

**CENTRALE DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI
FONTANAFREDDA, PORCIA, PRATA DI PORDENONE, ZOPPOLA**

Procedura negoziata per l'appalto dei lavori Realizzazione tratti di pista ciclabile in via alla Ferrovia (Lotto 1) -(CUP: H41B20000300005) e Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via A. De Pellegrini e via della Senta (Lotto 5) - (CUP: H41B21000000007) - CIG: 9703226B65

L'intervento del Lotto 1 è finanziato con fondi PNRR (programma Next Generation EU) -- Missione 2 – Componente 4 - Investimento 2.2 - CUP: H41B20000300005 - CIG: 9703226B65

Spett.le

Operatore Economico

OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto dei lavori Realizzazione tratti di pista ciclabile in via alla Ferrovia (Lotto 1) -(CUP: H41B20000300005) e Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via A. De Pellegrini e via della Senta (Lotto 5) - (CUP: H41B21000000007) CIG: 9703226B65.

L'intervento del Lotto 1 è finanziato con fondi PNRR (programma Next Generation EU) – Missione 2 – Componente 4 - Investimento 2.2 - CUP: H41B20000300005

Con la presente, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, alle condizioni e nelle modalità disciplinate dalla presente lettera di invito.

Il Comune di Porcia, con determinazione a contrarre n. 149 del 16/03/2023, ha approvato la documentazione di gara, inerente l'indizione, tramite piattaforma telematica di negoziazione **eAppaltifvg**, di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, conv. con L. 11 settembre 2020, n. 120, modificato con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, per l'affidamento dei lavori di:

- Realizzazione tratti di pista ciclabile in via alla Ferrovia (Lotto 1) -(CUP: H41B20000300005 - CIG: 9703226B65)
- Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via A. De Pellegrini e via della Senta (Lotto 5) - (CUP: H41B21000000007 - CIG: 9703226B65)

L'intera procedura di gara cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Stazione Appaltante: CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FONTANAFREDDA, PORCIA, PRATA DI PORDENONE, ZOPPOLA – CODICE: CFAVCP – 00010A2

Email: cuc@comune.porcia.pn.it

Posta elettronica certificata (PEC): comune.porcia@certgov.fvg.it

Responsabile Centrale di Committenza: ing. Cristina Maconi

Comune Associato in nome e per conto del quale viene indetta la gara: Comune di Porcia, con sede in Porcia (PN) cap. 33080, Via De' Pellegrini n. 4 – Codice fiscale e Partita Iva n. 00077810935.

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Giorgia Romanin - Comune di Porcia

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti all'url: <http://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/index.php/28-bandi-di-gara-e-contratti>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del decreto-legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020 e s.m.i. con l'applicazione delle disposizioni di cui al titolo IV del decreto-legge 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, per lavori che non presentano interesse transfrontaliero.

Criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante offerta a prezzi unitari, con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020, si procederà come sopra anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Approvazione progetto Lotto 1:

Validazione del RUP del 02/03/2023

Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Porcia n. 31 del 06/03/2023 di approvazione del progetto esecutivo del lotto 1.

Approvazione progetto Lotto 5:

Validazione del RUP del 02/03/2023

Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Porcia n. 32 del 06/03/2023 di approvazione del progetto esecutivo del lotto 5.

Accorpamento progetti Lotto 1 + Lotto 5

Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Porcia n. 33 del 06/03/2023 di approvazione dell'accorpamento della documentazione dei progetti esecutivi dei lavori con la motivazione che:

- i due interventi, pur funzionalmente indipendenti in relazione al finanziamento e agli obiettivi da perseguire, possono essere contestualmente realizzati anche in un'ottica di economicità procedurale;

- data la tipologia dei progetti, per ragioni di cantierizzazione e gestione operativa del cantiere, risulta opportuna l'esecuzione di entrambi i due interventi da parte di una unica ditta, ciò anche a maggiore garanzia di sicurezza in cantiere e qualità del risultato.

OGGETTO DEI LAVORI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti lavori di edilizia ed impiantistica finalizzati alla "Realizzazione tratti di pista ciclabile in via alla Ferrovia -Lotto1- " sulla scorta del progetto esecutivo della Stazione appaltante aggiudicante ex Art. 59 c. 1-bis. Le prestazioni demandate all'aggiudicatario riguardano:

- l'esecuzione dei lavori, forniture e ogni altra attività correlata all'esecuzione dei lavori sulla scorta del su indicato progetto esecutivo;
- l'esecuzione di tutte le prove, le verifiche, l'acquisizione di tutte le certificazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente e da quella che dovesse intervenire fino alla data dell'ultimazione dei lavori

L'appalto ha inoltre per oggetto l'esecuzione di tutti lavori di edilizia ed impiantistica per la realizzazione di tratti di pista ciclabile da Via A. De Pellegrini fino all'incrocio con Via Alla Ferrovia (lotto n° 5), passando per Via Della Senta, Via Villa Scura e Via Sa Rocco, al fine di collegare i percorsi presenti, nonché di mettere in sicurezza l'utenza debole della strada e di garantire la continuità degli itinerari ciclabili e ciclopedonali esistenti.

Gli elaborati del progetto sono reperibili nella Piattaforma e potranno essere scaricati direttamente dalle cartelle "ELABORATI DI PROGETTO" nella sezione "ALLEGATI" posizionata all'interno del box "Dettagli" della "RDO online".

CPV categoria prevalente: 45233162-2 Lavori di costruzione di piste ciclabili.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Luogo di esecuzione: Comune di Porcia [Provincia di Pordenone]

Codice NUTS: ITH41

SUDDIVISIONE IN LOTTI EX ART. 51 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.

L'appalto viene bandito in un unico lotto.

La Giunta Comunale del Comune di Porcia con deliberazione n. 33 del 06/03/2023 ha approvato l'accorpamento della documentazione dei progetti esecutivi dei lavori con la motivazione che:

- i due interventi, pur funzionalmente indipendenti in relazione al finanziamento e agli obiettivi da perseguire, possono essere contestualmente realizzati anche in un'ottica di economicità procedurale;
- data la tipologia dei progetti, per ragioni di cantierizzazione e gestione operativa del cantiere, risulta opportuna l'esecuzione di entrambi i due interventi da parte di una unica ditta, ciò anche a maggiore garanzia di sicurezza in cantiere e qualità del risultato.

IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO

Il prezzo globale dell'appalto è pari ad euro **€ 984.151,76** IVA esclusa e risulta così suddiviso:

| | |
|--|---------------------|
| Importo dei lavori (soggetti a ribasso) | € 939.781,61 |
| <i>di cui costi della manodopera (determinati ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016)</i> | <i>€ 275.562,49</i> |
| Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) | € 44.370,15 |
| Totale | € 984.151,76 |

Per quanto sopra indicato, l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari ad euro € 939.781,61.

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

CATEGORIA PREVALENTE:

| Lavorazioni dell'appalto | | Class. | Importo (€) | % sul valore complessivo dell'opera |
|--------------------------|---|--------|--------------|-------------------------------------|
| categoria | descrizione | | | |
| OG 3 | Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali e relative opere complementari | III | € 984.151,76 | 100 |

Le lavorazioni rientranti nella Categoria OG3, a qualificazione obbligatoria, devono essere eseguite da impresa in possesso di adeguata qualificazione mediante SOA in classifica III.

Per le indicazioni in merito al subappalto si rimanda all'art. 7 della presente lettera di invito.

OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, le modifiche e le varianti del contratto d'appalto in corso di validità, sono autorizzate con le modalità e i limiti indicati dall'art. 106 medesimo.

REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia a quanto indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori in argomento.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

“a misura” ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori compresi nell'appalto è stabilito in giorni **390 (trecento-novanta) naturali e consecutivi**, con decorrenza dalla data del verbale di consegna redatto ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Sul punto si rinvia all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore (si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto).

È facoltà del Comune di Porcia procedere in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabile all'Operatore Economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 laddove l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto ai tempi di esecuzione suindicati, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di collaudo, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. L'entità del suddetto premio viene determinata sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, ovvero sia nella misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non può superare complessivamente il 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale. La corresponsione del premio avverrà mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce "Imprevisti", nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

TERMINE DI COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI

Il termine di completamento dei lavori è il 31/03/2026.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni contrattuali verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si rimanda alla sezione E del Capitolato Speciale d'appalto.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento del Lotto 1 è finanziato con fondi PNRR (programma Next Generation EU) – PNRR M2C4 Trasferimenti per Investimento 2.2, con contributo regionale con fondi propri comunali.

L'intervento del Lotto 5 è finanziato con contributo regionale con fondi propri comunali.

Si rimanda alle deliberazioni di approvazione dei progetti per ulteriori dettagli

ART. 1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis e comma 5 del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera di invito – disciplinare di gara e suoi allegati:
 - Allegato A.1 Forma di partecipazione
 - Allegato A.1bis Dichiarazione titolare effettivo
 - Allegato A.1ter Dati identificativi soggetti art. 80
 - Allegato A.2 Accettazione delle condizioni di partecipazione
 - Allegato A.3 bis Dichiarazioni complementari al DGUE
 - Allegato A.4 Modello per avvalimento
 - Allegato A.5 Ulteriori dichiarazioni per PNRR
 - Allegato A.6 Dichiarazione assenza conflitto di interesse
 - Allegato E.1 Offerta economica e dichiarazioni
- Documentazione progettuale comune ai due lotti:
 - U.01 : Quadro economico
 - U.02 : Cronoprogramma
 - U.03 : Computo metrico estimativo
 - U.04 : Elenco prezzi unitario
 - U.05 : Lista delle lavorazioni e delle forniture
 - U.06 : Capitolato speciale d'appalto
- Documentazione progettuale lotto n.° 1: "Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via alla Ferrovia"
Documenti:
 - D.01 : Relazione tecnico illustrativa
 - D.04 : Studio di fattibilità ambientale
 - D.09 : Piano particellare di esproprio
 - D.10 : Piano di sicurezze e coordinamento (Relazione)

- D.11 : Piano di sicurezze e coordinamento (Fascicolo)
- D.12 : Piano di sicurezze e coordinamento (Ipotesi allestimento cantiere)
- D.13 : Piano di manutenzione delle opere
- D.14 : Relazione DNSH
- Relazione geologica

Tavole grafiche: Progetto architettonico

- A.01 : Stato di fatto: Corografia (Estratto PRGC, catastale e CTR)
- A.02.1 : Stato di fatto: Rilievo tratti 1-2-3
- A.02.2 : Stato di fatto: Sovrapposizione progetto su rilievo tratti 1-2-3
- A.03.1 : Stato di fatto: Rilievo tratti 4-5
- A.03.2 : Stato di fatto: Sovrapposizione progetto su rilievo tratti 4-5
- A.04 : Progetto: Planimetria tratti 1-2-3
- A.05 : Progetto: Planimetria tratti 4-5
- A.06 : Progetto: Opere di drenaggio e segnaletica verticale
- A.07 : Progetto: Sovrapposizione progetto su catastale
- A.08 : Progetto: Sezioni tipologiche e particolari
- A.09 : Progetto: Sezioni trasversali 35-59
- Documentazione progettuale lotto n. 5: “Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via A. De Pellegrini e via Della Senta”

Documenti

- R.01 : Relazione tecnico illustrativa
- R.04 : Studio di fattibilità ambientale
- R.09 : Piano particellare di esproprio
- R.10 : Piano di sicurezze e coordinamento (Relazione)
- R.11 : Piano di sicurezze e coordinamento (Fascicolo)
- R.12 : Piano di sicurezze e coordinamento (Ipotesi allestimento cantiere)
- R.13 : Piano di manutenzione delle opere
- R.14 : Relazione idraulica
- R.15 : Relazione di calcolo strutturale
- R.16 : Piano di manutenzione delle opere strutturali
- Relazione geologica

Tavole grafiche: Progetto architettonico

- B.01 : Stato di fatto: Corografia (Estratto PRGC, catastale e CTR)
- B.02.1 : Stato di fatto: Rilievo tratti 1-2-3-4
- B.02.2 : Stato di fatto: Sovrapposizione progetto su rilievo tratti 1-2-3-4
- B.03.1 : Stato di fatto: Rilievo tratti 5-6
- B.03.2 : Stato di fatto: Sovrapposizione progetto su rilievo tratti 5-6
- B.04 : Progetto: Planimetria tratti 1-2-3-4
- B.05 : Progetto: Planimetria tratti 5-6
- B.06 : Progetto: Opere di drenaggio e segnaletica verticale
- B.07 : Progetto: Sovrapposizione progetto su catastale

- B.08 : Progetto: Sezioni tipologiche stradali
 - B.09 : Progetto: Sezioni trasversali 1-34
 - B.10 : Progetto: Particolari costruttivi
- Tavole grafiche: Progetto strutturale
- S.01 : Progetto strutturale: Passerella ciclabile e particolari costruttivi
 - S.02 : Progetto strutturale: Muro di sostegno, muro di recinzione e particolari costruttivi

La documentazione progettuale e la “Lista delle lavorazioni e delle forniture” potranno essere scaricate direttamente dalla Piattaforma nella cartella “Elaborati di Progetto” presente nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della “Messaggistica” dell’area “RDO online”, come indicato all’art.1.

Il sopralluogo assistito dalla Stazione Appaltante presso i luoghi, locali ed aree interessate dai lavori **non è obbligatorio**; tuttavia è obbligatoria la presa visione dei luoghi in autonomia da parte dei concorrenti, da dichiararsi all’interno della Busta Amministrativa della RdO.

Nel caso in cui l’operatore economico ritenga non esaustive le informazioni incluse nella documentazione di gara al fine della presentazione dell’offerta, potrà richiedere di effettuare un sopralluogo mediante l’area messaggi della RdO, almeno 5 giorni prima del termine di scadenza delle offerte. Non verrà rilasciata dalla stazione appaltante alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E DELLA “OFFERTA ECONOMICA”

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura deve essere inviata alla Centrale di Committenza esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG ed essere sottoscritta con la firma digitale di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante dell’operatore economico, in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l’offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l’area “**Richiesta di Offerta online**” (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma**, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla presente procedura.

L’offerta è composta da:

- **“Busta amministrativa - Documentazione di qualifica”**
- **“Busta economica - Offerta economica”**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell’offerta economica all’interno del Portale, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **“Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte”** reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”. **Si precisa che:**

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o**

disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della **“Busta Amministrativa” della RDO online;**

- qualora l’Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità **“Conferma risposta”.** Il sistema genererà automaticamente **due documenti** in formato pdf, uno per ogni busta, **sia amministrativa che economica**. Ogni documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall’Operatore Economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall’Operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l’apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità **“Salva ed Invia PDF Firmati Caricati”****.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Le buste di risposta, sia amministrativa che economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis dell’art. 6 della presente lettera di invito, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale

rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

ART.5 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i concorrenti, devono possedere i **requisiti di ordine generale** previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per

la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co. 1 del D.P.R. 207/2010.

ART.5.1 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – BANDO PNRR

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999 n. 68**. Il mancato rispetto dell'obbligo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara (art. 47 c. 4 del DL 77/2021 e s.m.i.);
- In attuazione dell'art. 47, comma 4, ultimo capoverso, del D.L. 77/2021, gli Operatori Economici devono altresì impegnarsi in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. La percentuale d'incremento indicata deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie.

Per il calcolo della percentuale d'incremento si rinvia alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47, comma 8, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 4, comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto da commisurarsi in relazione alla gravità della violazione e proporzionalmente all'importo o alle prestazioni del contratto.

Come stabilito dall'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, gli Operatori economici, **che occupano oltre cinquanta dipendenti**, e che sono tenuti alla redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. devono allegare, **a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Come stabilito dall'art. 47, commi 3 e 3 bis, del succitato D.L. 77/2021, gli Operatori economici che

occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021);
- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021).

L'impegno all'assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 bis, in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47, comma 8, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, viene richiesto anche agli Operatori economici con più di cinquanta dipendenti.

L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47, commi 3 e 3 bis, del DL 77/2021 comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto da commisurarsi in relazione alla gravità della violazione e proporzionalmente all'importo o alle prestazioni del contratto.

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse di cui all'art. 47 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

I rapporti e le relazioni previste dai commi 2, 3 e 3bis sono pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e comunicati alla Presidenza del consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Gli operatori economici che partecipano alla presente gara si assumono gli obblighi specifici attinenti al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "**Do No Significant Harm**" (DNSH) ai sensi dell'**art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020** e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Si rimanda alla relazione DNSH reperibile fra i documenti afferenti al progetto del lotto 1.

ART.5.3 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – INDICAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

ART.6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area **“RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA”** della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

| | |
|---------------------------------------|---|
| 6.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.1 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

| | |
|--|---|
| 6.1.bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'identificazione del "Titolare effettivo" secondo il modello in Allegato A.1bis |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

La Dichiarazione deve essere resa in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia, all'art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'art. 1, comma 1, lett. o), p), q), decreto-ministeriale n. 55/2022 ed alle Line Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori.

In caso di concorrente con identità plurisoggettiva costituito ovvero costituendo, la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti del raggruppamento o consorzio o GEIE.

| | |
|--|---|
| 6.1.ter DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dati identificativi dei soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del Codice. Modello facsimile Allegato A.1 ter |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

| | |
|--|---|
| 6.1 quater DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento |

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

| | |
|--|---|
| 6.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.2 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento “Dichiarazioni integrative” è sottoscritto digitalmente e presentato dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato A.2”.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente da soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

| | |
|--|---|
| 6.3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l’operazione “Prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione “Risposta Amministrativa” selezionare l’operazione “Prepara Risposta ESPD”;
- 2) l’operazione “Crea nuova Risposta ESPD” apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando “Esporta Risposta ESPD” per generare il file “espd-response.zip” all’interno del quale, tra gli altri, è presente il file “espd-response.pdf” che andrà firmato digitalmente e caricato nell’apposita sezione dell’area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta

Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all’ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate le violazioni di cui al comma 4 quinto periodo dell’art. 80 del Codice;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- c) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l’elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in Allegato A.3bis “Dichiarazione complementare al DGUE”;
- d) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –ptcies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a

quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

| | |
|---|--|
| 6.3bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.3bis |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell’art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l’operatore economico dovrà indicare gli estremi dell’autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all’art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all’art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

| | |
|---|--|
| 6.4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento |

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all’Impresa mandataria o all’Organo comune.

| | |
|------------|---|
| 6.5 | Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) |
|------------|---|

Si dà atto che, ai sensi dell’art. 1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 12 settembre 2020, n. 120 e in deroga a quanto previsto negli atti tecnici, non

sono richieste la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

| | |
|--|---|
| <p>6.6 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</p> | <p>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</p> <p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI</p> <p>2) dichiarazione modello Allegato A.3bis – Dichiarazione complementare al DGUE</p> <p>3) dichiarazione modello Allegato A.4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016)</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto</p> <p>5) Passoe</p> <p>6) Allegato A.6 dichiarazione di assenza di conflitto di interesse</p> |
| <p>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</p> | <p>1), 2, 3) e 6) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento (dalla quale sia possibile evincere la data certa della sottoscrizione)</p> |

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato A.3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato A.3bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento"

presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

| | |
|--|--|
| 6.7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento |

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico "FVOE" con le modalità dettagliate nella Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (si veda il Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta di risposta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle Stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , l'impresa ausiliaria acquisisce il PassOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" N.12).

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" n. N.8).

| | |
|--|--|
| 6.8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento |

Il versamento dell'importo pari a **Euro 80,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore

dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

| | |
|--|--|
| 6.9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021 conv. con mod. dalla L. 108/2021 utilizzando il modello in Allegato A.5 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, al fine di adempiere agli obblighi introdotti dall'art. 47 del decreto-legge 77/2021 conv. con mod. dalla legge n. 108/2021, compilando il modello Allegato A.5 così come indicato all'articolo 5.1 - Condizioni e requisiti di partecipazione – bando PNRR del presente disciplinare di gara.

Come stabilito dall'**art. 47 comma 2 del decreto-legge 77/2021 conv. con mod. dalla legge n. 108/2021** gli Operatori economici tenuti alla redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. devono allegare **a pena di esclusione** copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Come stabilito dall'**art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto-legge 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021**, gli Operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021);
- la certificazione di cui all'**articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68** (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021).

L'impegno all'assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 bis, in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47 comma 8 del decreto legge 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021 viene richiesto anche agli Operatori economici con più di cinquanta dipendenti.

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse di cui all'art. 47 comma 1.

I rapporti e le relazioni previste dai commi 2, 3 e 3bis sono pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e comunicati alla Presidenza del consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

Ai sensi dell'**art. 47, comma 4, del decreto-legge 77/2021 conv. con mod. dalla legge 108/2021** è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

In sede di verifica dei costi della manodopera ai sensi dell'art.97 del Codice degli Appalti, l'operatore economico sarà invitato dal Responsabile del Procedimento ad illustrare la composizione delle nuove assunzioni eventualmente previste per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, per ottemperare all'obbligo di cui all'art. 47, comma 4 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 47 commi, 3, 3-bis e 4 della legge 108/2021, comporta l'applicazione delle **penali** previste dall'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di concorrenti che si presentino in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione di cui all'**Allegato A.5** deve essere resa e la documentazione di cui all'art. 47 comma 2 o 3 e 3 bis del medesimo articolo deve essere prodotta da:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3 bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

| | |
|---|--|
| 6.10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte dei concorrenti, utilizzando il modello in allegato A.6 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento “Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse” deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato A.6”.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

