

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

### Centro di Costo 106 - PERSONALE

#### SEZIONE A

La U.O.C. sarà impegnata nella programmazione in materia di assunzione per il personale, così come disciplinato dal D.lgs n.165/2001, che prevede una ridefinizione degli uffici e della dotazione organica con scadenza periodica o comunque a scadenza triennale di fabbisogno del personale. Il piano triennale delle assunzioni verrà rivisto qualora dovessero insorgere nel corso dell'anno particolari necessità o qualora si delineassero innovazioni nel quadro normativo di riferimento. Tale analisi viene operata in riferimento agli enti Comune di Brugnera e di Caneva, Enti associati per la gestione del personale.

Nel corso dell'anno 2013, l'attenzione sarà soprattutto rivolta alle forme flessibili di lavoro (tempo determinato, somministrazione di lavoro temporaneo, buoni lavoro) e a forme quali L.S.U e L.P.U, in quanto a causa delle norme restrittive poste dalla normativa sul patto di stabilità e alla luce dell'esigenza di contenere i costi non saranno possibili "manovre" relative a sostituzione di personale cessato per turn over.

Il servizio continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane, quali la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro e di tutti gli istituti connessi e l'applicazione delle relative norme contrattuali e di legge; la gestione delle pratiche pensionistiche e degli adempimenti di fine servizio/fine rapporto; igiene e sicurezza del lavoro.

L'attività sopra descritta viene anche assicurata per gli Enti associati, così come previsto dalla convenzione di costituzione della forma associativa, convenzione che ha decorrenza 1.1.2013 e che presenta un contenuto più ampio di quanto previsto dalle precedenti convenzioni, con maggiori oneri a carico dell'Ufficio.

Particolare attenzione verrà data alla formazione del personale dipendente a livello di associazione con la definizione di un programma che dovrà considerare le innovazioni normative che caratterizzeranno nell'anno 2013, mediante l'individuazione di argomenti trasversali di interesse comune ai vari uffici.

La U.O.C. manterrà i rapporti con le OO.SS e affiancherà il Segretario Generale, quale parte pubblica trattante, nello svolgimento della contrattazione collettiva, tenuto conto che con gennaio 2013 i precedenti CCDIT sono scaduti per tutto ciò che contrasta con la cosiddetta "riforma Brunetta".

Come Ufficio Comune del Personale, sarà garantita la contrattazione a livello territoriale.

Nel corso del 2013 saranno gestite forme di lavoro occasionale:

-si porteranno a conclusione i progetti per lavori socialmente utili avviati nel corso dell'anno 2012, con particolare attenzione all'attività finale di rendicontazione necessaria per il saldo finale da parte della Regione. Nel corso dell'anno si valuterà l'opportunità di continuare su questa strada aderendo a nuovi progetti, qualora venissero rifinanziati dalla Regione;

- si porteranno a conclusione i progetti collegati con i lavori di pubblica utilità avviati a fine anno 2012, presentando poi la rendicontazione necessaria per ottenere il saldo finale. Allo stesso modo, qualora la Regione presentasse ulteriori bandi per ottenere contributi per avviare analoghe esperienze, l'Ente valuterà l'opportunità di accedere ai contributi;

- avvio dei cantieri lavoro ex art. 4 della L.R. 7/2000;

-convenzione firmata con il Tribunale di Pordenone: l'ufficio fungerà da tramite tra i condannati e gli uffici interessati, oltre a relazionare sull'esito del progetto;

-qualora dovessero insorgere particolari necessità temporanee, quasi ad esempio lavori di giardinaggio, pulizia, piccola manutenzione oppure a manifestazioni sportive, fieristiche culturali, la U.O.C. potrebbe rispondere alle esigenze di personale mediante i buoni lavoro, previa chiaramente un'attività di selezione necessaria per rispondere alle esigenze di trasparenza tipiche della P.A.

La U.O.C. Organizzazione e Gestione Risorse Umane ha come ulteriore obiettivo quello della costituzione del Comitato Unico di Garanzia così come previsto D.Lgs. n. 165/2001, secondo le linee guida della Direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.3.2011 (SI VEDA OBIETTIVO INSERITO NELLA APPOSITA SCHEDA)

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno:</i>						
01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	248	150	[ ] %
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO</b>						
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica. Pratiche cessazione V' stipendio, riscatti, ricongiunzioni, ritenute volontarie. Determinazione fondo, attribuzione e liquidazione singole componenti.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2145	2250	2622	2520	[ ] %
A07	Costo medio gestione del personale per matricola gestita (€)(costo ufficio personale per centro costo 106/cedolini porcia)	<input checked="" type="checkbox"/>	331,7	248,48	198	205	[ ] %
A08	N. posizioni trattate per altri Enti - N. dipendenti di ruolo	<input type="checkbox"/>	73,50	72,67	71,67	60	[ ] %
A09	N. posizioni trattate per altri Enti - N. altri cedolini gestiti	<input type="checkbox"/>	280	29,42	27,50	20	[ ] %
A10	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	4	1	[ ] %
A11	N. voci variabili liquidate	<input type="checkbox"/>	2761	2823	3099	2000	[ ] %
A15	N. atti liquidazione	<input type="checkbox"/>	[ ]	33	36	20	[ ] %
A16	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Porcia	<input type="checkbox"/>	[ ]	98,00	99,25	90	[ ] %
A17	N. interinali	<input type="checkbox"/>	[ ]	1,00	1,00	0	[ ] %
A18	N.assimilati a lavoro dipendente (co.co.co , LSU)	<input type="checkbox"/>	[ ]	72	109	30	[ ] %
A19	Totale cedolini elaborati per Porcia	<input type="checkbox"/>	[ ]	1396	1461	1000	[ ] %
A20	Totale cedolini elaborati per convenzione	<input type="checkbox"/>	[ ]	1248	1192	900	[ ] %
<b>B</b>	<b>APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE</b>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia. Programmazione assunzioni e verifica struttura organizzativa.</i>									
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1539	1576	1366	970	<input type="checkbox"/>	%		
B02	N. atti di programmazione e verifica strutture	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2	3	1	14	%		
B05	N. candidati iscritti	<input type="checkbox"/>	106	218	0	0	%			
B06	N. assunzioni a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	1	1	2	0	%			
B07	N. assunzioni a tempo determinato	<input type="checkbox"/>	0	1	3	0	%			
B08	N. riunioni OO.SS.	<input type="checkbox"/>	5	3	2	1	%			
B09	N. accordi e/o CCDT sottoscritti nel periodo sottoscritti nel periodo	<input type="checkbox"/>	4	2	3	0	%			
B11	N. concorsi e selezioni di mobilità esterna a livello di associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	0	7	3	0	14	%		
<b>C</b>	<b>GESTIONE PRESENZE E ASSENZE</b>									
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>									
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1465	1204,95	1205	1223	%			
C02	N. matricole gestite (dipendenti)	<input type="checkbox"/>		103,92	99,67	95	%			
C03	N. ore medie dedicate per matricola gestita	<input type="checkbox"/>	13,94	11,59	12,09	12,87	%			
C04	N. ore contrattuali dipendenti (netto ferie e ex FS)	<input type="checkbox"/>	156884	151141	161463	0	%			
C05	N. ore lavorate (netto straordinario)	<input type="checkbox"/>	165291	170195	156023	0	%			
C06	N. ore straordinarie	<input type="checkbox"/>	6573	6079	5333	0	%			
C07	% assenze su ore dovute	<input type="checkbox"/>	5,36	12,61	-3,37	0	%			
C08	% ore di assenza per malattia ed infortunio su ore dovute	<input type="checkbox"/>	0	2,25	2,19	0	%			
<b>D</b>	<b>ADEMPIMENTI FISCALI E DENUNCE CONTRIBUTIVE</b>									

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Nelle ore dedicate sono ricomprese DMA - EMENS - etc. del Comune di Caneva.</i>									
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA' per 3 Enti	<input type="checkbox"/>	725	768	626	595	<input type="checkbox"/>	%		
D02	N. CUD emessi per Porcia	<input type="checkbox"/>	177	157	158	120	<input type="checkbox"/>	%		
D03	N. CUD emessi per Enti associati	<input type="checkbox"/>	150	147	150	90	<input type="checkbox"/>	%		
D06	N. pratiche di pensione	<input type="checkbox"/>	3	1	2	1	<input type="checkbox"/>	%		
D07	N. pratiche di riliquidazione pensione e TFR/TFS	<input type="checkbox"/>	0	0	13	0	<input type="checkbox"/>	%		
D08	N. TFR/TFS	<input type="checkbox"/>	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	%		
D09	N.UNIEMENS per associazione	<input type="checkbox"/>	0	12	24	12	<input type="checkbox"/>	%		
D10	DMAper associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	0	36	36	36	<input type="checkbox"/>	15 %		
<b>E FORMAZIONE</b>										
000	<i>Bisogno: Interventi connessi a formazione, aggiornamento e addestramento del personale</i>									
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	375	400	460	233	<input type="checkbox"/>	%		
E02	N. iscrizione a corsi (per dipendenti)	<input type="checkbox"/>		30	17	7	<input type="checkbox"/>	%		
E03	N. corsi formazione interni (per enti associati)	<input checked="" type="checkbox"/>		2	1	1	<input type="checkbox"/>	15 %		
E04	N. giornate/uomo formazione	<input type="checkbox"/>	4,00	1,15	0,70	0,5	<input type="checkbox"/>	%		
E06	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione	<input type="checkbox"/>		39	48	15	<input type="checkbox"/>	%		
E07	N. ore corsi formazione dipendenti	<input type="checkbox"/>		161,5	144	50	<input type="checkbox"/>	%		
<b>G CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>										
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>									
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	28	48	<input type="checkbox"/>	%		

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

G02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
G03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
G04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	17	4	2	%
G05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
G06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
G07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
G08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>H ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
H01	N. ore dedicate all'attività		tot delle ore indicato solo a consuntivo		<input type="checkbox"/>	0	%
H02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)		1=si 2=no		<input checked="" type="checkbox"/>	0	15 %
H03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)		1=si 2=no		<input checked="" type="checkbox"/>	0	15 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						88	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

#### Centro di Costo 106 - PERSONALE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		200	650		165	80		5			1.100	assente per congedo parentale, dal 01/01/13	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	15	%	150		80					40			270		
LOLLO ANDREA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		1120	100		300	50		3			1.573		
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		1200	140		130	103					1.573		
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-13	31-dic-15	100	%				1223							1.223	A. P.T. 77,78	
<b>Totale ore centro:</b>							150	2.520	970	1.223	595	233	0	48	0	0	0	5.739	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,15

**- a tempo indeterminato:** 4,15

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

#### SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni			
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo				
DEL CONT GIGLIOLA	G- LSU	03/09/2012	07/06/2013	0	%	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>														
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	<i>Totale ore</i>		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Totali Centro Elementare</b>														
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							<b>1,00</b>						<b>0,00</b>	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE
----------	--

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Costituzione Comitato Unico di garanzia di cui all'art. 57 del D.lgs. N 165/2001 per assicurare le pari opportunità, valorizzare il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.</b>			
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="12"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	DEFINIZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER COSTITUZIONE CUG		01-ott-13	31-ott-13	30	<input type="text"/>		20						
2	RICHIESTA A OO.SS. DI NOMINARE PROPRI COMPONENTI		01-nov-13	17-nov-13	16	<input type="text"/>		20						
3	PROCEDURA INTERPELLO AL PERSONALE DIPEN.PER PRESENTAZIONE CANDIDATURE		01-nov-13	30-nov-13	29	<input type="text"/>		25						
4	INDIVIDUAZIONE E NOMINA COMPONENTI CUG		01-dic-13	31-dic-13	30	<input type="text"/>		35						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

### Centro di Costo 106 - PERSONALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	12
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

#### SEZIONE A

##### A) ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE.

L'ufficio svolge attività di supporto agli organi di direzione politica affinché possano svolgere le proprie funzioni di indirizzo e controllo; assiste e supporta l'attività del Sindaco; svolge attività di supporto al Consiglio Comunale fornendo la necessaria assistenza tecnico giuridica.

Cura i procedimenti in materia di interrogazioni e mozioni. si occupa della formalizzazione del testo delle deliberazioni; cura l'istruttoria degli argomenti da inserire all'ordine del giorno, nonché tutte le attività connesse all'adozione, pubblicazione e conoscenza dei provvedimenti del Consiglio.

Presta assistenza ai lavori delle Commissioni consiliari e a quelle previste per legge e per statuto. Cura i lavori della Commissione per l'approvazione dei verbali del Consiglio Comunale; convoca il Consiglio Comunale e assiste la Presidenza; cura i lavori della Conferenza dei Capigruppo.

Collabora con la ditta esterna incaricata della trascrizione delle sedute consiliari per garantire una registrazione funzionale e una conservazione efficace e dei verbali delle discussioni in aula.

Organizza i lavori in vista delle sedute consiliari.

Gestisce tutti i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Presta l'assistenza necessaria ai consiglieri in materia di accesso agli atti, sulle missioni in base al regolamento comunale, sull'attività degli organi ed uffici del Comune e in genere su tutto quello che concerne lo status disciplinato dall'ordinamento degli enti locali e dalla normativa regionale.

##### B) SISTEMI OPERATIVI ED ESIGENZE DELLA COMUNITA'- SERVIZI E SVILUPPO

Al fine di attivare una forma di comunicazione pubblica tesa a sviluppare e migliorare la qualità di relazione fra il Comune ed i cittadini l'ufficio curerà l'affidamento mediante procedura comparativa di un incarico di collaborazione esterna di addetto stampa e comunicazione istituzionale. La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna, nonché alla diffusione e pubblicizzazione delle azioni/attività e dei risultati dell'Amministrazione in particolare mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione.

Si prevede l'adeguamento del sistema informatico di gestione degli atti collegiali e individuali denominato ADWEB alle nuove esigenze nonché obblighi normativi; in primis quelli previsti dall'art. 18 d.l. 22 giugno 2012, n. 83 conv. l. 134/2012 (in tema di "amministrazione aperta") e quelli introdotti dalla legge regionale 26 del 21 dicembre 2012 in tema di pubblicazione di deliberazioni e determinazioni nei siti informatici degli enti locali .

##### C) PROGRAMMA DI ATTIVITA' NORMATIVO REGOLAMENTARE

Regolamento spese di rappresentanza dell'Ente

L'ufficio valuterà l'opportunità di chiarire le molteplici fattispecie di spese di rappresentanza mediante lo strumento della circolare interpretativa che serva anche di riepilogo dei casi affrontati dalla numerosa giurisprudenza della Corte dei Conti; qualora ne sussistesse la necessità si potrà procedere anche a modifiche di singole disposizioni regolamentari.

##### D) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>						
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1493,92	1515,72	1505	1446	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	113	92	147	90	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	11	9	11	10	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	38	32	63	50	%
A06	Rilevazione e liquidaz. presenze consiglieri in commissioni e consigli	<input type="checkbox"/>	382	319	348	300	%
A07	Controllo ore di permessi ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 267/00	<input type="checkbox"/>	178	249	330	300	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>		29	40	40	25 %
A09	N. conferenze capigruppo	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>						
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1448,83	1449,64	1076	1357	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	228	219	244	180	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	59	59	58	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>			100	100	25 %
<b>C</b>	<b>SEGRETERIA DEL SINDACO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	484,49	480,6	487	472	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

C02	N. appuntamenti del sindaco		189	192	268	200	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali		51	50	47	40	%
<b>D SEGRETERIA: forniture e servizi per l'attività ordinaria</b>							
000	<i>Bisogno: monitorare le spese di rappresentanza ai sensi del D.M. 23/01/2012</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	315	%
D02	N. affidamenti diretti conseguenti a spese di rappresentanza				22	18	%
D03	Spese di rappresentanza: n. richieste evase				22	18	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
E01	N. ore dedicate all'attività	tot delle ore indicato solo a consuntivo				0	%
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/13)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	25 %
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/13)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	25 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	20%		170	170									340	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	15%		135	135									270	
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%		1101		472								1.573	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	60%			629		315							944	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-13	31-dic-15	0%		40										40	assistenza ai lavori del Consiglio Comunale
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	40%			423									423	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.446	1.357	472	315	0	0	0	0	0	0	3.590	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,35

**- a tempo indeterminato:** 2,35

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

#### SEZIONE A

##### A) ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE.

L'ufficio svolge attività di supporto agli organi di direzione politica affinché possano svolgere le proprie funzioni di indirizzo e controllo; svolge attività di supporto alla Giunta Comunale fornendo la necessaria assistenza tecnico giuridica.

Si occupa della formalizzazione del testo delle proposte di deliberazioni; cura l'istruttoria degli argomenti da inserire all'ordine del giorno delle sedute dell'organo collegiale, nonché tutte le attività connesse all'adozione, pubblicazione e conoscenza dei provvedimenti della Giunta Comunale e dei verbali delle sedute.

Gestisce le determinazioni di impegno di spesa, le determinazioni di liquidazione del responsabile di area, i decreti dirigenziali, le direttive della Giunta. Presta l'assistenza necessaria agli assessori in materia di accesso agli atti, sulle missioni in base al regolamento comunale, sull'attività degli organi ed uffici del Comune e in genere su tutto quello che concerne lo status disciplinato dall'ordinamento degli enti locali e dalla normativa regionale.

Supporto al Segretario Generale e Dirigente dell'Area Amministrativa.

##### B) SISTEMI OPERATIVI ED ESIGENZE DELLA COMUNITA'- SERVIZI E SVILUPPO

L'introduzione della cosiddetta "amministrazione aperta", vale a dire tutto ciò che è collegato al nuovo principio di doverosità per l'ente di pubblicare sul sito una serie numerosa di dati relativi all'organizzazione dell'ente stesso, obbliga gli uffici a rendere fruibili e riutilizzabili i dati da chiunque ne abbia interesse "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"; tale principio ha conosciuto una sensibile accelerazione negli ultimi anni fino a giungere al recente d.l. n. 83 del 2012 che, all'art. 18 impone la pubblicazione di moltissimi dati propri dell'attività gestionale dell'ufficio indipendentemente dal consenso del proprietario del dato, sul presupposto che, se si ottiene un vantaggio di qualsiasi tipo da una pubblica amministrazione, tutti i consociati hanno diritto di conoscerne gli aspetti che lo connotano, accedendo ai relativi dati con facilità e piena fruibilità per via telematica.

Si prevede l'adeguamento del sistema informatico di gestione degli atti collegiali e individuali denominato ADWEB alle nuove esigenze nonché obblighi normativi; in primis quelli previsti dall'art. 18 d.l. 22 giugno 2012, n. 83 conv. l. 134/2012 (in tema di "amministrazione aperta") e quelli introdotti dalla legge regionale 26 del 21 dicembre 2012 in tema di pubblicazione di deliberazioni e determinazioni nei siti informatici degli enti locali.

##### C) ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE

Attività connesse al ruolo di ente capofila dell'associazione intercomunale costituita nel 2006 in base alla L.R. 1/2006, e prorogata, per le annualità 2013-2014, tra i comuni di Brugnera, Caneva, Porcia, Sacile. In particolare:

- trasmissione alla competente Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme, delle schede – Modello B e modello C, relative al raggiungimento dei risultati programmati dall'associazione per l'esercizio 2012;
- Formalizzazione della richiesta di incentivo da erogarsi alle forme associative;
- attività amministrativa di supporto e coordinamento;
- raccolta documentazione e predisposizione rendiconto dell'attività svolta.

Accordi Quadro stipulati con la Regione FVG in data 03/02/2009 per la realizzazione di interventi territoriali integrati, reputati di valenza strategica e programmatica, ammessi nei rispettivi programmi di finanziamento, Aster 2007-2008:

- Trasmissione alla Regione delle richieste di finanziamento a seguito di stati di avanzamento;

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

-accordo Aster 2007: liquidazione e trasferimento agli Enti interessati dal finanziamento delle somme erogate dalla Regione;  
-Trasmissione alla Regione della relazione a consuntivo 2013 per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione degli accordi quadro;  
-Trasmissione delle dichiarazioni di cui all'articolo 42, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, corredate del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

#### D) PROGRAMMA DI ATTIVITA' NORMATIVO REGOLAMENTARE

##### Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni

L'ufficio cura annualmente il programma per l'affidamento degli incarichi esterni da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale.

Nell'ambito degli incarichi, assume particolare rilievo la questione di quelli di consulenza e patrocinio leglae, questione oggetto di differenti opinioni: si dibatte se si tratti di contratti fiduciari di prestazione d'opera professionale disciplinati dal codice civile (artt. 2229-2230); di appalti di servizi legali di cui agli artt. 19 20 - 27 del D.lgs 163/2006 (codice dei contratti), di cottimo fiduciario (art. 125 del codice dei contratti); di incarico esterno di lavoro autonomo o collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 sul pubblico impiego. Obiettivo dell'ufficio è compiere una chiara disamina dei vari modi nei quali possono configurarsi gli incarichi agli avvocati da parte delle Amministrazioni pubbliche e proporre la predisposizione di un regolamento che accolga la tesi più accreditata.

#### E) CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Accertamento mediante verifica di regolare esecuzione al fine di accertare l'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale e dal contratto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti audit ambientali e controlli a campione senza preavviso. La finalità è ottimizzare il servizio in risposta alle esigenze diversificate dell'Ente.

#### D) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

D.1) Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

D.2) Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione mediante adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 8 e 60 della L. 190/2012.

D.3) Definizione delle misure e iniziative volte ad assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente mediante l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.lgs 33/2013.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria: stesura atti, battitura testi, revisione regolamenti, fotocopiatura atti etc. Raccolta e archiviazione delle determinazioni e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determinazioni per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1679,68	1647,88	2524	1559	%
A02	N. determinazioni di impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	743	647	628	500	%
A03	N. determinazioni del responsabile	<input type="checkbox"/>	72	98	73	80	%
A04	N. determinazioni del Segretario	<input type="checkbox"/>	79	99	114	100	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI</b>						
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	86,61	83	160	423	%
B02	N. fatture controllate e liquidate	<input type="checkbox"/>	12	14	12	12	%
B03	N. domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta sino al 30 giugno 2012	<input type="checkbox"/>		191	103	170	%
B04	% evasione delle domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta	<input checked="" type="checkbox"/>		100	100	170	9 %
<b>C</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	356	193	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	9	11	5	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	7	11	5	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	3	15	5	%
C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
	tot delle ore indicato solo a consuntivo						
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	8 %
	1=si 2=no						
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013).	<input checked="" type="checkbox"/>				0	8 %
	1=si 2=no						
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						25	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%		170										170	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	12%		180	36									216	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%		157										157	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%				157								157	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	40%		629										629	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	50%		423	423									846	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.559	423	193	0	0	0	0	0	0	0	2.175	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,32

**- a tempo indeterminato:** 1,32

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE
----------	------------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Adozione delle azioni e misure per l'adempimento delle disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità attraverso il sito istituzionale relative alla situazione patrimoniale degli amministratori.</b>						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	SVIL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	25	%

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO NORMATIVA E CIRCOLARE DI RICHIESTA DATI AGLI AMMINISTRATORI		08-mar-13	31-mag-13	84								20
02	ACQUISIZIONE DATI E SITUAZIONE PATRIMONIALE		01-giu-13	30-ott-13	151								10
03	RACCOLTA DATI D'UFFICIO		01-giu-13	20-ott-13	141								10
04	NOMINA RESPONSABILE TRASPARENZA E COMUNICAZIONE CIVIT		01-lug-13	20-lug-13	19								5
05	INSERIMENTO DATI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO		30-giu-13	30-ott-13	122								10
06	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-ott-13	30-ott-13	29								20
07	ESAME COMMISSIONE STATUTO		01-nov-13	30-nov-13	29								10
08	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE		01-dic-13	15-dic-13	14								10
09	PUBBLICAZIONE TESTO E DIFFUSIONE		16-dic-13	31-dic-13	15								5
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

<b>D</b>	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione mediante adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012.</b>												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% DI REALIZZAZIONE							40						
02	programmazione realizzabile, concreta e attuale 1=si 2=no							0						
03	programma attinente alla dimensione dell'ente locale 1=si 2=no							0						
04	programmazione aggiornata 1=si 2=no							0						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ A PIÙ ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE.		02-nov-13	01-dic-13	29								10	
02	PREVISIONE MECCANISMI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE A RISCHIO	106	01-dic-13	20-dic-13	19								10	
03	PREVISIONE MECCANISMI DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO		01-dic-13	20-dic-13	19								10	
04	PREVISIONE MECCANISMI DI CONTROLLO		01-dic-13	20-dic-13	19								10	
05	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE		21-dic-13	31-gen-14	41								20	
06	FORMAZIONE DEL PERSONALE A RISCHIO	106	01-feb-14	31-dic-15	698								20	
07	AZIONI DI MONITORAGGIO DEL PIANO		01-feb-14	31-dic-15	698								10	
08	AGGIORNAMENTO ANNUO DEL PIANO		31-dic-14	31-dic-15	365								10	
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Definizione delle misure e iniziative volte ad assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente mediante l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 10, comma 1, d.lgs 33/2013.</b>
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="25"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	40
02	programmazione realizzabile, concreta e attuale 1=si 2=no	0
03	programma attinente alla dimensione del ""ente locale 1=si 2=no	0
04	programmazione aggiornata 1=si 2=no	0

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	INDIVIDUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER I FLUSSI INFORMATIVI.		02-nov-13	20-dic-13	48										20
02	ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE		21-dic-13	20-gen-14	30										20
03	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE		21-dic-13	31-gen-14	41										20
04	ATTUAZIONE MISURE E INIZIATIVE		01-feb-14	31-dic-15	698										20
05	MONITORAGGIO E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI		01-feb-14	31-dic-15	698										10
06	AGGIORNAMENTO DEL PIANO		31-dic-14	31-dic-15	365										10
<b>Totali:</b>													<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	75
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

#### SEZIONE A

##### A) ATTIVITA' INERENTE LE GARE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

All'Ufficio Appalti e Contratti attiene l'espletamento delle seguenti attività:

- espletamento delle attività propedeutiche alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici (consulenza ai vari settori nella stesura della parte amministrativa dei capitolati d'appalto);
- espletamento delle procedure di gara: dalla stesura dei documenti di gara alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria oltreché alla partecipazione alle commissioni di gara.
- adempimenti nella fase di post gara e pubblicazioni.

La produzione legislativa di questi ultimi tempi in materia di appalti pubblici ha risentito di una convulsa stagione emergenziale con un approccio frettoloso e spesso disorganico tra le norme del settore. L'ufficio sarà impegnato dalla moltiplicazione di adempimenti pubblicitari sui siti web istituzionali, aventi la medesima finalità ed il medesimo nucleo di informazioni; si segnalano gli ulteriori adempimenti relativi alla trasmissione di nuovi dati all'Avcp e alle comunicazioni all'Osservatorio a partire dalla nuova soglia di cinquanta mila euro. Altri adempimenti che impegnano l'Ufficio derivano dall'attivazione dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti, dall'attivazione della banca dati nazionale dei contratti pubblici, dagli obblighi informativi e comunicativi legati all'attività contrattuale e dalle nuove norme in materia di documentazione antimafia.

##### B) ATTIVITA' CONTRATTUALE

L'Ufficio Contratti, quale unità di supporto trasversale, provvederà alle fasi della stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi e dei contratti immobiliari aventi ad oggetto acquisizioni in abbandono di procedura espropriativa, costituzione di diritti reali, compravendite.

Successivamente alla stipula, saranno curati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla repertoriazione, registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, unitamente alla applicazione dei diritti di segreteria. Per quanto riguarda i contratti stipulati sotto forma di scritture private non autenticate, di competenza dei singoli settori (incarichi professionali, forniture di beni e servizi, contratti di locazione, atti di cottimo fiduciario, convenzioni, etc.), sarà fornita la necessaria assistenza e consulenza, provvedendo nel contempo agli adempimenti connessi alla registrazione nella raccolta atti non rogati dal Segretario Generale.

Adempimenti di cui al Decreto Legge – decreto Sviluppo bis – n. 179/2012, convertito con legge n. 221 del 17 dicembre 2012 in relazione alla trasmissione di documenti per via telematica, contratti della pubblica amministrazione e conservazione degli atti notarili.

In relazione all'attività contrattuale ed agli adempimenti di cui al succitato D.L. 179/2012, a partire dal 1° gennaio 2013 il contratto di appalto o di concessione dovrà essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata. Lo prevede il comma 13, dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), come sostituito dall'art. 6, comma 3 del D.L. n. 179/2012 medesimo.

Per quanto riguarda i contratti di appalto o di concessione la succitata disposizione non prevede espressamente la sottoscrizione con firma digitale, ma la stipula "...con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante", per cui le fattispecie di contratto elettronico-digitale che si prospettano sono le seguenti:

-si stipuleranno contratti d'appalto sottoscritti con firma digitale, nel caso in cui tutti i sottoscrittori possiedano la firma digitale medesima.

-si stipuleranno contratti d'appalto in forma scritta e di questi verrà estratta una copia conforme informatica ai sensi dell'art. 22 del CAD. Si richiama in particolare l'art. 22 c. 4 del CAD che recita "Le copie formate ai sensi dei commi 1, 2 e 3 sostituiscono ad ogni effetto di legge gli originali formati in origine su supporto analogico, e sono idonee ad assolvere gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, salvo quanto stabilito dal comma 5." La copia informatica dovrebbe essere firmata

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

digitalmente dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

-nel caso di atti a contenuto immobiliare, per essi è ancora prevista la forma e sottoscrizione su cartaceo (originale), pertanto verranno mantenute, almeno sino a nuove disposizioni, le precedenti modalità di registrazione e trascrizione degli atti immobiliari medesimi.

Dovranno essere concordate e predisposte, con gli uffici informatici dell'Ente, le modalità di gestione delle diverse forme di gestione elettronica dei contratti e di conservazione dei contratti sottoscritti in forma digitale, per i quali deve essere predisposto un repertorio informatico idoneo.

L'obbligo di stipula dei contratti d'appalto pubblici in forma elettronica (e non cartacea), comporta, ai fini della registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi succitati, la necessità di richiedere l'abilitazione al servizio Adempimento Unico telematico (presso l'Agenzia delle Entrate - Territorio) – accreditamento con il quale i Pubblici ufficiali, diversi dai notai, eseguono, con l'invio online di un unico modello, il Modello Unico informatico.

Con il medesimo decreto si precisa, tra le altre, che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2013, gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune dovranno essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), pena la nullità degli accordi stessi. Lo prevede il comma 2-bis, dell'art. 15 della L. n. 241/1990, aggiunto dall'art. 6, comma 2 del D.L. n. 179/2012. Pertanto i contraenti pubblici devono essere tutti dotati di firma digitale.

#### C) ATTIVITA' REGOLAMENTARE E DI SEMPLIFICAZIONE

Nel corso del 2013 il sistema degli appalti pubblici sarà interessato da numerose attività, in attesa delle più consistenti trasformazioni derivanti dall'impatto delle nuove direttive comunitarie. Il complesso dei nuovi adempimenti e della prima applicazione delle numerose disposizioni appena varate di modifica del codice dei contratti pubblici, risulta rilevanti per la stazione appaltante sia sotto il profilo organizzativo sia in ordine alle procedure selettive.

Pur considerando il profluvio di norme spesso scoordinate, espressione nella maggior parte dei casi di decretazione d'urgenza che rendono particolarmente ardua l'interpretazione ed applicazione delle nuove norme da parte degli operatori, si cercheranno gli spazi di semplificazione possibili al fine di non aggravare un regime procedimentale già oggettivamente complesso anche per le commesse sotto soglia.

#### D) ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE

Obiettivo dell'ufficio "Affari Legali" è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio.

L'ufficio cura la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, con assistenza ai legali incaricati del mandato alle liti.

L'ufficio fornisce, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici specie nella materia delle gare d'appalto.

Gli incarichi esterni vengono conferiti su mandato del Sindaco, previa autorizzazione della Giunta.

