



# Città di Porcia

Servizio Entrate Comunali

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, LIMITATAMENTE ALLA COMPONENTE PUBBLICITARIA E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DI CUI ALLA LEGGE 160/2019. PERIODO 01/04/2023-31/03/2026. PERIODO 01/04/2023 31/03/2026. CIG 9605729256**

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

**(art. 23 c. 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

### **Premessa**

Il comma 816 dell'art. 1 della Legge 160 del 27/12/2019 ha disposto che a far data dal 1 gennaio 2021 i Comuni, le Provincie e le città metropolitane debbano istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e tale canone sostituisce: la tassa per l'occupazione di suolo pubblico, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del codice della strada di cui al D.Lgs. n. 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle provincie.

Il successivo comma 817 della medesima legge dispone che il canone venga disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti dal canone, fatta salva in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Sulla base quindi della legge 160/2019 il comune di Porcia ha approvato in data 23.12.2020 il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e successivamente le relative tariffe con decorrenza 1<sup>a</sup> gennaio 2021.

La gara oggetto di affidamento in concessione a terzi riguarda quindi il canone patrimoniale e più precisamente alla riscossione volontaria e coattiva nonché dell'accertamento del canone patrimoniale concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni per il Comune di Porcia (Lotto 1).

### **Principali attività previste nell'esecuzione del servizio**

Il concessionario subentra ai Comuni in tutti i diritti ed obblighi inerenti il servizio di gestione del canone e pertanto sarà obbligo del concessionario (art. 9 c. 3 del Capitolato Speciale d'Oneri):

- applicare le tariffe deliberate dal Comune e ogni altro provvedimento riguardante la riscossione dei canoni oggetto del presente contratto adottati dagli organi competenti;
- curare il servizio con la massima puntualità e sollecitudine, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dello stesso su tutto il territorio del Comune, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;



Sede: Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
Tel. 0434 921592 Fax 0434 596937 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it) - e-mail: [pol.mun@comune.porcia.pn.it](mailto:pol.mun@comune.porcia.pn.it)  
P.IVA e C.F. 00077810935

Sede distaccata: Comune di Roveredo in Piano, Piazza Roma, 8 - 33080  
Tel. 0434 388670 - fax 0434 388679 - e-mail: [polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it](mailto:polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it)  
P.IVA e C.F. 00194640934



- mettere a disposizione degli utenti/contribuenti la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento del canone, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale;
- mettere a disposizione e aggiornare costantemente sul proprio sito internet tutte le informazioni relative alla gestione del servizio che agevolino gli utenti nei contatti (orari, recapiti, ecc..) e nell'acquisizione degli elementi necessari per l'assolvimento degli obblighi relativi alle entrate gestite, quali ad esempio modalità e scadenze di versamento, oltre all'elenco aggiornato degli spazi destinati alle affissioni;
- rispondere tempestivamente alle istanze formulate dai contribuenti/utenti con specifico riferimento ai rimborsi per i quali devono essere rispettati i tempi previsti dalla norma.
- inviare ai contribuenti/utenti entro 15 giorni dalla scadenza dei termini di pagamento, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale del canone, in cui siano indicati gli elementi identificativi dell'importo richiesto. In tale preavviso devono essere specificate le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, le modalità di pagamento, l'ubicazione, i giorni e gli orari di apertura degli uffici del Concessionario, nonché il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e ogni altra informazione ritenuta utile per il contribuente;
- controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive effettuate senza il preventivo provvedimento di autorizzazione del Comune. Eventuali violazioni ai regolamenti comunali devono essere immediatamente contestate ai confronti dei trasgressori mediante notifica di appositi provvedimenti per il recupero dell'entrata;
- svolgere tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, comprese la sottoscrizione degli avvisi di accertamento;
- curare il contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate affidate. Spetta al Concessionario il compito di stare in giudizio, in ogni ordine e grado, nel caso di impugnativa da parte dei soggetti passivi di atti dallo stesso emessi sia a titolo di accertamento che per la riscossione coattiva di somme certe, liquide ed esigibili in sofferenza;
- rispettare puntualmente gli impegni assunti;
- svolgere ogni altra attività ritenuta idonea a favorire l'incremento degli introiti derivanti dalla gestione del servizio affidato in concessione;
- concedere e curare la gestione delle rateizzazioni;
- segnalare eventuali posizioni o dati che consentano al Comune la predisposizione di idonee segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, ai fini del recupero dell'evasione di tributi locali ed erariali;

