



COMUNE DI PORCIA

RAPPORTO di GESTIONE

Relazione sulla performance e Referto 2021

INDICE

Introduzione	PAG.3
Contesto esterno di riferimento: Andamento demografico e proiezione andamento 2021/2023	PAG.4
Contesto interno di riferimento: la struttura organizzativa comunale	PAG. 5
Contesto interno di riferimento: le risorse umane	PAG. 8
Contesto interno di riferimento: organi istituzionali	PAG. 9
Contesto interno di riferimento: I CENTRI DI COSTO	PAG. 10
Contesto interno di riferimento: IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE	PAG. 12
Contesto interno di riferimento: funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni	PAG. 13
Contesto interno di riferimento: SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA	PAG. 15
I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio	PAG. 16
I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione	PAG. 18
I risultati raggiunti: rendicontazione 2021	PAG. 19
I risultati raggiunti: sintesi	PAG. 21
I risultati raggiunti: considerazioni conclusive	PAG. 24
Referto	PAG. 26

Introduzione

Il Piano della Prestazione 2021 (performance) del comune di Porcia, approvato con deliberazione giunta n.11 del 28/01/2021 contestualmente al Piano esecutivo di gestione prevede, in conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 169, comma 3bis del TUEL s.m.i, che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il documento viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nel documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2021, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2021-2023 e nel Peg e Piano della performance 2021/2023, rappresentando un utile supporto al continuo miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

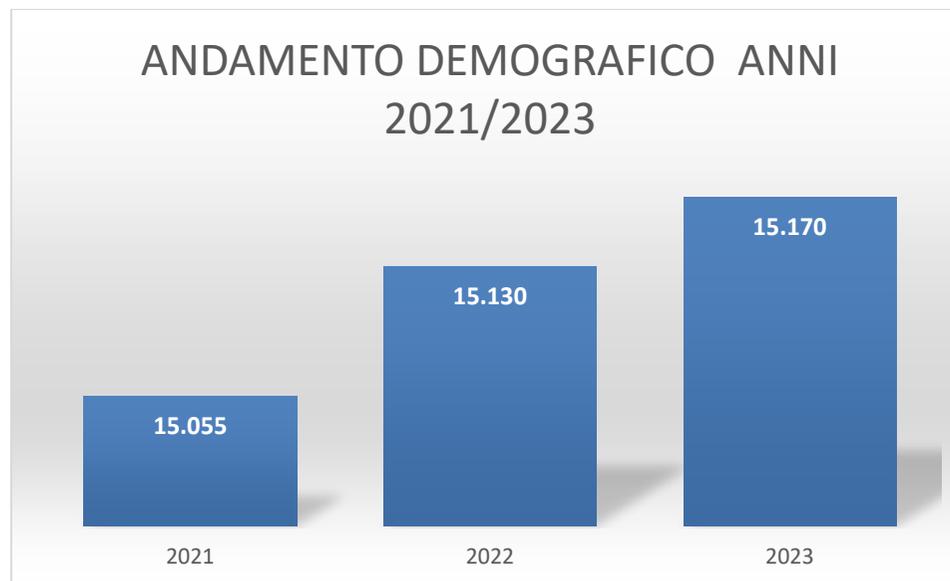
I risultati conseguiti dalla struttura comunale e dai singoli servizi, descritti nella presente relazione e nei relativi allegati riferiti alla performance individuale costituiscono elemento indispensabile per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il presente documento è composto da una relazione riassuntiva, a cui seguono le schede contenenti, per ciascun centro di costo, le informazioni di dettaglio necessarie per gli opportuni approfondimenti.

Contesto ESTERNO di riferimento

Andamento demografico e proiezione andamento 2021/2023

FASCIA DI ETÀ	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2021	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2022	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2023
0 – 6 anni	682	720	730
7 – 14 anni	1126	1170	1200
15 – 29 anni	2138	2060	2070
30 – 65 anni	7443	7530	7560
oltre 65 anni	3666	3650	3610
Totale presunto	15.055	15.130	15.170



Contesto INTERNO di riferimento

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORCIA

La struttura organizzativa dell'ente è definita nella deliberazione giunta n.143 del 04/10/2021.

L'Amministrazione comunale, nel DUP triennio 2021-2023, ha espresso la volontà di avviare il c.d "Sportello unico per il cittadino", consistente nella creazione di un unico punto di front office con il cittadino, un punto questo di riferimento di tutti i cittadini, "un luogo dove potranno trovare informazioni, avere risposte e risolvere pratiche burocratiche. Tutto in modo semplice, facile e veloce. Con la possibilità di rivolgersi ad un solo ufficio e potendo avvalersi di personale qualificato i cittadini troveranno in un luogo dedicato tutto ciò che riguarda i servizi offerti dal Comune".

Proprio al fine di dare attuazione a questa scelta organizzativa - di istituire un Servizio unico cui attribuire la competenza alla progettazione, avvio ed organizzazione dello Sportello Unico del Cittadino, per poi integrarne le competenze in sinergia con tutti i Servizi all'Ente è stata disposta che a questo nuovo Servizio facciano riferimento quegli uffici che avranno un ruolo decisivo nell'avvio del S.U.P. e precisamente l'Ufficio Comunicazione Urp Protocollo, competente ad assicurare l'attività di informazione e comunicazione esterna verso i cittadini, l'Ufficio Gestione e Sviluppo sistema elettronico informatico, teso a ricercare soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici, l'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse umane, competente nella gestione dei rapporti di lavoro e delle loro dinamiche e nell'attività di formazione al personale.

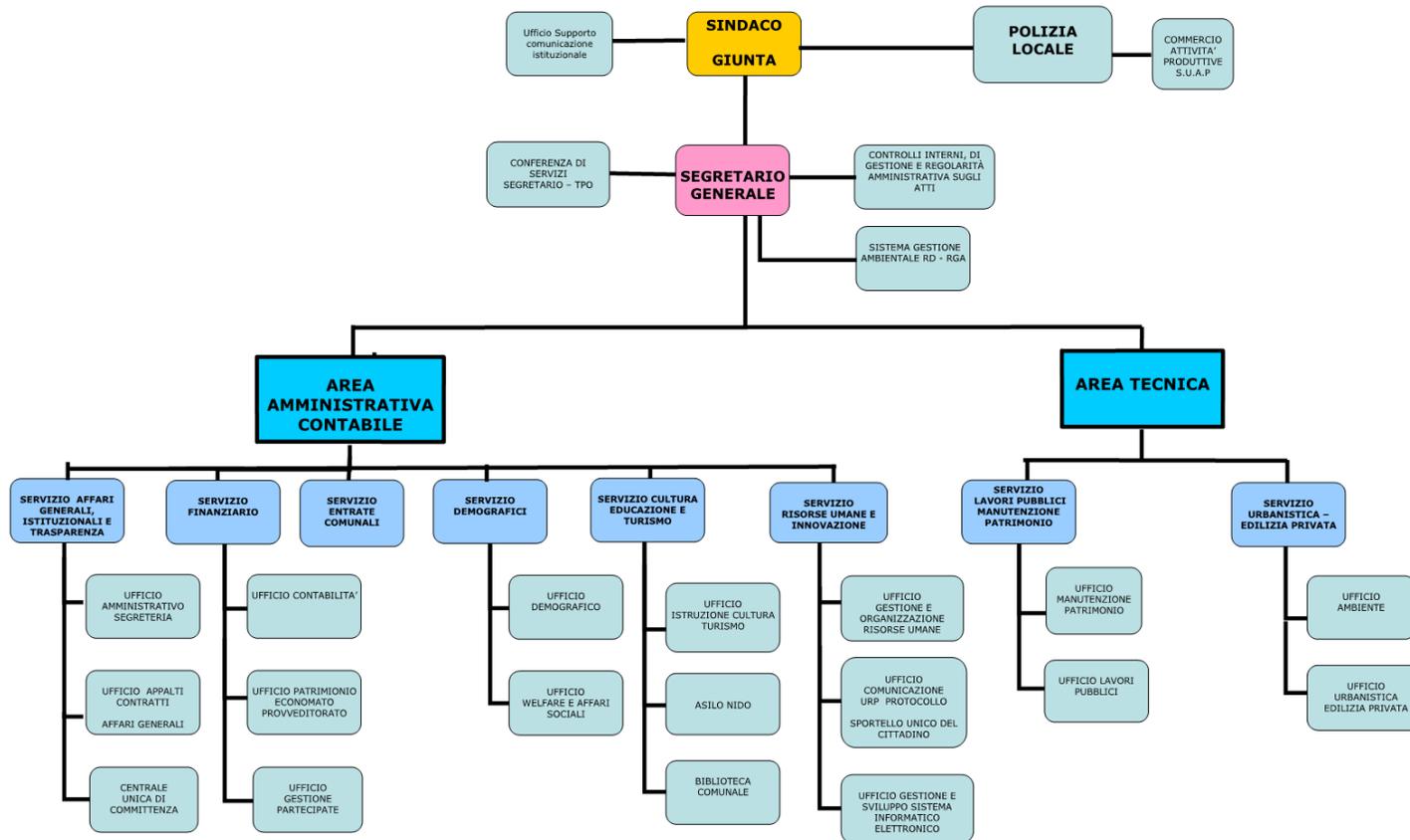
Nel corso del 2021 si è provveduto anche a modificare il Regolamento di organizzazione e ordinamento degli uffici e servizi, prevedendo la possibilità di istituire un Ufficio di supporto agli organi di direzione politica alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, il quale ufficio coadiuva gli organi politici in attività tra le quale curare la comunicazione istituzionale e l'istituzione della conferenza di servizio dei titolari di posizione organizzativa, presieduta dal Segretario comunale, conferenza tesa a garantire il coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizio.

Sulla base di quanto sopra la struttura organizzativa dell'Ente, è stata modificata rendendola funzionale agli obiettivi ritenuti strategici dalla Amministrazione: POLIZIA LOCALE, SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E TRASPARENZA, SERVIZIO FINANZIARIO, SERVIZIO ENTRATE COMUNALI, SERVIZIO DEMOGRAFICI, SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO, SERVIZIO RISORSE UMANE E INNOVAZIONE, SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO, confermando il numero dei Titolari di Posizione Organizzativa in numero pari a n.9.

Di seguito la rappresentazione grafica dell'organigramma vigente.



ORGANIGRAMMA
STRUTTURA VIGENTE DAL 07 OTTOBRE 2021



DETTAGLIO ORGANIGRAMMA RELATIVO SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale Comuni di Porcia , San Quirino, Zoppola



Ufficio comune per la gestione del personale Porcia,
San Quirino, Zoppola

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Conferenza dei Sindaci dei Comuni di
Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola



Centrale Unica di Committenza
Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola

POLIZIA LOCALE

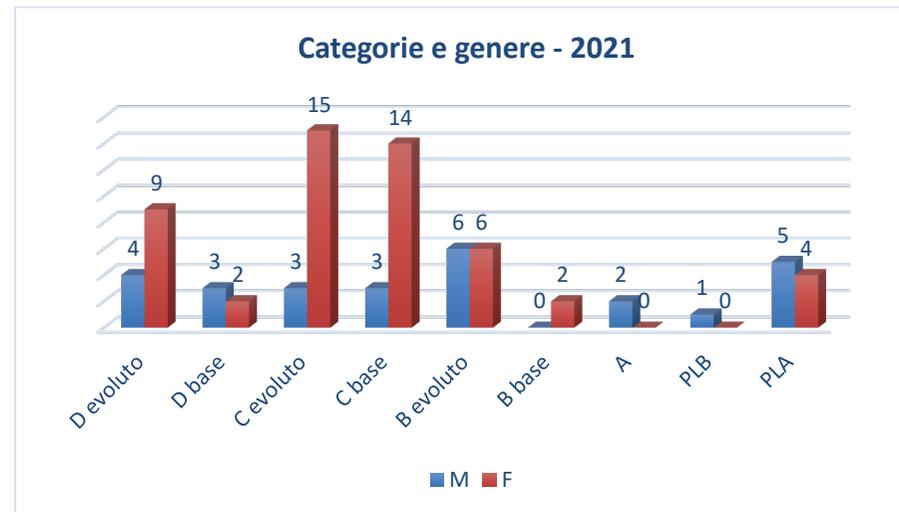
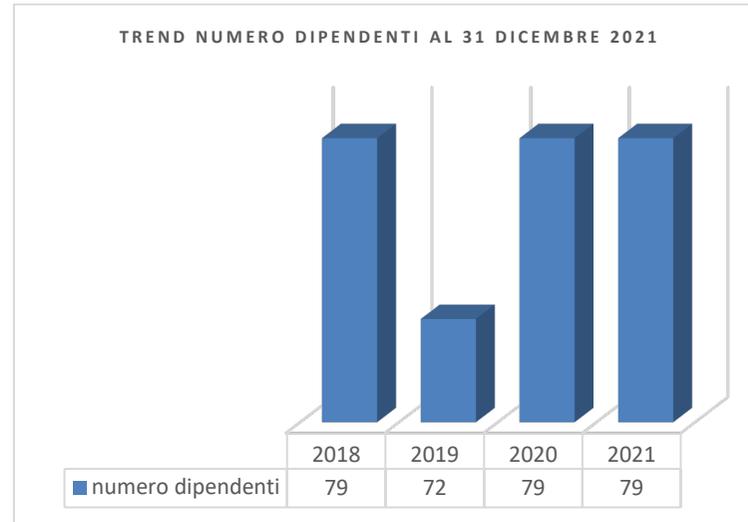
Conferenza dei Sindaci dei Comuni di
Porcia e Roveredo in Piano



Ufficio Comune per la gestione associata
Polizia Locale Porcia - Roveredo in Piano

Contesto interno di riferimento: **LE RISORSE UMANE**

Anno 2021: 79 dipendenti



Contesto interno di riferimento: **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

<p>Organi esecutivi</p> <p>Sindaco</p> <p>Giunta composta da 7 assessori</p>	<p>Il funzionamento del Comune si realizza su due diversi e complementari assetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istituzionale, che presidia la dimensione politica • organizzativo, che presidia la dimensione tecnico amministrativa. <p>L'assetto istituzionale vede il Sindaco e la Giunta quali organi esecutivi ed il Consiglio quale organo politico rappresentativo.</p>	<p>Organo politico rappresentativo</p> <p>CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>24 consiglieri</p>
--	---	--

<p>Il Sindaco è a capo della struttura politica del Comune, è l'organo responsabile dell'Amministrazione comunale, è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto. Nomina la Giunta ed è con essa che individua e condivide gli obiettivi da perseguire, formalizzati nelle Linee programmatiche di mandato. La Giunta è composta dal Sindaco e da 7 Assessori, ognuno con competenze specifiche, uno dei quali nominato dal Sindaco suo sostituto (Vicesindaco).</p>	<p>Il Consiglio è l'organo direttamente rappresentativo della comunità locale, eletto dai cittadini con compiti di indirizzo e controllo delle scelte della Giunta, del Sindaco e delle attività del Comune. E' composto da 24 consiglieri (oltre il Sindaco), ha al proprio interno un Presidente. L'attività dei consiglieri si realizza anche in Commissioni consiliari.</p>
--	---

<p>SINDACO</p> <p>Attività istituzionale Presiede le adunanze di Giunta (61) appuntamenti partecipazioni ad iniziative istituzionali (in forte calo causa emergenza Covid19)</p>	<p>GIUNTA</p> <p>Attività istituzionale 61 Adunanze 200 Deliberazioni</p>	<p>CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>12 Adunanze 87 Deliberazioni 59 Atti politici (mozioni, interrogazioni, domande di attualità) 19 Adunanze delle Commissioni consiliari</p>
--	---	---

Contesto interno di riferimento: ***I CENTRI DI COSTO***

POLIZIA LOCALE

[centro di costo 401-703](#)

Commercio attività produttive Suap

[centri di costo 402-403](#)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

Ufficio amministrativo segreteria

[centri di costo 101-102](#)

Ufficio appalti contratti affari generali/Centrale unica di committenza

[centro di costo 104](#)

SERVIZIO FINANZIARIO

[centri di costo 601-602-604](#)

SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

[centro di costo 603](#)

SERVIZIO DEMOGRAFICI

Ufficio demografico

[centri di costo 201-202](#)

Ufficio welfare e affari sociali

[centri di costo 306-307-308-309-310](#)

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

Ufficio istruzione cultura turismo

[centri di costo 502-503-504-505-506-508](#)

Asilo nido

[centro di costo 504](#)

Biblioteca comunale

[centro di costo 501](#)

SERVIZIO RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

Ufficio gestione e organizzazione risorse umane

[centro di costo 106](#)

Ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico informatico

[centro di costo 803](#)

Ufficio comunicazione urp protocollo- sportello unico del cittadino

[centro di costo 103-105](#)

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Ufficio ambiente

[centri di costo 704-705](#)

Ufficio urbanistica edilizia privata

[centri di costo 801-802](#)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Uffici lavori pubblici

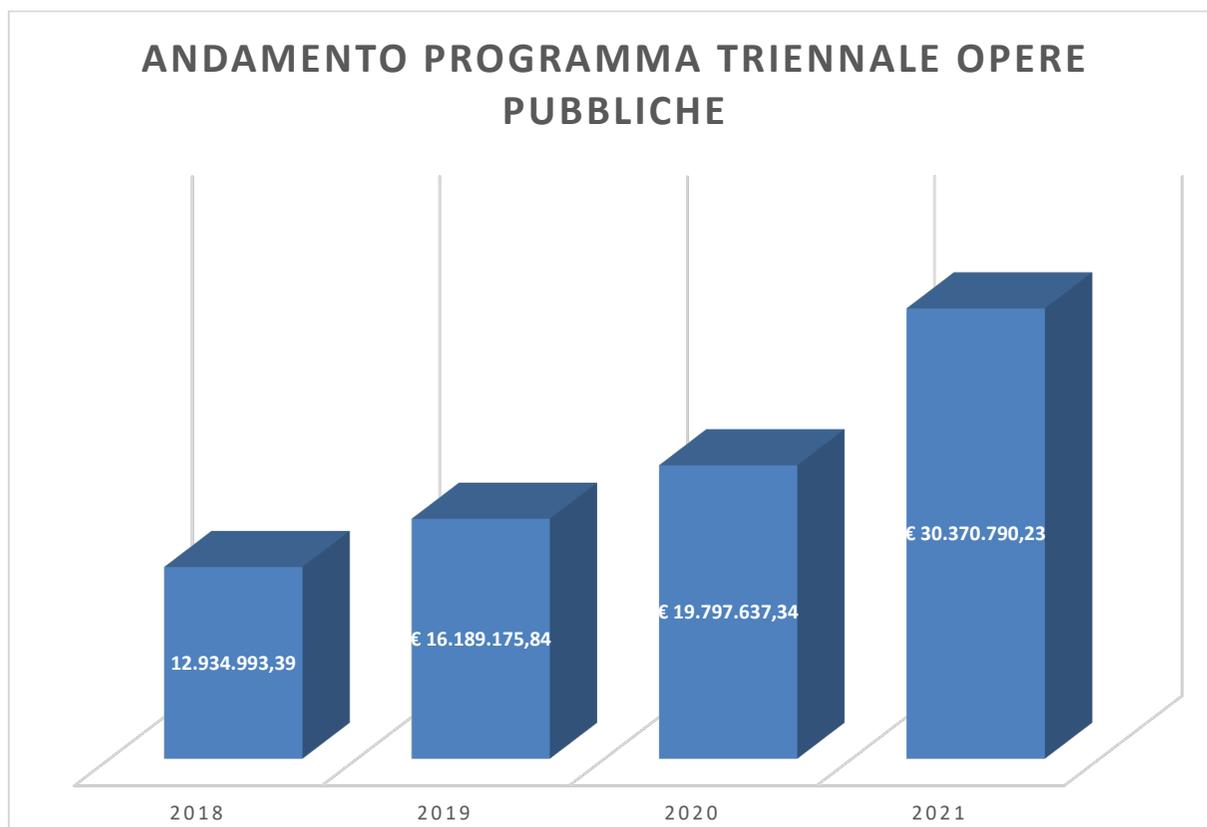
[Centro di costo 702](#)

Ufficio manutenzione patrimonio

[Centri di costo 701 -706-707](#)

Contesto interno di riferimento: **IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE**

Rilevante nella descrizione del contesto interno di riferimento, tenere in evidenza l'andamento del programma triennale delle opere pubbliche che segna nell'anno 2021 un elevato aumento degli investimenti programmati dall'amministrazione.



Contesto interno di riferimento: **FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI.**

Il ciclo della performance dell'ente, disciplinato dall'art. 4 del D.L.gs 150/2009 nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla DGC 213/2019, si sviluppa come di seguito indicato, con l'approvazione dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione;
- PEG/Piano Performance;
- Rendiconto della Gestione;
- Relazione sulla Performance.

I documenti sopra indicati sono previsti in pubblicazione nelle apposite sezioni o sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ente.

In particolare, il PEG/Piano Performance 2021, approvato con DGC n.11 del 28/01/2021 declina in maniera compiuta gli obiettivi di PEG in relazione alla programmazione del DUP, assegnando al Dirigente ed alla struttura diretta gli indicatori di risultato previsti per la misurazione del risultato.

Le fasi previste per l'impostazione, il monitoraggio e la consuntivazione della programmazione degli obiettivi per l'anno 2021 sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) rendicontazione dei risultati raggiunti
- f) applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'ente ha garantito, come da norme e regolamenti, l'applicazione di quanto previsto Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance nonché dagli istituti contrattuali previsti dal contratto di comparto e dal contratto decentrato di ente.

L'esito del processo di valutazione sia dei livelli apicali sia del restante personale dell'ente - per i periodi in cui il ciclo della performance è stato concluso - ha consentito di poter valorizzare i risultati ottenuti ed il merito anche attraverso la differenziazione delle valutazioni. Si veda a questo proposito la apposita sezione Performance - Dati relativi ai Premi di Amministrazione Trasparente (<http://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/index.php/75-performance/dati-relativiai-premi>)

Per l'anno 2021, l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.L.gs 33/2013 nonché dalla Delibera ANAC 1310/2016, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio si è avvalso di un format di supporto sulla base di quanto previsto dalla Del. 294/2021 ANAC alla data del 30/6/2021.

Gli esiti del monitoraggio e le relative indicazioni sono stati trasmessi all'ente come previsto dalla citata delibera ANAC.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto la relazione annuale sullo stato di attuazione del PTPCT nonché l'aggiornamento previsto dall'autorità competente. Il Nucleo di Valutazione, quando richiesto, ha verificato la coerenza degli obiettivi del PEG/Piano Performance con quanto indicato nel PTCPT.

L'ente impronta i propri strumenti operativi per i controlli interni tenuto conto che l'art. 3, commi 1 e 2 del D.L. 10/10/2012 n° 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012 n° 213 ha sostituito l'art. 147 del D.L.gs 18/08/2000 n° 267 con gli articoli da 147 nuova formulazione a 147 quinques in materia di controlli interni.

Con riguardo al periodo di riferimento (anno 2021) la struttura competente in materia ha provveduto ad effettuare i relativi controlli (attività anno 2020) secondo le modalità e le metodologie definite da regolamenti e procedure interni dell'ente

L'organo di valutazione delle performance ha preso atto dell'integrità dei controlli interni, in particolare con riferimento ai controlli di regolarità amministrativa e di regolarità degli atti (determinazioni, impegni, contratti, ecc.) rendendo la prevista validazione.

Contesto interno di riferimento: **SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA**

L'Amministrazione Comunale di Porcia, consapevole del proprio ruolo nella salvaguardia dell'ambiente naturale e della salute e sicurezza dei propri Cittadini, ha deciso di aderire volontariamente al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme), al fine di attuare un programma in grado di perseguire uno sviluppo sostenibile del proprio territorio.

Attraverso il documento di Politica Ambientale vengono stabiliti i principi e programmi generali in base ai quali il Comune organizza le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi che si è posto in campo ambientale, tramite un insieme integrato di linee di azione suddivise per i differenti settori.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 29/11/2021 è stato approvato il testo del documento di Politica Ambientale dell'Ente

Con il Decreto n. 39 del 01/12/2021 il sindaco ha nominato il Rappresentante della Direzione (RD) e il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RGA)

- l'arch. LUCIANO LIUT è il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RGA) cui spettano i compiti e le responsabilità indicate nella documentazione del Sistema di Gestione Ambientale, di seguito riassunte:

Assicurare che i requisiti del sistema di gestione ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;

Gestire la documentazione del sistema, garantendone la corretta attuazione del SGA secondo gli indirizzi dell'Alta Direzione;

Coordinare la gestione delle attività di sorveglianza degli aspetti ambientali significativi ed i dati per il monitoraggio degli indicatori di prestazione ambientale;

Identificare, con la collaborazione del personale coinvolto nel SGA, le necessità di formazione del personale sulle tematiche ambientali;

Registrare le non conformità;

Coordinare la verifica dello stato della conformità normativa dell'Ente;

Rendere operativo il SGA, in collaborazione con l'Alta Direzione (AD) che ne supervisiona la corretta attuazione ed è responsabile di relazionare a AD circa lo stato di avanzamento dei programmi, delle prestazioni ambientali e delle attività previste dal SGA;

Svolgere qualsiasi altra attività attribuitagli nell'ambito del SGA, così come disciplinato dalle Procedure e dal Manuale di Gestione Ambientale in revisione corrente e sue successive modifiche ed integrazioni.

- il segretario generale dott.ssa PAOLA ROVER, di sovrintendere al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Ambientale così come disciplinato dalle Procedure e dal Manuale di Gestione Ambientale in revisione corrente e sue successive modifiche ed integrazioni e di vigilare le procedure gestionali e operative del Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio (sintetici)

I valori degli indicatori finanziari generali correlati alla prestazione degli enti, previsti in sede di approvazione del piano, riferiti all'anno di rilevazione, sono di seguito riportati:

INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2019-2021

		2019	2020	2021
AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	54,86%	49,94%	54,96%
AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	36,56%	35,03%	35,90%
INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	66,64%	70,15%	65,33%
INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. Extratributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	33,36%	29,85%	34,67%
PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Popolazione}}$	€536,55	€497,05	€540,15
PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	€357,56	€348,69	€352,89
TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$	€9,07	€16,57	€30,01
TRASFERIMENTI REGIONALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione}}$	€411,71	€456,35	€404,33
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le} + \text{Rimb. Mutui (Capitale)}}{\text{Entrate correnti}}$	24,18%	26,77%	26,98%

GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capit-int.)}}{\text{Entrate correnti}}$	25,02%	27,50%	24,75%
INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2019-2021				
		2019	2020	2021
GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	21,16%	23,74%	21,90%
GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	$\frac{\text{Rimborso Mutui (Capitale-Interessi)}}{\text{Entrate correnti}}$	3,86%	3,76%	2,15%
INDEBITAMENTO PRO-CAPITE	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	€179,70	€150,31	€129,27
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	25,74%	29,10%	25,95%
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale (macrag. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	27,35%	30,61%	27,47%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale (macrag. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Dipendenti}}$	€45.079,23	€46.333,19	€41.011,58
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	€42.426,86	€44.056,68	€41.011,58
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti (Tit. 1 e 4) + Investimenti}}$	23,95%	14,41%	24,05%
INVESTIMENTI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$	€262,49	€141,72	€263,20
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,49%	0,54%	0,52%

I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione

Gli strumenti di programmazione sui quali è stato strutturato il Piano della prestazione anno 2021, approvato con deliberazione giuntale n. 11/2021 sono:

-il *DUP* (Documento unico di programmazione) approvato annualmente dal Consiglio comunale; si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

-il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione;

-il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

Relazione del Responsabile di Centro di costo (Schede A)

Attività elementari – indicatori di attività e performance (Schede B)

Interventi di attività ordinaria (Schede Bx)

Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari (Schede C-D)

Obiettivi di sviluppo/miglioramento (Schede E)

Per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al presente Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che prende in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo triennale, valutati annualmente ai fini della performance organizzativa ed individuale e che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 relativi alla Relazione sulla prestazione (performance);

I risultati raggiunti: rendicontazione 2021

Dal “Rapporto di gestione 2021” come evidenziato dal report riassuntivo del **grado di raggiungimento di obiettivi/interventi/ indicatori di performance individuale 2021**, (vedi pag 21) suddivisi per ogni settore e relativi centri di costo dell’Ente, emergono in estrema sintesi le seguenti evidenze:

- per il **Settore Strutture alle dipendenze del Sindaco**, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 100 %

- per il **Settore Area amministrativa e contabile** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 100 %

- per il **Settore Area tecnica** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 97,80%

- per le **Strutture alle dipendenze del segretario generale** ovvero la struttura **Controlli interni, di gestione e regolarità amministrativa sugli atti** ,la struttura **Sistema gestione ambientale RD –RGA TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE** (Servizio Affari generali, Servizio finanziario, Servizio ambiente) e il servizio organizzazione e gestione risorse umane il raggiungimento dei risultati, è valutato sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi e degli indicatori relativi ai servizi attraverso i quali hanno operato. È pari a 100 %.

Il dato complessivo va pertanto valutato molto positivamente. Al riguardo si precisa che nel corso del 2021 sono stati effettuati 2 monitoraggi per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati; in tali occasioni è stato possibile ricalibrare la tempistica degli interventi, consentendo una programmazione più efficiente che ha permesso di conseguire i risultati raggiunti.

Per quanto riguarda gli **indicatori di attività**, classificati come di **performance individuale** gli stessi sono evidenziati nel rapporto riassuntivo di gestione con la sigla PdPi e il relativo risultato. A ciascun indicatore di PdPi vengono attribuiti 9 punti a completo raggiungimento (dal 90%). Come si evince da detto rapporto il risultato raggiunto è stato valutato positivamente, considerato che anche le attività necessariamente limitate a causa della pandemia hanno comunque garantito il risultato massimo realizzabile.

E’ stato valutato positivamente il risultato complessivo relativo alla **performance organizzativa** dell’Ente in quanto sono stati raggiunti i risultati attesi. Il risultato è rappresentato per ciascun indicatore di performance (PdPo) all’interno di ciascun centro di costo.

Ai fini di una rappresentazione più completa, in ciascuna delle schede suddivise per centro di costo, compaiono altresì gli indicatori di attività ordinaria che l’amministrazione ha ritenuto di illustrare ai fini del referto.

Il grado di realizzazione dell'**obiettivo** è calcolato tenuto conto della rilevanza dello stesso (su una scala a sette livelli da 100 a 106), legata alla complessità alla difficoltà di attività gestite, alla strategicità, dell'obiettivo stesso, definita con la metodologia approvata con il PEG e il Piano della performance esposta nella seguente tabella:

% di raggiungimento	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Per gli **interventi di attività ordinaria** (obiettivi di minore rilevanza), sono previsti in linea teorica nel sistema di valutazione 5 punti solo a completo raggiungimento. Relativamente all'anno 2021 tale tipologia non è stata prevista.

Nel presente rapporto di gestione sono indicati in sintesi anche i principali indicatori di attività riferiti a ciascun centro di costo.

I risultati raggiunti: sintesi

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2021

Settore: Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
ARCHIVIO	00103	00001	119,0		9,0	128,0	119,0		9,0	128,0	100,0	■
PROTOCOLLO	00103	00002	70,0		18,0	88,0	70,0		18,0	88,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUI	00106	00002			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA	00106	00001			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA	00106	00003	147,0		27,0	174,0	147,0		27,0	174,0	100,0	■
Totali Settore:			336,0	0,0	72,0	408,0	336,0	0,0	72,0	408,0	100,0	■

Settore: Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
401 - POLIZIA LOCALE	00401	00000	56,0		45,0	101,0	56,0		45,0	101,0	100,0	■
402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	00402	00000	77,0		18,0	95,0	77,0		18,0	95,0	100,0	■
703 - PROTEZIONE CIVILE	00703	00000	126,0		18,0	144,0	126,0		18,0	144,0	100,0	■
Totali Settore:			259,0	0,0	81,0	340,0	259,0	0,0	81,0	340,0	100,0	■

Settore: Settore III - Aea amministrativa contabile

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
101 - ORGANI ISTITUZIONALI	00101	00000	28,0		36,0	64,0	28,0		36,0	64,0	100,0	■
102 - SEGRETERIA GENERALE	00102	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI	00104	00000	280,0		18,0	298,0	280,0		18,0	298,0	100,0	■
201 - DEMOGRAFICA	00201	00000	70,0		18,0	88,0	70,0		18,0	88,0	100,0	■
202 - SERVIZIO ELETTORALE	00202	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	00306	00000	7,0		18,0	25,0	7,0		18,0	25,0	100,0	■
307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PRO	00307	00000	119,0		27,0	146,0	119,0		27,0	146,0	100,0	■
308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	00308	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI	00309	00000	63,0		18,0	81,0	63,0		18,0	81,0	100,0	■
310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	00310	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2021

501 - BIBLIOTECA	00501	00000	91,0		81,0	172,0	91,0		81,0	172,0	100,0	■
502 - CULTURA	00502	00000	140,0		54,0	194,0	140,0		54,0	194,0	100,0	■
503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICH	00503	00000	56,0		27,0	83,0	56,0		27,0	83,0	100,0	■
504 - ASILO NIDO	00504	00000	98,0		45,0	143,0	98,0		45,0	143,0	100,0	■
505 - TRASPORTI SCOLASTICI	00505	00000	49,0		45,0	94,0	49,0		45,0	94,0	100,0	■
506 - REFEZIONE SCOLASTICA	00506	00000	49,0		36,0	85,0	49,0		36,0	85,0	100,0	■
508 - SPORT E TEMPO LIBERO	00508	00000	7,0		45,0	52,0	7,0		45,0	52,0	100,0	■
601 - CONTABILITA'	00601	00000	245,0		63,0	308,0	245,0		63,0	308,0	100,0	■
602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO	00602	00000	49,0		63,0	112,0	49,0		63,0	112,0	100,0	■
603 - TRIBUTI	00603	00000	217,0		171,0	388,0	217,0		171,0	388,0	100,0	■
604 - CONTROLLO DI GESTIONE	00604	00000	56,0		27,0	83,0	56,0		27,0	83,0	100,0	■
803 - SERVIZI INFORMATICI	00803	00000	70,0		18,0	88,0	70,0		18,0	88,0	100,0	■
Totali Settore:			1694,0	0,0	900,0	2594,0	1694,0	0,0	900,0	2594,0	100,0	■

Settore: Settore IV - Area tecnica

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev.	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons.		
403 - SPORTELLINO UNICO	00403	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	■
701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONI	00701	00000	98,0		45,0	143,0	98,0		45,0	143,0	100,0	■
702 - LAVORI PUBBLICI	00702	00000	385,0		27,0	412,0	385,0		27,0	412,0	100,0	■
704 - AMBIENTE	00704	00000	154,0		18,0	172,0	154,0		18,0	172,0	100,0	■
705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	00705	00000	28,0		45,0	73,0	28,0		45,0	73,0	100,0	■
706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA	00706	00000	231,0		27,0	258,0	231,0		27,0	258,0	100,0	■
707 - SERVIZI CIMITERIALI	00707	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
801 - PIANIFICAZIONE URBANA	00801	00000	98,0		27,0	125,0	70,0		27,0	97,0	77,6	■
802 - EDILIZIA PRIVATA	00802	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
Totali Settore:			994,0	0,0	270,0	1264,0	966,0	0,0	270,0	1236,0	97,8	■
Totali Generale:			3283,0	0,0	1323,0	4606,0	3255,0	0,0	1323,0	4578,0	99,4	

I risultati raggiunti: considerazioni conclusive

Le considerazioni conclusive sui risultati raggiunti nel corso del 2021 non possono che tenere conto del permanere della situazione pandemica del Paese e del conseguente prolungamento della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria che ha impattato direttamente anche sull'attività delle amministrazioni locali, tra cui la Città di Porcia.

Partendo da questo dato di fatto, constatare che il grado di realizzazione della performance dell'ente è risultato essere 99,4% conferma la capacità della struttura organizzativa comunale di lavorare con professionalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel corso del 2021 sono proseguiti gli interventi, le politiche ed i finanziamenti messi in campo nel precedente anno per far fronte alle esigenze delle famiglie, delle persone bisognose, delle attività produttive, e tra questi si ricorda:

- il bonus famiglia per il contributo sulle bollette dell'energia elettrica, sulle tasse comunali quali la tassa rifiuti (acquisizione domande e relativo controllo);
- il contributo economico una tantum, denominato "Bonus digitalizzazione", che prosegue fino esaurimento fondi, rivolto agli studenti residenti a Porcia ed iscritti ad uno dei seguenti percorsi scolastici: scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, scuola secondaria di 2° grado, finalizzato all'acquisto di hardware, software e strumenti per la navigazione e la connettività;
- l'erogazione contributi per l'organizzazione e gestione di attività inerenti i centri estivi ricreativi per utenti dai 3-17 (acquisizione domande e relativo controllo).

Si evidenzia come la pandemia non ha comunque impedito di raggiungere importanti obiettivi di sviluppo legati alla informatizzazione dell'ente, ma anzi ne sia stata il motore di sviluppo, sia con riferimento allo snellimento delle procedure che alla formazione del personale, obiettivi riassunti nella delibera adottata dalla giunta comunale con l'atto numero 170 del 03 dicembre 2020 con il quale si è approvato il progetto di informatizzazione dell'ente da sviluppare nel corso di tre anni a partire dal 2021.

In tale ottica, già a partire dall'autunno 2020 è cominciato per il Servizio finanziario l'addestramento per l'utilizzo del portale regionale di gestione di PagoPA, la piattaforma che permette alle Pubbliche Amministrazioni di gestire gli incassi in modo centralizzato, offrendo servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio nei costi di gestione. In primis l'addestramento è stato finalizzato alla visualizzazione della rendicontazione e poi alla creazione degli avvisi di pagamento. Nel corso dei primi mesi del 2021, Insiel ha implementato in Ascot-web le modalità di riconciliazione in contabilità degli incassi derivanti da PagoPA, pertanto si è reso indispensabile seguire dei corsi per usare in modo efficiente la nuova procedura. Nel mese di settembre la regione ha implementato il portale regionale con l'introduzione dei pagamenti volontari da parte dei cittadini. Nei successivi mesi Insiel ha contribuito in collaborazione con il Servizio finanziario al monitoraggio del servizio PagoPa al fine di garantire il raggiungimento del "full pagoPA" ovvero la migrazione e l'attivazione di almeno il 70% della totalità dei servizi di incasso erogati dal Comune Percentuale che l'ente ha superato, attestandosi attorno all'80% circa.

L'attività degli organi dell'ente è stata rivista in funzione di una necessaria digitalizzazione determinata dal perdurare della situazione pandemica.

Tutta l'attività dell'ente è stata supportata da una gestione finanziaria sempre corretta e in linea con le aspettative ed i tempi richiesti.

Il continuo turn over di unità di personale ha imposto una rivisitazione della struttura organizzativa e l'avvio di alcuni concorsi pubblici.

Andando in dettaglio, con l'approvazione del Peg 2021 gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e validati dall'Organismo di Valutazione, sono stati sostanzialmente di 2 tipi: di sviluppo, con particolare rilevanza e individuati sulla base delle priorità dell'Amministrazione; di miglioramento, relativi alla gestione ordinaria, con carattere più stabile nel tempo.

I Responsabili incaricati di P.O. hanno predisposto una relazione che descrive complessivamente i risultati raggiunti da ciascun centro di costo in cui è articolato il PEG, sintetizzando, altresì, l'attività connessa agli obiettivi assegnati. Gli stessi sono sintetizzati, con la rispettiva percentuale di realizzazione, nella apposita sezione del presente Rapporto di gestione

Nel corso dell'anno, con deliberazione giuntale n.117 del 05/08/2021 e n.159 del 11/11/2021 a seguito del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione rispettivamente al 30 giugno ed al mese di ottobre 2021, è stata approvata la revisione di taluni obiettivi.

Alla data del 31 dicembre risultano stralciati e pertanto non valutati ai fini della performance gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati ridefiniti e/o riprogrammati per il triennio successivo, per le motivazioni precisate nelle sezioni specifiche del presente rapporto, distinte per centri di costo.

In conclusione può sicuramente esprimersi un **giudizio favorevole all'attività svolta dalle posizioni organizzative e da tutto il personale dell'ente**, che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati negli strumenti di programmazione dell'ente.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. TOMASI/DURANTE

TOMASI/ DURANTE

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C. Elementare PROTOCOLLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

PROTOCOLLO

L'Ente ha aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 27/12/2021 il Manuale di Gestione Documentale ai sensi delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici redatte da AgID e soggette ad adozione obbligatoria dal 01/01/2022. Contestualmente, con Deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 27/12/2021, è stato aggiornato il Manuale di Conservazione dei documenti informatici. A seguito delle modifiche apportate in corso d'anno all'organigramma dell'Ente e alla riassegnazione ad altro Responsabile dell'ufficio Protocollo/URP, con Decreto sindacale n. 43 del 17/12/2021 è stato nominato Responsabile della Gestione e della Conservazione Documentale il TPO dello scrivente servizio.

L'ufficio protocollo nel 2021 ha proseguito l'attività ordinaria di protocollazione centralizzata della posta in arrivo, sia cartacea che digitale, nei termini previsti dal Manuale di Gestione documentale. Ha supportato l'Ufficio Tributi/Entrate nell'attività straordinaria di confezionamento della posta raccomandata in spedizione in occasione delle attività di accertamento tributario. E' in corso un'analisi, che proseguirà nel 2022 con l'acquisizione di ulteriori dispositivi dedicati, finalizzata ad ottimizzare il processo di scansione dei documenti cartacei pervenuti per l'integrazione nella registrazione di protocollo.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

Sviluppo nuovo servizio gestionale del protocollo

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-gen-22	30-giu-22	180			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
02	AVVIO E FORMAZIONE		01-lug-22	31-dic-22	183			0					0	0
Totali:											0	0		

Motivazione:

RINVIATO AL 2022

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2018 Cons. 2019 Cons. 2020 Prev. 2021 Cons. 2021 Motivazioni

GESIONE PROTOCOLLO

- N. pec in arrivo

PdPi

8000



COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,82	1,72	-0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.348	2.261	-87

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. TOMASI/DURANTE

TOMASI/ DURANTE

C. Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha proseguito nel corso del 2021 le attività di:

- portineria del Municipio, svolgendo i controlli previsti dalla normativa anti-COVID per l'accesso alla struttura del Municipio (indirizzamento dell'utente al controllo della temperatura, invito ad indossare la mascherina, registro degli accessi, controllo del Green Pass)
- centralino dell'Ente
- informazione di base all'utenza sui servizi erogati e consegna di modulistica
- ricezione dei documenti consegnati a mano e dal servizio postale
- smistamento agli uffici di persone in presenza e chiamate telefoniche

Sono state riviste, su indicazione del Sindaco, le modalità di esecuzione della rassegna stampa indirizzata alla Giunta.

E' proseguita la gestione del servizio di comunicazione agli utenti via WhatsApp (registrazione degli utenti al servizio su richiesta, invio di messaggi broadcast nel canale Infocittà).

Il personale dell'ufficio, in previsione della prossima attivazione dello Sportello Polifunzionale, ha seguito un corso di formazione sulla comunicazione.

Pagine Facebook:

Per gli spazi social (Città di Porcia – Porcia Eventi -Biblioteca di Porcia) sono state istituite ed approvate - con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 13.09.2021 – le policy d'uso per la gestione e trattamento dati.

SPORTELLO POLIFUNZIONALE DEL CITTADINO

Con deliberazione giuntale n.190 del 27 dicembre 2021 è stato approvato, in applicazione delle linee programmatiche di mandato 2019-2024, giusta deliberazione consigliere n.46/2019, il progetto operativo per la realizzazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino - SUP M, che prevede nel suo cronoprogramma le seguenti fasi:

- la costituzione di un Comitato di coordinamento del progetto, denominato Cabina di Regia, e di un gruppo di progetto più operativo rispetto alla governance del progetto
- la scelta e condivisione del modello organizzativo dello sportello, in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione in tal senso;
- la definizione dell'organizzazione dello Sportello (organigramma e dimensionamento).
- Il censimento dei sistemi informativi e informatici in uso e delle relative caratteristiche o Il supporto alla mappatura e semplificazione dei processi di lavoro
- L'organizzazione e la dislocazione delle postazioni di lavoro all'interno degli spazi ipotizzati come sede dello Sportello Polifunzionale (il lay-out) e la previsione degli arredi, complementi di arredo e dotazioni informatiche e acquisto degli stessi
- L'organizzazione degli orari di apertura

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- La definizione delle modalità di individuazione/selezione del personale che opererà presso lo Sportello
 - L'illustrazione al personale del Comune delle risultanze del progetto o L'individuazione/selezione del personale alla luce della modalità scelta
 - La formazione al ruolo e organizzativa per il personale che opererà presso lo Sportello o La formazione contenutistica e informatica per il personale che opererà presso lo Sportello
 - La progettazione e attuazione di un piano di comunicazione legato all'apertura dello Sportello.
- Il progetto prevede quale termini di avvio il mese di settembre 2022.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev.	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROVER/DURANTE
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione del SUP (Sportello Unico per il Cittadino)			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI ORGANIZZATIVA	00102	01-gen-22	31-mar-22	89							RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
2	PREPARAZIONE E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA	00102	01-apr-22	30-giu-22	90							RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
3	SPERIMENTAZIONE E AVVIO DELLO SPORTELLO	00105	01-lug-22	30-giu-23	364								0	0
Totali:												0	0	

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI/DURANTE
Data assegn.:	01-gen-21	Avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il Cittadino (SUP)			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	90

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	20		90				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONSEGNACIE - TESSERE ELETTORALI - TESSERE SANITARIE		01-set-21	31-dic-21	121	08-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	30

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	STAMPA TESSERA SANITARIA E ASSEGNAZIONE MEDICO	01-gen-22	31-dic-22	364	08-feb-21					0	0	30
03	ESENZIONE TICKET SANITARIO	01-apr-22	31-dic-22	274	01-mar-21					0	0	30
04	GESTIONE ANAGRAFE CANINA	01-mag-22	31-dic-22	244			0			0	0	0
Totali:											100	90

Motivazione del ritardo: RINVIATO AL 2022

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: TOMASI/DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Definizione linee di comunicazione per miglioramento rapporti con il cittadino

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI STRUMENTI VIGENTI		01-gen-21	30-giu-21	180			0			0	RITARDO SU INIZIO (473GG)	50	0
02	STUDIO PROPOSTE		01-lug-21	31-dic-21	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA									
- N. telefonate in ingresso	(1 settimana a campione)			11604	11370	18668	5000	15451	<input type="checkbox"/>
- N. Utenti URP per richiesta informazioni	(1 settimana a campione)			7580	8304	13825	5000	8492	<input type="checkbox"/>

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		1,06	1,53	1,09	1,15	2,03	0,88
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		1.518	1.732	1.653	1.799	3.062	1.263

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La nuova disciplina regionale in materia di contenimento della spesa del personale, a seguito dell'approvazione della L.R. n.20 del 6 novembre 2020 che ha modificato a sua volta la L.R. 18/2015, ha portato il Comune di Porcia a prevedere l'assunzione a tempo indeterminato di nuovo personale presso il Servizio Polizia locale e Servizio Finanziario, rispetto al reclutamento del quale l'Amministrazione ha optato per l'avvio di procedure concorsuali.

Nell'anno 2021 il Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane ha concluso - applicando le misure restrittive anti contagio COVID 19 previste dal protocollo della Funzione Pubblica - una prima procedura concorsuale per la definizione di una graduatoria di cat. PLB - Polizia Locale, graduatoria alla quale hanno attinto diverse PA della Regione Friuli V.G.; è stata poi definita una seconda procedura concorsuale per la copertura di un posto di istruttore contabile presso il Servizio Finanziario, successivamente utilizzata per assunzione presso il Servizio Entrate dell'Ente. Ciò che ha caratterizzato le procedure concorsuali è stata la costituzione di una rete di collaborazione avviata tra diverse PA intese in senso ampio, che ha permesso lo sviluppo della procedura fatto in modo onformatico ad oneri zero: amministrazioni che hanno messo a disposizione propri dipendenti come membri di commissioni, Polo Universitario che ha dato disponibilità per quanto riguarda gli immobili, al pari di altri istituti scolastici. In altri termini il Servizio è riuscito ad organizzare delle procedure di concorso - con sistemi informatici - senza spese aggiuntive per il Comune grazie a un'importante rete di accordi e di collaborazione con altre Amministrazioni.

Stessa logica è stata seguita per organizzare il concorso pubblico fatto per il Comune associato di Zoppola: a conclusione è stata approvata una graduatoria di funzionario amministrativo cat. D da inserire presso il servizio Anagrafe.

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Con deliberazione giunta n.195 del 28.12.2020 è stato approvato il piano di formazione riferito al triennio 2021-2023, piano che prevede l'intervento formativo a favore del personale dipendente in tre distinte area: giuridica-normativa; comunicazione interna ed esterna; manageriale, con particolare rinvio all'applicazione dello smart working. E proprio in questa materia è stato avviato il primo corso dell'anno 2021, corso che ha visto l'iscrizione di n.8 TPO e n. 22 collaboratori: in modo particolare il corso si è soffermato sul concetto di lavoro in obiettivi.

Si è poi proceduto con una formazione che ha visto due distinti destinatari: i Responsabili di Servizio che sono stati impegnati sul corso leadership e comunicazione, mentre n.18 dipendenti inseriti in servizi diversi, ma accumulati da un intenso rapporto con il pubblico (anagrafe, urp, tributi, polizia locale, urbanistica) hanno partecipato al c.d Sportello che sorride che ha avuto avvio con il mese di ottobre. Questi due corsi hanno dato avvio ad una forma di formazione non usuale per il Comune di Porcia, che generalmente si concentra su una formazione di natura tecnica.

Rilevanza ha poi avuto il corso specialistico di formazione giuridico - normativa in materia di edilizia privata, organizzato presso il Polo Universitario di Pordenone, che ha visto la partecipazione, oltre ai dipendenti dell'Ente Porcia, di n.71 partecipanti tra dipendenti di altre PA e liberi professionisti.

E' proseguita la formazione in materia di sicurezza.

CAMBIO GESTIONALE PAGHE

Con deliberazione giunta n. 170 del 03.12.2020, l'Amministrazione ha approvato un progetto di sviluppo dell'ente per la realizzazione del processo di innovazione digitale, individuando quale ditta in grado di soddisfare le aspettative la società Halley informatica e autorizzando contestualmente il Servizio Risorse Umane a procedere ai relativi affidamenti per esternalizzare gli adempimenti connessi alla gestione del personale.

I primi mesi dell'anno 2021 il Servizio è stato impegnato nella fase di caricamento dei dati e verifica di questi, formazione rispetto all'utilizzo del nuovo applicativo e adattamento dei processi al nuovo sistema operativo.

GESTIONE ASSOCIATA DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Porcia ha continuato nella sua attività in forma associativa per i Comuni di San Quirino e di Zoppola: per quanto

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

concerne quest'ultimo ente, la collaborazione si è conclusa con il 31.12.2021.

Con riferimento ad entrambi gli enti si è proceduto con l'attuazione del piano di pianificazione del personale triennio 2021-2023 come da programma.

Anche per l'anno 2021, la contrattazione, come in passato, è stata portata avanti a livello di associazione, contemperando esigenze diverse di cui i tre enti si fanno portatori.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

APPROVAZIONE POLA E AVVIO LAVORO AGILE PRESSO L'ENTE

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100				95	-5,00	95%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO E FORMAZIONE SULLA NORMATIVA SPECIFICA		01-gen-21	31-gen-21	30	01-gen-21	20-gen-21	19			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	5	5
2	STESURA REGOLAMENTO E APPROVAZIONE		01-gen-21	28-feb-21	58	01-gen-21	22-mar-21	80			0	CONCLUSA IN RITARDO (22GG)	15	15
3	STESURA POLA E RELATIVI ALLEGATI		01-gen-21	31-gen-21	30	01-gen-21	25-gen-21	24			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	25	25
4	INFORMATIVA AI DIPENDENTI		01-feb-21	28-feb-21	27	01-feb-21	11-mar-21	38			0	CONCLUSA IN RITARDO (11GG)	5	5
5	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE AL LAVORO AGILE		01-feb-21	30-apr-21	88	20-gen-21	31-dic-21	345			0	CONCLUSA IN RITARDO (245GG)	12	12
6	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A LIVELLO DIRIGENZIALE		01-mar-21	31-ago-21	183	01-mar-21	20-giu-21	111			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	19	19
7	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A LIVELLO DIPENDENTI NON TPO		01-mag-21	30-set-21	152	01-apr-21	20-giu-21	80			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (102GG)	19	19
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE: ATTIVAZIONE N.2 CORSI DI FORMAZIONE ANNI 2021/2022

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	95				95	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE DEL CORSO N.1		01-lug-21	31-lug-21	30	01-lug-21	06-ago-21	36				CONCLUSA IN RITARDO (6GG)	10	10
2	ORGANIZZAZIONE CORSO E AVVIO		15-set-21	31-dic-21	107	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	25	25
3	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL CORSO N.2		01-ago-21	31-ago-21	30	01-ago-21	31-ago-21	30				CONCLUSA	10	10
4	PUBBLICAZIONE AVVISI E INDIVIDUAZIONE DOCENTE		01-set-21	30-set-21	29	10-ago-21	24-set-21	45				CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	15	15
5	ORGANIZZAZIONE CORSO N.2 E AVVIO		01-ott-21	31-dic-21	91	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	40	40
6	ORGANIZZAZIONE E AVVIO CORSI 2022		01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

Avvio della gestione del personale a mezzo di nuovo gestionale

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TRASFERIMENTO DATI E RELATIVO CONTROLLO		02-gen-21	10-gen-21	8	01-gen-21	07-gen-21	6			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	30	30
02	AVVIAMENTO E FORMAZIONE		02-gen-20	17-gen-21	381	02-gen-21	07-gen-21	5			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	35	35
03	UTILIZZO EFFETTIVO		02-gen-21	31-dic-21	363	02-gen-21	02-gen-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (363GG)	35	35
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2018

Cons. 2019

Cons. 2020

Prev. 2021

Cons. 2021

Motivazioni

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti

1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto

PdPi

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano 1=obbligo assoluto 2=obbligo non assoluto PdPi 1 1

LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34

- % pratiche che non rispettano le scadenze previste PdPi 20 0

RISORSE UMANE ASSEGNATE PORCIA	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text"/>	1,51	1,60	3,00	1,89	-1,11
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text"/>	690	2.381	4.962	5394*	+432

* 3137 ore + 1.207 ore Zoppola e 1.050 ore S. Quirino

RISORSE UMANE ASSEGNATE ZOPPOLA	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text"/>	0,00	1,22	0,00	0,85	0,85
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text"/>	0	1.830	0	1.207	1.207

RISORSE UMANE ASSEGNATE S.QUIRINO	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text"/>	0,00	1,14	0,00	0,64	0,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text"/>	0	1.681	0	1.050	1.050

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. TOMASI/DURANTE

TOMASI/ DURANTE

C. Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio informatico ha tre obiettivi:

A. SICUREZZA INFORMATICA

- obiettivo inerente la sicurezza informatica mediante attuazione delle misure previste dal piano dell'Agenzia Italiana per il Digitale e le misure minime previste dal piano di protezione dei dati personali adottato dall'Ente: in relazione a ciò si è proceduto a verificare la conformità alle Misure Minime di Sicurezza, anche attraverso l'utilizzo del servizio di Vulnerability Assessment offerto da Insiel (report inviato il 23/07/2021)
- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema: sono stati organizzati diversi tavoli di coordinamento, non propriamente sul tema della sicurezza informatica

B. PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLE FUNZIONALITA'

- miglioramento della funzionalità del sito internet
- miglioramento della funzionalità attinente al popolamento di dati di "amministrazione trasparente"
- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema: in relazione a ciò sono state fatte riunioni con RTD in fase di stesura del Progetto Triennale di Digitalizzazione (feb. 2021)

C. PIANO DI SVILUPPO

- valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate: nel mese di luglio 2021 è stata predisposta la relazione comparativa (art. 68 CAD) per l'acquisizione dei nuovi software gestionali, incontro con fornitori e valutazione delle offerte
- supporto per lo sviluppo di nuovi servizi quali lo sportello unico per il cittadino: l'ufficio ha garantito il supporto per la richiesta di attivazione della fibra regionale RPR nei nuovi punti previsti dall'amministrazione (SUP, Villa Dolfin, Polo scolastico)
- supporto agli uffici per l'implementazione di nuovi servizi digitali (es. pagoPa, piattaforme per albo operatori): in collaborazione con ragioneria, coordinamento delle attività legate al progetto regionale DSD (Diffusione Servizi Digitali) tra 28/02/2021 e 31/12/2021: backoffice FVGPAY, portale anagrafica dei servizi, portale regionale dei pagamenti

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI/DURAN
Data assegn.:	01-gen-21	COMUNE SMART. Attuazione direttiva GM 170/2020			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE - INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI	01-gen-21	30-giu-21	180	01-gen-21	30-giu-21	180			0	CONCLUSA	30	30
02	VALUTAZIONE COMPARATIVA	01-lug-21	30-ott-21	121	01-lug-21	02-lug-21	1			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (120GG)	40	40
03	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI INFORMATIVI	01-nov-21	31-dic-21	60	01-nov-21	31-dic-21	60			0	CONCLUSA	30	30
Totali:											100	100	

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: TOMASI
 Data assegn.: 01-gen-21 **Revisione degli strumenti e della strategia informativa sulla base del piano di comunicazione dell'ente**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 PROGETTAZIONE DI UN PIANO STRATEGICO INFORMATIVO E COMUNICATIVO		01-set-21	30-giu-23	667			0			0	RITARDO SU INIZIO (230GG)	100	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: *OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO.*

Cod. Ob.4 - 0 Rilev. 0 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE
 Data assegn.: 01-gen-21 **Realizzare uno strumento di informazione sui servizi digitali - sportello digitale**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 PROGETTAZIONE E AVVIAMENTO		01-giu-22	31-dic-22	213			0			0		100	0
Totali:											100	0	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
------------------------------	------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RETE E SERVER								
- N. server gestiti	9	8	5	5	5			
HELPDESK								
- N. PC gestiti	95	90	113	120	130			
- N. richieste intervento	1800	1750	700	500	530			
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.		
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,01	2,26	1,86	1,12	1,12	0,00		
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.145	3.407	2.945	1.807	1.906	99		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Paolo FORT

C. Costo 401 - POLIZIA LOCALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

- Interventi migliorativi sulla segnaletica stradale per proibire l'ingresso nelle aree urbane dei mezzi pesanti nel loro percorso verso l'ingresso autostradale . Installata la segnaletica di maggiori dimensioni nei punti sensibili della viabilità comunale con l'istituzione di servizi di controllo e repressione dei transiti dei mezzi pesanti non autorizzati. La segnaletica verticale è stata integrata con l'indicazione delle altezze utili dei sottopassi sulle strade provenienti dalla SS13.

- Perseguire la cooperazione con le polizie locali limitrofe anche mediante forme associative. E' vigente e pienamente attuata, la convenzione con il Comune di Roveredo in Piano per la gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, attuata mediante la fattiva coordinazione dell'attività Istituzionale. Le funzioni di Polizia Locale sono svolte con la programmazione di servizi di controllo del territorio congiunti e misti tra il personale di Porcia e Roveredo in Piano.

- Implementare le telecamere nei punti sensibili . Procedura avviata mediante affidamento al libero professionista individuato, del progetto definitivo – esecutivo di ampliamento ed implementazione della videosorveglianza/lettori targhe sui territori di Porcia e Roveredo in Piano. Il Comitato provinciale per l'Ordine e sicurezza pubblica, in data 17/06/2021, ha approvato il progetto. E' stato individuato e nominato il RUP che ha validato il progetto. La Giunta comunale di Porcia, quale Ente capofila, ha approvato il progetto definitivo e disposto le direttive agli uffici affinché venga realizzato l'intervento tecnologico. La Centrale Unica di Committenza è attualmente impegnata nella fase di individuazione del contraente per l'esecuzione del progetto.

- Organizzare specifici corsi anti aggressione dedicati a ragazze e donne "Attenti al lupo". Attività espletata e in fase di conclusione da parte del team di professionisti specializzati nel settore. Dall'inizio delle riaperture delle attività economiche e sportive nella fase decrescente della Pandemia da Covid-19, dal mese di maggio 2021, il progetto è stato riavviato. Si sono svolte:

- Campagne di informazione e comunicazione per la prevenzione e difesa da furti, rapine truffe e raggiri con distribuzione materiale informativo, opuscoli e manifesti informativi

- Sensibilizzazione e prevenzione del rischio di violenza sulle donne con un percorso specifico per fornire le basi di un corretto comportamento atto a prevenire le situazioni di rischio con simulazioni sulle modalità comportamentali da utilizzare, con azioni di protezione fisica adottando apposite tecniche di difesa.

- Il progetto è stato altresì pubblicizzato nei gruppi WhatsApp, nonché sui social network dei Comuni aderenti alla Convenzione di Polizia Locale. I webinar di presentazione si sono svolti il 01 e 06 luglio, mentre le lezioni pratiche di tecniche di autodifesa si sono svolte in presenza dal 05 luglio all'11 agosto presso la tensostruttura di via Carducci a Roveredo in Piano e nella palestra ex scuola elementare a Porcia.

Nelle giornate del 03 – 06 – 10 maggio 2022 , presso la sala Diemoz di Porcia concluse le attività con incontri formativi sulla sicurezza .

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON/ FORT
Data assegn.:	01-gen-21	Interventi migliorativi sulla segnaletica stradale per proibire l'ingresso nelle aree urbane dei mezzi pesanti nel loro percorso verso l'ingresso autostradale.(Comune di Porcia)			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PROMOZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTE.		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21	31-dic-21	364			0	CONCLUSA	100	100	
Totali:													100	100	
Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 101		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: SANSON/ FORT							
Data assegn.: 01-gen-21		Perseguire la cooperazione con le polizie locali limitrofe anche mediante forme associative.													
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		50	80	100	0,00	100%							
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PROMOZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTE.		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21	31-dic-21	364			0	CONCLUSA	100	100	
Totali:													100	100	
Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 100		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: SANSON/FORT							
Data assegn.: 01-gen-21		Organizzare specifici corsi progetto "Attenti al lupo": bullismo nelle scuole, corsi antiaggressione dedicati alle donne e prevenzione di truffe alle persone anziane (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).													
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% realizzazione	100		50	100										
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	STUDIO PER PREPARAZIONE CORSI		01-feb-21	30-apr-21	88	01-gen-21	01-giu-21	151			0	CONCLUSA IN RITARDO (32GG)	70	70	
02	ATTUAZIONE CORSI		01-mag-21	31-dic-21	244	01-lug-21	31-dic-21	183			0	CONCLUSA	30	30	
Totali:													100	100	
Cod. Ob.4 - 0 Rilev. 100		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: SANSON/FORT							
Data assegn.: 01-gen-21		Utilizzo "Stewart urbani" in supporto per garantire maggior sicurezza.													
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>	
----------------	-----------------------------	----------	------	----------------------------	--------------------------------	--

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	UTILIZZO STEWART IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.		01-feb-21	31-dic-21	333			0			0	RITARDO SU INIZIO (442GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON/FORT	
Data assegn.:	01-gen-21	Inversione senso di marcia con ingresso in centro dalla Torre orologio IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO				
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>					
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="70"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		70				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI STUDIO		01-gen-21	31-dic-21	364	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	70
Totali:												100	70	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	FORT	
Data assegn.:	01-gen-21	Implementare le telecamere nei punti sensibili.				
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>					
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione					100		

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO ANALISI SITUAZIONE ATTUALE E DI FATTIBILITA'		01-ott-21	31-dic-21	91	01-ott-21	31-dic-21	91				CONCLUSA	100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

						Totali:	100	100
--	--	--	--	--	--	----------------	-----	-----

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni	
POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.									
- N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Porcia			0	0	89	60	129	<input type="text"/>	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="text"/>	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="text"/>	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,21	11,68	15,81	12,30	14,46	2,16	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			7.136	12.600	22.617	18.629	21.637	3.008	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. LIUT/FORT

LIUT/FORT

C. Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

- Censimento imprese . Effettuato il censimento delle attività economiche presenti sul territorio di Porcia

- Suap-implementazione gestione in proprio della funzione .

Con atto consiliare n. 52 del 25 luglio 2019, il comune di Porcia ha deliberato la revoca della gestione associata tramite l'unione territoriale intercomunale Noncello di funzioni comunali

Con decorrenza 01/01/2020 la funzione è gestita dal Comune di Porcia in proprio.

Dal 01/06/2021 la gestione del Suap è stata assegnata al dott. Paolo Fort, già Responsabile del Corpo di Polizia Locale.

- Politiche di sostegno alle imprese: fiscalità di vantaggio per nuove attività.

Attività conclusa con 81 domande presentate e soddisfazione di n. 62 domande di benefici economici per un importo complessivo elargito di € 62.000,00 per 62 domande evase a fronte di €90.000,00 messi a disposizione. Al 31/12/2021 al capitolo 4977 residuano €24.000,00. Alcune istanze risultano in verifica all'Ufficio Tributi. Nel capitolo 4977 trova copertura, oltre a questo sostegno, anche quello legato agli scontrini fiscali denominato "Compra a Porcia", quest'ultimo interamente gestito dal Servizio Finanziario;

Con riferimento al 31.12.2021 il menzionato capitolo ha una somma a residui di € 35.585,25- (€ 22.000- dall'impegno n. 771 ed € 13.585,25- dall'impegno n. 772).

- Ridefinizione dell'area mercato in centro storico.

Avviata la procedura per la riorganizzazione del mercato cittadino del venerdì nella zona del Centro storico e limitrofi. Sono stati eseguiti sopralluoghi con Amministratori e consulenti, aggiornate le documentazioni. Il professionista incaricato, ha eseguito il rilievo dell'area interessata dal mercato per dimensionare concretamente i posteggi. Realizzata una bozza del Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche e Criteri di assegnazione dei posteggi al mercato settimanale. Approntato lo schema della nuova disposizione dei banchi del mercato per successivo confronto con gli operatori commerciali titolari dei posteggi mercatali.

-

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: LIUT/FORT

Data assegn.: 01-gen-21

Avvio di piano strategico pluriennale per le attività commerciali.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione		Avanzamento		Revisione		Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio Fine	Inizio Fine	Inizio Fine					

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	INCONTRI CON OPERATORI COMMERCIALI /ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	01-feb-21	30-giu-21	149	01-feb-20	30-giu-20	150			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (365GG)	50	0
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE	01-lug-21	31-dic-21	183	01-apr-20	30-giu-20	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (549GG)	50	0
03	ATTUAZIONE PRIME PROPOSTE	01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:												100	0

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT/FORT

Data assegn.: 01-gen-21 **Creazione banca dati imprese del territorio.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100	30	70	100			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACQUISIZIONE ELENCO IMPRESE		01-feb-21	30-giu-21	149	01-mar-21	30-giu-21	121			0	CONCLUSA	70	70
02	PREDISPOSIZIONE DEL FILE UNICO		01-lug-21	30-lug-21	29	01-lug-21	31-lug-21	30			0	CONCLUSA IN RITARDO (1GG)	30	30
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT/FORT

Data assegn.: 01-gen-21 **CONTRIBUTI ATTIVITA' economiche a seguito situazione emergenziale COVID.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		50	100			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIFFUSIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI		25-gen-21	27-gen-21	2	25-gen-21	27-gen-21	2				CONCLUSA	15	15
02	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE		28-gen-21	31-dic-21	337	28-gen-21	31-ago-21	215				CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	45	45

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	VERIFICHE PRESSO ALTRI SERVIZI	28-gen-21	31-dic-21	337	28-gen-21	31-lug-21	184				CONCLUSA IN ANTICIPO (153GG)	15	15
04	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	01-apr-21	31-dic-21	274	01-apr-21	01-ott-21	183				CONCLUSA IN ANTICIPO (91GG)	25	25
Totali:											100	100	

Cod. Ob.1 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
Ottimizzazione posizionamento bancarelle mercato settimanale del venerdì in piazza Remigi
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRI CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45			0	CONCLUSA	0	0
02	EVENTUALE REVISIONE PLANIMETRIA		16-feb-21	31-dic-21	318	01-giu-21	17-dic-21	199				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	50	50
03	EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI NUOVI STALLI		01-mag-21	31-dic-21	244			0				RITARDO SU INIZIO (353GG)	50	0
Totali:											100	50		

Motivazione del ritardo: *OBIETTIVO ELIMINATO E ACCORPATO CON OBIETTIVO CC402 -D1*

Cod. Ob.2 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
Mercato Agrifero: miglioramento dell'area espositiva.
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		10				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRO CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45			0	CONCLUSA	0	0
02	ANALISI RECEPIMENTO PROPOSTE		15-feb-21	30-apr-21	74			0			0	RITARDO SU INIZIO (428GG)	40	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO VIGENTE	30-apr-21	30-giu-21	61			0			0	RITARDO SU INIZIO (354GG)	30	0
04	AVVIO PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE	01-lug-21	31-dic-21	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	30	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.3 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT/FORT
 Data assegn.: 01-gen-21 **Sistemazione aree commerciali all'interno delle aree industriali mediante revisione NTA del PRGC OPPORTUNO VALUTARE LE AREE COMMERCIALI ALL'INTERNO DELLE AREE INDUSTRIALI COERENTEMENTE CON IL PRGC IN FASE DI ANALISI E PROGETTAZIONE DI PROSSIMA REALIZZAZIONE.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 0

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E STUDIO ATTUALE DISCIPLINA NELLE N.P.A.		01-feb-21	30-giu-21	149			0			0	RITARDO SU INIZIO (442GG)	50	0
02	PROPOSTA NUOVE NORME N.T.A.		01-lug-21	31-dic-21	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
Totali:											100	0		

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.1 - D Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
 Data assegn.: 01-gen-21 **Ridefinizione dell' area mercato in centro storico.**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	65	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	31-gen-20	10-mar-20	39			0	CONCLUSA IN RITARDO (24GG)	0	0
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		01-mag-20	31-dic-21	609	20-mag-20	17-dic-21	576				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	45	45

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	MODIFICHE REGOLAMENTI VIGENTI	01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21						RITARDO SU FINE PREV	0	0
04	RICOGNIZIONE STALLI	01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	17-dic-21	169				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	15	15
05	REVISIONE DELLA PLANIMETRIA DA PARTE DI TECNICO ESTERNO	02-nov-21	31-dic-21	59	17-dic-21	31-dic-21	14			0	CONCLUSA	40	40
06	EVENTUALE ASSEGNAZIONE NUOVI STALLI	01-dic-21	31-gen-22	61			0			0	RITARDO SU INIZIO (139GG)	0	0
Totali:												100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO								
- N. Imprese attive nel comune			956	943	942	950	954	■
- N. Imprese artigiane attive nel comune			324	327	335	320	336	■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,57	0,38	0,28	0,80	0,46	-0,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	929	618	470	1.470	586	-884

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERATO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT

Paolo FORT

C. Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

- Piano comunale delle emergenze neve e allagamenti: mappatura e redazione.
E' in corso in forma coordinata tra gli uffici comunali e la Protezione civile l'individuazione preliminare e l'elenco delle aree di soccorso nel territorio comunale e quindi l'aggiornamento delle parti descrittive del Piano comunale delle emergenze.
E' stato realizzato e approvato dalla Giunta Comunale il piano di emergenza per nevicate a bassa quota e ghiaccio al suolo, comprendente schede operative di intervento suddivise per ordine di priorità. Sulla base del piano neve, è stato affidato l'incarico a ditta specializzata per gli interventi antighiaccio e spazzaneve, per l'inverno 2021 e fino al 31/12/2022.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - F Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
Data assegn.: 01-gen-21
Ob. Modificato:
Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	60	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 STESURA		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21	31-dic-21	364			0	CONCLUSA	100	100
Totali:											100	100	

Cod. Ob.2 - F Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
Data assegn.: 01-gen-21
Ob. Modificato:
Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	PREDISPOSIZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21	31-dic-21	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100

Cod. Ob.3 - F Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON/FORT
 Data assegn.: 01-gen-21 **Partecipazione e assistenza al COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) della PC**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			50	80	100		

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PARTECIPAZIONE INCONTRI		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21	31-dic-21	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI								
- N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione			<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>
ACQUISTI E SERVIZI								
- N. ordini di somministrazione emessi	da intendersi impegni di spesa		<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value=""/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,09"/>	<input type="text" value="0,79"/>	<input type="text" value="0,69"/>	<input type="text" value="0,60"/>	<input type="text" value="0,34"/>	<input type="text" value="-0,26"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="1.200"/>	<input type="text" value="1.110"/>	<input type="text" value="765"/>	<input type="text" value="442"/>	<input type="text" value="-323"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 601 - CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio Finanziario è stata segnata in modo sostanziale dalla pandemia da Covid-19 dichiarata dall'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 e dal successivo decreto legge del 23 febbraio 2020, n.6, che ha stabilito una serie di limitazioni agli spostamenti, alle attività economiche e sociali degli individui, l'uso di dispositivi di protezione (mascherine) al fine di contenere la diffusione del virus nel nostro Paese. Da tale situazione, fortemente impattante su tutte le attività dell'Ente, ne è derivato che nel corso del 2020 la gestione del Bilancio comunale è stata improntata per la quasi interità alla realizzazione di strategie per l'attuazione dei numerosi decreti legge che stabilivamo misure di sostegno all'intera comunità (famiglie, lavoratori e imprese) a causa delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus (lockdown).

A fronte di tale emergenza lo Stato ha trasferito agli Enti locali delle risorse per l'esecuzione di molteplici attività volte al contrasto dell'emergenza: dall'erogazione di contributi alle famiglie all'effettuazione delle sanificazioni nei locali, anche scolastici. Accanto alle iniziative previste dallo Stato, l'Amministrazione ha deciso di promuovere delle agevolazioni fiscali e il riconoscimento di contributi a famiglie, imprese e professioni attingendo dalle risorse proprie dell'ente.

L'anno 2021, anche in considerazione dei successivi decreti legge che hanno di volta in volta prolungato lo stato di emergenza sanitaria, è stato improntato alla prosecuzione di tali iniziative.

Tutte le scadenze previste per l'adozione dei documenti contabili sono state rispettate a partire dall'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 con delibera di C.C. n.73 del 23/12/2020, il P.E.G. con G.C. n.11 del 28/01/2021. Il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 è stato approvato con delibera di C.C. n. 26 del 10 maggio 2021 e il bilancio consolidato è stato approvato con delibera di C.C. n.67 del 30/09/2021.

Nel mese di maggio 2021 è stata conclusa la rendicontazione al Ministero dell'Economia e Finanze sull'utilizzo delle risorse erogate. L'Ente ha rendicontato un saldo tra maggiori spese/minori entrate superiore ai fondi erogati dallo Stato.

Al fine di migliorare le procedure del Servizio finanziario sono state apportate delle modifiche al regolamento di contabilità in relazione alle tempistiche per la trasmissione dei documenti di liquidazione da parte dei responsabili di servizio e alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sugli equilibri finanziari

A partire dall'autunno 2020 è cominciato per il Servizio finanziario l'addestramento per l'utilizzo del portale regionale di gestione di PagoPA, la piattaforma che permette alle Pubbliche Amministrazioni di gestire gli incassi in modo centralizzato, offrendo servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio nei costi di gestione. In primis l'addestramento è stato finalizzato alla visualizzazione della rendicontazione e poi alla creazione degli avvisi di pagamento. Nel corso dei primi mesi del 2021, Insiel ha implementato in Ascot-web le modalità di riconciliazione in contabilità degli incassi derivanti da PagoPA, pertanto si è reso indispensabile seguire dei corsi per usare in modo efficiente la nuova procedura. Nel mese di settembre la regione ha implementato il portale regionale con l'introduzione dei pagamenti volontari da parte dei cittadini. Nei successivi mesi Insiel ha contribuito in collaborazione con il Servizio finanziario al monitoraggio del servizio PagoPa al fine di garantire il raggiungimento del "full pagoPA" ovvero la migrazione e l'attivazione di almeno il 70% della totalità dei servizi di incasso erogati dal Comune. Percentuale che l'ente ha superato, attestandosi attorno all'80% circa.

PARTECIPAZIONI

E' proseguita l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali di tutti gli organismi partecipati dell'Ente, nonché il monitoraggio degli adempimenti normativi a carico delle società partecipate, ai fini della compilazione del questionario della Corte dei conti relativo al referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente.

Con deliberazione consiliare n.85 del 23/12/2021 è stata approvata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n.175/2016, l'analisi ordinaria dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal comune di Porcia alla data del 31 dicembre 2020. Al riguardo è stato deliberato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni possedute. E' stato altresì approvato lo stato di attuazione della relazione 2020 relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2019.

Copia del provvedimento con i relativi allegati è stata trasmessa alla sezione della Corte dei conti competente, a tutte le società partecipate dal comune e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente- sezione amministrazione trasparente.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'esito della ricognizione (Piano relativo alle partecipazioni detenute al 31/12/2020 e relazione su attuazione del Piano approvato con deliberazione consiliare n.72/2020) deve essere altresì comunicato, come stabilito dal 3° comma dell'art. 20 del TUSP, con le modalità di cui all'art. 17 del decreto legge n. 90/2014, tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>. Contemporaneamente devono essere inviate tutte le informazioni attinenti le partecipazioni possedute (non solo societarie). La scadenza, è prevista il 13 maggio 2022.

E' stata predisposta la bozza di deliberazione con la definizione dei nuovi indirizzi per la redazione del piano strategico triennale 2022/2024 da parte della società Farmacie comunali FVG spa, oltre alla definizione della nuova convezione per l'esercizio del controllo analogo sulla società.

Con deliberazione giunta n.119 del 05/08/2021 è stato aggiornato il perimetro di consolidamento degli enti partecipati dall'ente, in vista dell'approvazione annuale del bilancio consolidato, avvenuta con deliberazione consiliare n.67 del 30/09/2021.

Al fine di garantire un controllo più capillare sugli organismi partecipati dall'ente, il servizio ha implementato le relative procedure in essere predisponendo la standardizzazione dei flussi informativi, approvata con deliberazione giunta n. 158 del 11/11/2021 .

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo nuovi servizi gestionali area finanziaria			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-gen-22	30-giu-22	180			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
02	AVVIO E FORMAZIONE		01-lug-22	31-dic-22	183			0					0	0
Totali:												0	0	

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		90		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione Avanzamento Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58	01-feb-21	31-mar-21	58				CONCLUSA	35	35
02	DEFINIZIONE TEMPISTICHE MONITORAGGI		01-apr-21	30-apr-21	29	01-apr-21	30-apr-21	29				CONCLUSA	25	25
03	AGGIORNAMENTO SEZIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'		01-mag-21	29-lug-21	89	01-giu-21	29-lug-21	58				CONCLUSA	40	40
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - C Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Implementazione procedure per efficientamento contabilizzazione entrate (PagoPA)

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		90		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO SOLUZIONI INFORMATICHE PER ATTUAZIONE PAGO PA		01-gen-21	28-feb-21	58	01-feb-21	15-mar-21	42			0	CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	40	40
02	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		28-feb-21	30-giu-21	122	16-mar-21	01-giu-21	77			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (29GG)	30	30
03	STUDIO PROCEDURE RENDICONTAZIONE FLUSSI		01-lug-21	31-dic-21	183	15-mag-21	30-set-21	138			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	30	30
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - D Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Gestione patrimonio immobiliare dell'Ente in regime di iva commerciale.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROPEDEUTICO ALLA RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI		01-feb-21	30-giu-21	149	15-feb-21	30-giu-21	135			0	CONCLUSA	50	50

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	AGGIORNAMENTO CODIFICHE DI BILANCIO AI FINI IVA	01-nov-21	31-dic-21	60	01-nov-21	31-dic-21	60			0	CONCLUSA	50	50
Totali:											100	100	

Cod. Ob.1 - H	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sugli organismi partecipati dall'Ente.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58	10-feb-21	31-mar-21	49			0	CONCLUSA	35	35
02	DEFINIZIONE TEMPISTICHE MONITORAGGI		01-apr-21	30-apr-21	29	01-apr-21	30-giu-21	90			0	CONCLUSA IN RITARDO (61GG)	25	25
03	APPROVAZIONE PROCEDURA		15-ott-21	31-dic-21	77	15-ott-21	11-nov-21	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (50GG)	40	40
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
BILANCIO DI PREVISIONE								
-								<input type="checkbox"/>
- oneri di urbanizzazione per spese correnti		PdPi	0	0	0	0	0	
- Incidenza spese rigide (disavanzo, personale, debito) su entrate correnti			0	0	0	29,17	29,17	
PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)								
- n. registrazioni impegni	comprese OG		2176	4246	2913	2000	1950	
-								<input type="checkbox"/>
- Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati		PdPi	0	0	0	0	0	
- % visti apposti entro i 6gg		PdPi	100	100	100	90	100	
CONTABILITA' FISCALE								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Come nel 2020 anche nel 2021 si è protratto lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e delle successive disposizioni normative aventi lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, e quindi l'ufficio Provveditorato ha continuato la propria attività di acquisto di tutti i prodotti e i servizi per l'Ente necessari al contenimento della diffusione del virus e in particolare:

- Mascherine chirurgiche e FFP2 per il personale dipendente
- Prodotti disinfettanti e sanificanti
- Sanificazione uffici comunali
- Acquisto pannelli in plexiglass di protezione frontale per le scrivanie di alcuni uffici comunali
- Acquisto di tappeti adesivi decontaminanti per le scuole dell'infanzia e le palestre comunali

Oltre agli acquisti legati all'emergenza Covid, l'ufficio Economato-Provveditorato nel corso dell'anno 2021 ha svolto anche le seguenti gare:

- Fornitura annuale prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura vestiario estivo e invernale per il personale dell'asilo nido e gli operai;
- acquisto di toner e cartucce per le stampanti in uso nei vari uffici
- servizio di rilegatura atti per l'ufficio anagrafe
- acquisto e rinnovo di abbonamenti vari a banche dati e riviste on-line
- acquisto di stampati per uffici vari (anagrafe, vigili)
- Fornitura di cancelleria per gli uffici comunali

Gestione fotocopiatori multifunzione

Essendo in scadenza nel corso dell'anno 2021 quattro contratti di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in dotazione ad alcuni uffici comunali e presso alcune scuole dell'istituto comprensivo statale di Porcia (per un totale di n. 6 fotocopiatrici), si è provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip attive in quel momento.

Gestione polizze assicurative e sinistri

Nel corso del 2021 erano in scadenza tutte le polizze assicurative dell'Ente e precisamente:

- RCT/O
- RCAuto libro matricola
- Infortuni cumulativa categorie varie
- All Risks patrimonio
- Kasko chilometrica veicoli dipendenti e amministratori in missione
- RC patrimoniale

Si è dato incarico al broker dell'Ente di predisporre i relativi capitolati e di procedere ad effettuare un'indagine di mercato per l'affidamento per un periodo di tre anni delle polizze RCAuto libro matricola, Infortuni cumulativa categorie varie, Kasko chilometrica veicoli dipendenti e amministratori in missione e RC patrimoniale, per un periodo di due anni per la polizza All Risks patrimonio e per un periodo di un anno per la polizza RCT/O. Su consiglio del broker inoltre è stato deciso di effettuare un'indagine di mercato per l'affidamento della polizza a copertura della tutela legale (per un periodo di tre anni) che non era presente.

L'indagine si è conclusa con l'affidamento di tutte le polizze per i periodi sopra indicati con un risparmio complessivo per l'Ente rispetto alle polizze in scadenza di oltre € 6.000,00.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri dell' Ente, i nuovi sinistri (attivi/passivi) aperti nel corso dell' anno 2021 sono stati 14, i sinistri conclusi e/o liquidati 11.

Servizio di pulizia

Con decorrenza 01.02.2021 è partito il nuovo servizio di pulizia degli immobili comunali che l' ufficio Provveditorato ha affidato alla ditta Coop Noncello aderendo alla Convenzione della Regione FVG relativa "all'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle amministrazioni della regione Friuli Venezia Giulia (lotto 4) di cui all'articolo 43, della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26". L'ufficio all'inizio dell'anno è stato impegnato nelle attività propedeutiche all'avvio del servizio con il nuovo fornitore e alla chiusura dei rapporti con il fornitore uscente.

Cassa economale

L'ufficio ha sempre garantito un corretto e puntuale utilizzo della cassa economale per la gestione dei piccoli acquisti e delle altre spese consentite dal regolamento; l'ammontare delle spese sostenute nell' anno 2021 è di €.15.305,91 attinenti a n. 171 operazioni. L' importo massimo utilizzabile nel corso dell' anno ammontava ad €. 50.000,00 come stabilito dalla giunta comunale con atto n. 2 del 11.01.2021. L'ufficio economato ha provveduto anche alla riscossione dei diritti di istruttoria relativi a pratiche che fanno capo all' ufficio Polizia Locale. L' importo dei diritti riscossi fino al 31.12.2021 ammonta ad € 1.597,40. Attività comunque ridotta e che andrà del tutto a scomparire a seguito dell'utilizzo del sistema di pagamento Pagopa.

Inventario

L'ufficio ha provveduto nel corso dell' anno alla normale attività di inventariazione dei nuovi beni mobili acquistati. I beni acquistati nel corso del 2021 ed inventariati sono stati 69. Nei primi mesi del 2021 si è conclusa la revisione straordinaria del patrimonio immobiliare dell' Ente che l'ufficio Provveditorato congiuntamente all'ufficio lavori pubblici e manutenzione patrimonio aveva affidato ad una ditta esterna per adeguarlo ai nuovi criteri di valutazione previsti dal nuovo ordinamento contabile (D. Lgs 118/2011 e 126/2014). Dalla medesima ditta è stato acquistato il software applicativo per la valorizzazione economica del patrimonio. Ciò consente di procedere autonomamente nell'aggiornamento dei dati da poter utilizzare sia per la contabilità finanziaria che per la gestione delle opere. A partire da settembre 2021 è iniziata l'attività di formazione per provvedere all'aggiornamento annuale dell'inventario secondo i nuovi principi e con l'uso del nuovo applicativo, tale attività coinvolge sia ufficio provveditorato che ufficio tecnico.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo soluzione migliorativa per gestione informatica dell'inventario beni immobili			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione					100		

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMMOBILI		01-lug-21	31-lug-21	30	01-lug-21	31-lug-21	30			0	CONCLUSA	30	30
2	VALUTAZIONE SOLUZIONE INFORMATICA PER GESTIONE DATI		31-lug-21	09-ago-21	9	31-lug-21	09-ago-21	9			0	CONCLUSA	30	30
3	AVVIO FORMAZIONE NORMATIVA E INFORMATICA		01-set-21	31-dic-21	121	01-set-21	30-nov-21	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	40	40
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE								
- %Acquisti convenzione Consip su tot acquisti		PdPi	33,63	23	5,8	10	9,26	
- N. richieste economali			405	286	202	210	171	
- n. richieste economali soddisfatte		PdPi	405	286,00	202	210	171	
- Importo complessivo buoni economali			23937,74	20057,08	16714,51	20000	15305,91	
- Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri			34,69	29,79	77,27	42,86	52,38	
GESTIONE INVENTARIO								
- Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti		PdPi	1,74	3,21	1,15	1,42	1,45	
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE								
- Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti		PdPo /PdPi	24,57	37,6	12,35	15	91	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,23	1,21	1,32	1,37	1,31	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.711	1.667	1.844	1.946	1.855	-91

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' proseguita la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas- telefono), il servizio di pulizie, il monitoraggio delle entrate relative all'utilizzo e le assicurazioni. La rilevazione ha riguardato altresì l'utilizzo degli immobili da parte di terzi.

E' proseguita l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. L'articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Sulla base delle linee guida elaborate dal dipartimento della Funzione pubblica, il POLA è stato inserito come sezione del Piano della performance 2021-2023 approvato con deliberazione giunta n.11 del 28/01/2021. Sono stati individuati nell'ambito della Performance obiettivi /indicatori anche in relazione alle attività svolte in modalità agile. In relazione all'andamento negativo della situazione epidemiologica del Paese e del conseguente prolungamento della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria, il lavoro agile è stato attivato utilizzando forme semplificate, quale misura di prevenzione e sicurezza finalizzata alla riduzione del rischio di contagio. La relativa rendicontazione è contenuta in apposita sezione della allegata Relazione annuale sulla performance.

E' stata avviata l'analisi per aggiornare il vigente regolamento sui controlli interni con la sezione in tema di qualità dei servizi erogati. La tematica richiede un approfondimento anche alla luce del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) che l'Ente dovrà adottare nel 2022 ai sensi del D.L. n.80/2021, sulla base di modelli approvati con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione ancora da definire.

Il servizio finanziario ha compilato, per le sezioni di propria competenza, il referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente, e successivamente inviato il documento completo alla Corte dei Conti tramite la piattaforma ConTe

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente.		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58	01-feb-21	31-mar-21	58			0	CONCLUSA	50	50

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO SEZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	01-ott-21	31-dic-21	91	01-ott-21	07-dic-21	67			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	50	50
											Totali:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
CONTROLLO DI GESTIONE								
- N. centri di costo gestiti			37	35	35	35	35	
- N. monitoraggi annuali			1	1	1	1	2	
- N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi			35	35	40	30	35	
- tempo dedicato per centro di costo			21,59	23,69	22,00	24,86	25,00	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,56	0,57	0,51	0,64	0,78	0,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			814	839	775	945	949	4

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 201 - DEMOGRAFICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Completato e consolidato il subentro all'anagrafe nazionale (ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) associato all'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE) nel corso dell'anno si è cercato di implementare anche per i servizi demografici l'adozione del sistema di pagamento denominato PAGO.PA.

L'anagrafe canina e felina, negli ultimi mesi del 2021, ha subito un forte rallentamento anche a causa della lunga assenza del disponente incaricato. Si è cercato pertanto di mantenere il rispetto dei tempi per le urgenze.

E' continuata inoltre la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitarie come di consueto hanno visto grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera. A ciò si è aggiunto il pensionamento di un medico di MMG che ha comportato ulteriore affluenza di cittadini in relazione alla necessità di riassegnazione di medico di base oltre alle sempre più numerose richieste di attivazione della c.d. CRS.

Attività censuarie

Nel 2021 si è svolto il censimento della popolazione e delle abitazioni che ha caricato di un grosso onere l'ufficio: infatti si è improvvisamente assentato per malattia uno degli operatori incaricati della rilevazione aggiungendo ulteriori incombenze all'ufficio.

Contestualmente, anche un altro operatore dei servizi demografici si è assentato per mesi da lavoro, rendendo così necessaria una vera e propria rivoluzione nella suddivisione dei compiti ordinari dell'ufficio.

In carico al Comune anche tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

Tra i carichi di lavoro che continuano a gravare ci sono le verifiche anagrafiche per il reddito di cittadinanza: tali controlli si svolgono in una piattaforma informatica predisposta dall'INPS, detta GePi, e prevede che una persona si dedichi in modo costante al monitoraggio delle pratiche in esso inserite. Poiché purtroppo persiste carenza di personale anche presso l'ufficio welfare, le problematiche per garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi è all'ordine del giorno.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Sviluppo nuovi servizi gestionali area demografici.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-gen-22	30-giu-22	180			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	50	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	AVVIO E FORMAZIONE	01-lug-22	31-dic-22	183			0					50	0
Totali:											100	0	

Motivazione: RINVIATO AL 2022

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DI PROCESSI SMARTIZZABILI		01-gen-21	01-giu-21	151	01-gen-21	31-mar-21	89			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	50	50
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
Totali:											100	50		

Motivazione del ritardo: ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (intervenuta una modifica normativa sulla percentuale minima dei procedimenti da smartizzare -decreto proroghe del 04/2021).

Cod. Ob.1 - E Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
Formazione finalizzata all'avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il cittadino.
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		10	75			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TRASFERIMENTO FUNZIONI CONSEGNA DOCUMENTI AI CITTADINI	202	20-feb-21	30-apr-21	69	01-feb-21	15-lug-21	164			0	CONCLUSA IN RITARDO (76GG)	20	20
02	FORMAZIONE SOFTWARE SANITARIO		15-lug-21	31-dic-21	169	15-lug-21						RITARDO SU FINE PREV	40	25
03	FORMAZIONE RILASCIO TICKET SANITARIO		15-lug-21	31-dic-21	169	15-lug-21						RITARDO SU FINE PREV	40	25

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

04	FORMAZIONE GESTIONE ANAGRAFE CANINA	01-gen-22	28-feb-22	58			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
											Totale:	100	70

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (aggiornamento prevede l'installazione di certificati informatici specifici per ciascun operatore e pertanto, al momento, non è possibile trasferire l'attività.)*

Cod. Ob.3 - E	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN
Data assegn.: 01-gen-21	Revisione regolamento di polizia mortuaria				
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:	Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	15

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI DELLA MATERIA		01-feb-21	31-mag-21	119	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	35	15
02	PREDISPOSIZIONE BOZZA		01-giu-21	31-lug-21	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (322GG)	35	0
03	CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE		01-ago-21	30-set-21	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (261GG)	20	0
04	APPROVAZIONE E ADOZIONE DOCUMENTO		01-ott-21	31-dic-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	10	0
											Totale:	100	15	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI							
- N. pratiche di immigrazione		411	436	392	250	208	
- N. pratiche di emigrazione		488	465	420	250	199	
- Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	PdPi	0,83	1,55	1,52	1,67	3,15	
PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA							
- N. pratiche di divorzio completate o meno		0	9	22	20	7	
LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34							
- % pratiche che non rispettano le scadenze	PdPi	0			20	0	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

previste

ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE

- N. iscrizioni anagrafe canina	270	77	88	80	90		
- N. cancellazioni anagrafe canina	196	113	124	70	71		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	6,34	6,60	8,70	4,62	4,82	0,20
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.436	8.465	6.326	7.525	6.979	-546

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel 2021 non si sono svolte elezioni: tuttavia si sono svolte diverse raccolte firma su diversi temi importanti che probabilmente sfoceranno in referendum per l'anno 2022.

Si sono svolte regolarmente in ogni caso tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori e Giudici Popolari nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

Non ultima, per tutti gli operatori, di mantenere e far mantenere il rispetto di tutte le disposizioni anti Covid che già nell'anno 2020 hanno stravolto tutte le attività quotidiane degli uffici.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI								
- N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali			4,59	4,02	0,83	0,27	0,36	
AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI								
- N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio			1	8	4	1	2	
- N. aggiornamenti albo Giudici Popolari			0	54	0	5	1	
LEVA MILITARE								
- N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare solo ruoli matricolari		PdPi	4,48	14,12	0,00	10	10,00	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	1	
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,10	0,92	0,57	0,48	0,46	-0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.054	1.448	1.536	787	756	-31

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il 2021 ha visto l'assenza per circa la metà dell'anno di un operatore del Servizio che ha creato grosse problematiche soprattutto alle necessità purtroppo ancora legate all'emergenza pandemia.

Il programma 2021 avvia una nuova fase che, nel settore sociale, ha complesse articolazioni su cui dovrà essere sviluppato un intenso lavoro:

Si è tuttavia predisposto il passaggio alla gestione dell'Ambito di servizi in carico al Comune (integrazioni rette di ricovero);

- approvazione di nuovi regolamenti a livello di Ambito che disciplinano la materia;

Si è cercato di procedere anche con

- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;

- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei famigliari numerosi e di informazione per le famiglie in una fase di modifica delle normative regionali e nazionali non ancora definita negli aspetti operativi;

- soluzione dei problemi relativi alla delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

- la continuazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Attivazione corsi di lingua italiana per immigrati

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30	70	100			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 ATTIVAZIONE CORSI IN PERIODO SCOLASTICO		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21	18-ott-21	259			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (74GG)	100	100
Totali:											100	100	

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30					

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIVIDUAZIONE PROCESSI SMARTIZZABILI		01-gen-21	30-giu-21	180	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	50	20
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
Totali:												100	20	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (intervenuta una modifica normativa sulla percentuale minima dei procedimenti da smartizzare)*

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE								
- N. incontri per programmazioni con servizi delegati			12	7	6	3	0	
- N. incontri con enti del terzo settore			7	11	4	6	4	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
- N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).			186	233	269	90	168	
- N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)			6	10	14	2	6	
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"								
- N. Interventi per fruizione auditorium e strutture comunali			95	55	0	15	70	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,61	1,40	1,20	0,59	0,46	-0,13
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.520	2.191	1.914	950	744	-206

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale.

La sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno avviata dal 01.01.2020 è stata snaturata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 a partire dal mese di marzo 2020 dapprima con la chiusura forzata quindi con la riapertura limitata, infine con la seconda ondata che ha caratterizzato l'avvio del 2021 e successivamente anche l'autunno 2021 producendo incognite per la progettazione più complessa.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono tutte assegnate.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, è proseguito come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive. Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
Gestione del centro diurno mediante ASP

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30	60	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 ATTIVITÀ GESTIONALE		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21	31-dic-21	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100

Cod. Ob.1 - C Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
Progetto sociale rivolto alla popolazione anziana e costituzione di un'equipe specialistica sui possibili percorsi per migliorare l'assistenza alle persone fragili.

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	40	15	25	100			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	CONFRONTO CON ISTITUZIONI		01-feb-21	30-giu-21	149	01-feb-21	31-mag-21	119				CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	100	100
02	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-22	31-mar-22	89	01-giu-21						RITARDO SU INIZIO (-214GG)	0	0
03	COSTITUZIONE EQUIPE E RELAZIONE PROPOSTE		01-apr-22	30-giu-22	90			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
04	AVVIO PROCEDURE PER AUTORIZZAZIONI		01-lug-22	31-ott-22	122			0					0	0
05	DEFINIZIONE PROGETTO		01-nov-22	31-dic-22	60			0					0	0
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO								
- N.verifiche gestionali attività Centro Semiresidenziale Diurno			23	28	29	3	3	
GESTIONE COMPARTICIPAZIONI TARIFFE								
- Compartecipazione media utente			1497,84	1185	1400	1400	1414	
- rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)			8212,79	8107	9000	8500	12725	
INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA								
- N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	PdPi		1	3	0	1	1	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	PdPi		1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	PdPi	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,19	1,03	0,33	0,31	0,22	-0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.090	1.623	492	508	368	-140

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono state attuate iniziative e progetti in questo settore, in particolare con lo sgravio alle famiglie anche per le difficoltà causate dal Covid. L'Amministrazione si è impegnata, nei limiti delle disponibilità di bilancio e del personale, a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

Il passaggio all'Ambito Territoriale del Noncello a far data dal 01.01.2021 della gestione della integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4), è stato reso complesso in quanto l'Ambito ha eccepito alcune situazioni a fine anno, ad iter di approvazione del Bilancio definito, e ha obbligato l'attivazione di procedure onerose in termini di tempo e la ridefinizione del Bilancio Comunale.

Dal 01.01.2021 ha preso avvio la riforma per le agevolazioni collegate all'ISEE per la fruizione dei servizi quali energia elettrica, gas e acqua con gestione diretta dell'amministrazione Centrale dello Stato attraverso INPS ed ARERA.

In generale c'è stato un importante ridimensionamento delle attività dell'ufficio a causa della grave assenza di parte del personale impegnato nel servizio. Nel corso del 2021 si è avviata la seconda fase di interventi a sostegno delle famiglie colpite dai disagi provocati dai riflessi economici dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 e sono stati consolidati gli interventi per lo sgravio dal costo della locazione e per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - H	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione tavolo di confronto congiunto con altri organismi presenti nel territorio per un coordinamento delle attività sui temi della salute e del benessere			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="45"/> <input type="checkbox"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	REALIZZAZIONE CONFRONTO PERMANENTE PER PROGRAMMARE GLI INTERVENTI		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	45
Totali:												100	45	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' RIENTRANTE IN UN OBIETTIVO PIU' AMPIO DENOMINATO "PIANO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO*

Cod. Ob.2 - H	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN
Data assegn.:	01-gen-21	Analisi dell'uso del tempo delle persone anziane e individuazione iniziative tese al miglioramento delle relazioni e della qualità di presenza degli anziani nel tessuto sociale.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="30"/>									
Elenco Indicatori				Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% realizzazione			100	10									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E CONFRONTI CON REALTÀ SOCIALI		01-feb-21	30-set-21	241	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	50	30
02	RELAZIONE CON PROPOSTE		01-ott-21	31-dic-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
Totali:												100	30	
Motivazione del ritardo:	<i>ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' RIENTRANTE IN UN OBIETTIVO PIU' AMPIO DENOMINATO "PIANO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO"</i>													
Cod. Ob.3 - H	Rilev.	100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN								
Data assegn.:	01-gen-21		Organizzazione di ginnastica posturale (salvo disposizioni legate all'emergenza sanitaria)											
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="40"/>									
Elenco Indicatori				Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% di realizzazione			100	40									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE/ REALIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	40
Totali:												100	40	
Motivazione del ritardo:	<i>ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' RIENTRANTE IN UN OBIETTIVO PIU' AMPIO DENOMINATO "PIANO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO"</i>													
Cod. Ob.4 - H	Rilev.	106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN								
Data assegn.:	01-gen-21		OLTRE LA CASA DI RIPOSO: creazione di una equipe specialistica per un progetto sociale sulle forme possibili di accudimento delle persone anziane											
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="40"/>									
Elenco Indicatori				Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% realizzazione			100	40									
FASI DELL'OBIETTIVO														
			Previsione			Avanzamento			Revisione					

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	VERIFICA NORMATIVA E FATTIBILITA' ECONOMICA		01-feb-21	30-set-21	241	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	50	40
02	RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PIANO		01-ott-21	31-dic-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
Totali:													100	40

Motivazione del ritardo: ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' CONFLUITO IN UN PROGETTO PIU' AMPIO DENOMINATO "PROGETTO SOCIALE RIVOLTO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA"

Cod. Ob.5 - H Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
Creazione ufficio tutele.
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % realizzazione	100	20					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DELLE REALTÀ ESISTENTI OPERATIVE NEL SETTORE		01-feb-21	31-ago-21	211	01-gen-20						RITARDO SU FINE PREV	20	10
02	CONFRONTO E PROPOSTE PER AVVIO UFFICIO		01-set-21	15-dic-21	105			0				RITARDO SU INIZIO (230GG)	40	0
03	RELAZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTO		16-dic-21	28-feb-22	74			0				RITARDO SU INIZIO (124GG)	40	0
Totali:													100	10

Motivazione del ritardo: SOSTITUITO DA ALTRI PROGETTI IN ESSERE (Associazione Martino)

Cod. Ob.6 - H Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
PIANO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E 'INVECCHIAMENTO ATTIVO
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione			25				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONFRONTO CON REALTÀ LOCALI		01-feb-21	30-set-21	241	01-feb-21						RITARDO SU FINE	50	30

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

										PREV			
02	DEFINIZIONE DI PROPOSTE ED INIZIATIVE	01-ott-21	30-nov-21	60			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	20	0
03	CONFRONTO SUL PROGRAMMA CON LE REALTÀ DEL TERRITORIO	01-dic-21	31-gen-22	61			0				RITARDO SU INIZIO (139GG)	20	0
04	APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E DELLE PROPOSTE PER UN PIANO COMUNALE	01-feb-22	30-apr-22	88			0				RITARDO SU INIZIO (77GG)	10	0
Totali:											100	30	
Motivazione del ritardo: SOSPESO PER ASSENZA A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE INCARICATO													

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE								
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		5	3	5	6	2		■
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		13	14	11	3	3		■
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12		5	5	6	3	2		■
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12		15	11	11	3	3		■
- Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti		10218		9211	10978	144883		■
- Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti		9535	0	16101	16816	21647		■
SOGGIORNI VACANZA ESTIVI								
- N. soggiorni organizzati/supportati		0	1	2	2	20		■
- SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE		0	0	2022	800	800		■
ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA								
- N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto		175	188	194	160	172		■
- Contributo mediamente erogato per singola pratica		1425	1520	1706	1200	1314		■
- Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)		15	10	12	30	70		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2=obbligo non assolto

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
--	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,68"/>	<input type="text" value="0,64"/>	<input type="text" value="0,66"/>	<input type="text" value="1,07"/>	<input type="text" value="0,92"/>	<input type="text" value="-0,15"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="821"/>	<input type="text" value="1.002"/>	<input type="text" value="1.049"/>	<input type="text" value="1.735"/>	<input type="text" value="1.488"/>	<input type="text" value="-247"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Purtroppo la pandemia Sar-Cov2-Covid19 ha bloccato il programma previsto per l'anno 2021 nel settore della famiglia il quale prevedeva attività impegnative sotto gli aspetti sia concettuali che di tempistica ed una progettazione da condividersi con le realtà associative (Enti pubblici e privati del terzo settore o istituzioni di varia natura) per aprire alla famiglia percorsi di soluzione per la gestione della vita quotidiana di aiuto, di sgravio ma soprattutto di ampliamento nella conoscenza delle offerte sociali.

Nel corso dell'anno hanno preso avvio due importanti riforme che riguardano la famiglia: una a livello nazionale con la riformulazione degli interventi di sgravio e di sostegno per i figli (data di avvio indicata 01.07.2021) ed una a livello regionale a completamento di un percorso per una nuova legge regionale per la famiglia. Gli Uffici hanno provveduto al mantenimento di tutte le procedure per agevolazioni economiche previste dalla legislazione nazionale e regionale che sostiene il carico familiare con tempi di accessibilità consoni agli impegni famigliari (Carta Famiglia Regionale, agevolazioni e supporti alla stessa collegati, procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS, incentivi alla Natalità Regionale L.R. 26/2020 e L.R. 14/2018, a chiusura)

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione di un contenitore informativo delle agevolazioni per le famiglie sulla base degli strumenti disponibili			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="30"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Si"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	20					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI PROGETTUALE		01-feb-21	30-apr-21	88	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	50	30
02	PREDISPOSIZIONE CONTENITORE		01-mag-21	31-lug-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (353GG)	50	0
Totali:												100	30	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' CONFLUITO IN UN PROGETTO PIU' AMPIO*

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN
Data assegn.:	01-gen-21	Certificazione di comune amico della famiglia			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox" value="Si"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		20	30	100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICHE PERCORSI		01-apr-21	28-feb-22	333	01-apr-21							100	100
02	AVVIO PROCEDURE		01-mar-22	31-mag-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	0	0
03	ADESIONE		01-giu-22	31-ott-22	152			0					0	0
Totali:							100						100	100

Cod. Ob.3 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Approvazione di un Piano delle attività di politiche familiari e giovanili e creazione di una agenzia della famiglia sulla scorta di informazioni del target delle famiglie di Porcia**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100	10											
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO CONSULTAZIONI		01-mar-21	15-mag-21	75	23-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	20	15
02	DEFINIZIONE OBIETTIVI		16-mag-21	30-giu-21	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (338GG)	20	0
03	RACCOLTA ADESIONI		01-lug-21	15-set-21	76			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	30	0
04	APPROVAZIONE PIANO		16-set-21	30-nov-21	75			0			0	RITARDO SU INIZIO (215GG)	20	0
05	APPROVAZIONE COSTITUZIONE AGENZIA DELLA FAMIGLIA		01-dic-21	31-dic-21	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (139GG)	10	0
Totali:							100						100	15

Motivazione del ritardo: **ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE PERCHE' CONFLUITO IN UN PROGETTO PIU' AMPIO**

Cod. Ob.4 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI ATTRAVERSO UN CONFRONTO CON AGENZIE ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CON PROPOSTE PER LA CREAZIONE DI UNA AGENZIA DELLA FAMIGLIA E STRUMENTI INFORMATIVI PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI SOCIALI**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione			15	25	30								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AVVIO CONSULTAZIONI E CONFRONTI		23-feb-21	28-feb-22	370	23-feb-21							100	100
02	DEFINIZIONE OBIETTIVI		01-mar-22	31-mar-22	30			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	0	0
03	RACCOLTA ADESIONI ED INDIVIDUAZIONE		01-apr-22	15-mag-22	44			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
04	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI E MODELLI INFORMATIVI		16-mag-22	15-giu-22	30			0					0	0
05	APPROVAZIONE COSTITUZIONE AGENZIA DELLA FAMIGLIA		16-giu-22	15-lug-22	29			0					0	0
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE								
- N. Carte famiglia rilasciate			489	529	468	500	290	
- N. Istanze reg.li sgravi energia o servizi			478	493	37	30	0	
- N. Pratiche assegni maternità- INPS			14	16	18	13	13	
- N. Pratiche assegni al nucleo- INPS			32	37	37	37	33	
- N. Pratiche assegni maternità regionali			45	59	145	30	69	
- N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			0	800	390	500	951	
CONSULTA PER LA FAMIGLIA E AZIONI ASSOCIATE								
- N. RIUNIONI			1	1	0	4	3	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,71	0,75	1,55	0,96	0,79	-0,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.119	1.186	2.087	1.559	1.277	-282

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Associazioni e Volontariato

Nel corso del 2021 dovrebbe concludersi l'iter di approvazione dei decreti delegati attuativi del Codice del Terzo Settore (Decreto L.gsl. 117/2017) che hanno importanti riflessi per le Associazioni di volontariato e di Promozione sociale.

In tal senso si provvederà alla modifica e adeguamento dei regolamenti per permettere una diversa modalità di progettazione nel comune con le Associazioni peraltro dando avvio ai progetti per i quali è stato chiesto nel 2020 il finanziamento attraverso il fondo riservato al Terzo Settore.

Sempre in considerazione che le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale e rientrando tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività, l'ufficio ha cercato di dare il sostegno e la collaborazione alle Associazioni operanti nel campo del sociale e del socio-sanitario.

Al fine di mantenere le iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza è stato implementato il progetto per avvicinare le persone anche e specialmente anziane alla digitalizzazione per una inclusione sociale che ha visto l'uso delle tecnologie di comunicazione da remoto per contrastare l'isolamento personale reso necessario per la salvaguardia della salute pubblica.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con le Associazioni volte a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, e la promozione culturale a favore della popolazione adulta ed anziana.

Lo stato di emergenza e la condizione sociale creata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 hanno reso di difficile realizzazione l'avvio di una nuova co-progettazione mirata a sostenere la socializzazione, il trasporto sociale, la cura del verde, la trasmissione culturale tra le generazioni nelle forme "fisiche" di contatto diretto.

E' stata mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 100

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-21

Fornire supporto alle associazioni operanti nel sociale per la nuova gestione nazionale del volontariato (D.lgs 117/2017)

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	10	10				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PER REGOLAMENTO COMUNALE E ADEGUAMENTO	01-feb-21	15-giu-21	134	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	30	0
02	PRESENTAZIONE DOCUMENTO	16-giu-21	31-lug-21	45						0	RITARDO SU INIZIO (307GG)	10	0
03	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	01-ago-21	31-ott-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (261GG)	40	0
04	APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	01-nov-21	31-dic-21	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (169GG)	20	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: **ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE. SOSTITUITO DA ALTRO OBIETTIVO DIVERSAMENTE ARTICOLATO**

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì
 Importo: 0,00
 Grado rispetto previsioni:

“FORNIRE SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SOCIALE PER LA NUOVA GESTIONE NAZIONALE DEL VOLONTARIATO ED AVVIO COLLABORAZIONE TRA ENTI”

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			10	30			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PER VALUTAZIONE BISOGNI/PROPOSTE		01-feb-21	31-gen-22	364	01-feb-21							100	80
02	ELABORAZIONE REGOLAMENTO PROGRAMMA PROTOCOLLI		01-feb-22	30-apr-22	88			0				RITARDO SU INIZIO (77GG)	0	0
03	PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ULTIME VERIFICHE		01-mag-22	31-mag-22	30			0					0	0
04	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI		01-giu-22	31-lug-22	60			0					0	0
Totali:											100	80		

Motivazione del ritardo: **IL PROGETTO NON E' STATO COMPLETATO PER SOPRAVVENUTE NECESSITA' LEGATE AD ALTRI INTERVENTI PRIORITARI.**

Cod. Ob.1 - A Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì
 Importo: 0,00
 Grado rispetto previsioni:

Collaborazione forum terzo settore.

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO INTERAZIONE OPERATIVA CON IL FORUM PER BUONE PRATICHE SOCIALI		01-mar-21	15-mag-21	75	01-mar-21					0	RITARDO SU FINE PREV	50	10
02	ADOZIONI PROTOCOLLI CON FORUM TERZO SETTORE		16-mag-21	31-dic-21	229			0			0	RITARDO SU INIZIO (338GG)	50	0
Totali:												100	10	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE E INSERTITO IN UN OBIETTIVO PIU' AMPIO DENOMINATO ""FORNIRE SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SOCIALE"												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL SOCIALE								
- N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale			20	9	8	9	13	
- Importi contributi assegnati nell'anno		79129,26	40213	44955	30000	33040		
- Importi erogati nell'anno		69729,26	37913	28742	3000	0		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,23	0,30	0,30	0,37	0,27	-0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	364	471	480	605	445	-160

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Lara POLLES

C. Costo 603 - TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Obiettivo performante svolto dal servizio entrate comunali nel corso dell'anno 2021 è stato il monitoraggio in tempo reale delle entrate, predisponendo un'attività volta alla sollecitazione in via propedeutica e successivamente all'emissione dell'eventuale avviso di accertamento dell'annualità appena scaduta in modo da ridurre i casi di evasione e di possibile "perdita del contribuente" e continuando ovviamente il recupero delle annualità pregresse con l'obiettivo di ridurre il gap temporale del recupero delle insolvenze. Ciò ha portato all'emissione di n. 1212 solleciti per le annualità 2017/2020 per complessivi € 208.150,00 di cui sono stati incassati € 69.8100,00 pari al 33,54%. Successivamente sono stati emessi gli avvisi di accertamento per le annualità sollecitate da almeno due mesi, che è il termine congruo per registrare eventuali versamenti: sono stati emessi n. 363 avvisi per complessivi € 163.653,00 di cui riscossi € 18.170,00 pari all'11%.

Altra importante innovazione è stato l'invio ai contribuenti persone fisiche dei bollettini precompilati per il versamento del dovuto IMU 2021. Sono stati inviati circa 3700 bollettini precompilati. Come preventivato sono stati rilevati un certo numero fisiologico di errori nella banca dati dovuta al fatto che le posizioni non soggette a versamento non venivano in molti casi aggiornate ed alle alterne vicende subite dal piano regolatore. A seguito delle segnalazioni ricevute sono state aggiornate circa 5200 posizioni.

Altra importante novità introdotta dalla L. 160/19 è stata l'istituzione, con decorrenza 1° gennaio 2021, da parte dei comuni del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati. A causa dell'emergenza Covid anche per l'anno 2021 le occupazioni realizzate dai pubblici esercizi e dai mercatari sono state esentate dal pagamento del canone.

L'altro obiettivo principale e performante per l'anno 2021, la realizzazione del nuovo Ufficio Unico delle Entrate Comunali che si proponeva di riassumere presso un'unica sede le richieste monetarie che vengono avanzate nei confronti dei contribuenti sia in fase volontaria che accertativa, è stato posticipato al 2022 in quanto non si dispone dell'applicativo necessario. Sono state intraprese però tutte le attività propedeutiche alla sua attivazione.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: POLLES

Data assegn.: 01-gen-21

MONITORAGGIO IN TEMPO REALE DELLE RISCOSSIONI TARI AL FINE DI MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEGLI INCASSI DELL'ULTIMA ANNUALITA' SCADUTA E CONTEMPORANEO RECUPERO DELLE ANNUALITA' PREGRESSE AL FINE DI RIDURRE IL GAP TEMPORALE DEGLI INCASSI.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		30	75	100	10,00	111%
02	N. SOLLECITI TARI 2020 EMESSI	300		111	334	522	222,00	174%
03	N. AVVISI TARI 2020 EMESSI	100			92	134	34,00	134%
04	N. SOLLECITI TARI 2018-2019 EMESSI	300		108	391	690	390,00	230%
05	N. AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2018-2019 EMESSI	50			102	229	179,00	458%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	VERIFICA POSIZIONI TARI 2020 CON DATI ANAGRAFICI		01-feb-21	31-mar-21	58	15-feb-21	30-apr-21	74			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	20	20
02	EMISSIONE SOLLECITI TARI 2020		01-apr-21	30-apr-21	29	27-apr-21	30-nov-21	217			0	CONCLUSA IN RITARDO (214GG)	10	10
03	VERIFICA PAGAMETI SOLLECITI TARI 2020		01-mag-21	30-giu-21	60	01-mag-21	30-nov-21	213			0	CONCLUSA IN RITARDO (153GG)	10	10
04	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2020		01-lug-21	30-set-21	91	15-lug-21	28-dic-21	166			0	CONCLUSA IN RITARDO (89GG)	20	20
05	VERIFICA POSIZIONI TARI 2018-2019 CON DATI ANAGRAFICI		01-mag-21	30-giu-21	60	01-mar-21	30-giu-21	121			0	CONCLUSA	10	10
06	EMISSIONE SOLLECITI TARI 2018-2019		01-ago-21	31-dic-21	152	27-apr-21	30-nov-21	217			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	10	10
07	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2018-2019		01-ott-21	31-dic-21	91	15-lug-21	28-dic-21	166			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	20	20
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - C Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: POLLES

Data assegn.: 01-gen-21

BONIFICA BANCA DATI FINALIZZATA ALL'INVIO AI CONTRIBUENTI PERSONE FISICHE DEI BOLLETTINI PRECOMPILATI IMU.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		80	80	100	10,00	111%
02	n. bollettini inviati in acconto	5000		3515		3700	-1.300,00	74%
03	n. posizioni verificate	5000	3750	4250	4630	5200	200,00	104%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI E BONIFICA BANCA DATI IMU E TASI		01-gen-20	31-mar-20	90	01-gen-20	31-mar-20	90			0	CONCLUSA	0	0
02	PREPARAZIONE ED INVIO BOLLETTAZIONE ACCONTO 2021		01-apr-21	31-mag-21	60	01-gen-21	13-mag-21	132				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	20	20
03	ADOZIONE DELIBERA ALIQUOTE IMU 2020		01-giu-20	31-dic-20	213	01-giu-20	25-giu-20	24			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (189GG)	0	0
04	AGGIORNAMENTO POSIZIONI		01-apr-20	30-apr-21	394	01-apr-20	30-apr-21	394			0	CONCLUSA	40	40
06	VERIFICA MAPPALI AREE EDIFICABILI		01-set-20	31-dic-21	486	01-set-20	31-dic-21	486			0	CONCLUSA	30	30

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

07	ADOZIONE DELIBERA ALIQUOTE IMU 2021	01-dic-20	31-gen-21	61	01-dic-20	23-dic-20	22			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (39GG)	10	10
											Totale:	100	100

Cod. Ob.1 - E Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: POLLES
 Data assegn.: 01-gen-21 **Creazione dell'ufficio unico delle entrate comunali: avvio dell'attività.**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		0		10	-80,00	11%
02	n. pratiche prese in carico dall'ufficio	50						
03	n. pratiche avviate a riscossione coattiva	45						

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ADOZIONE ED ANALISI NUOVO SOFTWARE PER IL GESTIONALE DEI SERVIZI VARI		01-gen-22	30-giu-22	180			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
2	RACCOLTA DATI DAI SERVIZI DEMANDATI E BONIFICA DEGLI STESSI		01-nov-21	31-dic-21	60	12-ott-21	30-nov-21	49				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	100	100
3	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO NUOVA ATTIVITÀ		01-gen-22	31-mar-22	89			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
4	ADOZIONE ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRASMESSE		01-lug-22	31-dic-22	183			0					0	0
											Totale:	100	100	

Motivazione:

Cod. Ob.2 - E Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: POLLES
 Data assegn.: 01-gen-21 **Sviluppo nuovi servizi gestionali area tributi e bollettazione**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100						

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE	01-gen-22	30-giu-22	180			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
02	AVVIO E FORMAZIONE	01-lug-22	31-dic-22	183			0					0	0
Totali:												0	0

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
I.M.U								
- N. posizioni IMU gestite totali al 01/01				10741	10411	10700	10797	
- N. accertamenti emessi				54	14	40	84	
- Importo degli accertamenti				63336	67679	30000	81895	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1	
CANONE UNICO PATRIMONIALE								
- % accertamento entrate sul previsionale		PdPi				95	100	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,00	2,97	2,93	3,00	5,34	2,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	0	1.364	4.742	4.962	5.544	582

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI:

Per effetto del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nel 2021 gli organi collegiali hanno continuato a riunirsi in modalità telematica a distanza. L'assistenza fornita agli organi collegiali per le riunioni di Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo ha consentito il regolare svolgimento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica nel rispetto dei principi fissati dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale. Per quanto riguarda i provvedimenti attinenti allo status degli amministratori, nel 2021 è entrata in vigore (con decorrenza 29.07.2021) la nuova disciplina regionale in materia di indennità degli amministratori locali approvata con Deliberazione di giunta regionale 1164 del 23 luglio 2021 recante "LR 18/2015, art. 41, comma2. Disciplina relativa alle indennità di funzione e di presenza, nonché ai rimborsi delle spese per viaggio, vitto ed alloggio per gli amministratori degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia". Per quanto concerne la determinazione delle indennità di presenza spettanti al Presidente del Consiglio comunale e ai Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio o delle Commissioni consiliari previste dalla legge o dallo statuto, in rapporto alla classe demografica di appartenenza del Comune, risultano confermati gli importi come da atto deliberativo precedente.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

La tenuta dell'Albo è proseguita secondo le disposizioni del Regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio 92 del 18/12/20214 con l'aggiornamento delle nuove iscrizioni, eventuali modifiche e cancellazioni.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza- Aggiornamento 2021-2023 -predisposto dal Segretario Generale quale RPCT- si sono definite le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e individuati gli obblighi di trasparenza dando attuazione agli adempimenti previsti in materia dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Nel corso del 2021 si è provveduto con regolarità alla Pubblicazione di informazioni e dati per i quali ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale con particolare riferimento agli amministratori comunali.

CERIMONIA DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL "MILITE IGNOTO"

L'Ufficio ha seguito l'organizzazione della cerimonia e di tutti gli adempimenti finalizzati al conferimento della Cittadinanza Onoraria della Città di Porcia al "Milite Ignoto - Medaglia d'Oro al Valor Militare". Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28 giugno 2021 è stata conferita al "Milite Ignoto" la Cittadinanza Onoraria della Città di Porcia. Il programma dell'evento e le spese di rappresentanza sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 27/09/2021. La cerimonia si è tenuta presso il Monumento ai Caduti sabato 6 novembre 2021.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - C Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-21

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% REALIZZAZIONE	30				30	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	31-dic-21	183			0	CONCLUSA	50	50
02	GESTIONE PIATTAFORMA		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	31-dic-21	183			0	CONCLUSA	50	50
03	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
05	AFFIDAMENTO INCARICO AL DPO		01-set-22	31-dic-22	121			0			0		0	0
06	PROVVEDIMENTI DI DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI/INCARICATI		01-gen-23	15-feb-23	45			0			0		0	0
07	STESURA E/O AGGIORNAMENTO REGISTRO DEI TRATTAMENTI		01-gen-23	15-feb-23	45			0			0		0	0
08	FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO		16-feb-23	30-giu-23	134			0			0		0	0
09	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0		0	0
10	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0		0	0
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE								
- %Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	Giorni lavorativi	PdPi	59,4	61	43	40	68	
ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE								
- % deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	giorni lavorativi	PdPi	98	91	74	70	88	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,55	2,18	1,62	1,77	1,70	-0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.545	3.544	2.565	2.955	2.831	-124

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Per effetto del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nel 2021 gli organi collegiali hanno continuato a riunirsi in modalità telematica a distanza.

L'assistenza fornita agli organi collegiali per le riunioni di Giunta, ha consentito il regolare svolgimento in modalità telematica.

Per quanto riguarda i provvedimenti attinenti allo status degli amministratori, nel 2021 è entrata in vigore (con decorrenza 29.07.2021) la nuova disciplina regionale in materia di indennità degli amministratori locali approvata con Deliberazione di giunta regionale 1164 del 23 luglio 2021 recante "LR 18/2015, art. 41, comma2.

Disciplina relativa alle indennità di funzione e di presenza, nonché ai rimborsi delle spese per viaggio, vitto ed alloggio per gli amministratori degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia".

In relazione alla precedente disciplina, le principali novità riguardano:

- a) la determinazione di nuovi valori delle indennità di funzione degli amministratori locali (Sindaco, ViceSindaco e Assessori comunali) per effetto della rivisitazione delle classi demografiche, in particolare di quelle relative ai comuni con il maggior numeri di abitanti, corrispondenti agli ex comuni capoluogo di provincia;
- b) la previsione di indennità base che vengono ridotte di 1/5 esclusivamente per i lavoratori dipendenti a tempo pieno che non hanno richiesto l'aspettativa;
- c) la previsione di un rimborso forfettario delle spese correlate al mandato, per i soli Sindaci, salvo espressa richiesta di rimborso a piè di lista.

Si è dato corso pertanto ai provvedimenti di competenza di ricognizione e assunzione della relativa spesa a bilancio e ulteriori adempimenti connessi (DAD n. 2 del 16/09/2021 - DIM 492 del 06/10/2021).

In considerazione della volontà del Sindaco e della Giunta Comunale di avvalersi della figura del portavoce di cui all'art. 7 della legge 150/2000 è proseguito, per concludersi il 30/06/2021, il procedimento di nomina del portavoce giusta deliberazione di Giunta Comunale 6 del 25/01/2021 e decreto del Sindaco 1 del 4/02/2021.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Si sono definite con l'aggiornamento del PTPC, le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 0

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-21

Sviluppo nuovi servizi gestionali atti amministrativi

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE	01-gen-22	30-giu-22	180			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
02	AVVIO E FORMAZIONE	01-lug-22	31-dic-22	183			0			0		0	0
Totali:											0	0	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi				20	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,32	0,91	0,36	0,93	0,95	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.186	1.502	568	1.592	1.612	20

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C. Elementare ARCHIVIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ARCHIVIO DI DEPOSITO

Attività ordinaria:

- nel corso del 2021 è stato effettuato il consueto versamento annuale del materiale d'archivio dagli uffici comunali
- è proseguita con la consueta cadenza settimanale, fatte salve urgenze e indagini di particolare complessità, l'attività di ricerca di documenti d'archivio per i diversi servizi dell'Ente

Attività straordinaria:

- visti i recenti numerosi versamenti di unità archivistiche e dato atto, nel contempo, di non poter procedere a scarto documentale per il mancato superamento dei tempi di conservazione prescritti per le diverse tipologie documentali, è emersa la necessità di razionalizzare il materiale presente nei locali dell'archivio di deposito. E' stato quindi affidato ad una ditta specializzata il servizio di ricompattamento e rimappatura del materiale, tenuto conto anche del recente acquisto di nuovi armadi adeguati al riponimento più efficiente di unità con dimensioni fuori standard. Il catalogo con la rimappatura aggiornata è stato messo a disposizione degli uffici per la consultazione.

Attività straordinaria:

- visti i recenti numerosi versamenti di unità archivistiche e dato atto, nel contempo, di non poter procedere a scarto documentale per il mancato superamento dei tempi di conservazione prescritti per le diverse tipologie documentali, è emersa la necessità di razionalizzare il materiale presente nei locali dell'archivio di deposito. E' stato quindi affidato ad una ditta specializzata il servizio di ricompattamento e rimappatura del materiale, tenuto conto anche del recente acquisto di nuovi armadi adeguati al riponimento più efficiente di unità con dimensioni fuori standard. Il catalogo con la rimappatura aggiornata è stato messo a disposizione degli uffici per la consultazione.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO: DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	30						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	VERIFICA FATTIBILITA'		15-ott-21	31-dic-21	77	15-ott-21	31-dic-21	77				CONCLUSA	100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	ELABORAZIONE	02-gen-22	31-dic-22	363							RITARDO SU INIZIO (107GG)	0	0
03	ESECUZIONE	02-gen-23	30-giu-23	179								0	0
Totali:											100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 106

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-21

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO: PRATICHE EDILIZIE

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	30						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA FATTIBILITA'		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21	31-dic-21	59				CONCLUSA	100	100
02	ELABORAZIONE		02-gen-22	31-dic-22	363							RITARDO SU INIZIO (107GG)	0	0
03	APPROVAZIONE		02-gen-23	31-dic-23	363								0	0
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2018 Cons. 2019 Cons. 2020 Prev. 2021 Cons. 2021 Motivazioni

GESTIONE ARCHIVIO

- N. fascicoli movimentati PdPi 100

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cons. 2018 Cons. 2019 Cons. 2020 Prev. 2021 Cons. 2021 SC. V.A.

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,15"/>	<input type="text" value="0,13"/>	<input type="text" value="-0,02"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="242"/>	<input type="text" value="215"/>	<input type="text" value="-27"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Gestione telematica dell'albo Comunale inerente l'elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente.

Trattasi della costituzione e gestione di un elenco telematico aperto di singoli avvocati, in possesso dei requisiti richiesti, tra i quali individuare professionisti cui conferire incarichi professionali di consulenza e di rappresentanza legale del Comune di Porcia.

Allo scopo, è stato affidato, alla società Maggioli Spa, il servizio di gestione informatizzata di albi ed elenchi di operatori economici, per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali - "Modulo elenchi operatori in SaaS Software as a service". Maggioli ha permesso l'utilizzo della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti", in particolare del modulo "Elenco Operatori Economici", modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi di operatori qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali, provvedendo a configurare e personalizzare il layout del portale dedicato, nonché all'attivazione delle utenze.

La gestione dell'albo degli avvocati, avviata e monitorata dagli uffici Affari Legali del Comune di Porcia, è un valido strumento di semplificazione dell'azione amministrativa, poiché utilizza procedure integrate a livello informatico tramite il portale degli operatori economici. I funzionari preposti del Comune di Porcia operano in ambito telematico, controllano il processo di accreditamento, verificano i requisiti richiesti, autorizzano l'iscrizione nell'elenco. Questo modulo consente una gestione completamente telematica dell'elenco degli avvocati.

ALBO COMUNALE OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate

Istituzione e gestione telematica dell'albo Comunale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici di competenza della Centrale di Committenza. Trattasi della costituzione e gestione di un elenco aperto di singoli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, tra i quali individuare i soggetti da invitare alle procedure negoziate, senza previa pubblicazione di un bando di gara, di importo pari o superiore a Euro 150.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice), di competenza della Centrale di Committenza tra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola.

Allo scopo, è stato affidato, alla società Maggioli Spa, il servizio di gestione informatizzata di albi ed elenchi di operatori economici, per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali - "Modulo elenchi operatori in SaaS Software as a service". Maggioli ha permesso l'utilizzo della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti", in particolare del modulo "Elenco Operatori Economici", modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi operatori qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali, provvedendo a configurare e personalizzare il layout del portale dedicato, all'attivazione delle utenze.

L'avviso pubblico per la costituzione di elenchi aperti di operatori economici è stato pubblicato sul portale dedicato alla gestione telematica di elenchi di operatori economici per la Centrale di Committenza a partire dal 03/08/2020; le iscrizioni sono aperte dal 03/08/2020. L'iscrizione rimane valida per un triennio ed è soggetta a rinnovo alla scadenza.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, procedono con la registrazione e richiesta di iscrizione all'elenco di operatori economici, attraverso il sistema informatizzato suindicato. I funzionari della Centrale di committenza provvedono a scaricare le richieste di iscrizione, esaminare, le dichiarazioni e il possesso dei requisiti, nonché, successivamente, ad ammettere gli operatori economici all'elenco aperto degli operatori economici considerato, sempre avvalendosi della piattaforma dedicata alla gestione telematica degli o.e.. Successivamente i RUP dei Comuni della Centrale, con la collaborazione della Centrale, che provvede alla creazione di filtri per la selezione dei candidati in base ai requisiti richiesti, potranno attingere dai suddetti elenchi di operatori economici per l'avvio di procedure negoziate di lavori pubblici.

Attualmente risultano iscritti all'Albo 164 operatori economici.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CENTRALE DI COMMITTENZA

E' proseguita con regolarità, la gestione e attuazione della Convenzione già stipulata con i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

Il bilancio consuntivo della centrale di committenza evidenzia un importo complessivo di gare gestite per € 14.586.151,18.

Si segnala di particolare impegno la gestione della fase di precontenzioso con le imprese partecipanti alle gare e la gestione delle gare di servizi sopra soglia comunitaria quali:

- SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI DI “RESTAURO DI VILLA CORRER DOLFIN - LOTTO 2”, IN COMUNE DI PORCIA

n. partecipanti:49

n. commissioni di gara: 10

n. accertamenti in gara: 115

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PORCIA, PER I CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI PORCIA, PER IL PERIODO SETTEMBRE 2021 – LUGLIO 2026

n. partecipanti:4

n. commissioni di gara: 8

n. accertamenti in gara: 49

- SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI I LAVORI DI “REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO O.P. 276”, IN COMUNE DI ZOPPOLA

n. partecipanti:34

n. commissioni di gara: 13

n. accertamenti in gara: 217

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE_MODIFICA.

Il Regolamento dei contratti di sponsorizzazione è stato adeguato al nuovo Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Si è proceduto ad una riscrittura generale del testo regolamentare originario. Le modifiche di maggior rilievo approvate dal Consiglio con deliberazione 72 del 28/10/2021 sono possono essere sintetizzate come segue:

- All'Articolo 1 - “Disciplina” - è stata eliminata la soglia di ventimila euro (iva esclusa), entro la quale trovavano applicazione le disposizioni del Regolamento sulle sponsorizzazioni stipulate dall'Ente, in qualità di sponsee;

- Sono stati introdotti nuovi articoli al Regolamento dei contratti di sponsorizzazione, ovvero:

- Articolo 9 - “Sponsorizzazioni di aree verdi e rotatorie”, ai sensi del quale si specificano le modalità di individuazione delle aree destinate a verde pubblico e/o a rotatorie, che potranno essere assegnate in "adozione" a società, associazioni o privati in genere, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione in cambio dell'autorizzazione alla posa di mezzi finalizzati alla sponsorizzazione;

- Articolo 10 - “Sponsorizzazioni di interventi di restauro e manutenzione su beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale”, ovvero contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto interventi di restauro e manutenzione di beni immobili, mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004;

- Articolo 11 - “Partenariato pubblico privato per i beni culturali”, ai sensi del quale, a fini della fruizione del patrimonio culturale e della ricerca scientifica applicata alla tutela, sono consentite forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERATO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione, la valorizzazione di beni culturali immobili (art. 151 del D.Lgs. 50/2016 e smi);
 - All'Articolo 12 (ex Articolo 9) - "Scelta dello sponsor" -sono state semplificate le procedure di scelta dello sponsor per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante negoziazioni individuali, ovvero procedendo ad inviti, di operatori economici interessati;
 - All'Articolo 13 (ex Articolo 10) -"Contratto di sponsorizzazione" - sono state indicate le modalità di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURE TELEMATICHE

Viene utilizzata, a regime la rete informatica regionale, per le procedure di affidamento dei lavori pubblici, così come previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016, nonché per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione del sistema regionale di negoziazione.

Ci si avvale altresì del portale "Acquisti in rete" (www.acquistinretepa.it) di Consip, per le procedure telematiche di negoziazione messe a disposizione da Consip.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-21	Aggiornamento regolamento sponsorizzazioni.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			30		100		

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI CRITICITÀ		01-gen-21	30-giu-21	180	15-mar-21	15-mar-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (107GG)	30	30
02	PROPOSTA IN COMMISSIONE		01-lug-21	31-dic-21	183	21-ott-21	21-ott-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (71GG)	50	50
03	APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE		01-set-21	31-dic-21	121	28-ott-21	28-ott-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (64GG)	20	20
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-21	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	20				20	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione Avanzamento Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21	31-dic-21	59			0	CONCLUSA	100	100
02	ELABORAZIONE		02-gen-22	31-dic-22	363							RITARDO SU INIZIO (107GG)	0	0
03	APPROVAZIONE		02-gen-23	30-set-23	271								0	0
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - D Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Attivazione elenco telematico triennale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	30-lug-20	30-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	0	0
02	PUBBLICAZIONE AVVICO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (73GG)	0	0
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	30-lug-20	30-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (77GG)	0	0
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	03-ago-20	28-feb-22	574	03-ago-20	30-giu-21	331				CONCLUSA IN ANTICIPO (243GG)	90	90
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	03-ago-20	30-gen-21	180	03-ago-20	30-giu-21	331				CONCLUSA IN RITARDO (151GG)	10	10
Totali:													100	100

Cod. Ob.2 - D Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Attivazione sportello legale

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	PROGETTAZIONE SPORTELLO PREVIO ACCORDO ORDINE AVVOCATI		30-giu-22	31-dic-22	184			0			0		0	0
Totali:													0	0

Cod. Ob.1 - G	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-21	Attivazione albo telematico triennale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	30-lug-20	30-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	0	0
02	PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (73GG)	0	0
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	30-lug-20	30-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (77GG)	0	0
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	03-ago-20	28-feb-22	574	03-ago-20	30-giu-21	331				CONCLUSA IN ANTICIPO (243GG)	90	90
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	03-ago-21	30-gen-21	-185	03-ago-20	30-giu-21	331				CONCLUSA IN RITARDO (151GG)	10	10
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - G	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-21	Nuovi appalti servizio mensa e punti verdi: calendarizzazione gara del servizio di refezione scolastica.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA		03-apr-21	30-apr-21	27	08-apr-21	08-apr-21	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (22GG)	50	50

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	PUBBLICAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA	01-mag-21	30-mag-21	29	07-mag-21	07-mag-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (23GG)	5	5
03	SUPPORTO AL RUP PER ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	01-mag-21	15-mag-21	14	18-giu-21	18-giu-21	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (34GG)	10	10
04	ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA	16-mag-21	30-giu-21	45	25-giu-21	09-lug-21	14			0	CONCLUSA IN RITARDO (9GG)	10	10
05	AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI	01-lug-21	15-ago-21	45	15-lug-21	15-lug-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	10	10
06	CONSEGNA DEL SERVIZIO SOTTO RISERVE	15-ago-21	30-ago-21	15	01-set-21	16-set-21	15			0	CONCLUSA IN RITARDO (17GG)	5	5
07	ACCERTAMENTI E STIPULA CONTRATTO	01-set-21	30-set-21	29	15-lug-21	22-nov-21	130			0	CONCLUSA IN RITARDO (53GG)	10	10
Totali:											100	100	

Cod. Ob.3 - G	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-21	NUOVA CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione					30		

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21	31-dic-21	59			0	CONCLUSA	100	100
02	ELABORAZIONE		02-gen-22	30-giu-22	179							RITARDO SU INIZIO (107GG)	0	0
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE CONTRATTI								
- N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate			15	12	4	6	9	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
--	--	------	---	---	---	---	---	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	4,53	2,59	3,58	3,90	3,85	-0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	6.129	4.158	5.053	6.401	6.311	-90

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 501 - BIBLIOTECA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Con deliberazione consiliare n. 57 del 05/11/2020 la Biblioteca Civica di Porcia ha aderito al Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS). Ciò ha consentito di condividere i principali servizi integrati già in uso nel Sistema stesso (software di gestione bibliografica, catalogo partecipato con anagrafica utenti unica, sito web, piattaforma MediaLibraryOnLine per il prestito di e-book e la consultazione di altri materiali digitali) e di proseguire la collaborazione con le altre realtà del Sistema citato.

Organizzazione generale del servizio:

L'affidamento della gestione di parte del servizio ad idonea ditta specializzata nel settore si è rivelato un indispensabile ed apprezzato sostegno; tuttavia la perdita della figura del Bibliotecario-Archivista ha implicato alcune disfunzioni, legate soprattutto alla mancanza di una figura direttiva e con competenze storico-archivistiche. Il personale ha tamponato alla lunga assenza, ciò nonostante, se la Biblioteca Civica vuole essere un punto di riferimento per la collettività e mantenere il suo ruolo di memoria storica del paese, mantenendo gli alti standard qualitativi acquisiti e garantiti negli anni grazie all'impegno profuso nel corso degli stessi, è necessario programmare una sostituzione di tale figura.

Come in tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario, anche la biblioteca di Porcia registra una flessione del numero dei prestiti e degli utenti attivi (=persone che hanno effettuato almeno un prestito nel corso degli ultimi 12 mesi). Tale flessione è senza dubbio da imputare al prolungarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, che ha acuitizzato un sentimento di insicurezza soprattutto nelle fasce sociali più fragili, accentuando la tendenza all'isolamento (come riscontrato soprattutto tra le persone d'età più elevata). Le necessarie limitazioni al libero accesso alla struttura, qui come altrove (prenotazione delle visite su appuntamento, distanziamento, introduzione dell'obbligo di green pass, obbligo di quarantena dei materiali restituiti, chiusura temporanea della biblioteca e poi, permanenza limitata all'interno dei locali, divieto di consultazione e accesso agli scaffali, impossibilità di utilizzo dell'aula studio fino a settembre 2021), hanno senza dubbio contribuito alla disaffezione di una parte dei nostri utenti.

Da sottolineare inoltre che nei mesi di febbraio, marzo e aprile la Biblioteca è stata trasferita presso il Casello di Guardia per lavori di manutenzione all'interno della sede, riducendo l'apertura al pubblico a soli 2 giorni settimanali.

Il personale si è speso in modo particolare in favore di quella fascia di utenza sprovvista delle competenze informatiche necessarie per utilizzare i servizi online, pertanto impossibilitata a consultare il catalogo e a prenotare autonomamente i volumi, recuperando il materiale librario più adatto alle esigenze dei singoli utenti, offrendo così una rosa di scelte al momento del loro appuntamento.

La piattaforma Media Library On Line (MLOL) ha consentito di offrire un ulteriore servizio ai propri utenti, che hanno accolto la novità con entusiasmo. La Biblioteca si è preoccupata di informare e di garantire assistenza telefonica e in presenza agli utenti, al fine di agevolare la conoscenza e l'utilizzo di questa importante risorsa, non sempre di facile fruizione. L'adesione a MLOL, senz'altro positiva e ricca di sviluppi, ha al contempo contribuito alla riduzione del prestito cartaceo; non è disponibile, ad oggi, una statistica aggiornata dei download effettuati, che quindi non vengono conteggiati nei prestiti effettivi.

Le procedure anti Covid-19, limitando l'accesso libero dell'utenza sia alla struttura che agli scaffali, hanno implicato un carico di lavoro maggiore per il personale (appuntamenti, prenotazioni, recupero volumi, comunicazioni di disponibilità, controllo Green-pass).

Quando i protocolli d'accesso lo hanno consentito è stato nuovamente possibile accogliere gli studenti, di ogni grado di istruzione, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio ed è stato garantito loro, oltre ad una zona il più possibile tutelata dal rumore, un attento servizio di prestito interbibliotecario a livello nazionale.

Il servizio di accesso alle 2 postazioni internet è stato sospeso.

La Biblioteca ha inaugurato e promosso una propria pagina Facebook, con un buon riscontro di pubblico. Ciò ha permesso all'Ufficio di dare maggiore visibilità alle proprie attività ed al proprio patrimonio librario.

Patrimonio librario:

Si è prestata la consueta attenzione nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali", che richiede frequenti acquisizioni librarie a cui è

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

stata garantita una celere inventariazione e catalogazione.

Anche nel 2021 il Ministero della Cultura (MIC) ha erogato alla Biblioteca di Porcia un contributo pari a 9.240,00# Euro per l'acquisto di materiale librario presso almeno 3 librerie del territorio. Il personale dell'Ufficio ha così individuato le librerie in grado di fornire i volumi necessari, ha effettuato più visite presso le stesse per l'acquisto dei libri e sta terminando l'inventariazione e la catalogazione del materiale acquisito.

Un secondo contributo, pari a Euro 1.000,00# è stato erogato dalla Regione tramite il Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile. Tutto il materiale librario è stato acquistato, inventariato e catalogato.

Sede:

La sede della Biblioteca presenta problemi di saturazione per quanto riguarda i libri collocati in più sezioni, compreso il magazzino che necessita di un controllo topografico atto a selezionare il materiale destinato allo scarto. Il personale ha cercato di ovviare alle difficoltà selezionando e realizzando spostamenti, ma ovviamente ciò non è stato sufficiente e risolutivo. Tali carenze si riacutizzeranno quando le nuove acquisizioni saranno classificate e collocate in via definitiva.

Si fa sempre più sentire il disagio causato dall'uso promiscuo della Sala Consiliare che spesso si sovrappone con il servizio di apertura della Biblioteca.

Promozione della lettura e collaborazioni con le scuole:

Nel mese di marzo 2021, indetta una riunione alla quale hanno partecipato tutti i firmatari, la biblioteca civica ha portato a compimento le pratiche amministrative che sono sfociate nella sottoscrizione del "Patto di Porcia per la lettura".

Le forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo si sono consolidate ed ampliate, mantenendo la prassi dell'acquisto di pubblicazioni, incluse nelle liste delle letture proposte per l'estate su richiesta dei docenti, sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, a giugno è stato possibile consegnare a ciascun bambino, che è giunto a termine del suo percorso alla Scuola dell'Infanzia, il libretto donato nell'usuale iniziativa "Pagine per principianti", facendo visita alle 4 Scuole dell'Infanzia di Porcia.

Poiché le procedure anti-contagio non hanno permesso di ospitare un numero elevato di bambini in Biblioteca, il progetto di prestito librario è stato attivato con modalità diverse con alcune classi della Scuola Primaria, attività molto apprezzata sia dai bambini che dalle insegnanti. All'iniziativa "Un libro lungo un giorno", promossa da LeggiAmo 0-18 ed organizzata dalla Biblioteca presso la Scuola Primaria "L. Gabelli", hanno aderito tutte e 10 le classi.

È proseguita la collaborazione con la Scuola Secondaria di Primo Grado, offrendo ai ragazzi di tutte le classi numerose presentazioni di libri e l'illustrazione del servizio offerto dalla Biblioteca, anche in ragione dell'adesione da parte dell'Istituto Comprensivo al progetto regionale "Leggiamo a scuola".

La promozione alla lettura per famiglie e bambini in età scolare si è inoltre concretizzata tramite le iniziative organizzate in presenza durante la stagione estiva.

Presso il parco di Villa Correr-Dolfin con la collaborazione dell'associazione Damatrà, sono stati realizzati 2 appuntamenti della rassegna regionale "La strada dei libri passa da... parchi e giardini", uno a carico dell'Amministrazione Comunale e uno sovvenzionato dal Sistema bibliotecario, che hanno visto una buona partecipazione, annoverando tra gli ospiti anche famiglie provenienti da fuori Regione.

Avvalendosi della collaborazione dell'Associazione "Don Chisciotte", nell'ambito dell'iniziativa "Biblioteca fuori di sé" sono stati realizzati 3 incontri nei quali l'associazione ha animato delle letture presso i parchi di Rondover, Talponedo e S. Antonio, quest'ultimo con la co-partecipazione della biblioteca scolastica "Librolandia";

A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, la Biblioteca ha collaborato con l'Associazione Ortoteatro per impostare e gestire l'iniziativa denominata "Il Maggio dei libri", che ha visto come protagonisti delle presentazioni online 3 autori molto apprezzati dai nostri utenti. Sempre in collaborazione con Ortoteatro, nel mese di settembre presso il Casello di Guardia è stata proposta una lettura scenica nell'ambito della rassegna "Biblioteche fuori luogo", sovvenzionata dal Sistema bibliotecario.

L'Ufficio, che ha aderito al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana Ipovedenti Onlus, si è impegnato nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con "Grandi caratteri", presso la propria utenza e cittadinanza.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

Nel 2021 essendo la consultazione in loco sospesa, stante le restrizioni imposte dalla pandemia, le ricerche storiche sono state garantite dal personale attualmente in servizio, compatibilmente con le competenze in loro possesso.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Collaborazione della biblioteca comunale in iniziative con le scuole per promuovere la lettura.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COINVOLGIMENTO SCUOLE PER L'INIZIATIVA		15-apr-21	30-ott-21	198	15-apr-21	17-set-21	155				CONCLUSA IN ANTICIPO (43GG)	20	20
2	APPROVAZIONE INIZIATIVA		16-mag-21	30-ott-21	167	19-apr-21	31-mag-21	42				CONCLUSA IN ANTICIPO (152GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-giu-21	31-dic-21	213	22-apr-21	17-dic-21	239			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	50	50
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Realizzazione del book-sharing (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 40%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE TESTI DA FAR CIRCOLARE		01-mar-21	31-mar-21	30	01-mar-21	15-mar-21	14			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	40	40
2	TIMBRATURA DEI LIBRI INDIVIDUATI E COLLOCAZIONE NEL CONTENITORE		01-apr-21	30-nov-21	243			0			0	RITARDO SU INIZIO (383GG)	30	0
3	VERIFICA DELLE GIACENZE E MONITORAGGIO COSTANTE		01-giu-21	30-nov-21	182			0			0	RITARDO SU INIZIO (322GG)	30	0
Totali:												100	40	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE PER EMERGENZA SANITARIA IN CORSO*

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO		
Ob. Modificato: <input type="text"/>			
Ob. Eliminato: <input type="text"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	70	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	IDEAZIONE PROCEDURA		01-gen-21	01-giu-21	151	22-mar-21	31-mag-21	70			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	40	40
02	AVVIO DELLA PROCEDURA		01-lug-21	31-dic-21	183	26-ago-21	26-nov-21	92			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (35GG)	60	60
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21	Iniziative di promozione della lettura rivolte ai bambini e ai ragazzi."Gli dei del libro" (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).		
Ob. Modificato: <input type="text"/>			
Ob. Eliminato: <input type="text" value="Sì"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> 0%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IDEAZIONE DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE INSEGNANTI DELLA SCUOL		01-apr-21	30-apr-21	29						0	RITARDO SU INIZIO (383GG)	30	0
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ACQUISTO TESTI E INCARICO PER RAP		02-mag-21	30-mag-21	28						0	RITARDO SU INIZIO (352GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE EVENTI RELATIVI		01-giu-21	31-dic-21	213			0				RITARDO SU INIZIO (322GG)	40	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:	ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE PER EMERGENZA SANITARIA IN CORSO
--------------------------	--

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - C	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Promozione dell'attività della biblioteca attraverso una pagina facebook dedicata.	Referente: BENVENUTO											
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00													
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50	80	100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	GESTIONE PAGINA FACEBOOK		01-mar-21	31-dic-21	305	15-mar-21	31-dic-21	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - C	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.: Adesione a "Città che legge " e "Maggio dei libri"	Referente: BENVENUTO											
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00													
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% realizzazione	100		100										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COINVOLGIMENTO REALTÀ DEL TERRITORIO PER VERIFICA ATTIVITÀ		22-gen-20	30-gen-20	8	02-gen-20	24-gen-20	22			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	0	0
2	FORMALIZZAZIONE RICHIESTA QUALIFICA "CITTÀ CHE LEGGE"		03-feb-20	07-feb-20	4	28-gen-20	06-feb-20	9			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	0	0
3	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PROGETTATA		15-feb-21	31-dic-21	319	12-feb-21	24-giu-21	132			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (190GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.: Iniziativa a sostegno di politiche intergenerazionali: collaborazioni e scambi culturali con l' UTLE di Porcia APS	Referente: BENVENUTO					
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> 0						
Ob. Eliminato: <input type="checkbox" value="Sì"/>	Importo: 0,00							
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE CON ASSOCIAZIONI E SCUOLE		15-mar-21	31-dic-21	291	11-mar-21					0	RITARDO SU FINE PREV	30	0
2	APPROVAZIONE CALENDARIO		15-apr-21	30-nov-21	229			0			0	RITARDO SU INIZIO (369GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE EVENTI		02-mag-21	20-dic-21	232			0			0	RITARDO SU INIZIO (352GG)	40	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE PER EMERGENZA SANITARIA IN CORSO												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO								
- N. volumi in circolo		PdPi	39968	41247	42354	43554	43604	
- N. volumi catalogati (entro 60gg)		PdPi	1364	1278	1204	1200	1264	
ASSISTENZA GESTIONE UTENTI								
- N. utenti totali		PdPi	4937	5109	5175	5235	5284	
- N. nuovi tesserati		PdPi	252	172	66	60	109	
- N. prestiti		PdPi	11660	12537	5932	9000	7734	
- Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi	PdPi	68,22	68,22	47,40	68,49	58,08	
ATTIVITA' DI PROMOZIONE								
- N. incontri e visite guidate		PdPi	57	59	11	37	45	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,64	1,15	0,94	1,72	1,01	-0,71
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.363	1.814	1.341	3.177	1.641	-1.536

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 502 - CULTURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività dell'ufficio è stata condizionata, per i primi mesi del 2021, dal perdurare delle restrizioni dovute alla pandemia che hanno penalizzato in particolar modo il settore della cultura e tutti gli eventi ad esso dedicati.

In tale periodo, non potendo realizzare eventi in presenza, l'assessorato ha comunque ritenuto di mantenere una sorta di continuità per quegli eventi a cadenza annuale, già consolidati nel tempo, proponendo forme alternative di fruizione come è stato per esempio in occasione della "Giornata della memoria" (27/01) e del "Giorno del ricordo" (10/02) per i quali è stata promossa una campagna informativa, mediante l'affissione sulle plance istituzionali e nelle scuole primarie e secondaria di primo grado "Jacopo di Porcia", di alcuni manifesti e locandine dedicati, con l'intento di mantenere vivo il ricordo ed offrire un'occasione di riflessione a cittadinanza e studenti.

Per le suddette motivazioni, anche la consueta e consolidata manifestazione "Donne protagoniste", solitamente programmata nel mese di marzo, non è stata realizzata nel periodo dedicato; non appena la situazione pandemica lo ha consentito ha trovato spazio all'interno di altre manifestazioni quali il "Purlilium Estate 2021" e "Purlilium Luci sul Natale" come meglio specificato nel prosieguo.

L'assessorato aderendo alla campagna nazionale denominata "Il Maggio dei libri", promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ha organizzato la presentazione online di tre autori e dei rispettivi libri, in collaborazione con l'associazione culturale Ortoteatro di Pordenone.

La scelta della formula online è stata occasione per porre l'accento sulla nuova pagina Facebook della biblioteca, dalla quale gli utenti hanno potuto seguire gli appuntamenti in collegamento, tramite l'apposito link di accesso messo loro a disposizione. Gli incontri, di seguito indicati, erano visibili anche dalla pagina Facebook "Porcia eventi" e sono stati inoltre registrati per una post-produzione video con l'inserimento del titolo e organizzatori per essere ripubblicati sui social.

-06 maggio 2021 – ore 18.30 – "Dante: storia avventurosa della Divina commedia dalla selva oscura alla realtà aumentata" di Alberto Casadei, in occasione del settecentenario dalla morte (1321);

-13 maggio 2021 - ore 18.30 – "Una donna in guerra" di Roberto Costantini;

-20 maggio 2021 - ore 18.30 - La trilogia scritta da Anna Dalton "L'apprendista geniale - La ragazza con le parole in tasca - Tutto accade per una ragione

L'allentamento delle restrizioni ha consentito all'assessorato di organizzare in presenza, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalle linee guida nazionali e regionali in vigore, per il periodo estivo la manifestazione "Purlilium estate 2021" ubicata in due location ed articolata in 18 spettacoli diversificati tra musica, teatro, incontri con l'autore e letture animate. Si sottolinea che al fine di organizzare gli eventi in argomento, in piena sicurezza e nel rispetto della normativa anti contagio, si è reso necessario far redigere da un professionista esperto un piano di gestione delle emergenze per ciascuna area interessata e un protocollo anti-contagio. Inoltre, allo scopo di garantire safety e security e nel rispetto di quanto previsto da tale protocollo l'ufficio ha dovuto:

-individuare una squadra di addetti all'emergenza per sovrintendere ciascun evento;

-predisporre le sedute per il pubblico garantendo le dovute distanze;

-registrare tutti gli spettatori, dalla fase della prenotazione (per la quale è stato attivato un numero di cellulare ad hoc, attraverso il quale è stata loro trasmessa la modulistica per l'autocertificazione obbligatoria e altre comunicazioni di servizio), all'assistenza nella compilazione dell'autocertificazione relativa alla sintomatologia Covid-19.

Inoltre, per ciascuna iniziativa, è stata trasmessa a Questura, Vigili del Fuoco e Carabinieri, tutta la documentazione volta a dimostrare l'adozione di tutte le misure impiegate per garantirne lo svolgimento in sicurezza: relazione e gestione della sicurezza delle emergenze ed evacuazione, attestati di ciascun componente la squadra addetta all'emergenza, planimetria con la disposizione delle sedie per il pubblico e certificazioni inerenti alle strutture utilizzate. Nell'ambito della manifestazione "Purlilium estate 2021" gli eventi realizzati sono stati i seguenti:

Data/OraEventoLocation

Giovedì 3 GIUGNO

ore 18:30INCONTRO CON L'AUTRICE

"Un pinguino a Trieste" di Chiara Carminati a cura della Libreria BaobabVILLA CORRER-DOLFIN

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Loggia della Barchessa Est

Giovedì 10 GIUGNO

ore 18:30 INCONTRO CON L'AUTRICE

"Manuale Malincomico" di Odette Copat a cura della Libreria Baobab VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Giovedì 17 GIUGNO

ore 18:30 INCONTRO CON L'AUTORE

"Felici contro il mondo" di Enrico Galiano a cura della Libreria Baobab VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Mercoledì 23 GIUGNO

ore 21:00 INCONTRO CON L'AUTRICE

Presentazione del libro "Le Rivali" di e con Paola Calvetti a cura dell'Associazione Muse Orfane VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Giovedì 24 GIUGNO

ore 18:30 INCONTRO CON L'AUTORE

"Nero come la notte" di Tullio Avoledo a cura della Libreria Baobab VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Mercoledì 30 GIUGNO

ore 21:00 INCONTRO CON L'AUTRICE

Silvia Lorusso Del Linz "Le donne guerriere" (conferenza) a cura dell'Associazione Muse Orfane VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Giovedì 1° LUGLIO

ore 18:30 INCONTRO CON L'AUTRICE

"Figlia della cenere" di Ilaria Tuti a cura della Libreria Baobab VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Mercoledì 7 LUGLIO

ore 20:30 RACCONTI PER BAMBINI E FAMIGLIE

"Nella selva oscura" omaggio a Dante a cura di Damatrà Onlus VILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Sabato 10 LUGLIO

ore 21:00 GIORNATE NAPOLEONICHE

Concerto per il bicentenario della morte di Napoleone (1769-1821) ProPorcia DUOMO DI SAN GIORGIO

Porcia

Domenica 11 LUGLIO

9:00 – 21:00 GIORNATE NAPOLEONICHE

Eventi per il bicentenario della morte di Napoleone (1769-1821) ProPorcia CENTRO STORICO

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Porcia

Mercoledì 14 LUGLIO

ore 21:00CONCERTO

Cover Dire Straits a cura di OndedemarCENTRO STORICO

Porcia

Venerdì 15 LUGLIO

ore 21:00SPETTACOLO TEATRALE PER BAMBINI

“Qua Qua attaccati là!” a cura di OrtoTeatroCENTRO STORICO

Porcia

Mercoledì 21 LUGLIO

ore 21:00CONCERTO

“Una vita da Rock & Roll” con Maurizio Solieri a cura di Ondedemar

CENTRO STORICO

Porcia

Venerdì 23 LUGLIO

ore 21:00SPETTACOLO TEATRALE PER BAMBINI

“Fatti avanti se hai coraggio” a cura di OrtoTeatroCENTRO STORICO

Porcia

Martedì 10 AGOSTO

ore 17:00RACCONTI PER BAMBINI E FAMIGLIE

“Il mistero dell’acqua” con Chiara Carminati e Giovanna Pezzetta a cura di Damatrà OnlusVILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Martedì 27 AGOSTO

ore 21:00SPETTACOLO TEATRALE

“Che tragedia” a cura della Compagnia “I commedianti per scherzo” in collaborazione con FITACENTRO STORICO

Porcia

Venerdì 3 SETTEMBRE

ore 21:00SPETTACOLO TEATRALE

dedicato a Dante Alighieri e ai personaggi femminili della Divina CommediaVILLA CORRER-DOLFIN

Loggia della Barchessa Est

Venerdì 10 SETTEMBRE

ore 21:00SPETTACOLO TEATRALE

“Tartufo o l'impostore” a cura della Compagnia teatrale “La bottega”CENTRO STORICO

Porcia

Parte delle spese sostenute per garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza in occasione della manifestazione denominata “Purlilium estate 2021” sono state coperte da contributo ai sensi della L.R. 7/2019. Su istanza presentata dall’ufficio Cultura, l’Amministrazione Regionale ha concesso un contributo complessivo di Euro 3.000,00.

Nell’intento di proseguire nella valorizzazione delle risorse del patrimonio culturale ed eno-gastronomico della Comunità locale, nei limiti consentiti dalla normativa anti-contagio ed in continuità con quanto realizzato durante i mesi estivi, il 25 e 26 settembre 2021 è stata realizzata la manifestazione “Purlilium Benvenuto Autunno” nella quale sono stati proposti vari eventi quali: uno spettacolo teatrale di cabaret, racconti animati per bambini, un convegno sul tema dello sport e con la collaborazione dei Marciatori purliliesi è stata realizzata la 47^ Marcia dei Campanili, nonché una visita guidata in collaborazione con la ProPorcia, tra gli angoli nascosti del centro

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

storico, ricchi di arte, storia e natura ed infine, si è svolta un'edizione speciale del mercato AgriZero per la promozione del mercato stesso e l'esaltazione dei sapori del territorio.

L'assessorato ha inoltre collaborato con la sezione di Pordenone del Club Alpino Italiano per la presentazione del libro "Rifugio Pordenone 90" scritto e curato, oltre che da Mario Tomadini, accademico GISM (Gruppo Italiano Scrittori di Montagna) e da Diego Stivella, bibliotecario della sezione, anche dal giovane socio Alberto Verardo, cittadino purilliese. Il libro, che ha valorizzato il territorio di Porcia, è stato presentato l'11 novembre 2021 presso il Casello di Guardia, registrando ampia affluenza di pubblico.

Nel periodo natalizio l'Amministrazione ha ritenuto di realizzare, anche se in forma più contenuta, nel rispetto delle norme anti Covid-19 (D.L. 105/2021) una serie di iniziative turistico-culturali-ricreative e di intrattenimento intitolate "Purillium Luci sul Natale 2021". La manifestazione si è svolta dal 5 dicembre 2021 al 22 gennaio 2022 ed è stata articolata al seguente modo:

Data/OraEventoLocation

Domenica 5 DICEMBRE

fino al 6 gennaio ore 10.00: INAUGURAZIONE MOSTRA DI PRESEPI

con concerto di cornamuse a cura di Pro Loco ProPorciaCASELLO DI GUARDIA

Porcia

Mercoledì 8 DICEMBRE

ore 9:00-18.30 ore 9.00-18.30

MERCATINO DI NATALE ANIMAZIONE PER BAMBINI, VILLAGGIO DI BABBO NATALE, SPETTACOLO MAGIA DELLE BOLLE

a cura di Anima Eventi

CENTRO STORICO

Porcia

ore 11.30

CONCERTO BANDA MUSICALE DI PORCIA

dirige il M.° Lorenzo Marcolina

ore 14.45

VISITA GUIDATA A PORCIA con dott.ssa Sara Bellomo

a cura di Pro Loco ProPorcia

ore 16.45

ACCENSIONE ALBERO

ore 17:00

CONCERTO GOSPEL

a cura di The Colours of Gospel

Sabato 11 DICEMBRE

ore 17:00 PRESENTAZIONE LIBRO

"Giulia una donna tra due papi" di Silvia Lorusso, presentazione Franca Benvenuti, letture Viviana Piccolo, a cura di Ass.ne Le Muse OrfaneCASELLO DI GUARDIA

Porcia

Sabato 11 DICEMBRE

ore 20:30 CONCERTO

soprano Eva Dorofeeva dirige il M.° Maffeo Scarpis

a cura dell'Ass.ne Amici della Musica Salvador Gandino CHIESA PARROCCHIALE DI SANT'AGNESE

Roraipiccolo

Domenica 12 DICEMBRE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ore 20:00 SANTA LUCIA ARRIVA A PORCIA
evento per bambini a cura della Scuola per l'Infanzia "Monumento ai Caduti" CENTRO STORICO
Porcia

Martedì 28 DICEMBRE

ore 20:45 CONCERTO DI NATALE

"Le più belle melodie da tutto il mondo" dirige il M.° Maurizio Baldin

a cura dell'Ass.ne Corale Polifonica Montereale Valcellina DUOMO DI SAN GIORGIO MARTIRE

Porcia

Mercoledì 29 DICEMBRE

ore 20:30 CONCERTO

violini Michele Toffoli e Francesca Koka, organo Daniele Toffolo

a cura dell'Ass.ne Amici della Musica Salvador Gandino CHIESA PARROCCHIALE DI SANT'ANTONIO

S. Antonio

Giovedì 6 GENNAIO

ore 9:45 ore 9.45

BEFANA DEL VIGILE a cura di Vespa Club Porcia CENTRO STORICO

Porcia

Giovedì 6 GENNAIO

ore 20.45 CONCERTO DELL'EPIFANIA

con la Tiepolo Brass Orchestra, dirige il M.° Diego Cal

a cura dell'Associazione La Via delle Arti DUOMO DI SAN GIORGIO MARTIRE

Porcia

Sabato 15 GENNAIO

ore 20:45 CONCERTO

2^ Rassegna di Musica Sacra Vocis

Ensemble9cento, dirige il M.° Alessandro Drigo,

a cura dell'Ass.ne Culturale Musicale Ensemble9cento DUOMO DI SAN GIORGIO MARTIRE

Porcia

Sabato 22 GENNAIO

ore 20:45 CONCERTO

2^ Rassegna di Musica Sacra Vocis

Piccolo Coro Artemia, dirige il M.° Denis Monte

a cura dell'Ass.ne Culturale Musicale Ensemble9cento DUOMO DI SAN GIORGIO MARTIRE

Porcia

Purtroppo, a causa del maltempo, il programma previsto per l'8 dicembre è stato ridimensionato: infatti è stato possibile realizzare solamente gli appuntamenti del mattino, mentre l'accensione dell'albero prevista per le ore 16.00 è stata anticipata a mezzogiorno, subito dopo l'esecuzione della Banda. Tutte le attività programmate per il pomeriggio sono state sospese.

In merito alla concessione dei contributi si evidenzia che con deliberazione consiliare n. 23 del 10 maggio 2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento per concessione di contributi, patrocini e altri benefici", che ha disciplinato in maniera organica l'iter per la concessione dei contributi riservata al settore sportivo e ricreativo, al settore culturale turistico ed educativo e al settore economico. Sulla base di quanto previsto da tale Regolamento le domande ritenute ammissibili a seguito di istruttoria dell'ufficio, sono poi valutate da un'apposita Commissione che ha il compito di attribuire un punteggio sulla base di criteri e punteggi individuati ed approvati dalla Giunta per ciascun settore e per ciascuna tipologia di attività. L'ultimo step prevede che le domande corredate dal punteggio siano trasmesse all'assessore di riferimento al quale compete l'individuazione della percentuale di copertura del disavanzo da concedere.

Il 26 maggio 2021 è stato organizzato un incontro rivolto a tutte le Associazioni Culturali e Sportive nel quale è stato presentato ed illustrato nei minimi dettagli il nuovo

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Regolamento e le relative modalità di presentazione delle domande.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati concessi i seguenti contributi:

Attività ordinaria (annuale):

ASS.NE CULTURALE MUSICALE ENSEMBLE9CENTO €739,00

A.P.S. AMICI DELLA MUSICA S. GADINO € 30.000,00

A.P.S. BANDA MUSICALE DI PORCA € 13.614,00

ASS.NE NAZ.LE BERSAGLIERI – SEZIONE DI PORCIA € 275,00

Attività straordinaria:

PROLOCO PROPORCIARitirata-

ASS.NE FAMILIARI ALZHEIMER PORDENONE ONLUS €1.875,00

ASS.NE MUSICALE GOTTARDO TOMAT € 3.500,00

A.P.S. F.I.T.A € 750,00

CORO PRIMO VERE € 532,00

CIRCOLO FOTOGRAFICO LA FINESTRA € 2.950,00

FIAB PORDENONE ARUOTALIBERA €1.500,00

ACCADEMIA MUSICALE NAONIS € 750,00

Nel corso dell'anno 2021 sono inoltre state concessi n. 38 patrocini, a fronte di n. 39 richieste pervenute e istruite.

POLITICHE EUROPEE:

Nel rispetto di quanto disposto dalla deliberazione consiliare n. 38 del 30/07/2020 e della relativa convenzione sottoscritta con il Comune di Pordenone per la presentazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e per quelli finanziati dalla Comunità europea mediante ufficio comune, dal mese di gennaio è stato avviato un percorso partecipativo per la definizione delle priorità di intervento tra Comuni convenzionati per le politiche europee. Sono stati effettuati 6 incontri per costruire un documento di orientamento condiviso che definisca le macro-priorità di intervento per i prossimi anni per poter accedere ai bandi di finanziamento europei. Tale documento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 26/07/2021.

Durante il periodo di riferimento ufficio ha coordinato le comunicazioni pervenute dall'ufficio politiche Europee del Comune di Pordenone e in base ai diversi contenuti, le ha assegnate ai servizi comunali competenti.

GESTIONE IMMOBILI

Nell'anno 2021 sono state rilasciate, su istanza di parte, complessivamente n. 77 concessioni per l'utilizzo occasionale/annuale di immobili comunali e sono stati riscossi proventi per complessivi euro 6.836,87= (4.905,62 cap. 1293) + (1.931,25= cap.1295).

TURISMO

L'illustratore Federico Cecchin, dell'agenzia MAIN Communication di Porcia, ha eseguito l'incarico affidatogli da questo Ente (giusta DIM_277/2020) per l'ideazione, progettazione, realizzazione e illustrazione di una mascotte rappresentativa della Città di Porcia e nel rispetto delle caratteristiche e dei requisiti indicati dalla Giunta comunale nella propria deliberazione n. 60/2020 ed ha presentato all'Amministrazione n. 7 proposte grafiche e altrettante brevi relazioni illustrative.

La Giunta comunale, dopo aver visionato i 7 bozzetti proposti e analizzato le motivazioni che li connettono al territorio purtiliese, ha effettuato una prima scrematura selezionando 4 proposte, che ha deciso di sottoporre alla valutazione di un parterre di cittadinanza.

Dopo una disamina sulle possibili figure da coinvolgere per la votazione finale, la scelta è caduta sui i ragazzi frequentanti il centro estivo organizzato dall'associazione Giovanni Paolo 2, ritenuto sufficientemente rappresentativo dei ragazzi in età scolare.

I 4 bozzetti individuati dalla Giunta sono stati riprodotti su appositi pannelli ed esposti presso il centro estivo sopra menzionato affinché potessero essere ben visibili e consentissero ai ragazzi di esprimere la loro preferenza tramite compilazione di una scheda/voto predisposta dall'ufficio e consegnata il 6 settembre u.s.;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Lo spoglio delle schede raccolte ha decretato quale vincitore il bozzetto denominato RANO' rappresentato da una simpatica rana che richiama il legame tra Porcia e l'acqua (le risorgive, i rii...), che indossa una corona che ricorda la Torre dell'Orologio in centro storico e che fonde diversi elementi che caratterizzano la Città di Porcia: la torre civica, l'orologio, il simbolo del giglio e i colori dello stemma comunale. La Giunta comunale con proprio deliberazione n. 175 del 06/12/2021 preso atto dell'esito della valutazione ed ha adottato come mascotte ufficiale del Comune di Porcia, il soggetto "Ranò".

In ottemperanza alle linee programmatiche delineate dall'Amministrazione comunale, che prevedono l'attuazione di politiche volte a promuovere e sostenere lo sviluppo turistico nel territorio, mediante iniziative che favoriscano la conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse (culturali, produttive, ecc.) ivi presenti, allo scopo di raccogliere in maniera organica e d'immediata fruizione le informazioni già presenti in modo frammentario nel web (diversi siti pubblici e privati) ed in esecuzione delle linee di indirizzo impartite dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 104/2021, l'ufficio ha affidato ad una ditta specializzata in grafica e comunicazione, il servizio per la realizzazione di un sito web dinamico ed aggiornabile, volto ad implementare la comunicazione turistica dell'Ente e al rafforzamento dell'immagine di Porcia e dei suoi dintorni, nonché alla valorizzazione degli aspetti consolidati nel tempo di un territorio con risorse culturali e forti identità locali.

Il Comune di Porcia ha aderito alla campagna soci, triennio 2021/2023, della Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta – FIAB – ed ha partecipato alla 4^a edizione dell'iniziativa "FIAB-ComuniCiclabili", ottenendo la qualifica di "Comune Ciclabile".

Nel corso dell'anno 2021 è stata bandita la 5^a edizione e al fine di mantenere la qualifica, l'ufficio si è attivato per predisporre/raccogliere la documentazione, fornita dagli uffici coinvolti nell'iniziativa (servizi tecnici, polizia municipale e servizio cultura) necessaria per essere ammessi (scadenza 31/03/2022).

Il 10 febbraio 2021 sono state consegnate virtualmente, nell'ambito di una partecipata cerimonia online, a cui ha presenziato l'assessore Blarasin, le prime 51 bandiere gialle 2021 della ciclabilità italiana relative alla 4^a edizione di FIABComuniCiclabili, riconoscimento consegnato al Comune di Porcia dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta che valuta e attesta il grado di ciclabilità dei comuni italiani, accompagnandoli in un percorso virtuoso verso politiche bike friendly. L'iniziativa, che fino ad oggi ha coinvolto oltre 140 comuni italiani (che con quasi 9,5 milioni di abitanti rappresentano il 15,64% della popolazione italiana), ha ottenuto per il 2021 il patrocinio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del Ministero dell'Ambiente.

Si è provveduto inoltre:

-al rinnovo dell'adesione all'Associazione "Ville Venete" per l'anno 2021, nonché ad incrementare la documentazione per la scheda relativa a Villa Correr-Dolfìn, pubblicata sul sito stesso dell'associazione: www.villeveneteintour.it.

-a pubblicare notizie relative a manifestazioni e incontri nel sito web istituzionale (pagine riguardanti gli eventi turistico-culturali, la storia, i luoghi della cultura) e attraverso l'invio di messaggistica WhatsApp del Comune di Porcia.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	Politiche europee. Attività di coordinamento intra ed extra comunale			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AZIONI DI COORDINAMENTO		01-gen-21	31-dic-21	364	12-gen-21	31-dic-21	353			0	CONCLUSA	100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

													Totali:	
													100	100
Cod. Ob.2 - B		Rilev. 100	OBIETTIVO:		Referente Amm.:			Referente: BENVENUTO						
Data assegn.:		01-gen-21	Nel rispetto dei protocolli emanati dalle autorità preposte per garantire la sicurezza e contrastare la diffusione del Covid 2019, nel corso dell'anno saranno organizzati eventi quali: spettacoli teatrali, musicali, conferenze ed esposizioni di vario genere, Purlilium Estate, Purlilium Saperi e note per le vie del borgo e Purlilium Natale.											
Ob. Modificato:		<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:	
Ob. Eliminato:		<input type="checkbox"/>											100	
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.					
01	% di realizzazione		100		60	80	100	0,00	100%					
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI		07-feb-21	31-dic-21	327	01-feb-21	10-nov-21	282			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (51GG)	20	20
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		20-feb-21	15-dic-21	298	04-feb-21	15-nov-21	284			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	20	20
3	PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		15-mar-21	15-dic-21	275	15-mar-21	30-nov-21	260			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	15	15
4	REALIZZAZIONE EVENTI		01-mag-21	31-dic-21	244	16-mar-21	28-dic-21	287			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	45	45
Totali:												100	100	
Cod. Ob.3 - B		Rilev. 100	OBIETTIVO:		Referente Amm.:			Referente: BENVENUTO						
Data assegn.:		01-gen-21	Appuntamenti teatrali (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).											
Ob. Modificato:		<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:	
Ob. Eliminato:		<input type="checkbox"/>											100	
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.					
01	% di realizzazione		100		50	100	100	0,00	100%					
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA		15-mar-21	30-giu-21	107	22-feb-21	31-mag-21	98			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	20	20
2	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE		01-lug-21	30-set-21	91	03-giu-21	03-giu-21	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (119GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE EVENTI		20-lug-21	31-dic-21	164	27-ago-21	10-set-21	14				CONCLUSA IN ANTICIPO (112GG)	50	50
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21		Iniziative musicali e corali in centro e nelle frazioni, collaborando con le associazioni locali (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere)	
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60	100			

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONTATTI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE EV		02-mag-21	31-mag-21	29	02-mar-21	13-mag-21	72				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	20	20
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		01-giu-21	30-giu-21	29	08-giu-21	16-giu-21	8				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	35	35
3	REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI		15-lug-21	30-set-21	77	14-lug-21	21-lug-21	7			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (71GG)	45	45
Totali:												100	100	

Cod. Ob.5 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21		Giornate di studio sul complesso villa Correr- Dolfin	
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> 0
Ob. Eliminato: <input type="checkbox" value="Sì"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE TEMATICA		01-lug-21	31-lug-21	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	30	0
2	INDIVIDUAZIONE RELATORI		01-ago-21	15-set-21	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (261GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE CONVEGNO		16-set-21	31-dic-21	106			0			0	RITARDO SU INIZIO (215GG)	40	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:	<i>ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE PER EMERGENZA SANITARIA IN CORSO</i>
---------------------------------	---

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - E	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: CREAZIONE DI UNA SEZIONE ONLINE DEDICATA AL TURISMO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA SUA VALORIZZAZIONE	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	50	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inicio	Fine	gg	Inicio	Fine	gg	Inicio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE AMBITO DI INTERVENTO E OBIETTIVI FINALI		03-giu-21	15-lug-21	42	07-giu-21	12-lug-21	35			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	70	70
02	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO		15-ott-21	31-dic-21	77	25-nov-21	14-dic-21	19				CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	30	30
03	VALUTAZIONE SOLUZIONI PROPOSTE PER FASI		01-gen-22	31-mar-22	89			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	REALIZZAZIONE 1 FASE		01-apr-22	30-giu-22	90			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - E	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Installazione cartellonistica descrittiva storico-culturale	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> 0%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inicio	Fine	gg	Inicio	Fine	gg	Inicio	Fine	gg			
01	STUDIO DEI LUOGHI E CONTENUTI		01-mag-21	31-dic-21	244			0			0	RITARDO SU INIZIO (353GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI								
- N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi)			20	11	9	4	16	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

vari)								
- Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	PdPi	16,86	12,35	37,16	62,5	12,94		■
- N. presenze alle manifestazioni	PdPi	4630	4030	2180	1000	2600		■
PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA								
- N. richieste contributi ad altri Enti		1	2	3	1	2		■
- N. Manifestazioni turistiche		2	2	0	2	2		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34								
- %pratiche che non rispettano le scadenze previste	PdPi				20	0		■
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
		Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021		SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		1,59	1,24	1,48	2,41	1,71		-0,70
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		2.510	1.965	2.369	3.913	2.788		-1.125

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel mese di gennaio 2021 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad erogare il contributo per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie residenti a Porcia, con figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado o la prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2020/2021 ed aventi un reddito ISEE pari o inferiore a € 25.000,00=. L'Amministrazione è intervenuta coprendo il 90% della spesa effettivamente sostenuta da ciascun genitore. Complessivamente si è provveduto ad erogare n. 170 contributi per un importo complessivo di spesa di € 21.843,00=.

Inoltre è stato perfezionato l'iter per concedere il medesimo contributo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2021/2022. Infatti si è provveduto ad inviare a casa di tutte le famiglie che presentano i requisiti sopra citati una circolare informativa con allegato il modulo domanda da presentare, entro il 2 novembre 2021 (considerato che il 31 ottobre e 1° novembre erano festivi). Si è quindi effettuata un'indagine presso le scuole frequentate da coloro che hanno presentato istanza di contributo per accertare gli effettivi costi rimasti a carico delle famiglie e consentire pertanto all'Amministrazione di quantificare il relativo contributo. Si fa presente che sono pervenute complessivamente n. 205 istanze, di cui 2 fuori termine, 1 con ISEE superiore al limite previsto, 1 con contributo già avuto da altri Enti e 2 di frequentanti istituti scolastici la cui frequenza non comporta alcuna spesa per l'acquisto dei testi scolastici perché vengono forniti interamente dalla scuola stessa. L'Amministrazione nel mese di dicembre ha quantificato l'intervento economico a favore dei genitori degli alunni in possesso dei requisiti succitati nella misura del 90%. L'ufficio ha quindi provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € 27.478,00= per erogare il contributo in parola ma per motivi contabili lo stesso è stato liquidato nel mese di gennaio 2022.

Nel corso dell'anno si è provveduto ad assolvere agli oneri previsti per legge acquistando stampati e registri e quanto necessario per il regolare funzionamento anche degli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Nel mese di ottobre 2021 l'ufficio ha avviato l'iter per l'assegnazione di n. 5 borse di studio a favore degli studenti della scuola non dell'obbligo per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2019/2020, approvando dapprima il bando con deliberazione giunta n. 146 del 18 ottobre 2021 che ha fissato il termine di presentazione delle domande al 30 novembre. Entro tale termine sono pervenute n. 13 domande di ammissione che a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio ha generato una graduatoria approvata con deliberazione giunta n. 181 del 13 dicembre 2021.

La cerimonia di consegna degli attestati di borsa di studio ai n. 5 beneficiari è stata programmata per il periodo marzo-aprile 2022 nella speranza che la situazione pandemica migliori.

Con l'avvio del nuovo a.s. 2021/22 il servizio ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole primarie verificando tutte le cedole librarie e provvedendo al pagamento delle fatture delle varie cartolerie, come previsto espressamente dalla Amministrazione Regionale con apposita circolare inviata a tutti i Comuni. Inoltre, al fine di consentire al Dirigente scolastico di acquistare i sussidi e gli strumenti didattici necessari allo svolgimento di una regolare attività didattica, con determinazione n. 663/2021 sono state trasferite allo stesso le somme di € 6.000,00= per le scuole dell'infanzia, € 10.000,00= per le scuole elementari ed € 5.000,00= per le scuole medie e per contribuire all'attuazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'anno scolastico 2021/2022

l'Amministrazione ha concesso un Finanziamento di € 49.722,10=.

Anche per l'anno 2021 sono state gestite le richieste presentate per ottenere il contributo economico una tantum denominato "Bonus digitalizzazione", del valore di € 200,00=, rivolto agli studenti residenti a Porcia ed iscritti ad uno dei seguenti percorsi scolastici: scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, scuola secondaria di 2° grado, finalizzato all'acquisto di hardware, software e strumenti per la navigazione (connettività). Sono pervenute complessivamente n. 50 richieste, che a seguito dell'istruttoria compiuta dall'ufficio sono risultate tutte ammissibili, alcune previa integrazione.

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a liquidare il contributo spettante alle scuole dell'infanzia "Monumento ai caduti" e "Melarancia un posto per giocare" nei termini previsti dalle Convenzioni approvate rispettivamente con deliberazione giunta n° 179 del 05/12/2016 e n° 138 del 09/10/2017 e successivamente prorogate con deliberazioni giuntali n° 188/20 e 77/2020.

Stante la scadenza della convenzione stipulata con la scuola dell'infanzia Monumento ai Caduti al 31 dicembre 2021, si è provveduto a predisporre una nuova bozza di convenzione, che dopo essere stata analizzata e valutata con il Presidente della medesima scuola e stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 193 del 27 dicembre 2021.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tenuto conto della volontà del consiglio d'istituto di far riprendere nell'a.s. 2021//22 l'attività del CCR dopo che nell'anno scolastico precedente era stata sospesa a causa della situazione pandemica, con determinazione di impegno di spesa n° 638/2021 è stato affidato alla cooperativa Itaca l'incarico per gestire le attività del CCR per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23. Nel mese di dicembre la cooperativa ha presentato il progetto in tutte le classi della scuola secondaria di primo grado per consentire ai ragazzi di presentare le proprie candidature e procedere quindi con l'elezione dei rappresentanti.

PUNTO VERDE

Il Comune di Porcia nel corso dell'estate 2021 ha organizzato dal 5 al 30 luglio, per complessive 4 settimane, presso la scuola dell'infanzia di Roraipiccolo, un centro ricreativo estivo denominato "Punto Verde" rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni.

La realizzazione di tale centro è stata effettuata dalla Fondazione Opera Sacra Famiglia Impresa Sociale di Pordenone che ha gestito il servizio nel rispetto delle indicazioni pubblicate sul proprio sito dalla Regione Friuli Venezia Giulia in merito all'avvio e alla gestione dei centri vacanza per minori, che rimandavano al D.P.reg. 190/2001 e alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19", approvate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 ed aggiornate al 21 maggio 2021, e con l'adozione di tutte le misure igienico-sanitarie, oramai consolidate, tra cui: un'adeguata aereazione dei locali, il distanziamento interpersonale, la continuità tra gruppi educativi (rispetto all'anno 2020 il rapporto numerico tra bambini ed educatori è stato ampliato: 1 a 10 per minori da 3 a 6 anni), il registro per il tracciamento dei gruppi in caso di focolaio. L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione lo stabile nonché il servizio mensa tramite la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

Al punto verde in parola hanno partecipato complessivamente n. 70 utenti.

RENDICONTO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE

USCITE

Spese per il servizio di gestione € 30.680,00=
Spese per pasti punto verde € 5.071,31= iva 4% inclusa
TOTALE SPESE € 35.751,31=

ENTRATE

Rette punto verde € 7.835,40=
Buoni pasto € 4.104,00=
TOTALE ENTRATE € 11.939,40
DISAVANZO € 23.811,91=

Il Comune di Porcia inoltre ha concesso un contributo ad associazioni/enti aventi sede legale in Porcia che durante l'estate 2021 hanno organizzato un centro ricreativo estivo rivolto ai bambini/ragazzi di età compresa dai 3 ai 17 anni, purché in regola con la normativa vigente. Nei termini previsti dall'apposito avviso (bando) sei associazioni hanno presentato richiesta di contributo e solamente 3 hanno successivamente rendicontato l'attività svolta perché hanno registrato un passivo nell'espletamento della loro attività. Con deliberazione giuntale n° 154 del 4 novembre 2021 sono stati quindi concessi i seguenti contributi:

- associazione Amici della Musica S. Gandino € 1.681,00=
- associazione APS Don Chisciotte € 5.688,00=
- scuola materna Monumento ai Caduti € 2.864,00=

In attuazione a quanto disposto dal decreto 24 giugno 2021 il Comune ha ottenuto un contributo di € 40.000,00= per potenziare i centri estivi destinati ai bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni. Entro il 31 marzo 2022 dovrà essere trasmesso al dipartimento per le Politiche della famiglia, tramite piattaforma digitale, il rendiconto degli interventi realizzati con le risorse ricevute.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente - in particolare D. Lgs. 33/2013 - sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21	Nuovo appalto servizio mensa: calendarizzazione gara del servizio di refezione scolastica.		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DUVRI.		01-mar-21	31-mar-21	30	21-gen-21	29-apr-21	98				CONCLUSA IN RITARDO (29GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21	Iniziative di supporto all'educazione ambientale		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE TEMATICA		01-lug-21	30-ago-21	60	02-mag-21	20-mag-21	18			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (102GG)	30	30
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PER REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-set-21	30-ott-21	59	21-mag-21	03-giu-21	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (149GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE ATTIVITA		02-nov-21	31-dic-21	59	25-giu-21	25-giu-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (189GG)	40	40
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-21	Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio comune		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> 0	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE COME DA CONV		15-gen-21	30-dic-21	349	25-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	20	0
2	PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE PER MATERNA MONUMENTO AI CA		15-set-21	30-nov-21	76	27-set-21					0	RITARDO SU FINE PREV	40	0
3	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE		01-dic-21	31-dic-21	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (139GG)	40	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE												
Cod. Ob.4 - 0	Rilev. 100	OBBIETTIVO:	Referente Amm.:			Referente:			BENVENUTO					
Data assegn.:	01-gen-21	Garantire il sostegno alle nuove iniziative intraprese dal Consiglio Comunale dei ragazzi nella composizione di cui al nuovo regolamento (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00			Grado rispetto previsioni:			<input type="checkbox"/> 0					
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO FACILITATORE DELL'ATTIVITA'		01-apr-21	15-mag-21	44			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	40	0
2	REALIZZAZIONE INCONTRI		02-giu-21	20-dic-21	201			0				RITARDO SU INIZIO (321GG)	60	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo:		IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE ELIMINATO PERCHE' DA RIVEDERE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ASSISTENZA SCOLASTICA								
- N. iscritti scuole materne (pubbliche)			272	263	228	228	222	<input type="checkbox"/>
- N. iscritti scuole elementari			709	694	684	684	606	<input type="checkbox"/>
- N. iscritti scuole medie			403	384	384	357	365	<input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. iscritti scuola materna paritaria		109	87	83	80	90		
- Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria	PdPi	720	720	720	737	737		
PUNTI VERDI								
- N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune	87	96	124	60	70		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		0,39	0,35	0,51	0,44	0,45	0,01	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		614	554	812	722	741	19	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 504 - ASILO NIDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'anno 2021 l'Asilo Nido ha accolto 39 famiglie residenti nel Comune di Porcia fino a luglio e 38 a partire dal mese di settembre con l'avvio del nuovo anno educativo. La permanenza della situazione di emergenza causa pandemia Covid-19 ha lasciato inalterate le procedure di ingresso in struttura da parte delle famiglie e l'organizzazione in bolle come dalle indicazioni del dipartimento di prevenzione ASFO e dal governo sul contenimento del contagio. Il protocollo è stato modificato e aggiornato nel mese di ottobre tenendo in considerazione i limiti evidenziati sia dal personale che dalle famiglie. Con il decreto n.122 del 10 settembre è stata normata l'obbligatorietà del possesso del Green pass per il personale in servizio e per chiunque acceda ai locali del Nido ed il decreto n. 172 ha esteso l'obbligatorietà agli adempimenti vaccinali per tutto il personale in servizio a decorrere dal 15 dicembre.

CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NIDO

L'attività educativa al nido non ha subito interruzioni se non dal 15 al 28 marzo 2021, periodo nel quale il decreto ministeriale n.62 stabilì la chiusura di tutti i servizi educativi per l'aumento dei contagi tali da dichiarare la zona rossa per tutto il Friuli Venezia Giulia.

L'attività ordinaria per le 39 famiglie iscritte si è conclusa con il 9 luglio. Con il 12 è stato avviato il prolungamento estivo fino al 23 luglio per le 25 famiglie aventi diritto e che avevano richiesto il servizio. Il prolungamento è stato gestito dalle educatrici comunali in turnazione, integrate dal personale della cooperativa Melarancia.

Da gennaio a luglio il nido è stato suddiviso in 3 bolle mentre con il mese di settembre sono state ridotte a 2 aumentando il numero dei bambini per bolla. Le educatrici, gli spazi e i giochi sono esclusivi per ogni gruppo di bambini.

Il 6 marzo è stata organizzata la giornata di nido aperto su prenotazione e con la fine del mese sono pervenute 39 iscrizioni contro le 34 dell'anno precedente. Sono stati accolti 21 bambini nuovi per un totale di 38 frequentanti.

Il servizio di ristorazione per i piccoli utenti è affidato alla ditta Gemeaz Elixor S.p.a. mentre le pulizie quotidiane dei locali in uso alla bolla arancione e le pulizie straordinarie sono affidate alla Coop. Noncello.

IL PERSONALE E IL PROGETTO EDUCATIVO

Il personale educativo è composto da 9 educatrici di cui una con incarico di coordinamento e 2 operatrici d'appoggio. Con il mese di settembre è stata stipulata la convenzione con l'università di Verona per l'avvio di un percorso di tirocinio per un'educatrice per un totale di 180 ore. Il servizio di prolungamento orario dalle 16 alle 17/17.30 è stato eseguito per il periodo gennaio-luglio dalla Cooperativa Melarancia e, con l'anno educativo 2021-2022 dalla cooperativa Progetto Donna Più che ha aggiunto all'organico due educatrici part time che garantiscono la continuità nel pomeriggio e il servizio oltre le ore 16.00.

La coordinatrice pedagogica ha supervisionato il lavoro educativo e la soddisfazione dell'utenza attraverso incontri a remoto e in presenza supportando e coordinando anche il lavoro sui LEAD messi in atto dal personale educativo su indicazione del ministero dell'istruzione per sopperire all'isolamento delle famiglie durante il periodo pandemico.

La quotidianità del nido è stata garantita serenamente e le attività sono state programmate seguendo il progetto pedagogico ed educativo. La vita al nido è proseguita all'interno delle bolle, i momenti di cura, i tempi di gioco e le routine del nido sono stati messi in atto esattamente come negli anni precedenti e i bambini hanno vissuto il tempo del nido con la gioia che li contraddistingue. L'attenzione al disagio delle famiglie, invece, ha reso necessario mettere in atto molti momenti di confronto in equipe per il personale educativo che si è ritrovato a dover essere un supporto emotivo per molti adulti in difficoltà, oltre che guide educative per i bambini. Gli isolamenti dovuti a quarantena, l'aver perso il lavoro o l'aver dovuto rinunciare al lavoro, lo sconforto per l'eccessivo stress che molti adulti hanno dovuto subire, hanno richiesto alle educatrici molta disponibilità all'ascolto in momenti anche non strutturati come nelle consegne del mattino o del pomeriggio in cui le famiglie cercavano un confronto oltre che un conforto.

È stata necessaria una riprogrammazione costante e continua delle attività e delle scelte educative alla luce delle numerose assenze tra il personale e i bambini stessi. L'allentamento delle misure di contenimento della pandemia, ha permesso a conclusione dell'Anno Educativo 2020/2021, di organizzare nel giardino della struttura, due momenti di condivisione con i bambini e le famiglie (bolle) per il saluto finale.

Per la formazione del personale sono state investite 175 ore usufruendo della piattaforma formativa "Percorsi zerosei", degli incontri con la coordinatrice pedagogica e aderendo alle formazioni organizzate dall'amministrazione di Porcia.

Il progetto Continuità ha previsto, come di consueto, incontri di passaggio e di consegna dei bambini uscenti dal nido verso le scuole dell'infanzia del territorio.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

I rapporti con le associazioni del territorio hanno visto la collaborazione del nido con il Centro anziani di Porcia che si è reso disponibile nella manutenzione dei giochi esterni usurati oltre che nella creazione di due natività in cartongesso che sono servite ad addobbare i due ingressi all'utenza nel periodo natalizio. La compagnia Don Chisciote invece è stata coinvolta per un'animazione elfica l'ultimo giorno di nido prima della pausa natalizia.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Il disagio recato all'utenza con le disposizioni anti contagio per cui era loro vietato l'ingresso nei locali del nido ha reso necessari degli interventi ad opera dell'ufficio tecnico. Per garantire all'utenza un'accoglienza al nido dei loro bambini limitando i disagi legati agli agenti atmosferici sono state installate 5 pergole; è stata inoltre messa a norma la pavimentazione delle piazzole sostituita con resine antitrauma. Le altalene, ritenute non più agibili dal sopralluogo sulla sicurezza, sono state sostituite nel mese di dicembre e dotate anch'esse di adeguata pavimentazione antitrauma.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Mantenimento degli attuali elevati standard qualitativo

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ADOZIONE ATTI PER GARANTIRE LO STANDARD QUALITATIVO		07-gen-21	31-dic-21	358	21-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

REALIZZAZIONE PROGETTO PER GARANTIRE I LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA (LEAD)

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PARTECIPAZIONE FORMAZIONE PERSONALE		01-feb-21	20-dic-21	322	20-gen-21	31-mar-21	70			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (264GG)	30	30
2	REALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE		01-mar-21	30-giu-21	121	07-feb-21	30-giu-21	143			0	CONCLUSA	40	40

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

3	INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE IN PIATTAFORMA TELEMATICA	01-mar-21	30-giu-21	121	18-mar-21	30-giu-21	104			0	CONCLUSA	30	30
Totali:												100	100

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO			
Ob. Modificato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			80	80	100		

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE		01-apr-21	30-apr-21	29	15-apr-21	24-apr-21	9			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	30	30
2	CONSEGNA AI GENITORI		02-mag-21	31-mag-21	29	28-mag-21	31-mag-21	3			0	CONCLUSA	10	10
3	VALUTAZIONE RISPOSTE QUESTIONARI		01-giu-21	30-giu-21	29	14-giu-21	24-giu-21	10			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	40	40
4	PUBBLICAZIONE ESITI		01-set-21	31-dic-21	121	27-dic-21	31-dic-21	4				CONCLUSA	20	20
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ATTIVITA' PEDAGOGICA									
- N. posti disponibili (capacità ricettiva)				44	44	45	45	45	
- N. posti in convenzione				3	4	4	3	3	
- N. domande presentate nuove				51	45	27	30	41	
- % grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi		PdPi	61,19	67,16	78,00	56,25	65,52	
- N. giorni di presenza effettiva				6899	6603	3258	6500	5176	
- N. presenze medie (frequentanti)				32,24	30,29	28,83	31,55	25,37	
- N. iscritti non residenti				0	0	0	0	0	
- N. ritiri nell'anno	PdO		PdPo	1	3	2	0	0	
- Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO		PdPo	15293,86	13482,38	15324,55	16053	14986	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ALIMENTAZIONE								
- N. pasti e centrifughe		13798	13206	2170	13000	10752		
- % Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	PdPi	100	0	100	90	90		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		10,51	7,62	5,71	11,27	10,41	-0,86	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		14.583	16.872	17.735	18.503	16.140	-2.363	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sino al mese di giugno il servizio è stato svolto dalla ditta Atap S.p.A. di Pordenone, in virtù del contratto in essere che aveva scadenza il 30 giugno 2021. Le iscrizioni per accedere al servizio per l'a.s. 2021/22 sono state presentate entro il 30 giugno tramite la piattaforma fornita da Insiel e messa a disposizione dell'utenza sul sito ufficiale del Comune di Porcia. Tale piattaforma alla quale l'utente doveva accedere tramite autenticazione con SPID o CNS o CIE, prevede la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti da remoto tramite PagoPA. Per attivare il servizio per il nuovo anno scolastico 2021/22, l'ufficio si è avvalso della collaborazione della Regione aderendo alla gara dalla stessa predisposta, per individuare uno o più operatori del settore a cui affidare il servizio. Per quanto riguarda Porcia, il lotto assegnato (n. 6) ha visto l'affidamento del servizio alla ditta Antoniazzi Franco S.r.l. di Roveredo in Piano. È stata pertanto predisposta tutta la documentazione richiesta dalla Convenzione regionale, caricata su portale CUCSA messo a disposizione della Regione stessa per le opportune verifiche da parte di Comune e Aggiudicatario e sottoscrizione digitale per accettazione. In funzione delle domande di prenotazione pervenute si è provveduto alla stesura dei percorsi, interagendo con la nuova ditta appaltatrice del servizio, anche per valutare la loro fattibilità, oltre al rispetto della normativa emanata ai fini del contenimento della pandemia in corso. Successivamente l'ufficio ha inviato comunicazione di accoglimento della domanda contestualmente all'indicazione della linea, della fermata e dell'orario assegnati a ciascun utente, alla data di avvio del servizio (13 settembre 2021) e a una sintesi delle modalità di fruizione dello stesso. L'ufficio ha inoltre provveduto, entro il 16 settembre, ad emettere per ciascun utente (n. 161) il relativo "Avviso di pagamento – IUV" per consentire il pagamento del servizio nei termini previsti dal Regolamento. La 1^ rata è stata completamente incassata nell'esercizio 2021. Anche per l'anno scolastico 2021/22 si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale ed arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica. Il servizio in parola nell'anno di riferimento è stato regolarmente effettuato sia per la scuola primaria di Porcia capoluogo, sia per la scuola secondaria di 1° grado. Per la prima parte del 2021 (anno scolastico 2020/2021) il servizio è stato attivato anche per le scuole primarie di Palse e Roraipiccolo.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80	80	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE		01-apr-21	30-apr-21	29	29-mar-21	15-apr-21	17			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	30	30
2	CONSEGNA AI GENITORI		02-mag-21	31-mag-21	29	13-mag-21	13-mag-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	10	10

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

3	VALUTAZIONE RISPOSTE QUESTIONARI	01-giu-21	30-giu-21	29	10-giu-21	21-giu-21	11			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (9GG)	40	40
4	PUBBLICAZIONE ESITI	01-set-21	31-dic-21	121	20-dic-21	31-dic-21	11				CONCLUSA	20	20
Totali:											100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni	
GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI										
- N. utenti (gen-giu+sett-dic)			PdPi	443	426	369	335	327		■
- Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo /PdPi		PdPi	97,58	97,26	94,13	91,78	92,63		■
- Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo		PdPo	357,6	383,22	271,32	499	414		■
- Tempo massimo di percorrenza (minuti)			PdPi	20	20	20	20	20		■
- N. gite scolastiche				71	77	16	10	0		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA										
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		PdPi	1	1	1	1	1		■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE										
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		PdPi	1	1	1	1	1		■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,32	0,30	0,52	0,38	0,38	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	516	486	837	619	617	-2

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

In previsione della scadenza del contratto per il servizio di refezione scolastica fissato per il 31 luglio 2021, l'Ufficio si è attivato per la predisposizione della documentazione necessaria all'avvio ed espletamento, in collaborazione con la CUC comunale, di una nuova gara per l'affidamento del servizio. La documentazione predisposta dall'ufficio è stata redatta in conformità delle Linee guida Regione FVG ristorazione scolastica, Linee indirizzo Regione FVG alimentazione nidi infanzia, Decreto n. 65 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 Marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per i servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" (CAM). E' stata posta particolare attenzione alla qualità delle derrate alimentari prevedendo maggior punteggio per le offerte che avessero privilegiato prodotti biologici, marchi Dop IGP e provenienti a KM zero. Con determina n. 215 del 29/04/2021 è stato approvato il Capitolato Speciale d'appalto e i relativi atti allegati predisposti dall'ufficio. La Centrale Unica di Committenza dell'Ente ha interamente gestito la gara su piattaforma e.appaltiFVG, tramite procedura aperta per l'affidamento del servizio mediante offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri definiti con disciplinare approvato con determina del Responsabile n. 12/2021. È quindi seguita la fase di pubblicazione degli atti di gara, di gestione dei quesiti e chiarimenti sempre su piattaforma e.appaltiFVG; la fase di verifica della documentazione amministrativa, di ammissione dei concorrenti alla gara con determina n. 20/2021 del Responsabile della Centrale; si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice (determina n. 19/2021 del Responsabile della Centrale) per la valutazione delle proposte tecniche, di apertura delle buste economiche. I lavori della Commissione si sono svolti prevalentemente online ed hanno richiesto diverse sedute considerata la mole di documentazione pervenuta e la complessità della stessa, ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico. La graduatoria redatta secondo i punteggi ottenuti in commissione (tecnico ed economico) ha decretato quale vincitore la ditta GEMEAZ ELIOR SPA di Milano, alla quale è stato aggiudicato il servizio con determinazione n. 357/2021 del Responsabile del servizio cultura. Il Responsabile della Centrale di Committenza con determina n. 30 del 22/10/2021, in esito agli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara, ha attestato l'efficacia dell'aggiudicazione. Il relativo contratto è stato stipulato il 22 novembre 2021 ed è stato repertoriato al n. 3174.

Durante l'anno 2021 il personale dell'ufficio congiuntamente al responsabile di area della Ditta appaltatrice hanno accertato le capienze di ciascun refettorio comunale e stabilito le modalità di erogazione del servizio mensa, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee guida nazionali e regionali in materia, adottando le seguenti soluzioni:

-doppio turno nel refettorio per alcune classi;

-consumazione del pasto direttamente in aula per altre classi;

-variazione del menu, per rendere più agevole la somministrazione dei cibi (es. esclusione della distribuzione delle minestre) in quanto vengono utilizzati vassoi pluriporzione;

-predisposizione di appositi segnaposto per una corretta individuazione dei posti fruibili, utile per mantenere il distanziamento imposto dalla normativa;

Nell'ordinario l'ufficio ha provveduto costantemente a monitorare la situazione relativa al servizio di refezione scolastica nelle scuole di Porcia verificando il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni e delle varianti introdotte per il contenimento dell'emergenza da Covid-19 e controllando il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice. L'ufficio ha inoltre provveduto a controllare mensilmente l'erogazione del servizio presso le varie scuole e a liquidare mensilmente le relative fatture elettroniche pervenute.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati erogati complessivamente 104.975 pasti così suddivisi:

scuole dell'infanzia	n. 31.557
scuole primarie	n. 61.235
scuole medie	n. 2.288
insegnanti	n. 9.895

L'ufficio inoltre, attraverso il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti gestito da Pastel, ha monitorato costantemente la situazione debitoria dei genitori che hanno figli che utilizzano il servizio di refezione scolastica. Oltre alla messaggistica che viene inviata automaticamente dal sistema con la quale si invitano i genitori al pagamento della mensa, l'ufficio in molti casi si è fatto carico di sollecitare tale pagamento telefonicamente e in seguito, quando la comunicazione non ha

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

sortito effetti, ha provveduto ad inviare comunicazioni scritte di sollecito.

L'Ufficio inoltre nel mese di gennaio ha provveduto, tramite la ditta Mens Mensae srl che gestisce il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti, a richiedere l'attivazione per consentire ai genitori di scaricare autonomamente l'attestazione riportante le spese sostenute per il servizio di refezione scolastica per poterle scaricare nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2020.

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno per tutti gli utenti (residenti e non), nonostante i maggiori costi sostenuti dall'Ente, come pure la possibilità di usufruire delle agevolazioni sul costo del pasto. L'agevolazione prevede, per i cittadini di Porcia che hanno un unico figlio iscritto al nostro servizio di refezione scolastica e che hanno un ISEE pari o inferiore a € 20.000,00= la possibilità di beneficiare di una riduzione del 20% sul costo unitario del pasto, facendo formale richiesta mediante modulistica predisposta dall'ufficio. Circolare informativa in materia è stata consegnata a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

Complessivamente sono state istruite ed accolte n. 157 richieste di agevolazione per n. 229 utenze.

L'introduzione da parte del D.L. 135/2018 dei pagamenti verso la P.A. mediante piattaforma PagoPA, ha comportato che anche per l'anno 2021, l'ufficio si attivasse per supportare i genitori non avvezzi all'utilizzo dei sistemi/strumenti informatici, creando in loro vece:

-lo IUV (avviso di pagamento) per consentirne il pagamento nelle modalità previste dalla norma;

-dell'attestazione relativa alle spese sostenute per il servizio di refezione scolastica, utile per la dichiarazione dei redditi;

oppure effettuando l'iscrizione al servizio sul programma dedicato, che sono stati quantificati in oltre 200 persone pari circa al 30% dell'utenza complessiva.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20	50	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE NUOVA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO		01-gen-21	31-ago-21	242	10-giu-21	23-ago-21	74			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (8GG)	40	40
02	AVVIO DELLA PROCEDURA		01-set-21	31-dic-22	486	15-nov-21	20-dic-21	35			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (376GG)	60	60
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA								
- N. utenti			2034	2114	1083	1750	1773	
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)			130220	133888	66437	130000	104975	
- % cibi biologici sul totale pasto		PdPi	50	50	40	40	60	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,55	0,51	0,61	0,60	0,82	0,22
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	867	805	974	978	1.345	367

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Dopo la sospensione dell'attività sportiva a causa delle particolari restrizioni emanate per il contenimento della pandemia da Covid 19 le associazioni sportive con l'inizio dell'anno 2021 hanno ripreso la loro attività. L'ufficio ha provveduto pertanto a rilasciare n. 33 concessioni per l'utilizzo delle palestre e del pattinodromo comunale.

L'ufficio entro il mese di marzo ha provveduto a completare la liquidazione (saldo) dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2020 a tutte quelle associazioni che ne avevano fatto richiesta.

L'assessorato al fine di coniugare occasioni di socialità, anche per i più piccoli, con gli effetti benefici del "movimento" ha ritenuto di riproporre, nel periodo maggio-settembre, in collaborazione con la palestra "Attivamente di Stefano Zanetti" di Porcia un ciclo di lezioni all'aperto che prevedevano pilates, yoga, potenziamento ed anche iniziative rivolte ai bambini. Le attività sono state realizzate, nel rispetto della normativa anti contagio, all'aperto utilizzando le aree verdi presenti nel territorio, anche lo scopo di valorizzare i quartieri periferici

In merito alla concessione dei contributi si evidenzia che con deliberazione consiliare n. 23 del 10 maggio 2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento per concessione di contributi, patrocini e altri benefici", che ha disciplinato in maniera organica l'iter per la concessione dei contributi riservata al settore sportivo e ricreativo, al settore culturale turistico ed educativo e al settore economico. Sulla base di quanto previsto da tale Regolamento le domande ritenute ammissibili a seguito di istruttoria dell'ufficio, sono poi valutate da un'apposita Commissione che ha il compito di attribuire un punteggio sulla base di criteri e punteggi individuati ed approvati dalla Giunta per ciascun settore e per ciascuna tipologia di attività. L'ultimo step prevede che le domande corredate dal punteggio siano trasmesse all'assessore di riferimento al quale compete l'individuazione della percentuale di copertura del disavanzo da concedere.

Il 26 maggio 2021 è stato organizzato un incontro rivolto a tutte le associazioni e società sportive nel quale è stato presentato ed illustrato nei minimi dettagli il nuovo Regolamento e le relative modalità di presentazione delle domande.

A sostegno delle esigenze espresse dalla società sportive sono stati concessi i seguenti contributi:

ATTIVITA' ORDINARIA

ASS. POLISPORTIVA DILETTANTISTICA LIBERTAS PORCA € 11.008,00

ASD POLISPORTIVA SAN GIORGIO € 7.800,00

ASD MARCIATORI PURLILIESI €201,00

ASD PATTINAGGIO LIBERTAS PORCIA € 2.460,00

ASD NEW ROLLER PORCIA €1.751,00

ASD UNION RORAI 4.225,00

ASD S.A. PORCIARinuncia//

ASD SCUOLA PALLACANESTRO PORCIA € 1.932,00

ASD BUDOKAN CENTRO STUDI ARTI MARZIALI € 2.159,00

GREEN PLANET GOLD SOC. SPOR. DILETTANTISTICA € 819,00

ASSO DI PICCHE MODELLISMO STATICOArchiviata//

ASS. ORNITOLOGICA PURLILIESE € 375,00

ASD PURLILIESE F.C € 416,00

ASD MONTESITO € 835,00

ASD ASTROS PORCIA BASEBALL€ 679,00

SPORTING PORCIA ASD € 7.545,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' STRAORDINARIA

ASD POLISPORTIVA SAN GIORGIO € 11.250,00

APD LIBERTAS PORCIA € 2.586,00

Tenuto conto delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 l'assessorato ha ritenuto di realizzare un evento diverso dalla consueta "Festa dello sport" per coinvolgere le società sportive. Infatti il 25 e 26 settembre è stata organizzata la manifestazione "Purlilium benvenuto autunno" nella quale è stata inserita, tra le varie iniziative, la 47^a Marcia dei Campanili ed è stato organizzato il convegno "Sport & Giovani: l'importanza dell'attività sportiva nella crescita delle nuove generazioni" nel quale sono intervenuti Marino Firmani (project manager Villaggio Bell'Italia) e Marco Spangaro (ex cestista ed allenatore) personaggi di richiamo del mondo dello sport che hanno illustrato la propria esperienza.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	Promozione dello sport mediante convegni sul tema.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA INCONTRI		01-mar-21	30-ott-21	243			0			0	RITARDO SU INIZIO (414GG)	30	0
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		05-mag-21	30-nov-21	209			0			0	RITARDO SU INIZIO (349GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE INCONTRI CON COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-giu-21	31-dic-21	213			0			0	RITARDO SU INIZIO (322GG)	40	0
Totali:											100	0		

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione festa dello sport, anche affrontando temi alimentari. Obiettivo ridefinito con la programmazione di luglio nella manifestazione "Purlilium, benvenuto autunno"			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	0		0	100			0%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-giu-21	31-lug-21	60	01-giu-21	30-giu-21	29				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	30	30
2	DEFINIZIONE PROGRAMMA INIZIATIVA		01-ago-21	30-set-21	60	01-lug-21	29-lug-21	28				CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-set-21	30-ott-21	59	25-set-21	26-set-21	1				CONCLUSA IN ANTICIPO (34GG)	40	40
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI								
- N. impianti sportivi			11	11	11	11	11	
- N. gg di apertura impianti sportivi			257	257	74	180	180	
- N. collaborazioni (patrocini)		PdPi	18	20	13	10	9	
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI								
- N. giornate di manifestazioni			3	1	0	3	1	
CONCESSIONE CONTRIBUTI								
- N. associazioni sportive e tempo libero censite			30	25	25	27	27	
- N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero			2700	2500	2500	2000	2000	
- N. contributi concessi per iniziative sportive		PdPi	10	10	3	6	3	
- N. contributi concessi per attività sportive		PdPi	14	13	16	10	14	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,32	0,27	0,30	0,30	0,31	0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	515	440	477	498	510	12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio ha provveduto all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, ha provveduto alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi). La manutenzione e conservazione del verde pubblico è stata attuata avvalendosi della società municipalizzata Gestione Servizi Mobilità – GSM, con la consulenza dell'Ersa e del Servizio Ambiente.
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scoli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si è provveduto alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

L'Ufficio ha affidato a ditta specializzata il servizio di censimento e valutazione della stabilità degli esemplari arborei a dimora lungo strade comunali, parchi pubblici e pertinenze di edifici pubblici di proprietà comunale.

Si è proceduto nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi. L'Amministrazione Comunale di Porcia ha intenzione di realizzare presso l'area verde di Via dei Bagolari una palestra all'aperto per la pratica dello "STREET WORKOUT", sport attualmente molto praticato nelle fasce di età dai 16 anni. Ha tal fine ha ottenuto un contributo regionale di € 16.000,00.

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2020 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e valutato in via generale fattibile la proposta di Finanza di Progetto presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano. Con lo stesso atto ha condizionato l'inserimento del progetto di fattibilità negli strumenti di programmazione vigenti all'accoglimento di alcune modifiche da apportare e di rinviare la definitiva valutazione di fattibilità della proposta all'adeguamento del progetto alle richieste presentate dall'Amministrazione. L'ufficio ha proseguito con l'attività tecnico amministrativa sulla base dell'indicazioni dell'Amministrazione per pervenire, qualora fosse dichiarato definitivamente il pubblico interesse, all'espletamento della gara d'appalto.

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza specializzato anche nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale. È attivo il servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza mediante affidamento a ditta esterna, con scadenza il 20.11.2022. L'ufficio tecnico ha attivamente collaborato con il Servizio di Polizia locale nel progetto per l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza territoriale anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale di Porcia e Roveredo in Piano.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'ufficio ha proseguito e garantito il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc.).

E' proseguita l'organizzazione ed il miglioramento di tutte le attività di competenza adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Si è provveduto al monitoraggio delle scadenze, degli adempimenti, delle procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Si è garantito in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si è provveduto a dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

Con atto notarile del 13.11.2021 è stata acquisita l'area ubicata in Via Pieve, catastalmente identificata al Fg. 10, particella 702 per la realizzazione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti urbani (CDR).

Si è provveduto al rinnovo della convenzione per l'utilizzo pubblico della piazza-sagrato della chiesa dei "SS. Martino e Vigilio" in Palse di Porcia.

In collaborazione con il Servizio Finanziario è proseguita l'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 103

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Censimento/schedatura degli impianti e strutture per predisporre un programma pluriennale di interventi di manutenzione.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		50				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	50
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIVIDUAZIONE DI PROCESSI SMARTIZZABILI		01-giu-21	30-giu-21	29	01-giu-21					0	RITARDO SU FINE PREV	50	50
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (a seguito della modifica della disciplina dello Smart working che ha ridotto la percentuale dello SM al 15%)*

Cod. Ob.1 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
Torre orologio: rimessa in funzione orologio e sua manutenzione - POSTICIPATO 2022
 Data assegn.: 01-gen-21
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30	30			

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI SITUAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364	01-gen-21							0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	INDIVIDUAZIONE POSSIBILI RIMEDI	01-gen-23	31-dic-23	364			0					0	0
Totali:											0	0	

Motivazione: POSTICIPATO 2022 IN SEDE DI MONITORAGGIO DI OTTOBRE

Cod. Ob.1 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: NETTO

Data assegn.: 01-gen-21

Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 92

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		70	70	75	25,00	150%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60			0	CONCLUSA	0	0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	31-dic-21	1521	01-nov-17						RITARDO SU FINE PREV	100	92
3	APPALTO	104	01-gen-22	31-lug-22	211			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
4	CONTRATTO		01-ago-22	30-set-22	60			0					0	0
Totali:											100	92		

Cod. Ob.1 - E Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT/ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-21

Creazione area sgambatura cani

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-gen-22	31-dic-22	364						0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	100	0
Totali:											100	0		

Motivazione: POSTICIPATO AL 2022 IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - E	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.: Riqualificazione funzionale percorso lungo le sponde del Noncello	Referente: ROMANIN											
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/>													
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
		100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	FASE DI STUDIO DI POSSIBILI INIZIATIVE		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	0
Totali:													100	0
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (l'opera non è prevista nel programma triennale delle opere).												
Cod. Ob.1 - F	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: Monitorare le strutture scolastiche per verificare costantemente gli interventi necessari da realizzare per la manutenzione e la messa in sicurezza, compresa la manutenzione del plesso scolastico di Rorai Piccolo	Referente: ROMANIN											
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>													
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
		100		50	100	100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CREAZIONE AGENDA DIGITALE		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21	30-set-21	272			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	100	100
Totali:													100	100
Cod. Ob.1 - H	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: Allestimento e cura aiuole ingresso città mediante direttive alla società GSM	Referente: BISCONTIN											
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="25"/>													
Elenco Indicatori														
01	% REALIZZAZIONE	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
		0		30				0%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione	Avanzamento			Revisione								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25
Totali:													100	25

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE*

Cod. Ob.2 - H Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BISCONTIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Costante cura e rigenerazione del verde pubblico, cigli stradali e parchi gioco mediante direttive alla società GSM**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % REALIZZAZIONE	0		50				0%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Appalto		01-apr-21	31-dic-21	274	01-apr-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	50
Totali:													100	50

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI REVISIONE INFRANNUALE*

Cod. Ob.3 - H Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Gestione del servizio manutenzione del verde urbano a seguito affidamento a società in house GSM spa CREAZIONE REPORT DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		30				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CREAZIONE E COMPILAZIONE REPORT		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25
Totali:													100	25

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (l'attività di controllo rientra nella gestione ordinaria)*

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
MANUTENZIONI ORDINARIE								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolge sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità (reti infrastrutturali, strade, spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" nel corso dell'esercizio 2021 ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali, tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione di un aggiornamento del programma delle opere pubbliche 2021/2023, nonché all'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022.

L'Ufficio ha dato corso e proseguito tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione o completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), alcuni per gli aspetti di progettazione, altri per la fase di esecuzione, in particolare:

1. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo
2. Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico scuola infanzia Rorai Piccolo
3. Ristrutturazione e riqualificazione funzionale immobile ex distretto sanitario;
4. Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento municipio – lotto 1
5. Realizzazione nuovi loculi presso cimitero di Palse
6. Restauro Villa Correr Dolfin
7. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco
8. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti
9. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 3 – Il giardino formale parte retrostante della villa
10. Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile – villa Correr Dolfin
11. Restauro barchessa ovest
12. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 4 – Il brolo settecentesco
13. Recupero edificio rurale “Casa dei Giardinieri”
14. Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin
15. Consolidamento strutturale casa colonica in villa Correr
16. Manutenzione straordinaria elementi strutturali e architettonici dell'edificio denominato Barchessa Est;
17. Installazione di attrezzature a servizio dell'edificio a destinazione culturale ricreativa denominato ex Stalla
18. Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
19. Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
20. Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
21. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
22. Realizzazione rotatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
23. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
24. Rifacimento manti stradali 2° intervento

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 25. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
- 26. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de'Pellegrini e via della Senta - 5 lotto
- 27. Riqualficazione alveo rio Bujon
- 28. Le attiraglie del Livenza e del Meduna
- 29. Intervento di riqualficazione del bosco denominato ex riserva di Caccia;
- 30. Intervento di riqualficazione del bosco denominato Bosco Brunis

L'ufficio si è attivato in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-21	Rotonda garage Venezia			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	90	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21	31-dic-21	364			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-21	Restauro e consolidamento strutturale Villa Correr Dolfin			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	20		50	50	50	30,00	250%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365				CONCLUSA	0	0
02	Incarico Progettazione	104	01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21						RITARDO SU FINE PREV	100	91
03	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-22	31-mar-22	89			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	PROGETTO DEFINITIVO		01-apr-22	30-giu-22	90			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ACQUISIZIONE PARERI		01-lug-22	31-dic-22	183			0					0	0
06	Prog. Esecutivo		01-gen-23	31-mar-23	89			0					0	0
07	Appalto		01-apr-23	30-set-23	182			0					0	0
08	Contratto		01-ott-23	01-nov-23	31			0					0	0
09	Esecuzione lavori		02-nov-23	01-nov-25	730			0					0	0
10	Collaudi		02-nov-25	31-gen-26	90			0					0	0
Totali:												100	91	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-21

Riordino urbano dello spazio pubblico antistante la chiesa di Sant' Antonio- piazza di Sant' Antonio

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		30	45	48	-2,00	96%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione	104	01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-ago-20	243				CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-21	03-lug-21	183	29-ott-20	24-mag-21	207				CONCLUSA IN ANTICIPO (40GG)	60	60
03	Appalto		04-lug-21	31-ott-21	119	07-set-21	11-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (20GG)	30	30
04	CONTRATTO		01-nov-21	31-dic-21	60	01-nov-21						RITARDO SU FINE PREV	10	2
05	Esecuzione lavori		01-gen-22	03-lug-22	183			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

06	Collaudi	04-lug-22	01-ott-22	89			0				0	0
Totali:											100	92

Cod. Ob.4 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Ristrutturazione e cambio destinazione d'uso palazzo ex distretto sanitario

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80		30	30	50	-30,00	63%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO INCARICO		01-feb-20	30-giu-20	150	01-feb-20	30-apr-20	89			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-20	31-dic-20	183	01-mag-20	21-dic-20	234			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	0	0
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-21	30-mag-21	149	01-gen-21	30-giu-21	180			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	100	100
04	Appalto	104	01-feb-22	30-mag-22	118			0				RITARDO SU INIZIO (77GG)	0	0
05	Esecuzione lavori		01-giu-22	30-nov-22	182			0					0	0
Totali:											100	100		

Cod. Ob.5 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELEPRIN

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Riquilificazione parco villa Correr-Dolfin: area 1 "Giardino del Novecento", area 2 "Giardino degli orti e Magazzino", area 3 "Giardino formale parte retrostante", area 4 "Riquilificazione del brolo settecentesco"

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		50	50	45	-5,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				CONCLUSA	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-18	31-ago-21	1065	01-ott-18						RITARDO SU FINE PREV	30	28

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-21	30-giu-21	180	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	50	45
04	Appalto	104	01-set-21	31-dic-21	121	01-gen-21						RITARDO SU FINE PREV	20	18
05	Esecuzione lavori		01-gen-22	03-giu-23	518	12-apr-21							0	0
06	Collaudi		04-giu-23	04-set-23	92			0					0	0
Totali:												100	91	

Cod. Ob.6 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELEPRIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Realizzazione nuovi loculi presso Cimitero di Paise**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100	100	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	31-dic-19	364	01-gen-19	05-dic-19	338				CONCLUSA IN ANTICIPO (26GG)	0	0
02	Appalto		01-gen-20	30-giu-20	181	01-gen-20	11-mar-20	70				CONCLUSA IN ANTICIPO (111GG)	0	0
03	Esecuzione lavori		15-lug-20	31-mar-21	259	15-lug-20	31-mar-21	259				CONCLUSA	50	50
04	Collaudi		01-apr-21	30-giu-21	90	01-apr-21	28-apr-21	27				CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	50	50
Totali:												100	100	

Cod. Ob.7 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Villa Correr- Dolfin:
 Recupero edificio rurale Casa del giardiniere
 Realizzazione spazio polifunzionale
 Restauro barchessa ovest
 Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica ex fienile**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 96

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		50	50	50	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Incarico Progettazione		01-gen-20	14-mag-20	134	01-gen-20	21-mag-20	141			0	CONCLUSA IN RITARDO (7GG)	0	0
02	Prog. Definitivo		15-mag-20	31-dic-20	230	22-mag-20	31-dic-20	223				CONCLUSA	0	0
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-nov-20	31-lug-21	272	01-nov-20	07-giu-21	218				CONCLUSA IN ANTICIPO (54GG)	70	70
04	Prog. Esecutivo		01-ago-21	31-ott-21	91	01-gen-21	27-set-21	269				CONCLUSA IN ANTICIPO (34GG)	20	20
05	Appalto		01-nov-21	28-feb-22	119			0				RITARDO SU INIZIO (169GG)	10	6
06	Esecuzione lavori		01-mar-22	31-dic-23	670			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	0	0
07	Collaudi		01-gen-24	31-mar-24	90			0					0	0
Totali:												100	96	

Cod. Ob.8 - A Rilev.

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Manutenzione del plesso scolastico di Rorai Piccolo.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Esecuzione lavori		01-gen-22	31-dic-22	364							RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:												0	0	

Cod. Ob.9 - A Rilev. 104

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: BISCONTIN

Realizzazione skate park nella frazione di S. Antonio.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 0

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Analisi propedeutica		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334				CONCLUSA	0	0
02	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364			0				RITARDO SU INIZIO (473GG)	100	0
Totali:													100	0
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI								
- N. opere gestite nell'anno			18	19	28	27	27	
PROGETTAZIONE INTERNA								
- N. progettazioni in corso			1	2	0	1	0	
DIREZIONE INTERNA								
- N. direzioni in corso			0	2	0	1	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi				20	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,97	3,84	3,74	3,40	3,52	0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.699	4.173	5.522	5.559	5.744	185

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A. VIABILITA'

Sono stati studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, collaborando con l'ufficio Urbanistica per l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano e la redazione del Biciplan, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

L'ufficio ha concluso il procedimento per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico di redazione del Peba. Sono in corso di predisposizione e valutazione gli elaborati costituenti il piano.

Si è proceduto all'affidamento di un appalto biennale per la realizzazione della segnaletica orizzontale.

È continuata l'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

1. Realizzazione roatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
2. Riqualficazione viabilità a nord di via Cartiera;
3. Realizzazione roatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
4. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
5. Realizzazione roatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
6. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
7. Rifacimento manti stradali 2° intervento
8. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
9. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de'Pellegrini e via della Senta - 5 lotto

Si è dato seguito alle procedure eventualmente urgenti o necessarie in relazione all'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005, nonché ad alcune alienazioni di aree non più destinate a sedime stradale (terreni via San Martino).

Si è provveduto inoltre agli adempimenti di competenza di supporto al Servizio Edilizia privata al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) è svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
 - manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;
 - gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
 - interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali:
sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
 - interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
 - interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.
- Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico è impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2021 è proseguita l'attività di progettazione per l'estensione della pubblica illuminazione in alcune vie comunali sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.10 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN/ILIUT
Data assegn.:	01-gen-21	Individuazione percorsi cicloturistici			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="25"/> <input type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>					

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	ANALISI PROPEDEUTICA		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25	
Totali:													100	25	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (inserito nel Bicipan)													
Cod. Ob.11 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:						Referente: ROMANIN						
Data assegn.:	01-gen-21	Monitorare i collegamenti stradali delle frazioni e i percorsi ciclopedonali per l'eventuale messa in sicurezza													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 25		<input type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori			Obiettivo			31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% di realizzazione	100													
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25	
Totali:													100	25	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (inserito nel Bicipan)													
Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:						Referente: ROMANIN						
Data assegn.:	01-gen-21	Revisione viabilità zona industriale													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 20		<input type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori			Obiettivo			31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% di realizzazione	100													
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	20	
Totali:													100	20	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (Piano del traffico in itinere)													

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CELEPRIN
Data assegn.:	01-gen-21	Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80	95	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	0	0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17	18-ott-18	504				CONCLUSA IN RITARDO (124GG)	0	0
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	31-mar-19	288	19-ott-18	06-mag-19	199			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	0	0
5	Appalto	104	01-apr-19	30-giu-20	456	06-mag-19	30-giu-20	421			0	CONCLUSA	0	0
6	Esecuzione lavori		01-lug-20	30-ago-21	425	10-ago-20	08-ott-21	424			0	CONCLUSA IN RITARDO (39GG)	70	70
7	Collaudi		01-set-21	30-nov-21	90	09-ott-21	21-dic-21	73			0	CONCLUSA IN RITARDO (21GG)	30	30
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	NETTO
Data assegn.:	01-gen-21	Riqualificazione viabilità di quartiere a Nord di Via Cartiera			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70	95	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	07-lug-20	553	01-gen-19	30-giu-20	546				CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	0	0
02	Appalto		08-lug-20	30-ott-20	114	27-ago-20	19-nov-20	84				CONCLUSA IN RITARDO (20GG)	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	Esecuzione lavori	01-mar-21	30-giu-21	121	01-apr-21	09-ago-21	130				CONCLUSA IN RITARDO (40GG)	80	80
04	Collaudi	01-lug-21	31-ago-21	61	10-ago-21	25-nov-21	107				CONCLUSA IN RITARDO (86GG)	20	20
Totale:											100	100	

Cod. Ob.4 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Ristrutturazione pavimentazione centro storico e sistemazione incrocio via dei Cipressi -via Marconi**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21						RITARDO SU FINE PREV	100	20
Totale:											100	20		

Motivazione del ritardo: DA INSERIRE NEL PIANO DEL TRAFFICO.

Cod. Ob.5 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELEPRIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Realizzazione pista ciclabile Via Roveredo**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70	95	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	30-giu-19	149	01-feb-19	02-mag-19	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (59GG)	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-19	31-lug-20	396	03-mag-19	27-lug-20	451				CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	0	0
03	Appalto		01-ago-20	30-ott-20	90	29-lug-20	04-set-20	37				CONCLUSA IN ANTICIPO (56GG)	0	0
04	Esecuzione lavori		18-gen-21	30-giu-21	163	03-dic-20	30-set-21	301				CONCLUSA IN RITARDO (92GG)	80	80

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

05	Collaudi	01-lug-21	30-set-21	91	01-ott-21	04-nov-21	34				CONCLUSA IN RITARDO (35GG)	20	20
											Totale:	100	100

Cod. Ob.6 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELERPRIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Realizzazione rotatoria incrocio Via Mamaluch-via Maestra vecchia**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	10		40	40	40	30,00	400%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-22	28-feb-22	58	01-feb-19						RITARDO SU INIZIO (-1065GG)	100	60
02	Prog. Preliminare		01-mar-22	30-giu-22	121			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	0	0
03	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-22	30-set-22	91			0					0	0
04	Appalto		01-ott-22	31-gen-23	122			0					0	0
05	Esecuzione lavori		01-feb-23	01-lug-23	150			0					0	0
06	Collaudi		01-lug-23	30-set-23	91			0					0	0
											Totale:	100	60	

Cod. Ob.7 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN
 Data assegn.: 01-gen-21 **Implementare le telecamere nei punti sensibili.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 0%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO ANALISI SITUAZIONE ATTUALE E DI FATTIBILITA'		01-ott-21	31-dic-21	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	100	0
											Totale:	100	0	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Motivazione del ritardo: ASSEGNATO AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CON MONITORAGGIO DI OTTOBRE														
Cod. Ob.9 - A Rilev. 102		OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN												
Data assegn.: 01-gen-21		Manutenzione e valorizzazione piste ciclabili esistenti												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="25"/> 						
Elenco Indicatori														
							Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.	
01	% di realizzazione						100							
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25
Totale:												100	25	
Motivazione del ritardo: ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE														
Cod. Ob.10 - A Rilev. 104		OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN												
Data assegn.: 01-gen-21		PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="91"/> 						
Elenco Indicatori														
							Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.	
01	%REALIZZAZIONE						100		70	70	90	-10,00	90%	
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	31-dic-20	699	01-feb-19	31-dic-20	699				CONCLUSA	0	0
02	Progettazione		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21						RITARDO SU FINE PREV	100	91
Totale:												100	91	
Motivazione del ritardo: ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE														
Cod. Ob.1 - B Rilev. 102		OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN												
Data assegn.: 01-gen-21		Installazione cartellonistica descrittiva storico-culturale A SUPPORTO DELL'UFFICIO CULTURA												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="25"/> 						

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100													
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	SUPPORTO UFFICIO CULTURA		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
			01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	25	
Totali:												100	25		
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE (in coordinamento con l'ufficio cultura)													
Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:			Referente: NETTO										
Data assegn.:	01-gen-21	Installare/migliorare l'illuminazione pubblica per scongiurare possibili forme di degrado urbano.													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00											Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% REALIZZAZIONE	100		30	80	100	0,00	100%							
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	Analisi propedeutica		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
			01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-21					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.1 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:			Referente: ROMANIN										
Data assegn.:	01-gen-21	Inversione senso di marcia con ingresso in centro dalla Torre orologio IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Sì"/>	Importo: 0,00											Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100													
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	ANALISI STUDIO		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
			01-gen-21	01-dic-21	334			0			0	RITARDO SU INIZIO (473GG)	100	0	
Totali:												100	0		
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE													

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE								
- N. ore pulizia strade (macchina)			320	320	320	320	320	
- N. ore pulizia strade (uomo)			80	80	80	80	120	
- N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	PdPi	250	250	250	250	250	
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
- N. punti luce gestiti			2854	2854	2854	2854	2854	
ATTIVITA' VARIE								
- N. istanze per attraversamenti stradali			30	19	17	20	34	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,80	3,07	2,84	2,83	2,17	-0,66
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.824	4.430	4.426	4.588	4.371	-217

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'ufficio Patrimonio.

E' proseguito il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. E' stata effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso è passato nuovamente fra i compiti degli operai del Comune, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.400 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte viene svolto da personale amministrativo della ditta affidataria del servizio. Con l'introduzione dell'obbligo di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA, la materia ha avuto ulteriori aggravii di gestione.

È stata garantita la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia". Nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 l'ufficio tecnico ha provveduto ad espletare tutte le attività tecnico-amministrative per aderire alla Convenzione relativa all'affidamento di servizi cimiteriali a favore degli enti di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 Lotto 1 - corrispondente al territorio delle UTI Livenza – Consiglio Cavallo, del Tagliamento, del Noncello e Sile e Meduna" stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta CoopNoncello per la durata di 48 mesi.

Presso il cimitero di Palse si è provveduto:

- alla realizzazione di un nuovo corpo loculi;
- all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria ai colonnati e travature del portico della vecchia ala del cimitero, lavori che avranno corso durante la primavera.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI								
- N. contratti concessione effettuati nell'anno			118	106	155	100	31	
GESTIONE POLIZIA MORTUARIA								
- N. tumulazioni	Porcia + Palse		111	124	141	130	138	
- N. inumazioni	Porcia + Palse		22	73	31	30	32	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,61	0,54	0,56	0,21	0,74	0,53
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			958	852	874	1.143	1.204	61

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. LIUT/FORT

LIUT/FORT

C. Costo 403 - SPORTELLINO UNICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

- Suap-implementazione gestione in proprio della funzione.
 Con atto consiliare n. 52 del 25 luglio 2019, il comune di Porcia ha deliberato la revoca della gestione associata tramite l'unione territoriale intercomunale Noncello di funzioni comunali
 Con decorrenza 01/01/2020 la funzione è gestita dal Comune di Porcia in proprio.
 Dal 01/06/2021 la gestione del Suap è stata assegnata al dott. Paolo Fort, già Responsabile del Corpo di Polizia Locale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi	0	3	6	4,5	3,5	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)		PdPi	0	9	15	14	12	
GESTIONE PROCEDURE COSTRUIRE								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi		0	13	8	8	
- Tempo medio di evasione procedimento		PdPi			15	14	15	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,00	1,21	0,38	1,11	1,06	-0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	0	316	632	1.804	1.511	-293

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 704 - AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono proseguite le attività standardizzate:

- come Ente certificato EMAS e ISO 14001:2015 con monitoraggio nel funzionamento del Sistema di Gestione,
- gestione del servizio raccolta rifiuti e gli adempimenti di norma (MUD - ORSO)
- profilassi ambientale (prevenzione zanzara tigre, derattizzazione)

Garantiti supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) e AIA (autorizzazione integrata ambientale) agli enti competenti del procedimento. Avviata la individuazione mediante il portale ARAM dell'Arpa dei siti con presenza di potenziali coperture in Amianto (Asbesto) in collaborazione con ASFO di Pordenone..

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-21	Adesione al Sportello energia FVG istituito dall'Agenzia per l'Energia (APE) del FVG al fine di promuovere l'utilizzo intelligente dell'energia e delle fonti rinnovabili			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	70		50	80	100	30,00	143%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RICHIESTA DI ADESIONE ALLO SPORTELLLO E STIPULA CONVENZIONE LOCALI		01-mar-21	31-dic-21	305	14-giu-21	17-set-21	95			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (105GG)	100	100
2	AVVIO SPORTELLLO		01-gen-22	31-dic-22	364	11-ott-21	11-ott-21	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (446GG)	0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-21	Erogazione contributi per acquisto pannolini ecologici e iniziative di tipo informativo alle famiglie al fine di stimolare comportamenti ambientalmente virtuosi e limitare la produzione di rifiuti			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90	15	50	70	100	10,00	111%

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione Avanzamento Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	DGC PER PANNOLINI ECOLOGICI		01-feb-21	30-apr-21	88	01-mar-21	26-apr-21	56			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	20	20
2	ISTRUTTORIA DOMANDE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO		01-mag-21	31-gen-22	275	01-mag-21	31-gen-22	275			0	CONCLUSA	60	60
3	PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE		01-mag-21	31-dic-21	244	30-apr-21	31-dic-21	245			0	CONCLUSA	20	20
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-21	Valutare la possibilità di modificare la raccolta della plastica			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONFRONTO CON GESTORE E VALUTAZIONE PEF AUSIR		01-lug-21	30-set-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	60	0
2	VALUTAZIONE RICADUTA ECONOMICA DEL SERVIZIO		01-ott-21	30-dic-21	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	40	0
3	EVENTUALE AVVIO DEL SERVIZIO		01-gen-22	01-feb-23	396			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo: *ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE*

Cod. Ob.2 - C	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-21	Compostaggio domestico			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80	20	50	90	90	10,00	113%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO CONFRONTO UFFICI PER EFFICACIA E		01-feb-21	30-apr-21	88	01-feb-21	31-mar-21	58			0	CONCLUSA IN	20	20

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SENSIBILIZZAZIONE CITTADINI										ANTICIPO (30GG)			
2	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTO COMPOSTAGGIO	01-mag-21	01-giu-21	31	01-mag-21	28-mag-21	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	30	30
3	AFFIDAMENTO FORNITURA E CAMPAGNA INFORMATIVA	31-ago-21	31-dic-21	122	07-ott-21	20-ott-21	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	50	50
4	DISTRIBUZIONE COMPOSTIERE	01-gen-22	31-dic-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:											100	100	

Cod. Ob.3 - C Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: LIUT

Data assegn.: 01-gen-21

Raccolta differenziata in aree pubbliche

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20	90	90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PUNTI DI INSTALLAZIONE E VERIFICA CONTRIBUTI		01-mar-21	01-giu-21	92	01-mar-21	01-giu-21	92			0	CONCLUSA	20	20
2	AFFIDAMENTO FORNITURA		30-ott-21	31-dic-21	62	15-ott-21	22-ott-21	7				CONCLUSA IN ANTICIPO (70GG)	30	30
3	INSTALLAZIONE		01-gen-22	01-giu-22	151			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	50	0
Totali:											100	50		

Cod. Ob.1 - D Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: LIUT/ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-21

Promozione delle comunità energetiche sul territorio comunale (CET) per la realizzazione di progetti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. PER EDIFICI PUBBLICI CAPOFILA SAN QUIRINO

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100			100			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO E ANALISI PROPEDEUTICA		01-feb-21	31-dic-21	333	01-set-21	24-set-21	23			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (98GG)	100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Totali:												100	100					
Cod. Ob.2 - D Rilev. 102		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: LIUT										
Data assegn.: 01-gen-21		Miglioramento e monitoraggio delle prestazioni ambientali dell'Ente.																
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>																		
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00				Grado rispetto previsioni:				0								
Elenco Indicatori				Obiettivo		31/03		30/06		30/09		31/12		Sc. V.A.		% Real.		
01	% di realizzazione			70														
FASI DELL'OBIETTIVO																		
Fase Descrizione		Centro		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato		Peso fase		Realiz.ne	
				Inizio Fine gg			Inizio Fine gg			Inizio Fine gg								
1 MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE IN ESSERE				01-feb-21 31-dic-21 333						0			RITARDO SU INIZIO (442GG)		100		0	
2 VALUTAZIONE ALTRE CERTIFICAZIONI PER L'ENTE - AD ESEMPIO SPIGA VERDE				01-feb-22 31-dic-22 333						0			RITARDO SU INIZIO (77GG)		0		0	
Totali:												100		0				
Motivazione del ritardo:		<i>ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE PER RIDEFINIZIONE INCARICHI</i>																
Cod. Ob.3 - D Rilev. 102		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: LIUT										
Data assegn.: 01-gen-21		Implementazione e censimento del patrimonio arboreo su aree pubbliche																
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>																		
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00				Grado rispetto previsioni:				0								
Elenco Indicatori				Obiettivo		31/03		30/06		30/09		31/12		Sc. V.A.		% Real.		
01	% di realizzazione			100														
FASI DELL'OBIETTIVO																		
Fase Descrizione		Centro		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato		Peso fase		Realiz.ne	
				Inizio Fine gg			Inizio Fine gg			Inizio Fine gg								
1 INDIVIDUAZIONE FIGURA INTERNA O ESTERNA CHE CENSISCA ALBERI GPS				01-giu-21 30-set-21 121						0			RITARDO SU INIZIO (322GG)		30		0	
2 AVVIO CENSIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE				01-ott-21 31-dic-21 91						0			RITARDO SU INIZIO (200GG)		70		0	
Totali:												100		0				
Motivazione del ritardo:		<i>ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE</i>																

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Implementare la biodiversità con l'introduzione di specie autoctone e monitoraggio ambiente	Referente: LIUT
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> ■

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	40		40	65	65	25,00	163%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COLLABORAZIONE UNIVERSITA DI UDINE PER INTRODUZIONE SPECIE AUTOCTONE	702	01-giu-21	30-giu-22	394	01-mag-21	17-mag-21	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (409GG)	100	100
2	ATTIVAZIONE APIARI COMUNALI		01-gen-22	01-giu-22	151			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
3	MONITORAGGIO INDICATORI DAGLI APIARI COMUNALI PER INQUINAMENTO FITOFAR		01-giu-22	01-mar-23	273			0					0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.5 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Monitoraggio inquinanti in atmosfera PAC (PIANO AZIONE COMUNE)	Referente: LIUT
Data assegn.: 01-gen-21	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> ■

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30	80	75	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	MANTENIMENTO ADESIONE AL PAC		01-feb-21	31-dic-21	333	01-feb-21	30-apr-21	88				CONCLUSA IN ANTICIPO (245GG)	50	50
2	CAMPAGNA INFORMATIVA CITTADINI E SCUOLE		12-mar-21	31-dic-21	294	12-mar-21	11-nov-21	244			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (50GG)	50	50
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
ALTRE ATTIVITA'								
- N. segnalazioni certificazione ambientale			44	20	0	260	260	■

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

GESTIONE RIFIUTI						
- % incidenza media annua della raccolta differenziata	87,51	86,66	85,63	85,71	81,02	
MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE						
- N. certificazioni conseguite da mantenere	2	2	0	2	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA						
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,86	2,23	1,18	1,50	0,96	-0,54
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.775	2.976	1.698	2.569	1.564	-1.005

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono state garantite le seguenti attività:

- pareri o atti autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia.
- supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi
- gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT

Data assegn.: 01-gen-21

Installazione colonnine acqua su edifici pubblici

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20	60	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO PROCEDURA/AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA EROGATORI ACQUA		01-mar-21	30-set-21	213	11-mag-21	07-set-21	119			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (23GG)	50	50
2	INSTALLAZIONE EROGATORI E CAMPAGNA INFORMATIVA		01-ott-21	31-dic-21	91	21-set-21	16-nov-21	56			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (45GG)	50	50
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2018 Cons. 2019 Cons. 2020 Prev. 2021 Cons. 2021 Motivazioni

MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA

- Km rete fognaria 

GESTIONE DEPURATORI/ACQUE

- N. istanze autorizzazioni allo scarico 

- N. pareri per rilascio permesso di costruire 

- Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico dall'ultima integrazione presentata PdPi 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Considerata la deliberazione giuntale n. 18 del 15.02.2021, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi operativi per la formazione di una Variante non sostanziale al P.R.G.C. vigente, si è ritenuto opportuno procedere all'approvazione della variante n. 37 al piano regolatore generale comunale riguardante le Norme Tecniche del vigente PRGC - l'articolo 33BIS - zone omogenee A0.1 ad attuazione diretta. Esclusione dalla procedura di valutazione ambientale strategica - Vas con deliberazione giuntale n. 20 del 18.02.2021.

Si sta procedendo alla revisione dei contenuti del PRGC conformandolo al Piano paesaggistico regionale.

Proseguono le attività di progettazione del piano delle vie ciclabili (BICIPLAN) e del relativo Piano Urbano del Traffico, quali settori interconnessi, la cui conclusione è prevista entro l'anno 2022.

Si è provveduto ad analizzare ed individuare le eventuali criticità puntuali e generali contenute nel Piano dell'area Centrale al fine di conferire l'incarico professionale per una revisione generale dello stesso.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT

Data assegn.: 01-gen-21

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Biciplan: studio e programmazione

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 90

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		40		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-lug-20	31-ago-20	61	01-dic-20	31-dic-20	30				CONCLUSA IN RITARDO (122GG)	0	0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30	21-dic-20	03-mag-21	133				CONCLUSA IN RITARDO (33GG)	50	50
03	PROGETTAZIONE.		21-set-21	30-nov-21	70	04-mag-21	12-nov-21	192				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	40	40
04	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. ED ENTI REGIONALI		01-dic-21	31-mar-22	120							RITARDO SU INIZIO (139GG)	10	0
05	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-apr-22	01-giu-22	61			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
Totali:											100	90		

Motivazione del ritardo: *TEMPISTICA REVISIONATA IN OCCASIONE DEL MONITORAGGIO MESE DI OTTOBRE PER MANCATA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO*

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: LIUT
Data assegn.: 01-gen-21	Variante generale n. 37 in recepimento PPR		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00		
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì			Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> <input style="width:20px; height:15px; background-color: #cccccc;" type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			10		10		

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-dic-20	31-dic-20	30	01-dic-20	31-dic-20	30			0	CONCLUSA	0	0
02	AGGIORNAMENTO ANALISI STATO DI FATTO		01-dic-21	31-gen-22	61			0				RITARDO SU INIZIO (139GG)	100	0
03	PROPOSTA PROGETTUALE CONDIVISA CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01-feb-22	31-mar-22	58			0				RITARDO SU INIZIO (77GG)	0	0
04	INVIO AGLI ENTI COMPETENTI PER PARERI PROPEDEUTICI ADOZIONE		01-apr-22	31-ago-22	152			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	COMMISSIONE URBANISTICA		01-apr-22	31-mag-22	60			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
06	ADOZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		01-ott-22	30-nov-22	60			0					0	0
07	OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI		01-dic-22	31-gen-23	61			0					0	0
08	VALUTAZIONE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO VAR		01-feb-23	30-apr-23	88			0					0	0
09	VALUTAZIONE POLITICA E COMMISSIONI PRE APPROVAZIONE		01-mag-23	30-giu-23	60			0					0	0
10	APPROVAZIONE VARIANTE E PUBBLICAZIONE		01-lug-23	31-dic-23	183			0					0	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: LIUT
Data assegn.: 01-gen-21	Variante generale area urbana centrale		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00		
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì			Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> <input style="width:20px; height:15px; background-color: #cccccc;" type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	IDIRIZZO POLITICO		01-mar-21	15-mar-21	14			0			0	RITARDO SU INIZIO (414GG)	15	0
10	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-dic-22	31-dic-22	30			0			0		0	0
2	AFFIDAMENTO INCARICO		16-mar-21	30-apr-21	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (399GG)	20	0
3	STESURA DOCUNETAZIONE - ANALISI		01-mag-21	31-lug-21	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (353GG)	25	0
4	STESURA DOCUMENTAZIONE PER ADOZIONE		01-ago-21	30-apr-22	272			0			0	RITARDO SU INIZIO (261GG)	40	0
5	VALUTAZIONE POLITICA		01-mag-22	01-giu-22	31			0			0		0	0
6	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		02-giu-22	31-lug-22	59			0			0		0	0
7	OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		01-ago-22	30-set-22	60			0			0		0	0
8	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-ott-22	31-ott-22	30			0			0		0	0
9	VALUTAZIONE POLITICA		01-nov-22	30-nov-22	29			0			0		0	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo:		ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE.												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
GESTIONE PIANO REGOLATORE								
- N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)			1	1	1	1	1	
- N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)			3	1	0	1	2	
GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI								
- N. istanze di iniziativa privata			0	0	0	0	3	
- N. istanze di iniziativa pubblica			0	0	0	0	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,65	0,96	1,53	1,20	1,16	-0,04
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.670	1.350	1.453	1.995	1.908	-87

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Proseguono le attività di confronto con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le casistiche edilizie che appaiono più complesse da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative, cercando di individuare una linea operativa comune tra enti limitrofi.

L'introduzione del portale telematico regionale SUE attivato dal 1 dicembre 2021, dopo una prima fase di adeguamento, diventerà un riferimento unico nella modalità dell'inoltro delle varie istanze rivolte al servizio.

Continua l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

A seguito della visione atti da parte dei professionisti e cittadini si è provveduto a digitalizzare le pratiche oggetto di visione al fine di facilitare le successive richieste dello stesso immobile mediante un archivio digitale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Motivazioni
RILASCIO AGIBILITA'								
- Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)			17,14	6,69	15,04	19,04	24,33	
DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA								
- N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)			58	32	33	35	49	
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE								
- Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	PdPi		33,14	37,73	47,57	37,8	36,14	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE								
- N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate			18	15	10	10	25	
- N. riunioni commissione locale per il paesaggio			10	9	4	4	5	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	0	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			4,53	2,78	5,06	4,45	4,52	0,07

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.289	4.046	5.486	6.115	5.907	-208
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2021: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE