolgersi per l'esecuzione del servizio alla ditta Unimatica srl di Milano, che ha dato la disponibilità per il servizio con le caratteristiche descritte nell'allegato "Descrizione prodotto offerto" così sintetizzate:

- attività di avvio e configurazione

- servizio triennale di conservazione degli OPI comprensivo del software di gestione ed interfacciamento tra i sistemi;

- servizio di caricamento nel sistema di conservazione dei flussi OPI pregressi

Preso atto dell'offerta economica costituita dalla bozza d'ordine MEPA n. 5315813 per il servizio offerto, allegata alla presente.

Accertato che la ditta succitata è accreditata presso AGID tra i soggetti Conservatori.

Visto il D.U.R.C. on-line, documento unico di regolarità contributiva, che attesta l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi legislativi e contributivi nei confronti di INPS e INAIL di data 12/10/2019, con scadenza della validità al giorno 09/02/2020;

Dato atto che l'A.N.A.C. ha assegnato al presente affidamento il seguente SmartCIG: n Z792ABDDD1;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.89 del 23 dicembre 2019

Preso atto che non è ancora approvato il PEG 2020-2022 e pertanto si applica il PEG 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.11 del 29 gennaio 2019;

Visto il d.lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1- Di affidare alla ditta UNIMATICA Spa di Milano il servizio triennale di Conservazione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso approvando il preventivo allegato costituito da bozza d'ordine MEPA dell'importo di Euro 4.830,00 più IVA per totali Euro 5.892,60

2 - Di impegnare la spesa complessiva di euro Euro 5.892,60 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2020	2020	Z792ABDDD1	300/0	1-8	13	1	3	2	19	7	1.825,94	UNIMATICA S.P.A. cod.fisc. 02098391200/ p.i. IT 02098391200	8

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario				Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
2020	Z792ABDDD1	300/0	1-8	13	1	3	2	19	UNIMATICA S.P.A. cod.fisc. 02098391200/ p.i. IT 02098391200	8	/			2

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2020	300/0	1	3	2	19	7	2021	1.626,67	31/12/2021	31/12/2021		2
2020	300/0	1	3	2	19	7	2022	1.626,66	31/12/2022	31/12/2022		2
2020	300/0	1	3	2	19	7	2023	813,33	31/12/2023	31/12/2023		2

3- Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n.213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

4- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà secondo il cronoprogramma sopra esposto;

5- Di disporre che il presente atto, corredato dai documenti allegati, venga trasmesso al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 17 giugno 2020

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.  
dott. Lucia Tomasi

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMASI LUCIA

CODICE FISCALE: TMSLCU71M55G888Y

DATA FIRMA: 17/06/2020 14:18:26

IMPRONTA: 93C460230624ED844F64DA42670AB80C7ADA607A7E81C1C953AF515EB0EB434B  
7ADA607A7E81C1C953AF515EB0EB434B5B496B3E3255DD4E044EA63FFD2620A6  
5B496B3E3255DD4E044EA63FFD2620A6AF5ADE1E0FEBF180A52A26D00B0727EB  
AF5ADE1E0FEBF180A52A26D00B0727EB3C215F464E1F778A7F8C370AA625341B