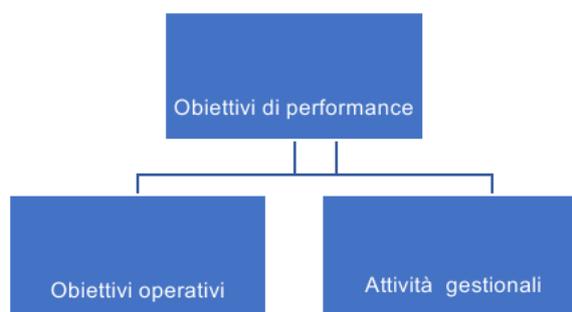




Gli obiettivi di performance, come definiti nella contrattazione fra organi politici, Segretario Generale e posizioni organizzative, sono riconducibili a due livelli:

- Organizzativo: che considera l'ente nel suo complesso e/o il singolo servizio erogato (centri di costo);
 - Individuale: riferito ai singoli dipendenti responsabili siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.
- Il concetto di performance, quindi, è riferito al contributo che ciascun soggetto (ente, centro di costo o singolo dipendente) apporta al raggiungimento del risultato atteso ovvero alla soddisfazione del bisogno sotteso all'obiettivo individuato. Il Piano della performance è strutturato in modo da consentire la misurazione, la rappresentazione e la valutazione del livello di performance atteso (target) in modo integrato ed esaustivo, nonché per individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi-centri di costo, le relative fasi di attuazione e gli indicatori di risultato e di impatto attesi e realizzati. Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente gli scostamenti e le criticità rispetto a quanto programmato consentendo di individuare e proporre eventuali interventi correttivi. Gli obiettivi riportati nel piano si suddividono in obiettivi operativi, che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente ed attività gestionali che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente. Al riguardo si precisa che l'eventuale definizione delle attività gestionali è rinviata alle operazioni di monitoraggio infrannuale. L'ente si dota anche di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento.

L'albero della performance dell'ente riportato nella pagina seguente illustra sinteticamente il quadro di riferimento della performance dell'ente.



A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità delle attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione. I criteri per la definizione dei pesi sono esplicitati nella "griglia dei pesi" di seguito riportata che incide sia nella fase di pesatura iniziale che in quella successiva di valutazione del personale a cui viene assegnato ciascun obiettivo, in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

<i>Rilevanza</i>	<i>OBIETTIVI ESECUTIVI</i>
1	Obiettivo di mantenimento e consolidamento livelli di attività
2	Obiettivo con livello elevato di trasversalità e complessità
3	Obiettivo con rilevanza economico finanziaria
4	Obiettivo di innovazione semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza
5	Obiettivo di raggiungimento strategie amministrazione
	<i>ATTIVITÀ GESTIONALI</i>
1	Priorità bassa
2	Priorità media
3	Priorità alta

I parametri per la determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici sono stati così determinati con deliberazione giuntale n. 213/2019:

Situazione riscontrata dalla Relazione sulla Prestazione	Grado di raggiungimento	Valutazione	
Obiettivo non raggiunto/raggiungimento inefficiente e/o inefficace	Valore finale parametro inferiore al valore minimo predeterminato o In caso di obiettivi si/no 0%	0	
Obiettivo parzialmente raggiunto	Valore finale parametro compreso tra valore minimo e valore massimo predeterminato o In caso di obiettivi si/no In proporzione alla efficacia ed efficienza del valore realizzato Fino a 80%	raggiungimento medio-basso e/o efficiente	2
		raggiungimento apprezzabile e/o efficace	5
		raggiungimento elevato e/o efficace ed efficiente	8
Obiettivo pienamente raggiunto	Valore finale parametro uguale o superiore al valore massimo predeterminato o in caso di obiettivo si/no raggiunto 100%	10	

L'assegnazione degli obiettivi ai servizi è avvenuta in base alla "mappa della struttura organizzativa dell'Ente. Per ciascun obiettivo sono individuati il responsabile, il personale assegnato per il suo raggiungimento, i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche.

Seguono 2 tabelle riepilogative:

-la prima tabella (TABELLA 1) individua gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile, sulla base delle strategie contenute nel Dup 2023/2025)

-la seconda (TABELLA 2) rappresenta in modo dettagliato la struttura di ciascun obiettivo, descrivendo le fasi , il personale assegnato, i risultati attesi.

