



**AVVISO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO INFORMATICO CAT D. ( C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA.**

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE E INNOVAZIONE**

**Visto** il piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 del Comune di Porcia;

**Considerato** che presso questo Ente si renderà necessario procedere al reclutamento di una figura da inquadrare nel profilo professionale di funzionario informatico e nella categoria D, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia;

**Avuto riguardo** per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e s.m.i. e, in particolare gli articoli 20 e 23;

**Ritenuto** di avvalersi in via prioritaria dell'istituto della mobilità volontaria, sia di comparto che extracompartimentale;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto procedimento volto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria di un soggetto da inquadrare nella categoria D – Profilo professionale “Funzionario/Istruttore direttivo informatico” ai sensi del vigente CCRL di comparto.

Le competenze del Servizio in cui il soggetto verrà inserito sono di seguito rappresentate (si tratta di un elenco non tassativo e non esaustivo):

- Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software
- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software
- Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda
- Gestione tecnica dei servizi informativi orientati alla comunicazione ed alla trasparenza verso l'esterno (Albo on-line, Amministrazione Aperta, Servizi SMS, ecc.)
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server, gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici
- Gestione delle reti internet
- Gestione del sistema di posta elettronica
- Gestione dei progetti per il collegamento Wireless ad Internet gratuito dei cittadini
- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
- Supporto ai Servizi

Il presente procedimento, ai sensi dell'art. 20 comma 1 della L.R. 18/2016 è aperto a tutti i dipendenti pubblici

[Digitare qui]

degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti prescritti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:** essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica D - profilo professionale "Funzionario/istruttore direttivo informatico" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti, con inquadramento nella categoria giuridica D (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- **per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia:** essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale di "Funzionario/Istruttore direttivo direttivo" o equivalente per tipologia di mansioni;
- **per tutti i dipendenti:**
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come ostative alla cessione del contratto di lavoro al Comune di Porcia;
  - non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
  - non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
  - non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
  - non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
  - idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
  - essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il posto da ricoprire ricomprende le mansioni tipiche previste dalle declaratorie di cui all'allegato A) al CCRL del 07.12.2006 per il personale di categoria D.

### **COMPETENZE e MANSIONI RICHIESTE**

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it)  
P.IVA e C.F.00077810935



[Digitare qui]

- b) predisposizione di atti e documenti e redazione di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
- d) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
- e) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31 AGOSTO 2022** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso Comune di Porcia – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: [comune.porca@certgov.fvg.it](mailto:comune.porca@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto *“Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Funzionario informatico– cat. D ”* con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: [comune.porca@certgov.fvg.it](mailto:comune.porca@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto *“Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Funzionario informatico – cat. D ”* con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da



[Digitare qui]

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- **alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).**

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda.

In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum vitae scolastico - formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- c) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it)  
P.IVA e C.F.00077810935



[Digitare qui]

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato ad accertare le conoscenze specialistiche e-gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La commissione avrà anche la facoltà di esprimere a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto. In quest'ultimo caso l'inidoneità sarà attribuita ai candidati conseguenti un punteggio inferiore al 21/30 nel colloquio.

Al termine della selezione la Commissione formerà un elenco preordinato di soggetti idonei alla cessione del contratto e quindi all'assunzione.

**Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina. Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro.**

**L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria concorsuale e potrà essere utilizzato per successive e sopravvenute assunzioni, nell'arco di un anno solo qualora il contratto di lavoro con il candidato assunto venga a cessare.**

#### **CALENDARIO DEI COLLOQUI**

L'elenco dei candidati invitati al colloquio, la data di svolgimento dello stesso e la sede di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Porcia all'indirizzo [www.comune.porca.it](http://www.comune.porca.it) con un preavviso di almeno **cinque giorni**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

#### **APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'elenco finale degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato, sarà pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio del Comune di Porcia e sul sito Internet del Comune di Porcia assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

**Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.**

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.



[Digitare qui]

L'assegnazione presso l'Ufficio Informatico, prevista nel presente avviso, può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porcia né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e innovazione

Tel. 0434 596975

mail: [michela.durante@comune.porca.pn.it](mailto:michela.durante@comune.porca.pn.it)

Il Responsabile  
Servizio Risorse Umane e Innovazione  
dott.ssa Michela Durante  
*(firmato digitalmente)*



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 [www.comune.porca.pn.it](http://www.comune.porca.pn.it)  
P.IVA e C.F.00077810935



[Digitare qui]

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Porcia : Sindaco

Via de Pellegrini 4 – 33080 Porcia

Tel. 0434 596975 PEC: [comune.porcia@certgov.fvg.it](mailto:comune.porcia@certgov.fvg.it)

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)  
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it)  
P.IVA e C.F.00077810935





AI COMUNE DI PORCIA  
Servizio Risorse Umane e Innovazione  
Via De' Pellegrini, 4  
33080 PORCIA – PN

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica semplice \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

### “FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” CAT. D DA INSERIRE PRESSO IL COMUNE DI PORCIA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità:

## DICHIARA

### PER DIPENDENTI DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE FVG (CCRL)

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_

b) di essere inquadrat\_\_ nella categoria giuridica D posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

c) Rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali





d) di svolgere presso l'attuale datore di lavoro le seguenti mansioni:

---

---

---

**PER DIPENDENTI DI ALTRI ENTI NON APPARTENENTI AL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE FVG (CCNL APPLICATO \_\_\_\_\_)**

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione locale tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 – del D.Lgs. 165/2001 - e in particolare del seguente Ente: \_\_\_\_\_

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

c) rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali

d) di svolgere presso l'attuale datore di lavoro le seguenti mansioni:

---

---

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di avere nello stesso riportato la votazione di \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente \_\_\_\_\_;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.
- di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.



## OVVERO

di essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ma che vi è la volontà di risolvere la situazione in corso di assunzione;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere caduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- di essere in uno stato di salute che comporti l' idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
- che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ i  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Porcia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il / La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

## ALLEGA



- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità)
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza \_\_\_\_\_

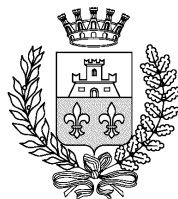
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)



***Città di Porcia***  
***Provincia di Pordenone***

**Servizio risorse umane e innovazione**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**OGGETTO:** Mobilità esterna compartimentale/intercompartimentale per la copertura di un posto di Funzionario informatico - cat. D da inserire a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio “Risorse Umane e Innovazione“ del Comune di Porcia. Presa d’atto conclusione procedura di mobilità con esito negativo

---

**Il Responsabile**  
**Servizio risorse umane e innovazione**

Richiamata la deliberazione giunta n. 126/2022 rubricata “*Ulteriore integrazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 per sostituzione personale dimissionario*” con la quale si è previsto di integrare il Piano occupazionale del personale dipendente triennio 2022-2024 con l’assunzione a tempo indeterminato di seguito riportata:

PRO FILO PROFESSIONALE	CAT.	UNITA' ANNO 2022	UNITA' ANNO 2023	UNITA' ANNO 2024	MODALITA' DI COPERTURA	SERVIZIO	NOTE
Funzionario informatico	D	1			Mediante procedura di mobilità di comparto/intercomparto Successivamente mediante utilizzo graduatoria propria, utilizzo di graduatoria di altro Ente o avvio concorso pubblico	Servizio Risorse Umane e Innovazione	

Premesso che:

- in esecuzione del succitato provvedimento in data 01/08/2022 è stato pubblicato l’Avviso di mobilità a cui è stato assegnato il protocollo n. 20000/P;
- il bando è stato pubblicato all’albo pretorio dell’Ente, in Amministrazione trasparente in apposita sezione e nella pagina dedicata della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande, in base al suddetto avviso di mobilità, è stato fissato per il giorno 31/08/2022;
- entro tale termine non risultano pervenute candidature;

Verificato il corretto espletamento di tutti gli adempimenti di pubblicazione sulle differenti piattaforme web previste nel medesimo Avviso;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI DICHIARARE** l’esito negativo della procedura di mobilità esterna all’interno del comparto unico Friuli Venezia Giulia e intercompartimentale di cui all’avviso prot. 20000/2022 per la copertura di un posto di Funzionario informatico - cat. D da inserire a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio “Risorse Umane e Innovazione“ del Comune di Porcia, espletata secondo la vigente normativa regionale;
- 2) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all’Albo Pretorio dell’Ente.

Porcia, 05 settembre 2022

Il Responsabile del Servizio  
titolare di P.O.  
dott. Michela Durante

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DURANTE MICHELA

CODICE FISCALE: DRNMHL76H46G888N

DATA FIRMA: 05/09/2022 09:43:02

IMPRONTA: 22AB36AD33979CBF0D32402B9F2582F0FAE4157D34C805885763A7D04FAC2AB3  
FAE4157D34C805885763A7D04FAC2AB3F0195701A4B96243484333FE2FF03F99  
F0195701A4B96243484333FE2FF03F99C345611C9922B3EC2A59FAD7824D9702  
C345611C9922B3EC2A59FAD7824D9702E16E81BD4580CABCA2D871AE8BA706DD