



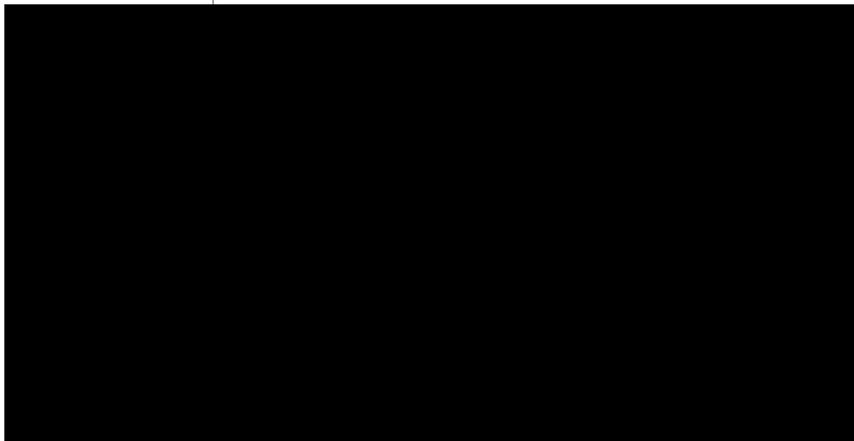
## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome

**ROSSATO CRISTIANA**



**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Comunicazione, marketing, organizzazione eventi, ufficio stampa  
Docenza Universitaria  
Giornalismo**

### Esperienza professionale

Attività di ufficio stampa e responsabile comunicazione: Università, Comuni, Anci Veneto, Conservatorio musicale C.Pollini, Orchestra San Marco del Friuli Venezia Giulia, Centro Servizio Volontariato Padova, Aziende private, Associazioni e circoli culturali  
Organizzazione eventi e marketing del settore sociale, culturale, aziendale  
Attività giornalistica e direttore responsabile di riviste.  
Docenza universitaria presso Università Pontificia Salesiana dipartimento Comunicazione e Marketing  
Docenze corsi di formazione e master in comunicazione  
Responsabile sezione comunicazione giornalistica radiofonica  
Social media manager  
Web marketing

**Vedi allegato 2 per dettagli (Elenco attività)**

**Istruzione e formazione**

Date 22/03/1999

Titolo della qualifica rilasciata Laurea quadriennale in "Lettere e filosofia"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Storia e critica del cinema, Storia della pubblicità, Storia dei Media, Estetica della comunicazione, Giornalismo, Marketing della comunicazione, Organizzazione eventi, Public relation, Social media manager, Web marketing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110 con lode

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

Comprensione		Parlato		Scritto
buona	buona	buona	buona	buona

Capacità e competenze sociali Relazioni e comunicazioni con persone di ogni età, istruzione, razza e religione grazie all'impegno in organizzazioni culturali, sociali, di volontariato, in ambito lavorativo (istituzioni, aziende)

Capacità e competenze organizzative Coordinamento e organizzazione di grandi, medi e piccoli eventi, progetti professionali e personali, predisposizione di bilanci, organizzazione di concerti, rassegne artistiche, fiere, festival, viaggi, momenti aggregativi, manifestazioni culturali, di volontariato e sportive, congressi, convention, tavole rotonde, seminari, feste e celebrazioni aziendali, open day istituzionali, work shop, lancio prodotti, road show  
Predisposizione e organizzazione di eventi per istituzioni, fondazioni, aziende, stampa, privati  
Marketing, web marketing e digital communication,  
Social media management  
Public relation, Public speaking  
Fundraising, Crowdfunding

Capacità e competenze informatiche Utilizzo del computer e dei suoi principali programmi  
Utilizzo del web e dei principali social network

Capacità e competenze artistiche Musica, teatro, danza, scrittura, fotografia, cinema

Patente 3

**Allegati**

Si allega descrizione completa delle attività, formazione ed esperienze professionali



# ROSSATO CRISTIANA

## CV ATTIVITÀ PROFESSIONALI

ALLEGATO AL CV

La sottoscritta, Rossato Cristiana, [REDACTED] è iscritta all'Albo dei Giornalisti del Veneto nell'elenco dei giornalisti pubblicisti dal 2005.

Segue elenco delle attività professionali, collaborazioni, forniture di beni e servizi svolte dalla suddetta per analogo oggetto della richiesta di interesse candidatura

### UFFICI STAMPA E COMUNICAZIONE

- Responsabile comunicazione istituzionale del Comune di Selvazzano Dentro (Padova) dal 2005 al 2010 (Comune di 25 mila abitanti, secondo in provincia di Padova);
- Portavoce del sindaco di Porcia (Pn) nell'ultimo semestre 2022;
- collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Università degli studi di Padova (Responsabile dott. Antonio Grossi e dott. Carla Menaldo);
- collaborazione con ANCI VENETO (Associazione nazionale comuni italiani) in qualità di ufficio stampa e comunicazione;
- Responsabile Ufficio Stampa del Conservatorio di musica "C.Pollini" di Padova per 12 anni, dal 2007 al 31 gennaio 2019;
- Strategic Marketing & Communication Manager della Società Musicale Orchestra Coro San Marco del Friuli Venezia Giulia dal 2016 al 2020;
- Responsabile della comunicazione "Fondazione Girolamo Bortignon per l'educazione e la scuola" di Padova (Istituto Barbarigo), dal 2020 (in atto);
- Collaborazione e consulenza in ambito giornalistico, comunicazione, marketing, progettazione eventi all'Università Pontificia Salesiana (Iusve) di Venezia dal 2010 ad oggi;
- collaborazione con l'Università degli studi di Verona nella progettazione, tutoraggio, ufficio stampa e docenza del Master di primo livello "INTERCULTURAL COMPETENCE AND MANAGEMENT" - Mediazione interculturale dal 2003 al 2005;
- Addetta stampa e consulente marketing dell'Ass. Orchestra giovanile I Polli(ci)ni dal 2019 (in atto).
- Giornalista e Ufficio Stampa del Centro Servizio per il Volontariato provinciale di Padova - organizzazione eventi dal 2006 al 2016;
- Ufficio stampa dello storico Caffè Pedrocchi dal 2017 al 2019;
- Ufficio stampa del Consorzio Veneto Insieme dal 2017 al 2019;
- Ufficio stampa dell'associazione nazionale Telefono Amico dal 2017 al 2019;
- collaborazione con aziende padovane in qualità di responsabile comunicazione, ufficio stampa, marketing (in atto).
- collaborazione con circoli culturali e associazioni culturali in qualità di ufficio stampa e marketing (in atto).

## **DOCENZE UNIVERSITÀ in AMBITO COMUNICAZIONE/UFFICIO STAMPA**

- Dal 2010 ad oggi la docenza universitaria al Corso di laurea Magistrale dell'Università Pontificia Salesiana di Roma (sede di Venezia e Verona) dei seguenti corsi: Organizzazione eventi e ufficio stampa del Corso di laurea di: Comunicazione integrata, grafica e design, Web Marketing and digital communication, Creatività e design della comunicazione.

- Dal 2012 al 2018 la docenza all'Università Iusve (Università Pontificia Salesiana di Roma - sede di Venezia e Verona) della laurea triennale "Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale" con il corso Storia dei media.

Dal 2019 ad oggi la docenza all'Università Iusve (Università Pontificia Salesiana di Roma - sede di Venezia e Verona) della laurea triennale "Advertising & Marketing" con il corso Teorie e tecniche della Comunicazione.

Dal 2020 ad oggi la docenza all'Università Iusve (Università Pontificia Salesiana di Roma - sede di Venezia e Verona) della laurea triennale "Advertising & Marketing" e "Digital & Graphic Design" con il corso di Mobile Journalism.

- Docenza di corsi di formazione sulla comunicazione e marketing organizzati dal Centro Servizio per il Volontariato provinciale di Padova;

- Docenza al Master di "Esperto in Comunicazione" promosso da Irecoop – Confcooperative del Veneto su marketing, comunicazione e progettazione eventi.

- Docenza di comunicazione, marketing e organizzazione eventi al corso organizzato da UPA Padova

## **ATTIVITÀ GIORNALISTICA**

- attività giornalistica in qualità di free lance (libera professionista);

- giornalista e collaboratrice del settimanale diocesano "La Difesa del Popolo"

- responsabile della redazione del bimensile B.100, magazine della Fondazione Bortignon

- l'attività lavorativa giornalistica fino a dicembre 2002 presso il Centro Padovano delle Comunicazioni Sociali della Diocesi di Padova, dapprima come Responsabile dell'informazione della radio e successivamente quale Responsabile settore informazione web del portale [www.diweb.it](http://www.diweb.it) (oggi [www.diocesipadova.it](http://www.diocesipadova.it))

Sono stata:

- Direttore Responsabile di "CERCHIAMOCI", periodico di informazione sociale, culturale e di attualità dell'associazione di volontariato "Il Cerchio della Vita";

- Direttore Responsabile di "NOTIZIARIO MAMMA", trimestrale di informazione culturale medico-scientifico di puericultura;

- Direttore Responsabile di "EUGANEA È Magazine", periodico di informazione economica e culturale locale edito dalla BCC Euganea;

## **COLLABORAZIONI CON STUDI COMUNICAZIONE**

- collaborazione con JobForArt di Vigonza, società di comunicazione e organizzazione eventi culturali;
- collaborazione con QUBO CREATIVITY&CO snc di Este (oggi BACO s.r.l), società di comunicazione e organizzazione grandi eventi;
- collaborazione con lo studio di comunicazione e immagine Neroavorio Advertising di Vigodarzere (Padova) quale responsabile comunicazione e project manager;
- collaborazione con lo studio MP Comunicazione di Padova per la realizzazione del “foglio di informazione” PADOVA FA dell’Assessorato alle Politiche culturali e spettacolo-musei del Comune di Padova in qualità di responsabile di redazione;
- collaborazione con l’ufficio di comunicazione e organizzazione eventi IKON come collaboratrice e curatrice di magazine, riviste e piani comunicativi per Comuni, associazioni, istituti di credito;
- collaborazione con lo Studio Dal Cero Comunicazione di Padova, organizzatore di eventi, convegni, congressi e manifestazioni d’arte e cultura;

## **ORGANIZZAZIONE EVENTI E COMUNICAZIONE SETTORE CULTURALE-AZIENDALE-SOCIALE**

- collaborazione con il Conservatorio “Pollini” di Padova in qualità di Responsabile ufficio stampa, comunicazione e produzione dal 2007 al 31 gennaio 2019 (in archivio rassegne stampa e tutto il materiale che presenta le attività svolte di comunicazione e produzione)
- collaborazione con Società Musicale Orchestra Coro San Marco del Friuli Venezia in qualità di Strategic Marketing & Communication Manager per la progettazione di eventi, attivazione fundraising crowdfunding, ricerca sponsor, partner e media partner.
- l’organizzazione di manifestazioni musicali, teatrali e culturali;
- responsabile organizzazione, marketing e comunicazione dell’evento musicale “Play the voice” dal 2000 ad oggi al Teatro G. Verdi di Padova in collaborazione con il Comune di Padova e la Diocesi di Padova;
- collaborazione con il Caffè Pedrocchi per l’organizzazione di eventi dal 2017 ad oggi;
- responsabile organizzativa e comunicazione dell’evento “Expo professioni 2.0”
- responsabile organizzazione e comunicazione di “L’Avvocatura incontra la città” ovvero settimane di incontri, eventi, convegni, giornate di consulenze gratuite promosse dall’Ordine degli Avvocati di Padova nelle edizioni 2016-2017-2018 e 2020 in programma nelle location: Palazzo della Ragione, Sala della Carità, Auditorium San Gaetano, Sala Rossini Caffè Pedrocchi, Multisala MPX, Teatro Verdi;
- l’organizzazione di incontri e convegni in ambito culturale, sociale e sanitario;
- la collaborazione con l’associazione culturale Experimenta per l’organizzazione del Concorso Nazionale letterario di racconti brevi “Risonanze” e del concorso nazionale di giovani musicisti emergenti “Risonanze”;
- attività di ufficio stampa e comunicazione presso ONG per promuovere mostre, manifestazioni ed eventi culturali, anche di carattere internazionale, relativi al Terzo settore;
- attività di ufficio stampa e comunicazione per associazioni culturali e teatrali (Settima Zona, Abracalam, Teatrocontinuo, Compagnia Via, Ass. Belleville, Vocalica, Accademia Filarmonica di Camposampiero, ...)
- attività di project manager e responsabile ufficio stampa in aziende e realtà produttive;
- Responsabile comunicazione e organizzazione eventi di Sitar Srl per la progettazione di eventi, partecipazione a fiere, canvass, incontri formativi, settimane di studio e ricerca, convegni, eventi e concerti dal 2003 al 2017;

## **IMPEGNO SOCIALE, PERSONALE**

- studio di pianoforte e canto;
- direzione e accompagnamento della corale Santa Cecilia di Caselle di Selvazzano;
- partecipazione, organizzazione e collaborazione a Cineforum (Cineforum Antonianum di Padova (Gesuiti), Cinema Teatro "Don Bosco" di Schio – Vicenza, ha partecipato alla fase di scrittura del Progetto cineforum per il Comune di Selvazzano – Consiglio dei Ragazzi,)
- frequenza alla Scuola Regionale Amatoriale di Teatro presso il Teatro Comunale "G.Verdi" di Padova (corsi di teatro, dizione, mimo, musica, trucco...)
- presidente e socio fondatore dell'Associazione di promozione sociale "La via delle arti"  
([www.laviadellearti.org](http://www.laviadellearti.org))



*Cristiana Rossato*

PRESA D'ATTO DELL'INFORMATIVA E CONSENSO ESPLICITO (art.10 Legge 675/96)

Si autorizza in base all'art. 10 del Legge 675/96 la raccolta e l'utilizzo dei dati da me indicati.



*Cristiana Rossato*