In previsione la definizione di modalità di conferimento sulla base di una proposta regolamentare.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI</b>						
000	<i>Bisogno: Espletamento gare con le procedure previste dalla normativa vigente.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1599,88	1641,35	1947	2096	%
A02	N. gare istruite	<input type="checkbox"/>	15	11	10	10	%
A03	N. commissioni di gara (verbali es verbali di sorteggio, di gara etc)	<input type="checkbox"/>	25	18	38	20	%
A04	N. controlli d'ufficio attivati	<input type="checkbox"/>	122	221	515	50	%
A05	N. ditte partecipanti	<input type="checkbox"/>	434	185	441	40	%
A06	N. capitolati visionati e/o integrati	<input type="checkbox"/>		14	10	10	%
A07	N. atti amministrativi (atti redatti come supporto al Rup)	<input type="checkbox"/>	0	0	33	30	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE CONTRATTI</b>						
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1017,76	970,58	844	850	%
B03	Importo diritti redicontati (diritti di segreteria)	<input type="checkbox"/>	31038,87	25576,12	12720,28	16000	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	28	31	28	25	%
B05	N. scritture private non autenticate stipulate	<input type="checkbox"/>	26	36	46	25	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE CONTRATTI D'APPALTO</b>						
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, atti aggiuntivi, rinnovi, cottimi, appalti di lavori pubblici, incarichi professionali, forniture di beni e servizi.</i>						
C01	N.ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	474,07	445,94	654	708	%
C02	N. registrazione disciplinari d'incarico	<input type="checkbox"/>	6	8	19	8	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

C03	N. contratti OO.PP., perizie suppl. e cottimi	<input type="checkbox"/>	15	19	12	12	%
C04	N. contratti beni e servizi	<input type="checkbox"/>	7	8	7	7	%
	fino al 2008 compresi nel punto C03						
C05	tempo medio intercorso per la stipula decorso il termine di stand-still	<input checked="" type="checkbox"/>		56	27	60	34 %
	dato da riportare nel benchmarking						
<b>D ATTIVITA' LEGALE</b>							
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	454	494,73	511	510	%
D02	N. contenziosi in essere (vertenze già in essere comprensive del nuovo contenzioso sorto in corso d'anno decurtatodelle vertenze concluse nell'anno)	<input type="checkbox"/>	24	21	21	21	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	5	9	9	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	7	7	7	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
E01	N. ore dedicate all'attività	<input checked="" type="checkbox"/>				0	%
	tot delle ore indicato solo a consuntivo						
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
	1=si 2=no						
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
	1=si 2=no						
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	70%		680			510							1.190	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	90%			708	708								1.416	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	90%		1416										1.416	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%			142									142	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
<b>Totale ore centro:</b>						0	2.096	850	708	510	0	0	0	0	0	0	4.164	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,60

**- a tempo indeterminato:** 2,60

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

##### SEZIONE A

Continua il lavoro istituzionale dell'Ufficio che cura la ricezione della corrispondenza e lo smistamento della stessa agli uffici interessati, provvede alla spedizione della corrispondenza in uscita dopo aver assegnato ad ogni atto il numero di protocollo in arrivo ed in partenza.

Provvede all'accettazione delle istanze, esposti, ricorsi e comunicazioni indirizzate ai vari servizi; il Personale assegnato provvede altresì alla gestione dell'archivio corrente (documentazione relativa all'attività corrente e alla trattazione degli affari in corso) e dell'archivio di deposito (documentazione riferita a pratiche che, seppur riguardanti affari conclusi, possono essere riassunte in esame).

In questo Ufficio manca per malattia a far data dal 01.10.2012, una addetta, affetta da patologia non risolvibile in tempi brevi. Fino ad oggi l'ufficio ha sopperito alle incombenze con l'aiuto di personale di pubblica utilità e addetti a lavori socialmente utili, i quali naturalmente sono assegnati temporaneamente alla struttura (3 - 5 mesi), risorse che comunque devono essere formate.

Sarebbe opportuno sopperire a queste esigenze con personale interno rivedendo magari i carichi di lavoro nei vari uffici evitando sprechi, sia in termini di risorse umane che di risorse economiche.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato	
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>								
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>								
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	75	90	95	102	%	
<b>A</b>	<b>PROTOCOLLO</b>								
000	<i>Bisogno: Protocollo degli atti in ingresso ed in uscita. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi.</i>								
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2643	3335	2761	2014	%	
A02	N. atti protocollati (Entrata+Uscita)	entrata n.	Uscita n.	<input type="checkbox"/>	38689	35106	33521	33000	%
A03	N. ore dedicate protocollazione		<input type="checkbox"/>	1300	3636	4000	4000	%	
A04	N. atti protocollati per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	29,76	9,65	8,4	8,25	%	
A05	N. gg medi di smistamento posta		<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	25	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-prioritaria-raccomandate)		<input type="checkbox"/>	29982	25302	17291	18000	%	
A07	N. ore dedicate alla spedizione		<input type="checkbox"/>	1343	1800	1900	1900	%	
A08	N. pezzi spediti per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	22,32	14,06	9,10	9,47	25	%
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>								
B01	N. ore dedicate all'attività	tot delle ore indicato solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>				0	%	
B02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	25	%
B03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	25	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%	

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	6%	102											102	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	40%		96										96	A P.T. 85%-Assente dal servizio dal 1/10/2012
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	52%		409										409	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-13	31-dic-15	50%		786										786	
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	40%		644										644	
ELIA CHIARA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	60%		79										79	dal 16/05/2011 P.T. 50% - cessata il 28/02/13
<b>Totale ore centro:</b>						102	2.014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.116	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,31

**- a tempo indeterminato:** 2,31

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

##### SEZIONE A

L'URP, nell'ordinamento italiano, si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi nonché nel rapporto istituzioni - cittadini. Questo ufficio per poter far fronte a tutte le funzioni previste dalla Legge n.150 del 2000 che nel riaffermare i principi generali espressi con il D.Lgs. n. 29/1993, assegna a questo ufficio nuove funzioni con specifiche professionalità per il personale assegnato al settore in parola; più che mai, in questo periodo, è richiesto l'ascolto dei cittadini i quali pretendono informazioni precise sui servizi nonché indicazioni sulle prestazioni erogate dalla Pubblica Amministrazione. Vi è sempre più la necessità di promuovere la comunicazione istituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici e servizi dell'Ente, garantendo all'utente l'esercizio dei diritti di accesso, la partecipazione, promuovendo altresì informazioni su temi di interesse generale. Per raggiungere tutti questi obiettivi, oltre alla necessità di dotare l'ufficio di adeguato personale in termini numerici, bisogna pensare anche alla sua formazione professionale indispensabile per svolgere al meglio quelle funzioni di interfaccia privilegiata con il pubblico. Con l'anno 2013, questo Ufficio subirà una defezione in termini di personale in quanto una unità ha già rassegnato le dimissioni volontarie in data 31.12.2012 e pertanto, dal 1° marzo, l'ufficio dovrà contare su una persona in meno.

Nel corso dell'anno si conclude l'obiettivo relativo alla misurazione della qualità dei servizi attraverso la somministrazione del questionario agli utenti e l'analisi dei dati (OBIETTIVO 1A)

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	75	40	20	30	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>						
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1518	1836	1847	1002	%
A02	N. utenti URP	<input checked="" type="checkbox"/>	4609	22000	45000	45000	27 %
		comprende il n. utenti riportati in B02					
A03	N. e-mail ricevute e smistate ad uffici vari	<input type="checkbox"/>	6874	6000	7500	7500	%
A04	N. reclami ricevuti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A05	N. giorni di apertura URP	<input type="checkbox"/>	254	149	253	253	%
A07	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	6800	3000	4300	4500	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI</b>						
000	<i>Bisogno: Favorire la vendita dei buoni mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1237	1688	1004	986	%
B02	N. utenti per acquisto buoni mensa	<input type="checkbox"/>	4146	3482	4580	0	%
		equivalente al n. di ricevute emesse					
<b>C</b>	<b>CONCESSIONI CIMITERIALI</b>						
000	<i>Bisogno: Adempiere alle attività inerenti il rilascio e i rinnovi delle concessioni cimiteriali.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>			262	339	%
C02	N. concessioni rilasciate	<input type="checkbox"/>			45	50	%
C03	N. rinnovi	<input type="checkbox"/>			22	25	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

D	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>									
D01	N. ore dedicate all'attività	tot delle ore indicato solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>					0		%
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>					0		26 %
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>					0		26 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								79		%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	3%	30	10		11								51	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-13	1%		15										15	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	60%		70	74									144	A P.T. 85%-Assente dal servizio dal 1/10/2012
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	48%		50		328								378	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-13	31-dic-15	50%		357	430									787	p.t 87,5% mese di gennaio
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	60%		475	454									929	
ELIA CHIARA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	40%		25	28									53	dal 16/05/2011 P.T. 50%; cessata il 28/02/13
<b>Totale ore centro:</b>						30	1.002	986	339	0	0	0	0	0	0	0	2.357	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,62

**- a tempo indeterminato:** 2,62

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA				
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-12	MISURAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI. ENTRO 30/06/2013			
Obiet. prioritario:	Sì				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	21 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10
02	Numero questionari somministrati all'utenza	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	PREDISPOS.NE QUESTIONARIO PER RILEVAZIONE GRADO SODDISFAZIONE UTENZA		01-ago-12	31-ott-12	91	03-set-12	31-ott-12	58								0
02	SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO ALL'UTENZA		01-dic-12	15-mag-13	165	01-nov-12										90
03	RILEVAZIONE DEI DATI		16-mag-13	30-giu-13	45											10
<b>Totali:</b>														100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	21
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

#### SEZIONE A

##### Servizi Demografici

L'anno 2013 sarà caratterizzato prevalentemente da importanti appuntamenti elettorali quali le elezioni Politiche e Regionali che inducono l'Ufficiale d'Anagrafe a concludere tutti i procedimenti di immigrazione e di emigrazione in tempi brevissimi per consentire all'Ufficiale elettorale di garantire il diritto di voto a coloro che si trasferiscono da un Comune all'altro.

Vi è inoltre l'esigenza di rivedere l'orario di apertura al pubblico degli Sportelli tenendo in considerazione le nuove esigenze dell'utenza nonché gli orari degli altri uffici di cui alcuni quali l'Ufficio Tributi ed Urbanistica sono strettamente legati ai servizi demografici; si potrebbe comunque sperimentare la proposta, già avanzata all'Amministrazione in data 07 dicembre 2012, per un periodo e decidere in base alle osservazioni degli utenti che saranno sicuramente coinvolti nella scelta. Questo Ufficio dal mese di marzo provvede al rilascio delle esenzioni dalla partecipazione alla spesa sanitaria per motivi di reddito a favore degli aventi diritto. Si ipotizza un'utenza di circa 2000 aventi diritto.

E' altresì intenzione dell'Amministrazione procedere al rilascio della tessera sanitaria dei nuovi nati, con la scelta del Pediatra; la decisione di avviare tale progetto è scaturita dalla chiusura del Distretto sanitario di Porcia, trasferitosi a Pordenone c/o Villa Carinzia da quasi sei mesi e pertanto non facilmente raggiungibile dagli utenti residenti in comune di Porcia.

##### Messo Comunale

In data 18 dicembre 2012 è stato collocato in quiescenza il Messo Notificatore, ed è subentrato al suo posto un collaboratore Amministrativo/Messo Notificatore che fino a tale data espletava funzioni di ufficiale d'Anagrafe e quindi servizio allo sportello, accertamenti anagrafici, toponomastica; di questa defezione ne ha sicuramente risentito il servizio, proprio in un momento in cui l'intera struttura è concentrata nel procedimento delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio e quelle Regionali del 21 e 22 aprile c.a.

Bisognerà sicuramente individuare all'interno della struttura una nuova unità in grado di sostituire, in caso di malattia ferie ed altro, l'attuale Messo.

##### Attività censuaria

Fra i molti obiettivi assegnati al censimento della popolazione del 2011, vi era quello di fornire dati ed informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente. Grazie alla messa a punto di una funzionalità ad hoc nel sistema di gestione della rilevazione censuaria, in questa tornata censuaria il confronto censimento-anagrafe è stato effettuato da ciascun comune di censimento contestualmente alle operazioni di rilevazione. Il confronto ha riguardato individui e famiglie risultanti in anagrafe all'8 ottobre 2011 e individui e famiglie trovate al censimento. L'Ufficiale d'Anagrafe, in questo contesto, si è dovuto attivare e mettere in atto tutte le azioni necessarie per rintracciare le persone non censite; si è provveduto a sollecitare, ad effettuare accertamenti per individuare le motivazioni per cui più di un centinaio di persone non si erano censite. Tutti i procedimenti amministrativi relativi agli esiti della rilevazione in parola (iscrizioni su istanza di parte o d'ufficio, cancellazioni per irreperibilità o per altro Comune sono stati perfezionati nei primi mesi del corrente anno .

Nei primi giorni dell'anno è stato presentato all'ISTAT il rendiconto delle spese sostenute per i Censimenti della Abitazioni e della Popolazione 2011 e si è completato il censimento delle Istituzioni Pubbliche; la rilevazione relativa all'industria ed ai servizi ha interessato l'ufficio solo marginalmente.

Nel corso dell'anno si conclude l'obiettivo relativo alla misurazione della qualità dei servizi attraverso la somministrazione del questionario agli utenti e l'analisi dei dati (OBIETTIVO 1E)

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	210	200	270	180	%
<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: GESTIONE PRATICHE IMMIGRAZIONE/MIGRAZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1498	1330	1649	1475	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15443	15405	15326	15400	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	884	869	797	800	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6400	6461	6450	64500	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	415	386	389	380	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	452	414	421	420	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	471	486	442	445	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	778	759	750	750	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	430	430	446	445	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	618	629	627	625	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	2285	2226	2197	2200	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3152	3226	3341	3350	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	496	421	408	420	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	412	459	526	520	%
A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	84	0	-118	-100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	164	170	133	140	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	15	7	0	10	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,38	1,26	1,55	1,35	17 %
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	400	432	446	450	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>		8,45	12,33	8	%
<b>B ANAGRAFE: A.I.R.E.</b>							
000	<i>Bisogno: Aggiornamento continuo dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero. Rilascio delle relative documentazioni. Rapporti con consolati italiani all'estero. Verifiche elenchi trasmessi dal Ministero dell' Interno e dal Ministero degli Esteri.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	171	222	250	857	%
B02	N. variazioni	<input type="checkbox"/>	93	129	126	130	%
B03	Tempo medio dedicato per variazione (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,84	1,72	1,98	6,59	17 %
B04	N. iscritti A.I.R.E al 31/12	<input type="checkbox"/>	1017	1047	1112	1112	%
<b>C ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	785	729	1389	1305	%
C02	N. carte d'identità	<input type="checkbox"/>	1034	2633	2828	2850	%
C03	N. certificati espatrio	<input type="checkbox"/>	415	148	0	0	%
C04	N. medio atti trattati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	1938,76	1212,28	953,49	900,46	%
C05	N. proroghe carte d'identità	<input type="checkbox"/>	1523	1064	953	900	%
<b>D RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>							

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -</i>									
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2578	1691	2422	1288	<input type="checkbox"/>	%		
D02	N. certificati rilasciati anagrafe, autentiche atti notori certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	8307	7055	6672	6700	<input type="checkbox"/>	%		
D03	N. certificati rilasciati stato civile	<input type="checkbox"/>	2507	3039	2526	2500	<input type="checkbox"/>	%		
D04	N. variazioni anagrafiche destinate ad uffici e/o Enti diversi	<input type="checkbox"/>	4526	4644	9383	8000	<input type="checkbox"/>	%		
D05	N. atti trattati per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	5,95	8,72	7,67	13,35	17	%		
D06	N. certificati rilasciati di iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1450	1242	752	800	<input type="checkbox"/>	%		
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE</b>									
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>									
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	418	3689	1696	760	<input type="checkbox"/>	%		
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	33	18	23	20	<input type="checkbox"/>	%		
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	9	0	14	1	<input type="checkbox"/>	%		
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	1	1	22	1	<input type="checkbox"/>	%		
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	14	14	14	<input type="checkbox"/>	%		
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	2	1	1	1	<input type="checkbox"/>	%		
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	82	0	72	40	<input type="checkbox"/>	%		
E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	67	0	22	40	<input type="checkbox"/>	%		
<b>F</b>	<b>STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI</b>									

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>									
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2790	2249	1524	1335	<input type="checkbox"/>	%		
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	249	151	224	180	<input type="checkbox"/>	%		
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	147	154	172	150	<input type="checkbox"/>	%		
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	130	123	129	120	<input type="checkbox"/>	%		
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	32	40	70	70	<input type="checkbox"/>	%		
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	3,78	2,79	1,78	1,67	<input type="checkbox"/>	%		
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	160	323	255	270	<input type="checkbox"/>	%		
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	20	16	7	10	<input type="checkbox"/>	%		
<b>G</b>	<b>ANAGRAFE CANINA</b>									
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina.</i>									
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	747	1385	620	610	<input type="checkbox"/>	%		
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	1985	1938	1975	1975	<input type="checkbox"/>	%		
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	352	260	221	220	<input type="checkbox"/>	%		
G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	400	215	186	190	<input type="checkbox"/>	%		
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	1937	1973	2018	1975	<input type="checkbox"/>	%		
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	16	14	15	15	<input type="checkbox"/>	%		
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	1937	1973	2018	1975	<input type="checkbox"/>	%		
<b>H</b>	<b>GESTIONE IMMOBILIARE</b>									
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS</i>									
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	48	780	358	615	<input type="checkbox"/>	%		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

H02	N. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	93	67	32	35	%
<b>I RILASCIO TESSERE SANITARIE</b>							
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza.</i>						
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	236	140	325	690	%
I02	N. tessere sanitarie riasciate	<input type="checkbox"/>	171	86	86	85	%
<b>L NOTIFICAZIONI</b>							
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>						
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1645	1790	1884	1125	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	508	475	203	210	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	92	110	161	150	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 e P.C. (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	34	53	289	250	%
L05	N. avvisi recapitati ai Consiglieri comunali e altri	<input type="checkbox"/>	330	350	585	500	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	95	120	78	80	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	918	1168	740	800	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	27,5	27,5	27,5	0	%
L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	1009	518	919	1000	%
<b>N ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
N01	N. ore dedicate all'attività	tot delle ore indicato solo a consuntivo		<input type="checkbox"/>		0	%
N02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no		<input checked="" type="checkbox"/>		0	18 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

N03	Publicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="18"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="87"/>	<input type="text" value=""/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	81%	150	280	112	80	120	110	90	100	100	130	105	1.377	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	95%	30	280	170	160	150	145	84	180	110	54	140	1.503	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%		50	150	350	223	50	600			90	60	1.573	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	50%		50	195	85	70	71	110	100		30	30	741	
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%		350	90	30	30	81	41		95	65	5	787	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		300	50	250	300	90	30		120	151	20	1.311	P.T. 83,33%
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	90%		65	80	230	280	85	270	230	50	120	5	1.415	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-13	31-dic-15	100%		100	10	120	115	128	110		140	50	760	1.533	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>180</b>	<b>1.475</b>	<b>857</b>	<b>1.305</b>	<b>1.288</b>	<b>760</b>	<b>1.335</b>	<b>610</b>	<b>615</b>	<b>690</b>	<b>1.125</b>	<b>10.240</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 6,66

**- a tempo indeterminato:** 6,66

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>E</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE
----------	--

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-12	<b>MISURAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI</b>	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1
		% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00
		Valutato:	13 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10
02	Numero questionari somministrati all'utenza	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	PREDISPOS.NE QUESTIONARIO PER RILEVAZIONE GRADO SODDISFAZIONE UTENZA		01-ago-12	31-ott-12	91	03-set-12	31-ott-12	58							0
02	SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO ALL'UTENZA		01-dic-12	15-mag-13	165	01-nov-12									90
03	RILEVAZIONE DEI DATI		16-mag-13	30-giu-13	45										10
<b>Totali:</b>													<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	13
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

##### SEZIONE A

L'anno 2013 è caratterizzato da due importanti consultazioni, quelle Politiche per l'elezione della Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica e quelle regionali per il rinnovo del Presidente e del Consiglio Regionale.

I due procedimenti purtroppo in parte si accavallano e così la struttura sarà coinvolta dall'inizio dell'anno fino a fine maggio in quanto l'Ufficio è coinvolto dall'indizione dei comizi alla stesura dei due rendiconti da presentare rispettivamente alla Prefettura - U.T.G. di Pordenone e agli Uffici Elettorali Regionale. Sarà altresì interessato personale appartenente ad altre U.O.C.

Inoltre il Servizio sin dall'inizio dell'anno è coinvolto nella raccolta di firme per indire un referendum e per promuovere una legge di iniziativa popolare.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	50	50	30	%
<b>A</b>	<b>AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	828	265	413	330	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	12781	12806	12763	12763	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1101	1235	1105	1200	%
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	657	629	530	600	%
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	1,33	4,66	2,68	3,64	34 %
<b>B</b>	<b>AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		284	446	337	%
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	338	349	353	360	%
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	36	33	34	30	%
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	78	79	75	75	%
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	1	2	%
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari						
			1133	1133	1133	1115	%
			adempimento biennale prox. 2013				
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input checked="" type="checkbox"/>	0	134	0	1	%
<b>C</b>	<b>OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	90	1504	0	375	%
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12	12	12	12	%
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	0	0	0	2	%
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	0	4	0	1	%
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	187,5	%
<b>D LEVA MILITARE</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	55	246	153	%
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	64	60	54	55	%
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	40	35	78	70	%
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	0,02	63,64	31,71	45,75	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>							
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>						
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		18	10	5	%
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>		0	0	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>		1	1	1	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>		0	0	0	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>		3	5	10	%
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>		0	0	0	%
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>		0	0	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività				0	%
	tot delle ore indicato solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>				
F02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)				0	33 %
	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				
F03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)				0	33 %
	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%	30	50	32	53	5							170	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	5%		5	20	35	5	5						70	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	50%		235	245	247	105							832	
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%		40	40	40	38							158	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						30	330	337	375	153	5	0	0	0	0	0	1.230	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

##### SEZIONE A

---

Questo Centro di costo è da ritenersi trasversale ai progetti inseriti nei successivi centri così pure l'attività svolta dalle due unità operative , in cui è stata articolata la struttura ..

In esso confluiscono, sotto l'aspetto finanziario, le spese complessive del personale, le spese generali di funzionamento delle strutture logistiche , le spese per i trasferimenti all'Ambito Urbano 6.5 - all'ASS n. 6.

Gli strumenti del sistema di governance saranno:

- la partecipazione ai tavoli di programmazione dell'Ambito 6.5 ed ai tavoli tematici del Piano di Zona e verifica della corrispondente attuazione a livello locale

Nel corso del 2013 si proseguirà l'attività di supporto nella progettualità della gestione dei servizi in delega, sia con l'Ambito urbano 6.5 che con l'ASS n. 6 .

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un attività amministrativa e/o relazionale mirata al coordinamento tra le residuali materie di competenza del Comune e tutte le altre materie delegate.</i>						
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	154	75	100	[ ] %
<b>A</b>	<b>COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE</b>						
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 le proposte per i P.d.Z</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	244	1079	445	[ ] %
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	3	10	[ ] %
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	11	3	[ ] %
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09	<input type="checkbox"/>	[ ]	3	6	2	[ ] %
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	2	3	[ ] %
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>						
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	760	579	525	[ ] %
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	[ ]	138	160	110	[ ] %
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	[ ]	4	3	2	[ ] %
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" <span style="float: right;">Garantire il controllo di chiusura serale dello stabile</span></i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	234	381	415	[ ] %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

C02	N. Interventi per fruizione auditorium	<input type="checkbox"/>	21	32	30	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	6	5	16	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	0	1	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	0	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	0	1	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	0	1	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/>	0	0	1	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>			0	%
	tot delle ore indicato solo a consuntivo					
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50 %
	1=si 2=no					
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50 %
	1=si 2=no					
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**Settore II - Area servizi interni e alla collettività**

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-13	31-dic-15	10%	70	90			10							170	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	20%		260	100									360	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	38%	30	95	400		6							531	in aspettativa dal13/05/13 al12/6/2013
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	2%			25									25	p. t. 75%
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	53%				415								415	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>100</b>	<b>445</b>	<b>525</b>	<b>415</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.501</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,23

**- a tempo indeterminato:** 1,23

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

##### SEZIONE A

-L'accoglienza Sociale e Semiresidenziale Diurna è un servizio , già in essere da alcuni anni, che offre prestazioni ed interventi ad un numero seppur limitato, di persone anziane e/o in situazioni di disagio esclusivamente residenti nel territorio comunale.

Con l'istituzione del Servizio, l'Amministrazione ha inteso rispondere alle esigenze personali degli anziani e loro familiari offrendo cura e partecipazione sociale tramite attività di sostegno variate in relazione ai bisogni di ciascuno, permettendo così in parte, il mantenimento sul territorio comunale anche a persone con limitata autonomia.

Su questa linea programmatica , come già noto, sono stati appaltati a fine 2011 i lavori di ampliamento dell'immobile c/o il Centro Socio Assistenziale destinato al Centro Diurno, già inserito nel programma annuale 2008- 2009, e successivamente riproposto nel triennale delle OO.PP. 2010-2012 per €. 1.200.000,00, immobile che è stato consegnato provvisoriamente il 10 giugno 2013 consentirà, dal 17 giugno 2013, di utilizzare una struttura idonea ad offrire accoglienza a circa 20/25 utenti, superando così le problematiche gestionali dell'attuale sede, provvisoriamente collocata c/o l'Oratorio parrocchiale

L'Amministrazione valuterà nel secondo semestre, la possibilità e l'opportunità di altre forme di gestione per il futuro, tenuto conto della scarsa risorsa di personale dipendente e dei vari costi di gestione.

-Avvio Residenzialità protetta: con la messa a disposizione dei nuovi fabbricati (cinque alloggi posti in via delle Risorgive, 3 a Porcia presso l'area dei servizi denominata Centro Socio Assistenziale) si darà avvio alla fase operativa del sistema di residenzialità protetta inserito anche questa nella progettazione ASTER indicata al punto precedente (OBIETTIVO1D).

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno:</i>						
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	212	400	735	[ ] %
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO</b>						
000	<i>Bisogno: 1) Avviare l'iter burocratico-amministrativo per la modifica della gestione del servizio 2) Tenuto conto dell'intervenuto trasferimento nella nuova sede di Via delle Risorgive, della programmata modifica organizzativa del servizio, garantire nel frattempo, il servizio di accoglienza al "Centro Diurno" cercando di superare le difficoltà oggettive legate alla logistica.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	7109	8937	5106	[ ] %
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all' 1/1	<input type="checkbox"/>	[ ]	23	23	19	[ ] %
A03	N. utenti dimessi nell'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	4	2	[ ] %
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	1	1	0	[ ] %
A05	N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12	<input type="checkbox"/>	[ ]	23	20	17	[ ] %
A06	N. medio di presenze giornaliere	<input type="checkbox"/>	[ ]	12,00	15	16	[ ] %
A07	N. richieste di inserimento	<input type="checkbox"/>	[ ]	11	2	5	[ ] %
A08	Rapporto nuove richieste inserimento/accolte (%)	<input type="checkbox"/>	[ ]	9,09	50	0	[ ] %
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno	<input type="checkbox"/>	[ ]	3488	2702	2950	[ ] %
A10	N. utenti c.srd con serv. Lavanderia (media ponderata)	<input type="checkbox"/>	[ ]	7	7	6	[ ] %
A11	N. Utenti c. srd con serv. igiene per.le.(media ponderata)	<input type="checkbox"/>	[ ]	11	12	9	[ ] %
A12	N. utenti con servizio accompagnamento (media ponderata)	<input type="checkbox"/>	[ ]	23	20	19	[ ] %
A13	N. giornate di apertura centro semires. Diurno	<input type="checkbox"/>	[ ]	252	253	249	[ ] %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo	<input type="checkbox"/>	3	3	3	%
A15	N. prestazioni di igiene personale	<input type="checkbox"/>	1008	1064	800	%
A16	N. prestazioni di lavanderia e stireria	<input type="checkbox"/>	528	513	230	%
A17	N. prestazioni di accompagnamento	<input type="checkbox"/>	118	5354	52	%
A18	Giorni per Piano assistenza individualizzato per i nuovi ospiti	<input checked="" type="checkbox"/>	11	8	0	8 %
A19	Aggiornamento annuale del piano assistenziale individualizzato (% su utenti in carico all'1/1) (entro 30/06)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	18	0	9 %
<b>B GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire una tempistica breve per gli eventuali nuovi inserimenti c/o il Centro diurno ed una puntuale applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4	0	10	%
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1100	1043	950	%
<b>C INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA</b>						
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" ed inoltre proseguire le agevolazioni economiche per i trasporti pubblici.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	115	190	80	%
C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	3	9 %
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	0	8	10	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	0	0	216	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	0	0	7	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	0	10	%
<b>D SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>						
000	<i>Bisogno: 1) Predisporre i provvedimenti (regolamento di accesso, convenzioni, ...) funzionali all'avvio dell'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta", da parte di alcune persone socialmente deboli .. 2) inserire entro l'anno i soggetti che hanno i requisiti per accedere alla struttura</i>					

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	906	243	90	%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	<input type="checkbox"/>	4	0	1	%
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
D04	N. utenti in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	2	1	0	%
D05	N. utenti anziani nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	0	0	%
D06	N. utenti adulti nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	0	0	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>			0	%
	tot delle ore indicato solo a consuntivo					
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	9 %
	1=si 2=no					
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	9 %
	1=si 2=no					
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					44	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare		Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-13	31-dic-15	58%	573	190	10	80	90						943	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	9%	162										162	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	0%											0	in aspettativa dal13/05/13 al12/6/2013
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573									1.573	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-13	31-dic-15	100%		1398									1.398	P.T 88,89% DAL 01/02/2012
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	47%		372									372	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573									1.573	
<b>Totale ore centro:</b>						735	5.106	10	80	90	0	0	0	0	0	6.021	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,14

**- a tempo indeterminato:** 4,14

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

#### SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N°Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni			
		Previsto	Imp. Orario Nuovo										
BELLUSCIO ADDOLORATA	G- LSU	30/10/2012	28/10/2013	0 %	1,00	0	0,00		10,84	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
PIGNAT VANIA	G- LSU	08/04/2013	08/08/2013	0 %	1,00	0	0,00	3.246,00	10,84	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
STANCHINA GIORGIO	G- LSU	01/08/2012	30/07/2013	0 %	1,00	0	0,00		10,84	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
PASUT MARILENA	G- LSU	01/08/2012	30/07/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	10,84	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
COSSUTTA GIUSEPPE	G- LSU	28/08/2012	26/08/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	10,84	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
<b>Totali Centro Elementare</b>													
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								5,00	3.246,00				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO
----------	--

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-13	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO SEMIRESIDENZIALE-DIURNO</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 28 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		01-ott-13	31-dic-13	91	<input type="text"/>	0						
<b>Totali:</b>											0		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

<b>D</b>	SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Predisporre i provvedimenti (Reg.to di accesso, convenzioni ...) funzionali all'avvio dell'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta"</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	28	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione						30							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO		01-nov-13	28-feb-14	119									70
2	CONCERTAZIONE CON I COMUNI DELL'ASTER		01-ott-13	31-ott-13	30									30
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COM.LE		01-mar-14	30-apr-14	60									0
4	DEFINIZIONE MODALITA' GESTIONE IMMOBILE RESIDENZIALE		01-mar-14	30-apr-14	60									0
5	AVVIO ASSEGNAZIONE ALLOGGI		01-giu-14	01-lug-14	30									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	56
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

#### SEZIONE A

L'Area di intervento sociale è prevalentemente materia di delega all'Ambito 6,5 , e/o all'AS.S. n6. Friuli Occidentale, per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 6 comma 1 lett. e-f-g-h-i della L.r. n. 41/1996 " Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate ..."; ma rientra comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore. Tenuto conto che a fine dicembre 2012 è stata conferita con atto del Consiglio comunale n.144 /2012 la nuova delega biennale (scadenza 2015) all'A.S.S. n.6 , per la "gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile e modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari" si monitorerà la nuova modalità dei riparti per valutarne la validità.

L'Amministrazione inoltre si impegnerà a proseguire:

- nei limiti delle disponibilità di bilancio, le attività di socializzazione con il sostegno economico per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi;
- a sostenere economicamente gli utenti con disabilità e/ o non autosufficienti inseriti in strutture in pieno rispetto delle norme regolamentari del Comune di Porcia, in attesa di un Regolamento unificato tra i comuni dell'Ambito 6,5 che verrà approvato nel corso dell'anno ;

Questa Amministrazione, dopo aver attivato nel corso dell'anno 2011 il progetto denominato "Carta d'Argento" proseguirà quella che è diventata una attività continuativa e definitiva che viene espletata in collaborazione tra gli Uffici del Servizio Sociale e del Commercio (SUAP). Alle iniziative gratuite erogate dagli esercenti di Porcia è stato affiancato nel 2012, il servizio per lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (biglietti gratuiti – 10 al mese- o rimborso di 15 euro per ogni abbonamento mensile) assegnato in relazione ad un limite massimo di ISEE pari a 50.000,00 euro. Attesa la congiuntura economica, che ha comportato una diminuzione delle attività imprenditoriali, sono mancati anche i sostegni ad alcune iniziative culturali, per cui sarà ricercata la disponibilità di agevolazioni presso le agenzie che nel territorio erogano ancora servizi in tali aree.

Si proseguirà cercando di mantenere la rete di dialogo e/o collaborazione con i "soggetti" che si occupano del mondo dei disabili per migliorare le offerte dei servizi e favorire l'implementazione di un sistema di rilevazione delle necessità assistenziali .

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE</b>						
000	<i>Bisogno: Effettuare verifiche, controlli sulla modalità applicativa della delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" con scadenza 2014, attinente i servizi diurni- e residenziali a favore della popolazione diversamente abile</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	327	73	75	<input type="text"/> %
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1 -31/12)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	12	13	12	<input type="text"/> %
A03	N° Utenti .gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	7	7	10	<input type="text"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE</b>						
000	<i>Bisogno: Manteneren un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>						
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	162	155	146	<input type="text"/> %
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all' 1/1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	6	8	7	<input type="text"/> %
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all' 1/1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	8	7	5	<input type="text"/> %
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	7	8	0	<input type="text"/> %
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	7	5	0	<input type="text"/> %
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	18556	17383	0	<input type="text"/> %
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3	4	0	<input type="text"/> %
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3	2	0	<input type="text"/> %
B10	N. Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	55	67	73	<input type="text"/> %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12	<input type="checkbox"/>	64	69	0	%
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>SOGGIORNI VACANZA ESTIVI</b>					
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte .</i>					
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	134	142	105	%
C02	N. soggiorni organizzati	<input type="checkbox"/>	1	1	1	%
C03	N. domande presentate	<input type="checkbox"/>	18	8	10	%
C04	N. domande accolte	<input type="checkbox"/>	18	8	10	%
C05	Durata soggiorni (gg)	<input type="checkbox"/>	26	13	12	%
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2000	1600	%
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA</b>					
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>					
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	333	230	243	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	15	9	0	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	0	348	0	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	7	7	0	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
D06	N. utenti beneficiari del servizio trasporto ns. famiglia	<input type="checkbox"/>	1	1	0	%
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	<input type="checkbox"/>	137	168	146	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

D08	N. Istanze sgravi energia Sgate			163	202	178	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			160	150	0	%
<b>E ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA</b>							
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l'erogazione dei contributi entro l'anno.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			320	282	331	%
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto			158	173	184	%
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari			55	47	59	%
E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate			0	17	0	%
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate			0	47	0	%
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate			0	1,4	0	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica			982	850	0	%
E09	N. contributi effettivamente erogati			149	171	181	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			45	60	60	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
F01	N. ore dedicate all'attività	tot delle ore indicato solo a consuntivo				0	%
F02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	36 %
F03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	36 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						72	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**Settore II - Area servizi interni e alla collettività**

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-13	31-dic-15	4%			5	60								65	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	5%		40	30	20								90	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	29%		35	111	15	98	146						405	in aspettativa dal13/05/13 al12/6/2013
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	29%				10	145	185						340	p. t. 75%
<b>Totale ore centro:</b>						0	75	146	105	243	331	0	0	0	0	0	900	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,67

**- a tempo indeterminato:** 0,67

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>E</b>	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGAT
----------	---

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>STESURA BOZZA REGOLAMENTO LINEE GUIDA RETTE DI INSERIMENTO ADULTI ED ANZIANI IN STRUTTURE PROTETTE</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 28 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA REGOLAMENTO		01-nov-13	31-dic-13	60								0
2	ESAME BOZZA IN COMMISSIONE		01-nov-13	28-feb-14	119								0
<b>Totali:</b>												0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	28
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI E GIOVANI

#### SEZIONE A

L'Amministrazione com'è noto ha consolidato, già nello scorso esercizio, iniziative volte al sostegno della famiglia. Ha promosso e concretizzato la costituzione di un Organismo denominato "Consulta della Famiglia" (vedi atto del Consiglio n. 82/dd. 30.9.2010) con finalità propositive e consultive sulle problematiche familiari. Su questa strada si intende proseguire anche nel triennio considerando la famiglia la cellula fondamentale per la società.

Proseguiranno le iniziative, condivise anche con la Consulta Comunale della Famiglia,

Dette iniziative come già detto l'anno scorso saranno tese :

- ad integrare nel territorio le famiglie composte da persone extracomunitarie, proponendo loro corsi di lingua italiana per favorirne l'inserimento nel tessuto sociale,
- ad implementare le informative sulla possibilità di accedere alle varie agevolazioni di tipo economico che la complessa normativa statale, regionale, provinciale offre,
- ad ampliare la sfera di contribuzioni e/o agevolazione alle famiglie economicamente più deboli, compartecipando con fondi comunali nei limiti delle disponibilità di Bilancio ,oltre a quanto già offre la regione con l'istituzione della "Carta Famiglia"

-Viene mantenuto il sostegno alle iniziative per interventi a favore dei minori in particolare per centri diurni estivi gestiti da agenzie locali, in primis le Parrocchie nonché con tutte le Associazioni impegnate al contrasto delle situazioni di povertà ed indigenza (Ass. san Vincenzo de Paoli, Ass. Centro Anziani di Porcia- progetto con COOP Centro Meduna, ecc.).

- Progetto giovani

I progetti dedicati ai giovani di Porcia si propongono di creare occasioni di conoscenza e confronto tra i giovani, con il mondo degli adulti e con le diverse realtà presenti sul territorio, al fine di stimolare un clima di partecipazione attiva che migliori la qualità della vita e contribuisca al processo di promozione di benessere per la propria comunità.

A tal fine l'Amministrazione ricercherà la collaborazione di gruppi di interesse, associazioni e parrocchie per arrivare alla realizzazione di programmi condivisi per raggiungere le finalità sopra espresse.

Gli obiettivi:

- Promuovere l'autonoma capacità ideativa e organizzativa dei ragazzi presenti sul territorio, il diretto coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani a iniziative territoriali di valore sociale e culturale.
- Creare occasioni di conoscenza e confronto dei giovani tra loro, con il mondo degli adulti e con le diverse realtà presenti sul territorio, al fine di promuovere un clima di partecipazione attiva che migliori la qualità della vita e consenta di contribuire al processo di promozione di benessere per la propria comunità.
- Attuare forme di prevenzione primaria al disagio giovanile, che significa soprattutto stimolare la condivisione di attività e occasioni di incontro con coetanei in alternativa a modelli esistenziali distruttivi e rinunciari. Chi si sente bene in un luogo e con delle persone, è maggiormente disposto a mettersi a disposizione, a esprimere un disagio se lo sta vivendo, a trovare stimoli per sperimentarsi in modo positivo.
- Valorizzare strutture già presenti nel Comune, quali il Centro giovanile e creare luoghi adatti ad incontri informali: aree verdi, centri sportivi ecc. al fine di realizzare attività strutturate da e per i giovani del territorio.

I progetti si rivolgono ai ragazzi del Comune di Porcia di età compresa tra i 12 e 18 anni.

I progetti si svolgeranno a partire dal mese di maggio fino a dicembre 2013. Il luogo fisico identificato come sede del Centro giovanile è un edificio sito a Porcia, in via Delle Risorgive, presso un immobile di proprietà comunale.

Le iniziative si svolgeranno in parte nella sala dello stabile sopra indicato (soprattutto le attività laboratoriali) e in parte in altri luoghi, al chiuso e all'aperto, di volta in volta individuati nell'ambito del territorio del Comune.

LE ATTIVITA'

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI E GIOVANI

Le attività del programma verranno calendarizzate e saranno gestite da operatori esperti da individuarsi a cura dell'Ente.

Le attività verranno cadenzate anche da eventuali feste (Halloween, compleanni, castagnate ecc...) o da alcune uscite organizzate nel territorio.

Il progetto si sviluppa non solo come programma di intrattenimento ma ha a cuore anche un progetto educativo che aumenti l'integrazione dei singoli gruppi di ragazzi e sviluppi la loro responsabilità e creatività. Inoltre prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze che sono proficue agli utenti.

Le attività comprendono varie aree e abbracciano le seguenti modalità:

- INCONTRI CON I RAGAZZI GIA' COINVOLTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO GIOVANI PER VALUTARE PROPOSTE INIZIATIVE POSSIBILITA'
- PROGETTI PROPOSTI DA GRUPPI DI RAGAZZI SULLA BASE DEI LORO INTERESSI E PROPENSIONI
- LABORATORI (TEATRO, MUSICA, VIDEO-CORTOMETRAGGIO)
- SOSTEGNO SCOLASTICO

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI E GIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE</b>						
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	1048	1264	1237	<input type="text"/> %
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	30238	19500	0	<input type="text"/> %
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	580	538	600	<input type="text"/> %
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	633	682	722	<input type="text"/> %
A05	N. Istanze com.li sgravi riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	612	662	690	<input type="text"/> %
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	4	22	16	<input type="text"/> %
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	12	16	16	<input type="text"/> %
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	22	21	0	<input type="text"/> %
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	303	253	0	<input type="text"/> %
A10	Rapporto n. istanze sgravi com.li riscaldamento/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	77	76	0	<input type="text"/> %
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	86	93	60	<input type="text"/> %
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	315	340	300	<input type="text"/> %
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI</b>						
000	<i>Bisogno: Assicurare l'immediata assistenza ai minori stranieri non accompagnati individuati nel territorio comunale</i>						
B01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	0	0	1	<input type="text"/> %
B02	N minori non accompagnati gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/> %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI E GIOVANI

B03	N. minori non accompagnati n carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>CONSULTA PER LA FAMIGLIA</b>					
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>					
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	303	352	270	%
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	9	11	6	%
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	3	2	1	%
C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	2	1	1	%
<b>D</b>	<b>PROGETTO GIOVANI</b>					
000	<i>Bisogno: monitorare l'attività svolta in convenzione per conto del comune dall'associazione "Amici di Bambi" attraverso una programmazione condivisa</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		81	80	%
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)	<input type="checkbox"/>		260	0	%
D03	costo complessivo del progetto	<input type="checkbox"/>		12300	0	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>			0	%
	tot ore indicato a consuntivo					
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50 %
	1=si 2=no					
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50 %
	1=si 2=no					
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI E GIOVANI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-13	31-dic-15	15%			1	240								241	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	5%		30		30	30							90	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	29%		407										407	in aspettativa dal13/05/13 al12/6/2013
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	68%		800										800	p. t. 75%
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	0%					50							50	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	ore svolte per carta famiglia
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.237	1	270	80	0	0	0	0	0	0	1.588	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,17

**- a tempo indeterminato:** 1,17

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

##### SEZIONE A

Proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le "Associazioni Onlus e no profit", che operano nel campo del disagio ed esclusione sociale, della prevenzione e lotta all'alcool, della salute fisica e mentale ecc. ; sostenendo economicamente, sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio , le loro attività e/o specifiche iniziative operino sul territorio nel settore sociale -assistenziale ecc

Con alcune di queste sono attive delle convenzioni e prassi che consentono agli operatori sociali di avvalersi di volontari motivati per effettuare dei servizi ad utenti in particolare anziani;

La convenzione con l'Associazione "Centro Anziani Onlus" in scadenza il 31.12.2013, sarà oggetto di rivalutazione e ridefinizione , anche in virtù della nuova disponibilità di spazi da assegnare all'Associazione presso la nuova sede del Centro Semiresidenziale Diurno di Via delle Risorgive. La nuova sede siamo certi favorirà lo sviluppo della collaborazione;

Si proseguirà il lavoro con le Farmacie Comunali S.p.A. all'interno del comitato tecnico scientifico per sviluppare le iniziative già avviate nel campo della prevenzione e nell'informazione alla popolazione in merito all'assunzione di corretti stili di vita. L'iniziativa ha il sostegno e la collaborazione di diverse Associazioni di Volontariato dell'area sociale (ACAT, AVIS, in primis) e continuerà a svilupparsi con il coinvolgimento anche di altre realtà ed agenzie presenti nel territorio che hanno importanti incidenze nell'area sociale. La progettazione di un piano condiviso della prevenzione coinvolgerà anche l'ASS 6 "Friuli Occidentale" e l'Università della Terza e libera Età

Nel corso dell'anno si completerà il corso di lingua straniera mirato in via prioritaria alle persone che necessitano di aiuto per il reinserimento lavorativo e sociale attraverso anche un aiuto alla riqualificazione professionale. Il progetto è reso possibile dalla partnership con una Associazione di promozione sociale (Comeuro di Varese) ed all'assegnazione di fondi ministeriali previsti dalla Legge 383/2000.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	177	110	60	[ ] %
<b>A</b>	<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S</b>						
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	[ ]	303	453	219	[ ] %
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	[ ]	4	2	2	[ ] %
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	0	0	0	[ ] %
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	[ ]	16	16	14	[ ] %
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	1	4	3	[ ] %
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	[ ]	6	7	6	[ ] %
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	3	2	[ ] %
A08	Importi contribuiti assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	57249	44760	40000	[ ] %
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	[ ]	53552	41018	40000	[ ] %
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
B01	N. ore dedicate all'attività		tot ore indicato a consuntivo	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	0 [ ] %
B02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>	1=si 2=no	[ ]	[ ]	0	50 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

B03	Publicazione dati attestati da ODV al31/12 (delib. Civit50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value=""/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-13	31-dic-15	13%	60	154										214	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	4%		65										65	in aspettativa dal13/05/13 al12/6/2013
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	p. t. 75%
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						60	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,17

**- a tempo indeterminato:** 0,17

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

##### SEZIONE A

La Biblioteca Civica nel 2012 ha registrato, ancora una volta, il maggior numero di prestiti mai raggiunti in un anno dal 2000 ad oggi, attestandosi intorno alle 13.000 unità. Continua quindi la crescita quasi costante del volume dei prestiti effettuati. Si ricorda che il dato "prestiti" viene preso come riferimento più sicuro ai fini di un'analisi statistica ma, va da sé, che il trend deve essere esteso all'intero servizio, quindi anche alle voci "consultazioni", "accesso ad internet", "attività di reference" (servizio di consulenza, informazione e orientamento), dirette all'esterno e all'interno dell'Ente.

Il dato statistico è positivo ma, allo stesso tempo, si può affermare che l'Ufficio è arrivato vicino al massimo nella gestione "classica" della Biblioteca. Nel 2013 quindi, insieme agli standard quantitativi e qualitativi usuali, che possono ancora essere accresciuti, la Biblioteca Civica si propone di aprirsi ad una sperimentazione verso nuove forme di servizio, al fine di continuare a fornire le informazioni a cui ha accesso, anche su supporti diversi da quello cartaceo e a monitorarle. Il futuro delle Biblioteche sarà, infatti, quello di fornire dati su ogni tipo di supporto, ampliando di molto quelle che sono le usuali attività di reference.

In quest'ottica, nell'anno appena trascorso la Biblioteca si è dotata di alcuni lettori e-books ed è intenzionata ad avviare, questa forma di prestito-consultazione e di inserirla poi nelle statistiche (OBIETTIVO B1). Inoltre nel 2012, in collaborazione con l'Ufficio Informatico, si è proceduto a lavori finalizzati a creare un link specifico per la Biblioteca Civica, all'interno del sito del Comune, che verrà pubblicato come work in progress a partire dai primi mesi del 2013. E' previsto: un foglio con brevi informazioni sul servizio e sulle novità librerie disponibili, un collegamento on-line al catalogo della stessa Biblioteca, un settore bibliografico con riproduzioni dei frontespizi delle pubblicazioni edita a cura, o con il contributo, del Comune di Porcia, e un settore che riproduca in tutto o in parte le pubblicazioni che riguardano la città di Porcia, compresa la cosiddetta "letteratura grigia" (articoli di giornale, brevi contributi, fascicoli d'occasione).

Nel 2013 la Biblioteca Civica continuerà comunque ad operare anche sugli standard già proficuamente avviati e quindi, sarà garantito, con le usuali modalità, l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario.

Sono e rimarranno operanti forme di collaborazione con la Direzione e con gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, per rivolgersi con incisività verso la fascia di utenza legata alla Scuola Primaria e a quella Secondaria di Primo Grado locali; verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti. La Biblioteca si proporrà all'interno dei progetti scolastici di entrambi i livelli d'istruzione. Resterà attivo il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e nel centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per i bambini di età prescolare, verrà organizzata la settimana "Nati per leggere" e saranno programmati momenti di promozione alla lettura per mezzo di rappresentazioni teatrali, animazioni e visite promozionali alla Biblioteca.

Durante l'anno l'ufficio si propone di organizzare un gruppo di lettura da utilizzare nell'attività di accostamento diretta ad una utenza più giovane. Tale gruppo darà sostegno e supporto nella realizzazione delle seguenti iniziative: Nati per leggere, Biblioteche fuori di sé, Paginette per principianti ecc.. L'iniziativa risponde a delle esigenze manifestate da genitori, già utenti della biblioteca. (OBIETTIVO C 1)

Si presterà attenzione all'utenza costituita da persone adulte, più indirizzata verso il settore "Novità editoriali", e verrà alimentato un ritmo più frequente nelle acquisizioni librerie;

Nei confronti degli utenti legati agli studi universitari, che usano la Biblioteca come luogo di studio, verrà assicurata la prassi usuale, che consiste nell'accoglienza in sede, in spazio per quanto possibile separato, inoltre verrà garantito e accresciuto il servizio di prestito interbibliotecario, che questa fascia di utenza richiede particolarmente.

Sarà attivo il servizio di accesso ad internet riservato all'utenza, le cui postazioni sono per il momento sufficienti, ma che richiederanno, nel corso dell'anno, un aggiornamento informatico.

In esecuzione al dettato della L.R. n. 25/2006, si ritiene di ricordare l'opportunità per la Biblioteca di associarsi ad un costituendo o già costituito sistema territoriale. Il contributo richiesto potrebbe assommare in via presuntiva ad Euro 3.000.

Per quanto riguarda i lavori sui depositi librari, si garantirà la catalogazione completa di tutti i nuovi acquisti. Procederanno i lavori finalizzati ad una revisione completa del sistema di classificazione dei volumi utilizzando strumenti di lavoro quali la 22° edizione della Classificazione decimale Dewey, le Regole italiane di catalogazione (REICAT), ecc. Tali lavori, iniziati nel 2012, potranno durare per tutto il 2013.

Verrà inoltre garantita la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, di stampe di pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. Si assicurerà la partecipazione all'attuazione delle iniziative per pubblicizzare e dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto.

#### ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

Nel 2013 l'Archivio Comunale di Porcia nella sua Sezione Storica sarà agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica e saranno richiesti dei contributi alla Regione Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di una esposizione del materiale documentario particolarmente significativo per la storia della città. Gli eventuali contributi saranno destinati alla realizzazione della mostra per cui vengono previste attività di inventariazione più analitica, digitalizzazione e restauro conservativo della documentazione conservata.

Verranno realizzate attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema quali: civiltà contadina, Società dell'Ottocento, emigrazione, donne e guerre. Tali temi saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.( OBIETTIVO E 1)

Sono stati, a tale proposito, presi contatti con la Direzione dell'Archivio di Stato di Pordenone, con l'Archivio Comunale di Pordenone e con la Soprintendenza Archivistica finalizzati ad inserire le attività dell'Archivio Comunale di Porcia all'interno di percorsi culturali regionali.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	40	42	136	%
<b>A</b>	<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>						
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1546	1484	1177	1150	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	29783	30940	32216	33300	%
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	2113	1397	1266	1084	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>		1397	1266	1084	9 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	1492	0	0	630	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	1,55	0	0	1,72	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	350	0	0	250	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GESTIONE UTENTI</b>						
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1414	1255	1213	1172	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	3330	3660	3749	3928	9 %
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	317	297	219	180	%
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	1859	1998	2109	2207	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	55,83	54,59	56,26	56,19	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	11669	12193	13143	12500	%
B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	32089	33530	3351	33500	%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	247	251	249	219	%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	47,24	48,58	52,78	57,08	%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	67,67	68,77	68,22	60	9 %
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	7,48	0	0	7	%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	354,22	0	0	355	%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	355	318	347	300	%
<b>C ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>							
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1114	930	484	406	%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	31	44	47	40	9 %
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	1035	1632	1204	1100	%
<b>D ATTIVITA' VARIE</b>							
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1257	550	370	405	%
<b>E ARCHIVIO</b>							
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	328	40	128	138	%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	8	2	11	8	%
E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	4	0	14	100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ] 0 [ ] %
F02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 8 %
F03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 8 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					[ ] 52 [ ] %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	8%	136											136	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	97%		750	180	250	175	118						1.473	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	97%		400	580	126	200	20						1.326	P.T. 87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	30%			412	30	30							472	
<b>Totale ore centro:</b>						136	1.150	1.172	406	405	138	0	0	0	0	0	3.407	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,96

**- a tempo indeterminato:** 1,96

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI
----------	----------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Gestione e-book e nuove procedure prestiti e restituzioni.</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="500,00"/> Valutato: <input type="text" value="27"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. prestiti su supporto e -book in fase sperimentale	25

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ANALISI DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA		01-apr-13	31-mag-13	60								25	
2	ACQUISIZIONE DEGLI E-BOOK. FASE SPERIMENTALE PRESTITO		01-giu-13	31-ott-13	152								25	
3	RELAZIONE FINALE E STATISTICHE		01-nov-13	31-dic-13	60								50	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

<b>C</b>	ATTIVITA' DI PROMOZIONE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTURA PER ATTIVITA' DI ACCOSTAMENTO DIRETTA ALL'UTENZA. L'iniziativa proposta dall'ufficio risponde all'esigenza manifestata da alcuni genitori già utenti della biblioteca e si prefigge lo scopo di formare un gruppo a sostegno delle iniziative proposte dalla biblioteca stessa: Nati per leggere, biblioteche fuori di se', paginette per principianti ecc..</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	700,00	Valutato:	7	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione								100					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ORGANIZZAZIONE CORSO PROPEDEUTICO PER LETTORI PROFESSIONALI		15-lug-13	31-ott-13	108									40
2	FASE SPERIMENTALE DELLE LETTURE		01-nov-13	31-dic-13	60									60
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

<b>D</b>	ATTIVITA' VARIE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-12	MISURAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							10						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOS.NE QUESTIONARIO PER RILEVAZIONE GRADO SODDISFAZIONE UTENZA		01-ago-12	24-set-12	54	01-ago-12	24-set-12	54						0
02	SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO ALL'UTENZA		01-ott-12	31-gen-13	122	01-ott-12								0
03	RILEVAZIONE DEI DATI		01-feb-13	15-mar-13	42									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

<b>E</b>	ARCHIVIO													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Promozione all'utilizzo dell'archivio storico comunale per far conoscere il patrimonio documentale più aderente alla storia della nostra città. Dopo un accostamento generale all'archivio si ipotizzano i seguenti percorsi: emigrazione, realtà delle donne, civiltà contadina, società dell'ottocento ecc</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>											<b>Obiettivo</b>			
01	% di realizzazione												100	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI E IDENTIFICAZIONE PERCORSI TEMATICI ALL'INTERNO DELL'ARCHIVIO		01-ago-13	30-set-13	60								50	
2	CONTATTI CON LA REALTA' SCOLASTICA		01-ott-13	30-ott-13	29								20	
3	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI VARATI		02-nov-13	31-dic-3013	4E+05								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	48
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 502 - CULTURA

#### SEZIONE A

La volontà dell'Assessorato, pur nella prospettiva di un taglio di risorse economiche importante, è quello di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliani.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un'opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliana.

In particolare l'Assessorato ritiene di mantenere le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Anche la manifestazione "E...state con noi" verrà sicuramente mantenuta cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali attingendo a compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia.

Le iniziative comporteranno un gravoso sforzo organizzativo che impegnerà in maniera determinante l' U.O.C. che dovrà provvedere oltre che alla fase progettuale e realizzativa delle iniziative anche alla cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli.

Per tali incombenze ci si avvarrà dell' U.O.C. servizi tecnici ed informatici per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

L'Assessorato ritiene inoltre, visto il successo degli anni precedenti, di riproporre presso il Casello di Guardia almeno un paio di mostre d'arte di particolare importanza e spessore nonché di realizzare le iniziative dedicate a "Il giorno della memoria" in gennaio e la manifestazione "Donne" nel mese di marzo.

Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali, ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

L'Assessorato inoltre per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

#### TURISMO

Continua anche nel 2013 la gestione in forma associata del Servizio Intercomunale Programmazione Marketing Territoriale e Politiche Europee. Facendo proprie le indicazioni fornite dalla Regione Friuli Venezia Giulia sulle forme di valorizzazione ed erogazione dell'incentivo ordinario, la Conferenza dei Sindaci, in data 10/12/2012, ha deciso di prorogare, per il periodo di ulteriori anni 2 (due), scadenti il 31/12/2014, l'originaria convenzione quadro e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il settore turistico riveste una posizione particolare nel sistema economico per il ruolo di raccordo che svolge tra il mondo della produzione ed il mondo del consumo. La contingenza economica di recessione potrebbe far derivare una logica di stasi, ma alcune azioni ben mirate di valorizzazione dell'offerta turistica possono produrre buoni risultati e diventare così volano di una ripresa del settore.

Ai sensi della citata convenzione, poiché rimane comunque in capo ai singoli Enti la responsabilità dell'attuazione di tutti i procedimenti e provvedimenti relativi alle attività di promozione turistica localizzate nel rispettivo territorio, nel corso del 2013, l'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio e delle tradizioni storiche e culturali della città, attraverso iniziative condivise con tutte le realtà locali (Enti, Associazioni culturali e sportive, Organismi pubblici e privati). Considerando che le manifestazioni programmate per tempo e ben inserite nell'offerta turistica, sono il primo passo per una buona politica di accoglienza, l'obiettivo sarà quello di definire la programmazione delle attività del territorio con la realizzazione di un "Calendario manifestazioni".

Al fine di creare maggiore visibilità turistica della città, ci si propone di realizzare, nel periodo di riferimento, le seguenti attività:

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 502 - CULTURA

-Apertura Infopoint turistico presso il Casello di Guardia con collaborazione e incarico ad associazioni locali e/o idoneo prestatore di lavoro occasionale accessorio. L'Ufficio Turistico sarà attivo nei mesi estivi.

-Visite guidate alla città realizzate con la collaborazione di associazioni locali, secondo un calendario programmato.

-.3^ edizione della manifestazione "Porcia sul filo della storia, del cibo e non solo....,". Evento turistico a valenza storico-sociale con momenti conviviali tratti dalla tradizione delle nostre terre.

-.26^ edizione della "Rievocazione storica Carlo V". Tradizionale appuntamento organizzato con la collaborazione del "Gruppo Storico Carlo V" che prevede anche momenti di ricerca e di studio sul tema del Rinascimento a Porcia.

Per le attività culturali sopraelencate l'Amministrazione si farà carico di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali, e ad organizzare eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri. Per la buona riuscita delle iniziative stesse verranno inoltre predisposti pranzi e/o generi di conforto per artisti e gruppi che si esibiscono o prestano assistenza e si provvederà all'eventuale ospitalità.

Inoltre, sarà prestata particolare attenzione ad ogni eventuale azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parti di altri Enti (Provincia, Regione) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	25	30	50	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE STRUTTURE CULTURALI</b>						
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	87	60	126	100	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	10	14	15	10	%
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>						
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	511	683	726	737	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	6	7	6	3	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	3	5	5	3	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	8	14	13	8	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	30,06	26,27	30,25	52,64	25 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	5480	7550	4800	3000	25 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	37	30	32	20	%
<b>C</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	215	230	250	%
C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	25	25	25	25	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 502 - CULTURA

C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	12	11	11	8	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	11	12	11	6	%
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	91,67	109,09	100,00	75	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>							
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	8	30	40	40	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	26	24	26	20	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	1	2	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	6	9	5	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	6	7	5	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	10	36	39	39	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	11400	9932,81	607149,6	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	200	44,8	0	0	%
<b>E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>							
000	<i>Bisogno: Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>			1049	961	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>			2	2	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>			2	1	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 502 - CULTURA

F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ] 0 [ ] %
F02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 25 %
F03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 25 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					[ ] 100 [ ] %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 502 - CULTURA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	32%	50	20	234	150	20	70						544	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	25%		30	253	100	10							393	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	3%			50									50	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	3%			50									50	A.P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	70%		50	150		10	891						1.101	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						50	100	737	250	40	961	0	0	0	0	0	2.138	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,33

**- a tempo indeterminato:** 1,33

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

##### SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'U.O.C. provvederà ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questa U.O.C. provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Per favorire l'integrazione dei numerosi cittadini stranieri presenti sul territorio e vista la positiva esperienza realizzata negli scorsi anni, si ritiene di riproporre anche per l'anno 2013, i corsi di lingua italiana per stranieri in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente di Prata.

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che anche nell'anno 2013 verranno istituiti i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni le cui modalità di realizzazione dovranno essere definite con una nuova gara d'appalto mentre per i ragazzi appartenenti alla fascia d'età 7-13 anni si sperimenteranno nuove forme di collaborazione con associazioni locali.

Considerato che il costo a carico dell'Amministrazione per la gestione di tale servizio è piuttosto alto le tariffe per la frequenza a tali centri verranno riviste e adeguate.

Si provvederà inoltre a definire una nuova convenzione con la scuola dell'infanzia privata "Monumento ai caduti" valida per il triennio di riferimento per stabilire il contributo da erogare alla stessa a sostegno dell'attività svolta.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	20	20	25	%
<b>A</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	253	160	170	150	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	<input type="checkbox"/>	707	729	740	735	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> superiore)	<input type="checkbox"/>	187	152	179	160	%
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>						
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	125	90	86	90	%
B02	N. plessi scolastici serviti	<input type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	1	4	2	1	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)	<input type="checkbox"/>		339	331	328	%
B05	N. iscritti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	707	732	740	735	%
B06	N. iscritti scuole medie	<input type="checkbox"/>	328	367	390	380	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria	<input type="checkbox"/>		152	129	129	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria	<input checked="" type="checkbox"/>		516	516	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

C	<b>PUNTI VERDI</b>									
000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>									
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	70	108	124	140			%
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	92	101	95	90			%
C03	N. partecipanti 7/13 anni	punto verde organizzato e svolto presso la parrocchia di Porcia	<input type="checkbox"/>	74	80	78	70			%
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	288,49		145,2	209			%
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	59,72	0	55	49			%
D	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>									
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>				0			%
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50		%
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50		%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100			%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%	25	55	30	60								170	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	15%		95	60	80								235	
<b>Totale ore centro:</b>						25	150	90	140	0	0	0	0	0	0	0	405	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,25

*- a tempo indeterminato:* 0,25

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

#### SEZIONE A

Negli anni 2013-15 il servizio manterrà la massima capienza possibile tenendo in considerazione il rapporto numerico educatore-bambino, i casi di disabilità e/o disagio, segnalati e non, e le età dei bambini.

Si lavorerà comunque per mantenere e/o migliorare lo standard qualitativo seguendo le linee dettate dalla legislazione vigente.

Il calendario prevede un'apertura massima di 42 settimane, le chiusure saranno secondo il calendario scolastico per le festività natalizie: dal 24 dicembre al 6 di gennaio, e pasquali: dal giovedì al martedì dopo pasquetta compresi. Eventuali ponti o modifiche saranno valutati secondo lo specifico calendario annuale.

La chiusura del servizio ordinario per l'utenza, nel 2013 è prevista il 10.07 e nelle giornate dell'11 e 12 luglio, il Personale educativo sarà in servizio per la verifica di fine anno educativo mentre gli operatori d'appoggio continueranno le pulizie straordinarie di chiusura. Considerato che l'edificio sarà interessato da alcuni lavori necessari per adempiere alle prescrizioni richieste dai Vigili del Fuoco e non sarà pertanto utilizzabile per effettuare il servizio integrativo "Gioco verde" consistente in due ulteriori settimane di apertura, l'Amministrazione si attiverà per individuare una valida soluzione alternativa.

Progetto educativo didattico

Verrà mantenuta la scelta di organizzare il servizio per gruppi omogenei per età, con la garanzia di continuità delle figure di riferimento e di accompagnare il percorso dei bimbi tramite la condivisione con le famiglie delle scelte e metodo educativi, mettendo il bambino al centro del proprio processo educativo.

Nella sezione dei grandi s'intende avvicinare i bambini ad attività favorevoli al contatto con la natura, tramite la coltivazione di fiori sul davanzale, realizzando un piccolo orto e proponendo attività che valorizzino il giardino e le sue risorse naturali. ed arricchendolo però con materiale ludico tale da ampliare le possibilità di gioco e le attività guidate (questo per tutte le sezioni).

Se questo progetto riguarda le esperienze dentro il nido, ci saranno comunque uscite alla biblioteca e la ricerca e conoscenza di diversi contesti della città. Le esperienze grafiche e plastiche, singole e in gruppo favoriranno la manualità, l'espressività, le competenze e le relazioni, arricchite quest'ultime, anche dal gioco libero, simbolico e di ruolo. E' previsto il mantenimento del "Progetto continuità" con le scuole dell'Infanzia.

Le sezioni piccoli e medi usufruiranno maggiormente delle possibilità di esperienze interne al Nido, con una maggiore conoscenza degli operatori, dei compagni di gioco, degli spazi, tecniche e materiali naturali e non, privilegiando comunque il piacere del movimento, con l'attenzione ai rituali, ai tempi personali dei bambini e di ciascun gruppo /sezione, al benessere psicofisico.

Il rapporto e la collaborazione con le famiglie: la condivisione educativa, verrà alimentata dai colloqui in corso d'anno e dagli incontri di gruppo/sezione, per uno scambio reciproco su aspetti riguardanti la crescita ed il percorso dei bimbi. I genitori saranno sostenuti anche nel 2013 dal progetto "Sportello genitori" e da incontri formativi tenuti dalla psicopedagogista, esperta di questa fascia d'età, esperienza che si vorrebbe mantenere anche nei prossimi anni per l'importanza che riveste quale supporto al ruolo genitoriale. Il confronto sugli stili educativi delle famiglie avrà spazio anche nei laboratori per i soli genitori o per genitori e bimbi insieme e durante le uscite sul territorio, occasioni curate dalle educatrici stesse. Le famiglie partecipano inoltre all'organizzazione del Nido tramite i loro rappresentanti per il Comitato di Gestione.

Personale: Sarà necessario integrare il personale educativo in caso di assenza al fine di mantenere il rapporto numerico stabilito e per sopperire a situazioni di emergenza/difficoltà.

Per quanto riguarda le sostituzioni del restante personale, la formula del voucher, già sperimentata nel 2012, si è verificata una buona soluzione da mantenere e possibilmente ampliare, considerando anche le pulizie di chiusura d'anno, in caso del prolungamento estivo.

Formazione: Nel 2013 proseguirà il percorso formativo, con la supervisione della Psicopedagogista, secondo il calendario programmato; inoltre anche per il triennio si frequenteranno i corsi di formazione organizzati dal Gruppo Territoriale F.V.G. e/o dalla Regione, su temi riguardanti l'infanzia 0-3 anni. Le educatrici potranno inoltre aderire a corsi o seminari sul territorio che siano d'interesse per il servizio, compatibilmente con i programmi del Nido e gli aggiornamenti obbligatori organizzati internamente su temi quali la "sicurezza".

Promozione del Servizio e servizi d'Ambito: Nel corso del triennio si collaborerà ad alcune iniziative dell'Ambito quali i "Progetti per i bambini".

Verrà inoltre mantenuta la "Giornata di Nido aperto" nel mese di aprile, in concomitanza col periodo delle iscrizioni e sarà inviato alle famiglie (con bimbi, in età di Nido),

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

l'invito per tale iniziativa e l'informazione, relativa ai servizi d'Ambito.

Collaborazioni tra servizi: proseguirà il rapporto con il S.I.L. per l'integrazione lavorativa di un'operatrice disabile, supportata da incontri/confronti con l'educatrice e l'equipe che la seguono,

Inoltre con l'ASS 6, è prevista collaborazione sia col settore alimentare che con la pediatra di comunità, per aspetti riguardanti l'igiene, l'alimentazione e la salute.

Il lavoro di rete con la neuropsichiatria, proseguirà per i casi che richiedono progetti e monitoraggio comuni.

Nel corso dell'anno verrà approvata la nuova disciplina relativa al servizio. Infatti a seguito di un lavoro iniziato nel corso dell'anno 2012 congiuntamente con i Comuni di Pordenone, Cordenons, Maniago e San Vito al Tagliamento verrà definito il nuovo Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido, la disciplina relativa alle tariffe e la carta del servizio. Il lavoro in rete con i Comuni dell'Ambito consentirà di avere delle regole uniformi che disciplinano le strutture del territorio.

Spese ed investimenti: Per garantire una buona qualità del servizio, una buona organizzazione e l'attuazione del Progetto educativo – didattico sarà necessario sostituire parte degli arredi, oramai usurati e proseguire nell'acquisto di materiale e strutture ludiche ed attrezzature.

Nel corso dell'anno si conclude l'obiettivo relativo alla misurazione della qualità dei servizi attraverso la somministrazione del questionario agli utenti e l'analisi dei dati (OBIETTIVO 1D)

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	60	80	100	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PEDAGOGICA</b>						
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	12707	13421	13260	13992	%
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	423	386	386	389	%
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	44	44	45	44	%
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	3	5	5	%
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	78	59	61	55	%
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	23	23	23	2300	%
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	46	49	47	4400	%
A08	% grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	45,54	59,76	55,95	186,84	%
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	196	209	205	205	%
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva		gg x posti disponibili				
		<input type="checkbox"/>	9212,00	9823,00	10250,00	10045	%
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	7446	7096	7558	8000	%
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	80,83	72,24	73,74	79,64	%
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	37,99	33,95	36,87	39,02	%
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	%
A15	Numero bambini frequentanti con disabilità	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A16	Numero bambini frequentanti con disagio	<input type="checkbox"/>	4	3	0	0	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	5	7	7	4	%
A18	N. iscritti non residenti	<input type="checkbox"/>	2	2	3	3	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale	<input type="checkbox"/>	11	31	43	30	%
A20	N. ritiri nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>		2	3	3	%
A21	Costo medio per iscritto			0	6538	8000	%
	tot. Costi servizio nido/n. iscritti	<input checked="" type="checkbox"/>					
A22	N. rinunce al posto	<input type="checkbox"/>		10	14	10	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa	<input type="checkbox"/>		26	22	22	%
<b>B</b>	<b>PULIZIE LOCALI</b>						
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4788	4729	4518	4711	%
B02	Mq. di superficie	<input type="checkbox"/>	827	827	827	827	%
B03	N. operatore A/Uomo	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
B04	N. mq. per operatore	<input type="checkbox"/>	275,67	275,67	275,67	275,67	%
<b>C</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2887	3008	2944	3014	%
C02	N. pasti e centrifughe	<input type="checkbox"/>	13921	14482	15086	13800	%
C03	N. merende pomeridiane	<input type="checkbox"/>	3871	4939	4920	4300	%
C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1764	1881	1845	1800	%
C05	Numero pasti prodotti per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	4,82	4,81	5,12	4,58	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	90	90	90	27	%
<b>D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>							
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1961	2019	1772	1755	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	52,7	0	0	38	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	26
							%
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	26
							%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						79	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	25%	100				325							425	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	30%					470							470	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-13	31-dic-15	100%		629			944							1.573	
CANZI CLAUDIA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1311										1.311	A P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1565			8							1.573	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
PASQUALINI ERIKA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1311										1.311	A P.T. 83,33%
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1311										1.311	A P.T. 83,33%
ZAMBON MARIO	B6	CUOCO	01-gen-13	31-dic-15	100%				1573								1.573	
SCALA LORIANA	B3	CUOCA	01-gen-13	31-dic-15	100%				1441								1.441	P.T. 91,66
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-13	31-dic-15	100%			1573									1.573	Da settembre al 504-prima al 506 refezione scol.
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-13	31-dic-15	100%			1573									1.573	



# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>D</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
----------	--------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-12	<b>MISURAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	21 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10
02	N.questionari somministrati	47

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	PREDISPOS.NE QUESTIONARIO PER RILEVAZIONE GRADO SODDISFAZIONE UTENZA		01-ago-12	31-ott-12	91	01-set-12	30-set-12	29							0
02	SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO ALL'UTENZA		01-nov-12	15-apr-13	165										0
03	RILEVAZIONE DEI DATI		16-apr-13	31-mag-13	45										0
<b>Totali:</b>													<b>0</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	21
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

##### SEZIONE A

Per quanto riguarda questo servizio si sottolinea l'impegno dell'U.O.C. nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite per evitare dispendiosi doppioni.

Considerato che i due scuolabus comunali effettuano il servizio per tutte e quattro le scuole primarie e per la scuola secondaria di secondo grado e verificato che in alcune scuole si dovrà per forza di cose arrivare, al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole si dovrà provvedere ad affidare ad idonea associazione la gestione del servizio pre e post scuola.

Il servizio verrà mantenuto anche per l'anno 2013 per la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" che registra sempre un congruo numero di richieste ed inoltre verrà utilizzato anche per gestire il servizio "punto verde 2013" qualora tale attività venga svolta in qualche struttura fuori Comune.

Tenuto conto che l'appalto per la gestione di parte del servizio, ossia per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e residenti nella frazione di San Antonio scade nel prossimo mese di giugno si provvederà ad affidare il servizio per l'a.s. 2013/14 per consentire all'amministrazione di effettuare le dovute verifiche ed adempimenti considerato che uno dei due autisti dipendenti comunali a decorrere del mese di ottobre 2014 potrebbe essere collocato in quiescenza e quindi nel triennio potrebbe essere modificato il servizio da dare in appalto.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato			
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>									
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>									
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	35	60	40	50	%			
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI</b>									
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>									
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3795	3509	3407	3358	%			
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	527	580	535	435	%			
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2809	2695	2516	2498	%			
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	544	560	565	425	%			
A05	Grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	103,23	96,55	105,61	97,7	25 %			
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	17	36	19	19	%			
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato		<small>costo calcolato sulla media degli utenti 220</small>		<input checked="" type="checkbox"/>	453,86	234	466	450	%
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	245	420	210	190	%			
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	20	20	20	25 %			
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%			
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%			
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	142	130	101	60	%			
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	3869	3116	2807	1800	%			
A15	N. utenti scuole materne con educatore/accompagnatore	<input type="checkbox"/>	45	53	41	30	%			
A16	N. utenti trasportati per punto verde	<input type="checkbox"/>		70	67	50	%			

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ] 0 [ ] %
B02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 25 %
B03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ] 0 [ ] 25 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					100 %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	8%	50	86										136	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	8%		126										126	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	100%		1573										1.573	
<b>Totale ore centro:</b>						50	3.358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.408	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,16

**- a tempo indeterminato:** 2,16

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

##### SEZIONE A

Questa Amministrazione Comunale, tenuto conto della delicatezza del servizio, ha da sempre prestato particolare attenzione e cura affinché lo stesso venga svolto nel miglior modo possibile monitorando e controllando costantemente la Ditta appaltatrice che peraltro si è sempre dimostrata disponibile e collaborativa per risolvere eventuali problematiche che potessero insorgere nello svolgimento del servizio.

Nel corso degli anni, in accordo e con l'ausilio del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica sono state apportate via via modifiche e migliorie al servizio che hanno riscontrato il favore degli utenti.

Tale collaborazione ha portato anche al soddisfacimento di particolari esigenze tanto che giornalmente vengono predisposte circa una cinquantina di diete speciali per coloro che presentano intolleranze alimentari o anche solo per motivazioni religiose.

Nel corso del triennio l'U.O.C. si propone di verificare e monitorare costantemente il servizio per mantenere gli standards qualitativi attuali e se possibile migliorarli ulteriormente.

Si provvederà inoltre a verificare mensilmente le fatturazioni nonché a tenere sotto stretto controllo la consegna dei buoni mensa da parte degli utenti ed eventualmente ad inviare appositi solleciti.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2013, in accordo con il Dirigente Scolastico e la fattiva collaborazione della Ditta appaltatrice ad attuare alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare.

Nell'anno 2013 inoltre verranno mantenute le tariffe attuali per l'utilizzo del servizio e le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	65	30	25	25	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	460	313	235	249	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	1371	1438	1182	1171	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	1167	1120	1182	1171	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	1167	1120	1182	1171	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	%
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	546	542	531	500	%
			Obiettivo calcolato su una giornata a campione				
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	1286	950	1104	1050	%
			Obiettivo calcolato su una giornata a campione				
A08	N. utenti scuole medie (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	201	165	130	130	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	144250	141326	144665	141800	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	1,18	0	0	4	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	45	30	30	30	%
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	70,23	70	0	70	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	132	110	117	110	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	1167	1120	1182	1171	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

A22	N. utenti refezioni elementari e medie(rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	785		851	840	%
A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	94766	49726	85159	83500	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	0	0	77843	77000	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	0	0	6716	6500	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	0	0	48670	47500	%
<b>B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
B02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50 %
B03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	5%	25	60										85	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	12%		189										189	
<b>Totale ore centro:</b>						25	249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,17

**- a tempo indeterminato:** 0,17

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

##### SEZIONE A

L'Assessorato nel corso del triennio intende proseguire nell'opera di collaborazione e sostegno delle attività tese alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base, erogando, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a sostegno delle attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo o di quelle iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione aventi carattere sportivo e ricreativo ben sapendo l'importante ruolo sociale che il settore svolge nella formazione dei giovani.

Tenuto conto comunque che le risorse finanziarie disponibili saranno limitate compito dell'Assessorato sarà cercare di creare tra le varie associazioni le sinergie necessarie per mantenere alti gli standard delle attività e delle manifestazioni pur con un minor impegno economico.

Sempre nell'ottica della divulgazione e sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Considerato il lusinghiero successo ottenuto con la realizzazione delle iniziative organizzate per celebrare la "Giornata nazionale dello sport" si intende riproporre tale manifestazione con cadenza annuale nel mese di giugno promuovendo alcune iniziative in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. La manifestazione darà spazio a tutte le associazioni e alle attività sportive che si svolgono nel territorio. L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario, e infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, si provvederà a donare, a tutti i partecipanti, dei gadgets che verranno realizzati appositamente per l'occasione.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle palestre e garantirne la massima fruibilità l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Assessorato nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'istituzione di un riconoscimento ad atleti, società sportive e dirigenti che si sono contraddistinti nel campo dello sport" realizzerà la quinta edizione del premio "Porcia premia lo sport" per conferire tale riconoscimento. L'Amministrazione organizzerà l'evento provvedendo ad affidare il servizio fotografico ad idoneo professionista locale, all'acquisto dei doni di rappresentanza e omaggi floreali da consegnare agli atleti meritevoli ed eventualmente ad alcuni illustri ospiti.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	25	20	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI</b>						
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	165	65	114	74	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	11	11	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	244	245	293	240	%
A04	N. concessioni			Autorizzazioni per utilizzo palestre			
A04		<input type="checkbox"/>	23	12	12	8	%
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	18	10	17	10	%
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>						
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	74	112	140	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	3	4	4	4	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	3	4	4	4	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	0	1	0	1	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	10,00	14,80	28,00	28	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	1568,13	4963	3823	3000	%
<b>C</b>	<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>						
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	45	90	100	130	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	19	20	21	21	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	1168	1200	2400	2953	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	7	7	9	5	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	6	7	8	4	%
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	12	13	14	12	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	12	12	13	10	%
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	1	1	2	3	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	94,74	95,00	91,30	82,35	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	42100	45000	48000	25000	%

#### D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50 %
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	12%	20	24	60	100								204	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%		50	80	30								160	
<b>Totale ore centro:</b>						20	74	140	130	0	0	0	0	0	0	0	364	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,22

*- a tempo indeterminato:* 0,22

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

#### SEZIONE A

##### A) CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Il Servizio finanziario si è trovato nel corso degli ultimi anni, in particolare nell'ultimo biennio, a dover sempre più repentinamente modificare e rivalutare le proprie procedure e i propri obiettivi in relazione ad una produzione sempre più cospicua e talvolta congestionata di norme che sia direttamente che indirettamente hanno influito sulla sfera finanziaria e contabile. Pertanto accanto alla necessità di svolgere efficientemente l'attività ordinaria si affianca l'esigenza di studiare e di far propri nuovi adempimenti.

Contabilizzazione entrate/spese.

In relazione all'attività di contabilizzazione delle spese è allo studio una metodologia per monitorare i tempi di pagamento delle fatture, classificando e raggruppando le tipologie di contratti che prevedono scadenze differenti (30 gg., 45 gg., 60 gg.) per poi analizzare l'iter del documento dal suo arrivo al protocollo, alla liquidazione, al pagamento definitivo al fine di evidenziare eventuali criticità qualora si riscontrino sfondamenti di tempistica. La finalità dello studio approntato è individuare i margini di recupero dei tempi nelle diverse procedure trasversali a tutti gli uffici, implementando la metodologia individuata per la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, che viene già pubblicato con cadenza annuale sul sito dell'Ente.

Tale approfondimento diventa di fondamentale importanza dal momento che il D.Lgs.192/2012 ha introdotto la nuova disciplina dei pagamenti (in vigore al 1° gennaio 2013) nelle transazioni commerciali prevedendo che i tempi standard di pagamento siano fissati in 30 gg dalla data di ricevimento della fattura o delle merci. Il mancato rispetto del termine comporta automaticamente l'applicazione degli interessi legali di mora. E' evidente che tale previsione impone uno sforzo sinergico di tutti gli uffici al fine di rispettare i tempi stabiliti.

Sul fronte della contabilizzazione delle entrate prosegue l'obiettivo di recupero di efficienza con la ricerca di soluzioni aggiornate, principalmente informatiche, per consentire una registrazione più agevole delle diverse tipologie di entrate, in particolare per ciò che riguarda le sanzioni al codice della strada, pur mantenendo la correttezza contabile.

Si ripropone anche per il 2013, con nuove modalità ma con carattere di urgenza e importanza la problematica della valutazione dei flussi di cassa, in particolare per ciò che attiene alla spesa per investimenti

La finanziaria regionale per il 2013 (L.R. 27/31.12.2012) infatti, nel dettare le nuove regole per il patto di stabilità regionale, sottopone a sanzione il mancato rispetto dell'obiettivo programmatico in termini di saldo di competenza misto, anzi introduce una sanzione aggiuntiva prevedendo che per l'anno successivo i trasferimenti ordinari siano ridotti per un importo pari alla differenza tra il saldo finanziario realizzato dall'ente (si intende negativo) e l'obiettivo programmatico annuale.

Dal momento che il saldo di competenza misto è sicuramente la condizione più difficile da rispettare e quella più complessa da monitorare, è necessario approntare, in stretta collaborazione con l'ufficio tecnico, delle tecniche di rilevazione costante e di proiezione nel triennio dei flussi di pagamenti derivanti dalle opere pubbliche in corso di realizzazione. (OBIETTIVO 1)

D'altro canto pur non essendo più previsto il rispetto dell'equilibrio economico in termini di cassa nel patto 2013, i flussi di cassa inerenti le spese/entrate correnti dovranno comunque essere controllati e studiati per l'impostazione della nuova contabilità di cassa, per la quale si avvicina il termine di entrata in vigore

##### GESTIONE DELLA TESORERIA

La gestione della convenzione di tesoreria (affidata fino al 2015 ad Unicredit Banca Spa) prosegue con l'obiettivo di cercare soluzioni che portino utilità all'attività dell'Ente. Pertanto si procederà a perfezionare il contratto di carta di credito che verrà data in uso all'ufficio economato per consentire anche forme di pagamento via web, che per alcune tipologie di acquisti (es. area informatica) sono indispensabili.

Si rafforzerà anche la richiesta di supporto per un'attiva gestione della liquidità, compatibilmente con gli indirizzi dell'Amministrazione e con l'effettiva possibilità di programmare le giacenze di tesoreria tenendo conto dell'effettivo mutevole scenario normativo che non consente proiezioni a lungo termine.

##### REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

E' prevista l'elaborazione del nuovo regolamento di contabilità, sospesa nel corso del precedente anno in attesa di recepire le nuove competenze dei diversi servizi approvate con deliberazione giunta n. 40 del 12/02/2013 di "Riorganizzazione delle aree e delle unità operative dell'Ente".  
La bozza del regolamento verrà sottoposta al vaglio dell'organo di revisione e poi alla prima commissione consiliare presuntivamente nel secondo semestre dell'anno. Per esplicita previsione legislativa (art. 147 quinquies del D.L.174/2012), nel regolamento dovrà essere, altresì, contenuta la disciplina del controllo sugli equilibri finanziari che si inserisce nel più ampio ambito del sistema dei controlli interni dell'Ente.

#### PROGRAMMA CONTABILITA' DELLE OPERE PUBBLICHE

Dato l'elevato valore informativo, soprattutto per l'Amministrazione e i consiglieri, l'ufficio contabilità proseguirà nell'implementazione del programma Insiel WOPER.

#### COLLEGIO DEI REVISORI

Con deliberazione consiliare n.103 del 13/09/2012 è stato rinnovato il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente per il triennio 2012/2015. L'ufficio contabilità prosegue nella sua attività di supporto al Collegio nella predisposizione dei questionari alla Corte dei Conti, che nel corso degli anni si arricchiscono di dati e informazioni da acquisire.

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI

Il Decreto Legge n.174/2012, come convertito dalla Legge n. 213/2012, ha compiutamente disciplinato il sistema di controlli interni degli Enti locali, rendendo obbligatoria per il comune, in base alla propria dimensione demografica, l'attivazione delle seguenti forme di controllo interno: regolarità amministrativa e contabile, di gestione, sugli equilibri finanziari.

Il medesimo decreto ha introdotto nel D. lgs 267/2000 (TUEL) l'art. 41 bis, prevedendo l'obbligo per gli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti di regolamentare le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza. Tale obbligo è stato successivamente ridefinito dal d.lgs n. 33/2013 entrato in vigore il 20 aprile 2013.

Dovendo provvedere all'attuazione del sistema dei controlli attraverso l'approvazione di un apposito regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il termine ultimo del 10 marzo 2013, è apparso opportuno disciplinare quanto sopra (controlli e pubblicità) contestualmente in un unico atto, quale strumento per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e, più in generale, dell'attività amministrativa, nonché per il contenimento della spesa e l'accrescimento della legalità.

Su disposizione del Segretario Generale l'ufficio il è stato incaricato di elaborare una bozza di regolamento da sottoporre alla competente commissione e successivamente approvata dal Consiglio Comunale (C.C. n. 12 del 07/03/2013). (OBIETTIVO 2)

Alla luce di ciò il servizio finanziario garantirà la piena attuazione dei controlli di competenza, quali il controllo sulla regolarità contabile degli atti ed il controllo sugli equilibri finanziari, perseguendo le finalità di efficienza e trasparenza richieste dalla normativa.

#### ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

Gli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 07/04/2000 dispongono che le Amministrazioni Pubbliche, compresi gli Enti Locali, hanno l'obbligo di istituire e di aggiornare annualmente l'Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci, con indicazione della disposizione di legge sulla base della quale hanno avuto luogo le erogazioni.

Sulla base di tale normativa nonché del d.lgs n.133/2013 in vigore dal 20 aprile di quest'anno, dopo aver codificato nel programma di contabilità le tipologie di pagamenti relativi alla concessione di benefici economici, si procederà alla elaborazione dell'albo relativo all'anno 2012 ed alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

##### MICROCREDITO

Seguendo l'esempio della Provincia di Pordenone, è intenzione dell'Amministrazione avviare un'iniziativa denominata "Progetto microcredito" consistente nella concessione di finanziamenti a favore di soggetti in situazione di svantaggio socio economico. Qualora l'iniziativa si concretizzasse attraverso l'adozione di idonea deliberazione giunta, l'UOC darà corso alla procedura per l'erogazione del finanziamento da parte dell'istituto di credito incaricato.

##### B) PARTECIPAZIONI

L'U.O.S. Contabilità e Bilancio prosegue l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi sia consolidati, ma sempre più stringenti, (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto e CONSOC) sia totalmente nuovi, come la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Al riguardo, l'art. 6 comma 4 del d.l. 95/2012 ha previsto l'obbligo di allegare al rendiconto della gestione dell'ente una nota informativa contenente la citata verifica, asseverata dagli organi di revisione, che evidenzii analiticamente eventuali discordanze e ne fornisca la motivazione.

Permane l'obbligo introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 30 luglio 2010 di comunicare i dati richiesti sugli organismi partecipati dall'Ente, attraverso il portale "Patrimonio della P.A. a valori di mercato".

In relazione ai dati richiesti dal Ministero, il Decreto precisa che "Ai fini del presente decreto, si intendono per partecipazioni le quote o le azioni di società e/o enti, possedute direttamente o indirettamente dalle Amministrazioni di cui all'art.1 anche attraverso Società controllate o collegate".

Per adempiere a tale obbligo normativo è necessario reperire un considerevole volume di dati, soprattutto rispetto alla partecipate di secondo livello e gli stessi debbono essere periodicamente aggiornati.

Per l'anno 2013 è prevista la trasmissione entro il 31 luglio dei dati relativi alle quote di partecipazione detenute al 31/12/2012.

Il D. lgs. n.33/2013 all'art. 22 ha introdotto nuove modalità di pubblicazione dei dati relativi a enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato. Lo stesso decreto, all'art.53 lettera p) ha abrogato l'art 8 del d.l.98/2011 che prevedeva l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente la rappresentazione grafica delle partecipazioni possedute, anche indirettamente, specificando per ciascuna il risultato di esercizio relativo all'ultimo triennio. Alla luce di ciò sarà compito dell' U.O.S. sviscerare la nuova normativa, non sempre chiara, per individuare con esattezza i dati oggetto di pubblicazione al fine di adempiere nei termini previsti.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	130	120	110	117	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	5	6	6	6	%
<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>						
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1004	938	886	856	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	7	10	6	4	%
B03	N. variazioni P.E.G.	<input type="checkbox"/>	5	3	2	1	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio	<input type="checkbox"/>	3	4	4	2	%
B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti	<input type="checkbox"/>	91,75	98	96	89	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti	<input type="checkbox"/>	99,29	97	94	90	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	91,94	99	96	90	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	104,16	101	100	90	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive	<input type="checkbox"/>	99,4	101	95	92	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti	<input type="checkbox"/>	18,54	18	18,5	17	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	10	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B12	Certificazioni a preventivo al Ministero e relazione Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	2	2	2	0	%
<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>						
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1891	1815	2213	2248	%
C02	n. registrazioni accertamenti	<input type="checkbox"/>	2573	2477	3136	2200	%
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	4164	4375	4662	3900	%
C04	n. registrazioni impegni	<input type="checkbox"/>	4568	4481	4428	3500	%
C05	n. registrazioni impegni pluriennali	<input type="checkbox"/>	112	104	82	70	%
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	6077	6616	6909	5800	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	818	700	752	750	%
C08	n. fatture passive registrate	<input type="checkbox"/>	3316	4081	3900	2000	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	4	4	4	4	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1571	1725	1622	1630	%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	3	3	4	2	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	2	3	2	3	%
C13	operazioni di investimenti finanziari liquidità di cassa	<input type="checkbox"/>	0	1	2	0	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0,7	%
C15	Tempo medio per apposizione visto determinazioni di impegno (GG)	<input type="checkbox"/>		3,54	2,6	6	%
C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	0	197,74	100	95	8 %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

D	<b>CONTABILITA' FISCALE</b>					
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	544	538	423	448 %
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	14	14	13	13 %
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	366	418	378	380 %
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	901	960	939	950 %
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	1	2	2	2 %
D06	N. certificati sostituiti d'imposta	<input type="checkbox"/>	62	56	58	63 %
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	8 %
E	<b>MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI</b>					
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	322	316	225	218 %
E02	Gestione mutui in essere (somministratz.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	90	139	124	100 %
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	1	1	3	0 %
E04	N. mutui rinegoziati/accorpati/devoluti	<input type="checkbox"/>	0	4	0	0 %
E05	Revisione situazioni di indebitamento	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0 %
E06	Predisposizione Piani economico finanziari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0 %
E07	Tempo medio istruttoria/concessione mutui (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	20		25	0 8 %
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria	<input type="checkbox"/>	0,68	1,28	0,23	0,1 %
E09	% interessi attivi su operazioni alternative di investimento liquidità	<input type="checkbox"/>	0	2,58	2,62	0 %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

F	<b>RENDICONTO DI GESTIONE</b>							
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziari ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>							
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1080	1026	882	877	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. capitoli esaminati	<input type="checkbox"/>	930	905	900	800	<input type="checkbox"/>	%
F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	<input type="checkbox"/>	700	700	750	800	<input type="checkbox"/>	%
F04	Revisione residui attivi - n. capitoli	<input type="checkbox"/>	280	280	280	195	<input type="checkbox"/>	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)	<input type="checkbox"/>	4	5	5	5	<input type="checkbox"/>	%
F06	N. conti giudiziari esaminati	<input type="checkbox"/>	9	9	7	7	<input type="checkbox"/>	%
			il dato si riferisce ai conti esaminati in occasione delle verifiche di cassa trimestrali					
F07	Certificazioni a consuntivo al Ministero e Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	<input type="checkbox"/>	%
F08	Percentuale di residui attivi/anni pregressi dichiarati ins./ines/perenti	<input type="checkbox"/>	2,35	1,83	1,9	1,2	<input type="checkbox"/>	%
F09	Percentuale di residui passivi/anni pregressi dichiarato prescritto/perente	<input type="checkbox"/>	2,27	3,88	2,17	5,2	<input type="checkbox"/>	%
F10	Volume residui passivi di competenza delle spese correnti (Tit. 1-3) rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	19,78	19,82	22	23,8	<input type="checkbox"/>	%
F11	Volume residui attivi di competenza delle Entrate correnti rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	10,47	8,92	10	16	<input type="checkbox"/>	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1	1	<input type="checkbox"/>	8 %
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute	<input type="checkbox"/>	0	0	8633	5676	<input type="checkbox"/>	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del prospetto riepilogativo allegato al rendiconto	<input type="checkbox"/>	0	0	34	33	<input type="checkbox"/>	%
<b>G</b>	<b>ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA</b>							

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>						
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	78	75	75	%
G02	N. determine e decreti predisposti	<input type="checkbox"/>	13	23	16	9	%
G03	N. incontri con i Revisori	<input type="checkbox"/>	7	8	10	8	%
G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	5	4	4	4	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	23	34	28	18	%
<b>H PARTECIPAZIONI</b>							
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>						
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>			60	110	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>			8	8	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>			18	20	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate ( dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>			26	28	%
H05	N. dati partecipate da comunicare al Dip. Funzione Pubblica (CONSOC)	<input type="checkbox"/>			160	150	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finanze del 30 luglio 2010.	<input type="checkbox"/>			700	500	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>			28	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>			0	5	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

I02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	%
I03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								<input type="text" value="48"/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	67%		117	380	225	28	35	249	75	30			1.139	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	48%			10	200	390		160					760	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	93%			300	772		163	228					1.463	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	39%			50	451			120					621	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	70%			116	600	30	20	120		80			966	a P.T. 80,56
<b>Totale ore centro:</b>						<b>0</b>	<b>117</b>	<b>856</b>	<b>2.248</b>	<b>448</b>	<b>218</b>	<b>877</b>	<b>75</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.949</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,03

**- a tempo indeterminato:** 3,03

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)									
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-13	<b>ELABORAZIONE NUOVO SISTEMA PROCEDURALE PER MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OBIETTIVO DEL SALDO DI COMPETENZA MISTO DEL PATTO DI STABILITA' 2013, RESO OBBLIGATORIO PER LA REGIONE FVG EX L.R.27 DEL 31/12/2012</b>								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. capitoli esaminati per proiezioni	650
03	N. monitoraggi	5

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO FATTISPECIE SOGGETTE A MONITORAGGIO		01-gen-13	31-mar-13	89									40
02	RICERCA DATI CONTABILI NECESSARI A COMUNIC. MINISTERIALI(SPAZI FINANZ.		01-gen-13	01-lug-13	181									30
03	PREDISPOSIZIONE CARTELLE DI LAVORO PER INSERIMENTO DATI		01-gen-13	30-set-13	272									20
04	AGG.TO COSTANTE DATI INCASSO E PAGAMENTO		01-feb-13	31-dic-13	333									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

<b>G</b>	ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ALL'ENTE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA CARICHE ELETTIVE AI SENSI DEL D.L.174/2012.</b>												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione					100								
02	complessità adempimenti connessi ad adozione regolamento 1=si 2=no					0								
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	STUDIO DELLA NORMATIVA ED ACQUISIZIONE MATERIALE ESPLICATIVO		01-gen-13	31-gen-13	30									50
02	STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO		01-feb-13	15-feb-13	14									30
03	CONFRONTO CON IL SEGRETARIO SULLA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA		15-feb-13	28-feb-13	13									10
04	STESURA FINALE ATTI PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO		28-feb-13	10-mar-13	10									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	52
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

#### SEZIONE A

L'attività del Servizio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni), dovrà continuare ancora di più che negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, soprattutto alla luce delle recenti novità normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review").

Ai sensi dell'art.7 del D.L.52/2012 al comma 2 prevede che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi ..."

Priorità verrà data pertanto all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto (visto il nuovo obbligo introdotto), facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. (OBIETTIVO 1) Tale circostanza ha fatto sì che il servizio provveditorato diventasse precursore nell'utilizzo del portale "Acquisti in rete PA", supportando anche gli altri uffici dell'Ente nell'avvio di tali nuove procedure.

L'ufficio quindi nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2013:

- Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici comunali;
- Fornitura annuale di carta in risme naturale e riciclata;
- Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali mediante buoni pasto cartacei;
- Concessione all'installazione di distributori automatici di generi di ristoro per i dipendenti comunali;
- Noleggio multifunzione ufficio vigili

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi) e rispettando le procedure previste dalla certificazione ambientale dell'Ente.

Per quanto riguarda il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali oltre a quelli in scadenza, l'ufficio dovrà anche valutare la sostituzione di alcuni vecchi fotocopiatori di proprietà, presenti nelle scuole, ormai obsoleti e antieconomici dal punto di vista della loro manutenzione, con nuove formule di noleggio all-inclusive sicuramente più convenienti.

Per ciò che attiene la gestione delle pratiche assicurative dell'Ente, il 31.03.2013 saranno in scadenza tutte le polizze assicurative attualmente in essere ossia:

- All Risks patrimonio
- RCT/O
- Infortuni cumulativa
- Tutela legale
- RC patrimoniale Ente
- RCAuto ARD
- Incendio/furto/Kasko veicoli di amministratori e dipendenti

Il Servizio Economato-Provveditorato sarà pertanto impegnato (impegno che è già iniziato con la fine dell'anno 2012), in collaborazione con l'ufficio Appalti e Contratti e con l'ausilio del broker GPA, a predisporre tutti gli atti necessari per il nuovo affidamento quinquennale di tutte le polizze sopra indicate, previo svolgimento di una gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Il provveditorato già dal 2012 è stato incaricato all'acquisto i buoni mensa scolastici e alla distribuzione agli agenti contabili incaricati della loro vendita (URP e Tesoriere).

Nel corso del 2013, su indicazione del Segretario generale, si studierà, in collaborazione con l'ufficio cultura, soluzioni innovative e alternative alla gestione del servizio vendita buoni mensa di tipo cartaceo, da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

#### SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)

		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>						
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1060	1052	1219	1305	%
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	61	51	65	60	%
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	61	52	65	61	%
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/>	2	3	1	0	%
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>		14	17	0	%
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>		13	18	15	%
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>		244	257	250	%
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>		507	449	450	%
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>		507	449	450	20 %
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>		42064,8	35616,98	40000	%
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>		8,5	12	20	20 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>		0	0	0	%
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>		1	2	6	%
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>		27	28	30	%
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input checked="" type="checkbox"/>		44,44	35,29	28,57	%
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>		0	3	1	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	0	0	15	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	42	36	40	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	43	28	24	%
<b>B GESTIONE INVENTARIO</b>						
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	331	248	120	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	99	173	51	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	2	0	0	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	3,34	1,43	2,35	%
<b>C ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO</b>						
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	617	590	578	%
C02	N. riparti diritti di segreteria	<input type="checkbox"/>	4	4	4	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	4	4	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	60	112	103	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	5	2	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	1	10	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	3	10	1	%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	10	9	6	5	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	22162,6	21842,93	14256,98	8000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	30	30	28	25	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	20 %
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	20 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	17%		180	10	95	10							295	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	52%		533	80	170	30							813	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	61%		592	10	320	30							952	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.305	100	585	70	0	0	0	0	0	0	2.060	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,30

*- a tempo indeterminato:* 1,30

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

#### SEZIONE A

##### 1. ICI

Il D.L. 201 del 06 dicembre 2011 ha anticipato al 01/01/2012 la soppressione dell'imposta Comunale sugli Immobili, che stante la precedente normativa doveva avvenire dal 01/01/2014.

L'attività, nel corso dell'anno 2013, sarà incentrata nell'accertamento dell'eventuale imposta evasa in autotassazione e nella registrazione di tutti gli atti e documenti comunque presentati o trasmessi all'Ufficio tributi al fine di aggiornare compiutamente la banca dati riferita all'imposta comunale sugli immobili, per gli anni della sua vigenza. Si procederà con la liquidazione dei rimborsi ove riconosciuti dovuti.

##### 2. IMU

La legge di stabilità per l'anno 2013, legge n. 228 del 24 dicembre 2012, ha modificato l'impianto dell'IMU disciplinato dall'art. 13 del D.L. 201 del 06 dicembre 2011 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, prevedendo la soppressione della riserva allo Stato di cui al comma 11 del citato articolo 13 e riservando a sé invece l'intero gettito dell'imposta municipale propria derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. I comuni possono tuttavia aumentare sino a 0,3 punti percentuali l'aliquota standard dello 0,76%, per questa tipologia di immobili, trattenendosi l'intera maggiorazione rispetto all'aliquota standard. Permane per i comuni ricadenti nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia la vigenza del comma 17 dell'art. 13 del D.L. 201/11. Inoltre il D.L. n. 54 del 21/05/2013 ha stabilito che :

"Nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, ivi compresa la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, volta, in particolare, a riconsiderare l'articolazione della potestà impositiva a livello statale e locale, e la deducibilità ai fini della determinazione del reddito di impresa dell'imposta municipale propria relativa agli immobili utilizzati per attività produttive, per l'anno 2013 il versamento della prima rata dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201,

convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, è sospeso per le seguenti categorie di immobili:

- a) abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- c) terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'articolo 13, commi 4, 5 e 8, del decreto-legge 6 dicembre."

L'avvio, nel corso dell'anno 2012, dell'IMU è stato abbastanza turbolento dal punto di vista normativo, con continui cambi di direzione. Basti pensare che le denunce IMU, che da norma dovrebbero essere presentate entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento che le ha originate, devono essere presentate entro il 4 febbraio 2013, mentre i modelli per la dichiarazione degli immobili posseduti da enti non commerciali saranno presentate con modalità e procedure da stabilirsi con un prossimo, ancora non emanato, decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Lo stesso dicasi per quanto riguarda i rimborsi relativi ad errati versamenti effettuati dai contribuenti relativamente alla quota di competenza statale: questa quota, è stata riversata dall'Agenzia delle Entrate allo Stato, però con Risoluzione n. 2/DF del 13 dicembre 2012 è stato specificato che tale quota deve essere rimborsata a carico del comune ove sono ubicati gli immobili oggetto di rimborso secondo istruzioni che verranno impartite in un successivo momento rispetto a quello di stesura della risoluzione citata. Ciò significa che il comune dovrà farsi carico delle richieste di rimborso ma che dovrà attendere delucidazioni su come effettuare le relative regolazioni finanziarie con lo Stato.

Nel corso del 2013 si procederà quindi principalmente ad inserire tutte le denunce relative alle variazioni 2012 che perverranno entro la prorogata scadenza del 04 febbraio 2013 e contemporaneamente si registreranno tutte le variazioni a regime che permetteranno di avere una banca dati aggiornata ed efficiente.

Si cercherà, per quanto compatibile con la dotazione organica dell'ufficio, di continuare il servizio di consulenza mirata al contribuente in materia di IMU e di elaborazione e consegna del modello per il versamento del dovuto, che l'esperienza dello scorso anno ha evidenziato come servizio atteso dal contribuente e che comunque si è rivelato efficace per l'eventuale sistemazione di errori ancora presenti o di mancati aggiornamenti della banca dati IMU. Sono state mantenute le

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

aliquote e le detrazioni vigenti per l'anno di imposta 2012.

#### 2.TARSU

Si procederà all'iscrizione a ruolo delle partite dovute per gli anni di imposta antecedenti al 2013 ed ancora non iscritte a ruolo. Si procederà con la normale gestione residuale della tassa in particolare re per quanto attiene concessione di sgravi, rimborsi, accertamenti, dilazioni di pagamento ecc.

#### 3.TARES

L'art. 14, D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387, della Legge di stabilità per il 2013, n. 228/2012, ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), destinato a trovare applicazione dal 1° gennaio 2013 e a prendere il posto di "tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza". I commi 8 e 9 del citato articolo 14 prevedono che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani". Purtroppo c'è da rilevare un perdurare di incertezza normativa in materia TARES tanto che il D.L. n. 54 del 21 maggio 2013 ancora recita: "Nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, ivi compresa la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, volta, in particolare, a riconsiderare l'articolazione della potestà impositiva a livello statale e locale, e la deducibilità ai fini della determinazione del reddito di impresa dell'imposta municipale propria relativa agli immobili utilizzati per attività produttive, per l'anno 2013 il versamento della prima rata dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, è sospeso ...". Ciò significa che non è ancora certa l'applicazione per l'anno di imposta 2013 della TARES, ma allo stato attuale si rende necessaria la sua istituzione e regolamentazione pur nella consapevolezza della sua probabile rimodulazione entro il prossimo mese di agosto.

L'ufficio tributi adotterà tutti gli atti ed imposterà tutte le procedure necessarie per dare attuazione al dettato normativo vigente: ciò significa che, stante anche la deficitaria situazione del personale impiegato presso l'ufficio stesso carente ormai dalla fine dell'anno 2012 di una unità, si studieranno tutte le soluzioni via via possibili per poter gestire nel modo più efficace ed efficiente il nuovo tributo.

Il metodo normalizzato, previsto dal D.P.R. n. 158/99 è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza, in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio. Sulla base dei dati trasmessi da parte dell'attuale gestore del servizio (SNUA) e sulla scorta delle informazioni dallo stesso fornite unitamente alle indicazioni dettate dall'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, si provvederà alla redazione del Piano Finanziario che illustra il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente, ed individua e programma, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione. Quindi il Piano rappresenta la base di riferimento per la determinazione delle tariffe e per il loro adeguamento annuo. Il comma 11, dell'art. 14, D.L. 201/2011, prevede la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio tramite la tariffa, così come già disciplinato dall'art. 2, comma 2, D.P.R. 158/1999. Il totale complessivo del costo da finanziare interamente dalla tariffa è pari circa a € 1.548.629,00., con un incremento rispetto al ruolo emesso per la riscossione della TARSU anno 2012 pari al 18,52%.

La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. Inoltre la tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica.

Dalle norme ora richiamate ne consegue che la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- a) individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- b) suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- c) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

d) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati dal metodo. Le fasi a) e b) attengono al piano finanziario, o meglio al prospetto economico-finanziario (PEF) che fa parte integrante del piano. Le fasi c) e d) attengono alla delibera tariffaria.

Quindi, mentre il PEF individua e classifica i costi che devono essere coperti con le entrate della TARES, la delibera tariffaria è finalizzata a ripartire i costi indicati dal PEF tra gli utenti, in conformità alle regole contenute nel metodo, e pertanto a determinare le voci tariffarie da applicare ai parametri imponibili (superficie, numero degli occupanti).

Le utenze domestiche sono distinte in sei categorie in relazione al numero degli occupanti, mentre le utenze non domestiche sono differenziate in relazione all'attività svolta, individuandosi 30 tipologie di attività nei comuni con una popolazione superiore ai 5000 abitanti.

Alla tariffa della componente rifiuti del tributo, determinata secondo le disposizioni precedenti, si applica una maggiorazione di 0,30 euro per metro quadrato di superficie soggetta allo stesso. Il gettito della maggiorazione è destinato alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili del Comune ma sarà interamente versato a favore dello Stato. Si stima il gettito complessivamente dovuto per tale maggiorazione in circa € 300.000,00 che sommati a quanto dovuto per la componente rifiuti porta ad un incremento di circa il 41,50% rispetto a quanto richiesto nell'anno 2012 ai contribuenti del Comune di Porcia.

Si procederà alla redazione del Regolamento per la disciplina del Tributo sui Rifiuti e sui Servizi e all'aggiornamento di tutta la modulistica inerente la gestione del nuovo tributo. Contemporaneamente si provvederà ad effettuare il passaggio nel gestionale informatico da TARSU a TARES procedendo nel contempo alla completa riclassificazione di circa le 600 attività economiche attualmente a ruolo. (OBIETTIVO N.1)

#### 4.TOSAP

Rimane invariata la gestione della Tosap.

#### 5.PUBBLICITA'

La gestione della tassa pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata fino al 31 dicembre 2012 alla ditta ABACO.

L'ufficio ha attentamente valutato la soluzione di gestire in economia il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni a partire dal 01/01/2013 ma, stante la ridotta dotazione organica, e soprattutto la totale revisione del sistema di tassazione sui rifiuti solidi urbani che impegnerà il personale per buona parte dell'anno 2013, si è optato per procedere con la proroga dei contratti di riscossione. Considerato che l'art.9 comma 4, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito con la Legge 7 dicembre 2012, n.213 così recita: "In attesa del riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate degli enti appartenenti ai livelli di governo sub statale, e per favorirne la realizzazione, i termini di cui all'articolo 7, ..... sono stabiliti al 30 giugno 2013.". Considerato quindi tale facoltà si è ritenuto di rispettare le ragioni di pubblico interesse e di convenienza usufruire del regime di proroga del contratto invece di indire una gara pubblica per l'aggiudicazione ex novo di un servizio destinato ad esaurirsi entro breve termine, anche in considerazione della necessità di garantire continuità gestionale del pubblico servizio e della valutazione positiva effettuata nei confronti della Ditta ABACO Spa sia in termini di competenza e professionalità che in termini di convenienza economica.

Considerato inoltre che questa tassa è una di quelle che, secondo lo schema del decreto legislativo recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, approvato il 04/08/2010, è destinata alla soppressione per dal luogo all'istituzione dell'imposta municipale secondaria facoltativa, che naturalmente avrà oggetti, tempistiche, modalità gestionale totalmente differenti dall'attuale, si procederà ove possibile alla proroga prevista nei termini di legge.

#### 6.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Rimane invariata la gestione dell'addizionale comunale IRPEF.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	550	320	235	144	%
<b>A</b>	<b>I.C.I.</b>						
000	<i>Bisogno: espletamento delle attività necessarie all' chiusura delle posizioni ICI al 31/12/2011. Analisi dei versamenti effettuati in autotassazione ed emissione degli avvisi relativi a posizioni non corrette. Gestione provvedimenti derivanti dall'emissione dei ruoli (discarichi tot. o parziali, sospensioni, rateizzazioni).</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2694	2692	1305	288	%
A03	N. avvisi di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	439	272	249	30	%
A06	N. esame proposte accertamenti con adesione	<input type="checkbox"/>	0	0	1	10	%
A10	N. abbinamenti immobili che sono soggetti ad aliquote diverse	<input type="checkbox"/>	2084	1343	1093	600	%
A12	N. denunce presentate nell'anno	<input type="checkbox"/>		1486	472	10	%
A13	% inserimento entro il 31 dicembre delle denunce presentate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>		95,43	100	100	8 %
A14	Aggiornamento denunce di successione trasmesse dall'Agenzia dell'entrate	<input type="checkbox"/>	191	185	89	50	%
A16	N. istanze di rimborso ed importi	<input type="checkbox"/>	39	3	25	10	%
A17	N. contenziosi instaurati e n. vinti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	2	%
A18	Percentuale di accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	101	103,66	101,59	100	%
A19	N. cartelle esattoriali emesse ed importo	<input type="checkbox"/>	50	45	56	50	%
A20	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	9891	10147	10147	10500	%
A21	N. ruoli coattivi emessi	<input type="checkbox"/>	5	4	7	5	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>B</b>	<b>T.A.R.S.U.</b>											
000	<i>Bisogno: Assicurare entro l'anno l'emissione dei ruoli ordinari e la riscossione di almeno due rate. Effettuare entro il primo semestre tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione discarichi. Front-office con i contribuenti.</i>											
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1217	1263	1296	540	<input type="checkbox"/>					
B02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	<input type="checkbox"/>	909	930	908	400	<input type="checkbox"/>					
B03	N. concessioni discarichi e rimborsi	<input type="checkbox"/>	155	126	101	80	<input type="checkbox"/>					
B04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	<input checked="" type="checkbox"/>	283	316	330	20	8					
B05	N. ruoli ordinari emessi ed anni d'imposta		2009	2010	2011	<input type="checkbox"/>	2	2	2	1	<input type="checkbox"/>	%
B06	Percentuale dell'accertamento entrate rispetto il previsionale	<input type="checkbox"/>	104,76	101,41	100,04	100	<input type="checkbox"/>					
B07	N. cartelle esattoriali emesse		inser. Dopo approv.			<input type="checkbox"/>	7313	7463	7440	100	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	7067	7177	7258	300	<input type="checkbox"/>					
<b>C</b>	<b>T.O.S.A.P.</b>											
000	<i>Bisogno: Assicurare con tempistica l'istruttoria per la quantificazione al contribuente della tassa temporanea. Garantire l'attività di controllo riscossione ed eventuale emissione ruolo coattivo. Proseguire la gestione in forma diretta.</i>											
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	65	70	45	144	<input type="checkbox"/>					
C02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	286	260	377	400	<input type="checkbox"/>					
C03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	102,73	95,57	106,36	100	<input type="checkbox"/>					
<b>D</b>	<b>PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI</b>											
000	<i>Bisogno: Assicurare controllo con la Ditta concessionaria del servizio.</i>											
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	72	90	37	72	<input type="checkbox"/>					
D02	Percentuale dell'accertamento entrate su previsioni	<input type="checkbox"/>	99,44	106,51	93,11	100	<input type="checkbox"/>					
<b>E</b>	<b>ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.</b>											

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

000	<i>Bisogno: Garantire la corretta gestione delle antrate inerenti l'addizionale comunale I.R.P.E.F.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	18	12	122	36	%
<b>F</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1	10	18	36	%
F02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>G</b>	<b>I.M.U</b>						
000	<i>Impostare le banche dati necessarie per la corretta gestione del nuovo tributo. Attivare tutte le procedure informatiche necessarie. Operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>						
G01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>			1609	576	%
G02	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>			10490	10400	%
G03	N. variazioni di proprietà scaricate da sit. Inform. Entro 31/12	<input type="checkbox"/>			556	500	%
G04	N. denunce successione trasmesse da ag. Entrate	<input type="checkbox"/>			160	150	%
G05	N. denunce presentate entro l'anno	<input type="checkbox"/>			3	50	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

G06	N. abbinamenti variazioni presentate con risultanze anagrafiche IMU	pdp ente e individ.	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	719	700	8	%
G07	% inserimento variazioni entro 31/12 IMU	pdp ente e individ.	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	77	50	8	%
G08	% accertamento entrate su dati previsionali		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	100	100	[ ]	%
<b>H TARES</b>									
000	<i>Bisogno: assicurare entro l'anno di imposta l'emissione delle bollettazioni ordinarie e la riscossione della tassa. Effettuare in tempo reale tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione note di accredito e rimborsi .Frontoffice con i contribuenti. Gestione diretta degli incassi.</i>								
H01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	1437	[ ]	%
H02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	800	[ ]	%
H03	N. concessioni note accredito		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	30	[ ]	%
H04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	300	[ ]	%
H05	Abbinamento manuale numero componenti non residenti		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	1000	[ ]	%
H06	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	7300	[ ]	%
H07	N. accertamenti		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	0	[ ]	%
H08	% Accertamento entrata rispetto a previsione		<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	100	8	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>								
I01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	0	[ ]	%
I02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	0	8	%
I03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	0	8	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							56	[ ]	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%	144	144	144	108	72	36	36	288	728			1.700	
TURCHET GABRIELLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%												0	assente dal 18/12/2012 ed in quiescenza dal
DI BERNARDO LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	100%		144	396	36				288	709			1.573	
<b>Totale ore centro:</b>						144	288	540	144	72	36	36	576	1.437	0	0	3.273	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 3,00

*- a tempo indeterminato:* 3,00

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>H</b>	TARES		
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Predisposizione di tutte le attività necessarie all'istituzione e gestione in forma diretta della tassa asporto rifiuti e servizi - TARES -</b>	
Obiet. prioritario:	Sì		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 44 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	aggiornamento nc nucleo familiare	6500
03	n. ditte riclassificate secondo d.p.r.158/99	600

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INSTALLAZIONE E AVVIO FUNZIONAMENTO NUOVO PROGRAMMA GESTIONE TARES		01-apr-13	30-apr-13	29							5	
2	ELABORAZIONE DIVERSE SOLUZIONI TARIFFE		15-mag-13	30-giu-13	46							15	
3	ESTRAZIONE E BONIFICA DATI PER ELABORAZIONE TARIFFE		01-apr-13	31-mag-13	60							20	
4	ADOZIONE ATTI NECESSARI ALLA CORRETTA GESTIONE TARES		01-lug-13	31-lug-13	30							15	
5	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' E CONTROLLI PER BOLLETTAZIONE TARES 2013		01-ago-13	30-set-13	60							25	
6	MONITORAGGIO INCASSI, SOLLECITI E AVVIO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA		01-nov-13	31-dic-13	60							20	
<b>Totale:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 603 - TRIBUTI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	44
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

##### SEZIONE A

Il servizio controllo di gestione prosegue nella sua attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (che si sono arricchiti degli indicatori di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. Gli obiettivi per l'anno in corso sono:

- proseguire con l'individuazione o nuova definizione degli indicatori con più alto valore informativo utili per adempiere in modo più veloce e completo alla predisposizione di documentazione, certificazione ecc. che l'Ente deve produrre (Certificati al Bilancio e Rendiconto, Conto annuale, Certificazione ambientale, Benchmarking, etc.).
- implementare la metodologia per la valutazione degli apporti individuali, attraverso il programma informatico in uso per il Controllo di gestione e attuando al contempo le indicazioni suggerite dall'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di mettere compiutamente in relazione indici di performance e obiettivi con la valutazione individuale e della struttura.
- predisporre (ai sensi dell'art 169 comma 3 bis del d.lgs 267/2000 introdotto dal d.l.174/2012) contestualmente all'approvazione del PEG, il piano della performance e, a rendiconto, la relativa relazione conclusiva perseguendo, altresì, le finalità di trasparenza volute dalla normativa vigente.

Dopo una temporanea sospensione disposta per tutti i comuni aderenti alla rete del Controllo di Gestione, il servizio finanziario sarà nuovamente impegnato nel corso del 2013 nel "ProgettoBenchmarking". Obiettivo del progetto è predisporre un sistema di monitoraggio e confronto sulla gestione dei servizi tramite l'individuazione di una batteria di indicatori di risultato e di processo che dia all'Ente la possibilità di autovalutarsi rispetto alla sua fascia demografica rispetto agli altri Enti di medesime dimensioni, con la finalità di proporre degli spunti di miglioramento delle modalità di gestione dei servizi o dei processi.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>						
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	770	743	831	880	%
A02	N. centri di costo gestiti	<input type="checkbox"/>	37	37	37	37	%
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati	<input type="checkbox"/>	56	53	47	45	%
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)	<input type="checkbox"/>	10	90	50	10	%
A05	N. monitoraggi annuali	<input type="checkbox"/>	3	2	2	1	%
A06	N. variazioni indicatori di attività	<input type="checkbox"/>	73	62	41	10	%
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti	<input type="checkbox"/>	51	13	20	5	%
A08	N. attività elementari eliminate	<input type="checkbox"/>	7	2	2	2	%
A09	N. attività elementari inserite	<input type="checkbox"/>	15	20	2	2	%
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)	<input type="checkbox"/>	3	2	2	2	%
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi	<input type="checkbox"/>		130	95	50	%
A12	tempo dedicato per centro di costo	<input checked="" type="checkbox"/>	0	20,08	22,46	23,78	%
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	3	%
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
B02	Publicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	50 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore II - Area servizi interni e alla collettività

### Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

B03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value=""/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore II - Area servizi interni e alla collettività

#### Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	16%		266										266	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	5%		90										90	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	7%		110										110	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	30%		414										414	A.P.T 88,89% dal 15/02/2013
<b>Totale ore centro:</b>						0	880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	880	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,52

**- a tempo indeterminato:** 0,52

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

#### SEZIONE A

##### Analisi del servizio

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici si basa sul programma triennale dei lavori pubblici ovvero dei suoi aggiornamenti, formulato sulla base di analisi che identificano e quantificano il quadro dei bisogni e delle relative esigenze conseguentemente individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, suddivise per tipologie d'intervento e categorie delle opere. Le opere, vengano realizzate secondo quanto previsto e stabilito da Leggi Nazionali e Regionali che normano la materia, con modalità organizzative, giuridiche, normative, contrattuali, economiche e finanziarie che ne stabiliscono le procedure e i contenuti (ciclo dell'opera pubblica) che si riassumono in 6 fasi: programmazione, affidamento incarico, progetto, affidamento esecuzione e collaudo.

Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

La programmazione degli investimenti è funzione propria e centrale nella definizione delle strategie aziendali. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

Per concretizzare tale orientamento si propongono le seguenti linee di indirizzo:

- la prosecuzione degli interventi attivati nel triennio precedente, nonché l'avvio e la realizzazione degli investimenti previsti nel programma pluriennale 2013/2015 ed in quello annuale 2013 compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica derivanti dal patto di stabilità interno;
- aggiornamento del programma triennale degli investimenti e formazione dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici e relativo cronoprogramma che, in relazione alla tipologia, alle priorità ed alle risorse necessarie, tengano in considerazione i tempi di acquisizione e disponibilità delle risorse e gli obiettivi tempi di attuazione.

##### Copertura assicurativa e altre attività complesse

Proseguire le attività e iniziative programmate dalle Unità Operative trasversali già costituite nei precedenti esercizi (obiettivi speciali) quali: realizzazione iniziative ed attività connesse al restauro del Complesso architettonico di Villa Correr-Dolfin.

##### Investimenti

Iniziativa e comportamenti organizzativi che favoriscano la collaborazione trasversale nella realizzazione di progetti intersettoriali quali: Villa Correr Dolfin.

Garantire l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015, nonché la sua approvazione contestualmente al bilancio di previsione. In relazione alle opere pubbliche da realizzarsi, predisposizione delle richieste di eventuale erogazione di contribuzioni (statali, regionali o provinciali).

- Proseguire le attività avviate per il completamento delle opere pubbliche già programmate quali:

1. Restauro struttura polifunzionale villa Correr-Dolfin – 1^ FASE
2. Lavori di bonifica dei siti contaminati in Comune di Porcia (via Rustighel)
3. Rifacimento muro di cinta di villa Correr- Dolfin
4. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di San Antonio
5. Realizzazione Centro diurno area CSA (OBIETTIVO A1)
6. Ampliamento impianti sportivi di via Mamaluch. (OBIETTIVO A6)
7. Realizzazione pista ciclabile via Fontana, via Laghi e via Repolle (OBIETTIVO A7)
8. Manutenzione straordinaria centro storico 2° intervento". (OBIETTIVO C5)

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

9. Ristrutturazione asse viario via Colombera - tratto. (OBIETTIVO C1)
10. Adeguamento sismico Scuola media G. Zanella (OBIETTIVO A3)
11. Adeguamento sismico edificio denominato "scuola materna Monumento ai Caduti"(OBIETTIVO A4)
12. Bonifica siti contaminati comune di Porcia via Sant'Angelo"
13. Ampliamento scuola materna di S. Antonio (ulteriore sezione) (OBIETTIVO C7)
14. Consolidamento sponda di via Rivierasca (OBIETTIVO A8)
15. Completamento/ampliamento cimitero di Porcia VII° intervento" (OBIETTIVO A9)
16. Rifacimento condotta di acque meteoriche in via Gorgazzo – via Sile (OBIETTIVO A12)
17. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della passerella pedonale sul Rio Bujon
18. Miglioramento impianto sportivo di pertinenza della scuola media denominato pattinodromo (OBIETTIVO A11)
19. Realizzazione asse ciclopedonale sopra il canale Brentella messa in sicurezza del corso d'acqua e sistemazione di via Gabelli (OBIETTIVO A10)
20. Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Rondover.
21. Realizzazione di un percorso ciclabile (naturalistico) via Rustighel, Porto Rico, Borgo Sist
22. Realizzazione di rotatoria stradale incrocio via Colombera Via Correr via Dell'Agnesina (OBIETTIVO C8)

- Garantire l'avvio delle attività per quanto concerne le opere da realizzarsi nel triennio 2013-2015:

#### ELENCO ANNUALE 2013

Garantire l'avvio delle attività per opere da realizzarsi nel nuovo esercizio 2013

Vedi allegato schema di programma triennale 2013-2015 ed elenco annuale 2013.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2473	1711	1963	2235	%
A02	N. opere in corso all' 01/01	<input type="checkbox"/>	25	30	27	22	%
A03	N. nuove opere avviate	<input type="checkbox"/>	12	3	5	1	%
A04	N. opere concluse	<input type="checkbox"/>	5	6	7	0	%
A05	N. opere in carico (attuali)	<input type="checkbox"/>	32,00	27,00	25,00	23	%
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	37,00	33,00	32,00	23	%
A07	N. gare di appalto gestite	<input type="checkbox"/>	32	28	21	5	%
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	6	2	8	3	%
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	5	4	5	4	%
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	5	3	1	3	%
			importo dei progetti definitivi approvati (PROPOSTE DUE APPROVAZIONI NON				
<b>B</b>	<b>ESPROPRI</b>						
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l' acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	235	253	273	322	%
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	0	2	29	27	%
B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	2	7	27	27	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	14	5	2	0	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0,01	0,03	0,10	0,08	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

C	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>										
000	<i>Bisogno:</i>										
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1574	1301	1336	1268	<input type="checkbox"/>	%			
C02	N. nuove progettazioni	<input type="checkbox"/>	6	1	2	2	<input type="checkbox"/>	%			
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	4	5	4	1	<input type="checkbox"/>	%			
C04	N. progetti definitivi approvati		importo dei progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	2	2	2	1	<input type="checkbox"/>	%
C05	Importo valore progettazione interna (€)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	13723,86	22025,95	1631,86	<input type="checkbox"/>	%			
D	<b>DIREZIONE INTERNA</b>										
000	<i>Bisogno:</i>										
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		748	768	718	<input type="checkbox"/>	%			
D02	N. nuove direzioni	<input type="checkbox"/>		1	2	1	<input type="checkbox"/>	%			
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>		3	1	1	<input type="checkbox"/>	%			
D04	Importo valore direzione interna (€)		UNA DIREZIONE PROGRAMMATA PER MODIFICA PROGETTO NON HA		<input checked="" type="checkbox"/>	28153,98	13419,86	7145,66	<input type="checkbox"/>	%	
E	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>										
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>										
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	<input type="checkbox"/>	%			
E02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)					0	<input checked="" type="checkbox"/>	5	%		
									1=si 2=no		
E03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)					0	<input checked="" type="checkbox"/>	6	%		
									1=si 2=no		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>										<b>11</b> %	

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

#### SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2013	Valutato
000	<i>Collaudo restauro struttura polifunzionale - villa Correr-Dolfin 1^ fase. ENTRO 30/12/2013</i>		
001	% di realizzazione	100	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	34%		242	48	238	50							578	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	20%	280	50	30									360	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	100%		575	100	430	468							1.573	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	19%		242	56									298	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	48%		755										755	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	80%		371	88	600	200							1.259	
<b>Totale ore centro:</b>						280	2.235	322	1.268	718	0	0	0	0	0	0	4.823	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,01

