



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Determinazione a contrarre e affidamento servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi del dell'art. 37 del GDPR 679/2016 dal 01/01/2023 al 31/12/2025 - CIG Z1138D7CA7. Impegno di spesa in favore dello Studio Legale Avv. Vicenzotto.

Il Responsabile **Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza**

IN ESECUZIONE del decreto sindacale n. 33 del 04/10/2022 con cui il firmatario del presente provvedimento è stato nominato titolare di posizione organizzativa del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Trasparenza con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000, sino alla data del 03/10/2023;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 23.12.2021;
- il PEG 2022 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2022;

PREMESSO che:

- in data 4 maggio 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il Regolamento Europeo n. 2016/679 adottato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo in data 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- l'art. 99 del suddetto regolamento dispone che le disposizioni in esso contenute si applichino obbligatoriamente e direttamente in ciascuno degli Stati membri a decorrere dal prossimo 25 maggio 2018 (c.d. norme self – executing);
- è stato costituito dalle Autorità di Controllo di tutti gli Stati dell'Unione Europea il c.d. “Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati” che ha emanato diversi provvedimenti, pareri e linee guida riguardo all'applicazione della normativa europea in materia di responsabilizzazione del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati personali, responsabili della protezione dei dati, valutazione di impatto dei rischi sulla protezione dei dati personali, portabilità dei dati, etc.;
- l'art. 13 della Legge n. 163/2017 ha demandato al Governo il compito di adottare decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale al Regolamento U.E. 2016/679;
- il 21 marzo 2018 il Consiglio dei Ministri ha approvato lo schema di Decreto Legislativo diretto ad adeguare il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento U.E.;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato con riferimento al Regolamento U.E. diversi atti e linee guida in materia di protezione dei dati personali, al fine di fornire un primo orientamento e definire le priorità applicative per la pubblica amministrazione: designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), ai sensi degli artt. 37 – 39; istituzione del Registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art. 30; notifica delle violazioni dei dati personali (c.d. data breach), ai sensi degli artt. 33 – 34;
- l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (RPD) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.
- lo stesso art. 37 prevede altresì: “Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”;
- l'art. 39, individua per il RPD lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare

del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
 - d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
- le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, adottate dal gruppo di lavoro sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995, che prevedono che “la funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento. In tal caso, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale RPD soddisfi tutti i requisiti applicabili come fissati nella Sezione 4 del RGPD; per esempio, è indispensabile che nessuno di tali soggetti versi in situazioni di conflitto di interessi. Pari importanza riveste il fatto che ciascuno dei soggetti in questione goda delle tutele previste dal RGPD: per esempio, non è ammissibile la risoluzione ingiustificata del contratto di servizi in rapporto alle attività svolte in quanto RPD, né è ammissibile l'ingiustificata rimozione di un singolo appartenente alla persona giuridica che svolga funzioni di RPD. Al contempo, si potranno associare le competenze e le capacità individuali affinché il contributo collettivo fornito da più soggetti consenta di rendere alla clientela un servizio più efficiente.”

RILEVATO che:

- in considerazione della complessità e della specificità della materia, unitamente all'impossibilità di far fronte agli adempimenti imposti dal Regolamento U.E. con risorse interne, si ritiene necessario esternalizzare il servizio di Responsabile del Trattamento dei Dati, al fine di rispettare gli adempimenti previsti dal succitato regolamento;
- si ritiene opportuno pertanto individuare quanto prima un soggetto esterno, dotato della necessaria competenza e professionalità, che accompagni gli Enti in questo processo di adeguamento alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, sia dal punto di vista giuridico – amministrativo, che dal punto di vista tecnologico – informatico, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio presso l'Amministrazione, stante la carenza di figure specializzate nella normativa di che trattasti, con particolare riferimento alla conoscenza specialistica in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale;

RILEVATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un RPD esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) informare e fornire consulenza al Comune, titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla normativa sulla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento da parte del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento attività di supporto per l'aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;

RILEVATA altresì la necessità di procedere all'aggiornamento, predisposizione e adeguamento organizzativo dell'ente finalizzato a verificare lo stato di fatto e ed effettuare:

- Classificazione dei Dati Personali con particolare attenzione ai dati particolari e giudiziari;
- Classificazione delle attività di Trattamento;

- Nomina a responsabili/referenti interno del trattamento (Dirigenti PO)
 - Redazione modelli di informative ad hoc per ciascuna attività dell'ente
 - Nomina / contratto a responsabile esterno del trattamento servizi in outsourcing (art. 28 Reg. 679/16);
 - Verifica ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, suddiviso per aree (art 30);
 - Redazione di procedure per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato;
 - Supporto in collaborazione con il referente informatico per definizione delle Misure di Sicurezza informatiche, logiche e logistiche dei trattamenti
 - Supporto per l'implementazione procedure gestione data breaches;
 - Assistenza in merito all'attività di ulteriore adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali o affinamento/miglioramento del modello,
- oltre al supporto per la redazione degli atti amministrativi necessari e conseguenti;

VISTI:

- l'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 (Conversione in legge c.d. Decreto Semplificazioni) secondo cui è possibile per importi al di sotto dei 139.000,00 euro procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per servizi e forniture;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la procedura di affidamento diretto rfq_41953 avviata sul portale di e-procurement regionale eAppaltiFVG con l'operatore economico Studio legale avv. Paolo Vicenzotto (P.IVA 01483140933) con sede in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone (PN);

