

**Curriculum Vitae  
Europass**
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **Susio Bruno**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail  
 Cittadinanza  
 Luogo e Data di nascita  
 Codice Fiscale  
 Partita Iva

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1989 Laurea in **Scienze Politiche** presso l'**Università degli Studi di Milano** Indirizzo Politico- Sociale specializzazione in: Relazioni industriali e problemi del lavoro

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2006 **Fondatore e Partner della Società "Sistema Susio-territori strategici" - Amministratore Unico**  
 Società di consulenza direzionale e formazione manageriale

Gennaio/Novembre 2005 **Partner Lattanzio e Associati spa - Libero Professionista**  
 Società di consulenza direzionale e formazione manageriale

2000-2004 **Partner e Direttore della Divisione Pubblica Amministrazione del Gruppo Galgano - Dirigente**  
 Società di consulenza direzionale e formazione manageriale

1991-1999 **Consulente di Direzione Senior nell'Area Servizi Pubblici Galgano & Associati - Quadro**  
 Società di consulenza direzionale e formazione manageriale

**INCARICHI SPECIALI E NOMINE**

Dal 2015 Consulente certificato **CMC (Certified Management Consultant) APCO** - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management - Member n° 20150014

Dal 2005 Collaboratore specializzato in tematiche di innovazione della PA locale presso la **rivista Aziendaitalia- Il Personale di IPSOA**

Dal 2013 Consulente Accreditato presso **FinLombarda** per il "PROGETTO PER LA DIFFUSIONE NELLE PMI DI STRUMENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO"

Dal 2012 Consulente Accreditato presso la **Regione Lombardia - Politiche di Conciliazione Famiglia e Lavoro**, BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 23 - 06 giugno 2012

Dal 2012 Collaboratore esterno della **Redazione Editoriale del Portale [qualitapa.gov.it](http://qualitapa.gov.it)** - Dipartimento della Funzione Pubblica

Dal 2012 Docente del **Master "Qualità nella Pubblica Amministrazione 2012"**, Università degli studi RomaTRE

2011-2012 Consulente presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica**

2011 Docente e Componente del **Comitato Scientifico del Master di II° Livello in Management del Governo Locale - Master\_MI**

Dal 2007 **Responsabile del coordinamento scientifico e metodologico del "Benchmarking QClub"**, iniziativa patrocinata dal Dipartimento della Funzione Pubblica

2008-2010 **Responsabile scientifico dell'EuroQuality Benchmarking Seminar**, presso il SERN – Sweden Emilia-Romagna Network

2007-2008 **Componente del Consiglio Direttivo di Agensviluppo**, associazione nazionale degli agenti di sviluppo locale

2008 **Progettista e docente per il Master in Governo Locale della Provincia di Milano**

1997-1998 Docente a contratto titolare del corso "**Analisi di mercato**" all'Università di Padova, Facoltà di Statistica

**COLLABORAZIONI NEL CAMPO DELLA  
FORMAZIONE MANAGERIALE**

Dal 2015 - in corso **Trentino School of Management**

Dal 2013 - in corso **Consorzio dei Comuni Trentini**

Dal 2015 - in corso **Forser - Anci Friuli Venezia Giulia**

Dal 2012 - in corso **Cestec spa - Regione Lombardia**

Dal 2005 - in corso **Centro Studio Lavoro La Cremeria di Caviago**

Dal 1998 - in corso **Futura spa**

**Provincia Autonoma di Trento**

*Progetto di razionalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa  
Intervento di formazione per Dirigenti della PAT su strumenti di organizzazione, programmazione e controllo.  
Progettazione del modello di Sportello Unico per la Attività Produttive dei Comuni trentini*

**Provincia di Cremona**

*Sviluppo del sistema di valutazione e valorizzazione del personale (valutazioni posizioni, prestazioni e progressioni orizzontali/verticali)  
Impostazione del sistema di programmazione della formazione*