## Piano Economico Finanziario 2023/2026



Sede: Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
 Tel.0434 921592 Fax 0434 596937 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it) - e-mail: [pol.mun@comune.porcia.pn.it](mailto:pol.mun@comune.porcia.pn.it)  
 P.IVA e C.F.00077810935

Sede distaccata: Comune di Roveredo in Piano, Piazza Roma, 8 – 33080  
 Tel. 0434 388670 - fax 0434 388679 - e-mail: [polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it](mailto:polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it)  
 P.IVA e C.F. 00194640934



## ENTRATE

## USCITE

2023	Incassi canone	8.200,00 €	COSTI PER SERVIZI IN LOCO	400,00 €
			COSTO PERSONALE PER RESPONSABILE DI ZONA E COSTI PER CENSIMENTO ANNUALE	2.070,00 €
			COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA(ART.84 D.LGS.163/06)	100,00 €
			COSTI DI DIREZIONE: PERSONALE SEDE	200,00 €
			COSTI DI DIREZIONE: SPESE GENERALI	500,00 €
			TOTALE	3.270,00 €
			UTILE	4.930,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>8.200,00</b>		<b>8.200,00 €</b>
2024	Incassi canone	25.000,00 €	COSTI PER SERVIZI IN LOCO	€ 1.200,00
			COSTO PERSONALE PER RESPONSABILE DI ZONA E COSTI PER CENSIMENTO ANNUALE	€ 16.970,00
			COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA(ART.84 D.LGS.163/06)	€ 300,00
			COSTI DI DIREZIONE: PERSONALE SEDE	€ 500,00
			COSTI DI DIREZIONE: SPESE GENERALI	€ 1.000,00
			TOTALE	19.970,00 €
			UTILE	5.030,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>25.000,00 €</b>
2025	Incassi canone	25.000,00 €	COSTI PER SERVIZI IN LOCO	€1.200,00
			COSTO PERSONALE PER RESPONSABILE DI ZONA E COSTI PER CENSIMENTO ANNUALE	€ 16.970,00
			COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA(ART.84 D.LGS.163/06)	€ 300,00
			COSTI DI DIREZIONE: PERSONALE SEDE	€ 500,00
			COSTI DI DIREZIONE: SPESE GENERALI	€ 1.000,00
			TOTALE	19.970,00 €
			UTILE	5.030,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>25.000,00 €</b>
2026	Incassi canone	16.800,00 €	COSTI PER SERVIZI IN LOCO	800,00 €
			COSTO PERSONALE PER RESPONSABILE DI ZONA E COSTI PER CENSIMENTO ANNUALE	9.000,00 €
			COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA(ART.84 D.LGS.163/06)	200,00 €
			COSTI DI DIREZIONE: PERSONALE SEDE	500,00 €
			COSTI DI DIREZIONE: SPESE GENERALI	1.000,00 €
			TOTALE	11.500,00 €
			UTILE	5.300,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>16.800,00 €</b>		<b>16.800,00 €</b>

### STIMA COSTO ANNUO DELLA MANODOPERA

Tipologia e/o Descrizione mansione	Livello e/o Categoria	Contratto applicato	Numero persone impiegate	Costo orario	Totale ore	Totale euro
DIREZIONE	DIRIGENTE	CCNL Dirigenti Commercio	/	€ 68,20	8	€ 545,60
IMPIEGATO	QUADRO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 34,75	40	€ 1.390,00
IMPIEGATO	1° LIVELLO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 28,90	61	€ 1.762,90
IMPIEGATO	2° LIVELLO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 25,90	89	€ 2.305,10
IMPIEGATO	3° LIVELLO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 23,15	176	€ 4.074,40
IMPIEGATO/ OPERAIO	4° LIVELLO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 20,90	199	€ 4.159,10
IMPIEGATO/ OPERAIO	5° LIVELLO	CCNL Commercio/ Terziario Servizi	/	€ 19,60	170	€ 3.332,00
ARROTONDAMENTI						-0.10
Totale generale:						€ 17.569



