



***Città di Porcia***  
***Provincia di Pordenone***

**Ufficio per la transizione al digitale**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso ai sensi dell'articolo 50 C. 1 Lett.B) del D.lgs.36/2023 – CIG ZD63BF6741

---

## **Il Responsabile Ufficio per la transizione al digitale**

**[--\_Hlk122072827--]**In esecuzione del decreto sindacale n. 17 del 02/02/2023, così come integrato dal decreto sindacale n. 43 del 14/07/2023, con cui il firmatario del presente provvedimento è stato nominato titolare di posizione organizzativa del Servizio Centrale di Committenza e I.C.T. con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000, sino alla data del 02/10/2023;

**[--\_Hlk130285377--]**Preso atto:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 22/12/2022 avente a oggetto “*Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati obbligatori.*”;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2023 avente a oggetto “*Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025 ex art. 169 del D.Lgs. 167/2000 (TUEL)*”;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 13/03/2023 avente a oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”;

**Ravvisata** la necessità di affidare il servizio in oggetto per la gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso per l’Ente;

**Visti:**

- l’articolo 3 comma 1 lett.d) dell’Allegato I.1 al d.lgs.36/2023 (in seguito “Codice”) secondo cui per affidamento diretto si intende: “*l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*”;
- l’art.50 comma 1 lettera b) del Codice ai sensi del quale: “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: a) omissis; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

**Considerato** che ai sensi dell’art.14 comma 4 del Codice l’importo stimato dell’appalto, basato sull’importo totale pagabile (ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabili), al netto dell’imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla Stazione appaltante è di euro 4.300,00;

**Atteso** che, trattandosi di importo inferiore ai 140.000,00 euro, fermo restando l’obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa, l’Amministrazione può, ai sensi dell’art.62 comma 1 del Codice, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto;

**Visto** l'articolo 1 del Codice inerente al "Principio di risultato" secondo cui: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*;

**Dato atto** che, trattandosi di servizi informatici, si applicano le seguenti disposizioni:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 512, L. 28-12-2015 n. 208, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche (..), provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;
- la tabella Obbligo-facoltà predisposta da Consip (MEF) rappresenta un quadro sinottico della normativa statale in tema di obblighi e facoltà di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione del programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, dalla quale, alla voce merceologica “Beni e servizi informatici e di connettività”, per importi sotto soglia comunitaria, nonché per quanto riguarda per le amministrazioni territoriali, sussiste l’obbligo di ricorso al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip;

**Verificato** che per il presente servizio non sussistono convenzioni stipulate da Consip o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'art.26 della L.488/1999;

**Dato atto** che:

- Il servizio di che trattasi è attualmente svolto dall'operatore economico UNIMATICA RGI Spa e rispetta i requisiti richiesti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), in tutte le sue caratteristiche;
- l'Amministrazione già da tempo utilizza il servizio di digitalizzazione dei documenti informatici ai sensi del succitato CAD, e per il caso specifico genera gli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) in formato digitale;
- il succitato CAD rende necessario dotarsi di un sistema di conservazione digitale degli ordinativi informatici non ancora inviati alla conservazione, che consenta al contempo una gestione maggiormente automatizzata dei flussi, riducendo le operazioni in carico agli addetti del Servizio finanziario;
- l'Amministrazione già nel 2020 ha dovuto affrontare l'onere di recuperare e gestire la transizione presso gli archivi della ditta UNIMATICA Spa, di tutti gli Ordinativi di Pagamento e Incasso generati negli anni pregressi;
- che una nuova migrazione sarebbe un onere rilevante con la possibilità di perdere o danneggiare i vecchi dati, servizio che richiederebbe anche di rigenerare le nuove nomine ed abilitazioni dei vari responsabili e degli operatori e delle varie firme digitali;
- il cambio dalla ditta UNIMATICA Spa per la trasmissione di tutti gli Ordinativi di Pagamento e Incasso richiederebbe anche l'aggiornamento delle varie configurazioni di accesso ai servizi resi dal sistema di interscambio gestito dalla Ragioneria di Stato, e del nostro gestionale di contabilità;
- l'Amministrazione ad oggi non ha avuto contestazioni dagli enti esterni di controllo, nella presentazione dei Ordinativi di Pagamento e Incasso generati negli anni pregressi al momento dei rendiconti;
- il Servizio di recupero e/o di trasmissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso risulta di semplice gestione ed è ormai consolidato nelle procedure ordinarie di servizio dell'ufficio finanziario;

