



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Servizio cultura, educazione e turismo

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFF.DIR - Ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL con sede a Gonzaga (MN). Approvazione preventivo ed affidamento fornitura di mensole per l'asilo nido comunale "Il Girotondo". [CIG Z352F449CD]

Il Responsabile Servizio cultura, educazione e turismo

Premesso che la normativa anti Covid-19 ha rimodulato tutte le attività che solitamente vengono svolte all'interno dell'asilo nido, modificando di fatto le prassi normalmente utilizzate per la gestione delle varie sezioni dei bambini.

Accertato che la Coordinatrice dell'Asilo nido, al fine di ottemperare alle stringenti norme anti-contagio, ha evidenziato la necessità urgente di acquistare apposite mensole, da installare presso le varie sezioni dell'asilo nido, da utilizzare quali appoggi per separare le dotazioni individuali, i giochi ed i supporti didattici dei bambini presenti al nido.

Valutato che la spesa presunta per la fornitura sopra citata è inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, al fine di garantire una linea di continuità con gli arredi attualmente in dotazione all'asilo nido comunale, di rivolgersi alla ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL con sede legale a Gonzaga (MN), specializzata nel settore, che nel corso degli anni ha fornito gli arredi attualmente presenti;

Dato atto che, con preventivo pervenuto in data 17/11/2020 al protocollo comunale n. 25726/A, che si allega al presente atto, la ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l. si è dichiarata disponibile a fornire le n.18 mensole richieste, per il prezzo complessivo di Euro 1.192,80, comprensivo di trasporto e montaggio, oltre IVA al 22%;

Dato altresì atto, che la somma di cui sopra trova copertura al capitolo 9612/0 "Acquisto mobili ed arredi per servizio asilo nido" del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 1.455,22, compresa IVA al 22% e di affidare alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l. con sede a Treviso, la fornitura in argomento, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- costo complessivo degli interventi Euro 1.455,22, di cui Euro 262,42 per IVA al 22%;
- liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte del tecnico istruttore, della regolarità della fornitura;

Visti:

- il decreto sindacale n. DES_37 del 07/10/2020, con la quale è stato assegnato al dott. Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89, esecutiva il 23/12/2019, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), il Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati obbligatori;
- la deliberazione giunta n. 8 del 30/01/2020, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 integrato con il piano della prestazione (performance) ex art. 169 del T.U.E.L. e art.6, comma 2, lettera a), della L.R. 16/2010" e s.m.i.;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) che in data 14/10/2020 ha emesso il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL_24139828 avente validità fino al 11/02/2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente codice SmartCIG Z352F449CD;
- si provvederà, nel rispetto degli artt. 26-27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Porcia con delibera di Giunta comunale n. 113 del 19/12/2013 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

Richiamato l'art. 7, comma 3, dell'"*Ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*", adottato con deliberazione giunta n. 142/2014, che così recita: "*In caso di assenza, anche breve, o di temporanea mancanza del funzionario e/o titolare di Posizione Organizzativa, le funzioni attribuite a questi verranno esercitate dal Segretario Generale – o chi ne fa le veci – o dal Dirigente dell'Area di riferimento*".

Accertata la conformità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'allegato preventivo presentato dalla ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL con sede legale a Gonzaga (MN) in via Leone XIII, n. 7, acquisito in data 17/11/2020 al protocollo comunale n. 25726/A, relativo alla fornitura di n. 18 mensole per l'asilo nido comunale "Il Girotondo";
- 2) Di affidare alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l. come sopra individuata, la fornitura di cui al punto 1) per l'importo complessivo di Euro 1.192,80 compresi trasporto e montaggio, oltre IVA al 22%, alle seguenti condizioni:
 - stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
 - costo complessivo degli interventi Euro 1.455,22, di cui Euro 262,42 per IVA al 22%;
 - liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della prestazione;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.455,22, alla seguente voce di bilancio:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2020	2020	Z352F449CD	9612/0	12-1	104	2	2	1	3	999	1.455,22	G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL c.f. 04649630268 p.i. IT 04649630268	8

- 4) Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.
- 5) Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUEELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e smi.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.
- 7) Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni è il sottoscritto.
- 8) Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

RZ/rz - GAM GONZAGARREDI - 2020-z_____I_MENSOLE ASILO NIDO.docx

Porcia, 20 novembre 2020

Il Responsabile del Servizio
sostituto
dott.ssa Paola Rover

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROVER PAOLA

CODICE FISCALE: RVRPLA66S69G888M

DATA FIRMA: 20/11/2020 12:09:45

IMPRONTA: 7BFF73041A4004A48528617642D347B585B048B15D8E5C496AAA10FC2F4CE157
85B048B15D8E5C496AAA10FC2F4CE1573F6DA0BFDD58E99FFB03C70BF8DE342
3F6DA0BFDD58E99FFB03C70BF8DE342B5C3E6A06A4B4101348674B1C4DB998C
B5C3E6A06A4B4101348674B1C4DB998CAB97322BA3964D2691A6A903D7B6648B