



***Città di Porcia***  
***Provincia di Pordenone***

**Decreto del Sindaco n. 58 del 06/10/2023**

**OGGETTO:** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANURTENZIONE. PESATURA DEL SERVIZIO. AFFIDAMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 267/2000.

---

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al personale di qualifica dirigenziale una serie di funzioni;
- che l'art. 109, comma 2, del suddetto Testo Unico stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che l'intestata Amministrazione rientra tra i Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

### VISTI:

- gli artt. da 40 a 44 del C.C.R.L. 7.12.2006 – contratto Collettivo Regionale di Lavoro Comparto Unico non Dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002 - 2005 biennio economico 2004 – 2005 che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 42 che riguarda specificamente gli Enti privi di qualifiche dirigenziali;
- l'art. 35 del C.C.R.L. 19.07.2023 – contratto Collettivo Regionale di Lavoro Comparto Unico non Dirigenti – triennio normativo ed economico 2019 – 2021;

RICORDATO che la struttura organizzativa e il relativo organigramma dell'Ente sono stati consolidata con deliberazione giunta n.11/2023, come di seguito sintetizzata:

POLIZIA LOCALE (servizio associato)  
CENTRALE DI COMMITTENZA SERVIZI INFORMATICI DIGITALIZZAZIONE (servizio associato)  
SERVIZIO FINANZIARIO  
SERVIZI ENTRATE COMUNALI  
SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E INNOVAZIONE (servizio associato)  
SERVIZI AL TERRITORIO E SUAP  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SPORTELLLO UNICO

RITENUTO di definire la pesatura del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione nei seguenti termini:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità gestionale e funzionale	5
Complessità organizzativa	4
Complessità dei procedimenti e/o processi gestiti	5
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	5
<b>b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità del sistema relazionale	4
Autonomia strategica	5
Evoluzione del quadro di riferimento	5
<b>c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Autonomia gestionale	4
Esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali	4

Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	4
Punteggio Totale	45
Importo economico attribuito al Servizio Finanziario *	EURO 14.400,00
* il valore convenzionale di un punto di valutazione è pari ad euro 320,00	

DATO ATTO che agli incaricati di Posizione organizzativa sono conferiti con decreto sindacale le funzioni dirigenziali ai sensi dei citati artt. 40 - 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;

VISTO in particolare l'art. 33, commi 3 e 4 del Regolamento sull'Ordinamento ed Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti al personale della categoria "D" dal Sindaco;

RITENUTO di incaricare della Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, la dipendente **arch. Romanin Giorgia**, categoria D, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla suddetta Posizione Organizzativa, con le seguenti motivazioni:

- ha adeguata conoscenza specialistica e requisiti culturali coerenti con il ruolo da ricoprire;
- presenta attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- ha acquisito professionalità nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- ha specifiche competenze organizzative, oltre a capacità di innovazione tecnologica;

VISTA, inoltre, la deliberazione giuntale n. 138/2023 con la quale:

- si confermano i criteri generali per la valutazione della Posizione Organizzativa, così come previsti anche dalle vigenti disposizioni contrattuali regionali,
- si conferma che la determinazione della retribuzione di posizione avvenga mediante l'utilizzo di una serie di elementi di valutazione cui va attribuito un punteggio;
- si stabilisce il valore convenzionale di un punto di valutazione pari ad euro 320,00;

PRESO ATTO che l'art. 33 C.C.R.L. primo di agosto 2002, ripreso dall'art. 44 del C.C.R.L. del 7.12.2006, stabilisce che ai titolari delle Posizioni Organizzative spetta un trattamento economico accessorio composto da:

- a) una retribuzione di posizione;
- b) una retribuzione di risultato;

RITENUTO, pertanto, di compensare la dipendente **arch. Romanin Giorgia**, per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione con l'importo di Euro 14.400,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, da corrispondersi in rate mensili;

PRECISATO che l'art.33 del sopra citato Regolamento al comma 7 stabilisce che *"In caso di assenza o impedimento, le funzioni di un Responsabile di Servizio TPO sono affidate ad un altro Responsabile di Servizio TPO oppure al Segretario generale, secondo le modalità di sostituzione individuate nei decreti di nomina dei TPO"* e che – sulla base di quanto disciplinato – si dispone che:

- il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione venga sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente SUAP;
- il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione sostituisca, in modo analogo, il Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente SUAP in caso di assenza o impedimento di questo;

- in assenza dei Responsabili sopra indicati interviene il Segretario generale dell'Ente;

### DECRETA

- 1) di definire la pesatura dei Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione come segue

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità gestionale e funzionale	5
Complessità organizzativa	4
Complessità dei procedimenti e/o processi gestiti	5
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	5
<b>b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità del sistema relazionale	4
Autonomia strategica	5
Evoluzione del quadro di riferimento	5
<b>c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Autonomia gestionale	4
Esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali	4
Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	4
<b>Punteggio Totale</b>	<b>45</b>
Importo economico attribuito al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione*	EURO 14.400,00
* il valore convenzionale di un punto di valutazione è pari ad euro 320,00	

- 2) di confermare, senza soluzione di continuità, l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione alla dipendente arch. Romanin Giorgia, categoria D, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate alla suddetta Posizione Organizzativa, sino al termine del mandato del Sindaco, fatto salvo il *periodo di prorogatio* previsto dalla normativa vigente ;
- 3) di compensare la dipendente arch. Romanin Giorgia per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 per la gestione delle attività collegate ai Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione, con l'importo di Euro 14.400,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, a titolo di retribuzione di posizione, così come precisato nel punto 1);
- 4) di richiamare l'art. 31 del vigente Regolamento, precisando che rientra nelle competenze dei dipendenti incaricati la stipula dei contratti di competenza del Servizio assegnato, con esclusione dei contratti individuali di lavoro;
- 5) di precisare inoltre che l'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 35% dell'indennità di posizione, avverrà a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati e in coerenza con il rispetto dei specifici

obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni secondo quanto previsto dall'art. 4 comma2 del D.L. n. 13 del 24.02.2023;

- 6) di precisare che le funzioni riferite ai Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione sono riportate, in modo esemplificativo e non esaustivo, nel Funzionigramma dell'Ente, approvato con apposita deliberazione giuntale;
- 7) di dare atto che le retribuzioni di posizione e quella di risultato assorbono tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art.11 della L.R. n. 14/2002 e succ. mod. ed integ., all'art.72 DPR n.268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
- 8) di disporre che in applicazione dell'art. 33 comma 7 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
  - ✓ il Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione venga sostituito, in caso di sua assenza o impedimento, dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente SUAP;;
  - ✓ il Responsabile dei Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione sostituisca, in modo analogo, il Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente SUAP; in caso di assenza o impedimento di questo;
  - ✓ in assenza dei Responsabili indicati subentra il Segretario generale
- 9) di far presente che la Posizione organizzativa è designata quale responsabile del trattamento dei dati relativamente alle banche dati di propria competenza, così come previsto nei dispositivi normativi vigenti e nel Regolamento delle attività di trattamento – Regolamento UE n.2016/679, adottato presso l'Ente;
- 10) di autorizzare la dipendente arch. Romanin Giorgia ad autenticare le copie ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n.445/2000
- 11) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata ed al Segretario Comunale.

PER ACCETTAZIONE

Porcia,

arch. Romanin Giorgia

Porcia, 06 ottobre 2023

Il Sindaco  
Dott. Arch. Marco Sartini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTINI MARCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/10/2023 14:26:19