TABELLA 1

SETTORE:		CENTRALE DI COMMITTEENZA E SERVIZI ICT		RESP. SETTORE:	MACONI CRISTINA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.5_0001 - PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA	SERVIZI ICT E TRANSIZIONE DIGITALE	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.9_0001 - PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI	CENTRALE UNICA COMMITTEENZA	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		POLIZIA LOCALE		RESP. SETTORE:	SEGATTO ANGELO	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.6 - PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	2.6.4_0001 - CONVENZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE TRA PORCIA PRATA DI PN E ROVEREDO	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.6 - PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	2.6.4_0002 - DRONE	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.6 - PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	2.6.4_0003 - REGOLAMENTI UNIFICATI POLIZIA URBANA E RURALE	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23	Performance - Risultato	01/03/2023	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	FANARA MONICA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.1 - VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	2.1.4_0001 - CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA	FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.2 - PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE DEBOLI (ADULTI, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI..)	2.2.6_0001 - FULL SPEED CENTRO SEMIRESIDENZIALE	CENTRO SEMIRESIDENZ. DIURNO - RESIDENZIALITA' PROTETTA	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	2.5 - VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI	2.5.1_0001 - INVECCHIAMENTO ATTIVO	DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.11_0001 - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	SERVIZI CIMITERIALI (DEMOGRAFICI)	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZI TERRITORIALI E SUAP		RESP. SETTORE:	ZAMBENEDETTI ANDREA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
1 - RILANCIO DELLA CITTA'	1.1 - RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE	1.1.1_0003 - ADOZIONE VARIANTE GENERALE 41	PIANIFICAZIONE URBANA	Performance - Risultato	01/01/2022	31/03/2024
1 - RILANCIO DELLA CITTA'	1.5 - RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO	1.5.1_0001 - AREA MERCATALE: DEFINIZIONE AREA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.5 - RISPETTO DELL'AMBIENTE	3.5.4_0001 - BONIFICA DEL SITO ORFANO SANT'ANGELO	AMBIENTE	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO		RESP. SETTORE:	BENVENUTO SILVA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
1 - RILANCIO DELLA CITTA'	1.6 - RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'	1.6.2_0001 - DEFINIZIONE DI UN SITO ONLINE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA SUA VALORIZZAZIONE.	CULTURA	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
4 - SCUOLE, SPORT, PROTEZIONE CIVILE	4.5 - PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE	4.5.8_0001 - CONTROLLO QUALITA'	ASSISTENZA SCOLASTICA	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
4 - SCUOLE, SPORT, PROTEZIONE CIVILE	4.6 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	4.6.2_0001 - INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA	BIBLIOTECA	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZIO ENTRATE COMUNALI		RESP. SETTORE:	POLLES LARA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.3 - SERVIZIO RISCOSSIONI	3.3.1_0001 - REGOLAMENTO ILIA	TRIBUTI	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.3 - SERVIZIO RISCOSSIONI	3.3.1_0002 - ISTANZE ON LINE	TRIBUTI	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZIO FINANZIARIO		RESP. SETTORE:	BASTASIN NICOLETTA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.1_0001 - ATTUAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO FLUSSI INFORMATIVI SOCIETÀ PARTECIPATE, MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DI DATI ELABORATI CON NUOVO GESTIONALE	CONTABILITA'	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.2_0001 - CONTROLLI INTERNI: MODIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO	CONTROLLO DI GESTIONE	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.2_0002 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023/2025	CONTROLLO DI GESTIONE	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.2_0003 - DIGITALIZZAZIONE PIAO	CONTROLLO DI GESTIONE		01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.3_0001 - MONITORAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PNRR	CONTABILITA'	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE	3.2.5_0001 - ANALISI DEI RISCHI ED ACQUISIZIONE DATI DI CONTESTO AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE.	PROVVEDITORATO - ECONOMATO	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO		RESP. SETTORE:	ROMANIN GIORGIA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
1 - RILANCIO DELLA CITTA'	1.2 - RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA	1.2.1_0001 - CANTIERIZZAZIONE DELL'OPERA "ROTATORIA GARAGE VENEZIA"	LAVORI PUBBLICI	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
4 - SCUOLE, SPORT, PROTEZIONE CIVILE	4.2 - RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	4.2.1_0001 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA VIA DEI BAGOLARI	LAVORI PUBBLICI	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
4 - SCUOLE, SPORT, PROTEZIONE CIVILE	4.3 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E PROMOZIONE TERRITORIALE SPORTIVA	4.3.4_0001 - REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	LAVORI PUBBLICI	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023

SETTORE:		SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE		RESP. SETTORE:	DURANTE MICHELA	
Asse Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.1_0001 - APERTURA DELLO SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.1_0002 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO SUP	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Valore pubblico	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.4_0001 - APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	PERSONALE	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023
3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE	3.1.8_0001 - APPROVAZIONE DI UNO STRUMENTO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONI	ORGANI ISTITUZIONALI	Performance - Risultato	01/01/2022	31/12/2023

TABELLA 2

Dirigente	BASTASIN NICOLETTA
Obiettivo Gestionale	3.2.1_0001 - ATTUAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO FLUSSI INFORMATIVI SOCIETÀ PARTECIPATE, MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DI DATI ELABORATI CON NUOVO GESTIONALE
Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	BASTASIN NICOLETTA
Settore	CONTABILITA'
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Acquisizione dei dati finanziari e gestionali delle società partecipate utili alla loro rielaborazione, anche al fine di renderli fruibili per gli adempimenti di legge e per l'esercizio delle attività istituzionali da parte degli amministratori.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BASTASIN-NICOLETTA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO FINANZIARIO
VIDALINO-PAOLA	Categoria C	SERVIZIO FINANZIARIO
ZANOLIN-SARA	Categoria C	CONTABILITA'

Fase Operativa : 3.2.1_000101 - Acquisizione dati da organismi partecipati
Acquisizione dati da organismi partecipati

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.1_000102 - Popolamento gestionale
Popolamento gestionale

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.2_000202 - Elaborazione documento finale per la relativa approvazione
Elaborazione documento finale per la relativa approvazione

Inizio Previsto : 15/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.2_000203 - Trasposizione banca dati
Trasposizione banca dati dal vecchio al nuovo gestionale, inserimento dei dati previsti dalla normativa e creazione delle sezioni che compongono il documento.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 14/03/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.2.2_0003 - DIGITALIZZAZIONE PIAO
-----------------------------	---

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	ROVER PAOLA
Settore	CONTROLLO DI GESTIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	In ottemperanza ai nuovi obblighi di digitalizzazione della PA, si procede con la digitalizzazione del piao e dunque di tutti i piani dallo stesso contemplati e sostituiti.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROVER-PAOLA	Segretario	TUTTI I SERVIZI

Fase Operativa : 3.2.2_000301 - APPROVAZIONE PIAO
 Approvazione del documento programmatico mediante l'implementazione del portale Strategic PA

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.2_000302 - MONITORAGGIO
 ATTIVITA' di monitoraggio complessivo fino al 31/12/2023

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Tipo Indicatore **Peso**

Fase Operativa : 3.2.3_000102 - Definizione strumento operativo di controllo
Definizione strumento operativo di controllo

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.2.5_0001 - ANALISI DEI RISCHI ED ACQUISIZIONE DATI DI CONTESTO AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE.
-----------------------------	--

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.2 - GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	BASTASIN NICOLETTA
Settore	PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Analisi dei rischi ed acquisizione dati di contesto al fine della predisposizione del capitolato tecnico per la procedura di affidamento delle coperture assicurative.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BASTASIN-NICOLETTA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO FINANZIARIO
VERARDO-ALESSANDRA	Categoria D	SERVIZIO FINANZIARIO
ZORZETTO-VALERIA	Categoria D	SERVIZIO FINANZIARIO

Fase Operativa : 3.2.5_000101 - Analisi polizze in essere
Analisi polizze in essere

Inizio Previsto : 15/05/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.5_000102 - Raccolta dati
Raccolta dati

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.2.5_000103 - Predisposizione capitolati polizze
Predisposizione capitolati polizze

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 15/10/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Dirigente	BENVENUTO SILVA
------------------	------------------------

Obiettivo Gestionale	1.6.2_0001 - DEFINIZIONE DI UN SITO ONLINE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA SUA VALORIZZAZIONE.
-----------------------------	---

Area Strategica	1 - RILANCIO DELLA CITTA'
Obiettivo Strategico	1.6 - RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENA BLARASIN
Responsabile Obiettivo	BENVENUTO SILVA
Settore	CULTURA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Al fine di incentivare il turismo nel territorio comunale è prevista la pubblicazione di un Sito online dedicato alla promozione di eventi/attività.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BENVENUTO-SILVA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO
MIGLIORANZA-ANTONELLA	Categoria C	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO
ZANETTE-CINZIA	Categoria C	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO

Fase Operativa : 1.6.2_000101 - attivazione del sito web
attivazione del sito web dedicato al turismo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.6.2_000102 - implementazione del sito
implementazione del sito con inserimento di notizie su eventi e iniziative

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 01/10/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	4.6.2_0001 - INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA
-----------------------------	---

Area Strategica	4 - SCUOLE, SPORT, PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Strategico	4.6 - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENA BLARASIN
Responsabile Obiettivo	BENVENUTO SILVA
Settore	BIBLIOTECA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Iniziative presso la biblioteca attraverso il gruppo lettori volontari di Porcia per famiglie con bambini 0-6 anni. Presentazione di libri con l'autore (maggio dei libri).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BENVENUTO-SILVA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO
FANUCCI-SILVIA	Categoria C	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO

Fase Operativa : 4.6.2_000101 - definizione programma
definizione programma

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 4.6.2_000102 - pubblicizzazione iniziativa
pubblicizzazione iniziativa

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 4.6.2_000103 - realizzazione iniziativa
realizzazione iniziativa

Inizio Previsto : 28/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Dirigente	DURANTE MICHELA
------------------	------------------------

Obiettivo Gestionale	3.1.1_0001 - APERTURA DELLO SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO
-----------------------------	---

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	SINDACO, ASSESSORI MICHELA CANCIAN E LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	DURANTE MICHELA
Settore	RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Al fine di semplificare e facilitare l'accesso ai servizi comunali si intende offrire alla cittadinanza un unico punto di accesso del pubblico.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURELLA-KATIA	Categoria C	PERSONALE
DANELUZ-DIANA	Categoria B	DEMOGRAFICA
DEL BEN-LOREDANA	Categoria B	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO
DURANTE-MICHELA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
FRANZIN-MARINA	Categoria B	SERVIZI ALLA PERSONA
MORAS-DANIELA	Categoria C	PERSONALE
POLESE-PAOLA	Categoria C	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
SCHIRRU-FULVIO	Categoria C	SERVIZI ALLA PERSONA
TALON-GARDENA	Categoria B	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
ZACCARIN-ELEONORA	Categoria C	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
ZILLI-SUSANNA	Categoria C	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE

Fase Operativa :

3.1.1_000101 - Formazione specifica sulle competenze del Sup
 Formazione specifica sulle competenze del Sup

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.1_000102 - Presentazione progetto OOSS
Presentazione progetto OOSS

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.1_000103 - Approvazione progetto definitivo
Approvazione progetto definitivo

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.1_000104 - Redazione nuovi contratti di lavoro
Redazione nuovi contratti di lavoro

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 3.1.1_000105 - Avvio sportello
Avvio sportello

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 3.1.1_000106 - Consolidamento flusso informazioni
Consolidamento flusso informazioni

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	3.1.1_0002 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO SUP
-----------------------------	--

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	SINDACO, ASSESSORI MICHELA CANCIAN E LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	ROVER PAOLA
Settore	RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nel corso del 2023 si intende aprire lo sportello unico per il cittadino attraverso l'approvazione di un progetto che descriva i procedimenti assegnati e l'organizzazione dello stesso.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROVER-PAOLA	Segretario	TUTTI I SERVIZI

Fase Operativa : 3.1.1_000201 - coordinamento generale
 coordinamento generale tra i diversi uffici che abbiamo già trasferito o trasferiscano in corso d'anno i procedimenti al SUP

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.1.4_0001 - APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
-----------------------------	--

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	DURANTE MICHELA
Settore	PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Sarà approvato il nuovo codice di comportamento del personale dopo l'aggiornamento del dlvo 62/2013. Seguirà idonea formazione del personale su temi specifici.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURELLA-KATIA	Categoria C	PERSONALE
DURANTE-MICHELA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
MORAS-DANIELA	Categoria C	PERSONALE

Fase Operativa : 3.1.4_000101 - Studio nuova disciplina
Studio nuova disciplina

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :	Percentuale di realizzazione		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.4_000102 - Redazione nuovo codice e verifica con stakeholders, approvazione in giunta.
Redazione nuovo codice e verifica con stakeholders, approvazione in giunta.

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.4_000103 - Preparazione vademecum riassunti per personale e formazione al personale
Preparazione vademecum riassunti per personale e formazione al personale

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.1.8_0001 - APPROVAZIONE DI UNO STRUMENTO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONI
-----------------------------	---

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	DURANTE MICHELA
Settore	ORGANI ISTITUZIONALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creare uno strumento operativo che indichi le modalità di assolvimento degli obblighi indicati dal D.LVO 33/2013 relativo agli amministratori

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ANGELO-LORETTA	Categoria C	ORGANI ISTITUZIONALI
DURANTE-MICHELA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
ZULIANELLO-LAURA	Categoria C	SEGRETERIA - DIREZIONE GENERALE

Fase Operativa : 3.1.8_000101 - Analisi situazione vigente
Analisi situazione vigente

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.8_000102 - Analisi obblighi imposti dalla vigente normativa
Analisi obblighi imposti dalla vigente normativa

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	10,00	

Fase Operativa : 3.1.8_000103 - Definizione e stesura regolamento
Definizione e stesura regolamento

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.8_000104 - Preparazione eventuale modulistica
Preparazione eventuale modulistica

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.8_000105 - Presentazione regolamento agli amministratori
Presentazione regolamento agli amministratori

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Dirigente	FANARA MONICA
------------------	----------------------

Obiettivo Gestionale	2.1.4_0001 - CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA
-----------------------------	--

Area Strategica	2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo Strategico	2.1 - VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	ASSESSORE RICCARDO TURCHET
Responsabile Obiettivo	FANARA MONICA
Settore	FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Dopo l'approvazione del primo piano comunale per la famiglia l'ente si pone l'obiettivo di ottenere la certificazione di Comune amico della famiglia e dell'avvio del piano approvato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANARA-MONICA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI ALLA PERSONA
GARDENAL-CARLO	Categoria D	SERVIZI ALLA PERSONA
TADIOTTO-CHIARA	Categoria B	SERVIZI ALLA PERSONA

Fase Operativa : 2.1.4_000101 - certificazione
 Ottenimento della Certificazione di Comune amico della famiglia

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Percentuale di realizzazione		
---------------------	------------------------------	--	--

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 2.1.4_000102 - Avvio Piano della Famiglia
 Avvio delle iniziative previste dal piano comunale della famiglia

Inizio Previsto : 01/10/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Inizio Previsto : 01/07/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.1.11_0001 - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
-----------------------------	---

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	ASSESSORE MICHELA CANCIAN
Responsabile Obiettivo	FANARA MONICA
Settore	SERVIZI CIMITERIALI (DEMOGRAFICI)
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	approvazione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANARA-MONICA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI ALLA PERSONA

Fase Operativa : 3.1.11_000101 - bozza di nuovo regolamento
stesura bozza di nuovo regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.11_000102 - nuovo regolamento
approvazione nuovo regolamento

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Dirigente	MACONI CRISTINA
------------------	------------------------

Obiettivo Gestionale	3.1.5_0001 - PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA
-----------------------------	--

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE AL FINE DI SUPPORTARE/ ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	MACONI CRISTINA
Settore	SERVIZI ICT E TRANSIZIONE DIGITALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	approvazione del piano triennale dell'informatica a seguito degli aggiornamenti e degli obblighi conseguenti all'adozione con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per la pubblica amministrazione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BASTASIN-NICOLETTA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO FINANZIARIO
BENVENUTO-SILVA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE TURISMO
DURANTE-MICHELA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO RISORSE UMANE, SEGRETERIA E INNOVAZIONE
FANARA-MONICA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI ALLA PERSONA
MACONI-CRISTINA	Categoria D - PO Dirigenziale	CENTRALE DI COMMITTENZA E SERVIZI ICT
POLLES-LARA	Categoria D - PO Dirigenziale	TRIBUTI
REDIGOLO-LORENZO	Categoria D	SERVIZI ICT E TRANSIZIONE DIGITALE
ROMANIN-GIORGIA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO
SEGATTO-ANGELO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23
ZAMBENEDETTI-ANDREA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP

Fase Operativa :

3.1.5_000101 - approvazione del piano triennale per l'informatica
 approvazione del piano triennale per l'informatica

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.1.5_000102 - realizzazione degli obiettivi inseriti in piano
realizzazione degli obiettivi inseriti in piano (da definire)

Inizio Previsto : 30/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porcia

Inizio Previsto : 01/03/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Dirigente	POLLES LARA
------------------	--------------------

Obiettivo Gestionale	3.3.1_0001 - REGOLAMENTO ILIA
-----------------------------	--------------------------------------

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.3 - SERVIZIO RISCOSSIONI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	POLLES LARA
Settore	TRIBUTI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	a seguito della Legge regionale di istituzione del tributo si rende necessaria l'adozione del relativo regolamento

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORGHESE-ALESSANDRA	Categoria C	TRIBUTI
MEZZAROBBA-CARLA	Categoria C	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI
POLLES-LARA	Categoria D - PO Dirigenziale	TRIBUTI

Fase Operativa : 3.3.1_000101 - analisi e studio della nuova disciplina legislativa
analisi e studio della nuova disciplina legislativa

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore :	Percentuale di realizzazione		
---------------------	------------------------------	--	--

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.3.1_000102 - approvazione del regolamento
approvazione del regolamento comunale in consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	3.3.1_0002 - ISTANZE ON LINE
-----------------------------	-------------------------------------

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.3 - SERVIZIO RISCOSSIONI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	ASSESSORE LORENZO VENA
Responsabile Obiettivo	POLLES LARA
Settore	TRIBUTI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Al fine di migliorare il rapporto ente cittadino, si intende implementare la modulistica on line relativa ai tributi comunali al fine della sua gestione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORGHESE-ALESSANDRA	Categoria C	TRIBUTI
BUSO-LAURA	Categoria C	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI
POLLES-LARA	Categoria D - PO Dirigenziale	TRIBUTI

Fase Operativa : 3.3.1_000201 - predisposizione della modulistica
predisposizione della modulistica

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 3.3.1_000202 - inserimento modulistica sito
inserimento modulistica sito

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Dirigente	ROMANIN GIORGIA
------------------	------------------------

Obiettivo Gestionale	1.2.1_0001 - CANTIERIZZAZIONE DELL'OPERA "ROTATORIA GARAGE VENEZIA"
-----------------------------	--

Area Strategica	1 - RILANCIO DELLA CITTA'
Obiettivo Strategico	1.2 - RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	ROMANIN GIORGIA
Settore	LAVORI PUBBLICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Trattasi di opera altamente strategica per l'asse della Pontebbana attesa da decenni. Ottenuta la disponibilità delle aree private si prosegue con l'approvazione del progetto esecutivo, l'appalto dell'opera e la sua cantierizzazione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELEPRIN-SIMONE	Categoria C	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO
GIACOMET-SIMONE	Categoria D	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

Fase Operativa : 1.2.1_000101 - Consegna del progetto definitivo esecutivo
consegna del progetto definitivo esecutivo a seguito dell'approvazione del nuovo prezzario regionale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.2.1_000102 - approvazione del progetto esecutivo
 Approvazione da parte della giunta comunale del progetto definitivo-esecutivo dell'opera, dopo le necessarie validazioni.

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Tipo Indicatore **Peso**

Fase Operativa : 1.2.1_000103 - GARA DEI LAVORI
 Dopo l'approvazione del progetto si procedere con la messa in gara delle opere

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.2.1_000104 - sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori
 sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori

Inizio Previsto : 15/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 4.2.1_000103 - acquisizione pareri
acquisizione pareri di enti esterni

Inizio Previsto : 16/06/2023 **Fine Prevista :** 15/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 4.2.1_000104 - Approvazione progetto esecutivo, comprensivo di validazione
consegna progetto esecutivo

Inizio Previsto : 16/09/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 4.2.1_000106 - avvio procedimento di gara
bando di gara

Inizio Previsto : 01/12/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Inizio Previsto : 07/03/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 4.3.4_000103 - approvazione del progetto e validazione
 approvazione del progetto esecutivo redatto dall'appaltatore, validazione tecnica e sua approvazione

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Dirigente	SEGATTO ANGELO
------------------	-----------------------

Obiettivo Gestionale	2.6.4_0001 - CONVENZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE TRA PORCIA PRATA DI PN E ROVEREDO
-----------------------------	---

Area Strategica	2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo Strategico	2.6 - PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	SEGATTO ANGELO
Settore	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione e avvio di un servizio associato di polizia locale tra i comuni di Porcia Prata di PN e Roveredo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CODEN-PIER ANTONIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SEGATTO-ANGELO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23

Fase Operativa : 2.6.4_000101 - nuova convenzione
 approvazione in consiglio comunale di un nuovo testo di convenzione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tempo		Target	Consuntivo	Note
2023-12		10,00	0,00	

Fase Operativa : 2.6.4_000102 - nuova convenzione avvio
sottoscrizione della nuova convenzione avvio

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	2.6.4_0002 - DRONE
-----------------------------	---------------------------

Area Strategica	2 - UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo Strategico	2.6 - PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	SEGATTO ANGELO
Settore	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Acquisto di un drone per i servizi di polizia locale, formazione del personale, regolamentazione aspetti di privacy

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERTON-PIERLUIGI	Categoria PLA	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23
GIORDANO-GIUSEPPE	Categoria PLA	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23
MACONI-CRISTINA	Categoria D - PO Dirigenziale	CENTRALE DI COMMITTENZA E SERVIZI ICT
SEGATTO-ANGELO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONI ESERCITATE IN FORMA ASSOCIATA CON COMUNE ROVEREDO IN PIANO DAL 29/04/19 E CON PRATA DI PN DAL 01/03/23

Fase Operativa : 2.6.4_000201 - Acquisto del Drone
Acquisto del Drone

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 2.6.4_000202 - Formazione e titoli abilitativi per l'utilizzo
Formazione e titoli abilitativi per l'utilizzo da parte del personale

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 2.6.4_000203 - Privacy: regolamentazione
Privacy: regolamentazione - approvazione policy specifica

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	0,00	0,00		

Fase Operativa : 2.6.4_000204 - Messa in funzione
Messa in uso

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 2.6.4_000302 - regolamenti unici di polizia rurale e urbana
approvazione nei consigli comunali dei tre comuni aderenti alla gestione associata dei regolamenti unici di polizia rurale e urbana

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Dirigente	ZAMBENEDETTI ANDREA
------------------	----------------------------

Obiettivo Gestionale	1.1.1_0003 - ADOZIONE VARIANTE GENERALE 41
-----------------------------	---

Area Strategica	1 - RILANCIO DELLA CITTA'
Obiettivo Strategico	1.1 - RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	ASSESSORE CLAUDIO TURCHET
Responsabile Obiettivo	ZAMBENEDETTI ANDREA
Settore	PIANIFICAZIONE URBANA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Approvazione variante generale 41(ex 37)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCHET-MICHELE	Categoria C	EDILIZIA PRIVATA
JOGNA PRAT-MARTA	Categoria C	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
LAZZARO-ALESSANDRA	Categoria C	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
RAFFIN-ANNA	Categoria C	CENTRALE DI COMMITTENZA E SERVIZI ICT
ROSSI-ILENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
UCELLATORI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
ZAMBENEDETTI-ANDREA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP

Fase Operativa :

1.1.1_000301 - DEPOSITO PROGETTO URBANISTICO DI VARIANTE

"B (PROGETTO URBANISTICO) B1 (proposta di progetto) • Proposta di Zonizzazione e redazione delle Norme Tecniche di Attuazione con i contenuti di cui all'art. 63bis della L.R. 5/2007 e s.m.i.; • Predisposizione dello studio geologico da sottoporre, preventivamente all'adozione, al parere del Servizio Geologico Regionale; • Predisposizione di ogni elaborato necessario alla acquisizione di pareri, nulla osta o atti di assenso da acquisire prima dell'adozione della variante; • Proposte ed integ

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000302 - VAS
 "Valutazione Ambientale Strategica (VAS): Fase 3 – Redazione del Rapporto Ambientale, Sintesi Non Tecnica e Rapporto di monitoraggio (rif. Art. 13-18 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii); Fase 4 – Incontri in fase di consultazione con i Soggetti Competenti e il pubblico interessato; Fase 5 – Elaborazione delle presentazioni finalizzate alla adozione/approvazione del Piano; Fase 6 – Incontri con i progettisti, professionisti coinvolti, uffici comunali e commissioni urbanistiche "

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000303 - CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE
 CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE

Inizio Previsto : 16/02/2023 **Fine Prevista :** 15/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000304 - ADOZIONE DEL PIANO
 ADOZIONE DEL PIANO

Inizio Previsto : 16/05/2023 **Fine Prevista :** 01/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000305 - OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI
OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI

Inizio Previsto : 02/06/2023 **Fine Prevista :** 02/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000306 - PROGETTO URBANISTICO DEFINITIVO
"B (PROGETTO URBANISTICO) B2 (Valutazione) • Esame e controdeduzioni alle osservazioni/opposizioni; • Redazione dei documenti tecnici costituenti proposta di riscontro alle osservazioni/opposizioni o alle eventuali riserve regionali; • Predisposizione di eventuali variazioni cartografiche e/o normative conseguenti all'accoglimento di osservazioni ed opposizioni o delle riserve regionali; "

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000307 - VAS RISCONTRO
"Valutazione Ambientale Strategica (VAS): Fase 7 – Riscontro delle OSSERVAZIONI degli enti competenti in materia Ambientale Fase 8 – elaborazione della Dichiarazione di Sintesi, con supporto per l'elaborazione del parere motivato e misure adottate in merito al monitoraggio di cui all'rt.18 del D.Lgs 152/2006"

Inizio Previsto : 16/05/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 1.1.1_000308 - APPROVAZIONE DEL PIANO
APPROVAZIONE DEL PIANO

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 15/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	1.5.1_0001 - AREA MERCATALE: DEFINIZIONE AREA
-----------------------------	--

Area Strategica	1 - RILANCIO DELLA CITTA'
Obiettivo Strategico	1.5 - RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	ASSESSORI CLAUDIO TURCHET E RICCARDO TURCHET
Responsabile Obiettivo	ZAMBENEDETTI ANDREA
Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Poichè l'attuale area mercatale è in fase sperimentale si rende necessario provvedere alla sua definitiva perimetrazione e riassegnazione degli spazi mercatali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAFFIN-ANNA	Categoria C	CENTRALE DI COMMITTENZA E SERVIZI ICT
ROSSI-ILENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
ZAMBENEDETTI-ANDREA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP

Fase Operativa : 1.5.1_000101 - area mercatale
 approvazione progetto di nuova area mercatale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-12	10,00	0,00		

Fase Operativa : 1.5.1_000102 - nuove concessioni spazi
 A seguito dell'individuazione dell'area mercatale saranno rilasciate le nuove concessioni degli spazi

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Gestionale	3.5.4_0001 - BONIFICA DEL SITO ORFANO SANT'ANGELO
-----------------------------	--

Area Strategica	3 - UN COMUNE SMART-ATTIVO
Obiettivo Strategico	3.5 - RISPETTO DELL'AMBIENTE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	ASSESSORE VALENTINA DAL PASSO
Responsabile Obiettivo	ZAMBENEDETTI ANDREA
Settore	AMBIENTE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto con lo scopo di raggiungere gli obiettivi di bonifica prefissati. FINANZIATO CON PNRR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCHET-MICHELE	Categoria C	EDILIZIA PRIVATA
JOGNA PRAT-MARTA	Categoria C	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
LAZZARO-ALESSANDRA	Categoria C	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
UCELLATORI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP
ZAMBENEDETTI-ANDREA	Categoria D - PO Dirigenziale	SERVIZI TERRITORIALI E SUAP

Fase Operativa : 3.5.4_000101 - approvazione progetto definitivo
 approvazione progetto definitivo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 3.5.4_000102 - approvazione progetto esecutivo
 approvazione progetto esecutivo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 3.5.4_000103 - inizio lavori
inizio lavori

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Percentuale di realizzazione	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	