

REP. AP 16
del 10/12/2020



COMUNE DI PORCIA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - VERDE URBANO IN COMUNE DI
PORCIA.**

L'anno duemilaventi addì 10 del mese di dicembre, presso la sede municipale del Comune di PORCIA, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

1) arch. Giorgia Romanin, nata a Pordenone il 22/06/1978, nella sua qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio del **COMUNE DI PORCIA**, giusto decreto del Sindaco n. 30 del 07/10/2020, ed ivi domiciliato per la carica, la quale interviene, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente Comunale che rappresenta, avente Codice Fiscale e P.Iva 00077810935, nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/10/2020; ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 16/04/2013, n. 62, dichiara altresì di non aver stipulato, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità, nei confronti della sottoindicata impresa; nel seguito la parte è denominata, per brevità, anche "Comune";-----

E

2) dott. Antonio Consorti, nato a Oderzo (TV) il 05/08/1967 in qualità di amministratore unico e rappresentante legale di GESTIONE SERVIZI MOBILITA' spa con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II° nr. 64, C.F. e P.IVA 01469190936, iscritta al Registro delle Imprese di Pordenone al n. 01469190936, R.E.A. PN-79185, di seguito denominata anche "Società" o "GSM";-----

PREMESSO

- che il Comune di Porcia è uno dei soci della società GSM spa, della quale detiene nr. 66 azioni pari allo 2,2 % del capitale sociale;-----

- che GSM spa in base alla normativa attuale è a tutti gli effetti una "società in house";-----

- che la Società dichiara di rispettare i requisiti di cui agli artt. 16, D.lgs. 175/2016 e 5, D.lgs. 50/2016, per ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo e comunque, in caso di eventuali rilievi in merito da parte dell'autorità preposta che esaminerà la pratica di iscrizione del Comune di Porcia all'elenco di cui all'art. 192, comma 1, D.lgs. 50/2016, dichiara di adeguarsi nei termini previsti; ---

- che con nota pervenuta al protocollo comunale n. 22941/A del 21/10/2020 la società ha presentato una proposta economica per la gestione dei servizi per la manutenzione del verde pubblico;-----

Handwritten signature or initials.

- che il Comune di Porcia, con provvedimento del Consiglio comunale n. 47 del 29.10.2020 deliberava di affidare in modo diretto alla società partecipata GSM S.p.A., con sede in Pordenone, il servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio compresa la potatura degli alberi e degli arbusti, la manutenzione delle aiuole stradali e delle fioriere urbane dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino al 31/12/2025;-----

- che, volendosi ora procedere con la sottoscrizione del contratto di servizio fra le parti, e nell'intesa che la premessa narrativa faccia parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di definire le rispettive spettanze; -- Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:-----

ART. 1 - Oggetto del Servizio

Oggetto del contratto è l'affidamento della programmazione e manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale comprese la potatura degli alberi e degli arbusti, la manutenzione delle aiuole stradali e fioriere urbane tutte intese come attività specialistiche stabilite nella misura di cui all'art. 3. È altresì oggetto di affidamento il servizio di spazzamento delle strade, marciapiedi, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico.-----

ART. 2 - Modalità di espletamento del servizio

La Società deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, secondo le modalità e le tempistiche di cui al capitolato tecnico allegato al presente contratto quale prestazione minima in riferimento alla manutenzione del verde e dello spazzamento.-----

Al fine di assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della Pubblica amministrazione, la Società assume con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:-----

- a) eseguire il servizio a regola d'arte;-----
- b) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;-----
- c) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto dell'affidamento del Comune qualora se ne ravvisi la necessità, assicurando economicità, efficienza e funzionalità dei servizi.-----
- d) in ogni caso i servizi dati in affidamento dovranno essere effettuati con l'osservanza di tutte le norme contenute nelle apposite disposizioni normative e regolamentari che li disciplinano.-----

ART. 3 - Caratteristiche del Servizio.

a) Tipologia

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e prestazioni, per la manutenzione ordinaria delle aree verdi.-----

I servizi dati in affidamento verranno effettuati nella osservanza di tutte le norme contenute negli appositi

Regolamenti che li disciplinano.-----
I lavori vengono eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee e con la frequenza necessaria per mantenere la sistemazione a verde in perfetto stato di decoro.-----

Il progetto prevede:-----

Manutenzione ordinaria del verde

- a) la falciatura dei prati;-----
- b) sistemazione prati;-----
- c) manutenzione del verde delle aiuole stradali comunali e delle fioriere urbane. Eventuali progetti specifici legati all'arredo urbano floreale rientrano nella categoria degli interventi straordinari;-----
- d) attività di spazzamento delle sedi stradali con personale GSM spa e mezzi messi a disposizione dall'amministrazione Comunale a cui competono, per questo mezzo, le manutenzioni ordinarie, straordinarie e i rifornimenti.-----

Manutenzione dei cespugli, delle siepi e arbusti

- a) asportazione meccanica delle infestanti;-----
- b) potatura dei cespugli e delle siepi;-----
- c) potatura di essenze arbustive e alberi a forma obbligata (attività specialistica).-----

Per queste attività è previsto:

- l'impiego di nr. 2 (due) operatori fissi ed a tempo pieno per tutto l'anno e per i limiti temporali del contratto, al netto di ferie, malattia ed infortuni, completo di abbigliamento e dpi e strumenti di lavoro; a questi stessi possono essere affidate, in accordo tra le parti e in determinati periodi, anche operatività diverse che verranno definite attraverso apposite disposizioni. -----

Manutenzioni su ambiti di proprietà comunale

- a) interventi operativi di sistemazione e manutenzione a carattere generico e del verde per rispondere alle esigenze di intervento sempre più necessarie determinate dalle caratteristiche in uso negli ambiti di proprietà comunale.

Per queste attività è previsto:

- l'impiego di nr. 1 (uno) operatore a tempo pieno con la mansione di manutentore e operatore del verde da integrare con i compiti in uso alla Società per tutto l'anno e per i limiti temporali del contratto, al netto di ferie, malattie ed infortuni, completo di abbigliamento, dpi e strumenti di lavoro.-----

Il servizio comprende, inoltre:

- i costi di manutenzione ordinaria dei mezzi di proprietà GSM;-----
- i costi di acquisto di materiali e mezzi per garantire l'operatività ordinaria;
- i costi per alcune limitate attività specialistiche fino al limite annuo del 6% del costo ordinario del servizio complessivo e quindi per un importo annuo di € 11.550,00 oltre I.V.A. ;-----
- i costi generali e amministrativi. -----

b) Valutazioni per interventi straordinari

La Società è disponibile, attraverso valutazioni economiche

specifiche, ad eseguire interventi integrativi riguardanti i seguenti settori:-----

- Personale in aggiunta ai settori oggetto del contratto;-----
- Interventi manuali per l'asportazione delle infestanti attraverso l'utilizzo di prodotti biologici;-----

- In considerazione dell'importante patrimonio arboreo nel territorio Comunale l'attività di potatura e sfondatazione dello stesso (anche con l'utilizzo di piattaforma aerea), oltre il limite di percentuale annuo indicato nei costi ordinari, deve rientrare in un progetto specifico, da definire con l'Amministrazione comunale, che includa tutta l'attività propedeutica all'operazione, raccolta e smaltimento oltre agli eventuali interventi di rimozione se ritenuti necessari;-----

- Progetti specifici legati all'arredo urbano e all'arredo floreale;-----

- Reperibilità del personale in orari e giorni non lavorativi;
- Sfalcio di cigli e fossi.-----

Gli interventi straordinari sono quantificati a parte e non rientrano nel corrispettivo indicato nel presente contratto.

L'utilizzo dei mezzi di proprietà comunale sarà esplicitato da direttive specifiche concordate con l'Amministrazione Comunale.-----

La generale attività sarà concordata periodicamente con l'Amministrazione Comunale e sarà demandata ad una serie di direttive che definiranno tecnicamente la tipologia degli interventi da eseguire.-----

ART. 4 - Diritti ed obblighi.

La Società dovrà altresì attenersi alle disposizioni e regolamenti che il Comune medesimo adotterà a seguito di provvedimenti legislativi o di sua iniziativa.-----

ART. 5 - Personale.

La Società ha l'obbligo di fornire a tutti i propri dipendenti i dispositivi di sicurezza necessari nonché ad adottare nello svolgimento dei lavori, tutti i provvedimenti utili e necessari a garantire l'incolumità degli addetti al servizio, applicando in tal senso tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza del cantiere, nonché la messa in atto delle normative per la posa della relativa segnaletica stradale nelle aree oggetto di intervento dello sfalcio.-----

ART. 6 - Controlli.

Il Comune ha facoltà di procedere, attraverso gli appositi uffici comunali, a controlli e verifiche sul livello del servizio reso e sullo stato di applicazione del contratto di servizio secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.-----

A tal fine il gestore si impegna a fornire tempestivamente, su richiesta del Comune, i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione relativi al livello di servizio, che il Comune stesso ritenga necessario di dover acquisire. Il gestore si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, con modalità di condivisione informatica, la programmazione delle attività.-----

La Società dovrà fornire, una calendarizzazione annua delle



attività, e mensilmente entro il giorno 25 del mese precedente a quello cui gli interventi si riferiscono, il calendario di massima degli interventi.

ART. 7 - Remunerazione.

Per il servizio di cui al presente contratto è riconosciuto alla Società:

Il costo del servizio annuo complessivo è pari ad € 192.500,00 (IVA esclusa).

