



# *Città di Porcia*

## *Provincia di Pordenone*

**Servizio risorse umane e innovazione**

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO:** impegno di spesa per l'iscrizione di un dipendente al corso di formazione in materia di esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di B. Diva (Affidamento diretto). Smartcig n. ZEF34E908F

---

## **Il Responsabile Servizio risorse umane e innovazione**

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Porcia n. 30/2021 relativo alla conferma dell'incarico di titolare di posizione organizzativa del Servizio risorse umane e innovazione alla dott.ssa Michela Durante, dipendente del Comune di Porcia;

RICHIAMATO il verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2019 relativamente alle linee programmatiche di governo, nelle quali si afferma che “ la formazione e l'aggiornamento del personale sui temi delle norme e degli aggiornamenti alle stesse siano determinati per il raggiungimento degli obiettivi e consentano di avvicinare i cittadini, le imprese, oltre che le associazioni ai funzionari pubblici con l'obiettivo di farli sentire dei consulenti; avvieremo per ogni settore opportuni corsi di formazione e aggiornamento in grado di migliorare l'offerta specifica”;

PREMESSO CHE:

- oggi sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;
- la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della “cultura organizzativa” e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 che stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

EVIDENZIATO CHE la ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di B. Diva con sede legale a Dosson di Casier (TV), in Viale Europa, 42/1, P.IVA n. 05256930263, organizza il corso di formazione on line in materia di esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione il giorno 26.01.2022;

VISTA l'autorizzazione del Comandante della polizia locale dott. Paolo Fort all'iscrizione al corso del dipendente matr. n. 1923;

ATTESA la necessità di approfondire la conoscenza della normativa oggetto del corso per assicurare un continuo e aggiornato supporto teorico ed operativo dei dipendenti;

VISTO l'art. art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che disciplina i contratti sotto soglia, in particolare il comma 2 stabilisce che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato...”*;

ACCERTATO che il valore della fornitura è inferiore alla soglia di rilievo comunitario di euro 40.000,00, per cui è possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi del citato art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che alla fornitura in parola è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente SmartCIG: n° ZEF34E908F il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore;”

VISTO il D.U.R.C. on-line, documento unico di regolarità contributiva, che attesta l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi legislativi e contributivi nei confronti di INPS e INAIL datato 06/01/2022, con

scadenza della validità il giorno 06/05/2022;

EVIDENZIATO che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n.213/2012, e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

DATO ATTO che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26-27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 23 dicembre 2021;

DATO ATTO che non essendo stato ancora approvato il PEG 2022 trovano applicazione le direttive impartite con il PEG 2021 approvato con Delibera di Giunta n.11 del 28.01.2021;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare gli articoli artt. n. 147 bis, n. 183 e n. 184;

## DETERMINA

1. **prendere atto** che il dipendente matr. n. 1923 è autorizzato a partecipare al corso on in materia di esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione organizzato il giorno 26.01.2022, dalla ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di B. Diva con sede legale a Dosson di Casier (TV), in Viale Europa, 42/1, P.IVA n. 05256930263;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di € 354,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2022	2022	ZEF34E908F	230/1	13	1	3	2	4	99 9	354,00	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di B. Diva con sede legale a Dosson di Casier (TV), in Viale Europa, 42/1, P.IVA n. 05256930263, CF BRGDV1140R66A925	8

3. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito nella L. 03/08/2009 n. 102;
4. **di attestare** che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n.213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;
5. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 26.01.2022;
6. **di dare atto** che il corrispettivo dovuto verrà liquidato previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento fattura;
7. **di disporre** che il presente atto venga trasmesso al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Porcia, 24 gennaio 2022

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.  
dott. Michela Durante

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELA DURANTE

CODICE FISCALE: DRNMHL76H46G888N

DATA FIRMA: 24/01/2022 11:55:01

IMPRONTA: 5A3E29EE04B070FE306C180A1E950512C2589E609B03BC4F57BE06822744A62C  
C2589E609B03BC4F57BE06822744A62CB74E0616E70CAAF02B0483B46AAA16A  
B74E0616E70CAAF02B0483B46AAA16ABC72BA2F44623861032650BC736F1BE3  
BC72BA2F44623861032650BC736F1BE3B6C403253C3899F07A52DE5EE927EAF8