**Provincia di Lodi**

*Progetto di cambiamento organizzativo dell'Ente e di riduzione costi delle utenze  
Analisi di Customer Satisfaction dei Servizi offerti.  
Accompagnamento alla certificazione ISO 9000:2000 dei Servizi per l'Impiego e la Formazione Professionale*

**Provincia di Mantova**

*Pianificazione strategica della Formazione Professionale*

**Provincia di Milano**

*Revisione della tabella dei procedimenti.  
Formazione sul tema della valutazione delle risorse umane.  
Formazione per gli specialisti di programmazione e controllo sui temi della qualità e del ruolo del consulente interno  
Interventi di formazione manageriale su strumenti di programmazione e controllo.  
Interventi di formazione su strumenti di project management per funzionari e PO. Formazione su tematiche di programmazione e sul PEG.*

**Provincia di Prato**

*Progetto di pianificazione strategica del cambiamento organizzativo  
Formazione Manageriale per dirigenti e posizioni organizzative  
Sviluppo del sistema di programmazione strategica tramite Piano Generale di Sviluppo.  
Partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione Provinciale.*

**Provincia di Reggio Emilia**

*Realizzazione del Bilancio Sociale dell'ente e innovazione degli strumenti di comunicazione (Bilancio Sociale e di Genere (2005-2008)*

**Provincia di Rimini**

*Formazione al personale su strumenti di programmazione e controllo*

**Provincia di Savona**

*Sviluppo di un progetto a sostegno dei Piccoli Comuni per favorire uno sviluppo economico e sociale delle aree interne della Provincia di Savona attraverso la valorizzazione delle risorse locali*

**Provincia di Varese**

*Formazione Manageriale per dirigenti.  
Partecipazione alla definizione degli obiettivi strategici della giunta Provinciale*

**Provincia di Vercelli**

*Analisi dei processi e gestione gruppi di miglioramento in logica di qualità totale*

**Comuni**

**Associazione Intercomunale "Terre d'Acqua" (BO)**

*Progettazione e realizzazione Carta dei Servizi del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale*

**Associazione Intercomunale "Terre Verdiane" (PR)**

*Analisi strategica e studio di fattibilità dello sviluppo dell'Associazione*

**Associazione Intercomunale Tresinaro-Secchia (RE)**

*Progetto di organizzazione e definizione del modello di gestione dei servizi associati (Polizia Municipale, Sportello Unico, Tributi, Personale, Acquisti)  
Progettazione ed implementazione del sistema di gestione associata dei Servizi Sociali*

**Unione dei Comuni Valle del Samoggia (BO)**

*Implementazione della fusione di 5 Comuni per la creazione di un Comune unico*

**Comune di Anzola dell'Emilia (BO)**

*Progettazione e implementazione del Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi della L.190/2012*

**Comune di Arco (TN)**

*Progettazione e sviluppo di Carte dei Servizi (Asilo Nido, Polizia Municipale e Edilizia Privata)  
Formazione ai funzionari e ai Dirigenti su tematiche organizzative*

**Comune di Arese (MI)**

*Sviluppo dello Sportello Polifunzionale dei Servizi al Cittadino  
Accompagnamento alla certificazione del sistema di gestione della Qualità per l'intero comune secondo la norma ISO 9001:2000*

**Comune di Assago (MI)**

*Intervento di riorganizzazione e analisi dei carichi di lavoro*

**Comune di Asti**

*Workshop sul modello organizzativo e la progettazione per lo sviluppo dello sportello polifunzionale*

**Comune di Bergamo**

*Formazione al personale dell'Ente sul tema dello Sportello polifunzionale  
Progettazione e implementazione dello Sportello polifunzionale del Cittadino  
Definizione e monitoraggio della dotazione organica dell'Ente*

**Comune di Este (PD)**

*Progettazione e realizzazione dello Sportello del Cittadino.*

**Comune di Fidenza (PR)**

*Accompagnamento all'ottenimento della Certificazione del Sistema Qualità ISO 9000:2000*

