



Prot. 8366 del 30/08/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. PLA – POSIZIONE ECONOMICA PLA.1 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 29 dicembre 2021, n. 23;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del Comparto Unico del pubblico impiego;
- il D.P.C.M. 26.06.2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale);
- la deliberazione giunta n.86 del 23.08.2023 con la quale è stato modificato il PIAO – Sezione organizzazione e Capitale Umano 3.1 - Sottosezione di programmazione: struttura organizzativa, con la quale si è prevista un'ulteriore integrazione del Piano assunzionale per l'anno 2023;

SI RENDE NOTO

che il Comune di SAN QUIRINO ricerca n. 1 **“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. PLA – posizione economica non superiore a PLA.1 – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA** da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Area Polizia Locale attraverso la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale.

Il presente procedimento è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i. nonché dalla Legge Regionale 29 dicembre 2021, n. 23. La selezione verrà svolta in un colloquio unico nel quale verranno esaminati sia i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia sia quelli non appartenenti ad Enti del Comparto.

INQUADRAMENTO E MANSIONI.

Il vincitore della selezione sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato dal Comune di San Quirino in qualità di agente di polizia locale, categoria PLA, di cui al CCRL del Comparto



Unico della Regione Friuli Venezia Giulia ed assegnato all'Area Polizia Locale. Verrà garantito il trattamento giuridico ed economico alla data del trasferimento

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della Legge Regionale 9 novembre 1998, n. 13), inquadrato nella categoria PLA – posizione economica PLA.1 – con profilo professionale di agente di Polizia Locale.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia

- essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro di diritto privato presso una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento giuridico nelle categorie assimilabili alla categoria PLA del CCRL del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale di agente di polizia locale, o profili professionali equivalenti per mansioni secondo i criteri di cui al DPCM del 26.06.2015.

Per tutti i candidati:

- aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale o, per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, in profili professionali e categorie assimilabili alla categoria PLA del CCRL del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli di studio dovranno essere puntualmente indicate nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza ai fini dei pubblici concorsi. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo italiano;
- essere in possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

- essere in possesso dell'abilitazione all'uso e al maneggio delle armi per l'effettuazione di servizio armato;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- **essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18.**
Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione.

MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE.

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente mansioni tipiche del personale di categoria PLA, profilo di agente di polizia locale, e sarà assegnato all'Area Polizia Locale. Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e ai processi di competenza del Servizio di Polizia Locale
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dei servizi afferenti alla Polizia Locale
- capacità organizzativa del proprio lavoro e autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro
- adeguata conoscenza dei programmi Office più diffusi (word, excel,...).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

identità, deve essere presentata al Comune di San Quirino entro il termine perentorio del **02 OTTOBRE 2023** e potrà essere presentata:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del comune di San Quirino della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Quirino. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di San Quirino: comune.sanquirino@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di mobilità per un posto di "agente di polizia locale cat.PLA."*" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di San Quirino: comune.sanquirino@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di mobilità per un posto di "agente di polizia locale cat. PLA"*" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

Le domande andranno presentate utilizzando il modulo allegato, correlato di curriculum formativo professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate (nel caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà assegnato alcun punteggio riservato per tale voce).

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, compreso il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail o PEC;

b) il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'istituto scolastico che lo ha rilasciato;

c) la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale rivestito, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria e le mansioni attualmente svolte;

d) il possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

e) il possesso dell'abilitazione all'uso e al maneggio delle armi per l'effettuazione di servizio armato;

f) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare

g) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004

h) essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto

i) la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni previste nel presente avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere allegati:

a) copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà attribuito alcun punteggio a tale voce);

c) nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia).



La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza del documento di identità comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (articolo 75 del citato D.P.R.).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;

L'eventuale esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata A.R. o eventualmente per via telematica mediante posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande risulteranno ammissibili, saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire; pertanto al termine del colloquio l'idoneità o la non idoneità del candidato sarà da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per tale mansione.

Durante il colloquio la Commissione avrà la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto, tenendo conto, oltre che dei fattori motivazionali, dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

- conoscenza tecnica intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie della mansione;
- abilità nel trovare soluzioni efficaci e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali.

Il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito al colloquio un punteggio massimo di almeno 21/30

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti**, così ripartiti:

- **max 10 punti per titoli di studio, curriculum professionale e titoli di servizio;**
- **max 30 punti per colloquio.**

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 1 punto, come di seguito specificato:

- punti 0,5 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE: il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 4; in particolar modo si terrà conto di: corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo; encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta; conoscenza di lingue straniere attestate; conoscenze informatiche attestate; pubblicazione di studi e ricerche.

TITOLI DI SERVIZIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti come di seguito specificato:

- punti 1 per ogni anno di servizio (punti 0,083 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:



- preparazione e attitudini professionali specifiche, in relazione alle mansioni e competenze richieste;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- capacità relazionali
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito che verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale del Comune di San Quirino. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nella sede e nella data suindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

Nel medesimo colloquio verranno esaminati sia i candidati dipendenti di Enti del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia che i candidati dipendenti degli Enti di diverso comparto, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (di studio, di servizio e al curriculum professionale) e al colloquio.

Verrà formulata quindi una graduatoria unica, formata sia da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di San Quirino per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e rimarrà valida per il termine previsto dalle normative vigenti.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto, in particolare secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i..

Al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà porre un termine massimo di chiusura del procedimento di



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

assunzione del candidato utilmente collocato. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà validamente procedere con il candidato successivo, oppure orientarsi presso altri istituti assunzionali.

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCRL del Comparto Unico – area non dirigenti - vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Quirino né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di San Quirino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.

L'Amministrazione si riserverà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserverà di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Quirino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di San Quirino per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

3. Per il trattamento, da parte del Comune di San Quirino, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

4. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

5. Titolare del trattamento è il Comune di San Quirino, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.-

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Associato Risorse Umane del Comune di Porcia - Tel. 0434 596975/952/929 oppure mail: michela.durante@comune.porcia.pn.it

Il Responsabile
Servizio Associato Gestione Risorse Umane
dott.ssa Michela Durante
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: Comune di San Quirino
Via Molino di Sotto 41
33080 San Quirino
Tel. 0434 916511 PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. L - Tel. 045 6101835 - Email: scarl@studiocavaggioni.it
PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it
Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane.

Scadenza: 02/10/2023

**AI
COMUNE DI SAN QUIRINO
Via Molino di Sotto, 41
33080 SAN QUIRINO (PN)**

c.a. Ufficio Personale

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, e intercompartimentale, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e a orario pieno, di un agente di polizia locale, cat. PLA, posizione economica massima PLA1, da assegnare all'Area di Polizia Locale.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione tramite l'istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

**“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – CAT. PLA,
posizione massima cat. PLA.1
a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale**

e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
COMUNE DI RESIDENZA _____	PROV. _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____	NR. CIVICO _____
COD. FISCALE _____	

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e-mail / PEC _____

EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso se diverso da quello di residenza

LOCALITÀ _____ PROV _____ CAP _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____ di _____

PATENTE DI GUIDA, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità:

Cat. _____ n. _____, rilasciata da _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____

Categoria e posizione economica: _____ Profilo professionale _____

Rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale al _____ % per n. _____ ore settimanali

Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale: _____

Mansioni attualmente svolte _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale o, per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, in profili professionali e categorie assimilabili alla categoria PLA del CCRL del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'uso e al maneggio delle armi per l'effettuazione di servizio armato;
- di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni previste dall' avviso di mobilità esterna;
- di essere in possesso del nullaosta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*nel caso di dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico: solo nei casi previsti all'articolo 30 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

Allega la seguente documentazione:

- una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;

- il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà attribuito alcun punteggio a tale voce);
- il nulla osta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*nel caso di dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico: solo nei casi previsti all'articolo 30 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*).

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196, dall'Amministrazione Comunale di San Quirino, secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, li _____

(firma)