Sede: Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
 Tel.0434 921592 Fax 0434 596937 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it) - e-mail: [pol.mun@comune.porcia.pn.it](mailto:pol.mun@comune.porcia.pn.it)  
 P.IVA e C.F.00077810935  
 Sede distaccata: Comune di Roveredo in Piano, Piazza Roma, 8 – 33080  
 Tel. 0434 388670 - fax 0434 388679 - e-mail: [polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it](mailto:polizia.municipale@comune.roveredo.pn.it)  
 P.IVA e C.F. 00194640934



## Criteria di valutazione delle offerte

### Offerta tecnica – Totale 80 punti

A CONTRASTO DELL'EVASIONE, RISCOSSIONE COATTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO							
	criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
A	CONTRASTO DELL'EVASIONE, RISCOSSIONE COATTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	40	A.1	<p>L'impresa indicherà le misure messe in campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– per contrastare l'evasione indicando la pianificazione dell'attività, le modalità e gli strumenti utilizzati;</li> <li>– per la riscossione coattiva, indicando in particolare le procedure, le metodologie la tempistica e la rendicontazione;</li> <li>– per la gestione del contenzioso.</li> </ul> <p>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio e delle strumentazioni utilizzate, organizzazione del servizio di riscossione coattiva e piano di recupero dell'evasione</p> <p><i>Verranno valutate con maggior favore le proposte e tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione del servizio.</i></p>	40		
<b>TOTALE CRITERIO A</b>							

<b>B ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>							
	criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>30</b>	<b>B1</b>	<p>L'impresa dovrà descrivere l'organizzazione dedicata al presente servizio suddivisa in risorse umane e strumentali. Dovranno essere dettagliati i seguenti aspetti: organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nella gestione della presente concessione, piano di formazione, gestione del rapporto con il Responsabile del Servizio, rapporto con gli utenti, orari di apertura al pubblico, software, portale di accesso (con SPID/CIE/CNS) per i cittadini collegato al sistema di pagamento PagoPA, con riconciliazione nella contabilità dell'Ente, risorse strumentali e mezzi di comunicazione (sito internet/call center, etc) messi a disposizione gratuitamente al Comune e agli utenti, gestione del trattamento dei dati personali e sicurezza informatica.</p> <p><i>Verranno valutate con maggior favore le proposte le proposte organizzative indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione del servizio</i></p>	<b>30</b>		
<b>TOTALE CRITERIO B</b>							

C PROPOSTE MIGLIORATIVE						
criteri di valutazione	Punti max Totali		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>10</b>	<b>C1</b>	<p>Relazione in cui il concorrente indica le proposte migliorative che ritiene utili, efficaci e vantaggiose per lo svolgimento del servizio.</p> <p>La Commissione giudicatrice valuterà solo quelle proposte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– non comportano costi aggiuntivi diretti o indiretti per i Comuni;</li> <li>– non siano già previste e descritte nel Capitolato d’oneri o che non siano già state valutate.</li> </ul> <p>Le proposte migliorative sono vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in particolare alle proposte che incideranno sulla tempestività, efficienza ed efficacia del servizio.</i></p>	<b>10</b>		
<b>TOTALE CRITERIO C</b>						

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri dell’offerta tecnica verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”, “assente”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	da 0,81 a 0,99	Aspetti positivi dell'offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,61 ÷ 0,80	Aspetti positivi dell'offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,41 ÷ 0,60	Aspetti positivi dell'offerta, apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,21 ÷ 0,40	Aspetti sufficientemente valutabili dell'offerta
Insufficiente	0,01 ÷ 0,20	Offerta insufficiente, valutazione dell'offerta complessivamente modesta
Assente	0,0	Nessuna proposta

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione del punteggio ottenuto dai concorrenti.

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta in formato A4, carattere MS Arial (o equivalente) 11 pt, interlinea singola, margini 2 cm, e, per ogni criterio di valutazione è previsto il seguente numero massimo di facciate:**

Criterio	Massimo punteggio assegnabile	Modalità di assegnazione del punteggio	N. massimo di facciate formato A4
A.1	40	Discrezionale	10
B.1	30	Discrezionale	8
C.1	10	Discrezionale	2

**La commissione non valuterà le facciate eccedenti il numero massimo previsto.**

### **Offerta economica – Massimo 20 punti**

PER OGNI SINGOLO LOTTO, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare:**

$$Ci = Rmin/Ra$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra**= aggio dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmin** = aggio dell'offerta più conveniente (ovvero aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti)