

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

SEZIONE A

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Servizio sarà impegnato ad avviare la contrattazione per la sottoscrizione di un nuovo CCDT triennio 2022-2024: il CCDT andrà a recepire esigenze che si sono evidenziate nell'ultimo triennio. Si renderà necessaria anche una disciplina di dettaglio on materia di lavoro agile a fronte dell'avvio del tavolo di contrattazione regionale in questa materia.

ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE triennio 2022 -2024

Con deliberazione giuntale n del 2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024, il quale prevede le posizioni a tempo indeterminato da assicurare ai Servizi.

Nei primi mesi dell'anno, il Servizio sarà in primis impiegato a svolgere e concludere il bando per la copertura di un posto categoria protetta cat. C, seguendo le modalità operative imposte dalla nuova disciplina in materia di contratti (modalità informatiche). Viene bandito anche un concorso per istruttore tecnico cat. C per il Comune di San Quirino, ente in gestione associata.

Sempre con riferimento alle esigenze assunzionali, nell'anno 2022 si intende avviare tirocini extracurricolari rivolto a neolaureati, volti a favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro: diversi saranno gli uffici che ospiteranno queste unità, secondo le disponibilità economiche che presenta il bilancio, servizi/uffici quali asilo nido, servizio lavori pubblici e urbanistica edilizia provata e servizio risorse umane e innovazione.

Qualora l'Ente vedrà finanziati i propri progetti con i fondi del PNRR, il servizio si dovrà attivare per assumere il necessario personale a tempo determinato che affiancherà i funzionari del Comune nell'attuazione dei progetti.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E DI ORGANIZZAZIONE

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente. Il Piao vuole rappresentare, quindi, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Organizzazione del capitale umano, POLA e Piano triennale dei Fabbisogni dovranno trovare collocazione all'interno di questo documento, dove si parlerà anche e soprattutto di valore pubblico.

Il Servizio si occupa della gestione delle risorse umane

-per quanto riguarda l'aspetto giuridico: permessi e congedi, pensioni, TFR/TFS, fondo perseo

-per quanto riguarda l'aspetto economico/stipendiale: elaborazione cedolini mensili, calcolo salario accessorio, denunce mensili e annuali

-assenze e presenze

-formazione specialistica e in materia di sicurezza.

Descrizione attività	Note	PdP	Cons	Obiettivo 2022	Realizzato 2022	Scostamento v.a	% realizzazione	Valutato
106 - PERSONALE								
GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA								
A	Gestione del personale - Comune di Porcia							
000	<i>Bisogno: gestione del trattamento economico; procedure di controllo delle presenze/assenze; monitoraggio dell'intero budget per la spesa delle risorse umane; gestione dei procedimenti e agli adempimenti relativi alla selezione e reclutamento del personale; gestione dei procedimenti legati alla conclusione del rapporto di lavoro; cura dei procedimenti afferenti gli infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di formazione del personale; gestione degli atti di incarico relativi alle posizioni organizzative.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	50	0	-50	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A02	N. dipendenti (a tempo indeterminato)	Teste	<input type="checkbox"/>	80	0	-80	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A03	N. dipendenti a tempo determinato	Teste	<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A04	N. altre posizioni gestite (amministratori, cantieri, LSU)	Teste	<input type="checkbox"/>	7	0	-7	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A05	N. pratiche di pensioni gestite		<input type="checkbox"/>	2	0	-2	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A06	N. CU emessi		<input type="checkbox"/>	90	0	-90	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A07	N.procedure di mobilità esterna e concorsuali		<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A08	Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A09	N. accordi decentrati predisposti e seguiti		<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A10	N. atti di programmazione e verifica strutture/dotazioni		<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A11	N. rapporti scuola-lavoro gestiti		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A12	N. istanze di conciliazione e numero ricorsi		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	<input type="checkbox"/> %
A13	N. iniziative di formazione alivello di comuni aderenti		<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Note	PdP	Cons	Obiettivo 2022	Realizzato 2022	Scostamento v.a	% realizzazione	Valutato	
A14 N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura pena alternativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	%	
B ASSOLVIMENTO OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>								
B01 n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	0	-40	0,00%	%	
B02 Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	7 %	
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>								
C01 n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	%	
C02 Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	7 %	
D LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34									
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio organizzazione e gestione risorse umane</i>								
D01 attività svolte in modalità lavoro agile	1=SI 2=NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	%	
D02 n. processi smart rispettoal tot processi smartizzabili indicati nel POLA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	%	
D03 N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	-1	0,00%	%	
D04 % pratiche che non rispettano le scadenze previste		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	0	-5	0,00%	7 %	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:								21	%
Totale valutato attività ordinaria:								21	%

COMUNE di PORCIA - P.E.G. 2022 Risorse umane - Tempo dedicato alle attività elementari

Scheda C

PREVISIONE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo	%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
106 - PERSONALE																		
GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA																		
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	01-gen-22	0	1.000	10	20								1.030		
FERLIN CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0	1.000	20	10								1.030		
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0	1.500	20	10								1.530		
Totale ore centro:						3.500	50	40	0	0	0	0	0	0	0	3.590		
Percentuale incidenza attività su totale ore centro						97,49	1,39	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno).

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

106 - PERSONALE

GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA

A	Gestione del personale - Comune di Porcia
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE: ATTIVAZIONE N.2 CORSI DI FORMAZIONE ANNI 2021/2022
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 20%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE DEL CORSO N.1		01-lug-21	31-lug-21	30	01-lug-21	06-ago-21	36				CONCLUSA IN RITARDO (6GG)	0	0
2	ORGANIZZAZIONE CORSO E AVVIO		15-set-21	31-dic-21	107	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	0	0
3	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL CORSO N.2		01-ago-21	31-ago-21	30	01-ago-21	31-ago-21	30				CONCLUSA	0	0
4	PUBBLICAZIONE AVVISI E INDIVIDUAZIONE DOCENTE		01-set-21	30-set-21	29	10-ago-21	24-set-21	45				CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	0	0
5	ORGANIZZAZIONE CORSO N.2 E AVVIO		01-ott-21	31-dic-21	91	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	0	0
6	ORGANIZZAZIONE E AVVIO CORSI 2022		01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (27GG)	100	0
Totali:												100	0	

COMUNE di PORCIA - P.E.G. 2022 / 2024 - Obiettivi di Sviluppo

Scheda E

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 103	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	CONVENZIONE/ACCORDO PER SUPPORTO E ATTUAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI: partendo dal fatto che lo svolgimento di una procedura concorsuale necessita di conoscenza specifica in merito, il Servizio avvia una convenzione per supportare Enti Locali nella fase di predisposizione e nell'attuazione di procedure concorsuali
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="26"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	DEFINIZIONE ACCORDO/CONVENZIONE CON ENTI RICHIEDENTI		01-mar-22	31-mar-22	30			0			0	20	0
2	INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO E FORMAZIONE DI QUESTO		01-mag-22	31-dic-22	244			0			0	40	0
3	ATTUAZIONE ACCORDO IN BASE ALLA PROCEDURA DA AVVIARE		01-giu-22	31-dic-22	213			0			0	40	0
Totali:											100	0	

COMUNE di PORCIA - P.E.G. 2022 / 2024 - Obiettivi di Sviluppo

Scheda E

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.3	Rilev. 103	OBIETTIVO:										
Data assegn.:	01-gen-22	TIROCINI EXTRACURRICULARI: è una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e competenze professionali.										
Obiet. prioritario:												
Obiet. tipologia:	SVIL											
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:		0,00	Valutato:	26%		

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	NALISI NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA		01-feb-22	15-feb-22	14			0			0	20	0
2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO PROMOTORE E APPROVAZIONE CONVENZIONE		16-feb-22	15-mar-22	27			0			0	20	0
3	STESURA AVVISO E SELEZIONE TIROCINANTI		16-mar-22	10-apr-22	25			0			0	40	0
4	AVVIO TIROCINIO		11-apr-22	30-apr-22	19			0			0	20	0
Totali:											100	0	

COMUNE di PORCIA - P.E.G. 2022 / 2024 - Obiettivi di Sviluppo

Scheda E

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												72	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	Gestione del personale - Comune di San Quirino				
000	<i>Bisogno: gestione del trattamento economico; procedure di controllo delle presenze/assenze; monitoraggio dell'intero budget per la spesa delle risorse umane; gestione dei procedimenti e agli adempimenti relativi alla selezione e reclutamento del personale; gestione dei procedimenti legati alla conclusione del rapporto di lavoro; cura dei procedimenti afferenti gli infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di formazione del personale; gestione degli atti di incarico relativi alle posizioni organizzative</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	870	%
A02	N. dipendenti (a tempo indeterminato)	Teste	<input type="checkbox"/>	24	%
A03	N. dipendenti (a tempo determinato)	Teste	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. altre posizioni gestite (amministratori, cantieri, LSU)	Teste	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. pratiche di pensioni gestite		<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. CU emessi		<input type="checkbox"/>	30	%
A07	N. procedure di mobilità esterna e concorsuali		<input type="checkbox"/>	1	%
A08	Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	7 %
A09	N. accordi decentrati predisposti e seguiti		<input type="checkbox"/>	1	%
A10	N. atti di programmazione e verifica strutture/dotazioni		<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. rapporti scuola-lavoro gestiti		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. istanze di conciliazione e numero ricorsi		<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. iniziative di formazione per il personale		<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				7	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%		300										300	
FERLIN CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%		535										535	in servizio dal 18/05/20
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%		35										35	
Totale ore centro:						0	870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	870	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,00

- a tempo indeterminato: 0,00

- a tempo determinato: 0,00

SEZIONE A

1.01 ATTIVITA' DI CONTROLLO AL TRANSITO DEI MEZZI PESANTI:

Nel corso dell'anno 2022 verrà perfezionata la formazione di un nucleo operativo del Corpo, dedicato al controllo del trasporto commerciale, in transito nel territorio comunale di competenza. Gli operatori, muniti di specifica attrezzatura tecnologica, acquistata nel secondo semestre del 2021 ed in dotazione al Corpo, effettuerà controlli programmati nelle arterie di maggior flusso degli automezzi pesanti al fine della prevenzione e controllo dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali, nonché della regolarità della documentazione di trasporto.

2.02 GARANTIRE MAGGIOR SICUREZZA ATTRAVERSO STRUMENTI E SOLUZIONI ESTERNE:

Al fine di coadiuvare la Polizia Locale nei servizi di presidio del territorio ovvero in occasione di eventi e manifestazioni, sarà attivata una collaborazione con imprese specializzate esterne per la messa a disposizione di addetti ai servizi di controllo del territorio, per attività volte a facilitare la fruibilità e vivibilità degli spazi pubblici, il tutto finalizzato a migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza. Tali soggetti opereranno entro i limiti individuati dalle norme nazionale e regionale, con compiti sussidiari e sotto la direzione della Polizia Locale, ai sensi della L.R. 7 aprile 2021, n. 5.

3.03 IMPLEMENTAZIONE DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PUNTI SENSIBILI:

Nell'ambito dell'attività di prevenzione e controllo del territorio sarà implementato e ampliato l'impianto di videosorveglianza comunale al fine di rendere vigilati ulteriori punti sensibili del territorio che necessitano di un presidio di sicurezza costante e affidabile. Tale finalità sarà utilmente raggiunta anche con l'utilizzo dei dispositivi di ripresa amovibili (fototrappole) da installare nelle zone, soprattutto periferiche, soggette ad abbandoni di rifiuti da parte di ignoti.

Quanto sopra andrà parametrato con il perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, che vede impegnato il Corpo di Polizia Locale. in attività specifica legata al controllo sull'osservanza delle limitazioni e disposizioni di livello nazionale, nonché nei servizi disposti con Ordinanza, dal Questore di Pordenone per l'attività interforze .

- Formazione della popolazione mediante serate informative ed in collaborazione con le associazioni del territorio.

E' stato approvato un contributo da parte della Regione FVG che permette di attivare un percorso formativo ed divulgativo alla popolazione sui temi più attuali riguardanti la Sicurezza in senso latoe ed in via di definizione.

Le attività riguarderanno altresì la riproposizione dei corsi di autodifesa dedicato alle donne, nonché attività e incontri informativi in tema di contrasto alle truffe a danno dei soggetti deboli e fragili ed infine informazioni sui comportamenti prevaricatori e insidiosi in ambito telematico.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/> 987	<input type="checkbox"/> %
A	POLIZIA STRADALE			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	Porcia e Roveredo	<input type="checkbox"/> 15052	<input type="checkbox"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale TPE comune Porcia		<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> %
A03	N. addetti alla polizia comunale TPE comune Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> %
A04	N. violazioni accertate- comune Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 400	<input type="checkbox"/> %
A05	N. violazioni accertate- comune Porcia		<input type="checkbox"/> 3800	<input type="checkbox"/> %
A08	N. incidenti stradali rilevati Porcia		<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> %
A09	N. incidenti stradali rilevati Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> %
A12	N. denunce cessione fabbricati Porcia		<input type="checkbox"/> 180	<input type="checkbox"/> %
A13	N. denunce cessione fabbricati Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> %
A14	N.ore pattugliamenti serali Porcia		<input checked="" type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 4 %
A15	N.ore pattugliamenti serali Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> %
A16	N.ORE educazione stradale presso sc. obbligo Porcia	solo 2019	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> %
B	POLIZIA AMMINISTRATIVA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4991	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	30	4 %
B03	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	5	%
B08	N. abusi edilizi Porcia	<input type="checkbox"/>	1	%
B09	N. abusi edilizi Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	1	%
B10	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	40	%
B12	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari Porcia	<input type="checkbox"/>	70	%
B13	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	25	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo	<input type="checkbox"/>	30	%
B16	N. permessi per persone disabili (cds) Porcia	<input type="checkbox"/>	110	%
B17	N. permessi per persone disabili (cds) Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	48	%
B18	N. verbali elevati polizia urbana Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
B19	N. verbali elevati polizia urbana Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	25	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	9	%
B23	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

C	POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.		
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2101 %
C02	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e	<input type="checkbox"/>	0 %
C03	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e	<input type="checkbox"/>	10 %
C04	N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Porcia	<input type="checkbox"/>	80 %
C05	N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	30 %
C06	N. ore pattugliamento volontari Porcia	<input type="checkbox"/>	240 %
C07	N. ore pattugliamento volontari Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	76 %
C08	N. accertamenti residenza per cittadini italiani Porcia	<input type="checkbox"/>	180 %
C09	N. accertamenti residenza per cittadini italiani Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	137 %
C10	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5 %
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.		
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	323 %
D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0 %
D03	N. aut. TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0 %
D04	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0 %
D05	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0 %
D06	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0 %
D07	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	LAVORO AGILE Art. 14 L. 7/08/ 2015, n. 124 - Art. 263, D.L. 19 /05 2020, n. 34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio POLIZIA LOCALE</i>			
F01	attività svolte in modalità lavoro agile 1=SI 2=NO	<input type="checkbox"/>	2	%
F02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	N. monitoraggi stato avanzamento del servizio	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	0	4 %
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	8	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

G04	Publicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	%
H ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
H01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	0		%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FORT PAOLO	PLB1	VICECOMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	60	%	561	95	122	132	78	15		8			1.011	IN SERVIZIO DAL 01/06/2021
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%	242	473	606	103	141						1.565	
STATUTO ELIANA	PLA3	VICEISPETTORE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	100	%	184	475	619	183	104						1.565	
FADDA GABRIELE	PLA2	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	100	%		1106	324	135							1.565	dipendente comune di Roveredo in piano
BANZATO SILVIA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	100	%		1235	140	190							1.565	
BERTON PIERLUIGI	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1237	155	173							1.565	
FOGLIANO LINDA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1235	183	147							1.565	
GIORDANO GIUSEPPE	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1235	183	147							1.565	
GIUFFRE" VITTORIO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1387	94	84							1.565	dipendente comune di Roveredo in piano
MANFE FABIO	PLA1	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1094	317	154							1.565	
MONACO ALESSIO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1235	183	147							1.565	
PERUSINI MANUELA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1235	183	147							1.565	
SVETINA MARCO	PLA1	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	100	%		1387	94	84							1.565	
TADIOTTO LUCA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	100	%		1235	183	147							1.565	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	80	%		214	949	89							1.252	
CARLINO ROSANNA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100	%		174	656	39							869	P.T. 55,5% dipendente comune di Roveredo in

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale ore centro:	987	15.052	4.991	2.101	323	15	0	8	0	0	0	23.477
---------------------------	-----	--------	-------	-------	-----	----	---	---	---	---	---	--------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 60 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201007 <i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i>														
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO: GARANTIRE MAGGIOR LIVELLO DI SICUREZZA ATTRAVERSO STRUMENTI E SOGGETTI ESTERNI												
Data assegn.:	01-gen-22													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	7	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	70	%				
Elenco Indicatori							Obiettivo							
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	UTILIZZO STUART IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.		01-feb-22	31-dic-22	333								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201007														
<i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i>														
Cod. Ob.3	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:														
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14							
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	REALIZZAZIONE /POTENZIAMENTO IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA		01-feb-22	31-dic-22	333								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A	POLIZIA STRADALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201007 <i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	CONTROLLO DEL TRANSITO DI AUTOMEZZI PESANTI SULLE STRADE CITTADINE												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	8	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO MIGLIORIE SEGNALETICHE VIARIE .		01-feb-21	31-ago-22	576								80	
02	TRASMISSIONE ATTI AGLI UFFUCI TECNICI		01-set-22	31-dic-22	121								20	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	169
--	-----

SEZIONE A

Oltre alle attività di pareri e atto autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia. Supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi. Gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche esistenti, effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ect... Promuovere presso l'ente gestore della fognatura estensioni della rete sul territorio.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	152	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>	1100	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>	300	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input type="checkbox"/>	22,6	%
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			
B02	concessioni stallo mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	42	%
B09	concessioni stallo mercato Agrizero	<input type="checkbox"/>	15	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	15	%
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	151	%
D02	N. procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi 1 %	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input type="checkbox"/>	0	%
G	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	338	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	2	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	<input type="checkbox"/>	2	%
	Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web			
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			26	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FORT PAOLO	PLB1	VICECOMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	15%	152	50			26			25				253	
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
BERTON PIERLUIGI	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
MANFE FABIO	PLA1	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-22	40%			188		125			313				626	
Totale ore centro:						152	50	188	0	151	0	0	338	0	0	0	879	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,55

- a tempo indeterminato: 0,55

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO</i> Cod. 100101005										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Ridefinizione dell' area mercato in centro storico.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	74	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	31-gen-20	10-mar-20	39				0	
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		01-mag-20	31-dic-21	609	20-mag-20						0	
03	MODIFICHE REGOLAMENTI VIGENTI		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21						0	
04	RICOGNIZIONE STALLI		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21						0	
05	REVISIONE DELLA PLANIMETRIA DA PARTE DI TECNICO ESTERNO		02-nov-21	31-dic-21	59							0	
06	EVENTUALE ASSEGNAZIONE NUOVI STALLI		01-dic-21	31-gen-22	61							100	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	74
--	---	----

SEZIONE A

1 PIANO COMUNALE EMERGENZE: si procederà ad un'analisi della situazione attuale (luoghi, cartine, etc...) e parallelamente ad un approccio con ditta esterna specializzata per valutare l'intervento di studio e stesura del nuovo Piano delle emergenze. Verrà sottoposta alla Giunta una proposta di delibera con la quale definire gli indirizzi generali e i compiti nell'ambito dell'istituzione ufficiale del Centro Operativo Comunale, propedeutica alle attivazioni, con ordinanza sindacale, nei casi di emergenza;

2 IMPLEMENTAZIONE DELLE APPARECCHIATURE: sarà acquistata un nuovo fotocopiatore multifunzione, una motopompa che vada a sostituire una delle due più vecchie che presentano anzianità di vent'anni di servizio; eventuale nuovo vestiario per i Volontari; due di motoseghe in sostituzione di quelle più usurate. Il tutto previa valutazione delle provvidenze inserite a bilancio.

3 INFORMAZIONE PRESSO LE SCUOLE: sono in atto contatti con alcuni docenti dell'Istituto Comprensivo di Porcia sia per un'attività di divulgazione con le classi quarte e quinte della primaria, che per la ripresa delle attività di stage con le classi terze della secondaria.

4 INFORMAZIONE PRESSO LA CITTADINANZA: saranno organizzati alcuni incontri con la popolazione per la condivisione del Piano Comunale delle Emergenze, nonché si valuterà la presenza ad eventuali eventi/mercati/sagre con gazebo e totem per distribuzione di materiale pubblicitario. Compatibilmente con le risorse finanziarie e umane che si renderanno disponibili si organizzeranno degli incontri a tema, aperti al pubblico ove il Gruppo Comunale, in collaborazione con l'Amministrazione, tratterà argomenti di interesse generale legati direttamente o indirettamente alla propria attività di Protezione civile.

Quanto sopra andrà parametrato con il perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, che vede impegnato il Gruppo di Volontari di Protezione Civile in attività specifiche a legate alla presenza presso i centri vaccinali ovvero attività richiesta dalla SOR di Palmanova.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
A	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI			
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	0	%
B	GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI			
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	111	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	25	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	3	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
C	ACQUISTI E SERVIZI			
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	214	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	10	%
	da intendersi impegni di spesa			
D	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	27	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	13,5	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	15	%
E	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	38	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ALTRE ATTIVITA'			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	39	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	7 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<small>1=obbligo assolto</small> <small>2=obbligo non assolto</small> <input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<small>1=obbligo assolto</small> <small>2=obbligo non assolto</small> <input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FORT PAOLO	PLB1	VICECOMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	10%	40		28	40	13	35		7	6			169	IN SERVIZIO DAL 01/06/2021
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	20%			83	174	14	3	39					313	
Totale ore centro:						40	0	111	214	27	38	39	7	6	0	0	482	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

L'anno 2022 si è aperto con la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria, pertanto anche nell'anno incorso l'attività del Servizio Finanziario sarà legata alla gestione dei fondi statali Covid-19 e alla rendicontazione di quelli assegnati nel 2021.

Nel corso del 2021, grazie alla sinergia tra ufficio informatico e Servizio Finanziario, l'Ente è riuscito a rispettare lo stato di avanzamento dell'accordo con la Regione FVG e il Dipartimento per la trasformazione digitale per l'attuazione del Progetto "Diffusione servizi di incasso", raggiungendo il 78% contro un minimo del 70% rispetto alle tassonomie di servizi di pagamento attivati. Tuttavia ancora molto resta da fare nel corso dell'anno corrente per dare completa attuazione alla digitalizzazione del 100% dei pagamenti attraverso PagoPa e la messa a disposizione dei servizi tramite l'AppIO

In considerazione della centralità data dall'Amministrazione alla gestione patrimoniale dell'Ente, nel corso del 2021 è stato completato il lavoro di aggiornamento e valorizzazione economica di tutto il patrimonio immobiliare e nel primo semestre dell'anno in corso si implementerà l'aggiornamento delle movimentazioni avvenute nell'esercizio finanziario precedente (rendiconto 2021) attraverso l'utilizzo di un nuovo software che vedrà coinvolti ufficio finanziario e ufficio tecnico per l'elaborazione dell'inventario.

In relazione alla gestione contabile delle opere pubbliche, in attesa di individuare il gestionale che meglio risponda alle esigenze dell'Ente, il Servizio finanziario si sta adoperando per mettere in atto un sistema di gestione delle informazioni e di tracciamento dello stato avanzamento delle opere che consenta di tenere sotto controllo tutti gli aspetti indispensabili alla completa rendicontazione delle opere. Ciò è tanto più cogente dal momento che l'Ente vuole candidarsi al reperimento delle risorse afferenti al Dispositivo di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la realizzazione di taluni importanti progetti. L'utilizzo di tali risorse comporterà la messa in atto di rigorosi sistemi di tracciamento di tutti i flussi finanziari discendenti da tali progetti in quanto soggetti a costante monitoraggio e obbligo di rendicontazione e controllo da parte del MEF.

PARTECIPAZIONI

Continua l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali di tutti gli organismi partecipati dell'Ente, nonché il monitoraggio degli adempimenti normativi a carico delle società partecipate, ai fini della compilazione del questionario della Corte dei conti relativo al referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente.

Permane l'obbligo di trasmettere al Dipartimento del Tesoro i dati di bilancio delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche.

La comunicazione delle informazioni deve essere effettuata esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro

<https://portaletesoro.mef.gov.it>, la cui apertura, relativamente alla rilevazione riferita all'anno 2020, non è stata ancora definita.

Con le medesime modalità devono essere comunicate le informazioni contenute negli atti adottati ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (TUSP) concernenti la revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2020 e lo stato di attuazione della relazione 2020 relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2019. E' prevista nei primi mesi del 2022, la definizione dei nuovi indirizzi 2022/2024 per la redazione del piano strategico triennale da parte della società Farmacie comunali FVG spa.

Nella seconda metà dell'anno sarà aggiornato il perimetro di consolidamento degli enti partecipati dall'ente, in vista della approvazione annuale del bilancio consolidato, mentre nel mese di dicembre è prevista l'approvazione in consiglio della revisione periodica ex art 20 del TUSP.

Al fine di garantire un controllo più capillare sugli organismi partecipati dall'ente, il servizio ha avviato l'implementazione delle procedure, che è stata formalizzata attraverso l'approvazione della deliberazione giunta n. 158 del 02/12/2021 avente ad oggetto la definizione del sistema informativo per l'esercizio del controllo sulle società partecipate dall'Ente.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	BILANCIO CONSOLIDATO			
000	<i>Bisogno: rappresentare il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica" attraverso la predisposizione di un documento contabile informativo di dati patrimoniali, economici e finanziari.</i>			
01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	145	%
02	n. società rientranti nel GAP	<input type="checkbox"/>	8	%
03	n. società rientranti nel perimetro di consolidamento	<input type="checkbox"/>	6	%
04	n. atti predisposti	<input type="checkbox"/>	2	%
05	N. invio dati BDAP	<input type="checkbox"/>	1	%
A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
A02	n. riunioni/incontri con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	9	%
B	BILANCIO DI PREVISIONE			
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	619	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	7	%
B02BI	N. atti variazione esigibilità	<input type="checkbox"/>	2	%
B03	N. variazioni P.E.G. + variazioni cassa (Giunta)	<input type="checkbox"/>	3	%
B03BI	N. variazioni di P.E.G (Responsabili)	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B11	oneri di urbanizzazione per spese correnti	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	2	5 %
B13	relazione Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>	1	%
B13TE	Trasmissioni BDAP nei termini	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
B14	Incidenza spese rigide (disavanzo,personale,debito) su entrate correnti		<input type="checkbox"/>	28	%
B15	Indicatore di realizzazione previsioni di competenza concernenti entrate correnti		<input type="checkbox"/>	105	%
B16	Incidenza spesa personale su spesa corrente		<input type="checkbox"/>	26,95	%
B17	Investimenti complessivi pro capite		<input type="checkbox"/>	587,39	%
C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)				
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	4030	%
C02	n. registrazioni accertamenti	comprese OG	<input type="checkbox"/>	2800	%
C03	n. reversali		<input type="checkbox"/>	4500	%
C04	n. registrazioni impegni	comprese OG	<input type="checkbox"/>	1900	%
C06	n. mandati		<input type="checkbox"/>	5900	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere		<input type="checkbox"/>	800	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica		<input type="checkbox"/>	3	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale		<input type="checkbox"/>	2000	%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio		<input type="checkbox"/>	4	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"		<input type="checkbox"/>	4	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati		<input checked="" type="checkbox"/>	0	5 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	80	5	%
C17	N. documenti analizzati per calcolo indice tempestività pagamenti	<input type="checkbox"/>	3000		%
C18	N. totale mandati controllati per versamento mensile iva istituzionale (split payment)	<input type="checkbox"/>	1000		%
D	CONTABILITA' FISCALE				
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	372		%
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	14		%
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	950		%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1300		%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2		%
D06	N. certificati sostituti d'imposta	<input type="checkbox"/>	60		%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5	%
E	MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI				
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30		%
E02	Gestione mutui in essere (somministrat.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	0		%
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	0		%
F	RENDICONTO DI GESTIONE				
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	440		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

F02BI	Revisione residui passivi-N impegni		<input type="checkbox"/>	800	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)		<input type="checkbox"/>	4	%
F06	N. conti giudiziali esaminati	si riferisce ai conti esaminati in sede di verifiche di cassa trimestrali	<input type="checkbox"/>	8	%
F06BI	n. invii Conti giudiziali a corte dei conti	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	2	%
F07BI	Relazione revisori per Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>	1	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO		<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute		<input type="checkbox"/>	5000	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro		<input type="checkbox"/>	5	%
F15	Trasmissioni BDAP nei termini	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
F16	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale, debito) su entrate correnti		<input type="checkbox"/>	27	%
F17	Incidenza accertamenti entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente		<input type="checkbox"/>	70	%
F18	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	pdo	<input type="checkbox"/>	30	%
F19	Sostenibilità debiti finanziari	pdo	<input type="checkbox"/>	3,2	%
F20	Utilizzo del FPV		<input type="checkbox"/>	60	%
F21	Bilancio di previsione- approvazione entro i termini	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
F22	Rispetto obiettivi pareggio di bilancio	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
G	ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA				
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>				
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	100	%
G03	N. incontri con i Revisori		<input type="checkbox"/>	7	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	7	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	20	%
G06	N. Verifiche di cassa effettuate	<input type="checkbox"/>	3	%
H PARTECIPAZIONI				
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	9	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	17	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate (dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	26	%
H05	N. budget acquisiti da società in house, e enti strumentali controllati	<input type="checkbox"/>	4	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	9	%
H09	N. report informativi periodici acquisiti dalle società	<input type="checkbox"/>	5	%
I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	%
		2=obbligo non assolto				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					<input type="text" value="32"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	70%	90	100	389	160	30	30	200	100	60	10	10	1.179	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	50%	30			300	312		140					782	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	25%				290								290	p. t. 75%
VIDALINO PAOLA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	60%	25		130	400	30		100		140	10		835	a P.T. 88,89%
ZANOLIN SARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	100%				1565								1.565	
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	90%			100	1315								1.415	in servizio dal 29/03/17
Totale ore centro:						145	100	619	4.030	372	30	440	100	200	20	10	6.066	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area finanziaria	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 6	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/>	0,00 Valutato: <input type="text"/>
			34 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180	<input type="text"/>		50						
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183	<input type="text"/>		50						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B	BILANCIO DI PREVISIONE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	ATTIVAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DI NATURA CONTABILE AL FINE DI MONITORARE I PROGETTI INCLUSI NEGLI OBIETTIVI DEFINITI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	34	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		15-gen-22	31-mar-22	75								20	
02	ANALISI DELLE RICADUTE SULLA CONTABILITA' DELL'ENTE		01-mar-22	30-apr-22	60								20	
03	STUDIO SOLUZIONI PIU' APPROPRIATE PER TRACCIAMENTO SOLUZIONI		01-mag-22	30-set-22	152								40	
04	RACCOLTA DATI PER RENDICONTAZIONE		01-ott-22	31-dic-22	91								20	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	68
--	----

SEZIONE A

L' ufficio Economato-Provveditorato, continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l' economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review). Si continuerà quindi a dare priorità all' utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto, facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. (Mepa) per gli acquisti superiori ai cinquemila euro.

L' ufficio Provveditorato nel corso dell' anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2022:

- Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l' asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura di stampati vari per gli uffici comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali
- Fornitura di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali
- Rinnovo abbonamenti a banche dati on-line
- Concessione all' installazione di distributori automatici di generi di ristoro per i dipendenti comunali;

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi).

Considerata la dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e delle successive disposizioni normative aventi lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'ufficio Provveditorato già nel corso del 2020 e 2021 è stato incaricato di acquistare tutti i prodotti e i servizi per l' Ente necessari al contenimento della diffusione del virus (es. mascherine, prodotti disinfettanti, sanificazione uffici ecc.). Tale attività continuerà anche nel corso del 2022 visto il protrarsi dell'emergenza (attualmente dichiarato fino al 31.03.2022).

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell' Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le varie formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2022 sono in scadenza sei contratti di noleggio (per un totale di 10 fotocopiatrici).

A fine giugno scadrà inoltre il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia, che attualmente è stato prorogato alla ditta Edenred Italia, in attesa dell'attivazione del lotto relativo al Friuli Venezia Giulia della Convenzione Consip "buoni Pasto" in quanto bloccato da un contenzioso.

Gestione polizze assicurative e sinistri.

Il 31.03.2022 è in scadenza la polizza assicurativa RCT/O dell' Ente, è stato deciso insieme al broker di procedere, previa indagine di mercato, con un affidamento diretto di due anni, al fine di allineare la scadenza della polizza in questione con tutte altre polizze aventi scadenza 31.03.2024 e procedere così in seguito ad un'unica gara divisa in lotti.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Servizio di pulizia

Nel 2021 si è proceduto con l'adesione alla Convenzione della Regione FVG relativa "all'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle amministrazioni della regione Friuli Venezia Giulia (lotto 4) di cui all'articolo 43, della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26", affidando il servizio di pulizia per quattro anni alla Società Cooperativa Coop Noncello.

L'ufficio continuerà nel controllo e monitoraggio del regolare svolgimento del servizio provvedendo inoltre alla liquidazione e pagamento delle fatture.

Inventario beni mobili

Nel corso del 2022 si continuerà nella normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati e nella eliminazione di quei beni che verranno dismessi.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE			
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1068	%
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	48	%
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	48	%
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP-CUC regionale	<input type="checkbox"/>	5	%
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	20	6 %
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>	15	%
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>	330	%
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>	170	%
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>	170	7 %
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>	15000	%
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>	10	7 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>	220	%
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>	1	%
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>	15	%
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input type="checkbox"/>	40	%
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	2	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	10	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	10	%
B	GESTIONE INVENTARIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	178	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	40	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	4,45	7 %
C	ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e la gestione delle ricariche dei buoni pasto elettronici per i dipendenti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	510	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	<input type="checkbox"/>	41	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	<input type="checkbox"/>	1950	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	6	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	25000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	30	7 %
PdPo /PdPi				
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
G	SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI			
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
G02	N. fatture controllate e liquidate	<input type="checkbox"/>	50	%
G03	N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	<input type="checkbox"/>	2	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	48 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	15%		175	18	60								253	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	50%		473	145	120	15	10	10	10				783	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	70%		420	15	330				60				825	p. t. 75%
Totale ore centro:						0	1.068	178	510	15	10	10	70	0	0	0	1.861	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,35

- a tempo indeterminato: 1,35

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	GESTIONE INVENTARIO
----------	----------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE*
Cod. 300301003

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE, ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVO SOFTWARE.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		52 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI MOVIMENTAZIONI PATRIMONIALI ANNO 20/21		15-gen-22	18-feb-22	34									20
02	STUDIO LOGICA REGISTRAZIONE DATI NEL NUOVO SOFTWARE		19-feb-22	15-mar-22	24									15
03	INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA		16-mar-22	10-apr-22	25									30
04	PREDISPOSIZIONE INVENTARIO		11-apr-22	30-apr-22	19									35
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	52
--	----

SEZIONE A

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, escluse scuole di ogni ordine e grado ed istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno (termine prorogato al 31 luglio per l'anno 2022) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il nuovo Piano è destinato ad accorpate e a prendere il posto di altri documenti, tra cui il Piano della Performance (art. 10 del d.lgs 150/2009) e il Piano dettagliato degli Obiettivi (art. 108 del TUEL); restano esclusi dall'unificazione i documenti di carattere finanziario. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in sede di Conferenza unificata, saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO.

Pertanto, sino all'approvazione del nuovo documento ed essendo tuttora vigente l'art. 169 del TUEL il quale dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance sono unificati organicamente nel PEG, si è deciso di approvare il Peg/Piano della performance con le consuete modalità, al fine di consentire la definizione degli interventi e attività considerati strategici, rilevanti ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente. Per la stesura del nuovo documento, che si preannuncia particolarmente complesso nelle sue diverse sezioni, è in fase di valutazione la modalità di collaborazione tra i diversi Uffici competenti al riguardo.

Prosegue la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas- telefono), il servizio di pulizie, il monitoraggio delle entrate relative all'utilizzo e le assicurazioni.

La rilevazione potrà eventualmente riguardare anche altri servizi, su specifica richiesta dell'Amministrazione

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A CONTROLLO DI GESTIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	794	%
A02	N. centri di costo gestiti	<input type="checkbox"/>	35	%
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati	<input type="checkbox"/>	50	%
A05	N. monitoraggi annuali	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti	<input type="checkbox"/>	10	%
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)	<input type="checkbox"/>	2	%
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi	<input type="checkbox"/>	36	%
A12	tempo dedicato per centro di costo	<input type="checkbox"/>	22,69	%
A13	N. contatti con Organismo di Valutazione	<input type="checkbox"/>	3	%
B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato con), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

D	MONITORAGGIO IMMOBILI COMUNALI			
000	<i>Bisogno: monitorare i consumi e le spese sostenute per la gestione degli immobili</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	58	%
D02	N. immobili monitorati	<input type="checkbox"/>	50	%
D03	N. utilizzatori immobili (enti, associazioni...)	<input type="checkbox"/>	50	%
D04	N. documenti acquisiti per elaborazione costi sostenuti (utenze e ser., Pulizia)	<input type="checkbox"/>	400	%
D05	N. monitoraggi in corso anno	<input type="checkbox"/>	4	%
E	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio finanziario.</i>			
E01	attività svolte in modalità lavoro agile	1=si 2=no <input type="checkbox"/>	1	%
E02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	n. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	1	%
E04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	5	15 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			43	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	15%		238	5	10								253	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	5%					58							58	
VIDALINO PAOLA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	40%		556										556	a P.T. 88,89%
Totale ore centro:						0	794	5	10	58	0	0	0	0	0	0	867	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,52

- a tempo indeterminato: 0,52

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	CONTROLLO DI GESTIONE
----------	------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI*
 Cod. 200201007

Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	Definizione del PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	57 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO		15-gen-22	31-mar-22	75								25
02	ANALISI DATI GIA' ACQUISITI, UTILI PER REDAZIONE NUOVO DOCUMENTO		01-apr-22	31-mag-22	60								20
03	COORDINAMENTO CON TPO E AMMINISTRATORI PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI		01-giu-22	30-giu-22	29								35
04	PREDISPOSIZIONE BOZZA SULLA BASE MODELLO MINISTERIALE		01-lug-22	31-lug-22	30								20
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	---	----

SEZIONE A

L'anno 2022 vedrà il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di ridefinire modalità di utilizzo dei sistemi informatici sull'onda della volontà dell'Amministrazione di rendere operativo entro l'anno il c.d. SUP.

Inoltre, completato e consolidato il subentro all'anagrafe nazionale (ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) associato all'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE), nel corso dell'anno si andrà ad implementare il sistema di pagamento denominato PAGO.PA, abbinandolo all'utilizzo di una agenda informatica per gli appuntamenti che i cittadini potranno utilizzare accreditandosi mediante, SPID CIE o CRS.

Prosegue la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario (salvo nuove disposizioni legate all'emergenza nazionale per la pandemia Sars-Cov2-Covid19) che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera. A ciò si associa una ulteriore affluenza di cittadini in relazione alla necessità di riassegnazione di medico di base in ragione del pensionamento di alcuni medici. A ciò si aggiunge una grande richiesta di attivazione tessera sanitaria, che permette proprio l'accreditamento ai portali della Pubblica Amministrazione.

L'anagrafe canina e felina continua ad essere un tema sempre più importante per le amministrazioni comunali: i costi gestionali sono sempre più consistenti e sorge la necessità di istituire nel territorio comunale una rete di collaborazione per la gestione di interventi per gli animali da affezione soprattutto in vista del pensionamento del dipendente che attualmente collabora fattivamente con l'ufficio per l'effettuazione dell'iter pratico finalizzato alla sterilizzazione dei felini di colonia.

Nel corso dell'anno, sulla scorta delle esperienze sviluppate e delle criticità riscontrate si procederà con interventi mirati alla soluzione del problema dell'accudimento post-operatorio degli animali sterilizzati ed eventuale riordino delle colonie feline.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto la procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale, ha esteso la competenza dei Comuni anche all'attività di rilevazione delle condizioni di vita della popolazione e delle spese della famiglia.

Rimane inoltre in carico ai Comuni tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

Sarà pertanto necessario continuare l'assegnazione di incarichi per la rilevazione in quanto il carico di lavoro risulta non sostenibile con il personale a disposizione.

Tra i carichi di lavoro dell'ufficio ci sono le verifiche anagrafiche per il reddito di cittadinanza: tali controlli si svolgono in una piattaforma informatica predisposta dall'INPS, detta GePi, e prevede che una persona si dedichi in modo costante al monitoraggio delle pratiche in esso inserite. Poiché purtroppo persiste carenza di personale, per come per l'anno 2020, le problematiche per garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi è all'ordine del giorno.

Dal primo febbraio 2022 viene introdotto l'obbligo di accedere agli uffici esibendo il green pass: l'ufficio pertanto sarà chiamato a svolgere tali controlli oltre al monitoraggio per il tracciamento degli ingressi: questi carichi ulteriori rendono molto difficoltoso il lavoro del personale rimasto presso il Servizio Demografico, già colpito dalla fine dell'anno 2021 di lunghe assenze per malattia.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	360	%
A	ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	965	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15100	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	655	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6600	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	195	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	295	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	318	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	690	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	445	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	700	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	1950	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3800	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	240	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	250	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	10	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	70	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	20	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,66	10 %
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	540	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	8	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	150	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1500	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	20	%
B	ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1804	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	2000	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	600	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	800	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	400	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	200	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	1000	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	400	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

B13	N. Convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B14	N. cessazioni convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B15	N. contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B16	N. risoluzioni contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
C	PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA				
000	<i>Bisogno: Garantire gli adempimenti relativi alle procedure di divorzio e l'iscrizione nei registri per l'iscrizione della dichiarazione anticipata fine vita</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	235	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. pratiche di divorzio			<input type="checkbox"/>	%
		completate o meno		30	<input type="checkbox"/>
C03	N. dichiarazioni fine vita	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
D	LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34				
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio demografici</i>				
D01	attività svolte in modalità lavoro agile			<input type="checkbox"/>	%
		1=SI 2=NO		1	<input type="checkbox"/>
D02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
D04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	10 %
E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE- CENSIMENTI				
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1033	<input type="checkbox"/>	%
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	10	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	2	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	50	%
E09	N. famiglie censite da LISTA	<input type="checkbox"/>	500	%
E10	N. famiglie censite da elenco AREALE	<input type="checkbox"/>	70	%
F	STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI			
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1624	%
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	80	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	50	%
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	110	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	50	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	4,06	%
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	100	%
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	10	%
F09	N. UNIONI CIVILI	<input type="checkbox"/>	1	%
F10	N. Scioglimento unioni civili	<input type="checkbox"/>	1	%
G	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina e anagrafe felina.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	475	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2150	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	70	%
G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	80	%
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2170	%
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	2	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2150	%
G08	N. Colonie feline gestite	<input type="checkbox"/>	10	%
G09	N. sterilizzazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	30	%
L	NOTIFICAZIONI			
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	760	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	50	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	100	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	70	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	5	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	200	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input type="checkbox"/>	0	%
L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	40%	360		60	35		130		90				675	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	64%		265	434	20		51	244					1.014	
FERRO BARBARA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	100%			560	180			825					1.565	in servizio dal 01/07/20
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	100%		320	20			332	200					872	P.T. 55%
DANELUZ DIANA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		380	730			100	355					1.565	
CANCIAN CARLO	B2	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-22	31-dic-24	100%						420		385			760	1.565	IN SERVIZIO DAL MESE DI APRILE 2018
Totale ore centro:						360	965	1.804	235	0	1.033	1.624	475	0	0	760	7.256	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 4,54

- a tempo indeterminato: 4,54

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area demografici
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="80"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	80
--	---	----

SEZIONE A

Nel 2022 non sono in calendario elezioni: non è esclusa tuttavia la possibilità che nel corso dell'anno possano essere indetti eventuali Referendum considerato che nell'anno 2021 sono state raccolte firme sufficienti per l'indizione di Referendum. E' anche possibile l'indizione anticipata delle elezioni politiche a seguito degli esiti dell'elezione del Presidente della Repubblica.

Procedono regolarmente in ogni caso tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

Non ultima, per tutti gli operatori, di mantenere e far mantenere il rispetto di tutte le disposizioni anti Covid che già nell'anno 2020 hanno stravolto tutte le attività quotidiane degli uffici.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	192	% <input type="text"/>
A	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	211	% <input type="text"/>
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	13120	% <input type="text"/>
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	65	% <input type="text"/>
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	80	% <input type="text"/>
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input type="checkbox"/>	0,31	% <input type="text"/>
B	AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	260	% <input type="text"/>
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	425	% <input type="text"/>
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	70	% <input type="text"/>
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
				adempimento biennale anni dispari
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
C	OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12 <input type="text"/> %
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
D	LEVA MILITARE		
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
			solo ruoli matricolari
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>		
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato . ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	12%	192						5	5				202	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	36%		211	260	60	20							551	
PERSONALE DIPENDENTE	C1		01-gen-22	31-dic-24	0%												0	STRAORDINARIO ELETTORALE
Totale ore centro:						192	211	260	60	20	0	5	5	0	0	0	753	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

Il programma 2022 avvia una nuova fase che, nel settore sociale, ha complesse articolazioni su cui dovrà essere sviluppato un intenso lavoro:

- VERIFICA sulla nuova delega 2020-2025 per la gestione dei Servizi Sociali all'Ambito Territoriale del Noncello dopo i numerosi problemi emersi negli anni precedenti con le diverse gestioni;
 - consolidamento del passaggio avvenuto nel 2021 alla gestione dell'Ambito di servizi in carico al Comune (integrazioni rette di ricovero);
 - approvazione di nuovi regolamenti a livello di Ambito che disciplinano la materia;
 - attività gestite direttamente dal Comune
 - gestione diretta degli alloggi per anziani e l'avvio della progettazione nel settore dell'abitare sociale;
 - attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale con modifiche nelle regolamentazioni;
 - interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei familiari numerosi e di informazione per le famiglie in una fase di modifica delle normative regionali e nazionali non ancora definita negli aspetti operativi;
 - soluzione dei problemi relativi alla delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) che si presenta complessa a causa dei problemi riscontrati nelle progettazioni degli anni precedenti;
 - la prosecuzione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno per l'anno 2022 preso atto che la pandemia Sars-Cov2- Covid19 ha di fatto creato nel 2020 e 2021 situazioni nuove, e si spera temporanee, le quali rendono adesso problematica l'adozione di strategie e scelte per il futuro.
- Tutte le attività dell'ufficio sono tuttavia subordinate alla situazione delle risorse umane impiegate all'ufficio Welfare, considerato che lo stesso paga la lunga assenza di personale qualificato.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Territoriale Noncello e l'ASFO (Azienda sanitaria Friuli occidentale) relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	125	%
A	COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE			
000	<i>Bisogno: espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	22	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizi delegati	<input type="checkbox"/>	1	%
A04	N. incontri con enti del terzo settore	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa"	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	1	%
B	ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	881	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	80	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	2	%
B08	N. inserimenti in Casellario nazionale dell'assistenza INPS- SIUSS	<input type="checkbox"/>	3	%
C	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>		<i>Garantire il controllo di</i>	
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

C02	N. Interventi per fruizione auditorium e strutture comunali		<input type="checkbox"/>	5	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03		<input type="checkbox"/>	0	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01		<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02		<input type="checkbox"/>	0	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03		<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.		<input type="checkbox"/>	0	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
F01	N.ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali	<input type="checkbox"/>	5	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	8%	125						5	5				135	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-22	31-dic-24	23%		22	310									332	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	15%			235									235	
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-22	7%			100									100	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	15%			236									236	
Totale ore centro:						125	22	881	0	0	0	5	5	0	0	0	1.038	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale.

La sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno avviata dal 01.01.2020 è stata snaturata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 a partire dal mese di marzo 2020 dapprima con la chiusura forzata quindi con la riapertura limitata, con le successive ondate del 2021 producendo quindi incognite per la progettazione più complessa.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono tutte assegnate e nel corso del 2022, accanto allo sviluppo di un progetto di valutazione su un possibile spazio di espansione dell'esperienza, si avvieranno gli aggiustamenti nella gestione.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, prosegue come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive. Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito del Noncello</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	98	%
A	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO			
000	<i>Bisogno: monitoraggio dell'attività svolta dall'ASP Umberto I, a cui è stata data la gestione del "Centro Semiresidenziale Diurno" con decorrenza 01/01/2020</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	63	%
A02	N.verifiche gestionali attività Centro Semiresidenziale Diurno	<input type="checkbox"/>	2	%
B	GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE			
000	<i>Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1400	%
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	0	%
C	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA			
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	3	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	50	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	5	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

D	SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA				
000	<i>Bisogno: mantenere l'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta", da parte di alcune persone socialmente deboli e sviluppare nuova progettazione.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	220	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. utenti in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
D05	N. utenti anziani nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
D06	N. utenti adulti nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
	TOT ORE INSERITE IN CC306				
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	12 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
	TOT ORE INSERITE IN CC306				
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	12 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	36	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	7%	98					5	5					108	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-22	31-dic-24	17%		63	30	70	80							243	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	5%					78							78	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	4%					62							62	
Totale ore centro:						98	63	30	70	220	5	5	0	0	0	0	491	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

C	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA
----------	--

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE*
Cod. 200201002 *DEBOLI (ANZIANI, FANCIULLI, DIVERSAMENTE ABILI..)*

Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Progetto sociale rivolto alla popolazione anziana e costituzione di un'equipe specialistica sui possibili percorsi per migliorare l'assistenza alle persone fragili.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="64"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONFRONTO CON ISTITUZIONI		01-feb-21	30-giu-21	149	01-feb-21	31-mag-21	119						0
02	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-22	31-mar-22	89	01-giu-21								50
03	COSTITUZIONE EQUIPE E RELAZIONE PROPOSTE		01-apr-22	30-giu-22	90									20
04	AVVIO PROCEDURE PER AUTORIZZAZIONI		01-lug-22	31-ott-22	122									15
05	DEFINIZIONE PROGETTO		01-nov-22	31-dic-22	60									15
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	64
--	---	----

SEZIONE A

Come già indicato per il centro di costo 306, considerata la delega triennale conferita all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) per la gestione degli interventi previsti dalla L.R. 41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate" (art. 5 lett. e-f-g-h-i) attuativa della L.104/192 relativi agli interventi a favore delle persone con disabilità, si presenta complessa in primis perché la pandemia Sar-Cov2-Covid19 ha portato all'approvazione di un documento 2021-2023 che non si è potuto adeguatamente valutare e comporta problemi non indifferenti da affrontare (costi aggiuntivi e presa in carico di assistiti) non facilitati dal mancato aggiornamento della L.R. 41/96 a cui si è affiancata la novità gestionale introdotta dalla L.R. 22/2019.

Il mancato confronto congiunto con gli altri Comuni deleganti per la necessaria revisione di interventi per le gestioni delle residenzialità, semiresidenzialità e trasporti e la mancata revisione sostanziale della normativa Regionale per superare le frammentazioni sempre più macroscopiche nella gestione sono limiti rilevanti per il miglioramento dei servizi per la disabilità che devono essere affrontati nel 2021.

Resta nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore in particolare con lo sgravio alle famiglie.

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

Il passaggio all'Ambito Territoriale del Noncello partito nel 2021 della gestione della integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4), è stato reso complesso in quanto l'Ambito ha eccepito alcune situazioni a fine anno 2020, ad iter di approvazione del Bilancio definito, obbligando l'attivazione di procedure onerose in termini di tempo e la ridefinizione del Bilancio Comunale: non sono ancora arrivate dall'Ambito precise indicazioni in merito per l'anno 2022.

Dal 01.01.2021 ha preso avvio la riforma per le agevolazioni collegate all'ISEE per la fruizione dei servizi quali energia elettrica, gas e acqua con gestione diretta dell'amministrazione Centrale dello Stato attraverso INPS ed ARERA, con l'aggravante che dovranno riferirsi al Comune le situazioni particolari od eventuali sospesi. Nel 2022 ulteriori cambiamenti ricadranno sulle attività dell'ufficio, stante la recente introduzione del c.d. assegno unico.

Nel corso del 2022 proseguiranno le procedure di interventi a sostegno delle famiglie colpite dai disagi provocati dai riflessi economici dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 e saranno consolidati gli interventi per lo sgravio dal costo della locazione e per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE DELEGA AZIENDA SANITARIA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE				
000	<i>Bisogno: gestire delega AZIENDA SANITARIA "Friuli occidentale" attualmente prorogata sino al 31/12/2023. Effettuare il controllo sulla modalità applicativa della delega in</i>				
A02	N° verifiche interventi delegati		<input type="checkbox"/>	2	%
B	GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>				
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	180	%
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	6	%
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12		<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12		<input type="checkbox"/>	3	%
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti		<input type="checkbox"/>	0	%
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti		<input type="checkbox"/>	0	%
B09	N. verifiche integrazioni rette gestite da Ambito		<input type="checkbox"/>	8	%
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1		<input type="checkbox"/>	70	%
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12		<input type="checkbox"/>	70	%
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)		<input type="checkbox"/>	0	%
C	SOGGIORNI VACANZA ESTIVI				
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. soggiorni organizzati/supportati		<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia, emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	630	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	6	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	3000	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	6	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	1	%
D06	N. utenti beneficiari del servizio trasporto ns. famiglia	<input type="checkbox"/>	2	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	100	%
D10	N. atti di supporto agevolazioni statali energia e acqua	<input type="checkbox"/>	3	%
E	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l'erogazione dei contributi entro l'anno. Per l'anno 2020 la Regione ha comunicato la sospensione dei bandi in attesa dell'emanazione di nuova normativa.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	688	%
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	180	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	N. contributi effettivamente erogati	<input type="checkbox"/>	0	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="50"/> %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="50"/> %
H	SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE		
000	<i>Bisogno: aumentare, migliorare l'efficacia delle competenze proprie dell'ufficio nell'ottica di un servizio sempre più completo per l'utenza.</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input style="width: 40px;" type="text" value="100"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	8%	72						5	5	53			135	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-22	31-dic-24	20%		20	20		150	60			37			287	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	48%			160		220	372						752	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	33%					260	256						516	
Totale ore centro:						72	20	180	0	630	688	5	5	90	0	0	1.690	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,09

- a tempo indeterminato: 1,09

- a tempo determinato: 0,00

SEZIONE A

Considerato che la pandemia Sar-Cov2-Covid19 ha bloccato il programma previsto negli anni precedenti nel settore della famiglia, che prevedeva attività impegnative sotto gli aspetti sia concettuali che di tempistica ed una progettazione da condividersi con le realtà associative (Enti pubblici e privati del terzo settore o istituzioni di varia natura) per aprire alla famiglia percorsi di soluzione per la gestione della vita quotidiana di aiuto, di sgravio ma soprattutto di ampliamento nella conoscenza delle offerte sociali, sarà avviato un percorso di confronto utilizzando le nuove tecnologie comunicative grazie anche alla collaborazione avviata per i primi mesi dell'anno con l'a.s. dott.ssa Anita Zanco, già dipendente del Comune di Portogruaro, che si è messa a disposizione per supportare l'ufficio - in grafe difficoltà - per avviare alcuni progetti.

All'interno del Centro di Costo trovano spazio pesanti progetti obiettivo sia in termini di contenuto che di impegno di tempo che riguardano l'accreditamento come "Comune amico della Famiglia" e dall'altro una nuova modalità di interpretazione e realizzazione del progetto giovani, affidato alla Fondazione Opera Sacra Famiglia fino al 30.06.2020, il quale aveva un significativo rapporto con l'Associazione Amici di Bambini per l' utilizzo della sala di registrazione sita nello stabile in Via delle Risorgive.

Gli Uffici provvederanno al mantenimento di tutte le procedure per agevolazioni economiche previste dalla legislazione nazionale e regionali che sostengono il carico familiare con tempi di accessibilità consoni agli impegni familiari (Carta Famiglia Regionale, agevolazioni e supporti alla stessa collegati, procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS, incentivi alla Natalità Regionale L.R. 26/2020 e L.R. 14/2018, a chiusura)

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1070	% <input type="text"/>
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	300	% <input type="text"/>
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia o servizi	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="text"/>
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	500	% <input type="text"/>
B POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI				
000	<i>Bisogno: garantire il sostegno e la realizzazione di progetti che coinvolgono la famiglia nella sua interezza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	160	% <input type="text"/>
B03	costo complessivo del progetto	<input type="checkbox"/>	10000	% <input type="text"/>
B04	N. progettazioni attivate	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
C CONSULTA PER LA FAMIGLIA E AZIONI ASSOCIATE				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	220	% <input type="text"/>
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	1	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività		5	%
		TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1	8 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività		5	%
		TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1	8 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			16	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	6%	91					5	5					101	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-22	31-dic-24	18%		120	110	28								258	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	25%		340		51								391	
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-22	3%				50								50	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	48%		610	50	91								751	
Totale ore centro:						91	1.070	160	220	0	5	5	0	0	0	0	1.551	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,00

- a tempo indeterminato: 1,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE</i> Cod. 200201001										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Certificazione di comune amico della famiglia								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	42	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	VERIFICHE PERCORSI		01-apr-21	28-feb-22	333	01-apr-21							40
02	AVVIO PROCEDURE		01-mar-22	31-mag-22	91								30
03	ADESIONE		01-giu-22	31-ott-22	152								30
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE*
Cod. 200201002 *DEBOLI (ANZIANI, FANCIULLI, DIVERSAMENTE ABILI..)*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI ATTRAVERSO UN CONFRONTO CON AGENZIE ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CON PROPOSTE PER LA CREAZIONE DI UNA AGENZIA DELLA FAMIGLIA E STRUMENTI INFORMATIVI PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI SOCIALI							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	42 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO CONSULTAZIONI E CONFRONTI		23-feb-21	28-feb-22	370	23-feb-21							30	
02	DEFINIZIONE OBIETTIVI		01-mar-22	31-mar-22	30								10	
03	RACCOLTA ADESIONI ED INDIVIDUAZIONE		01-apr-22	15-mag-22	44								20	
04	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI E MODELLI INFORMATIVI		16-mag-22	15-giu-22	30								20	
05	APPROVAZIONE COSTITUZIONE AGENZIA DELLA FAMIGLIA		16-giu-22	15-lug-22	29								20	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	84
--	---	----

SEZIONE A

Considerando che le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale e rientrando tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività, continuerà il sostegno e la collaborazione con le Associazioni operanti nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere e soprattutto il recupero delle condizioni sociali stravolte dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19.

Al fine di mantenere le iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza sarà implementato il progetto per avvicinare le persone anche e specialmente anziane alla digitalizzazione per una inclusione sociale che vedrà l'uso delle tecnologie di comunicazione da remoto per contrastare l'isolamento personale reso necessario per la salvaguardia della salute pubblica.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con le Associazioni volte a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, e la promozione culturale a favore della popolazione adulta ed anziana.

Lo stato di emergenza e la condizione sociale creata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 hanno reso di difficile realizzazione l'avvio di una nuova co-progettazione mirata a sostenere la socializzazione, il trasporto sociale, la cura del verde, la trasmissione culturale tra le generazioni nelle forme "fisiche" di contatto diretto. Si individueranno pertanto modalità operative temporanee per mantenere le collaborazioni in corso in attesa che si chiariscano condizioni e situazioni degli scenari sociali.

Viene mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio che riprenderà l'attività quando si realizzeranno condizioni di sicurezza rispetto alla pandemia Sar-Cov2-Covid19. Prosegue anche la collaborazione nel settore dell'Amministrazione di Sostegno, sviluppata già dagli anni scorsi direttamente con l'Associazione "Martino" di Pordenone.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	151	%
A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	424	%
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	2	%
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	9	%
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	5	%
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	5	%
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	1	%
A08	Importi contributi assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	5000	%
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="50"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	9%	151		5	5								161	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-22	31-dic-24	22%		315										315	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	7%		109										109	
Totale ore centro:						151	424	5	5	0	0	0	0	0	0	0	585	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,38

- a tempo indeterminato: 0,38

- a tempo determinato: 0,00

SEZIONE A

L'attività del centro di costo si concretizza in via generale nel recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare.

Verifica la correttezza delle posizioni tributarie/altre entrate, cura la riscossione nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni. Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dai regolamenti comunali in materia. Cura il contenzioso tributario. Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e altro.

L'obiettivo principale e performante per l'anno 2022 sarà la realizzazione del nuovo Ufficio Unico delle Entrate Comunali che si propone di riassumere presso un'unica sede le richieste monetarie che vengono avanzate nei confronti dei contribuenti sia in fase volontaria che accertativa. Questo permetterà ai contribuenti di avere un unico interlocutore nel momento in cui devono effettuare dei pagamenti, ma soprattutto permetterà all'Amministrazione di avere una visione a 360° del soggetto e permetterà una maggiore specializzazione nell'attività accertativa e di recupero crediti che si palesa sempre più importante ed allo stesso tempo difficoltosa.

Altro obiettivo performante che si propone l'ufficio è il monitoraggio in tempo reale delle entrate, predisponendo un'attività volta alla sollecitazione in via propedeutica e successivamente all'emissione dell'eventuale avviso di accertamento dell'annualità appena scaduta in modo da ridurre i casi di evasione e di possibile "perdita del contribuente" e continuando ovviamente il recupero delle annualità pregresse con l'obiettivo di ridurre il gap temporale del recupero delle insolvenze.

Altro obiettivo che si propone l'ufficio è lo studio della tariffa TARI puntuale. Per fare ciò sarà necessario raccogliere tutti i dati relativi alle pesate effettuate da A&S negli ultimi due anni e verificare insieme a loro come deve cambiare il sistema di raccolta e conseguentemente i costi. Successivamente bisognerà elaborare un TOOL per l'analisi di tutti questi dati e predisporre delle tariffe puntuali da confrontare con quelle attuali per compararne benefici o eventuali criticità. La tariffa puntuale non è però prevista per l'anno di imposta 2022.

Naturalmente tutto ciò deve coniugarsi con il cambio di gestionale previsto nel corso dell'anno 2022 e con l'avvio del nuovo Sportello per il Cittadino che assorbirà personale del Servizio Entrate che non potrà conseguentemente essere impegnato nell'attività propria del Servizio.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	TASI				
000	<i>Bisogno:</i> - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione del tributo locale relativamente all'attività di accertamento annualità pregresse. Con L. 160/2019 dal 01/01/2020 la TASI è stata accorpata all'IMU e pertanto non esiste più attività di liquidazione ordinaria ma soltanto attività di accertamento del pregresso.				
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	130	% <input type="text"/>
A02	N. posizioni TASI iscritte tot al 01/01		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A03	N. addetti TASI		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A04	N. posizioni gestite per addetto TPE		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A05	Grado di accertamento T.A.S.I. su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	90	3 % <input type="text"/>
A06	N. accertamenti emessi		<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A07	Importo degli accertamenti (€)		<input type="checkbox"/>	1000	% <input type="text"/>
A08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A09	N. ricorsi presenti su accertamenti emessi		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
A10	N. ricorsi vinti dall'utente		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
A11	N. accertamenti annullati in autotutela		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
B	TARI				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare:</i> - La gestione dei singoli tributi a livello comunale; - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione dei tributi locali;				
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	2910	% <input type="text"/>
B02	N. posizioni T.A.R.I. iscritte totali al 01/01		<input type="checkbox"/>	7500	% <input type="text"/>
B03	N. addetti T.A.R.I.		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

B04	N. posizioni gestite per addetto TPE	<input checked="" type="checkbox"/>	3750	3	%
B05	Grado di accertamento T.A.R.I. su importo previsionale	<input checked="" type="checkbox"/>	90	3	%
B06	N. accertamenti emessi	<input type="checkbox"/>	200		%
B07	Importo degli accertamenti	<input type="checkbox"/>	100000		%
B08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg	<input type="checkbox"/>	20		%
B09	N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
B10	N. ricorsi vinti dall'utente	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
B11	N. accertamenti annullati in autotutela	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
C	I.M.U				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare: - La gestione dei singoli tributi a livello comunale; - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione dei tributi locali;</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2380		%
C02	N. posizioni IMU gestite totali al 01/01	<input type="checkbox"/>	11000		%
C03	N. addetti IMU	<input type="checkbox"/>	1,5		%
C04	N. posizioni IMU gestite per addetto TPE	<input checked="" type="checkbox"/>	7333,33	3	%
C05	Grado di accertamento IMU su importo previsionale (tributo)	<input checked="" type="checkbox"/>	90	3	%
C06	N. accertamenti emessi	<input type="checkbox"/>	50		%
C07	Importo degli accertamenti	<input type="checkbox"/>	50000		%
C08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg	<input type="checkbox"/>	20		%
C09	N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

C10	N. ricorsi vinti dall'utente	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
C11	N. accertamenti annullati in autotutela	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
D	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI				
000	<i>Imposta soppressa dal 01/01/2020 confluita nel Canone Unico Patrimoniale.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0		%
E	UFFICIO UNICO ENTRATE				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione delle entrate comunali diverse dai tributi in particolare: la gestione dell'accertamento e della riscossione della fase coattiva delle entrate trasmesse dai diversi settori dell'Ente</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	700		%
E02	N. posizioni trasmesse	<input type="checkbox"/>	50		%
E03	% posizioni bonificate	<input type="checkbox"/>	50		%
E04	% posizioni avviate al recupero	<input type="checkbox"/>	20		%
F	TOSAP				
000	<i>Bisogno: tributo soppresso dal 1° gennaio 2021 e quindi si prosegue solo con l'attività accertativa relativa a omessi/parziali versamenti.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0		%
F02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	0		%
F03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	0		%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30		%
G02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%	
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
					1=obbligo assoluto 2=obbligo non assoluto
I	CANONE UNICO PATRIMONIALE				
000	<i>Bisogno: assicurare con tempistica l'istruttoria e la quantificazione al contribuente del canone dovuto. Garantire l'attività di riscossione e controllo.</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	75	%	
I02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	50	%	
I03	% accertamento entrate sul previsionale	<input checked="" type="checkbox"/>	90	2	%
L	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34				
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio tributi locali entrate</i>				
L01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	1	%	1=SI 2=NO
L02	n.processi smart su tot processi smartizzabili individuati nel POLA	<input type="checkbox"/>	5	%	
L03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	0	%	
L04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				49	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	100%	30	30	260	800		400		30	30	75	30	1.685	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-22	31-dic-24	100%	65	100	50	1250		100						1.565	
BORGHESE ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	100%			1300	165		100						1.565	
MATTIUZZO MATTEO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	100%			1300	165		100						1.565	
Totale ore centro:						95	130	2.910	2.380	0	700	0	30	30	75	30	6.380	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	TARI
----------	------

Riferimento agli indirizzi politici: *SERVIZIO RISCOSSIONI*
Cod. 300301004

Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Studio ed analisi dei dati relativi alla raccolta TARI propedeutici alla predisposizione della tariffa TARI Puntuale.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		1
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		15 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	RACCOLTA DATI DA AMBIENTE&SERVIZI DELLE PESATE DEGLI ULTIMI DUE ANNI		01-gen-22	30-giu-22	180								10
2	ANALISI COMPARATA CON A&S DELLE MODIFICHE DA APPORTARE ALL'ATTUALE SIS		01-mar-22	30-giu-22	121								20
3	PREDISPOSIZIONE DEL TOOL NECESSARIO DIVERSE CASISITICHE		01-lug-22	30-set-22	91								40
4	SIMILAZIONI TARIFFE PUNTUALI PER LE		01-ott-22	31-dic-22	91								30
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

E	UFFICIO UNICO ENTRATE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301004														
Riferimento agli indirizzi politici: SERVIZIO RISCOSSIONI														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Creazione dell'ufficio unico delle entrate comunali: avvio dell'attività												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	15	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	ADOZIONE ED ANALISI NUOVO SOFTWARE PER IL GESTIONALE DEI SERVIZI VARI		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
2	RACCOLTA DATI DAI SERVIZI DEMANDATI E BONIFICA DEGLI STESSI		01-nov-21	31-dic-21	60	12-ott-21	31-dic-21	80					0	
3	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO NUOVA ATTIVITÀ		01-gen-22	31-mar-22	89								30	
4	ADOZIONE ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRASMESSE		01-lug-22	31-dic-22	183								20	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area tributi e bollettazione
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 21 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	51
--	---	----

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 sono stati aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	777	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	70	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	10	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	40	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	Giorni lavorativi <input checked="" type="checkbox"/>	40	14 %
B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	626	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	200	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	giorni lavorativi <input checked="" type="checkbox"/>	70	14 %
C SEGRETERIA DEL SINDACO				
000	<i>Bisogno:Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	783	%
C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	300	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	60	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato) sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16 %
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 14 %
F	TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PR		
000	<i>Bisogno: 1.adozione misure adeguate ed efficaci in tema di trattamento dati personali 2. adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato nell'ente</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15 %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 14 %
G	FORMAZIONE OBBLIGATORIA		
000	<i>Bisogno: garantire la formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	16 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			56 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	3%	51											51	
MONTEJO ALEJANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	80%		157	469	626								1.252	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	62%		610	157	157		16	15	16				971	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-22	31-dic-24	1%		10										10	
Totale ore centro:						51	777	626	783	0	16	15	16	0	0	0	2.284	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

C	SEGRETERIA DEL SINDACO
----------	-------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE*
Cod. 300301002 *E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/>	0,00
		Valutato: <input type="text"/>	44 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21							0	
02	GESTIONE PIATTAFORMA		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21							0	
03	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-22	31-dic-22	364								50	
04	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-22	31-dic-22	364								30	
05	AFFIDAMENTO INCARICO AL DPO		01-set-22	31-dic-22	121								20	
06	PROVVEDIMENTI DI DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI/INCARICATI		01-gen-23	15-feb-23	45								0	
07	STESURA E/O AGGIORNAMENTO REGISTRO DEI TRATTAMENTI		01-gen-23	15-feb-23	45								0	
08	FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO		16-feb-23	30-giu-23	134								0	
09	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-23	31-dic-23	364								0	
10	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-23	31-dic-23	364								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	----

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario e agli amministratori il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria. Raccolta e archiviazione delle determinate e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determinate per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali. Garantire un coordinamento generale nell'attività dell'Ente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	782	%
A03	N. determinate del responsabile	<input type="checkbox"/>	100	%
A04	N. determinate del Segretario	<input type="checkbox"/>	30	%
C CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	7	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato nell'ente) sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	78	%
			ore complessive relative trasparenza e anticorruzione	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
E	ATTIVITA' DI CONTROLLO					
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	31		%
E02	n. determinazioni controllate		<input type="checkbox"/>	70		%
E02-1	% determinazioni risultate conformi		<input type="checkbox"/>	90		%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	10		%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E03	n. contratti controllati		<input type="checkbox"/>	3		%
E03-1	% contratti risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	100		%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E03-3	% contratti risultati non conformi.		<input type="checkbox"/>	0		%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.		<input type="checkbox"/>	1		%
E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi		<input type="checkbox"/>	1		%
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi		<input type="checkbox"/>	1		%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	100		%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.		<input type="checkbox"/>	0		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

Direzione P.O. Lucia TOMASI

E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	0	%
			dati inseribili solo a consuntivo	
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	0	%
			dati inseribili solo a consuntivo	
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	0	%
G	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio affari generali, istituzionali e trasparenza</i>			
G01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
			1=SI 2=NO	
G02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	0	%
G04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			27	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	2%	33											33	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
MONTEJO ALEJANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	20%		313										313	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	38%		469			78	31	16					594	
Totale ore centro:						33	782	0	0	78	31	16	0	0	0	0	940	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE*
Cod. 300301001 *E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali atti amministrativi	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 73 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	---	----

SEZIONE A

PROTOCOLLO

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", all'art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni l'adozione del Manuale di gestione; il Manuale descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";

La gestione dei flussi informativi avverrà nel rispetto delle disposizioni e direttive risultanti da:

- "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 17/02/2020,
- "Manuale della conservazione dei documenti informatici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14/05/2020
- "Manuale di gestione documentale dell'Ente", aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 211 del 27/12/2021.

L'Ufficio Protocollo, oltre a gestire le attività ordinarie di sue competenza, fornisce supporto operativo ai diversi Servizi dell'Ente, in situazioni di urgenza o di numero elevato di utenti esterni (rilascio tessere sanitarie, cambio medico di base, distribuzione F24 traluti locali, ...).

ARCHIVIO CORRENTE

Tutela del patrimonio documentale conservato nell'archivio comunale attraverso:

- gestione operazioni di versamento annuo nei locali dell'archivio
- catalogazione e razionalizzazione della collocazione nei locali dell'archivio
- gestione operazioni di scarto se necessarie
- gestione movimentazione fascicoli da e per gli archivi correnti degli uffici

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C. Elementare ARCHIVIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE ARCHIVIO				
000	<i>Bisogno:Attività di gestione archivio</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. faldoni scartati		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. fascicoli movimentati		<input checked="" type="checkbox"/>	800	9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					9 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C. Elementare ARCHIVIO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	01-gen-22	0%	35											35	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0%		242										242	
Totale ore centro:						35	242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	277	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

Descrizione attività	Note	PdP	Cons	Obiettivo 2022	Realizzato 2022	Scostamento v.a	% realizzazione	Valutato
103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE								
PROTOCOLLO								
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO								
000	<i>Bisogno: Garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>							
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	35	0	-35	0,00%	%
A GESTIONE PROTOCOLLO								
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti e della posta certificata. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2284	0	-2284	0,00%	%
A02	N. atti protocollati (Entrata)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16000	0	-16000	0,00%	%
A02BIS	N. atti protocollati (uscita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8000	0	-8000	0,00%	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-raccomandate-atti giudiziari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4000	0	-4000	0,00%	%
A09	N. pec in arrivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8000	0	-8000	0,00%	9 %
A10	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	%
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>							
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0,00%	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			1	0	-1	0,00%	9 %
								1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:								18 %
Totale valutato attività ordinaria:								18 %

COMUNE di PORCIA - P.E.G. 2022 Risorse umane - Tempo dedicato alle attività elementari

Scheda C

PREVISIONE

Centro di Costo/Centro Elementare	Periodo	%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
-----------------------------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------	------

103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

PROTOCOLLO

DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	01-gen-22	0	35								35	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0		919							919	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0		484							484	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0		20							20	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-22	31-dic-22	0		861							861	

Totale ore centro:

35	2.284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.319
----	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Percentuale incidenza attività su totale ore centro

1,51	98,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno).

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

PROTOCOLLO

A	GESIONE PROTOCOLLO
----------	---------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovo servizio gestionale del protocollo
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="73"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RITARDO SU INIZIO (27GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												73	

SEZIONE A

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Gestione telematica dell'albo Comunale per elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente.

ALBO COMUNALE OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate

Gestione telematica dell'albo Comunale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici di competenza della Centrale di Committenza.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Elaborazione di nuova Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

Gestione, in particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
- a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;
- b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;
 - b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
 - b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
 - b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
 - b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
 - b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;
 - b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
 - b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
 - b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;

b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

PROCEDURE TELEMATICHE

Utilizzo della rete informatica regionale per l'utilizzo del "mezzo elettronico" per le procedure di affidamento dei lavori pubblici previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016 e per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione della Regione.

REGOLAMENTO CONTRATTI

Revisione o nuova impostazione di regolamento contratti dell'Ente per semplificare/snellire procedimenti di scelta del contraente.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B GESTIONE CONTRATTI				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriatura e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	469	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	7	%
D ATTIVITA' LEGALE				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	310	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	N. avvocati iscritti all'albocomunale	<input type="checkbox"/>	26	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	219	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

G	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		
000	<i>Bisogno: istituzione Centrale Unica di Committenza (CUC) ai fini dell'espletamento gare di appalto di beni, servizi e lavori</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3612 <input type="text"/> %
G02	N. Gare istruite	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
G03	N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	<input type="checkbox"/>	30 <input type="text"/> %
G04	N. controlli d'ufficio attivati	<input type="checkbox"/>	100 <input type="text"/> %
G05	N. ditte partecipanti	<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
G10	N. iscritti all'albo operatori economici	<input type="checkbox"/>	157 <input type="text"/> %
H	ARCHIVIAZIONE		
000	<i>Bisogno: chiusura pratiche legali, di gara, di contratti...</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	63 <input type="text"/> %
H02	N. pratiche concluse e archiviate	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
I	FORMAZIONE OBBLIGATORIA		
000	<i>Bisogno: garantire la formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione</i>		
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	48 <input type="text"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			11 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	95%					310		10	1264		17		1.601	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%			156			141		1252		16		1.565	
LUCCHESI ISABELLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	100%			313			78		1096	63	15		1.565	in servizio dal 01/06/20
Totale ore centro:						0	0	469	0	310	219	10	3.612	63	48	0	4.731	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,95

- a tempo indeterminato: 2,95

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	GESTIONE CONTRATTI
----------	---------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="20"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21								0
02	ELABORAZIONE		02-gen-22	31-dic-22	363									100
03	APPROVAZIONE		02-gen-23	30-set-23	271									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

D	ATTIVITA' LEGALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Attivazione sportello legale												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="41"/>	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					<input type="text" value="100"/>								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	PROGETTAZIONE SPORTELLO PREVIO ACCORDO ORDINE AVVOCATI		30-giu-22	31-dic-22	184	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		100	
Totale:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

G	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	NUOVA CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	28	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21								0
02	ELABORAZIONE		02-gen-22	30-giu-22	179									100
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	89
--	--	----

SEZIONE A

SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO

Con deliberazione giuntale n.207 del 27.12.2021 è stato approvato il progetto operativo per la realizzazione dello Sportello Unico per il cittadino, che prevede l'avvio del Servizio nel mese di settembre 2022, seguendo questo iter:

- costituzione di un Comitato di coordinamento del progetto, denominato Cabina di Regia, e di un gruppo di progetto più operativo rispetto alla governance del progetto
- scelta e condivisione del modello organizzativo dello sportello, in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione in tal senso;
- definizione dell'organizzazione dello Sportello (organigramma e dimensionamento).
- censimento dei sistemi informativi e informatici in uso e delle relative caratteristiche o Il supporto alla mappatura e semplificazione dei processi di lavoro
- organizzazione e la dislocazione delle postazioni di lavoro all'interno degli spazi ipotizzati come sede dello Sportello Polifunzionale (il lay-out) e la previsione degli arredi, complementi di arredo e dotazioni informatiche e acquisto degli stessi
- organizzazione degli orari di apertura
- definizione delle modalità di individuazione/selezione del personale che opererà presso lo Sportello
- illustrazione al personale del Comune delle risultanze del progetto o L'individuazione/selezione del personale alla luce della modalità scelta
- formazione al ruolo e organizzativa per il personale che opererà presso lo Sportello o La formazione contenutistica e informatica per il personale che opererà presso lo Sportello
- progettazione e attuazione di un piano di comunicazione legato all'apertura dello Sportello.

il SUP in ogni caso non deve essere inteso come un obiettivo di un singolo Servizio, ma di tutti gli Uffici dell'Ente, che si vedranno necessariamente coinvolti in quello che sarà anche una rimodulazione dell'organizzazione stessa della struttura e una revisione delle competenze degli Uffici.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	880	% <input type="text"/>
A	ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA			
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1628	% <input type="text"/>
A06	N.attivazioni CRS	<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
A09	N. telefonate in ingresso	<input type="checkbox"/>	6000	% <input type="text"/>
	(1 settimana a campione)			
A10	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A12	N. messaggi "Informacittà"	<input type="checkbox"/>	40	% <input type="text"/>
A13	N. Utenti URP per richiesta informazioni	<input type="checkbox"/>	5000	% <input type="text"/>
	(1 settimana a campione)			
B	SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI			
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input type="text"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-22	31-dic-24	0%	180											180	
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0%	200											200	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%		646										646	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%		323										323	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%	500	85										585	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-22	31-dic-24	0%		574										574	p.t 88,89%
Totale ore centro:						880	1.628	0	2.508									

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Creazione del SUP (Sportello Unico per il Cittadino)	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 50 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	DEFINIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SUP	00102	01-gen-22	28-feb-22	58	<input type="text"/>		10						
2	MAPPATURA E SEMPLIFICAZIONE PROCESSI DI LAVORO	00102	01-feb-22	31-mar-22	58	<input type="text"/>		25						
3	ORGANIZZAZIONE ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO	00105	01-gen-22	30-apr-22	119	<input type="text"/>		15						
4	DEFINIZIONE MODALITA ' SELEZIONE PERSONALE		01-mar-22	30-apr-22	60	<input type="text"/>		5						
5	ILLUSTRAZIONE AL PERSONALE DEL PROGETTO		01-apr-22	30-apr-22	29	<input type="text"/>		5						
6	SELEZIONE DEL PERSONALE		01-apr-22	31-mag-22	60	<input type="text"/>		10						
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE		01-mag-22	31-lug-22	91	<input type="text"/>		20						
8	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE APERTURA SPORTELLO		01-lug-22	30-set-22	91	<input type="text"/>		10						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.3	Rilev. 106	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	AVVIO DELLO SPORTELLINO UNICO AL CITTADINO: FORMAZIONE E MODULISTICA.							
Obiet. prioritario:		Nell'attività di avvio edl SUP riveste un ruolo rilevante la formazione del personale, formazione di natura contenutistica che verrà erogata sia con modalità frontale quanto in modo pratico/operativo. Attori in questo senso, sia nel ruolo attivo (dare formazione) che nel ruolo passivo (ricevere formazione), saranno i dipendenti, non TPO, sportellisti e specialisti nelle diverse materie di interesse. In questa fase i							
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	20	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	50 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PARTECIPARE A FORMAZIONE TEORICA/OPERATIVA SPECIALISTICA		01-mag-22	31-dic-22	244								25	
2	FARE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA		01-mag-22	31-dic-22	244								25	
3	PREDISPORRE E/O INNOVARE LA MODULITSTICA RIFERITA AI PROCESSI		01-mag-22	31-dic-22	244								25	
4	PREDISPORRE SCHEDA PER PROCESSI ASSUNTI DAL SUP		01-mag-22	31-dic-22	244								25	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	100
--	---	-----

SEZIONE A

In attuazione del DUP 2021-2023 - asse strategico Un Comun Smart, l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione giunta n. 179/2020 un progetto di sviluppo digitale così suddiviso:

FASE 1 - INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE: preparare il contesto, organizzare ed ottimizzare le risorse sia umane che tecnologiche, creando un ambiente favorevole allo sviluppo dei servizi digitali:

- linea 1: componenti tecnologiche
- linea 2: competenze digitali
- linea 3: ottimizzazione dei procedimenti e dei flussi informativi

FASE 2 - RIPROGETTAZIONE E RIQUALIFICA DEI SERVIZI DIGITALI: assestare le risorse nella prima fase, lo scopo è di progettare e realizzare servizi efficienti ai cittadini e alle imprese, in linea con i principi dettati dall'AGID:

- linea 1: analisi utenza
- linea 2: sportello unico del cittadino
- linea 3: comunicazione e informazione

Dopo aver garantito nel corso dell'anno 2021 un'intensa attività di formazione al personale in materia di lavoro agile (e quindi processi e digitalizzazione) e in materia di comunicazione, nel corso dell'anno 2022 il servizio informatico porrà una particolare attenzione all'attuazione della linea 2 della fase 1 competenze digitali, ponendosi come obiettivo:

- 1) potenziamento degli strumenti intranet per la comunicazione interna e lo scambio di informazioni tra il personale e tra gli uffici
- 2) l'adozione di modelli di crowdsourcing " per la diffusione di nozioni e di competenze

Il Servizio Informatico ha inoltre come obiettivo:

SICUREZZA INFORMATICA

- 1) obiettivi inerenti la sicurezza mediante attuazione delle misure precise dal piano dell'Agenzia Italiana per il Digitale e le misure minime previste dal piano di protezione dei dati personali adottato dall'Ente;
- 2) collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzioni di Amministratore di sistema

PIANO DI SVILUPPO

- 1) valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate
- 2) supporto agli uffici per l'implementazione di servizi digitali
- 3) collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzioni di Amministratore di sistema
- 4) supporto allo sviluppo dello Sportello Unico polivalente

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	%
A	RETE E SERVER			
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	664	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	5	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	100	%
B	HELPDESK			
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	926	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	100	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	400	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	2,32	%
C	ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE			
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche e predisposizione relativi atti</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	221	%
C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	6000	%
C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

C04	da inserire	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	8	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
F	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI: GESTIONE, MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	555	%
F02	N. tavoli di coordinamento con resp. Gestione, conservazione,RDT,DPO	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	Attuazione misure di sicurezza	<input type="checkbox"/>	1	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	7 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-22	31-dic-24	0	%						88					88		
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0	%	35										35		
REDIGOLO LORENZO	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-22	31-dic-24	100	%		464	626	150	8	317					1.565	in servizio dal 01/02/2018	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-22	0	%		200	300	71		150					721		
Totale ore centro:							35	664	926	221	8	0	555	0	0	0	0	2.409	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,00

- a tempo indeterminato: 1,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTEI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali ente
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="31"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Direzione P.O. Michela DURANTEI

B	HELPDESK													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO: SPERIMENTAZIONE AGENDA PRENOTAZIONE ONLINE UTENTI: prendendo spunto da quello che è il concetto di Comune Smart così come descritto nelle linee di mandato di questa Amministrazione, nasce l'idea di un'agenda online attraverso la quale il cittadino può autonomamente prendersi un appuntamento con il funzionario. In via sperimentale, l'agenda verrà usata per fissare gli appuntamenti del Servizio Demografico.												
Data assegn.:	01-gen-22													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	31	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	CONDIVISIONE PROGETTO CON TPO DI RIFERIMENTO;INDIVIDUAZIONE CARATTERI		17-gen-22	18-gen-22	1									5
2	ELABORAZIONE AGENDA SECONDO INDICAZIONI RICEVUTE		19-gen-22	15-feb-22	27									70
3	SPERIMENTAZIONE AGENDA C/O DEMOGRAFICO		16-feb-22	30-giu-22	134									20
4	VALUTAZIONE SPENSIONE SPERIMENTAZIONE ALTRI SERVIZI		01-lug-22	31-dic-22	183									5
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	COMPETENZA DIGITALI: condivisione e passaggio delle informazioni e delle competenze al fine di garantire uniformità nella gestione dei processi e nllos cambio di informazioni interne all'Ente
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="31"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	POTENZIAMENTO STRUMENTI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA UFFICI		01-feb-22	31-lug-22	180								50	
2	ADOZIONE DI MODELLI DI CROWDSOURCING PER DIFFONDERE NOZIONI		01-feb-22	31-lug-22	180								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	93
--	----

SEZIONE A

Con deliberazione consiliare n° 57 del 05/11/2020 la Biblioteca Civica di Porcia, cessata la composizione dei sistemi bibliotecari da qualsiasi riferimento alle UTI o ad altri Enti di area vasta, ha aderito al Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS). Ciò consentirà di condividere i principali servizi integrati già in uso nel Sistema bibliotecario stesso: software di gestione bibliografica, catalogo partecipato con anagrafica utenti unica, sito web e la piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL) per il prestito e la consultazione di e-book e di altri materiali digitali e proseguire la collaborazione con le altre realtà del Sistema citato.

Verranno mantenuti inoltre i contatti con le altre realtà dell'area Pordenonese.

Al fine di non creare disservizi agli utenti e mantenere parametri soddisfacenti, parte del servizio continuerà ad essere svolto da un dipendente di idonea ditta specializzata nel settore anche se l'assenza della figura del bibliotecario con competenze storico-archivistiche non ha consentito lo svolgimento di tutte le attività riconducibili all'Archivio Storico nonché di mantenere gli standard qualitativi raggiunti in Regione in questi anni dalla Biblioteca di Porcia.

La Biblioteca Civica gestirà l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario e garantirà la catalogazione completa dei nuovi acquisti.

Verranno mantenute le collaborazioni pubblico/private predisposte all'interno del Patto per la Lettura, stipulato nell'anno 2021, per promuovere la lettura sul territorio a cui daranno il loro contributo diversi soggetti attivi e competenti quali l'Istituto Comprensivo Jacopo di Porcia, le scuole paritarie presenti nel territorio comunale, la libreria per i ragazzi Baobab e le varie Associazioni del territorio.

Aver stipulato il Patto per la Lettura nell'anno 2021 consentirà al Comune di ricandidarsi per ottenere anche per il biennio 2022-2023 la qualifica di "Città che legge". Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Jacopo di Porcia, ma in modalità diversa rispetto agli anni precedenti a causa delle disposizioni per il contenimento di contagio Covid-19, quando le visite delle classi di studenti alla Biblioteca Comunale erano consentite.

Al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola, verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperite anche più copie dei volumi appartenenti alle selezioni "letture estive" e "Pordenone legge".

Inoltre la Biblioteca continuerà a collaborare alla buona riuscita dei progetti proposti dagli insegnanti dei vari gradi scolastici.

Fra le attività pensate per l'età prescolare ed il primo biennio della scuola primaria, si organizzerà l'ormai usuale ed apprezzato appuntamento "Paginette per Principianti" nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione pandemica. Ad ottobre, sarà prevista la realizzazione di una nuova iniziativa in occasione della "Festa dei Nonni", la lettura come promozione dei rapporti intergenerazionali.

La Biblioteca ha aderito inoltre per gli anni 2021-23, giusta deliberazione giunta n° 76/2021, al progetto regionale di promozione della lettura LeggiAmo 0-18, nel quale convergono il programma nazionale Nati per leggere, rivolto alle famiglie con bambini di età 0-6 anni, e i progetti regionali CreL e Youngster, rivolti rispettivamente ai bambini della Scuola Primaria e ai ragazzi delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.

Per quanto riguarda LeggiAmo 0-18, oltre alla realizzazione delle attività finanziate dal Sistema bibliotecario Tagliamento Sile, non ancora assegnate, si ipotizzano le seguenti attività:

-1 o 2 iniziative tra quelle proposte dal coordinamento Leggiamo 0-18;

-collaborazione con le scuole attraverso il prestito alle classi per il progetto Leggiamo a scuola, al quale ha aderito l'intero istituto comprensivo con grande soddisfazione di studenti e insegnanti (a.s. 2021/22);

-adesione a Un libro lungo un giorno.

L'Amministrazione, accogliendo le numerose richieste degli utenti della biblioteca, intende realizzare nel periodo autunnale, un evento per ricordare il bibliotecario Sergio Bigatton recentemente scomparso.

La biblioteca intende inoltre mantenere anche per l'anno 2022 alcune attività di promozione della lettura, svolte in maniera autonoma, rivolte alle ragazze e ai ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado intraprese lo scorso anno. Infatti nelle classi coinvolte sono stati presentati alcuni libri appartenenti al ricco patrimonio bibliografico presente in Biblioteca, con l'obiettivo di invogliare i ragazzi alla lettura e introdurli alla conoscenza del servizio. Tali incontri hanno ricevuto una buona accoglienza determinando anche un significativo aumento dei prestiti in questa fascia d'età.

Si ritiene inoltre di riprendere l'esperienza del Gruppo di lettura "Gli dei del libro", interrotta causa Covid nei primi mesi del 2020.

Riguardo al programma nazionale Nati per leggere si sta valutando di organizzare le seguenti attività, compatibilmente con la normativa anti contagio vigente:

-un corso per lettori volontari (12 ore, a carico dell'Amministrazione)
-costituire un gruppo locale Lettori volontari di Porcia al quale affidare i seguenti progetti:
oconcepire un programma di letture da proporre presso Nidi e Scuole dell'infanzia pubblici e privati del territorio comunale;
oprogettare e realizzare una rassegna di letture da tenersi in biblioteca;
oorganizzare un ciclo di incontri con esperti diretti alle famiglie con bambini 0/3 e 3/6
Si ritiene opportuno organizzare nei vari parchi cittadini degli appuntamenti estivi con le letture animate di "Biblioteca fuori di sé" ricorrendo ad incarichi ad associazioni locali.
Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librerie.
Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede in uno spazio per quanto possibile tutelato e a loro verrà garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario.
A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, oltre a ad offrire il proprio contributo alle consuete presentazioni bibliografiche organizzate in occasione dell'iniziativa "Il Maggio dei Libri", la Biblioteca continuerà a collaborare con l'Università della Terza Età e della Libera Età (UTLE) di Porcia per l'organizzazione mensile dell'iniziativa denominata "Book-Forum" e, se prevista anche per quest'anno, aderirà alla rassegna promossa dal Sistema Tagliamento Sile "Biblioteche fuori luogo".
Avendo aderito nel dicembre 2018 al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana per Ipovedenti Onlus, la Biblioteca Comunale si impegna nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con "Grandi caratteri", ogni anno aggiornata, presso la propria utenza e cittadinanza.

La sede della Biblioteca presenta seri e pressanti problemi di saturazione degli spazi disponibili soprattutto per quanto riguarda i libri collocati nelle classi 800 (letteratura) e ragazzi. La situazione del deposito dei libri usurati, o superati, oppure meno richiesti è stata gestita e così pure la riserva di libri doppi. La carenza di spazio, però, induce a preventivare una verifica bibliografica con conseguente scarto che interesserà la sezione ragazzi, la sezione 800 ed il magazzino. Cospicuo lavoro che vedrà il personale occupato in un progetto importante a livello di ore lavorative. Si assommano a questo anche i problemi derivanti dall'impossibilità di delineare efficacemente gli spazi adibiti al front office e quelli da destinare ai diversi generi di utenza.
Per una maggiore visibilità degli eventi e dei servizi offerti, la Biblioteca Comunale si avvarrà dell'ausilio del progetto grafico dei "Segnalibri/Promemoria" per la restituzione dei libri dati in prestito, che si diversificherà in base alle diverse esigenze e proposte. I segnalibri-promemoria sono molto apprezzati dagli utenti, per le informazioni e i consigli che forniscono.
La Biblioteca si impegnerà a curare il proprio profilo Facebook, partito nel 2021, per promuovere le attività svolte dalla Biblioteca stessa e dalle associazioni aderenti al Patto di Lettura, le novità editoriali acquistate e notizie o argomenti culturali inerenti alle attività del Servizio Cultura.
Anche nel 2021 la Biblioteca Comunale, grazie ad un nuovo contributo Ministeriale e uno erogato dal Sistema bibliotecario, ha acquisito libri che hanno arricchito ed aggiornato il patrimonio librario, incrementate le sezioni per bambini, ragazzi, prima infanzia, fumetti, novità editoriali, guide turistiche, cataloghi e manuali d'arte, storia, letteratura, fotografia, teatro, cinema e architettura. Tutte novità che è intenzione promuovere tramite i social e presentazioni bibliografiche avvalendosi di varie collaborazioni con il mondo dell'editoria.
Nel momento in cui il Comune attiverà il servizio di "Sportello Unico per il cittadino" nel Palazzo ex-distretto in centro storico, la Biblioteca si rende disponibile a curare un angolo dedicato al "Book-sharing", dove i cittadini in attesa avranno l'opportunità di scegliere i libri che preferiscono.
Verrà assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, convegni, pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. L'Ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.
Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Nel 2022 l'attività dell'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta, nei limiti delle competenze del personale attualmente in servizio.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	233	%
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	608	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	44404	7 %
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	800	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	800	7 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	0	%
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	550	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	700	7 %
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	80	7 %
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	40	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	5,71	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	7300	7	%
B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	18250		%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	248		%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	29,44		%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	67,95	7	%
	PdPo /PdPi				
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	350		%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE				
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	180		%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	30	7	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	400		%
D	ATTIVITA' VARIE				
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	91		%
E	ARCHIVIO				
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10		%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	2		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	2		%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10		%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10		%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				63	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	15%	233						10	10				253	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	99%		530	550	180	91	10						1.361	P.T. 87,50%
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	5%		78										78	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
Totale ore centro:						233	608	550	180	91	10	10	10	0	0	0	1.692	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</i> Cod. 400401008										
Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Costituzione gruppo lettori volontari di Porcia per famiglie con bambini 0-6 anni.								
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="37"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ORGANIZZAZIONE CORSO PER LETTORI VOLONTARI		02-mag-22	30-giu-22	59	<input type="text"/>		50						
2	COSTITUZIONE GRUPPO LOCALE DI LETTORI VOLONTARI		16-giu-22	30-giu-22	14	<input type="text"/>		20						
3	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, B		15-set-22	15-ott-22	30	<input type="text"/>		30						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	37
--	---	----

SEZIONE A

GESTIONE PRATICHE PER CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel corso dell'anno il Servizio Cultura Educazione Turismo provvederà ad analizzare le numerose richieste che pervengono per l'utilizzo temporaneo e/o annuale degli immobili comunali ed a rilasciare le dovute concessioni nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo degli immobili e dagli atti di indirizzo impartiti dall'Amministrazione.

ATTIVITA' CULTURALI

E' volontà dell'Assessorato, compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19, realizzare anche nel 2022 manifestazioni ed eventi culturali che già hanno riscosso il favore dei cittadini porciliesi come Donne Protagoniste, Purlilium Estate, Purlilium sapori e note per le vie del borgo, Purlilium Luci sul Natale. Già nella scorsa estate sono state realizzate diverse serate in centro storico a Porcia e presso la Barchessa Est di Villa Correr-Dolfin con spettacoli musicali, teatrali e per bambini, in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus.

Fondamentale per la realizzazione degli eventi è la collaborazione con le realtà associative del territorio ed il loro coinvolgimento.

Anche quest'anno, per celebrare il 27 gennaio il Giorno della Memoria e il 10 febbraio il Giorno del Ricordo, verranno affissi dei manifesti con lo scopo di sensibilizzare la cittadinanza a riflettere e ricordare le due tragedie del Novecento.

Nel mese di marzo, dopo due anni di restrizioni dovute alla pandemia, riprende la rassegna Donne Protagoniste con l'allestimento di una mostra d'arte e la realizzazione di una serie di eventi culturali quali spettacoli, concerti, conferenze, presentazioni di libri ed altro con al centro il tema della donna di cui l'8 marzo ne si celebra la festa. Sede principale di questa manifestazione si riconferma il Casello di Guardia, edificio sito in prossimità del centro storico che viene oggi utilizzato come sede di mostre di pitture e fotografiche, esposizioni, convegni, incontri culturali e presentazioni di libri.

Visto il gradimento del pubblico negli anni precedenti, verranno riproposti, in collaborazione con la FITA (Federazione Italiana Teatro Amatori) degli appuntamenti teatrali da realizzare durante la bella stagione, tenendo sempre conto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus.

In estate verrà proposto un programma di eventi e spettacoli, sempre coinvolgendo le associazioni locali. Purlilium Estate che prevede la realizzazione di spettacoli musicali, teatrali e per famiglie e bambini nel periodo da maggio a settembre in centro storico e presso il Parco di Villa Correr Dolfin.

E' intenzione inoltre realizzare appuntamenti musicali e corali sia in centro e sia nelle frazioni, visto il riscontro positivo delle iniziative già proposte. E' volontà mantenere nel mese di novembre, in occasione della festa di Santa Cecilia, patrona della musica e dei musicisti, l'appuntamento del concerto d'organo nella Chiesa parrocchiale di Sant'Antonio.

L'Amministrazione intende inoltre collaborare con enti/associazioni di Pordenone ospitando eventi di manifestazioni consolidate anche a livello extra territoriale.

L'Ufficio Cultura e Turismo programmerà, organizzerà e coordinerà le iniziative e ne seguirà anche la fase promozionale, in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus. Come già avvenuto nel corso dell'estate 2021, vista l'esperienza fatta, per gli eventi si attiverà, se necessario, un servizio di prenotazione. E' indispensabile dal punto di vista logistico la collaborazione con il servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la buona realizzazione delle iniziative in programma. L'Ufficio valuterà per la realizzazione delle iniziative la possibilità di affidare incarichi di servizio "chiavi in mano" ad apposite agenzie di spettacolo o ad associazioni.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in modo particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni, social e ad organizzare per quegli eventi ritenuti più significativi eventuali rinfreschi ed addobbi in occasione di inaugurazioni.

L'Assessorato per favorire l'aggregazione sociale, animare il territorio e promuovere la cultura e la storia locale e l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività ed iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

E' intenzione dell'Assessorato realizzare, in collaborazione con la Polizia Municipale e il SUAP, degli incontri formativi rivolti alle associazioni del territorio per illustrare le procedure burocratiche da espletare per organizzare manifestazioni ed eventi.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio, delle tradizioni storiche, culturali e produttive della città, partendo dalle manifestazioni esistenti, che si intende consolidare ed ampliare, ma anche con eventuali nuovi eventi ed iniziative.

A tale proposito ha già approvato delle linee di indirizzo per realizzare un sito web dedicato, dinamico ed aggiornabile, volto ad implementare la comunicazione turistica dell'Ente e al rafforzamento dell'immagine di Porcia e dei suoi dintorni (Castello, Duomo di San Giorgio Martire, Chiesa di Santa Maria Assunta, Palazzo del Feudo, Loggia del Municipio, Torre dell'Orologio, mura ed altri significativi edifici, dal punto di vista ambientale-naturalistico si distinguono il Rio Bujon e il Lago della Burida, fuori dal centro ricordiamo la Villa Correr Dolfin, la Chiesetta di Sant'Agnese a Rorai Piccolo e la Pieve di San Vigilio a Pieve), nonché alla valorizzazione degli aspetti consolidati nel tempo di un territorio con risorse culturali e forti identità locali.

Oltre alle chiese, alle sue architetture significative, la storia, la memoria e le tradizioni locali è intenzione promuovere la produzione enogastronomica ed artigianale locale.

Verranno riproposte iniziative quali le Visite Guidate al centro storico della città, realizzate in collaborazione con la Proloco Proporcina ed anche le iniziative promosse dalle associazioni di carattere turistico volte alla valorizzazione, scoperta e conoscenza del territorio puriliese.

Quest'anno ricorre il trentacinquesimo anniversario della sottoscrizione del gemellaggio con la cittadina austriaca di Spittal an der Drau e il Comune di Pordenone che l'Amministrazione intende celebrare organizzando una serie di eventi. Tra i quali si prevede un simbolico collegamento con la cittadina austriaca mediante l'organizzazione di una pedalata in collaborazione con FIAB (Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta) Aruotalibera Pordenone.

Nel corso dell'anno verranno realizzate e promosse manifestazioni quali Purlilium sapori e note per le vie del borgo, la cui edizione 2022 è prevista nei giorni dal 23 al 25 settembre. La manifestazione che si svolge in centro storico verrà realizzata in collaborazione con associazioni ed organismi economici e culturali del territorio.

L'intenzione è di promuovere il rapporto tra cibo e territorio, valorizzando in modo particolare l'enogastronomia e le produzioni agricole del territorio puriliese e locale. Nata come manifestazione enogastronomica, per promuovere le attività economiche e produttive del territorio, negli anni si è arricchita mettendo assieme il buon cibo dei ristoratori locali, la musica, gli spettacoli di intrattenimento comici, per bambini, di illusionismo e magia, le dimostrazioni sportive, il mercato dei produttori agricoli, dell'artigianato hobbistico e del giocattolo usato, la caccia al tesoro, il concorso amatoriale di dolci ed altre attività di intrattenimento per bambini, ragazzi e famiglie. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale di arricchire ulteriormente il programma delle future edizioni, di sviluppare maggiormente il mercato dei produttori agricoli locali e soprattutto l'offerta turistica per far conoscere il centro storico, gli edifici ed i luoghi più significativi e suggestivi di Porcia.

Altra manifestazione che si svolge nel centro storico è Purlilium Luci sul Natale, evento con cui hanno inizio gli appuntamenti delle festività natalizie con la tradizionale accensione dell'Albero di Natale in Piazza L. Remigi. L'evento verrà realizzato in collaborazione con la Pro Loco e vede la partecipazione di molte associazioni di Porcia. Il centro storico, addobbato in modo suggestivo, sarà animato dalla presenza del mercatino natalizio degli hobbisti e dei produttori locali, da musiche e canti natalizi, animazione, letture ed intrattenimento per bambini. A seguire l'accensione dell'Albero di Natale è previsto un suggestivo concerto di musica gospel sotto la Loggia del Municipio. Durante il periodo natalizio, che prevede anche la realizzazione da parte della ProPorcia della Mostra dei Presepi presso il Casello di Guardia e che fa parte del circuito Giro Presepi in Friuli Venezia Giulia, vengono realizzati in collaborazione con le associazioni locali anche concerti nelle chiese del territorio comunale.

Nel corso dell'anno è intenzione collaborare con altri Comuni della Provincia in progetti di promozione turistica del territorio e dell'enogastronomia locale.

Verrà mantenuta l'adesione all'associazione Ville Venete.

E' volontà inoltre di questa Amministrazione aderire al FAI (Fondo Ambiente Italiano) in considerazione degli scopi perseguiti dalla Fondazione, ritenuti in perfetta sintonia con le finalità proprie del Comune in materia di cultura, tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale, nonché di aderire alle giornate di primavera organizzate dal FAI stesso.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Regione, ecc.) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
A	GESTIONE STRUTTURE CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1926	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	8	%
				PdPo
A03	N. autorizzazioni per utilizzo strutture culturali (2 auditorium - Villa Dolfin - casello di guardia)	<input type="checkbox"/>	20	%
B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	596	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	5	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	45,85	5 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	5 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	30	%
C	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	180	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	20	%
C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	10	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	8	5 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	80	%
D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	8	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	8	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	30	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA				
000	<i>Bisogno:Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	320	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	1	%
F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="text"/> 5 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="text"/> 5 %
H	LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34		
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio cultura, educazione, turismo</i>		
H01	attività svolte in modalità lavoro agile	1=SI 2=NO	<input type="checkbox"/> 1 <input type="text"/> %
H02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
H03	N. monitoraggio stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
H04	%pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> 5 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			30 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	25%	60	51	90	110	20	70	10	10				421	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	20%		60	198	54								312	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	1%			14									14	A P.T.87,50%
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	45%		240	224		20	200	20					704	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	40%		480	70	16		50	10					626	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-22	31-dic-24	70%		1095										1.095	
Totale ore centro:						60	1.926	596	180	40	320	40	10	0	0	0	3.172	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

E	PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'</i> Cod. 100101007											
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-22	CREAZIONE DI UNA SEZIONE ONLINE DEDICATA AL TURISMO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA SUA VALORIZZAZIONE									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	37	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	DEFINIZIONE AMBITO DI INTERVENTO E OBIETTIVI FINALI		03-giu-21	15-lug-21	42	07-giu-21	12-lug-21	35					0
02	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO		15-ott-21	31-dic-21	77	25-nov-21	14-dic-21	19					50
03	VALUTAZIONE SOLUZIONI PROPOSTE PER FASI		01-gen-22	31-mar-22	89								25
04	REALIZZAZIONE 1 FASE		01-apr-22	30-giu-22	90								25
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo **502 - CULTURA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101006** *RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'*

Cod. Ob.2 Rilev. 101

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

Celebrazioni del 35° anniversario del gemellaggio con Spittal an der Drau e il Comune di Pordenone mediante predisposizione di un programma di eventi da realizzare in ciascun Comune coinvolto.

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 3

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 7 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % di realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA CON COMUNI PARTNER		01-apr-22	31-mag-22	60								30	
2	ADOZIONE ATTI		10-giu-22	15-set-22	97								30	
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		20-set-22	31-ott-22	41								40	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101006** *RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'*

Cod. Ob.3	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-22	Adesione e partecipazione alle iniziative promosse dal FAI.					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVAZIONE ITER AMMINISTRATIVO		01-mar-22	30-apr-22	60								40	
2	PARTECIPAZIONE INIZIATIVE		01-giu-22	31-dic-22	213								60	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	70
--	---	----

SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il nuovo Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, finanzia il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Tenendo conto dell'evoluzione della pandemia legata al Covid19 e alle limitazioni che verranno imposte, nell'ottica comunque di dare ausilio alle famiglie, si valuterà se individuare un gestore per i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni o stilare un Protocollo con le varie realtà associative del territorio che gestiscono tali attività.

L'Amministrazione, considerata la positiva esperienza degli ultimi anni, manterrà l'erogazione di un contributo alle associazioni locali che gestiscono i centri estivi e presentano apposita istanza secondo le modalità che verranno individuate in apposito bando.

Si riconferma anche per l'anno 2022 la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai Caduti" e la scuola dell'infanzia gestita dalla coop. soc.

Melancia "Un posto per giocare" nel rispetto di quanto disciplinato con dalle rispettive Convenzioni.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente - in particolare D. Lgs. 33/2013 - sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A	DIRITTO ALLO STUDIO				
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	153	% <input type="text"/>
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)		<input type="checkbox"/>	590	% <input type="text"/>
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 [^] -2 [^] superiore)		<input type="checkbox"/>	195	% <input type="text"/>
B	ASSISTENZA SCOLASTICA				
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	228	% <input type="text"/>
B02	N. plessi scolastici serviti		<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)		<input type="checkbox"/>	210	% <input type="text"/>
B05	N. iscritti scuole elementari		<input type="checkbox"/>	590	% <input type="text"/>
B06	N. iscritti scuole medie		<input type="checkbox"/>	350	% <input type="text"/>
B07	N. iscritti scuola materna paritaria		<input type="checkbox"/>	90	% <input type="text"/>
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		<input checked="" type="checkbox"/>	780	8 % <input type="text"/>
C	PUNTI VERDI				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	251 <input type="text"/> %
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 8 %
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 8 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			24 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	10%	20	50	30	49	10	10						169	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	10%		25	30	102								157	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	12%			168		20							188	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	12%		78		100	10							188	
Totale ore centro:						20	153	228	251	40	10	0	0	0	0	0	702	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE*
Cod. 300301001 *E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area servizi educativi
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="63"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180											50
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183											50
Totali:														100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

B	ASSISTENZA SCOLASTICA													
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Gestione dell'emergenza COVID nell'ambito dei servizi all'utenza scolastica(refezione, trasporto, asilo nido, centri estivi) mediante recepimento delle direttive impartite dagli organi competenti (Ministeri diversi, ASFO ecc..)												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:														
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione													
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RECEPIMENTO NORMATIVA IN DIVENIRE		07-gen-22	31-dic-22	358								20	
2	AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI ANTICONTAGIO		07-gen-22	31-dic-22	358								30	
3	ATTUAZIONE NUOVI PROTOCOLLI		10-gen-22	23-dic-22	347								30	
4	CONTROLLO OSSERVANZA PROTOCOLLI		10-gen-22	23-dic-22	347								20	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	76
--	--	----

SEZIONE A

Nell'anno 2022 l'equipe del Nido comunale Il Girotondo si vedrà impegnata nel portare a termine l'anno educativo 2021-2022 che terminerà l'8 luglio e ad avviare l'anno educativo 2022-2023 a partire dal primo di settembre.

Il servizio, dopo le vacanze natalizie, è ripreso il 10 gennaio con la medesima organizzazione prevista ed applicata dall'avvio dell'anno educativo 2021/22 a causa dell'emergenza epidemiologica in corso. Vengono pertanto mantenute le due bolle (rispettivamente di 21 e 17 bambini), che non interagiscono tra loro in nessun momento della giornata e che hanno educatrici, spazi e giochi esclusivi.

Il servizio prevede inoltre ingressi distinti per le due bolle di bambini, l'accoglimento all'esterno e l'uscita scaglionata per evitare il più possibile il pericolo di assembramento.

UTENZA

Attualmente sono iscritti e frequentano 38 bambini.

L'orario di apertura del servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30. Il prolungamento orario sino alle ore 17.30 è stato richiesto all'atto dell'iscrizione da 10 bambini ma ad oggi lo stanno usufruendo in 7; 13 frequentano la mezza giornata mentre 25 la giornata intera.

Nel mese di marzo si accoglieranno le nuove iscrizioni per l'anno educativo 2022/23, e, a tal proposito, verrà indetta una giornata di "nido aperto" nella quale, un sabato mattina e su appuntamento, i cittadini di Porcia interessati potranno visitare la struttura e ricevere tutte le informazioni sul servizio nido.

L'Amministrazione Comunale valuterà l'attivazione di un prolungamento estivo del servizio, di norma pari ad ulteriori due settimane, qualora un congruo numero di genitori lo richieda.

Relativamente all'organizzazione e gestione del prossimo anno educativo, ad oggi non è possibile fare previsioni in quanto sarà fondamentale capire l'evoluzione della situazione pandemica. Auspichiamo di poter migliorare l'offerta all'utenza o perlomeno di poterla mantenere invariata.

PERSONALE IN SERVIZIO

Al Nido operano 9 educatrici di cui una anche con funzione di coordinamento. La mobilità interna di un'educatrice ha reso necessario affidare parte del servizio alla Coop. Educativa "Progetto Donna Più" sia per sopperire alle ore educative che erano in capo all'educatrice trasferita sia per garantire il servizio di prolungamento orario di apertura fino alle ore 17.30 per le famiglie che ne hanno fatto richiesta. Al Nido operano quindi due operatrici, dipendenti della Coop sopracitata, che completano l'organico necessario alla gestione del servizio. Gli orari del personale rispettano i contratti di lavoro del settore pubblico e i titoli di studio rispettano le normative nazionali e regionali; per il personale educativo a tempo pieno sono previste 31 ore + 5 ore di programmazione settimanale mentre per il personale part time 27 ore di cui tre per la programmazione (attualmente sono in servizio due educatrici in part time, uno orizzontale e uno verticale). Gli orari di servizio delle educatrici esigono molta flessibilità in quanto è necessario porre in essere una turnazione continua per poter garantire il rispetto della normativa vigente tenendo conto degli orari di fruizione degli utenti, del rispetto dei rapporti numerici educatore/bambino e le assenze del personale. Un nuovo coordinatore pedagogico subentrerà a quello uscente fino al mese di luglio per garantire la supervisione pedagogica del gruppo di lavoro e la qualità del servizio destinato agli utenti come previsto dalla normativa per l'accreditamento dei nidi. Ad oggi il Nido "Il Girotondo" possiede tutti i requisiti che ne garantiscono l'accreditamento la cui scadenza è prevista per il prossimo mese di ottobre. Il lavoro per mantenere gli indici qualitativi necessari per mantenere l'accreditamento è costante e continuo da parte di tutto il personale.

CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'anno educativo 2021-2022 terminerà l'8 luglio 2022 con interruzioni per vacanze pasquali (dal 14 al 19 aprile compresi) e il ponte del 2 giugno, mentre l'anno educativo 2022-2023 inizierà giovedì primo settembre con calendario ancora da definire. Verrà garantito, anche per il prossimo anno educativo l'orario di apertura attuale e quindi dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00 con possibilità di eventuale prolungamento sino alle ore 17.30 se ci saranno sufficienti richieste e se la dotazione del personale lo consentirà.

APPALTI IN ATTO

Il servizio di ristorazione per i piccoli utenti, a seguito di regolare gara d'appalto svoltasi la scorsa estate è ancora affidato alla ditta Gemeaz Elier S.p.a. mentre la cooperativa Noncello è subentrata alla ditta Issitalia per le pulizie straordinarie ed ordinarie di parte dei locali del nido. La cooperativa "Progetto Donna Più", come già evidenziato, integra il personale educativo comunale nei periodi di assenza e gestisce il servizio di chiusura pomeridiano del nido.

PROGETTO PEDAGOGICO

La proposta educativa del nido si sviluppa a partire da una riflessione costante e continua nel tempo intorno alle esigenze di base del bambino che il servizio è tenuto a soddisfare quali: il bisogno di cura, di affettività, di ritmi e regole, di gioco e di autonomia. Le finalità del servizio sono adite a creare un rapporto di stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa. Il nido collabora con i servizi culturali e socio sanitari per la prima infanzia e attiva incontri in rete anche qualora si presentassero situazioni di disagio o come supporto a situazioni familiari border-line. Attiva annualmente il progetto di continuità con le scuole dell'infanzia del territorio e mantiene attive le collaborazioni con le associazioni per sviluppare progetti volti al miglioramento dell'offerta. Il personale è in continua e costante formazione e con la supervisione del coordinatore organizzativo e di quello pedagogico attraverso una programmazione settimanale delle attività e dell'organizzazione del nido seguendo l'evoluzione dei bisogni e dei bambini e delle famiglie garantisce un supporto alla genitorialità. Il nido infatti è la prima istituzione educativa incontrata dai genitori e anche la prima esperienza sociale vissuta dai bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Compito dell'educatore è creare spazi comunicativi per costruire insieme la storia nella quale il bambino possa riconoscersi e cogliere a suo favore gli elementi rassicuranti della famiglia e quelli stimolanti ed evolutivi della novità sociale sul principio dell'alleanza educativa e del rispetto dell'originalità di ognuno. La relazione tra educatori e genitori è da considerarsi un arricchimento reciproco che si alimenta nel tempo e si consolida attraverso gli incontri programmati al nido. La situazione pandemica ha ridotto le possibilità di incontro ma vuole mantenere le riunioni (in presenza quando la normativa lo permette), i colloqui (programmati sia in presenza che in modalità a remoto se necessario), le assemblee e momenti di convivialità come la festa di fine anno educativo e di Natale (con le dovute attenzioni per la sicurezza di ciascuno) e se, sarà possibile, qualche iniziativa che possa permettere alle famiglie di viverci qualche esperienza in piccoli gruppi insieme al loro bambino.

LA STRUTTURA, LE MANUTENZIONI E LE RICHIESTE DI ACQUISTO

L'edificio che ospita in nido "Il Girotondo" risale al 1981 e negli anni sono stati eseguiti vari lavori sia di manutenzione ordinaria che straordinaria per garantire la sicurezza dei piccoli utenti e del personale impiegato. Ultimamente si sono registrate alcune criticità importanti per le quali si ritiene indispensabile intervenire e che vengono elencate qui di seguito:

- la manutenzione straordinaria del tetto, la cui usura è stata causa di numerose infiltrazioni nelle sale adibite al gioco, al sonno e nei bagni dei bambini;
- la sostituzione dei serramenti che impediscono una corretta chiusura delle finestre in più sale del nido, le cui pellicole protettive non permettono più la chiara visibilità verso l'esterno e che non garantiscono una idonea coibentazione dei locali;
- la sostituzione delle rubinetterie dei bagni e dei sanitari più usurati;
- la tinteggiatura delle pareti sia interne (l'ultima risale al 2010) che esterne;
- la manutenzione straordinaria del giardino che include la sostituzione degli alberi ammalati e la potatura di quelli sani

L'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, a seguito di vari sopralluoghi effettuati, è già a conoscenza di tali necessità urgenti di manutenzione.

Si ritiene opportuno inoltre proporre l'acquisto di una struttura mobile (tipo box) da posizionare all'esterno nel giardino necessaria per depositare i giochi del giardino destinati ai bambini (tricicli, carriole e vari oggetti ludici per le attività di outdoor), soprattutto nei periodi di chiusura del servizio, affinché si possano preservare dalle intemperie.

L'Ufficio inoltre si attiverà per dotare il Nido di tutte le attrezzature necessarie per un buon funzionamento del servizio quali un fotocopiatore a colori per poter implementare lo scambio di documentazione tra nido e famiglia e un PC portatile per la conduzione degli incontri formativi da remoto e per i lavori di programmazione in capo alle educatrici.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
A	ATTIVITA' PEDAGOGICA			
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	12937	%
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	250	%
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	43	%
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	30	%
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	21	%
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	39	%
A08	% grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	76,47	8 %
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	201	%
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	gg x posti disponibili	9246	%
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	5500	%
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	59,49	%
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	27,36	%
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	9	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità		<input type="checkbox"/>	1	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio		<input type="checkbox"/>	1	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale		<input type="checkbox"/>	25	%
A20	N. ritiri nell'anno	PdO	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
A21	Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO 687236,98	<input type="checkbox"/>	15982	%
A22	N. rinunce al posto		<input type="checkbox"/>	4	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa		<input type="checkbox"/>	4	%
B	PULIZIE LOCALI				
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3130	%
B02	Mq. di superficie		<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. mq. per operatore		<input type="checkbox"/>	413,5	%
C	ALIMENTAZIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	SERVIZIO DATO IN APPALTO DAL 2015	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. pasti e centrifughe		<input type="checkbox"/>	11000	%
C03	N. merende pomeridiane		<input type="checkbox"/>	2000	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1100	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	90	7 %
D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1720	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09	<input checked="" type="checkbox"/>	90	7 %
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	45	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	44 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	25%	100				295	15	10					420	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	28%					438							438	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1304										1.304	P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
MACONI LAURA	C3	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	12%					168	20						188	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		939			626							1.565	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	
GRI SONIA	C1	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	in servizio dal 01/09/19
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1304										1.304	P.T. 83,33%
ZOCCOLANTE VLADKA	C1	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	in servizio dal 01/09/19
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	13%					193	10						203	
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-22	31-dic-24	100%			1565									1.565	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-22	31-dic-24	100%			1565									1.565	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

Totale ore centro:	100	12.937	3.130	0	1.720	45	10	0	0	0	0	17.942
---------------------------	-----	--------	-------	---	-------	----	----	---	---	---	---	--------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i> Cod. 400401006										
Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Attivazione piattaforma telematica per l'iscrizione all'accesso al nido e la successiva gestione del servizio.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	56	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	ANALISI DATI NECESSARI		01-feb-22	15-feb-22	14								20
2	VALUTAZIONE PROPOSTE		15-feb-22	25-feb-22	10								20
3	ATTIVAZIONE NUOVA MODALITA DI ISCRIZIONE		01-mar-22	31-mar-22	30								40
4	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO		10-feb-22	31-mar-22	49								20
Totale:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	56
--	----

SEZIONE A

Con l'inizio dell'a.s. 2021/22 ha preso avvio il nuovo appalto, aggiudicato dalla CUC regionale, per la gestione del servizio di trasporto scolastico che scadrà nel mese di luglio 2026. Come ogni anno l'ufficio, congiuntamente con l'appaltatore, provvederà ad adattare o predisporre i percorsi sulla base delle istanze pervenute, cercando per quanto possibile di soddisfare le molteplici esigenze degli utenti.

Si proseguirà inoltre con la verifica del pagamento del contributo richiesto agli utenti che usufruiscono del servizio, sollecitando, se necessario, gli inadempienti.

Nel corso del triennio, qualora la situazione epidemiologica lo permetta e l'Istituto Comprensivo riprenda ad organizzare uscite nel territorio, verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate.

Anche per il triennio 2022-2024 verrà mantenuto il servizio pre e post scuola affidandone la gestione ad idonea associazione, tenuto conto che gli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado in alcune scuole per forza di cose arrivano al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	521	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	330	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	1911	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	311	20 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	94,24 20 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	17	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo	<input type="checkbox"/>	403,85 %
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	125	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	20 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	20	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	600	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35 %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> 1 20 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> 1 20 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	8%	40	70	15	10								135	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	10%		157										157	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	10%		147	10									157	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	10%		147	10									157	
Totale ore centro:						40	521	35	10	0	0	0	0	0	0	0	606	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

In seguito all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (periodo 2021/2026) la prestazione è stata aggiudicata alla ditta Gemeaz Elier S.P.A. con sede in Milano.

Il servizio continua ad essere erogato nel rispetto dei protocolli emanati per evitare il diffondersi dei contagi da Covid-19 fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica. L'ufficio provvederà a verificare e monitorare costantemente il servizio fornito per assicurare gli standards qualitativi richiesti in sede di gara e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica. Infatti i componenti dello stesso, qualora l'emergenza legata al Covid-19 lo consenta, effettuano dei sopralluoghi ed inviano all'ufficio dei reports di verifica riguardanti vari aspetti del servizio che vengono prontamente analizzati dal direttore dell'esecuzione ed inviati tempestivamente alla ditta appaltatrice perché abbia contezza della percezione del servizio fornito.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, intende proporre nella primavera dell'anno 2022, in accordo con il Dirigente Scolastico la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare, iniziativa che causa pandemia, non è stato possibile attuare negli ultimi due anni. Considerata la valenza educativa dell'iniziativa, rivolta sia agli alunni che ai genitori, la stessa verrà riproposta, come di consueto, anche nel periodo novembre-dicembre.

L'Amministrazione ha previsto che qualora il nucleo familiare abbia un'attestazione ISEE, pari o inferiori a € 20.000,00= al costo del pasto verrà applicata una riduzione del 20% come previsto dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n° 87 del 29/11/2018.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	877	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	1688	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	1638	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	1638	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi <input checked="" type="checkbox"/>	100	10 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	364	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	771	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	109000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	40	11 %
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	134	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	850	%
A22	N. utenti refezioni elementari (rif. A.s.)	<input type="checkbox"/>	590	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	65000	<input type="checkbox"/>	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	64000	<input type="checkbox"/>	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	1000	<input type="checkbox"/>	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	31950	<input type="checkbox"/>	%
B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	10 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				42	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	7%	30	68	10	10								118	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	22%		344										344	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	11%		162	10									172	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	20%		303	10									313	
Totale ore centro:						30	877	30	10	0	0	0	0	0	0	0	947	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i> Cod. 400401007										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Realizzazione iniziative di supporto all'educazione alimentare in collaborazione con l'istituto comprensivo, ditta appaltatrice, genitori, ASFO.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	58	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTAMENTE ALL'ISTITUTO COMPENSIVO		01-set-22	30-set-22	29								20	
2	APPROVAZIONE PROGETTI		01-ott-22	31-ott-22	30								30	
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		10-nov-22	15-nov-22	5								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	58
--	--	----

SEZIONE A

La pandemia in atto ha colpito pesantemente e a tutti i livelli il mondo dello sport; a livello locale le associazioni del settore sono state costrette ad interrompere le normali attività e, solo in alcuni casi, hanno potuto riprenderle, a fasi alterne, con innumerevoli difficoltà logistiche legate alle norme in vigore.

Tutt'oggi, all'inizio di questo nuovo triennio, molte discipline sportive, soprattutto a livello locale, si vedono costrette ad attendere la ripresa dei campionati che, per ragioni di salute pubblica, sono stati interrotti sino a data da destinarsi.

In questo contesto del tutto incerto, ma che lascia spazio ad una speranza di un prossimo ritorno alla normalità, l'Amministrazione continuerà a sostenere chi, sul territorio, si occupa della crescita delle giovani generazioni e del mantenimento in salute di adulti e anziani attraverso la pratica sportiva.

La vicinanza ai sodalizi che a Porcia si occupano di sport, a tutti i livelli, si concretizzerà innanzitutto attraverso il sostegno economico, a seconda delle risorse disponibili, ad attività continuative ed iniziative che abbiano finalità educative, di formazione dei giovani, di sviluppo psico-fisico della persona e di miglioramento delle qualità della vita dei cittadini; tutto ciò anche grazie al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici di recente rinnovato, uno strumento che, così come è stato redatto, permetterà ai soggetti che ne facciano richiesta di avere, con le dovute tempistiche, chiarezza delle somme e delle modalità con cui l'Amministrazione sosterrà il loro lavoro.

L'Assessorato, nel corso del triennio, intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi di essi, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta, promuovendo percorsi sportivo-naturalistici esistenti e valutandone la creazione di nuovi in collaborazione con le associazioni del territorio. Sarà inoltre posta particolare attenzione alla possibilità di riqualificare aree del territorio comunale attrezzandole in modo che diventino un polo attrattivo per gruppi di giovani che spontaneamente vogliano praticare attività sportiva in un contesto urbano auto gestito.

Al fine di razionalizzare e rendere il più sicuro possibile l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, l'Assessorato continuerà a predisporre un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale; in un'ottica che mira alla massima fruibilità di ogni impianto sarà importante promuovere un costante dialogo tra le varie associazioni e tra le associazioni e l'Amministrazione; attenzione sarà altresì posta nel favorire il più ampio dialogo tra le associazioni e l'Istituto Comprensivo riguardo l'utilizzo, in un periodo così delicato dal punto di vista igienico-sanitario, delle palestre scolastiche.

Proseguendo sulla strada della divulgazione e del sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione, vincolata a ciò che le norme consentiranno, delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado, provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

L'assessorato, dopo l'interruzione forzata dovuta dalla situazione pandemica, intende riproporre, a cadenza annuale, delle iniziative legate alla "Giornata Nazionale dello Sport"; in particolare si cercherà la collaborazione con le associazioni del territorio per permettere loro di promuovere le proprie attività e offrire ai partecipanti un quadro completo di ciò che offre il mondo dello sport a livello locale.

Si intende inoltre arricchire l'evento con l'inserimento di un convegno a tema che possa attrarre anche cittadini dai Comuni limitrofi.

Si valuterà inoltre di ricollocare la manifestazione "Porcia premia lo sport" all'interno delle iniziative riguardanti la "Giornata Nazionale dello Sport" in modo da dare maggiore visibilità ai premiati sfruttando la presenza di più realtà sportive e cittadini che partecipano all'evento.

L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, ed infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, ad acquistare un gadget, che verrà realizzato appositamente per l'occasione, da donare a tutti i partecipanti.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	30	%
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI				
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	156	%
A02	N. impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	180	%
A04	N. concessioni	Autorizzazioni per utilizzo palestre	<input type="checkbox"/>	15	%
A05	N. collaborazioni (patrocini)		<input checked="" type="checkbox"/>	8	20 %
B	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI				
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	135	%
B02	N. giornate di manifestazioni		<input type="checkbox"/>	2	%
B03	N. manifestazioni sportive		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. manifestazioni tempo libero		<input type="checkbox"/>	0	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione		<input type="checkbox"/>	67,5	%
B07	Totale spesa per manifestazioni		<input type="checkbox"/>	0	%
C	CONCESSIONE CONTRIBUTI				
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	121	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	27	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2000	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	3	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	3	20 %
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	12	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	10	20 %
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	2	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	86,67	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	10%	30	20	25	74	10	10						169	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	10%		55	55	47								157	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	5%		33	35		10							78	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	5%		48	20		10							78	
Totale ore centro:						30	156	135	121	30	10	0	0	0	0	0	482	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere in particolare alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio, in particolare:

- Fornitura carburante;
- Manutenzione veicoli;
- Noleggio automezzi;
- Manutenzione ordinaria impianti riscaldamento/raffrescamento, presidi antincendio, impianti fotovoltaici;
- Fornitura materiale vario/ferramenta;
- Fornitura materiale idraulico;
- Fornitura di materiale edile per manutenzione patrimonio;
- Fornitura materiale elettrico;
- Fornitura energia elettrica e gas;
- Servizio manutenzione verde Villa Correr Dolfin;

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2020 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e valutato in via generale fattibile la proposta di Finanza di Progetto presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano. Con lo stesso atto ha condizionato l'inserimento del progetto di fattibilità negli strumenti di programmazione vigenti all'accoglimento di alcune modifiche da apportare e di rinviare la definitiva valutazione di fattibilità della proposta all'adeguamento del progetto alle richieste presentate dall'Amministrazione. L'ufficio proseguirà l'attività tecnico amministrativa sulla base dell'indicazioni dell'Amministrazione per pervenire, qual ora fosse dichiarato definitivamente il pubblico interesse, all'espletamento della gara d'appalto.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi). La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata avvalendosi della società municipalizzata Gestione Servizi Mobilità – GSM, con la consulenza dell'Ersa e del Servizio Ambiente.
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scoli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi.

È prevista la realizzazione presso il "Percorso vita" di un'area attrezzata STREET WORKOUT.

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, si accoglieranno le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza specializzato anche nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale. È attivo il servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza mediante affidamento a ditta esterna, con scadenza il 20.11.2022.

Il Comune di Porcia risulta beneficiario di un contributo di € 60.000,00 assegnato ai sensi della L.r. 13/2019 art. 10, commi da 36 a 40 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede nel corso dell'anno 2022 la stipulazione della convenzione.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazione di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti delle convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	842	<input type="checkbox"/> %
A	MANUTENZIONI ORDINARIE			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4392	<input type="checkbox"/> %
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi	400	<input checked="" type="checkbox"/> 9 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/> %
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali	1000	<input type="checkbox"/> %
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	<input type="checkbox"/> %
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	21,06	<input type="checkbox"/> 9 %
B	GESTIONE CALORE			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	447	<input type="checkbox"/> %
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

C	SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE		
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	625 <input type="text"/> %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
D	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	268 <input type="text"/> %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 <input type="text"/> %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E	ATTIVITA' VARIE		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
F	GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	151 <input type="text"/> %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> % <small style="margin-left: 100px;">gestiti direttamente dal comune</small>
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

G	CATASTO			
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H	MANUTENZIONE VERDE			
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigili stradali ed alle strade campestri</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	264	%
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	192390	%
			(municipalizzata 100% ed 0% in economia)	
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	104	%
			(muiciplaizzata 100% ed 0% in economia)	
H04	N. km. di cigili stradali	<input type="checkbox"/>	52	%
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	1100	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	1,22	9%
I	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	4	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	4	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	4	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	4	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	36	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	60	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			45	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	20%	30	95	10	10	48		70		30	10	10	313	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-24	25%	238	93	48	10					18	14		421	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	50%	153	445	83	50			51					782	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	69%	184	265	19	125	125	20			136	26		900	AP.T. 83.33
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	10%		157										157	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	40%		386	52		68		30		30	10	50	626	IN SERVIZIO ANCHE PRESSO UFFICIO
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	60%	237	202	40	70	27				50			626	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	70%		800	195	100								1.095	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	87%		1201		160								1.361	
MUCCIGNATTO FRANCO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	50%		683		100								783	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-22	31-dic-24	10%		65										65	In quiescenza dal 04/06/2022
Totale ore centro:						842	4.392	447	625	268	20	151	0	264	60	60	7.129	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **4,80**

- a tempo indeterminato: **4,80**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	GESTIONE CALORE
----------	------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE*
 Cod. 300301003

Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	55 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60								0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	30-giu-22	1702	01-nov-17										50
3	APPALTO	104	01-lug-22	31-mar-23	273											50
4	CONTRATTO		01-apr-23	30-giu-23	90											0
Totali:														100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

E	ATTIVITA' VARIE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301007 <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev.	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Creazione area sgambatura cani												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-gen-24	31-dic-24	365									0
Totali:													0	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	55
--	---	----

SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità (reti infrastrutturali, strade, spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio provvederà a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2022, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione o completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), alcuni per gli aspetti di progettazione, altri per la fase di esecuzione, in particolare:

1. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo
2. Nuova scuola primaria di Porcia - Realizzazione della palestra di pertinenza – 2° lotto funzionale
3. Manutenzione straordinaria asilo nido
4. Manutenzione straordinaria scuola infanzia Rorai Piccolo
5. Ristrutturazione e riqualificazione funzionale immobile ex distretto sanitario;
6. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti
7. Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile – villa Correr Dolfin
8. Restauro barchessa ovest
9. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 4 – Il brolo settecentesco
10. Recupero edificio rurale "Casa dei Giardinieri"
11. Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin
12. Installazione di attrezzature a servizio dell'edificio a destinazione culturale ricreativa denominato ex Stalla
13. Restauro Villa Correr Dolfin
14. Consolidamento strutturale casa colonica in villa Correr;
15. Manutenzione straordinaria elementi strutturali e architettonici dell'edificio denominato Barchessa Est
16. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
17. Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
18. Rifacimento manti stradali 2° intervento
19. Realizzazione pista ciclabile intersezione Via Repolle uscita autostrada A28
20. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
21. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de' Pellegrini e via della Senta - 5 lotto
22. Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano

- 23. Riqualficazione alveo rio Bujon
- 24. Interventi di miglioramento ambientale area risorgive – Rio Bujon
- 25. Intervento di riqualficazione del bosco denominato ex riserva di Caccia
- 26. Intervento di riqualficazione del bosco denominato Bosco Brunis
- 27. Le attiraglie del Livenza e del Meduna
- 28. Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero Porcia capoluogo – lotto 2
- 29. Messa in sicurezza edifici, efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche

L'ufficio si attiverà in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento, con particolare riferimento al PNRR.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	4431	% <input type="text"/>
A06	N. opere gestite nell'anno		<input type="checkbox"/>	39	% <input type="text"/>
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)		<input type="checkbox"/>	14	% <input type="text"/>
A09	N. direzioni lavori in corso		<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
A10	N. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
A11	N. progetti preliminari approvati		<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati		<input type="checkbox"/>	16	% <input type="text"/>
A13	N. Opere in fase di progettazione		<input type="checkbox"/>	16	% <input type="text"/>
A14	N. affidamenti servizi professionali		<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A15	N. Gare appalto lavori		<input type="checkbox"/>	16	% <input type="text"/>
A16	N. Opere in fase di esecuzi		<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
A17	N. Opere collaudate/CRE		<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
A18	N. domande contributo presentate		<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
B	ESPROPRI				
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	98	% <input type="text"/>
B02	N. pratiche esproprio in essere		<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0,03	%
C	PROGETTAZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	96	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
D	DIREZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	95	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
G	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio lavori pubblici manutenzione del patrimonio</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

G01	attività svolta in modalità lavoro agile	1=SI 2=NO	<input type="checkbox"/>	1	%
G02	n. processi smart su tot process smartizzabili indicati nel POLA		<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio		<input type="checkbox"/>	1	%
G04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste		<input checked="" type="checkbox"/>	5	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				15	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	50%	117	565	50			50						782	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-24	60%	505	506										1.011	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	30%		469										469	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	60%		700	48	96	95							939	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	40%		626										626	
SEDRAN WALTER	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%		1565										1.565	
Totale ore centro:						622	4.431	98	96	95	50	0	0	0	0	0	5.392	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area tecnica	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/>	0,00 Valutato: <input type="text"/>
			35 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180										50
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183										50
Totali:													100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301003** *GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE*

Cod. Ob.2 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22 **D.L. 31 MAGGIO 2014 N. 83 RECANTE:" DISPOSIZIONI URGENTI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE, LO SVILUPPO DELLA CULTURA E IL RILANCIO DEL TURISMO" (ART - BONUS).**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: **SVIL**

Trasversale: Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: Valutato: %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO E ANALISI REQUISITI PER APPLICAZIONE BONUS		01-feb-22	30-giu-22	149	<input type="text"/>		70						
02	APPROVAZIONE ELENCO INTERVENTI		01-lug-22	31-dic-22	183	<input type="text"/>		30						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101010** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.3 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

REALIZZAZIONE DELLE OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 6

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 25 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % di realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MONITARAGGIO ANDAMENTO CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE		01-gen-22	31-dic-22	364								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	85
--	---	----

SEZIONE A

A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina tenuto conto del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Si prevede nel corso dell'anno 2022 l'approvazione del Peba.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

1. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
2. Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
3. Rifacimento manti stradali 2° intervento
4. Realizzazione pista ciclabile intersezione Via Repolle uscita autostrada A28
5. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
6. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de'Pellegrini e via della Senta - 5 lotto
7. Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano

Si provvederà inoltre agli adempimenti eventualmente di competenza di supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) è svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico sarà impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2022 si provvederà altresì all'estensione della pubblica illuminazione in alcune vie sulla base del progetto predisposto a cura del Raggruppamento incaricato, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Giorgia ROMANIN](#)

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	563	<input type="checkbox"/> %
A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2848	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Km di strada campestre		<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/> %
A04	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/> %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		<input type="checkbox"/>	320	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Km. Piste ciclabili		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A10	Km strade comunali		<input type="checkbox"/>	125	<input type="checkbox"/> %
A11	N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	250	33 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B	MANUTENZIONE SEGNALETICA				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	303	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	%
C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	244	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	2854	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	45	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	45	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	4	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	400000	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ATTIVITA' VARIE			
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	20	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	30	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	%
			VED CC 401	
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
F01	n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	34 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	25%	58	264	20	20	10	20						392	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-24	14%	236											236	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	20%	132	81	27	74								314	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	29%	50	196	52	30	50							378	A P.T. 83,33
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	30%		365	104									469	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	20%		233	30	30		20						313	IN SERVIZIO dal 1 GIUGNO 2019
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	40%	87	250	30	50								417	In quiescenza dal 01/09/2022
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	30%		450	20									470	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	10%		117		40								157	
MUCCIGNATTO FRANCO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	50%		762	20									782	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-22	31-dic-24	20%		130										130	
Totale ore centro:						563	2.848	303	244	60	40	0	0	0	0	0	4.058	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,83

- a tempo indeterminato: 2,83

- a tempo determinato: 0,00

SEZIONE A

A. Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'ufficio Patrimonio.

Prosegue il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Viene effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso viene svolto da personale comunale mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.400 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte viene svolto da personale amministrativo della ditta affidataria del servizio (che dovrà essere rinnovato, stante la grave carenza di personale dell'ufficio).

Tra i compiti del Servizio manutenzione Patrimonio: Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia". Nel corso dell'anno 2021 il Comune ha affidato la Gestione dei servizi cimiteriali alla società cooperativa CoopNoncello per la durata di 48 mesi fino al 04.02.2025, aderendo alla "Convenzione relativa all'affidamento di servizi cimiteriali a favore degli enti di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 Lotto 1 - corrispondente al territorio delle UTI Livenza – Cansiglio Cavallo, del Tagliamento, del Noncello e Sile e Meduna" stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta medesima.

Nel corso dell'anno 2022 si procederà all'avvio del procedimento per la Realizzazione nuovo corpo di loculi presso cimitero Porcia capoluogo.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	205	<input type="checkbox"/> %
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI				
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A02	N. cimiteri gestiti		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno		<input type="checkbox"/>	110	<input type="checkbox"/> %
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A07	Mq. di superficie dei cimiteri		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	110	<input type="checkbox"/> %
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/> %
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili		<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A14	N.punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	3312	<input type="checkbox"/> %
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva		<input type="checkbox"/>	2000	<input type="checkbox"/> %
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)		<input type="checkbox"/>	37500	<input type="checkbox"/> %
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%		
B02	N. esumazioni	<input type="checkbox"/>	10	%		
B03	N. estumulazioni	<input type="checkbox"/>	30	%		
B04	N. tumulazioni		100	%	Porcia + Palse	<input type="checkbox"/>
B05	N. inumazioni		40	%	Porcia + Palse	<input type="checkbox"/>
C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%		
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1	50 %	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%		
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1	50 %	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
E	MANUTENZIONE CIMITERI					
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	591	%		
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	<input type="checkbox"/>	0	%		
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	0	%		
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	10%	168											168	
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	5%	20					58						78	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-24	1%	17											17	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-22	31-dic-24	2%						26						26	A P.T. 83,33
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	0%												0	in comando presso altro ente dal 01/01/2020
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-22	31-dic-24	3%						47						47	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-22	31-dic-22	29%						460						460	
Totale ore centro:						205	0	0	0	0	591	0	0	0	0	0	796	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE A

L'attività dello Sporetello Unico attività produttive è attivo ed entrato a regime. Con l'obiettivo dell' assoluta importanza della conservazione del tessuto commerciale esistente e sua implementazione saranno reintrodotti forme di incentivazione economica mirata.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: gestione procedimenti relativi a commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	470	%
A02	N. totali procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	130	%
A03	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	4,5	25 %
				tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore
A04	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	14	25 %
B GESTIONE PROCEDURE COSTRUIRE				
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	235	%
B02	N. totale procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	30	%
B03	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	8	25 %
				tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore
B04	Tempo medio di evasione procedimento in gg	<input checked="" type="checkbox"/>	4	25 %
C RILEVAZIONE ESERCIZI E ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Porcia</i>			
C01	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m ² di superficie	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
C04	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONECENTRI	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	%
C05	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="100"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Paolo FORT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FORT PAOLO	PLB1	VICECOMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-22	31-dic-22	15%	202			51								253	
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	60%		470	235	234								939	
Totale ore centro:						202	470	235	285	0	0	0	0	0	0	0	1.192	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

L'ambiente è declinato all'interno del programma dell'amministrazione attraverso una pluralità di iniziative che rientrano nelle tipiche competenze dell'Ente (gestione rifiuti) e altre legate alla sensibilità su temi specifici (riutilizzo plastica, risparmio energetico, prima infanzia).

Migliorare le performance ambientali riducendo l'impatto ambientale dei consumi, compresa la riduzione dei rifiuti. Particolare attenzione sarà posta alla prevenzione, al riutilizzo e al riciclaggio. Valutare la possibilità di introdurre metodi di raccolta, tempistiche e costi finali del rifiuto che siano più agevoli per i cittadini.

Promuovere e sensibilizzare i cittadini alla conoscenza del paesaggio naturale e antropico ed incrementare azioni di monitoraggio ambientale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B	ALTRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
B03	N. autorizzazioni attività rumorose		<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
B04	N. bonifiche ambientali effettuate		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B05	N. altre autorizzazioni		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B06	N. analisi varie (acque)		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale		<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/> %
B09	CLASSIFICAZIONE industrie insalubri		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B10	gestione portale ARAM (N. UTENTI)		<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
B11	Avvii procedimento ARAM		<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
B12	Istruttoria domande contributo		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
B13	n. affidamenti		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
B14	N. atti di liquidazione		<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
B15	N. richieste contributi a favore dell'ENTE		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B16	Aggiornamento sezione WEB		<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/> %
B17	N. sopralluoghi nel territorio		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
C	GESTIONE RIFIUTI				
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	120	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	7000	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	6000	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	85,71	%
C05	n. consegne/ritiri dotazione racc.ta differenziata ad utente	<input type="checkbox"/>	10	%
C06	Servizio ingombranti (N.utenti)	<input type="checkbox"/>	35	%
C07	N. adempimenti centro raccolta	<input type="checkbox"/>	1	%
C08	N. adempimenti MUD ORSO	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=OBBLIGO ASSOLTO 2=NON ASSOLTO
C09	Gestione formulari e registri carico/scarico rifiuti	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=OBBLIGO ASSOLTO 2=NON ASSOLTO
D	GESTIONE AMBIENTE			
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	249	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	10	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	5	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE			
000	<i>Bisogno:</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input type="checkbox"/>	1	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	8	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	8	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	14 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-22	15%			100		132		20					252	
JOGNA PRAT MARTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	50%			300	120	117	50	180	8	8			783	in servizio dal 01/03/20
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-22	31-dic-24	90%												0	
Totale ore centro:						0	0	400	120	249	50	200	8	8	0	0	1.035	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,55

- a tempo indeterminato: 1,40

- a tempo determinato: 0,15

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

C	GESTIONE RIFIUTI									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i> Cod. 300301007										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Compostaggio domestico, da distribuire ai cittadini e compostiere didattiche scuola								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	40	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	AVVIO CONFRONTO UFFICI PER EFFICACIA E SENSIBILIZZAZIONE CITTADINI		01-feb-21	30-apr-21	88	01-feb-21	31-mar-21	58				0	
2	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTO COMPOSTAGGIO		01-mag-21	01-giu-21	31	01-mag-21	28-mag-21	27				0	
3	AFFIDAMENTO FORNITURA E CAMPAGNA INFORMATIVA		31-ago-21	31-dic-21	122	07-ott-21	20-ott-21	13				0	
4	DISTRIBUZIONE COMPOSTIERE		01-mar-22	31-dic-22	305							100	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Raccolta differenziata in aree pubbliche mediante posizionamento di cestini per la raccolta differenziata.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	23	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PUNTI DI INSTALLAZIONE E VERIFICA CONTRIBUTI		01-mar-21	01-giu-21	92	01-mar-21	01-giu-21	92						0
2	AFFIDAMENTO FORNITURA		30-ott-21	31-dic-21	62	15-ott-21	22-ott-21	7						40
3	INSTALLAZIONE DI CESTINI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA		01-apr-22	31-lug-22	121									60
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D	GESTIONE AMBIENTE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301007 <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Implementare la biodiversità con l'introduzione di specie autoctone e monitoraggio ambiente APIARI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	23	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	COLLABORAZIONE UNIVERSITA DI UDINE PER INTRODUZIONE SPECIE AUTOCTONE	702	01-giu-21	30-giu-22	394	01-mag-21	17-mag-21	16						0
2	ATTIVAZIONE APIARI COMUNALI		01-mar-22	31-dic-22	305									70
3	MONITORAGGIO INDICATORI DAGLI APIARI COMUNALI PER INQUINAMENTO FITOFAR		01-mar-22	31-dic-22	305									30
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	86
--	---	----

SEZIONE A

Oltre alle attività di pareri e atto autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia. Supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi. Gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche esistenti, effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ect... Promuovere presso l'ente gestore della fognatura estensioni della rete sul territorio.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA			
000	<i>Bisogno: spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti in fognatura e al suolo.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	260	% <input type="checkbox"/>
A02	N utenze civili (domestiche e assimilate)	<input type="checkbox"/>	15	% <input type="checkbox"/>
A03	N. utenze diverse	<input type="checkbox"/>	4	% <input type="checkbox"/>
A04	N. interventi di verifica territorio	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A05	Km rete fognaria	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="checkbox"/>
B	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	752	% <input type="checkbox"/>
B02	N. impianti di depurazione	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B04	Km di rete	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="checkbox"/>
B05	N. abitazioni allacciate (AMMESSE IN RETE)	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="checkbox"/>
B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="checkbox"/>
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	dall'ultima integrazione presentata <input checked="" type="checkbox"/>	20	20 % <input type="checkbox"/>
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	dall'ultima integrazione presentata <input checked="" type="checkbox"/>	20	20 % <input type="checkbox"/>
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 % <input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	11	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 20 %
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	11	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 20 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-22	15%			252									252	
JOGNA PRAT MARTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	50%		260	500	11	11							782	
Totale ore centro:						0	260	752	11	11	0	0	0	0	0	0	1.034	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,65

- a tempo indeterminato: 0,50

- a tempo determinato: 0,15

SEZIONE A

Si prosegue nella revisione dei contenuti del PRGC mediante una variante generale, conformandolo al Piano paesaggistico regionale.

Si procederà ad una variante dell'area urbana centrale perseguendo una rivisitazione globale del centro storico con un ripensamento d'uso degli edifici pubblici e privati con i loro relativi spazi e del patrimonio ambientale a loro connesso, al fine di conferire una migliore identità e qualità al centro città, con particolare attenzione ad una rivalutazione funzionale.

Verrà portato a conclusione il piano delle vie ciclabili (BICIPLAN) e il relativo piano del traffico, quali piani di settore interconnessi tra loro.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>				
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		<input type="checkbox"/>	195	% <input type="text"/>
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce		<input type="checkbox"/>	500	% <input type="text"/>
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa; il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	712	% <input type="text"/>
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI				
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	580	% <input type="text"/>
B02	N. istanze di iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>
B03	N. istanze di iniziativa pubblica		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
B10	Tempo medio istruttoria PAC (al netto delle sospensioni dei terminiI)		<input type="checkbox"/>	193,33	% <input type="text"/>
C	PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)				
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	410	% <input type="text"/>
C02	N. istanze di iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	11	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio urbanistica edilizia privata ambiente suap</i>			
F01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=SI 2=NO
F02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	n. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	1	%
F04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	10	7 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-22	40%	195	269	100	100	6	6						676	
IAVARONE EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	30%		140	240	70	5							455	
LAZZARO ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	50%		303	240	240								783	
Totale ore centro:						195	712	580	410	11	6	0	0	0	0	0	1.914	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PISTE CICLABILI E MOBILITA' LENTA</i> Cod. 100101008			
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Biciplan: Piano di settore per la mobilità lenta.	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-lug-20	31-ago-20	61	01-dic-20	31-dic-20	30				0	
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30	21-dic-20	03-mag-21	133				0	
03	PROGETTAZIONE.		12-nov-21	30-nov-21	18							0	
04	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. ED ENTI REGIONALI		01-feb-22	30-mag-22	118							40	
05	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-giu-22	01-set-22	92							60	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101001** *RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE*

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	Piano Generale del Traffico Urbano.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 %REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-dic-20	31-dic-20	30	01-dic-20	31-dic-20	30						0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30	21-dic-20	03-mag-21	133						0
03	PROGETTAZIONE		12-nov-21	30-nov-21	18									50
4	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. E REGIONALI		01-feb-21	31-mag-22	484									25
5	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-giu-22	01-set-22	92									25
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

A	GESTIONE PIANO REGOLATORE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101001 <i>RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	Variante generale n. 37 in recepimento PPR												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20					
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% REALIZZAZIONE							70						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-dic-20	31-dic-20	30	01-dic-20	31-dic-20	30						0
02	AGGIORNAMENTO ANALISI STATO DI FATTO		15-feb-22	30-apr-22	74									35
03	PROPOSTA PROGETTUALE CONDIVISA CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01-mag-22	30-giu-22	60									25
04	INVIO AGLI ENTI COMPETENTI PER PARERI PROPEDEUTICI ADOZIONE		01-lug-22	31-dic-22	183									15
05	COMMISSIONE URBANISTICA		01-lug-22	31-ago-22	61									10
06	ADOZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		01-set-22	30-nov-22	90									10
07	OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI		01-dic-22	31-gen-23	61									5
08	VALUTAZIONE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO VAR		01-feb-23	30-apr-23	88									0
09	VALUTAZIONE POLITICA E COMMISSIONI PRE APPROVAZIONE		01-mag-23	30-giu-23	60									0
10	APPROVAZIONE VARIANTE E PUBBLICAZIONE		01-lug-23	31-dic-23	183									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101001** *RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE*

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	Variante generale area urbana centrale del centro storico							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20 %

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	IDIRIZZO POLITICO		01-mar-21	15-mar-21	14								0	
02	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-feb-22	15-mar-22	42								20	
03	AFFIDAMENTO INCARICO		16-mar-22	30-apr-22	45								30	
04	STESURA DOCUNETAZIONE - ANALISI		01-mag-22	31-lug-22	91								25	
05	STESURA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO		01-ago-22	30-nov-22	121								25	
06	VALUTAZIONE POLITICA/COM.URBANISTICA		01-dic-22	31-gen-23	61								0	
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-feb-23	01-apr-23	59								0	
08	OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		01-mag-23	30-giu-23	60								0	
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-lug-23	30-set-23	91								0	
10	VALUTAZIONE POLITICA/COM.URBANISTICA		01-ott-23	30-nov-23	60								0	
11	APPROVAZIONE		01-dic-23	01-mar-24	91								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	80
--	---	----

SEZIONE A

Qust' anno a seguito dell'avvicendamento ed inserimento di nuovo personale avvenuto a metà e fine anno 2020 si proseguirà alla formazione dello stesso con l'obiettivo di garantire un livello di operatività rivolta ai cittadini e professionisti che operano sul territorio della città di Porcia.

Si continuerà l'inserimento e l'implementazione nel programma "ALICE" (gestione delle pratiche edilizie).

L'introduzione del portale telematico regionale SUE attivato nella sua operatività dall'inizio dell'anno corrente consentirà un riferimento unico nella modalità dell'innoltro delle varie istanze rivolte al servizio.

L'obiettivo auspicabile per una più agevole gestione del flusso dei processi potrà avvenire sostanzialmente se i software regionali o con altri software possano far dialogare il flusso di arrivo e partenza con un gestionale integrato.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	186	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	500	%
C	RILASCIO AGIBILITA'			
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	942	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	30	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input type="checkbox"/>	31,4	%
D	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA			
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1207	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)	<input type="checkbox"/>	20	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	2	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	10	%
E	ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopraluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1239	%
E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	<input type="checkbox"/>	151	%
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	1	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	4	%
E10	N. istanze attività edilizia libera/asseverata	<input type="checkbox"/>	70	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	8	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	0	%
E13	N. pratiche SUAP	<input type="checkbox"/>	20	%
E14	N. accesso agli atti e rilascio copie	<input type="checkbox"/>	350	%
F	RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	921	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	15	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	N. permessi di costruire rilasciati (ordinari, in variante, vulture)	<input type="checkbox"/>	10	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	61,4	9 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	2	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	0	%
G	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	733	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	10	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	5	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	0	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	1	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato a consuntivo per diff. Tempistica tra autorizzaz.ni	
H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	169	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

L	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	120	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	27 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-22	31-dic-22	30%	186			69	69	49	51	52	10	19		505	
BIANCHET MICHELE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%				314	310	310	340	291				1.565	
IAVARONE EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-22	31-dic-24	70%				190	290	200	150	190		50	40	1.110	
LAZZARO ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	50%				145	197	240	140	60				782	
UCCELLATORI PAOLA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-22	31-dic-24	100%				224	341	440	240	140		100	80	1.565	
Totale ore centro:						186	0	0	942	1.207	1.239	921	733	10	169	120	5.527	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 3,50

- a tempo indeterminato: 3,20

- a tempo determinato: 0,30

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="5"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="73"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-gen-22	30-giu-22	180								50	
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-lug-22	31-dic-22	183								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	----