

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è un documento programmatico, che individua i “traguardi” che l’Ente dovrà conseguire nel 2021 per soddisfare le esigenze della collettività nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, con le relative risorse impiegate, umane, strumentali e finanziarie.

Il particolare momento storico che stiamo vivendo, ha richiesto e sta richiedendo un grandissimo sforzo organizzativo per assicurare ai cittadini, pur nel contesto pandemico, la medesima qualità nei servizi resi, un aumento nella quantità degli stessi (soprattutto in tema di assistenza alla popolazione) ed anzi un miglioramento qualitativo dei servizi essendosi resa necessaria ed opportuna una sorta di rivoluzione digitale all’interno del Municipio.

Il documento, nello specifico, individua, anche nel dettaglio, ciò che l’Amministrazione nel suo complesso fa e ottiene nello svolgimento delle funzioni e servizi di competenza, ossia il contributo che, con le attività - progetti programmati, l’Ente nel suo complesso, ciascuna struttura organizzativa e ciascun dipendente o gruppo di dipendenti fornisce per raggiungere gli obiettivi programmati (performance organizzativa e individuale).

Per ciascuno obiettivo e relativo programma o piano sono indicati i valori attesi (target) e gli strumenti da utilizzare per misurare i risultati conseguiti (indicatori).

Il documento è previsto dalla normativa nazionale che fissa i principi generali valevoli anche per il Comune di Porcia, che stabiliscono le disposizioni di maggior dettaglio sul contenuto, il coordinamento con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio dell’Ente e la procedura di approvazione.

L’Ente ha adottato la metodologia di misurazione e valutazione della performance con deliberazione n. 213 del 12/12/2019.

Il documento è coerente con gli strumenti di programmazione, con il bilancio, con il sistema dei controlli interni, e il piano anticorruzione e trasparenza.

Il Sistema di Misurazione Valutazione Performance è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance.

Il Piano della Performance del Comune di Porcia è dunque un documento programmatico che, in coerenza con le risorse assegnate, e le indicazioni espresse nel DUP, presenta l’organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell’Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori ed i target.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nei provvedimenti che di seguito si elencano:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 s.m.i., «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni.
- L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale.”
- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni.
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni.
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i., «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione», e successive modificazioni.
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni.

- Linee guida fornite dalla Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica - (linee guida release 5 dicembre 2019) che forniscono indicazioni in ordine alla progettazione e alla revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (nel seguito SMVP) che ogni amministrazione adotta ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009

Dal quadro normativo di riferimento come sopra indicato, si deduce che il Piano della performance risulta essere un momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato quali in particolare il DUP, il Bilancio di Previsione per l'anno 2021, il PTPCT.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, e gli strumenti di programmazione sopra indicati viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della *Performance* rappresenta per il Comune di Porcia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Il Piano è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance, che si sviluppa nelle fasi indicate all'art. 4 del D.LVO 150/2009 ossia:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance vede in prima linea i decisori politici e amministrativi.

Nello specifico:

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- il segretario generale che trasforma gli obiettivi e programmi in azioni amministrative da realizzare entro determinati confini sia temporali che economici;
- i titolari di posizioni organizzative, che partecipano al processo di programmazione, contribuendo a definire risorse e obiettivi nella fase top down e successivamente in quella bottom up, al processo di monitoraggio e infine alla valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati.

Gli OIV forniscono, lungo tutto il ciclo, un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia, solidità e affidabilità al SMVP.

Più nel dettaglio, anche alla luce della disciplina introdotta con il d.lgs. 74/2017, le funzioni attribuite agli OIV sono:

- presidio tecnico metodologico del SMVP che si esprime prevalentemente attraverso la formulazione del parere vincolante sul SMVP, la validazione della Relazione sulla performance e la Relazione annuale sul funzionamento del Sistema;
- valutazione della performance organizzativa, effettuata nel rispetto degli indirizzi espressi in queste linee guida;

- monitoraggio della performance organizzativa, ovvero verifica dell'andamento della performance dell'amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e segnalazione all'organo di indirizzo politico dell'esigenza di interventi correttivi;
- proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e trasmissione all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Si era detto più sopra della RIVOLUZIONE DIGITALE messa in campo all'interno del MUNICIPIO.

L'emergenza sanitaria in corso ha reso infatti urgente un rinnovamento culturale all'interno della pubblica amministrazione ed anche all'interno del Comune di Porcia.

Il Ministero per l'innovazione tecnologica ha licenziato nel mese di luglio 2020 Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) un documento di indirizzo strategico che accompagna la trasformazione digitale del Paese che si caratterizza per uno stile più semplice e assertivo, maggiormente mirato agli obiettivi e alla misurazione dei risultati.

IN tale contesto l'amministrazione ha ritenuto di adoperarsi con IMMEDIATEZZA approvando UN PROGETTO DI SVILUPPO DIGITALE DELL'ENTE, con la deliberazione nr. 170 del dicembre 2020 avente ad oggetto : DUP 2021/2023 – ASSE STRATEGICO UN COMUNE SMART – LINEA STRATEGICA EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO - AZIONE STRATEGICA 3.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI. Progetto di sviluppo digitale dell'ente.

Tale progetto necessita del cambio del Programma gestionale dell'ente, che verrà operato con gradualità e che ha già avuto avvio e attraverso il quale l'amministrazione si propone di creare una AGENDA DIGITALE, ovvero la possibilità di monitorare sia da parte della dirigenza dell'ente, che da parte dell'amministrazione scadenze, adempimenti, e realizzazione dei programmi ai fini di una più efficace ed efficiente organizzazione del lavoro e conseguentemente delle risorse umane.

Sempre nella medesima direzione si pone l'approvazione nel mese di gennaio 2021 del Piano di Lavoro Agile (POLA) del comune di Porcia, sono stati introdotti nel Piano della Performance alcuni indicatori volti a monitorare le attività di lavoro svolte in modalità agile e a verificare l'efficienza delle prestazioni rese.

Il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Quindi, il POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e non di programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile, i quali vanno inseriti nelle ordinarie sezioni del Piano della performance o nelle schede individuali come indicato nelle Linee guida per il Piano della performance n. 1/2017 del Dipartimento per la funzione pubblica.

In sede di prima applicazione, secondo quanto precisato nelle linee guida approvate con decreto ministeriale del 9 dicembre 2020, il POLA dovrà, quindi, essere inserito come sezione del Piano della performance 2021-2023 da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio 2021.

A regime, il POLA costituirà una sezione del Piano della performance, da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno, da aggiornare secondo una logica di scorrimento programmatico (es. nel PdP 2022-2024, si aggiorneranno, ove necessario, gli anni 2022 e 2023 del POLA e si programmerà ex novo l'anno 2024).

A consuntivo, l'amministrazione dovrà verificare il livello raggiunto rispetto al livello da essa programmato nel POLA. I risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla performance, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2022-2024.

2. Sintesi delle informazioni di interesse

2.1 Chi siamo (art. 1 Statuto comunale)

Il Comune di Porcia è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di Porcia è retto dalle norme del proprio statuto e dalle disposizioni regolamentari attuative secondo i principi della Costituzione Italiana ed ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di Porcia è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con Leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

2.2 Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale)

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione ispirandosi al principio di solidarietà nonché ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini - sia direttamente che tramite le libere forme dell'associazionismo- all'amministrazione e alla determinazione degli obiettivi del Comune stesso.

Il Comune promuove le pari opportunità tra tutti i cittadini ed il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito; in particolare, assicura il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto delle peculiarità di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscano il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro.

Il Comune vuole tendere alla promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione, oltre a realizzare un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato.

Il Comune vuole assicurare tutela e valorizzazione delle risorse naturali, del patrimonio ambientale, storico e culturale presenti nel proprio territorio, oltre a promuovere la cultura della pace e dei diritti umani con iniziative di ricerca, educazione ed informazione.

2.3 Come operiamo

La governance

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi cui sono preposti le posizioni organizzative, come disposto dall'apposito Regolamento comunale.

Il FVG è stato interessato a partire dall'anno 2014 da un processo di riforma istituzionale che ha visto concretizzarsi nel 2016 la definitiva soppressione delle Province e l'introduzione delle UTI unioni territoriali intercomunali quali forme obbligatorie di gestione associativa di funzioni comunali. La presidenza dell'Unione territoriale di competenza dell'ente, UTI Noncello, era stata affidata al Sindaco della Città di Porcia.

A seguito delle elezioni regionali del maggio 2018, l'impianto normativo relativo agli enti locali del Friuli Venezia Giulia è stato modificato con la LEGGE REGIONALE 31 dicembre 2018. Con il provvedimento indicato il legislatore regionale ha eliminato sia l'obbligo per i comuni di aderire alle UTI, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale, divenendo quindi le UTI forme facoltative per l'esercizio associato di funzioni comunali, nonché strumento transitorio, sino alla costituzione di nuovi enti di area vasta, per l'esercizio delle funzioni sovracomunali e provinciali.

In esecuzione di tale intervento legislativo, lo statuto dell'Unione è stato modificato in adeguamento, con deliberazione dell'assemblea UTI n. 12 del 07/03/2019, definitivamente recepita dalla deliberazione n.33 del 17 aprile 2019. Il Comune ha quindi revocato la gestione associata delle funzioni comunali tramite un accordo stipulato con l'Unione in esecuzione della propria deliberazione consiliare n. 52 del 25.07.2019.

Successivamente, la L.R. n.21/2019 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale" ha previsto all'art. 3 del testo vigente dal 11/08/2020, coordinato con la L.R. 6 agosto 2020 n.15, quali forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni del Friuli Venezia Giulia:

- a) le convenzioni;
- b) le Comunità;
- c) le Comunità di montagna per i Comuni appartenenti agli ambiti di cui al successivo articolo 17.

L'art. 27, inoltre, dispone che le Unioni territoriali intercomunali (UTI), esistenti alla data di entrata in vigore della legge, sono sciolte di diritto a decorrere dal 1° gennaio 2021.

3. Identità

3.1 L'amministrazione in cifre

Risorse umane

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per il triennio 2021/2023 con la deliberazione giunta nr. 172 del 10/12/2020 è stata approvata la Pianificazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022/2023 che ha tenuto conto dei limiti introdotti con la deliberazione della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1758 del 20.11.2020 rubricata: "Lr 18/2015, come modificata dalla Lr 20/2020 - norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della regione. determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione preliminare."

Si riportano di seguito alcuni dati a confronto sul numero dei dipendenti comunali per regione su 1000 abitanti:

Friuli Venezia Giulia*	Valle D'Aosta *	Sicilia*	PORCIA
7,16	10,01	8,72	5,59

* elaborazione IFEL-Dipartimento Economia Locale e Formazione su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze ed Istat, 2020

TABELLA 1- RISORSE UMANE IN SERVIZIO (al 31 dicembre 2019) TIPOLOGIA NUMERO DI UNITÀ

Personale 73 compreso Segretario Generale
Personale a tempo determinato 0

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO (DISTINTO PER CATEGORIA E SESSO)

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017*	Totale Dip. al 31/12/2018 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2018 (D) *	Totale al 31/12/2018 *	Totale Dip. al 31/12/2019 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2019 (D) *	Totale al 31/12/2019 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0						
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	7	14	21	9	13	22	8	10	18
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	8	27	34	4	25	29	4	26	30
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	8	10	18	7	10	14	6	9	15
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2	0	2	2	0	2	2	0	2
0PL907-CAT. PLB	2	0	2	2	0	2	1	0	1
0PL911-CAT. PLA	5	2	7	6	1	7	5	1	6
Totale	32	53	85	32	53	76	26	46	72

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – ASSUNTO

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017 *	Totale Dip. al 31/12/2018 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2018 (D) *	Totale al 31/12/2018 *	Totale Dip. al 31/12/2019 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2019 (D) *	Totale al 31/12/2019 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.			0			0	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0	2	1	3	0	0	0
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	1		1	1	3	5	0	4	4
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	1	1	2	1	1	2	0	2	2
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0	0	0	0
0PL907-CAT. PLB			0			0	0	0	0
0PL911-CAT. PLA	1		1	1	1	2	0	0	0
Totale	1	0	1	1	0	1	0	6	6

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CESSATO

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017 *	Totale Dip. al 31/12/2018 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2018 (D) *	Totale al 31/12/2018 *	Totale Dip. al 31/12/2019 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2019 (D) *	Totale al 31/12/2019 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.			0			0	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	1	3	4		1	1	1	3	4
040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0	5	4	9	0	3	3
030000-POSIZIONE ECONOMICA B			0	2	1	3	1	3	4
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0	0	0	0
oPL907-CAT. PLB			0			0	1	0	1
oPL911-CAT. PLA	2		2	3		3	1	0	1
Totale	3	3	3	11	6	17	4	9	13

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ETA' MEDIA PER CATEGORIA

Qualifica	Totale al 31/12/2017	Totale al 31/12/2018	Totale al 31/12/2019
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	51	48	51
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	51	48	49
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	55	56	53
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	57	58	59
oPL907-CAT. PLB	52	53	60
oPL911-CAT. PLA	46	42	43

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TITOLO DI STUDIO PER CATEGORIA

Qualifica	Totale al 31/12/2017				Totale al 31/12/2018 *				Totale al 31/12/2019 *			
	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.												
048000-POSIZIONE ECONOMICA D		7		14		4		18		5		13
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	5	20		10	4	16	1	8	3	19		8
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	8	9		1	8	8		1	3	11		1
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2				2				2			
oPL907-CAT. PLB		1		1		1		1		1		
oPL911-CAT. PLA		5		2		5		2		5		1
Totale	15	42	0	28	14	34	1	30	8	41		23

Organizzazione dell'Ente

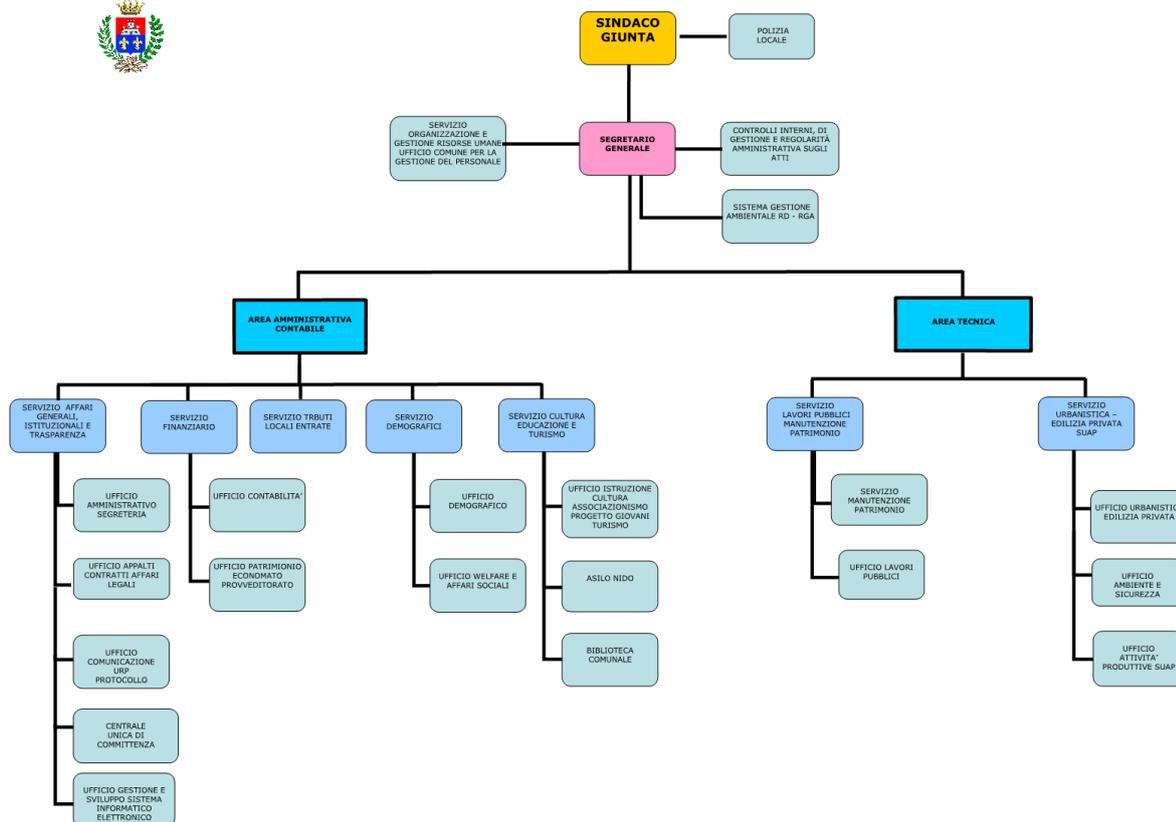
Il Comune, attraverso apposito Regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di giunta comunale nr. 122/2020.

L'organigramma dell'ente è il seguente:

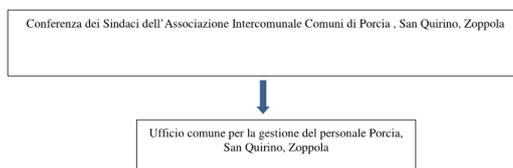


ORGANIGRAMMA
STRUTTURA VIGENTE OTTOBRE 2020

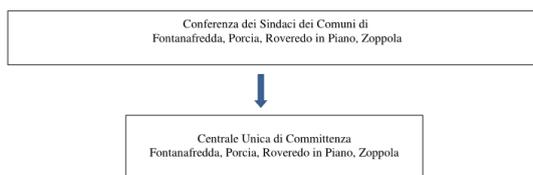


DETTAGLIO ORGANIGRAMMA RELATIVO SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



POLIZIA LOCALE



Le competenze dei singoli servizi sono disciplinate dal FUNZIONIGRAMMA approvato con la deliberazione giunta numero 122 del 01/10/2020.

Risorse economico-finanziarie

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità.

Con deliberazione consigliere nr. 6 del 22/02/2018 è stato approvato il regolamento di contabilità, al fine di recepire i principi di cui al D.lgs 118/2011.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal Regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

Per l'anno 2021 sono state prorogate le aliquote e le modalità di applicazione in vigore relative all' IMU, con deliberazione giuntales nr. 171 del 10/12/2020 sono state approvate le tariffe per tutti i servizi comunali, con deliberazione consigliere nr. 88 del 23/12/2019 sono state approvate le tariffe TARI e con deliberazioni consiliari n. 69 e 70 del 23/12/2020 sono stati approvati rispettivamente il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati. Con successiva deliberazione giuntales n. 199 del 28/12/2020 sono state approvate le tariffe dei suddetti nuovi canoni.

Il Comune può applicare le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tariffe in modo da favorire le categorie più deboli della popolazione.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, approvato per il triennio 2021/2023 con deliberazione del consiglio comunale nr. 73 del 23/12/2020, deliberato dunque entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Le novità normative che interessano l'ambito della finanza locale sono rilevanti, tra i diversi aspetti si ricorda il consolidamento dei bilanci delle partecipate. Modifiche al sistema finanziario regionale sono state introdotte dalla legge regionale già richiamata 31/2018 che ha apportato modifiche alla Legge regionale 18/2015 .

3.2 Mandato Istituzionale e missione

Il mandato istituzionale definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/ competenze istituzionali. Con il mandato istituzionale, l'Amministrazione vuole cogliere, creare, offrire le migliori opportunità ai cittadini di Porcia, per rispondere alle necessità ed aspirazioni della comunità, dando risposte in tempi brevi alle esigenze degli stessi, fornendo informazioni precise, ricercando le migliori sinergie con i comuni vicini e individuare le fonti di finanziamento utili per realizzare i progetti.

Il 26 maggio 2019 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del consiglio comunale e per l'elezione del sindaco. In data 28 maggio 2019 è avvenuta la proclamazione del nuovo Sindaco e dei consiglieri comunali. Con decreto sindacale nr. 18 del 17/06/2019 e n. 20 del 14/07/2020 sono stati nominati gli assessori, componenti la nuova giunta comunale.

Il consiglio comunale in carica ha approvato il proprio programma di governo con la deliberazione del consiglio comunale nr. 46 del 25/07/2019 reperibile sul sito web dell'ente. Da tali linee programmatiche si sviluppano annualmente i documenti programmatici dell'ente che vengono approvati dal Consiglio comunale.

3.3 Albero della performance.

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione. Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

Atto fondamentale del processo di pianificazione è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs.118/2011.

Gli ulteriori strumenti di programmazione cui il Piano della performance fa riferimento sono:

- Il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021/2023.
- Il bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Programma delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) in corso di predisposizione per il triennio 2021/2023;

Nel DUP sono illustrati gli indirizzi strategici da i quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 e dal Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Porcia, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance". La relazione tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) costituisce l'albero, la mappa logica seguita nella redazione del presente strumento.

3.4 Analisi del contesto

In questo paragrafo sono riportate le circostanze esterne (normativa, vincoli e opportunità; popolazione servita; territorio;) e quelle interne (risorse, umane, finanziarie e strumentali), che influenzano la programmazione.

Sono utilizzati gli stessi dati e le medesime valutazioni inserite nel Documento unico di programmazione.

3.4.1 Analisi del contesto esterno

Gli enti locali del Friuli Venezia Giulia sono stati oggetto negli ultimi anni di profonde riforme strutturali, in particolare con l'abolizione delle Province e la creazione prima delle Unioni territoriali Intercomunali, poi degli Enti di decentramento regionale.

La legge regionale 26/2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e successive modifiche, ha costituito un ente di secondo livello denominato Unione Territoriale Intercomunale (UTI).

Con legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2018, come più sopra dettagliato, la disciplina delle UTI è stata radicalmente modificata rendendo l'Unione una forma facoltativa di gestione delle funzioni a decorrere dal 01.01.2019.

Successivamente in data 29/11/2019, è stata approvata la legge regionale n. 21 denominata "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti regionali di decentramento amministrativo. Di seguito vengono riassunte le novità più rilevanti introdotte dalla legge.

- L'art. 3 prevede quali forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni del Friuli Venezia Giulia:

a) le convenzioni;

b) le Comunità;

c) le Comunità di montagna per i Comuni appartenenti agli ambiti di cui al successivo articolo 17.

- L'art. 27 dispone che le Unioni territoriali intercomunali (UTI), esistenti alla data di entrata in vigore della legge, sono sciolte di diritto a decorrere dall'1° gennaio 2021. I Comuni aderenti a un'Unione che non intendono partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità deliberano il recesso dall'Unione entro il 31 marzo 2020. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 6 della legge regionale 26/2014. Qualora nessun Comune intenda partecipare alla trasformazione si procede allo scioglimento dell'Unione ai sensi dell'articolo 6, comma 7, della legge regionale 26/2014.

- Infine l'art. 30 istituisce, per l'esercizio delle funzioni di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e quelle di cui all'articolo 4 della L.R. 20/2016 trasferite alla Regione a far data dall'1° luglio 2020, gli Enti di decentramento regionale. Gli EDR sono enti funzionali della Regione con personalità giuridica di diritto pubblico, dotati di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile, sottoposti alla vigilanza e al controllo della Regione.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALLA REGIONE F.V.G

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) del 2021 (reperibile online al seguente indirizzo: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/GEN/documento-economia-finanza-2020/>) come documento di indirizzo unitario per la programmazione integrato nel ciclo della pianificazione strategica della Regione contiene le linee strategiche e le politiche sulla cui base verranno elaborate le previsioni di spesa del bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023.

La diffusione dell'epidemia da Covid-19 su scala globale ha innescato una recessione di intensità superiore a quella registrata negli anni 2008 e 2009. Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 si è pertanto concentrato sull'analisi del negativo contesto socioeconomico della regione Friuli Venezia Giulia evidenziando le profonde criticità secondo i dati e le previsioni econometriche, rinviando alla Nota di aggiornamento del DEFER 2021 la definizione delle politiche economiche di rilancio, una volta chiarite le risorse straordinarie a disposizione da mobilitare per il territorio e i suoi cittadini.

Il DEFER si suddivide in due sezioni.

La prima descrive il quadro complessivo di riferimento tramite l'analisi di indicatori statistici di contesto. Questa analisi ha l'obiettivo di illustrare lo scenario socioeconomico regionale, con le previsioni di crescita dei principali indicatori, in confronto con i rispettivi nazionali.

La seconda parte del documento riassume sinteticamente l'andamento delle entrate che risulta tuttora condizionato dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 su scala globale. L'emergenza sanitaria ha infatti comportato un rallentamento dell'economia che porterà ad una contrazione delle entrate della Regione nel corso del 2020 che saranno parzialmente recuperate nel corso del 2021.

In occasione dell'aggiornamento del Documento di Economia e Finanza, quando saranno disponibili dati più completi e stime aggiornate, verranno fatte delle valutazioni più accurate da parte dell'amministrazione regionale sull'andamento del gettito degli anni futuri.

3.4.2. Analisi del contesto interno

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'organizzazione e la forza lavoro

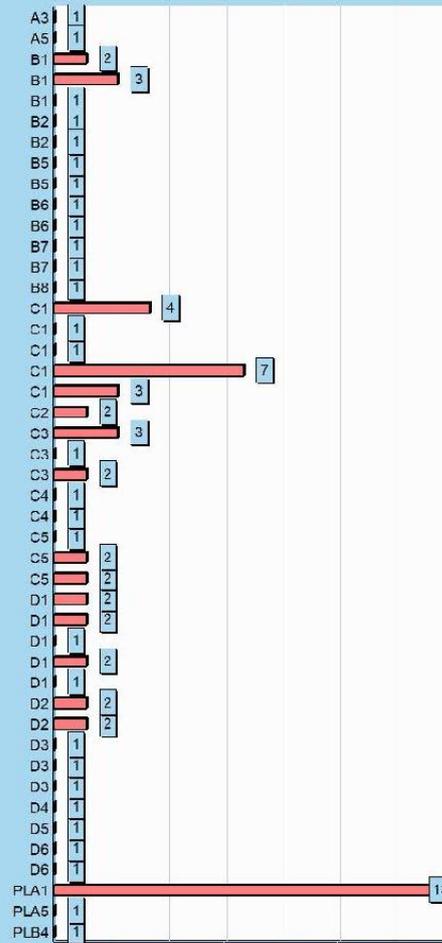
Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



Personale complessivo

Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
A3	Esecutore operaio	1	1
A5	Esecutore operaio	1	1
B1	Bidello	2	2
B1	Collaboratore amministrativo	3	3
B1	Operaio specializzato	1	1
B2	Messo notificatore	1	1
B2	Operaio specializzato	1	1
B5	Esecutore amministrativo	1	1
B5	Operaio specializzato	1	1
B6	Esecutore Amministrativo	1	1
B6	Operaio specializzato	1	1
B7	Collaboratore amministrativo	1	1
B7	Esecutore Amministrativo	1	1
B8	Collaboratore amministrativo	1	1
C1	Educatore asilo nido	4	4
C1	Istruttore am.vo cont 50%	1	1
C1	Istruttore amministrativo	1	1
C1	Istruttore Amministrativo contabile	7	7
C1	Istruttore Tecnico	3	3
C2	Educatore asilo nido	2	2
C3	Educatore asilo nido	3	3
C3	Istruttore Amm.vo conta	1	1
C3	Istruttore Amministrativo	2	2
C4	Istruttore bibliotecario	1	1
C4	Istruttore Tecnico	1	1
C5	Educatore asilo nido	1	1
C5	Istruttore Amministrativo	2	2
C5	Istruttore amministrativo contabile	2	2
D1	Funzionario Amministrativo	2	2
D1	Funzionario Amministrativo contabile	2	2
D1	Funzionario di Biblioteca	1	1
D1	Funzionario informatico	2	2
D1	Funzionario tecnico	1	1
D2	Funzionario amm. cont	2	2
D2	Funzionario Amministrativo	2	2
D3	Funzionario Ammin.vo con	1	1
D3	Funzionario Amministrativo	1	1
D3	Funzionario Tecnico	1	1
D4	Assistente sociale	1	1
D5	Funzionario amministrativo	1	1
D6	Funzionario Amministrativo	1	1
D6	Funzionario Tecnico	1	1
PLA1	Agente di Polizia Locale	13	13
PLA5	Agente di Polizia Locale	1	1
PLB4	Ufficiale Tenente di polizia	1	1
Personale di ruolo		82	82
Personale fuori ruolo			0
Totale			82

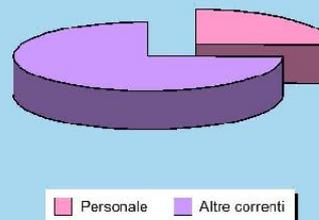
Presenze effettive



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro		Numero
Personale previsto (dotazione organica)		82
Dipendenti in servizio: di ruolo		82
non di ruolo		0
Totale personale		82
Incidenza spesa personale		Importo
Spesa per il personale		3.493.274,58
Altre spese correnti		10.309.891,19
Totale spesa corrente		13.803.165,77

Incidenza spesa personale



3.5 Gli obiettivi

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il 23/12/2019 il Consiglio comunale con proprio atto nr.89 ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022 E il BILANCIO DI PREVISIONE 2020/22 E RELATIVI ALLEGATI OBBLIGATORI. Il Piano della Performance, redatto in coerenza con esso, rappresenta un utile strumento per dettagliare l'impiego delle risorse per aree, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

L'Amministrazione Comunale attraverso gli obiettivi fissati intende dare ulteriore impulso verso una sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i cittadini, garantire il completamento delle opere necessarie a migliorare la vivibilità del nostro paese e ove possibile incrementare il livello dei servizi offerti alla popolazione.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale.

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dall'art. 38 della Legge 18 del 2016. Il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente è stato redatto in conformità a detta norma.

La valutazione viene effettuata dall' Organismo indipendente di Valutazione la cui composizione è visibile sul sito del Comune.

In corso d'anno come previsto dal vigente regolamento di contabilità è prevista una verifica infrannuale. La finalità del monitoraggio è di individuare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato e le relative cause, in modo da apportare gli aggiustamenti necessari al Piano.

Può riguardare gli obiettivi, i prodotti, i target o gli indicatori della performance organizzativa e individuale.

È di competenza dell'organismo di valutazione, sulla base dei report rilasciati da ciascun responsabile di servizio e di altre verifiche dirette effettuate dall'organismo. La finalità è di proporre gli eventuali interventi correttivi da adottare, anche per il verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

L'attività di monitoraggio si conclude con la proposta alla Giunta di adozione delle azioni correttive necessarie.

La Verifica finale è effettuata ogni anno alla fine del periodo di riferimento per rendicontare i risultati agli organi di controllo interno, di indirizzo politico-amministrativo, ai responsabili dei servizi, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione è rappresentata in apposito documento denominato "relazione della performance", da sottoporre alla validazione dell'organismo di valutazione.

La relazione sulla performance e la relativa validazione sono allegati al rendiconto di gestione di cui all'art. 227 del TUEL n. 267 del 2000.

Il documento, unitamente alla validazione, è utilizzato per premiare ed incentivare il personale (sistema premiante).

5. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Ai fini del miglioramento del ciclo della performance, l'Ente ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative che avranno ricadute sui processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle proprie attività e delle proprie modalità di lavoro.

Di seguito si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance, e che sono riconducibili agli ambiti degli strumenti di miglioramento della performance, dei flussi di comunicazione, della formazione, del miglioramento delle condizioni di lavoro, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, del potenziamento della struttura.

Incontri periodici delle posizioni organizzative: al fine di un coordinamento dell'azione amministrativa, di favorire il dialogo e la comunicazione tra le diverse aree dell'ente vengono fissate con cadenza periodica, riunioni delle posizioni organizzative promosse dal Segretario Generale. Questi incontri consentono di condividere informazioni, coordinare le attività, collaborare tra gli uffici. Con questo tipo di organizzazione si è ad esempio raggiunto e mantenuto l'importante obiettivo dell'approvazione del bilancio di previsione anche per l'anno 2019 entro il 31/12/2019.

Utilizzo di strumenti informatici dedicati: si è dato avvio a un progetto di trasformazione digitale dell'ente, prevedendo il cambio del gestionale, il mobile first, la realizzazione di alcuni programmi anche realizzati in house che consentono ad esempio la prenotazione diretta da parte dell'utente esterno degli immobili, o la segnalazione di guasti o problemi vari, che ad invarianza di personale ha notevolmente efficientizzato l'ente.

In tema di comunicazione l'ente ha dato avvio a strumenti sempre più performanti quali la messaggistica whatsapp per utenti che hanno manifestato il consenso, che consente di raggiungere con immediatezza la popolazione sia in caso di emergenze, sia per informazioni rivolte ad una pluralità di cittadini.

Il percorso di misurazione della performance termina con la "Relazione sulla Performance", a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione dell'OIV secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

SEZIONE A

PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La nuova disciplina regionale in materia di contenimento della spesa del personale, a seguito dell'approvazione della L.R. n.20 del 6 novembre 2020 che ha modificato a sua volta la L.R. 18/2015, ha portato il Comune di Porcia a prevedere l'assunzione a tempo indeterminato di nuovo personale presso il Servizio Polizia locale e Servizio Finanziario, rispetto al reclutamento del quale l'Amministrazione ha optato per l'avvio di procedure concorsuali.

Nell'anno 2021 pertanto il Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane provvederà ad avviare almeno due procedure concorsuali, che verranno gestite anche a fronte di una situazione emergenziale collegata al Covid 19, in continua evoluzione, che imporrà l'utilizzo di modalità operative alternative rispetto alle modalità consuete.

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Con deliberazione giunta n.195 del 28.12.2020 è stato approvato il piano di formazione riferito al triennio 2021-2023, piano che prevede l'intervento formativo a favore del personale dipendente in tre distinte area: giuridica-normativa; comunicazione interna ed esterna; manageriale, con particolare rinvio all'applicazione dello smart working. Il piano approvato identifica un numero complessivo di sei corsi da programmare e da avviare nel corso del triennio 2021-2023, con la possibilità di estendere la partecipazione a questi anche a dipendenti di altri comuni, alla luce dell'esperienza già maturata dall'Ente, nell'anno 2020, a seguito dell'organizzazione di un corso di formazione in materia di urbanistica edilizia privata aperto ad altri Comuni con riscontro positivo.

In attuazione a deliberato, nel corso dell'anno 2021 si provvederà ad avviare almeno due corsi di formazione, rispetto ai quali si provvederà a definire un programma dettagliato, individuare il corpo docente previa selezione, organizzare lo stesso con modalità adeguate al numero dei partecipanti.

Il Servizio dovrà dedicarsi all'organizzazione della formazione in materia di sicurezza, secondo le modalità indicate dal D.lgs n.81/2008 e secondo le indicazioni date dal RSPP dell'Ente.

CAMBIO GESTIONALE PAGHE

Con deliberazione giunta n. 170 del 03.12.2020, l'Amministrazione ha approvato un progetto di sviluppo dell'ente per la realizzazione del processo di innovazione digitale, individuando quale ditta in grado di soddisfare le aspettative la società Halley informatica e autorizzando contestualmente il Servizio Risorse Umane a procedere ai relativi affidamenti per esternalizzare gli adempimenti connessi alla gestione del personale.

I primi mesi dell'anno 2021 vedono il Servizio impegnato in questa fase di transizione dell'Ente, con il passaggio dei dati stipendiali relativi al personale del Comune di Porcia e degli Enti associati gestiti nella forma associativa e il conseguente apprendimento del nuovo sistema operativo, il cui utilizzo nel corso dell'anno 2021 verrà integrato con ulteriori funzioni oltre a quelle collegate alla parte economica del trattamento del personale.

SMART WORKING

La pandemia Covid 19 ha permesso alle PA di rendere operativo uno strumento quale il lavoro agile, già disciplinato dalla legge n.81/2017. Ora il legislatore prevede la possibilità di estendere questo strumento ad una percentuale del 60% con riferimento alle attività smartizzabili in seguito all'approvazione del POLA (piano organizzativo del lavoro agile), uno strumento con il quale l'Ente fotografa la propria situazione di fatto e definisce gli impatti attesi e questo attraverso tre fasi di programma: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio e fase di sviluppo avanzato da raggiungere nel corso di un triennio. Il Pola viene approvato quale allegato al Peg dell'Ente, in quanto componente del piano di performance organizzativo di questo.

Il Servizio seguirà l'evoluzione di questo strumento: dalla redazione del regolamento alla redazione del POLA stesso, per portare poi questo strumento a conoscenza dei dipendenti dell'Ente, che riceveranno adeguata formazione per utilizzare al meglio questa modalità di lavoro.

GESTIONE ASSOCIATA DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Porcia continua nella sua attività in forma associativa per i Comuni di San Quirino e di Zoppola: anche per questi

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

Enti, l'ufficio è impegnato nell'attuazione delle diverse procedure assunzionali al fine di dare attuazione ai piani triennali di fabbisogno del personale 2021-2023. In modo particolare, per il Comune di Zoppola il servizio procederà con una procedura concorsuale per la copertura di un posto di funzionario amministrativo cat. D, già bandito e sospeso causa Covid19, mentre il Comune di San Quirino ha espresso la volontà di avviare una procedura concorsuale per profilo tecnico in caso di esito negativo della procedura di mobilità esterna di prossimo avvio. La contrattazione, come in passato, verrà portata avanti a livello di associazione, su un tavolo che deve saper contemperare esigenze spesso diverse di cui i tre enti si fanno portatori.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A Gestione del personale - Comune di Porcia				
000	<i>Bisogno: gestione del trattamento economico; procedure di controllo delle presenze/assenze; monitoraggio dell'intero budget per la spesa delle risorse umane; gestione dei procedimenti e agli adempimenti relativi alla selezione e reclutamento del personale; gestione dei procedimenti legati alla conclusione del rapporto di lavoro; cura dei procedimenti afferenti gli infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di formazione del personale; gestione degli atti di incarico relativi alle posizioni organizzative.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4900	% <input type="text"/>
A02	N. dipendenti (a tempo indeterminato)	Teste	<input type="checkbox"/>	80 <input type="text"/> %
A03	N. dipendenti a tempo determinato	Teste	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
A04	N. altre posizioni gestite (amministratori, cantieri, LSU)	Teste	<input type="checkbox"/>	7 <input type="text"/> %
A05	N. pratiche di pensioni gestite	<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/> %
A06	N. CU emessi	<input type="checkbox"/>	80	<input type="text"/> %
A07	N. procedure di mobilità esterna	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
A08	Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
A09	N. accordi decentrati predisposti e seguiti	<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/> %
A10	N. atti di programmazione e verifica strutture/dotazioni	<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/> %
A11	N. rapporti scuola-lavoro gestiti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
A12	N. istanze di conciliazione e numero ricorsi	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
A13	N. iniziative di formazione alivello di comuni aderenti	<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/> %
A14	N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
B ASSOLVIMENTO OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

B01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	43	%
B02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	19	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
D	LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio organizzazione e gestione risorse umane</i>			
D01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	n. processi smart rispetto al tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	4 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	12 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

C. Elementare **GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA**

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1700	15	19								1.734	
FERLIN CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1600	14									1.614	in servizio dal 18/05/20
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1600	14									1.614	
Totale ore centro:						0	4.900	43	19	0	0	0	0	0	0	0	4.962	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 3,00

- a tempo indeterminato: 3,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

C. Elementare **GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	Gestione del personale - Comune di Porcia
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	APPROVAZIONE POLA E AVVIO LAVORO AGILE PRESSO L'ENTE
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="37"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO E FORMAZIONE SULLA NORMATIVA SPECIFICA		01-gen-21	31-gen-21	30								5	
2	STESURA REGOLAMENTO E APPROVAZIONE		01-gen-21	28-feb-21	58								15	
3	STESURA POLA E RELATIVI ALLEGATI		01-gen-21	31-gen-21	30								25	
4	INFORMATIVA AI DIPENDENTI		01-feb-21	28-feb-21	27								5	
5	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE AL LAVORO AGILE		01-feb-21	30-apr-21	88								12	
6	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A LIVELLO DIRIGENZIALE		01-mar-21	31-ago-21	183								19	
7	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A LIVELLO DIPENDENTI NON TPO		01-mag-21	30-set-21	152								19	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

C. Elementare **GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE: ATTIVAZIONE N.2 CORSI DI FORMAZIONE
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 1		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 4 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL CORSO N.1		01-feb-21	31-mar-21	58								10	
2	PUBBLICAZIONE AVVISO E INDIVIDUAZIONE DOCENTE		01-mar-21	30-giu-21	121								15	
3	ORGANIZZAZIONE CORSO E AVVIO		01-lug-21	30-set-21	91								25	
4	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE DEL CORSO N.2		01-apr-21	30-apr-21	29								10	
5	PUBBLICAZIONE AVVISI E INDIVIDUAZIONE DOCENTE		01-mag-21	31-lug-21	91								15	
6	ORGANIZZAZIONE CORSO N.2 E AVVIO		01-set-21	31-dic-21	121								25	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

C. Elementare **GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.3	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Avvio della gestione del personale a mezzo di nuovo gestionale
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="37"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TRASFERIMENTO DATI E RELATIVO CONTROLLO		02-gen-21	10-gen-21	8								30	
02	AVVIAMENTO E FORMAZIONE		02-gen-20	17-gen-21	381								35	
03	UTILIZZO EFFETTIVO		02-gen-21	31-dic-21	363								35	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	78
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	Gestione del personale - Comune di Zoppola				
000	<i>Bisogno: gestione del trattamento economico; procedure di controllo delle presenze/assenze; monitoraggio dell'intero budget per la spesa delle risorse umane; gestione dei procedimenti e agli adempimenti relativi alla selezione e reclutamento del personale; gestione dei procedimenti legati alla conclusione del rapporto di lavoro; cura dei procedimenti afferenti gli infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di formazione del personale; gestione degli atti di incarico relativi alle posizioni organizzative.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. dipendenti (a tempo indeterminato)	Teste	<input type="checkbox"/>	30	%
A03	N. dipendenti (a tempo determinato)	Teste	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. altre posizioni gestite (amministratori, cantieri, LSU)	Teste	<input type="checkbox"/>	5	%
A05	N. pratiche di pensioni gestite		<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. CU emessi		<input type="checkbox"/>	35	%
A07	N. procedure di mobilità esterna		<input type="checkbox"/>	0	%
A08	Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)		<input type="checkbox"/>	0	5 %
A09	N. accordi decentrati predisposti e seguiti		<input type="checkbox"/>	1	%
A10	N.atti di programmazione e verifica struttura/dotazioni		<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. rapporti scuola-lavoro gestiti		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. istanze di conciliazione e nuemro ricorsi		<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. iniziative di formazione per il personale		<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

C. Elementare **GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA**

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
CORVASCE FILIPPO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
FERLIN CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in servizio dal 18/05/20
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
Totale ore centro:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,00

- a tempo indeterminato: 0,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	Gestione del personale - Comune di San Quirino				
000	<i>Bisogno: gestione del trattamento economico; procedure di controllo delle presenze/assenze; monitoraggio dell'intero budget per la spesa delle risorse umane; gestione dei procedimenti e agli adempimenti relativi alla selezione e reclutamento del personale; gestione dei procedimenti legati alla conclusione del rapporto di lavoro; cura dei procedimenti afferenti gli infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di formazione del personale; gestione degli atti di incarico relativi alle posizioni organizzative</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. dipendenti (a tempo indeterminato)	Teste	<input type="checkbox"/>	24	%
A03	N. dipendenti (a tempo determinato)	Teste	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. altre posizioni gestite (amministratori, cantieri, LSU)	Teste	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. pratiche di pensioni gestite		<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. CU emessi		<input type="checkbox"/>	25	%
A07	N. procedure di mobilità esterna		<input type="checkbox"/>	1	%
A08	Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	90	5 %
A09	N. accordi decentrati predisposti e seguiti		<input type="checkbox"/>	1	%
A10	N. atti di programmazione e verifica strutture/dotazioni		<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. rapporti scuola-lavoro gestiti		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. istanze di conciliazione e numero ricorsi		<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. iniziative di formazione per il personale		<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
CORVASCE FILIPPO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
FERLIN CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in servizio dal 18/05/20
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
Totale ore centro:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,00

- a tempo indeterminato: 0,00

- a tempo determinato: 0,00

SEZIONE A

Il 2021 segnerà un momento fondamentale per il Corpo della Polizia Locale di Porcia in quanto con decorrenza 01/04/2021 è previsto il pensionamento dell'attuale Comandante. La delibera di programmazione triennale del fabbisogno di personale ha già previsto l'assunzione della figura professionale in sostituzione, anche se il perdurare della situazione di emergenza renderà più difficile espletare le procedure concorsuali.

La presenza di un Vice Comandante nominato consentirà tuttavia la regolare attività del Comando, il quale ha già effettuato la riaccensione del Sirio Red lungo la statale 13 in corrispondenza dell'incrocio noto come Garage Venezia.

Continuerà l'attività ordinaria di vigilanza e controllo del territorio, le attività di formazione in tema di bullismo presso le scuole, e la cura ed implementazione della segnaletica sia verticale che orizzontale.

Continuerà la gestione convenzionata con il Comune di Roveredo in Piano.

Sempre in tema di vigilanza, continuerà e sarà implementata l'attività di controllo a mezzo videosorveglianza.

Riguardo alle competenze si evidenzia che a seguito della riorganizzazione dell'ente dovuta al venir meno di un funzionario TPO, sono state riassegnate funzioni prima attribuite ad altra area. In particolare si fa riferimento ad attività legate al Commercio su aree pubbliche (mercati) e a fiere e manifestazioni organizzate nel corso dell'anno.

Ovviamente tutto quanto sopra detto deve essere considerato alla luce della situazione di emergenza sanitaria in cui ci si trova ad operare che ha visto la polizia locale interessata da particolari attività di controllo e supporto alla popolazione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/> 501	<input type="checkbox"/> %
A	POLIZIA STRADALE			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	Porcia e Roveredo	<input type="checkbox"/> 12033	<input type="checkbox"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale TPE comune Porcia		<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> %
A03	N. addetti alla polizia comunale TPE comune Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> %
A04	N. violazioni accertate- comune Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 300	<input type="checkbox"/> %
A08	N. incidenti stradali rilevati Porcia		<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> %
A09	N. incidenti stradali rilevati Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> %
A12	N. denunce cessione fabbricati Porcia		<input type="checkbox"/> 180	<input type="checkbox"/> %
A13	N. denunce cessione fabbricati Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> %
A14	N.ore pattugliamenti serali Porcia		<input checked="" type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 8 %
A15	N.ore pattugliamenti serali Roveredo in Piano		<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> %
A16	N.ORE educazione stradale presso sc. obbligo Porcia	solo 2019	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> %
B	POLIZIA AMMINISTRATIVA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4207	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	30	8 %
B03	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
B05	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	5	%
B09	N. abusi edilizi Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	1	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	8	%
B12	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari Porcia	<input type="checkbox"/>	70	%
B13	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	30	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo	<input type="checkbox"/>	15	%
B16	N. permessi per persone disabili (cds) Porcia	<input type="checkbox"/>	90	%
B17	N. permessi per persone disabili (cds) Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	35	%
B18	N. verbali elevati polizia urbana Porcia	<input type="checkbox"/>	25	%
B19	N. verbali elevati polizia urbana Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	18	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	2	%
B23	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	2	%
C	POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.			
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1658	%
C02	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e	<input type="checkbox"/>	15	%
C03	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e	<input type="checkbox"/>	8	%
C04	N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Porcia	<input type="checkbox"/>	60	%
C05	N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	20	%
C06	N. ore pattugliamento volontari Porcia	<input type="checkbox"/>	200	%
C07	N. ore pattugliamento volontari Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	40	%
C08	N. accertamenti residenza per cittadini italiani Porcia	<input type="checkbox"/>	110	%
C09	N. accertamenti residenza per cittadini italiani Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	40	%
C10	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	213	%
D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. aut. TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	0	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	LAVORO AGILE Art. 14 L. 7/08/ 2015, n. 124 - Art. 263, D.L. 19 /05 2020, n. 34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio POLIZIA LOCALE</i>			
F01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
	1=SI 2=NO			
F02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	N. monitoraggi stato avanzamento del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%
F04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	8 %
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	3	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8 %
	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto			
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	18 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			40 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	COMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-21	50%	161	28	36	39	19	4	10	3				300	in quiescenza dal 1/4/2021
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	60%	150	293	375	64	87							969	
STATUTO ELIANA	PLA3	VICEISPETTORE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%	190	490	638	189	107							1.614	dipendente comune di Roveredo in piano
FADDA GABRIELE	PLA2	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1141	334	139								1.614	dipendente comune di Roveredo in piano
BERTON PIERLUIGI	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	90%		1147	143	163								1.453	
FOGLIANO LINDA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1274	189	151								1.614	
GIORDANO GIUSEPPE	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1274	189	151								1.614	
GIUFFRE" VITTORIO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1430	97	87								1.614	dipendente comune di Roveredo in piano
MANFE FABIO	PLA1	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	70%		790	229	111								1.130	
MONACO ALESSIO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1274	189	151								1.614	
PERUSINI MANUELA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1274	189	151								1.614	
TADIOTTO LUCA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	100%		1274	189	151								1.614	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	60%		165	734	70								969	
CARLINO ROSANNA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		179	676	41								896	P.T. 55,5% dipendente comune di Roveredo in piano

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale ore centro:	501	12.033	4.207	1.658	213	4	10	3	0	0	0	18.629
---------------------------	-----	--------	-------	-------	-----	---	----	---	---	---	---	--------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i> Cod. 200201007											
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Interventi migliorativi sulla segnaletica stradale per proibire l'ingresso nelle aree urbane dei mezzi pesanti nel loro percorso verso l'ingresso autostradale.(Comune di Porcia)									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	8	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PROMOZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTE.		01-gen-21	31-dic-21	364							100	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201007 <i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i>														
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO: Perseguire la cooperazione con le polizie locali limitrofe anche mediante forme associative.												
Data assegn.:	01-gen-21													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	13	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
Elenco Indicatori							Obiettivo							
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PROMOZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTE.		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo **401 - POLIZIA LOCALE**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201006** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI

Cod. Ob.3 Rilev. 100

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

Organizzare specifici corsi progetto "Attenti al lupo": bullismo nelle scuole, corsi antiaggressione dedicati alle donne e prevenzione di truffe alle persone anziane (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 6

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 7 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PER PREPARAZIONE CORSI		01-feb-21	30-apr-21	88								70	
02	ATTUAZIONE CORSI		01-mag-21	31-dic-21	244								30	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201007** *PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI*

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-21	Utilizzo "Stuart urbani" in supporto per garantire maggior sicurezza.						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	7	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	7	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	UTILIZZO STUART IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A	POLIZIA STRADALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101002 <i>RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Inversione senso di marcia con ingresso in centro dalla Torre orologio IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI STUDIO		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
												Totale:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

SEZIONE A

Riguardo alle competenze si evidenzia che a seguito della riorganizzazione dell'ente dovuta al venir meno di un funzionario TPO, sono state riassegnate funzioni prima attribuite ad altra area. In particolare si fa riferimento ad attività legate al Commercio su aree pubbliche (mercati) e a fiere e manifestazioni organizzate nel corso dell'anno.

Rispetto a tale innovazione organizzativa sono stati assegnati al Comando specifici obiettivi in particolare relativi alla nuova disposizione delle aree mercatali, e al rilascio di nuove licenze.

Ripensare allo sviluppo del tessuto produttivo incentivando in primis le piccole realtà imprenditoriali, comprese le attività commerciali poste in zone periferiche a garanzia dei servizi di base. Con il piano strategico sarà possibile individuare ambiti, criteri, priorità e strumenti di intervento.

Concertazione con le istituzioni, le categorie economiche, le associazioni e i proprietari degli immobili per rilevare esigenze e fabbisogni e condividere possibili azioni ed interventi da inserire in un piano strategico pluriennale a partire da un Censimento imprese.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	172	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>	950	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>	320	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input type="checkbox"/>	0	%
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			
B02	concessioni stallo mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	50	%
B09	concessioni stallo mercato Agrizero	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	0	%
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	55	%
D02	N. procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi 1 %	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input type="checkbox"/>	0	%
G	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	2	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	<input type="checkbox"/>	2	%
	Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web			
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			8	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	0%												0	
SANSON LUCIANO	PLB4	COMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	01-gen-21	30%	97	17	22	23	11	3	5	2				180	in quiescenza dal 1/4/2021
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-21	30%	75	146	187	32	44							484	
BERTON PIERLUIGI	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-21	10%		127	16	18								161	
MANFE FABIO	PLA1	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-21	30%		338	98	48								484	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-21	10%		27	122	12								161	
Totale ore centro:						172	655	445	133	55	3	5	2	0	0	0	1.470	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,80

- a tempo indeterminato: 0,80

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO E LA RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</i> Cod. 100101004			
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Avvio di piano strategico pluriennale per le attività commerciali.	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/> 0,00	Valutato: <input type="text"/> 21 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRI CON OPERATORI COMMERCIALI /ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-feb-21	30-giu-21	149	01-feb-20	30-giu-20	150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		01-lug-21	31-dic-21	183	01-apr-20	30-giu-20	90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	
03	ATTUAZIONE PRIME PROPOSTE		01-gen-22	31-dic-22	364	<input type="text"/>		0						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101004** *PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO E LA RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione banca dati imprese del territorio.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="3"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACQUISIZIONE ELENCO IMPRESE		01-feb-21	30-giu-21	149								70	
02	PREDISPOSIZIONE DEL FILE UNICO		01-lug-21	30-lug-21	29								30	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101004** *PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO E LA RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Cod. Ob.3	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	CONTRIBUTI ATTIVITA' economiche a seguito situazione emergenziale COVID.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="14"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIFFUSIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI		25-gen-21	27-gen-21	2								15	
02	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE		28-gen-21	31-mar-21	62								45	
03	VERIFICHE PRESSO ALTRI SERVIZI		28-gen-21	31-mar-21	62								15	
04	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE		01-apr-21	15-mag-21	44								25	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101005 <i>RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Ottimizzazione posizionamento bancarelle mercato settimanale del venerdì in piazza Remigi												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INCONTRI CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45						0
02	EVENTUALE REVISIONE PLANIMETRIA		16-feb-21	30-apr-21	73									50
03	EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI NUOVI STALLI		01-mag-21	30-giu-21	60									50
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101005** *RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO*

Cod. Ob.2	Rilev. 103	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Mercato Agrifero: miglioramento dell'area espositiva.							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INCONTRO CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45					0
02	ANALISI RECEPIMENTO PROPOSTE		15-feb-21	30-apr-21	74								40
03	EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO VIGENTE		30-apr-21	30-giu-21	61								30
04	AVVIO PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE		01-lug-21	31-dic-21	183								30
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101005** *RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO*

Cod. Ob.3 Rilev. 102
 Data assegn.: 01-gen-21
 Obiet. prioritario:
 Obiet. tipologia: MIGL
 Trasversale:

OBIETTIVO:
Sistemazione aree commerciali all'interno delle aree industriali mediante revisione NTA del PRGC OPPORTUNO VALUTARE LE AREE COMMERCIALI ALL'INTERNO DELLE AREE INDUSTRIALI COERENTEMENTE CON IL PRGC IN FASE DI ANALISI E PROGETTAZIONE DI PROSSIMA REALIZZAZIONE.
 Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 12 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E STUDIO ATTUALE DISCIPLINA NELLE N.P.A.		01-feb-21	30-giu-21	149	<input type="text"/>		50						
02	PROPOSTA NUOVE NORME N.T.A		01-lug-21	31-dic-21	183	<input type="text"/>		50						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101005 <i>RIDEFINIZIONE DELLE AREE A MERCATO</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Ridefinizione dell' area mercato in centro storico.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	31-gen-20	10-mar-20	39						0
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		16-feb-20	30-apr-21	439	20-mag-20								40
03	MODIFICHE REGOLAMENTI VIGENTI		01-mag-21	30-giu-21	60									40
04	RICOGNIZIONE STALLI-NUOVI STALLI		01-lug-21	30-set-21	91									20
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	92
--	---	----

SEZIONE A

Stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria legata al COVID19 le principali attività saranno legate al tema della pandemia in corso. In particolare continuerà da parte della Polizia Locale il supporto alle attività di assistenza alla popolazione per COVID 19 in coordinamento e a seguito della partecipazione e assistenza al COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) della PC.

Ulteriormente e se la situazione emergenziale lo consentirà si darà seguito alla redazione del Piano comunale delle emergenze neve e allagamenti.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	28	%
A	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI			
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	5	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	0	%
B	GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI			
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	247	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	26	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
C	ACQUISTI E SERVIZI			
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	299	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	20	%
	da intendersi impegni di spesa			
D	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	21	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	10,5	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	0	%
E	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	%
F	ALTRE ATTIVITA'			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	95	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 6 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 6 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			12 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	COMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-21	20%	28	10	19	28		25		5	5			120	in quiescenza dal 1/4/2021
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE SUPERIORE POLIZIA LOCALE	01-gen-21	31-dic-23	10%		10	112	39								161	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	30%		10	116	232	21	10	95					484	
Totale ore centro:						28	30	247	299	21	35	95	5	5	0	0	765	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

F	ALTRE ATTIVITA'									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE</i> Cod. 400401004										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Piano comunale delle emergenze neve e allagamenti								
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="34"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STESURA		01-gen-21	31-dic-21	364	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

Riferimento agli indirizzi politici: *POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE*

Cod. 400401004

Cod. Ob.2 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

Supporto alle attività di assistenza alla popolazione per COVID 19

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 4

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 49 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % di realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

Riferimento agli indirizzi politici: *POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE*
Cod. 400401004

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Partecipazione e assistenza al COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) della PC								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	PARTECIPAZIONE INCONTRI		01-feb-21	31-dic-21	333							100	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	88
--	---	-----------

SEZIONE A

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio Finanziario è stata segnata in modo sostanziale dalla pandemia da Covid-19 dichiarata dall'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 e dal successivo decreto legge del 23 febbraio 2020, n.6, che ha stabilito una serie di limitazioni agli spostamenti, alle attività economiche e sociali degli individui, l'uso di dispositivi di protezione (mascherine) al fine di contenere la diffusione del virus nel nostro Paese. Da tale situazione, fortemente impattante su tutte le attività dell'Ente, ne è derivato che nel corso del 2020 la gestione del Bilancio comunale è stata improntata per la quasi interità alla realizzazione di strategie per l'attuazione dei numerosi decreti legge che stabilivano misure di sostegno all'intera comunità (famiglie, lavoratori e imprese) a causa delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus (lockdown).

A fronte di tale emergenza lo Stato ha trasferito agli Enti locali delle risorse per l'esecuzione di molteplici attività volte al contrasto dell'emergenza: dall'erogazione di contributi alle famiglie all'effettuazione delle sanificazioni nei locali, anche scolastici. Accanto alle iniziative previste dallo Stato, l'Amministrazione ha deciso di promuovere delle agevolazioni fiscali e il riconoscimento di contributi a famiglie, imprese e professioni attingendo dalle risorse proprie dell'ente. Nonostante l'accadimento di tali fatti, il Servizio Finanziario ha comunque rispettato la conclusione degli adempimenti (approvazione documenti contabili, relazioni alla Corte dei Conti, etc.) nei tempi ordinari stabiliti dalla normativa, avvalendosi in modo marginale delle proroghe concesse.

L'anno 2021, anche in considerazione dei successivi decreti legge che hanno di volta in volta prolungato lo stato di emergenza sanitaria, sarà improntato alla prosecuzione di tali iniziative.

In particolare nel mese di maggio 2021 dovrà concludersi la rendicontazione al Ministero dell'Economia e Finanze, dell'utilizzo delle risorse erogate attraverso modalità e contenuti ancora poco intelleggibili. Entro la fine del mese di gennaio 2021 dovrà essere elaborato il P.E.G. per l'anno 2021-2023 nel quale verranno definiti gli obiettivi operativi di ciascun servizio dell'Ente e verranno assegnate le relative risorse.

La normativa che ha previsto l'obbligatorietà dell'utilizzo del "nodo dei pagamenti" PagoPA prima a partire dall'1/1/2020 poi con proroga a giugno 2020 ed infine con scadenza 28 febbraio 2021, stabilita dal decreto legge n.76/2020: questo sistema è nato per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica, e in prospettiva ha la funzione di tracciare tutte le entrate dell'Ente. Il comune ha aderito alla piattaforma regionale FvgPay (Insiel spa), che però non consente al momento di avere tutta l'operatività necessaria per dare completa attuazione al sistema. Si auspica che entro la data stabilita per l'avvio si concludano le implementazioni necessarie a rendere pienamente operativo il sistema.

Con delibera di Giunta comunale n.170 del 3 dicembre 2020 è stata approvata un atto di indirizzo in merito a "DUP 2021/2023 – ASSE STRATEGICO UN COMUNE SMART – LINEA STRATEGICA EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO -AZIONE STRATEGICA 3.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI. PROGETTO DI SVILUPPO DIGITALE DELL'ENTE". In relazione ai contenuti di tale delibera, il Servizio Finanziario verrà coinvolto, già nel primo semestre dell'anno, nella valutazione del passaggio ad un nuovo applicativo di contabilità.

Tale attività, individuata come prioritaria per l'Ente, coinvolgerà tutto il personale e tutte le funzioni del Servizio Finanziario, comportando un considerevole lavoro e impegno sia per la migrazione dei dati che per l'addestramento al nuovo software.

PARTECIPAZIONI

Continua l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali di tutti gli organismi partecipati dell'Ente, nonché il monitoraggio degli adempimenti normativi a carico delle società partecipate, ai fini della compilazione del questionario della Corte dei conti relativo al referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente.

Permane l'obbligo di trasmettere al Dipartimento del Tesoro i dati di bilancio delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche.

La comunicazione delle informazioni deve essere effettuata esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro

<https://portaletesoro.mef.gov.it>, la cui apertura, relativamente alla rilevazione riferita all'anno 2019, è prevista a decorrere dal mese di gennaio 2021.

Con le medesime modalità devono essere comunicate le informazioni contenute negli atti adottati ai sensi dell' art. 20 del d.lgs. 175/2016 (TUSP) concernenti la revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2019 e lo stato di attuazione della relazione 2019 relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2018. E' prevista nel corso del 2021, la definizione dei nuovi indirizzi per la redazione del piano strategico triennale da parte della società Farmacie comunali FVG spa oltre alla definizione della nuova convezione per l'esercizio del controllo analogo sulla società.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Nella seconda metà dell'anno sarà aggiornato il perimetro di consolidamento degli enti partecipati dall'ente, in vista della approvazione annuale del bilancio consolidato, mentre nel mese di dicembre è prevista l'approvazione in consiglio della revisione periodica ex art 20 del TUSP.

Al fine di garantire un controllo più capillare sugli organismi partecipati dall'ente, il servizio provvederà ad implementare le relative procedure in essere e a predisporre la reportistica per la standardizzazione dei flussi informativi .

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	BILANCIO CONSOLIDATO			
000	<i>Bisogno: rappresentare il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica" attraverso la predisposizione di un documento contabile informativo di dati patrimoniali, economici e finanziari.</i>			
01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	145	%
02	n. società rientranti nel GAP	<input type="checkbox"/>	8	%
03	n. società rientranti nel perimetro di consolidamento	<input type="checkbox"/>	5	%
04	n. atti predisposti	<input type="checkbox"/>	2	%
05	N. invio dati BDAP	<input type="checkbox"/>	1	%
A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	110	%
A02	n. riunioni/incontri con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	10	%
B	BILANCIO DI PREVISIONE			
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	714	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	8	%
B02BI	N. atti variazione esigibilità	<input type="checkbox"/>	1	%
B03	N. variazioni P.E.G. + variazioni cassa (Giunta)	<input type="checkbox"/>	3	%
B03BI	N. variazioni di P.E.G (Responsabili)	<input type="checkbox"/>	20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
B13	relazione Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	1		%
B13TE	Trasmissioni BDAP nei termini				
	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1		%
B14	Incidenza spese rigide (disavanzo,personale,debito) su entrate correnti	<input type="checkbox"/>	29,17		%
B15	Indicatore di realizzazione previsioni di competenza concernenti entrate correnti	<input type="checkbox"/>	103,08		%
B16	Incidenza spesa personale su spesa corrente	<input type="checkbox"/>	27,58		%
B17	Investimenti complessivi pro capite	<input type="checkbox"/>	313,84		%
C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)				
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2694		%
C02	n. registrazioni accertamenti				
	comprese OG	<input type="checkbox"/>	2900		%
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	4500		%
C04	n. registrazioni impegni				
	comprese OG	<input type="checkbox"/>	2000		%
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	6000		%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	800		%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	3		%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1300		%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	4		%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	1		%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	90	3	%
C17	N. documenti analizzati per calcolo indice tempestività pagamenti	<input type="checkbox"/>	3000		%
C18	N. totale mandati controllati per versamento mensile iva istituzionale (split payment)	<input type="checkbox"/>	1000		%
D CONTABILITA' FISCALE					
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	397		%
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	13		%
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	790		%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1100		%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2		%
D06	N. certificati sostituti d'imposta	<input type="checkbox"/>	70		%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
E MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI					
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40		%
E02	Gestione mutui in essere (somministr.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	10		%
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	0		%
F RENDICONTO DI GESTIONE					
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	475		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

F02BI	Revisione residui passivi-N impegni		<input type="checkbox"/>	850	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)		<input type="checkbox"/>	4	%
F06	N. conti giudiziali esaminati	si riferisce ai conti esaminati in sede di verifiche di cassa trimestrali	<input type="checkbox"/>	8	%
F06BI	n. invii Conti giudiziali a corte dei conti	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
F07BI	Relazione revisori per Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>	1	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO		<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute		<input type="checkbox"/>	1000	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro		<input type="checkbox"/>	8	%
F15	Trasmissioni BDAP nei termini	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
F16	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale, debito) su entrate correnti		<input type="checkbox"/>	27	%
F17	Incidenza accertamenti entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente		<input type="checkbox"/>	53	%
F18	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	pdo	<input type="checkbox"/>	29	%
F19	Sostenibilità debiti finanziari	pdo	<input type="checkbox"/>	3,5	%
F20	Utilizzo del FPV		<input type="checkbox"/>	77	%
F21	Bilancio di previsione- approvazione entro i termini	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
F22	Rispetto obiettivi pareggio di bilancio	1=si 2=no	<input type="checkbox"/>	1	%
G	ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA				
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>				
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	100	%
G02	N. determine predisposte		<input type="checkbox"/>	9	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

G03	N. incontri con i Revisori	<input type="checkbox"/>	7	%
G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	7	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	19	%
G06	N. Verifiche di cassa effettuate	<input type="checkbox"/>	3	%
H PARTECIPAZIONI				
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	210	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	10	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	15	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate (dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	25	%
H05	N. budget acquisiti da società in house, e enti strumentali controllati	<input type="checkbox"/>	4	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	<input type="checkbox"/>	400	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	15	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	10	%
H09	N. report informativi periodici acquisiti dalle società	<input type="checkbox"/>	6	%
I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px; text-align: center;">10</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">%</td> </tr> </table>	10	%	
10	%					
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<small>1=obbligo assolto</small> <small>2=obbligo non assolto</small>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">%</td> </tr> </table>	1	3	%
1	3	%				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px; text-align: center;">21</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">%</td> </tr> </table>	21	%	
21	%					

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	70%	90	110	394	180	30	30	200	100	60	10	10	1.214	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50%	30			300	337		140					807	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	25%				303								303	p. t. 75%
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	90%			35	100		10	35					180	in quiescenza dal 1/04/2021
VIDALINO PAOLA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	60%	25		135	411	30		100		150	10		861	a P.T. 88,89%
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	96%			150	1400								1.550	in servizio dal 29/03/17
Totale ore centro:						145	110	714	2.694	397	40	475	100	210	20	10	4.915	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo nuovi servizi gestionali area finanziaria	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 5	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 22 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		15-giu-21	15-lug-21	30	<input type="text"/>		50					
02	AVVIO E FORMAZIONE		15-ago-21	31-ago-21	16	<input type="text"/>		50					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B	BILANCIO DI PREVISIONE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	9	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58								35	
02	DEFINIZIONE TEMPISTICHE MONITORAGGI		01-apr-21	30-apr-21	29								15	
03	PREDISPOSIZIONE MODELLI DI REPORT		01-mag-21	31-lug-21	91								40	
04	SOMMINISTRAZIONE REPORT AI SERVIZI DELL'ENTE		01-ago-21	31-dic-21	152								10	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003														
GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per efficientamento contabilizzazione entrate (PagoPA)												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	16	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO SOLUZIONI INFORMATICHE PER ATTUAZIONE PAGO PA		01-gen-21	28-feb-21	58								40	
02	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		28-feb-21	30-giu-21	122								30	
03	STUDIO PROCEDURE RENDICONTAZIONE FLUSSI		01-lug-21	31-dic-21	183								30	
04					0								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo **601 - CONTABILITA'**

D	CONTABILITA' FISCALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Gestione patrimonio immobiliare dell'Ente in regime di iva commerciale.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	16	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROPEDEUTICO ALLA RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI		01-feb-21	30-giu-21	149								50	
02	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE GIUNTALE DI RICOGNIZIONE		01-lug-21	31-ott-21	122								30	
03	AGGIORNAMENTO CODIFICHE DI BILANCIO AI FINI IVA		01-nov-21	31-dic-21	60								20	
04					0								0	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo **601 - CONTABILITA'**

H	PARTECIPAZIONI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sugli organismi partecipati dall'Ente.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	16	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58								35	
02	DEFINIZIONE TEMPISTICHE MONITORAGGI		01-apr-21	30-apr-21	29								15	
03	PREDISPOSIZIONE MODELLI DI REPORT		01-mag-21	31-lug-21	91								40	
04	SOMMINISTRAZIONE REPORT A ORGANISMI PARTECIPATI		01-ago-21	31-dic-21	152								10	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	79
--	----

SEZIONE A

L' ufficio Economato-Provveditorato, continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l' economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review). Si continuerà quindi a dare priorità all' utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto, facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. (Mepa) per gli acquisti superiori ai cinquemila euro o utilizzando la piattaforma informatica per la gestione delle gare denominata piattaforma EAppalti FVG messa a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia per tutti gli enti aventi sede nel territorio regionale.

L' ufficio Provveditorato nel corso dell' anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2021:

- Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l' asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura di stampati vari per gli uffici comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali
- Fornitura di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali
 - Rinnovo abbonamenti a banche dati on-line

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi).

Considerata la dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e delle successive disposizioni normative aventi lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'ufficio Provveditorato già nel corso del 2020 è stato incaricato di acquistare tutti i prodotti e i servizi per l' Ente necessari al contenimento della diffusione del virus (es. mascherine, prodotti disinfettanti, sanificazione uffici ecc.). Tale attività continuerà anche nel corso del 2021 visto il protrarsi dell'emergenza (attualmente dichiarato fino al 30.04.2021).

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell' Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2021 sono in scadenza tre contratti di noleggio (per un totale di 5 fotocopiatrici).

Gestione polizze assicurative e sinistri.

Il 31.03.2021 scadranno tutte le polizze assicurative dell' Ente e precisamente:

- RCT/O
- RCAuto libro matricola
- Infortuni cumulativa categorie varie
- All Risks patrimonio
- Kasko chilometrica veicoli dipendenti e amministratori in missione
- RC patrimoniale

L' ufficio sarà impegnato con la nuova gara per affidare tutti i servizi assicurativi in scadenza ed eventualmente valutare insieme al nuovo broker assicurativo dell' Ente

la copertura di nuovi rischi come ad esempio la tutela legale o la polizza fotovoltaico.

Servizio di pulizia

Il 31.01.2021 scadrà l'attuale contratto di servizio di pulizia degli immobili comunali. L'ufficio provveditorato ha già predisposto a fine 2020 ed inviato tutta la documentazione necessaria per l'adesione alla Convenzione della Regione FVG relativa "all'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle amministrazioni della regione Friuli Venezia Giulia (lotto 4) di cui all'articolo 43, della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26". A fine gennaio inizi febbraio 2021 pertanto l'ufficio sarà impegnato a seguire il passaggio di consegne tra il vecchio fornitore e la nuova ditta affidataria del servizio.

Inventario beni mobili

Nel corso del 2021 si continuerà nella normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati e nella eliminazione di quei beni che verranno dismessi. Inoltre nel corso del 2020 è stata affidata congiuntamente all'ufficio Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio, ad una ditta esterna la revisione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente per adeguarlo ai nuovi criteri di valutazione previsti dal nuovo ordinamento contabile (D. Lgs 118/2011 e 126/2014). L'attività di revisione è quasi giunta a conclusione ed avendo la stessa importanti riflessi sulla contabilità economico patrimoniale dell'Ente, l'ufficio Provveditorato congiuntamente con l'ufficio Lavori Pubblici sarà impegnato nei primi mesi dell'anno ad adeguare l'inventario beni immobili e lo stato patrimoniale dell'Ente ai nuovi valori rideterminati dall'attività di revisione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE			
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1077	% <input type="text"/>
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	10	14 %
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>	300	% <input type="text"/>
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>	210	% <input type="text"/>
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>	210	14 %
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>	20000	% <input type="text"/>
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>	10	14 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>	240	% <input type="text"/>
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>	6	% <input type="text"/>
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input type="checkbox"/>	42,86	% <input type="text"/>
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	5	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	8	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	12	%
B	GESTIONE INVENTARIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	185	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	130	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1,42	14 %
C	ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e la gestione delle ricariche dei buoni pasto elettronici per i dipendenti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	574	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	190	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	2600	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	<input type="checkbox"/>	38	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	<input type="checkbox"/>	1850	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02		<input type="checkbox"/>	1		%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03		<input type="checkbox"/>	1		%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari		<input type="checkbox"/>	0		%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti		<input type="checkbox"/>	5		%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		<input type="checkbox"/>	15000		%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	15	14	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	10		%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15	%
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
F01	n.ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	10		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15	%
G SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI						
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>					
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	70		%
G02	N. fatture controllate e liquidate		<input type="checkbox"/>	36		%
G03	N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice		<input type="checkbox"/>	4		%
				Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 100 %		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	15%		170	15	70	5							260	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50%		487	155	120	15	10	10	10				807	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	70%		420	15	352				60				847	p. t. 75%
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	2%				32								32	
Totale ore centro:						0	1.077	185	574	20	10	10	70	0	0	0	1.946	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

Prosegue la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas- telefono), il servizio di pulizie, il monitoraggio delle entrate relative all'utilizzo e le assicurazioni.

La rilevazione potrà eventualmente riguardare anche altri servizi, su specifica richiesta dell'Amministrazione.

Prosegue l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali.

Il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Le linee guida elaborate dal dipartimento della Funzione pubblica prevedono che in sede di prima applicazione, il POLA dovrà essere inserito come sezione del Piano della performance 2021-2023 da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio 2021. A consuntivo, l'amministrazione dovrà verificare il livello raggiunto rispetto al livello da essa programmato nel POLA. I risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla performance, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2022-2024.

Alla luce di tale disciplina, vanno quindi individuati obiettivi /indicatori da inserire nel Piano della performance (che viene approvato contestualmente al Peg), anche in relazione alle attività svolte in modalità agile.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	CONTROLLO DI GESTIONE			
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	870	% <input type="text"/>
A02	N. centri di costo gestiti	<input type="checkbox"/>	35	% <input type="text"/>
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati	<input type="checkbox"/>	100	% <input type="text"/>
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A05	N. monitoraggi annuali	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
A06	N. variazioni indicatori di attività	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A08	N. attività elementari eliminate	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
A09	N. attività elementari inserite	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="text"/>
A12	tempo dedicato per centro di costo	<input type="checkbox"/>	24,86	% <input type="text"/>
A13	N. contatti con Organismo di Valutazione	<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato con), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 % <input type="text"/>

1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%	
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	%
					1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto
D	MONITORAGGIO IMMOBILI COMUNALI				
000	<i>Bisogno: monitorare i consumi e le spese sostenute per la gestione degli immobili</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%	
D02	N. immobili monitorati	<input type="checkbox"/>	50	%	
D03	N. utilizzatori immobili (enti, associazioni...)	<input type="checkbox"/>	50	%	
D04	N. documenti acquisiti per elaborazione costi sostenuti (utenze e ser., Pulizia)	<input type="checkbox"/>	400	%	
D05	N. monitoraggi in corso anno	<input type="checkbox"/>	4	%	
E	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34				
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio finanziario.</i>				
E01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%	1=si 2=no
E02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%	
E03	n. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%	
E04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	11	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				33	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	15%		245	5	10								260	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	5%					60							60	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%		20										20	
VIDALINO PAOLA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	40%		573										573	a P.T. 88,89%
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	2%		32										32	
Totale ore centro:						0	870	5	10	60	0	0	0	0	0	0	945	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	CONTROLLO DI GESTIONE									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i> Cod. 300301003										
Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione procedure per l'esercizio del controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	67	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	DEFINIZIONE ITER DI CONTROLLO		01-feb-21	31-mar-21	58											35
02	DEFINIZIONE TEMPISTICHE MONITORAGGI		01-apr-21	30-apr-21	29											15
03	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI		01-mag-21	31-lug-21	91											40
04	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AD UTENTI		01-ago-21	31-dic-21	152											10
Totali:														100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	67
--	---	----

SEZIONE A

L'anno 2021 vedrà il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di ridefinire modalità di utilizzo dei sistemi informatici considerato quanto disposto dalla delibera della Giunta Comunale n. 170/2020.

Completato e consolidato il subentro all'anagrafe nazionale (ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) associato all'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE) nel corso dell'anno si andrà all'adozione del sistema di pagamento denominato PAGO.PA.

L'anagrafe canina e felina si dimostra un tema sempre più importante e prioritario delle amministrazioni comunali: i costi gestionali sono sempre più consistenti e sorge la necessità di istituire nel territorio comunale una rete di collaborazione per la gestione di interventi per gli animali da affezione.

Nel corso dell'anno, sulla scorta delle esperienze sviluppate e delle criticità riscontrate si procederà con interventi mirati alla soluzione del problema dell'accudimento post-operatorio degli animali sterilizzati ed eventuale riordino delle colonie feline.

Prosegue inoltre la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario (salvo nuove disposizioni legate all'emergenza nazionale per la pandemia Sars-Cov2-Covid19) che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera. A ciò si associa una ulteriore affluenza di cittadini in relazione alla necessità di riassegnazione di medico di base nel corso del 2021.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto la procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale, ha esteso la competenza dei Comuni anche all'attività di rilevazione delle condizioni di vita della popolazione e delle spese della famiglia.

Rimane inoltre in carico ai Comuni tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

Sarà pertanto necessario continuare l'assegnazione di incarichi per la rilevazione in quanto il carico di lavoro risulta non sostenibile con il personale a disposizione.

Tra i carichi di lavoro che continuano a gravare ci sono le verifiche anagrafiche per il reddito di cittadinanza: tali controlli si svolgono in una piattaforma informatica predisposta dall'INPS, detta GePi, e prevede che una persona si dedichi in modo costante al monitoraggio delle pratiche in esso inserite. Poiché purtroppo persiste carenza di personale, per come per l'anno 2020, le problematiche per garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi è all'ordine del giorno.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	427	%
A	ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	971	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15200	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	650	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6500	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	180	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	290	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	320	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	690	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	450	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	700	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	1950	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3800	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	250	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	250	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	60	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	20	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,67	4 %
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	550	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	8	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	100	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1500	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	10	%
B	ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1860	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	1400	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	500	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	800	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	500	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	100	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	300	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	400	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

B13	N. Convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	50	%
B14	N. cessazioni convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	1	%
B15	N. contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	%
B16	N. risoluzioni contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	%
C	PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA			
000	<i>Bisogno: Garantire gli adempimenti relativi alle procedure di divorzio e l'iscrizione nei registri per l'iscrizione della dichiarazione anticipata fine vita</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	250	%
C02	N. pratiche di divorzio	<input type="checkbox"/>	20	%
	completate o meno			
C03	N. dichiarazioni fine vita	<input type="checkbox"/>	10	%
D	LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio demografici</i>			
D01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
	1=SI 2=NO			
D02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	4 %
E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE- CENSIMENTI			
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1108	%
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	10	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	14	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	10	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	3	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	10	%
E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	50	%
E09	N. famiglie censite da LISTA	<input type="checkbox"/>	500	%
E10	N. famiglie censite da elenco AREALE	<input type="checkbox"/>	30	%
F	STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI			
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1618	%
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	70	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	60	%
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	100	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	60	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	4,05	%
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	100	%
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	10	%
F09	N. UNIONI CIVILI	<input type="checkbox"/>	1	%
F10	N. Scioglimento unioni civili	<input type="checkbox"/>	1	%
G	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina e anagrafe felina.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	496	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2170	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	80	%
G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	70	%
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2170	%
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	4	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2170	%
G08	N. Colonie feline gestite	<input type="checkbox"/>	8	%
G09	N. sterilizzazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	30	%
L	NOTIFICAZIONI			
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	795	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	90	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	80	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	40	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	5	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	200	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input type="checkbox"/>	0	%
L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			8	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	48%	427		80	35		200		96				838	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	64%		265	434	20		65	254					1.038	
FERRO BARBARA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%			573	195			846					1.614	in servizio dal 01/07/20
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		316	30			303	158					807	P.T. 50%
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in comando presso altro ente dal 01/01/2020
DANELUZ DIANA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		390	743			121	360					1.614	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	100%						419		400			795	1.614	IN SERVIZIO DAL MESE DI APRILE 2018
Totale ore centro:						427	971	1.860	250	0	1.108	1.618	496	0	0	795	7.525	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1 Rilev. 106 OBIETTIVO:
 Data assegn.: 01-gen-21 **Sviluppo nuovi servizi gestionali area demografici.**
 Obiet. prioritario: Sì
 Obiet. tipologia: SVIL
 Trasversale: Risorse umane coinvolte: 3 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 29 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-set-21	30-set-21	29								50	
02	AVVIO E FORMAZIONE		01-ott-21	15-ott-21	14								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 20 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DI PROCESSI SMARTIZZABILI		01-gen-21	01-giu-21	151								50	
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE- CENSIMENTI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Formazione finalizzata all'avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il cittadino.												
Obiet. prioritario:	SI													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	SI	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	29	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione													100
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	TRASFERIMENTO FUNZIONI CONSEGNA DOCUMENTI AI CITTADINI	202	20-feb-21	30-apr-21	69									10
02	FORMAZIONE SOFTWARE SANITARIO		01-mag-21	30-giu-21	60									30
03	FORMAZIONE RILASCIO TICKET SANITARIO		01-lug-21	31-lug-21	30									30
04	FORMAZIONE GESTIONE ANAGRAFE CANINA		01-ago-21	30-ott-21	90									30
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.3	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Revisione regolamento di polizia mortuaria
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DELLA MATERIA		01-feb-21	31-mag-21	119								35	
02	PREDISPOSIZIONE BOZZA		01-giu-21	31-lug-21	60								35	
03	CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE		01-ago-21	30-set-21	60								20	
04	APPROVAZIONE E ADOZIONE DOCUMENTO		01-ott-21	31-dic-21	91								10	
05					0								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	92
--	----

SEZIONE A

Nel 2021 non sono in calendario elezioni: non è esclusa tuttavia la possibilità che nel corso dell'anno possano essere indetti eventuali Referendum / elezioni politiche.

Procedono regolarmente in ogni caso tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori e Giudici Popolari nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

Non ultima, per tutti gli operatori, di mantenere e far mantenere il rispetto di tutte le disposizioni anti Covid che già nell'anno 2020 hanno stravolto tutte le attività quotidiane degli uffici.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	201	% <input type="text"/>
A	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	221	% <input type="text"/>
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	13150	% <input type="text"/>
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	60	% <input type="text"/>
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input type="checkbox"/>	0,27	% <input type="text"/>
B	AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	275	% <input type="text"/>
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	430	% <input type="text"/>
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	70	% <input type="text"/>
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	600	% <input type="text"/>
				adempimento biennale anni dispari
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
C	OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12 <input type="text"/> %
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
D	LEVA MILITARE		
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> 34 %
			solo ruoli matricolari
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>		
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato . ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	5	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	12%	201						5	5				211	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	36%		221	275	60	20							576	
PERSONALE DIPENDENTE	C1		01-gen-21	31-dic-23	0%												0	STRAORDINARIO ELETTORALE
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in comando presso altro ente dal 01/01/2020
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
Totale ore centro:						201	221	275	60	20	0	5	5	0	0	0	787	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

Il programma 2021 avvia una nuova fase che, nel settore sociale, ha complesse articolazioni su cui dovrà essere sviluppato un intenso lavoro:

- VERIFICA sulla nuova delega 2020-2025 per la gestione dei Servizi Sociali all'Ambito Territoriale del Noncello dopo i numerosi problemi emersi negli anni precedenti con le diverse gestioni;
- predisposizione del passaggio nel 2021 alla gestione dell'Ambito di servizi in carico al Comune (integrazioni rette di ricovero);
- approvazione di nuovi regolamenti a livello di Ambito che disciplinano la materia;
- attività gestite direttamente dal Comune
- gestione diretta degli alloggi per anziani e l'avvio della progettazione nel settore dell'abitare sociale;
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale con modifiche nelle regolamentazioni;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei familiari numerosi e di informazione per le famiglie in una fase di modifica delle normative regionali e nazionali non ancora definita negli aspetti operativi;
- soluzione dei problemi relativi alla delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) che si presenta complessa a causa dei problemi riscontrati nelle progettazioni degli anni precedenti;
- la sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno per l'anno 2021 preso atto che la pandemia Sars-Cov2- Covid19 ha di fatto creato nel 2020 situazioni nuove, e si spera temporanee, le quali rendono adesso problematica l'adozione di strategie e scelte per il futuro.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Territoriale Noncello e l'ASFO (Azienda sanitaria Friuli occidentale) relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
A	COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE			
000	<i>Bisogno: espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizi delegati	<input type="checkbox"/>	3	%
A04	N. incontri con enti del terzo settore	<input type="checkbox"/>	6	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa"	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	2	%
B	ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	820	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	90	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	2	%
B08	N. inserimenti in Casellario nazionale dell'assistenza INPS- SIUSS	<input type="checkbox"/>	4	%
C	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>		<i>Garantire il controllo di</i>	
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

C02	N. Interventi per fruizione auditorium e strutture comunali	<input type="checkbox"/>	15	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
			riferite a tutti cc serv sociali	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
			riferite a tutti cc serv sociali	
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			24	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	6%	100					5	5					110	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-21	31-dic-23	23%		20	350									370	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	15%			225									225	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	15%			245									245	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-21	31-dic-21	0%												0	
Totale ore centro:						100	20	820	0	0	5	5	0	0	0	0	950	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE</i> Cod. 200201004											
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Attivazione corsi di lingua italiana per immigrati									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE CORSI IN PERIODO SCOLASTICO		01-feb-21	31-dic-21	333									100
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="66"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE PROCESSI SMARTIZZABILI		01-gen-21	30-giu-21	180	<input type="text"/>		50						
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548	<input type="text"/>		50						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	76
--	---	----

SEZIONE A

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale.

La sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno avviata dal 01.01.2020 è stata snaturata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 a partire dal mese di marzo 2020 dapprima con la chiusura forzata quindi con la riapertura limitata, infine con il rischio alto della seconda ondata che caratterizzerà l'avvio del 2021 e produrrà incognite per la progettazione più complessa.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono tutte assegnate e nel corso del 2021, accanto allo sviluppo di un progetto di valutazione su un possibile spazio di espansione dell'esperienza, si avvieranno gli aggiustamenti nella gestione, già incominciati con l'approvazione del nuovo calcolo delle tariffe.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, prosegue come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive. Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito del Noncello</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
A	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO			
000	<i>Bisogno: monitoraggio dell'attività svolta dall'ASP Umberto I, a cui è stata data la gestione del "Centro Semiresidenziale Diurno" con decorrenza 01/01/2020</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	73	%
A02	N.verifiche gestionali attività Centro Semiresidenziale Diurno	<input type="checkbox"/>	3	%
B	GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE			
000	<i>Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1400	%
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	8500	%
C	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA			
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	%
C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	3	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	100	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	6	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	6	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%	70					5	5					80	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-21	31-dic-23	17%		73	30	80	95							278	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	5%					85							85	in servizio dal 13/04/20
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	4%					65							65	IN DISTACCO C/O AMBITO DAL 1/3/2015
Totale ore centro:						70	73	30	80	245	5	5	0	0	0	0	508	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE</i> Cod. 200201002 <i>DEBOLI (ANZIANI, FANCIULLI, DIVERSAMENTE ABILI..)</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Gestione del centro diurno mediante ASP	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/> 0,00	Valutato: <input type="text"/> 34 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVITÀ GESTIONALE		01-feb-21	31-dic-21	333	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

C	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201006														
<i>VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Progetto sociale rivolto alla popolazione anziana												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	48	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione							40						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	CONFRONTO CON ISTITUZIONI		01-feb-21	31-mag-21	119								30	
02	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-giu-21	31-dic-21	213								30	
03	AVVIO PROCEDURE PER AUTORIZZAZIONI		01-gen-22	03-set-22	245								20	
04	DEFINIZIONE PROGETTO		01-ott-22	31-dic-22	91								20	
Totale:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	82
--	---	----

SEZIONE A

Come già indicato per il centro di costo 306, considerata la delega triennale conferita all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) per la gestione degli interventi previsti dalla L.R. 41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate" (art. 5 lett. e-f-g-h-i) attuativa della L.104/192 relativi agli interventi a favore delle persone con disabilità, si presenta complessa in primis perché la pandemia Sar-Cov2-Covid19 ha portato all'approvazione di un documento 2021-2023 che non si è potuto adeguatamente valutare e comporta problemi non indifferenti da affrontare (costi aggiuntivi e presa in carico di assistiti) non facilitati dal mancato aggiornamento della L.R. 41/96 a cui si è affiancata la novità gestionale introdotta dalla L.R. 22/2019.

Il mancato confronto congiunto con gli altri Comuni deleganti per la necessaria revisione di interventi per le gestioni delle residenzialità, semiresidenzialità e trasporti e la mancata revisione sostanziale della normativa Regionale per superare le frammentazioni sempre più macroscopiche nella gestione sono limiti rilevanti per il miglioramento dei servizi per la disabilità che devono essere affrontati nel 2021.

Resta comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore in particolare con lo sgravio alle famiglie.

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

Il passaggio all'Ambito Territoriale del Noncello a far data dal 01.01.2021 della gestione della integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4), è stato reso complesso in quanto l'Ambito ha eccepito alcune situazioni a fine anno, ad iter di approvazione del Bilancio definito, e obbligherà l'attivazione di procedure onerose in termini di tempo e la ridefinizione del Bilancio Comunale.

Dal 01.01.2021 prende avvio la riforma per le agevolazioni collegate all'ISEE per la fruizione dei servizi quali energia elettrica, gas e acqua con gestione diretta dell'amministrazione Centrale dello Stato attraverso INPS ed ARERA, con l'aggravante che dovranno riferirsi al Comune le situazioni particolari od eventuali sospesi. Ad oggi non è prevedibile l'eventuale ricaduta per la richiesta di informazioni che tale operazione e tale pratica comporterà, considerato che la stessa non è ancora stata comunicata agli utenti e che frequentemente le comunicazioni inviate dagli Enti Centrali concorrono alla richiesta di spiegazioni da parte degli Uffici Comunali.

Attraverso un consolidamento dell'organico dell'Ufficio sarà avviata la procedura per la costituzione dell'Ufficio Tutela per supportare l'Amministrazione e la Comunità nella gestione delle tutele giuridiche a favore delle persone in difficoltà per le quali viene richiesta la tutela per interdizione, per inabilitazione o l'amministrazione di sostegno.

Nel corso del 2021 si avvia inoltre la seconda fase di interventi a sostegno delle famiglie colpite dai disagi provocati dai riflessi economici della pandemia Sar-Cov2-Covid19 e saranno consolidati gli interventi per lo sgravio dal costo della locazione e per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE DELEGA AZIENDA SANITARIA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE			
000	<i>Bisogno: gestire delega AZIENDA SANITARIA "Friuli occidentale" attualmente prorogata sino al 31/12/2023. Effettuare il controllo sulla modalità applicativa della delega in</i>			
A02	N° verifiche interventi delegati	<input type="checkbox"/>	2	%
B	GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE			
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>			
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	194	%
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1	<input type="checkbox"/>	6	%
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	3	%
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	<input type="checkbox"/>	10978	%
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	<input type="checkbox"/>	16816	%
B09	N. verifiche integrazioni rette gestite da Ambito	<input type="checkbox"/>	8	%
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1	<input type="checkbox"/>	70	%
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12	<input type="checkbox"/>	70	%
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)	<input type="checkbox"/>	0	%
C	SOGGIORNI VACANZA ESTIVI			
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. soggiorni organizzati/supportati	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input type="checkbox"/>	800	%
D	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia, emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	651	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	3000	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	6	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. utenti beneficiari del servizio trasporto ns. famiglia	<input type="checkbox"/>	1	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	100	%
D10	N. atti di supporto agevolazioni statali energia e acqua	<input type="checkbox"/>	4	%
E	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno. Per l'anno 2020 la Regione ha comunicato la sospensione dei bandi in attesa dell'emanazione di nuova normativa.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	722	%
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	160	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica	<input type="checkbox"/>	1200	%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)	<input type="checkbox"/>	30	%
E09	N. contributi effettivamente erogati	<input type="checkbox"/>	150	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	250	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/> %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/> %
H	SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE		
000	<i>Bisogno: aumentare, migliorare l'efficacia delle competenze proprie dell'ufficio nell'ottica di un servizio sempre più completo per l'utenza.</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input style="width: 40px;" type="text" value="16"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	6%	58						5	5	40			108	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-21	31-dic-23	20%		20	21		160	80			40			321	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	48%			173		224	380						777	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	33%					267	262						529	
Totale ore centro:						58	20	194	0	651	722	5	5	80	0	0	1.735	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,07

- a tempo indeterminato: 1,07

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

H	SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE
----------	---------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE*
Cod. 200201002 *DEBOLI (ANZIANI, FANCIULLI, DIVERSAMENTE ABILI..)*

Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione tavolo di confronto congiunto con altri organismi presenti nel territorio per un coordinamento delle attività sui temi della salute e del benessere
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="6"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE CONFRONTO PERMANENTE PER PROGRAMMARE GLI INTERVENTI		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201001** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Cod. Ob.2 Rilev. 100

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

Analisi dell'uso del tempo delle persone anziane e individuazione iniziative tese al miglioramento delle relazioni e della qualità di presenza degli anziani nel tessuto sociale.

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 2

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 6 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E CONFRONTI CON REALTÀ SOCIALI		01-feb-21	30-set-21	241	01-feb-20							50	
02	RELAZIONE CON PROPOSTE		01-ott-21	31-dic-21	91								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201005** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-21	Organizzazione di ginnastica posturale (salvo disposizioni legate all'emergenza sanitaria)						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	6	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE/ REALIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI		01-feb-21	31-dic-21	333									100
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201005** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI

Cod. Ob.4 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

OLTRE LA CASA DI RIPOSO: creazione di una equipe specialistica per un progetto sociale sulle forme possibili di accudimento delle persone anziane

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale: Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 60 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01	% realizzazione	100
----	-----------------	-----

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA NORMATIVA E FATTIBILITA' ECONOMICA		01-feb-21	30-set-21	241	01-feb-20							50	
02	RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PIANO		01-ott-21	31-dic-21	91								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMOZIONE DEL WELFARE E SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FASCE COSIDDETTE*
Cod. 200201002 *DEBOLI (ANZIANI, FANCIULLI, DIVERSAMENTE ABILI..)*

Cod. Ob.5	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione ufficio tutele.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 6 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DELLE REALTÀ ESISTENTI OPERATIVE NEL SETTORE		01-feb-21	31-mag-21	119	01-gen-20							20	
02	CONFRONTO E PROPOSTE PER AVVIO UFFICIO		01-giu-21	31-ott-21	152								40	
03	RELAZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTO		01-nov-21	31-dic-21	60								40	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	84
--	---	----

SEZIONE A

Considerato che la pandemia Sar-Cov2-Covid19 ha bloccato il programma previsto per l'anno 2020 nel settore della famiglia il quale prevedeva attività impegnative sotto gli aspetti sia concettuali che di tempistica ed una progettazione da condividersi con le realtà associative (Enti pubblici e privati del terzo settore o istituzioni di varia natura) per aprire alla famiglia percorsi di soluzione per la gestione della vita quotidiana di aiuto, di sgravio ma soprattutto di ampliamento nella conoscenza delle offerte sociali, dati gli scenari del 2021 sarà avviato un percorso di confronto utilizzando le nuove tecnologie comunicative.

Nel corso dell'anno prenderanno avvio due importanti riforme che riguardano la famiglia: una a livello nazionale con la riformulazione degli interventi di sgravio e di sostegno per i figli (data di avvio indicata 01.07.2021) ed una a livello regionale a completamento di un percorso per una nuova legge regionale per la famiglia.

Gli Uffici provvederanno al mantenimento di tutte le procedure per agevolazioni economiche previste dalla legislazione nazionale e regionali che sostengono il carico familiare con tempi di accessibilità consoni agli impegni familiari (Carta Famiglia Regionale, agevolazioni e supporti alla stessa collegati, procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS, incentivi alla Natalità Regionale L.R. 26/2020 e L.R. 14/2018, a chiusura)

All'interno del Centro di Costo trovano spazio pesanti progetti obiettivo sia in termini di contenuto che di impegno di tempo che riguardano l'accreditamento come "Comune amico della Famiglia" e dall'altro una nuova modalità di interpretazione e realizzazione del progetto giovani, affidato alla Fondazione Opera Sacra Famiglia fino al 30.06.2020, il quale aveva un significativo rapporto con l'Associazione Amici di Bambini per l' utilizzo della sala di registrazione sita nello stabile in Via delle Risorgive.

L'implementazione di questi obiettivi, sospesa nel 2020 a causa della pandemia Sar-Cov2-Covid19, rimane vincolata agli scenari alla stessa collegati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1105	% <input type="text"/>
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	500	% <input type="text"/>
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia o servizi	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="text"/>
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	13	% <input type="text"/>
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	37	% <input type="text"/>
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="text"/>
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	500	% <input type="text"/>
B POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI				
000	<i>Bisogno: garantire il sostegno e la realizzazione di progetti che coinvolgono la famiglia nella sua interezza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	212	% <input type="text"/>
B03	costo complessivo del progetto	<input type="checkbox"/>	25000	% <input type="text"/>
B04	N. progettazioni attivate	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
C CONSULTA PER LA FAMIGLIA E AZIONI ASSOCIATE				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	160	% <input type="text"/>
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	3	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività		TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>
			5	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
			1	8 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività		TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>
			5	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
			1	8 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	16 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%	72					5	5					82	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-21	31-dic-23	18%		120	110	65								295	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	25%		355	52									407	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	48%		630	50	95								775	
Totale ore centro:						72	1.105	212	160	0	5	5	0	0	0	0	1.559	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo **309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI									
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201001 <i>VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE</i>										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione di un contenitore informativo delle agevolazioni per le famiglie sulla base degli strumenti disponibili								
Obiet. prioritario:	Sì									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	42	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	ANALISI PROGETTUALE		01-feb-21	30-apr-21	88										50
02	PREDISPOSIZIONE CONTENITORE		01-mag-21	31-lug-21	91										50
Totali:													100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201001** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Certificazione di comune amico della famiglia
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: <input type="text" value="0,00"/>		Valutato: <input type="text" value="12"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICHE PERCORSI		01-apr-21	30-giu-21	90	<input type="text"/>		50						
02	AVVIO PROCEDURE		01-lug-21	30-nov-21	152	<input type="text"/>		30						
03	ADESIONE		01-dic-21	31-dic-21	30	<input type="text"/>		20						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201001** VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Cod. Ob.3	Rilev. 103	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Approvazione di un Piano delle attività di politiche familiari e giovanili e creazione di una agenzia della famiglia sulla scorta di informazioni del target delle famiglie di Porcia							
Obiet. prioritario:	Sì								
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	30 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO CONSULTAZIONI		01-mar-21	15-mag-21	75								20
02	DEFINIZIONE OBIETTIVI		16-mag-21	30-giu-21	45								20
03	RACCOLTA ADESIONI		01-lug-21	15-set-21	76								30
04	APPROVAZIONE PIANO		16-set-21	30-nov-21	75								20
05	APPROVAZIONE COSTITUZIONE AGENZIA DELLA FAMIGLIA		01-dic-21	31-dic-21	30								10
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	84
--	---	----

SEZIONE A

Associazioni e Volontariato

Nel corso del 2021 dovrebbe concludersi l'iter di approvazione dei decreti delegati attuativi del Codice del Terzo Settore (Decreto L.gsl. 117/2017) che hanno importanti riflessi per le Associazioni di volontariato e di Promozione sociale.

In tal senso si provvederà alla modifica e adeguamento dei regolamenti per permettere una diversa modalità di progettazione nel comune con le Associazioni peraltro dando avvio ai progetti per i quali è stato chiesto nel 2020 il finanziamento attraverso il fondo riservato al Terzo Settore.

Sempre in considerazione che le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale e rientrando tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività, continuerà il sostegno e la collaborazione con le Associazioni operanti nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere e soprattutto il recupero delle condizioni sociali stravolte dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19

Al fine di mantenere le iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza sarà implementato il progetto per avvicinare le persone anche e specialmente anziane alla digitalizzazione per una inclusione sociale che vedrà l'uso delle tecnologie di comunicazione da remoto per contrastare l'isolamento personale reso necessario per la salvaguardia della salute pubblica.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con le Associazioni volte a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, e la promozione culturale a favore della popolazione adulta ed anziana.

Lo stato di emergenza e la condizione sociale creata dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19 hanno reso di difficile realizzazione l'avvio di una nuova co-progettazione mirata a sostenere la socializzazione, il trasporto sociale, la cura del verde, la trasmissione culturale tra le generazioni nelle forme "fisiche" di contatto diretto. Per cui si individueranno modalità operative temporanee per mantenere le collaborazioni in corso in attesa che si chiariscano condizioni e situazioni degli scenari sociali, confidando nella campagna di vaccinazione.

Viene mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio che riprenderà l'attività quando si realizzeranno condizioni di sicurezza rispetto alla pandemia Sar-Cov2-Covid19. La collaborazione nel settore dell'Amministrazione di Sostegno, sviluppata fino al 31.12.2020 direttamente con l'Associazione "Martino" di Pordenone sarà sostenuta direttamente dall'Ambito del Noncello, all'interno dei programmi previsti per i Servizi Sociali delegati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	125	%
A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	470	%
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	%
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	9	%
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	5	%
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	1	%
A08	Importi contributi assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	3000	%
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	3000	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	28 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="28"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input style="width: 50px;" type="text" value="56"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	8%	125		5	5								135	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-21	31-dic-23	22%		350										350	
TADIOTTO CHIARA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	7%		120										120	
Totale ore centro:						125	470	5	5	0	0	0	0	0	0	0	605	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO									
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201005 <i>VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI</i>										
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Fornire supporto alle associazioni operanti nel sociale per la nuova gestione nazionale del volontariato (D.lgs 117/2017).								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	22	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PER REGOLAMENTO COMUNALE E ADEGUAMENTO		01-feb-21	15-giu-21	134								30
02	PRESENTAZIONE DOCUMENTO		16-giu-21	31-lug-21	45								10
03	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ago-21	31-ott-21	91								40
04	APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI		01-nov-21	31-dic-21	60								20
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERA														
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201001 <i>VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE</i>															
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:													
Data assegn.:	01-gen-21	Collaborazione forum terzo settore.													
Obiet. prioritario:															
Obiet. tipologia:	MIGL														
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	22						%
Elenco Indicatori															
Obiettivo															
01	% di realizzazione										100				
FASI DELL'OBIETTIVO															
		Previsione			Avanzamento			Revisione							
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	AVVIO INTERAZIONE OPERATIVA CON IL FORUM PER BUONE PRATICHE SOCIALI		01-mar-21	15-mag-21	75								50		
02	ADOZIONI PROTOCOLLI CON FORUM TERZO SETTORE		16-mag-21	31-dic-21	229								50		
Totali:													100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	----

SEZIONE A

L'attività del centro di costo si concretizza in via generale nel recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare.

Verifica la correttezza delle posizioni tributarie/altre entrate, cura la riscossione nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni. Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dai regolamenti comunali in materia. Cura il contenzioso tributario. Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e altro.

L'obiettivo principale e performante per l'anno 2021 sarà la realizzazione del nuovo Ufficio Unico delle Entrate Comunali che si propone di riassumere presso un'unica sede le richieste monetarie che vengono avanzate nei confronti dei contribuenti sia in fase volontaria che accertativa. Questo permetterà ai contribuenti di avere un unico interlocutore nel momento in cui devono effettuare dei pagamenti, ma soprattutto permetterà all'Amministrazione di avere una visione a 360° del soggetto e permetterà una maggiore specializzazione nell'attività accertativa e di recupero crediti che si palesa sempre più importante ed allo stesso tempo difficoltosa.

Altro obiettivo performante che si propone l'ufficio è il monitoraggio in tempo reale delle entrate, predisponendo un'attività volta alla sollecitazione in via propedeutica e successivamente all'emissione dell'eventuale avviso di accertamento dell'annualità appena scaduta in modo da ridurre i casi di evasione e di possibile "perdita del contribuente" e continuando ovviamente il recupero delle annualità pregresse con l'obiettivo di ridurre il gap temporale del recupero delle insolvenze.

Altra importante novità introdotta dalla L. 160/19 è l'istituzione, con decorrenza 1° gennaio 2021, da parte dei comuni del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati. Questi due canoni sono stati disciplinati con i rispettivi regolamenti adottati nel 2020 e le cui tariffe sono state deliberate con atto GC n. 199 del 28/12/2020.

Altra importante innovazione consiste nell'invio ai contribuenti persone fisiche dei bollettini precompilati per il versamento del dovuto IMU 2021. Ciò comporta un ingente lavoro di bonifica della banca dati anche perché bisogna tener conto delle variazioni intervenute sulle aree edificabili in seguito ai provvedimenti adottati nel corso del 2020, sia in termini urbanistici che nelle modifiche adottate con la nuova suddivisione del territorio purtiliese ai fini dei valori minimi attribuibili.

Anche la TARI è oggetto di modifiche, non tanto per quanto attiene all'aspetto gestionale bensì per quello che riguarda la predisposizione del Piano Finanziario, l'approvazione delle relative tariffe e l'adozione degli atti di trasmissione del dovuto che necessitano, per obbligo di legge, di un'importante implementazione nelle informazioni da fornire ai contribuenti.

Naturalmente tutti questi obiettivi e tutte le attività anche ordinarie sono fortemente condizionate dalla pandemia COVID-19 che dal marzo 2020 sta investendo l'intera popolazione. I riflessi economici e conseguentemente tributari sono stati importanti nel corso dello scorso anno e purtroppo tutto fa presagire che essi continueranno a manifestarsi anche nel corso del 2021. Ci si troverà a dover fronteggiare improvvisi cambi nell'applicazione dei tributi, nella previsione delle entrate e nello svolgimento della normale attività gestionale. L'ufficio ovviamente cercherà di essere sempre pronto a fornire risposte e supporto ai contribuenti e a predisporre tutto quanto necessario per il riconoscimento di eventuali agevolazioni/esenzioni siano esse disciplinate a livello centrale che di amministrazione del comune di Porcia.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	TASI				
000	<i>Bisogno:</i> - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione del tributo locale relativamente all'attività di accertamento annualità pregresse. Con L. 160/2019 dal 01/01/2020 la TASI è stata accorpata all'IMU e pertanto non esiste più attività di liquidazione ordinaria ma soltanto attività di accertamento del pregresso.				
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	300	% <input type="text"/>
A02	N. posizioni TASI iscritte tot al 01/01		<input type="checkbox"/>	10500	% <input type="text"/>
A03	N. addetti TASI		<input type="checkbox"/>	0,3	% <input type="text"/>
A04	N. posizioni gestite per addetto TPE		<input checked="" type="checkbox"/>	35000	3 % <input type="text"/>
A05	Grado di accertamento T.A.S.I. su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	90	3 % <input type="text"/>
A06	N. accertamenti emessi		<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A07	Importo degli accertamenti (€)		<input type="checkbox"/>	5000	% <input type="text"/>
A08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg		<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A09	N. ricorsi presenti su accertamenti emessi		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
A10	N. ricorsi vinti dall'utente		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
A11	N. accertamenti annullati in autotutela		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 % <input type="text"/>
B	TARI				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare:</i> - La gestione dei singoli tributi a livello comunale; Si occupa della gestione dell'IMU TARI, TASI, pubblicità e pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico; - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione dei tributi locali;				
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	2000	% <input type="text"/>
B02	N. posizioni T.A.R.I. iscritte totali al 01/01		<input type="checkbox"/>	7500	% <input type="text"/>
B03	N. addetti T.A.R.I.		<input type="checkbox"/>	1,5	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

B04	N. posizioni gestite per addetto TPE	<input checked="" type="checkbox"/>	5000	3	%
B05	Grado di accertamento T.A.R.I. su importo previsionale	<input checked="" type="checkbox"/>	90	3	%
B06	N. accertamenti emessi	<input type="checkbox"/>	200		%
B07	Importo degli accertamenti	<input type="checkbox"/>	100000		%
B08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg	<input type="checkbox"/>	15		%
B09	N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
B10	N. ricorsi vinti dall'utente	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	%
B11	N. accertamenti annullati in autotutela	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
C	I.M.U				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare: - La gestione dei singoli tributi a livello comunale; Si occupa della gestione dell'IMU TARI, TASI, pubblicità e pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico; - Cura la gestione delle banche dati contenenti gli elementi utili per la liquidazione dei tributi locali;</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2128		%
C02	N. posizioni IMU gestite totali al 01/01	<input type="checkbox"/>	10700		%
C03	N. addetti IMU	<input type="checkbox"/>	1,4		%
C04	N. posizioni IMU gestite per addetto TPE	<input checked="" type="checkbox"/>	7642,86	2	%
C05	Grado di accertamento IMU su importo previsionale (tributo)	<input checked="" type="checkbox"/>	90	2	%
C06	N. accertamenti emessi	<input type="checkbox"/>	40		%
C07	Importo degli accertamenti	<input type="checkbox"/>	30000		%
C08	% incasso su accertamenti emessi da oltre 60 gg	<input type="checkbox"/>	10		%
C09	N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

C10	N. ricorsi vinti dall'utente	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
C11	N. accertamenti annullati in autotutela	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	%
D	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI				
000	<i>Bisogno: data in concessione ditta Abaco SpA</i>				
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10		%
E	UFFICIO UNICO ENTRATE				
000	<i>Bisogno: competenze in materia di gestione delle entrate comunali diverse dai tributi in particolare: la gestione dell'accertamento e della riscossione della fase coattiva delle entrate trasmesse dai diversi settori dell'Ente</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	250		%
E02	N. posizioni trasmesse	<input type="checkbox"/>	50		%
E03	% posizioni bonificate	<input type="checkbox"/>	95		%
E04	% posizioni avviate al recupero	<input type="checkbox"/>	47		%
F	TOSAP				
000	<i>Bisogno: tributo soppresso dal 1° gennaio 2021 e quindi si prosegue solo con l'attività accertativa relativa a omessi/parziali versamenti.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	36		%
F02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	10		%
F03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	95		%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20		%
G02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
					1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	18	%	
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
					1=obbligo assoluto 2=obbligo non assoluto
I	CANONE UNICO PATRIMONIALE				
000	<i>Bisogno: assicurare con tempistica l'istruttoria e la quantificazione al contribuente del canone dovuto. Garantire l'attività di riscossione e controllo.</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%	
I02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	100	%	
I03	% accertamento entrate sul previsionale	<input checked="" type="checkbox"/>	95	0	%
L	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34				
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio tributi locali entrate</i>				
L01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%	1=SI 2=NO
L02	n.processi smart su tot processi smartizzabili individuati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%	
L03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%	
L04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				43	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		100	400	700	10	250	36	20	18	200		1.734	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-21	31-dic-23	96%		200	100	1244								1.544	
BORGHESE ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%			1500	114								1.614	
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	4%				70								70	
Totale ore centro:						0	300	2.000	2.128	10	250	36	20	18	200	0	4.962	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	TARI				
Riferimento agli indirizzi politici: <i>SERVIZIO RISCOSSIONI</i> Cod. 300301004					
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-21	MONITORAGGIO IN TEMPO REALE DELLE RISCOSSIONI TARI AL FINE DI MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEGLI INCASSI DELL'ULTIMA ANNUALITA' SCADUTA E CONTEMPORANEO RECUPERO DELLE ANNUALITA' PREGRESSE AL FINE DI RIDURRE IL GAP TEMPORALE DEGLI INCASSI.			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="13"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90
02	N. SOLLECITI TARI 2020 EMESSI	300
03	N. AVVISI TARI 2020 EMESSI	100
04	N. SOLLECITI TARI 2018-2019 EMESSI	300
05	N. AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2018-2019 EMESSI	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	VERIFICA POSIZIONI TARI 2020 CON DATI ANAGRAFICI		01-feb-21	31-mar-21	58										20
02	EMISSIONE SOLLECITI TARI 2020		01-apr-21	30-apr-21	29										10
03	VERIFICA PAGAMETI SOLLECITI TARI 2020		01-mag-21	30-giu-21	60										10
04	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2020		01-lug-21	30-set-21	91										20
05	VERIFICA POSIZIONI TARI 2018-2019 CON DATI ANAGRAFICI		01-mag-21	30-giu-21	60										10
06	EMISSIONE SOLLECITI TARI 2018-2019		01-ago-21	31-dic-21	152										10
07	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARI 2018-2019		01-ott-21	31-dic-21	91										20
Totali:												100			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

C	I.M.U													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO: BONIFICA BANCA DATI FINALIZZATA ALL'INVIO AI CONTRIBUENTI PERSONE FISICHE DEI BOLLETTINI PRECOMPILATI IMU.												
Data assegn.:	01-gen-21													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione										90			
02	n. bollettini inviati in acconto										5000			
03	n. posizioni verificate										5000			
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI E BONIFICA BANCA DATI IMU E TASI		01-gen-20	31-mar-20	90	01-gen-20	31-mar-20	90						0
02	PREPARAZIONE ED INVIO BOLLETTAZIONE ACCONTO 2021		01-apr-21	31-mag-21	60									20
03	ADOZIONE DELIBERA ALIQUOTE IMU 2020		01-giu-20	31-dic-20	213	01-giu-20	25-giu-20	24						0
04	AGGIORNAMENTO POSIZIONI		01-apr-20	30-apr-21	394	01-apr-20								40
05	STAMPA ED INVIO BOLLETTAZIONE SALDO 2021		01-nov-21	30-nov-21	29									10
06	VERIFICA MAPPALI AREE EDIFICABILI		01-set-20	31-dic-21	486									20
07	ADOZIONE DELIBERA ALIQUOTE IMU 2021		01-dic-20	31-gen-21	61									10
Totale:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

E	UFFICIO UNICO ENTRATE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301004 SERVIZIO RISCOSSIONI														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione dell'ufficio unico delle entrate comunali: avvio dell'attività.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				90									
02	n. pratiche prese in carico dall'ufficio				50									
03	n. pratiche avviate a riscossione coattiva				45									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	ADOZIONE ED ANALISI NUOVO SOFTWARE PER IL GESTIONALE DEI SERVIZI VARI		01-gen-21	30-mag-21	149								20	
2	RACCOLTA DATI DAI SERVIZI DEMANDATI E BONIFICA DEGLI STESSI		01-mar-21	31-ago-21	183								20	
3	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO NUOVA ATTIVITÀ		01-lug-21	31-ott-21	122								30	
4	ADOZIONE ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRASMESSE		01-nov-21	31-dic-21	60								30	
												Totale:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo nuovi servizi gestionali area tributi e bollettazione
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="18"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		15-giu-21	15-lug-21	30								50	
02	AVVIO E FORMAZIONE		15-ago-21	31-ago-21	16								50	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	----

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 sono stati aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1046	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	90	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	11	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	30	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	40	25 %
B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1035	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	200	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	70	25 %
C SEGRETERIA DEL SINDACO				
000	<i>Bisogno:Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	807	%
C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	100	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	40	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato) sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16 %
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 25 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato nell'ente</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	16 %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 25 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-21	31-dic-23	43%		400	390									790	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	2%	35											35	
MONTEJO ALEJANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	62%		646	161	161		16	16					1.000	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	70%			484	646								1.130	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
Totale ore centro:						35	1.046	1.035	807	0	16	16	0	0	0	0	2.955	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario e agli amministratori il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria. Raccolta e archiviazione delle determinate e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determinate per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali. Garantire un coordinamento generale nell'attività dell'Ente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1026	%
A03	N. determinate del responsabile	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. determinate del Segretario	<input type="checkbox"/>	30	%
C CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato nell'ente) sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	167	%
				ore complessive relative trasparenza e anticorruzione

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
E	ATTIVITA' DI CONTROLLO					
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	166		%
E02	n. determinazioni controllate		<input type="checkbox"/>	50		%
E02-1	% determinazioni risultate conformi		<input type="checkbox"/>	80		%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	20		%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E03	n. contratti controllati		<input type="checkbox"/>	3		%
E03-1	% contratti risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	100		%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E03-3	% contratti risultati non conformi.		<input type="checkbox"/>	0		%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.		<input type="checkbox"/>	0		%
E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi		<input type="checkbox"/>	0		%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi		<input type="checkbox"/>	0		%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	0		%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.		<input type="checkbox"/>	0		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	198	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	0	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	1	%
G	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio affari generali, istituzionali e trasparenza</i>			
G01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
			1=SI 2=NO	
G02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%
G04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			27	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

Direzione P.O. Lucia TOMASI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-21	31-dic-23	43%		300			150	150	182					782	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	2%	35											35	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	38%		565			17	16	16					614	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%		161										161	
Totale ore centro:						35	1.026	0	0	167	166	198	0	0	0	0	1.592	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo nuovi servizi gestionali atti amministrativi
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="73"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-feb-21	28-feb-21	27								50	
02	AVVIO E FORMAZIONE		01-mar-21	31-mar-21	30								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	----

SEZIONE A

PROTOCOLLO

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", all'art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni l'adozione del Manuale di gestione; il Manuale descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";

La gestione dei flussi informativi avverrà nel rispetto delle disposizioni e direttive risultanti da:

- "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 17/02/2020,
- "Manuale della conservazione dei documenti informatici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14/05/2020
- "Manuale di gestione documentale dell'Ente", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 28/12/2020

e nel rispetto dei ruoli riconosciuti con i seguenti Decreti sindacali di nomina:

- n. 55 del 04/12/2019 Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 1ter del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- n. 56 del 04/12/2019 Nomina del Responsabile della gestione documentale
- n. 57 del 04/12/2019 Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici
- n. 67 e n. 68 del 19/12/2019 Nomina Amministratori di Sistema

ARCHIVIO CORRENTE

Tutela del patrimonio documentale conservato nell'archivio comunale attraverso:

- gestione operazioni di versamento annuo nei locali dell'archivio
- catalogazione e razionalizzazione della collocazione nei locali dell'archivio
- gestione operazioni di scarto se necessarie
- gestione movimentazione fascicoli da e per gli archivi correnti degli uffici

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	%
A	PROTOCOLLO-ARCHIVIO			
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti e della posta certificata. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi. Attività di gestione archivio</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2555	%
A02	N. atti protocollati (Entrata)	<input type="checkbox"/>	15000	%
A02BI	N. atti protocollati (uscita)	<input type="checkbox"/>	6000	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-raccomandate-atti giudiziari)	<input type="checkbox"/>	3000	%
A09	N. pec in arrivo	<input checked="" type="checkbox"/>	8000	9 %
A10	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	60	%
A11	N. faldoni scartati	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. fascicoli movimentati	<input checked="" type="checkbox"/>	600	9 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			27	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	2%	35											35	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-21	60%		968										968	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	60%		484										484	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	15%		242										242	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	60%		861										861	p.t 88,89%
Totale ore centro:						35	2.555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.590	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	PROTOCOLLO-ARCHIVIO				
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>					
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-21	Sviluppo nuovo servizio gestionale del protocollo			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	SVIL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	73 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE		01-feb-21	28-feb-21	27								50
02	AVVIO E FORMAZIONE		01-mar-21	31-mar-21	30								50
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	----

SEZIONE A

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Gestione telematica dell'albo Comunale per elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente.

ALBO COMUNALE OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate

Gestione telematica dell'albo Comunale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici di competenza della Centrale di Committenza.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Prosecuzione della gestione e attuazione della Convenzione già stipulata con i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;

a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;

a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;

a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;

a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;

b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;

b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;

b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;

b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;

b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;

b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;

c) nella fase di esecuzione del contratto:
c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

PROCEDURE TELEMATICHE

Utilizzo della rete informatica regionale per l'utilizzo del "mezzo elettronico" per le procedure di affidamento dei lavori pubblici previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016 e per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione della Regione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B GESTIONE CONTRATTI				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	645	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	6	%
D ATTIVITA' LEGALE				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	829	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	N. avvocati iscritti all'albocomunale	<input type="checkbox"/>	25	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	566	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	G CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			
000	<i>Bisogno: istituzione Centrale Unica di Committenza (CUC) ai fini dell'espletamento gare di appalto di beni, servizi e lavori maggiori di € 40.000 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e smi.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3231	%
G02	N. Gare istruite	<input type="checkbox"/>	10	%
G03	N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	<input type="checkbox"/>	20	%
G04	N. controlli d'ufficio attivati	<input type="checkbox"/>	100	%
G05	N. ditte partecipanti	<input type="checkbox"/>	100	%
G09	Importo entrata da rimborsi enti aderenti alla CUC	<input type="checkbox"/>	20000	%
G10	N. iscritti all'albo operatori economici	<input type="checkbox"/>	120	%
	H ARCHIVIAZIONE			
000	<i>Bisogno: chiusura pratiche legali, di gara, di contratti...</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1130	%
H02	% pratiche concluse e archiviate	<input type="checkbox"/>	70	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			11	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	90%					345			1214				1.559	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%			161			243		1210				1.614	
LUCCHESI ISABELLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%			484			323		807				1.614	in servizio dal 01/06/20
MONTEJO ALEJANDRA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%					484				1130			1.614	in servizio dal 01/07/18
Totale ore centro:						0	0	645	0	829	566	0	3.231	1.130	0	0	6.401	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 3,90

- a tempo indeterminato: 3,90

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE</i> Cod. 300301005										
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Aggiornamento regolamento sponsorizzazioni.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	22	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI CRITICITÀ		01-gen-21	30-giu-21	180									30
02	PROPOSTA IN COMMISSIONE		01-lug-21	31-dic-21	183									50
03	APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE		01-set-21	31-dic-21	121									20
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

D	ATTIVITA' LEGALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Attivazione elenco telematico triennale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					90								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	30-lug-20	30-lug-20	0						0
02	PUBBLICAZIONE AVVICO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0						0
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	30-lug-20	30-lug-20	0						0
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	03-ago-20	28-feb-22	574									90
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	03-ago-20	30-gen-21	180									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 300301001** *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	<input type="text" value="Rilev."/>	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	<input type="text" value="01-gen-21"/>	Attivazione sportello legale								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text" value="SVIL"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
<input type="text" value="01"/> % di realizzazione	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE SPORTELLO PREVIO ACCORDO ORDINE AVVOCATI		30-giu-22	31-dic-22	184	<input type="text"/>			0					
Totali:													0	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

G	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Attivazione albo telematico triennale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					90								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	30-lug-20	30-lug-20	0						0
02	PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0						0
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	30-lug-20	30-lug-20	0						0
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	03-ago-20	28-feb-22	574									90
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	03-ago-21	30-gen-21	-185									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401007** *PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Nuovi appalti servizio mensa e punti verdi: calendarizzazione gara del servizio di refezione scolastica.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 3		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 31 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA		03-apr-21	30-apr-21	27									50
02	PUBBLICAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA		01-mag-21	30-mag-21	29									5
03	SUPPORTO AL RUP PER ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		01-mag-21	15-mag-21	14									10
04	ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA		16-mag-21	30-giu-21	45									10
05	AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI		01-lug-21	15-ago-21	45									10
06	CONSEGNA DEL SERVIZIO SOTTO RISERVE		15-ago-21	30-ago-21	15									5
07	ACCERTAMENTI E STIPULA CONTRATTO		01-set-21	30-set-21	29									10
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	89
--	---	----

SEZIONE A

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'Ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza.

REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO

L'Amministrazione intende innovare le modalità di erogazione di alcuni servizi nei confronti dei cittadini realizzando un sistema evoluto di accoglienza basato sulla costituzione di un unico punto di contatto (fisico, telematico e telefonico) verso il Comune.

La realizzazione di tale nuovo sistema di accoglienza ed erogazione dei servizi è finalizzato ai seguenti obiettivi:

1. realizzare un punto unico di contatto con il pubblico (organizzato su più postazioni di front-office ed ampia e diversificata fruibilità oraria)
2. unificare le professionalità relazionali di contatto con il pubblico consentendo al cittadino di trovare informazioni e risposte ai problemi posti, avviare e completare in un unico contatto le pratiche in modo snello e veloce
3. agevolare il rapporto con i cittadini mediante ampliamento e diversificazione dell'orario di fruizione e miglioramento dei servizi di accoglienza nel rispetto della privacy
4. recupero di efficienza nell'organizzazione generale mediante afflusso di pubblico in un unico punto di front-office

La creazione dello sportello atteso richiede lo sviluppo di una importante fase di progettazione con conseguente pianificazione delle azioni necessarie, mappatura dei procedimenti/processi interni, definizione dei flussi informativi, organizzazione delle attività di front-office mediante definizione di una nuova struttura organizzativa, formazione e coinvolgimento del personale di sportello e di back-office.

La suddetta impostazione necessita, quale presupposto imprescindibile, della individuazione di una sede completa delle infrastrutture telematiche e di rete.

In considerazione dell'importanza dell'obiettivo, sono essenziali le direttive dell'organo politico e le azioni di supporto decisionale del Segretario Generale che svolgerà attività di coordinamento e direzione trattandosi di decisioni che incidono sulle competenze trasversali degli uffici e servizi.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	175	% <input type="text"/>
A	ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA			
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1610	% <input type="text"/>
A06	N.attivazioni CRS	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A09	N. telefonate in ingresso	<input type="checkbox"/>	5000	% <input type="text"/>
	(1 settimana a campione)			
A10	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A12	N. messaggi "Informacittà"	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A13	N. Utenti URP per richiesta informazioni	<input type="checkbox"/>	5000	% <input type="text"/>
	(1 settimana a campione)			
B	SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI			
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	14	% <input type="text"/>
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input type="text"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-21	31-dic-23	8%	140											140	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	2%	35											35	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-21	40%		646										646	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	40%		323										323	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%		81										81	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	40%		560	14									574	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in mobilità presso altro ente dal 1 luglio 2019
Totale ore centro:						175	1.610	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1.799	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,15

- a tempo indeterminato: 1,15

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev.	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione del SUP (Sportello Unico per il Cittadino)	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI ORGANIZZATIVA	00102	01-gen-22	31-mar-22	89								0	
2	PREPARAZIONE E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA	00102	01-apr-22	30-giu-22	90								0	
3	SPERIMENTAZIONE E AVVIO DELLO SPORTELLO	00105	01-lug-22	30-giu-23	364								0	
Totali:												0		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il Cittadino (SUP)
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="59"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	20

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONSEGNACIE - TESSERE ELETTORALI - TESSERE SANITARIE		01-set-21	31-dic-21	121								100	
02	STAMPA TESSERA SANITARIA E ASSEGNAZIONE MEDICO		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
03	ESENZIONE TICKET SANITARIO		01-apr-22	31-dic-22	274								0	
04	GESTIONE ANAGRAFE CANINA		01-mag-22	31-dic-22	244								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

A	ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE												
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Definizione linee di comunicazione per miglioramento rapporti con il cittadino												
Obiet. prioritario:	Si													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	41	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione												100	
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI STRUMENTI VIGENTI		01-gen-21	30-giu-21	180									50
02	STUDIO PROPOSTE		01-lug-21	31-dic-21	183									50
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	100
--	-----

SEZIONE A

Il servizio informatico ha tre obiettivi:

A. SICUREZZA INFORMATICA

- obiettivo inerente la sicurezza informatica mediante attuazione delle misure previste dal piano dell'Agenzia Italiana per il Digitale e le misure minime previste dal piano di protezione dei dati personali adottato dall'Ente.
- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema

B. PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLE FUNZIONALITA'

- miglioramento della funzionalità del sito internet
- miglioramento della funzionalità attinente al popolamento di dati di "amministrazione trasparente"
- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema

C. PIANO DI SVILUPPO

- valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate
- supporto per lo sviluppo di nuovi servizi quali lo sportello unico per il cittadino
- supporto agli uffici per l'implementazione di nuovi servizi digitali (es. pagoPa, piattaforme per albo operatori economici, etc.)
- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	%
A	RETE E SERVER			
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	502	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	5	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	150	%
B	HELPDESK			
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	674	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	120	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	500	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	1,35	%
C	ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE			
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche e predisposizione relativi atti</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	164	%
C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	20000	%
C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

C04	da inserire	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	12	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI: GESTIONE, MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	420	%
F02	N. tavoli di coordinamento con resp. Gestione, conservazione,RDT,DPO	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	Attuazione misure di sicurezza	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			12	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-21	31-dic-23	6%							88					88	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	2%	35											35	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-21	31-dic-23	4%		18	28	10	4		10					70	impiegato al 50% c/o Servizi Informatici
REDIGOLO LORENZO	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-21	31-dic-23	100%		484	646	154	8		322					1.614	in servizio dal 01/02/2018
LUCCHESI ISABELLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in servizio dal 01/06/20
Totale ore centro:						35	502	674	164	12	0	420	0	0	0	0	1.807	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,12

- a tempo indeterminato: 1,12

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 <i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE</i>			
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	COMUNE SMART. Attuazione direttiva GM 170/2020	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 44 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input style="width: 50px;" type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE - INDIVIDUAZIONE COMPONENTI TECNOLOGICHE		01-gen-21	30-giu-21	180	<input type="text"/>		30					
02	COMPETENZE DIGITALI		01-gen-21	31-dic-21	364	<input type="text"/>		40					
03	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI INFORMATIVI		01-apr-21	31-dic-21	274	<input type="text"/>		30					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.3	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Revisione degli strumenti e della strategia informativa sulla base del piano di comunicazione dell'ente	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="44"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE DI UN PIANO STRATEGICO INFORMATIVO E COMUNICATIVO		01-set-21	30-giu-23	667	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.4	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzare uno strumento di informazione sui servizi digitali - sportello digitale
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 0 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE E AVVIAMENTO		01-giu-22	31-dic-22	213								100	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	88
--	----

SEZIONE A

Con deliberazione consiliare n° 57 del 05/11/2020 la Biblioteca Civica di Porcia, cessata la composizione dei sistemi bibliotecari da qualsiasi riferimento alle UTI o ad altri Enti di area vasta, ha aderito al Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS). Ciò consentirà di condividere i principali servizi integrati già in uso nel Sistema bibliotecario stesso: software di gestione bibliografica, catalogo partecipato con anagrafica utenti unica, sito web e recentemente la piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL) per il prestito e la consultazione di e-book e di altri materiali digitali e proseguire la collaborazione con le altre realtà del Sistema citato.

Verranno mantenuti inoltre i contatti con le altre realtà dell'area Pordenonese.

Al fine di non creare disservizi agli utenti e mantenere parametri soddisfacenti, vista la precaria situazione in cui versa il personale assegnato alla Biblioteca Comunale, parte del servizio verrà affidato ad idonea ditta specializzata nel settore.

La Biblioteca Civica gestirà l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario e garantirà la catalogazione completa dei nuovi acquisti.

Il Comune di Porcia che nel 2020 si è aggiudicato la qualifica di "Citta che Legge", avvierà il Patto per la Lettura creando una collaborazione pubblico/privata per promuovere la lettura sul territorio a cui daranno il loro contributo diversi soggetti attivi e competenti quali l'Istituto Comprensivo Jacopo di Porcia, le scuole paritarie presenti nel territorio comunale, la libreria per i ragazzi Baobab e le varie Associazioni del territorio.

Continua la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Jacopo di Porcia, in modalità diversa rispetto agli anni precedenti a causa dell'epidemia da Covid-19, quando le visite degli studenti alla Biblioteca Comunale erano consentite.

Al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola, verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperite anche più copie dei volumi appartenenti alle selezioni "letture estive" e "Pordenone legge".

Inoltre, la Biblioteca collaborerà alla buona riuscita dei progetti scolastici proposti e si renderà disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca appena la situazione sanitaria lo permetterà.

Fra le attività pensate per l'età prescolare ed il primo biennio della scuola primaria, si organizzerà l'ormai usuale ed apprezzato appuntamento "Pagine per Principianti" nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus. Nel 2020, nonostante la chiusura della Biblioteca e la sospensione delle lezioni, l'iniziativa è stata mantenuta consegnando a tutti i bambini iscritti all'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia un libretto con una favola di Gianni Rodari, di cui nel 2020 si celebrava il centenario della nascita. Iniziativa apprezzata da bambini e famiglie.

Ad ottobre, è prevista la realizzazione di una nuova iniziativa in occasione della "Festa dei Nonni", la lettura come promozione dei rapporti intergenerazionali.

La Biblioteca manterrà la sua adesione ai progetti nazionali di "Nati per Leggere", "Crescere leggendo" e "LeggiAmo 0-18". Nello specifico si realizzerà l'iniziativa "Un libro lungo un giorno", compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria.

Si ritiene, opportuno organizzare nei parchi cittadini degli appuntamenti estivi con le letture animate di "Biblioteca fuori di sé" ricorrendo ad incarichi ad associazioni locali.

Anche per quanto concerne la fascia d'età compresa tra gli 11 e 14 anni, la Biblioteca si adopererà per la promozione alla lettura e si proseguirà con gli incontri mensili del gruppo "Gli dei del libro", esperienza interrotta dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel mese di novembre è prevista l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere" rivolto ai bambini fino a 6 anni di età e alle loro famiglie.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librarie.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede appena la situazione sanitaria lo permetterà, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario.

A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, oltre ad offrire il proprio contributo alle consuete presentazioni bibliografiche organizzate dall'Ente in occasione dell'iniziativa "Il Maggio dei Libri", la Biblioteca continuerà a collaborare con l'Università della Terza Età e della Libera Età (UTLE) di Porcia per l'organizzazione mensile dell'iniziativa denominata "Book-Forum" e altri progetti dedicati all'intergenerazionalità.

Nel 2021, anno in cui si celebrano i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, anche la Biblioteca di Porcia intende organizzare delle iniziative dedicate a questa importante ricorrenza.

Avendo aderito nel dicembre 2018 al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana per Ipovedenti Onlus, la Biblioteca Comunale si impegna

nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con “Grandi caratteri” presso la propria utenza e cittadinanza e progetterà ulteriori iniziative indirizzate ad ipovedenti, con capacità visiva indebolita o anziani con disturbi di vista legati all'età.

La sede della Biblioteca presenta seri e pressanti problemi di saturazione soprattutto per quanto riguarda i libri collocati nella classe 800 (letteratura). Si assommano a questo anche i problemi derivanti dall'impossibilità di delineare efficacemente gli spazi adibiti al front office e quelli da destinare ai diversi generi di utenza. La situazione del deposito dei libri usurati, o superati, oppure meno richiesti è stata gestita e così pure la riserva di libri doppi, si renderà però necessario proseguire nel già iniziato lavoro di scarto che snellisca le raccolte e faccia recuperare spazio utile alla gestione.

Verrà mantenuto l'accesso ad internet per l'utenza.

Per una maggiore visibilità degli eventi e dei servizi offerti, la Biblioteca Comunale si avvarrà dell'ausilio del progetto grafico dei “Segnalibri/Promemoria” per la restituzione dei libri dati in prestito, che si diversificherà in base alle diverse esigenze e proposte. I promemoria per la restituzione dei libri, nonostante l'attività ridotta del servizio bibliotecario, nel 2020 hanno celebrato il Dantedì, il 25 marzo 2020 Giornata Nazionale dedicata a Dante, il centenario della nascita di Gianni Rodari, la Festa dei Nonni il 2 ottobre. I segnalibri-promemoria sono molto apprezzati dagli utenti, come quelli realizzati ad inizio di ogni anno con la classifica dei libri più letti nell'anno precedente o quelli realizzati con le informazioni per accedere al prestito della biblioteca digitale MLOL.

La Biblioteca si affaccerà al mondo dei social-media creando un proprio profilo Facebook/Instagram per promuovere le attività svolte dalla Biblioteca stessa, le novità editoriali acquistate e con la collaborazione dell'Ufficio Informatico verrà creata un'area tematica dedicata alla Biblioteca all'interno del sito del Comune di Porcia.

Nel 2020 la Biblioteca Comunale, grazie ad un contributo del Mibact, ha acquisito nuovi libri che hanno arricchito ed aggiornato il patrimonio librario, incrementate le sezioni per bambini, ragazzi, prima infanzia, fumetti, novità editoriali, guide turistiche, cataloghi e manuali d'arte, storia, letteratura, fotografia, teatro,, cinema e architettura. Tutte novità che è intenzione promuovere anche tramite i social.

Il servizio denominato “book sharing”, appena la situazione sanitaria dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 lo permetterà, verrà realizzato e gestito presso il parco del Municipio, in prossimità della “panchina rossa”.

Verrà assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, convegni, pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. L'Ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

Nel 2021 l'attività dell'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche che potrebbero presentarsi. Si manterranno i contatti, già in essere con le realtà archivistiche operanti sul territorio.

Verranno proposte attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	230	%
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3921	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	43554	4 %
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	1200	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1200	4 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	160	%
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	973	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	5235	4 %
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	60	4 %
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	1350	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	25,79	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B06	N. prestiti		<input checked="" type="checkbox"/>	9000	4	%
B07	N. consultazioni		<input type="checkbox"/>	22500		%
B08	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	250		%
B09	N. prestiti per giorno di apertura		<input type="checkbox"/>	36		%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	68,49	4	%
B11	Costo medio per prestito (€)		<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)		<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. prestiti interbibliotecari		<input type="checkbox"/>	330		%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE					
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	548		%
C02	N. incontri e visite guidate		<input checked="" type="checkbox"/>	37	5	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)		<input type="checkbox"/>	400		%
D	ATTIVITA' VARIE					
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	315		%
E	ARCHIVIO					
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	150		%
E02	N. ricerche e/o consultazioni		<input type="checkbox"/>	4		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	4	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			39	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	15%	230						5	5				240	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	90%		3300	413	360	215	146						4.434	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	99%		540	560	188	100	4						1.392	P.T. 87,50%
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%		81										81	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
Totale ore centro:						230	3.921	973	548	315	150	5	5	0	0	0	6.147	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO										
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401008 <i>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</i>											
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Collaborazione della biblioteca comunale in iniziative con le scuole per promuovere la lettura.									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	COINVOLGIMENTO SCUOLE PER L'INIZIATIVA		15-apr-21	30-ott-21	198								20
2	APPROVAZIONE INIZIATIVA		16-mag-21	30-ott-21	167								30
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-giu-21	31-dic-21	213								50
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401008** *PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione del book-sharing (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE TESTI DA FAR CIRCOLARE		01-mar-21	31-mar-21	30								40	
2	TIMBRATURA DEI LIBRI INDIVIDUATI E COLLOCAZIONE NEL CONTENITORE		01-apr-21	30-nov-21	243								30	
3	VERIFICA DELLE GIACENZE E MONITORAGGIO COSTANTE		01-giu-21	30-nov-21	182								30	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401008 <i>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	23	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	IDEAZIONE PROCEDURA		01-gen-21	01-giu-21	151									40
02	AVVIO DELLA PROCEDURA		01-lug-21	31-dic-22	548									60
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401008														PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Iniziative di promozione della lettura rivolte ai bambini e ai ragazzi."Gli dei del libro" (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%				
Elenco Indicatori														Obiettivo
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IDEAZIONE DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE INSEGNANTI DELLA SCUOL		01-apr-21	30-apr-21	29								30	
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ACQUISTO TESTI E INCARICO PER RAP		02-mag-21	30-mag-21	28								30	
3	REALIZZAZIONE EVENTI RELATIVI		01-giu-21	31-dic-21	213								40	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401008** *PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Promozione dell'attività della biblioteca attraverso una pagina facebook dedicata.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="13"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	GESTIONE PAGINA FACEBOOK		01-mar-21	31-dic-21	305								100	
2					0								0	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401008** *PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Adesione a "Città che legge " e "Maggio dei libri"								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COINVOLGIMENTO REALTÀ DEL TERRIRORIO PER VERIFICA ATTIVITÀ		22-gen-20	30-gen-20	8	02-gen-20	24-gen-20	22						0
2	FORMALIZZAZIONE RICHIESTA QUALIFICA "CITTÀ CHE LEGGE"		03-feb-20	07-feb-20	4	28-gen-20	06-feb-20	9						0
3	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PROGETTATA		15-feb-21	31-dic-21	319									100
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

D	ATTIVITA' VARIE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401001														SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA ANCHE LOCALE
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Iniziativa a sostegno di politiche intergenerazionali: collaborazioni e scambi culturali con l' UTLE di Porcia APS												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%				
Elenco Indicatori														Obiettivo
01	% di realizzazione													100
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE CON ASSOCIAZIONI E SCUOLE		15-mar-21	31-dic-21	291								30	
2	APPROVAZIONE CALENDARIO		15-apr-21	30-nov-21	229								30	
3	REALIZZAZIONE EVENTI		02-mag-21	20-dic-21	232								40	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	61
--	---	----

SEZIONE A

GESTIONE PRATICHE PER CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel corso dell'anno il Servizio Cultura Educazione Turismo provvederà ad analizzare le numerose richieste che pervengono per l'utilizzo degli immobili comunali ed a rilasciare le dovute concessioni nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo degli immobili e dagli atti di indirizzo impartiti dall'Amministrazione.

ATTIVITA' CULTURALI

E' volontà dell'Assessorato, compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19, realizzare anche nel 2021 manifestazioni ed eventi culturali che già hanno riscosso il favore dei cittadini porciliani come Donne Protagoniste, Estate a Porcia, Purlilium sapori e note per le vie del borgo, Accendiamo le Luci del Natale ed altri eventi nel periodo natalizio. Già nell'estate 2020 sono state realizzate diverse serate in centro storico di Porcia e nelle frazioni con spettacoli musicali, teatrali e per bambini, in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus. Fondamentale per la realizzazione degli eventi è la collaborazione con le realtà associative del territorio ed il loro coinvolgimento.

Quest'anno, in collaborazione anche con l'Istituto Comprensivo Jacopo di Porcia, proponiamo di nuovo un'iniziativa per celebrare il 27 gennaio il Giorno della memoria e il 10 febbraio il Giorno del ricordo, per riflettere e ricordare due tragedie del Novecento.

Nel mese di marzo si svolgeva presso il Casello di Guardia, come già negli anni precedenti, la rassegna Donne Protagoniste con l'allestimento di una mostra d'arte e la realizzazione di una serie di eventi culturali quali spettacoli, concerti, conferenze, presentazioni di libri ed altro con al centro il tema della donna di cui l'8 marzo ne si celebra la festa. Sede principale di questa manifestazione era il Casello di Guardia, edificio sito in prossimità del centro storico che viene oggi utilizzato come sede di mostre di pitture e fotografiche, esposizioni, convegni, incontri culturali e presentazioni di libri. Il Casello solitamente viene concesso nel corso dell'anno in uso ad associazioni ed artisti che ne fanno richiesta quale sede espositiva.

Quest'anno a marzo non sarà possibile realizzare l'evento come solitamente veniva pensato, le curatrici della manifestazione si sono già rese disponibili a ideare almeno uno o due appuntamenti, in un altro momento, per dare continuità alla rassegna.

Nell'anno 2021 si celebrano i Settecento anni della morte di Dante Alighieri, è intenzione promuovere delle iniziative e degli eventi anche a Porcia con il supporto della Biblioteca Comunale.

Vista la numerosa partecipazione di pubblico negli anni precedenti, verranno riproposti, in collaborazione con la FITA (Federazione Italiana Teatro Amatori) degli appuntamenti teatrali da realizzare durante la bella stagione, tenendo sempre conto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus. In estate verrà proposto un programma di eventi e spettacoli, sempre coinvolgendo le associazioni locali. Purlilium Estate prevede la realizzazione di spettacoli musicali, teatrali e per bambini nel periodo da maggio a settembre in centro storico, presso Villa Correr Dolfin e nelle frazioni, iniziativa quest'ultima particolarmente apprezzata la scorsa estate.

E' intenzione inoltre realizzare appuntamenti musicali e corali sia in centro e sia nelle frazioni, visto il riscontro positivo delle iniziative già proposte. E' volontà mantenere nel mese di novembre, in occasione della festa di Santa Cecilia patrona della musica e dei musicisti, l'appuntamento del concerto d'organo nella Chiesa parrocchiale di Sant'Antonio, appuntamento annullato nel 2020 causa epidemia Covid19.

L'Ufficio Cultura e Turismo programmerà, organizzerà e coordinerà le iniziative e ne seguirà anche la fase promozionale, in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni previste per contenere la diffusione del contagio da coronavirus. Come già avvenuto nel corso dell'estate 2020, vista l'esperienza fatta, per gli eventi si attiverà un servizio di prenotazione. E' indispensabile dal punto di vista logistico la collaborazione con il servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la buona realizzazione delle iniziative in programma. L'Ufficio valuterà per la realizzazione delle iniziative la possibilità di affidare incarichi di servizio "chiavi in mano" ad apposite agenzie di spettacolo o ad associazioni.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in modo particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e ad organizzare per quegli eventi ritenuti più significativi eventuali rinfreschi ed addobbi in

occasione di inaugurazioni.

L'Assessorato per favorire l'aggregazione sociale, animare il territorio e promuovere la cultura e la storia locale e l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività ed iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

E' intenzione dell'Assessorato realizzare, in collaborazione con la Polizia Municipale, degli incontri formativi rivolti alle associazioni del territorio per illustrare le procedure burocratiche da espletare per organizzare manifestazioni ed eventi.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio, delle tradizioni storiche, culturali e produttive della città, partendo dalle manifestazioni esistenti, che si intende consolidare ed ampliare, ma anche con eventuali nuovi eventi ed iniziative.

Porcia ha un bel centro storico, caratterizzato dalla presenza del Castello, il Duomo di San Giorgio, la Chiesa di Santa Maria Assunta, il Palazzo del Feudo, la Loggia del Municipio, la Torre dell'Orologio, le mura ed altri significativi edifici. Dal punto di vista ambientale-naturalistico si distinguono il Rio Bujon e il Lago della Burida. Fuori dal centro ricordiamo la Villa Correr Dolfin, la Chiesetta di Sant'Agnesa a Rorai Piccolo e la Pieve di San Vigilio a Pieve.

Oltre alle chiese, alle sue architetture significative, la storia, la memoria e le tradizioni locali è intenzione promuovere la produzione enogastronomica ed artigianale locale.

Verranno promosse iniziative quali le Visite Guidate al centro storico della città, realizzate in collaborazione con la Proloco Proporcja ed anche le iniziative promosse dalle associazioni di carattere turistico volte alla scoperta e conoscenza del territorio purilliese.

Nel mese di giugno è prevista la collaborazione con FIAB (Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta) Aruotalibera Pordenone alla realizzazione del Cicloraduno Nazionale FIAB FVG – Pedalando a Nordest, appuntamento previsto già la scorsa estate ma annullato. Uno degli eventi serali previsti verrà realizzato presso il Lago della Burida e anche uno degli itinerari in bici previsti durante il cicloraduno porterà i partecipanti, provenienti da diverse zone d'Italia, a scoprire il territorio di Porcia.

Verranno realizzate e promosse manifestazioni quali Purlilium saporì e note per le vie del borgo, la cui edizione 2021 è prevista nei giorni dal 24 al 26 settembre. La manifestazione che si svolge in centro storico verrà realizzata in collaborazione con associazioni ed organismi economici e culturali del territorio. L'intenzione è di promuovere il rapporto tra cibo e territorio, valorizzando in modo particolare l'enogastronomia e le produzioni agricole del territorio purilliese e locale.

Nata come manifestazione enogastronomica, per promuovere le attività economiche e produttive del territorio, negli anni si è arricchita mettendo assieme il buon cibo dei ristoratori locali, la musica, gli spettacoli di intrattenimento comici, per bambini, di illusionismo e magia, le dimostrazioni sportive, il mercato dei produttori agricoli, dell'artigianato hobbistico e del giocattolo usato, la caccia al tesoro, il concorso amatoriale di dolci ed altre attività di intrattenimento per bambini, ragazzi e famiglie.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale di arricchire ulteriormente il programma delle future edizioni, di sviluppare maggiormente il mercato dei produttori agricoli locali e soprattutto l'offerta turistica per far conoscere il centro storico, gli edifici ed i luoghi più significativi e suggestivi di Porcia.

Altra manifestazione che si svolge nel centro storico è Purlilium Accendiamo le Luci del Natale, evento con cui hanno inizio gli appuntamenti delle festività natalizie con la tradizionale accensione dell'Albero di Natale in Piazza L. Remigi in programma il giorno 8 dicembre. L'evento verrà realizzato in collaborazione con la Pro Loco e vede la partecipazione di molte associazioni di Porcia. Il centro storico, addobbato in modo suggestivo, sarà animato dalla presenza del mercatino natalizio degli hobbisti e dei produttori locali, da musiche e canti natalizi, animazione, letture ed intrattenimento per bambini e, visto il riscontro dell'edizione 2019, dagli scultori all'opera, dall'esposizione di auto, bici d'epoca e Vespe storiche. A seguire l'accensione dell'Albero di Natale è previsto un suggestivo concerto di musica gospel sotto la Loggia del Municipio. Durante il periodo natalizio, che prevede anche la realizzazione da parte della ProPorcia della Mostra dei Presepi presso il Casello di Guardia e che fa parte del circuito Giro Presepi in Friuli Venezia Giulia, vengono realizzati in collaborazione con le associazioni locali anche concerti nelle chiese del territorio comunale.

Nel corso dell'anno è intenzione collaborare con altri Comuni della Provincia in progetti di promozione turistica del territorio e dell'enogastronomia locale.

Alla luce di indagini, studi, analisi preliminari e progettuali relativi agli interventi conservativi e di restauro degli edifici che compongono il complesso di Villa Correr Dolfin, è intenzione promuoverne una giornata di studio, al fine di valorizzare e far conoscere il sito.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

Verrà inoltre mantenuta l'adesione all'associazione Ville Venete.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Regione ecc.) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
A	GESTIONE STRUTTURE CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2508	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	9	%
				PdPo
A03	N. autorizzazioni per utilizzo strutture culturali (2 auditorium - Villa Dolfin - casello di guardia)	<input type="checkbox"/>	40	%
B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	625	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	4	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	62,5	5 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	5 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	35	%
C	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	190	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	20	%
C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	10	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	8	5 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	80	%
D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	10	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	40	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA				
000	<i>Bisogno:Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorioallo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	420	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 5 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 4 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
H	LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34		
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità lavoro agile nell'ambito del servizio cultura, educazione, turismo</i>		
H01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
		1=SI 2=NO	
H02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
H03	N. monitoraggio stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
H04	%pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> 4 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			28 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	25%	60	54	90	120	20	70	10	10				434	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	20%		60	209	54								323	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		50				100						150	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	1%			20									20	A P.T.87,50%
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	45%		250	236		20	200	20					726	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	40%		480	70	16	20	50	10					646	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	
Totale ore centro:						60	2.508	625	190	60	420	40	10	0	0	0	3.913	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'</i> Cod. 100101007										
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Politiche europee. Attività di coordinamento intra ed extra comunale								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	35	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AZIONI DI COORDINAMENTO		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101006 <i>RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'</i>														
Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Nel rispetto dei protocolli emanati dalle autorità preposte per garantire la sicurezza e contrastare la diffusione del Covid 2019, nel corso dell'anno saranno organizzati eventi quali: spettacoli teatrali, musicali, conferenze ed esposizioni di vario genere, Purlilium Estate, Purlilium Sapori e note per le vie del borgo e Purlilium Natale.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione											100		
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI		07-feb-21	31-dic-21	327								20	
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		20-feb-21	15-dic-21	298								20	
3	PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		15-mar-21	15-dic-21	275								15	
4	REALIZZAZIONE EVENTI		01-mag-21	31-dic-21	244								45	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101006** *RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'*

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Appuntamenti teatrali (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="3"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA		15-mar-21	30-giu-21	107								20
2	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE		01-lug-21	30-set-21	91								30
3	REALIZZAZIONE EVENTI		20-lug-21	31-dic-20	-201								50
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101006** *RIVITALIZZAZIONE DEL TURISMO E DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA'*

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Iniziative musicali e corali in centro e nelle frazioni, collaborando con le associazioni locali (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere)								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONTATTI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE EV		02-mag-21	31-mag-21	29									20
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		01-giu-21	30-giu-21	29									35
3	REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI		15-lug-21	30-set-21	77									45
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - CULTURA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101003** *RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE COMUNALE*

Cod. Ob.5	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-21	Giornate di studio sul complesso villa Correr- Dolfin					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE TEMATICA		01-lug-21	31-lug-21	30									30
2	INDIVIDUAZIONE RELATORI		01-ago-21	15-set-21	45									30
3	REALIZZAZIONE CONVEGNO		16-set-21	31-dic-21	106									40
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

E	PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101001 <i>RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Installazione cartellonistica descrittiva storico-culturale												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO DEI LUOGHI E CONTENUTI		01-mag-21	31-dic-21	244								100	
												Totale:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	----

SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Tenendo conto dell'evoluzione della pandemia legata al Covid19 e alle limitazioni che verranno imposte, nell'ottica comunque di dare ausilio alle famiglie, si valuterà se individuare un gestore per i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni o stilare un Protocollo con le varie realtà associative del territorio che gestiscono tali attività.

L'amministrazione, considerata la positiva esperienza degli ultimi anni, manterrà l'erogazione di un contributo alle associazioni locali che gestiscono i punti verdi e presentano apposita istanza secondo le modalità che verranno individuate in apposito bando.

Nel corso dell'anno 2021 si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai Caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giuntale n° 179/2016 e valida per il periodo 01/01/2017- 31/12/2020 e prorogata sino al 31/12/2021 al fine di valutare pienamente l'impatto della attuale situazione epidemiologica e capire le reali necessità della scuola medesima da prevedere nella nuova convenzione valida per il triennio 2022-2024. Inoltre si proseguirà la collaborazione con la scuola dell'infanzia gestita dalla coop. soc. Melarancia "un posto per giocare" giusta quanto disposto dalla relativa convenzione approvata con deliberazione giuntale n° 138 del 09/10/2017 e prorogata sino al 31 luglio 2021.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	20	%
A	DIRITTO ALLO STUDIO				
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	161	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)		<input type="checkbox"/>	684	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 [^] -2 [^] superiore)		<input type="checkbox"/>	150	%
B	ASSISTENZA SCOLASTICA				
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	164	%
B02	N. plessi scolastici serviti		<input type="checkbox"/>	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche		<input type="checkbox"/>	1	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)		<input type="checkbox"/>	228	%
B05	N. iscritti scuole elementari		<input type="checkbox"/>	684	%
B06	N. iscritti scuole medie		<input type="checkbox"/>	357	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria		<input type="checkbox"/>	80	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		<input checked="" type="checkbox"/>	737	10 %
C	PUNTI VERDI				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	327 <input type="text"/> %
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 9 %
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			28 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%	20	60	40	33	10	10						173	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		25	30	106								161	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	12%			94	80	20							194	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	12%		76		108	10							194	
Totale ore centro:						20	161	164	327	40	10	0	0	0	0	0	722	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE*
 Cod. 400401007

Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Nuovi appalti servizio mensa e punti verdi: calendarizzazione gara del servizio di refezione scolastica.	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2
		% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00
		Valutato:	51 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DUVRI.		01-mar-21	31-mar-21	30								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401005** *PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE*

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-21	Iniziative di supporto all'educazione ambientale						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	7	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INDIVIDUAZIONE TEMATICA		01-lug-21	30-ago-21	60								30
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PER REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-set-21	30-ott-21	59								30
3	REALIZZAZIONE ATTIVITA		02-nov-21	31-dic-21	59								40
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401007** *PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE*

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio comunale								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE COME DA CONV		15-gen-21	30-dic-21	349								20	
2	PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE PER MATERNA MONUMENTO AI CA		15-set-21	30-nov-21	76								40	
3	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE		01-dic-21	31-dic-21	30								40	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401009** *PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE A SOSTEGNO DELLA FORMAZIONE ED ISTRUZIONE*

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Garantire il sostegno alle nuove iniziative intraprese dal Consiglio Comunale dei ragazzi nella composizione di cui al nuovo regolamento (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in essere).								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:	2	Importo:	0,00	Valutato:	7	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO FACILITATORE DELL'ATTIVITA'		01-apr-21	15-mag-21	44								40
2	REALIZZAZIONE INCONTRI		02-giu-21	20-dic-21	201								60
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	--	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE A

Il servizio asilo nido per l'anno educativo 2020-2021 riapre, dopo le festività natalizie, il 7 gennaio mantenendo la medesima organizzazione definita ed applicata nello scorso mese di settembre per l'avvio dell'anno educativo con tutte le procedure e modalità messe in atto per fronteggiare la situazione di emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19.

I protocolli stilati dal Responsabile per la sicurezza, seguendo le linee guida date dal dipartimento di prevenzione ASFO e dal governo sul contenimento del contagio nelle strutture educative per la prima infanzia ha potuto garantire la frequenza al nido "Il girotondo" a 39 bambini in tutta sicurezza. Vengono mantenuti gli ingressi separati per la contingentazione degli accessi al nido e parimenti anche le uscite sono state scaglionate per evitare assembramenti.

I bambini mantengono la suddivisione prevista a settembre in 6 gruppi inseriti in tre bolle nelle quali operano sempre le medesime educatrici.

L'orario di servizio, inizialmente garantito dalle 7.30 alle 16.00 è stato prolungato, dal 16 novembre 2020, fino alle ore 17.30 grazie alla affidamento alla Coop. Melarancia del "servizio di chiusura" rispondendo così alle esigenze di 8 famiglie che ne avevano fatto richiesta.

In virtù di tale affidamento le due educatrici messe a disposizione dalla Coop. Melarancia forniscono un servizio complessivo di 40 ore settimanale in orario pomeridiano ed inoltre garantiranno anche, in caso di assenza, l'eventuale sostituzione del personale comunale in orario mattutino.

Al fine di garantire la massima sicurezza e le norme emanate per il contenimento della pandemia in atto ad ogni gruppo di bambini viene garantito l'utilizzo di uno spazio esclusivo così come di giochi e di materiale didattico. Anche il giardino è stato suddiviso a bolle ed ogni bolla ha il suo materiale di gioco.

L'accesso ai genitori è stato contingentato con fasce orarie pre-stabilite sia in ingresso che in uscita. L'accesso in struttura è inoltre consentito ad un solo adulto accompagnatore previa igienizzazione delle mani e uso della mascherina. Tutto il personale è dotato di mascherina chirurgica; le pulizie vengono effettuate quotidianamente per ogni stanza con grande cura ed anche i giochi vengono sanificati anch'essi con maggior frequenza rispetto all'ordinario.

Le ausiliarie si occuperanno della pulizia degli ambienti (camera, laboratorio, salone, zone di passaggio, giardino e dei bagni sia del personale che dei bambini e si occuperanno come nel passato della lavanderia e del lavaggio e sanificazioni dei giochi in collaborazione con il resto del personale.

Una parte degli spazi del nido verrà pulita e sanificata secondo tutti i criteri imposti dalla normativa vigente dalla Ditta appaltatrice del servizio di pulizia comunale.

Il servizio di ristorazione proseguirà sino al mese di luglio gestito dalla ditta Gemeaz Elior la quale provvede alla preparazione dei pasti quali spuntino del mattino, pranzo e merenda del pomeriggio e della pulizia della cucina e del refettorio. Per il nuovo anno educativo il servizio di ristorazione sarà oggetto di nuovo appalto.

Le riunioni del personale per la programmazione si terranno in piccoli gruppi il mercoledì pomeriggio negli spazi all'aperto oppure nel salone del Nido che garantisce il dovuto distanziamento previsto dalla normativa. Proseguirà costante la collaborazione da remoto con la coordinatrice pedagogica dott.ssa Fabia Genoni che supporta il gruppo nelle scelte pedagogiche e supervisiona il lavoro educativo.

Il Personale del Nido è costituito da 9 educatrici di cui una anche con funzione di coordinamento. La mobilità interna di un'educatrice ha comportato, per poter dare soddisfazione alle richieste di prolungamento orario sino alle 17,30 di un nutrito gruppo di genitori, l'affidamento alla Coop. Melarancia del "servizio di chiusura" e consentirà anche di coprire eventuali assenze del personale educativo comunale.

La dotazione del personale è completata dalle due ausiliarie che si occupano della pulizia dei locali e della lavanderia; l'uso di materiale "usa e getta" ha equilibrato il mansionario delle operatrici che riescono a garantire la pulizia dell'ambiente nido alla luce dei nuovi protocolli.

Gli orari del personale rispettano i contratti di lavoro del settore pubblico e prevedono, per il personale educativo a tempo pieno 35 ore + 1 ora di programmazione, per il personale part time 30 ore di cui una per la programmazione (attualmente sono in servizio due educatrici in part time, uno orizzontale e uno verticale). La turnazione delle educatrici garantisce il servizio nel rispetto delle normative vigenti tenendo conto sia degli orari di fruizione degli utenti sia dei rapporti numerici educatore/bambino previsti dalla normativa.

ISCRITTI: per garantire l'omogeneità dei gruppi, il rapporto numerico previsto dalla normativa e l'esclusività degli spazi definito dal protocollo per l'emergenza in atto, nell'anno educativo 2020/21 sono stati accolti 39 bambini invece di 45. In lista d'attesa, al netto delle rinunce, sono rimasti 3 bambini. Con l'avvio dell'anno educativo 2021/2022 a settembre, confidando si possa tornare ad un'erogazione del servizio educativo senza più limitazioni e potendo riappaltare il servizio di prolungamento orario, si potrà certamente accogliere il numero di bambini previsto.

CALENDARIO: Dal 7 gennaio al 9 luglio il Nido garantirà il servizio tutti i giorni feriali ad eccezione della pausa pasquale dall'1 al 6 aprile. Il comitato di gestione

definerà il calendario per il prossimo anno educativo, che inizierà comunque il 1 settembre.

PROGETTO EDUCATIVO: Il progetto educativo è l'esito di un lavoro di osservazione, di ascolto, di analisi e di confronto di gruppo che ha lo scopo di trasformare le esperienze di ogni giorno in un percorso intenzionale. Si sviluppa a partire da una riflessione intorno alle esigenze di cura, affetto, autonomia, di ritmi, di regole, di gioco che un bambino dai 3 ai 36 mesi ha il diritto di soddisfare con il supporto di adulti familiari presenti quotidianamente nella sua vita.

I timori per l'avvio di questo anno anomalo in stato emergenziale erano tanti ma la professionalità educativa del personale, le numerose ore di formazione a remoto sull'avvio delle attività educative ha permesso di far ripartire il nido con la medesima competenza pedagogica di sempre, con un'organizzazione del tempo molto più lenta, meno complessa e centrata esclusivamente sul benessere dei bambini, sulla soddisfazione dei loro bisogni primari-emotivi-sociali. Il progetto educativo è stato progettato in linea con il nuovo stile di vita a cui tutti, volenti o nolenti, abbiamo dovuto adattarci: al nido si gioca all'aria aperta, si colora, si legge, si canta, si corre e si mangia insieme agli amici, sempre gli stessi, tutti i giorni e sempre nella stessa stanza e con le stesse educatrici. Il non avere più la palestra, il laboratorio per le attività sporchevoli, una sala mensa dove si mangiava tutti insieme inizialmente appariva come una grande mancanza ma ha fatto apprezzare a tutti un nuovo stile di vita più lento

FAMIGLIE: le finalità del servizio possono essere raggiunte solo con una stretta collaborazione Nido-Famiglia. Quest'anno purtroppo le famiglie saranno più che altro attenti osservatori del percorso del nido. Verranno coinvolte solo nei colloqui individuali e con incontri brevi e a piccolo gruppo o in modalità a remoto o in presenza qualora ce ne fosse la possibilità. Il percorso dei bambini verrà documentato a remoto anch'esso attraverso l'utilizzo di mail informative o attraverso strumenti tecnologici e digitali che possano far entrare i genitori al nido anche a distanza.

Nel mese di marzo, se le restrizioni dovute alla pandemia lo consentiranno, verrà prevista una giornata di nido aperto nella quale i genitori interessati ad iscrivere i propri figli al servizio nido, previo appuntamento, potranno visitare la struttura accompagnati dalle educatrici le quali illustreranno l'attività del servizio.

La programmazione di eventuali progetti di coinvolgimento delle famiglie seguirà l'andamento epidemiologico in corso.

PROGETTI: Quest'anno saranno purtroppo sospesi tutti i progetti usuali del nido. Si garantirà parte del progetto di continuità in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio. Inoltre al fine di coinvolgere maggiormente i genitori verrà realizzato un progetto per garantire i legami educativi a distanza (LEAD) e si individueranno altri progetti semplici da svolgere all'interno della struttura senza il coinvolgimento di enti o associazioni esterni come nei precedenti anni.

-OUTDOOR EDUCATION: Il personale educativo è da tempo impegnato nella formazione continua e costante dell'attività ludico-formativa all'aria aperta, a stretto contatto con la natura e tutte le sue sfumature (stagionalità, flora e fauna del territorio, cambiamenti climatici quotidiani: sole-pioggia, freddo- caldo) limitando i giochi con materiali non naturali e favorendo la scoperta di legni, sassi, foglie.....Grazie alla collaborazione con il centro anziani si sta creando un giardino che rispetti le finalità educative di questa metodologia pedagogica.

-PROGETTO CONTINUITA': è lo strumento consolidato che vuole favorire un graduale e sereno passaggio da nido a scuola dell'infanzia dei bambini in collaborazione con le famiglie e le insegnanti delle scuole d'infanzia scelte nel territorio. Ci si confronterà sul percorso dei bambini, si individueranno modalità, strategie e interventi per favorire il naturale percorso di crescita nel sistema educativo 0-6. Le modalità saranno valutate a seconda della situazione emergenziale in corso.

MATERIALI E ATTREZZATURE: Come nel passato anche quest'anno verranno attivate tutte quelle azioni necessarie per proseguire nella messa in sicurezza dei locali provvedendo a sostituire anche gli arredi e i giochi che risultano più deteriorati o danneggiati e che non sono più a norma

MANUTENZIONI STRAORDINARIE:

Da un punto di vista manutentivo si auspica che vengano sostituite le pellicole di sicurezza protettive dei vetri più usurate e si chiede di prevenire la tinteggiatura delle pareti del nido (sia esterna che interna) per garantire un'igiene più accurata (l'ultima tinteggiatura risale al 2010) e una scelta di colori adatta anche per adeguarsi alle teorie pedagogiche recenti sulla cromoterapia al nido. Si richiede inoltre di sostituire la rubinetteria più usurata nei vari bagni (sia degli adulti che dei bambini).

PROTOCOLLO DI SICUREZZA: Si ritiene necessario, appena ci saranno degli allentamenti normativi sulle procedure di sicurezza per il contenimento del contagio riadattare anche il protocollo di sicurezza per poter allentare le rigide indicazioni ivi incluse, ad esempio:

-Creare 2 bolle di bambini invece delle 3 esistenti per consentire un adeguato lavoro pedagogico rispettando le esigenze del naturale percorso di crescita dei bambini;

-Consentire ai genitori di poter accompagnare i propri bambini al nido anche con i fratelli o le sorelle (situazione che ha creato un disagio per molte famiglie);

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	% <input type="checkbox"/>
A	ATTIVITA' PEDAGOGICA			
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	13340	% <input type="checkbox"/>
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	236	% <input type="checkbox"/>
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	45	% <input type="checkbox"/>
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	% <input type="checkbox"/>
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="checkbox"/>
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	18	% <input type="checkbox"/>
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	27	% <input type="checkbox"/>
A08	% grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	56,25	5 % <input type="checkbox"/>
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	206	% <input type="checkbox"/>
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	gg x posti disponibili	9888	% <input type="checkbox"/>
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	6500	% <input type="checkbox"/>
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	65,74	% <input type="checkbox"/>
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	31,55	% <input type="checkbox"/>
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità		<input type="checkbox"/>	1	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio		<input type="checkbox"/>	0	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale		<input type="checkbox"/>	18	%
A20	N. ritiri nell'anno	PdO	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A21	Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO	<input checked="" type="checkbox"/>	16053	%
A22	N. rinunce al posto		<input type="checkbox"/>	4	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa		<input type="checkbox"/>	7	%
B	PULIZIE LOCALI				
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3228	%
B02	Mq. di superficie		<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. mq. per operatore		<input type="checkbox"/>	413,5	%
C	ALIMENTAZIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	SERVIZIO DATO IN APPALTO DAL 2015	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. pasti e centrifughe		<input type="checkbox"/>	13000	%
C03	N. merende pomeridiane		<input type="checkbox"/>	2500	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1100	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	90	5 %
D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1780	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09	<input checked="" type="checkbox"/>	90	5 %
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	45	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			25	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	25%	100				308	15	10					433	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	28%					452							452	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1344										1.344	P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
MACONI LAURA	C3	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	12%					174	20						194	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		968			646							1.614	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	
GRI SONIA	C1	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	in servizio dal 01/09/19
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1344										1.344	P.T. 83,33%
ZOCCOLANTE VLADKA	C1	EDUCATORE ASILO NIDO *	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	in servizio dal 01/09/19
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	13%					200	10						210	
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	100%			1614									1.614	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	100%			1614									1.614	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

Totale ore centro:	100	13.340	3.228	0	1.780	45	10	0	0	0	0	18.503
---------------------------	-----	--------	-------	---	-------	----	----	---	---	---	---	--------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE A SOSTEGNO DELLA FORMAZIONE ED ISTRUZIONE</i> Cod. 400401009										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Mantenimento degli attuali elevati standard qualitativi.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	13	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	ADOZIONE ATTI PER GARANTIRE LO STANDARD QUALITATIVO		07-gen-21	31-dic-21	358							100	
Totale:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A	ATTIVITA' PEDAGOGICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401006 <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	REALIZZAZIONE PROGETTO PER GARANTIRE I LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA (LEAD)												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	10	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% REALIZZAZIONE										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PARTECIPAZIONE FORMAZIONE PERSONALE		01-feb-21	20-dic-21	322								30	
2	REALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE		01-mar-21	30-giu-21	121								40	
3	INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE IN PIATTAFORMA TELEMATICA		01-mar-21	30-giu-21	121								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401006 <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione													
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE		01-apr-21	30-apr-21	29								30	
2	CONSEGNA AI GENITORI		02-mag-21	31-mag-21	29								10	
3	VALUTAZIONE RISPOSTE QUESTIONARI		01-giu-21	30-giu-21	29								40	
4	PUBBLICAZIONE ESITI		01-lug-21	31-lug-21	30								20	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	75
--	---	----

SEZIONE A

L'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico scade il prossimo mese di giugno e la CUC regionale ha indetto una gara per individuare un nuovo gestore. Sarà quindi compito dell'ufficio, congiuntamente con l'appaltatore, adattare o predisporre i percorsi per l'a.s. 2021/22.

Si proseguirà inoltre nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso del triennio, qualora la situazione epidemiologica lo permetta e l'Istituto Comprensivo riprenda ad organizzare uscite nel territorio, verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate.

Anche per il triennio 2021-2023 verrà mantenuto il servizio pre e post scuola affidandone la gestione ad idonea associazione, tenuto conto che gli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado in alcune scuole per forza di cose arrivano al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	%
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	549	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	365	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2041	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	335	10 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	91,78 10 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	15	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	499
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	150	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	10 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	0	%
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	10	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	250	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35 %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>		
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			48 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	8%	25	89	15	10								139	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		161										161	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%		151	10									161	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		148	10									158	
Totale ore centro:						25	549	35	10	0	0	0	0	0	0	0	619	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i> Cod. 400401007										
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	52	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE		01-apr-21	30-apr-21	29									30
2	CONSEGNA AI GENITORI		02-mag-21	31-mag-21	29									10
3	VALUTAZIONE RISPOSTE QUESTIONARI		01-giu-21	30-giu-21	29									40
4	PUBBLICAZIONE ESITI		01-lug-21	31-lug-21	30									20
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	52
--	---	----

SEZIONE A

Il servizio in parola verrà gestito sino al mese di luglio dalla ditta Gemeaz Elios S.P.A. e si provvederà quindi a predisporre tutta la documentazione necessaria ad espletare una nuova gara d'appalto per affidare il servizio a decorrere dall'anno scolastico 2021/22 per 4 anni scolastici. La predisposizione della documentazione sarà particolarmente complessa perché dovrà prevedere due modalità di esecuzione del servizio: una da adottare nel perdurare dell'emergenza epidemiologica per rispettare i protocolli emanati per evitare il diffondersi dei contagi da Covid19 ed una da adottare in un contesto normale.

L'ufficio provvederà a verificare e monitorare costantemente il servizio fornito per mantenere standards qualitativi buoni e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica. Infatti i componenti dello stesso, qualora l'emergenza legata al Covid 19 lo consenta, effettuano dei sopralluoghi ed inviano all'ufficio dei reports di verifica riguardanti vari aspetti del servizio che vengono prontamente analizzati dal direttore dell'esecuzione ed inviati tempestivamente alla ditta appaltatrice perché abbia contezza della percezione del servizio fornito.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, intende proporre nella primavera dell'anno 2021, in accordo con il Dirigente Scolastico la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare, iniziativa programmata per il mese di novembre 2020 ma sospesa a causa delle limitazioni imposte per contrastare l'emergenza Covid19. Considerata la valenza educativa dell'iniziativa, rivolta sia agli alunni che ai genitori, la stessa verrà riproposta, come di consueto, anche nel periodo novembre-dicembre

L'Amministrazione oltre a mantenere l'attuale costo del pasto ha previsto che qualora il nucleo familiare abbia un'attestazione ISEE, pari o inferiori a € 20.000,00= al costo del pasto verrà applicata una riduzione del 20% come previsto dal nuovo "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n° 87 del 29/11/2018.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	908	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	1860	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	1750	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	1750	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi <input checked="" type="checkbox"/>	100	10 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	480	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	1000	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	130000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	6,7	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	40	11 %
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	33	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	141	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	900	%
A22	N. utenti refezioni elementari (rif. A.s.)	<input type="checkbox"/>	670	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	82500	<input type="checkbox"/>	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	80000	<input type="checkbox"/>	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	2500	<input type="checkbox"/>	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	37500	<input type="checkbox"/>	%
B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				43	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	7%	30	70	10	10								120	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	22%		355										355	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	11%		168	10									178	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	20%		315	10									325	
Totale ore centro:						30	908	30	10	0	978							

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile
Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PROMUOVERE POLITICHE ATTIVE E DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E ISTRUZIONE</i> Cod. 400401007											
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	INDIVIDUZIONE NUOVA PROCEDERA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	57	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INDIVIDUAZIONE NUOVA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO		01-gen-21	31-ago-21	242								40
02	AVVIO DELLA PROCEDURA		01-set-21	31-dic-22	486								60
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	----

SEZIONE A

La pandemia in atto ha colpito pesantemente e a tutti i livelli il mondo dello sport; a livello locale le associazioni del settore sono state costrette ad interrompere le normali attività e, solo in alcuni casi, hanno potuto riprenderle, a fasi alterne, con innumerevoli difficoltà logistiche legate alle norme in vigore.

In un contesto di questo tipo la priorità dell'Assessorato è quella di garantire la continuità di attività e la sopravvivenza dei sodalizi locali, perché, con tempi e modi più che mai incerti, ci continui ad essere, sul territorio, chi si occupa della crescita delle giovani generazioni attraverso la pratica sportiva.

La vicinanza alle associazioni del territorio si concretizzerà attraverso il sostegno economico, a seconda delle risorse disponibili, ad attività continuative ed iniziative che abbiano finalità educative, di formazione dei giovani, di sviluppo psico-fisico della persona e di miglioramento delle qualità della vita dei cittadini.

L'Assessorato, nel corso del triennio, intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi spontanei, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta, individuando anche percorsi sportivo naturalistici.

Al fine di razionalizzare e rendere il più sicuro possibile l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale; in un'ottica che mira alla massima fruibilità di ogni impianto sarà importante promuovere un costante dialogo tra le varie associazioni e tra le associazioni e l'Amministrazione.

Proseguendo sulla strada della divulgazione e del sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione, vincolata a ciò che le norme consentiranno, delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado, provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadget, a ricordo della giornata.

L'assessorato intende proporre, a cadenza annuale, delle iniziative legate alla "Giornata Nazionale dello Sport"; in particolare si cercherà la collaborazione con le associazioni del territorio per permettere loro di promuovere le proprie attività e offrire ai partecipanti un quadro completo di ciò che offre il mondo dello sport a livello locale.

Si intende inoltre arricchire l'evento con l'inserimento di un convegno a tema che possa attrarre anche cittadini dai Comuni limitrofi.

Si valuterà inoltre di ricollocare la manifestazione "Porcia premia lo sport" all'interno delle iniziative riguardanti la "Giornata Nazionale dello Sport" in modo da dare maggiore visibilità ai premiati sfruttando la presenza di più realtà sportive e cittadini che partecipano all'evento.

L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, ed infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, ad acquistare un gadget, che verrà realizzato appositamente per l'occasione, da donare a tutti i partecipanti.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI			
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	162	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	180	%
A04	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	10	%
	Autorizzazioni per utilizzo palestre			
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	10	16 %
B	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI			
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	117	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	39	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
C	CONCESSIONE CONTRIBUTI			
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	149	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	27	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2000	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	6	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	6	15 %
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	10	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	10	15 %
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	0	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	100	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			76	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%	30	20	25	80	10	10						175	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		57	57	48								162	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%		35	35		10							80	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	5%		50		21	10							81	
Totale ore centro:						30	162	117	149	30	10	0	0	0	0	0	498	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO									
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401003 <i>RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E PROMOZIONE TERRITORIALE SPORTIVA</i>										
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Promozione dello sport mediante convegni sul tema.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA INCONTRI		01-mar-21	30-ott-21	243								30
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		05-mag-21	30-nov-21	209								30
3	REALIZZAZIONE INCONTRI CON COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-giu-21	31-dic-21	213								40
Totale:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

B	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione festa dello sport, anche affrontando temi alimentari.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% REALIZZAZIONE					0								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-mar-21	15-apr-21	45								30	
2	DEFINIZIONE PROGRAMMA INIZIATIVA		01-apr-21	30-mag-21	59								30	
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA		01-giu-21	30-giu-21	29								40	
Totale:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	24
--	---	----

SEZIONE A

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere in particolare alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2021, in particolare:

- Fornitura materiale vario/ferramenta (31.12.2020);
- Fornitura materiale idraulico (31.12.2020);
- Fornitura di materiale edile per manutenzione patrimonio (31.12.2020);
- Fornitura materiale elettrico (31.12.2021);
- Manutenzione veicoli con motore diesel (31.12.2021);
- Manutenzione veicoli con motore benzina (31.12.2021);
- Fornitura, sostituzione e riparazione pneumatici (31.12.2021);
- Manutenzione semestrale degli estintori e accessori antincendio (31.05.2021);
- Servizio manutenzione verde Villa Correr Dolfin;

Sono in scadenza/già scadute le concessioni/comodati relative ai seguenti immobili:

1. Uso sagrato chiesa di Palse
2. Barchessa Ovest – Cucina (31.12.2020)

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2020 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e valutato in via generale fattibile la proposta di Finanza di Progetto presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano. Con lo stesso atto ha condizionato l'inserimento del progetto di fattibilità negli strumenti di programmazione vigenti all'accoglimento di alcune modifiche da apportare e di rinviare la definitiva valutazione di fattibilità della proposta all'adeguamento del progetto alle richieste presentate dall'Amministrazione. L'ufficio proseguirà l'attività tecnico amministrativa sulla base dell'indicazioni dell'Amministrazione per pervenire, qual ora fosse dichiarato definitivamente il pubblico interesse, all'espletamento della gara d'appalto.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi). La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata avvalendosi della società municipalizzata Gestione Servizi Mobilità – GSM, con la consulenza dell'Ersa e del Servizio Ambiente.
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scoli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

carenze e/o difformità.

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi. È prevista la realizzazione nella frazione di San Antonio di uno Skate park.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio proseguirà altresì nelle attività di manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco, coordinando gli interventi con le opere pubbliche previste nell'ambito di villa Correr.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali". È volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali.

D'intesa con la AS FO (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale) dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso.

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, si accoglieranno le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc.).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza specializzato anche nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale. È attivo il servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza mediante affidamento a ditta esterna, con scadenza il 20.11.2022.

Il Comune di Porcia risulta beneficiario di un contributo di € 60.000,00 assegnato ai sensi della L.r. 13/2019 art. 10, commi da 36 a 40 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia, nelle strutture socio-sanitarie per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della L.R. 6/2006.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede nel corso dell'anno 2021 la stipulazione della convenzione.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO

14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	993	%
A	MANUTENZIONI ORDINARIE			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4809	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	400	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi <input checked="" type="checkbox"/>	400	2 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	300	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali <input type="checkbox"/>	1000	%
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	12	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	21,06	2 %
B	GESTIONE CALORE			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	471	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

C	SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE		
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	664 <input type="text"/> %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
D	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	275 <input type="text"/> %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 <input type="text"/> %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
E	ATTIVITA' VARIE		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	11 <input type="text"/> %
F	GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	153 <input type="text"/> %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> % <small>gestiti direttamente dal comune</small>
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

G	CATASTO		
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
H	MANUTENZIONE VERDE		
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigili stradali ed alle strade campestri</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	264 %
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	192390 % <small>(municipalizzata 100% ed 0% in economia)</small>
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	104 % <small>(muicipalizzata 100% ed 0% in economia)</small>
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	52 %
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	1106 %
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	0 %
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	1,22 2 %
I	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE		
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60 %
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	4 %
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	4 %
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	4 %
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	4 %
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1 %
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	50	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	36	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	60	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	20%	30	100	10	10	50		72		30	10	10	322	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-23	25%	247	95	50	10					18	14		434	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	50%	156	467	83	50			51					807	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	69%	182	285	19	130	130	20			136	26		928	AP.T. 83.33
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	10%		162										162	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	40%		406	52		68		30		30	10	50	646	IN SERVIZIO ANCHE PRESSO UFFICIO
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	60%	378	352	57	104	27				50			968	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	70%		830	200	100								1.130	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	87%		1244		160								1.404	
MUCCIGNATTO FRANCO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	50%		707		100								807	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-21	31-dic-23	10%		161										161	
Totale ore centro:						993	4.809	471	664	275	20	153	0	264	60	60	7.769	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 4,80

- a tempo indeterminato: 4,80

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO										
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401003 <i>RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E PROMOZIONE TERRITORIALE SPORTIVA</i>											
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Censimento/schedatura degli impianti e strutture per predisporre un programma pluriennale di interventi di manutenzione.									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	01-gen-21	0								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301001 *POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AL FINE DI SUPPORTARE/ORIENTARE I CITTADINI NEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE E NELLA GESTIONE DELLE RELATIVE PRATICHE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	ADEGUAMENTO DI ULTERIORI PROCESSI RISPETTO ALL'ATTUALE POLA per la realizzazione in SMART WORKING	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DI PROCESSI SMARTIZZABILI		01-giu-21	30-giu-21	29	<input type="text"/>		50						
02	ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI IN FORMA DIGITALE		01-lug-21	31-dic-22	548	<input type="text"/>		50						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

A	MANUTENZIONI ORDINARIE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101017 <i>RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO ATTRAVERSO IL RIASETTO GLOBALE DELLO STESSO</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO: Torre orologio: rimessa in funzione orologio e sua manutenzione												
Data assegn.:	01-gen-21													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	11	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI SITUAZIONE		01-gen-21	30-giu-21	180								50	
02	INDIVIDUAZIONE POSSIBILI RIMEDI		01-lug-21	31-dic-21	183								50	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

B	GESTIONE CALORE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301003 <i>GARANTIRE UN BILANCIO IN EQUILIBRIO E SOSTENIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione							50						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60						0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	31-dic-21	1521	01-nov-17								100
3	APPALTO	104	01-gen-22	31-lug-22	211									0
4	CONTRATTO		01-ago-22	30-set-22	60									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

E	ATTIVITA' VARIE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301007 <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Creazione area sgambatura cani												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-gen-21	31-dic-21	364									100
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401003** *RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E PROMOZIONE TERRITORIALE SPORTIVA*

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Riqualificazione funzionale percorso lungo le sponde del Noncello
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 1		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 1 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	FASE DI STUDIO DI POSSIBILI INIZIATIVE		01-gen-21	31-dic-21	364	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

F	GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 400401002 <i>RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Monitorare le strutture scolastiche per verificare costantemente gli interventi necessari da realizzare per la manutenzione e la messa in sicurezza, compresa la manutenzione del plesso scolastico di Rorai Piccolo												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	CREAZIONE AGENDA DIGITALE		01-gen-21	01-gen-21	0									100
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

H	MANUTENZIONE VERDE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101012 <i>RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Allestimento e cura aiuole ingresso città mediante direttive alla società GSM												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% REALIZZAZIONE				0									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101012** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-21	Costante cura e rigenerazione del verde pubblico, cigli stradali e parchi gioco mediante direttive alla società GSM						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	0

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Appalto		01-apr-21	31-dic-21	274								100
Totale:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101012** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.3	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Gestione del servizio manutenzione del verde urbano a seguito affidamento a società in house GSM spa CREAZIONE REPORT DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	11	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	CREAZIONE E COMPILAZIONE REPORT		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	90
--	---	----

SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità (reti infrastrutturali, strade, spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale 2021. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio provvederà a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2021, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione o completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), alcuni per gli aspetti di progettazione, altri per la fase di esecuzione, in particolare:

- 1.Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo
- 2.Manutenzione straordinaria pista ciclabile via Lazio
- 3.Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 4.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 5.Riqualificazione pavimentazione intersezione Via Marconi-Via Rivierasca- Via Cipressi
- 6.Ristrutturazione e riqualificazione funzionale immobile ex distretto sanitario;
- 7.Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
- 8.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco
- 9.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti
- 10.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 3 – Il giardino formale parte retrostante della villa
- 11.Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile – villa Correr Dolfin
- 12.Restauro barchessa ovest
- 13.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 4 – Il brolo settecentesco
- 14.Recupero edificio rurale “Casa dei Giardinieri”
- 15.Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin
- 16.Realizzazione nuovi loculi presso cimitero di Palse
- 17.Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
- 18.Realizzazione rotatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
- 19.Restauro Villa Correr Dolfin
- 20.Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
- 21.Rifacimento manti stradali 2° intervento
- 22.Manutenzione straordinaria scuola infanzia Rorai Piccolo

- 23.Riqualificazione alveo rio Bujon
- 24.Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero Porcia capoluogo – lotto 2
- 25.Consolidamento strutturale casa colonica in villa Correr
- 26.Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento municipio – lotto 1

L'ufficio si attiverà in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4574	% <input type="text"/>
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	27	% <input type="text"/>
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	7	% <input type="text"/>
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A11	N. progetti preliminari approvati	<input type="checkbox"/>	4	% <input type="text"/>
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati	<input type="checkbox"/>	6	% <input type="text"/>
A13	N. Opere in fase di progettazione	<input type="checkbox"/>	12	% <input type="text"/>
A14	N. affidamenti servizi professionali	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
A15	N. Gare appalto lavori	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>
A16	N. Opere in fase di esecuzi	<input type="checkbox"/>	13	% <input type="text"/>
A17	N. Opere collaudate/CRE	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
A18	N. domande contributo presentate	<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>
B	ESPROPRI			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	98	% <input type="text"/>
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	16	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	16	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	16	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0,16	%
C	PROGETTAZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
D	DIREZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
G	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio lavori pubblici manutenzione del patrimonio</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

G01	attività svolta in modalità lavoro agile	1=SI 2=NO	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	n. processi smart su tot process smartizzabili indicati nel POLA		<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio		<input type="checkbox"/>	2	%
G04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste		<input checked="" type="checkbox"/>	20	1 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				3	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50%	117	590	50			50						807	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-23	60%	520	520										1.040	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	30%		484										484	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	60%		720	48	100	100							968	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	40%		646										646	
SEDRAN WALTER	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1614										1.614	
Totale ore centro:						637	4.574	98	100	100	50	0	0	0	0	0	5.559	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 3,40

- a tempo indeterminato: 3,40

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI									
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101002 <i>RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA</i>										
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Rotonda garage Venezia								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364								100
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101003** *RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE COMUNALE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Restauro e consolidamento strutturale Villa Correr Dolfin							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	20

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365					0	
02	Incarico Progettazione	104	01-gen-21	31-dic-21	364								100	
03	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-22	31-mar-22	89								0	
04	PROGETTO DEFINITIVO		01-apr-22	30-giu-22	90								0	
05	ACQUISIZIONE PARERI		01-lug-22	31-dic-22	183								0	
06	Prog. Esecutivo		01-gen-23	31-mar-23	89								0	
07	Appalto		01-apr-23	30-set-23	182								0	
08	Contratto		01-ott-23	01-nov-23	31								0	
09	Esecuzione lavori		02-nov-23	01-nov-25	730								0	
10	Collaudi		02-nov-25	31-gen-26	90								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101010** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.3	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Riordino urbano dello spazio pubblico antistante la chiesa di Sant' Antonio- piazza di Sant' Antonio								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Incarico Progettazione	104	01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-ago-20	243				0	
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-21	03-lug-21	183	29-ott-20						60	
03	Appalto		04-lug-21	31-ott-21	119							30	
04	CONTRATTO		01-nov-21	31-dic-21	60							10	
05	Esecuzione lavori		01-gen-22	03-lug-22	183							0	
06	Collaudi		04-lug-22	01-ott-22	89							0	
Totale:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101016** *RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO ATTRAVERSO IL RIASSETTO GLOBALE DELLO STESSO*

Cod. Ob.4	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Ristrutturazione e cambio destinazione d'uso palazzo ex distretto sanitario
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO INCARICO		01-feb-20	30-giu-20	150	01-feb-20	30-apr-20	89						0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-20	31-dic-20	183	01-mag-20	21-dic-20	234						0
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-21	30-mag-21	149									50
04	Appalto	104	01-giu-21	30-set-21	121									30
05	Esecuzione lavori		01-ott-21	31-mar-22	181									20
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101003** *RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE COMUNALE*

Cod. Ob.5	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Riqualificazione parco villa Correr-Dolfin: area 1 "Giardino del Novecento", area 2 "Giardino degli orti e Magazzino", area 3 "Giardino formale parte retrostante", area 4 "Riqualificazione del brolo settecentesco"								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Incarico Progettazione		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				0	
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-18	31-ago-21	1065	01-ott-18						30	
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-21	30-giu-21	180							50	
04	Appalto	104	01-set-21	31-dic-21	121							20	
05	Esecuzione lavori		01-gen-22	03-giu-23	518							0	
06	Collaudi		04-giu-23	04-set-23	92							0	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.6	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione nuovi loculi presso Cimitero di Palse	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	31-dic-19	364	01-gen-19	05-dic-19	338						0
02	Appalto		01-gen-20	30-giu-20	181	01-gen-20	11-mar-20	70						0
03	Esecuzione lavori		15-lug-20	31-mar-21	259	15-lug-20								50
04	Collaudi		01-apr-21	30-giu-21	90									50
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101003** *RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE COMUNALE*

Cod. Ob.7	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Villa Correr- Dolfin:							
Obiet. prioritario:		Recupero edificio rurale Casa del giardiniere							
Obiet. tipologia:	MIGL	Realizzazione spazio polifunzionale							
Trasversale:		Restauro barchessa ovest							
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%	

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Incarico Progettazione		01-gen-20	14-mag-20	134	01-gen-20	21-mag-20	141					0
02	Prog. Definitivo		15-mag-20	31-dic-20	230	22-mag-20							0
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-nov-20	31-lug-21	272								70
04	Prog. Esecutivo		01-ago-21	31-ott-21	91								20
05	Appalto		01-nov-21	28-feb-22	119								10
06	Esecuzione lavori		01-mar-22	31-dic-23	670								0
07	Collaudi		01-gen-24	31-mar-24	90								0
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi *RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA*
 politici: Cod. 400401002

Cod. Ob.8	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Manutenzione del plesso scolastico di Rorai Piccolo.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 1		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 10 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 400401003** *RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E PROMOZIONE TERRITORIALE SPORTIVA*

Cod. Ob.9	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione skate park nella frazione di S. Antonio.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	Analisi propedeutica		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334							0
02	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364										100
Totale:													100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	97
--	---	----

SEZIONE A

A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina di concerto tenuto conto del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Si prevede nel corso dell'anno 2021 la redazione del Peba per il quale è in corso l'affidamento del servizio di progettazione.

Si procederà all'affidamento di un appalto biennale per la realizzazione della segnaletica orizzontale.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

1. Riqualficazione viabilità a nord di via Cartiera;
2. Riqualficazione pavimentazione intersezione Via Marconi-Via Rivierasca- Via Cipressi (analisi fattibilità anche valutando il concorso di progettazione)
3. Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana (esecuzione dei lavori);
4. Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana (attività propedeutiche all'acquisizione delle aree; valutazioni progettuali e dei relativi costi);
5. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo (esecuzione lavori);
6. Realizzazione rotatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia (avvio progettazione e procedure di esproprio);
7. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio (progettazione in corso);
8. Rifacimento manti stradali 2° intervento
9. Nuovo tratto ciclabile via Sant'Antonio – lotto 3 (richiesta contributo)
10. Nuovo tratto ciclabile via Sant'Angelo e Sant'Antonio – 4 lotto (richiesta contributo)
11. Nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via De Pellegrini e via della Senta (richiesta contributo)

Si darà seguito alle procedure eventualmente urgenti o necessarie in relazione all'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005, nonché ad alcune alienazioni di aree non più destinate a sedime stradale (terreni via San Martino).

Si provvederà inoltre agli adempimenti eventualmente di competenza di supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) sarà svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);

- esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
- manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;
- gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
- interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali:
sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
- interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
- interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico sarà impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2021 provvederà altresì all'estensione della pubblica illuminazione in alcune vie sulla base del progetto predisposto a cura del Raggruppamento incaricato, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	618	<input type="checkbox"/> %
A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3302	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Km di strada campestre		<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/> %
A04	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	250	<input type="checkbox"/> %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		<input type="checkbox"/>	320	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Km. Piste ciclabili		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A10	Km strade comunali		<input type="checkbox"/>	126	<input type="checkbox"/> %
A11	N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	250	<input type="checkbox"/> 1 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B	MANUTENZIONE SEGNALETICA				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	314	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	%
C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	254	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	2854	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	45	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	45	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	4	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	400000	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ATTIVITA' VARIE			
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	20	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	%
			VED CC 401	
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Giorgia ROMANIN**

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	%
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
F01	n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	0	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				4	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	25%	58	276	20	20	10	20						404	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-23	14%	243											243	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	20%	141	81	27	74								323	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	29%	50	208	52	30	50							390	A P.T. 83,33
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	30%		380	104									484	
PORTELLO MONICA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	20%		242	30	30		20						322	IN SERVIZIO dal 1 GIUGNO 2019
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	40%	126	419	41	60								646	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	30%		464	20									484	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	10%		122		40								162	
MUCCIGNATTO FRANCO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	50%		787	20									807	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-21	31-dic-23	20%		323										323	
Totale ore centro:						618	3.302	314	254	60	40	0	0	0	0	0	4.588	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,83

- a tempo indeterminato: 2,83

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PISTE CICLABILI E MOBILITA' LENTA</i> Cod. 100101008											
Cod. Ob.10	Rilev. 102	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Individuazione percorsi cicloturistici									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI PROPEDEUTICA		01-feb-21	31-dic-21	333									100
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101011** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.11	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Monitorare i collegamenti stradali delle frazioni e i percorsi ciclopeditoni per l'eventuale messa in sicurezza								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364										100
Totale:												100			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101002 <i>RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Revisione viabilità zona industriale												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364									100
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101002** RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-21	Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Si						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191						0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149						0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17	18-ott-18	504						0
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	31-mar-19	288	19-ott-18	06-mag-19	199						0
5	Appalto	104	01-apr-19	30-giu-20	456	06-mag-19	30-giu-20	421						0
6	Esecuzione lavori		01-lug-20	30-ago-21	425	10-ago-20								70
7	Collaudi		01-set-21	30-nov-21	90									30
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101010** *RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE*

Cod. Ob.3	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-21	Riqualificazione viabilità di quartiere a Nord di Via Cartiera					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	6 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	07-lug-20	553	01-gen-19	30-giu-20	546					0
02	Appalto		08-lug-20	30-ott-20	114	27-ago-20	19-nov-20	84					0
03	Esecuzione lavori		01-mar-21	30-giu-21	121								80
04	Collaudi		01-lug-21	31-ago-21	61								20
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101015** *RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO ATTRAVERSO IL RIASSETTO GLOBALE DELLO STESSO*

Cod. Ob.4	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Ristrutturazione pavimentazione centro storico e sistemazione incrocio via dei Cipressi -via Marconi								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364									100
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101008** *PISTE CICLABILI E MOBILITA' LENTA*

Cod. Ob.5	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione pista ciclabile Via Roveredo					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	6 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	30-giu-19	149	01-feb-19	02-mag-19	90						0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-19	31-lug-20	396	03-mag-19	27-lug-20	451						0
03	Appalto		01-ago-20	30-ott-20	90	29-lug-20	04-set-20	37						0
04	Esecuzione lavori		18-gen-21	30-giu-21	163									80
05	Collaudi		01-lug-21	30-set-21	91									20
Totali:														100

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101002** *RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA*

Cod. Ob.6	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Realizzazione rotonda incrocio Via Mamaluch-via Maestra vecchia
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 6 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	31-dic-21	1064								100	
02	Prog. Preliminare		01-gen-22	30-giu-22	180								0	
03	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-22	30-set-22	91								0	
04	Appalto		01-ott-22	31-gen-23	122								0	
05	Esecuzione lavori		01-feb-23	01-lug-23	150								0	
06	Collaudi		01-lug-23	30-set-23	91								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201007** *PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI*

Cod. Ob.7	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Implementare le telecamere nei punti sensibili.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="6"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO ANALISI SITUAZIONE ATTUALE E DI FATTIBILITA'		01-ott-21	31-dic-21	91								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101008**
PISTE CICLABILI E MOBILITA' LENTA

Cod. Ob.9	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Manutenzione e valorizzazione piste ciclabili esistenti
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		1
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		6 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 200201003** *REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA*

Cod. Ob.10	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 %REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	31-dic-20	699	01-feb-19	31-dic-20	699					0
02	Progettazione		01-gen-21	31-dic-21	364								100
Totale:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B	MANUTENZIONE SEGNALETICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101011 <i>RIQUALIFICAZIONE URBANA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERIFERIE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO: Installazione cartellonistica descrittiva storico-culturale A SUPPORTO DELL'UFFICIO CULTURA												
Data assegn.:	01-gen-21													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	SUPPORTO UFFICIO CULTURA		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200201008														<i>PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Installare/migliorare l'illuminazione pubblica per scongiurare possibili forme di degrado urbano.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori														Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE								100					
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

D	ATTIVITA' VARIE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101002 <i>RAZIONALIZZARE LA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Inversione senso di marcia con ingresso in centro dalla Torre orologio IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	6	% %				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI STUDIO		01-gen-21	01-dic-21	334								100	
												Totale:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	96
--	---	----

SEZIONE A

A. Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'ufficio Patrimonio.

Prosegue il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Viene effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso viene svolto dal personale della cooperativa appaltatrice mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.400 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte viene svolto da personale amministrativo della ditta affidataria del servizio. Con l'introduzione dell'obbligo di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA, la materia avrà ulteriori aggravati di gestione.

Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia". Nel corso dell'anno 2020 il Comune ha affidato la Gestione dei servizi cimiteriali alla società cooperativa CoopNoncello per la durata di 12 mesi fino al 03.02.2021, aderendo alla "Convenzione relativa all'affidamento di servizi cimiteriali a favore degli enti di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 Lotto 1 - corrispondente al territorio delle UTI Livenza – Consiglio Cavallo, del Tagliamento, del Noncello e Sile e Meduna" stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta medesima. Nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 l'ufficio tecnico provvederà ad espletare tutte le attività tecnico-amministrative per aderire alla Convenzione in argomento per la durata di 48 mesi al fine di garantire la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa volta alla gestione di un servizio, quale quello cimiteriale, avente caratteristiche di essenzialità ed indifferibilità

Il 07/07/20 è stato sottoscritto il contratto con la ditta affidataria dei lavori di realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Palse. In data 15/07/2020 si è dato avvio ai lavori e si prevede la conclusione degli stessi entro aprile 2021.

Nel corso dell'anno 2021 si procederà all'avvio del procedimento per la Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero Porcia capoluogo – lotto 2.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	197	%
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI			
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. cimiteri gestiti	<input type="checkbox"/>	2	%
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno	<input type="checkbox"/>	100	%
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	Mq. di superficie dei cimiteri	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	124	%
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	55	%
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili	<input type="checkbox"/>	12	%
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili	<input type="checkbox"/>	8	%
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	3311	%
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	1700	%
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)	<input type="checkbox"/>	37000	%
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%		
B02	N. esumazioni	<input type="checkbox"/>	10	%		
B03	N. estumulazioni	<input type="checkbox"/>	20	%		
B04	N. tumulazioni		130	%	Porcia + Palse	<input type="checkbox"/>
B05	N. inumazioni		30	%	Porcia + Palse	<input type="checkbox"/>
C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%		
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1	50 %	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>					
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%		
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1	50 %	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>
E	MANUTENZIONE CIMITERI					
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	136	%		
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	<input type="checkbox"/>	10	%		
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	60	%		
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%	160			5	5							170	
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%	20					61						81	
ROMANIN GIORGIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-23	1%	17											17	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-21	31-dic-23	2%						27						27	A P.T. 83,33
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	0%												0	in comando presso altro ente dal 01/01/2020
CECILJOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-21	31-dic-23	3%						48						48	
Totale ore centro:						197	0	0	5	5	136	0	0	0	0	0	343	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

Fermi i tempi tecnici connessi alla rimessa a regime della gestione, anche a seguito del cambio del nuovo personale dedicato all'ufficio, il Servizio intende perseguire un approccio incentrato sul dialogo con le attività commerciali, nella consapevolezza dell' assoluta importanza della conservazione del tessuto commerciale esistente, se non della sua implementazione, introducendo, in via sperimentale forme di incentivazione mirata.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: gestione procedimenti relativi a commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	900	%
A02	N. totali procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	100	%
A03	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	4,5	25 %
				tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore
A04	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	14	25 %
B GESTIONE PROCEDURE COSTRUIRE				
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	330	%
B02	N. totale procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	100	%
B03	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	8	25 %
				tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore (782)
B04	Tempo medio di evasione procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	4	25 %
C RILEVAZIONE ESERCIZI E ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Porcia</i>			
C01	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m ² di superficie	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
C04	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONECENTRI	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
C05	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="100"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	15%		100	100	60,1								260	
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	96%		800	230	514								1.544	
Totale ore centro:						0	900	330	574	0	0	0	0	0	0	0	1.804	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

SEZIONE A

L'ambiente è declinato all'interno del programma dell'amministrazione attraverso una pluralità di iniziative che rientrano nelle tipiche competenze dell'Ente (gestione rifiuti) e altre legate alla sensibilità su temi specifici (riutilizzo plastica, risparmio energetico, prima infanzia).
Migliorare le performance ambientali riducendo l'impatto ambientale dei consumi, compresa la riduzione dei rifiuti. Particolare attenzione sarà posta alla prevenzione, al riutilizzo e al riciclaggio. Valutare la possibilità di introdurre metodi di raccolta, tempistiche e costi finali del rifiuto che siano più agevoli per i cittadini.
Incrementare l'uso della bicicletta quale mezzo di trasporto quotidiano, finalizzato al miglioramento della qualità della vita e della salute della collettività.
Promuovere lo sviluppo di percorsi cicloturistici in ambiente poco urbanizzato, in accordo con le amministrazioni comunali limitrofe e in linea con quanto auspicato dalla Regione FVG.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B	ALTRE ATTIVITA'			
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	460	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	5	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	2	%
B06	N. analisi varie (acque)	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	260	%
B09	CLASSIFICAZIONE industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	2	%
B10	gestione portale ARAM (N. UTENTI)	<input type="checkbox"/>	15	%
B11	Avvii procedimento ARAM	<input type="checkbox"/>	20	%
B12	Istruttoria domande contributo	<input type="checkbox"/>	10	%
B13	n. affidamenti	<input type="checkbox"/>	10	%
B14	N. atti di liquidazione	<input type="checkbox"/>	22	%
B15	N. richieste contributi a favore dell'ENTE	<input type="checkbox"/>	2	%
B16	Aggiornamento sezione WEB	<input type="checkbox"/>	12	%
B17	N. sopralluoghi nel territorio	<input type="checkbox"/>	12	%
C	GESTIONE RIFIUTI			
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1643	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	7000	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	6000	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	85,71	%
C05	n. consegne/ritiri dotazione racc.ta differenziata ad utente	<input type="checkbox"/>	20	%
C06	Servizio ingombranti (N.utenti)	<input type="checkbox"/>	80	%
C07	N. adempimenti centro raccolta	<input type="checkbox"/>	1	%
C08	N. adempimenti MUD ORSO	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=OBBLIGO ASSOLTO 2=NON ASSOLTO
C09	Gestione formulari e registri carico/scarico rifiuti	<input type="checkbox"/>	1	%
				1=OBBLIGO ASSOLTO 2=NON ASSOLTO
D	GESTIONE AMBIENTE			
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	254	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	9	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE			
000	<i>Bisogno:</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input type="checkbox"/>	2	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	6 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	10%			80		94							174	
JOGNA PRAT MARTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	50%			380	190	160	50	150	6	6			942	in servizio dal 01/03/20
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-21	31-dic-23	90%				1453								1.453	
Totale ore centro:						0	0	460	1.643	254	50	150	6	6	0	0	2.569	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ALTRE ATTIVITA'										
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i> Cod. 300301006											
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	Adesione all Sportello energia FVG istituito dall'Agenzia per l'Energia (APE) del FVG al fine di promuovere l'utilizzo intelligente dell'energia e delle fonti rinnovabili									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	50	Importo:	0,00	Valutato:	3	%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	RICHIESTA DI ADESIONE ALLO SPORTELLO E STIPULA CONVENZIONE LOCALI		01-mar-21	31-dic-21	305							100	
2	AVVIO SPORTELLO		01-gen-22	31-dic-22	364							0	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
 politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.2 Rilev. 100

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

Erogazione contributi per acquisto pannolini ecologici e iniziative di tipo informativo alle famiglie al fine di stimolare comportamenti ambientalmente virtuosi e limitare la produzione di rifiuti

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 1

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 3 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % di realizzazione

90

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DGC PER PANNOLINI ECOLOGICI		01-feb-21	30-apr-21	88								20	
2	ISTRUTTORIA DOMANDE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO		01-mag-21	31-gen-22	275								60	
3	PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE		01-mag-21	31-dic-21	244								20	
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

C	GESTIONE RIFIUTI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 300301007 <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Valutare la possibilità di modificare la raccolta della plastica												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione										80			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONFRONTO CON GESTORE E VALUTAZIONE PEF AUSIR		01-lug-21	30-set-21	91								60	
2	VALUTAZIONE RICADUTA ECONOMICA DEL SERVIZIO		01-ott-21	30-dic-21	90								40	
3	EVENTUALE AVVIO DEL SERVIZIO		01-gen-22	01-feb-23	396								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi politici: *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
Cod. 300301007

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Compostaggio domestico
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 1		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 10 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO CONFRONTO PER EFFICACIA E SENSIBILIZZAZIONE CITTADINI		01-feb-21	30-apr-21	88									20
2	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTO COMPOSTAGGIO		01-mag-21	01-giu-21	31									30
3	AFFIDAMENTO FORNITURA E CAMPAGNA INFORMATIVA		31-ago-21	31-dic-21	122									50
4	DISTRIBUZIONE COMPOSTIERE		01-gen-22	31-dic-22	364									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
 politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.3	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	Raccolta differenziata in aree pubbliche
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text" value="50"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INDIVIDUAZIONE PUNTI DI INSTALLAZIONE E VERIFICA CONTRIBUTI		01-mar-21	01-giu-21	92								20
2	AFFIDAMENTO FORNITURA		01-giu-21	01-set-21	92								30
3	INSTALLAZIONE		01-set-21	31-dic-21	121								50
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D	GESTIONE AMBIENTE													
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i> Cod. 300301006														
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Promozione delle comunità energetiche sul territorio comunale (CET) per la realizzazione di progetti nel campo dell'efficientamento energeticoe dello sviluppo territoriale sostenibile.PER EDIFICI PUBBLICI CAPOFILA SAN QUIRINO												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori							Obiettivo							
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO E ANALISI PROPEDEUTICA		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
 politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.2 Rilev. 102

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

Miglioramento e monitoraggio delle prestazioni ambientali dell'Ente.

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 1

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 10 %

Elenco Indicatori

Obiettivo

01 % di realizzazione

70

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE IN ESSERE		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
2	VALUTAZIONE ALTRE CERTIFICAZIONI PER L'ENTE - AD ESEMPIO SPIGA VERDE		01-feb-22	31-dic-22	333								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.3	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Implementazione e censimento del patrimonio arboreo su aree pubbliche								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	50	Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE FIGURA INTERNA O ESTERNA CHE CENSISCA ALBERI GPS		01-giu-21	30-set-21	121								30	
2	AVVIO CENSIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE		01-ott-21	31-dic-21	91								70	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi politici: *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
Cod. 300301007

Cod. Ob.4	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Implementare la biodiversità con l'introduzione di specie autoctone e monitoraggio ambiente								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	40

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COLLABORAZIONE UNIVERSITA DI UDINE PER INTRODUZIONE SPECIE AUTOCTONE		01-giu-21	30-giu-22	394								50	
2	ATTIVAZIONE APIARI COMUNALI		01-gen-22	01-giu-22	151								0	
3	MONITORAGGIO INDICATORI DAGLI APIARI COMUNALI PER INQUINAMENTO FITOFAR		01-giu-22	31-dic-22	213								0	
4	DISPOSITIVI ANTI LARVALI MECCANICI SU CADITOIE PUBBLICHE INSTALLAZIONE		01-mag-21	31-mag-21	30								50	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi *RISPETTO DELL'AMBIENTE*
 politici: Cod. 300301007

Cod. Ob.5	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Monitoraggio inquinanti in atmosfera (PAC)								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	MANTENIMENTO ADESIONE AL PAC E CAMPAGNA INFORMATIVA AI CITTADINI		01-feb-21	31-dic-21	333								100	
Totali:											100			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	94
--	---	----

SEZIONE A

Attività di parere o atto autorizzativo in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia. Supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi.
Gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche esistenti, effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ect...

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA				
000	<i>Bisogno: spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti in fognatura e al suolo.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	% <input type="text"/>
A02	N utenze civili (domestiche e assimilate)	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A03	N. utenze diverse	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
A04	N. interventi di verifica territorio	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A05	Km rete fognaria	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="text"/>
B GESTIONE DEPURATORI/ACQUE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	634	% <input type="text"/>
B02	N. impianti di depurazione	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
B04	Km di rete	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="text"/>
B05	N. abitazioni allacciate (AMMESSE IN RETE)	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico	<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	dall'ultima integrazione presentata <input checked="" type="checkbox"/>	20	12 % <input type="text"/>
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	dall'ultima integrazione presentata <input checked="" type="checkbox"/>	20	12 % <input type="text"/>
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	12 % <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%	
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>				
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%	
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		61 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	10%			174									174	
JOGNA PRAT MARTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	50%		200	460	6	6							672	i
Totale ore centro:						0	200	634	6	6	0	0	0	0	0	0	846	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>RISPETTO DELL'AMBIENTE</i> Cod. 300301007										
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Installazione colonnine acqua su edifici pubblici								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	39	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI EROGATORI ACQUA		01-mar-21	30-giu-21	121								50
2	INSTALLAZIONE EROGATORI E CAMPAGNA INFORMATIVA		01-lug-21	01-ott-21	92								50
3					0								0
Totale:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	39
--	----

SEZIONE A

Si prevede la revisione dei contenuti del PRGC conformandolo al Piano paesaggistico regionale.

Si rende indispensabile una visione globale del centro storico con un ripensamento d'uso degli edifici pubblici e del patrimonio ambientale, al fine di conferire una identità unitaria al centro città con particolare attenzione ad una rivalutazione funzionale del centro storico mediante una variante specifica.

Sarà redatto il piano delle vie ciclabili il cui incarico è già stato affidato.

Altro ulteriore importante strumento che l'amministrazione intende aggiornare è il piano del traffico, il cui incarico è già stato affidato.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>				
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		<input type="checkbox"/>	200	% <input type="checkbox"/>
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa; il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	746	% <input type="checkbox"/>
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI				
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	600	% <input type="checkbox"/>
B02	N. istanze di iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B03	N. istanze di iniziativa pubblica		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B10	Tempo medio istruttoria PAC (al netto delle sospensioni dei terminiI)		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
C	PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)				
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	429	% <input type="checkbox"/>
C02	N. istanze di iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34			
000	<i>Bisogno: monitorare le attività svolte in modalità agile nell'ambito del servizio urbanistica edilizia privata ambiente suap</i>			
F01	attività svolte in modalità lavoro agile	<input type="checkbox"/>	0	%
				1=SI 2=NO
F02	n. processi smart su tot processi smartizzabili indicati nel POLA	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	n. monitoraggi stato avanzamento attività del servizio	<input type="checkbox"/>	2	%
F04	% pratiche che non rispettano le scadenze previste	<input checked="" type="checkbox"/>	20	3 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			11	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	40%	200	289	100	100		5						694	
IAVARONE EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-21	30%		150	250	79	5							484	
LAZZARO ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	50%		307	250	250								807	
Totale ore centro:						200	746	600	429	5	5	0	0	0	0	0	1.985	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>PISTE CICLABILI E MOBILITA' LENTA</i> Cod. 100101008			
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	Biciplan: studio e programmazione	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 15 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-lug-20	31-ago-20	61	01-dic-20	31-dic-20	30							0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30										25
03	PROGETTAZIONE.		01-apr-21	31-mag-21	60										25
04	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. ED ENTI REGIONALI		01-giu-21	31-lug-21	60										25
05	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-ago-21	31-ott-21	91										25
Totali:												100			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101001** *RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	Predisposizione Piano Generale del Traffico Urbano							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	15 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-dic-20	31-dic-20	30								0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30								25
03	PROGETTAZIONE		01-apr-21	31-mag-21	60								25
4	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. E REGIONALI		01-giu-21	31-lug-21	60								25
5	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-ago-21	31-ott-21	91								25
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101001** *RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE*

Cod. Ob.3	Rilev. 106	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-21	Aggiornamento regolamento edilizio						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	22	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	AVVIO ANALISI CRITICITA REGOLAMENTO IN ADEGUAMENTO ALLA LR 19/09		01-giu-21	01-mag-22	334							100	
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

A	GESTIONE PIANO REGOLATORE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 100101001 <i>RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	Variante generale n. 37 in recepimento PPR												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	22					
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione													
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCARICO PROFESSIONALE		01-dic-20	31-dic-20	30								0	
10	APPROVAZIONE VARIANTE E PUBBLICAZIONE		01-dic-22	31-dic-22	30								0	
2	AGGIORNAMENTO ANALISI STATO DI FATTO		01-feb-21	31-mar-21	58								25	
3	PROPOSTA PROGETTUALE CONDIVISA CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01-apr-21	31-mag-21	60								40	
4	INVIO AGLI ENTI COMPETENTI PER PARERI PROPEDEUTICI ADOZIONE		01-giu-21	31-ott-21	152								10	
5	COMMISSIONE URBANISTICA		01-nov-21	31-dic-21	60								25	
6	ADOZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		01-mar-22	31-mar-22	30								0	
7	OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI		01-apr-22	31-mag-22	60								0	
8	VALUTAZIONE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO VAR		01-giu-22	31-ago-22	91								0	
9	VALUTAZIONE POLITICA E COMMISSIONI PRE APPROVAZIONE		01-set-22	31-ott-22	60								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 100101001** *RIDEFINIZIONE PRG PER DARE ALLA CITTA' UNO STRUMENTO OPERATIVO UTILE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE*

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	Variante generale area urbana centrale								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	15	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IDIRIZZO POLITICO		01-mar-21	15-mar-21	14								15	
10	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-dic-22	31-dic-22	30								0	
2	AFFIDAMENTO INCARICO		16-mar-21	30-apr-21	45								20	
3	STESURA DOCUNETAZIONE - ANALISI		01-mag-21	31-lug-21	91								25	
4	STESURA DOCUMENTAZIONE PER ADOZIONE		01-ago-21	30-apr-22	272								40	
5	VALUTAZIONE POLITICA		01-mag-22	01-giu-22	31								0	
6	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		02-giu-22	31-lug-22	59								0	
7	OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		01-ago-22	30-set-22	60								0	
8	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-ott-22	31-ott-22	30								0	
9	VALUTAZIONE POLITICA		01-nov-22	30-nov-22	29								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	89
--	---	----

SEZIONE A

Si avvierà una rivisitazione del regolamento edilizio al fine di conformarlo alla legge regionale sull'edilizia.
Qust' anno a seguito dell'avvicendamento ed inserimento di nuovo personale avvenuto a fine anno 2021 si proseguirà alla formazione dello stesso con l'obiettivo di garantire un livello di operatività rivolta ai cittadini e professionisti che operano sul territorio della città di Porcia.
Si continuerà l'inserimento e l'implementazione nel programma "ALICE" (gestione delle pratiche edilizie).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	166	% <input type="text"/>
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
C	RILASCIO AGIBILITA'			
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	952	% <input type="text"/>
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input type="checkbox"/>	19,04	% <input type="text"/>
D	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA			
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1361	% <input type="text"/>
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)	<input type="checkbox"/>	35	% <input type="text"/>
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	14	% <input type="text"/>
E	ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopraluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1444	% <input type="text"/>
E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	<input type="checkbox"/>	120	% <input type="text"/>
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	1	%
E10	N. istanze attività edilizia libera/asseverata	<input type="checkbox"/>	106	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	16	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	0	%
E13	N. pratiche SUAP	<input type="checkbox"/>	28	%
E14	N. accesso agli atti e rilascio copie	<input type="checkbox"/>	280	%
inserito in sede di monitoraggio				
F	RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1134	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	30	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	N. permessi di costruire rilasciati (ordinari, in variante, vulture)	<input type="checkbox"/>	15	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	4	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	37,8	34 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	1	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	0	%
G	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	744	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	10	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	4	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	0	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	0	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato a consuntivo per diff. Tempistica tra autorizzaz.ni	
H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	44	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità adottato), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	150	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

L	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	120,4	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 33 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LIUT LUCIANO	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-21	31-dic-21	25%	166			44	44	44	46	44	44			432	
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%					150	180	188					518	
BIANCHET MICHELE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	100%				324	320	320	350	300				1.614	
IAVARONE EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-21	70%				200	300	200	150	190		50	40,4	1.130	
LAZZARO ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-21	50%				150	197	250	150	60				807	
UCCELLATORI PAOLA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%				234	350	450	250	150		100	80	1.614	
Totale ore centro:						166	0	0	952	1.361	1.444	1.134	744	44	150	120	6.115	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato: