



# *Città di Porcia*

## *Provincia di Pordenone*

**Servizio cultura, educazione e turismo**

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO:** Affidamento fornitura registri dei verbali del consiglio di classe per l'istituto comprensivo Jacopo di Porcia alla ditta Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. di Macerata Feltria (PU).( SMARTCIG ZB733C95DA).

---

## **Il Responsabile** **Servizio cultura, educazione e turismo**

Premesso che, come consuetudine, il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Porcia, con propria nota pervenuta tramite e-mail il 02/11/2021, ha richiesto a questo Ufficio di provvedere all'acquisto dei registri triennali dei verbali di consiglio di classe, indispensabili al regolare svolgimento dell'attività didattica;

Dato atto che, l'Istituto Comprensivo, dopo un'accurata analisi e valutazione dei prodotti presenti sul mercato, ha individuato alcuni articoli messi catalogo dalla Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. di Macerata Feltria (PU);

Accertato che:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina i contratti sotto soglia e stabilisce che, *“Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .....”*;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, il quale dispone che le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della P.A.;
- l'art. 1, commi 502 e 503 della L. 208/2015, la quale stabilisce, che a decorrere dal 01/01/2016, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico si applica solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Verificato che il valore presunto della fornitura in oggetto, al netto di IVA, è inferiore ai limiti indicati all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e come tale, la legge ne ammette l'acquisto mediante *affidamento diretto*;

Considerato:

- che avvalendosi di questo strumento, questa P.A. intende garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali;
- l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ritenuto pertanto di inoltrare richiesta di preventivo tramite e-mail in data 02/11/2021 alla Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. di Macerata Feltria (PU) per la fornitura del materiale individuato (tipo e quantità) dall'Istituto Comprensivo di Porcia con propria nota di pari data;

Visto l'allegato preventivo di spesa presentato dalla Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. di Macerata Feltria (PU) acquisito in data 05/11/2021, al protocollo comunale n. 28076/A, che prevede per la fornitura di n. 10 registri triennali dei verbali consiglio di classe durata 3 anni modello 3200 il costo di € 10,00= IVA esclusa cadauno.

Valutata la congruità dell'offerta presentata ed accertato che la somma complessiva di Euro 122,00=, compresa IVA al 22%, trova copertura al capitolo 3178/0 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021;

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa, a copertura degli oneri derivanti dalla fornitura sopra descritta;

Dato atto che:

- tramite piattaforma dedicata (DURC online) è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola, come da certificazione INPS\_28107243 emessa in data 10/10/2021, avente validità fino al

07/02/2022;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente SmartCIG: ZB733C95DA;

Visti:

- il decreto sindacale n. DES\_38 del 07/10/2021, con la quale è stato assegnato al dott. Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2022;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 73, esecutiva il 23/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), il Bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati obbligatori;
- la deliberazione giunta n. 11 del 28/01/2021, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 integrato con il piano della prestazione (performance) ex art. 169 del T.U.E.L. e art.6, comma 2, lettera a), della L.R. 16/2010" e s.m.i.;

Dato atto che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Evidenziato che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato con D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare, per quanto riportato in premessa, l'allegato preventivo presentato dalla Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. di Macerata Feltria Loc. Prato - Zona Art.le 1/R, acquisito in data 05/11/2021 al protocollo comunale n. 28076 che prevede per la fornitura di n. 10 registri triennali dei verbali consiglio di classe durata 3 anni modello 3200 il costo di € 10,00= IVA esclusa cadauno.
- 2) Di affidare alla Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. la fornitura del materiale sopra elencato, per l'importo complessivo di Euro 100,00= oltre IVA al 22%, alle seguenti condizioni:
  - stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
  - costo complessivo della fornitura Euro 100,00= oltre IVA al 22%;
  - liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della fornitura eseguita;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 122,00= compresa IVA al 22%, imputandola alle seguenti voci di spesa:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2021	2021	ZB733C95DA	3178/0	4-2	92	1	3	1	2	999	122,00	CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO S.R.L. cod.fisc. 02614070411/ p.i. IT 02614070411	8

- 4) Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.
- 5) Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUEELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e s.m.i.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.
- 7) Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni è il sottoscritto.
- 8) Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 08 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.  
dott. Silva Benvenuto

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVA BENVENUTO

CODICE FISCALE: BNVSLV65R49I403N

DATA FIRMA: 08/11/2021 09:49:20

IMPRONTA: 0783E7474A292796C3A0250BA19A7C6422D05250110BDD67EC20DB8286489F78  
22D05250110BDD67EC20DB8286489F7822CA119445FE5600AEF58FC85C1B225B  
22CA119445FE5600AEF58FC85C1B225B01CD2ABF638A9BB28D744AB3395D78A3  
01CD2ABF638A9BB28D744AB3395D78A3EC612549DB116AC5AF8BCC160836362B