



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Servizio cultura, educazione e turismo

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Affidamento realizzazione rassegna "La primavera dei libri- Il maggio dei libri a Porcia" alla associazione culturale Ortoteatro di Pordenone.

Il Responsabile **Servizio cultura, educazione e turismo**

Ricordato che con deliberazione giunta n. 56 del 27/04/2023, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la rassegna intitolata “La Primavera dei Libri – Il Maggio dei Libri a Porcia”, che consta di un ciclo di n. 4 incontri per la presentazione di libri con la presenza dell’autore, come da calendario di seguito specificato;

- 05 maggio 2023 – ore 20.30 – “*Il pozzo delle anime*” di Marcello Simoni presso Casello di Guardia;
- 16 maggio 2023 – ore 18.00 - “*Geografia di un dolore perfetto*” di Enrico Galiano presso Logge “Ex stalla” (Villa Correr-Dolfin);
- 23 maggio 2023 – ore 17.30 - “*Storia del pirata col mal di denti e del drago senza fuoco*” di Andrea Molesini presso Casello di Guardia;
- 24 maggio 2023 - ore 20.30 – “*Viaggio a Oblivia: perché dovremmo essere ecologisti ma non ci riusciamo*” di Alex Bellini presso Casello di Guardia;

Considerato che, per l’organizzazione degli eventi che si svolgeranno il 5 e 24 maggio, l’Amministrazione di Porcia ha ritenuto di avvalersi dell’associazione culturale Ortoteatro Società Cooperativa di Pordenone, data la comprovata esperienza e competenza nell’organizzazione di eventi.

Dato atto inoltre che con il provvedimento giunta succitato l’Amministrazione ha disposto di sostenere anche le spese organizzative per proporre agli alunni della scuola secondaria di primo grado il seguente incontro con l’autore programmato per il 10 maggio 2023 e riservato agli studenti frequentanti la scuola stessa

“Un ragazzo contro la guerra. Una storia di Gino Strada” di Giuseppe Catozzella edito da Mondadori, 2022.

Preso atto che anche tale incontro verrà realizzato dall’ associazione culturale Ortoteatro Società Cooperativa di Pordenone.

Valutata l’entità della spesa prevista, la finalità della prestazione e le tempistiche generate dal calendario degli eventi in parola;

Preso atto, che:

- in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, contempla la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, il quale dispone che le P.A. di cui all’art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della P.A.;
- l’art. 1, commi 502 e 503 della L. 208/2015, il quale stabilisce, che a decorrere dal 01/01/2016, l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico si applica solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Considerato che per l’espletamento della suddetta prestazione è stato stimato un importo inferiore ad Euro 40.000,00 e che pertanto si intende procedere ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ovvero, mediante affidamento diretto a cura del responsabile del procedimento, senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza sanciti dall’art. 30, comma 1, del medesimo decreto legislativo (Linee guida ANAC n. 4, pubblicate nella GURI n.69 del 23/03/2018);

Considerato:

- che avvalendosi di questo strumento, questa P.A. intende garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali;
- l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Dato atto che, per le vie brevi, è stato chiesto a ORTOTEATRO Società Cooperativa di Pordenone di presentare un preventivo di spesa per l'organizzazione delle presentazioni di che trattasi.

Visti gli allegati preventivi di spesa presentati dalla Cooperativa sopra citata acquisiti come di seguito specificato:

- protocollo comunale n.9584/A del 19/04/2023, che quantifica per le prestazioni richieste per gli eventi in programma il 5 e 24 maggio 2023 il costo complessivo di Euro 1.350,00= oltre IVA a norma di legge;
- protocollo comunale n.3042/A del 08/02/2023, che quantifica per le prestazioni richieste per l'evento in programma il 10 maggio 2023 e riservato agli studenti della scuola secondaria di primo grado il costo complessivo di Euro 300,00= oltre IVA a norma di legge;

Valutata la congruità dell'offerta presentata ed accertato che la somma necessaria di Euro 2.013,00, compresa IVA al 22%, trova imputazione al capitolo 4003/0 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto per quanto sopra di assumere apposito impegno di spesa, a copertura degli oneri derivanti dalla prestazione in argomento e di affidare a ORTOTEATRO Società Cooperativa la realizzazione di quanto richiesto, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- costo complessivo del servizio Euro 1.650,00=, oltre IVA a norma di legge;
- liquidazione del compenso su presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dalla registrazione al protocollo comunale e previo riscontro da parte del tecnico istruttore della regolarità dell'intervento;

Dato atto che:

- tramite piattaforma dedicata (DURC online) è stata verificata la regolarità contributiva di ORTOTEATRO SOCIETA' COOPERATIVA, come da certificazione INPS_34993860 emessa in data 06/03/2023, avente validità fino al 04/07/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente SmartCIG: Z623AF7B8E;

Richiamati:

- il decreto sindacale n. DES_43 del 18/10/2022, con la quale è stato assegnato al dott.ssa Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89, esecutiva il 22/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), il Bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati obbligatori;
- la deliberazione giunta n. 13 del 30/01/2023, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 ex art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.;

Dato atto che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Evidenziato che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato con D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1)Di approvare, per quanto riportato in premessa, gli allegati preventivi presentati da ORTOTEATRO SOCIETA' COOPERATIVA con sede a Pordenone in viale M. Grigoletti n. 72/E, acquisiti come di seguito specificato:

- protocollo comunale n.9584/A del 19/04/2023, che quantifica per l'organizzazione di due presentazioni con l'autore in programma il 5 e 24 maggio 2023, comprensivi dell'organizzazione generale degli appuntamenti e della redazione e stampa del materiale pubblicitario il costo complessivo di Euro 1.350,00= oltre IVA a norma di legge;
- protocollo comunale n.3042/A del 08/02/2023, che quantifica per le prestazioni richieste per l'evento in programma il 10 maggio 2023 e riservato agli studenti della scuola secondaria di primo grado il costo complessivo di Euro 300,00= oltre IVA a norma di legge;

2)Di affidare a ORTOTEATRO SOCIETA' COOPERATIVA la prestazione sopra descritta, per l'importo complessivo di Euro 1.650,00= oltre IVA al 22%, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.
- costo complessivo della fornitura Euro 1.650,00= oltre IVA a norma di legge;
- liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della fornitura eseguita.

3)Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.013,00=, di cui Euro 363,00= per IVA al 22 % imputandola alle seguenti voci di spesa:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2023	2023	Z623AF7B8 E	4003/0	5-2	82	1	3	2	2	5	2.013,00	ORTOTEATRO SOC. COOPERATIVA cod.fisc. 01608630933/ p.i. IT 01608630933	8

4)Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.

5)Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e s.m.i.

6)Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

7)Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni coincide con il responsabile del servizio.

8)Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 02 maggio 2023

Il Responsabile del Servizio
titolare di P.O.
dott. Silva Benvenuto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVA BENVENUTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/05/2023 09:30:58