*Partecipazione in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione Comunale*

*Realizzazione del Piano Strategico nell'ambito della RPP*

*Progettazione del sistema di rendicontazione dei risultati della RPP*

**Comune di Forlì**

*Progetto di revisione della Macrostruttura dell'Ente*

*Organizzazione delle attività del Corpo di Polizia Locale*

**Comune di Genova**

*Sviluppo del programma di realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Ente*

*Avvio di strumenti di coinvolgimento innovativi per il personale (CEDAC)*

*Programma di razionalizzazione dei processi prioritari dell'Ente attraverso l'attivazione di 120 gruppi di lavoro in 15 Direzioni dell'Ente*

*Impostazione e realizzazione della Carta dei Servizi per i servizi Demografici, Ristorazione Scolastica, servizi per l'Infanzia e le Biblioteche*

**Comune di Livorno**

*Certificazione Sistema Gestione Qualità staff finanziamenti comunitari.*

**Comune di Lecce e Comuni Associati**

*Progettazione dello Sportello Unico associato*

**Comune di Lodi**

*Sviluppo del processo di Pianificazione Strategica attraverso il Piano Generale di Sviluppo e definizione del sistema di obiettivi/risorse/responsabilità per tutta la struttura comunale.*

*Riorganizzazione macrostrutturale dell'Ente*

*Supporto alla revisione degli aspetti fiscali (IRAP)*

*Revisione del sistema di valutazione dell'ente*

*Consulenza di innovazione gestionale sul sistema di controllo strategico e di gestione*

**Comune di Lucca**

*Progetto di pianificazione del cambiamento organizzativo*

*Progettazione e realizzazione di una indagine di Customer Satisfaction.*

**Comune di Mantova**

*Progettazione della macro e microstruttura dell'Ente*

*Monitoraggio dei carichi di lavoro e dimensionamento degli organici*

*Introduzione e sviluppo del modello di Eccellenza Europeo per la qualità: EFQM (European Foundation for Quality Management)*

*Sviluppo del modello di innovazione del Comune (Comune-Holding)*

*Partecipazione alla definizione del Contratto Decentrato della Dirigenza dell'Ente*

*Valutazione delle Posizioni Dirigenziali*

*Valutazione delle Posizioni Organizzative.*

*Progettazione attivazione dello Sportello Unico delle imprese e del Centro Servizi al Cittadino*

*Selezione di figure dirigenziali con contratto di diritto privato*

*Accompagnamento all'ottenimento della Certificazione del Sistema Qualità integrata ISO 9000:2000 e ISO 14000*

**Comune di Melegnano (MI)**

*Riorganizzazione macro e microstrutturale del Comune*

*Progettazione del sistema di valutazione del personale apicale e del sistema premiante dei dipendenti*

*Partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione Comunale*

*Progettazione dello Sportello Unico per le attività produttive*

*Formazione per il personale su tematiche organizzative e di gestione per obiettivi*

**Comune di Merano (BZ)**

*Progetto di valutazione del fabbisogno di risorse attraverso la valutazione dei carichi di lavoro.*

*Intervento formativo sulla programmazione della formazione.*

*Intervento di riorganizzazione in ambito educativo*

**Comune di Milano**

*Aziendalizzazione di alcune attività produttive (analisi di convenienza economico-gestionale della civica stamperia)*

*Partecipazione al Progetto SESAMO, in collaborazione con Assolombarda, per la revisione delle procedure organizzative del Comune e per la progettazione dello Sportello Unico per le Imprese*

*Progetto di rilancio dello Sportello Unico delle attività produttive*

*Progetto di definizione delle dotazioni organiche e monitoraggio del fabbisogno delle Risorse Umane della DC4.*

*Sviluppo del progetto di diffusione e sviluppo del modello di Eccellenza Europeo per la Qualità EFQM presso tre Direzioni Centrali del Comune di Milano*

*Interventi di formazione su strumenti di project management per Dirigenti e Funzionari in Posizione Organizzativa.*

*Progettazione e realizzazione di indagini di Customer Satisfaction a supporto della certificazione ISO 9001:2000 del Comune.*

*Supporto alla impostazione di un sistema di monitoraggio e presidio per la "Concessione Impianti Sportivi".*

*Supporto alla redazione del PEG*

*Supporto alla definizione del sistema di programmazione e controllo del processo "Patrocini e Contributi" ad associazioni (sportive, culturali ecc.).*

**Comune di Monza**

*Sviluppo del sistema di valutazione delle Posizioni Dirigenziali.*

*Progetto di revisione delle Posizioni Organizzative dell'Ente.*

*Progetto di impostazione e realizzazione dello Sportello Sviluppo Economico.*

*Formazione dei dipendenti comunali sulla qualità*

*Realizzazione di indagini e valutazione di indicatori di misurazione per il progetto ARCHIMEDES*

**Comune di Settimo Milanese (MI)**

*Progetto di realizzazione dello Sportello Polifunzionale per i servizi ai Cittadini  
Progetto di formazione ai Responsabili di Settore e agli amministratori su programmazione e strategia  
Accompagnamento alla certificazione dello Sportello del Cittadino (ISO 9001:2000)*

**Comune di Thiene (VI)**

*Progetto di sviluppo del cambiamento organizzativo  
Progettazione e sviluppo dello Sportello Unico Associato dell'Alto Vicentino  
Partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione Comunale e progettazione del sistema di valutazione dei Dirigenti*

**Comune di Torino**

*Intervento di dimensionamento e articolazione della Dotazione Organica dell'Ente (13.000 persone) in funzione della revisione dei processi e delle microstrutture organizzative  
Percorso formativo rivolto ai funzionari in posizioni organizzative e ai dirigenti  
Pianificazione del cambiamento organizzativo*

**Comune di Trento**

*Sviluppo del Piano per la Qualità Totale  
Introduzione e sviluppo del modello di Eccellenza Europeo per la qualità: EFQM (European Foundation for Quality Management)  
Coordinamento del sistema dei gruppi di miglioramento  
Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction (Nidi, Polizia Locale, Servizi Demografici)  
Progettazione del sistema di Governance della Customer Satisfaction dell'Ente  
Progetto di implementazione del Sistema Qualità secondo il modello EFQM*

**Comune di Treviglio**

*Partecipazione alle attività del Nucleo di Valutazione Comunale*

**Comune di Trezzano S/N (MI)**

*Riorganizzazione della macro e della micro struttura dell'Ente*

**Comune di Venezia**

*Progetto di pianificazione strategica del cambiamento organizzativo (riorganizzazione del settore Politiche educative e Politiche Sociali e Sportive)  
Riorganizzazione dei servizi alla personale in conformità con il processo di decentramento amministrativo delle municipalità (in particolare servizi educativi e sociali).  
Progetto di formazione operatori e responsabili Ufficio Relazioni con il Pubblico/Ufficio Stampa  
Indagine di people satisfaction per il corpo di Polizia Municipale*

**Comune di Verona**

*Progettazione e implementazione del Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi della L.190/2012  
Interventi di formazione manageriale.  
Selezione di figure dirigenziali a contratto di diritto privato.*

**Comune di Viareggio (LU)**

*Formazione a funzionari dell'Ente su tematiche di gestione progetti e obiettivi e controllo di gestione*

**AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

**Dipartimento della Funzione Pubblica**

*Progetto Miglioramento Performance della Giustizia (componente del team di gestione del progetto)  
Coordinamento del progetto Cambia PA - monitoraggio dello stato di attuazione del Dlgs 300/99 in particolare per il Ministero delle Attività Produttive e Ministero degli Affari Esteri*

**Ministero della Giustizia**

*Formazione sul processo di programmazione e controllo.*

**Ministero della Pubblica Istruzione**

*Formazione ai Dirigenti Scolastici sulle tematiche di management*

**CAMERE DI COMMERCIO**

**Camera di Commercio di Macerata**

*Monitoraggio dei carichi di lavoro e dimensionamento degli organici; Sviluppo del programma di introduzione del Modello EFQM per l'eccellenza dei servizi camerali*

**Camera di Commercio di Varese**

*Accompagnamento alla certificazione del Sistema di Gestione della Qualità secondo le norme ISO 9001:2008; impostazione del sistema di monitoraggio della Customer Satisfaction*

**Camera di Commercio di Verona**

*Intervento di riorganizzazione e definizione dei carichi di lavoro*

**Camera di Commercio di Treviso**

*Intervento di introduzione del modello EFQM per l'Eccellenza dei servizi camerali*

**SANITA'**

**Istituto Europeo di Oncologia**

*Intervento per la rilevazione ed intervento sul clima aziendale*

**Azienda Sanitaria Locale di Livorno**

*Formazione al personale su gestione dei processi*

**Azienda dei Servizi Sociali di Bolzano**

*Introduzione del modello di eccellenza europeo EFQM*

**Istituto Nazionale dei Tumori**

*Sviluppo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dello Sportello Polifunzionale per l'utenza*

**AZIENDE DI PUBBLICA UTILITA'**

**ARTICOLI (selezione)**

"Edilizia snella con la Lean Organization.L'esperienza del Comune di Bolzano" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 3-2015  
 "Riforma dei sistemi di controllo, di Performance e Accountability. Un'indagine sui risultati applicativi nei comuni di medie dimensioni" in Azienditalia (IPSOA) - Il Personale - n° 7-2014  
 "MiglioraPAvia - Il percorso di semplificazione del Comune di Pavia" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 5-2014  
 "Personale P.A.: l'attuazione della Legge n.190/12 a seguito dell'approvazione del "Piano nazionale Anticorruzione" in Entilocalnews - n° 40 - ottobre 2013  
 "Il valutatore della performance a tre anni dal D.Lgs 150/2009. Come cambia il mestiere di chi valuta" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 10-2012  
 "Programmare e misurare le performance strategiche. Il caso di Casalecchio di Reno" in Azienditalia (IPSOA) - n° 8 - 2011  
 "Lo sportello polifunzionale come innovazione del rapporto tra P.A.e cittadino" in Azienditalia (IPSOA) - n° 2 -2010  
 "Innovare il proprio ruolo attraverso tecniche di coaching ed autosviluppo. Il caso del Comune di San Giovanni in Persiceto" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 8 - 2009  
 "Garanzia di qualità e comunicazione. Il progetto Carte dei Servizi dell'Associazione Intercomunale Terred'Acqua" in Azienditalia (IPSOA) - n°4 - 2008  
 "L'efficienza attraverso la rete. Le reti associative tra gli enti locali come modello strategico di sviluppo" - inserto speciale di Azienditalia - n° 12- 2007  
 "L'organizzazione in ascolto. Il progetto "ben-essere" del Comune di Cremona" in Azienditalia - Il Personale - n° 8- 2007  
 "Polifunzionalità e valorizzazione del personale attraverso la riorganizzazione degli sportelli per i cittadini" in Azienditalia -  
 "Politica dei quadri: valorizzare il capitale umano ed attrarre i talenti. Il caso del Comune di Verona" in Azienditalia - Il Personale - n° 3 - 2006

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**Conoscenze informatiche**

Patente o patenti

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

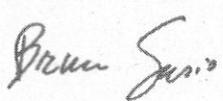
Buona conoscenza Windows XP, Ms Office, Software statistico SPSS, Internet e motori di ricerca

Patente B

Attestato ANCI e Attestato APCO

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003

Il sottoscritto Bruno Susio ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46-47, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità



gennaio-16

F.to Dott. Bruno Susio