**- a tempo indeterminato:** 3,01

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI								
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-09	Realizzazione Centro Diurno area CSA. ENTRO IL 30.12.2013							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	1.250.000,00	Valutato:	9 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-gen-08	31-dic-08	365	31-dic-08	31-dic-08	0							0
02	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-09	15-apr-09	104	01-gen-09	11-mar-09	69							0
03	INCARICO PROFESSIONALE		01-gen-09	30-giu-09	180	11-feb-09	25-ago-09	195							0
04	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-09	30-apr-10	304	25-ago-09	26-mag-10	274							0
05	PROGETTO DEFINITIVO		01-mag-10	30-lug-10	90	26-mag-10	30-set-10	127							0
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-set-10	15-mar-11	166	30-set-10	08-mar-11	159							0
07	APPALTO		15-mar-11	15-set-11	184	08-mar-11	21-ott-11	227							0
08	ESECUZIONE LAVORI		21-ott-11	30-giu-13	618	01-dic-11									60
09	COLLAUDO		30-giu-13	30-dic-13	183										40
<b>Totali:</b>													100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Adeguamento sismico scuola media G. Zanella. ENTRO IL 31.12.2015</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 1      % Collaborazione Est.:           Importo: 300.000,00      Valutato: 4 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	15

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	DISPONIBILITA' RISORSE		01-gen-13	30-dic-13	363	25-gen-10	31-dic-10	340						30
03	INDIV. PROFESSIONISTA		01-gen-14	30-apr-14	119									0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-mag-13	30-apr-14	364									70
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-apr-14	30-ott-14	183									0
08	APPALTO	104	30-ott-14	01-mag-15	183									0
09	ESECUZIONE LAVORI		15-giu-15	13-set-15	90									0
10	COLLAUDO		13-set-15	14-dic-15	92									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Adeguamento sismico edificio denominato scuola materna Monumento ai Caduti ENTRO IL 31.12.2014</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	
Risorse umane coinvolte:		102
% Collaborazione Est.:		
Importo:		100.000,00
Valutato:		9 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	20

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	DISPONIBILITA' RISORSE		15-feb-12	30-mag-12	105	25-gen-10	31-dic-10	340						0
03	INDIV. PROFESSIONISTA		01-giu-12	26-lug-12	55									0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		26-lug-12	21-nov-12	118									0
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		28-mar-13	30-ott-13	216									65
08	APPALTO	104	30-ott-13	30-apr-14	182									35
09	ESECUZIONE LAVORI		15-giu-14	10-set-14	87									0
10	COLLAUDO		11-set-14	31-dic-14	111									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Lavori di ampliamento impianti sportivi di via Mamaluch ENTRO IL 30.06.2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="368.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="9"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	15

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		31-gen-10	30-lug-10	180	25-gen-10	15-lug-10	171						0
03	IND. PROFESSIONISTA		31-lug-10	15-mar-11	227	31-lug-10	12-apr-11	255						0
04	PROGETTAZIONE PRELI DEFINITIVA		15-mar-11	01-mag-11	47	13-apr-11	19-mag-11	36						0
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01-mag-11	30-giu-11	60	01-mag-11	14-nov-11	197						0
08	APPALTO	104	14-nov-11	30-mag-12	198	14-nov-11	18-mag-12	186						0
09	ESECUZIONE LAVORI		01-giu-12	28-mar-13	300	18-mag-12								60
10	COLLAUDO		01-mar-13	30-giu-13	121									40
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.7</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione pista ciclabile via Fontana via laghi e via Repolle. ENTRO IL 30.10.2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 2      % Collaborazione Est.:           Importo: 400.000,00      Valutato: 9 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	25

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	INDIVIDUAZIONE PROFES		29-apr-10	15-mar-11	320	25-gen-10	09-mar-11	408						0
03	PROGETTO PRELIMINARE		15-mar-11	30-apr-11	46	09-mar-11	13-giu-11	96						0
05	PROGETTO DEFINITIVO		01-mag-11	15-ago-11	106	13-giu-11	21-nov-11	161						0
07	PROGETTO ESECUTIVO		15-ago-11	30-set-11	46	21-nov-11	26-mar-12	126						0
09	APPALTO	104	01-apr-12	30-set-12	182	26-mar-12	04-set-12	162						0
10	ESECUZIONE LAVORI		30-set-12	30-apr-13	212	24-set-12								60
11	COLLAUDO		01-mag-13	30-ott-13	182									40
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Consolidamento sponda passaggio pedonale via Rivierasca. ENTRO IL 30.06.2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="177.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="4"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-11	19-feb-11	49	01-gen-11	15-feb-11	45						0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-gen-11	28-apr-11	117	24-feb-11	12-lug-11	138						0
03	INCARICO PROFESSIONALE		01-gen-11	28-feb-11	58	01-gen-11	25-gen-11	24						0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA		01-gen-11	28-feb-11	58	25-gen-11	21-feb-11	27						0
06	APPALTO	104	01-apr-12	30-giu-12	90	01-apr-12	10-lug-12	100						0
07	CONTRATTO	104	30-giu-12	30-ago-12	61	10-lug-12	30-ago-12	51						0
08	ESECUZIONE LAVORI		24-set-12	31-dic-12	98	25-set-12	24-dic-12	90						0
09	COLLAUDO		01-gen-13	01-apr-13	90	24-dic-12								70
11	RENDICONTAZIONE		01-apr-13	30-giu-13	90									30
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.9</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-13	<b>COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO DI PORCIA VII° INTERVENTO ENTRO IL 30.12.2015</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 1.115.000,00	Valutato: <input type="text"/> 4 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	15-feb-12	45	02-gen-12	26-gen-12	24						0
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-12	30-giu-12	181	26-gen-12	18-giu-12	144						0
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-11	01-mar-13	610									0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30-gen-13	15-ott-13	258									55
05	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-gen-13	15-ott-13	258									20
06	APPALTO	104	15-ott-13	15-apr-14	182									25
07	ESECUZIONE LAVORI		15-apr-14	15-apr-15	365									0
08	COLLAUDO		15-apr-15	15-ott-15	183									0
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.10</b>	Rilev.	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione asse ciclopedonale sopra il canale Brentella messa in sicurezza del corso d'acqua e sistemazione di via Gabelli Entro il 31.12.2016. SOSPESO IN ATTESA POSSIBILI AMPLIAMENTI SPAZI FINANZIARI.</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	1.200.000,00	Valutato:	0 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	30-mar-12	89									0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-mar-12	30-ott-12	243									0
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-mar-12	30-lug-12	122									0
04	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-ott-12	30-set-13	335									70
05	PROGETTO DEFINITIVO		30-nov-13	30-giu-14	212									30
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-giu-14	30-ago-14	61									0
07	APPALTO		30-ago-14	01-mar-15	183									0
08	ESECUZIONE LAVORI		01-mar-15	01-mar-16	366									0
09	COLLAUDO		01-mar-16	30-ago-16	182									0
10	RENDICONTAZIONE		01-set-16	30-set-16	29									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.11</b>	Rilev.	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza della scuola media denominato pattinodromo entro 31.12.2014. SOSPEO IN ATTESA POSSIBILI AMPLIAMENTI SPAZI FINANZIARI.</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	%	Importo:	450.000,00	Valutato:	0 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-ago-11	21-nov-11	112									0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-gen-12	30-giu-12	181									0
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-giu-12	30-ott-12	122									0
04	PROGETTO DEFINITIVO		30-ott-12	30-nov-12	31									0
05	DISPONIBILITA' FINANZ./APP PROG DEFINITIVO		30-nov-12	30-dic-13	395									20
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-dic-13	30-mar-14	90									45
07	APPALTO		01-apr-14	30-set-14	182									35
08	ESECUZIONE LAVORI		30-set-14	01-mar-15	152									0
09	COLLAUDO		01-mar-15	01-giu-15	92									0
10	RENDICONTAZIONE		01-giu-15	01-lug-15	30									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.12</b>	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Rifacimento condotta di acque meteoriche in via Gorgazzo - Via Sile - entro il 31.12.2015.SOSPESO IN ATTESA POSSIBILI AMPLIAMENTI SPAZI FINANZIARI.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="340.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	30-apr-12	120									0
02	DISPONIBILITA FINANZIARA		30-apr-12	30-giu-12	61									0
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-giu-12	30-ott-12	122									0
04	PROGETTO DEFINITIVO		30-ott-12	10-dic-12	41									0
05	DISPONIBILITA' FINANZ/APP. PROG. DEFINITIVO		10-dic-12	30-dic-13	385									100
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-dic-13	01-mar-14	61									0
07	APPALTO		01-mar-14	30-ago-14	182									0
08	ESECUZIONE LAVORI		30-ago-14	01-mar-15	183									0
09	COLLAUDO		01-mar-15	30-mag-15	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>C</b>	PROGETTAZIONE INTERNA													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev.	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	Ristrutturazione asse viario via Colombera-tratto. ENTRO IL 30.01.2014. OPERA RINVIATA AL 2015												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	100.000,00	Valutato:	0	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione						30							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO CONFERMA		01-gen-13	30-lug-13	210	25-gen-10	31-dic-10	340						15
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		31-lug-13	28-nov-13	120									40
04	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		29-nov-13	15-mar-14	106									45
06	APPALTO	104	15-mar-14	11-set-14	180									0
07	ESECUZIONE LAVORI		12-set-14	10-gen-15	120									0
08	COLLAUDO		11-gen-15	11-apr-15	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Lavori di manutenzione Centro Storico 2° intervento. ENTRO IL 31.12.2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="350.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="17"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	PROGETTO PRELIMINARE		15-feb-10	30-lug-10	165	25-gen-10	31-gen-11	371						0
03	RISORSE FINANZIARIE		31-gen-11	30-lug-11	180	01-feb-11	28-nov-11	300						0
04	INDIV.PROF.COORD		31-lug-11	30-set-11	61	28-nov-11	21-dic-11	23						0
05	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		01-gen-12	15-ott-12	288	28-nov-11	08-ott-12	315						0
07	APPALTO	104	15-ott-12	15-apr-13	182	08-ott-12								25
08	ESECUZIONE LAVORI		15-apr-13	15-ago-13	122									55
09	COLLAUDO		15-ago-13	13-nov-13	90									20
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.7</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-13	<b>AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA DI SAN ANTONIO (ULTERIORE SEZIONE) ENTRO 30.12.2014</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	%	Importo:	490.200,00	Valutato:	17 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-giu-11	30-giu-11	29	01-giu-11	30-giu-11	29						0
02	INCARICO PROFESSIONISTA		30-giu-11	30-nov-11	153	07-ott-11	07-ott-11	0						0
03	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ESECUTIVA		30-gen-12	30-ott-12	274	07-ott-11	08-ott-12	367						0
04	APPALTO	104	01-gen-13	01-giu-13	151	07-nov-12								40
05	ESECUZIONE LAVORI		01-nov-13	10-set-14	313									60
06	COLLAUDO		10-set-14	30-dic-14	111									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione di rotatoria stradale incrocio via Colombera - via Correr - via Dell'Agnesina - entro il 31.12.2014</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	%	Importo:	60.000,00	Valutato:	4 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		01-set-12	30-mag-13	271									0
02	APPALTO		01-gen-14	30-giu-14	180									0
03	ESECUZIONE LAVORI		30-lug-14	30-ott-14	92									0
04	COLLAUDO		30-ott-14	30-gen-15	92									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.9</b>	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo (31.06.2015).SOSPESO IN ATTESA POSSIBILI AMPLIAMENTI SPAZI FINANZIARI.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="110.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	%di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165								60	
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		15-giu-13	30-dic-13	198								40	
03	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		30-dic-13	15-mag-14	136								0	
04	APPALTO		15-mag-14	15-nov-14	184								0	
05	ESECUZIONE LAVORI		15-nov-14	15-mar-15	120								0	
06	COLLAUDO		16-mar-15	15-giu-15	91								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	86
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

##### SEZIONE A

Analisi dei servizi:

Il servizio di raccolta r.s.u. e delle raccolta differenziata è svolto dalla ditta SNUA Srl di S. Quirino (PN) con scadenza contrattuale prevista per il 31.12.2013.

Le modalità di raccolta dei rifiuti urbani a Porcia: il secco non riciclabile avviene con metodo del porta a porta (p.a.p.) mentre il multimateriale viene conferito a cassonetto .

Il centro di raccolta rifiuti di via del Platano è aperto tre volte la settimana. Le modalità di raccolta nella zona industriale, avvengono tramite servizio porta a porta con sacchi trasparenti per la raccolta del secco non riciclabile e blu per la raccolta del multimateriale (solo z.i.).

Grazie alla convenzione operativa in forma di contratto per adesione regolante i servizi di gestione dei RAEE ai sensi del D.LGs. 151/2005, presso il centro di raccolta rifiuti sito in via del Platano sono installati gratuitamente i contenitori per la raccolta a cura del CdC RAEE (televisioni, lampade ecc...) (ex piazzola ecologica). In merito ai rifiuti agricoli, va ricordato che sono state apportate modifiche al D.Lgs. 152/2006 dal D.Lgs. 172/2008 e si è avviato il servizio. Vengono regolarmente fornite informazioni alla cittadinanza in relazione all'attivazione/ mantenimento/problematiche relative al compostaggio domestico, all'utilizzo e acquisto di pannolini ecologici, alle modalità di smaltimento di tipologie di rifiuti speciali non conferibili al servizio pubblico e viene reso supporto ad altri uffici sulla modalità di smaltimento di rifiuti speciali

Le attività correlate al PUGAS sono continuate, a seguito di una nuova convenzione con l'ARPA FVG e continuano ad interessare la sensibilizzazione dei cittadini e della popolazione scolastica sulle tematiche della sostenibilità ambientale quali: l'elevato livello di qualità dell'ambiente, le fonti energetiche alternative, gli acquisti consapevoli, le raccolte differenziate. Le attività si sviluppano attraverso la redazione di opuscoli, l'organizzazione di seminari e convegni, incontri con la popolazione, mostre, informazioni attraverso la stampa e internet., etc. Indagini strumentali di rilevamento dei campi elettromagnetici su alcune linee elettriche nel territorio di Porcia, effettuato dal dipartimento di Fisica di ARPA F.V.G.

Verranno attuate iniziative finalizzate alla diffusione della cultura legata alle tematiche ambientali intesa anche come promozione del territorio, sia dal punto di vista naturalistico e culturale, non ultimo la preservazione e il rispetto del patrimonio, aderendo ad attività culturali/ambientali, come Pulimondo o iniziative analoghe.

E' sostenibile l'avvio di un percorso finalizzato al miglioramento della qualità e delle prestazioni ambientali dell'area urbana, al fine di poter offrire ai cittadini un ambiente di vita sano, rafforzando il contributo ambientale allo sviluppo sostenibile sinergicamente con i connessi aspetti sociali ed economici.

Sono attivi, all'interno del sito internet del Comune di Porcia, i collegamenti internet con: lo sportello ECOIDEA (link Ecoidea) sportello che affronta, approfondisce e dà suggerimenti sulla riduzione dei rifiuti all'acquisto, sull'ecologia della strada, sul compostaggio domestico, l'ufficio ecologico, bambini e ambiente; il link con Arpa FVG per GPP (acquisti pubblici verdi); il portale italiano acquisti pubbliciverdi.it.; il link con il Ministero dell'Ambiente per i contributi alle piccole e media imprese per l'ottenimento delle certificazioni/ registrazioni UNI o EMAS; il link al vademecum sull'utilizzo di pannolini ecologici; il link in materia di ozono e per la difesa dalle zanzare..

Sono previste indagini strumentali programmate per le attività che devono essere monitorate per legge e le analisi di potabilità dell'acqua delle fontane pubbliche.

Il servizio cura le procedure di cui alla L. 447/95 art. 2 C 3 in materia di deroga ai limiti di rumorosità, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. emissioni in atmosfera, L.R. 23/2007, D.Lgs. 152/2006 e D.G.R. n. 536/2007 in materia degli effluenti di allevamenti zootecnici, accertamenti art. 272 del D.Lgs. 152/06 in merito alle autorizzazioni volontarie, oltre alla L.R. n. 16 del 03.07.2002 in merito all'emunzione acque da pozzo.e del D.D.G n. 123 del 20.05.2008.

Proseguono le collaborazioni con associazioni territoriali ed altri Enti finalizzate ad una sempre più elevata qualità di prestazione ambientale. In particolare è consolidata la partecipazione/collaborazione con l'Ente Tutela Pesca FVG (ETPFVG), con Enel Greenpower, con Osmer (servizio meteorologico regionale) con Cinemazero di Pordenone, con Le associazioni fotografiche con i nonni vigile e con la Protezione Civile di Porcia.,

Il servizio cura la redazione e aggiornamento della dichiarazione ambientale per il mantenimento di Emas e di ISO 14001 attraverso acquisizione di dati funzionali, valutazioni, approfondimenti analitici e multidisciplinari acquisiti da soggetti interessati coinvolti con Ente

Il servizio fornisce informazioni relative alla corretta conduzione/conservazione del patrimonio arboreo e arbustivo privato, alla necessità di potatura dello stesso soprattutto quando adiacente ad ambiti urbani e/o effettuazione di trattamenti.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

##### - Investimenti

Iniziativa e comportamenti organizzativi che favoriscano la collaborazione trasversale nella realizzazione del progetto intersettoriale quale il Pugas.

Procedure connesse all'abbandono, (cura) dei terreni e abbandono rifiuti in terreni e fabbricati privati (comprensivo di quantificazione economica e coordinamento delle attività)

Proseguire le attività finalizzate alla realizzazione di un Bilancio Ambientale

##### - Servizio Raccolta Smaltimento Rifiuti

Garantire, per gli esercizi futuri, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e differenziati, gli adempimenti amministrativi nonché servizi pubblici integrativi per altre tipologie di rifiuto anche speciale. Analizzare il servizio in essere al fine dell'eventuale ripetizione dei servizi contrattuali per ulteriori tre anni (scadenza previsto 31.12.2013) come previsto in sede di gara, ossia il Comune alla scadenza dell'appalto ha la facoltà eventuale per procedere alla ripetizione di servizi analoghi già affidati all'impresa appaltatrice.

Si prevede il proseguimento delle attività di raccolte differenziate in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e dalla normativa regionale, garantendo il mantenimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalle norme e una sempre migliore definizione e differenziazione quali/quantitativa del rifiuto nonché una maggiore purezza della tipologia di rifiuto.

Migliorare le condizioni di alcuni punti di raccolta, e del Centro di Raccolta rifiuti urbani provvedendo a controlli e o installazione di apparecchiature per individuare i soggetti che non conferiscono in modo appropriato.

Sono previste attività di sensibilizzazione dei cittadini, della popolazione scolastica degli organizzatori di sagre e feste paesane delle associazioni, in particolare gli obiettivi sono quelli relativi alla riduzione del conferimento della frazione verde al servizio pubblico di raccolta incentivando la pratica del compostaggio domestico e/o affine e l'utilizzo di stoviglie in materiale compostabile e/o in ceramica in sagre feste paesane nonché la massima cura nelle separazione dei rifiuti durante le stesse attraverso i canali comunali, sono incentivati i genitori di nuovi nati all'utilizzo di pannolini ecologici

Rifiuti agricoli, a seguito delle modifiche introdotte prima con il D.L.gs n. 152/006 e con il D.Lgs. n. 4/08, L. 30/12/2008 n. 210 l'accordo di programma tra il Comune di Porcia e le Provincia di Pordenone deve intendersi applicabile, come anche sottolineato con nota del 2009 della Provincia stessa.

Agli agricoltori di Porcia, sarà conseguentemente garantito un servizio integrativo per la gestione dei rifiuti speciali agricoli per l'esercizio 2013 .

In tema dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) proseguire le attività a seguito dell' Accordo di Programma tra ANCI e Centro di Coordinamento RAEE. Acquisto di materiale funzionale al miglioramento delle qualità delle raccolte rifiuti. Sempre con il CdCRAEE proseguirà la raccolta dei servizi di pile e portatili, adesione avvenuta tramite attivazione volontaria del servizio. Garantire il monitoraggio del possesso delle autorizzazioni dei vari gestori rifiuti.

Viene garantita la raccolta di oli vegetali provenienti dalle sole utenze domestiche e raccolti dai Consorzi obbligatori e la raccolta sempre presso il centro di raccolta rifiuti comunale di oli minerali

##### Realizzazione di sistemi di gestione ambientale

Il Sistema di gestione ambientale, comporta la revisione annuale di EMAS e ISO UNI EN ISO 14001:2004 per la gestione indiretta e controllo delle attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani e di tutte le altre attività comunali. La U.O.C. ha il compito di mantenere attivo il sistema congiuntamente con gli altri settori, anche dando supporto agli altri servizi in materia di GPP. Attraverso un riesame delle direzione volto al monitoraggio dell'applicazione adeguatezza ed efficacia del SGA, anche mediante il controllo del raggiungimento degli obiettivi e traguardi valutati attraverso indicatori. La revisione annuale oltre all'audit dell'Ispettore comporta la pubblicazione e massima divulgazione delle dichiarazioni ambientale contenute oltre alle attività gestite dall'amministrazione Comunale l'aggiornamento di tutti i dati in essa contenuti

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

In riferimento al piano del rumore ai sensi della Legge regionale n. 16 emanata il 18.06.2007 si proseguiranno le attività per addivenire nel prossimo esercizio all'approvazione del Piano P.C.C.A. (OBIETTIVO 1B)

Il servizio provvede al rilascio delle autorizzazioni per attività temporanee di cantiere in deroga ai limiti di rumorosità, istruttorie in merito alle emissioni in atmosfera, agli allevamenti zootecnici, autorizzazione volontarie ai sensi dell'art. 272 D.Lgs. 152/06, accertamenti in merito ai pozzi di emungimento d'acqua, ordinanze di carattere ambientali, classificazione industrie insalubri per le emissioni in atmosfera, procedimenti ed attività di esecuzione in merito ad ordinanze emesse da altri settori. Azione di supporto territoriale ed amministrativo per l'indagine di Arpa F.V.G. del Dipartimento di Fisica di Udine, monitoraggio qualità acque e inquinamenti atmosferici attività sempre di supporto ad ARPA ed ASS n. 6 per molestia sia acustica che olfattiva. Garantire l'emissione di ordinanze per la salute pubblica. Assicurare gli adempimenti di cui al DM. 06/09/1994, L. 257/1992 consistenti in indagini valutative dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto (campionamenti aria e prove a strappo) per gli edifici pubblici qualora necessari. Garantire il monitoraggio delle autorizzazione integrate ambientali (A.I.A) D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

#### Qualità dell'aria – Piano di azione PAC

Il nuovo piano (PAR) è stato approvato dalla Regione in data 16 gennaio 2012 e viene attivato in base alle previsioni della qualità dell'aria (e non più come stabilito dal D.G.R. n. 421/2005 a seguito delle misurazioni effettuate mediante stazioni di rilevamento). Verranno garantite le eventuali attività correlate.

#### - Verde Pubblico

Conservazione e manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo presente negli spazi ed aree pubbliche in collaborazione con la U.O.C. Servizi tecnici. Proseguirà anche per l'anno 2013 la campagna di controllo e diffusione della zanzara tigre, attraverso interventi insetticidi su parte del territorio, la campagna informativa/educativa, ossia l'invito alla cittadinanza all'adozione di comportamenti che mirano al contenimento della diffusione dell'insetto molesto.

Proseguiranno le attività di profilassi ambientale per scarafaggi, vespidi e simulidi, ratti ecc.....

Si provvederà all'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo (banca dati sul patrimonio arboreo).

Verrà programmata la progettazione del verde pubblico, consistente in: programmazione potature fitornamentali, abbattimento esemplari, programmazione messa a dimora specie arboree e arbustive, sostituzione siepi arbusti o alberi di alto fusto in strade pubbliche o parchi, interventi programmati fitoparassitari, trattamenti endoterapici nonché ideazione e sviluppo di percorsi, aree di sosta, e strutture fruibili dalla cittadinanza.

Verrà assicurata collaborazione all'ASS n. 6 per sopralluoghi e indirizzi atti alla tutela della salute pubblica in scuole, edifici pubblici ambiti urbani ma anche privati interconnessi alla salute pubblica per problematiche legate alla presenza di animali, insetti, odori, ecc..

#### - Progetto PUGAS

Garantire l'attuazione Piano Urbano di Gestione Ambientale Sostenibile, così come esplicitato nella relazione relativa. Saranno sviluppate le seguenti attività di promozione, tutela e valorizzazione dell'ambiente: Seminari di formazione per gli insegnanti delle scuole d'infanzia, elementari e medie con laboratori di cinedidattica, iniziative per privati cittadini a carattere ambientale, incontri pubblici in merito al rapporto rifiuti, con Legambiente in merito ad "abitare consapevolmente", all'elettromagnetismo, alla qualità dell'aria.

Proseguire le indagini ambientali a cura di ARPA FVG.

Assicurare l'adesione alle attività programmate come PULIMONDO, Comuni Ricicloni e analoghe.

Diffusione della cultura legata alle tematiche ambientali, intesa anche come promozione del territorio dal punto di vista naturalistico e culturale, non ultimo la preservazione e il rispetto del patrimonio naturale. Iniziative mirate ad assicurare uno sviluppo sostenibile del territorio.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Publicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	816	789	730	705	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	3	5	1	1	<input type="checkbox"/> %
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	4	3	3	2	<input type="checkbox"/> %
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	3	0	1	1	<input type="checkbox"/> %
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	1	6	2	1	<input type="checkbox"/> %
B06	N. analisi varie	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	<input type="checkbox"/> %
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	868	258	212	200	<input type="checkbox"/> %
B08	N. non conformità	<input type="checkbox"/>	0	5	2	1	<input type="checkbox"/> %
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	2	3	2	1	<input type="checkbox"/> %
<b>C</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1272	1175	1510	1862	<input type="checkbox"/> %
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	6858	7062	7073,85	7073,85	<input type="checkbox"/> %
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	6045	6308	6029,34	6029,34	<input type="checkbox"/> %
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	88,15	89,32	85,23	85,23	<input type="checkbox"/> %
<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>						
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1167	939	985	1010	<input type="checkbox"/> %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	13	41	30	15	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	2	4	7	7	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	10	15	8	8	%
<b>E</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	105	100	100	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	24	1	1	1	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	24	70	18	18	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	24	19	36	25	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	2	10	3	3	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	12	12	12	12	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	14	19	16	2	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	3	4	2	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	52880,14	62092,5	40000	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE</b>						
000	<i>Bisogno:</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		104	100	100	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input checked="" type="checkbox"/>		2	2	2	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					0	
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
G02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	20 %
G03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	19 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>39</b>	<b>%</b>

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	33%			190	141	130	50	50					561	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	5%					90							90	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	5%				81								81	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	70%			150	271	243	50	50					764	A.P.T. 69,44 %
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	5%			79									79	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	42%			242	270	149							661	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%			34	35	88							157	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	4%				53	10							63	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	4%			10	53								63	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-13	31-dic-15	80%				958	300							1.258	
<b>Totale ore centro:</b>						0	0	705	1.862	1.010	100	100	0	0	0	0	3.777	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,39

**- a tempo indeterminato:** 2,39

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	ALTRE ATTIVITA'
----------	-----------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Piano di classificazione acustica del territorio L.R. 16/07. ENTRO 30/06/2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	15.000,00	Valutato: <input type="text"/> 61 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO PER INCARICO		15-set-09	31-dic-09	107	15-set-09	23-nov-09	69								0
02	ANALISI GENERALI		31-dic-09	15-mar-10	74	23-nov-09	05-lug-10	224								0
03	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ACUSTICO		15-mar-10	15-apr-10	31	05-lug-10	31-ott-10	118								0
04	VERIFICHE PUNTUALI		15-apr-10	15-mag-10	30	05-lug-10	31-dic-10	179								0
05	INCONTRI CON PORTATORI DI INTERESSE		15-apr-11	15-mag-11	30	31-dic-10	28-mag-12	514								0
06	REDAZIONI DI PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO		15-mag-11	15-giu-12	397	09-mag-11	30-mar-12	326								0
07	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA		18-lug-12	31-dic-12	166	30-mar-12	29-nov-12	244								0
08	RACCOLTA OSSERVAZIONI		31-dic-12	14-mar-13	73											40
09	REDAZIONE DEFINITIVA PIANO		14-mar-13	13-apr-13	30											40
10	APPROVAZIONE		14-apr-13	30-nov-13	230											20
<b>Totali:</b>														<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	61
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

#### SEZIONE A

##### Analisi dei servizi

La politica seguita in tema di acque ha per obiettivo il risanamento e l'ottimizzazione del ciclo completo urbano dell'acqua, con massima attenzione alla depurazione ed alle fognature senza trascurare la potabilizzazione e la distribuzione che pure hanno necessità di interventi.

La prevenzione e programmazione nel settore ambientale costituiscono elemento fondamentale per una corretta gestione del territorio in termini di eco-efficienza.

Riguardo il ciclo completo dell'acqua (produzione, depurazione, distribuzione) risulta costituito il bacino ottimale per la Provincia di Pordenone, le cui direttive sono state impartite dalla L.R. n. 13 del 23 giugno 2005 che ne disciplina l'organizzazione del settore idrico secondo i principi di precauzione, di salvaguardia delle aspettative e dei diritti delle generazioni future, del risparmio e del rinnovo delle risorse idriche. In tale Ambito Territoriale Ottimale è inserito il Comune di Porcia.

Il Comune di Porcia ha acquisito la partecipazione alla Società Sistema Ambiente srl mediante sottoscrizione di porzione dell'aumento del capitale sociale, consentendo così all'Autorità di ambito di avviare le procedure per l'affidamento di servizio idrico integrato anche nel territorio di Porcia. Il passaggio al gestore individuato è completato.

La gestione, manutenzione del depuratore, e della rete di acque reflue è ora conseguentemente in capo a Sistema Ambiente srl con sede a Brugnera.

All'ente comunale rimangono in capo la rete di acque meteoriche o acque di dilavamento urbane la cui manutenzione è svolta con personale interno, coadiuvato da una ditta di autoespurgo. Si provvede agli accertamenti dello stato delle condotte e delle situazioni di malfunzionamento con videospezioni.

Gli scarichi della rete fognaria comunale, lo scarico del depuratore, che recapitano in corpi idrici ai sensi del D.Lgs 152/06 risultano in possesso degli atti autorizzativi rilasciati dalla competente Ente Provinciale ora volturati al nuovo gestore Sistema Ambiente srl di Brugnera.

Il servizio fornisce informazioni relative alla realizzazione/mantenimento/conduzione di sistemi di smaltimento di acque reflue domestiche e sulle modalità di indagine relativa alla qualità delle acque per utilizzo umano.

##### Organizzazione del Servizio Idrico Integrato – Ambito Territoriale Ottimale (ATO)

La legge regionale 23.06.2005 disciplina l'organizzazione del servizio idrico integrato e l'individuazione degli ambiti territoriali in attuazione della legge 05.01.1994, n. 36. Garantire le eventuali attività e i dati richiesti dall'ATO o dal gestore.

##### Depurazione / fognatura / Acquedotto /spurgo fossi

Servizio distribuzione acqua potabile.

Garantire il rilascio di pareri e/o autorizzazioni nell'ambito dei procedimenti edilizi ed urbanistici con riguardo a lavori di realizzazione di scarichi per utenze domestiche e/o di fognature.

Proseguire nelle attività di controllo amministrativo relative agli scarichi di acque reflue.(OBIETTIVO 1B)

Compilazione ed aggiornamento elenchi scarichi comunali (acque reflue domestiche in fognatura /altro). Garantire collaborazione al Gestore del Servizio Idrico Integrato al fine del coordinamento e programmazione delle attività di rispettiva competenza.

Garantire la corretta manutenzione ordinaria della rete di acque meteoriche comunale, tramite il personale dell'ente e ditta esterna (servizio in scadenza al 31.12.2013).

Monitorare le scadenze delle autorizzazioni intestate all'Ente riferite agli scarichi di acque reflue urbane in corpi idrici superficiali derivanti dalla rete separate di acque meteoriche di dilavamento.

