



Città di Porcia

AVVISO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C. (C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON PROFILO DI MESSO NOTIFICATORE

Prot. 2990 del 05.02.2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024-2026 approvato dal Comune di Porcia con deliberazione giunta n. 16 del 31.01.2024;

Considerato che presso questo Ente si renderà necessario procedere al reclutamento di una figura da inquadrare tra il personale amministrativo, con iscrizione nella categoria C e nel profilo professionale di messo notificatore, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia;

Avuto riguardo per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e s.m.i. e, in particolare gli articoli 20 e 23;

Ritenuto di avvalersi in via prioritaria dell'istituto della mobilità volontaria, sia di comparto che extracompartimentale;

RENDE NOTO

Che è indetto procedimento volto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria di un soggetto istruttore amministrativo categoria C ai sensi del vigente CCRL di comparto.

La figura ricercata verrà inserita presso il Servizio Demografico con profilo professionale di messo comunale, con la precisazione che l'unità sarà preposta anche alla gestione di procedimenti di competenza del Servizio di appartenenza (Servizio Demografico).

Il presente procedimento, ai sensi dell'art. 20 comma 1 della L.R. 18/2016 è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti prescritti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:** essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C - profilo professionale "Istruttore amministrativo" oppure "Messo notificatore" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti, con inquadramento nella categoria giuridica C (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);



Città di Porcia

- **per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia:** essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale di “Istruttore amministrativo” oppure “Messo notificatore” o equivalente per tipologia di mansioni;

Requisiti generali

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come ostative alla cessione del contratto di lavoro al Comune di Porcia;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- **essere in possesso patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità**
- idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- **essere in possesso dell'attestato di abilitazione necessario ai fini della nomina di Messo Notificatore;**
- **aver maturato – presso un Ente Locale - un'esperienza di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato di durata almeno annuale – anche non continuativa – nel quinquennio dal 29/2/2019 al 29/2/2024 nell'ambito dei procedimenti relativi alla notificazione degli atti e aver conoscenza della relativa normativa di riferimento;**
- essere in **possesso del nulla osta alla mobilità esterna** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il posto da ricoprire ricomprende le mansioni tipiche previste dalle declaratorie di cui all'allegato A) al CCRL del 07.12.2006 per il personale di categoria C.



Città di Porcia

ATTITUDINI RICHIESTE

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata attitudine alla gestione di pratiche amministrative;
- adeguata autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- capacità organizzativa del proprio lavoro, anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area, e adeguata attitudine al lavoro in team;
- adeguata capacità di organizzare il lavoro con rispetto delle scadenze disposte;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **29 FEBBRAIO 2024** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso Comune di Porcia – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto *“Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – Servizio Demografico”* con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto *“Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – Servizio Demografico”* con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica



Città di Porcia

personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non riconducibile in modo chiaro e univoco al candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- **alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).**

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda.

In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto
- b) la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- c) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.



Città di Porcia

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'istruttore amministrativo che opera all'interno del Servizio Demografico con profilo professionale di Messo Notificatore.

Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

In particolare al candidato verrà richiesta una conoscenza di base relativa alla normativa in materia di notificazione.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La commissione avrà anche la facoltà di esprimere a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto. In quest'ultimo caso l'inidoneità sarà attribuita ai candidati conseguenti un punteggio inferiore al 21/30 nel colloquio.

Al termine della selezione la Commissione formerà un elenco preordinato di soggetti idonei alla cessione del contratto e quindi all'assunzione.

Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina.

Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro.

L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria concorsuale e potrà essere utilizzato per successive e sopravvenute assunzioni, nell'arco di un anno solo qualora il contratto di lavoro con il candidato individuato e assunto venga a cessare.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il colloquio si terrà il giorno **GIOVEDÌ 07 MARZO 2024 ore 10.00** presso il comune di PORCIA, sito in via de Pellegrini, n.4.



Città di Porcia

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni del sopracitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'elenco finale degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio del Comune di Porcia e sul sito Internet del Comune di Porcia assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 se previsto, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione al Servizio Demografico, prevista nel presente avviso, può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porcia né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

SI PRECISA CHE IL VINCITORE CHE NON ASSUME SERVIZIO ENTRO LA DATA INDICATA DAL COMUNE DI PORCIA PER QUALSIASI MOTIVO, ANCHE SE NON DIPENDENTE DALLA SUA VOLONTÀ, DECADE DALL'ASSUNZIONE, AL FINE DI NON PREGIUDICARE IL BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI ED EVITARE QUINDI CARENZE DI PERSONALE PER LUNGO PERIODO.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Anche in questo caso la mancata assunzione entro il termine indicato dal Comune di Porcia determina la decadenza dall'assunzione, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare carenze di personale per lungo periodo.



Città di Porcia

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Innovazione

Tel. 0434 596975

mail: michela.durante@comune.porcia.pn.it

Il Responsabile
Servizio Affari Generali Risorse Umane Innovazione
dott.ssa Michela Durante
(firmato digitalmente)



Città di Porcia

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'istituto ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'istituto ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
Comune di Porcia : Sindaco
Via de Pellegrini 4 – 33080 Porcia

Tel. 0434 596975 PEC: comune.porcia@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it
Finalità del Trattamento
Reclutamento di risorse umane.



AL COMUNE DI PORCIA
Servizio Risorse Umane e Innovazione
Via De' Pellegrini, 4
33080 PORCIA – PN

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____(Prov. _____) il _____

codice fiscale _____

residente a_____(Prov. _____)

Via_____n°_____C.A.P._____

Telefono _____

Telefono mobile _____

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indirizzo di posta elettronica semplice _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE A TEMPO PIENO DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI PORCIA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA



PER DIPENDENTI DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE FVG (CCRL)

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione:

b) di essere inquadrat__ nella categoria giuridica C posizione economica _____ con il seguente profilo professionale:

c) Rapporto di lavoro a tempo: ☐ pieno
☐ parziale al ____% per _____ ore settimanali

d) di svolgere presso l'attuale datore di lavoro le seguenti mansioni:

PER DIPENDENTI DI ALTRI ENTI NON APPARTENENTI AL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE FVG (CCNL APPLICATO)

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione locale tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 – del D.Lgs. 165/2001 - soggetta a limitazioni assunzionali - e in particolare del seguente Ente:

b) di essere inquadrat__ nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

c) Rapporto di lavoro a tempo: ☐ pieno
☐ parziale al ____% per _____ ore settimanali

d) di svolgere presso l'attuale datore di lavoro le seguenti mansioni:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi della dichiarazione di equipollenza da parte dell'autorità competente o della domanda di riconoscimento del titolo presentata al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;

- ☐ di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

OVVERO

☐ nel caso di provenienza da altra Pubblica Amministrazione e per i casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato alla previa acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza

- di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.
- di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:

- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- ☐ di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

OVVERO

☐ di essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ma che vi è la volontà di risolvere la situazione in corso di assunzione
(INDICARE LE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' / INCONFERIBILITA')

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere caduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- di essere in possesso dell'attestato di abilitazione necessario ai fini della nomina di Messo notificatore;
- di aver maturato presso il Comune di _____ dal periodo dal _____ al _____ (minimo un anno solare maturato nel periodo tra il 29.2.2019 e il 29.02.2024) la seguente esperienza lavorativa così come richiesta dal bando di mobilità esterna:

- di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
- che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ i
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Porcia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.



Il / La sottoscritt_____ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;

Il / La sottoscritt_____ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità)
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e nei soli casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza_____

Comune _____CAP_____

Provincia _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

(firma)