# AVVISO

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO IN APPLICAZIONE DEGLI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 36 DEL 14.03.2022**

**SI RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale, in attuazione alle linee di indirizzo espresse con deliberazione giuntale n. 36 del 14.03.2022, intende affidare un incarico esterno di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera di "Portavoce del Sindaco", ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000, in ottemperanza agli indirizzi approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 14/03/2022, ed alle indicazioni fornite dal Sindaco in merito ai requisiti professionali richiesti.

***Oggetto dell'incarico:***
l'incarico, di tipo professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile, consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco" ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150: in base alla norma citata, il portavoce è una figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e preposta a curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

In particolare l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso; la scrittura di comunicati stampa, prodotti audiovisivi e strumenti telematici;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti del Sindaco e della Giunta;
- predisporre pubblicazioni per essere stampate o pubblicate sui canali social, relative allo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con gli organi di informazione in merito ad attività, incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale e di documentazione a ciò necessari;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
- curare gli aspetti comunicativi dei contenuti del sito web istituzionale dell'Ente e implementare gli spazi social istituzionali con notizie riguardanti l'attività del Sindaco e della Giunta Comunale;
- presenza ai consigli ed alle giunte comunali, ove richiesto dal Sindaco.
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Porcia e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;

***Modalità di espletamento dell'incarico:***
l'incarico sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione e darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e ss. del Codice Civile; verrà svolto in piena responsabilità, autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco e nel rispetto delle reciproche competenze così come stabilite dalle norme nazionali e da quelle interne al Comune.
È prevista la presenza presso la sede comunale, oltre all'eventuale partecipazione alle sedute degli organi collegiali, secondo le indicazioni che verranno definite direttamente dal Sindaco.

Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obbiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli uffici comunali secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico e avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico.

**L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art.7, comma 1, della L. 150/2000.**

Il Portavoce dovrà concertare e armonizzare la propria attività con quella della segreteria del Sindaco. Nei rapporti con gli organi di informazione assicurerà il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire sulla base delle direttive impartite dal Sindaco.
Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna ed obbliga ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

***Requisiti richiesti:***
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) età minima: 18 anni
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
f) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
g) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
h) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
i) assenza dei casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
j) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 03.11.1999, o Diploma di Laurea Specialistica, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale, in una delle seguenti discipline: Scienze della Comunicazione, Scienze politiche, Lettere, Storia, Filosofia, Scienze della Cultura, Relazioni Pubbliche o materie equipollenti.
   I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato;
k) esperienza almeno biennale (continuata o frazionata) maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale presso enti locali, organismi nazionali e europei e PA. Al fine del computo dell'esperienza professionale richiesta possono essere cumulate esperienze lavorative diverse

purché di durata non inferiore ad un mese. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo: andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile;

l) buon grado di conoscenza della lingua inglese;

m) buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media.

Tutti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

***Durata dell'incarico e compenso:***

l'incarico avrà inizio con la firma del contratto d'opera e avrà una durata di 6 mesi, salvo anticipata cessazione dello stesso, con facoltà di recesso per entrambe le parti con preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso l'incaricato avrà diritto a percepire il compenso maturato sino alla cessazione dell'incarico, sempre che l'attività svolta sia corretta e corrispondente a quella contrattualmente prevista.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato.

L'indennità per lo svolgimento del presente incarico è stabilita in euro 5.000,00 lordi omnicomprensivi (cioè comprensivi di eventuale CPA, IVA e ritenuta d'acconto o ulteriori oneri previdenziali assistenziali e di cassa; non sono previsti rimborsi spese).

Il compenso verrà corrisposto in due soluzioni: acconto dopo il primo trimestre e saldo finale, entrambe a fronte della presentazione di una relazione sull'attività svolta e della verifica da parte del Sindaco della correttezza e della corrispondenza delle attività alle proprie direttive e previa sua autorizzazione alla liquidazione.

In caso di proroga dell'incarico, l'indennità e la modalità di liquidazione del compenso potranno essere riviste e rimodulate in relazione alla durata della proroga e previo accordo tra le parti.

***Modalità di presentazione della domanda:***

gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 08 APRILE 2022**, la propria candidatura, contenente i seguenti elementi:

a) l'indicazione delle generalità complete e del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura;
b) la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR.445/2000, da cui risulti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. l'età non inferiore a 18 anni
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il non avere riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
6. il non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
7. il non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. l'assenza dei casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
10. il possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale richiesta, con la precisazione del tipo di laurea, della data e dell'Ateneo in cui è stata conseguita e del punteggio ottenuto;

11. il possesso dell'esperienza almeno biennale (continuata o frazionata) maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale presso enti locali, organismi nazionali e europei, mediante produzione di un curriculum vitae aggiornato;
12. il buon grado di conoscenza della lingua inglese;
13. la buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media;

c) il curriculum vitae aggiornato, sottoscritto e datato, in cui devono essere precisate:

- l'esperienza prestata presso enti locali, organismo pubblici o europei o PA equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, del tipo di incarico e della durata dell'incarico;

- il possesso di particolari specializzazioni professionali e culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria e da pubblicazioni scientifiche;

d) copia di un documento di identità in corso di validità.

Per la sottoscrizione della domanda, della dichiarazione e del curriculum è possibile utilizzare la firma digitale: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità.

Il candidato potrà fornire eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'oggetto dell'incarico.

La candidatura dovrà pervenire, nel termine perentorio sopra indicato, secondo le seguenti modalità:
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.porcia@certgov.fvg.it;
- a mano, mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Porcia, negli orari di apertura al pubblico, così come indicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- a mezzo posta raccomandata mediante invio al Comune di Porcia, via De' Pellegrini 4 – 33080 – Porcia.

Nell'oggetto della PEC o nella busta inviata/consegnata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco di Porcia".
Farà fede la data di ricezione da parte del Comune delle candidature e non potranno essere opposti ritardi o problematiche non imputabili al Comune stesso.

***Criteri di conferimento dell'incarico:***
la verifica dei requisiti oggettivi di ammissione alla procedura sarà affidata al Servizio Risorse Umane e Innovazione.
La scelta dell'incaricato sarà effettuata dal Sindaco sulla base dell'esame delle domande e dei curricula professionali presentati, con particolare riferimento alla qualificazione professionale, alle esperienze di portavoce/ufficio stampa già maturate dai candidati e a un colloquio conoscitivo dei candidati con lo stesso Sindaco.

La procedura non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto idoneo sulla base dell'insindacabile giudizio del Sindaco, tenuto conto del carattere di fiduciarietà dell'incarico e dell'esclusione di procedure comparative di tipo concorsuale.
Il soggetto individuato verrà nominato portavoce con apposito provvedimento sindacale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ovvero si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico *intuitu personae*, nessuno dei

candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio del Sindaco – è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

***Pubblicità ed informazioni:***
il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porcia e sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 15.

Responsabile del procedimento è il TPO dell'Ufficio Risorse Umane e Innovazione, dott.ssa Michela Durante (tel: 0434-596975 – mail: personale@comune.porcia.pn.it).

---

***Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:***
a norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porcia
Sede legale Via De' Pellegrini 4 – PORCIA
Indirizzo mail urp@comune.porcia.pn.it
Indirizzo pec comune.porcia@certgov.fvg.it
Numero di telefono 0434596911

- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Boxxapps srl
Indirizzo mail/pec dpo@boxxapps.com

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Risorse Umane e Innovazione esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.
I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Il Responsabile
Servizio Risorse Umane e Innovazione
dott.ssa Michela Durante
*(firmato digitalmente)*

# VERIFICA DOCUMENTO

| DATI DOCUMENTO INFORMATICO | |
|---|---|
| Data di verifica | 21/03/2022 |
| Nome | AVVISO_PORTAVOCE.PDF |
| Impronta | C357103CCA1122431145EDCEECC32EAF58D55C5A46562320B138D73DB1A488E7 |
| Dimensione (Byte) | 118,572 |

| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO | |
|---|---|
| Estremi prot. | GEN-GEN-2022-7517-P |
| Verso | Partenza |
| Data registrazione | 21/03/2022 |

| FIRME DIGITALI | |
|---|---|
| Numero firme | 1 |

| FIRMA 1 | |
|---|---|
| Firmatario | MICHELA DURANTE |
| Codice Fiscale | TINIT-DRNMHL76H46G888N |
| Codice Identificativo | 2010111515453 |
| Ente Certificatore | InfoCert Firma Qualificata 2 |
| Organizzazione | NON PRESENTE |
| Stato | IT |
| Algoritmo | SHA-256 |
| Impronta della Firma | 2F 60 1A 67 B1 60 F1 91 DB 2B 22 01 AB BA CF F8<br>F9 4E 52 D0 FE 8E DD BE 4A C5 0A FF 75 B9 55 68<br>8F F8 19 D5 8E 5A DC AB 83 FB 46 0F FD BC E6 D8<br>97 E6 FC A7 B8 A2 3D 0B A3 27 42 9F B2 8F C2 12<br>6B 3E 86 4F F7 24 B1 11 78 FA 24 89 E5 6B 5B AB<br>44 12 51 9D B9 C6 39 9D 3F 60 B9 C2 17 82 5E 8C<br>83 6A 7F DC D2 6B 7F 7D 47 E7 D0 7C 3A 5C 64 25<br>16 6F F1 62 0D 22 7F EB B1 9A 8C 83 EA 89 A1 BD<br>FE 77 38 2D E5 EE 06 61 0D CF 9C 09 48 E2 9F 87<br>17 48 AA 75 6C AD 8E 0E 5B 6D 57 CE 18 B0 F8 A5<br>42 79 7E 71 EA 7B 79 F2 EF 4F 1F D1 E5 67 C4 BE<br>50 14 BC 46 24 43 39 44 36 62 E2 92 5D 24 52 E8<br>EF 14 58 AE B6 C6 C5 43 6D C0 34 A1 51 98 4D 1F<br>A7 14 92 67 95 F7 67 6A AD CE 52 84 97 15 8D 17<br>38 86 4F 8B 98 67 0A D4 93 86 5A A4 E2 10 F6 B8<br>B1 20 AC AD 94 90 EC 1B 98 64 6D FA 83 86 2E 3D |
| Data e ora della Firma | 21/03/2022 16:23:30 GMT |
| Validità del certificato | Dal 02/05/2019 07:59:41 GMT al 06/05/2022 21:59:59 GMT |
| Certificato del Firmatario valido | |
| Verifica CRL eseguita | |
| Firma Valida | |

Al Comune di Porcia
Via De' Pellegrini 4
33080 PORCIA (PN)

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Porcia.**

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ CAP_____

Via _____ n. _____

tel. _____

cell. _____

e-mail _____

PEC _____

**MANIFESTA**

la propria volontà a ricoprire l'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Porcia ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato Decreto, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di avere un'età non inferiore a 18 anni
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
7. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. l'assenza, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, di conflitti di interesse rispetto all'assunzione dell'incarico di portavoce del Sindaco e l'assenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'ordinamento ed in particolare dalle seguenti norme, di cui è stata presa visione:
    - L. n. 190 del 06.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.);
- D.Lgs n. 39 del 08.04.2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e succ. mod. ed int. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Porcia ogni modifica in relazione a quanto dichiarato al punto 9), ovvero l'insorgenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con il presente incarico, e a rendere, del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
11. di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto, anche solo potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con il Comune di Porcia;
12. di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____.
    I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato.
13. di possedere un'esperienza almeno biennale (continuata o frazionata secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione) maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale presso enti locali, organismi nazionali e europei (il periodo indicato verrà dedotto dal curriculum vitae allegato dal candidato);
14. di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;
15. di possedere una buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media;

**Allega curriculum vitae e professionale AGGIORNATO, accompagnato da una fotocopia del documento d'identità.**

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del RGDP-UE-2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Luogo e Data _____

FIRMA