Le somme saranno, eventualmente, parametrize in dodicesimi sulla frazione di anno 2020.

I costi sopraccitati sono al netto dell'IVA di legge, che deve pertanto essere aggiunta.

I prezzi sopraccitati sono offerti in misura parametrata per l'anno 2020 e nella loro totalità per l'anno 2021; per le annualità successive saranno aggiornati sulla base dell'adeguamento ISTAT delle componenti fondamentali che costituiscono il servizio.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale l'eventuale smaltimento del verde (se raccolto), ramaglie, prodotti della spazzatrice ecc.

Il presente contratto è soggetto allo split payment.

ART. 8 - Durata dell'affidamento.

Il presente contratto avrà validità dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2025.

È possibile, di comune accordo tra le parti, rivedere le condizioni del presente contratto qualora nuove norme in materia tributaria, societaria o contrattuale, ovvero accadimenti non dipendenti dalla volontà delle parti, dovessero modificare i termini contrattuali o l'equilibrio complessivo della gestione.

ART. 9 - Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolare fattura con cadenza trimestrale posticipata entro 60gg.

ART. 10 - Obblighi del Comune

Il Comune:

- provvede a garantire la massima collaborazione e sinergia tra l'operato dei propri Uffici e l'attività della GSM spa, istituendo adeguati canali informativi;
- definisce con la Società protocolli, modalità e stabilisce con essa gli interventi operativi;
- individua all'interno del Settore tecnico competente un Responsabile del Servizio e un suo sostituto quali referenti operativi per la gestione degli interventi;
- provvede alla emanazione ed adozione di eventuali ordinanze se ritenute necessarie.

ART. 11 - Decadenza dall'affidamento.

La Società GSM S.p.A. incorrerà nella risoluzione del contratto per irregolarità o abusi commessi nella conduzione del servizio. La fattispecie si intende realizzata quando il Comune abbia contestato per iscritto alla Società GSM S.p.A. violazioni alle norme contrattuali, ovvero abbia notificato una formale diffida all'adempimento, senza ottenere la soluzione delle contestazioni formulate. La Società decaduta

Handwritten signatures and initials.

cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio.--

ART. 12 - Responsabilità.

La Società risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone e a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta al riguardo.-----

A tal fine la Società ha provveduto all'adeguata copertura assicurativa con la compagnia Generali Italia s.p.a., con la quale ha stipulato la polizza n.765190802 del 03/12/2020.-----

ART. 13 - Controversie.

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Pordenone.-----

ART. 14 - Spese.

Il presente contratto rientra fra quelli per i quali non vi è l'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e dell'art. 5 della tabella allegata, conseguentemente sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.-----

Le relative spese saranno sostenute dalla parte che ne richiede la registrazione.-----

ART. 15 - Codice di comportamento.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Porcia, di cui al D.P.R. 62/2013, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2014, si estende, per quanto compatibile, ai collaboratori, a qualsiasi titolo, degli operatori economici affidatari di contratti di beni, servizi e lavori.-----

2. La violazione dei comportamenti ivi previsti comporta la risoluzione del rapporto contrattuale nelle forme e modalità previste dall'art. 2, commi 4, 5 e 6 del succitato Codice di comportamento medesimo.-----

ART. 16 - Informativa privacy

La ditta è edotta che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, nonché del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal "Comune", tramite gli uffici preposti, esclusivamente ai fini del presente contratto e ne autorizza l'uso per le finalità ivi indicate, nonché per gli eventuali adempimenti di legge.-----

ART. 17 - Ulteriori disposizioni

Per quanto non espressamente previsto si rinvia ai Principi del contratto di servizio GSM adottato con delibera del Consiglio Comunale di Porcia n. 47 del 29/10/2020.-----

Relativamente all'individuazione delle aree oggetto del presente atto si allega prospetto indicativo delle aree (allegati A e B del capitolato tecnico).-----

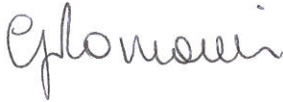
Le Parti dichiarano, ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, della L. 89/1913 e s.m.i., la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione all'art. 1, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.-----

De
Pr

Le parti sottoscrivono il contratto, con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., nonché degli articoli 1, comma 1, lettera s), e 25, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Con la firma del presente contratto la ditta approva specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli 4, 6, 11, 12, 13, 14 e 15 del presente atto. ----

PER IL COMUNE DI PORCIA
arch. Giorgia Romanin



Responsabile
Ufficio Lavori pubblici
Amministrazione Patrimonio
arch. Giorgia ROMANIN

PER GESTIONE SERVIZI MOBILITÀ spa
L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Antonio Consorti



gestione servizi mobilità spa
via Colonna, 2
33170 Pordenone