- la Regione FVG non ha al momento in programma di procedere alla realizzazione di un software da parte del Servizio Informatico Regionale per la conservazione dei sopra citati ordinativi;
- Si riscontrano ottimi risultati, dal prodotto offerto dalla ditta UNIMATICA Spa, per la gestione dei documenti informatizzati collegati al bilancio, e che i programmi della stessa ditta si integrano con il nostro gestionale di contabilità, anche per quanto riguarda il riutilizzo dei dati degli anni passati, consentendo un notevole risparmio di tempo e minore possibilità di errori;
- Si ritiene opportuno affidare il servizio per più anni così da ridurre gli oneri derivanti dalle attività di cambio operatore quali le procedure di affidamento, gli oneri di avvio ed installazione software, di migrazione dei dati, di formazione del personale, ritenendo opportuno un affidamento triennale;
- Si rende necessario procedere al rinnovo del software per il servizio triennale di Conservazione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso che rendano più agevole il lavoro per l'ufficio e che permettano l'importazione dei dati dal programma di contabilità in uso presso l'Ente;

**Visto** il preventivo formulato dall'operatore economico UNIMATICA-RGI S.p.A. a socio unico e registrato al protocollo dell'ente n. 16697/2023 con cui si formula un'offerta per il servizio pari ad euro 4.200,00 al netto di IVA di legge, per il canone triennale ed il servizio di conservazione documentale a norma per 10 anni;

**Dato atto** che la Stazione appaltante ha preso in considerazione le attività precedenti maturate dall'operatore economico prescelto e verificato che le medesime sono idonee a garantire la buona riuscita dell'affidamento, anche secondo quanto previsto all'articolo 1 del Codice;

**Visto** l'articolo 17 comma 2 del Codice che disciplina l'atto dovuto per la decisione di contrarre in caso di affidamento diretto riportandone i seguenti elementi: oggetto, importo e contraente, ragioni della scelta, requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Ribadito** che:

- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso per l'Ente;
- l'importo dell'affidamento è di € 4.200,00 oltre all'IVA al 22% pari ad € 924,00, per una somma complessiva di € 5.124,00;
- il fornitore è la ditta UNIMATICA-RGI S.P.A. con sede legale a BOLOGNA (BO) VIA CRISTOFORO COLOMBO 21 CAP 40131 - C.F. e P.IVA 02098391200;
- le ragioni che motivano la scelta del contraente sono l'economicità e l'efficacia della procedura, ed il corretto e tempestivo svolgimento del servizio;
- il fornitore predetto è in possesso dei requisiti di carattere generale, come da documentazione agli atti, nonché dei requisiti tecnico-professionali richiesti risultando la ditta iscritta al Registro Imprese di Bologna al n. BO - 413696;

**Verificato** che il presente servizio può essere aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo trattandosi di servizio/fornitura con caratteristiche standardizzate e non ad alta intensità di manodopera avendo verificato la Stazione appaltante che il costo della manodopera è inferiore al 50% dell'importo complessivo dei corrispettivi;

**Atteso** che ai sensi dell'art.52 del Codice: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione*

*appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;*

**Vista** la dichiarazione resa dall’operatore economico attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per il presente affidamento, allegati agli atti d’ufficio;

**Ritenuto** pertanto di:

- affidare all’operatore economico UNIMATICA-RGI S.P.A. con sede legale a BOLOGNA (BO) VIA CRISTOFORO COLOMBO 21 CAP 40131 - C.F. e P.IVA 02098391200 il servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso per l’Ente per un importo complessivo di € 5.124,00 (Iva inclusa);
- impegnare la somma complessiva di euro € 5.124,00 al capitolo 300 del bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

**[--\_Hlk120697903--]Dato atto** che, in esecuzione della normativa sulla Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della L. 136/2010, il CIG attribuito all’affidamento è ZD63BF6741;

**Visto** l’art.183 comma 5 del TUEL in tema di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate;

**Ritenuto** di procedere, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, all’impegno di spesa nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 del TUEL, dato atto che risultano definiti: la somma da pagare; il soggetto creditore; la ragione del credito e la relativa scadenza;

**Accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’art.183 comma 8 del TUEL;

**Ribadito** che l’impegno di spesa assunto con il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall’art.183 comma 7 del TUEL;

**Ritenuto**, inoltre, di comunicare al destinatario le informazioni relative all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento ai sensi dell’art.191 comma 1 del TUEL;

**Dato atto** che:

- il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente provvedimento e, ai sensi dell’art.6-bis della L.241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nell’adozione del presente provvedimento da parte del medesimo;
- per il firmatario del presente provvedimento e per il personale che ha avuto parte all’istruttoria non sussistono le cause di astensione previste dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Porcia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 10 gennaio 2014;

**[--\_Hlk120698366--][--\_Hlk93949749--][--\_Hlk130286286--]Accertata** la conformità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 167/2000 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del Consiglio comunale n.12 del 07/03/2013,

## DETERMINA

Per i motivi e alle condizioni in premessa indicati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. **Affidare** all'operatore economico UNIMATICA-RGI S.P.A. con sede legale a BOLOGNA (BO) VIA CRISTOFORO COLOMBO 21 CAP 40131 - C.F. e P.IVA 02098391200 il servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso per l'Ente per un importo complessivo di € 5.124,00 (Iva inclusa), approvando il preventivo di spesa;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro € 5.124,00, contabilizzata come segue:

Eser.	CIG	Cap./Art	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	UE	Cap./Art . FPV	Id mov	
2023	ZD63BF6741	300/0	1-8	13	1	3	2	1	3	9	UNIMATICA-RGI S.P.A. cod.fisc. 02098391200/ p.i. IT 02098391200	8	300/100	1

Con il seguente cronoprogramma:

Eser..	Cap./Art	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Id mov.
2023	300/0	1	3	2	19	3	2023	1.708,00	31/12/2023	31/12/2023	1
2023	300/0	1	3	2	19	3	2024	1.708,00	31/12/2024	31/12/2024	1
2023	300/0	1	3	2	19	3	2025	1.708,00	31/12/2025	31/12/2025	1

3. **Comunicare** al destinatario le informazioni relative all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art.191 comma 1 del TUEL;
4. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online ai sensi dell'art.1 co. 15 della L.R.21/2003, così come modificato dall'art. 11 co. 1 della L.R. 5/2013, laddove si prevede che le determinazioni degli enti locali siano pubblicate entro 7 giorni dalla data di adozione per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge;
5. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella apposita sezione di Amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs.33/2013;
6. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
7. **Trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Porcia, 31 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.

Cristina Maconi

**Città di Porcia**  
**Provincia di Pordenone**



Determinazione nr. 415 Del 31/07/2023

proposta da Ufficio per la transizione al digitale  
Ufficio per la transizione al digitale

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso ai sensi dell'articolo 50 C. 1 Lett.B) del D.lgs.36/2023 – CIG ZD63BF6741

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Comune di Porcia, li 01/08/2023 01/08/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott. Nicoletta Bastasin

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
2023	ZD63BF6741	300/0	1-8	13	1	3	2	1	3	UNIMATICA-RGI S.P.A. cod.fisc. 02098391200/ p.i. IT 02098391200	8	300/100			110

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
2023	300/0	1	3	2	1	3	2023	1.708,00	31/12/2023	31/12/2023		1385	110
2023	300/0	1	3	2	1	3	2024	1.708,00	31/12/2024	31/12/2024			
2023	300/0	1	3	2	1	3	2025	1.708,00	31/12/2025	31/12/2025			

Riferimento pratica finanziaria: 2023/1303

Impegno: 1385/2023

/ anno: 2023

Capitolo 300 / articolo 0 / cod. rif. /

# Comune di Porcia

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
415	31/07/2023	Ufficio per la transizione al digitale	01/08/2023

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di gestione e conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso ai sensi dell'articolo 50 C. 1 Lett.B) del D.lgs.36/2023 – CIG ZD63BF6741**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 21/08/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/09/2023.

Addì 21/08/2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
[--FTO2--] Cristina Maconi

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MACONI CRISTINA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/08/2023 14:10:45