

### SEZIONE A

#### Gestione Associata del Personale Aviano Brugnera Caneva Polcenigo Porcia San Quirino

Nel 2017 ha continuazione la gestione associata del personale che vede la partecipazione di enti quali Aviano, Brugnera, Caneva, Polcenigo, Porcia, San Quirino. Tradotto in numeri l'Associazione ha in carico - alla data del 1.1.2017 - un numero complessivo di dipendenti pari a 280, a cui si aggiungono LSU, cantieri lavoro, amministratori.

Nel corso dell'anno 2016 i Comuni - con l'esclusione del Comune di Brugnera - si sono adeguati - per quanto riguarda la gestione delle assenze e presenze - all'applicativo INSIEL. In modo analogo nel corso dell'anno 2017 è in programma il passaggio sempre ad Ascot per quanto riguarda la gestione economica del personale con riferimento ai Comuni di Aviano e Polcenigo. Entrambi i passaggi descritti nascono dall'esigenze, non solo di uniformare le procedure di esecuzione, ma anche di "preparare" gli Enti ad un linguaggio uniforme all'interno delle future UTI di appartenenza.

Per quanto concerne la calendarizzazione dei lavori dell'Ufficio, la prima parte dell'anno sarà dedicata sia alla chiusura di procedure assunzionali avviate nel 2016 quanto all'avvio di procedure nuove, anche alla luce della normativa regionale in materia di personale (L.R. 18/2016 e circolari regionali) che permette con decorrenza 01.01.2017 l'attivazione di procedure intercompartimentali, oltre allo scorrimento di graduatorie/attivazioni di concorsi, sempre nel rispetto dei limiti della spesa del personale e degli spazi assunzionali. Sempre in questo arco temporale, dovranno essere definiti i fondi delle risorse decentrate e definite le contrattazioni per il loro utilizzo.

La seconda parte dell'anno invece sarà dedicata ad attività di definizione dei necessari regolamenti ( regolamento progettazione interna per i lavori pubblici, servizi e forniture; sistema di valutazione collegato alla performanc, ..... ) e all'attività di formazione in materia di corruzione.

#### Formazione

##### Formazione in materia di sicurezza D.Lgs n.81/2008

Dovrà essere chiusa la formazione in materia di sicurezza con riferimento a rischi specifici, quali ad esempio formazione per utilizzo trattore agricolo e addetti alla seganletica stradale.

Con riferimento all'intera Associazione verrà avviato un percorso di formazione che si concentrerà sulla normativa anticorruzione con riferiment al rischio specifico (appalti e contratti, contributi, ecc...).

Le residue disponibilità economiche per quanto riguarda il rimborso di missioni hanno portato l'Ufficio a consolidare un rapporto con l'INSIEL, mettendo a disposizione di questo l'auditorium Diemoz per la formazione (contabilità, anagrafe, protocollo, ....), evitando lo spostamento dei dipendenti (di Porcia ma non solo), con un risparmio sia in termini di missioni che di tempo.

#### Contrattazione

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio darà il proprio apporto alla Parte Pubblica Trattante nella definizione di eventuali questioni collegate al vigente CCDT sottoscritto ad ottobre 2015 per i Comuni di Porcia, Caneva, Brugnera e Sa Quirino, a novembre 2015 per Polcenigo, a dicembre 2016 per il Comune di Aviano; verranno obbligatoriamente aperti i tavoli per la contrattazione relativa all'utilizzo del fondo delle risorse decentrate di tutti e sei gli Enti.

#### Rapporti di lavoro diversi

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

## Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

### Centro di Costo 106 - PERSONALE

Nel corso dell'anno 2017 si andrà a concretizzare il servizio civile e il relativo progetti "Tutti insieme, famigli a enido, possiamo fare molto": dopo l'avvio avvenuto nel corso dell'anno 2016 del progetto, nel corso dell'anno 2017 si procederà alla formazione generale richiesta del progetto approvato, la quale verrà fornita dall'ANCI Veneto, e alla contrettizzazione delle fasi dello stesso (formazione specifica, realizzazione degli obiettivi specifici). Il progetto vede l'inserimento di una ragazze residenti nel Comune di Porcia, che hanno iniziato questo percorso all'interno dell'Asilo Nido "Il Girotondo".

Continuerà la gestione ordinaria del rapporto (comunicazione presenza mensile, modificazione sede,...), somministrazione dei questionari intermedi e finali, monitorare la formazione specifica.

Il Comune ha ottenuto- nel 2016 - il finanziamento per avviare n.2 progetti LPU: il primo è collegato alla gestione degli immobili con l'insemento di n.3 persona, il secondo alla biblioteca civica con inserimento di n.2 unità. Il progetto è rivolto a soggetti uomini di età superiore a 55 anni e a donne di età superiore a 50 in stato di disoccupazione da più di 8 mesi, oltre ad ulteriori requisiti previsto dal regolamento regionale attuativo. Sarà neecessario, in primis, individuare il soggetto attuatore tra le cooperative che presenteranno domanda di accedere al contributo, impostare la fase organizzativa del rapporto lavoro, con la liquidazione del primo acconto al soggetto individuato, per poi entro il 15 novembre procedere al rendiconto per ottenere la copertura totale del finanziamento. Il progetto terminerà il 31 agosto 2017 per disposizione di norma.

Verrà chiesto il finanziamento per il progetto cantieri lavoro per l'inserimento di n.5 soggetti in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi, mentre si provvederà ad arginare una situane di difficoltà presso il Servizio Welfare medinate utilizzo di buoni lavoro.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>bisogno:</i>			
01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica. Pratiche cessione V' stipendio, riscatti, ricongiunzioni, ritenute volontarie. Determinazione fondo, attribuzione e liquidazione singole componenti.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3000	%
A07-3	Costo medio gestione personale per enti ufficio comune	<input type="checkbox"/>	75	%
				(costo ufficio comune/cedolini enti associati)
A08-1	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Caneva	<input type="checkbox"/>	30	%
A08-2	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Brugnera	<input type="checkbox"/>	34	%
A08-3	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a s. Quirino	<input type="checkbox"/>	24	%
A08-4	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Aviano	<input type="checkbox"/>	80	%
A08-5	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Polcenigo	<input type="checkbox"/>	16	%
A09-1	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Caneva	<input type="checkbox"/>	6	%
A09-2	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Brugnera.	<input type="checkbox"/>	7	%
A09-3	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
A09-4	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	5	%
A09-5	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Aviano	<input type="checkbox"/>	8	%
A09-6	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Polgenigo	<input type="checkbox"/>	7	%
A10	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Porcia	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

**Centro di Costo 106 - PERSONALE**

A10-1	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Caneva	<input type="checkbox"/>	0	%
A10-2	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Brugnera	<input type="checkbox"/>	1	%
A10-3	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Aviano	<input type="checkbox"/>	1	%
A10-4	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Polcenigo	<input type="checkbox"/>	1	%
A16	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Porcia	<input type="checkbox"/>	86	%
A19	Totale cedolini elaborati per Porcia	<input type="checkbox"/>	1000	%
A19-1	Totale cedolini elaborati per Caneva	<input type="checkbox"/>	430	%
A19-2	Totale cedolini elaborati per Brugnera	<input type="checkbox"/>	500	%
A19-3	Totale cedolini elaborati per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	350	%
A19-4	Totale cedolini elaborati per Aviano	<input type="checkbox"/>	940	%
A19-5	Totale cedolini elaborati per Polcenigo	<input type="checkbox"/>	160	%
<b>B</b>	<b>APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia. Programmazione assunzioni e verifica struttura organizzativa. Le attività sono riferite agli enti associati</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1645	%
B02	N. atti di programmazione e verifica strutture	<input checked="" type="checkbox"/>	6	9 %
B06	N. assunzioni a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	5	%
B07	N. assunzioni a tempo determinato	<input type="checkbox"/>	2	%
B08	N. riunioni OO.SS.	<input type="checkbox"/>	6	%
B09	N. accordi e/o CCDT sottoscritti nel periodo	<input type="checkbox"/>	6	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

B11	N. concorsi e selezioni di mobilità esterna a livello di associazione	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE PRESENZE E ASSENZE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1209	%
C02	N. matricole gestite (dipendenti)	<input type="checkbox"/>	235	%
C03	N. ore medie dedicate per matricola gestita	<input type="checkbox"/>	5,14	%
C04	N. ore contrattuali dipendenti (netto ferie e ex FS)	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	N. ore lavorate (netto straordinario)	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	N. ore straordinarie	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	% assenze su ore dovute	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>ADEMPIMENTI FISCALI E DENUNCE CONTRIBUTIVE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Nelle ore dedicate sono ricomprese DMA - EMENS - etc. di tutti i dipendenti dei comuni associati.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA' per 3 Enti	<input type="checkbox"/>	1200	%
D02	N. CUD emessi per Porcia	<input type="checkbox"/>	141	%
D02-1	N. CUD emessi per Caneva	<input type="checkbox"/>	77	%
D02-2	N. CUD emessi per Brugnera	<input type="checkbox"/>	65	%
D02-3	N. CUD emessi per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	53	%
D06	N. pratiche di pensione per associazione	<input type="checkbox"/>	5	%
D08	N. TFR/TFS per associazione	<input type="checkbox"/>	5	%
D09	N.UNIEMENS per associazione	<input type="checkbox"/>	36	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

D10	DMAper associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	72	9	%
<b>E</b>	<b>FORMAZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Interventi connessi a formazione, aggiornamento e addestramento del personale</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100		%
E02	N. iscrizione a corsi - learning (per dipendenti Porcia)	<input type="checkbox"/>	5		%
E03	N. corsi formazione interni (per enti associati)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
E07	N. ore corsi formazione dipendenti enti associati	<input type="checkbox"/>	3		%
E07BI	N.dipendenti partecipanti corsi form.interna a livello associazione	<input type="checkbox"/>	50		%
E08	N. contatti INSIEL per corsi formazione in Porcia	<input type="checkbox"/>	10		%
<b>G</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0		%
G02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0		%
G03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0		%
G04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0		%
G05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0		%
G06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0		%
G07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0		%
G08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0		%
<b>H</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	100 %
H04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>I</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35 %
I02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			45 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%	100	200	1000		200	100			30	35		1.665	
CEDOLIN MARCELLO	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1000	245		300							1.545	DIPENDENTE DEL COMUNE DI AVIANO
LOLLO ANDREA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%		900	200		400		20		25			1.545	
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%		900	200		300		100		45			1.545	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	100%				1209								1.209	A. P.T. 77,78
<b>Totale ore centro:</b>						100	3.000	1.645	1.209	1.200	100	120	0	100	35	0	7.509	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE									
Riferimento agli indirizzi politici: <b>Cod. 1104001</b> <i>Promuovere nel personale una continua ricerca della ottimizzazione dei servizi</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione regolamento per la ripartizione incentivi opere pubbliche, servizi e forniture (da presentare a tutti gli enti aderenti alla gestione associata)								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	28	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	5 realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI E CONFRONTO TRA NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE		01-mag-17	30-giu-17	60								20	
2	STESURA BOZZA REGOLAMENTO, CONFRONTO SERVIZI INTERESSATI , DEFINITIVO		01-lug-17	31-lug-17	30								60	
3	CONTRATTAZIONE SINDACALE		01-ago-17	30-set-17	60								10	
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FINALE		01-ott-17	31-dic-17	91								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1104001** *Promuovere nel personale una continua ricerca della ottimizzazione dei servizi*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Definizione sistema di misurazione e di valutazione della prestazione ( "performance" ) della struttura organizzativa dell'ente (da presentare agli enti associati)</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:			Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI NORMATIVA E STRUMENTI GESTITI DALL'ENTE		01-mag-17	30-giu-17	60									20
2	STESURA BOZZA DEL DOCUMENTO E CONDIVISIONE CON OIV-SEGRETARIO		01-lug-17	30-set-17	91									60
3	INFORMATIVA/CONTRATTAZIONE CON OO.SS E RSU		01-ott-17	30-nov-17	60									10
4	APPROVAZIONE DOCUMENTO FINALE		01-dic-17	31-dic-17	30									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	55
--	----

#### SEZIONE A

L'attività del Corpo di Polizia Locale svilupperà anche nell'anno 2017 il raggiungimento di molteplici progetti mirati a perseguire un generale concetto di "città sicura" attraverso una maggiore tutela e sicurezza della cittadinanza, rafforzando nel contempo l'immagine e l'efficienza dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivi strategici, secondo un generale principio della prevenzione e repressione degli illeciti, saranno quelli di essere sempre più vicini ai cittadini ponendo maggiore attenzione alla loro crescente richiesta di sicurezza, di mantenere i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio e di potenziare/migliorare gli interventi sul territorio al fine di perseguire una generale tutela anche delle categorie più deboli degli utenti della strada: pedoni, ciclisti, anziani e disabili, incrementando efficacemente la loro sicurezza del movimento, anche nel corso delle numerose manifestazioni pubbliche in programma.

Di rilevante importanza per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione è la vigilanza stradale, che prevede attività di Polizia Stradale preventiva e mirata, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, la rilevazione delle violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita.

Quale incisivo intervento di prevenzione al richiamato crescente problema della guida in stato di ebbrezza, il Comando riproporrà nel corrente anno la campagna denominata "no all'abuso, rispetta la vita", già favorevolmente accolta lo scorso anno, per il quale viene previsto l'allestimento di un gazebo gestito da personale della Polizia Locale che, in occasioni di alcune sagre e manifestazioni, attiverà una sensibilizzazione sugli effetti negativi dell'alcol alla guida, mediante distribuzioni di volantini descrittivi di sintomi correlati, alcol test monouso e prova degli effetti di ebbrezza alcolica con appositi occhiali simulatori.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continueranno ad essere coinvolte tutte le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e gli Organismi didattici: attuando corsi di educazione stradale presso tutte le classi delle scuole dell'obbligo (infanzia, elementari e medie), presso i cui plessi viene puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari di vigilanza. A tal fine, oltre all'attivazione del richiamato progetto sul problema dell'abuso di alcool, verrà riproposta anche la campagna di incentivazione all'attività di volontariato, finalizzata alla sicurezza ed alla sorveglianza civica, mediante adeguata propaganda dell'attività effettuata dal gruppo di volontari della sicurezza, riconosciuta ed apprezzata dai cittadini Purilliesi, nonché prevista dalla normativa Regionale istitutiva di tale figura; l'aggregazione di nuovi volontari potrà portare alla loro formazione e quindi alla necessità per il Comando di attivare un nuovo corso di abilitazione, proseguendo anche con il progetto "PEDIBUS", che vede attualmente i volontari quotidianamente impegnati ad accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici in sei linee organizzate.

L'attività didattica effettuata in aula verrà riproposta al fine di completare la preparazione e la formazione degli alunni ad un utilizzo consapevole della strada e di educazione alla legalità, lo scorso anno denominato "adottiamo una ciclabile"; qualora possibile, con il coinvolgimento degli organismi scolastici, verrà dato seguito alla colorazione artistica da parte degli studenti dei tratti ciclabili già colorati nelle immediate vicinanze dei vari plessi scolastici.

La positiva esperienza di attuazione di un progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", ha indotto il Comando ad attivarsi nuovamente per reperire i necessari fondi ed avviare tutte le procedure per riproporre la realizzazione di un nuovo progetto, mediante l'ottenimento di un finanziamento Regionale; sarà predisposto uno studio realizzativo del progetto per il corrente ed il prossimo anno scolastico.

Costante dovrà essere la partecipazione del personale ai corsi di aggiornamento predisposti dalla Regione, che vedono l'adesione in forma gratuita per un necessario e continuo aggiornamento nonché una crescita professionale generale su temi Istituzionali nuovi ed in evoluzione.

La diminuzione delle risorse umane del Comando, indurrà ad una necessaria revisione delle procedure lavorative, che consenta il mantenimento ovvero un implemento dell'attività sul territorio, ottimizzando tempi e mansioni.

In relazione alle tematiche ambientali, risulterà costante un'attività rivolta al controllo del rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunali di riferimento, perseguendo problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, molto spesso di depositi abusivi di materiali, nonché alle violazioni edilizie, i cui iter richiedono una trattazione precisa per la variegata tipologia normativa e le diverse competenze di vari Enti e della Magistratura.

In seguito alla nuova gestione di raccolta dei rifiuti urbani, sarà necessariamente intensificata la sorveglianza per prevenire gli abbandoni incontrollati ed il loro irregolare smaltimento, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente e con il coinvolgendo de gruppo "Volontari di Vigilanza".

Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale su aree pubbliche e private per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto

delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti delle superfici di vendita/somministrazione, vendite straordinarie, attività artigiane, pubblicità, occupazioni di suolo ed altro.

Particolare attenzione verrà altresì posta, per gli organizzatori locali di manifestazioni ed eventi, alla semplificazione amministrativa per l'espletamento delle formalità collegate alla disciplina e controllo dei pubblici spettacoli, collegate al rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Anche per il corrente anno si confida nell'incisività dei progetti indicati, garantiti dalla presenza sul territorio di personale adeguatamente preparato ed in attività Istituzionale di dodici ore giornaliere.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Brugnera	<input type="checkbox"/>	871 <input type="text"/> %
<b>A</b>	<b>POLIZIA STRADALE</b>			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	7580 <input type="text"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale comune Porcia		<input type="checkbox"/>	9 <input type="text"/> %
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat		<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %
A04	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	700 <input type="text"/> %
A08	N. ore vigilanza presso scuole comune Porcia		<input type="checkbox"/>	1500 <input type="text"/> %
A09	N. controlli telelaser/velomatic Porcia		<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
A11	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> 4 %
A12	N. incidenti stradali rilevati		<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
A14	N. veicoli coinvolti		<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
A15	N. feriti		<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> 4 %
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	30 <input type="text"/> %
A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	(ANNI 2015-2016)	<input type="checkbox"/>	520000 <input type="text"/> %
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	riferiti all'anno di competenza	<input type="checkbox"/>	1200 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	<input type="checkbox"/>	100	%
A21-1	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	950	4 %
A22	N. ore pattugliamenti serali	<input type="checkbox"/>	120	%
A23	N. denunce cessione fabbricati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	80	%
A24	N. oggetti ritrovati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
A25	N. ordinanze emesse comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	%
A26	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	50	%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	%
A33	N. ordinanze per lavori stradali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	%
A34	N. ore di presenza per funerali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	%
A35-1	N. servizi per manifestazioni (feriali e festive)	<input type="checkbox"/>	35	%
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	<input type="checkbox"/>	0	%
A42	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4766	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
B03	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B05	N. abusi edilizi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
B09	N. pratiche istruite passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B12	N. dinieghi o archiviazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B27	N. nulla osta altri Enti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	30	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	20	4 %
B30	N. permessi per persone disabili (cds)	<input type="checkbox"/>	30	%
<b>C</b>	<b>POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2034	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
C03	N. notifiche atti PG comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	<input type="checkbox"/>	8	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	60	4 %
C09	N. ore pattugliamento volontari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	240	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
C12	N. informazioni economiche evase	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	<input type="checkbox"/>	0	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	%
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	390	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
<b>F COMUNI IN ASSOCIAZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: attività svolta per comuni in associazione. ATTIVITA' ELIMINATA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2015.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. Totale violazioni accertate comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F03	N. incidenti stradali rilevati comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F04	N. pratiche polizia amministrativa (TULPS, manifestazioni di sorte e varie)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
<b>G ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	64 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	30 4 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 4 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			28 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
SANSON LUCIANO	PLB4	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	543	205	314	345	185	25	15	28	5		1.665		
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	120	240	787	335	45			18			1.545		
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	208	226	745	188	160			18			1.545		
RUSALEN GEREMIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		441	856	248							1.545		
ZANUSSI NEVIO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		423	790	332							1.545		
GIORDANO GIUSEPPE	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140							1.545		
MIOR FRANCESCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140							1.545		
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		960	419	166							1.545		
SANTIN GIAN LUCA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140							1.545	IN SERVIZIO DAL 01/03/16	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		870	675								1.545		
<b>Totale ore centro:</b>							871	7.490	4.676	2.034	390	25	15	64	5	0	0	15.570	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 10,00

**- a tempo indeterminato:** 10,00

**- a tempo determinato:** 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
ESPOSITO EDOARDO	G- LSU	01/01/2017	12/02/2017	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	LSU l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<b>Estremi Atto</b>												
G.C.67/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		90	90									180
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	180
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							1,00	0,00				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
----------	-----------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5502002** *ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA*

*Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Regolamento di polizia rurale- PARTE SANZIONATORIA</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="14"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE CON AMBIENTE		15-mar-17	30-set-17	199								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Regolamento di polizia urbana</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		1
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		15-mar-17	30-set-17	199								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-17	<b>ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA-COLLABORAZIONE CON UFFICI TECNICI</b>						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	SVIL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	24	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ESTENSIONE DEL SISTEMA		15-mar-17	31-dic-17	291									100
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-17	<b>COORDINAMENTO ALTRE FORZE DI POLIZIA.</b>						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	20	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONCLUSIONE ACCORDI		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	----

#### SEZIONE A

##### ATTIVITA' A) CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2017 prosegue l'attuazione della riforma della contabilità armonizzata attraverso due tappe fondamentali e impegnative:

-L'approvazione del Rendiconto di gestione 2016 esclusivamente secondo gli schemi del D.Lgs.118/2011 e in particolare attraverso l'elaborazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale applicata agli Enti locali.

-L'approvazione del Bilancio consolidato.

Il principio contabile 4/3 relativo alla competenza economico patrimoniale, con riferimento all' art. 2 del D. Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l' adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, tale rilevazione è garantita mediante l' adozione del piano dei conti integrato di cui all' art. 4 del D. Lgs. 118/2011.

Il piano dei conti si compone di tre moduli:

1.piano dei conti finanziario

2.piano dei conti economico

3.piano dei conti patrimoniale

La correlazione tra le voci dei tre moduli è predefinita nella matrice di correlazione del piano dei conti

Pertanto la prima attività indispensabile per l'elaborazione dei nuovi documenti contabili inerenti il rendiconto 2016 riguarda:

-la riclassificazione delle poste attive e passive del bilancio secondo il piano economico –finanziario attraverso la matrice di correlazione

-la riclassificazione delle poste dello Stato Patrimoniale all'1/1/2016 per poter riconciliare le scritture economico patrimoniali al 31/12/2016

-riclassificazione delle singole voci dell'inventario (beni mobili in questa prima fase) dell'ente sulla base del piano dei conti patrimoniali (stampe di controllo e attività di riclassificazione)

Rispetto a tali novità diventa ancora una volta di fondamentale importanza l'adeguamento dell'applicativo di contabilità di Insiel in tempo utile per la produzione dei documenti secondo le scadenze previste dalla normativa.

Relativamente al saldo di finanza pubblica l'impianto rimane sostanzialmente invariato per il triennio ovvero gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, con dei correttivi previsti dalla normativa, tra cui il fondo pluriennale vincolato in entrata e spesa che viene mantenuto per l'intero arco temporale 2017-2019.

#### PARTECIPAZIONI

L'Ufficio contabilità continua l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi consolidati e sempre più stringenti (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto e la rilevazione delle partecipazioni).

- A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 17 del D.L N.90/2014, convertito dalla l. 114/2014, la cosiddetta rilevazione CONSOC prevista dall'art. 1 della l. 296/2006, è confluita nella rilevazione delle partecipazioni istituita ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 191/2009.

Con Decreto interministeriale del 25/01/2015, pubblicato sulla GU n. 97 del 10 marzo 2015, sono state disciplinate le modalità attuative del citato art 17, alla luce delle quali il Dipartimento del Tesoro ha diffuso le istruzioni per la rilevazione unificata Dipartimento del Tesoro- Corte dei conti dei dati delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche. I dati richiesti vengono comunicati con cadenza annuale attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro. Per la rilevazione riferita all'anno 2016 il relativo termine di scadenza, salvo variazioni, è il 31 luglio 2017.

Per adempiere a tale obbligo normativo, si provvederà all'acquisizione dei dati richiesti tenendo conto delle novità introdotte dalla normativa che prevede tra l'altro l'accreditamento sul Portale da parte dei revisori dei conti dell'Ente. Si precisa al riguardo che grazie al protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministro dell'Economia e dal Presidente della Corte dei conti, a partire dall'anno 2016 la comunicazione dei dati attraverso l'applicativo Partecipazioni consente di assolvere contestualmente agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei conti per le Amministrazioni che erano tenute all'invio delle informazioni sugli organismi partecipati tramite SIQUEL.

-Il TU sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016) entrato in vigore il 23/09/2016 ha previsto, tra l'altro, all'articolo 24, comma 1, una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dalle Amministrazioni Pubbliche. Il termine del 23 marzo 2017 inizialmente previsto per la rilevazione, è stato rivisto dal decreto correttivo ed integrativo del TU approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri il 17 febbraio u.s. Dal comunicato stampa effettuato al termine del consiglio dei ministri, il termine del 23 marzo risulta posticipato al 30 settembre 2017.

L'esito della ricognizione dovrà essere comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro, nella sezione dedicata, in corso di allestimento.

- Entro il 30/09/2017 è prevista l'adozione del Bilancio consolidato dell'Ente con i propri organismi partecipati, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 118/2011 e del c. 8 dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000. A tal fine è stata predisposta la deliberazione giunta n. 202/2016 per l'individuazione degli Enti e Società da includere nel gruppo "Comune di Porcia" e nel perimetro di consolidamento. Compito del servizio sarà quello di individuare le necessità informative per l'elaborazione del documento, coinvolgendo le società interessate per acquisire le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie necessarie.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	110	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>			
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	976	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	6	%
B02BI	N. atti variazione esigibilità	<input type="checkbox"/>	2	%
B03	N. variazioni P.E.G.	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti	<input type="checkbox"/>	95	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti	<input type="checkbox"/>	95	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	96	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	95	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive	<input type="checkbox"/>	95	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti	<input type="checkbox"/>	6	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	6 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

B12	Certificazioni a preventivo al Ministero	<input type="checkbox"/>	1	%
B13	relazione Corte dei Conti-SIQUEL	<input type="checkbox"/>	1	%
B13BI	N. Trasmissioni BDAP	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>			
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1921	%
C02	n. registrazioni accertamenti	<input type="checkbox"/>	2900	%
	comprese OG			
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	5100	%
C04	n. registrazioni impegni	<input type="checkbox"/>	305	%
	comprese OG			
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	6100	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	710	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	3	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1700	%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	6	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	5	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0,01	7 %
C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	90	6 %
C17	N. fatture analizzate per calcolo indice tempestività pagamenti	<input type="checkbox"/>	2002	%
C18	N. totale mandati controllati per versamento mensile iva istituzionale (split payment)	<input type="checkbox"/>	1000	%
C19	N. totale fatture caricate su piattaforma certificazione crediti (PCC)	<input type="checkbox"/>	1970	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

<b>D</b>	<b>CONTABILITA' FISCALE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	365	%
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	12	%
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	480	%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1240	%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	N. certificati sostituiti d'imposta	<input type="checkbox"/>	55	%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	5	6 %
<b>E</b>	<b>MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	160	%
E02	Gestione mutui in essere (somministr.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	15	%
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria (TASSO ANNUALE)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>RENDICONTO DI GESTIONE</b>			
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1030	%
F02	N. capitoli esaminati	<input type="checkbox"/>	800	%
F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	<input type="checkbox"/>	700	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

F04	Revisione residui attivi - n. capitoli		200		%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)		5		%
F06	N. conti giudiziali esaminati	si riferisce ai conti esaminati in sede di verifiche di cassa trimestrali	7		%
F06BI	n. invii Conti giudiziali tramite SIRECO		3		%
F07BI	Relazione revisori per Corte dei Conti-SIQUEL		1		%
F07Q	N. TRASMISSIONI BDAP		1		%
F08	Percentuale di residui attivi/anni pregressi dichiarati ins./ines/perenti		6,4		%
F09	Percentuale di residui passivi/anni pregressi dichiarato prescritto/perente		7,58		%
F10	Volume residui passivi di competenza delle spese correnti (Tit. 1-3) rispetto agli impegni finali	fino al 2015 su stanziamenti	32,21		%
F11	Volume residui attivi di competenza delle Entrate correnti rispetto agli accertamenti finali	fino al 2015 su stanziamenti	29,51		%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO		1	6	%
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute		642		%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro		6		%
<b>G</b>	<b>ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA</b>				
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>				
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		95		%
G02	N. determine e decreti predisposti		12		%
G03	N. incontri con i Revisori		9		%
G04	N. riunioni della Commissione		7		%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari		25		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

G06	N. Verifiche di cassa effettuate	<input type="checkbox"/>	4	%
<b>H PARTECIPAZIONI</b>				
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	8	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	20	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate ( dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	28	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	8	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			43	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	70%		110	370	180	30	30	280	95	50	10	10	1.165	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50%				272	300		200					772	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	25%				386								386	p. t. 75%
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	93%			496	400		120	420					1.436	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	80%			110	683	35	10	130		100	20	10	1.098	a P.T. 88,89%
<b>Totale ore centro:</b>						0	110	976	1.921	365	160	1.030	95	150	30	20	4.857	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>
----------	-------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1102001 *Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>BILANCIO CONSOLIDATO: SVILUPPO DI PROCEDURE PER SCAMBIO FLUSSI INFORMATIVI E COORDINAMENTO CON LE SOCIETA' INTERESSATE.</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 38 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INDIVIDUAZIONE NECESSITA' INFORMATIVE PER ELABORAZIONE DOCUMENTO		20-apr-17	31-mag-17	41								40	
2	COINVOLGIMENTO DELLE SOCIETA' PER L'ELABORAZIONE DEI DATI DI BILANCIO		01-giu-17	31-lug-17	60								30	
3	STUDIO DELLE NUOVE PROCEDURE DEL SOFTWARE CONTABILE		01-ago-17	27-ago-17	26								20	
4	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DA APPROVARE		28-ago-17	30-set-17	33								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo **601 - CONTABILITA'**

<b>G</b>	<b>ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001</b>		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Approntamento dell'elaborazione del regolamento di contabilità secondo la normativa sull'armonizzazione contabile e valutazione degli aspetti procedurali legati all'adozione del bilancio partecipato.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="19"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione							<input type="text" value="100"/>						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-feb-16	30-giu-16	150	01-mar-16	15-giu-16	106	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
2	ANALISI MODELLI DI RIFERIMENTO		01-lug-16	31-lug-16	30	01-lug-16	30-ago-16	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
3	INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PROCEDURALI PIÙ ADEGUATE		01-ago-16	30-set-16	60	31-ago-16	30-set-16	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
4	SCELTA DELLE MODALITÀ E DEGLI AMBITI DI PARTECIPAZIONE		15-mar-17	31-dic-17	291	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			100
<b>Totali:</b>														100

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	----

#### SEZIONE A

L'attività dell'ufficio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni, servizio mensa dipendenti), continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review"). Si continuerà quindi a dare priorità all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto, facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti superiori ai mille euro

L'ufficio Provveditorato nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2017:

- Fornitura annuale di cancelleria e carta in risme per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura di stampati vari per gli uffici comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali
- Fornitura di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali
- Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia.
- Servizio di Brokeraggio assicurativo

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi) e rispettando le procedure previste dalla certificazione ambientale dell'Ente.

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che quasi tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell'Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2017 saranno in scadenza tre contratti di noleggio (per un totale di 3 fotocopiatrici).

Per ciò che riguarda la gestione delle pratiche assicurative dell'Ente, nel corso del 2017 è in scadenza la polizza All Risks patrimonio dell'Ente. L'intenzione è quella di procedere con un affidamento diretto all'attuale Compagnia assicurativa per un ulteriore anno e cioè fino al 31.03.2018 in modo di allineare la scadenza della polizza con tutte le altre polizze dell'Ente e procedere così il prossimo anno ad effettuare un'unica gara aperta divisa in lotti al fine di ottimizzare i tempi e le procedure. A fine anno è inoltre in scadenza il servizio di brokeraggio assicurativo attualmente svolto dalla società AON S.p.A.

A giugno è invece in scadenza il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia. L'ufficio provveditorato sarà chiamato a predisporre il nuovo Capitolato per procedere poi tramite la Centrale Unica di Committenza Comunale ad indire la nuova gara mediante procedura aperta.

Inventario beni mobili:

Terminata la riclassificazione dell'inventario secondo la nuova articolazione delle voci patrimoniali prevista dai nuovi principi della contabilità introdotti dal D. Lgs. 118/2011, nel corso del 2017 si continuerà nella normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati e nella eliminazione di quei beni che verranno dismessi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>			
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1021	%
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	40	%
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	1	%
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	41	%
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	10	12 %
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>	15	%
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>	240	%
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>	400	%
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>	400	12 %
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>	30000	%
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	12 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>	280	%
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>	1	%
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>	20	%
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input checked="" type="checkbox"/>	25	12 %
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	5	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	40	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>B GESTIONE INVENTARIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	240	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	100	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	2,4	13 %
<b>C ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	500	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	290	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	4800	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	<input type="checkbox"/>	38	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	<input type="checkbox"/>	2700	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	2	%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	5	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	12000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	25	13 %
PdPo e Pdpi				
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15%		160	15	70	5							250	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50%		428	185	130	20	5	5					773	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	75%		433	40	300								773	p. t. 75%
<b>Totale ore centro:</b>						<b>0</b>	<b>1.021</b>	<b>240</b>	<b>500</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.796</b>	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

**SEZIONE A**

Il servizio controllo di gestione prosegue nella sua attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. Per l'anno in corso permane l'obiettivo di individuare e/o definire gli indicatori con più alto valore informativo utili per adempiere in modo più veloce e completo alla predisposizione di documentazione, certificazione ecc. che l'Ente deve produrre (Certificati al Bilancio e Rendiconto, Conto annuale, Certificazione ambientale, Benchmarking, etc.). Attraverso il programma in dotazione per il controllo di gestione (Ges-Peg) si provvederà, entro la scadenza di legge, alla predisposizione del Documento unico di programmazione 2017/2019 (DUP), previsto dall'art. 170 del D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.Lgs.118/2011 e coordinato con il D.Lgs n.126/2014.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>			
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	624	%
A02	N. centri di costo gestiti	<input type="checkbox"/>	37	%
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati	<input type="checkbox"/>	30	%
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)	<input type="checkbox"/>	10	%
A05	N. monitoraggi annuali	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. variazioni indicatori di attività	<input type="checkbox"/>	5	%
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti	<input type="checkbox"/>	5	%
A08	N. attività elementari eliminate	<input type="checkbox"/>	1	%
A09	N. attività elementari inserite	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)	<input type="checkbox"/>	2	%
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	tempo dedicato per centro di costo	<input checked="" type="checkbox"/>	16,86	34 %
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %

1=obbligo assolto  
2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 33 %
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15%		250										250	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7%		109										109	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	20%		265	5	5								275	a P.T. 88,89%
<b>Totale ore centro:</b>						0	624	5	5	0	0	0	0	0	0	0	634	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**SEZIONE A**

Se l'anno 2016 è stato per i Servizi Demografici l'anno dell'entrata in vigore della Legge 76/2016 in materia di UNIONI CIVILI, CONVIVENZE DI FATTO e CONTRATTI DI CONVIVENZA, il 2017 invece presumibilmente vedrà l'approvazione dei decreti attuativi della c.d. Legge Cirinnà. Inoltre, sull'onda dei casi di cronaca che vengono raccontati quotidianamente dalla stampa, è possibile che il Parlamento addivenga entro l'anno all'approvazione della legge sul c.d. testamento biologico (normativa che potrebbe coingolgere anche il Servizio Demografico) nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione del cognome al neonato, consentendo ai genitori di aggiungere anche il cognome materno.

L'anagrafe canina e felina si dimostra un tema sempre più pregnante negli interessi delle amministrazioni: negli ultimi mesi del 2016 infatti l'A.A.S. n. 5 - settore veterinario - ha sottoscritto una convenzione con un canile contumaciale individuato con gara d'appalto che avra' senz'altro conseguenze nel 2017 soprattutto sotto l'aspetto economico dei Comuni.

Prosegue la collaborazione con l'Azienda Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto importanti innovazioni sul sistema censuario, ha avviato una procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale. Pur non essendo il nostro Comune coinvolto nella rilevazione 2017, rimane in carico tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	472	%
<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1961	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15250	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	615	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6570	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	310	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	330	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	370	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	760	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	430	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	740	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	2060	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3680	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	380	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	450	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	-50	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	150	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	5	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,99	16 %
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	490	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	7,24	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	190	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1350	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	19	%
<b>B</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1673	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	2040	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	5000	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	2400	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	5400	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	500	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	950	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	500	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

B13	N. Convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	4	%
B14	N. cessazioni convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	0	%
B15	N. contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	2	%
B16	N. risoluzioni contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE-CONC.NI CIMITERIALI</b>			
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe.Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	262	%
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	19	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	14	%
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	1	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	1	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	N. concessioni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	90	%
E10	N. rinnovi conc.ni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>F</b>	<b>STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1955	%
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	220	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	130	%
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	130	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	130	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	1,86	%
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	400	%
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	40	%
F09	N. UNIONI CIVILI	<input type="checkbox"/>	2	%
F10	N. Scioglimento unioni civili	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G</b>	<b>ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina e anagrafe felina.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	385	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2109	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	330	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	250	%
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2109	%
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	7	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2109	%
G08	N. Colonie feline gestite	<input type="checkbox"/>	5	%
G09	N. sterilizzazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>H GESTIONE IMMOBILIARE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	34	%
<b>I RILASCIO TESSERE SANITARIE</b>				
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza. ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	480	%
<b>L NOTIFICAZIONI</b>				
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	940	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	100	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	100	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	20	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	0	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	0	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<input type="text" value="16"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	34%	47											47	in quiescenza dal 01/02/2017
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	42%	425						170	120				715	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%		209	363			52	921					1.545	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	88%		295	250				641	50		120		1.356	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	46%		140	230				41	215		80		706	
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%		407				180	132		24	30		773	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		365	830				50		10	250	40	1.545	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	95%		545				30					900	1.475	
<b>Totale ore centro:</b>						472	1.961	1.673	0	0	262	1.955	385	34	480	940	8.162	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 5,55

**- a tempo indeterminato:** 5,55

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>		
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	<b>OBIETTIVO:</b>	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="24"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		15-mar-17	31-ago-17	169	<input type="text"/>		70						
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-set-17	31-dic-17	121	<input type="text"/>		30						
03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO		01-gen-18	30-apr-18	119	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

<b>G</b>	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	REGOLAMENTO ANIMALI AFFEZIONE												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	60	%				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	PROPOSTA DI REGOLAMENTO		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	84
--	----

**SEZIONE A**

---

Nell'anno 2017 sono possibili almeno dei Referendum.

Non è esclusa inoltre la possibilità di addivenire anticipatamente alle elezioni politiche a scadenza nel 2018.

Quest'anno è previsto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari, mentre continuano regolarmente tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
<b>A</b>	<b>AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	259	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	13000	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1200	%
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	1300	%
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	4,63	20 %
<b>B</b>	<b>AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	280	%
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	400	%
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	35	%
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	70	%
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input checked="" type="checkbox"/>	10	20 %
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	1000	%
				adempimento biennale prox. 2013
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	10	%
<b>C</b>	<b>OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	250 <input type="text"/> %
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12 <input type="text"/> %
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
<b>D</b>	<b>LEVA MILITARE</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="text"/> 20 %
			solo ruoli matricolari
<b>E</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>		
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>100</b>	<b>%</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7%	10											10	in quiescenza dal 01/02/2017
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	9%	140						5	5				150	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	54%		259	280	250	50							839	
PERSONALE DIPENDENTE	C1		01-gen-17	31-dic-19	0%												0	STRAORDINARIO ELETTORALE
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						150	259	280	250	50	0	5	5	0	0	0	999	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**SEZIONE A**

Il programma che interessa il settore sociale si articola come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune che comprendono interventi mirati al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; pagamento di rette a favore di minori non accompagnati inseriti in istituti nonché attività inerenti i contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo-contabile del Centro Semiresidenziale Diurno e degli alloggi per anziani.
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei familiari numerosi e di informazione per le famiglie;
- esercizio in forma associata delle materie socio-assistenziali delegate all'Ambito Distrettuale 6.5 in virtù della convenzione sottoscritta dai cinque comuni dell'Ambito Urbano (delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013) e monitoraggio di quelle relative all'area della disabilità delegate all'A.A.S. n.5 "Friuli Occidentale" giusta delibera consiliare n. 96 del 15/12/2016.

Dal 01.01.2017 l'Unità Territoriale Intercomunale del Noncello è subentrata alla Provincia di Pordenone (sciolta) e sta continuando nella sua organizzazione: nel corso dell'anno dovranno essere avviate le procedure per definire l'assunzione dell'operatività nelle materie socio-assistenziali in particolare nella delega all'Ambito 6.5. Al momento il servizio vede impegnato ad operare presso l'UTI un funzionario per circa 2 ore e trenta alla settimana per la gestione dello Sportello Risposta Casa.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Urbano 6.5 e l'ASS n.6 relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	126	%
<b>A</b>	<b>COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 l</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi	<input type="checkbox"/>	6	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	600	%
B02	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese materie delegate ad Ambito (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	Rapporto spesa compl serv. Soc. ass./spese materie delegate ASL (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese gestite dal comune (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	130	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>	<i>Garantire il controllo di</i>	
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="773"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
C02	N. Interventi per fruizione auditorium	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="40"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
<b>D</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali <input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto <input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="13"/> 2=obbligo non assolto	%
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
F01	N.ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="14"/> %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<input style="width: 40px;" type="text" value="27"/> %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	11%	16											16	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	27%		20	400									420	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7%	110					5	5					120	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	26%			200									200	
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%				773								773	p.t 50%
<b>Totale ore centro:</b>						126	20	600	773	0	5	5	0	0	0	0	1.529	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
----------	-----------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3309001 *Attuare interventi su disagio socio-occupazionale atti a prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno derivanti da difficoltà economiche in collaborazione con i Servizi Sociali di Ambito e con le associazioni del territorio.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	<b>ATTIVAZIONE BORSE LAVORO, BORSE SPESA, BANCO ALIMENTARE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO</b>
Data assegn.:	01-gen-17		
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00      Valutato: <input type="text"/> 73 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VERIFICA NECESSITA'		15-mar-17	30-giu-17	107								80	
2	ATTIVAZIONE BORSE		01-lug-17	31-dic-17	183								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	73
--	---	----

### SEZIONE A

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale. A far data dal 01 marzo 2015, in ossequio all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno del Comune è stata delegata all'Ambito Urbano giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29.12.2014 n. 236. In capo al Comune rimane la Responsabilità gestionale complessiva ed il mantenimento delle condizioni per le quali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 0144/Pres./2015 la struttura è stata autorizzata al funzionamento ( prot. 80038 del 06.12.2016 - AAS n 5 Friuli Occidentale) provvedendo altresì alla gestione delle rette di frequenza e alle procedure per l'abbattimento delle stesse attraverso il contributo regionale.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n.5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono state tutte assegnate e si provvederà alla loro gestione e controllo nell'utilizzo.

Il Comune provvede all'integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4): Nel corso dell'anno sarà avviata una valutazione sui procedimenti al fine di introdurre eventuali semplificazioni o miglioramenti.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, prosegue come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive. Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito Urbano 6,5</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	140	%
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO</b>			
000	<i>Bisogno: Regolarizzare i rapporti con A.S.S n. 6 ai fini dell'accreditamento del servizio ed assicurare la massima accoglienza c/o il "Centro Semiresidenziale Diurno"</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1645	%
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1	<input type="checkbox"/>	27	%
A03	N. utenti dimessi nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	%
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	6	%
A05	N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12	<input type="checkbox"/>	30	%
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno	<input type="checkbox"/>	4065	%
A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo	<input type="checkbox"/>	4	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1000	%
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	8000	%
				Costo lordo x utente € 12.700 su media di 18 utenti
<b>C</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA</b>			
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	103	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	34 %
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	3	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	193	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>D SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>				
000	<i>Bisogno: Dare avvio all'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta", da parte di alcune persone socialmente deboli .</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	<input type="checkbox"/>	5	%
		servizio non ancora attivato		
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. utenti in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	5	%
D05	N. utenti anziani nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. utenti adulti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	Rapporto costo lordo servizio/utenti	<input type="checkbox"/>	0	%
		in assenza di regolamento e tariffe dati inseribili solo a consuntivo		
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
		TOT ORE INSERITE IN CC306		
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

F01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="33"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value=""/>	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	22%	30											30	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%		10										10	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	18%		90	30	80	70							270	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7%	110											110	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-19	18%			120	23								143	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	IN DISTACCO C/O AMBITO DAL 1/3/2015
<b>Totale ore centro:</b>						140	1.645	150	103	70	0	0	0	0	0	0	2.108	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**SEZIONE A**

L'area di intervento è prevalentemente materia di delega all'Ambito 6.5 (interventi per l'assistenza scolastica, domiciliare e trasporto) e all'AAS n.5 "Friuli Occidentale" per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 5 lett. e-f-g-h-i della legge regionale n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate".

Resta comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore.

Come già indicato per il centro di costo 306, con atto consiliare n. 96/2016 è stata conferita una delega annuale all'AAS n.5 per la "gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari" in attesa di un atto più completo che abbia valenza pluriennale e che tenga conto delle recenti trasformazioni sociali e dei nuovi dati di realtà.

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE</b>				
000	<i>Bisogno: Adottare nuova delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" attualmente prorogata al 31.12.2016. Effettuare per quanto possibile, controlli sulla modalità applicativa della delega in vigore fino al 31/12 attinente i servizi diurni e residenziali a favore della popolazione diversamente abile.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	50	%
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)		<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N° Utenti ,gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE</b>				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>				
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	123	%
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	14	%
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno		<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno		<input type="checkbox"/>	2	%
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1		<input type="checkbox"/>	60	%
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12		<input type="checkbox"/>	0	%
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)		<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

<b>C</b>	<b>SOGGIORNI VACANZA ESTIVI</b>		
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>		
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	N. soggiorni organizzati/supportati	<input type="checkbox"/>	0 %
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA</b>		
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>		
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	345 %
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	6 %
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	6000 %
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	3 %
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0 %
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	<input type="checkbox"/>	180 %
D08	N. Istanze sgravi energia Sgate	<input type="checkbox"/>	160 %
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>E</b>	<b>ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA</b>		
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	250 %
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	150 %
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	<input type="checkbox"/>	30 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica		<input type="checkbox"/>	1500	%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li ( in giorni)		<input type="checkbox"/>	30	%
E09	N. contributi effettivamente erogati		<input type="checkbox"/>	150	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
<b>G ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
<b>H SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE</b>					
000	<i>Bisogno: aumentare, migliorare l'efficacia delle competenze proprie dell'ufficio nell'ottica di un servizio sempre più completo per l'utenza.</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				20	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7%	10											10	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	69%			93			40						133	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	26%		50	30		245	80						405	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%	80											80	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	30%					100	130						230	
<b>Totale ore centro:</b>						90	50	123	0	345	250	0	0	0	0	0	858	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>H</b>	<b>SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE</b>
----------	---------------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3308001 *Realizzare "piani territoriali" predisposti dagli Ambiti distrettuali con riferimento ad interventi di tipo informativo ed interculturale. Definizione progetto accoglienza immigrati in collaborazione con l'Ambito 6.5 e altri Enti. Sviluppare progetti di alfabetizzazione di base e di integrazione con la comunità locale*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:	<b>PROGETTO ACCOGLIENZA IMMIGRATI</b>
Data assegn.:	01-gen-17		
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="16"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	VALUTAZIONE PROGETTI PER IMMIGRATI/PROFUGHI		15-mar-17	30-set-17	199								90	
2	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INTEGRAZIONE		01-ott-17	30-giu-18	272								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 4401001 *Proporre iniziative che supportino l'invecchiamento, rallentando il decadimento funzionale e cognitivo e le persone con disabilità.*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>ORTI SOCIALI</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Si						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	64 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE AREE DISPONIBILI	701	15-mar-17	30-nov-17	260								90	
2	PROCEDURE AVVIO INIZIATIVE		01-dic-17	31-mar-18	120								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	80
--	---	----

**SEZIONE A**

Fino al mese di giugno 2017 proseguirà l'apertura del Centro Giovani e l'attuazione del Progetto Giovani, affidati alla Fondazione Opera Sacra Famiglia con determinazione n° 134 del 08/04/2016. In virtù di tale affidamento l'associazione effettuerà interventi tesi a prevenire il disagio giovanile realizzando vari laboratori, il progetto "sportello compiti scolastici" nel quale alcuni alunni con difficoltà, individuati dalle insegnanti dell'Istituto comprensivo statale di Porcia vengono seguiti nell'espletamento dei compiti. L'ufficio si attiverà per indire la gara per individuare un nuovo gestore al quale affidare le attività di che trattasi. Inoltre l'Amministrazione pianificherà con l'associazione Amici di Bambini la forma migliore per l'utilizzo della sala di registrazione sita nello stabile in Via delle Risorgive.

Saranno proseguiti tutti gli interventi relativi alla Carta Famiglia Regionale, alle agevolazioni e supporto ad essa collegati nonché alle procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS.

Sarà anche aggiornato il sistema di informazione alle famiglie circa le agevolazioni e benefici possibili al fine di favorirne l'accesso.

Sarà data rilevanza anche alla realizzazione di iniziative che richiamano la necessità di tutela dei ruoli familiari, del rispetto della donna e del ruolo genitoriale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE</b>				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	460	%
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	500	%
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia	<input type="checkbox"/>	500	%
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	10	%
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	25	%
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C CONSULTA PER LA FAMIGLIA</b>				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	3	%
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>D PROGETTO GIOVANI</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

000	<i>Assegnato al responsabile del servizio cultura</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	288	%	
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)		<input type="checkbox"/>	85	%	
D03	costo complessivo del progetto	dato inserito a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%	
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	20	%	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	28	%
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	10	%	
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	28	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>56</b>	<b>%</b>	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%	50				97	10	10					167	
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3%	4											4	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%		10										10	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	18%		250		30								280	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%	80											80	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%					145	10						155	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	26%		200										200	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	3%					46							46	
<b>Totale ore centro:</b>						134	460	0	30	288	20	10	0	0	0	0	942	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,78

**- a tempo indeterminato:** 0,78

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>D</b>	<b>PROGETTO GIOVANI</b>									
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2205001 <i>Consolidare esistenza di uno spazio educativo e creativo extra-scolastico rivolto a ragazzi adolescenti e giovani</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>NUOVA SEDE PROGETTO GIOVANI</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	44	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INCONTRO E SOPPRALUOGO PER ANALISI TECNICA		01-gen-17	30-apr-17	119								30
2	VERIFICA FATTIBILITA' SPOSTAMENTO CAG (AD AVVENUTA FORNITURA ARREDI)		01-mag-17	31-dic-17	244								70
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	44
--	---	----

**SEZIONE A**

---

Associazioni e Volontariato

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale, pertanto rientra tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività.

Alle Associazioni che operano in città saranno offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività.

E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e saranno regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

Si proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere.

In particolare saranno sostenute iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitario, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni.

Viene mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio.

Saranno ulteriormente implementate le collaborazioni nel settore dell'Amministrazione di Sostegno e della tutela degli animali da affezione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	120	%
<b>A</b>	<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S</b>			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	210	%
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	3	%
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	2	%
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	12	%
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	4	%
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	10	%
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	2	%
A08	Importi contributi assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 14 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>28 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7%	10											10	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	21%		40										40	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	11%		170										170	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7%	110											110	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
<b>Totale ore centro:</b>						120	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERA</b>
----------	---

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3304001 *Promuovere un dialogo costante con il mondo associativo presente sul territorio creando sinergie e collaborazione per interventi a favore della comunità. Razionalizzare l'impiego delle risorse comunali in favore del mondo associativo.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="72"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% DI REALIZZAZIONE	80

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		15-mar-17	31-ott-17	230								70	
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-nov-17	31-dic-17	60								30	
3	ESAME E APPROVAZIONE DA PARTE COMMISSIONI/CONSIGLIO		01-gen-18	30-apr-18	119								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	72
--	---	----

#### SEZIONE A

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività, tutelando le esigenze delle fasce più deboli della cittadinanza.

Stante però l'incertezza dello scenario prospettico per quanto riguarda le entrate tributarie, attraverso le quali l'Ente reperisce parte delle risorse necessarie per erogare i servizi ai cittadini e perseguire i propri obiettivi, nel triennio esaminato non si potrà far altro che mantenere l'impianto normativo esistente. Anche per l'anno di imposta, come era già avvenuto lo scorso anno, la legge finanziaria per l'anno 2017 ha sancito la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe per l'anno in corso, l'impossibilità di disciplinare l'applicazione di nuovi tributi ed anche l'impossibilità di ridurre le agevolazioni esistenti o modificare i parametri di calcolo di taluni tributi se ciò dovesse tradursi in un aggravio per i contribuenti. Tutto ciò non vale per la TARI, che per legge deve coprire il 100% del costo, né per i servizi a domanda individuale.

Visto il favore incontrato dai contribuenti per il servizio di attività di sportello volta ad aiutarli e facilitarli nella corretta determinazione dei tributi/imposte da versare in autoliquidazione e nell'esecuzione materiale dei conteggi e stampa degli F24 necessari per il versamento dei tributi IMU e TASI e l'istituzione di una piattaforma informatica alla quale essi possono accedere per formulare le richieste di calcolo e dalla quale ricevere via mail i relativi F24, per tutto il mese antecedente le diverse scadenze fiscali si procederà ad effettuare aperture straordinarie e di cercare di implementare il più possibile l'accesso informativo da parte dei contribuenti agli uffici tributi.

Altra grossa novità, che impegnerà molto l'ufficio, è la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio tributi anche per il Comune di Fontanafredda. E' difficile quantificare in via preventiva l'impegno necessario per espletare tutte le attività necessarie alla corretta gestione dei tributi demandati, compresa la necessità di assicurare proprio personale presso l'ufficio di Fontanafredda per almeno un pomeriggio alla settimana.

#### 1.1 IMU

Nel corso del 2017 si provvederà al passaggio di tutta la banca dati IMU dalla IC011 alla GE061. Ciò perché gli sviluppatori INSIEL hanno preso questa linea di lavoro e quindi si rende necessario aggiornare ed adeguare la nostra banca dati alle esigenze dei nuovi programmi. Ciò comporterà una notevole mole di lavoro in termini di bonifica dei dati trasmigrati ed inoltre si procederà con il caricamento di tutto il cartaceo ancora da registrare.

Si cercherà, per quanto compatibile con la dotazione organica dell'ufficio, di incrementare l'attività di recupero dell'evasione.

#### 1.2 TARI

Con il 1° gennaio 2017 prenderà avvio il nuovo servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, che ci attendiamo avrà notevoli ripercussioni anche sull'operato dell'ufficio tributi in quanto necessariamente si modificheranno moltissime posizioni in adeguamento al nuovo sistema di raccolta.

Ci sarà poi la necessità dell'inserimento ed abbinamento di tutti i codici dei cassonetti con i relativi contribuenti ed il caricamento, in corso d'anno, del numero degli svuotamenti al fine di monitorare tutti i reali pesi.

Sulla base dei dati trasmessi da parte del nuovo gestore del servizio (Ambiente & Servizi) e sulla scorta delle informazioni dallo stesso fornite unitamente alle indicazioni dettate dall'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, si è provveduto alla redazione del Piano Finanziario che illustra il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente, ed individua e programma, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione.

La TARI è corrisposta in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Il totale complessivo del costo da finanziare interamente dalla tariffa è pari circa a € 1.514.320,00.

Per allineare l'incremento tariffario anche per le quattro categorie di utenze non domestiche individuate nelle n. 22, 23, 24 e 27, che comunque registravano un maggior aumento, alle altre categorie di attività non produttive è stato istituito un fondo a carico del bilancio comunale di € 45.500,00.

E' stata confermata la percentuale di riduzione per compostaggio domestico del 30% della componente variabile della tariffa, ed è stata istituita una nuova percentuale di riduzione, pari al 25% sempre della parte variabile della tariffa per i contribuenti che smaltiscono il verde in proprio (non hanno il bidone del verde) ma hanno richiesto la chiavetta per il conferimento al servizio pubblico della frazione organica.

Si procederà alla verifica incrociata di tutte le posizioni TARI con le risultanze dei tabulati forniti dalla società che procederà alla distribuzione dei bidoni, suddivisi per tipologia consegnata.

Si cercherà, per quanto possibile di incrementare il numero di contribuenti ai quali inviare la documentazione tributaria via mail anziché via posta ordinaria, al fine di contenere le spese postali.

#### 1.3 TASI

Rimane invariata la gestione del tributo.

Si procederà con il recupero dell'evasione.

L'aliquota prevista per le aree edificabili è pari a zero.

#### 2.ICI

L'attività, nel corso dell'anno 2017, sarà incentrata nella registrazione di tutti gli atti e documenti comunque presentati o trasmessi all'Ufficio tributi al fine di aggiornare compiutamente la banca dati riferita all'imposta comunale sugli immobili, per gli anni della sua vigenza.

#### 3.TARSU

Si procederà all'iscrizione a ruolo delle partite dovute per gli anni di imposta antecedenti al 2013 ed ancora non iscritte a ruolo. Si procederà con la normale gestione residuale della tassa in particolare per quanto attiene concessione di sgravi, rimborsi, accertamenti, dilazioni di pagamento ecc.

#### 4.TARES

Si procederà con la riscossione delle partite non ancora pagate relativamente all'anno di imposta 2013, che comporterà l'emissione degli avvisi di pagamento per omesso o insufficiente versamento del dovuto ed inoltre si procederà iscrizione delle partite dovute per l'anno 2013 e non ancora riscosse, concessione di sgravi, rimborsi, dilazioni di pagamento ecc.

#### 5.TOSAP

Rimane invariata la gestione della Tosap.

#### 6.PUBBLICITA'

La gestione della tassa pubblicità e pubbliche affissioni è stata prorogata fino al 30 giugno 2017 alla ditta ABACO, in attesa dell'espletamento della gara da parte della CUC che è in fase di stesura.

**7.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Rimane invariata la gestione dell'addizionale comunale IRPEF.

**8.ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.Lgs. 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	741	%
002	N. posizioni gestite per comune Fontanafredda	<input type="checkbox"/>	15000	%
<b>A</b>	<b>I.C.I.</b>			
000	<i>Bisogno: imposta prescritta. Unico caso accertabile entro il 31/12/2017 è l'omessa denuncia 2011.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	216	%
A03	N. avvisi di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. esame proposte accertamenti con adesione	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. denunce presentate nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A13	% inserimento entro il 31 dicembre delle denunce presentate nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	Aggiornamento denunce di successione trasmesse dall'Agenzia dell'entrate	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. istanze di rimborso ed importi	<input type="checkbox"/>	0	%
A17	N. contenziosi instaurati e n. vinti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	Percentuale di accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. cartelle esattoriali emesse ed importo	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	0	%
A21	N. ruoli coattivi emessi	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>T.A.R.S.U. - TARES</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

000	<i>Bisogno: Effettuare tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione discarichi. Front-office con i contribuenti per la chiusura delle posizioni pendenti non prescritte.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	503	%
B02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. concessioni discarichi e rimborsi	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	<input checked="" type="checkbox"/>	5	4 %
B05	N. ruoli ordinari emessi ed anni d'imposta	<input type="checkbox"/>	1	%
B06	Percentuale dell'accertamento entrate rispetto il previsionale	<input type="checkbox"/>	100	%
B07	N. cartelle esattoriali emesse	<input type="checkbox"/>	150	%
B08	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	300	%
B09	N. concessione note accredito	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	abbinamento manuale n. componenti non residenti	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	N. accertamenti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>T.O.S.A.P.</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare con tempistica l'istruttoria per la quantificazione al contribuente della tassa temporanea. Garantire l'attività di controllo riscossione ed eventuale emissione ruolo coattivo. Proseguire la gestione in forma diretta.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	72	%
C02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	700	%
C03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>D</b>	<b>PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare controllo con la Ditta concessionaria del servizio.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	108	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

D02	Percentuale dell'accertamento entrate su previsioni	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>E</b>	<b>ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la corretta gestione delle antrate inerenti l'addizionale comunale I.R.P.E.F.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
<b>F</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
F05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
F08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G</b>	<b>I.M.U</b>			
000	<i>Bisogno: operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>			
G01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1492	%
G02	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	10700	%
G03	N. variazioni di proprietà scaricate da sit. Inform. Entro 31/12	<input type="checkbox"/>	15000	%
G04	N. denunce successione trasmesse da ag. Entrate	<input type="checkbox"/>	100	%
G05	N. denunce presentate entro l'anno	<input type="checkbox"/>	30	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lara POLLES**

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

G06	N. abbinamenti variazioni presentate con risultanze anagrafiche IMU	PdPo e Pdpi	<input checked="" type="checkbox"/>	300	4 %
G07	% inserimento variazioni entro 31/12 IMU	PdPo e Pdpi	<input checked="" type="checkbox"/>	80	4 %
G08	% accertamento entrate su dati previsionali		<input type="checkbox"/>	100	%
<b>H TARI</b>					
000	<i>Bisogno: assicurare l'emissione delle bollettazioni ordinarie e la riscossione della tassa. Effettuare in tempo reale tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione note di accredito e rimborsi .Frontoffice con i contribuenti. Gestione diretta degli incassi.</i>				
H01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	1800	%
H02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni		<input type="checkbox"/>	900	%
H03	N. concessioni note accredito		<input type="checkbox"/>	150	%
H04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio		<input checked="" type="checkbox"/>	300	4 %
H05	Abbinamento manuale numero componenti non residenti		<input type="checkbox"/>	50	%
H06	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	7200	%
H07	N. accertamenti		<input type="checkbox"/>	200	%
H08	% Accertamento entrata rispetto a previsione		<input type="checkbox"/>	100	%
<b>I TASI</b>					
000	<i>Bisogno: impostare le banche dati necessarie per la corretta gestione del nuovo tributo. Attivare tutte le procedure informatiche necessarie. Operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>				
I01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	1312	%
I02	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	14000	%
I03	N. proprietà abbinate in gestione locazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	50	5 %
I04	N. denunce presentate entro l'anno		<input type="checkbox"/>	10	%
I05	% inserimento variazioni entro 31/12		<input checked="" type="checkbox"/>	100	5 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

I06	% accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	100	%
I07	N. richieste compilazione bollettini sportello	<input checked="" type="checkbox"/>	300	5 %
I08	N. richieste compilazione bollettini via telematica	<input checked="" type="checkbox"/>	150	5 %
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	36	%
L02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
L03	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			44	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	249	144	72	36	108	10	10	350	400	250	36	1.665	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	36		145					364	600	400		1.545	
DI BERNARDO LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	72		250	36				278	600	309		1.545	in congedo dal 18/06/15
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%	384	72	36					500	200	353		1.545	
<b>Totale ore centro:</b>							<b>741</b>	<b>216</b>	<b>503</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1.492</b>	<b>1.800</b>	<b>1.312</b>	<b>36</b>	<b>6.300</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1105001 <i>Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti</i>			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Avvio e gestione Convenzione per la gestione associata, tramite l'ufficio tributi del comune di Porcia, con il Comune di Fontanafredda del servizio di gestione dei tributi.</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/> 0,00	Valutato: <input type="text"/> 20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	GIORNATE DI PRESENZA PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA	43

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI		01-mar-17	07-apr-17	37								10	
2	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE COINVOLTO		01-apr-17	30-apr-17	29								30	
3	APERTURA SPORTELLO PRESSO COMUNE DI FONTANAFREDDA		01-apr-17	31-dic-17	274								60	
4					0								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

<b>G</b>	I.M.U													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Passaggio di tutta la banca dati IMU dalla logica delle denunce alla logica delle proprietà. Completamento della messa a regime della banca dati IMU con il caricamento delle informazioni cartacee mancanti e l'allineamento dei dati provenienti dagli scarichi catastali e MUI. Entro il 31/12/2018</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
02	% POSIZIONI A REGIME 2017/2018 SU TOTALE POSIZIONI GESTITE							95						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
1	TRAVASO DATI DALLA IC011 ALLA GE061 CON L'AUSILIO DI INSIEL		01-lug-17	15-set-17	76									20
2	BONIFICA LISTE RISULTANZE ERRORE A SEGUITO TRAVASO DATI		16-set-17	31-mar-18	196									40
3	INSERIMENTO DATI		16-set-17	30-apr-18	226									30
4	CONTROLLO E PROVE DI FUNZIONALITA'		01-dic-17	31-dic-18	395									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>H</b>	<b>TARI</b>														
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1105001		<i>Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>													
Data assegn.:	01-gen-17	<b>CARICAMENTO E VERIFICA DI TUTTE LE VARIAZIONI CONSEGUENTI IL CAMBIO NELLA METODOLOGIA DI RACCOLTA RIFIUTI</b>													
Obiet. prioritario:															
Obiet. tipologia:	MIGL														
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%					
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione												100		
02	NUMERO DI VARIAZIONI REGistrate												500		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>	
1	RACCOLTA DENUNCIE DI VARIAZIONE		15-gen-17	30-apr-17	105								30		
2	INSERIMENTO IN ASCOTWEB NUOVE AGEVOLAZIONI O CESSAZIONE		15-gen-17	31-mag-17	136								40		
3	INCROCIO DATI CONTENITORI CONSEGNATI CON AGEVOLAZIONI CONCESSE		01-mag-17	31-lug-17	91								30		
<b>Totale:</b>													100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1105001 *Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>CARICAMENTO DATI CONTENITORI TARI</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90
02	CARICAMENTO DATI CONTENITORI	17000
03	CARICAMENTO NUMERO SVUOTAMENTI SETTIMANALI	30

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	ANALISI DEI DATI TRASMESSI DALLA DITTA INCARICATA		01-mag-17	15-mag-17	14								10
2	CARICAMENTO ED ABBINAMENTO DATI CONTENITORI CON CONTRIBUENTI		16-mag-17	31-lug-17	76								50
3	CARICAMENTO ED ANALISI DATI SVUOTAMENTI		31-ago-17	31-dic-17	122								40
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	56
--	----

#### SEZIONE A

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

##### AVVIO DELLE UTI

Con l'entrata in vigore il 17 marzo 2016 della legge regionale 11 marzo 2016, n. 3 si è stabilita la disciplina per l'avvio provvisorio delle Unioni territoriali intercomunali (UTI) con le conseguenti norme finanziarie nonché altre disposizioni di modifica della l.r. 26/2014. La legge si inserisce nell'ambito di riordino degli enti locali avviato dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

Sarà assicurata agli organi di vertice, la collaborazione necessaria alla gestione di questa complessa fase di avvio delle UTI con conseguenti adempimenti.

##### CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Istituzione di un Tavolo Tecnico di lavoro rappresentato da tutti i soggetti coinvolti (Tutor del Comune, Assessore Competente, Educatori, Insegnanti, Rappresentanti dell'Istituto Comprensivo) finalizzato a definire periodicamente e coordinare le attività del Consiglio dei Ragazzi in relazione alle priorità educative del progetto di partecipazione attiva.

Definizione delle attività del biennio di attività del Consiglio dei Ragazzi che ha ricevuto l'incarico formale il 15.12.2016 in particolare, tra le iniziative specifiche:

- definizione, con il Referente Tutor del Comune, del calendario di convocazioni e del programma delle attività da espletare in ciascuno dei due anni scolastici: 2016/17 e 2017/2018;
- partecipazione degli educatori e di una rappresentanza del CCR alle cerimonie commemorative in occasione delle feste nazionali e di eventuali ulteriori ricorrenze organizzate dall'Ente;
- promozione delle iniziative e dei progetti predisposti dai membri del CCR presso l'Amministrazione Comunale, l'Istituto Comprensivo e le associazioni comunali; in particolare accompagnamento nella prosecuzione e completamento degli obiettivi ed intenti delineati nel precedente mandato;
- realizzazione di pagine redazionali editate dal CCR su magazine pubblicato e diffuso dal Comune e sul sito internet dell'Ente;
- sensibilizzazione sulla razionalizzazione dei consumi energetici mediante adozione di iniziative e di best practice destinate alle scuole dell'Istituto Comprensivo di Porcia (cosiddetta giornata "M'illumino di meno");
- consolidamento dei rapporti con le associazioni culturali, sportive e ricreative insediate nel territorio comunale anche attraverso il coinvolgimento nella realizzazione di progetti comuni;
- incontri di coordinamento con gli insegnanti, referenti del progetto, con il Tutor del Comune, con i genitori dei consiglieri del CCR, con l'Assessore di riferimento, con l'Amministrazione;

**ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

Promozione degli incontri annuali degli "Stati Generali delle Associazioni" al fine di favorire la crescita e lo sviluppo e della "messa in rete" delle informazioni relative agli eventi e manifestazioni mediante l'utilizzo del calendario on line "AssoQuando".

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 sono stati aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1010	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	100	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	10	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	40	%
A06	Rilevazione e liquidaz. presenze consiglieri in commissioni e consigli	<input type="checkbox"/>	300	%
A07	Controllo ore di permessi ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 267/00	<input type="checkbox"/>	400	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	90	18 %
A09	N. conferenze capigruppo	<input type="checkbox"/>	10	%
A10	Consiglio comunale ragazzi. N. tavoli tecnici	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	464	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	200	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	90	18 %
<b>C SEGRETERIA DEL SINDACO</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	618	%
C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	150	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	60	%
C05	N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>D</b>	<b>SEGRETERIA: forniture e servizi per l'attività ordinaria</b>			
000	<i>Bisogno: monitorare le spese di rappresentanza ai sensi del D.M. 23/01/2012</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	77	%
D02	N. affidamenti diretti conseguenti a spese di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	12	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	77	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	18 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	77	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	18 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			72	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9%	66	83										149	
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100%		927		618								1.545	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15%					77	77	77					231	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	30%			464									464	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	assistenza ai lavori del Consiglio Comunale
<b>Totale ore centro:</b>						<b>66</b>	<b>1.010</b>	<b>464</b>	<b>618</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.389</b>	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>
----------	-----------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2201001** *Accanto al finanziamento del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo del Comune, sarà cura sostenere iniziative volte alla formazione degli insegnanti e dei genitori. Si cercherà, altresì, di dare avvio al patto scuola-territorio coinvolgendo le associazioni teatrali e musicali per incrementare l'offerta formativa.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Regolamento utilizzo economie da indennità amministratori. (aggiunte fasi di lavoro n. 1 e n. 3)</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1      % Collaborazione Est.:           Importo: 0,00      Valutato: 28 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INDIVIDUAZIONE FORME DI DEVOLUZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI		15-giu-16	31-ago-16	77	25-gen-16	29-ago-16	217				0	
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO		01-apr-17	30-giu-17	90							80	
3	ESAME COMMISSIONE CONSILIARE		01-lug-17	30-lug-17	29							10	
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CC		01-ago-17	30-set-17	60							10	
<b>Totali:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	28
--	----

#### SEZIONE A

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

##### AVVIO DELLE UTI

Con l'entrata in vigore il 17 marzo 2016 della legge regionale 11 marzo 2016, n. 3 si è stabilita la disciplina per l'avvio provvisorio delle Unioni territoriali intercomunali (UTI) con le conseguenti norme finanziarie nonché altre disposizioni di modifica della l.r. 26/2014. La legge si inserisce nell'ambito di riordino degli enti locali avviato dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

Sarà assicurata agli organi di vertice, la collaborazione necessaria alla gestione di questa complessa fase di avvio delle UTI con conseguenti adempimenti.

##### GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER PROGETTI EUROPEI

Nelle more dell'avvio delle funzioni da parte delle Unioni Territoriali, l'Amministrazione Comunale di Porcia intende svolgere, in forma associata, tramite l'Ufficio Comune di Pordenone, il servizio di gestione della programmazione comunitaria, per la gestione, elaborazione e presentazione di progetti europei. In data 30/11/2015 è stata infatti stipulata, tra il Comune di Pordenone e il Comune di Porcia, la convenzione per la gestione della programmazione comunitaria mediante ufficio comune di Pordenone.

##### CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali (sede municipale, casello di guardia, loggia municipale, rustico di San Antonio, protezione civile, centro socio assistenziale e centro diurno assistenziale, asilo nido) mediante periodico accertamento dell'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti sopralluoghi di verifica e controllo.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario e agli amministratori il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria. Raccolta e archiviazione delle determinate e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determinate per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	308	%
A03	N. determinate del responsabile	<input type="checkbox"/>	90	%
A04	N. determinate del Segretario	<input type="checkbox"/>	70	%
A05	N. ORE dedicate ad attività di segreteria (escluse A03 e A04)	<input type="checkbox"/>	208	%
<b>B SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI</b>				
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	326	%
B02	N. fatture controllate e liquidate	<input type="checkbox"/>	25	%
B05	N. sopralluoghi di verifica del direttore dell'esecuzione (decorrenza 1/2/16)	<input type="checkbox"/>	50	%
B06	N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>C CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	16	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	ore complessive relative trasparenza e anticorruzione	<input type="checkbox"/>	77	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	36 %
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	36 %
<b>E ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>					
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	77	%
E02	n. determinazioni controllate		<input type="checkbox"/>	20	%
E02-1	% determinazioni risultate conformi		<input type="checkbox"/>	100	%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0	%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi		<input type="checkbox"/>	0	%
E03	n. contratti controllati		<input type="checkbox"/>	1	%
E03-1	% contratti risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	100	%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0	%
E03-3	% contratti risultati non conformi.		<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.		<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi	<input type="checkbox"/>	100	%
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi	<input type="checkbox"/>	1	%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	100	%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	78	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	1	%
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			72	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	4%	50		17									67	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1%				16								16	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15%					77	77	78					232	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	20%		308										308	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-17	20%			309									309	
<b>Totale ore centro:</b>						50	308	326	16	77	77	78	0	0	0	0	932	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	<b>SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>		
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE TAVOLI CON CITTADINI E/O ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="28"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
<input type="text" value="01"/>	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	VERIFICA CON AMMINISTRAZIONE		15-mar-17	30-giu-17	107	<input type="text"/>	100						
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	28
--	----

**SEZIONE A**

---

**PROTOCOLLO**

Gestione del protocollo informatico dell'Ente secondo le disposizioni del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico" che prevede l'adozione del manuale di gestione che deve fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione.

Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti.

**ARCHIVIO CORRENTE**

Tutela del patrimonio documentale conservato nell'archivio comunale attraverso:

- gestione operazioni di versamento annuo nei locali dell'archivio
- catalogazione e razionalizzazione della collocazione nei locali dell'archivio
- gestione operazioni di scarto se necessarie
- gestione movimentazione fascicoli da e per gli archivi correnti degli uffici

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	17	%
<b>A</b>	<b>PROTOCOLLO-ARCHIVIO</b>			
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti e della posta certificata. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi. Attività di gestione archivio</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2310	%
A02	N. atti protocollati (dal 2016 solo Entrata)	<input type="checkbox"/>	20000	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-raccomandate-atti giudiziari)	<input type="checkbox"/>	14000	%
A09	N. pec in arrivo	<input checked="" type="checkbox"/>	7500	33 %
A10	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	1000	%
A11	N. faldoni scartati	<input type="checkbox"/>	300	%
A12	N. fascicoli movimentati	<input checked="" type="checkbox"/>	700	33 %
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	34 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1%	17											17	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	90%		696										696	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	20%		309										309	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-17	50%		687										687	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	40%		618										618	
<b>Totale ore centro:</b>						17	2.310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.327	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

SEZIONE A

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Modifica del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.01.2014.

In particolare si rende necessario:

- modificare la frequenza di aggiornamento d'albo al fine di snellire il procedimento;
- consentire ai professionisti l'aggiornamento dei dati personali e professionali in ogni momento;
- inserire una previsione per i giovani avvocati che hanno maturato i requisiti per l'iscrizione nelle sezioni ordinarie;
- per i professionisti incaricati: previsione dell'obbligo di presentare, al momento dell'assunzione dell'incarico legale, una dichiarazione sostitutiva per attestare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco nonché assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- rinvio dinamico al decreto ministeriale che ogni due anni approva i parametri per la definizione dei compensi degli avvocati ex art. 1 comma 3 e art. 13 comma 6 della L. 247/2012 e s.m.i.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Attuazione della Convenzione stipulata con i Comuni di Porcia, Cordenons, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
- a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;
- b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;
- b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

- (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
- b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
  - b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
  - b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;
  - b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
  - b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
  - b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
  - b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;
- c) nella fase di esecuzione del contratto:
- c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

Gestione dell'albo degli operatori economici finalizzato a consentire l'ottimale gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione utilizzabili dai Rup degli enti associati in conformità all'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 e alle Linee Guida Anac.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>B GESTIONE CONTRATTI</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	300	%
B03	Importo diritti redicontati (diritti di segreteria)	<input type="checkbox"/>	15000	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	15	%
B05	N. scritture private non autenticate stipulate	<input type="checkbox"/>	30	%
<b>C GESTIONE CONTRATTI D'APPALTO</b>				
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, atti aggiuntivi, rinnovi, cottimi, appalti di lavori pubblici, incarichi professionali, forniture di beni e servizi.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	300	%
C03	N. contratti OO.PP., perizie suppl. e cottimi	<input type="checkbox"/>	5	%
C04	N. contratti beni e servizi	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	tempo medio intercorso per la stipula decorso il termine di stand-still	dato da riportare nel benchmarking <input checked="" type="checkbox"/>	60	6 %
<b>D ATTIVITA' LEGALE</b>				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	559	%
D02	N. contenziosi in essere (vertenze già in essere comprensive del nuovo contenzioso sorto in corso d'ann	<input type="checkbox"/>	20	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	6	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	%
D05	N. avvocati iscritti all'albocomunale	<input type="checkbox"/>	83	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	185	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 12/2017</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	109	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>G</b>	<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>			
000	<i>Bisogno: istituzione Centrale Unica di Committenza (CUC) ai fini dell'espletamento gare di appalto di beni, servizi e lavori maggiori di € 40.000 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e smi.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4118	%
G02	N. Gare istruite	<input type="checkbox"/>	10	%
G03	N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	<input type="checkbox"/>	20	%
G04	N. controlli d'ufficio attivati	<input type="checkbox"/>	100	%
G05	N. ditte partecipanti	<input type="checkbox"/>	200	%
G06	N. capitolati visionati e/o integrati	<input type="checkbox"/>	10	%
G07	N. contenziosi su verbali di gara	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

G08	Importo spesa complessiva attività CUC	<input type="checkbox"/>	51000	<input type="checkbox"/>	%
G09	Importo entrata da rimborsi enti aderenti alla CUC	<input type="checkbox"/>	35000	<input type="checkbox"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				17	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	85%					250			1165				1.415	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%			300					1245				1.545	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	99%				300		108	31	1090				1.529	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	70%					309	77	78	618				1.082	
<b>Totale ore centro:</b>						0	0	300	300	559	185	109	4.118	0	0	0	5.571	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	<b>GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI</b>										
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6605001											
<i>Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma</i>											
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	<b>OBIETTIVO:</b>									
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.</b>									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	SVIL										
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	33	%	

<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione	80

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17				0	
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16						90	
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30							10	
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60							0	
<b>Totali:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo **104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

<b>F</b>	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA COR													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	42	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	FORMAZIONE		15-mar-17	31-mar-17	16									40
2	AGGIORNAMENTO PIANO		01-apr-17	31-dic-17	274									60
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001** *Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>GIORNATE DELLA TRASPARENZA 2017</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 8 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PROGRAMMAZIONE		15-mar-17	30-giu-17	107								70	
2	EFFETTUAZIONE GIORNATE		01-lug-17	31-dic-17	183								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	83
--	----

**SEZIONE A**

---

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'Ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, in particolare:

- attivazione Social Facebook previa approvazione di un documento di policy interna ed esterna finalizzato a regolamentare la gestione della pagina istituzionale dell'Ente
- prosecuzione della gestione del servizio di invio informazioni attraverso il servizio di messaggistica Whatsapp
- prosecuzione e diffusione del servizi di rassegna stampa quotidiana
- redazione di comunicati stampa
- convocazione ed organizzazione di conferenze stampa
- informazione sulla cittadinanza sui servizi comunali con supporto al back office
- gestione e promozione delle informazioni mediante utilizzo dei pannelli Led presenti sul territorio
- gestione delle informazioni finalizzate alla pubblicazione del periodico comunale

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	17	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>			
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1553	%
A02	N. utenti URP (per consegna atti a mano e sacchetti immondizia)	<input type="checkbox"/>	5000	%
A09	N. telefonate in ingresso	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	50	%
A11	N. giorni rassegna stampa	<input type="checkbox"/>	250	%
A12	N. messaggi "Informacittà"	<input type="checkbox"/>	30	%
A13	N. Utenti URP per richiesta informazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	292	%
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	120	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			%	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1%	17											17	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%		77										77	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	30%		464										464	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-17	50%		549	137									686	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	40%		463	155									618	
<b>Totale ore centro:</b>						17	1.553	292	0	0	0	0	0	0	0	0	1.862	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>		
<p><b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001 <i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i></p>			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura arredi/attrezzature per immobili adibiti a pubblico servizio (URP)</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 50 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo **105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001</b>		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- eventi informativi organizzati dall'Ente rivolti alla cittadinanza.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="50"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione							<input type="text" value="100"/>						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	100
--	-----

#### SEZIONE A

Per alcuni mesi del 2017 la Biblioteca, in attesa degli indirizzi dell'Amministrazione regionale in proposito, farà ancora parte del sistema territoriale Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese (SBPP). Continueranno quindi i lavori svolti in collaborazione con le altre realtà del Sistema. Sarà garantita la catalogazione completa dei nuovi acquisti ed i lavori di uniformazione di catalogo e registrazioni degli utenti, nonché la partecipazione alle iniziative culturali del Sistema.

Allo stesso tempo verranno mantenuti opportuni contatti con le realtà del Pordenonese che fanno parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello, che dovrebbe sostituirsi al SBPP. I contatti risalgono al 2016 e l'Amministrazione Comunale si è espressa favorevolmente alla nuova unione con Deliberazione giunta n° 30/05/2016.

La Biblioteca Civica nel 2016 ha affrontato i consueti problemi legati alla carenza di personale e, pur tentando di mantenere parametri sufficienti, ha incontrato delle sensibili difficoltà. L'Ufficio si attiverà per poter garantire il consueto servizio anche nel 2017 evidenziando però la possibilità che si possano verificare disfunzioni e inefficienze nello stesso.

La Biblioteca Civica gestirà, quindi, l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario. Resteranno attive le forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola; compatibilmente con le esigenze di bilancio e con i tempi della sua approvazione, verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperite anche più copie dei volumi: "letture estive" e "Pordenone legge". Inoltre, l'ufficio collaborerà alla buona riuscita dei progetti scolastici proposti e si renderà disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e al centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, si prevede l'appuntamento "Pagine per principianti" e l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere" che si desidera arricchire con l'intervento di soggetti di richiamo per ragazzi e genitori.

Nell'ambito del SBPP la Biblioteca aderirà al progetto "Crescere leggendo" partecipando alla giornata del "Fomento alla lettura" con l'iniziativa "Un libro lungo un giorno". Si ritiene opportuno organizzare nei parchi cittadini gli appuntamenti estivi della "Biblioteca fuori di sé" ricorrendo alla collaborazione di associazioni locali. Tutte queste iniziative, che prevedono anche il coinvolgimento di genitori, insegnanti e volontari, vedranno: momenti di promozione alla lettura, piccole rappresentazioni teatrali, animazioni, laboratori e visite alla Biblioteca.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librarie.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario.

La sede della Biblioteca presenta problemi legati agli spazi per quanto riguarda la sez. Ragazzi e la classe 800 (letteratura) mentre gli spazi destinati ad altre classi sono sufficienti. Si assommano a questo anche i problemi derivanti dall'impossibilità di delimitare efficacemente gli spazi adibiti al front office e quelli da destinare ai diversi generi di utenza. La situazione del deposito dei libri usurati, o superati, oppure meno richiesti è stata gestita al meglio e così pure la riserva di libri doppi, ma si renderà necessario un impegnativo lavoro di scarto che faccia recuperare lo spazio utile alla sua gestione.

Sarà attivo il servizio di accesso ad internet, per cui si richiede di aggiungere una postazione e si ritiene giunto il momento di avviare all'obsolescenza degli elaboratori elettronici che non permettono di operare velocemente e non consentono operazioni banali quali salvataggi o accessi a chiavette personali, ecc.

Verrà assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, convegni, di stampe di pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati.

Nel 2017 si prevede che l'ufficio sarà impegnato nelle attività legate a lavori di ricerca e di edizione per la valorizzazione del fondo musicale Gherardini.

Inoltre l'ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

Nel 2017 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche che potrebbero presentarsi. Si manterranno i contatti, già in essere con le realtà archivistiche operanti sul territorio per un possibile inserimento dell'Archivio Comunale di Porcia all'interno di percorsi culturali.

Verranno proposte attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.

Nel 2017 usufruendo di un contributo regionale di € 5.000,00= ottenuto per il riordinamento e inventariazione del patrimonio documentario prodotto anteriormente al 1816 si provvederà a far eseguire un progetto di inventariazione/catalogazione di materiale a stampa quale editti, manifesti, proclami notifiche ad una ditta di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di inventariazione archivistica.

Il personale sarà altresì impegnato nella collaborazione con il Liceo Leopardi - Majorana, capofila, l'ISIS di Sacile, l'Istituto Comprensivo di Porcia e l'Istituto Comprensivo di Rorai Cappuccini di Pordenone per la realizzazione di un progetto che interessa attività di ricerca, studio e divulgazione connesse con la ricorrenza del Centenario della Grande Guerra 1914-1918, già finanziato dalla Regione FVG.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	113	%
<b>A</b>	<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	961	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	38630	9 %
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	1000	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	9 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GESTIONE UTENTI</b>			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	984	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	48000	9 %
			nel tot compresi tutti gli utenti sistema bibliotecario	
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	150	9 %
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	2710	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	5,65	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	10500	9	%
B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	26000		%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	240		%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	43,75		%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	65,75	10	%
					PdPo /PdPi
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	390		%
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	400		%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	28	10	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	850		%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>				
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	337		%
<b>E</b>	<b>ARCHIVIO</b>				
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	188		%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	12		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	35	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	100	10 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			85	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8%	113						10	10				133	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	87%		347	400	270	168	160						1.345	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	98%		450	584	130	140	20						1.324	P.T. 87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5%		40			29	8						77	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	8%		124										124	
<b>Totale ore centro:</b>						113	961	984	400	337	188	10	10	0	0	0	3.003	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>E</b>	<b>ARCHIVIO</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2203001	<i>La Biblioteca civica di Porcia realizza un servizio concreto nei confronti della popolazione del territorio costituendo anche una realtà che richiama un'utenza proveniente da altri comuni. Tuttavia nel corso di questi ultimi due anni si assiste ad un contrazione delle performance legate a questo servizio: si registra un calo nella frequentazione rispetto al 2013 anche se il 2015 appare in fase di recupero rispetto allo scorso anno. Sarà cura dell'amministrazione comunale potenziare le strutture del servizio bibliotecario in tutti i suoi aspetti.</i>		
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Divulgazione atti del periodo napoleonico per dare risalto all'archivio storico comunale.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="15"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REPERIMENTO DOCUMENTI DA INVENTARIARE/CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE		07-gen-17	31-gen-17	24	<input type="text"/>		20						
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO AD IDONEA DITTA		01-feb-17	28-feb-17	27	<input type="text"/>		20						
3	REALIZZAZIONE LAVORI DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE		28-feb-17	31-mag-17	92	<input type="text"/>		20						
4	LAVORI PREPARATORI PER REALIZZAZIONE CATALOGO E RELATIVA PUBBLICIZZAZI		01-giu-17	30-set-17	121	<input type="text"/>		20						
5	REALIZZAZIONE EVENTI PER PUBBLICIZZARE I LAVORI ESEGUITI		01-ott-17	08-ott-17	7	<input type="text"/>		20						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	15
--	----

#### SEZIONE A

##### GESTIONE PRATICHE PER CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà ad analizzare le numerose richieste che pervengono per l'utilizzo degli immobili comunali ed a rilasciare le dovute concessioni nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo degli immobili e dagli atti di indirizzo impartiti dall'Amministrazione.

##### ATTIVITA' CULTURALI

La volontà dell'Assessorato, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è quella di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliani.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliana.

L'Assessorato intende realizzare alcune iniziative tese a celebrare gli eventi più significativi tra i quali Festa della donna. Per ricordare ricorrenze di particolare importanza verranno organizzati momenti culturali in collaborazione con le scuole tesi a mantenere viva la memoria di importanti fatti storici che hanno segnato la storia dell'Italia. In occasione delle festività pasquali e natalizie saranno organizzati dei concerti di diverso genere all'interno delle chiese del Comune. Un ciclo di attività saranno, infine, dedicate alla conoscenza di Porcia, della sua storia, la sua cultura e il suo territorio. Per quanto attiene la Festa della donna verrà realizzata come da consuetudine prevedendo una esposizione al casello di guardia ed alcuni incontri sul tema. Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Il Comune cercherà di favorire, nei limiti del possibile, l'organizzazione di conferenze e corsi di aggiornamento rivolti a insegnanti e genitori dedicati alle problematiche dell'educazione.

Inoltre l'Assessorato riproporrà le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Per l'estate verrà proposto un articolato programma di spettacoli di genere diverso cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali quali compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia ed in particolare il parco della Villa Correr-Dolfin.

La realizzazione delle iniziative verrà seguita per quanto riguarda la fase progettuale e promozionale dall'ufficio mentre per quanto riguarda la cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli, tenuto conto della molteplicità delle iniziative e la mancanza di un adeguato riconoscimento economico al personale dell'ufficio, si valuterà la possibilità di utilizzare personale L.P.U. e/o di dare incarichi di servizi "chiavi in mano" ad apposite agenzie di spettacolo.

Per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico ci si avvarrà del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali, ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

L'Assessorato inoltre per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

Considerato inoltre che nell'anno 2017 ricorre il trentennale della firma del documento ufficiale del gemellaggio con la città austriaca di Spittal an der Drau si valuteranno iniziative tese a celebrare tale significativa ricorrenza ed a rafforzare i legami con la cittadina austriaca.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio e delle tradizioni storiche e culturali e produttive della città, attraverso iniziative condivise con diverse realtà locali (Enti, Associazioni culturali e sportive, Organismi pubblici e privati).

Turismo, aderendo alle linee guida regionali, viene inteso come un insieme di rapporti che riunisce i temi della cultura, artigianato, industria, eccellenze agroalimentari in un unico sistema. Allo stesso tempo turismo sarà ciò che verrà realizzato in Porcia e ciò che Porcia riuscirà ad esportare. In particolare ci si riferisce alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, alla redazione di strumenti di promozione, quali opuscoli illustrativi, guide turistiche, pubblicità ecc.

A tale proposito l'Amministrazione si propone nel 2017 di porre attenzione alle realtà dinamiche del territorio confrontandosi con le associazioni locali, in modo da favorire le sinergie ed evitare, ove possibile, le sovrapposizioni delle iniziative.

Verrà perseguita una buona politica di accoglienza che si ponga l'obiettivo di razionalizzare la programmazione delle attività, favorendo così la divulgazione dell'immagine della Città veicolata dalle sue tradizioni, dalla cultura e dal cibo.

Verrà garantito l'inserimento di notizie, manifestazioni e incontri nei siti dedicati al turismo.

Le attività previste per il 2017, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali presenti a Porcia.

Viste le premesse si ritiene opportuno realizzare le seguenti attività:

-Adesione al progetto "LA VITA IN VILLA – LE VILLE VENETE IN RETE COME DESTINAZIONE TURISTICA" per essere presenti sul portale [www.villevenetetour.it](http://www.villevenetetour.it)  
La partecipazione dà diritto all'inserimento con scheda propria di immagini, info turistiche e georeferenziazione di Villa Correr-Dolfin e all'inserimento di eventi culturali e incontri nel calendario Eventi del sito;

-Inserimento di uno spazio pubblicitario nella pubblicazione GUIDA VERDE FRIULI VENEZIA GIULIA EDIZIONE 2017- Touring Editore;

-Realizzazione delle procedure atte ad ottenere l'ammissione al club "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA";

-Periodica implementazione della sezione "Turismo" inserita nel sito WEB del Comune di Porcia;

-Visite guidate alla città realizzate con la collaborazione di associazioni locali e con i Cicerz del Consiglio Comunale dei ragazzi;

-Promozione e realizzazione delle manifestazioni:

1) "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" giunto alla sua terza edizione, in calendario per il primo fine settimana di ottobre in Centro Storico.

L'evento verrà realizzato in stretta collaborazione con Associazioni ed organismi economici e culturali.

2) "Accendiamo le luci del Natale". Tradizionale evento che caratterizza l'inizio delle festività natalizie con la cerimonia dell'accensione dell'albero di Natale.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Regione ecc.) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE STRUTTURE CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	887	%
A02	Numero di strutture gestite	<input checked="" type="checkbox"/>	10	%
	PdPo			
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	998	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	6	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	20	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	29,35	7 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	3000	7 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	35	%
<b>C</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	149	%
C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	18	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	12	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	10	6 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	83,33	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	8	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	4	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	30	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	3	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>				
000	<i>Bisogno: Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	411	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 6 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 7 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			33 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25%	70	50	90	100	20	66	10	10				416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	20%		60	200	49								309	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	13%			70			130						200	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	2%			27									27	A P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	52%		376	223		20	165	20					804	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	35%		401	80			50	10					541	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	20%			308									308	
<b>Totale ore centro:</b>						70	887	998	149	40	411	40	10	0	0	0	2.605	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>
----------	---

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3303001** *Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale (fondo musicale Gherardini).</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	LAVORI PREPARATORI PER DIVULGAZIONE FONDO		01-feb-17	30-apr-17	88								50	
2	REALIZZAZIONE STAMPA CATALIOGO		01-mag-17	30-set-17	152								20	
3	REALIZZAZIONE CONVEGNO CONCERTO E PRESENTAZIONE CATALOGO		01-nov-17	10-dic-17	39								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

<b>C</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 3303001		<i>Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- eventi culturali organizzati dall'Ente.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="52"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione							<input type="text" value="100"/>						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			35
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			35
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			30
<b>Totali:</b>														100

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

<b>E</b>	<b>PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3303001</b>		<i>Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Celebrazione trentennale gemellaggio con la cittadina austriaca di Spittal an der Drau.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI CELEBRATIVI		05-apr-17	26-lug-17	112								50	
2	APPROVAZIONE PROGRAMMA E CONFERIMENTO INCARICHI		27-lug-17	15-set-17	50								20	
3	REALIZZAZIONE EVENTI		29-set-17	15-ott-17	16								30	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	67
--	----

#### SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie. Inoltre l'Assessorato intende realizzare alcuni corsi di formazione per insegnanti e genitori valorizzando l'offerta educativa promossa nelle diverse realtà scolastiche, come la psicomotricità, ed alcuni rivolti agli studenti tesi a sensibilizzare gli stessi su temi di grande attualità quali l'utilizzo dei media e del web. Verranno inoltre realizzate alcune iniziative in sinergia con Pordenonelegge dedicate ai nuovi strumenti informatici della lettura.

L'amministrazione intende inoltre valorizzare le attività della biblioteca scolastica "Librolandia" e potenziare le sue strutture.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che nell'anno 2017 verranno attivati i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni, ed al fine di individuare il relativo gestore verrà espletata apposita gara.

Per quanto riguarda i punti verdi rivolti ai ragazzi dai 7 ai 13 anni, considerata la positiva esperienza realizzata negli ultimi anni nella quale è stato concesso un contributo alle associazioni locali che hanno gestito i punti verdi e hanno presentato apposita istanza, l'Amministrazione ritiene di riproporre tale formula anche per l'anno 2017.

Per favorire l'integrazione dei numerosi cittadini stranieri presenti sul territorio e vista la positiva esperienza realizzata negli scorsi anni, si ritiene di collaborare anche per l'anno 2017 con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) per organizzare i corsi di lingua italiana per stranieri.

Nel corso dell'anno 2017 si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giunta n° 179/2016 e valida per il periodo 01/01/2017- 31/12/20.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	172	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	<input type="checkbox"/>	735	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> superiore)	<input type="checkbox"/>	110	%
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>			
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
B02	N. plessi scolastici serviti	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)	<input type="checkbox"/>	240	%
B05	N. iscritti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	735	%
B06	N. iscritti scuole medie	<input type="checkbox"/>	385	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria	<input type="checkbox"/>	125	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria	<input checked="" type="checkbox"/>	720	34 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

<b>C</b>	<b>PUNTI VERDI</b>				
000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	205	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. partecipanti 3/6 anni	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	%
				punto verde organizzato dal comune	
C04	Costo medio per partecipante	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
				per punto verde organizzato dal comune	
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
				per punto verde organizzato dal comune	
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	33 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	33 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<input type="checkbox"/>	100 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%	20	57	40	30	10	10						167	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10%		25	25	105								155	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%			135		20							155	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	11%		90		70	10							170	
<b>Totale ore centro:</b>						20	172	200	205	40	10	0	0	0	0	0	647	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

Anche per il triennio 2017-2019 il servizio verrà gestito con le modalità attualmente adottate. Infatti il servizio di refezione verrà gestito dalla ditta Gemeaz Erior, ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/09/2010-31/08/2020) mentre ci si avvarrà per tutto l'anno 2017 e sino al 31.07.2018 della cooperativa Itaca per integrare il personale educativo, al quale manca un'educatrice a tempo pieno. Dal 5.09.16 la cooperativa Itaca ha riconfermato le 2 educatrici di Itaca che già avevano lavorato al nido lo scorso anno educativo, per un totale complessivo di 35 ore: una per integrare al mattino e la seconda prosegue, come nello scorso anno, la copertura dell'orario di chiusura; a tale orario sono state aggiunte 8 ore totali indirette, per incontri del personale, programmazioni, verifiche ed iniziative in favore delle famiglie. Risorsa quindi che sarà mantenuta, come pure il Prolungamento estivo e le eventuali sostituzioni.

CALENDARIO: Nell'anno 2017 il servizio è stato riaperto il giorno 9 gennaio ed osserverà le chiusure comunicate ai genitori, al momento dell'accoglimento della domanda: 3 giornate lavorative a Pasqua ed un ponte ad aprile. Il servizio ordinario chiuderà il 12 luglio e per favorire le famiglie con problemi lavorativi, si consegnerà a marzo un questionario di preiscrizione, per valutare il bisogno di integrare il funzionamento del servizio, con ulteriori due settimane. L'eventuale prenotazione verrà confermata in seguito. Il servizio qualora venga attivato sarà curato dalle educatrici di ITACA che già lavorano al Nido.

ISCRITTI ed orari: Da gennaio, in seguito ad una dimissione, i bimbi sono 45 suddivisi in sette gruppi: uno nella sez. "Piccoli, 2 nella sezione "Medi " e 4 nella sez. "Grandi". Durante tutto l'anno scolastico c'è una numerosa presenza già dalle 7.30 e da gennaio, è andata via via aumentando la richiesta di frequenza pomeridiana, da febbraio tutti e sei i Piccoli, nove Medi su 12 e 17 Grandi su 27 hanno richiesto l'orario 16, mentre fino ad un massimo di 10 sono le richieste dell'orario prolungato; per alcuni bimbi si tratta di due o tre giorni la settimana per gli altri tutti i giorni, va da se che frequenze così dilatate, richiedano più impegno ed una maggiore flessibilità negli orari del personale.

Progetto educativo didattico: Anche quest'anno c'è la presenza di un caso di disagio sociale ed alcuni bimbi presentano criticità emotive e relazionali, per cui le educatrici lavorano approfonditamente sul dare consapevolezza delle emozioni al fine di rendere positive le relazioni e le modalità comunicative tra i bambini, trovando strategie idonee per la comprensione dei problemi alla base delle difficoltà presentate dai singoli e favorire una maggior fluidità nei passaggi. In questo lavoro, oltre alla condivisione di sezione e d'equipe, ora c'è il supporto della supervisione, rientrante nell'appalto con Itaca che proseguirà con scadenza mensile fino a maggio.

Anche in quest'anno, in particolare per le sezioni "Medi e Grandi" gli spazi verranno utilizzati a rotazione per poter dare a tutti più opportunità di conoscenza e di utilizzo dei diversi materiali e delle diverse esperienze che la struttura offre e che le educatrici propongono; spazi pensati quindi, come ambienti che indirizzano, contengono, favoriscono la creatività e le trasformazioni, tali da sostenere le scelte delle educatrici e favorire nuove abilità motorie, plastiche, espressive ed autonomie singole e gruppalì. Da gennaio, anche la sez. "Piccoli ha iniziato ad usare altre stanze della struttura, in particolare il salone; infatti, grazie alla fiducia e sicurezza acquisite, ora i bimbi possono avventurarsi in luoghi del Nido più grandi, dove le proposte sono più complesse e richiedono maggiori abilità, favorendo in particolare il movimento e le relazioni d'intersezione. Ora sono più frequenti anche le uscite in giardino per facilitare l'approccio agli elementi naturali, trasportando i contenuti educativi e le attività interne all'aperto. Per la sezione "Grandi" si proseguirà il "Progetto Orto" ed attualmente si sta valutando la proposta di Itaca sull'orto sinergico per modificare il progetto iniziale, con approccio alla pedagogia outdoor da sempre proposta di questo nido, anche se non ben contestualizzata, che aiuta a conoscere le stagioni e rendere attori i bimbi degli aspetti di cura verso esseri viventi, coinvolgendo le famiglie in diversi modi. Sono inoltre previste uscite sul territorio, vista l'importanza rilevata negli anni da tali iniziative e con la presenza delle volontarie del servizio civile, sarà possibile proporre laboratori più elaborati ed accompagnare i bimbi in modo più diretto.

PERSONALE: Per quanto riguarda il personale educativo è al completo, vista l'integrazione di Itaca, viene quindi garantita la continuità delle figure di riferimento e in loro assenza la continuità educativa e didattica viene garantita dalle educatrici di supporto, dalle educatrici di Itaca (tramite il pacchetto ore per le sostituzioni) e dalla coordinatrice. Le educatrici lavoreranno comunque in questa parte dell'anno a rendere le relazioni adulto-bambino più aperte, tali da favorire anche i passaggi per il prolungamento estivo e per la scuola dell'infanzia. Quest'anno infatti la presenza delle educatrici è costante, come pure per le educatrici previste dall'appalto.

personale d'appoggio: vista l'assenza di due unità, l'ufficio di appartenenza ha avviato l'appalto con Issitalia a partire dal 12 settembre 2016 per 10 ore di pulizie quotidiane a fine giornata e l'ufficio risorse umane, dal 28 novembre 16 ha avviato una LSU che rimarrà in servizio fino al 28 febbraio, per permettere al nido di poter contare sulla presenza di almeno un'ausiliaria in caso di assenza dell'unica operatrice in servizio e dare aiuto durante le 10 ore complessive di apertura del servizio, garantendo anche l'aspetto sicurezza. Da marzo un'operatrice d'appoggio dovrebbe rientrare, pur con i limiti di salute, e con tutte le ferie maturate nell'anno 2016 da

fruire. Da settembre, rimarrà comunque scoperta un' unità e considerato che a luglio terminerà l' espletamento di parte del servizio effettuato dalla ditta Issitalia dovrà essere fatta una valutazione sulla tipologia di servizio da attivare.

Servizio Civile: il progetto durerà fino all'inizio di novembre, permettendo di valorizzare ed ampliare i progetti in favore delle famiglie e dei bimbi che frequentano il Nido, già avviati con il laboratorio per i genitori della sezione medi, in occasione del Natale ed ora con una maggiore conoscenza dei bambini stanno entrando maggiormente nelle routine e nelle attività, favorendo la documentazione sia per immagini che programmatoria. Inoltre il personale collaborerà nell'organizzazione della festa di fine anno, in cui i genitori avranno parte attiva. Considerato il tempo di permanenza del personale e dell'apporto si auspica che il servizio civile possa diventare una reciproca risorsa tra volontarie e servizio.

Promozione del servizio: al fine di far conoscere la struttura ed il servizio offerto anche quest'anno verrà realizzata l'iniziativa "Nido Aperto" che sarà proposta alle famiglie nuove utenti l'11 marzo, dalle 9.30 alle 12.00. In tale occasione saranno presenti due educatrici, la coordinatrice e le volontarie del servizio civile.

Gli orari del personale: sono comprensivi di 31 ore frontali con i bambini, delle quali un'ora viene recuperata nelle sospensioni di Natale e Pasqua e di 5 ore settimanali indirette, impiegate per programmazione e verifica, per il rapporto con le famiglie: colloqui, riunioni ed altre iniziative.

Nel primo periodo i cambiamenti sono stati diversi e soprattutto è stato necessario fare dello straordinario per garantire il benessere dei bimbi e dei buoni inserimenti ed ambientamenti, fornendo risposte pertinenti ai loro bisogni.

FORMAZIONE: Le formazioni alle quali le educatrici si approcceranno, riguarderanno il significato del tempo in educazione, a cura del Gruppo territoriale di Studio, al quale parteciperanno: le educatrici: Lena, Di Centa, Zancan e la coordinatrice con la possibilità di accedere anche per le volontarie qualora vi siano assenze delle educatrici. Salvadori e Pascotto parteciperanno invece alla sensibilizzazione sulla psicomotricità, programmata per i mesi di marzo ed aprile dall'Asfe in collaborazione con l'ARFAP e l'educatrice Polese invece frequenterà due momenti formativi organizzati dall'IIPR, nei mesi marzo e maggio. La supervisione sarà invece per tutte le educatrici, Itaca compresa e la coordinatrice riguardante i casi ed il lavoro sul gruppo, sarà curata della dott.ssa Laura Fornasier e sarà un aiuto nel lavoro complesso e delicato con i bambini e le famiglie, sostenendo le educatrici su aspetti psico-emotivi che il lavoro con l'infanzia fa emergere.

LE FAMIGLIE: la condivisione con le famiglie, da sempre obiettivo del nido "Il Girotondo", si esplicherà anche quest'anno tramite i colloqui con i genitori per i singoli bambini e nei confronti dei gruppi con gli incontri (almeno due) di sezione, per la condivisione e programmazione del progetto educativo didattico in itinere. Momenti particolari di socialità saranno le uscite sul territorio e/o i laboratori per bambini e genitori insieme e la festa di fine anno, attesa da tutti (dai questionari emergono infatti richieste per il rapporto diretto con le educatrici e per i momenti informali: laboratori e feste). Anche quest'anno continua il progetto "Sportello Genitori" a supporto del ruolo genitoriale, curato dalla dott.ssa Imelio, di ITACA, altra iniziativa in collaborazione con Itaca è "Il Prestito libri" per consentire ai genitori la possibilità di letture mirate a sostenere le problematiche legate alla crescita. Inoltre il Comitato di Gestione permetterà alle famiglie di collaborare alla gestione del servizio, cercando sempre più la loro partecipazione alla vita del Nido.

Per andare incontro ai problemi delle famiglie sono state accolte tutte le richieste per la frequenza fino alle 16.00 ed i prolungamenti orari, richiedendo flessibilità negli orari del personale.

IL RAPPORTO CON GLI ALTRI SERVIZI: Si sta procedendo con il lavoro in rete con i Servizi sociali, per un bimbo in disagio familiare. La situazione richiede un continuo monitoraggio. Il lavoro sta portando risultati positivi per il bimbo, nonostante le problematiche vissute.

Procede il progetto continuità con le scuole dell'infanzia del territorio, che coinvolgerà insegnanti ed educatrici nelle presentazioni dei bambini nel passaggio dal Nido alla scuola con il percorso fatto e visto l'esito positivo dello scorso anno, sarà ripetuta l'uscita alla vicina scuola dell'infanzia.

In sintesi si proseguirà, per quanto riguarda i bambini nel raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in particolare nell'evoluzione delle loro competenze ed autonomie per passare dal conosciuto al nuovo, facendo sperimentare ai bambini le loro possibilità d'azione, superando le loro insicurezze, tramite la valorizzazione dei propri punti di forza.

Ciò richiede: l'integrazione di materiale idoneo per le attività educativo-didattiche e ludiche, interne ed esterne,

l'acquisto di materiale di cartoleria ad uso ufficio

proseguire con la sostituzione degli arredi usurati interni ed esterni

per gli adulti è richiesto un tavolo allungabile o lunghezza 150 cm.

inoltre per la lavanderia è necessario un climatizzatore, dato che quella parte

della struttura, d'estate è molto calda e manca l'impianto di rinfrescamento.  
Per il tempo dell'appalto, Itaca mette a disposizione alcune attrezzature che potranno essere richieste al bisogno, e ci si avvarrà pertanto di tale possibilità.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato		
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>					
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>					
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%		
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PEDAGOGICA</b>					
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	12462	%		
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	430	%		
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	44	%		
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	%		
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	35	%		
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	18	%		
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	45	%		
A08	% grado di soddisfazione della domanda	PdPo e Pdpi	<input checked="" type="checkbox"/>	84,91	9	%
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	210	%		
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	gg x posti disponibili	<input type="checkbox"/>	9870	%	
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	7300	%		
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	73,96	%		
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	34,76	%		
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	9	%		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità		<input type="checkbox"/>	0	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio		<input type="checkbox"/>	1	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	2	%
A18	N. iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale		<input type="checkbox"/>	20	%
A20	N. ritiri nell'anno	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	1	%
A21	Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	13930	%
A22	N. rinunce al posto		<input type="checkbox"/>	3	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa		<input type="checkbox"/>	8	%
<b>B</b>	<b>PULIZIE LOCALI</b>				
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3090	%
B02	Mq. di superficie		<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. mq. per operatore		<input type="checkbox"/>	413,5	%
<b>C</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. pasti e centrifughe		<input type="checkbox"/>	14000	%
C03	N. merende pomeridiane		<input type="checkbox"/>	5000	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1300	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	95	9 %
<b>D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1873	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	36	%
D03	effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09	<input checked="" type="checkbox"/>	90	10 %
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			48	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25%	100				296	10	10					416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	28%					433							433	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-17	31-dic-19	100%		618			927							1.545	
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8%					104	20						124	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1287										1.287	A P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1545										1.545	A P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%		1287										1.287	A P.T. 83,33%
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	8%					113	10						123	
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-17	31-dic-19	100%			1545									1.545	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-19	100%			1545									1.545	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

<b>Totale ore centro:</b>	100	12.462	3.090	0	1.873	40	10	0	0	0	0	17.575
---------------------------	-----	--------	-------	---	-------	----	----	---	---	---	---	--------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>D</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA									
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2202001 <i>Valorizzare il servizio dell'asilo nido nel territorio e mantenere la capienza della struttura garantendo il personale necessario.</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Approvazione carta del servizio asilo nido.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	52	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE CARTA DEL SERVIZIO		01-feb-17	31-mag-17	119								60	
2	ILLUSTRAZIONE E ANALISI DOCUMENTO AL COMITATO DI GESTIONE DEL NIDO		01-giu-17	30-giu-17	29								15	
3	APPROVAZIONE CARTA DEL SERVIZIO		01-lug-17	30-set-17	91								15	
4	PUBBLICIZZAZIONE DELLA CARTA		01-ott-17	31-dic-17	91								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	52
--	----

**SEZIONE A**

Dato atto che nell'a.s. 2016/17 il servizio di trasporto scolastico viene svolto in parte tramite affidamento alla ditta ATAP S.p.A. di Pordenone e in parte utilizzando un dipendente comunale in sostituzione dell'autista titolare che per motivi di salute non può più svolgere tale mansione. Si ritiene che verrà valutata l'ipotesi di esternalizzare anche la parte del servizio attualmente gestita in economia.

L'Ufficio proseguirà inoltre nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite.

Anche per il triennio 2017-2019 verrà mantenuto il servizio pre e post scuola affidandone la gestione ad idonea associazione, tenuto conto che gli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado in alcune scuole per forza di cose arrivano al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1660	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	410	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2171	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	403	20 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo e Pdpi	<input checked="" type="checkbox"/>	98,29 20 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	11	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	299 %
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	90	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	20 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	2	%
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	1	%
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	50	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	1000	%
A15	N. utenti scuole materne con educatore/accompagnatore	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8%	20	88	15	10								133	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10%		155										155	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3%		36	10									46	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10%		145	10									155	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-17	80%		1236										1.236	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						20	1.660	35	10	0	0	0	0	0	0	0	1.725	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**SEZIONE A**

A seguito della gara d'appalto espletata nell'estate 2015, il servizio in parola è stato affidato alla ditta Gemeaz Elio S.P.A. per il periodo settembre 2015- agosto 2020. L'ufficio provvederà a verificare e monitorare costantemente il servizio fornito per mantenere standards qualitativi buoni e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica. Infatti i componenti dello stesso provvedono ad inviare all'ufficio, ad ogni sopralluogo espletato, dei reports di verifica riguardanti vari aspetti del servizio che vengono prontamente analizzati dal direttore dell'esecuzione ed inviati tempestivamente alla ditta appaltatrice perché abbia contezza della percezione del servizio fornito.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2017, in accordo con il Dirigente Scolastico alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare.

E' intenzione dell' Amministrazione mantenere l' attuale costo del pasto e le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	748	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	2029	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	2029	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	2029	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo e Pdpi <input checked="" type="checkbox"/>	100	25 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	Obiettivo calcolato su una giornata a campione <input type="checkbox"/>	435	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	Obiettivo calcolato su una giornata a campione <input type="checkbox"/>	830	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	130000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	4,53	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	30	25 %
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	103	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	1000	%
A22	N. utenti refezioni elementari (rif. A.s.)	<input type="checkbox"/>	735	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	83600	<input type="checkbox"/>	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	79600	<input type="checkbox"/>	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	4000	<input type="checkbox"/>	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	40600	<input type="checkbox"/>	%
<b>B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	25 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	25 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5%	20	43	10	10								83	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	22%		340										340	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5%		66	10									76	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	20%		299	10									309	
<b>Totale ore centro:</b>						20	748	30	10	0	0	0	0	0	0	0	808	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

L'Assessorato nel corso del triennio intende proseguire nell'opera di collaborazione e sostegno delle attività tese alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base, erogando, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a sostegno delle attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo o di quelle iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione dell'attività sportiva aventi quale fine:

-Educativo, formativo e ricreativo, in particolare con riferimento a ragazzi e giovani;

-di sviluppo psico-fisico della persona, della crescita delle capacità relazionali all'interno della comunità sociale e del miglioramento della qualità della vita di ognuno.

Strumento di coordinamento tra l'Assessorato e gli operatori in ambito sportivo sarà il tavolo di lavoro dedicato alle tematiche sportive, promosso dall'assessorato nell'ambito del percorso denominato "Stati Generali dell'associazionismo" e che vuole essere occasione di confronto permanente, di coordinamento e razionalizzazione delle iniziative comunali, associative ecc.

Attraverso l'istituzione dell'Albo delle Associazioni e la sua entrata in vigore, l'assessorato conta di favorire una maggiore sinergia tra le associazioni sportive ed una migliore diffusione degli eventi sportivi organizzati nel territorio comunale.

L'assessorato intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi spontanei, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta, individuando anche percorsi sportivo naturalistici.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, e di garantirne la massima fruibilità, l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica della divulgazione e sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Considerato il lusinghiero successo ottenuto con la realizzazione delle iniziative organizzate per celebrare la "Giornata nazionale dello sport" si intende riproporre tale manifestazione con cadenza annuale nel mese di giugno promuovendo alcune iniziative in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. La manifestazione darà spazio a tutte le associazioni e alle attività sportive che si svolgono nel territorio. L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario, e infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, a tutti i partecipanti verranno donati dei gadgets che verranno realizzati appositamente per l'occasione.

L'Assessorato nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'istituzione di un riconoscimento ad atleti, società sportive e dirigenti che si sono contraddistinti nel campo dello sport" realizzerà la settima edizione del premio "Porcia premia lo sport" per conferire tale riconoscimento. L'Amministrazione organizzerà l'evento provvedendo ad affidare il servizio fotografico ad idoneo professionista locale, all'acquisto dei doni di rappresentanza e omaggi floreali da consegnare agli atleti meritevoli ed eventualmente ad alcuni illustri ospiti.

Tenuto conto comunque che le risorse finanziarie disponibili saranno limitate compito dell'Assessorato sarà cercare di creare tra le varie associazioni le sinergie necessarie per mantenere alti gli standard delle attività e delle manifestazioni pur con un minor impegno economico.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	178	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	240	%
A04	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	15	%
	Autorizzazioni per utilizzo palestre			
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	10	20 %
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	185	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	46,25	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	56	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	30	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2700	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	4	20 %
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	10	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	10	20 %
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	1	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	93,33	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	9	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9%	30	15	30	56	10	9						150	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10%		70	83									153	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7%		46	52		10							108	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%		47	20		10							77	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>30</b>	<b>178</b>	<b>185</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>488</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** **0,31**

**- a tempo indeterminato:** **0,31**

**- a tempo determinato:** **0,00**

#### SEZIONE A

##### MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2017, in particolare:

- Servizio manutenzione estintori, naspi, porte taglia fuoco..;
- Servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,..);

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scoli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio proseguirà altresì nelle attività di acquisto/manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali ". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine verrà individuata un'area idonea, e saranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione..). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti.

L'amministrazione comunale ha sottoscritto nel corso dell'anno 2016 con la Società Fri-El Hydro S.p.A., proprietaria del bacino artificiale della "Burida" nonché di un'area prospiciente allo stesso, una convenzione per l'utilizzazione di parte di detta area, compreso il bacino artificiale, sia per le attività istituzionali svolte direttamente dal Comune di Porcia che per sviluppare iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, ricreativo o sportivo promosse da associazioni od enti senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale purilliese; E' stata stipulata con l'Associazione Libertas apposita convenzione di sub comodato. Nel corso dell'anno 2017 proseguirà l'attività tecnico amministrativa per rendere utilizzabile la succitata area.

D'intesa con la ASS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso. Proseguirà l'attività del professionista esterno incaricato al fine di giungere ad un documento condiviso.

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, si accoglieranno le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse avranno scadenza il 30/06/2017. L'ufficio dovrà attivarsi, al fine di garantire la continuità nell'esercizio della pratica sportiva, procedendo all'espletamento delle procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti stessi. L'ufficio valuterà l'opportunità di modificare il regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..). In particolare si prevede:

- l'approvazione del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo;
- la sottoscrizione con il gestore Sistema Ambiente S.r.l. di apposita convenzione al fine di garantire alcune semplificazioni procedurali negli interventi per i nuovi allacciamenti e per le manutenzioni;
- di adeguare alla normativa vigente (D.lgs. 15/02/2016 n. 33) il regolamento comunale per l'installazione reti ed impianti di comunicazione elettronica;

L'Amministrazione Comunale con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2015 (esecutiva il 21/03/2015) ha disposto l'adesione al "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors". L'Unione Europea ha infatti adottato il 9 Marzo 2007 il documento "Energia per un mondo che cambia", impegnandosi unilateralmente a ridurre le proprie emissioni di CO2 del 20% entro il 2020 aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

L'ufficio tecnico nel corso dell'anno 2017 provvederà collaborerà con il Servizio Ambiente nella raccolta dei dati ( consumi energetici, ..) necessari per la redazione dell'inventario di base e del piano.

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza territoriale gestito dal Servizio di Polizia Locale . L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di implementare il predetto impianto mediante l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza ordinaria anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale e finalizzato alla prevenzione dei reati ed al perseguimento degli stessi anche mediante il concorso operativo congiunto con le forze dell'Ordine. Con delibera di Giunta comunale n. 200 del 21/12/2016 è stato approvato un progetto preliminare di massima del sistema di videosorveglianza.

Il comune tra l'altro risulta beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di interventi relativi a progetti locali in materia di sicurezza (L.R. 29 aprile 2009, n. 9). A tal fine è stato affidato a professionista specializzato la redazione di un progetto esecutivo. Nel corso dell'anno 2017 si procederà all'esecuzione dei lavori.

Il Servizio manutenzione patrimonio dovrà provvedere alla manutenzione dal punto di vista tecnico dei sistemi di videosorveglianza già attivi nel territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, ma bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas

naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede nel corso dell'anno 2017 la stipula della convenzione.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

#### B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	365	%
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4253	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	400	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo e Pdpi <input checked="" type="checkbox"/>	400	3 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	250	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali <input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	12	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	1	%
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	27,86	4 %
<b>B</b>	<b>GESTIONE CALORE</b>			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	489	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>C</b>	<b>SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	404 %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	3 %
<b>D</b>	<b>GESTIONE PARCO AUTOMEZZI</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	335 %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	3 %
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	539 %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	1 %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	5 %
<b>F</b>	<b>GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	131 %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	2 %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0 %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 %
		gestiti direttamente dal comune	
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	8 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>G</b>	<b>CATASTO</b>				
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%	
<b>H</b>	<b>MANUTENZIONE VERDE</b>				
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigili stradali ed alle strade campestri</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	601	%	
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	141000	%	(in appalto 100% ed 0% in economia)
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	61	%	(in appalto 100% ed 0% in economia)
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	150	%	(in appalto km 97 ed km 53 in economia)
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	250	%	
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	160	%	
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	0,39	4	%
<b>I</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	127	%	
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%	
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%	
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%	
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	0	%	
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%	
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>			
000	<p><i>Bisogno:</i>  <i>Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>  <i>Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i></p>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	154	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	4 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>19</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	35%	282	95	12		61	63			18	14	38	<b>583</b>	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	50%	83	252	46	41	36	75	41		45		10	<b>629</b>	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	70%		281	109	128	128	101			128	26		<b>901</b>	AP.T. 83,33
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50%		386	53	35	83	22	68		32	43	53	<b>775</b>	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50%		418		33		92	22		110	44	53	<b>772</b>	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5%		69							8			<b>77</b>	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	60%		536	56	103	27	36			169			<b>927</b>	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	50%		588	20	41		32			91			<b>772</b>	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	20%		219	59	23		8						<b>309</b>	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	10%		155										<b>155</b>	
CECILJOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	87%		1100	134			110						<b>1.344</b>	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	10%		154										<b>154</b>	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>365</b>	<b>4.253</b>	<b>489</b>	<b>404</b>	<b>335</b>	<b>539</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>601</b>	<b>127</b>	<b>154</b>	<b>7.398</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** **4,85**

**- a tempo indeterminato:** **4,85**

**- a tempo determinato:** **0,00**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>
----------	-------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1106002 *Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura/manutenzione arredi urbani.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. *Simone GIACOMET*

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>H</b>	MANUTENZIONE VERDE													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6603001 <i>Porcia città verde con un paesaggio da salvaguardare</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- manutenzione e cura spazi verdi comunali.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				100									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Riferimento agli indirizzi politici: *Porcia città verde con un paesaggio da salvaguardare*  
Cod. 6603001

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura e/o piantumazione nuovi alberi</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 27 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
----	--------------------	-----

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	81
--	---	----

#### SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" predisporrà sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 e relativo elenco annuale 2017. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio provvederà a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2017, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

1. Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord;
2. Rifacimento coperture cimiteri comunali;
3. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico;
4. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: mediante l'istituto del contratto di disponibilità;
5. Riqualficazione energetica scuola media G. Zanella;
6. Manutenzione straordinaria solaio ex scuola Rondover;
7. Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Rorai Piccolo;
8. Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato "Pattinodromo";
9. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 1° intervento;
10. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 2° intervento;
11. Completamento pista ciclabile Via Colombera;
12. Riqualficazione di un tratto di Via Gabelli;
13. Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
14. Realizzazione roatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
15. Realizzazione roatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
16. Adeguamento sismico e riqualficazione funzionale Palazzo Remigi;
17. Rifacimento muro di cinta di villa Correr-Dolfin;

L'ufficio si attiverà in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2225	<input type="checkbox"/> %
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/> %
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A11	N. progetti preliminari approvati	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A13	N. Opere in fase di progettazione	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A14	N. affidamenti servizi professionali	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
A15	N. Gare appalto lavori	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A16	N. Opere in fase esecuzione lavori	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A17	N. Opere collaudate/CRE	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A18	N. domande contributo presentate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ESPROPRI</b>			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	304	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1158	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>D</b>	<b>DIREZIONE INTERNA</b>			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	724	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	138	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	92	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>6</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	38%	386	189	58									633	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	100%		576	86	425	458							1.545	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	30%		261	51	32	33							377	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25%		204				100	82					386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	40%		570				38	10					618	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	95%		425	109	701	233							1.468	
<b>Totale ore centro:</b>						386	2.225	304	1.158	724	138	92	0	0	0	0	5.027	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,28

**- a tempo indeterminato:** 3,28

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI										
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>											
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Completamento ampliamento cimitero -VII intervento</b>									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	15-feb-12	45	02-gen-12	26-gen-12	24				0	
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-12	30-giu-12	181	26-gen-12	18-giu-12	144				0	
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-11	01-mar-13	610	30-giu-11	01-mar-13	610				0	
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30-gen-13	15-ott-13	258	01-mar-13	16-set-13	199				0	
05	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-gen-13	30-giu-14	516	01-mar-13	16-set-13	199				0	
06	AGGIORNAMENTO PROGETTO E APPALTO		30-ago-14	30-apr-15	243	16-set-14	26-nov-14	71				0	
07	2° AGGIORNAMENTO PROGETTO		01-gen-15	31-lug-15	211	27-nov-14	06-ago-15	252				0	
08	Appalto	104	01-ago-15	31-dic-15	152	07-ago-15	30-mag-16	297				0	
09	ESECUZIONE LAVORI		01-giu-16	30-apr-17	333	01-giu-16						95	
10	COLLAUDO		01-mag-17	30-lug-17	90							5	
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106001** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato pattinodromo</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-15	25-gen-15	24	20-gen-15	20-gen-15	0					0	
02	PROGETTO PRELIMINARE		26-gen-15	30-giu-15	155	21-gen-15	30-giu-15	160					0	
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-gen-17	31-ago-17	242								50	
04	APPALTO	104	01-set-17	31-dic-17	121								50	
05	ESECUZIONE LAVORI		01-gen-18	01-mag-18	120								0	
06	COLLAUDO		01-mag-18	30-lug-18	90								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 6605001** *Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.</b>								
Obiet. prioritario:	Sì									
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17					0	
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16							90	
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30								10	
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 3 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	30
----	--------------------	----

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294							0
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16									50
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-lug-17	31-dic-17	183										50
04	APPALTO		01-gen-18	01-mag-18	120										0
05	ESECUZIONE LAVORI		01-mag-18	09-ago-18	100										0
06	COLLAUDO		10-ago-18	08-nov-18	90										0
<b>Totali:</b>												100			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6601001 *Fornire informazioni sui benefici e servizi disponibili per il privato; Attivare una riduzione di costi nel settore pubblico*

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Riqualificazione energetica scuola media Zanella</b>
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/> %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	50
----	--------------------	----

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
1	ATTIVITÀ RELATIVE AL FINANZIAMENTO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	07-lug-16	188							0
2	GARA PROFESSIONISTA	104	01-gen-17	22-mag-17	141										50
3	Prog. Definitivo		22-mag-17	06-lug-17	45										20
5	Prog. Esecutivo		07-lug-17	05-ago-17	29										20
6	GARA APPALTO LAVORI		06-ago-17	02-gen-18	149										10
7	Esecuzione lavori		03-gen-18	30-ago-18	239										0
8	Collaudi		01-set-18	30-set-18	29										0
<b>Totali:</b>													100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106002** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Rifacimento copertura cimiteri</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Si						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	31-ago-16	243						0
2	GARA APPALTO	104	01-gen-17	30-giu-17	180									40
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	19-set-17	80									55
4	Collaudi		20-set-17	19-dic-17	90									5
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.9</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA- IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="21"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	95

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-17	30-apr-17	119								0	
2	GARA APPALTO	104	01-mag-17	31-ago-17	122								30	
3	Esecuzione lavori		01-set-17	30-nov-17	90								65	
4	Collaudi		01-dic-17	28-feb-18	89								5	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106001** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica

<b>Cod. Ob.10</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria ) -2° lotto Adeguamento sismico</b>
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	40

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89								20	
2	Prog. Esecutivo		01-apr-17	31-mag-17	60								50	
3	Appalto	104	01-giu-17	31-ott-17	152								30	
4	Esecuzione lavori		01-apr-18	31-gen-19	305								0	
5	Collaudi		01-feb-19	02-mag-19	90								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>C</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002</b>														
<i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				95									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155						0
02	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		06-giu-15	16-apr-17	680	06-giu-15								30
03	APPALTO	104	17-apr-17	15-ago-17	120									30
04	ESECUZIONE LAVORI		01-set-17	31-dic-17	121									40
05	COLLAUDO		01-gen-18	01-apr-18	90									0
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106002** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Riqualificazione area antistante il Municipio (in collaborazione con Pianificazione)</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	94
--	----

#### SEZIONE A

Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 16 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.

- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr;
- "Piano neve": verrà garantita nel periodo invernale la sua applicazione mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità oltre che garantita la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Si garantiranno le forniture necessarie al servizio.
- Si proseguirà l'attività di trasporto del cordone ombelicale su chiamata della Regione.
- Si darà corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari di protezione civile.
- Si darà corso alla realizzazione del piano relativo alla modifica della viabilità nel caso di esondazione dei corsi d'acqua comunali e conseguente allagamento delle strade
- Si procederà con una campagna di sensibilizzazione e pubblicizzazione del piano di emergenza comunale anche coinvolgendo gli istituti scolastici del comune.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	69	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	19	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	10	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	10	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	10	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	30	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI</b>			
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	92	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	28	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	4	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>ACQUISTI E SERVIZI</b>			
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	106	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	64	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	3	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	21,33	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	28	%
<b>E</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	44	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>F</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	29	%
<b>G</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	8 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	0 50 %
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	0 50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3%	40			5				3	2			50	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-17	31-dic-19	25%	29	19	92	101	64	44	29	5	3			386	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>69</b>	<b>19</b>	<b>92</b>	<b>106</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

##### A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Nel corso dell'anno, si procederà all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- 1.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 1° intervento;
- 2.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento;
- 3.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 4.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 5.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 6.Realizzazione rotonde incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 7.Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;

Al di fuori della programmazione triennale dei lavori pubblici si procederà a risolvere alcune criticità emerse nella viabilità comunale (Via Maestri del Lavoro, Via Lazio c/o scuola elementare,..).

Si darà seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Provvedere agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

##### Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

##### B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce ( pubblica illuminazione e impianti semaforici) sarà svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);
- esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
- manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di

illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;

- gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
- interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali:  
sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
- interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
- interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico sarà impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2017 si valuterà/approverà il progetto esecutivo degli investimenti da realizzare (predisposto a cura del Fornitore), dando avvio pertanto alla conseguente esecuzione degli interventi previsti nel Piano dettaglio predisposto in sede di offerta.

#### C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	319	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2790	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Km di strada campestre		<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/> %
A04	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	250	<input type="checkbox"/> %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		<input type="checkbox"/>	320	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Km. Piste ciclabili		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A10	Km strade comunali		<input type="checkbox"/>	126	<input type="checkbox"/> %
A11	N. segnalazioni evase	PdPo e Pdpi	<input checked="" type="checkbox"/>	250	4 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	231	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	509	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	422	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	42	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	0	4	%
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	42		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	0	4	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					12	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	16%	191	32	18	7	7	5	6					266	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	20%	43	65	38	43	62							251	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	28%	85	24	52	199								360	A P.T. 83,33
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25%					327	30	29					386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10%		108	33			7	7					155	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	40%		492	41	59	26							618	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	50%		678	49	46								773	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-17	70%		1082										1.082	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	10%				155								155	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	20%		309										309	
<b>Totale ore centro:</b>						319	2.790	231	509	422	42	42	0	0	0	0	4.355	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>										
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 3306001 <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>											
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	<b>OBIETTIVO:</b>									
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana</b>									
Obiet. prioritario:	Sì										
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119									30
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	14-gen-18	258									70
4	Prog. Esecutivo		15-gen-18	15-mar-18	59									0
5	Appalto	104	16-mar-18	16-lug-18	122									0
6	Esecuzione lavori		17-lug-18	31-gen-19	198									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6602001 *Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini*

**Cod. Ob.2**  **OBIETTIVO:**

Data assegn.:  **Appalto Consip illuminazione pubblica**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	PROGETTO ESECUTIO VALUTAZIONE		01-apr-17	30-giu-17	90									60
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	28-feb-18	242									40
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 1° intervento</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Si						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	2 %

<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>
01 % di realizzazione	100

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	GARA APPALTO LAVORI	104	20-gen-17	30-apr-17	100									30
3	Esecuzione lavori		01-mag-17	31-lug-17	91									65
4	Collaudi		01-set-17	30-nov-17	90									5
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	2 %

<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>
01 % di realizzazione	50

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		15-mar-17	15-mag-17	61								20	
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		16-mag-17	08-set-17	115								50	
3	GARA APPALTO	104	09-set-17	09-dic-17	91								30	
4	Esecuzione lavori		01-mar-18	30-mag-18	90								0	
5	Collaudi		01-giu-18	31-ago-18	91								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Realizzazione rotonde incrocio Via Gabelli-Strada Pontebbana</b>
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="20"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Prog. Preliminare		01-gen-17	30-giu-17	180								100	
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3306001</b> <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Pista ciclabile di via Mamaluch</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							50						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-17	30-mag-17	59									20
3	Prog. Preliminare		01-giu-17	30-set-17	121									30
4	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-17	30-nov-17	60									30
5	Appalto	104	01-dic-17	31-mar-18	120									20
6	Esecuzione lavori		01-apr-18	30-set-18	182									0
7	Collaudi		01-ott-18	30-dic-18	90									0
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

<b>D</b>	ATTIVITA' VARIE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Predisposizione regolamento per gli scavi stradali da parte di terzi</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA		15-giu-16	31-lug-17	411								100	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	68
--	----

**SEZIONE A**

Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'uff. Patrimonio.

Prosegue il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Viene effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del nuovo Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso presumibilmente sarà svolto dal personale della cooperativa appaltatrice mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.380 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte rimane in capo al Servizio Demografico.

Nel corso dell'anno 2017, in conseguenza della conclusione dei lavori di "Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord" si dovrà procedere ad eseguire le procedure amministrative necessarie per l'affidamento in concessione delle tombe di famiglia realizzate.

Si mantiene il controllo degli spazi destinati alle inumazione presso entrambi i cimiteri per eventualmente valutare l'avvio di procedure di esumazione ordinaria delle sepolture più datate. Quando è necessario si procede all'avvio della procedura amministrativa per permettere l'avvio dei lavori nel corso dell'anno.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	312	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	259	% <input type="text"/>
A02	N. cimiteri gestiti	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno	<input type="checkbox"/>	80	% <input type="text"/>
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A07	Mq. di superficie dei cimiteri	<input type="checkbox"/>	26480	% <input type="text"/>
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili	<input type="checkbox"/>	31	% <input type="text"/>
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	1990	% <input type="text"/>
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	1999	% <input type="text"/>
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)	<input type="checkbox"/>	40000	% <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>GESTIONE POLIZIA MORTUARIA</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	%	
B02	N. esumazioni	<input type="checkbox"/>	127	<input type="checkbox"/>	%	
B03	N. estumulazioni	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	%	
B04	N. tumulazioni		83	<input type="checkbox"/>	%	Porcia + Palse
B05	N. inumazioni		22	<input type="checkbox"/>	%	Porcia + Palse
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		0	<input checked="" type="checkbox"/>	28	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		0	<input checked="" type="checkbox"/>	28	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>MANUTENZIONE CIMITERI</b>					
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	%	
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%	
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>56</b>	<b>%</b>	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9%	12											12	in quiescenza dal 01/02/2017
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	18%	300											300	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	2%			26									26	A P.T. 83,33
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	12%		189										189	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	5%		70										70	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	3%						46						46	
<b>Totale ore centro:</b>						312	259	26	0	0	46	0	0	0	0	0	643	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

Centro di Costo **707 - SERVIZI CIMITERIALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
----------	-----------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1106002 *Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Nuovo piano cimiteriale</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	44 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	STUDIO BOZZA		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
2	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-gen-18	31-dic-18	364								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	44
--	---	----

#### SEZIONE A

Nel corso del 2017, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- si proseguirà con l'aggiornamento e integrazione del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- supporto informatico per la futura variante generale al Piano Regolatore;
- assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna;
- permarrà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012; saranno apportati adeguamenti al sito sulla base degli aggiornamenti normativi intervenuti (D.Lgs. 96/2016);
- formazione del personale: il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti;
- prosegue lo sviluppo di ADWEB con l'obiettivo di continuare il processo di smaterializzazione degli atti amministrativi, introducendo eventuali nuove tipologie di atti amministrativi;
- redazione del manuale di gestione documentale previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 in collaborazione con il servizio affari generali;
- continua l'attività di gestione del software dedicato ai cimiteri con particolare riferimento all'inserimento dei dati pregressi;
- informatizzazione di tutti i moduli presenti nel sito web comunale nella sezione modulistica;
- attività volta all'integrazione dell'attuale sistema di gestione pratiche edilizie con nuovo modulo in fase di approntamento da parte della Regione per la gestione delle istanze on line, come da obiettivi del piano di informatizzazione;
- creazione di applicazione per un servizio di ticketing per le richieste di manutenzione da parte delle Scuole.
- sostituzione di personal computer obsoleti;
- installazione hot spot wi fi pubblico presso alcuni immobili/aree comunali;
- eventuali adempimenti connessi all'avvio delle Unioni territoriali comunali (UTI);

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorado, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	71	%
<b>A</b>	<b>RETE E SERVER</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	513	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	8	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	300	%
<b>B</b>	<b>HELPDESK</b>			
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1044	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	89	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	1700	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	0,61	%
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web	<input type="checkbox"/>	250	%
<b>C</b>	<b>ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>			
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	906	%
C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	233	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	60	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8%	71		11	51								133	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-17	31-dic-19	75%		29	287	605	179	49	10					1.159	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-17	31-dic-19	100%		484	746	250	54	11						1.545	
<b>Totale ore centro:</b>						71	513	1.044	906	233	60	10	0	0	0	0	2.837	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,83

**- a tempo indeterminato:** 1,83

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

E' stato avviato il procediemnto per la variante al pinao del commercio delle grandio strutture di vendita.  
Verrà dato inizio allo studio per una nuova collocazione del mercato settimanale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>	0	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>	0	%
004	N. tot. Procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	0	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>A</b>	<b>COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV &lt;250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq di SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)	<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	<input type="checkbox"/>	0	%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	<input type="checkbox"/>	0	%
A24	N. esercizi settore non alimentare	<input type="checkbox"/>	0	%
A25	N. esercizi settore alimentare	<input type="checkbox"/>	0	%
A26	N. istanze sospensione di attività	<input type="checkbox"/>	0	%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	<input type="checkbox"/>	0	%
A28	N. registrazioni ASL	<input type="checkbox"/>	0	%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	0	%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	<input type="checkbox"/>	0	%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	<input type="checkbox"/>	0	%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
<b>B COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>				
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. DIA subingressi	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totp)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>C</b>	<b>PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	<input type="checkbox"/>	0	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	<input type="checkbox"/>	0	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	<input type="checkbox"/>	0	%
C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	N. procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	0	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. D.I.A. presentate	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>E</b>	<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	N. D.I.A. subingressi	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	N. modifiche impianti	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	N. collaudi distributori	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore deicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimen	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>F ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA</b>				
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	28	%
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	N. D.I.A. - variazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	N. cessazioni attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	%
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	<input type="checkbox"/>	0	%
F10	N. autorizzazioni presentate NCC	<input type="checkbox"/>	0	%
F11	N.Tot procedimenti artigiani	<input type="checkbox"/>	0	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
<b>G ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza	<input type="checkbox"/>	0	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa	<input type="checkbox"/>	0	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	<input type="checkbox"/>	0	%
		Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web		
G06	N. istanze presentate per rilascio certificazioni piccola proprietà contadina	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000 <i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>				
000 <i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	%
		2=obbligo non assolto				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					<input type="text" value="73"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	16%		80	40	30	20		28	40	5		5	248	
BORIN BARBARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	IN COMANDO AD ALTRO ENTE DAL
<b>Totale ore centro:</b>						0	80	40	30	20	0	28	40	5	0	5	248	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,16

**- a tempo indeterminato:** 0,16

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>
----------	------------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 5502001 *ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. **COMMERCIO** Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. **AGRICOLTURA** Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Studio per nuova disposizione mercato.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2      % Collaborazione Est.:           Importo: 0,00      Valutato: 27 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	TAVOLI TECNICI CON UFFICI ED ENTI COINVOLTI		01-mar-17	30-mag-17	90									0
02	INCONTRO CON OPERATORI COMMERCIALI E RAPPRESENTANTI MERCATO		01-giu-17	01-lug-17	30									0
03	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI STUDIO E PLANIMETRIE VARIE IPOTESI		01-ago-17	31-dic-17	152									0
04	VALUTAZIONE POLITICA		01-gen-18	30-mar-18	88									0
05	ESAME IN GIUNTA COMUNALE		01-apr-18	30-mag-18	59									0
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	27
--	---	----

**SEZIONE A**

Continua l'attività di gestione dei procedimenti in capo allo sportello unico aggiornando le attuali modulistiche con le indicazioni che pervengono dalla Regione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>SPORTELLO UNICO</b>				
000	<i>Bisogno: Attività di sportello front e back office, relazione, informazione ,comunicazione promozione, marketing del territorio e programmazione. Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Studi di settore e pianificazione. Attività rivolta ai soggetti portatori di interessi diffusi. Audizioni. Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Pareri preliminari.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	40	%
A02	N. procedimenti unici complessi presentati		<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. procedimenti unici semplici presentati		<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. sub procedimenti di competenza Vigili del Fuoco		<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. sub procedimenti di competenza A.S.S. n. 6		<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. sub procedimenti di competenza Provincia di Pordenone		<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. segnalazioni inoltrate al Centro di competenza		<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. pratiche SUAP attività manifatturiera		<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. pratiche SUAP attività commerciale		<input type="checkbox"/>	0	%
A10	N. pratiche SUAP attività artigianale		<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. pratiche SUAP relative al settore agricoltura		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. pratiche SUAP settore servizio		<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. istanze accolte - N: procedimenti conclusi		<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. istanze accolte contenenti 1 sub-procedimento		<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

A15	N. istanze accolte contenenti 2 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. istanze accolte contenenti 3 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A17	N. istanze accolte contenenti 4 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze accolte contenenti 5 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. istanze accolte contenenti 6 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	0	%
A21	N. pareri preliminari	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. conferenze di servizio	<input type="checkbox"/>	0	%
A23	N. audizioni	<input type="checkbox"/>	0	%
A24	Tempo medio dedicato a procedimenti SUAPn.ore dedicate ai pprocedimenti SUAP/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	34 %
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	33 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	33 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	3%		40		5	5							50	
BORIN BARBARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	IN COMANDO AD ALTRO ENTE DAL
<b>Totale ore centro:</b>						0	40	0	5	5	0	0	0	0	0	0	50	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,03

*- a tempo indeterminato:* 0,03

*- a tempo determinato:* 0,00

**SEZIONE A**

A seguito dell'affidamento alla società Ambiente Servizi (Deliberazione consiliare n. 95/2014) del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati l'ufficio ha dato continuo supporto alle fasi operative del servizio nonché alla predisposizione della documentazione richiesta.

Con determinazione n. 6 del 17/11/2016 è stata aggiudicata la concessione del servizio per l'installazione e la gestione di 3 cassette per l'acqua e nel corso dei primi mesi del 2017 verranno installate e rese funzionanti.

Continua l'attività collegata alla registrazione EMAS.

Per quanto riguarda le disposizioni del D.lgs 81/2008 proseguirà l'attività di consulenza, formazione del personale e compilazione del documento di valutazione dei rischi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	360	%
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	0	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. analisi varie	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. non conformità	<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1397	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	6135	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>			
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1177	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	24	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	12	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	140	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	3	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	1	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	12	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	2	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	1000	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE</b>				
000	<i>Bisogno:</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input checked="" type="checkbox"/>	2	5 %
<b>G ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 5 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 5 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			15 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	12%			10	200								210	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-17	50%				386	386							772	
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	73%			350	270	250	140	80	30				1.120	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	A P.T. 69,44 %
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	70%				541	541							1.082	
<b>Totale ore centro:</b>						0	0	360	1.397	1.177	140	80	30	0	0	0	3.184	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 5502002	<p><i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA</i></p> <p><i>Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."</i></p>

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Regolamento di polizia rurale- PARTE DISPOSITIVA</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 19 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE POLIZIA COM.LE		15-mar-17	30-set-17	199								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>C</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>														
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6602001</b>		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	<b>OBIETTIVO:</b>													
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Installazione cassette per l'acqua località San Antonio, Roraipiccolo Palse</b>													
Obiet. prioritario:															
Obiet. tipologia:	MIGL														
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7						
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione					100									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>	
1	REDAZIONE DOCUMENTI (CAPITOLATO DESCRITTIVO ECC..)		01-gen-15	30-set-15	272	01-gen-15	30-set-15	272						0	
2	INDIZIONE GARA (CONCESSIONE)		01-ott-15	31-ago-16	335	28-giu-16	17-nov-16	142						0	
3	INDIVIDUAZIONE CONTRATTO		31-ago-16	31-ott-16	61	18-nov-16								0	
4	INSTALLAZIONE		15-mar-17	30-nov-17	260									70	
5	EROGAZIONE		01-dic-17	31-dic-17	30									30	
<b>Totali:</b>													100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6606001 *Attivare azioni di miglioramento della attuale raccolta differenziata anche attraverso nuove modlità di raccolta dei rifiuti*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Ampliamento centro raccolta rifiuti.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZ. LOCALIZZAZIONE/ARE		01-gen-17	01-apr-17	90								0	
2	STUDIO DI FATTIBILITA'		02-apr-17	30-nov-17	242								70	
3	INDIVIDUAZIONE RISORSE ECONOMICHE		01-dic-17	31-dic-17	30								30	
4	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-18	28-feb-18	58								0	
5	PROGETTAZIONE	702	01-mar-18	01-set-18	184								0	
6	APPALTO		02-ott-18	31-gen-19	121								0	
7	REALIZZAZIONE		01-feb-19	31-mag-19	119								0	
8	COLLAUDO		01-giu-19	30-giu-19	29								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo **704 - AMBIENTE**

<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6606001</b> <i>Attivare azioni di miglioramento della attuale raccolta differenziata anche attraverso nuove modlità di raccolta dei rifiuti</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Programmazione nuova piazzola ecologica</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione					50								
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-apr-17	31-dic-17	274								100	
02	STUDIO FATTIBILITA'		01-gen-18	01-giu-18	151								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>								
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	<b>OBIETTIVO:</b>								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Revisione/aggiornamento-redazione bilancio ambientale</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOCUM.BILANCIO AMB 2010/12		01-ott-15	01-set-16	336	01-ott-15								0
2	AGGIORNAMENTO/INDIVIDUAZIONE PARAMETRI		01-set-16	01-ott-16	30									0
3	AGGIORNAMENTO INDICATORI/ DATI		01-gen-17	30-giu-17	180									50
4	INSERIMENTO DATI TRIENNIO 2013-2014-2015		30-giu-17	31-dic-17	184									50
5	REDAZIONE OPUSCOLO CONSUNTIVO		01-gen-18	01-apr-18	90									0
6	PUBBLICAZIONE DATI EMERSI		01-apr-18	01-giu-18	61									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	85
--	----

**SEZIONE A**

---

L'ufficio fornisce supporto per il rialsocio delle autorizzazioni uniche ambientali e provvede a verificare la funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere nonché a dare supporto al gestore delle reti delle acque nere effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ....

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA</b>				
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	591	%
A02	N utenze civili	<input type="checkbox"/>	2482	%
A03	N. utenze diverse	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. interventi di verifica territorio	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	Km rete fognaria	<input type="checkbox"/>	33,59	%
<b>B GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	572	%
B02	N. impianti di depurazione	<input type="checkbox"/>	1	%
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc	<input type="checkbox"/>	1312184	%
B04	Km di rete	<input type="checkbox"/>	33,59	%
B05	N. abitazioni allacciate	<input type="checkbox"/>	1563	%
B06	% residenti allacciati su totale	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	35,26
B06BI	%edifici allacciati su tot edifici	<input type="checkbox"/>	25,19	%
B07	Costo appalto gestione depuratori	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico	<input type="checkbox"/>	5	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	5	%
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	30	%
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
<b>C ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35	%
C04	Publicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>D ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	100	20 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	0												0	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-17	50		386	387									773	
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	27		205	185	35								425	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0												0	A P.T. 69,44 %
<b>Totale ore centro:</b>						0	591	572	35	0	0	0	0	0	0	0	1.198	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,77

**- a tempo indeterminato:** 0,77

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

E statao affidato l'incarico per la varaitne generale al piano regolatore ed è iniziata l'attività per la redazione delle direttive di competenza del consiglio comunale. Continua la verifica dei procedimenti avviati del piani attuativi di iniziativa privata e si darà corso all'istruttoria della pratiche volta all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	<input type="checkbox"/>	100	%
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa; il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	600	%
A02	N. richieste di variante iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	1	%
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	3	%
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamen	<input checked="" type="checkbox"/>	0	7 %
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	215	%
B02	N. istanze di iniziativa privata -approvazione diretta	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input checked="" type="checkbox"/>	107,5	7	%
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	<input type="checkbox"/>	1		%
<b>C</b>	<b>PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)</b>				
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	203		%
C02	N. istanze di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0		%
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0		%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	7	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0		%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	7	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>28</b>	<b>%</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	31%	100	250	100	65								515	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	14%		100	45	58								203	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	26%		250	70	80								400	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>100</b>	<b>600</b>	<b>215</b>	<b>203</b>	<b>0</b>	<b>1.118</b>							

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>Una città a consumo di suolo zero</i> Cod. 6604001										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Variante generale n. 32 al Piano regolatore generale.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	59	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	40

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne				
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		07-mar-16	07-mar-16	0	07-mar-16	07-mar-16	0								0	
02	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE INTERESSE		08-mar-16	15-lug-16	129	02-mag-16	30-ago-16	120								0	
03	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-16	07-apr-17	218											20	
04	STESURA DOCUMENTAZIONE		08-apr-17	31-dic-17	267											80	
05	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-18	31-mar-18	89											0	
06	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	31-lug-18	121											0	
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	30-set-18	60											0	
08	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSI		01-ott-18	31-dic-18	91											0	
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-gen-19	31-gen-19	30											0	
10	VALUTAZIONE POLITICA		01-feb-19	30-apr-19	88											0	
11	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mag-19	01-giu-19	31											0	
<b>Totali:</b>																	100

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo **801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	<b>Riqualificazione area antistante il Municipio (in collaborazione con i LL.PP)</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				100									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	PREDISPOSIZIONE IPOTESI PROGETTUALE		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	----

**SEZIONE A**

Continua il confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le questioni che appaiono più complicate da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative.

Porcede l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>RILASCIO AGIBILITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	795	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	45	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati	<input type="checkbox"/>	40	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	17,67	14 %
<b>D</b>	<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1015	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	<input type="checkbox"/>	80	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo	<input type="checkbox"/>	77	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	10	%
<b>E</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopraluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1010	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	<input type="checkbox"/>	120	%
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	3	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
E10	N. istanze attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	90	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	3	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>F</b>	<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	965	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	30	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	20	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	10	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	2	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	<input type="checkbox"/>	8	%
F07	N. volture di permessi di costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	1	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	32,17	14 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	0	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	0	%
F14	N. domande di autorizzazioni in precario evase presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	0	%
F15	N. dinieghi autorizzazioni in precario	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	787	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	30	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	12	%
G04	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	25	%
G05	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	5	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	2	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)			
			0	%
dato previsione inserito a consuntivo per differente tempistica tra autorizzaz..				
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	12	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	14 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	0	14 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			56	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	38%	50			90	100	100	120	130	25	12	15	642	
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100%				190	420	460	250	225				1.545	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	86%				265	290	260	285	242				1.342	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	74%				250	205	190	310	190				1.145	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>795</b>	<b>1.015</b>	<b>1.010</b>	<b>965</b>	<b>787</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>4.674</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**D** DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	<b>REGOLAMENTO CONTROLLI A CAMPIONE SU SCIA</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="44"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		15-mar-17	30-nov-17	260								60	
2	VALUTAZIONE POLITICA E ACQUISIZIONE PARERI		01-dic-17	31-mar-18	120								40	
3	APPROVAZIONE		01-apr-18	01-giu-18	61								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	44
--	---	----