

**CENTRALE DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA,
PRATA DI PORDENONE, ZOPPOLA**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DI CUI ALLA LEGGE 160/2019. PERIODO 01/04/2023-31/03/2026.

CIG LOTTO 1 [PORCIA]: 960571679A

CIG LOTTO 2 [PRATA DI PORDENONE]: 9605729256

Conforme al bando tipo Approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, modificato con dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 332 del 20 luglio/2022.

PREMESSE	4
PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
STAZIONE APPALTANTE, RUP, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA	9
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE.....	11
3.1 DURATA.....	13
3.2 OPZIONI E RINNOVI	14
3.3 CLAUSOLA DI RIEQUILIBRIO DEL PEF	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	19
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	20
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
10. SOPRALLUOGO	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
14.1 ALLEGATO A.1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	27
14.2 PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE.....	28
14.3 ALLEGATO A.1 BIS - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI.....	28
14.4 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	29
14.5 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO	30
14.6 ALLEGATO 3 BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO	33
14.7 DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	34
14.8 GARANZIA PROVVISORIA	34
14.9 DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE	35
14.10 DOCUMENTAZIONE PER DIRITTO AD EVENTUALE RIDUZIONE DELLA CAUZIONE	35
14.11 PASSOE.....	36
14.12 VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO Anac	36
14.13 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO	36
14.14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ulteriore PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO.....	37
15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA	39
15.1 MODALITÀ OPERATIVE	41

16.	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	42
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	44
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	47
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	48
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER I LOTTI 1 E 2)	49
19.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER I LOTTI 1 E 2).....	50
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
21.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
22.	CLAUSOLE SOCIALI.....	53
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
24.	DISPOSIZIONE FINALE	53
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53

PREMESSE

1. Con le seguenti determinazioni a contrarre:

- a) determina n. 62 del 13/02/2023 del Responsabile del Servizio Entrate Comunali del Comune di Porcia,
- b) determina n. 35 del 15/02/2023 del Responsabile del Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria, Cultura e Ufficio Tributi del Comune di Prata di Pordenone,

sono stati approvati i rispettivi documenti regolanti la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e delle pubbliche affissioni, nonché del canone “mercatale”, per il solo Comune di Prata di Pordenone, di cui alla legge 160/2019, per il triennio 01/03/2023 – 01/03/2026, servizi eventualmente ripetibili per un biennio.

2. I Comuni di Porcia e Prata di Pordenone sono associati alla Centrale di Committenza fra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Prata di Pordenone e Zoppola, di cui il Comune di Porcia è capofila.

3. La procedura di gara è regolata dal Disciplinare di gara, dal progetto e dai documenti tecnici, che, unitamente alla modulistica predisposta, contengono le informazioni necessarie per la partecipazione. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

4. Il luogo di svolgimento del servizio sono i Comuni di Porcia e di Prata di Pordenone (Codice NUTS ITH41)

5. **Prestazione principale CPV: 79940000-5** Servizi di organismi di riscossione

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione FVG (di seguito Piattaforma o Portale) accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

2. L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 punti

STAZIONE APPALTANTE, RUP, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

1. Stazione Appaltante: CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA, PRATA DI PORDENONE, ZOPPOLA – CODICE: CFAVCP – 00010A2.

2. La gara, **per lotti**, è indetta in nome e per conto dei Comuni di:

- COMUNE DI PORCIA – LOTTO 1
 - COMUNE DI PRATA DI PORDENONE – LOTTO 2
3. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA
- COMUNE DI PORCIA (PN) - LOTTO 1 - CIG 960571679A
 - COMUNE DI PRATA DI PORDENONE (PN) - LOTTO 2 – CIG 9605729256
4. Posta elettronica certificata (PEC) del Comune Capofila di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it
5. Responsabile Centrale di Committenza: Ing. Cristina Maconi – email cuc@comune.porcia.pn.it
6. Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Porcia: dott.ssa Lara Polles, Responsabile del Servizio Entrate Comunali del Comune di Porcia.
7. Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Prata di Pordenone: dott. Matteo Astolfi, Responsabile del Servizio Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria, Cultura e Ufficio Tributi del Comune di Prata di Pordenone.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale” O “Piattaforma”) all'interno delle RDO on line relative ai lotti (1 e 2) di cui alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.
2. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
3. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
4. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
 - parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

5. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" presente all'interno dell'RdO.

6. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale del Comune di Porcia (<http://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/index.php/129-bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti>), nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

7. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

8. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

9. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

10. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

11. Per le modalità di accesso alla piattaforma di negoziazione EappaltiFVG si rinvia al sito web: <https://eappalti.regione.fvg.it/>

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme all'utilizzo della Piattaforma eAppaltiFVG.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (maggiori dettagli sono reperibili al link https://eappalti.regione.fvg.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp?locale=it_IT);
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

3. L'identificazione avviene con la registrazione al portale o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.
6. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.
7. L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).
8. La registrazione al portale deve essere richiesta dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
9. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
10. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Centrale di Committenza da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e allegati;
 - Allegato A.1 Lotto 1 - Domanda e forma di partecipazione;
 - Allegato A.1 Lotto 2 - Domanda e forma di partecipazione;
 - Allegato A.1bis Lotto 1 - Dati identificativi soggetti art. 80;
 - Allegato A.1bis Lotto 2 - Dati identificativi soggetti art. 80;
 - Allegato A.2 Lotto 1 - Dichiarazioni integrative;
 - Allegato A.2 Lotto 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Allegato A.3 Lotto 1 - Schema di formulario DGUE;
 - Allegato A.3 Lotto 2 - Schema di formulario DGUE;

- Allegato A.3bis Lotto 1 - Dichiarazioni complementari al DGUE;
- Allegato A.3bis Lotto 2 - Dichiarazioni complementari al DGUE;
- Allegato A.4 Lotto 1 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato A.4 Lotto 2 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato A.5 Lotto 1 - Dichiarazione in caso di avvalimento;
- Allegato A.5 Lotto 2 - Dichiarazione in caso di avvalimento;
- Allegato E.1 Lotto 1 - Offerta economica e dichiarazioni;
- Allegato E.1 Lotto 2 - Offerta economica e dichiarazioni;

2) Documenti tecnici predisposti dai Comuni aderenti per la concessione del servizio in oggetto, ovvero:

- Comune di Porcia – Lotto 1:
 - Capitolato d’oneri per l’affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, limitatamente alla componente pubblicitaria, e delle pubbliche affissioni;
 - Relazione tecnica illustrativa e piano economico finanziario;
 - Matrice dei rischi;
 - Schema di contratto per affidamento della concessione del servizio;
- Comune di Prata di Pordenone – Lotto 2:
 - Capitolato d’oneri per l’affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni e del canone “mercatale” di cui alla legge 160/2019 la concessione del servizio;
 - Relazione tecnica illustrativa e piano economico finanziario;
 - Matrice dei rischi;
 - Schema di contratto per affidamento della concessione del servizio.

La documentazione di gara è disponibile sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all’interno dell’area pubblica del portale e dell’“RDO online” relativa alla presente procedura.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

1. Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara **solo mediante proposizione di quesiti scritti** da trasmettere utilizzando l’apposita **area “Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce (lotto 1 - lotto 2)**, una volta registrati e abilitati. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**
2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite ai richiedenti almeno 6 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte mediante l'apposita **area “Messaggi” della RDO online**.

Qualora trattasi di chiarimenti di interesse generale, le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area “RDO online” relativa alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. La pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura hanno valore di notifica agli effetti di legge; si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali siti.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, incluse quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21, saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO online.

2. Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO on line ad esso riservata.

3. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

4. La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi” della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare la concessione, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono tramite la piattaforma ovvero utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

8. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto, **per ogni singolo Comune aderente**, la gestione, l'accertamento e la riscossione volontaria, accertativa e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto **"Canone unico"**), così come previsto della L. 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020), nonché specificato nei singoli Capitolati d'Oneri dei Comuni coinvolti (Porcia – Prata di Pordenone), cui integralmente si rinvia.

2. **La concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è costituito DA DUE LOTTI FUNZIONALI, corrispondenti alle singole concessioni per i Comuni, aderenti alla Centrale di Committenza, richiedenti il servizio in argomento.**

La concessione del servizio, complessivamente intesa, è suddivisa, nei due lotti, nel modo seguente:

LOTTO 1 COMUNE DI PORCIA

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione ordinaria e coattiva del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, limitatamente alla componente pubblicitaria, ivi compresi i diritti sulle pubbliche affissioni, così come esplicitato nel Capitolato d'Oneri e nel progetto tecnico del Comune di Porcia, cui integralmente si rinvia.

LOTTO 2 COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione ordinaria e coattiva del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni e del canone "mercatale", di cui alla legge 160/2019, così come esplicitato nel Capitolato d'Oneri e nel progetto tecnico del Comune di Prata di Pordenone, cui integralmente si rinvia.

Come importo a base di gara è stabilito il valore massimo dell'aggio in misura unica, del 25% (venticinque per cento).

L'importo complessivo a base di gara per il triennio 2023-2026, per ogni singolo lotto, è stato calcolato applicando la percentuale massima di aggio del 25% alla media delle riscossioni come indicata nel capitolato, al netto di IVA, per ogni singolo Comune, e moltiplicando tale valore annuo per la durata della concessione (pari a 3 anni, fatte salve le opzioni indicate all'art. 3.2 del disciplinare), così come esplicitato nei Capitolati d'Oneri dei Comuni suindicati, cui integralmente si rinvia.