##### Altri obiettivi del C.d.C. 705

Redazione di una variante generale di fognatura e variante di dettaglio (acque meteoriche o di dilavamento) subordinatamente ai limiti di spesa posti dai vincoli di

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

finanza pubblica.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA</b>						
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	919	896	1147	605	%
A02	N utenze civili	<input type="checkbox"/>	1536	1486	2363	2363	%
A03	N. utenze diverse	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A04	N. interventi di verifica territorio	<input type="checkbox"/>	0	8	33	20	%
A05	Km rete fognaria	<input type="checkbox"/>	33	33	33,59	33,59	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1025	1006	791	711	%
B02	N. impianti di depurazione	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc	<input type="checkbox"/>	876960	300885	902863	902863	%
B04	Km di rete	<input type="checkbox"/>	33	33	33	33	%
B05	N. abitazioni allacciate	<input type="checkbox"/>	884	928	1502	1502	%
B06	% residenti allacciati su totale	<input checked="" type="checkbox"/>	34	0	34,5	34,5	%
B07	Costo appalto gestione depuratori	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B08	N. controlli di verifica sfioratori	<input type="checkbox"/>	18	19	16	2	%
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico	<input type="checkbox"/>	37	28	10	10	%
B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	73	39	37	10	%
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	37	28	8	10	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	La lettura deve essere fatta al contrario in quanto i giorni medi sono inferiori a	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	22	30	12	%
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	La lettura deve essere fatta al contrario in quanto i giorni medi sono inferiori a	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	8,7	30	12	%
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	La lettura deve essere fatta al contrario in quanto i giorni medi sono inferiori a	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	6	30	13	%
<b>C ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>								
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>				0		%
C02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	12	%
C03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12(delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0	12	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							61		%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	33%		260	301									561	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	1%			18									18	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	30%		144	184									328	A P.T. 69,44 %
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	1%		8	8									16	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%		78	79									157	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	10%		75	82									157	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	5%		40	39									79	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
<b>Totale ore centro:</b>						0	605	711	0	0	0	0	0	0	0	0	1.316	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE				
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-13	Censimento scarichi entro il 31.12.2013			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	39 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	COMUNICAZIONE UTENTI		01-gen-13	30-set-13	272										30
02	CONTROLLI SOPRALUOGHI		30-ott-13	30-dic-13	61										40
03	VERIFICHE ESITO		01-nov-13	31-dic-13	60										30
<b>Totali:</b>													<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	39
--	---	----

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

#### SEZIONE A

##### A. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Garantire il regolare iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.
- Provvedere alla redazione degli atti conseguenti in relazione agli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2013.
- Procedere alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.
- D'intesa con la ASS6, regolamentare l'uso delle parti comuni degli immobili insistenti sulla particella distinta in mappa al F. 11, mapp. 447, per una più agevole gestione del patrimonio immobiliare di rispettiva competenza, anche con eventuali permutazioni/divisioni/cessioni alla pari di spazi già destinati o da destinare ad uso esclusivo degli Enti o altre soluzioni compatibili rispetto allo scopo.
- Per quanto riguarda il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici comunali, sono stati affidati, e verranno realizzati nel periodo di chiusura estiva, gli interventi di sostituzione di serramenti e realizzazione di un cappotto isolante dell'edificio sede della scuola elementare di Rorai.
- A seguito dell'autorizzazione alla ripresa dei lavori da parte della Soprintendenza per i beni architettonici del FVG, verranno riavviati i lavori di riqualificazione della barchessa ovest di villa Correr-Dolfin per la realizzazione dei servizi igienici e della cucina a servizio del complesso monumentale (OBIETTIVO N. 1) Gli interventi sono inseriti nella programmazione triennale dei lavori pubblici.
- A seguito dell'analisi eseguita e alla predisposizione di idoneo capitolato, è prevista la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE, installati negli edifici comunali, per l'adeguamento alla normativa vigente;
- E' prevista la conclusione dei lavori di adeguamento dell'ingresso delle scuole elementari di Palse e della scuola elementare di via De Pellegrini con l'installazione di pensiline per gli alunni in attesa, al di fuori degli edifici scolastici, dell'inizio delle lezioni.
- Entro il mese di giugno si renderanno alla Regione FVG i lavori di realizzazione delle condotte di smaltimento delle acque meteoriche di via Vespucci.
- Si procederà, in accordo con la società Sistema Ambiente srl, ad attivare le procedure per la realizzazione di una condotta idrica per lo smaltimento delle acque meteoriche in via S. Rocco, per ovviare ai ripetuti episodi di esondazione della proprietà privata posta in fregio alla sede della protezione civile comunale.
- Entro il mese di ottobre si provvederà all'adeguamento dell'asilo nido comunale alla vigente normativa di prevenzione incendi.

Agli interventi sopra indicati, in ogni caso, si potrà dare seguito solo al verificarsi della loro compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

- Garantire le forniture necessarie al servizio.
- Programmare i lavori in economia da svolgersi da parte del personale operaio, che fa capo alla U.O.C., lavori di manutenzione che sono raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:
  - a) Manutenzioni su segnalazione e attuate d'ufficio, secondo il registro istituito ora informatizzato
  - b) Manutenzione patrimonio
  - c) Manutenzione verde
- Servizio di reperibilità a rotazione previa riorganizzazione d'intesa con la UOC Risorse Umane per il superamento delle criticità evidenziate in seguito alla riduzione del personale operaio.
- Manutenzione rete fognaria, in collaborazione con l'U.O.C. LL.PP e Ambiente.
- Garantire il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori dei gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).
- Garantire il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura/adeguamento di passi carrai anche nell'ambito dei procedimenti relativi all'edilizia privata.
- La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno di durata triennale, in prosecuzione delle modalità gestionali già attivate con successo dal 2012, con risultati positivi. Il potenziamento di servizio sarà attuato anche mediante idonea formazione e utilizzo di personale assegnato temporaneamente a questa Amministrazione mediante l'utilizzo di ammortizzatori sociali. Tale attività, pur avendo riflessi positivi nel medio periodo per questo Comune, implica uno sforzo organizzativo non trascurabile soprattutto nel periodo di formazione e responsabilizzazione del personale assegnato.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con il supporto tecnico fornito dall'UOC Lavori Pubblici e Ambiente e con la consulenza della Provincia di Pordenone.

- Proseguire nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza e al loro mantenimento.
  - Organizzare e consolidare ulteriori servizi quali gli interventi di pulizia dei fossi e degli scolii anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.
  - Proseguire nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico.
  - Procedere con la predisposizione del "Regolamento per la concessione in uso e in locazione dei beni appartenenti al Comune di Porcia" e successivamente degli atti conseguenti alla concessione in uso della barchessa Est di Villa Correr-Dolfin.
  - Impianti sportivi. Evadere le eventuali richieste delle Associazioni in merito agli interventi esclusi dalle loro competenze. Verifica e controllo delle convenzioni in essere con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti. Procedere alla predisposizione del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi" e all'espletamento delle successive procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti sportivi comunali.
- Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.
- Avviare il procedimento per la formazione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli immobili di proprietà comunale.
  - A seguito dell'attivazione degli impianti di videosorveglianza del Comune di Porcia e del Comune di Brugnera, mantenere e gestire dal punto di vista tecnico l'impianto di Porcia e supportare le stesse attività per il Comune di Brugnera.
  - Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore.
- Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

#### B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	12	10	231	365	%
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>						
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	7501	1509	8425	4234	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	500	410	400	500	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input checked="" type="checkbox"/>	490	400	400	500	27 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	257	300	300	300	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole						
			1000	1100	1000	1000	%
			<small>comprese nelle ore totali</small>				
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	25	25	100	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati						
			5	3	3	0	%
			<small>importo dei progetti definitivi approvati</small>				
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati						
			2	3	1	2	%
			<small>importo dei progetti definitivi approvati</small>				
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>		20,6	28,92	26,92	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE CALORE</b>						
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	771	1660	370	428	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>C</b>	<b>SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE</b>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	814	1721	493	429	%
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	25	27	17	8	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE PARCO AUTOMEZZI</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	742	1607	290	358	%
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32	31	32	32	%
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	5	3	3	3	%
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2226	3431	987	440	%
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	0	0	0	2	%
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	10	%
<b>F</b>	<b>GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	698	1483	339	260	%
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	88	69	76	90	%
F04	N. impianti sportivi gestiti		0	0	0	0	%
				gestiti direttamente dal comune			
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	22	22	22	22	%
<b>G</b>	<b>CATASTO</b>						
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	405	822	210	0	%
<b>H MANUTENZIONE VERDE</b>							
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigli stradali ed alle strade campestri</i>						
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1042	956	918	704	%
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	101300	134300	136000	136000	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)				
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	42	48	53	53	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)				
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	150	150	150	150	%
			(in appalto km 97 ed km 53 in economia)				
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	27	200	200	200	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	150	150	160	160	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	0,42	0,4	0,32	0,39	%
<b>I CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>							
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	90	104	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	2	4	4	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	2	4	4	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	2	4	4	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	0	2	4	4	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	63	4	4	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	0	45	20	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	9	9	9	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	2	0	1	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	5755,38	0	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
L01	N. ore dedicate all'attività	<input checked="" type="checkbox"/>				0	%
L02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)					0	26 %
L03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	26 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						79	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	40%	61	310	50	45	40	80	44		50			680	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	25%	304	100					46					450	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	68%		272	108	126	128	100			128	30		892	AP.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	43%		441	10		90	100			20	15		676	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	15%		236										236	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	47%		300	50	30	80	20	170		30	59		739	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	50%		460	50	88	20	30			139			787	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	50%		600	20	40		30			96			786	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	91%		1050	80	100		30			171			1.431	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	40%		449	60			50			70			629	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-13	31-dic-15	1%		16										16	
<b>Totale ore centro:</b>						365	4.234	428	429	358	440	260	0	704	104	0	7.322	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,70

**- a tempo indeterminato:** 4,70

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

#### SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N°Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni		
								Previsto	Imp. Orario Nuovo			
LOMBARDI FORTUNATO	G- LSU	23/08/2012	12/04/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	11,07	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VERARDO NICOLO'	G- LSU	03/09/2012	01/09/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	11,07	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COROCHER MICHELE	G- LSU	27/08/2012	23/05/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	11,07	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMIN LIVIO	G- LSU	23/08/2012	21/08/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	11,07	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								<b>4,00</b>			<b>0,00</b>	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	MANUTENZIONI ORDINARIE
----------	------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione strutture adeguate ad una migliore fruizione dell'area del parco Villa Dolfin. ENTRO IL 31.10.2013</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 3		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 132.666,80		Valutato: 21 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	Prog. Preliminare		01-gen-10	14-mag-10	133	01-gen-10	04-giu-10	154							0
02	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		15-dic-10	30-giu-11	197	05-giu-10	09-dic-11	552							0
03	ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO		01-lug-11	31-mar-12	274	10-dic-11	20-feb-12	72							0
04	ESECUZIONE LAVORI		01-apr-12	31-ago-13	517	21-feb-12									90
05	CHIUSURA CONTABILITA' E COLLAUDO		01-set-13	31-ott-13	60										10
<b>Totali:</b>													<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	21
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

##### SEZIONE A

- Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 12 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.
- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr (oggetto di un intervento straordinario nel corso dell'anno 2011).
- Garantire nel periodo invernale il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità (cosiddetto piano neve) oltre che garantire la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Garantire le forniture necessarie al servizio.
- Formulare rispetto ai parametri regionali le eventuali richieste di contributo entro i termini stabiliti.
- Gestione tecnico-amministrativa per il ristoro dei danni subiti dai cittadini del Comune di Porcia in seguito ad eventuali eventi calamitosi riconosciuti dalla Regione.

Nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici:

- Rendicontare alla Regione FVG il contributo erogato per la sistemazione della rete di captazione delle acque in Via Vespucci.
- A seguito finanziamento della Protezione civile regionale, procedere ai lavori di realizzazione di un soppalco e di una tettoia presso la sede della protezione civile di via Villa Scura.
- E' inoltre prevista la realizzazione di una condotta di scarico di acque meteoriche in via S. Rocco, anch'essa inserita nel programma triennale dei lavori pubblici, al fine di eliminare la tracimazione delle acque meteoriche provenienti dall'area circostante che attualmente allagano pericolosamente la sede stradale per riversarsi successivamente su una proprietà privata, costituendo potenziale danno ad una attività produttiva, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con Sistema Ambiente. Tale scelta risulta opportuna considerato che la società ha previsto la realizzazione di una condotta con le finalità di "troppo pieno" dell'impianto di sollevamento fognario presente nella stessa area. Risulta opportuno le condotte sopra indicate debbano funzionalmente essere coordinate, anche in fase di esecuzione per seguenti motivi:
  - 1) sicurezza nel cantiere;
  - 2) economicità della realizzazione dell'intervento in quanto unico progetto ed unica impresa;
  - 3) riduzione dei disagi per la circolazione,I predetti interventi troveranno esecuzione/completamento compatibilmente ai limiti di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	305	10	111	142	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI</b>						
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	475	25	25	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	0	42	6	10	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	42	0	10	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	0	42	0	10	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	0	36852,23	0	30000	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	2	42	0	15	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	5	200	0	15	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI</b>						
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	89	100	100	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	26	28	28	26	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	1	2	3	3	%
B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	6	4	3	3	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	8	10	20	20	%
<b>C</b>	<b>ACQUISTI E SERVIZI</b>						
000	<i>Bisogno: Acquisito materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	31	150	150	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	15	4	10	5	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI</b>						
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	0	70	70	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	14	3	7	3	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	3,33	0,00	10,00	23,33	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	26	24	20	20	%
<b>E</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	23	48	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>F</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>						
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	117	71	100	100	%
<b>G</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

G01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
G02	Publicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	%
G03	Publicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	10%	70						100					170	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	4%	72											72	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-13	31-dic-15	25%		25	100	150	70	48						393	
<b>Totale ore centro:</b>						142	25	100	150	70	48	100	0	0	0	0	635	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,39

*- a tempo indeterminato:* 0,39

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

#### SEZIONE A

##### VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante. Gli interventi saranno realizzati compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Conclusione e realizzazione, come previsto nel triennale delle opere pubbliche, delle opere assegnate all'UOC Servizi tecnici e servizi informatici in particolare:

- 1) realizzazione rotonda in via Correr/via Laghi (OBIETTIVO 2 A)
- 2) Realizzazione di interventi mirati di asfaltatura di viabilità particolarmente danneggiata e sistemazione dei marciapiedi e del manto stradale di via della Chiesa,
- 3) manutenzione straordinaria dei marciapiedi di Pieve,
- 4) Asfaltatura di via Castelet.

Agli interventi sopra indicati, in ogni caso, si potrà dare seguito solo al verificarsi della loro compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Proseguire l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Completare e provvedere all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

##### Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario. Verrà studiata, in collaborazione con ATAP, la intensificazione e lo sviluppo della rete di trasporto per servire alcune zone cittadine che, a seguito dello sviluppo urbano, necessitano di un regolare servizio.

##### B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A conclusione della stesura del Piano dell'illuminazione pubblica, il cui procedimento è stato avviato negli esercizi precedenti ai sensi della L.R. 15/1997 "Misure urgenti in tema di contenimento dell'inquinamento luminoso, per il risparmio energetico nelle illuminazioni per esterni e per la tutela dell'ambiente e dell'attività svolta dagli osservatori astronomici" anche in funzione del censimento degli impianti e relative criticità da superare, a seguito dell'analisi costi/benefici si procederà all'esternalizzazione del Servizio di Pubblica illuminazione e semafori, per garantire un rapido intervento ed adeguare gli impianti esistenti aderendo alla convenzione CONSIP.

Come previsto nel triennale delle opere pubbliche, si procederà, sempre verificata la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica, alla realizzazione di un impianto di illuminazione pubblica in via Verdi, attualmente completamente priva di illuminazione

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

#### SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)

			PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>							
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>							
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		30	30	100	350	%
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>		751	729	1495	1802	%
A02	N. Km di strade gestite nel territorio	<input type="checkbox"/>		90	90	90	90	%
A03	N. Km di strada campestre	<input type="checkbox"/>		17	17	17	17	%
A04	N. segnalazioni	<input type="checkbox"/>		320	380	300	280	%
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>		470	430	420	400	%
A07	N. ore pulizia strade (macchina)	<input type="checkbox"/>		320	320	400	320	%
A08	N. ore pulizia strade (uomo)	<input type="checkbox"/>		520	550	80	80	%
A09	Km. Piste ciclabili	<input type="checkbox"/>		6,8	7	7	7	%
A10	Km strade comunali	<input type="checkbox"/>			126	126	126	%
A11	N. segnalazioni evase	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	300	280	14 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	%
				importo dei progetti definitivi approvati				
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	%
				importo dei progetti definitivi approvati				
<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>							

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	722	703	230	190	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	110	60	60	%
<b>C GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1560	1394	1274	1214	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	2636	2777	2777	2793	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	85	80	90	80	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	245	245	240	240	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	1	0	1	1	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>		1487828	1519619	1520000	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>		73	73	74	%
<b>D ATTIVITA' VARIE</b>							
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1311	1342	2454	2422	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	31	56	35	30	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	20	10	15	15	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	56	48	34	34	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

E02	Publicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	%
E03	Publicazione dati attestati da ODV al 31/12(delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value=""/>	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	35%	50	205	90	100	150							595	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	20%	300			30	30							360	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	28%		90	20	50	207							367	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	25%					393							393	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	85%					1337							1.337	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	18%					283							283	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	44%		580	40	50	22							692	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	45%		628	40	40								708	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	60%				944								944	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-13	31-dic-13	19%		299										299	
<b>Totale ore centro:</b>						350	1.802	190	1.214	2.422	0	0	0	0	0	0	5.978	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,65

**- a tempo indeterminato:** 3,65

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE
----------	-------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Obiettivo: messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 200.000,00	Valutato: 45 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
1	STUDIO DI FATTIBILITÀ		01-mar-11	30-mag-11	90	01-mar-11	30-mag-11	90								0
2	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-giu-11	18-ago-11	78	01-giu-11	18-ago-11	78								0
3	Prog. Preliminare		19-ago-11	10-nov-11	83	19-ago-11	10-nov-11	83								0
4	Contratto		11-nov-11	06-dic-11	25	11-nov-11	06-dic-11	25								0
5	Incarico Progettazione		07-dic-11	08-feb-12	63	07-dic-11	08-feb-12	63								0
6	Prog. Definitivo - Esecutivo		09-feb-12	31-mag-12	112	09-feb-12	11-mag-12	92								0
7	Appalto	104	01-giu-12	31-ago-12	91	12-mag-12	31-ago-12	111								0
8	Esecuzione lavori		01-set-12	31-mar-13	211	10-set-12										80
9	Collaudi		01-apr-13	30-giu-13	90											20
<b>Totali:</b>														<b>100</b>		

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Realizzazione rotatorie in via Correr e via della Fontana. ENTRO IL 21.02.2013.</b>						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:								
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	%	Importo:	250.000,00	Valutato:	11	%

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-giu-11	14-ago-11	74	01-giu-11	11-ago-11	71					0
02	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		16-ago-11	16-ott-11	61	03-ott-11	26-gen-12	115					0
03	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		27-gen-12	28-feb-13	398	27-gen-12							60
04	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01-mar-13	15-ott-13	228								30
05	APPALTO		16-ott-13	16-gen-14	92								10
06	ESECUZIONE LAVORI		17-gen-14	19-giu-14	153								0
07	COLLAUDO		20-giu-14	19-set-14	91								0
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	56
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

##### SEZIONE A

Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia" affidato alla ditta Coop Noncello di Roveredo in Piano, decorrente dal 01.02.2013 e per la durata di un triennio.

Assicurare la costante tenuta dei registri stilati ai sensi del D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative.

Raccolta nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e trasmissione della documentazione all'ufficio competente per la redazione dei contratti.

Rilascio autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente.

Controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, pubblicazione degli stessi e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti.

Aggiornare il database che raccoglie i dati della assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie.

Rilascio autorizzazioni all'ingresso nei cimiteri con l'utilizzo di automezzi, nei casi di disabilità.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso continuerà ad essere svolto dal personale dell'ente mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti e gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di di inoltro di circa 3.000 bollettini annuali relativi al canone e successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte.

Applicazione del nuovo regolamento di Polizia cimiteriale, esecutivo dal 28 marzo 2013 e adeguamento di tutta la modulistica, nonché l'inserimento nel sito ufficiale del Comune di un apposito spazio dedicato ai cimiteri, nel quale in cittadino può agevolmente accedere a tutte le informazioni (normativa, modulistica, elenco concessioni in scadenza, contatti, orari e prime procedure).

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	18	18	35	46	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1410	1444	714	447	%
A02	N. cimiteri gestiti	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno	<input type="checkbox"/>	54	143	67	60	%
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)	<input type="checkbox"/>	26,11	10,10	0,00	1	%
A07	Mq. di superficie dei cimiteri	<input type="checkbox"/>	26480	26480	26480	26480	%
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	0	0	0	136	%
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili	<input type="checkbox"/>	0	0	0	79	%
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili	<input type="checkbox"/>	0	0	0	38	%
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	0	0	0	3307	%
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	0	0	0	1892	%
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	37000	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE POLIZIA MORTUARIA</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		545	538	1261	291		%
B02	N. esumazioni		0	0	0	0		%
B03	N. estumulazioni		0	0	0	16		%
B04	N. tumulazioni	Porcia + Palse	79	71	84	61		%
B05	N. inumazioni	Porcia + Palse	24	29	11	28		%
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>							
C01	N. ore dedicate all'attività					0		%
C02	Publicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50	%
C03	Publicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>			0	50	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100		%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	5%	28	37	20									85	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	1%	18											18	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-13	31-dic-15	4%			52									52	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	4%		30	33									63	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	29%		361	95									456	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	2%			31									31	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-13	31-dic-15	5%		19	60									79	
<b>Totale ore centro:</b>						46	447	291	0	0	0	0	0	0	0	0	784	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,48

**- a tempo indeterminato:** 0,48

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

#### SEZIONE A

Nel corso del 2013, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- gestione e manutenzione del centro elettronico con eventuale aggiornamento del sistema operativo;
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito;
- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici compresa la prima assistenza per il software fornito dalla Regione FVG, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- acquisizione/rinnovo attrezzature hardware e aggiornamento software di sistema e applicativo.

Sviluppo della rete civica comunale con applicazioni intranet riguardanti servizi particolarmente richiesti.

- Si proseguirà nella complessa migrazione delle banche dati e delle interfacce grafiche, nonché il loro aggiornamento e integrazione, relative al SIT, al nuovo software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- Si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- Continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- Assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna, comprendendo:
- l'interfacciamento tecnico tra gli uffici interessati e fornitori di software / hardware esterni;
- l'elaborazione di procedure interne su misura mediante strumenti informatici.
- Permane la partecipazione alla rete telematica regionale, nell'ambito della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR) comprendendo la valutazione sulla fattibilità di progetti ad essa connessi.

Formazione ed aggiornamento del personale.

Il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti.

Strettamente connessa a questi aspetti è la realizzazione, in collaborazione con l'ufficio personale, di interventi formativi sulle risorse umane favorendo la riqualificazione professionale e sviluppando le professionalità già presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori attività e progetti

- Rilevante risulterà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012.
- Nei limiti delle contenute risorse umane e finanziarie disponibili, anche tramite l'ausilio di esperti autorizzando al riguardo gli uffici al ricorso di consulenze esterne, l'Amministrazione intende dare prosecuzione all'attività già avviata, così da dare consistenza ai seguenti progetti:

1. Avvio delle procedure per la redazione del piano di disaster recovery, nei limiti delle finanze disponibili;
2. Aggiornamento tecnologico del software di supporto al portale internet istituzionale;
3. Sviluppo di ADIWEB con l'obiettivo di smaterializzare gli atti amministrativi;
4. Sviluppare soluzioni informatiche per il monitoraggio del traffico internet generato internamente, ai fini dell'aumento della sicurezza della rete;

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

5. Formazione del catasto stradale di cui all'art. 13 c. 6 del Nuovo Codice della Strada sviluppato di concerto con la U.O.C. Servizi tecnici anche con il ricorso a studi e consulenze esterne che si intendono autorizzate;
6. Verifiche tecniche ed interventi per adeguamento a DPCM 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure di evidenza pubblica.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

### Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	194	60	210	270	%
<b>A</b>	<b>RETE E SERVER</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	934	1025	869	956	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	6	10	14	14	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	400	301	300	300	%
A06	Tempo medio di risoluzione dei problemi sistemistici bloccanti	<input checked="" type="checkbox"/>		4	4	4	34 %
			blocco servizi da guasti apparecchiature server e di rete esclusi servizi in server farm				
<b>B</b>	<b>HELPDESK</b>						
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1319	1407	1403	1496	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	99	99	100	100	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	800	802	900	800	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	1,65	1,75	1,56	1,87	%
			la performance è positiva in quanto il tempo medio dedicato è inferiore al previsto				
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web	<input type="checkbox"/>	62	120	120	240	%
<b>C</b>	<b>ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>						
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	718	672	507	507	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	0	30000	12200	0	%
C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	4	3	3	3	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

#### Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	10%	90		10	70								170	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	17%	150	156										306	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-13	31-dic-15	75%	30	300	670	180								1.180	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-13	31-dic-15	100%		500	816	257								1.573	
<b>Totale ore centro:</b>						270	956	1.496	507	0	0	0	0	0	0	0	3.229	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,02

**- a tempo indeterminato:** 2,02

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

##### SEZIONE A

L'attività del Corpo di Polizia Locale continuerà a sviluppare anche nel corrente anno 2013 il raggiungimento di molteplici progetti specifici, tesi principalmente a perseguire un generale concetto di "città sicura" attraverso una maggiore tutela e sicurezza alla cittadinanza, rafforzando nel contempo l'immagine e l'efficienza dell'Amministrazione Comunale nel suo insieme.

Obbiettivi strategici risulteranno quindi quelli di essere più vicini al cittadino, di mantenere i rapporti di collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia e di potenziare/migliorare gli interventi sul territorio anche operando secondo il principio della prevenzione.

Di rilevante importanza per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione è la vigilanza stradale, la quale verrà intensificata anche con attività di prevenzione e servizi mirati, utilizzando dotazioni strumentali specifiche per perseguire alcune criticità: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari e l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, la rilevazione delle violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita; a tal fine, anche l'installazione di un sistema di videosorveglianza, recentemente collaudato, su alcuni punti ritenuti sensibili del territorio Comunale, ha di fatto coadiuvato il puntuale controllo delle aree.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continueranno ad essere coinvolte tutte le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e gli Organismi didattici: attuando corsi di educazione stradale presso tutte le classi delle scuole dell'obbligo (elementari e medie), presso i cui plessi viene puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari di vigilanza; la recente formazione di un'ulteriore gruppo di volontari, ha consentito altresì di proseguire con il progetto "PEDIBUS", che vede loro quotidianamente impegnati per accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici.

Verrà a breve dato avvio al primo progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", per la cui realizzazione l'Ente ha ricevuto un finanziamento Regionale specifico.

L'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale associato con Brugnera, recentemente prorogata per ulteriori due anni, consentirà pertanto di continuare nell'opera già iniziata di migioria informatica e di unificazione delle procedure attinenti i vari procedimenti, attraverso il perfezionamento della modulistica utilizzata e l'aggiornamento del personale con frequenza di corsi specifici che, nel corrente anno, riguarderanno anche la specifica preparazione alla procedura di armamento prevista dalla L.R. 9/2009 per tutti i componenti dei Corpi di Polizia Locale.

La possibile entrata in funzione del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche denominato SIRIO-RED (intersezione Via Del Porto – Via Brentella – Corso Lino Zanussi – Via Gabelli), comporterà una necessaria revisione delle procedure lavorative interne, per la loro ottimizzazione; la recente realizzazione della centrale operativa del Corpo, sala opportunamente allestita per farvi convergere i dati relativi alla videosorveglianza, alla fonìa, alle radio e, appunto, del sistema SIRIO-RED, coadiuverà gli operatori nelle suddette procedure, che si ritengono indubbiamente complesse ed articolate al punto da richiedere una costante formazione ed una particolare attitudine.

Anche le tematiche ambientali hanno interessato il servizio di vigilanza e, costante, da tempo, risulta l'attività rivolta al controllo del rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunali di riferimento; problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, che vanno dalle emissioni in atmosfera, agli scarichi, ai depositi abusivi di materiali, alle violazioni edilizie e che non sono di facile soluzione anche per la variegata tipologia normativa e le diverse competenze di Comune, Provincia, Regione e Magistratura. Sarà necessariamente intensificata la sorveglianza soprattutto in relazione agli abbandoni incontrollati di rifiuti, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, coinvolgendo il gruppo "Volontari di Vigilanza" e gli aderenti all'Associazione CO.N.G.E.A.V. con la quale è stata recentemente sottoscritta una convenzione collaborativa.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti non autorizzati, vendite straordinarie, attività artigiane ed altre specifiche attività di settore.

La realizzazione dei progetti descritti risulterà sicuramente più incisiva per la recente rideterminazione dell'organico del Corpo, il quale attualmente può contare su undici unità, consentendo di garantire una quotidiana presenza sul territorio di personale adeguatamente preparato che, in turnazione, effettua dodici ore giornaliere .

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1165	300	568	704	%
<b>A</b>	<b>POLIZIA STRADALE</b>						
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10058	5896	8037	9945	%
A02	N. addetti alla polizia comunale	<input type="checkbox"/>	9,00	11,00	11,00	11	%
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat al 31.12.07 ab. 15077	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A05	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) per addetto	<input type="checkbox"/>	442,11	213,55	64,91	50	%
A06	Grado di accertamento sanzioni C.D.S. su importo previsionale	<input checked="" type="checkbox"/>	100	0	36,7	40	8 %
A07	Grado di accertamento sanzioni per infrazioni semaforiche su importo previsionale. Sistema rilevazione elettronica infraz. operativo dal mese di aprile	<input checked="" type="checkbox"/>	95	0	0	30	8 %
A08	N. ore vigilanza presso scuole	<input type="checkbox"/>	1389	1060	400	400	%
A09	N. controlli telelaser	<input type="checkbox"/>	57	14	51	50	%
A10	N. controlli autovelox	<input type="checkbox"/>	0	10	10	20	%
A11	N. ore controllo telelaser e autovelox e violazioni cds	<input checked="" type="checkbox"/>	135	240	219	250	8 %
A12	N. incidenti stradali rilevati	<input type="checkbox"/>	12	16	16	15	%
A14	N. veicoli coinvolti	<input type="checkbox"/>	22	27	28	30	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

A15	N. feriti	<input type="checkbox"/>	7	6	5	5	%
A16	N. verbali redatti	<input type="checkbox"/>	7	12	5	5	%
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso	<input checked="" type="checkbox"/>	103	85	29	50	8 %
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi)	<input type="checkbox"/>	187	42	27	200	%
A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	75588,39	0	0	300000	%
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	2	0	0	950	%
A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	<input type="checkbox"/>	44	110	80	50	%
A21BI	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>		900	450	450	8 %
A22	N. ore pattugliamenti serali	<input type="checkbox"/>	28	10	30	30	%
A23	N. denunce cessione fabbricati	<input type="checkbox"/>	571	842	392	250	%
A24	N. oggetti ritrovati	<input type="checkbox"/>	92	29	10	10	%
A25	N. ordinanze emesse	<input type="checkbox"/>	42	79	43	40	%
A26	N. segnalazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	154	222	301	250	%
A27	N. esposti	<input type="checkbox"/>	7	10	47	40	%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento	<input type="checkbox"/>	77	148	73	50	%
A29	N. segnalazioni danneggiamento patrimonio pubblico	<input type="checkbox"/>	5	12	18	15	%
A30	N. sopralluoghi per verifica segnaletica	<input type="checkbox"/>	50	222	46	40	%
A31	N. segnalazioni all' Ufficio tecnico per viabilità	<input type="checkbox"/>	87	292	94	80	%
A32	N. interventi per problemi di viabilità	<input type="checkbox"/>	51	96	32	25	%
A33	N. ordinanze per lavori stradali	<input type="checkbox"/>	25	50	18	15	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

A34	N. ore di presenza per funerali	<input type="checkbox"/>	89	114	98	100	%
A35	N. giornate festive per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	25	39	28	20	%
A36	N. giornate feriali per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	12	31	29	20	%
A37	N. ore festive per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	160	190	118	100	%
A38	N. ore feriali per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	60	100	107	100	%
A39	N. Interventi risolti	<input checked="" type="checkbox"/>		0	220	150	8 %
A40	N. violazioni CDS accertate	<input checked="" type="checkbox"/>		2249	714	500	9 %
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	<input type="checkbox"/>		876	0	600	%
<b>B POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>							
000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3571	2949	4802,38	3745	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale	<input type="checkbox"/>	10	4	11	10	%
B03	N. controlli effettuati in materia edilizia	<input type="checkbox"/>	4	2	15	10	%
B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	<input type="checkbox"/>	9	0	1	5	%
B05	N. abusi edilizi	<input type="checkbox"/>	1	1	2	5	%
B06	N. sopralluoghi su richiesta cittadini e uffici	<input type="checkbox"/>	30	0	26	20	%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	<input type="checkbox"/>	97	10	33	30	%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	<input type="checkbox"/>	3	9	3	10	%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari	<input type="checkbox"/>	46	190	107	70	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

B14	N. pareri espressi impianti pubblicitari	<input type="checkbox"/>	46	190	107	70	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari	<input type="checkbox"/>	46	190	107	70	%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	5	%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico	<input type="checkbox"/>	13	45	24	15	%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico	<input type="checkbox"/>	14	45	33	15	%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	66	30	8	10	%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	11	0	0	2	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	3	0	2	5	%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	<input type="checkbox"/>	24	85	5	5	%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	<input type="checkbox"/>	1	7	0	10	%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	21	31	24	15	%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	31	31	24	20	%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni	<input type="checkbox"/>	13	29	18	20	%
B27	N. nulla osta altri Enti	<input type="checkbox"/>	4	7	21	20	%
B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi	<input type="checkbox"/>	104	63	59	50	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Eescluso codice della strada)	<input checked="" type="checkbox"/>		47,00	30,00	52	9 %
<b>C</b>	<b>POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.</b>						
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	639	1200	50000610352	2426	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato	<input type="checkbox"/>	7	17	8	5	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

C03	N. notifiche atti PG	<input type="checkbox"/>	7	12	5	5	%
C04	N. escussioni infortuni sul lavoro	<input type="checkbox"/>	2	0	0	3	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	<input type="checkbox"/>	12	11	7	5	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore	<input type="checkbox"/>	1	4	0	5	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza	<input type="checkbox"/>	60	150	46	60	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>	39	177	81	80	9 %
C09	N. ore pattugliamento volontari	<input type="checkbox"/>	150	531	198	200	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani	<input type="checkbox"/>	209	310	78	70	%
C11	N. accertamenti residenza per cittadini extracomunitari	<input type="checkbox"/>	86	109	32	30	%
C12	N. informazioni economiche evase	<input type="checkbox"/>	16	92	2	5	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari	<input type="checkbox"/>	64	173	0	0	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	<input type="checkbox"/>	2	0	2	1	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro	<input type="checkbox"/>	407	235	130	100	%
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1148	1552	6999816895	1156	%
D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti	<input type="checkbox"/>	42	43	40	40	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole	<input type="checkbox"/>	7	19	10	10	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS	<input type="checkbox"/>	2	5	6	3	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

E	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	18	15	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	0	1	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	0	14	0	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	0	14	0	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	1	0	1	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	830,79	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	38,6	0	%
F	<b>COMUNI IN ASSOCIAZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: attività svolta per comuni in associazione</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	13	%	
F02	N. Totale violazioni accertate comune in associazione	<input type="checkbox"/>	1769	817	1000	%	
F03	N. incidenti stradali rilevati comune in associazione	<input type="checkbox"/>	11	16	20	%	
F04	N.pratiche polizia amministrativa (TULPS, manifestazioni di sorte e varie)	<input type="checkbox"/>	93	245	250	%	
G	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

G01	N. ore dedicate all'attività	tot ore indicato a consuntivo	<input type="checkbox"/>				0		%
G02	Publicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0		9 %
G03	Publicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>				0		9 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							93		%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
SANSON LUCIANO	PLB4	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%	600	300	300	400	100						1.700		
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-13	100	%	50	1000	200	100	195	15	13				1.573		
BOSCHIAN TIZIANA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		345	845	95	288						1.573		
EVOLA GAETANO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		300	1200	20	53						1.573		
RUSALEN GEREMIA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		500	800	273							1.573		
ZANUSSI NEVIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		900	400	273							1.573		
CELLINI EDOARDO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-13	100	%		1300		273							1.573		
MIOR FRANCESCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		1300		273							1.573		
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		1400		173							1.573		
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-13	100	%		1300		273							1.573		
SINICCO GIULIA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-13	31-dic-15	100	%		1300		273							1.573		
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	3	%	54										54		
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	33	%					520						520		
<b>Totale ore centro:</b>							<b>704</b>	<b>9.945</b>	<b>3.745</b>	<b>2.426</b>	<b>1.156</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.004</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 11,36

**- a tempo indeterminato:** 11,36

**- a tempo determinato:** 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

#### SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo			
SANTAROSSA LUIGINA	G- LSU	01/08/2012	30/07/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	<b>Totale ore</b>
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SANTAROSSA CLAUDIA	G- LSU	01/08/2012	30/07/2013	0 %	1,00	0	0,00	0,00	10,76	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>													
DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	<b>Totale ore</b>
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totali Centro Elementare</b>													
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								<b>2,00</b>					<b>0,00</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.
----------	----------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>PROGETTO ARMAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.9/2009</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	11	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 7 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	60

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZ. SCHEMA REGOLAM.TO E PRESENTAZ. IN COMMISSIONE E CONSIGLIO		01-giu-13	31-dic-13	213								100	
02	AVVIO VISITE MEDICHE E CORSO PRESSO POLIGONO		01-gen-14	02-mar-14	60								0	
03	PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO A PSICOLOGO		03-mar-14	01-giu-14	90								0	
04	AVVIO GARA PER FORNITURA ARMI		02-giu-14	31-ago-14	90								0	
05	REGOLARIZZAZIONE ATTI E NULLAOSTA PER ACQUISTO ARMI E MUNIZIONI		01-set-14	31-ott-14	60								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 401 - POLIZIA MUNICIPALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>
--	---

7
---

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

##### SEZIONE A

Nel corso del 2012 sono state varate in rapida successione importanti riforme in materia commerciale sia nazionali che regionali, dai "Decreti Monti" (D.L.n.1/2012; D.L. 5/2012) alla L.R. 19/2012 in materia di distributori di carburanti, alla L.R. 15/2012 di recepimento della Direttiva europea Bolkestein in materia di programmazione della rete commerciale, alla L.R. 4/2013 in materia di artigianato e turismo, che rendono molto dinamica l'attività di aggiornamento e di gestione dei procedimenti nonché l'organizzazione stessa dell'Ufficio.

A seguito di tali interventi normativi sono cambiati gli strumenti di programmazione comunale basati su coefficienti calcolati in base a quote di mercato prestabilite rendendo necessario l'adeguamento ai nuovi parametri i Piani della Grande e Media distribuzione in vigore.

Pertanto nel 2013 si avvieranno le procedure di revisione dei suddetti Piani al fine di favorire i processi di sviluppo del territorio e l'insediamenti di nuove realtà produttive.

Inoltre, entro la fine del 2013, sarà predisposta la bozza del nuovo piano dei pubblici esercizi alla luce della recente liberalizzazione avvenuta nel 2008. Il Piano dovrà indicare gli strumenti atti a qualificare l'insediamento dei nuovi pubblici esercizi, regolamentando in particolare limiti e controlli in materia di rumore entro aree sensibili con diffuse presenze abitative e disciplinando, in collaborazione con il comando Polizia Municipale, i limiti dell'attività di intrattenimento e svago.

Sul fronte del commercio su aree pubbliche (MERCATO) si completerà lo spostamento temporaneo del mercato settimanale di Porcia e si avvierà lo studio, condiviso con gli operatori del mercato e le associazioni di categoria, di una migliore soluzione logistica del mercato al fine di riorganizzarlo e potenziarlo. (OBIETTIVO 1B)

Infine, parte non trascurabile del lavoro è rappresentata dalla gestione ordinaria dei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali in particolare il commercio al dettaglio in sede fissa, il commercio su aree pubbliche, il commercio della stampa quotidiana e periodica, la somministrazione di alimenti e bevande, la vendita diretta al dettaglio di prodotti agricoli, nonché le attività artigianali di vendita di alimenti e bevande per asporto, di estetista e parrucchiere misto, di panificazione, le strutture ricettive turistiche, le attività di noleggio di veicoli con e senza conducente, le attività di distribuzione di carburanti stradali, autostradali e privati, la messa in esercizio di ascensori e montacarichi.

L'attività comprende altresì la consulenza prestata alle imprese ed agli studi professionali per l'avvio di nuove attività commerciali nel territorio comunale, l'implementazione di idonea modulistica, lo studio della sempre più ampia casistica che interessa tutte le attività (leggi, regolamenti, ordinanze, pareri, circolari, sentenze, ecc.) oltre alla predisposizione di richieste di pareri da inoltrarsi agli uffici competenti (ministeri, prefetture, regione, ecc.) per la risoluzione di problematiche operative e per la corretta applicazione delle fonti.

Per l'anno 2013 l'obiettivo è quello di sburocratizzare l'impianto procedurale e amministrativo attuale, anche attraverso l'informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo di un nuovo software regionale che permetterà di compilare le pratiche on-line senza produrre carta, mantenendo l'attuale livello di servizio con riferimento alla qualità di risposta offerta all'utenza.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)

		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	190	151	150	50	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>		1059	1046	0	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>		371	361	0	%
004	N. tot. Procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>		237,00	266,00	255	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>		9,32	9,21	11,32	9 %
<b>A</b>	<b>COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI</b>						
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV &lt;250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq di SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	370	695	820	856	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato	<input type="checkbox"/>	13	6	7	5	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato	<input type="checkbox"/>	9	7	11	5	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	1	2	1	1	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	6	10	11	10	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)	<input type="checkbox"/>	140	135	130	130	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	0	2	1	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)	<input type="checkbox"/>	22	21	21	21	%
A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	1	%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	0	1	0	%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	1	%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	<input type="checkbox"/>	8	9	8	9	%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	<input type="checkbox"/>	10	10	9	10	%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	<input type="checkbox"/>	8	16	28	20	%
A24	N. esercizi settore non alimentare	<input type="checkbox"/>	108	130	130	130	%
A25	N. esercizi settore alimentare	<input type="checkbox"/>	59	53	51	51	%
A26	N. istanze sospensione di attività	<input type="checkbox"/>	4	3	3	1	%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	<input type="checkbox"/>	22	21	16	10	%
A28	N. registrazioni ASL	<input type="checkbox"/>	123	15	70	10	%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	26	13	12	10	%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	<input type="checkbox"/>	1	8	8	5	%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	<input type="checkbox"/>	0	73,00	89,00	61	%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE) <span style="float: right;">Procedimenti commercio</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,52	9,21	14,03	8 %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

B	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	260	195	190	597	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	<input type="checkbox"/>	80	82	86	0	%
B03	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	7	2	1	1	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	<input type="checkbox"/>	0	10	12	10	%
B05	N. DIA subingressi	<input type="checkbox"/>	5	1	4	2	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	<input type="checkbox"/>	3	2	2	2	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	1	2	0	0	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	2	2	1	40	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>		19,00	20,00	55	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totprocedimenti aree pubbliche)	<input checked="" type="checkbox"/>		10,26	9,50	10,85	8
C	<b>PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA</b>						
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	295	615	730	741	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	<input type="checkbox"/>	3	1	4	4	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	<input type="checkbox"/>	4	0	2	2	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	20	16	22	20	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

C06	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	1	1	6	6	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	<input type="checkbox"/>	56	24	43	40	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	<input type="checkbox"/>	52	52	52	52	%
C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	<input type="checkbox"/>	29	29	37	25	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	<input type="checkbox"/>	6	10	12	10	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	<input type="checkbox"/>	0	2	0	0	%
C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	2	2	3	3	%
C13	N. procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	3	4	9	9	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	9	19	9	9	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>		82,00	101,00	85	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi/n.tot procedimenti pubblici esercizi)	<input checked="" type="checkbox"/>		7,50	7,23	8,72	8 %
<b>D PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>							
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	265	220	160	173	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	1	1	0	1	%
D03	N. D.I.A. presentate	<input type="checkbox"/>	28	22	11	11	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/>	1	1	4	4	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>		24,00	15,00	16	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>			10,67	10,81	8 %

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

E	<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE</b>							
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>							
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	225	224	210	%	
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	<input type="checkbox"/>	11	7	5	4	%	
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	<input type="checkbox"/>	5	5	5	5	%	
E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	<input type="checkbox"/>	5	4	3	3	%	
E05	N. D.I.A. subingressi	<input type="checkbox"/>	1	1	2	2	%	
E06	N. modifiche impianti	<input type="checkbox"/>	0	2	0	2	%	
E07	N. collaudi distributori	<input type="checkbox"/>	0	2	2	0	%	
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	<input type="checkbox"/>		12,00	9,00	8	%	
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore deicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimenti carburantie)	<input checked="" type="checkbox"/>		18,75	24,89	26,25	8	%
F	<b>ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA</b>							
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>							
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	280	260	326	310	%	
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	<input type="checkbox"/>	2	3	3	2	%	
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	<input type="checkbox"/>	26	28	30	30	%	
F04	N. D.I.A. - variazioni	<input type="checkbox"/>	1	4	5	5	%	
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	0	2	2	%	
F06	N. cessazioni attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%	
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	<input type="checkbox"/>	20	17	21	20	%	

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

F10	N. autorizzazioni presentate NCC	fino al 2009 comprese in F09	<input type="checkbox"/>	9	2	0	0	%
F11	N.Tot procedimenti artigiani		<input type="checkbox"/>		27,00	32,00	30	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti artigiani)		<input checked="" type="checkbox"/>		9,63	10,19	10,33	8 %
<b>G ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>								
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>							
G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1101	487	250	260	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo		<input type="checkbox"/>	5	6	8	8	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza		<input type="checkbox"/>	740	720	720	720	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa		<input type="checkbox"/>		28	19	19	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web tour -	<input type="checkbox"/>	12	12	12	12	%
G06	N. istanze presentate per rilasco certificazioni piccola proprietà contadina		<input type="checkbox"/>	0	0	1	0	%
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>								
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>							
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	20	60	50	50	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01		<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03		<input type="checkbox"/>	3	0	1	2	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	0	1	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	294	0	2203	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	50	0	%
<b>L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
L02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)		1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>		0	8 %
L03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)		1=si 2=no	<input checked="" type="checkbox"/>		0	8 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						73	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	55%	50	180	275	50	20	100	150	80	30			935	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	90%		530	312	291	103	90	90					1.416	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	0%												0	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	57%		146	10	400	50	20	70	180	20			896	
<b>Totale ore centro:</b>						50	856	597	741	173	210	310	260	50	0	0	3.247	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 2,02

*- a tempo indeterminato:* 2,02

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE									
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-12	<b>TRASFERIMENTO SEDE TEMPORANEA DEL MERCATO SETTIMANALE PER LAVORI IN CENTRO STORICO E STUDIO NUOVA ORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO</b>								
Obiet. prioritario:	Sì									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRI DEL TAVOLO TECNICO		01-ott-12	30-nov-12	60	01-ott-12	30-nov-12	60						20
02	INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA MERCATO		15-ott-12	15-nov-12	31	15-ott-12	15-nov-12	31						20
03	AVVIO PROCEDIMENTO A OPERATORI, ASS.NI, ATTIVITÀ FISSE		22-ott-12	30-nov-12	39	15-ott-12	15-ott-12	0						15
04	PARERI E VERIFICHE SICUREZZA		22-ott-12	31-dic-12	70	22-ott-12	14-dic-12	53						10
05	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E CVRITERI PREFERENZIALI		01-nov-12	30-nov-12	29	01-nov-12	12-nov-12	11						10
06	NOTIFICA GRADUATORIA A INTERESSATI		01-nov-12	15-dic-12	44	01-nov-12	13-dic-12	42						10
07	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA		01-dic-12	31-gen-13	61	01-dic-12								10
08	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERA CONSIGLIO SPOSTAMENTO MERCATO		01-dic-12	31-gen-13	61	01-dic-12	14-dic-12	13						5
09	PROVAGENERALE CON OPERATORI		01-gen-13	28-mar-13	86									0
10	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERA GIUNTA		01-mar-13	05-apr-13	35									0
11	SPOSTAMENTO MERCATO		01-mar-13	30-apr-13	60									0
12	RIENTRO IN CENTRO STORICO		01-giu-13	31-lug-13	60									0
13	STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE MERCATO		01-lug-13	31-dic-13	183									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	27
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

##### SEZIONE A

E' in via di consolidamento il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010 che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Il SUAP di Porcia, attualmente operante attraverso l'obsoleto portale regionale "ImpresaFuturo" sarà nel 2013 rivoluzionato in quanto il Comune di Porcia rientrerà tra i comuni piloti che attueranno la "sperimentatazione" del nuovo Portale Regionale di cui al D.P.Reg. n.206/Pres./2011 che viene messo a disposizione dei Comuni gratuitamente.

Sarà prevista una attività di formazione degli operatori del comune, i quali avranno il compito di essere di supporto agli utenti per la presentazione esclusivamente i forma telematica delle richieste di autorizzazione o concessione o delle Scia dei procedimenti contenuti nella banca dati regionale validata dal gruppo Tecnico Regionale.

Un'altra consistente novità del 2013 sarà l'entrata in vigore dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) prevista nel decreto-legge 9 febbraio 2012 n.5, convertito, con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n.35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" tra gli strumenti di semplificazione delle imprese. L'AUA, per gli impianti non soggetti ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), andrà a sostituire ben n.7 autorizzazioni ambientali (scarichi, rifiuti, emissioni in atmosfera, ecc..) che sono attualmente di competenza Regionale, Provinciale e Comunale.

Per le imprese richiedenti il SUAP dovrà essere l'unico punto di accesso ai fini del rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'AUA, in modalità esclusivamente telematica. Si avvieranno incontri con la Provincia di Pordenone in collaborazione con l'Ufficio Ambiente Comunale al fine di discutere delle modalità operative di gestione di questa nuova autorizzazione.

In fine si ribadisce l'importanza continuare a perseguire il miglioramento della qualità delle prestazioni ponendo come obiettivo primario la semplificazione delle procedure inerenti gli impianti produttivi, il rispetto ed i termini di evasione delle pratiche, la standardizzazione delle procedure e relativa modulistica.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>A</b>	<b>SPORTELLO UNICO</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di sportello front e back office, relazione, informazione ,comunicazione promozione, marketing del territorio e programmazione. Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Studi di settore e pianificazione. Attività rivolta ai soggetti portatori di interessi diffusi. Audizioni.Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Pareri preliminari.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1000	1011	950	1079	%
A02	N. procedimenti unici complessi presentati	<input type="checkbox"/>	1	5	6	6	%
A03	N. procedimenti unici semplici presentati	<input type="checkbox"/>	46	46	61	61	%
A04	N. sub procedimenti di competenza Vigili del Fuoco	<input type="checkbox"/>	0	1	23	23	%
A05	N. sub procedimenti di competenza A.S.S. n. 6	<input type="checkbox"/>	1	3	5	5	%
A06	N. sub procedimenti di competenza Provincia di Pordenone	<input type="checkbox"/>	1	0	3	3	%
A07	N. segnalazioni inoltrate al Centro di competenza	<input type="checkbox"/>	0	0	11	0	%
A08	N. pratiche SUAP attività manifatturiera	<input type="checkbox"/>	1	4	3	3	%
A09	N. pratiche SUAP attività commerciale	<input type="checkbox"/>	37	37	34	34	%
A10	N. pratiche SUAP attività artigianale	<input type="checkbox"/>	7	8	12	12	%
A11	N. pratiche SUAP relative al settore agricoltura	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%
A12	N. pratiche SUAP settore servizio	<input type="checkbox"/>	2	1	15	15	%
A13	N. istanze accolte - N: procedimenti conclusi	<input type="checkbox"/>	37	51	65	65	%
A14	N. istanze accolte contenenti 1 sub-procedimento	<input type="checkbox"/>	2	0	61	61	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

A15	N. istanze accolte contenenti 2 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	1	0	5	5	%
A16	N. istanze accolte contenenti 3 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A17	N. istanze accolte contenenti 4 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A18	N. istanze accolte contenenti 5 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%
A19	N. istanze accolte contenenti 6 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A20	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	116	148	127	100	%
A21	N. pareri preliminari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A22	N. conferenze di servizio	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%
A23	N. audizioni	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A24	Tempo medio dedicato a procedimenti SUAP n.ore dedicate ai pprocedimenti SUAP/n.tot procedimenti SUAP	<input checked="" type="checkbox"/>		19,82	14,62	16,6	34 %

#### **B SPORTELLO ASSOCIATO (ALTRI COMUNI: COMUNE DI BRUGNERA E SACILE)**

001	<i>Bisogno: Attività di front-office. Procedimenti. Attività di consulenza. Attività di coordinamento.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	652	760	563	0	%
B02	N. segnalazioni alla Regione e a CTP	<input type="checkbox"/>	11	7	10	0	%
B05	N. moduli/bozze di regolamenti predisposti	<input type="checkbox"/>	4	4	6	0	%
B06	N. riunioni con RUP-CTP	<input type="checkbox"/>	3	4	1	0	%
B07	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	1	4	46	0	%
B08	N. ore dedicate front office e consulenza Comuni	<input type="checkbox"/>	34	28	1	0	%
B09	N. rinnovi o nuove convenzioni con Regione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B10	N. partecipazioni a corsi di specializzazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/>	4	2	2	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 403 - SPORTELLINO UNICO

C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				0	%	
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
C02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
C03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	33 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	45%		765										765	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%		157										157	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	10%		157										157	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.079	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,65

*- a tempo indeterminato:* 0,65

*- a tempo determinato:* 0,00

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

##### SEZIONE A

###### A. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Per quanto riguarda la riconversione dell'ambito estrattivo di S. Antonio, la pratica è stata avviata in Regione, ma tutt'oggi non ha avuto alcun esito. Sarà pertanto opportuno avviare attività di verifica tecnico-politica per individuare eventuali processi alternativi per il perseguimento dell'obiettivo previsto.

Sono inoltre state effettuate le seguenti attività:

- Supporto agli operatori privati per la realizzazione di interventi di espansione edilizia previsti dal vigente strumento urbanistico generale.
- Supporto nell'attuazione dei piani attuativi già in essere per la loro riqualificazione a scopi commerciali
- Si darà corso all'approvazione della Variante n. 27 al P.R.G.C. (realizzazione asse ciclopedonale sul canale Bretella) e della variante n. 29 al P.R.G.C. (ampliamento cimitero).
- Puntuale verifica sullo stato di attuazione degli interventi di urbanizzazione relativi ai Piani Attuativi e di Lottizzazione.
- Variante puntuale al P.R.G.C. (OBIETTIVO A1)

###### Piano Telefonia Mobile

Con determinazione Dirigenziale n. 452 del 26/10/2012 è stato affidato all'Università di Udine- Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Gestionale e Meccanica (DIEGM) l'incarico per l'aggiornamento del "Piano Comunale di Settore per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile" in forma di regolamento comunale ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 3 del 18/03/2011. In data 10/12/2012 è stata stipulata la relativa convenzione. In fase di redazione. (OBIETTIVO B1)

###### B. RISORSA DEL TERRITORIO

P.A.C. di iniziativa pubblica "comparto C1 13": si prevede di dar seguito alla progettazione dell'ambito. (OBIETTIVO A 2)

###### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>						
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	<input type="checkbox"/>	70	80	170	416	%
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	500	500	500	500	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	766	801	529	321	%
A02	N. richieste di variante iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	22	27	9	6	%
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	200	0	100	%
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	1	%
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	0	1	4	3	%
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	0	60	60	60	9 %
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).	<input type="checkbox"/>	0	0	0	224	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E DI SETTORE</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	904	831	602	757	%
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione	<input type="checkbox"/>		2	1	1	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input checked="" type="checkbox"/>	90	90	90	10	%
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input type="checkbox"/>	2	2	2		
B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	90	90	90	10	%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	<input type="checkbox"/>	0	1	0		
<b>C</b>	<b>PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)</b>						
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	211	151	233	%
C02	N. istanze di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	1	1	1		
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input checked="" type="checkbox"/>	211,00	151,00	233	10	%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>				0	%
D02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	9
							%
D03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>				0	9
							%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>57</b>	<b>%</b>

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	50%	200	150	400	100								850	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	4%	72											72	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	8%	144											144	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	2%		31										31	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	15%		100	103	33								236	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	20%			215	100								315	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	5%		40	39									79	
<b>Totale ore centro:</b>						416	321	757	233	0	0	0	0	0	0	0	1.727	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,04

**- a tempo indeterminato:** 1,04

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

#### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	GESTIONE PIANO REGOLATORE
----------	---------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Obiettivo: Redazione variante puntuale non sostanziale al Piano Regolatore Generale n. 26 - ENTRO IL 30/11/2013</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	10.800,00	Valutato:	29	%

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AFFIDAMENTO INCARICO		01-gen-11	13-gen-11	12	01-gen-11	13-gen-11	12						0
02	AVVIO E STESURA PROGETTO		14-gen-11	30-mar-11	75	14-gen-11	12-apr-11	88						0
03	VALUTAZIONE POLITICA E RIELABORAZIONE PROGETTO		01-apr-11	30-giu-12	456	13-apr-11	30-apr-12	383						0
04	ACQUISIZIONE EV. PARERI		01-lug-12	30-ago-12	60	01-mag-12	25-giu-12	55						0
05	ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE		01-set-12	17-ott-12	46	26-giu-12	26-lug-12	30						0
06	PUBBLICAZIONE DELLA VARIANTE ADOTTATA		18-ott-12	17-dic-12	60	27-lug-12	28-set-12	63						0
07	ESAME, OSSERVAZIONI ED OPPOSIZIONI		18-dic-12	17-mag-13	150	01-ott-12								80
08	APPROVAZIONE O RIADOZIONE DELLA VARIANTE		18-mag-13	17-giu-13	30									20
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev.	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Obiettivo: Redazione P.A.C. di iniziativa pubblica denominato Comparto C1/13. Finalità: Dare attuazione ad una previsione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Entro 02/03/2012. SOSPESO PER L'ANNO 2013 E PROROGATO AL 2014</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="1.506,06"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO INCARICO		14-ott-09	22-dic-09	69	14-ott-09	22-dic-09	69						0
02	AVVIO E STESURA PROGETTO		11-gen-10	31-dic-13	1450	11-gen-10								0
03	VALUTAZ.NE POLITICA E RIELABORAZIONE PROGETTO		01-gen-14	30-apr-14	119									0
04	ACQUISIZIONE EVENT. PARERI		29-dic-13	27-feb-14	60									0
05	ADOZIONE		28-feb-14	15-apr-14	46									0
06	PUBBLICAZIONE		16-apr-14	15-giu-14	60									0
07	ESAME, OSSERVAZIONI ED OPPOSIZIONI-RECEPIMNETO PARERI VINCOLANTI		16-giu-14	31-lug-14	45									0
08	APPROVAZIONE O RIADOZIONE		01-ago-14	31-ago-14	30									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Obiettivo: Variante n.3 al P.R.P.C. di iniziativa pubblica denominato "della S.S. 13 - Zona Mista O"</b> <b>Finalità: Adeguare lo strumento urbanistico attuativo.-</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3      % Collaborazione Est.:      Importo: 6.253,02      Valutato: 7 %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO													
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AFFIDAMENTO INCARICO		14-ott-09	15-ott-11	731	14-ott-09	05-nov-09	22					0
02	AVVIO E STESURA PROGETTO		01-gen-10	30-mar-10	88	11-gen-10	30-mar-10	78					0
03	VALUTAZIONE POLITICA E RIELABORAZIONE PROGETTO COMPETENTI		01-apr-10	30-giu-12	821	01-apr-10	04-giu-12	795					0
04	ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE		01-lug-12	15-ago-12	45	05-giu-12	11-giu-12	6					0
05	PUBBLICAZIONE DELLA VARIANTE ADOTTATA		16-ago-12	15-ott-12	60	12-giu-12	20-ago-12	69					0
06	ESAME, OSSERVAZIONI ED OPPOSIZIONI-RECEPIMENTO PARERI VINCOLANTI		16-ott-12	14-gen-13	90	21-ago-12	09-nov-12	80					80
07	APPROVAZIONE O RIADOZIONE DELLA VARIANTE		15-gen-13	15-apr-13	90								20
<b>Totale:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

<b>B</b>	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E DI SETTORE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev.	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Piano comunale di settore per la localizzazione di telefonia mobile - Aggiornamento del piano in forma di regolamento. OBIETTIVO RINVIATO AL 2014 PER SCADENZA TERMINI CONVENZIONE</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	6.247,40	Valutato:	0	%				
<b>ELENCO INDICATORI</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione												20	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-12	31-dic-12	121	01-set-12	10-dic-12	100						0
2	STESURA DEL TESTO REGOLAMENTARE		01-gen-13	30-apr-13	119									0
3	VALUTAZIONE POLITICA NELLE COMMISSIONI COMPETENTI		01-mag-13	30-set-13	152									0
4	EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO		01-ott-13	15-nov-13	45									0
5	FASE DI CONSULTAZIONI		16-nov-13	31-mar-14	135									0
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-apr-14	01-mag-14	30									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Variante puntuale n. 3 area urbana centrale</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="7"/> %

ELENCO INDICATORI		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO STESURA FASE DI VARIANTE		02-lug-12	30-ott-12	120	11-mag-12	27-set-12	139						0
02	VALUTZIONE POLITICA		01-nov-12	21-nov-12	20	28-set-12	31-ott-12	33						0
03	ADOZIONE DELLA VARIANTE		22-nov-12	10-gen-13	49	01-nov-12	12-nov-12	11						0
04	PUBBLICAZIONE		10-dic-12	23-gen-13	44									10
05	ESAME OSSERVAZIONE OPPOSIZIONI		24-gen-13	15-feb-13	22									40
06	APPROVAZIONE O RIADOZIONE VARIANTE		16-feb-13	04-mar-13	16									50
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

### Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	43
--	---	----

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

##### SEZIONE A

---

L'intento è quello di mantenere l'attuale livello di servizio sia per quanto riguarda la qualità offerta all'utenza sia per quanto riguarda la sua economicità in termini di contenimento dei tempi di evasione delle pratiche. Ciò compatibilmente con la disponibilità di risorse umane e con l'esigenza di garantire correttezza e legittimità dell'attività edilizia.

E' prevista la revisione del Regolamento Edilizio al fine di adeguarlo alle sopravvenute disposizioni normative.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	30	108	208	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>		5000	3500	2000	%
<b>C</b>	<b>RILASCIO AGIBILITA'</b>						
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1369	1101	1045	940	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	78	57	66	40	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati	<input type="checkbox"/>	75	53	58	45	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>		19,32	15,83	23,5	20 %
<b>D</b>	<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITA'</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attività.</i>						
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1758	1586	1533	1490	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	<input type="checkbox"/>	138	129	90	80	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	3	1	0	5	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo	<input type="checkbox"/>	131	109	75	70	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>		0	3	5	%
<b>E</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopralluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>						
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1825	1851	1347	1264	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - inagibilità - contributi - sanzionatori-idoneità alloggiativa	<input type="checkbox"/>	226	190	165	120	%
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	0	2	2	3	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	<input type="checkbox"/>	0	25	150	25	%
E05	N. Istanze di Condono edilizio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	5	6	7	5	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	4	3	1	%
<b>F</b>	<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>						
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>						
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2313	2745	2498	1769	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	74	64	50	45	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	43	29	26	30	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	21	19	13	18	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	0	2	4	3	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	<input type="checkbox"/>	12	6	7	18	%
F07	N. volture di permessi di costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	4	1	4	2	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>				7	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	31,26	42,89	49,96	39,31	20 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	0	0	0	2	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	0	1	0	1	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	0	0	0	1	%
F14	N. domande di autorizzazioni in precario evase presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	0	0	1	0	%
F15	N. dinieghi autorizzazioni in precario	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>G</b>	<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>						
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>						
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	916	659	600	980	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	35	36	38	40	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	0	11	9	10	%
G04	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	22	23	24	30	%
G05	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	2	9	8	6	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	0	1	1	2	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	9	1	2	5	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>		35	40	0	20 %
<b>H</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>						
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>						
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	10	10	0	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>I</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>						
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>						
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
I02	Pubblicazione dati attestati da ODV al 30/09 (delib. Civit 71/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	20 %
I03	Pubblicazione dati attestati da ODV al 31/12 (delib. Civit 50/2013)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	20 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

## COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

### Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

#### Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

#### SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-13	31-dic-15	50%	130			40	100	150	230	200				850	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-15	3%	54											54	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-13	31-dic-13	3%	24							30				54	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	2%						31						31	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	100%				200	550	173	450	200				1.573	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-13	31-dic-15	85%				210	210	460	347	110				1.337	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	80%				180	360	150	350	218				1.258	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-13	31-dic-15	95%				310	270	300	392	222				1.494	
<b>Totale ore centro:</b>						208	0	0	940	1.490	1.264	1.769	980	0	0	0	6.651	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,18

**- a tempo indeterminato:** 4,18

**- a tempo determinato:** 0,00