ART.7 - SUBAPPALTO

Come previsto alla sezione H del capitolato speciale d'appalto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato A.3bis l'elenco delle prestazioni (opere e lavorazioni, non è sufficiente indicare la categoria) che intende subappaltare indicando per le sole lavorazioni relative alla categoria prevalente la relativa quota percentuale. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Nel caso in cui tra le lavorazioni si annoverino attività definite dall'art. 1, comma 53, della legge 190/2012, come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, qualora le lavorazioni venissero assunte dall'affidatario o dal subappaltatore, è richiesta l'iscrizione nella white list istituita presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede o, in alternativa, deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Appaltatore. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105, co. 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

In caso di ricorso al subappalto, l'Appaltatore è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani di sicurezza redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso

di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105, commi 8 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione

Ai sensi dell'art. 105, co. 4, l'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti in capo al subappaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti e la dichiarazione del subappaltatore di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR di *“non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali?”* (c.d. “Do No Significant Harm” - DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

L'autodichiarazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere acquisita anche sul subappaltatore cui l'appaltatore avrà affidato, in tutto o in parte, l'esecuzione di prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Se le verifiche svolte dalla Stazione appaltante avranno esito negativo, l'autorizzazione al subappalto non sarà rilasciata. Resta ferma la possibilità di sostituire il subappaltatore, come previsto dall'art. 105, co. 12.

ART.8 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”, **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

| | |
|--|--|
| 8.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | “Predisposizione della Busta economica digitale” mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione |

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale “r” offerto sull'importo dei lavori a base d'asta, determinato mediante la seguente formula:

$$r = (P_g - P_o) / P_g \times 100$$

come meglio specificato al successivo art. 8.2 (“**P_g**” l’importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, “**P_o**” il prezzo offerto al netto degli oneri della sicurezza).

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

| | |
|--|--|
| 8.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l’ammontare dei propri costi della manodopera di cui all’articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l’esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

| | |
|--|--|
| 8.3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Lista delle categorie e delle lavorazioni redatta utilizzando il modello in Allegato E.2 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento compilato in ogni parte, stampato in formato pdf/A e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il file denominato “Lista delle categorie e delle lavorazioni.pdf”, è reperibile nell’area “Allegati Tecnici” della Piattaforma posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

Al fine di agevolare i concorrenti nella formulazione dell’offerta, viene fornito l’Allegato E.2 - Lista delle categorie e delle lavorazioni editabile.xlsx.

La Lista **dovrà essere stampata e debitamente compilata a mano, secondo quanto di seguito precisato e prescritto:**

- 1) la “Lista delle categorie e lavorazioni” per l’esecuzione dei lavori è composta da sei colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:

- nella prima, il codice di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
 - nella seconda, la descrizione delle varie lavorazioni e forniture;
 - nella terza, le unità di misura;
 - nella quarta, le quantità previste in progetto per ogni voce;
 - nella sesta i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quinta colonna per i prezzi unitari indicati nella sesta colonna
- 2) il concorrente deve completare la “Lista delle lavorazioni e delle forniture”, riportando:
- nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre;
- 3) la somma di tutti gli importi riportati nella sesta colonna della Lista costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il ribasso percentuale è espresso, in cifre e in lettere, fino alla terza cifra decimale;
- 4) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e dei costi della sicurezza aziendale, ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 5) trattandosi di appalto a misura, la “Lista delle categorie e lavorazioni” per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione. Per le prestazioni a misura il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti e il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

La Lista così compilata dovrà quindi essere stampata in formato pdf/A ed il file ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

La suddetta Lista deve contenere l'indicazione del **prezzo globale** (riportato in calce alla stessa), inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori, corrispondente al ribasso percentuale offerto.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nella “Lista delle categorie e lavorazioni” tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma riportati nella suddetta Lista. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti di cui al documento Modello E.2 “Lista delle lavorazioni e delle forniture editabile”, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

In relazione all'offerta economica e alle modalità di predisposizione dell'offerta medesima, si precisa altresì quanto segue:

- **il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale**, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- **in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta** (ribasso percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) **prevale il ribasso percentuale espresso in lettere**;
- **L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica** e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- **la mancata presentazione dell'offerta economica** o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima **costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara**.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica, ferma restando l'eventuale rettifica dei prezzi unitari da parte della Stazione appaltante, come meglio specificato nei paragrafi precedenti.

AVVERTENZE

- Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:
 - ✓ nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
 - ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
 - ✓ nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
 - ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
 - Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
 - Come da dichiarazione di cui all'Allegato A.2 alla presente lettera di invito, **l'offerta sarà vincolante** per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) **cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;**
- 2) cliccare su “OK” per confermare l'invio.

ART.9 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITÀ

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

L'aggiudicazione è disposta, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e s.m.i, in base al quale il Responsabile della Centrale di Committenza, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei due metodi individuati rispettivamente ai sensi del comma 2 e del comma 2-bis del medesimo articolo 97 del Codice, e precisamente:

- utilizzando il metodo di cui al comma 2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 (quindici);
- utilizzando il metodo di cui al comma 2-bis, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15 (quindici) e pari o superiore a 5 (cinque), ai sensi del comma 8. Fatta salva la regola di arrotondamento sotto indicata, il valore di cui all'art. 97 comma 2 bis lettere d) ed e) deve essere verificato senza arrotondamenti o troncamenti.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre (quindi le prime tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti).

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale, sulla base del metodo come sopra individuato utilizzando la seguente regola di arrotondamento dei prezzi: i calcoli intermedi vengono eseguiti senza arrotondare, i punteggi finali vengono salvati senza arrotondamento e visualizzati alla terza cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il RUP, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs 50/2016

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del servizio valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Le operazioni di gara saranno svolte dal Responsabile della Centrale di Committenza, o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica;

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di

qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il Responsabile della Centrale di Committenza, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il Responsabile della Centrale, il seggio di gara o l'ufficio preposto, procederà all'apertura della "fase di valutazione economica", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- all'apertura della busta economica;
- a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
- a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla scorta dell'applicazione del criterio di esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 97 del D.lgs 50/2106 e s.m.i. come precisato all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

ART.11 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, a garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ART.12 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 207 del D.L. 34/2020, applicabile alla presente procedura in virtù del disposto dell'art. 48, comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in

rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

ART.13 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto il minor prezzo come determinato con le modalità di cui all'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al rilascio della liberatoria provvisoria immediatamente conseguente la consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio, come previsto dall'art. 50 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 12 settembre 2020 n. 120 di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione dell'esito della procedura di affidamento, quantificate presuntivamente in Euro 1.300,00, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza/Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Centrale di Committenza/Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

ART.14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto con il Comune nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **polizza** di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto disciplinato dall'art. 2.8 del capitolato speciale d'appalto.
- **documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;**
- **comunicazione del domicilio digitale;**
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART.15 - DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- la presente lettera d'invito;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

ART.16 - PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura,

qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e delle dichiarazioni, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 in caso di impugnazione degli atti relativi alla presente procedura si applica l'articolo 125 (Ulteriori disposizioni processuali per le controversie relative a infrastrutture strategiche) del codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materia attribuita alla competenza legislativa statale di cui all'art. 2 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ovvero dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni della presente lettera di invito e suoi allegati costituiscono lex specialis di gara e in quanto tali prevalgono su eventuali disposizioni con esse contrastanti.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento del Comune di Porcia, rappresentato dal Sindaco pro tempore, informa che il titolare del trattamento è il Comune di Porcia, con sede in Porcia, Via De' Pellegrini 4, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE, è l'Avv. Paolo Vicenzotto – Email: dpo@studiolegalevicenzotto.it

- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento; il trattamento per la parte informatizzata è a cura di Insiel S.p.A;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza e presentata al titolare del trattamento, all'indirizzo PEC comune.porcia@certgov.fvg.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Si informa infine che i dati potrebbero essere condivisi con altre Pubbliche Amministrazioni, Forze dell'Ordine e soggetti addetti al controllo della documentazione in ossequio a disposizioni di legge o sulla base di specifici protocolli di collaborazione.

Il Responsabile della Centrale di Committenza

Ing. Cristina Maconi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MACONI CRISTINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/03/2023 15:55:58