



# *Città di Porcia*

## *Provincia di Pordenone*

**Servizio cultura, educazione e turismo**

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO:** Affidamento fornitura prodotti tessili per l'asilo nido comunale alla ditta  
Antonoli F.lli snc di Fontanafredda. CIG Z8F3B94118

---

## **Il Responsabile Servizio cultura, educazione e turismo**

Vista la richiesta inoltrata dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido comunale, con la quale viene trasmesso l'elenco dettagliato dei prodotti tessili (materassi, bavaglie, lavette, ecc.) indispensabili per il buon funzionamento del servizio interessato;

Ravvisata la necessità di procedere alla fornitura di quanto richiesto, in quanto le scorte di magazzino si stanno esaurendo;

Preso atto che, il personale addetto dell'asilo nido, dopo un'accurata analisi e valutazione dei prodotti presenti sul mercato, ha individuato gli articoli necessari tra quelli forniti dalla ditta Antonioli F.lli snc di Fontanafredda, richiedendo per le vie brevi un preventivo alla medesima ditta;

Accertato che:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina i contratti sotto soglia e stabilisce che, *“Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .....”*;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, il quale dispone che le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della P.A.;
- l'art. 1, commi 502 e 503 della L. 208/2015, la quale stabilisce, che a decorrere dal 01/01/2016, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico si applica solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Visto il preventivo di spesa presentato in data 13/06/2023 dalla Ditta sopra citata, in atti al protocollo comunale n. 14718/A, che quantifica i singoli prezzi per la fornitura del materiale richiesto dall'asilo nido;

Ritenuto di procedere con l'acquisto del materiale e quantità sottospecificati:

ARTICOLO	QUANTITA'	COSTO CADAUNO	COSTO COMPLESSIVO
Materassi cm 120x60	8	€ 35,00	€ 280,00
Materassi cm 60x90	5	€ 27,00	€ 135,00
Bavaglie	100	€ 2,70	€ 270,00
Lavette	250	€ 2,00	€ 500,00
		TOTALE	€ 1.185,00
		TOTALE IVA COMPRESA	€ 1.445,70

Verificato che il valore presunto della fornitura in oggetto, al netto di IVA, è inferiore ai limiti indicati all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e come tale, la legge ne ammette l'acquisto mediante *affidamento diretto*;

Considerato:

- che avvalendosi di questo strumento, questa P.A. intende garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali;
- l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento

delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Valutata la congruità dell'offerta allegata ed accertato che la somma complessiva di Euro 1.445,70=, compresa IVA al 22%, trova copertura al capitolo 6164/0 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2025;

Ritenuto pertanto di assumere apposito impegno di spesa, a copertura degli oneri derivanti dalla fornitura del materiale necessario a garantire un regolare servizio all'asilo nido.

Dato atto che:

- tramite piattaforma dedicata (DURC online) è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola, come da certificazione INPS\_36432187 emessa in data 15/06/2023, avente validità fino al 13/10/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente SmartCIG Z8F3B94118;

Visti:

- il decreto sindacale n. DES\_43 del 18/10/2022, con la quale è stato assegnato alla dott.ssa Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89, esecutiva il 22/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, il Bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati obbligatori;
- la deliberazione giunta n. 13 del 30/01/2023, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 ex art. 169 del T.U.EE.LL.;

Dato atto che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Evidenziato che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato con D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare, per quanto riportato in premessa, l'allegato preventivo della ditta ANTONIOLI F.LLI s.n.c. di Antonioli Luigi e Mauro con sede a Fontanafredda Viale Venezia 32, acquisito al protocollo comunale n. 14718/A in data 13/06/2023, inerente alla fornitura del materiale tessile necessario al regolare funzionamento dell'asilo nido;
- 2) Di affidare alla ditta ANTONIOLI F.LLI s.n.c. di Antonioli Luigi e Mauro con sede a Fontanafredda Viale Venezia 32, la fornitura del materiale di seguito specificato

ARTICOLO	QUANTITA'	COSTO CADAUNO	COSTO COMPLESSIVO
Materassi cm 120x60	8	€ 35,00	€ 280,00
Materassi cm 60x90	5	€ 27,00	€ 135,00
Bavaglie	100	€ 2,70	€ 270,00
Lavette	250	€ 2,00	€ 500,00

per l'importo complessivo di Euro 1.185,00, oltre IVA al 22%, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- costo complessivo della fornitura Euro 1.445,70=, compresa IVA al 22%;
- liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della fornitura eseguita;

3) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.445,70, compresa IVA al 22%, imputandola alle seguenti voci di spesa:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti				Importo (eu)	Soggetto	UE	
2023	2023	Z8F3B9411 8	6164/0	12-1	104	1	3	1	2	999	1.445,70	AMBIENTE TESSILE ANTONIOLI F.LLI S.N.C. cod.fisc. 00430060939/ p.i. IT 00430060939	8

4) Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.

5) Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUEELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e s.m.i.

6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

7) Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni è il sottoscritto.

8) Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 16 giugno 2023

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.  
dott. Silva Benvenuto

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVA BENVENUTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 16/06/2023 09:37:15