



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Servizio cultura, educazione e turismo

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Affidamento realizzazione iniziativa "La biblioteca dei libri viventi" in programma il 20 ottobre 2023 alla associazione Damatrà onlus con sede legale a Trivignano Udinese (UD). (SMARTCIG ZBF3CC7D33)

Il Responsabile Servizio cultura, educazione e turismo

Rilevato che l'Amministrazione comunale, con deliberazione giunta n. 135 del 02/10/2023, ha disposto di realizzare in collaborazione con l'Associazione Damatrà onlus, il 20 ottobre prossimo l'iniziativa "La biblioteca dei libri viventi";

Visto il preventivo di spesa presentato dall'Associazione Damatrà onlus in data 29/03/2023 e registrato al protocollo comunale n. 7708-A, che prevede per l'esecuzione dell'iniziativa in parola il costo complessivo di € 1.568,00= oltre IVA al 5%;

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento", il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie individuate all'art.14, con le modalità di cui alla lettera b):
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i. che dispone che le autorità indipendenti hanno l'obbligo, per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto che, per l'espletamento della suddetta prestazione, l'importo è inferiore ad Euro 140.000,00 e che pertanto si intende procedere ai sensi del citato art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023,

Considerato:

- che avvalendosi di questo strumento, questa P.A. intende garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali;
- l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Valutata la congruità del prezzo offerto in rapporto alle prestazioni richieste;

Accertato che la spesa complessiva di Euro 1.646,40, compresa IVA al 5%, trova copertura al capitolo 4003/0 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023;

Ritenuto per quanto sopra di assumere apposito impegno di spesa, a copertura degli oneri derivanti dalla prestazione in argomento e di affidare al soggetto sopracitato la realizzazione di quanto richiesto, alle seguenti condizioni:

- stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- costo complessivo della prestazione pari ad Euro 1.568,00, oltre IVA al 5%;
- liquidazione del compenso su presentazione di regolare fattura elettronica, da parte dell'associazione incaricata, entro 30 giorni dalla registrazione al protocollo comunale e previo riscontro da parte del tecnico istruttore della regolarità dell'esecuzione;

Dato atto che:

- tramite piattaforma dedicata (DURC online) è stata accertata la regolarità contributiva della associazione come sopra individuata:
 - Associazione Damatrà onlus: certificazione INAIL_39427432 emessa in data 05/07/2023, avente validità fino al 02/11/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione,

esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, l'ANAC ha assegnato il seguente SmartCIG: ZBF3CC7D33;

Richiamati:

- il decreto sindacale n. DES_43 del 18/10/2022, con il quale è stato assegnato alla dott.ssa Silva Benvenuto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Cultura, Educazione e Turismo, sino alla scadenza prevista per il giorno 07/10/2023,
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89, esecutiva il 22/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), il Bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati obbligatori;
- la deliberazione giunta n. 13 del 30/01/2023, avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 ex art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.";

Dato atto che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Evidenziato che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato con D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa l'allegato preventivo di spesa presentato dall'Associazione Damatrà onlus avente sede legale in Trivignano Udinese Strada Triestina 32/A, in data 29/03/2023 e registrato al protocollo comunale n. 7708-A, che prevede per l'esecuzione dell'iniziativa "*La Biblioteca dei Libri viventi*" in programma il 20 ottobre 2023 presso piazza Remigi il costo complessivo di € 1.646,40=IVA al 5% compresa;
- 2) Di affidare, ai sensi del citato art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Associazione Damatrà onlus le prestazioni comprese nel preventivo succitato per l'importo di € 1.568,00= oltre IVA alle seguenti condizioni:
 - stipula del contratto disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - costo complessivo della prestazione pari ad Euro 1.568,00= oltre IVA al 5%;
 - liquidazione del compenso entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica emessa da ciascuna ditta e previo riscontro, da parte dell'istruttore, della regolarità della prestazione eseguita;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.646,40= compresa IVA, imputandola alle seguenti voci di bilancio:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti					Importo (eu)	Soggetto	UE
						Finanziario							
2023	2023	ZBF3CC7D33	4003/0	5-2	82	1	3	2	2	5	1.646,40	DAMATRA' ONLUS cod.fisc. 02020460305/ p.i. IT 02020460305	8

- 4) Di avere verificato con il competente Servizio Finanziario che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. 03/08/2009 n. 102.
- 5) Di attestare che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del TUEELL (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012) e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013 e s.m.i.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.
- 7) Di attestare che, per lo scrivente e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, non sussistono le cause di astensione previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 12/12/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni coincide con il responsabile del servizio.
- 8) Di disporre che il presente atto ed i relativi allegati vengano telematicamente trasmessi al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio

Porcia, 10 ottobre 2023

Il Responsabile del Servizio
titolare di P.O.
dott. Silva Benvenuto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVA BENVENUTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/10/2023 10:56:23