



***Città di Porcia***  
*Provincia di Pordenone*

**UOC Attività economiche e finanziarie**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**OGGETTO:** MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - art. 9 DL 78/2009, conv. nella L. 102/2009.

---

## IL RESPONSABILE DEL UOC Attività economiche e finanziarie

Premesso:

che per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

che fra questi, il DL 01/07/2009 n. 78, convertito nella L. 03/08/2009 n.102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 04/08/2009), stabilisce alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

In particolare, l'art 9 prevede:

- l'obbligo, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;

- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

Considerato che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Vista la succitata normativa, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno, dandone atto nel provvedimento stesso;

2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);

3) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;

4) i provvedimenti di impegno e quelli di liquidazione di cui al punto 3 devono contenere, tra l'altro

il CIG (Codice identificativo di Gara), qualora ricorrano le fattispecie previste dalla legge n. 136/2010 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e/o il CUP (Codice unico del progetto) ai sensi della legge n.3/2003, se trattasi i progetti di investimento pubblico;

- i provvedimenti di liquidazione devono altresì indicare le modalità con cui provvedere all'esecuzione del pagamento a favore del beneficiario, ovvero:

- il c/c postale o bancario con il codice IBAN completo, in quanto obbligatorio per tutti i bonifici a decorrere dal 1 giugno 2008, specificando, qualora sia obbligatorio ai sensi della citata L.136/2010, se trattasi di conto corrente dedicato;

- per il pagamento mediante bollettino di conto corrente postale (nelle ipotesi escluse dall'ambito di applicazione della succitata legge n.136/2010), il numero di conto ed allegato il relativo bollettino, prestampato o compilato manualmente,

- per il pagamento a mezzo contanti (sempre nelle ipotesi escluse dall'ambito di applicazione della citata legge n.136/2010 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari): nome, cognome, residenza, codice fiscale della persona autorizzata alla riscossione.

5) obbligo, da parte del Servizio che assume l'impegno o dispone la liquidazione, di acquisire preventivamente in entrambe le ipotesi il Durc (Documento Unico di regolarità contributiva) in corso di validità e con esito regolare o, in sua vece, nei casi previsti dall'art. 4 co 14 bis della legge 106/2011 per contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento citato;

6) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

7) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI

- il vigente Statuto Comunale
- il vigente regolamento di contabilità
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 17/02/2011

determina

1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente determinazione;

2) di comunicare ai responsabili di UOC dell'Ente l'adozione del presente provvedimento e di trasmettere copia dello stesso ai revisori dei conti ;

3) di dare mandato al responsabile dell'UOC Servizi Tecnici ed Informatici di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente determinazione come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

Visti i pareri tecnici dei seguenti responsabili:

Responsabile	Visto	Ufficio
Nadalin Daniela		Dirigente Area Servizi interni ed alla collettività

Porcia, 28 settembre 2011

Il Responsabile U.O.C. incaricato di P.O.  
dott. Nicoletta Bastasin