Si precisa che nello svolgimento del servizio oggetto della presente concessione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € 0,00 e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

Tabella n. 1 – Importo complessivo della concessione a base di gara triennio 2023-2026:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo dell'aggio a base di gara, per il triennio 2023-2026, al netto di Iva
1	Lotto 1 Comune di Porcia	960571679A	Euro 75.000,00
2	Lotto 2 Comune di Prata di Pordenone	9605729256	Euro 42.900,00
Importo complessivo della concessione per il triennio			Euro 117.900,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 2 - Lotto n. 1 Comune di Porcia CIG 960571679

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo dell'aggio del 25% applicato alla media delle riscossioni, al netto di Iva	Importo a base di gara per il triennio 2023-2026 (importo annuo aggio per 3 anni)
1	Comune di Porcia: Concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, limitatamente alla componente pubblicitaria, e delle pubbliche affissioni. Periodo 01/04/2023-31/03/2026	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione	P	Euro 25.000,00	Euro 75.000,00

L'importo complessivo a base di gara, relativo al lotto 1 Porcia, pari a € 75.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a € 0,00.

La concessione è finanziata con fondi propri della stazione appaltante.

L'importo posto a base del lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro 17.569,00/anno, calcolati sulla base delle Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Per la determinazione dei costi della manodopera si rinvia alla relazione tecnica illustrativa del Comune di Porcia.

Tabella n. 3 - Lotto n. 2 Comune di Prata di Pordenone CIG 9605729256

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo dell'aggio del 25% applicato alla media delle riscossioni, al netto di Iva	Importo a base di gara per il triennio 2023-2026 (importo aggio per 3 anni)
1	Comune di Prata di Pordenone: Concessione del servizio di, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni e del canone "mercatale" di cui alla legge 160/2019. Periodo 01/04/2023-31/03/2026	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione	P	Euro 14.300,00	Euro 42.900,00

L'importo complessivo a base di gara, relativo al lotto 2 Prata di Pordenone, pari a € 42.900,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a € 0,00.

La concessione è finanziata con fondi propri della stazione appaltante.

L'importo posto a base del lotto 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro 7.161,24 annui, calcolati sulla base delle Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Per la determinazione dei costi della manodopera si rinvia alla relazione tecnica illustrativa del Comune di Prata di Pordenone.

E' ammessa la partecipazione a uno o più lotti.

I lotti saranno aggiudicati separatamente. Sono escluse le offerte uniche non suddivise per lotti.

L'importo della concessione a base di gara si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio, nonché di qualsiasi onere indicato nella documentazione tecnica, inerente e conseguente il servizio oggetto della presente concessione, e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della presente concessione, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

3.1 DURATA

1. La durata della concessione, escluse le eventuali opzioni, è di tre anni, ovvero dal **01/04/2023 sino al 31/03/2026**, fatto salvo quanto indicato al successivo paragrafo 3.2.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

1. **Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 63, comma 5, del Codice.** Entro il 31/03/2026 può essere affidata all'aggiudicatario la ripetizione della concessione del servizio, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni, dal 01/04/2026 al 31/03/2028.
2. **Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice.** La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
3. **Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice.** Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore complessivo globalmente stimato della concessione, è:

TABELLA 4 – Importo complessivo ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice in Euro.

Lotto	Importo complessivo a base di gara	Eventuale ripetizione di servizi analoghi	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale della concessione, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice
1	75.000,00	50.000,00	12.500,00	137.500,00
2	42.900,00	28.600,00	7.150,00	78.650,00
TOTALE				216.150,00

3.3 CLAUSOLA DI RIEQUILIBRIO DEL PEF

Si rimanda all'art. 3.4 del Capitolato Speciale d'Oneri dei rispettivi lotti.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
4. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
8. **È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

13. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

14. Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 decreto legislativo 14/2019, cui si rinvia.]

5. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

2. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5. I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipi alla procedura anche in forma associata.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

2. I documenti eventualmente richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

3. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

PER OGNI SINGOLO LOTTO

- a) **ISCRIZIONE nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **ISCRIZIONE all'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali**, ovvero all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs 446/1997 e del Decreto del Ministro delle finanze n. 289 del 11/09/2000, oppure essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

NON RICHIESTI.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **ESECUZIONE DI SERVIZI ANALOGHI**

LOTTO 1 - COMUNE DI PORCIA

ELENCO DI SERVIZI ANALOGHI. Il concorrente deve indicare, relativamente al triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, quanto segue.

Esecuzione di servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o del Canone Unico, PER ALMENO DUE ANNI CONSECUTIVI, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, per conto di Comuni con numero di abitanti pari o superiori a 15.000; il numero di abitanti può essere raggiunto considerando uno o più servizi prestati.

LOTTO 2 - COMUNE DI PRATA

ELENCO DI SERVIZI ANALOGHI. Il concorrente deve indicare, relativamente al triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, quanto segue.

Esecuzione di servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o del Canone Unico, PER ALMENO DUE ANNI CONSECUTIVI, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, per conto di Comuni con numero di abitanti pari o superiori a 8.500; il numero di abitanti può essere raggiunto considerando uno o più servizi prestati.

L'operatore economico partecipante autocertifica il possesso del succitato requisito, inerente l'elenco di servizi analoghi, nel modo seguente: il concorrente formula una dichiarazione, liberamente redatta e sottoscritta digitalmente, indicando le seguenti informazioni, in relazione ai servizi analoghi:

- Committente;
- Estremi e oggetto del contratto di servizio;
- N. abitanti del Comune presso cui si è svolto il servizio
- Periodo di esecuzione del servizio.

Il possesso dei requisiti di cui agli articoli 6.1 e 6.3 andrà dichiarato nel modello Allegato A.4.

Nel caso di partecipazione sia al Lotto 1 che al Lotto 2, il concorrente dovrà compilare il modello A.4 per ognuno dei lotti. Si precisa che il requisito di cui al punto 6.3 dovrà essere posseduto nei seguenti termini:

Lotto	Requisito di capacità tecnica – servizi analoghi	N. abitanti complessivo richiesto
1	Servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o del Canone Unico, PER ALMENO DUE ANNI CONSECUTIVI, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo	15.000
2	Servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o del Canone Unico, PER ALMENO DUE ANNI CONSECUTIVI, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo	8.500
1+2	Servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o del Canone Unico, PER ALMENO DUE ANNI CONSECUTIVI, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo	23.500

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di Comuni mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del periodo di esecuzione del servizio.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 6.3 di ogni singolo lotto devono essere posseduti nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3, per ogni singolo lotto considerato, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.
4. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione della concessione le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.
5. L'ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dagli articoli 5 e 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
7. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
8. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
9. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b), del D.M. 289 del 11/09/2000, decreto avente ad oggetto il *“Regolamento relativo all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, da emanarsi ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446”*, l'aver conferito il servizio in subappalto a terzi costituisce causa di cancellazione dall'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni.

2. In ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici ed è riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale), è vietato il subappalto del servizio.
3. Possono essere subappaltate (articolo 15 del Capitolato Speciale di Oneri per i rispettivi lotti) le prestazioni accessorie di:
 - attacchinaggio;
 - installazione, manutenzione, sostituzione e riparazione degli impianti affissionistici;
 - stampa, spedizione, postalizzazione, notifica di atti e documenti.
4. Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al periodo precedente può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, stabilite dall'art. 174 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., in quanto applicabili; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

1. **L'offerta, è corredata, a pena di esclusione, da:**
 - a) **una garanzia provvisoria**, prestata per ogni singolo lotto, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due percento) del valore a base di gara (**Tabella 1**), Iva esclusa. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Lotto 1 – Valore a base di gara: 75.000,00 - importo cauzione provvisoria pari al 2%, Euro 1.500,00;

Lotto 2 – Valore a base di gara Euro 42.900,00: importo cauzione provvisoria pari al 2%, Euro 858,00.
 - b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI SONO PRESTATE TANTE DISTINTE ED AUTONOME GARANZIE PROVVISORIE E IMPEGNI AL RILASCIO DELLA DEFINITIVA QUANTI SONO I LOTTI CUI SI INTENDE PARTECIPARE.

2. **La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
 - a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite PagoPA, tramite il sito <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari>:
 - **Per la partecipazione al Lotto 1:** selezionando come Ente il **Comune di Porcia - appalti pubblici – gestione gara – Causale: Garanzia provvisoria gara riscossione canone unico Comune di Porcia CIG 960571679A;**
 - **Per la partecipazione al lotto 2:** selezionando come Ente il **Comune di Prata di Pordenone - appalti pubblici – Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto – Causale: Garanzia provvisoria gara riscossione canone unico Comune di Prata di Pordenone CIG 9605729256;**

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
 - risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (indicare il numero del lotto, il CIG, il Comune per il quale il concorrente partecipa), ovvero:
 - Lotto 1 – CIG: 960571679A- Comune di Porcia, Via De' Pellegrini n. 4 – 33080 Porcia (PN) – C.F. e P.IVA 00077810935;
 - Lotto 2 – CIG: 9605729256 - Comune di Prata di Pordenone, Via Roma n. 33 - 33080 - Prata di Pordenone (PN) – P. IVA 00368870937 - Codice Fiscale 80005430931;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16/09/2022 n. 193 (Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni)
- d) avere validità per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

1. Non è previsto il sopralluogo per la partecipazione alla presente procedura.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutta la documentazione relativa alla presente procedura deve essere inviata alla Centrale di Committenza esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma eappaltifvg e deve essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza. Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore medesimo non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da scansione della relativa procura notarile (generale o speciale).

2. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

5. **L'offerta deve essere inserita dall'operatore economico entro il termine perentorio inserito nel portale**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla presente procedura.

6. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

7. **L'offerta è composta da:**

- **“Busta amministrativa - Documentazione amministrativa”**
- **“Busta tecnica - Offerta tecnica”**
- **“Busta economica - Offerta economica”**

8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10. Ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione

dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione e cancellata e perde comunque efficacia.

11. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Centrale di Committenza sul Portale. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

12. Per quanto concerne il **corretto inserimento della documentazione** all'interno del Portale, si precisa quanto segue:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa, o tecnica, o economica, richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Allegati generici”** presente nella “Busta Amministrativa”, della RDO online;
- è opportuno che i documenti fac-simile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Tecnica”;**
- **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Economica”.**

13. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo.

14. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

15. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

16. **L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante/Centrale di Committenza ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

17. Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

18. **Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

19. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

20. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

21. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

4. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

[DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” DELLA RDO ONLINE]

Nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online il concorrente dovrà inserire, **PER OGNI SINGOLO LOTTO**, le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

14.1 ALLEGATO A.1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e Forma di partecipazione Modello facsimile Allegato A.1 (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato A.1.

Qualora il concorrente non si avvalga del modello A.1, dovrà comunque rendere TUTTE le dichiarazioni contenute nel succitato allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altro Stato).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Il concorrente che si presenta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/consorzi ordinari/soggetti aggregati/GEIE) deve specificare le quote di percentuale di partecipazione e di esecuzione di ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento considerato.

La domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

1. Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

14.3 ALLEGATO A.1 BIS - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dati identificativi dei soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del Codice. Modello facsimile Allegato A.1 Bis (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati

1. Il documento "dati identificativi dei soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del Codice" è sottoscritto digitalmente e presentato dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello "Allegato A.1 Bis":

- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;

- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

14.4 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Dichiarazioni integrative” Modello facsimile Allegato A.2 (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati

1. Il documento “Dichiarazioni integrative” è sottoscritto digitalmente e presentato dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato A.2”:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

2. Si evidenziano le seguenti dichiarazioni specifiche per ogni lotto:

Per il LOTTO 1 (Comune di Porcia):

- il concorrente dichiara di disporre per tutta la durata contrattuale, di un recapito amministrativo presso un locale ubicato nel territorio comunale di Porcia, aperto per almeno cinque giorni settimanali, garantendo comunque un’apertura non inferiore a 20 (venti) ore settimanali, così come previsto all’art. 7 del Capitolato Speciale d’Oneri Lotto 1.

oppure

- il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad avere nella propria effettiva disponibilità, nel termine massimo di 30 giorni dall’aggiudicazione, di un recapito amministrativo presso un locale ubicato nel territorio comunale di Porcia, aperto per almeno cinque giorni settimanali, garantendo comunque un’apertura non inferiore a 20 (venti) ore settimanali, così come previsto all’art. 7 del Capitolato Speciale d’Oneri Lotto 1, per tutta la durata contrattuale.

Per il LOTTO 2 (Comune di Prata di Pordenone):

- il concorrente dichiara di disporre per tutta la durata contrattuale, di un ufficio con proprio personale dipendente in numero adeguato alla gestione operativa della concessione, entro un raggio di 20 km dalla sede municipale, che consenta un agevole accesso da parte dell’utenza, o perché collocato in zona centrale o perché collocato in zona servita dai mezzi pubblici e nelle vicinanze di zone parcheggio ed in regola con le norme per l’accesso a favore delle persone disabili, aperto per almeno cinque giorni

settimanali, garantendo comunque un'apertura non inferiore a 20 (venti) ore settimanali, così come previsto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri;

oppure

- il concorrente si impegna ad istituire, nel termine massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione, e a mantenere per tutta la durata contrattuale, un ufficio con proprio personale dipendente in numero adeguato alla gestione operativa della concessione, entro un raggio di 20 km dalla sede municipale, che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza, o perché collocato in zona centrale o perché collocato in zona servita dai mezzi pubblici e nelle vicinanze di zone parcheggio ed in regola con le norme per l'accesso a favore delle persone disabili, aperto per almeno cinque giorni settimanali, garantendo comunque un'apertura non inferiore a 20 (venti) ore settimanali (articolo 7 del Capitolato Speciale di Oneri Lotto 2).

3. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a rimborsare, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione dell'estratto del bando e dell'esito di gara, sulla GURI, che la Centrale di Committenza ha anticipato (importo complessivo spese di pubblicazione bando ed esito preventivato in Euro 1.227,60):

Rimborso spese di pubblicazione lotto 1: Euro 780,90

Rimborso spese di pubblicazione lotto 2: Euro 446,70.

14.5 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato A.3 (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dai soggetto titolato a rappresentare il concorrente (vedi, in particolare, RTP, Consorzi, Geie,..)

1. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti di partecipazione viene dichiarato nell'allegato A.4, e pertanto la compilazione di questa sezione del DGUE può essere omessa.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali non definitivamente accertati;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- c) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- d) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies co. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di

rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.6 ALLEGATO 3 BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

1. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

2. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni integrative/complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

3. Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

4. In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione inerente l'avvalimento, come di seguito indicata.

14.7 DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità redatta utilizzando il modello in Allegato A.4
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati

1. Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità di cui all'articolo 6.1 e 6.3 del presente disciplinare.

2. La dichiarazione è sottoscritta, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

14.8 GARANZIA PROVVISORIA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria, art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (Lotto 1 e Lotto 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti e documento che attesti il possesso dei poteri necessari ad impegnare il Garante.

[Vedi anche art. 9 del presente disciplinare]

1. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

2. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

14.9 DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. <i>[in alternativa]</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

[Vedi anche art. 9 del presente disciplinare]

1. La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

2. **La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I documenti di cui agli articoli 14.8 e 14.9 possono essere contenuti in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale del 16/09/2022 n. 193, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

14.10 DOCUMENTAZIONE PER DIRITTO AD EVENTUALE RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

Il concorrente dovrà inserire nel portale eAppaltiFVG la documentazione idonea a comprovare il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria da prestare per la partecipazione alla presente procedura.

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

14.11 PASSOE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE creato secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

1. Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite la piattaforma FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

2. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

3. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

14.12 VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Per la presente procedura non è previsto il versamento del contributo ANAC da parte dei concorrenti.

14.13 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	1) Formulario DGUE elettronico secondo il modello in Allegato A.3 ; 2) Dichiarazione modello Allegato A.3bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato A.5 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) 4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. 5) Passoe – documento generato da AVCPass per il soggetto ausiliario.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

[Vedi anche art. 7 del presente disciplinare]

1. Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, nonché tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico di cui all'allegato A.3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato A.3 bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione

2. Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3. La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

14.14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione amministrativa e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento e inserimento nell'area allegati generici della busta amministrativa.

Di seguito la documentazione che deve essere, altresì, presentata dai concorrenti, come indicati di seguito:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

[DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE, PER OGNI SINGOLO LOTTO, NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE] – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 80 PUNTI.

1. Nell'area "**Risposta Busta Tecnica**" della RDO online dovrà essere inserita, **PER OGNI SINGOLO LOTTO**, la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. **L'assenza integrale dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.**

2. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

3. L'Offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica sviluppata per ciascuno degli elementi di valutazione qualitativa, descritti e riepilogati nelle tabelle di cui al paragrafo "Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica".

4. La mancata presentazione della documentazione, relativamente ad un sub-criterio di valutazione, non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale.

5. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nell'offerta economica.

6. Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

7. La relazione da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - d. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - f. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- 2. qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

L'offerta tecnica altresì:

- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Oneri e nella relazione tecnico-illustrativa, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;
- viene presentata con proprio modello dal concorrente.

Si precisa altresì che la relazione tecnica dovrà:

1. riferirsi esclusivamente all'oggetto della presente concessione; non verranno prese in esame relazioni di contenuto generico o standardizzato;
2. essere articolata in sotto sezioni corrispondenti ai criteri/sub-criteri di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in formato A4, carattere MS Arial (o equivalente) 11 pt, interlinea singola, margini 2 cm, e, per ogni criterio di valutazione è previsto il seguente numero massimo di facciate:

Criterio	Massimo punteggio assegnabile	Modalità di assegnazione del punteggio	N. massimo di facciate formato A4
A.1	40	Discrezionale	10
B.1	30	Discrezionale	8
C.1	10	Discrezionale	2

La commissione non valuterà le facciate eccedenti il numero massimo previsto.

15.1 MODALITA' OPERATIVE

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita una relazione tecnica per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica, RELATIVA AD OGNI SINGOLO LOTTO:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Relazione Tecnica (Lotto 1 e Lotto 2) Punteggio massimo 80 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Gli operatori economici devono inserire, a pena di esclusione, nella busta tecnica DEL LOTTO PER CUI SI PARTECIPA, la relazione dei servizi offerti, suddivisa in tante sezioni quanti sono i criteri/sub-criteri oggetto di valutazione, come meglio indicati nelle tabelle di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare.

Ogni sezione deve riportare il riferimento al criterio/sub-criterio di cui alle tabelle succitate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel rispettivo Capitolato d'Oneri e suoi allegati.

Eventuali proposte migliorative contenute nell'Offerta tecnica devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel Capitolato tecnico, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraente.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve, a pena d'esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara ed indicate al paragrafo precedente.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate del Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Tecnica".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

[BUSTA OFFERTA ECONOMICA PER OGNI SINGOLO LOTTO (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE)].

- a) Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica" del lotto a cui si partecipa), **dovrà inserire, a pena di esclusione, a video, la percentuale di aggio sulle riscossioni del servizio di cui al presente disciplinare.**

OFFERTA OBBLIGATORIA	Offerta Economica "la percentuale di aggio sulle riscossioni del lotto considerato" Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video dell'aggio offerto nell'apposita Sezione

1. Detta percentuale potrà essere espressa fino alla seconda cifra decimale.
2. **Sono inammissibili le offerte economiche plurime, ovvero pari o superiori al 25,00%.**

- b) Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online, **inserisce altresì, a pena di esclusione, il "Modulo Offerta Economica e dichiarazioni" – Allegato E.1, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

OFFERTA OBBLIGATORIA	Modulo Offerta Economica e dichiarazioni Modello fac-simile Allegato E.1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

Gli operatori economici devono inserire, a pena di esclusione, nella busta economica il modello ALLEGATO E.1 al presente disciplinare di gara - Modulo Offerta Economica e dichiarazioni - e indicare quanto di seguito:

- a. **L'AGGIO offerto dal concorrente** da applicarsi sulle riscossioni effettive relative al Canone Unico, per ogni singolo lotto;

Per tutti i lotti: Non sono ammesse offerte pari o superiori al 25% [aggio massimo applicato alle riscossioni per la costituzione della base di gara], pena l'esclusione dalla procedura.

- b. **L'IMPORTO COMPLESSIVO** offerto per la durata della concessione;
- c) **I PROPRI COSTI ANNUI DELLA MANODOPERA** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, calcolati dalla stazione appaltante nella tabella di cui all'art. 3, del Capitolato Speciale d'oneri, inclusa la compilazione del dettaglio di tali costi.

LA STIMA DEI COSTI ANNUI RELATIVI ALLA SICUREZZA AZIENDALE, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

OFFERTA OBBLIGATORIA	Piano economico finanziario della concessione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

Il concorrente dovrà allegare il **Piano Economico Finanziario (PEF)** relativo alla durata del presente affidamento. Il piano dovrà essere **redatto sulla base dell'offerta economica presentata** ed indicare i ricavi e le spese che si prevedono nel periodo relativo alla presente concessione.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con il Comune di Porcia e con il Comune di Prata di Pordenone.

L'offerta economica, da inserire nell'area "Risposta Busta Economica" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - d. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - e. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero,

in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

3. qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
- a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata, PER OGNI SINGOLO LOTTO, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, PER OGNI SINGOLO LOTTO, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablette dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A CONTRASTO DELL'EVASIONE, RISCOSSIONE COATTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO							
	criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
A	CONTRASTO DELL'EVASIONE, RISCOSSIONE COATTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	40	A.1	<p>L'impresa indicherà le misure messe in campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per contrastare l'evasione indicando la pianificazione dell'attività, le modalità e gli strumenti utilizzati; - per la riscossione coattiva, indicando in particolare le procedure, le metodologie la tempistica e la rendicontazione; - per la gestione del contenzioso. <p>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio e delle strumentazioni utilizzate, organizzazione del servizio di riscossione coattiva e piano di recupero dell'evasione</p> <p><i>Verranno valutate con maggior favore le proposte e tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione del servizio.</i></p>	40		
TOTALE CRITERIO A					40		

B ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO							
	criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
B	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	30	B1	<p>L'impresa dovrà descrivere l'organizzazione dedicata al presente servizio suddivisa in risorse umane e strumentali.</p> <p>Dovranno essere dettagliati i seguenti aspetti: organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nella gestione della presente concessione, piano di formazione, gestione del rapporto con il Responsabile del Servizio, rapporto con gli utenti, orari di apertura al pubblico, software, portale di accesso (con SPID/CIE/CNS) per i cittadini collegato al sistema di pagamento PagoPA, con riconciliazione nella contabilità dell'Ente, risorse strumentali e mezzi di comunicazione (sito internet/call center, etc) messi a disposizione gratuitamente al Comune e agli utenti, gestione del trattamento dei dati personali e sicurezza informatica.</p> <p><i>Verranno valutate con maggior favore le proposte le proposte organizzative indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione del servizio</i></p>	30		
TOTALE CRITERIO B					30		

C PROPOSTE MIGLIORATIVE							
	criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	10	C1	<p>Relazione in cui il concorrente indica le proposte migliorative che ritiene utili, efficaci e vantaggiose per lo svolgimento del servizio.</p> <p>La Commissione giudicatrice valuterà solo quelle proposte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> – non comportano costi aggiuntivi diretti o indiretti per i Comuni; – non siano già previste e descritte nel Capitolato d'oneri o che non siano già state valutate. <p>Le proposte migliorative sono vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in particolare alle proposte che incideranno sulla tempestività, efficienza ed efficacia del servizio.</i></p>	10		
TOTALE CRITERIO C					10		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri qualitativi

[Metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente] Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri dell’offerta tecnica verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”, “assente”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	da 0,81 a 0,99	Aspetti positivi dell’offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,61÷0,80	Aspetti positivi dell’offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,41÷0,60	Aspetti positivi dell’offerta, apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,21÷0,40	Aspetti sufficientemente valutabili dell’offerta
Insufficiente	0,01÷0,20	Offerta insufficiente, valutazione dell’offerta complessivamente modesta
Assente	0,0	Nessuna proposta

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, PER OGNI SINGOLO LOTTO, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = R_{min}/R_a$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *aggio dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{min} = *aggio dell'offerta più conveniente (ovvero aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti)*

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, PER OGNI SINGOLO LOTTO, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo aggregativo-compensatore [di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

NON SI APPLICHERA' LA RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER I LOTTI 1 E 2)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Le operazioni di gara sono condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Responsabile unico del procedimento e/o funzionari della Centrale di Committenza, o seggio di gara costituito ad hoc, per la valutazione della documentazione amministrativa;
- Commissione giudicatrice: la Commissione giudicatrice, per la valutazione dell'offerta da punto di vista tecnico ed economico, verrà nominata dal Responsabile della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione Giudicatrice è unica per entrambi i lotti 1 e 2.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP/Responsabile del Servizio nella valutazione della congruità delle offerte.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti vengono pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito www.comune.porcia.pn.it – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Avvisi, bandi e inviti”.

La prima seduta ha luogo il giorno 06/03/2023 a partire dalle ore 11.00 (come da estratto del bando pubblicato sulla GURI), alla presenza del RUP/Responsabile del Servizio o dell'ufficio preposto della Centrale di Committenza o di apposito seggio di gara nominato dal Responsabile della Centrale.

Il Responsabile della Centrale procederà all'apertura della busta amministrativa di ogni concorrente ed alla verifica della completezza e correttezza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della Documentazione amministrativa, viene disposta l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

La suddetta fase si concluderà con l'approvazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi alla partecipazione alle fasi successive e successiva comunicazione ai concorrenti esclusivamente tramite la messaggistica del portale e-appalti FVG.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER I LOTTI 1 E 2)

Conclusa la fase di valutazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Buste tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche di ciascun operatore economico e all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Buste economiche degli operatori economici ammessi a tale fase, alla valutazione delle offerte economiche ivi contenute, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato, e all'attribuzione del punteggio economico.

La Commissione giudicatrice procede, inoltre, alla verifica di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, comunicando al Responsabile della Centrale gli esiti, al fine di escludere gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano, lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite pubblicazione all'interno della RdO.

La Commissione giudicatrice, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile della Centrale di Committenza, che procede secondo quanto previsto al paragrafo successivo.

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice stila la graduatoria finale e formula al Responsabile della Centrale di Committenza la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. La Commissione giudicatrice chiude, quindi, le operazioni di gara e trasmette al Responsabile della Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara.

In tali casi il Responsabile della Centrale di Committenza procederà alla formalizzazione delle esclusioni ed alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della Centrale, per conto del RUP, richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile della Centrale di Committenza, in relazione alla valutazione trasmessa dal RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la Commissione – o il Responsabile della Centrale di Committenza, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Centrale di Committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il RUP, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Centrale di Committenza procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti succitati.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto ha luogo nei termini e nelle forme previsti dalla normativa vigente mediante atto pubblico amministrativo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, quantificate presuntivamente in Euro 780,90 per il Lotto 1 ed in Euro 446,70 per il Lotto 2, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Qualora la concessione sia aggiudicata ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa che:

- nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa;
- il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

22. CLAUSOLE SOCIALI

In tema di clausole sociali si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri .

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pordenone rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

24. DISPOSIZIONE FINALE

Le disposizioni del presente disciplinare di gara e suoi allegati, e dei documenti tecnici allegati alla procedura, costituiscono **lex specialis di gara** e in quanto tali prevalgono su eventuali disposizioni con esse contrastanti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di Porcia, rappresentato dal Sindaco pro tempore informa i legali rappresentanti delle società partecipanti alla procedura aperta, che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Porcia, Capofila della Centrale di Committenza, con sede in Porcia, Via De' Pellegrini 4, nella persona del Sindaco pro tempore.
- il responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE, è: Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Giuseppe Garibaldi, 4 G - 33170 Pordenone - TEL 0434 1856002 – fax 0434 1851041, Mail dpo@studiolegalevicenzotto.it, PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento; il trattamento per la parte informatizzata e a cura di Insiel S.p.A;

- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, all'indirizzo PEC **comune.porcia@certgov.fvg.it**;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

La Responsabile della Centrale di Committenza

F.to ing. Cristina Maconi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale