

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI INCARICO GRATUITO

Il giorno 07 agosto dell'anno 2019 presso la sede comunale di Porcia, con il presente foglio patti e condizioni, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e in attuazione della determinazione del Responsabile n.19 del 07.08.2019

TRA

La dott.ssa Rover Paola, nella qualità di Segretario generale del Comune di Porcia

E

La sig.ra Babuin Gabriella, nata a Porcia (Prov.PN) il 28.11.1956,
di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che Il Comune di Porcia ha interesse di conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli artt. 5 comma 2 del dlgs 165/2001 e art. 5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL 90/2014;

L' Incaricato/a dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato a supportare il Servizio Cultura Educazione Turismo per tutte le attività e programmi di competenza del settore, per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale

Art. 2) Utilizzo delle strutture provinciali

L' incaricato può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Art. 3) Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L'incaricato si impegna a collaborare con il Servizio Cultura Educazione Turismo, secondo modi e tempi che saranno concordati con il Responsabile Titolari di Posizione Organizzativa.

A tal fine vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 4) Durata della prestazione

L' incarico avrà durata dal 19 agosto al 30 settembre 2019, con la conseguente pubblicazione dell'incarico secondo le modalità di cui al Dlgs 33/2013 sul sito Istituzionale del Comune di Porcia.

Art. 5) Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: a) danno all'immagine dell'Ente; b) Sospensione ingiustificata della prestazione; c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 6) Diritti e obblighi



1. L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto impartito dal Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa.

2. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

3. L'incaricato è inoltre tenuto:

a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;

b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Porcia;

c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale

d) ad astenersi dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge ed i parenti ed affini entro il secondo grado

Art. 7) Responsabilità

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 8) Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito e non viene previsto alcun rimborso, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza.

Inoltre l'incaricato dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

Art. 9) Norma finale

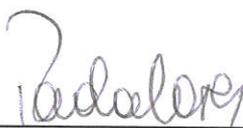
L'incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e comunale alla luce della regolamentazione in tema di conflitto di interesse.

Porcia, li 07.08.2019

Comune di Porcia
Dott.ssa Rover Paola

L'incaricato
Sig.ra Babuin Gabriella






COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA
- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. , del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento

Io sottoscritto/a GABRIELLA BABOIN
nato/a a POECIA (PN) il 28.11.1956

AVVALENDOMI

Della facoltà di cui alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal d.lgs. n 39/2013 - **consapevole altresì della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013** - e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013.

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013:

1. Cause di inconferibilità (barrare l'opzione di interesse)

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del d.lgs. n 39/2013)
- di **essere** stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per il seguente reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (vedi nota 1): _____

2. Cause di incompatibilità (barrare l'opzione di interesse)

- che dalla data di inizio del servizio non avrò altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non mi troverò in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.; (riepilogati nella **nota 2**)

- che alla data attuale ho in essere un rapporto di lavoro (indeterminato/determinato) presso _____ e che opererò per il rapporto di lavoro tempo indeterminato con il Comune di _____ con la decorrenza _____

Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse

D I C H I A R O

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice di comportamento)

- di avere avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti con i soggetti privati di seguito indicati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e codice di comportamento):

1.
2.
3.
4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e Codice di comportamento):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno più dei soggetti privati sopra indicati
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o convivente)
(specificare:)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:
(riportare denominazione e ragione sociale)

1.
2.
3.
4.

- che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:
 - non hanno

- hanno i seguenti interessi in attività o decisioni inerenti alla struttura organizzativa in cui verrà inserita:

.....

di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio/struttura in cui sarà inserito, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013 e Codice di comportamento)

- di avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio/a struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013 e Codice di comportamento):

.....

di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013 e Codice di Comportamento)

- di avere le seguenti partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013):

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di impegnarsi ad aggiornare le informazioni di cui alla presente comunicazione ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti e, comunque, con cadenza annuale fissata, di norma nel mese di gennaio di ogni anno.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001)

Data 8/8/2019

Il/la dichiarante Fabielle Rebuw

N.B.: allegare copia documento di riconoscimento.