



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Servizio cultura, educazione e turismo

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Approvazione Trattativa Diretta TD_1813824/2021 ed affidamento parziale di gestione del servizio educativo c/o l'asilo nido "Il Girotondo" per il periodo 04/10/2021 - 08/07/2022 alla società Progetto Donna Più di Biella (BI). SMARTCIG Z0932E50CA

Il Responsabile Servizio cultura, educazione e turismo

Premesso:

- che l'Amministrazione comunale di Porcia gestisce l'asilo nido comunale denominato "*Il Girotondo*", secondo i criteri, le prescrizioni e le finalità di cui alla L.R. 20/2005 e s.m.i., al relativo "Regolamento di esecuzione" approvato con D.P.R. 4 ottobre 2011, n. 0230/Pres. ed al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Porcia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2014 e s.m.i.;
- che giusta autorizzazione prot. SUAP n. 328-482 del 23/02/2012, la struttura è legittimata ad accogliere n.43 bambini dai 3 ai 36 mesi;

Preso atto che per l'anno educativo 2021/22 numerosi genitori hanno richiesto, per comprovate esigenze lavorative, il prolungamento dell'orario fino alle ore 17.30.

Considerato che, la mobilità di n. 1 educatrice (assegnata dal 2019 ad altre mansioni presso gli uffici dell'Ente) e la sopraggiunta emergenza da Covid-19, che ha dettato linee guida ben definite in merito alle modalità di espletamento del servizio, non consentono con il personale attualmente in servizio, di soddisfare tali richieste.

Preso atto che, è volontà dell'Amministrazione comunale accogliere le suddette richieste, al fine di supportare le esigenze delle famiglie, anche alla luce di questo periodo di disagio provocato dalla pandemia in corso;

Accertato inoltre che, a tutt'oggi, la normativa anti-contagio impone alle educatrici la gestione dei bambini in gruppi esclusivi e ben definiti che non possono interagire tra loro, inibendo di conseguenza anche la possibilità di sostituire temporaneamente le altre educatrici che per qualsiasi motivo dovessero assentarsi;

Valutato, alla luce di quanto sopra che, per il raggiungimento dell'obiettivo auspicato dall'Amministrazione comunale, si rende necessario ed urgente integrare il personale in servizio presso l'asilo nido "*Il Girotondo*" affidando parte dello stesso ad un operatore esterno, al fine di consentire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino imposto dalla normativa succitata, l'estensione dell'orario richiesto dalle famiglie e sopperire alle eventuali assenze temporanee delle educatrici;

Quantificata, per la gestione servizio educativo asilo nido (servizio 1) e di sostituzione del personale (servizio 2) nel periodo 04/10/2021 – 08/07/2022, una spesa annuale presunta di Euro 31.752,40= oltre IVA al 5% ed oneri per la sicurezza;

Ricordato:

- che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, le procedure di acquisto sul mercato elettronico possono avvenire anche mediante trattativa diretta con un unico operatore economico;
- che è possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: Trattativa Diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);

Preso atto:

- che la trattativa diretta (TD) è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente, la quale permette di acquisire direttamente nel MePA, con una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico, qualsiasi bene o servizio presente in piattaforma, con conseguente snellimento delle tempistiche procedurali;
- che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono: risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia; trasparenza e tracciabilità dell'intero processo

d'acquisto; ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale; e soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

Individuata, nel rispetto del principio di rotazione, tra le Ditte presenti in MePA, nell'area "PAC Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica", la cooperativa ente PROGETTO DONNA PIU' s.c.s. con sede a Biella (BI) in via G. Ravetti n. 2 , soggetto accreditato che sta svolgendo servizi analoghi con professionalità e competenza;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, di avviare, tramite portale MePA, una trattativa diretta n. TD_1813824 del 02/09/2021 con la Coop. PROGETTO DONNA PIU' s.c.s. con sede a Biella (BI) per la "Gestione servizio educativo asilo nido periodo 04/10/2021 – 08/07/2022", che si allega al presente atto;

Valutata la congruità del prezzo offerto tramite piattaforma MePA, pari ad Euro 31.752,40, oneri per la sicurezza ed IVA al 5%, esclusi inferiore al prezzo stimato in sede di richiesta, che è stato determinato come segue:

Descrizione Servizio	Importo Offerto
- SERVIZIO 1 – Gestione servizio educativo: 40 ore settimanali per complessive 37 settimane (1480 ore presunte)	€ 28.830,40#
- SERVIZIO 2 – Gestione delle sostituzioni del personale comunale per presunte 150 ore, per l'intera durata dell'affidamento	€/ora 19,48#

Atteso che gli oneri per la sicurezza risultanti dal D.U.V.R.I. ammontano a € 610,00=IVA esclusa.

Accertato che la somma complessiva risultante, pari ad Euro 34.084,22= compresa IVA al 5%, ed oneri per la sicurezza con IVA al 22% inclusa trova copertura al capitolo 6186/0 "Contratti di servizio di asilo nido" del bilancio di previsione 2021/2023, esercizi 2021 e 2022;

Visto il DURC online (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che attesta l'assolvimento da parte della Ditta sopra citata degli obblighi legislativi e contributivi nei confronti di INPS e INAIL, emesso in data 02/07/2021 con protocollo INAIL_28208756, avente validità fino al 30/10/2021;

Ritenuto pertanto di assumere il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 34.084,22= IVA e oneri per la sicurezza compresi, a copertura degli oneri derivanti dal servizio in argomento e di affidarlo alla ditta Coop. PROGETTO DONNA PIU' s.c.s. con sede a Biella (BI) alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante portale MePA, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, lettere bbbb-dddd;
- costo complessivo degli interventi Euro 34.084,22= di cui Euro 33.340,02= IVA al 5% compresa per la gestione dei servizi e € 744,20= IVA compresa per gli oneri per la sicurezza;
- liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro della regolarità della prestazione, da parte del tecnico istruttore;

Visti:

- il decreto sindacale n. DES_37 del 07/10/2020, con la quale è stato assegnato al dott. Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 73, esecutiva il 23/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), il Bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati obbligatori e s.m.i.;
- la deliberazione giunta n. 11 del 28/01/2021, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 integrato con il piano della prestazione (performance) ex art. 169 del T.U.E.L. e art.6, comma 2, lettera a), della L.R. 16/2010" e s.m.i.;

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente codice SmartCIG Z0932E50CA;
- si provvederà, nel rispetto degli artt. 26-27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Porcia con delibera di Giunta comunale n. 113 del 19/12/2013 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

Accertata la conformità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 36, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegata offerta MePA n. TD_1813824/2021, per la parziale "Gestione del servizio educativo p/o l'asilo nido "Il Girotondo" nel periodo 04/10/2021 – 08/07/2022", presentata on line da PROGETTO DONNA PIU' s.c.s. con sede a Biella (BI), per una spesa complessiva presunta di Euro 31.752,40= determinata come segue:

Descrizione Servizio	Importo Offerto
- SERVIZIO 1 – Gestione servizio educativo: 40 ore settimanali per complessive 37 settimane (1480 ore presunte)	€ 28.830,40#
- SERVIZIO 2 – Gestione delle sostituzioni del personale comunale per presunte 150 ore, per l'intera durata dell'affidamento	€/ora 19,48#

- 2) Di affidare a PROGETTO DONNA PIU' s.c.s. con sede a Biella (BI), il servizio di cui al punto 1) per l'importo complessivo di Euro 32.362,40= compresi oneri per la sicurezza e oltre IVA, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante portale MePA, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, lettere bbbb-dddd;
- costo complessivo del servizio (compresi oneri per la sicurezza) Euro 34.084,22= di cui Euro 1.587,62 per IVA al 5% e € 134,20= per IVA al 22% ;
- liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della prestazione;

- 3) Di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa, imputando la spesa complessiva presunta di Euro 34.084,22, compresa IVA al 5%, e al 22% alle seguenti voci di bilancio:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	UE	Id mov.
2	Z0932E50CA	6186/0	12-1	104	1	3	2	15	10	PROGETTO DONNA PIU' S.C.S. cod.fisc. 01885620029/ p.i. IT 01885620029	8	1

Cronoprogramma:

Eser.	Cap/Art	Piano dei conti Finanziario					Anno	Importo (eu)	Data Esigibilità	Data Scadenza	Id. Mov.
		1	3	2	99	999					
2021	6186/0	1	3	2	99	999	2021	11.584,82	31/12/2021	31/12/2021	1
2022	6186/0	1	3	2	99	999	2022	22.499,40	31/12/2022	31/12/2022	1
Totale								34.084,22			

- 4) Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.
- 5) Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUEELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e smi.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ciascun esercizio.
- 7) Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni è il sottoscritto.
- 8) Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 21 settembre 2021

Il Responsabile del Servizio
titolare di P.O.
dott. Silva Benvenuto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVA BENVENUTO

CODICE FISCALE: BNVSLV65R49I403N

DATA FIRMA: 21/09/2021 09:26:31

IMPRONTA: 20AC006A0FAE22147FEB26AE75B734BF7913DCEB92620E1F90286566CB359090
7913DCEB92620E1F90286566CB3590909C2B38901CB01832762983D2E173AA98
9C2B38901CB01832762983D2E173AA98D9EB80DC5C3970323F0FD6A11520B8AD
D9EB80DC5C3970323F0FD6A11520B8ADD76579EFF3CF342ED910C6D7A836C85D