DATO ATTO che l'operatore economico Studio legale avv. Paolo Vicenzotto (P.IVA 01483140933) ha formulato un'offerta complessiva per il servizio in oggetto di Euro 5.998.88, al netto degli oneri previdenziali al 4% pari ad euro 239,96 ed IVA al 22% pari ad euro 1.372,55;

RIBADITO CHE:

- l'oggetto dell'affidamento è Servizio di responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR 679/2016;
- l'importo dell'affidamento comprensivo di cassa previdenziale al 4% ed Iva al 22% è di complessivi Euro 7.611,39;
- la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, e le;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto allegato alla procedura esperita mediante il portale eAppalti;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e le ragioni che ne sono alla base sono l'economicità, l'efficienza e l'efficacia della procedura;
- il fornitore è l'operatore economico Studio legale avv. Paolo Vicenzotto (P.IVA 01483140933) con sede in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone (PN);
- il fornitore predetto è in possesso dei requisiti di carattere generale, come da documentazione agli atti, nonché dei requisiti tecnico-professionali richiesti risultando lo stesso iscritto all'Ordine degli avvocati di Pordenone;

PRECISATO che, in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- dal certificato del casellario giudiziale, nulla risulta (certificato n. 7066191/2022/R, del 19.12.2022);
- l'operatore economico non risulta aver commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 (esito verifica Agenzia delle Entrate del 06/12/2022, acquisito al Prot. com.le n. 31762 del 07/12/2022);
- l'impresa risulta in regola relativamente agli adempimenti contributivi (consultazione "Durc on-line Prot. INAIL_34654078, scadenza validità il 17/01/2023);
- dalla consultazione del casellario delle imprese del sito web dell'A.N.A.C., non risultano annotazioni a

carico dell'operatore economico (consultazione ANAC 06/12/2022);

DATO ATTO che, in esecuzione della normativa sulla Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il CIG attribuito all'affidamento è: Z1138D7CA7;

VISTO l'art.183 comma 5 del TUEL in tema di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate;

RITENUTO di procedere, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, all'impegno di spesa nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 del TUEL, dato atto che risultano definiti: la somma da pagare; il soggetto creditore; la ragione del credito e la relativa scadenza;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL;

RIBADITO che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art.183 comma 7 del TUEL;

RITENUTO, inoltre, di comunicare al destinatario le informazioni relative all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art.191 comma 1 del TUEL;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al responsabile del servizio finanziario unitamente all'idonea documentazione ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 nella sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che:

- il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art.6-bis della L.241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nell'adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del procedimento;
- che per il firmatario del presente provvedimento e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria non sussistono le cause di astensione previste dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Porcia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 10 gennaio 2014;

VISTI:

- il d.lgs. n.267/2000 così come modificato dal d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014
- il d.lgs. n.165/2001 e n.267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- il d.lgs. 50/2016 e la L.120/2020;
- la L. n.241/1990;
- lo Statuto del Comune di Porcia;
- il vigente Regolamento di contabilità;

ACCERTATA la conformità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 167/2000 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del Consiglio comunale n.12 del 07/03/2013;

DETERMINA

1. AFFIDARE all'operatore economico Studio legale avv. Paolo Vicenzotto C.F. (P.IVA 01483140933) con sede in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone (PN) il servizio di Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR 679/2016 per il Comune di Porcia dal 01/01/2023 al 31/12/2025 per l'importo complessivo di Euro 7.611,39, di cui Euro 5.998,88 (imponibile), Euro 239,96 (oneri previdenziali al 4%); Euro 1.372,55 (IVA al 22%);
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 7.611,39 (oneri previdenziali ed IVA inclusi al Bilancio Pluriennale 2023-2025, capitolo 456 (*spese per funzionamento servizio segreteria*), Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, Piano dei Conti finanziario 1.3.2.99.999 - *Altri servizi diversi n.a.c.*), così suddivisa:
 - Anno 2023: Euro 2.537,14 (Iva al 22% inclusa);
 - Anno 2024: Euro 2.537,14 (Iva al 22% inclusa);
 - Anno 2025: Euro 2.537,11 (Iva al 22% inclusa);

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Id mov.	
2022	Z1138D7CA7	456/0	1-2	13	1	3	2	9	9	9	VICENZOTTO PAOLO p.i. IT 01483140933	8	456/	1

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Id mov.
2022	456/0	1	3	2	99	999	2023	2.537,14	31/12/2023	31/12/2023	1	
2022	456/0	1	3	2	99	999	2024	2.537,14	31/12/2024	31/12/2024	1	
2022	456/0	1	3	2	99	999	2025	2.537,11	31/12/2025	31/12/2025	1	

3. COMUNICARE al destinatario le informazioni relative all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art.191 comma 1 del d.lgs. n.267/2000, così come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;
4. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà, nelle singole annualità di competenza, entro il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario
5. DI DISPORRE che il presente atto, corredato dai documenti allegati, venga trasmesso al Servizio finanziario per il seguito di competenza;
6. PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, del Comune di Porcia secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Porcia, 21 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio
titolare di P.O.
Cristina Maconi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MACONI CRISTINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/12/2022 12:50:23