

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

Sommario

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO -----	1
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE -----	2
2.1 <i>Chi Siamo</i> -----	2
2.2 <i>Cosa Facciamo</i> -----	2
2.3 <i>Come operiamo</i> -----	2
3. IDENTITA' -----	3
3.1 <i>Risorse umane</i> -----	3
3.2 <i>Organizzazione dell'Ente</i> -----	3
3.3 <i>Risorse economico-finanziarie</i> -----	4
3.4 <i>Mandato Istituzionale e missione</i> -----	4
3.5 <i>Albero della performance</i> -----	5
4. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA -----	5
5. LE AZIONI D MIGLIAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE -----	7

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *Performance* del Comune di Porcia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT con la deliberazione 112/2010.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato, nell'ottica del coordinamento già promosso con la delibera giuntales nr. 8 del 21/01/2014 di approvazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della *Performance* rappresenta per il Comune di Porcia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. Informazioni di interesse per i cittadini e stakeholders

2.1 Chi siamo (art. 1 Statuto comunale)

Il Comune di Porcia è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di Porcia è retto dalle norme del proprio statuto e dalle disposizioni regolamentari attuative secondo i principi della Costituzione Italiana ed ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di Porcia è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con Leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

2.2 Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale)

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione ispirandosi al principio di solidarietà nonché ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini - sia direttamente che tramite le libere forme dell'associazionismo - all'amministrazione e alla determinazione degli obiettivi del Comune stesso.

Il Comune promuove le pari opportunità tra tutti i cittadini ed il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito; in particolare, assicura il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto delle peculiarità di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscano il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrare, nonché la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro.

Il Comune vuole tendere alla promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione, oltre a realizzare un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato.

Il Comune vuole assicurare tutela e valorizzazione delle risorse naturali, del patrimonio ambientale, storico e culturale presenti nel proprio territorio, oltre a promuovere la cultura della pace e dei diritti umani con iniziative di ricerca, educazione ed informazione

2.3 Come operiamo

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi cui sono preposti le posizioni organizzative, come disposto dall'apposito Regolamento.

3. Identità

3.1 Risorse umane

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili dei Servizi.

I Responsabili dei Servizi sono individuati nel Regolamento relativo all'organizzazione degli Uffici e Servizi e nominati dal Sindaco o dal Dirigente, ove nominato, il quale delega le proprie funzioni.

I Responsabili dei Servizi provvedono ad organizzare gli uffici ad essi assegnati in base alle direttive ricevute dal Segretario Generale e secondo le ulteriori direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

I Responsabili dei servizi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'Ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può stabilire i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato.

TABELLA 1- RISORSE UMANE IN SERVIZIO (al 3 ottobre 2014)

TIPOLOGIA	NUMERO DI UNITÀ
Dirigenti	1
Personale	93
Personale a tempo determinato	1

3.2 Organizzazione dell'Ente

Il Comune, attraverso apposito Regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di giunta comunale nr. 142 del 09.10.2014 ed è la seguente:

- Polizia Locale – Corpo Intercomunale di Polizia Locale Porcia -Brugnera
- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Comune per la gestione del personale Porcia, Caneva e Brugnera (coordinato da Segretario Generale)
- Ufficio Controlli interni di gestione e regolarità amministrativa sugli atti (diretta dipendenza dal Segretario Generale)
- Sistema Gestione Ambientale RD- RGA (diretta dipendenza dal Segretario Generale)

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Servizio Affari Generali, Istituzionali e Trasparenza
- Servizio Finanziario
- Servizio Tributi Locali

- Servizio Demografici incluso Servizio Welfare e Affari Sociali
- Servizio alla persona e alla Famiglia
- Servizio Suap Commercio Turismo

AREA TECNICA

Ufficio Gestione e Sviluppo sistema informatico elettronico

Ufficio Segreteria Amministrativa

- Servizio Manutenzione Patrimonio
- Servizio Governo e Pianificazione del Territorio
- Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

3.3 Risorse economico-finanziarie

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal Regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

Il Comune può applicare le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tariffe in modo da favorire le categorie più deboli della popolazione.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

3.4 Mandato Istituzionale e missione

Per mandato istituzionale, l'Amministrazione vuole cogliere, creare, offrire le migliori opportunità ai cittadini di Porcia, per rispondere alle necessità ed aspirazioni della comunità, dando risposte in tempi brevi alle esigenze degli stessi, fornendo informazioni precise, ricercando le migliori sinergie con i comuni vicini e individuare le fonti di finanziamento utili per realizzare i progetti.

3.5 Albero della performance

Gli strumenti ufficiali di programmazione di cui si compone il Piano della prestazione sono la *Relazione Previsionale e Programmatica* approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione dei documenti dei indirizzi per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione ed il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

- Relazione del Responsabile di Centro di costo
- Attività elementari – indicatori di attività e performance
- Interventi di attività ordinaria
- Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari
- Obiettivi di sviluppo.

Di tali strumenti vanno presi in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo annuale e quindi per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che, validato dall'O.d.V., sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 16/2010 comma 2 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance).

Il vigente sistema di valutazione viene adeguato alla vigente normativa in tema di performance individuale e organizzativa (D.lgs 150/2009) con le seguenti modalità:

- il Peg/Piano della prestazione è il mezzo per valutare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli centri di costo;
- la quota generale delle risorse destinate alla produttività viene suddivisa tra i vari centri di costo, la cui quota teorica iniziale viene calcolata secondo i criteri definiti dall'art. 5 del CCDT del 7.12.2009, per poi essere decurtata in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di ogni singolo centro di costo;
- ogni singolo dipendente partecipa al budget del singolo centro di costo in base alla percentuale di partecipazione all'attività del centro di costo;
- il CCDT sopra menzionato trova applicazione in quanto compatibile con la normativa in tema di performance successiva intervenuta.

4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il 29 agosto 2014 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo per l'esercizio 2014. Il Piano della Performance, redatto in coerenza con esso, rappresenta anche un utile strumento per dettagliare l'impiego delle risorse per aree, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Per il triennio 2014 – 2019, l'Amministrazione Comunale intende dare ulteriore impulso verso una sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i cittadini, garantire il completamento delle opere necessarie a migliorare la vivibilità del nostro paese e ove possibile incrementare il livello dei servizi offerti alla popolazione.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale.

Di seguito si indicano gli atti che ne sono seguiti e che sono direttamente connessi al Piano.

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale		

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Peg Finanziario e contestualmente del Piano della Performance	Giunta		

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale		
Approvazione del Peg Finanziario e del Piano della performance	Giunta		

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale		
Modifica del Piano della performance	Giunta		

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale		
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale		
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale		
Validazione del ciclo della performance	OIV		

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

atto	competenza	tempistica	responsabilità
determinazione di liquidazione dei premi	ufficio unico del personale		

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dall'art. 9 della Legge 16 del 2010 il cui comma 1 recita:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) omissis

La valutazione viene effettuata da un Organismo indipendente di Valutazione la cui composizione è visibile sul sito del Comune.

5. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Ai fini del miglioramento del ciclo della performance, l'Ente ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative che avranno ricadute sui processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle proprie attività e delle proprie modalità di lavoro.

A titolo esemplificativo, di seguito si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance, e che sono riconducibili agli ambiti degli strumenti di miglioramento della performance, dei flussi di comunicazione, della formazione, del miglioramento delle condizioni di lavoro, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, del potenziamento della struttura.

Per quel che riguarda gli strumenti di miglioramento della performance, nel tempo, seguendo il mutamento del contesto esterno ed interno all'organizzazione, sono stati rivisti gli assetti organizzativi della struttura e sono state sperimentate modalità di condivisione delle conoscenze; è stato inoltre avviato il miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, ed è intenzione completare il processo di dematerializzazione dei documenti, contestualmente migliorando il sistema documentale di protocollo e archivio informatico, sul cui potenziamento si è deciso di investire nel 2014. Si continuerà sulla strada della formazione in tema di anticorruzione e trasparenza, prima di carattere generale per poi approfondire la normativa con gli addetti dei settori più a rischio.

Al fine di migliorare i flussi di comunicazione con i propri stakeholder, l'ente aggiorna costantemente e con miglioramenti continui il "portale della trasparenza" – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, previsto dal d. lgs. n. 150/09.

Il portale ha ed avrà impatti significativi sia sul miglioramento complessivo della comunicazione con i portatori di interesse sia in termini di tracciabilità dei flussi, di sburocratizzazione e di snellimento degli adempimenti.

Dal 2006 il Comune di Porcia appartiene all'associazione intercomunale che coinvolge alla data attuale i Comuni di Sacile, Caneva, Brugnera. Verranno inoltre riproposte le Giornate della trasparenza nel capoluogo e nelle frazioni, per confrontarsi con i cittadini e raccogliere le loro segnalazioni.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE A

GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO

Con decorrenza 1.1.2014 ha avuto avvio la convenzione per la gestione "economica" del personale con il Comune di San Quirino. L'Ente menzionato ha in carico - alla data attuale - 25 dipendenti, 5 amministratori e 4 LSU, per i quali vengono elaborati mensilmente i cedolini paga e i relativi adempimenti fiscali connessi.

Sino al 31.12.2014 ha ancora seguito la gestione associata del personale tra i Comuni di Porcia, Caneva e Brugnera. In seguito alla modificazione apportata alla convenzione a fine 2012 e con la successiva approvazione dei bilanci anno 2013 degli enti associati, l'Ufficio comune è subentrato in modo pieno nelle competenze degli altri due enti.

Mensilmente vengono elaborati gli stipendi e i gli atti di competenza assunti dal Responsabile dell'Ufficio Comune.

APPLICAZIONE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE PERSONALE

Adempimento annuale sarà la programmazione del personale, che in modo sempre più evidente è notevolmente influenzata dalla normativa in materia di patto di stabilità e di contenimento delle spese del personale. Si precisa che trova ancora applicazione in Friuli V.G. la normativa di cui all'art.13 commi dal 14 al 23, della L.R. n. 24/2009 rispetto ai limiti disciplinati dal D.L.78/2010.

Si consolida l'utilizzo degli strumenti individuati dal legislatore per poter dare risposta ai cittadini del Comune alla necessità di avere un lavoro: verranno avviati gli otto progetti LSU (soggetti percettori di indennità di cassa integrazione e mobilità) deliberati a fine 2013, che coinvolgono 18 posti;

si provvederà a disporre bandi per individuare soggetti residenti a Porcia disponibili (disoccupati senza alcuna indennità) a svolgere lavoro occasionale pagato con i buoni lavoro;

si presenterà domanda per accedere ai contributi per poter avviare i c.d "cantieri lavoro".

Come ufficio comune si provvederà a dare supporto agli Enti associati per la richiesta dei contributi e dei successivi rendiconti.

Si provvederà a predisporre la piattaforma contrattuale a livello territoriale, data la necessità di definire i criteri per la valutazione della performance individuale del personale dirigente e di riverede i meccanismi per la definizione del salario accessorio del personale non dirigente.

GESTIONE PRESENZE/ASSENZE

Con decorrenza 1.1.2014 ha avuto decorrenza la convenzione per la gestione delle assenze/presenze con il Comune di San Quirino. La prima fase del lavoro è quella di rivedere le modalità applicative in uso presso l'Ente per poi procedere ad un'attività di semplificazione, da un lato e di informatizzazione di procedure svolte a mano dall'altro.

Sono quindi tre gli enti che vengono controllati per quanto riguarda il sistema di presenze/assenze.

L'obiettivo principale da perseguire è quello di ottenere un passaggio diretto della voci di salario accessorio collegate alla effettiva presenza in servizio al sistema di eleborazioni paghe, al fine di accelerare le procedure e ridurre i tempi di mero caricamento manuale dei dati sempre più numerosi.

Si evidenzia anche la necessità di rivedere il regolamento relativo alle assenze e presenze, al fine di raccogliere e organizzare in modo organico le numerose norme contenute nei CCNL e CCRL, regolamenti e circolari applicative che si sono succedute nel tempo attinenti l'orario di lavoro e la gestione delle assenze dal lavoro sia del personale dirigente che non dirigente.

ADEMPIMENTI FISCALI

Il numero degli adempimenti fiscali e previdenziali - sia con scadenza mensile che di scadenza annuale - riferito all'anno 2014 è chiaramente in aumento rispetto all'anno precedente per la convenzione sottoscritta con il Comune di San Quirino.

FORMAZIONE

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

In seguito all'approvazione dei piani anticorruzione degli Enti associati, la relativa formazione avrà un ruolo centrale al fine di assolvere gli obblighi collegati alla normativa in materia di trasparenza e corruzione. In attuazione anche del piano delle formazione triennale 2013/2015, verranno organizzati percorsi di formazione aventi ad oggetto il codice di comportamento approvato dagli enti associati e la normativa di cui alla legge 190/2012, che hanno come finalità quella di analizzare gli strumenti volti ad impedire e prevenire episodi corruttivi.

Attenzione alla formazione in materia di sicurezza ex Dlgs n.81/2008, con particolare riferimento al corso antincendio e primo soccorso.

Si tratta di formazione rispetto alla quale l'Ente non ha discrezionalità essendo imposta in modo imperativo dalla normativa.

Tale formazione ha come destinatari tutti i dipendenti degli enti associati e, se ritenuto opportuno, potrà essere allargata con dipendenti del comune di San Quirino.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a), b) e c);
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>bisogno:</i>			
01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	108	%
A GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO				
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica. Pratiche cessione V' stipendio, riscatti, ricongiunzioni, ritenute volontarie. Determinazione fondo, attribuzione e liquidazione singole componenti.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2400	%
A07-1	Costo medio gestione del personale per Enti ufficio comune	<input checked="" type="checkbox"/>	80	%
A07-2	Costo medio gestione del personale per Enti ufficio comune + convenz. Altri enti	<input type="checkbox"/>	70	%
A08-1	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Caneva	<input type="checkbox"/>	32	%
A08-2	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Brugnera	<input type="checkbox"/>	38	%
A09-1	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Caneva	<input type="checkbox"/>	8	%
A09-2	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Brugnera.	<input type="checkbox"/>	7	%
A09-3	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Porcia	<input type="checkbox"/>	13	%
A10	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Porcia	<input type="checkbox"/>	1	%
A10-1	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Caneva	<input type="checkbox"/>	0	%
A10-2	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Brugnera	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. voci variabili liquidate	<input type="checkbox"/>	1800	%
A16	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Porcia	<input type="checkbox"/>	95	%
A19	Totale cedolini elaborati per Porcia	<input type="checkbox"/>	1000	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

A19-1	Totale cedolini elaborati per Caneva	<input type="checkbox"/>	500	<input type="checkbox"/>	%
A19-2	Totale cedolini elaborati per Brugnera	<input type="checkbox"/>	530	<input type="checkbox"/>	%
A19-3	Totale cedolini elaborati per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	350	<input type="checkbox"/>	%
B	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE				
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia. Programmazione assunzioni e verifica struttura organizzativa. Le attività sono riferite ai tre enti associati</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1390	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. atti di programmazione e verifica strutture	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8 %
B05	N. candidati iscritti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B06	N. assunzioni a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B07	N. assunzioni a tempo determinato	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. riunioni OO.SS.	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B09	N. accordi e/o CCDT sottoscritti nel periodo	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B11	N. concorsi e selezioni di mobilità esterna a livello di associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C	GESTIONE PRESENZE E ASSENZE				
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1331	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. matricole gestite (dipendenti)	<input type="checkbox"/>	130	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. ore medie dedicate per matricola gestita	<input type="checkbox"/>	10,24	<input type="checkbox"/>	%
C04	N. ore contrattuali dipendenti (netto ferie e ex FS)	<input type="checkbox"/>	12000	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. ore lavorate (netto straordinario)	<input type="checkbox"/>	9000	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

C06	N. ore straordinarie	<input type="checkbox"/>	3000	<input type="checkbox"/>	%
C07	% assenze su ore dovute	<input type="checkbox"/>	-25	<input type="checkbox"/>	%
C08	% ore di assenza per malattia ed infortunio su ore dovute	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
D ADEMPIMENTI FISCALI E DENUNCE CONTRIBUTIVE					
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Nelle ore dedicate sono ricomprese DMA - EMENS - etc. di tutti i dipendenti dei comuni associati.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA' per 3 Enti	<input type="checkbox"/>	580	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. CUD emessi per Porcia	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>	%
D02-1	N. CUD emessi per Caneva	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
D02-2	N. CUD emessi per Brugnera	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
D06	N. pratiche di pensione per associazione	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
D07	N. pratiche di riliquidazione pensione e TFR/TFS per associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
D08	N. TFR/TFS per associazione	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
D09	N.UNIEMENS per associazione	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
D10	DMAper associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	8 %
E FORMAZIONE					
000	<i>Bisogno: Interventi connessi a formazione, aggiornamento e addestramento del personale</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	351	<input type="checkbox"/>	%
E02	N. iscrizione a corsi - learning (per dipendenti Porcia)	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
E03	N. corsi formazione interni (per enti associati)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	8 %
E04	N. giornate/uomo formazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E06	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione	<input type="checkbox"/>	110	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

E06-1	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Porcia	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
E06-2	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Brugnera	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
E06-3	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Caneva	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
E07	N. ore corsi formazione dipendenti tre enti	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
G CERTIFICAZIONE AMBIENTALE					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
G02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
G03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
G04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
G05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
G06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
G07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
G08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
H ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
H04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	8 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto			
I ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
I02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 8 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				40 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		200	1190		100	165		5	10	30		1.700	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	12%	108			108								216	
LOLLO ANDREA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1100	100		280	53		5	20			1.558	
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1100	100		200	133		5	20			1.558	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-14	31-dic-16	100%				1223								1.223	A. P.T. 77,78
Totale ore centro:						108	2.400	1.390	1.331	580	351	0	15	50	30	0	6.255	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni				
							Previsto	Imp. Orario Nuovo					
DEL CONT GIGLIOLA	G - CO.CO.CO.		0 %	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail			
<i>Estremi Atto</i>													
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>	
												0	
Totali Centro Elementare													
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:							1,00	0,00					

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.			
Obiet. prioritario:	Si				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="26"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

B	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE													
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Indagine sul benessere organizzativo del personale (art. 14 comma 5 del D.Lgs 150/2009)												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI MODELLI PREDISPOSTI PER RILEVAZIONE DA ANAC		03-nov-14	16-nov-14	13									5
2	DISTRIBUZIONE QUESTIONARI		17-nov-14	23-nov-14	6									5
3	ELABORAZIONE DATI E DEFINIZIONE RISULTATI		24-nov-14	14-dic-14	20									30
4	PUBBLICAZIONE DATI		15-dic-14	31-dic-14	16									55
5														5
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore I - Strutture alle dipendenze del segretario generale

Centro di Costo 106 - PERSONALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	52
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE A

) ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE.

In vista dell'imminente nuovo mandato amministrativo, l'ufficio svolgerà tutte le attività necessarie al rinnovo delle cariche ed in particolare garantirà l'attività di supporto agli organi di direzione politica affinché possano svolgere le proprie funzioni di indirizzo e controllo; assisterà e supporterà l'attività del Sindaco, e dei Consiglieri nello svolgimento di tutti gli adempimenti obbligatori.

Organizza i lavori consiliari e cura la convocazione del Consiglio Comunale.

Cura i procedimenti in materia di interrogazioni e mozioni. si occupa della formalizzazione del testo delle deliberazioni; cura l'istruttoria degli argomenti da inserire all'ordine del giorno, nonché tutte le attività connesse all'adozione, pubblicazione e conoscenza dei provvedimenti del Consiglio.

Presta assistenza ai lavori delle Commissioni consiliari e a quelle previste per legge e per statuto. Cura i lavori della Commissione per l'approvazione dei verbali del Consiglio Comunale; assiste la Presidenza del consiglio comunale; cura i lavori della Conferenza dei Capigruppo.

Collabora con la ditta esterna incaricata della trascrizione delle sedute consiliari per garantire una registrazione funzionale e una conservazione efficace e dei verbali delle discussioni in aula.

Gestisce, sotto la direzione del Segretario Generale, i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Presta l'assistenza necessaria ai consiglieri in materia di accesso agli atti e sulle missioni in base al regolamento comunale..

B) SISTEMI OPERATIVI ED ESIGENZE DELLA COMUNITA'- SERVIZI E SVILUPPO

Si prevede l'adeguamento del sistema informatico di gestione degli atti collegiali e individuali denominato ADWEB alle nuove esigenze nonché obblighi normativi; in particolare è prevista l'applicazione della firma digitale sulle deliberazioni con semplificazioni nell'iter di pubblicazione all'albo pretorio on line. Sempre nell'ottica di snellimento delle procedure si prevede l'applicazione da parte di tutti gli uffici della UOC del protocollo in partenza gestendo autonomamente anche le fasi di inoltro delle pec..

C) PROGRAMMA DI ATTIVITA' NORMATIVO REGOLAMENTARE

Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi

Al fine di coinvolgere la fascia dei più giovani, nella conoscenza e partecipazione all'attività della amministrazione pubblica, è in previsione l'adozione di un apposito regolamento che, in accordo e coinvolgimento dell'istituzione scolastica, istituisca il consiglio comunale dei ragazzi della scuola primaria di secondo grado di Porcia.

D) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1436,61091	% <input type="text"/>
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	80	% <input type="text"/>
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	60	% <input type="text"/>
A06	Rilevazione e liquidaz. presenze consiglieri in commissioni e consigli	<input type="checkbox"/>	200	% <input type="text"/>
A07	Controllo ore di permessi ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 267/00	<input type="checkbox"/>	200	% <input type="text"/>
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	40	14 % <input type="text"/>
A09	N. conferenze capigruppo	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>
B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1031	% <input type="text"/>
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	160	% <input type="text"/>
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	80	14 % <input type="text"/>
C SEGRETERIA DEL SINDACO				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	467	% <input type="text"/>
C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	150	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	70	%
D SEGRETERIA: forniture e servizi per l'attività ordinaria				
000	<i>Bisogno: monitorare le spese di rappresentanza ai sensi del D.M. 23/01/2012</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	16	%
D02	N. affidamenti diretti conseguenti a spese di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	10	%
D03	Spese di rappresentanza: n. richieste evase	<input type="checkbox"/>	10	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	25	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	26	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			56	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	21%		153	153			25	26					357	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	18%		162	162									324	
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1091		467								1.558	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	21%			313		16							329	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-14	31-dic-16	2%		31										31	assistenza ai lavori del Consiglio Comunale
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	30%			403									403	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
Totale ore centro:						0	1.437	1.031	467	16	25	26	0	0	0	0	3.002	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>
		Valutato: <input type="text" value="44"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE A

A) ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE.

L'ufficio svolge attività di supporto agli organi di direzione politica affinché possano svolgere le proprie funzioni di indirizzo e controllo; svolge attività di supporto alla Giunta Comunale fornendo la necessaria assistenza tecnico giuridica.

Si occupa della formalizzazione del testo delle proposte di deliberazioni; cura l'istruttoria degli argomenti da inserire all'ordine del giorno delle sedute dell'organo collegiale, nonché tutte le attività connesse all'adozione, pubblicazione e conoscenza dei provvedimenti della Giunta Comunale.

Presta l'assistenza necessaria agli assessori in materia di accesso agli atti, sulle missioni in base al regolamento comunale, sull'attività degli organi ed uffici del Comune e in genere su tutto quello che concerne lo status disciplinato dall'ordinamento degli enti locali e dalla normativa regionale.

Supporto al Segretario Generale e Dirigente dell'Area Amministrativa.

B) SISTEMI OPERATIVI ED ESIGENZE DELLA COMUNITA'- SERVIZI E SVILUPPO

Si prevede l'adeguamento del sistema informatico di gestione degli atti collegiali e individuali denominato ADWEB alle nuove esigenze nonché obblighi normativi; in particolare è prevista l'applicazione della firma digitale sulle determinazioni con semplificazioni nell'iter di pubblicazione all'albo pretorio on line. Sempre nell'ottica di snellimento delle procedure si prevede l'applicazione da parte di tutti gli uffici della UOC del protocollo in partenza gestendo autonomamente anche le fasi di inoltro delle pec..i

C) ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE

Attività connesse al ruolo di ente capofila dell'associazione intercomunale costituita nel 2006 in base alla L.R. 1/2006, e prorogata, per le annualità 2013-2014, tra i comuni di Brugnera, Caneva, Porcia, Sacile.

Accordi Quadro stipulati con la Regione FVG in data 03/02/2009 per la realizzazione di interventi territoriali integrati, reputati di valenza strategica e programmatica, ammessi nei rispettivi programmi di finanziamento, Aster 2007-2008.

D) PROGRAMMA DI ATTIVITA' NORMATIVO REGOLAMENTARE

Nell'ambito della valorizzazione delle forme associative e di cooperazione dei cittadini attraverso la promozione del pluralismo associativo, si intende proporre l'adozione di un regolamento per l'attuazione dell'albo dell'associazionismo già istituito dallo Statuto comunale. Il regolamento si propone l'obiettivo di conoscere la rete di associazioni operanti sul territorio per il perseguimento dell'interesse generale della comunità in particolare dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

E) CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Accertamento mediante verifica di regolare esecuzione al fine di accertare l'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale e dal contratto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti audit ambientali e controlli a campione senza preavviso. La finalità è ottimizzare il servizio in risposta alle esigenze diversificate dell'Ente.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

F) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

F.1) Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

F.2) Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione mediante adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 8 e 60 della L. 190/2012.

F.3) Definizione delle misure e iniziative volte ad assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente mediante l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.lgs 33/2013.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria: stesura atti, battitura testi, revisione regolamenti, fotocopiatura atti etc. Raccolta e archiviazione delle determine e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determine per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1719	%
A02	N. determine di impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	500	%
A03	N. determine del responsabile	<input type="checkbox"/>	70	%
A04	N. determine del Segretario	<input type="checkbox"/>	100	%
B SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI				
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	386	%
B02	N. fatture controllate e liquidate	<input type="checkbox"/>	12	%
B03	N. domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta sino al 30 giugno 2012	<input type="checkbox"/>	100	%
B04	% evasione delle domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta	<input checked="" type="checkbox"/>	100	7 %
C CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	78	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività		ore complessive relative trasparenza e anticorruzione 372	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
E ATTIVITA' DI CONTROLLO				
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo (costituito da Segretario generale, Dirigente area servizi tecnici ed informatici, Responsabile uoc attività ec/finanziarie, Responsabile uoc affari generali istituzionali e trasparenza) secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	212	%
E02	n. determinazioni controllate	<input type="checkbox"/>	40	%
E02-1	% determinazioni risultate conformi	<input type="checkbox"/>	26	%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	8	%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi	<input type="checkbox"/>	6	%
E03	n. contratti controllati	<input type="checkbox"/>	4	%
E03-1	% contratti risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	4	%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E03-3	% contratti risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.	<input type="checkbox"/>	38	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi	<input type="checkbox"/>	2	%
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	18	%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi	<input type="checkbox"/>	18	%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi	<input type="checkbox"/>	14	%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	14	%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
F	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	0	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	0	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	0	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	0	%
			Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			21	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-14	2%						40						40	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	14%		170			18	40	10					238	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-14	2%						40						40	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	12%		133	11		32	40						216	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	10%		156										156	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	5%				78								78	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	79%		857			322	25	25					1.229	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	60%		403	375			27						805	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
Totale ore centro:						0	1.719	386	78	372	212	35	0	0	0	0	2.802	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,04

- a tempo indeterminato: 0,04

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE
----------	------------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>
		Valutato: <input type="text" value="21"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE													
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione mediante adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012.												
Obiet. prioritario:	Sì													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	37	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				60									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ A PIÙ ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE.		02-nov-13	01-dic-13	29	01-dic-13	01-dic-13	0						0
02	PREVISIONE MECCANISMI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE A RISCHIO	106	01-dic-13	20-dic-13	19	28-ott-13	28-ott-13	0						0
03	PREVISIONE MECCANISMI DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO		01-dic-13	20-dic-13	19	20-dic-13	20-dic-13	0						0
04	PREVISIONE MECCANISMI DI CONTROLLO		01-dic-13	20-dic-13	19	20-dic-13	20-dic-13	0						0
05	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE		01-gen-14	30-mar-14	88									50
06	FORMAZIONE DEL PERSONALE A RISCHIO	106	01-apr-14	31-dic-15	639									20
07	AZIONI DI MONITORAGGIO DEL PIANO		01-apr-14	31-dic-15	639									10
08	AGGIORNAMENTO ANNUO DEL PIANO		01-apr-14	31-dic-15	639									20
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Definizione delle misure e iniziative volte ad assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente mediante l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 10, comma 1, d.lgs 33/2013.
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 0,00		Valutato: 21 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER I FLUSSI INFORMATIVI.		02-nov-13	20-dic-13	48	20-dic-13								0
02	ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE		21-dic-13	20-gen-14	30									0
03	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE		21-dic-13	28-feb-14	69									50
04	ATTUAZIONE MISURE E INIZIATIVE		01-mar-14	31-dic-15	670									20
05	MONITORAGGIO E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI		01-mar-14	31-dic-15	670									10
06	AGGIORNAMENTO DEL PIANO		01-mar-14	31-dic-15	670									20
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	79
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE A

A) ATTIVITA' INERENTE LE GARE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

All'Ufficio Appalti e Contratti attiene l'espletamento delle seguenti attività:

- espletamento delle attività propedeutiche alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici (consulenza ai vari settori nella stesura della parte amministrativa dei capitolati d'appalto);
- espletamento delle procedure di gara: dalla stesura dei documenti di gara alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria oltrechè alla partecipazione alle commissioni di gara.
- adempimenti nella fase di post gara e pubblicazioni.
- adempimenti pubblicitari sui siti web istituzionali,
- adempimenti relativi alla trasmissione dei dati annuali all'Avcp
- adempimenti derivanti dalla proroga di attivazione dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti
- adempimenti derivanti dall'attivazione della banca dati nazionale dei contratti pubblici
- obblighi informativi e comunicativi legati all'attività contrattuale e alle nuove norme in materia di documentazione antimafia.

B) ATTIVITA' CONTRATTUALE

L'Ufficio Contratti, quale unità di supporto trasversale, provvederà alle fasi della stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi e dei contratti immobiliari aventi ad oggetto acquisizioni in abbandono di procedura espropriativa, costituzione di diritti reali, compravendite.

Successivamente alla stipula, saranno curati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla repertoriazione, registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, unitamente alla applicazione dei diritti di segreteria. Per quanto riguarda i contratti stipulati sotto forma di scritture private non autenticate, di competenza dei singoli settori (incarichi professionali, forniture di beni e servizi, contratti di locazione, atti di cottimo fiduciario, convenzioni, etc.), sarà fornita la necessaria assistenza e consulenza, provvedendo nel contempo agli adempimenti connessi alla registrazione nella raccolta atti non rogati dal Segretario Generale.

Adempimenti di cui al Decreto Legge – decreto Sviluppo bis – n. 179/2012, convertito con legge n. 221 del 17 dicembre 2012 in relazione alla trasmissione di documenti per via telematica, contratti della pubblica amministrazione e conservazione degli atti notarili.

C) ATTIVITA' REGOLAMENTARE E DI SEMPLIFICAZIONE

Nel corso del 2014 il sistema degli appalti pubblici sarà interessato dalle consistenti trasformazioni derivanti dall'impatto delle nuove direttive comunitarie. Si cercheranno spazi di semplificazione al fine di non aggravare un regime procedimentale già oggettivamente complesso anche per le commesse sotto soglia.

D) ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE

Obiettivo dell'ufficio "Affari Legali" è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio.

L'ufficio si occuperà soprattutto di gestire la formazione dell'elenco comunale degli avvocati sulla base del regolamento comunale approvato alla fine del 2013; in particolare, cura la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, con assistenza ai legali incaricati del mandato alle liti.

L'ufficio fornisce, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici specie nella materia delle gare d'appalto.

Gli incarichi esterni vengono conferiti su mandato del Sindaco, previa autorizzazione della Giunta sulla base del nuovo regolamento che sarà applicato per la prima volta nel 2014.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

Publicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI				
000	<i>Bisogno: Espletamento gare con le procedure previste dalla normativa vigente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1876	% <input type="text"/>
A02	N. gare istruite	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
A03	N. commissioni di gara (verbali es verbali di sorteggio, di gara etc)	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
A04	N. controlli d'ufficio attivati	<input type="checkbox"/>	100	% <input type="text"/>
A05	N. ditte partecipanti	<input type="checkbox"/>	300	% <input type="text"/>
A06	N. capitolati visionati e/o integrati	<input type="checkbox"/>	8	% <input type="text"/>
A07	N. atti amministrativi (atti redatti come supporto al Rup)	<input type="checkbox"/>	16	% <input type="text"/>
B GESTIONE CONTRATTI				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	950	% <input type="text"/>
B03	Importo diritti redicontati (diritti di segreteria)	<input type="checkbox"/>	12000	% <input type="text"/>
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
B05	N. scritture private non autenticate stipulate	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
C GESTIONE CONTRATTI D'APPALTO				
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, atti aggiuntivi, rinnovi, cottimi, appalti di lavori pubblici, incarichi professionali, forniture di beni e servizi.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	821	% <input type="text"/>
C02	N. registrazione disciplinari d'incarico	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
C03	N. contratti OO.PP., perizie suppl. e cottimi	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

C04	N. contratti beni e servizi	fino al 2008 compresi nel punto C03	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	tempo medio intercorso per la stipula decorso il termine di stand-still	dato da riportare nel benchmarking	<input checked="" type="checkbox"/>	60	17 %
D ATTIVITA' LEGALE					
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	417	%
D02	N. contenziosi in essere (vertenze già in essere comprensive del nuovo contenzioso sorto in corso d'ann		<input type="checkbox"/>	18	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno		<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno		<input type="checkbox"/>	1	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	390	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	17	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				49	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	65%		671			417		17					1.105	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	90%			701	701								1.402	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	95%		1090				390						1.480	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	10%			134									134	dipendente che usufruisce dei permessi previsti dalla L.
Totale ore centro:						0	1.761	835	701	417	390	17	0	0	0	0	4.121	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,00

- a tempo indeterminato: 0,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
SANTAROSSA CLAUDIA	G- LSU	26/03/2014	30/06/2014	23 %	1,00	1	350,00	0,00	10,84	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore
		115	115	120								350
Totali Centro Elementare												
		115	115	120	0	0	0	0	0	0	0	350
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:							1,00	0,00				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI
----------	--

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="51"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	51
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE A

Viene garantito il lavoro istituzionale dell'Ufficio che cura la ricezione della corrispondenza e lo smistamento della stessa nonché la spedizione della corrispondenza in uscita dopo aver assegnato ad ogni atto il numero di protocollo in arrivo ed in partenza.

Saranno sempre più numerose sia le spedizioni che le ricezioni di Posta Elettronica Certificata

soprattutto da parte delle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche che hanno l'obbligo di ricorrere a quel mezzo proprio per il contenimento delle spese postali.

Le attività di archiviazione proseguono nella gestione ordinaria.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
A PROTOCOLLO				
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3207	%
A02	N. atti protocollati (Entrata+Uscita)	<input type="checkbox"/>	31000	%
A03	N. ore dedicate protocollazione	<input type="checkbox"/>	4000	%
A04	N. atti protocollati per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	8	12 %
A05	N. gg medi di smistamento posta	<input checked="" type="checkbox"/>	2	13 %
A06	N. pezzi spediti (lettere-prioritaria-raccomandate)	<input type="checkbox"/>	20000	%
A07	N. ore dedicate alla spedizione	<input type="checkbox"/>	1800	%
A08	N. pezzi spediti per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	11,11	13 %
B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	62 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	6%	40	6	50	6								102	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	40%		623										623	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	52%		405										405	
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	40%		623										623	
Totale ore centro:						40	1.657	50	6	0	0	0	0	0	0	0	1.753	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,33

- a tempo indeterminato: 0,33

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
PRESOT MICHELA	G- LSU	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore
		1550										1.550
Totali Centro Elementare												
		1.550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								1,00	0,00			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Data assegn.:	01-gen-14		DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. prioritario:	Si		EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
			Importo: <input type="text" value="0,00"/>
			Valutato: <input type="text" value="38"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 38
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE A

L'URP, dopo la ristrutturazione iniziata a fine anno 2013 e conclusasi nel mese di gennaio 2014 nonché il rientro di una unità assente da tempo, si auspica possa continuare il lavoro istituzionale con maggiore serenità garantendo una buona qualità dei servizi nonché un ottimo rapporto istituzioni-cittadini. Con la ristrutturazione sembra più facile gestire il pubblico che accede ai vari servizi ma soprattutto quella utenza, che molto numerosa accede al servizio "carta famiglia" da Febbraio ad Aprile di ogni anno.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
A ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA				
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1600	%
A02	N. utenti URP	<input checked="" type="checkbox"/>	40000	17 %
		comprende il n. utenti riportati in B02		
A03	N. e-mail ricevute e smistate ad uffici vari	<input type="checkbox"/>	8000	%
A04	N. reclami ricevuti	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. giorni di apertura URP	<input type="checkbox"/>	253	%
A07	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	2500	%
B SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI				
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	382	%
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	3000	%
C CONCESSIONI CIMITERIALI				
000	<i>Bisogno: Adempiere alle attività inerenti il rilascio e i rinnovi delle concessioni cimiteriali.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	284	%
C02	N. concessioni rilasciate	<input type="checkbox"/>	70	%
C03	N. rinnovi	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
	E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
	Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		49	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	6%	50	10	2	10	15	15						102	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	60%		795	140									935	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	48%			100	274								374	
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	60%		795	140									935	
Totale ore centro:						50	1.600	382	284	15	15	0	0	0	0	0	2.346	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,50

- a tempo indeterminato: 0,50

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.							
Obiet. prioritario:	Si								
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="51"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	51
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE A

Servizi Demografico

Attivare un canale di informazione con i cittadini attraverso il sito internet istituzionale per fornire le informazioni necessarie in merito alle procedure ed agli adempimenti necessari al rilascio delle certificazioni

Introdurre la possibilità per l'utenza di richiedere le certificazioni attraverso strumenti informatici.

Assicurare una costante verifica della congruità delle procedure in uso per il rilascio delle certificazioni, introducendo elementi di semplificazione efficaci.

Uniformare gli orari di apertura al pubblico dei diversi uffici comunali per rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.

Potenziare il ricorso, secondo le forme di legge, alla notifica via PEC e con firma digitale degli atti della amministrazione.

Messo Comunale

Il Messo Comunale sarà chiamato a svolgere il suo lavoro istituzionale nonché a presenziare in occasione delle sedute del Consiglio Comunale durante l'anno.

Attività censuaria e statistica

Le attività censuarie vere e proprie sono concluse lo scorso anno; per l'anno in corso continuano le indagini statistiche che fanno parte del programma dell'ISTAT di Roma. Per quest'anno è prevista l'indagine multiscopo denominata "Uso del Tempo"

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
A	ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2683	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15400	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	780	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6500	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	360	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	390	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	450	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	750	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	450	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	660	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	2190	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3470	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	400	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	390	%
A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	10	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	170	<input type="checkbox"/>	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	180	<input type="checkbox"/>	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	2,35	20	%
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	470	<input type="checkbox"/>	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	160	<input type="checkbox"/>	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1160	<input type="checkbox"/>	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	%
B	ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2843	<input type="checkbox"/>	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	2250	<input type="checkbox"/>	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	500	<input type="checkbox"/>	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	6000	<input type="checkbox"/>	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	2000	<input type="checkbox"/>	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	4850	<input type="checkbox"/>	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1600	<input type="checkbox"/>	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	570	<input type="checkbox"/>	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	900	<input type="checkbox"/>	%
C	ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO				
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D RILASCIO CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE				
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	948	%
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	15	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	1	%
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	1	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	1	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	50	%
E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	40	%
F STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI				
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3033	%
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	180	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	150	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/>	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	3,63	<input type="checkbox"/>	%
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	270	<input type="checkbox"/>	%
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
G ANAGRAFE CANINA					
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina.</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	593	<input type="checkbox"/>	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2018	<input type="checkbox"/>	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	200	<input type="checkbox"/>	%
G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	210	<input type="checkbox"/>	%
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2018	<input type="checkbox"/>	%
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2018	<input type="checkbox"/>	%
H GESTIONE IMMOBILIARE					
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
I RILASCIO TESSERE SANITARIE					
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza. ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
L NOTIFICAZIONI					
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	985	<input type="checkbox"/>	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	390	<input type="checkbox"/>	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	95	<input type="checkbox"/>	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	500	<input type="checkbox"/>	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	27,6	<input type="checkbox"/>	20 %
L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	2100	<input type="checkbox"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="checkbox"/>	40 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	68%	180	196	265			100	270	85			60	1.156	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	90%	20	402	390			180	190	150			70	1.402	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		130	400			23	1000				5	1.558	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	50%		285	300			15	109	60			10	779	
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		300	150			200	119				10	779	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		390	568			200	120				20	1.298	P.T. 83,33%
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	80%		118	370			30	420	298			10	1.246	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-14	31-dic-16	98%		87	400			200	40				800	1.527	
Totale ore centro:						200	1.908	2.843	0	0	948	2.268	593	0	0	985	9.745	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,38

- a tempo indeterminato: 2,38

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.		Importo		Desc. Mansioni	
							Previsto	Imp. Orario Nuovo	Previsto	Imp. Orario Nuovo		
TREVISAN MARIAELENA	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	31/12/2014	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore
		775					765					1.540
Totali Centro Elementare												
		775	0	0	0	0	765	0	0	0	0	1.540
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								1,00	0,00			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE
----------	--

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="60"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE A

Il Servizio è coinvolto nella raccolta di firme per indire due referendum abrogativi per l'abrogazione della legge Fornero e la eliminazione delle Prefetture indetti entrambi dalla Lega Nord.

Restano invariati tutti gli altri adempimenti istituzionali.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
A	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	274	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	12821	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1055	%
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	580	%
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	3,85	13 %
B	AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	256	%
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	370	%
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	71	%
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input checked="" type="checkbox"/>	8	12 %
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	0	%
				adempimento biennale prox. 2013
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	0	%
C	OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE			
000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	665	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	332,5	<input type="checkbox"/>	%
D	LEVA MILITARE				
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	157	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	44,59	<input type="checkbox"/>	12 %
		solo ruoli matricolari			
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>				
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	%
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	80	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
G ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	80	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			62	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	20%	50	20	20	135	10	5	50	50				340	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	10%		5	6	60	5	20	30	30				156	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	50%		209	190	300	80							779	
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	20%		40	40	170	62							312	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
PERSONALE DIPENDENTE	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%												0	STRAORDINARIO ELETTORALEI
Totale ore centro:						50	274	256	665	157	25	80	80	0	0	0	1.587	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,50

- a tempo indeterminato: 0,50

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="38"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	38
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE A

ATTIVITA' CONSOLIDATA

Questo Centro di costo è da ritenersi trasversale ai progetti inseriti nei successivi centri così pure l'attività svolta dalle due unità operative , in cui è stata articolata la struttura ..

In esso confluiscono, sotto l'aspetto finanziario, le spese complessive del personale, le spese generali di funzionamento delle strutture logistiche , le spese per i trasferimenti all'Ambito Urbano 6.5 - all'ASS n. 6.

SISTEMA DI GOVERNANCE

Gli strumenti del sistema di governance saranno:

- la partecipazione ai tavoli di programmazione dell'Ambito 6.5 ed ai tavoli tematici del Piano di Zona e verifica della corrispondente attuazione a livello locale

ATTIVITA' PROGETTUALE

Si proseguirà l'attività di supporto nella progettualità della gestione dei servizi in delega, sia con l'Ambito Urbano 6.5 che con l' ASS 6.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Urbano 6.5 e l'ASS n.6 relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	128	%
A	COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE			
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 l</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	363	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito	<input type="checkbox"/>	6	%
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	4	%
B	ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	444	%
B02	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese materie delegate ad Ambito (in %)	<input type="checkbox"/>	6	%
B03	Rapporto spesa compl serv. Soc. ass./spese materie delegate ASL (in %)	<input type="checkbox"/>	19	%
B04	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese gestite dal comune (in %)	<input type="checkbox"/>	75	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	120	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	2	%
C	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

000	Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile		<i>Garantire il controllo di</i>
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	650 <input type="text"/> %
C02	N. Interventi per fruizione auditorium	<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE		
000	Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA		
000	Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.		
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	18 <input type="text"/> % <small>tot delle ore indicato solo a consuntivo</small>
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 20 % <small>1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto</small>
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20	%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto			
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				40	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-14	31-dic-16	14%		75										75	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	20%		252	108									360	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	39%	128	36	321				5					490	in aspettativa dal16/06/2014 al 11/07/2014
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	3%			15			18						33	p. t. 75%
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	70%				650								650	p.t 50%
Totale ore centro:						128	363	444	650	0	18	5	0	0	0	0	1.608	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,02

- a tempo indeterminato: 0,02

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.							
Obiet. prioritario:	Si								
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="60"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>	100						
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE A

L'accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è un servizio, già in essere da alcuni anni, che offre prestazioni ed interventi ad un numero, seppur limitato, di persone anziane e/o in situazioni di disagio esclusivamente residenti nel territorio comunale. Sarà valutata la delega per la gestione del servizio del Centro Semiresidenziale Diurno all' Ambito 6.5.

Per quanto concerne gli alloggi siti in Porcia, Via delle Risorgive 1/a costituiti da cinque unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, si provvederà quanto prima a dare avvio al servizio (regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi per anziani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/05/2014 -modificato).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito Urbano 6,5</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	802	% <input type="text"/>
A	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO			
000	<i>Bisogno: Garantire entro il fine anno la modfica organizzativa del servizio di accoglienza al "Centro Semiresidenziale Diurno"</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	8284	% <input type="text"/>
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1	<input type="checkbox"/>	18	% <input type="text"/>
A03	N. utenti dimessi nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
A05	N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12	<input type="checkbox"/>	23	% <input type="text"/>
A06	N. medio di presenze giornaliere	<input type="checkbox"/>	17	% <input type="text"/>
A07	N. richieste di inserimento	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
A08	Rapporto nuove richieste inserimento/accolte (%)	<input type="checkbox"/>	100	% <input type="text"/>
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno	<input type="checkbox"/>	2900	% <input type="text"/>
A10	N. utenti c.srd con serv. Lavanderia (media ponderata)	<input type="checkbox"/>	6	% <input type="text"/>
A11	N. Utenti c. srd con serv. igiene per.le.(media ponderata)	<input type="checkbox"/>	9	% <input type="text"/>
A12	N. utenti con servizio accompagnamento (media ponderata)	<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A13	N. giornate di apertura centro semires. Diurno	<input type="checkbox"/>	260	% <input type="text"/>
A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A15	N. prestazioni di igiene personale	<input type="checkbox"/>	570	% <input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

A16	N. prestazioni di lavanderia e stireria	<input type="checkbox"/>	450	<input type="checkbox"/>	%
A17	N. prestazioni di accompagnamento	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	%
A18	Giorni per Piano assistenza individualizzato per i nuovi ospiti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
A19	Aggiornamento annuale del piano assistenziale individualizzato (% su utenti in carico all'1/1) (entro 3	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B GESTIONE COMPARTICIPAZIONI TARIFFE					
000	<i>Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1250	<input type="checkbox"/>	%
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	13000	<input type="checkbox"/>	%
C INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA					
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	10 %
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	230	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
D SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA					
000	<i>Bisogno: 1) Predisporre i provvedimenti (regolamento di accesso, convenzioni ,...) funzionali all'avvio dell'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta" , da parte di alcune persone socialmente deboli .</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

D02	N. Utenti in carico all'1/1	servizio non attivato	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno		<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. utenti in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	0	%
D05	N. utenti anziani nell'anno		<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. utenti adulti nell'anno		<input type="checkbox"/>	0	%
D07	Rapporto costo lordo servizio/utenti	in assenza di regolamento e tariffe dati inseribili solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				30	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare		Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-14	31-dic-16	59%	640	235	5	120							1.000	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	9%	162										162	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	1%		60									60	in aspettativa dal16/06/2014 al 11/07/2014
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558									1.558	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1386									1.386	P.T 88,89% DAL 01/02/2012
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	30%		129									129	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558									1.558	
Totale ore centro:						802	4.926	5	120	0	0	0	0	0	0	5.853	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N°Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
MENEGHEL MAURO	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	30/09/2014	100 %	1,00	0	0,00		12,98	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		864										864
SANTAROSSA CLAUDIA	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	77 %	1,00	0	0,00		10,84	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		1558										1.558
GOBBO BRUNO	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	30/09/2014	100 %	1,00	0	0,00		10,84	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		936										936
Totali Centro Elementare												
		3.358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.358
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								3,00				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="31"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

D	SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA													
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Predisporre i provvedimenti (Reg.to di accesso, convenzioni ...) funzionali all'avvio dell'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta".												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	39	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				70									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO		01-nov-13	28-feb-14	119	01-nov-13							30	
2	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COM.LE		01-mar-14	31-mag-14	91								70	
3	DEFINIZIONE MODALITA' GESTIONE IMMOBILE RESIDENZIALE		01-gen-15	31-mar-15	89								0	
4	AVVIO ASSEGNAZIONE ALLOGGI		01-apr-15	31-dic-15	274								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	70
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE A

L'Area di intervento sociale è prevalentemente materia di delega all'Ambito 6,5 , e/o all'AS.S. n6. Friuli Occidentale, per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 6 comma 1 lett. e-f-g-h-i della L.r. n. 41/1996 " Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate ..."; ma rientra comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore. Tenuto conto che a fine dicembre 2012 è stata conferita con atto del Consiglio comunale n.144 /2012 la nuova delega biennale (scadenza 2015) all'A.S.S. n.6 , per la "gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile e modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari" si continuerà a monitorare la nuova modalità dei riparti per valutarne la validità.

L'Amministrazione inoltre si impegnerà a proseguire:

- nei limiti delle disponibilità di bilancio, le attività di socializzazione con il sostegno economico per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi;
- a sostenere economicamente gli utenti con disabilità e/ o non autosufficienti inseriti in strutture in pieno rispetto delle norme regolamentari del Comune di Porcia,

Il progetto denominato "Carta d'Argento", avviato nel 2011, proseguirà come attività continuativa e definitiva, in collaborazione tra gli Uffici "Servizio alla Comunità" e Commercio (SUAP).

Altresì proseguirà l'iniziativa che riguarda lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (biglietti gratuiti – 10 al mese- o rimborso di 15 euro per ogni abbonamento mensile) assegnato in relazione ad un limite massimo di ISEE pari a 50.000,00 euro.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE				
000	<i>Bisogno: Effettuare verifiche, controlli sulla modalità applicativa della delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" con scadenza 2015, attinente i servizi diurni- e residenziali a favore della popolazione diversamente abile</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)	in aggiunta ad indicatori A02 e A03 vi sono ulteriori 14 sogg in carico al	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/> %
A03	N° Utenti .gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
A04	Rapporto costo servizio per utenti centri semiresid./n. utenti	Indicatore superato in relazione a nuova delega	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A05	Rapporto costo servizio per utenti centri resid./n. utenti.	Indicatore superato in relazione a nuova delega	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B	GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>				
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	246	<input type="checkbox"/> %
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno		<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1		<input type="checkbox"/>	89	<input type="checkbox"/> %
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12		<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)	<input type="checkbox"/>	14	%
C	SOGGIORNI VACANZA ESTIVI			
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte .</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	113	%
C02	N. soggiorni organizzati	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	N. domande presentate	<input type="checkbox"/>	11	%
C04	N. domande accolte	<input type="checkbox"/>	11	%
C05	Durata soggiorni (gg)	<input type="checkbox"/>	12	%
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	1600	14 %
D	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	315	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	3000	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	9	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. utenti beneficiari del servizio trasporto ns. famiglia	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	<input type="checkbox"/>	150	%
D08	N. Istanze sgravi energia Sgate	<input type="checkbox"/>	180	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	30	%
E	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	262	<input type="checkbox"/>	%	
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	180	<input type="checkbox"/>	%	
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%	
E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	dato inserito solo a consuntivo
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	dato inserito solo a consuntivo
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	pagamento anticipato con fondi com.li
E09	N. contributi effettivamente erogati	<input type="checkbox"/>	177	<input type="checkbox"/>	%	
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%	
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	TOT ORE INSERITE IN CC306
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	15	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
G01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	TOT ORE INSERITE IN CC306
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	15	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="44"/>	%	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-14	31-dic-16	3%				53								53	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	5%		40	30	30								100	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	44%		20	216	5	190	117						548	in aspettativa dal16/06/2014 al 11/07/2014
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	27%				25	125	145						295	p. t. 75%
Totale ore centro:						0	60	246	113	315	262	0	0	0	0	0	996	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABI
----------	---

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. prioritario:	Si	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/>		Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="45"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30								100	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

E	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGAT													
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	STESURA BOZZA REGOLAMENTO LINEE GUIDA RETTE DI INSERIMENTO ADULTI ED ANZIANI IN STRUTTURE PROTETTE, TENUTO CONTO DELLA TEMPISTICA APPLICATIVA DELLA NUOVA NORMATIVA ISEE.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	11	%				
Elenco Indicatori												Obiettivo		
01	% di realizzazione												70	
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA REGOLAMENTO		15-lug-14	30-nov-14	138								100	
2	ESAME BOZZA IN COMMISSIONE		01-feb-15	31-mar-15	58								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	56
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE A

ATTIVITA' GIA' AVVIATE

- assegnazioni, in base a normative regionali e/o statali, di contribuzioni varie regionali e/o statali, a famiglie, a donne in maternità, ecc
- sostenere l'attività promossa dalla Consulta della Famiglia estendendo la partecipazione a nuove realtà associative che dovessero essersi formate sul territorio

SPORTELLO FAMIGLIA

Istituzione dello Sportello Famiglia in collaborazione con la Consulta della Famiglia

Lo sportello avrà funzione di:

ascolto dei bisogni provenienti dal territorio

informazione in merito a progetti istituzionali di sostegno alle famiglie

sostegno alle forme di auto-organizzazione delle famiglie (associazionismo familiare) per promuovere progetti e servizi in una logica di complementarità.

PROGETTO GIOVANI

Apertura del Centro Giovani ed avvio del Progetto Giovani già affidato alla Associazione Giovanni Paolo II in forza di delibera n. 164 del 15/05/2014 per un primo periodo di funzionamento di 32 settimane

Monitorare l'avvio del Progetto Giovani e favorire occasioni di confronto e coinvolgimento delle ulteriori associazioni presenti sul territorio al fine di implementarne l'efficacia dell'offerta nei confronti dei ragazzi.

Qualora venga ultimato il trasferimento della Biblioteca Comunale, utilizzare i nuovi spazi favorendo attività di reciproco aiuto nello studio rivolti in particolare ai ragazzi delle Scuole Medie.

Pianificare con l'associazione Amici di Bambini la forma migliore per la gestione della sala di registrazione sita nello stabile, in via delle Risorgive.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1208	<input type="checkbox"/> %
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Carte famiglia rilasciate		<input type="checkbox"/>	700	<input type="checkbox"/> %
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia		<input type="checkbox"/>	696	<input type="checkbox"/> %
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS		<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS		<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/> %
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A10	Rapporto n. istanze sgravi com.li riscaldamento/importo complessivamente erogato	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	pratiche accolte ma non finanziate dalla Reg.ne al 01/01	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/> %
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
B	ASSISTENZA A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI				
000	<i>MATERIA DELEGATA ALL'AMBITO 6.5</i>				
B01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
C	CONSULTA PER LA FAMIGLIA				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	246	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	7	%
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	1	%
D PROGETTO GIOVANI				
000	<i>Bisogno: monitorare l'attività svolta in convenzione per conto del comune dall'associazione "Amici di Bambini" attraverso una programmazione condivisa. Progetto successivamente assegnato al Servizio Persona e Famiglia.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	36	%
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)	<input type="checkbox"/>	250	%
			Usuale attività amministrativa e monitoraggio ass.ni incaricate.	
D03	costo complessivo del progetto	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato inserito solo a consuntivo	
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
			TOT ORE INSERITE IN CC306	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
			TOT ORE INSERITE IN CC306	
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	40 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-14	31-dic-16	12%				219								219	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	5%		27		27	36							90	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	12%		90										90	in aspettativa dal 16/06/2014 al 11/07/2014
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	70%		840										840	p. t. 75%
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	6%												0	
Totale ore centro:						0	957	0	246	36	0	0	0	0	0	0	1.239	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
PASUT CLAUDIA	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	08/08/2014	28 %	1,00	0	251,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto												
GC 131 DEL 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore
		251										251
Totali Centro Elementare												
		251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	251
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:							1,00	0,00				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE
----------	---

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="60"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE A

Proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le "Associazioni Onlus e no profit", che operano nel campo del disagio ed esclusione sociale, della prevenzione e lotta all'alcool, della salute fisica e mentale ecc. ; sostenendo economicamente, sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio , le loro attività e/o specifiche iniziative operino sul territorio nel settore sociale -assistenziale ecc

Con alcune di queste sono attive delle convenzioni e prassi che consentono agli operatori sociali di avvalersi di volontari motivati per effettuare dei servizi ad utenti in particolare anziani;

Per quanto attiene i rapporti con l'Associazione "Centro Anziani Onlus", si è dato corso ad una nuova cooprogettazione che favorirà lo sviluppo della collaborazione sino ad oggi in essere, questo anche grazie alla nuova disponibilità di spazi da assegnare all'Associazione.

Si proseguirà il lavoro con le Farmacie Comunali S.p.A. all'interno del comitato tecnico scientifico per sviluppare le iniziative già avviate nel campo della prevenzione e nell'informazione alla popolazione in merito all'assunzione di corretti stili di vita. L'iniziativa ha il sostegno e la collaborazione di diverse Associazioni di Volontariato dell'area sociale (ACAT, AVIS, in primis) e continuerà a svilupparsi con il coinvolgimento anche di altre realtà ed agenzie presenti nel territorio che hanno importanti incidenze nell'area sociale. La progettazione di un piano condiviso della prevenzione coinvolgerà anche l'ASS 6 "Friuli Occidentale" e l'Università della Terza e libera Età

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	71	%
A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	212	%
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	3	%
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	16	%
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	8	%
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	2	%
A08	Importi contribuiti assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	47000	%
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	38000	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306 <input type="checkbox"/>	0	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 20 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				40 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-14	31-dic-16	12%	71	140										211	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	4%		72										72	in aspettativa dal16/06/2014 al 11/07/2014
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	p. t. 75%
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
Totale ore centro:						71	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Data assegn.:	01-gen-14		DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. prioritario:	Si		EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
			Importo: <input type="text" value="0,00"/>
			Valutato: <input type="text" value="60"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE A

La Biblioteca Civica sembra continuare, anche nel 2013, a registrare un incremento nel numero dei prestiti effettuati (il dato statistico arriva ad ottobre compreso). L'Ufficio continua quindi ad essere complessivamente in crescita per quel che riguarda i servizi resi all'utenza, estendendosi la tendenza anche alle voci "consultazioni", "accesso ad internet", "servizio di consulenza, informazione e orientamento (reference)", quest'ultimo dato inteso come diretto all'esterno e all'interno dell'Ente.

Nel 2014 si intende consolidare gli standard qualitativi e continuare ad operare nella pratica di forme più sperimentali di servizio al fine di recuperare le informazioni, a cui la Biblioteca ha accesso, anche su supporti diversi da quello cartaceo. Il futuro delle Biblioteche sarà, infatti, quello di fornire dati su ogni tipo di supporto, ampliando di molto quelle che sono le usuali attività di reference.

In quest'ottica la Biblioteca ha avviato forme di prestito-consultazione su supporto e-book, anche se al momento è difficile inserire questa forma di servizio nelle statistiche.

Nel 2014 la Biblioteca Civica continuerà a garantire, con le usuali modalità, l'accesso al prestito, al prestito interbibliotecario e troverà modo di includere nei computi anche i dati derivati dall'utilizzo del supporto e-book.

Sono e rimarranno operanti forme di collaborazione con la Direzione e gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola Primaria e a quella Secondaria di Primo Grado; verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolare modo sarà fornita l'usuale assistenza per reperire i volumi: "letture estive" e "Pordenone legge".

Inoltre la Biblioteca si proporrà all'interno dei progetti scolastici di entrambi i livelli d'istruzione. Continuerà il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e al centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per i bambini di età prescolare, verranno organizzati gli appuntamenti già rodati: "Pagine per principianti", previsto a giugno, e l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere", in programma solitamente nel mese di novembre, inoltre, se ritenuto opportuno, verranno organizzati nei parchi cittadini gli appuntamenti della "Biblioteca fuori di sé". Queste iniziative, che prevedono anche il coinvolgimento di genitori, insegnanti e volontari, vedranno: momenti di promozione alla lettura, piccole rappresentazioni teatrali, animazioni, laboratori e visite alla Biblioteca.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza più orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede più frequenti acquisizioni librarie; Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario, così come richiede questa fascia di utenza.

Sarà attivo il servizio di accesso ad internet, le cui postazioni si dimostrano ancora sufficienti.

Per quanto riguarda i lavori sui depositi librari, si garantirà la catalogazione completa di tutti i nuovi acquisti.

Verrà inoltre assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, di stampe di pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. L'Ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto.

Il 2014 vedrà, in esecuzione al dettato della L.R. n. 25/2006, l'adesione della Biblioteca Civica al già costituito sistema territoriale denominato Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese che già comprende un raggruppamento di biblioteche in numero pari a sedici, cui se ne aggiungerebbero altre tre quella di Porcia compresa.

Tutto ciò comporterà svariati lavori di adeguamento alla rete che impegneranno notevolmente il personale della Biblioteca:

-Uniformazione del catalogo;

-Uniformazione ed adeguamento nelle registrazioni degli utenti con possibile azzeramento delle attuali registrazioni;

-Utilizzo con nostre implementazioni del portale comune del Sistema.

Il contributo richiesto potrebbe assommare in via presuntiva ad Euro 500.

Vista l'associazione al sistema di cui sopra, i lavori finalizzati alla revisione completa del sistema di classificazione dei volumi dovranno essere portati a termine, tenendo conto anche del modus operandi del Sistema. Allo stesso modo il link specifico pensato per la Biblioteca Civica all'interno del sito del Comune, verrà messo in cantiere anche all'interno del Sistema.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

Nel 2014 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere fruibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche e saranno richiesti alla Regione Friuli Venezia Giulia i contributi da destinarsi ad ulteriori attività di inventariazione, digitalizzazione, restauro conservativo e divulgazione della documentazione ivi conservata.

Verranno realizzate attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.

I contatti, già in essere con la Direzione dell'Archivio di Stato di Pordenone, con l'Archivio Comunale di Pordenone e con la Soprintendenza Archivistica, saranno finalizzati all'inserimento delle attività dell'Archivio Comunale di Porcia all'interno di percorsi culturali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	115	%
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	950	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	34600	8 %
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	1314	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1314	8 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	650	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	2,02	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	280	%
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1415	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	4340	8 %
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	150	8 %
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	2275	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	52,42	%
B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	12500	8 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	31250	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	243	<input type="checkbox"/>	%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	51,44	<input type="checkbox"/>	%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	66,58	8	%
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	450	<input type="checkbox"/>	%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	270	<input type="checkbox"/>	%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE				
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	646	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	40	8	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	1100	<input type="checkbox"/>	%
D	ATTIVITA' VARIE				
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	781	<input type="checkbox"/>	%
E	ARCHIVIO				
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	149	<input type="checkbox"/>	%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	11	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 74 %	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	8%	115						10	11				136	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	85%		450	400	300	56	119						1.325	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	96%		450	400	250	180	30						1.310	P.T. 87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	35%		50	115	96	284							545	
Totale ore centro:						115	950	915	646	520	149	10	11	0	0	0	3.316	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,95

- a tempo indeterminato: 0,95

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.		Importo		Desc. Mansioni	
							Previsto	Imp. Orario Nuovo				
SANDRIN MILENA	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	09/07/2014	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
			500		261							761
Totali Centro Elementare												
		0	500	0	261	0	0	0	0	0	0	761
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:						1,00	0,00					

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="26"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 26
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE A

Pur nella prospettiva di un taglio di risorse economiche importante, l'intento è quello di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliesi.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un'opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliese.

In particolare l'Assessorato ritiene di mantenere le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Anche la manifestazione "E...state con noi" verrà sicuramente mantenuta cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali quali compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia.

Le iniziative comporteranno un gravoso sforzo organizzativo che impegnerà in maniera determinante l' U.O.C. che dovrà provvedere oltre che alla fase progettuale e realizzativa delle iniziative anche alla cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli.

Per tali incombenze ci si avvarrà dell' U.O.C. servizi tecnici ed informatici per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

Si intende inoltre, visto il successo degli anni precedenti, riproporre presso il Casello di Guardia almeno un paio di mostre d'arte di particolare importanza e spessore e la manifestazione "Donne" nel mese di marzo.

Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Ente si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali, ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

Per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, si continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali. Verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale le informazioni e dati relativi ai contributi concessi per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

Nel corso dell'anno 2014 la cittadina austriaca di Spittal an Der Drau organizzerà la consueta manifestazione di Salamanca alla quale l'Amministrazione comunale parteciperà per rinsaldare il legame costituito nell'anno 1987.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

TURISMO

L'orientamento del mercato turistico attuale predilige spesso località ricche di tradizioni e di cultura, dove il viaggio diventa l'occasione per riscoprire le risorse naturali, le bellezze artistiche e le tradizioni popolari del territorio. Stanno inoltre crescendo forme di turismo alternativo come il turismo enogastronomico.

Le statistiche delle presenze a sagre, manifestazioni e fiere che hanno puntato su questa nuova direzione vantano tutte un segno in ascesa e contribuiscono allo sviluppo economico, turistico ed occupazionale del Paese.

Essendo ben consci che la città di Porcia ha peculiarità tali da potersi ben inserire in questo filone, si prevede che, nel corso del 2014, verranno riproposti eventi già collaudati quali: Porcia sul filo della storia del cibo e della tradizione e la Rievocazione storica Carlo V mentre ulteriori manifestazioni a carattere turistico, culturale e

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

ricreativo saranno organizzate in sinergia fra Amministrazione comunale e Associazioni locali presenti sul territorio.

Le attività promozionali in programma per il 2014, compatibili con le risorse finanziarie a disposizione, vogliono valorizzare le vocazioni del territorio, le sue tradizioni, i suoi prodotti eno-gastronomici e tutti quegli elementi naturali e ambientali presenti.

Viste le premesse si ritiene opportuno realizzare le seguenti attività:

- a. Promozione turistica della città attraverso l'apertura di un infopoint su internet, aggiornato e in grado di rispondere a tutte le esigenze non solo di un potenziale turista, ma del cittadino stesso che non sempre conosce la storia e le peculiarità del nostro territorio.
- b. Apertura nel periodo estivo dell' ufficio turistico (infopoint) quale punto di riferimento, non solo per ospiti esterni ma anche per gli stessi cittadini di Porcia che spesso ignorano ciò che la città potrebbe offrire. L'infopoint sarà attivo presso il Casello di Guardia, con l'impiego di idoneo soggetto (prestatore di lavoro occasionale/associazione).
- c. Organizzazione di manifestazioni enogastronomiche centrate su veri prodotti locali per creare mercato per esercenti e aziende locali.
- d. L'istituzione di percorsi culturali, storici e naturali, integrati da visite guidate periodiche organizzate con il supporto e la disponibilità delle associazioni locali.
- e. Inserimento degli eventi culturali e delle manifestazioni organizzate dall'Ente, nei siti web dedicati (www.altolivenza.eu; www.pordenonewithlove.it; www.comune.porca.pn.it ecc.), con l'obiettivo di darne ampia visibilità.
- f. Realizzazione di materiale informativo per mezzo di brochure e clip video.
- g. 27^ edizione della "Rievocazione storica della visita dell'imperatore Carlo V a Porcia, a.d.1532", importante rassegna storica, musicale, enogastronomica con particolare attenzione al periodo Rinascimentale. L'evento sarà realizzato con la collaborazione del "Gruppo Storico Carlo V" Corpo di Ballo - di Porcia.
- h. Continuerà ad essere seguita sia da un punto di vista amministrativo che propositivo la cura della gestione del SERVIZIO INTERCOMUNALE PROGRAMMAZIONE MARKETING TERRITORIALE E POLITICHE EUROPEE la cui funzione, disciplinata da convenzione attuativa, attiene allo svolgimento di progetti coordinati a livello di comprensorio territoriale associato con particolare riguardo agli aspetti ambientali, culturali, storici ed artistici del territorio. particolare riguardo agli aspetti ambientali, culturali, storici ed artistici del territorio.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
A	GESTIONE STRUTTURE CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	103	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	7	%
B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	855	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	5	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	85,5	12 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	1500	12 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	20	%
C	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	180	%
C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	7	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	5	12 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	71,43	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	5	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	5	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	39	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	2	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	600000	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E	PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA			
000	<i>Bisogno: Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	795	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	1	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	25	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
	Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			62 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	30%	40	30	195	130	20	70	15	10				510	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	22%		43	240	50	10							343	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	9%			140									140	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	4%			54									54	A.P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	55%		30	70		20	725	10					855	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	5%			78									78	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	5%			78									78	
Totale ore centro:						40	103	855	180	50	795	25	10	0	0	0	2.058	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,55

- a tempo indeterminato: 0,55

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.			
Obiet. prioritario:	Si				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="38"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 502 - CULTURA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	38
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie.

L'U.O.C. provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questa U.O.C. provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che nell'anno 2014 verranno attivati i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni che saranno gestiti dalla società cooperativa sociale onlus "Scarabocchio" di Pordenone. A tale cooperativa infatti la gestione dei centri ricreativi estivi denominati "Punti Verdi" è stata affidata con determinazione di impegno di spesa n° 187 del 17/05/2013 per gli anni 2013 e 2014. Per quanto riguarda i punti verdi rivolti ai ragazzi dai 7 ai 13 anni, considerata la positiva esperienza realizzata nel corso dell'anno 2013 nella quale si è sperimentata una collaborazione con un'associazione locale per la gestione degli stessi che ha coinvolto giovani-adulti ed associazioni locali riscontrando un certo gradimento fra i numerosi partecipanti (in media 160 a settimana nel periodo giugno-luglio), si ritiene di riproporre tale formula anche per l'anno 2014.

Per favorire l'integrazione dei numerosi cittadini stranieri presenti sul territorio e vista la positiva esperienza realizzata negli scorsi anni, si ritiene di collaborare anche per l'anno 2014 con il Centro Territoriale Permanente di Prata per organizzare i corsi di lingua italiana per stranieri.

Nel triennio si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giunta n° 125/2013 e valida per il periodo 01/01/2013- 31/12/2016.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	20	%
A	DIRITTO ALLO STUDIO				
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	115	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)		<input type="checkbox"/>	735	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 [^] -2 [^] superiore)		<input type="checkbox"/>	160	%
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)		<input type="checkbox"/>	53800	%
B	ASSISTENZA SCOLASTICA				
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	148	%
B02	N. plessi scolastici serviti		<input type="checkbox"/>	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)		<input type="checkbox"/>	315	%
B05	N. iscritti scuole elementari		<input type="checkbox"/>	735	%
B06	N. iscritti scuole medie		<input type="checkbox"/>	387	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria		<input type="checkbox"/>	130	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		<input checked="" type="checkbox"/>	650	17 %
C	PUNTI VERDI				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	162 <input type="checkbox"/> %
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	80 <input type="checkbox"/> %
C03	N. partecipanti 7/13 anni	punto verde organizzato e svolto presso la parrocchia di Porcia <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> %
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	200 <input type="checkbox"/> %
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/> %
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/> %
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 16 %
E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/> %
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 16 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			49 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	12%	20	55	30	75	14	10						204	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	12%		60	40	87								187	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	5%			78									78	
Totale ore centro:						20	115	148	162	14	10	0	0	0	0	0	469	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.			
Obiet. prioritario:	Si				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="51"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	51
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE A

Nel triennio di riferimento il servizio manterrà la massima capienza possibile tenendo in considerazione il rapporto numerico educatore-bambino, i casi di disabilità e/o disagio, segnalati e non, e le età dei bambini.

Si lavorerà comunque per mantenere e/o migliorare lo standard qualitativo seguendo le linee dettate dalla legislazione vigente.

Il calendario prevede un'apertura massima di 42 settimane, le chiusure saranno secondo il calendario scolastico per le festività natalizie: dal 23 dicembre al 3 di gennaio, e pasquali: dal venerdì al martedì dopo pasquetta compresi. Eventuali ponti o modifiche saranno valutati secondo lo specifico calendario annuale.

La chiusura del servizio ordinario per l'utenza, nel 2014 è prevista il 10 luglio e nella giornata dell'11 il Personale educativo sarà in servizio per la verifica di fine anno educativo mentre gli operatori d'appoggio effettueranno le pulizie straordinarie di chiusura. Si farà il possibile per integrare l'apertura ordinaria, con ulteriori due settimane, di servizio integrativo "Gioco Verde", valutando le richieste dei genitori e le risorse necessarie.

Progetto educativo didattico

Dal punto di vista pedagogico rimane la scelta sulla figura di riferimento stabile come garanzia di continuità che permette poi i passaggi alle altre educatrici ed alle conoscenze e novità che via via con gradualità vengono proposte ai bimbi in un'ottica di bambino competente, al centro del proprio processo di crescita. Saranno quindi le educatrici a proporre un progetto educativo didattico che tenga conto delle differenze individuali, dove però emergano principi unici quali: la cura dei bambini come persone, con una propria storia ed un proprio percorso, dove la cura tiene conto sia della salute fisica che degli aspetti emotivi e psicologici. Altro aspetto particolarmente sostenuto al nido è la relazione adulto - bambino e tra i bambini. Il rispetto per gli altri, e per le cose degli altri, i tempi personali e del gruppo, questi sono tutti elementi che hanno un posto importante nel percorso del Nido, come importanti sono le esperienze didattiche che le educatrici propongono al proprio gruppo, in base all'età, agli interessi individuali, agli obiettivi per ciascun gruppo e sezione. Quest'anno in particolare si punta al Rispetto della Natura e all'importanza dell'elemento naturale nella vita dei bambini, pertanto per la sez. "Grandi" saranno le stagioni ad accompagnare tutto il percorso del Nido, con attività che andranno dalla valorizzazione del giardino durante le uscite e a tal proposito è abbozzato il "Progetto orto", al riportare elementi colti all'aperto, nella quotidianità all'interno della struttura. Il "Progetto Orto" è stato pensato anche per poter permettere ai bimbi, di seguire dal vivo, la crescita di piante che loro stessi avranno curato e potranno essere poi usate per l'alimentazione. Nelle attività interne verranno riportati i colori delle stagioni, nelle esperienze didattiche con il colore in tutte le sue forme a partire dal cibo fino al colore proposto come uso di pennarelli, pastelli, colori a dita e via via tecniche sempre più complesse che oltre alla conoscenza cromatica porti la conoscenza di strumenti sempre più articolati; ne risulterà una migliore manualità ed un arricchimento del linguaggio via via sempre più preciso e complesso.

Alcune attività saranno in parte condivise anche dalla sezione dei medi, anche se in forma più semplice; quello che rimane comunque l'elemento comune è il gioco in tutte le forme possibili come attività principe dei bambini, tramite la quale i bimbi possano trasformare e fare proprio quanto viene loro offerto, privilegiando il movimento, altra caratteristica importante, nell'età dall'anno in poi. Per i piccoli le proposte saranno specifiche all'età e riguarderanno oltre all'ambientamento con la cura dei ritmi personali, le esperienze specifiche dell'età per dare la possibilità di autonomie e competenze sempre maggiori in un clima sereno e giocoso.

Il rapporto e la collaborazione con le famiglie: la condivisione educativa, verrà attuata dai colloqui in corso d'anno e dagli incontri di gruppo/sezione, per uno scambio reciproco su aspetti riguardanti la crescita ed il percorso dei bimbi. Il confronto sugli stili educativi delle famiglie avrà spazio anche nei laboratori per i soli genitori o per genitori e bimbi insieme e durante le uscite sul territorio, occasioni curate dalle educatrici stesse. Le famiglie partecipano inoltre all'organizzazione del Nido tramite i loro rappresentanti per il Comitato di Gestione.

Personale: Al fine di mantenere inalterato il rapporto educativo richiesto dalla normativa vigente e considerato che il servizio ha accolto nell'anno educativo 2013/14 n. 47 bambini l'amministrazione ritiene, a decorrere dall'anno 2014, di ampliare l'orario part-time di 30 ore di una educatrice trasformandolo in full time.

Sarà necessario inoltre integrare il personale educativo in caso di assenza al fine di mantenere il rapporto numerico stabilito e per sopperire a situazioni di emergenza/difficoltà.

Per quanto riguarda le sostituzioni del restante personale, la formula del voucher, già sperimentata nel corso degli ultimi anni si è verificata una buona soluzione da mantenere e possibilmente ampliare. Al fine di affiancare il personale d'appoggio nelle numerose attività richieste si utilizzerà inoltre nel corso dell'anno 2014 un lavoratore finanziato tramite i lavori socialmente utili e si valuterà se riproporre l'esperienza anche per gli anni successivi.

Formazione: Nel 2014 proseguirà il percorso formativo, con la supervisione della Psicopedagogista, secondo il calendario programmato; inoltre anche per il triennio si frequenteranno i corsi di formazione organizzati dal Gruppo Territoriale F.V.G. e/o dalla Regione, su temi riguardanti l'infanzia 0-3 anni. Le educatrici potranno inoltre

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

aderire a corsi o seminari sul territorio che siano d'interesse per il servizio, compatibilmente con i programmi del Nido e gli aggiornamenti obbligatori organizzati internamente su temi quali la "sicurezza".

Promozione del Servizio e servizi d'Ambito: Nel corso del triennio si collaborerà ad alcune iniziative dell'Ambito quali i "Progetti per i bambini".

Verrà inoltre mantenuta la "Giornata di Nido aperto" nel mese di aprile, in concomitanza col periodo delle iscrizioni e sarà inviato alle famiglie (con bimbi, in età di Nido), l'invito per tale iniziativa e l'informazione, relativa ai servizi d'Ambito.

Collaborazioni tra servizi: proseguirà il rapporto con il S.I.L. per l'integrazione lavorativa di un'operatrice disabile, supportata da incontri/confronti con l'educatrice e l'equipe che la seguono,

Inoltre con l'ASS 6, è prevista collaborazione sia col settore alimentare che con la pediatra di comunità, per aspetti riguardanti l'igiene, l'alimentazione e la salute.

Il lavoro di rete con la neuropsichiatria, proseguirà per i casi che richiedono progetti e monitoraggio comuni.

Spese ed investimenti: Per garantire una buona qualità del servizio, una buona organizzazione e l'attuazione del Progetto educativo – didattico sarà necessario sostituire parte degli arredi, oramai usurati e proseguire nell'acquisto di materiale e strutture ludiche ed attrezzature.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
A	ATTIVITA' PEDAGOGICA			
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	14167	%
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	356	%
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	44	%
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	45	%
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	25	%
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	47	%
A08	% grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	67,14	11 %
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	205	%
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	<input type="checkbox"/>	9635	%
			gg x posti disponibili	
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	7500	%
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	77,84	%
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	36,59	%
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	10	%
A15	Numero bambini frequentanti con disabilità	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A16	Numero bambini frequentanti con disagio	<input type="checkbox"/>	0	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	1	%
A18	N. iscritti non residenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale	<input type="checkbox"/>	30	%
A20	N. ritiri nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>	0	11 %
A21	Costo medio per iscritto	<input checked="" type="checkbox"/>	8400	11 %
		tot. Costi servizio nido/n. iscritti		
A22	N. rinunce al posto	<input type="checkbox"/>	8	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa	<input type="checkbox"/>	18	%
B	PULIZIE LOCALI			
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5392	%
B02	Mq. di superficie	<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. mq. per operatore	<input type="checkbox"/>	275,67	%
C	ALIMENTAZIONE			
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3826	%
C02	N. pasti e centrifughe	<input type="checkbox"/>	14000	%
C03	N. merende pomeridiane	<input type="checkbox"/>	4000	%
C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1800	%
C05	Numero pasti prodotti per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	3,66	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	90	11	%
D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1820		%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	34		%
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15		%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		
			66		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	25%	70				330	15	10					425	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	30%					467							467	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-14	31-dic-16	100%		623			935							1.558	
CANZI CLAUDIA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	5%					80							80	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1323										1.323	A P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1550			8							1.558	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1558										1.558	A P.T. 83,33%
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%		1323										1.323	A P.T. 83,33%
ZAMBON MARIO	B6	CUOCO	01-gen-14	31-dic-16	100%				1558								1.558	
SCALA LORIANA	B3	CUOCA	01-gen-14	31-dic-16	100%				1428								1.428	P.T. 91,66
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-14	31-dic-16	100%			1278	280								1.558	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
CIMITAN MANUELA	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	0	0,00	0,00	10,85	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
Totali Centro Elementare												
		0	1.558	0	0	0	0	0	0	0	0	1.558
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:						1,00	0,00					

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Data assegn.:	01-gen-14		
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 34 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	34
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE A

Per quanto riguarda questo servizio si sottolinea l'impegno dell'U.O.C. nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite per evitare dispendiosi doppioni.

Considerato che nell'anno scolastico 2013/14 il numero degli utenti che frequentano la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" ed utilizzano il servizio di trasporto è esiguo nel corso dell'anno 2014 si valuteranno le richieste pervenute e se il numero delle stesse sarà congruo, pari ad almeno una decina, il servizio verrà mantenuto altrimenti verrà sospeso.

Tenuto conto che i due scuolabus comunali effettuano il servizio per tutte e quattro le scuole primarie e per la scuola secondaria di secondo grado e verificato che in alcune scuole si dovrà per forza di cose arrivare, al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole, anche per il triennio 2014-2016 verrà mantenuto, affidandone la gestione ad idonea associazione, il servizio pre e post scuola.

A decorrere dal mese di gennaio 2014 e fino al 31/12/2015 parte del servizio, ossia il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e residenti nella frazione di San Antonio, verrà gestito da apposita ditta individuata tramite cottimo fiduciario poichè a decorrere dal mese di ottobre 2015 uno dei due autisti dipendenti comunali potrebbe essere collocato in quiescenza e l'Amministrazione si riserva di valutare per l'anno 2016 il servizio da dare in appalto.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	%
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3171	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	516	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2408	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	500	11 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	96,9	11 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	19	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato	<input checked="" type="checkbox"/>	522	11 %
			costo calcolato sulla media degli utenti 220	
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	105	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	11 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	3	%
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	2	%
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	60	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	1800	%
A15	N. utenti scuole materne con educatore/accompagnatore	<input type="checkbox"/>	5	%
A16	N. utenti trasportati per punto verde	<input type="checkbox"/>	30	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	8%	25	86	15	10								136	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	8%		125										125	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	95%		1480										1.480	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	95%		1480										1.480	
Totale ore centro:						25	3.171	15	10	0	0	0	0	0	0	0	3.221	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,90

- a tempo indeterminato: 1,90

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.							
Obiet. prioritario:	Si								
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="34"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>	100						
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 34
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE A

L'Amministrazione comunale al fine di agevolare gli utenti del servizio di refezione scolastica, a decorrere dal mese di gennaio 2014, introdurrà un moderno sistema informatizzato per la prenotazione e il pagamento dei pasti consumati dagli alunni che usufruiscono del servizio mensa, eliminando il vecchio buono mensa cartaceo. Questo nuovo sistema agevolerà i genitori che potranno usufruire di più modalità per il pagamento dei pasti consumati e nel contempo consentirà di avere un controllo immediato sia sulle entrate che sulle morosità.

Nel corso del triennio l'U.O.C. si propone di verificare e monitorare costantemente il servizio per mantenere gli standards qualitativi attuali e se possibile migliorarli ulteriormente.

Tenuto conto della delicatezza del servizio, da sempre si è prestata particolare attenzione e cura affinché lo stesso venga svolto nel miglior modo possibile monitorando e controllando costantemente la Ditta appaltatrice che peraltro si è sempre dimostrata disponibile e collaborativa per risolvere eventuali problematiche che potessero insorgere nello svolgimento del servizio.

Nel corso degli anni, in accordo e con l'ausilio del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica sono state apportate via via modifiche e migliorie al servizio che hanno riscontrato il favore degli utenti.

Tale collaborazione ha portato anche al soddisfacimento di particolari esigenze tanto che giornalmente vengono predisposte circa una cinquantina di diete speciali per coloro che presentano intolleranze alimentari o anche solo per motivazioni religiose.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2014, in accordo con il Dirigente Scolastico e la fattiva collaborazione della Ditta appaltatrice ad attuare alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare.

L'Amministrazione valuterà in sede di approvazione delle tariffe se aumentare, a decorrere dell'a.s. 2014/15, il costo del buono pasto per le scuole dell'infanzia di € 0,10= ed allinearli pertanto al costo del buono mensa delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado mentre manterrà le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	392	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	1161	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	1161	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	1161	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	100	14 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	490	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	1050	%
A08	N. utenti scuole medie (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	130	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	139000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	4,6	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	30	14 %
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	70	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	110	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	1161	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

A22	N. utenti refezioni elementari e medie(rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	842	<input type="checkbox"/>	%
A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	82000	<input type="checkbox"/>	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	76000	<input type="checkbox"/>	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	6000	<input type="checkbox"/>	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	46000	<input type="checkbox"/>	%
B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14	%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14	%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				56	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	7%	15	80	14	10								119	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	20%		312										312	
Totale ore centro:						15	392	14	10	0	0	0	0	0	0	0	431	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,20

- a tempo indeterminato: 0,20

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="34"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>	100						
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	34
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE A

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Revisione del regolamento Comunale relativo alla concessione i contributi alle associazioni, anche sportive

Mantenere ed eventualmente adattare alle mutate esigenze, un piano di utilizzo comprendente orari e regole di condotta per ciascuna delle strutture sportive a diretta gestione comunale (palestre scolastiche e pattinodromo)

Mantenere la collaborazione l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Contribuire e sostenere l'organizzazione di manifestazioni volte alla promozione dell'attività sportiva in collaborazione con le Associazioni Sportive del territorio da realizzarsi in concomitanza con la Festa Nazionale dello Sport prevista con cadenza annuale nella prima domenica di giugno.

A tal fine e compatibilmente con le risorse disponibili l'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

ATTIVITA' SPORTIVA C.TA LIBERA

Individuare, anche all'interno di Villa Correr-Dolfìn un percorso ad hoc per la corsa/camminata

Favorire iniziative spontanee dei cittadini quali i gruppi di cammino/corsa offrendo percorsi sicuri attraverso la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali legati tra loro così da offrire circuiti di cammino/corsa sicuri.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI			
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	65	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	240	%
A04	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	8	%
				Autorizzazioni per utilizzo palestre
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	12 %
B	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI			
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	119	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	19,83	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	3000	%
C	CONCESSIONE CONTRIBUTI			
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	30	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2700	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	6	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	5	12 %
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	13	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	10	12 %
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	4	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	78,95	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	25000	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			62	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	10%	15	15	45	70	15	10						170	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	8%		50	74									124	
Totale ore centro:						15	65	119	70	15	10	0	0	0	0	0	294	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,08

- a tempo indeterminato: 0,08

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Data assegn.:	01-gen-14		DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. prioritario:	Si		EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
			Importo: <input type="text" value="0,00"/>
			Valutato: <input type="text" value="38"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 38
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE A

ATTIVITA' A) CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Il Servizio finanziario si è trovato nel corso degli ultimi anni, in particolare nell'ultimo biennio, a dover sempre più repentinamente modificare e rivalutare le proprie procedure e i propri obiettivi in relazione ad una produzione sempre più cospicua e talvolta congestionata di norme che sia direttamente che indirettamente hanno influito sulla sfera finanziaria e contabile. Pertanto accanto alla necessità di svolgere efficientemente l'attività ordinaria si affianca l'esigenza di studiare e di far propri nuovi adempimenti.

La fine del 2013 e gli inizi del 2014 presentano lo stesso scenario dell'anno passato per quel che attiene la produzione normativa in ambito della finanza locale ed in particolare nel settore dei tributi locali.

Tutto ciò rende difficoltosa l'impostazione del bilancio per l'anno 2014, tanto che il legislatore regionale ha ritenuto opportuno già nella finanziaria regionale approvata il 27 dicembre 2013 (L.R.23/2013) fissare dei termini di approvazione del bilancio ben oltre quelli previsti dal Tuel (il termine è fissato nei sessanta giorni successivi dall'approvazione della deliberazione della Giunta regionale che definisce gli obiettivi del patto di stabilità per il 2014, che dovrà avvenire entro il 30 aprile).

Analogamente, è stato previsto lo slittamento dei termini di approvazione anche per il Rendiconto 2013: fissato per il 31 maggio 2014.

L'inizio del nuovo esercizio finanziario si è già contraddistinto per l'esecuzione di due nuovi ed impegnativi adempimenti :

-Referto semestrale del Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sulla "regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni". Il referto è redatto sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei Conti e coinvolge l'intera attività dei servizi dell'Ente. Il primo documento relativo all'attività svolta nel primo semestre 2013 è stato trasmesso in data 15 ottobre 2013 e quello relativo al secondo in data 31 marzo 2014.

-Relazione di fine mandato : ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.149/2011 "Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e spesa, le regioni e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.". In considerazione dell'approssimarsi della scadenza elettorale che vede il rinnovo dell'Amministrazione comunale, l'ufficio ha già predisposto il documento e inviato alla Corte dei conti in data 11 marzo u.s.

Contabilizzazione entrate/spese.

Per ciò che attiene all'attività di contabilizzazione delle spese l'ufficio, dopo aver messo a punto una procedura per monitorare i tempi di pagamento delle fatture, finalizzata sia alla rilevazione dell'indice di tempestività dei pagamenti che al riscontro di eventuali criticità nel procedimento di liquidazione, ora deve focalizzarsi su due priorità

-il controllo dello stato di avanzamento dei pagamenti relativi alla parte investimenti indispensabile per il rispetto del patto di stabilità

-l'analisi della liquidabilità dei debiti, per l'applicazione della nuova contabilità

Sul fronte della contabilizzazione delle entrate l'obiettivo per l'anno in corso sarà legato allo studio di nuove procedure per la corretta contabilizzazione degli accertamenti sulla base dei nuovi principi contabili legati alla nuova contabilità degli enti pubblici.

Il 31 gennaio 2014 il Consiglio dei Ministri ha approvato, in via preliminare, il decreto legislativo correttivo e integrativo del d.lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Tale decreto legislativo completa, per gli enti territoriali, il grande processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici avviato nel 2009 e diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. L'entrata a regime di tale importante riforma, che interesserà tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, decorre dal 1 gennaio 2015. Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

- consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- “fare pulizia” nei bilanci degli enti territoriali riducendo in maniera consistente la mole dei residui;
- l'introduzione del bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- l'adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici è diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili.

Pertanto la Regione FVG ha attivato un percorso formativo a favore degli Enti locali regionali per accompagnarli nell'attuazione di tale riforma secondo schemi univoci.

Tutto il personale del Servizio finanziario è coinvolto direttamente in questo processo di cambiamento, e pertanto dovrà essere adeguatamente preparato. Tuttavia sarà indispensabile il coinvolgimento di tutti i servizi dell'Ente per la compiuta riuscita di tale riforma.

Gestione della Tesoreria

Il Servizio finanziario prosegue, anche per l'anno 2014, la valutazione, compatibilmente agli indirizzi dell'Amministrazione e con la giacenza di cassa disponibile, di porre in essere un'indagine di mercato per la gestione della liquidità di cassa eccedenti il normale utilizzo presso il c/c di tesoreria. L'indagine dovrà tenere conto di possibilità di investimento che a parità di rendimento, minimizzino il rischio, non prescindendo dalla affidabilità e solidità dell'intermediario finanziario. Si deve tener conto altresì della possibilità di smobilizzo dell'investimento a costo zero in considerazione del fatto che l'ultimo biennio è stato caratterizzato da una mutevole normativa tributaria che ha inciso fortemente sulla liquidità degli Enti locali.

Con delibera di giunta n. 3 del 10.01.2014, l'ufficio è stato incaricato ad effettuare una indagine di mercato per individuare l'offerta maggiormente remunerativa per l'Ente per l'investimento della liquidità eccedente il fabbisogno ordinario di cassa in un conto deposito non vincolato. Attualmente è in corso una procedura comparativa (indetta con determina a contrattare n. 96 del 20.03.2014) a cui sono stati invitati a partecipare cinque operatori economici. La scadenza delle offerte è fissata al 7 aprile 2014.

Patto di stabilità

La L.R.23/2013 ha sostanzialmente riconfermato l'impianto degli obiettivi del patto di stabilità 2014 già adottato per lo scorso anno. Pertanto l'impianto di monitoraggio relativo al saldo di competenza misto collaudato dal servizio contabilità, in collaborazione con l'ufficio tecnico, per il 2013 risulta indispensabile anche per l'anno in corso.

Per l'anno in corso la Regione ha chiesto di implementare ulteriormente i dati richiesti inserendo nel portale delle "Autonomie locali" la "mappatura delle opere" in essere e di quelle previste per il 2014 con le relative modalità di finanziamento nonché dei pagamenti effettuati e previsti nel triennio 2014-2016.

Quanto sopra nell'intento di acquisire il maggior quantitativo di informazioni sul fabbisogno di spazi finanziari di ciascun Ente.

Tuttavia l'adempimento ha richiesto un considerevole lavoro di reperimento dati (sono state compilate 57 schede di opere), sempre in sinergia con l'ufficio lavori pubblici, e i loro inserimento non è stato sempre agevole, considerato che si tratta di un progetto sperimentale non completamente perfezionato.

Assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza amministrativa

Per ciò che attiene la normativa inerente la trasparenza amministrativa, in particolare il d.lgs 33/2013, il Servizio Finanziario deve procedere all'aggiornamento/pubblicazione (quindi al relativo monitoraggio) dei dati inerenti a :

- società ed enti partecipati
- bilancio preventivo e consuntivo
- Piano esecutivo di gestione
- Piano della Prestazione

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

-debiti certi, liquidi e esigibili scaduti e comunicati alla Piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro
-albo dei beneficiari: rispetto a tale adempimento è necessario codificare in contabilità tutti i pagamenti rientranti nella fattispecie e procedere poi all'estrazione dei nominativi per la compilazione del prospetto da pubblicare

AREA DI ATTIVITA' B) PARTECIPAZIONI

L'U.O.S. Contabilità e Bilancio proseguirà, l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi sia consolidati ma sempre più stringenti (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto e CONSOC) sia totalmente nuovi come quelli previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 30 luglio 2010.

Con tale Decreto è stato esteso il perimetro di raccolta dei dati del Patrimonio della P.A. alle concessioni e alla partecipazioni. A decorrere dall'anno 2011, entro il 31 marzo, gli Enti locali debbano comunicare i dati richiesti su partecipate e concessioni attraverso il portale "Patrimonio della P.A. a valori di mercato".

In relazione ai dati richiesti dal Ministero rispetto alle partecipazioni dell'ente locale, il Decreto precisa che "Ai fini del presente decreto, si intendono per partecipazioni le quote o le azioni di società e/o enti, possedute direttamente o indirettamente dalle Amministrazioni di cui all'art.1 anche attraverso Società controllate o collegate". Per adempiere a tale obbligo normativo è necessario reperire un considerevole volume di dati, soprattutto rispetto alla partecipate di secondo livello e gli stessi debbono essere periodicamente aggiornati.

Gli adempimenti previsti dal Ministero per l'anno 2014 riguardano l'invio nel mese di luglio 2014 dei dati relativi alle quote di partecipazione detenute al 31/12/2013.

L'ufficio provvederà, altresì, ad inviare (entro il 30 aprile 2014) al dipartimento della funzione pubblica i dati riferiti ai consorzi ed alle società a totale o parziale partecipazione dell'ente come previsto dalla legge finanziaria 2007 (art.1 commi 587-591)(CONSOC).

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 comma 4 del d.l. 95/2012, l'UOS deve predisporre un modello da compilare con i dati attestanti l'avvenuta verifica dei crediti e debiti reciproci tra le società partecipate e l'Ente. Tale verifica viene asseverata dagli organi di revisione ed il relativo modello deve essere allegato al rendiconto della gestione che, per l'anno 2013, deve essere approvato entro 31/05/2014.

L'ufficio dovrà infine predisporre gli atti per la ricognizione degli organismi partecipati in essere al 31/12/2013 in vista della scadenza prima fissata dalla legge di stabilità (D.L. 147/2013) al 30 aprile 2014 e successivamente prorogata al 31/12/2014 dal D.L . 16/2014.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	104	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento		<input type="checkbox"/>	6	%
B	BILANCIO DI PREVISIONE				
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	820	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva		<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. variazioni P.E.G.		<input type="checkbox"/>	1	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio		<input type="checkbox"/>	2	%
B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti		<input type="checkbox"/>	90	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti		<input type="checkbox"/>	90	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre		<input type="checkbox"/>	90	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre		<input type="checkbox"/>	90	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive		<input type="checkbox"/>	92	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti		<input type="checkbox"/>	16	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti		<input checked="" type="checkbox"/>	10	7 %
B12	Certificazioni a preventivo al Ministero e relazione Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>	1	%
C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2196 <input type="text"/> %
C02	n. registrazioni accertamenti	<input type="checkbox"/>	2100 <input type="text"/> %
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	3500 <input type="text"/> %
C04	n. registrazioni impegni	<input type="checkbox"/>	3200 <input type="text"/> %
C05	n. registrazioni impegni pluriennali	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	5500 <input type="text"/> %
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	70 <input type="text"/> %
C08	n. fatture passive registrate	<input type="checkbox"/>	2000 <input type="text"/> %
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1600 <input type="text"/> %
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
C13	operazioni di investimenti finanziari liquidità di cassa	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> 7 %
C15	Tempo medio per apposizione visto determinazioni di impegno (GG)	<input type="checkbox"/>	6 <input type="text"/> %
C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	90 <input type="text"/> 7 %
D	CONTABILITA' FISCALE		
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	433 <input type="text"/> %
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	13 <input type="text"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1100	<input type="checkbox"/>	%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
D06	N. certificati sostituiti d'imposta	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	7 %
E MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI					
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	212	<input type="checkbox"/>	%
E02	Gestione mutui in essere (somministrat.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	%
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E04	N. mutui rinegoziati/accorpati/devoluti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E05	Revisione situazioni di indebitamento	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E06	Predisposizione Piani economico finanziari	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E07	Tempo medio istruttoria/concessione mutui (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	7 %
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria (TASSO ANNUALE)	<input type="checkbox"/>	0,6	<input type="checkbox"/>	%
E09	% interessi attivi su operazioni alternative di investimento liquidità	<input type="checkbox"/>	1,5	<input type="checkbox"/>	%
F RENDICONTO DI GESTIONE					
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	865	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. capitoli esaminati	<input type="checkbox"/>	800	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	<input type="checkbox"/>	800	<input type="checkbox"/>	%
F04	Revisione residui attivi - n. capitoli	<input type="checkbox"/>	180	<input type="checkbox"/>	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
F06	N. conti giudiziali esaminati	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
		il dato si riferisce ai conti esaminati in occasione delle verifiche di cassa trimestrali			
F07	Certificazioni a consuntivo al Ministero e Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
F08	Percentuale di residui attivi/anni pregressi dichiarati ins./ines/perenti	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
F09	Percentuale di residui passivi/anni pregressi dichiarato prescritto/perente	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	%
F10	Volume residui passivi di competenza delle spese correnti (Tit. 1-3) rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	23,8	<input type="checkbox"/>	%
F11	Volume residui attivi di competenza delle Entrate correnti rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	6 %
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute	<input type="checkbox"/>	4463,26	<input type="checkbox"/>	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	%
G ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA					
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>				
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	%
G02	N. determine e decreti predisposti	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
G03	N. incontri con i Revisori	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
H PARTECIPAZIONI					
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	101	<input type="checkbox"/>	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate (dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	%
H05	N. dati partecipate da comunicare al Dip. Funzione Pubblica (CONSOC)	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	<input type="checkbox"/>	500	<input type="checkbox"/>	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
I	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	6 %
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
L	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	6 %
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	53	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	65%		104	346	228	22	34	235	80	23	12	15	1.099	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	48%			15	195	381		157					748	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	93%			295	760		159	235					1.449	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	39%			48	437			122					607	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	70%			116	576	30	19	116		78	20	15	970	a P.T. 88,89%
Totale ore centro:						0	104	820	2.196	433	212	865	80	101	32	30	4.873	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,65

- a tempo indeterminato: 0,65

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **601 - CONTABILITA'**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="21"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)													
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	OBIETTIVO : ADEGUARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ALLE MUTATE ESIGENZE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO ECONOMATO, AI CONSEGNTARI DI BENI E ALL'ITER DI APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.												
Obiet. prioritario:		FINALITA': COSTRUIRE UNO STRUMENTO DI LAVORO EFFICIENTE E NORMATIVAMENTE CORRETTO												
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
Elenco Indicatori												Obiettivo		
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	RILEVAZIONE NECESSITA' ADEGUAMENTO PROCEDURALE		01-mag-14	31-mag-14	30								15	
02	SCELTA DELLE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE		01-giu-14	30-giu-14	29								25	
03	STESURA NUOVI ARTICOLI		01-lug-14	20-nov-14	142								35	
04	CONFRONTO CON I REVISORI E CON COMMISSIONE CONSILIARE		20-nov-14	30-nov-14	10								20	
05	APPROVAZ. DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE		01-dic-14	31-dic-14	30								5	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	47
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE A

L'attività del Servizio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni, servizio mensa dipendenti), continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle recenti normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review"). Si continuerà quindi a dare priorità all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto (visto il nuovo obbligo introdotto), facendo ricorso al mercato elettronico della P.A.

L'ufficio quindi nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2014:

- Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici;
- Concessione all'installazione di distributori automatici di generi di ristoro per i dipendenti comunali;
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Noleggio affrancatrice per ufficio protocollo
- Servizio di brokeraggio assicurativo

Gli affidamenti dovranno altresì privilegiare acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi) e rispettare le procedure previste dalla certificazione ambientale dell'Ente.

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che quasi tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell'Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2014 saranno in scadenza due contratti di noleggio (per un totale di 4 fotocopiatrici) inoltre è da valutare la sostituzione di una vecchia fotocopiatrice di proprietà ormai obsoleta, in dotazione all'asilo nido comunale.

Per quanto riguarda il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali si precisa che attualmente quest'ultimo è fornito tramite buoni pasto cartacei da spendere presso gli esercizi convenzionati, sistema che però non permette un adeguato controllo della spesa.

Considerato pertanto che l'attuale servizio è in scadenza a giugno 2014, l'ufficio ha ritenuto opportuno sentito anche il Segretario Comunale, viste le nuove possibilità offerte dal mercato, e per consentire soprattutto un maggior controllo della spesa, optare per una nuova formula, basata su dei buoni elettronici (smart card). Il servizio sarà quindi completamente informatizzato e permetterà di raccogliere elettronicamente tutti i dati relativi ai pasti fruiti dai dipendenti (giorno, ora, locale, ecc.). Ogni dipendente sarà dotato di una tessera elettronica (tipo bancomat) che gli darà diritto esclusivamente ad un pasto entro gli orari e i giorni consentiti. I pasti verranno pagati dall'Ente a consuntivo, verranno infatti fatturate solo le prestazioni effettivamente erogate.

La nuova tipologia di servizio a mezzo carta elettronica viene assimilata ad un servizio di mensa aziendale "diffusa" portando dei vantaggi fiscali sia per l'Ente che per il dipendente.

Nella prima metà dell'anno, quindi l'ufficio sarà impegnato a predisporre tutti gli atti di gara per affidare il nuovo servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali con le caratteristiche sopra descritte, in quanto la Convenzione attualmente presente in Consip denominata "buoni pasto", prevede solo il buono cartaceo.

Per quanto riguarda la concessione all'installazione di distributori automatici di generi di ristoro per i dipendenti comunali in scadenza il 28.02.2014, è stato fatto un atto di proroga di sei mesi all'attuale ditta. L'ufficio Economato-Provveditorato predisporrà nel secondo semestre dell'anno tutta la documentazione necessaria per procedere ad un nuovo affidamento previo svolgimento di idonea gara.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Per ciò che attiene la gestione delle pratiche assicurative dell' Ente, il 31.03.2014 saranno in scadenza solo 2 polizze assicurative su 7 attualmente in essere ossia:

- Tutela legale
- RCAuto ARD

Per quanto riguarda la polizza RCA veicoli comunali, come consigliato dal broker, sarà riaffidata all' attuale Compagnia assicurativa visto che il premio offerto è addirittura inferiore rispetto a quello dell' anno precedente. Per quanto riguarda invece la polizza tutela legale, il broker ha fatto notare che le compagnie presenti sul mercato che assicurano questa tipologia di rischio sono molto poche e impongono le loro condizioni contrattuali e franchigie molto elevate. Si valuterà pertanto se riaffidare la polizza all' attuale Compagnia assicurativa.

Invece il 31.12.2014 sarà in scadenza l' attuale contratto di brokeraggio assicurativo; il Servizio Economato-Provveditorato sarà pertanto impegnato verso la fine dell' anno, a predisporre tutti gli atti necessari per il nuovo affidamento triennale previo svolgimento di idonea gara.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio continuerà nella pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in particolare si pubblicheranno i provvedimenti relativi agli affidamenti di beni e servizi (art. 23 co. 1 e 3) e i dati relativi a bandi di gara e contratti (cig, oggetto, procedura di scelta del contraente, importo di aggiudicazione, aggiudicatario ecc. come previsto dalla delibera dell' AVCP n. 26/2013).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE			
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1244	%
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	50	%
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	50	%
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	4	9 %
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>	15	%
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>	245	%
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>	450	%
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>	450	9 %
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>	38000	%
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	9 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>	350	%
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>	2	%
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>	25	%
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input checked="" type="checkbox"/>	23,08	9 %
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>	1	%
A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	40	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	15	%
B	GESTIONE INVENTARIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	110	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	70	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1,57	9 %
C	ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO			
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	585	%
C02	N. riparti diritti di segreteria	<input type="checkbox"/>	4	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	300	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	5000	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	86	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	5	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	16000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	25	9 %
E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			72	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	17%		174	10	90	15							289	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	52%		515	80	160	30	10	15					810	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	61%		555	20	335	41							951	
Totale ore centro:						0	1.244	110	585	86	10	15	0	0	0	0	2.050	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE
----------	---

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Data assegn.:	01-gen-14		
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 28 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 28
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE A

1.IUC

La legge di stabilità per l'anno 2014, legge n. 147 del 23 dicembre 2013, all'art. 1, comma 639, istituisce l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Si è proceduto con la nomina del Funzionario responsabile del Tributo IUC e si procederà con la predisposizione ed adozione di tutti gli atti propedeutici alla corretta applicazione e gestione dei tre tributi.

1.1IMU

Per quanto attiene alla componente patrimoniale del Tributo, si registra una sostanziale conferma della previgente disciplina, con esclusione dal tributo di alcune fattispecie rilevanti quali sinteticamente l'abitazione principale, ad esclusione degli immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, gli immobili delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, l'ex casa coniugale, l'immobile posseduto dal personale delle forze di polizia, dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, i fabbricati destinati ad alloggi sociali, i fabbricati rurali strumentali alle attività agricole, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

L'art. 1, comma 707, della Legge n° 147/2013, ha definitivamente sancito il passaggio da IMU sperimentale ad IMU definitiva: il legislatore, nel riscrivere l'articolo 13 del d.l. n°201/2011 oltre a renderlo più organico e ad aggiornarlo con le ultime modifiche legislative riguardanti soprattutto l'abitazione principale e le agevolazioni ad essa attribuite, rende definitivo il tributo immobiliare.

E' stata introdotta l'agevolazione facoltativa di equiparazione all'abitazione principale per gli immobili appartenenti ad anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione però che l'immobile risulti non locato. L'assimilazione opera fino al limite di rendita dell'immobile pari a € 500,00: sull'eccedenza di rendita si applica l'aliquota ordinaria.

Si è poi prevista un'aliquota agevolata per gli immobili concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta di 1° grado e per le abitazioni possedute da cittadini italiani (iscritti AIRE) pari al 4,6 per mille, ossia tre punti percentuali in meno rispetto all'aliquota ordinaria.

La riserva allo Stato, di cui al comma 11 del citato articolo 13, dell'intero gettito dell'imposta municipale propria derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%, è a regime. I comuni possono tuttavia aumentare sino a 0,3 punti percentuali l'aliquota standard dello 0,76%, per questa tipologia di immobili, trattenendosi l'intera maggiorazione rispetto all'aliquota standard.

C'è poi da sottolineare la profonda riforma che sta investendo il sistema tributario italiano. La legge delega n. 23/2014 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale e i testi attuativi del decreti legislativi dovranno essere emanati entro il 27 marzo 2015. Essi andranno ad interessare gran parte dell'ordinamento tributario: infatti, all'interno della delega fiscale sono contenute la revisione integrale del sistema catastale che passerà dai vani ai metri quadrati e sulla scorta di calcoli algoritmici determinerà il valore "fiscale" dell'immobile in maniera più aderente alla realtà di quanto non accada allo stato attuale. L'altro caposaldo della delega fiscale è rappresentato dalla disciplina dell'abuso del diritto. In questo caso, in sede attuativa, il Mef dovrà fissare le regole che chiariscono i limiti entro i quali può essere contestato al contribuente l'abuso del diritto, ossia l'utilizzo improprio di norme al solo fine di ottenere un risparmio fiscale.

L'avvio, nel corso dell'anno 2012, dell'IMU è stato abbastanza turbolento dal punto di vista normativo, con continui cambi di direzione che si sono succeduti ed ancor più accentuati nel corso dell'anno 2013. Finalmente almeno per quanto riguarda i rimborsi relativi ad errati versamenti effettuati dai contribuenti relativamente alla quota di competenza comunale e/o statale, la legge di stabilità ha specificato che per le somme concernenti gli anni di imposta 2013 e seguenti, gli enti locali interessati comunicano al Ministero dell'economia e delle finanze e al Ministero dell'interno gli esiti della procedura del riversamento delle predette somme al fine delle successive

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

regolazioni. A decorrere dall'anno di imposta 2012, nel caso in cui il contribuente abbia effettuato un versamento relativo all'imposta municipale propria di importo superiore a quello dovuto, l'istanza di rimborso va presentata al comune che, all'esito dell'istruttoria, provvede alla restituzione per la quota di propria spettanza, segnalando al Ministero dell'economia e delle finanze e al Ministero dell'interno l'importo totale, la quota rimborsata o da rimborsare a proprio carico nonché l'eventuale quota a carico dell'erario che effettua il rimborso ai sensi dell'art. 68 delle istruzioni sul servizio di tesoreria dello Stato di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29/05/2007. La regolazione dei rapporti Stato-comune segue la procedura indicata all'art 1, c.725 della legge di stabilità 2014. Se, poi, sempre a decorrere dal 2012, il contribuente ha versato allo Stato una somma, a titolo di imposta municipale propria, di spettanza del comune, ma abbia, poi, regolarizzato la sua posizione nei confronti dello stesso comune con successivo versamento, l'erario effettua il rimborso ai sensi dell'art. 68 delle istruzioni sul servizio di tesoreria dello Stato di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29/05/ 2007. A decorrere dall'anno di imposta 2012, nel caso in cui sia stata versata al comune, a titolo di imposta municipale propria, una somma spettante allo Stato, il contribuente presenta al comune stesso una comunicazione nell'ipotesi in cui non vi siano somme da restituire. L'ente locale impositore, all'esito dell'istruttoria, determina l'ammontare del tributo spettante allo Stato e ne dispone il riversamento all'erario. Limitatamente alle somme concernenti gli anni di imposta 2013 e successivi, il comune dà notizia dell'esito dell'istruttoria al Ministero dell'economia e delle finanze e al Ministero dell'interno al fine delle successive regolazioni. Le procedure di cui ai commi da 722 a 727 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, si applicano a tutti i tributi locali. Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato città ed autonomie locali, sono stabilite le modalità applicative delle predette disposizioni.

Nel corso del 2014 si procederà principalmente con l'inserimento di tutte le denunce relative alle variazioni 2013 e contemporaneamente si registreranno tutte le variazioni a regime che permetteranno di avere una banca dati aggiornata ed efficiente.

Si darà seguito ai rimborsi, per la componente comunale, ora che sono state chiarite, almeno in parte, le modalità operative.

Si cercherà, per quanto compatibile con la dotazione organica dell'ufficio, di continuare il servizio di consulenza mirata al contribuente in materia di IMU e di elaborazione e consegna del modello per il versamento del dovuto, che l'esperienza degli scorsi anni ha evidenziato come servizio atteso dal contribuente e che comunque si è rivelato efficace per l'eventuale sistemazione di errori ancora presenti o di mancati aggiornamenti della banca dati IMU. Sono state mantenute le aliquote e le detrazioni vigenti per l'anno di imposta 2013, ad eccezione come già detto dell'aliquota agevolata per gli immobili concessi in uso gratuito ai parenti entro il primo grado e per le abitazioni possedute da italiani residenti all'estero (iscritti AIRE). Non esiste più l'ulteriore detrazione di € 50,00 a figlio entro i 26 anni.

1.2 TARI

A decorrere dal 1° gennaio 2014, è istituita, in sostituzione dei precedenti prelievi sui rifiuti applicati dal Comune la Tassa sui Rifiuti TARI, a copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono in proprio i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

In sede di prima applicazione della TARI, la superficie tassabile è data, per tutti gli immobili soggetti al prelievo dalla superficie calpestabile. Ai fini dell'applicazione del tributo si considerano le superfici già dichiarate o accertate ai fini della TARES, di cui all'art. 14 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201, o della TARSU, di cui al Capo 3° del Decreto Legislativo 30/12/1993, n. 504.

Per le unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, a decorrere dalla compiuta attivazione delle procedure volte a realizzare l'allineamento tra i dati catastali relativi alle unità immobiliari e i dati riguardanti la toponomastica e la numerazione civica interna ed esterna, di cui all'art. 1, comma 647, della Legge 27/12/2013, n. 147, la superficie tassabile sarà determinata, a regime, dall'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 23/03/1998, n.138. All'atto dell'entrata in vigore del predetto criterio, il Comune provvederà a comunicare ai contribuenti interessati la nuova superficie imponibile adottando le più idonee forme di comunicazione e nel rispetto dell'art. 6 della L. 212/2000.

Il nuovo tributo è corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Sulla base dei dati trasmessi da parte dell'attuale gestore del servizio (SNUA) e sulla scorta delle informazioni dallo stesso fornite unitamente alle indicazioni dettate

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

dall'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, si provvederà alla redazione del Piano Finanziario che illustra il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente, ed individua e programma, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione. Quindi il Piano rappresenta la base di riferimento per la determinazione delle tariffe e per il loro adeguamento annuo.

La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. Inoltre la tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica.

Le utenze domestiche sono distinte in sei categorie in relazione al numero degli occupanti, mentre le utenze non domestiche sono differenziate in relazione all'attività svolta, individuandosi 30 tipologie di attività nei comuni con una popolazione superiore ai 5000 abitanti.

Il totale complessivo del costo da finanziare interamente dalla tariffa è pari circa a € 1.577.000,00.

La legge di stabilità ha previsto che il Comune possa deliberare ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalla norma e che la relativa copertura possa essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa facendo ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune. Ciò si è tradotto nella previsione di un abbattimento di € 50.000,00 a favore della parte variabile delle tariffe delle utenze domestiche e di un ulteriore abbattimento di € 45.000,00 a favore delle utenze non domestiche maggiormente colpite dall'introduzione della TARI, ossia le categorie n. 22, 23, 24 e 27. Questo secondo fondo ha permesso un abbattimento di circa il 45% delle tariffe rispetto all'elaborazione delle stesse per il 2014. E' stata inoltre incrementata la percentuale di riduzione per compostaggio domestico che è passata dal 10% al 30% della componente variabile della tariffa.

Sarà valutata successivamente, in relazione alla disponibilità lavorativa residuale rispetto alle richieste di consulenza e collaborazione che inevitabilmente perverranno da parte dei cittadini, la possibilità della gestione diretta della spedizione e rendicontazione della TARI in luogo dell'affidamento all'esterno dei servizi accessori alla sua riscossione.

1.3 TASI

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita la TASI.

Presupposto del tributo comunale per i servizi indivisibili è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'imposta municipale propria, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli.

Il tributo concorre al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dal Comune.

La TASI è dovuta da chiunque possieda, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, o detenga a qualsiasi titolo delle unità immobiliari. In caso di pluralità di possessori o detentori essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sulla stessa, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. In tale ipotesi l'occupante sarà tenuto al versamento della TASI nella misura del 30%, mentre il titolare del diritto reale sull'immobile della restante quota del tributo. In caso di una pluralità di titolari di diritti reali sull'immobile o di detentori, sorgono due distinte obbligazioni tributarie, una in capo ai primi ed una in capo ai secondi, ciascuna al suo interno di natura solidale.

Nel caso di detenzione temporanea degli immobili soggetti al tributo di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali a titolo di proprietà, uso, usufrutto, uso, abitazione o superficie. Per l'individuazione di tale fattispecie si fa riferimento alla durata del rapporto.

Nel caso in cui l'immobile soggetto al tributo sia oggetto di locazione finanziaria, la TASI è dovuta solo dal locatario a decorrere dalla data della stipulazione e per tutta la durata del contratto. Per durata del contratto di locazione finanziaria deve intendersi il periodo intercorrente dalla data della stipulazione alla data di riconsegna del bene al locatore, comprovata dal verbale di consegna.

Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento della TASI dovuta per i locali e le aree scoperte di uso comune e per i locali e le aree in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di quest'ultimi gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

L'aliquota di base del tributo è dell'1 per mille. L'aliquota può essere ridotta, con deliberazione del Consiglio comunale, adottata ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 446/97, fino anche al suo azzeramento. Le aliquote della TASI sono stabilite con apposita deliberazione del Consiglio comunale. In ogni caso la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non può superare l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013. Per l'anno 2014 l'aliquota massima non può superare il 2,5 per mille. Per il medesimo anno tale limite può essere superato per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate detrazioni o altre misure, previste dalla deliberazione consiliare di approvazione delle aliquote, relativamente alle abitazioni principali ed alle unità immobiliari ad esse equiparate ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Decreto Legge 06/12/2011, n. 201, tali da generare effetti sul carico TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU per la stessa tipologia di immobile. L'aliquota massima prevista per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30/12/1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla legge 26/02/1994, n. 133, non può superare in ogni caso l'1 per mille. I predetti limiti massimi e minimi si devono intendere automaticamente adeguati in caso di modifiche legislative successive all'approvazione del regolamento comunale.

Si è prevista l'applicazione di una sola aliquota pari allo 0,6 per mille e l'introduzione di una detrazione di € 35,00 per gli immobili adibiti ad abitazione a favore dell'utilizzatore se diverso dal titolare del diritto reale o altrimenti a favore di quest'ultimo. Per il primo anno di applicazione, la norma statale ha previsto il deferimento del termine di versamento per i comuni che non avevano approvato le delibere tariffarie entro la data del 23 maggio 2014, al 16 dicembre per le abitazioni principali ed in due rate una scadente il 16 ottobre e l'altra il 16 dicembre per tutte le altre categorie di immobili.

Si sta procedendo con l'allineamento dei dati catastali tra l'immobile IMU ed il corrispondente immobile TARI, al fine di un'univoca individuazione del dovuto in caso di detentore diverso dal titolare dei diritti reali. C'è purtroppo da segnalare che alla data attuale il gestionale è molto arcaico e funziona con una logica diversa da quella sperata che obbligherà ad una gestione manuale di tutte le posizioni in cui l'utilizzatore sia diverso dal possessore. Stante inoltre il fatto che le dichiarazioni dovranno essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo, il comune non dispone dei dati necessari ad una corretta quantificazione e quindi non è in grado di spedire i modelli di pagamento precompilati restando nel limite di un ragionevole margine di errore. Per quanto possibile, quindi, si spingerà per un versamento in autoliquidazione naturalmente fornendo la massima collaborazione al contribuente, anche ampliando il normale orario di sportello in prossimità delle scadenze del versamento del tributo. Nel sito del comune è stato comunque inserito il programma per il calcolo sia della TASI che dell'IMU, che in modo automatico elabora l'F24 per il versamento e tiene conto delle aliquote corrette e delle detrazioni eventualmente riconosciute.

2.ICI

L'attività, nel corso dell'anno 2014, sarà incentrata nell'accertamento dell'eventuale imposta evasa in autotassazione e nella registrazione di tutti gli atti e documenti comunque presentati o trasmessi all'Ufficio tributi al fine di aggiornare compiutamente la banca dati riferita all'imposta comunale sugli immobili, per gli anni della sua vigenza. Si procederà con la liquidazione dei rimborsi ove riconosciuti dovuti.

3.TARSU

Si procederà all'iscrizione a ruolo delle partite dovute per gli anni di imposta antecedenti al 2013 ed ancora non iscritte a ruolo. Si procederà con la normale gestione residuale della tassa in particolare per quanto attiene concessione di sgravi, rimborsi, accertamenti, dilazioni di pagamento ecc.

4.TARES

L'istituzione della TARI ha sostituito qualsiasi forma di prelievo sui rifiuti esistente e quindi con il 31.12.2013 si è conclusa l'esperienza attiva della TARES. Naturalmente rimane in piedi tutta l'attività legata alla riscossione del dovuto relativamente all'anno di imposta 2013, con particolare riguardo all'emissione dei solleciti

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

di pagamento, degli avvisi di pagamento per omesso o insufficiente versamento del dovuto, iscrizione delle partite dovute per l'anno 2013 e non ancora riscosse, concessione di sgravi, rimborsi, dilazioni di pagamento ecc.

5.TOSAP

Rimane invariata la gestione della Tosap.

6.PUBBLICITA'

Considerando che l'entrata in vigore dell'imposta municipale secondaria è stata differita al 01/01/2015 e che la stessa sostituisce Tosap, Imposta comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle pubbliche affissioni e che non è possibile procedere al rinnovo dei contratti in essere e tanto meno espletare delle gare per l'affidamento del servizio, stante l'incerta durata temporale del tributo, l'ufficio ha attentamente valutato la soluzione di gestire in economia il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni a partire dal 01/01/2014 ma, stante la ridotta dotazione organica, e soprattutto l'introduzione dei nuovi tributi TARI e TASI che impegneranno il personale per buona parte dell'anno 2014, si è optato per procedere con la proroga dei contratti di riscossione, possibile ai sensi del comma 610 della L. 147/2013. Considerato quindi tale facoltà si è ritenuto di rispettare le ragioni di pubblico interesse e di convenienza usufruire del regime di proroga del contratto invece di indire una gara pubblica per l'aggiudicazione ex novo di un servizio destinato ad esaurirsi entro breve termine, anche in considerazione della necessità di garantire continuità gestionale del pubblico servizio e della valutazione positiva effettuata nei confronti della Ditta ABACO Spa sia in termini di competenza e professionalità che in termini di convenienza economica.

La gestione della tassa pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata fino al 31 dicembre 2014 alla ditta ABACO.

7.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Rimane invariata la gestione dell'addizionale comunale IRPEF.

8.ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.Lgs. 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	144	%
A	I.C.I.			
000	<i>Bisogno: espletamento delle attività necessarie all' chiusura delle posizioni ICI al 31/12/2011. Analisi dei versamenti effettuati in autotassazione ed emissione degli avvisi relativi a posizioni non corrette. Gestione provvedimenti derivanti dall'emissione dei ruoli (discarichi tot. o parziali, sospensioni, rateizzazioni).</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1020	%
A03	N. avvisi di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	50	%
A06	N. esame proposte accertamenti con adesione	<input type="checkbox"/>	15	%
A10	N. abbinamenti immobili che sono soggetti ad aliquote diverse	<input type="checkbox"/>	100	%
A12	N. denunce presentate nell'anno	<input type="checkbox"/>	10	%
A13	% inserimento entro il 31 dicembre delle denunce presentate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>	100	6 %
A14	Aggiornamento denunce di successione trasmesse dall'Agenzia dell'entrate	<input type="checkbox"/>	50	%
A16	N. istanze di rimborso ed importi	<input type="checkbox"/>	10	%
A17	N. contenziosi instaurati e n. vinti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	Percentuale di accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	100	%
A19	N. cartelle esattoriali emesse ed importo	<input type="checkbox"/>	10	%
A20	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	10400	%
A21	N. ruoli coattivi emessi	<input type="checkbox"/>	1	%
B	T.A.R.S.U. - TARES			
000	<i>Bisogno: Effettuare tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione discarichi. Front-office con i contribuenti per la chiusura delle posizioni pendenti non prescritte.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	576	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/>	%
B03	N. concessioni discarichi e rimborsi	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	<input checked="" type="checkbox"/>	200	6	%
B05	N. ruoli ordinari emessi ed anni d'imposta				
			2011 2012		
B05		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B06	Percentuale dell'accertamento entrate rispetto il previsionale	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
B07	N. cartelle esattoriali emesse	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/>	%
B09	N. concessione note accredito	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B10	abbinamento manuale n. componenti non residenti	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B11	N. accertamenti	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/>	%
C	T.O.S.A.P.				
000	<i>Bisogno: Assicurare con tempistica l'istruttoria per la quantificazione al contribuente della tassa temporanea. Garantire l'attività di controllo riscossione ed eventuale emissione ruolo coattivo. Proseguire la gestione in forma diretta.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	108	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	450	<input type="checkbox"/>	%
C03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
D	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI				
000	<i>Bisogno: Assicurare controllo con la Ditta concessionaria del servizio.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
D02	Percentuale dell'accertamento entrate su previsioni	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
E	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

000	<i>Bisogno: Garantire la corretta gestione delle antrate inerenti l'addizionale comunale I.R.P.E.F.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30 %
F	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE		
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	18 %
F02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0 %
F03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0 %
F04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0 %
F05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 %
F06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0 %
F07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0 %
F08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0 %
G	I.M.U		
000	<i>Bisogno:operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>		
G01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1314 %
G02	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	10400 %
G03	N. variazioni di proprietà scaricate da sit. Inform. Entro 31/12	<input type="checkbox"/>	500 %
G04	N. denunce successione trasmesse da ag. Entrate	<input type="checkbox"/>	50 %
G05	N. denunce presentate entro l'anno	<input type="checkbox"/>	100 %
G06	N. abbinamenti variazioni presentate con risultanze anagrafiche IMU	<input checked="" type="checkbox"/>	pdp ente e individ. 680 6 %
G07	% inserimento variazioni entro 31/12 IMU	<input checked="" type="checkbox"/>	pdp ente e individ. 90 6 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

G08	% accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	100	%
H TARI				
000	<i>Bisogno: assicurare l'emissione delle bollettazioni ordinarie e la riscossione della tassa. Effettuare in tempo reale tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione note di accredito e rimborsi .Frontoffice con i contribuenti. Gestione diretta degli incassi.</i>			
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	2014	%
H02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	<input type="checkbox"/>	800	%
H03	N. concessioni note accredito	<input type="checkbox"/>	100	%
H04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	<input checked="" type="checkbox"/>	250	6 %
H05	Abbinamento manuale numero componenti non residenti	<input type="checkbox"/>	450	%
H06	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	7200	%
H07	N. accertamenti	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	%Accertamento entrata rispetto a previsione	<input type="checkbox"/>	100	%
I TASI				
000	<i>Bisogno: impostare le banche dati necessarie per la corretta gestione del nuovo tributo. Attivare tutte le procedure informatiche necessarie. Operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	1076	%
I02	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	12000	%
I03	N. proprietà abbinate in gestione locazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	1400	6 %
I04	N. denunce presentate entro l'anno	<input type="checkbox"/>	100	%
I05	% inserimento variazioni entro 31/12	<input checked="" type="checkbox"/>	50	6 %
I06	% accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	100	%
L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
L01	N ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="36"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/> %
L02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="5"/> %
L03	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="5"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input style="width: 40px;" type="text" value="52"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%	144	342	144	36	30	30	18	288	432	200	36	1.700	
DI BERNARDO LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		190	288	72				288	432	288		1.558	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100%		288	144					288	550	288		1.558	assegnata ad ufficio tributi dal 01/11/2013
Totale ore centro:						144	820	576	108	30	30	18	864	1.414	776	36	4.816	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,00

- a tempo indeterminato: 1,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.		Importo		Desc. Mansioni	
							Previsto	Imp. Orario Nuovo	Previsto	Imp. Orario Nuovo		
MANZATO MERY	G - CO.CO.CO.	20/12/2014	31/12/2014	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto delibera Giunta n. 131/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		200						450	600	300		1.550
Totali Centro Elementare												
		200	0	0	0	0	0	450	600	300	0	1.550
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								1,00	0,00			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo **603 - TRIBUTI**

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="17"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

I	TASI													
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Predisposizione di tutte le attività necessarie all'istituzione e gestione in forma diretta della TASI.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	31	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
02	N. MODELLI F24 COMPILATI				2000									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	ADOZIONE ATTI NECESSARI ALLA CORRETTA GESTIONE TASI		01-feb-14	30-ago-14	210								30	
2	INSTALLAZIONE E AVVIO NUOVO PROGRAMMA GESTIONALE TASI		01-mag-14	30-mag-14	29								10	
3	CALCOLO E STAMPA F24 AI CONTRIBUENTI		15-set-14	16-dic-14	92								40	
4	MONITORAGGIO INCASSI, INVIO SOLLECITI ED AVVIO ATTIVITA' RISCOSSIONE C		17-ott-14	31-dic-14	75								20	
												Totale:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 48
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE A

Il servizio controllo di gestione prosegue nella sua attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. Gli obiettivi per l'anno in corso sono due:

-proseguire con l'individuazione o nuova definizione degli indicatori con più alto valore informativo utili per adempiere in modo più veloce e completo alla predisposizione di documentazione, certificazione ecc. che l'Ente deve produrre (Certificati al Bilancio e Rendiconto, Conto annuale, Certificazione ambientale, Benchmarking, etc.).

-completare la definizione dell'"area valutazioni" mettendo in relazione indici di performance e obiettivi con la valutazione individuale e della struttura.

Per l'anno 2014, il Comune di Pordenone, promotore del progetto, non ha ancora comunicato l'attuazione del "Progetto Benchmarking". Si ricorda che per l'anno 2013 il lavoro è stato regolarmente svolto ma devono ancora pervenire le risultanze definitive del confronto tra i Comuni.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	CONTROLLO DI GESTIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	851	% <input type="text"/>
A02	N. centri di costo gestiti		<input type="checkbox"/>	37	% <input type="text"/>
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati		<input type="checkbox"/>	30	% <input type="text"/>
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)		<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
A05	N. monitoraggi annuali		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A06	N. variazioni indicatori di attività		<input type="checkbox"/>	20	% <input type="text"/>
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti		<input type="checkbox"/>	5	% <input type="text"/>
A08	N. attività elementari eliminate		<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>
A09	N. attività elementari inserite		<input type="checkbox"/>	37	% <input type="text"/>
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="text"/>
A12	tempo dedicato per centro di costo		<input checked="" type="checkbox"/>	23	17 % <input type="text"/>
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione		<input type="checkbox"/>	3	% <input type="text"/>
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	15	% <input type="text"/>
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 % <input type="text"/>
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

000	Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014			
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	16 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			49	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	16%		262		10								272	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	5%		80										80	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	7%		109										109	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	30%		400	15									415	a P.T. 88,89%
Totale ore centro:						0	851	15	10	0	0	0	0	0	0	0	876	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	CONTROLLO DI GESTIONE
----------	------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text"/>	0,00
		Valutato: <input type="text"/>	51 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text"/> 100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore II - Area servizi interni e alla collettività

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	51
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE A

Analisi del servizio

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici si basa sul programma triennale dei lavori pubblici ovvero dei suoi aggiornamenti, formulato sulla base di analisi che identificano e quantificano il quadro dei bisogni e delle relative esigenze conseguentemente individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, suddivise per tipologie d'intervento e categorie delle opere. Le opere, vengano realizzate secondo quanto previsto e stabilito da Leggi Nazionali e Regionali che normano la materia, con modalità organizzative, giuridiche, normative, contrattuali, economiche e finanziarie che ne stabiliscono le procedure e i contenuti (ciclo dell'opera pubblica) che si riassumono sostanzialmente in 6 fasi: programmazione, affidamento incarico, progetto, affidamento esecuzione e collaudo.

I lavori comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

La programmazione degli investimenti è funzione propria e centrale nella definizione delle strategie aziendali. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

Per concretizzare tale orientamento si propongono le seguenti linee di indirizzo:

-la prosecuzione degli interventi attivati nel triennio precedente, nonché l'avvio e la realizzazione degli investimenti in generale e delle OO.PP. previsti nel programma pluriennale 2014/2016 ed in quello annuale 2014;

-aggiornamento del programma triennale degli investimenti e formazione dell'elenco annuale delle OO.PP. e relativo cronoprogramma che, in relazione alla tipologia, alle priorità ed alle risorse necessarie, tengano in considerazione i tempi di acquisizione e disponibilità delle risorse e gli oggettivi tempi di attuazione.

– Investimenti OO.PP.

Garantire l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016, nonché la sua approvazione contestualmente al bilancio di previsione. In relazione alle opere pubbliche da realizzarsi, predisposizione delle richieste di eventuale erogazione di contribuzioni (statali, regionali o provinciali).

Proseguire le attività avviate per il completamento delle opere pubbliche già programmate quali:

1. Restauro struttura polifunzionale villa Correr-Dolfin – 1^ FASE
2. Rifacimento muro di cinta di villa Correr- Dolfin
3. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di San Antonio
4. Realizzazione Centro diurno area CSA
5. Ristrutturazione asse viario via Colombera - tratto.
6. Adeguamento sismico Scuola media G. Zanella
7. Adeguamento sismico edificio denominato "scuola materna Monumento ai Caduti".
8. Ampliamento scuola materna di S. Antonio (ulteriore sezione)
9. Completamento/ampliamento cimitero di Porcia VII° intervento"
10. Rifacimento condotta di acque meteoriche in via Gorgazzo – via Sile
11. Miglioramento impianto sportivo di pertinenza della scuola media denominato pattinodromo
12. Realizzazione di un percorso ciclabile (naturalistico) via Rustighel, Porto Rico, Borgo Sist
13. Realizzazione di rotatoria stradale incrocio via Colombera Via Correr via Dell'Agnesina

Opere pubbliche da programmare/realizzare nel triennio 2014-2016 (desunto dalla Programmazione triennale delle opere pubbliche).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Garantire l'avvio delle attività per quanto concerne le opere da realizzarsi nel triennio 2014-2016:

ELENCO ANNUALE 2014

Garantire l'avvio delle attività per opere da realizzarsi nel nuovo esercizio 2014

Vedi allegato schema di programma triennale 2014-2016 ed elenco annuale 2014.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2057	<input type="checkbox"/> %
A02	N. opere in corso all' 01/01	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/> %
A03	N. nuove opere avviate	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A04	N. opere concluse	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A05	N. opere in carico (attuali)	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/> %
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/> %
A07	N. gare di appalto gestite	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09BI	N. direzioni lavoro da avviare	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B	ESPROPRI			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	342	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
C	PROGETTAZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1251	%
C02	N. nuove progettazioni	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	Importo valore progettazione interna (€)	<input checked="" type="checkbox"/>	7385,5	4 %
D	DIREZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	710	%
D02	N. nuove direzioni	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Importo valore direzione interna (€)	<input checked="" type="checkbox"/>	21565,63	5 %
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	80	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	%
		2=obbligo non assolto				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						<input type="text" value="19"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	34%		200	48	230	50	40	10					578	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	25%	340	60	50									450	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	100%		570	100	428	460							1.558	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	19%		242	56									298	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	43%		620				40	10					670	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	80%		365	88	593	200							1.246	
Totale ore centro:						340	2.057	342	1.251	710	80	20	0	0	0	0	4.800	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,68

- a tempo indeterminato: 0,68

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI		
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione Centro Diurno area CSA. ENTRO IL 30.09.2014	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 1.250.000,00	Valutato: <input type="text"/> 4 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	5

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-gen-08	31-dic-08	365	31-dic-08	31-dic-08	0						0
02	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-09	15-apr-09	104	01-gen-09	11-mar-09	69						0
03	INCARICO PROFESSIONALE		01-gen-09	30-giu-09	180	11-feb-09	25-ago-09	195						0
04	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-09	30-apr-10	304	25-ago-09	26-mag-10	274						0
05	PROGETTO DEFINITIVO		01-mag-10	30-lug-10	90	26-mag-10	30-set-10	127						0
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-set-10	15-mar-11	166	30-set-10	08-mar-11	159						0
07	APPALTO		15-mar-11	15-set-11	184	08-mar-11	21-ott-11	227						0
08	ESECUZIONE LAVORI		21-ott-11	30-giu-13	618	01-dic-11	22-apr-13	508						0
09	COLLAUDO		30-giu-13	30-set-14	457	22-apr-13								100
Totale:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Adeguamento sismico scuola media G. Zanella. ENTRO IL 31.12.2015
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: 1 % Collaborazione Est.: Importo: 300.000,00 Valutato: 4 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	45

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	DISPONIBILITA' RISORSE		01-gen-13	30-dic-13	363	25-gen-10	31-dic-10	340						0
03	INDIV. PROFESSIONISTA		01-giu-14	30-nov-14	182									65
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-mag-13	28-feb-15	668	01-mag-13								35
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-nov-14	28-feb-15	90									0
08	APPALTO	104	28-feb-15	28-giu-15	120									0
09	ESECUZIONE LAVORI		01-lug-15	15-set-15	76									0
10	COLLAUDO		15-set-15	14-dic-15	90									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.3	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Adeguamento sismico edificio denominato scuola materna Monumento ai Caduti ENTRO IL 31.12.2014
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 100.000,00 Valutato: 7 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	60

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	DISPONIBILITA' RISORSE		15-feb-12	30-mag-12	105	25-gen-10	31-dic-10	340						0
03	INDIV. PROFESSIONISTA		01-giu-12	26-lug-12	55	01-giu-12	26-lug-12	55						0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		26-lug-12	21-nov-12	118	26-lug-12	21-nov-12	118						0
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		28-mar-13	30-ott-13	216	21-nov-12								0
08	APPALTO	104	15-gen-14	15-giu-14	151									25
09	ESECUZIONE LAVORI		15-giu-14	10-set-14	87									50
10	COLLAUDO		11-set-14	31-dic-14	111									25
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO DI PORCIA VII° INTERVENTO ENTRO IL 30/04/2016
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="1.115.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="4"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	15-feb-12	45	02-gen-12	26-gen-12	24						0
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-12	30-giu-12	181	26-gen-12	18-giu-12	144						0
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-11	01-mar-13	610	30-giu-11	01-mar-13	610						0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30-gen-13	15-ott-13	258	01-mar-13	16-set-13	199						0
05	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-gen-13	30-giu-14	516	01-mar-13	16-set-13	199						60
06	AGGIORNAMENTO PROGETTO E APPALTO	104	30-ago-14	30-apr-15	243									40
07	ESECUZIONE LAVORI		30-apr-15	30-mar-16	335									0
08	COLLAUDO		30-mar-16	30-set-16	184									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.6	Rilev. 100	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza della scuola media denominato pattinodromo entro 31.07.2016.								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	450.000,00	Valutato:	4	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-ago-11	21-nov-11	112									0
02	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO		01-gen-12	30-giu-12	181									0
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-giu-12	30-ott-12	122									0
04	PROGETTO DEFINITIVO		30-ott-12	30-nov-12	31	01-gen-13	25-set-13	267						0
05	DISPONIBILITA' FINANZ./APP PROG DEFINITIVO		30-nov-12	30-dic-13	395	01-gen-13	18-ago-13	229						0
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-dic-13	30-mag-14	151	25-set-13								60
07	ATTIVITA' INTERNA PER REVISIONE PROGETTUALE		30-mag-14	15-set-14	108									35
08	RICHIESTA DI CONVERSIONE ONTRIBUTO		29-ago-14	22-set-14	24									5
09														0
10														0
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.7	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Rifacimento condotta di acque meteoriche in via Gorgazzo - Via Sile - entro il 30/12/2015.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	340.000,00	Valutato: <input type="text"/> 4 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	30-apr-12	120									0
02	DISPONIBILITA FINANZIARA		30-apr-12	30-giu-12	61									0
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-giu-12	30-ott-12	122									0
04	PROGETTO DEFINITIVO		30-ott-12	10-dic-12	41	01-gen-13	25-set-13	267						0
05	DISPONIBILITA' FINANZ/APP. PROG. DEFINITIVO		10-dic-12	30-dic-13	385	01-gen-13	01-ago-13	212						0
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-dic-13	30-set-14	274	25-set-13								80
07	APPALTO		30-set-14	30-mar-15	181									20
08	ESECUZIONE LAVORI		30-mar-15	30-lug-15	122									0
09	COLLAUDO		30-lug-15	30-ott-15	92									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.8	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) ENTRO 31/12/2017							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	50	Importo:	724.000,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
	35

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-feb-15	30-apr-15	88									0
02	INCARICO PROFESSIONALE		30-ago-14	31-gen-15	154									100
03	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-apr-15	30-lug-15	91									0
04	APPALTO		30-lug-15	31-dic-15	154									0
05	ESECUZIONE LAVORI		01-gen-16	30-ott-16	303									0
05.1	COLLAUDO		30-nov-16	01-mar-17	91									0
06														0
07														0
08														0
09														0
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.9	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>
		Valutato: <input type="text" value="14"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

C	PROGETTAZIONE INTERNA													
Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA DI SAN ANTONIO (ULTERIORE SEZIONE) ENTRO 30.12.2014												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	490.200,00	Valutato:	14	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				50									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-giu-11	30-giu-11	29	01-giu-11	30-giu-11	29						0
02	INCARICO PROFESSIONISTA		30-giu-11	30-nov-11	153	07-ott-11	07-ott-11	0						0
03	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ESECUTIVA		30-gen-12	30-ott-12	274	07-ott-11	08-ott-12	367						0
04	APPALTO	104	01-gen-13	01-giu-13	151	07-nov-12	26-mar-13	139						0
05	ESECUZIONE LAVORI		01-nov-13	10-set-14	313	30-ott-13								75
06	COLLAUDO		10-set-14	30-dic-14	111									25
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione di rotatoria stradale incrocio via Colombera - via Correr - via Dell'Agnesina - entro il 31.01.2015					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	%	Importo:	60.000,00	Valutato:	4 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	45

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		01-set-12	30-mag-13	271	01-set-12	24-mag-13	265						0
02	APPALTO		01-gen-14	30-giu-14	180	18-dic-13								25
03	ESECUZIONE LAVORI		15-ago-14	29-ott-14	75									50
04	COLLAUDO		29-ott-14	27-gen-15	90									25
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo (3003.2016).
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="110.000,00"/> Valutato: <input type="text" value="4"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	40

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155						0
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		15-giu-13	28-feb-15	623									100
03	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		30-dic-13	30-mag-15	516									0
04	APPALTO		30-mag-15	30-set-15	123									0
05	ESECUZIONE LAVORI		30-set-15	31-dic-15	92									0
06	COLLAUDO		31-dic-15	30-mar-16	90									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Cod. Ob.5	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	Opere di recupero restauro e ripristino degli infissi e restauro affreschi della villa Padronale. ENTRO IL 31.12.2015. RINVIATA PER ADEMPIMENTI CONNESSI AL PATTO DI STABILITA'.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: 203.832,00		Valutato: <input type="text"/> 4 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		30-giu-14	30-ott-14	122									60
02	INDIVIDUAZIONE COORDINATORE PER LA SICUREZZA		30-giu-14	30-ott-14	122									20
03	APPALTO		30-ott-14	28-apr-15	180									20
04	ESECUZIONE LAVORI		28-apr-15	26-ago-15	120									0
05	COLLAUDO		26-ago-15	24-nov-15	90									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 81
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE A

Analisi dei servizi:

Il servizio di raccolta r.s.u. e delle raccolte differenziate come previsto a seguito di aggiudicazione dell'appalto a fine esercizio 2010 è svolto dalla ditta SNUA Srl di S. Quirino (PN), la medesima ditta svolgerà la ripetizione dei servizi contrattuali per ulteriori tre anni (scadenza previsto 31.12.2016).

Le modalità di raccolta dei rifiuti urbani a Porcia: il secco non riciclabile avviene a mezzo del porta a porta (p.a.p.) mentre il multimateriale viene conferito a cassonetto .

Il centro di raccolta rifiuti di via del Platano è aperto tre volte la settimana. Le modalità di raccolta nella zona industriale, avvengono tramite servizio porta a porta con sacchi trasparenti per la raccolta del secco non riciclabile e blu per la raccolta del multimateriale (solo z.i.).

Grazie alla convenzione operativa in forma di contratto per adesione regolante i servizi di gestione dei RAEE ai sensi del D.LGs. 151/2005, presso il centro di raccolta rifiuti sito in via del Platano sono installati gratuitamente i contenitori per la raccolta a cura del CdC RAEE (televisioni, lampade ecc...)(ex piazzola ecologica). In merito ai rifiuti agricoli, va ricordato che sono state apportate modifiche al D.Lgs. 152/2006 dal D.Lgs. 172/2008 e si è individuato un soggetto per lo svolgimento del servizio integrativo facoltativo per il triennio 2013, 2014 e 2015. Informazioni alla cittadinanza in relazione all'attivazione/ mantenimento/problematiche relative al compostaggio domestico; utilizzo e acquisto di pannolini ecologici; modalità di smaltimento di tipologie di rifiuti speciali non conferibili al servizio pubblico; supporto ad altri uffici sulla modalità di smaltimento di rifiuti speciali

Si prevede di continuare le attività correlate al PUGAS nell'ambito di convenzione con l'ARPA FVG e anche mediante la sensibilizzazione dei cittadini e della popolazione scolastica sulle tematiche della sostenibilità ambientale quali: l'elevato livello di qualità dell'ambiente, le fonti energetiche alternative, gli acquisti consapevoli, le raccolte differenziate. Le attività si sviluppano attraverso la redazione di opuscoli, l'organizzazione di seminari e convegni, incontri con la popolazione, mostre, informazioni attraverso la stampa e internet., etc. Indagini strumentali di rilevamento dei campi elettromagnetici su alcune linee elettriche nel territorio di Porcia, effettuato dal dipartimento di Fisica di ARPA F.V.G.

Iniziative finalizzate alla diffusione della cultura legata alle tematiche ambientali intesa anche come promozione del territorio, sia dal punto di vista naturalistico e culturale, non ultimo la preservazione e il rispetto del patrimonio, aderendo ad attività culturali/ambientali, come Pulimondo o iniziative analoghe.

E' sostenibile l'avvio di un percorso finalizzato al miglioramento della qualità e delle prestazioni ambientali dell'area urbana, al fine di poter offrire ai cittadini un ambiente di vita sano, rafforzando il contributo ambientale allo sviluppo sostenibile sinergicamente con i connessi aspetti sociali ed economici.

Sono attivi, all'interno del sito internet del Comune di Porcia, i collegamenti internet con: lo sportello ECOIDEA (link Ecoidea) sportello che affronta, approfondisce e dà suggerimenti sulla riduzione dei rifiuti all'acquisto, sull'ecologia della strada, sul compostaggio domestico, l'ufficio ecologico, bambini e ambiente; il link con Arpa FVG per GPP (acquisti pubblici verdi); il portale italiano acquisti pubbliciverdi.it.; il link con il Ministero dell'Ambiente per i contributi alle piccole e media imprese per l'ottenimento delle certificazioni/ registrazioni UNI o EMAS; il link al vademecum sull'utilizzo di pannolini ecologici; il link in materia di ozono.

Indagini strumentali programmate per le attività che devono essere monitorate per legge analisi acque fontane pubbliche.

La U.O.C. sviluppa ed effettua le procedure di cui alla L. 447/95 art. 2 C 3 in materia di deroga ai limiti di rumorosità, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. emissioni in atmosfera, L.R. 23/2007, D.Lgs. 152/2006 classificazione industrie insalubri del T.U.L.P.S., D.G.R. n. 536/2007. D.L.G. 152/2006 e s.m.i. e ed ai sensi della direttiva regionale in materia degli effluenti di allevamenti zootecnici, accertamenti art. 272 del D.Lgs. 152/06 in merito alle autorizzazioni volontarie, oltre alla L.R. n. 16 del 03.07.2002 in merito all'emunzione acque da pozzo. Inoltre ai fini dei rilasci delle autorizzazioni unica ambientale (AUA) l'istruttoria di competenza in merito al decreto legge di riferimento.

Continuano le collaborazioni con associazioni territoriali ed altri Enti finalizzate ad una sempre più elevata qualità di prestazione ambientale. In particolare è consolidata la partecipazione/collaborazione con l'Ente Tutela Pesca FVG (ETPFVG), con Enel Greenpower, con Osmer (servizio meteorologico regionale) con Cinemazero di Pordenone, con Le associazioni fotografiche con i nonni vigile e con la Protezione Civile di Porcia.

Redazione e aggiornamento della dichiarazione ambientale per il mantenimento di Emas e di ISO 14001 attraverso acquisizione di dati funzionali, valutazioni, approfondimenti analitici e multidisciplinari acquisiti da soggetti interessati coinvolti con Ente

Il servizio fornisce informazioni relative alla corretta conduzione/conservazione del patrimonio arboreo e arbustivo privato, alla necessità di potatura dello stesso soprattutto quando adiacente ad ambiti urbani e/o effettuazione di trattamenti.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

L'ASS n. 6 - Friuli Occidentale ha portato a conoscenza questo Ente del trasferimento delle competenze in materia di derattizzazione dalle Aziende Sanitarie ai Comuni in applicazione della sentenza n. 05267/2011 del Consiglio di Stato Preso e che il servizio di derattizzazione svolto dall'ASS n. 6 - Friuli Occidentale dal 1° marzo 2013 non è più attivo. L'Amministrazione comunale di Porcia ha avviato, il servizio di derattizzazione su aree pubbliche e strutture comunali al fine di garantire l'igiene degli insediamenti urbani, della collettività e la salubrità dei locali scolastici.

Iniziative e comportamenti organizzativi che favoriscano la collaborazione trasversale nella realizzazione del progetto intersettoriale quale il Pugas.
Procedure connesse all'abbandono, (cura) dei terreni e abbandono rifiuti in terreni e fabbricati privati (comprensivo di quantificazione economica e coordinamento delle attività)

- Servizio Raccolta Smaltimento Rifiuti

Garantire, per gli esercizi futuri, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e differenziati, gli adempimenti amministrativi nonché servizi pubblici integrativi per altre tipologie di rifiuto anche speciale.

Analizzare il servizio al fine di verificare le possibili economie di scala all'interno del contratto e quanto previsto nei termini del capitolato di appalto. Oltre ad ulteriori analisi (scadenza previsto 31.12.2016) al fine di ottimizzare costi/benefici/servizi o fornire elementi utili finalizzati ad un eventuale riduzione di costi contemplante una minima modifica dei servizi/benefici e standard raggiunti per i futuri esercizi

Si prevede il proseguimento delle attività di raccolta differenziate in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e dalla normativa regionale, garantendo il mantenimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalle norme e una sempre migliore definizione e differenziazione quali/quantitativa del rifiuto nonché una maggiore purezza della tipologia di rifiuto.

Mantenere gli standard raggiunti nei punti di raccolta e nel Centro di Raccolta rifiuti urbani tramite la prosecuzione di controlli ed altre modalità in essere (segnalazioni, sopralluoghi ecc..)

Sono previste attività di sensibilizzazione dei cittadini, della popolazione scolastica, in particolare gli obiettivi sono quelli relativi alla riduzione del conferimento della frazione verde al servizio pubblico di raccolta incentivando la pratica del compostaggio domestico e/o affine e l'utilizzo di stoviglie in materiale nonché la massima cura nelle separazione dei rifiuti durante le stesse attraverso i canali comunali, sono incentivati i genitori di nuovi nati all'utilizzo di pannolini ecologici

Rifiuti agricoli: coordinare le attività congiuntamente alla ditta individuata a seguito di indagine, al fine di consentire agli agricoltori di Porcia, che desiderano avvalersi di tale servizio facoltativo per la gestione dei rifiuti speciali agricoli.

In tema dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) proseguire le attività così come dall' Accordo di Programma tra ANCI e Centro di Coordinamento RAEE e da come da convenzione sottoscritta.

Proseguire le attività così come da convenzione sottoscritta con il centro di coordinamento pile e portatili.

Acquisto di materiale funzionale al miglioramento delle qualità delle raccolte rifiuti.

Garantire il monitoraggio del possesso delle autorizzazioni dei vari gestori rifiuti.

Garantire la raccolta di oli vegetali e minerali provenienti dalle sole utenze domestiche e raccolti dai Consorzi obbligatori e la raccolta sempre presso il centro di raccolta rifiuti comunale di oli minerali

Installazione presso il centro di raccolta di rifiuti urbani, ampliato nel 2013 di contenitori idonei ad un miglioramento della differenziazione dei rifiuti conferiti, quali ferro legno e vetro inoltre potenziamento della capacità recettiva del centro tramite installazione di ulteriori ceste per i RAEE.

- Realizzazione di sistemi di gestione ambientale

Il Sistema di gestione ambientale, comporta la revisione annuale e rinnovo triennale della registrazione EMAS e della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 per la gestione indiretta e controllo delle attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani e di tutte le altre attività comunali. La U.O.C. ha il compito di mantenere attivo il sistema congiuntamente con gli altri settori, dando supporto agli altri servizi per gli adempimenti specifici di ogni U.O.C., redazione di documenti a valenza ambientale,

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

informazioni di di indirizzo, ecc... IL riesame delle direzione monitora applicazione, l' adeguatezza ed l' efficacia del SGA, mediante il controllo del raggiungimento degli obiettivi e traguardi valutati attraverso indicatori. La revisione annuale della dichiarazione ambientale, validata da ACCREDIA, oltre all'audit dell'Ispettore, comporta la pubblicazione e massima divulgazione della stessa e contiene le attività gestite dall'amministrazione Comunale con l'aggiornamento di tutti i dati in essa compresi.

In riferimento al piano del rumore ai sensi della Legge regionale n. 16 emanata il 18.06.2007 a seguito della sua approvazione del Piano P.C.C.A. verificarne la sua applicazione.

Rilasciare le autorizzazioni per attività temporanee di cantiere in deroga ai limiti di rumorosità, istruttorie in merito alle emissioni in atmosfera, agli allevamenti zootecnici, autorizzazione volontarie ai sensi dell'art. 272 D.Lgs. 152/06, accertamenti in merito ai pozzi di emungimento d'acqua, ordinanze di carattere ambientali, classificazione industrie insalubri, autorizzazioni emissioni in atmosfera, procedimenti ed attività di esecuzione in merito ad ordinanze emesse da altri settori, l'autorizzazione unica ambientale (AUA) istruttoria di competenza. Azione di supporto territoriale ed amministrativo per l'indagine di Arpa F.V.G., monitoraggio qualità acque e inquinamenti atmosferici attività sempre di supporto ad ARPA ed ASS n. 6 per molestia sia acustica che olfattiva. Garantire l'emissione di ordinanze per la salute pubblica.

Assicurare gli adempimenti di cui al DM. 06/09/1994, L. 257/1992, da effettuare a cura del proprietario dell'edificio privato, consistenti in indagini valutative dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto.

Garantire il monitoraggio delle autorizzazione integrate ambientali (A.I.A) D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Garantire la gestione degli inquinamenti accertati o presunti, dei piani di caratterizzazione in corso o in redazione, delle bonifiche da svolgersi dall'ente o da altri soggetti.

Qualità dell'aria – Piano di azione PAC

Il nuovo piano (PAR) è stato approvato dalla Regione in data 16 gennaio 2012 e viene attivato in base alle previsioni della qualità dell'aria (e non più come stabilito dal D.G.R. n. 421/2005 a seguito delle misurazioni effettuate mediante stazioni di rilevamento). Garantire le eventuali attività correlate.

VERDE PUBBLICO

Conservazione e manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo presente negli spazi ed aree pubbliche in collaborazione con la U.O.C. Servizi tecnici.

Proseguire le campagna di controllo e diffusione della zanzara tigre, attraverso interventi insetticidi su parte del territorio, la campagna informativa/educativa, ossia l'invito alla cittadinanza all'adozione di comportamenti che mirano al contenimento della diffusione dell'insetto molesto.

Proseguire le attività di profilassi ambientale per scarafaggi, vespidi e simulidi, ratti ecc.....

Mantenere costante l'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo (banca dati sul patrimonio arboreo).

Programmare la progettazione del verde pubblico, consistente in: programmazione potature fitornamentali, abbattimento esemplari, programmazione messa a dimora specie arboree e arbustive, sostituzione siepi arbusti o alberi di alto fusto in strade pubbliche o parchi, interventi programmati fitoparassitari, trattamenti endoterapici nonché ideazione e sviluppo di percorsi, aree di sosta, e strutture fruibili dalla cittadinanza.

Fattiva collaborazione con l'ASS n. 6 per sopralluoghi e indirizzi atti alla tutela della salute pubblica in scuole, edifici pubblici ambiti urbani ma anche privati interconnessi alla salute pubblica per problematiche legate alla presenza di animali, insetti, odori, ecc

Progetto PUGAS

Garantire l'attuazione Piano Urbano di Gestione Ambientale Sostenibile, così come esplicitato nella relazione relativa. Saranno sviluppate le seguenti attività di promozione, tutela e valorizzazione dell'ambiente: Seminari di formazione per gli insegnanti delle scuole d'infanzia, elementari e medie con laboratori di cinididattica, iniziative per privati cittadini a carattere ambientale, incontri pubblici in merito al rapporto rifiuti, all'elettromagnetismo, alla qualità dell'aria e altre tematiche ambientali. A seguito della sottoscrizione della convenzione in data 03.10.2011 per la realizzazione di iniziative di promozione educazione, tutela e valorizzazione dell'ambiente con ARPA F.V.G. di Palmanova per il triennio 2011-2014, la stessa risulta in scadenza ad agosto 2014, sarà cura della U.O.C. di svolgere le attività necessaria al fine

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

di una nuova concezione per attività di valorizzazione e formazione in materia ambientale.

Proseguire le indagini ambientali a cura di ARPA FVG.

Assicurare l'adesione alle attività programmate come PULIMONDO, Comuni Ricicloni e analoghe.

Diffusione della cultura legata alle tematiche ambientali, intesa anche come promozione del territorio dal punto di vista naturalistico e culturale, non ultimo la preservazione e il rispetto del patrimonio naturale. Iniziative mirate ad assicurare uno sviluppo sostenibile del territorio.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B ALTRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	692	%
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	0	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb..)	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. analisi varie	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	100	%
B08	N. non conformità	<input type="checkbox"/>	3	%
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	3	%
C GESTIONE RIFIUTI				
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1828	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	6979,79	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	5867,9	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	84,07	%
D GESTIONE AMBIENTE				
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	999	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	30000	<input type="checkbox"/>	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE				
000	<i>Bisogno:</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	17 %
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
	Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			49 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	33%			180	141	125	50	50	10	5			561	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	5%					90							90	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	5%				78								78	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	70%			150	267	240	50	50					757	A.P.T. 69,44 %
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	5%			78									78	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	42%			240	258	146				10			654	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	10%			34	34	88							156	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	4%				52	10							62	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	4%			10	52								62	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-14	31-dic-16	80%				946	300							1.246	
Totale ore centro:						0	0	692	1.828	999	100	100	20	5	0	0	3.744	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ALTRE ATTIVITA'
----------	-----------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Obiet. prioritario:	Si	DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. tipologia:	MIGL	EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 51 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% DI REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 51
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE A

Analisi dei servizi

La prevenzione e programmazione nel settore ambientale costituiscono elemento fondamentale per una corretta gestione del territorio in termini di eco-efficienza. La L.R. n. 13 del 23 giugno 2005 disciplina l'organizzazione del settore idrico secondo i principi di precauzione, di salvaguardia delle aspettative e dei diritti delle generazioni future, del risparmio e del rinnovo delle risorse idriche, il tutto gravita nella struttura denominata Ambito Territoriale Ottimale "Occidentale", di cui fa parte anche il Comune di Porcia.

Il Comune di Porcia ha acquisito la partecipazione alla Società Sistema Ambiente srl mediante sottoscrizione di porzione dell'aumento del capitale sociale. La gestione, manutenzione del depuratore e della rete di acque reflue è ora in capo a Sistema Ambiente con sede a Brugnera.

All'ente comunale rimangono in capo la rete di acque meteoriche o acque di dilavamento urbane svolta con personale interno, coadiuvato da una ditta di autoespurgo, si provvede alla pulizia dei tratti di condotta o pozzetti che necessitano di manutenzione. Si provvede agli accertamenti in merito al funzionamento della medesima rete con video ispezioni. Le autorizzazioni allo scarico in suolo, corso d'acqua superficiale, utenze domestiche o assimilate sono evase dalla U.O.C., la quale partecipa all'istruttoria provinciale relativa alle autorizzazioni allo scarico di competenza provinciale.

Il servizio fornisce informazioni relative alla realizzazione/mantenimento/conduzione di sistemi di smaltimento di acque reflue domestiche; sulle modalità di indagine relativa alla qualità delle acque per utilizzo umano;

Gli scarichi della rete fognaria comunale (acque reflue urbane), lo scarico del depuratore, che recapitano in corpi idrici ai sensi del D.Lgs 152/06 risultano in possesso degli atti autorizzativi rilasciati dalla competente Ente Provinciale ora volturati al gestore Sistema Ambiente di Brugnera.

Organizzazione del Servizio Idrico Integrato – Ambito Territoriale Ottimale (ATO)

Garantire le eventuali attività e i dati richiesti dall' ATO o dal gestore.

Depurazione / fognatura / Acquedotto /spurgo fossi

Servizio distribuzione acqua potabile

Garantire il rilascio dei pareri per i lavori di realizzazione di scarichi di utenze domestiche da parte dei richiedenti autorizzati con permessi a costruire/SCIA da parte della U.O.C. Governo del Territorio, Pianificazione e Riqualificazione del territorio disciplina dell' attività edilizia. Garantire il rilascio dei pareri per scarichi di utenze assimilate alle domestiche per le pratiche AUA.

Garantire le autorizzazioni allo scarico su suolo o in corso d'acqua superficiale per le utenze domestiche o assimilate ai sensi del D.Lgs. 152/06.

Proseguire le attività avviate di controlli amministrativi relativi al sistema di scarico delle acque reflue.

Compilazione ed aggiornamento elenchi scarichi comunali (acque reflue domestiche in fognatura /altro). Cooperazione/concorso tra il Gestore del Servizio e gli uffici in relazione ad aspetti delle reti acque meteoriche acque reflue, allacciamenti processi di depurazione.

Garantire il rapporto di manutenzione ordinaria della rete di acque meteoriche comunale, tramite il personale dell'ente e ditta esterna (servizio in scadenza al 31.12.2016).

Mantenere monitorate ed eventuali rinnovi, in merito alle autorizzazioni in capo all'Ente riferite agli scarichi di acque reflue urbane in corpi idrici superficiali derivanti dalla rete separate di acque meteoriche di dilavamento. Presentare le istanze di rinnovo per l'autorizzazione allo scarico in possesso dell'ente alla Provincia di Pordenone secondo i tempi dalla medesima stabiliti (un anno prima della scadenza) nello specifico è in scadenza l'autorizzazione logo Presot - località Roraipiccolo. Provvedere all'analisi delle fontane pubbliche.

Altri obiettivi

Redazione di una variante generale di fognatura e variante di dettaglio (acque meteoriche o di dilavamento).

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA				
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	605	<input type="checkbox"/> %
A02	N utenze civili		<input type="checkbox"/>	2438	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenze diverse		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A04	N. interventi di verifica territorio		<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A05	Km rete fognaria		<input type="checkbox"/>	33,59	<input type="checkbox"/> %
B	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	705	<input type="checkbox"/> %
B02	N. impianti di depurazione		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc		<input type="checkbox"/>	100000	<input type="checkbox"/> %
B04	Km di rete		<input type="checkbox"/>	33,59	<input type="checkbox"/> %
B05	N. abitazioni allacciate		<input type="checkbox"/>	1551	<input type="checkbox"/> %
B06	% residenti allacciati su totale		<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/> %
B06BI	%edifici allacciati su tot edifici		<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/> %
B07	Costo appalto gestione depuratori		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico		<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire		<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	15	%
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	<input checked="" type="checkbox"/>	30	8 %
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	<input checked="" type="checkbox"/>	30	9 %
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	9 %
C ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
D ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			44	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	33%		260	301									561	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	1%			18									18	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	30%		144	181									325	A P.T. 69,44 %
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	1%		8	8									16	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	10%		78	78									156	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	10%		75	81									156	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	5%		40	38									78	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
Totale ore centro:						0	605	705	0	0	0	0	0	0	0	0	1.310	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA
----------	----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="28"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

B	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE													
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Censimento scarichi entro il 31.12.2014												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	28	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				85									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COMUNICAZIONE UTENTI (TALPONEDO)		01-gen-13	30-set-13	272	01-dic-13	31-dic-13	30						0
02	CONTROLLI SOPRALUOGHI		30-ott-13	30-dic-13	61	01-dic-13	31-dic-13	30						0
03	VERIFICHE ESITO		01-nov-13	31-dic-14	425	01-dic-13								10
04	SECONDA COMUNICAZIONE UTENTI (PALSE)		01-gen-14	30-giu-14	180									20
05	CONTROLLI SOPRALUOGHI		01-mar-14	31-dic-14	305									20
06	VERIFICHE ESITO		30-set-14	31-dic-14	92									50
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 56
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE A

A. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Garantire il regolare iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.
- Provvedere alla redazione degli atti conseguenti in relazione agli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2014.
- Procedere alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.
- D'intesa con la ASS6, predisporre un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso;
- A seguito di apposita perizia, verranno conclusi i lavori di riqualificazione della barchessa ovest di villa Correr-Dolfin per la realizzazione dei servizi igienici e della cucina a servizio del complesso monumentale. Non saranno eseguite alcune predisposizioni minimali, previste in fase di progetto, considerato che le stesse potrebbero essere suscettibili di modificazioni per adattarsi alle attrezzature di cucina che il soggetto, che sarà successivamente individuato, andrà ad installare. L'intervento è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici. Non prevista in sede progettuale, ma a seguito di indicazione dell'Amministrazione comunale, sarà installata una cappa aspirante presso il locale destinato a cucina e saranno espletate le pratiche conseguenti al rispetto della normativa di prevenzione incendi.
- A seguito dell'analisi eseguita e alla predisposizione di idoneo capitolato, è prevista la sostituzione dei maniglioni antipánico non marchiati CE, installati negli edifici comunali, per l'adeguamento alla normativa vigente;
- Si procederà alla sottoscrizione di idonea convenzione, in accordo con la società Sistema Ambiente srl, ad attivare le procedure per la realizzazione di una condotta idrica per lo smaltimento delle acque meteoriche in via S. Rocco, per ovviare ai ripetuti episodi di esondazione della proprietà privata posta in fregio alla sede della protezione civile comunale.

Agli interventi sopra indicati, in ogni caso, si potrà dare seguito solo al verificarsi della loro compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

- Garantire le forniture necessarie al servizio.
- Programmare i lavori in economia da svolgersi da parte del personale operaio, che fa capo alla U.O.C., lavori di manutenzione che sono raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:
 - a) Manutenzioni su segnalazione e attuate d'ufficio, secondo il registro istituito ora informatizzato
 - b) Manutenzione patrimonio
 - c) Manutenzione verde
- Servizio di reperibilità a rotazione previa riorganizzazione d'intesa con la UOC Risorse Umane per il superamento delle criticità evidenziate in seguito alla riduzione del personale operaio.
- Manutenzione rete fognaria, in collaborazione con l'U.O.C. LL.PP e Ambiente.
- Garantire il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori dei gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).
- Garantire il rilascio di pareri e autorizzazioni nell'ambito dei procedimenti relativi all'edilizia privata.
- La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno di durata triennale, in prosecuzione delle modalità gestionali già attivate con successo dal 2012, con risultati positivi. Il potenziamento di servizio sarà attuato anche mediante idonea formazione e utilizzo di personale assegnato temporaneamente a questa Amministrazione mediante l'utilizzo di ammortizzatori sociali. Tale attività, pur avendo riflessi positivi nel medio periodo per questo Comune, implica uno sforzo organizzativo non trascurabile soprattutto nel periodo di formazione e responsabilizzazione del personale assegnato. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con il supporto tecnico fornito dall'UOC Lavori Pubblici e Ambiente e con la consulenza della Provincia di Pordenone.
- Proseguire nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza e al loro mantenimento.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Organizzare e consolidare ulteriori servizi quali gli interventi di pulizia dei fossi e degli scolli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.
 - Proseguire nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico.
 - Procedere alla predisposizione del "Regolamento sull'uso temporaneo ed occasionale di immobili comunali" e successivamente degli atti conseguenti alla concessione/locazione in uso degli stessi alle Associazioni locali o ad altri richiedenti.
 - Impianti sportivi. Evadere le eventuali richieste delle Associazioni in merito agli interventi esclusi dalle loro competenze. Verifica e controllo delle convenzioni in essere con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti. A seguito dell'approvazione del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi" procedere all'espletamento delle successive procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti sportivi comunali. Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.
 - Procedere alla predisposizione del "Regolamento installazione reti ed impianti di comunicazione elettronica" per disciplinare l'utilizzo delle infrastrutture di proprietà comunale da parte di soggetti terzi.
 - A seguito dell'attivazione degli impianti di videosorveglianza del Comune di Porcia e del Comune di Brugnera, mantenere e gestire dal punto di vista tecnico l'impianto di Porcia.
 - Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore.
 - Sarà garantito il supporto tecnico logistico in occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini che, pur svolgendosi nel territorio del Comune di Pordenone, interesserà di fatto anche il territorio del Comune di Porcia.
- Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	397	%
A	MANUTENZIONI ORDINARIE			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguaenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10441	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	500	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input checked="" type="checkbox"/>	500	11 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	300	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	<input type="checkbox"/>	1000	%
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	10	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	27,86	11 %
B	GESTIONE CALORE			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	428	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	%
C	SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	429 %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	8 %
D	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	358 %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	3 %
E	ATTIVITA' VARIE		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	440 %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	2 %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	10 %
F	GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	204 %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	1 %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	90 %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 %
		gestiti direttamente dal comune	
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	22 %
G	CATASTO		
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H MANUTENZIONE VERDE				
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigli stradali ed alle strade campestri</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	697	%
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	136000	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)	
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	53	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)	
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	150	%
			(in appalto km 97 ed km 53 in economia)	
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	200	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	160	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	0,39	11 %
I CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	87	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	4	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	4	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	4	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	4	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	4	%
I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	36	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	120	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			56	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	40%	61	300	50	45	40	80	44		50		10	680	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	25%	336	100									10	446	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	68%		263	108	126	128	100			128	30		883	AP.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	45%		416	10		90	100			20	15	50	701	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	15%		234										234	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	47%		270	50	30	80	20	160		30	42	50	732	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	5%		78										78	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	50%		452	50	88	20	30			139			779	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	50%		600	20	40		30			89			779	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	91%		1037	80	100		30			171			1.418	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	6%												0	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	40%		443	60			50			70			623	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-14	31-dic-16	1%		16										16	
Totale ore centro:						397	4.209	428	429	358	440	204	0	697	87	120	7.369	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,05

- a tempo indeterminato: 0,05

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N°Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
		Previsto	Imp.					Orario Nuovo					
COMIN LIVIO	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail		
Estremi Atto		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		1558											1.558
BOATTO ANTONIO	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail		
Estremi Atto		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		1558											1.558
AGNOLETTA OLIVIO	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	100	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail		
Estremi Atto		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		1558											1.558
BOTTOS ARTURO	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	31/12/2014	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail		
Estremi Atto		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
Delibera Giunta n. 131 del 03/09/2013		1558											1.558
Totali Centro Elementare													
		6.232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.232	
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								4,00	68.988,24				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="35"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>	100						
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

A	MANUTENZIONI ORDINARIE													
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione strutture adeguate ad una migliore fruizione dell'area del parco Villa Dolfin. ENTRO IL 31.12.2014												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	132.666,80	Valutato:	9	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-gen-10	14-mag-10	133	01-gen-10	04-giu-10	154						0
02	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		15-dic-10	30-giu-11	197	05-giu-10	09-dic-11	552						0
03	ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO		01-lug-11	31-mar-12	274	10-dic-11	20-feb-12	72						0
04	ESECUZIONE LAVORI		01-apr-12	30-set-14	912	21-feb-12								90
05	CHIUSURA CONTABILITA' E COLLAUDO		01-ott-14	30-nov-14	60									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE A

Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 12 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.

- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr (oggetto di un intervento straordinario nel corso dell'anno 2011).
- Aggiornamento del vigente "Piano neve" e sua approvazione da parte della Giunta comunale, nel contempo verrà garantita nel periodo invernale la sua applicazione mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità oltre che garantita la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Garantire le forniture necessarie al servizio.
- Formulare rispetto ai parametri regionali le eventuali richieste di contributo entro i termini stabiliti.
- Gestione tecnico-amministrativa per il ristoro dei danni subiti dai cittadini del Comune di Porcia in seguito ad eventuali eventi calamitosi riconosciuti dalla Regione. Attualmente è in corso il procedimento per il ristoro dei danni derivanti dall'innalzamento anomalo della falda acquifera, avvenuta nel mese di gennaio 2014, e i cui effetti si protrarranno presumibilmente per la prima metà del medesimo anno.
- Si proseguirà l'attività di trasporto del cordone ombelicale su chiamata della Regione.
- Si darà corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari di protezione civile per il quale il Comune di Porcia ha ottenuto un contributo dalla Regione Friuli Venezia Giulia.
- Si procederà alla rendicontazione dei contributi ottenuti dalla Regione per l'acquisto di indumenti per i volontari di protezione civile e per l'acquisto di una lama da neve e uno spandisale.
- Sarà garantito il supporto tecnico logistico in occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini che, pur svolgendosi nel territorio del Comune di Pordenone, interesserà di fatto anche il territorio del Comune di Porcia.

Nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici:

- A seguito finanziamento della Protezione civile regionale, verranno effettuati i lavori di realizzazione di un soppalco e di una tettoia presso la sede della protezione civile di via Villa Scura.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti gli interventi di protezione civile.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	142	%
A	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI				
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	22	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione		<input type="checkbox"/>	25	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione		<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione		<input type="checkbox"/>	25	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase		<input type="checkbox"/>	25	%
A06	€ disposti in pagamento		<input type="checkbox"/>	25000	%
A07	N. segnalazione danni ricevute		<input type="checkbox"/>	25	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico		<input type="checkbox"/>	50	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti		<input type="checkbox"/>	0	%
B	GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI				
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	100	%
B02	N. volontari gestiti		<input type="checkbox"/>	27	%
B03	N. nuove adesioni		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. esclusioni		<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	20	%
C	ACQUISTI E SERVIZI			
000	<i>Bisogno: Acquisito materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	140	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	10	%
D	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	35	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	20	%
E	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	48	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	%
F	ALTRE ATTIVITA'			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report CdG raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
			40	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	10%	70						100					170	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	4%	72											72	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-14	31-dic-16	25%		22	100	140	70	48		5	5			390	
Totale ore centro:						142	22	100	140	70	48	100	5	5	0	0	632	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.			
Obiet. prioritario:	Si				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="60"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>	100						
Totali:											100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE A

A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante. A tale proposito, nel corso dell'anno, si procederà all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Conclusione e realizzazione, come previsto nel triennale delle opere pubbliche, delle opere assegnate all'UOC Servizi tecnici e servizi informatici in particolare:

- 1) realizzazione rotonda in via Correr/via Laghi;
- 2) Realizzazione di interventi mirati di asfaltatura di viabilità particolarmente danneggiata;
- 3) Sistemazione dei marciapiedi e del manto stradale di via della Chiesa,
- 4) Manutenzione straordinaria dei marciapiedi di Pieve,

Agli interventi sopra indicati, in ogni caso, si potrà dare seguito solo al verificarsi della loro compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti gli interventi sul sistema della viabilità.

Si darà seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Provvedere agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A seguito dell'analisi costi/benefici, effettuata in occasione dell'ipotizzata adesione alla convenzione CONSIP per l'esternalizzazione del Servizio di Pubblica illuminazione e semafori, che non si è potuta concretizzare nel 2013 a causa dell'esaurimento della convenzione stessa, si procederà ad una verifica degli strumenti disponibili sul mercato (nuove convenzioni CONSIP, possibilità di affidamento del servizio ad ESCO, ecc), per dare risposta all'urgente esigenza di adeguare gli impianti esistenti e di perseguire l'obiettivo di una più razionale gestione degli impianti. La scelta rimane obbligata anche in considerazione dell'obiettiva impossibilità di gestione interna degli impianti anche in conseguenza dell'insufficienza di personale comunale specializzato e alla attuale limitata capacità di procedere ad investimenti.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	350	<input type="checkbox"/> %
A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1786	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Km di strada campestre		<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/> %
A04	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	280	<input type="checkbox"/> %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		<input type="checkbox"/>	320	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Km. Piste ciclabili		<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
A10	Km strade comunali		<input type="checkbox"/>	126	<input type="checkbox"/> %
A11	N. segnalazioni evase		<input checked="" type="checkbox"/>	280	15 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B	MANUTENZIONE SEGNALETICA				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	190	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	%
C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1205	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	2805	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	80	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	240	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	1520000	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	74	%
D	ATTIVITA' VARIE			
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2348	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	15	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	14 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			43	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	35%	50	205	90	100	150							595	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	20%	300			30	30							360	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	28%		90	20	50	203							363	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	27%					379	20	20					419	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	85%					1324							1.324	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	18%					240	20	20					280	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	44%		574	40	50	22							686	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	45%		621	40	40								701	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	60%				935								935	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-14	31-dic-16	19%		296										296	
Totale ore centro:						350	1.786	190	1.205	2.348	40	40	0	0	0	0	5.959	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,27

- a tempo indeterminato: 0,27

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.			
Obiet. prioritario:	Si				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="45"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>			0					
Totali:													0	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE													
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione rotatorie in via Correr e via della Fontana.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	250.000,00	Valutato:	12	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-giu-11	14-ago-11	74	01-giu-11	11-ago-11	71						0
02	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		16-ago-11	16-ott-11	61	03-ott-11	26-gen-12	115						0
03	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		27-gen-12	28-feb-13	398	27-gen-12	14-dic-13	687						0
04	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01-mar-13	15-ott-13	228	14-dic-13	14-dic-13	0						0
05	APPALTO		16-ott-13	30-giu-14	257									30
06	ESECUZIONE LAVORI		01-lug-14	30-ott-14	121									60
07	COLLAUDO		01-nov-14	31-dic-14	60									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 57
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE A

Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia" affidato alla ditta Coop Noncello di Roveredo in Piano, decorrente dal 01.02.2013 e per la durata di un triennio.

Assicurare la costante tenuta dei registri stilati ai sensi del D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative.

Raccolta nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e trasmissione della documentazione all'ufficio competente per la redazione dei contratti.

Rilascio autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente.

Controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, pubblicazione degli stessi e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti.

Aggiornare il database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso continuerà ad essere svolto dal personale dell'ente mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti e la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.300 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte.

Applicazione del nuovo regolamento di Polizia cimiteriale, esecutivo dal 28 marzo 2013 e adeguamento di tutta la modulistica, nonché aggiornamento dell'apposito spazio dedicato ai cimiteri nel sito ufficiale del Comune, dove il cittadino e le imprese di onoranze funebri possono agevolmente accedere a tutte le informazioni (normativa, modulistica, elenco concessioni in scadenza, contatti, orari e prime procedure).

Si prevede, per far fronte al progressivo esaurimento degli spazi di inumazione presso il cimitero di Palse, di avviare le procedure di esumazione ordinaria delle sepolture più datate. Si darà inizio tempestivamente alla procedura amministrativa per permettere l'avvio dei lavori indicativamente dopo la celebrazione dei defunti (novembre 2014).

A seguito dei furti di rame dalle coperture dei loculi cimiteriali si è avviata la procedura per il ripristino delle coperture con l'impiego di materiali alternativi al rame, altrettanto funzionali, procedendo inoltre alla sostituzione di alcune residue coperture in amianto.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/> %
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI			
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	409	<input type="checkbox"/> %
A02	N. cimiteri gestiti	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A07	Mq. di superficie dei cimiteri	<input type="checkbox"/>	26480	<input type="checkbox"/> %
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/> %
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili	<input type="checkbox"/>	72	<input type="checkbox"/> %
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/> %
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse	<input type="checkbox"/>	3335	<input type="checkbox"/> %
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	1860	<input type="checkbox"/> %
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)	<input type="checkbox"/>	37000	<input type="checkbox"/> %
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	5%	28	37	20									85	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	1%	18											18	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-14	31-dic-16	4%			52									52	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	4%		30	32									62	ha diritto a 24 ore mensili di permesso in quanto titolare
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	29%		342	95	10	5							452	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	2%			31									31	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-14	31-dic-16	5%			18	60								78	
Totale ore centro:						46	409	248	70	5	0	0	0	0	0	0	778	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.							
Obiet. prioritario:	Si								
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="60"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>			0					
Totali:														0

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	60
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE A

Nel corso del 2014, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- gestione e manutenzione del centro elettronico con eventuale aggiornamento dei sistemi operativi;
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito. In particolar modo verrà curato l'aspetto legato alle pubblicazioni relative agli obblighi di trasparenza.
- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici compresa la prima assistenza per il software fornito dalla Regione FVG, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- acquisizione/rinnovo attrezzature hardware e aggiornamento software di sistema e applicativo. La necessità di sostituire il Sistema Operativo Windows XP, non più mantenuto da Microsoft, renderà particolarmente gravosa questa attività dal punto di vista della identificazione e adozione delle migliore soluzione, nonché l'assistenza e formazione agli utenti della nuova piattaforma.

Mantenimento e sviluppo della rete civica comunale con applicazioni intranet riguardanti servizi particolarmente richiesti.

- Si proseguirà con l'aggiornamento e integrazione del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- Si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- Continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- Assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna, comprendendo:
 - l'interfacciamento tecnico tra gli uffici interessati e fornitori di software / hardware esterni;
 - l'elaborazione di procedure interne su misura mediante strumenti informatici.
- Permane la partecipazione alla rete telematica regionale, nell'ambito della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR) comprendendo la valutazione sulla fattibilità di progetti ad essa connessi. In particolare verrà installato e valutato l'utilizzo del software denominato "STR Vision" per la gestione delle opere pubbliche.
- Permarrà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012.
- Si proseguirà nell'iter già avviato alla fine del del 2013 per rendere operativo il servizio di conservazione dei documenti informatici, offerto in convenzione dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il tramite della società in house Insiel S.p.a..

Formazione ed aggiornamento del personale.

Il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti.

Strettamente connessa a questi aspetti è la realizzazione, in collaborazione con l'ufficio personale, di interventi formativi sulle risorse umane favorendo la riqualificazione professionale e sviluppando le professionalità già presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori attività e progetti

- Nei limiti delle contenute risorse umane e finanziarie disponibili, anche tramite l'ausilio di esperti autorizzando al riguardo gli uffici al ricorso di consulenze esterne, l'Amministrazione intende dare prosecuzione all'attività già avviata, così da dare consistenza ai seguenti progetti:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

1. Redazione del piano di disaster recovery e sua attuazione, nei limiti delle risorse rese disponibili;
2. Aggiornamento tecnologico del software di supporto al portale internet istituzionale;
3. Prosegue lo sviluppo di ADWEB con l'obiettivo di continuare il processo di smaterializzazione degli atti amministrativi già avviato nell'anno passato;
4. Formazione del catasto stradale di cui all'art. 13 c. 6 del Nuovo Codice della Strada sviluppato di concerto con la U.O.C. Servizi tecnici anche con il ricorso a studi e consulenze esterne che si intendono autorizzate.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	270	%
A RETE E SERVER				
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	946	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	280	%
A06	Tempo medio di risoluzione dei problemi sistemistici bloccanti	<input checked="" type="checkbox"/>	4	11 %
			blocco servizi da guasti apparecchiature server e di rete esclusi servizi in server farm	
B HELPDESK				
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1358	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	100	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	1000	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	1,36	%
			la performance è positiva in quanto il tempo medio dedicato è inferiore al previsto	
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web	<input type="checkbox"/>	240	%
C ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE				
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	508	%
C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	6000	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	4	%
D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	100	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			33	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	10%	90		10	70								170	
GARDIN LICINIO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	17%	150	156										306	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-14	31-dic-16	75%	30	290	608	180	50	10						1.168	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-14	31-dic-16	100%		500	740	258	50	10						1.558	
Totale ore centro:						270	946	1.358	508	100	20	0	0	0	0	0	3.202	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="33"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100					
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE ELETTRONICA DEL FLUSSO DOCUMENTALE, TRAMITE L'USO DEL SOFTWARE "ITER ATTI". FINALITA': REALIZZARE LA DIGITALIZZAZIONE DI TUTTO L'ITER DOCUMENTALE, DALLA FASE DI PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI SINO ALLA RELATIVA CONSERVAZIONE.
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="34"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO PROCEDURA TRAMITE SPERIMENTAZIONE SCAGLIONATA DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore III - Aea servizi al territorio e informatici

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	67
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE A

L'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale continuerà a sviluppare anche nel corrente anno 2014 il raggiungimento di molteplici progetti specifici, tesi principalmente a perseguire un generale concetto di "città sicura" attraverso una maggiore tutela e sicurezza della cittadinanza, rafforzando nel contempo l'immagine e l'efficienza delle Amministrazioni Comunali nel loro insieme.

Obbiettivi strategici, secondo un generale principio della prevenzione, saranno quelli di essere sempre più vicini ai cittadini, di mantenere i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia e di potenziare/migliorare gli interventi sul territorio.

Di rilevante importanza per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione è la vigilanza stradale, la quale verrà intensificata anche con attività di Polizia Stradale preventiva e mirata, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire le criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, la rilevazione delle violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita; a tal fine, anche l'installazione di un sistema di videosorveglianza su punti ritenuti sensibili del territorio Comunale ha di fatto coadiuvato il puntuale controllo delle aree.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continueranno ad essere coinvolte tutte le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e gli Organismi didattici: attuando corsi di educazione stradale presso tutte le classi delle scuole dell'obbligo (elementari e medie), presso i cui plessi viene puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari di vigilanza; la formazione di un'ulteriore gruppo di volontari ai quali si uniranno altri in procinto di frequentare un nuovo corso di abilitazione previsto nel mese di febbraio, ha consentito di proseguire con il progetto "PEDIBUS", che li vede quotidianamente impegnati per accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici.

Viene dato avvio in febbraio anche al primo progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", per la cui realizzazione l'Ente ha ricevuto un finanziamento Regionale specifico.

L'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale associato con Brugnera, recentemente prorogata fino al 31 dicembre 2014, consentirà pertanto di continuare nell'attività già iniziata ed attuare un costante aggiornamento del personale: nel corrente anno, riguarderanno anche la specifica preparazione alla procedura di armamento prevista dalla L.R. 9/2009.

L'entrata in funzione del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche denominato SIRIO-RED (intersezione Via Del Porto – Via Brentella – Corso Lino Zanussi – Via Gabelli), ha comportato una necessaria revisione delle procedure lavorative interne, per la loro ottimizzazione, attuate presso la centrale operativa del Corpo, opportunamente allestita per farvi convergere i necessari dati, coadiuvando gli operatori nelle procedure.

Anche le tematiche ambientali hanno interessato il servizio di vigilanza e, costante, da tempo, risulta l'attività rivolta al controllo del rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunali di riferimento; problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, molto spesso di depositi abusivi di materiali, nonché alle violazioni edilizie, i cui iter non sono di facile soluzione per la variegata tipologia normativa e le diverse competenze di vari Enti e della Magistratura. Sarà necessariamente intensificata la sorveglianza soprattutto in relazione agli abbandoni incontrollati di rifiuti, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, coinvolgendo il gruppo "Volontari di Vigilanza" e l'Associazione CO.N.G.E.A.V. con la quale risulta attiva una convenzione collaborativa.

Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti non autorizzati, vendite straordinarie, attività artigiane ed altre specifiche attività di settore: pubblicità, occupazioni di suolo ed altro.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Si confida nell'incisività dei progetti indicati anche per la recente rideterminazione dell'organico del Corpo, attuata da entrambe gli Enti, consentendo di garantire la presenza sul territorio di personale adeguatamente preparato, in attività Istituzionale di dodici ore giornaliere.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Brugnera	<input type="checkbox"/>	954 <input type="checkbox"/> %
A	POLIZIA STRADALE			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	13344 <input type="checkbox"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale comune Porcia		<input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/> %
A02-1	N. addetti alla polizia comunale comune Brugnera		<input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> %
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat		<input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> %
A04	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	3000 <input type="checkbox"/> %
A04-1	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Brugnera.		<input type="checkbox"/>	100 <input type="checkbox"/> %
A06	Grado di accertamento sanzioni C.D.S. su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	80 <input type="checkbox"/> 6 %
A07	Grado di accertamento sanzioni per infrazioni semaforiche su importo previsionale.		<input checked="" type="checkbox"/>	80 <input type="checkbox"/> 6 %
A08	N. ore vigilanza presso scuole comune Porcia		<input type="checkbox"/>	1500 <input type="checkbox"/> %
A08-1	N. ore vigilanza presso scuole comune Brugnera		<input type="checkbox"/>	200 <input type="checkbox"/> %
A09	N. controlli telelaser/velomatic Porcia		<input type="checkbox"/>	34 <input type="checkbox"/> %
A10-1	N. controllitelelaser/velomatic comune Brugnera.		<input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/> %
A11	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	2500 <input type="checkbox"/> 6 %
A11-1	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Brugnera		<input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A12	N. incidenti stradali rilevati	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
A14	N. veicoli coinvolti	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A15	N. feriti	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	25	6	%
A17-1	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	%
A18-1	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	250000	<input type="checkbox"/>	%
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	1500	<input type="checkbox"/>	%
A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%
A21-1	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	500	6	%
A22	N. ore pattugliamenti serali	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A23	N. denunce cessione fabbricati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	200	<input type="checkbox"/>	%
A23-1	N. denunce cessione fabbricati comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
A24	N. oggetti ritrovati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
A24-1	N. oggetti ritrovati comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
A25	N. ordinanze emesse comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	%
A25-1	N. ordinanze emesse comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A26	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/>	%
A26-1	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Porcia	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A28-1	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A30	N. sopralluoghi per verifica segnaletica comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	%
A30-1	N. sopralluoghi per verifica segnaletica comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
A31	N. segnalazioni all' Ufficio tecnico per viabilità comune Porcia	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A31-1	N. segnalazioni all' Ufficio tecnico per viabilità comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
A33	N. ordinanze per lavori stradali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
A33-1	N. ordinanze per lavori stradali comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
A34	N. ore di presenza per funerali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	%
A34-1	N. ore di presenza per funerali comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
A35	N. giornate festive per manifestazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
A35-1	N. giornate festive per manifestazioni comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
A36	N. giornate feriali per manifestazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
A36-1	N. giornate feriali per manifestazioni comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
A37	N. ore festive per manifestazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	%
A37-1	N. ore festive per manifestazioni comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
A38	N. ore feriali per manifestazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	%
A38-1	N. ore feriali per manifestazioni comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
A40	N. violazioni CDS accertate comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	<input type="checkbox"/>	6 %
A40-1	N. violazioni CDS accertate comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	<input type="checkbox"/>	2000	<input type="checkbox"/>	%
B	POLIZIA AMMINISTRATIVA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	6307	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
B02-1	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	%
B03	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
B03-1	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	<input type="checkbox"/>	5	%
B05	N. abusi edilizi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
B05-1	N. abusi edilizi comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	%
B06	N. sopralluoghi su richiesta cittadini e uffici	<input type="checkbox"/>	40	%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	<input type="checkbox"/>	15	%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. pratiche istruite passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	30	%
B09-1	N. pratiche istruite passi carrabili comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	5	%
B10	N. pareri espressi passi carrabili	<input type="checkbox"/>	5	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	%
B11-1	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	5	%
B12	N. dinieghi o archiviazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	2	%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	70	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

B13-1	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
B15-1	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
B16-1	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B17-1	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B18-1	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B26-1	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B27	N. nulla osta altri Enti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B27-1	N. nulla osta altri Enti comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

B28-1	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	5	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	31	6 %
B29-1	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	7	%
C POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.				
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2650	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
C02-1	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	4	%
C03	N. notifiche atti PG comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
C03-1	N. notifiche atti PG comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	<input type="checkbox"/>	2	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Porcia	<input type="checkbox"/>	2	%
C06-1	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	2	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input type="checkbox"/>	40	%
C07-1	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	20	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	80	6 %
C08-1	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Brugnera.	<input type="checkbox"/>	70	%
C09	N. ore pattugliamento volontari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	250	%
C09-1	N. ore pattugliamento volontari comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	200	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Porcia	<input type="checkbox"/>	100	%
C10-1	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	90	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

C12	N. informazioni economiche evase	<input type="checkbox"/>	2	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
C13-1	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	15	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	<input type="checkbox"/>	1	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	80	%
C15-1	N. denunce infortuni sul lavoro comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	50	%
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1499	%
D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
D02-1	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	25	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
D03-1	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	2	%
D04-1	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Brugnera	<input type="checkbox"/>	1	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	2	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	596	200	300	400	200			4				1.700	
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	100	900	200	141	172			2				1.515	
SCHIABEL ANGELO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	57	157	684	315	300			2				1.515	ore svolte da personale in ruolo c/o comune Brugnera
BOSCHIAN TIZIANA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	57	200	845	110	300			3				1.515	
EVOLA GAETANO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		100	1157	58	200							1.515	
MARCUZZO ENNIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1000	277	238								1.515	ore svolte da personale in ruolo c/o comune Brugnera
RUSALEN GEREMIA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		457	800	240	18							1.515	
ZANUSSI NEVIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		100	1157	58	200							1.515	
BOATTO EMANUELA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	31-dic-13	31-dic-16	100%		1000	277	238								1.515	ore svolte da personale in ruolo c/o comune Brugnera
CELLINI EDOARDO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1357		158								1.515	
DEGANO LAURA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	17-feb-14	25-set-14	100%		900	10									910	
MIOR FRANCESCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1257		258								1.515	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		330		20								350	in congedo per maternità sino al 26/09/2014
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1357		158								1.515	
SINICCO GIULIA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1257		258								1.515	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	3%	54											54	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo			
SANTAROSSA LUIGINA	G - CO.CO.CO.	20/01/2014	18/01/2015	100	%	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	LSU l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
<i>Estremi Atto</i> DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 71 DEL 03/04/2012		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L		Totale ore 1.558
Totali Centro Elementare													
		1.558	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.558	
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:						1,00							0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	
Obiet. prioritario:	Si		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="20"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totale:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A	POLIZIA STRADALE													
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	INCREMENTO ATTIVITA' POLIZIA STRADALE CON SERVIZI SUL TERRITORIO, ANCHE SERALI, FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI MALAVITA E MICROCRIMINALITA', CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI MIRATI ALLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE IL CONTROLLO VELOCITA' E GUIDA IN STATO DI EBBREZZA ALCOLICA.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	6	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
02	N. servizi sul territorio				40									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	SERVIZI DI CONTROLLO TERRITORIALE CON STRUMENTI ELETTRONICI		01-set-14	31-dic-14	121								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

C	POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.													
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	PROGETTO ARMAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.9/2009												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	10	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZ. SCHEMA REGOLAM.TO E PRESENTAZ. IN COMMISSIONE E CONSIGLIO		01-giu-13	31-dic-13	213	01-giu-13	05-nov-13	157						0
02	AVVIO VISITE MEDICHE E CORSO PRESSO POLIGONO		01-gen-14	02-mar-14	60	23-dic-13								10
03	PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO A PSICOLOGO		03-mar-14	01-giu-14	90									40
04	AVVIO GARA PER FORNITURA ARMI		02-giu-14	31-ago-14	90									40
05	REGOLARIZZAZIONE ATTI E NULLAOSTA PER ACQUISTO ARMI E MUNIZIONI		01-set-14	31-ott-14	60									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	40
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE A

La parte principale del lavoro è rappresentata dalla gestione ordinaria dei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali in particolare il commercio al dettaglio in sede fissa, il commercio su aree pubbliche, il commercio della stampa quotidiana e periodica, la somministrazione di alimenti e bevande, la vendita diretta al dettaglio di prodotti agricoli, nonché le attività artigianali di vendita di alimenti e bevande per asporto, di estetista e parrucchiere misto, di panificazione, le strutture ricettive turistiche, le attività di noleggio di veicoli con e senza conducente, le attività

di distribuzione di carburanti stradali, autostradali e privati, la messa in esercizio di ascensori e montacarichi.

Dal 1 gennaio 2014 tutte le pratiche dell'ufficio vengono presentate con modalità on-line: è stato infatti chiuso il canale cartaceo.

Tali cambiamenti sono stati imposti dalle normative nazionali ed hanno notevoli effetti positivi nei confronti delle imprese in quanto consentono di non recarsi più presso gli uffici comunali e permettono il risparmio dei tempi di trasmissione postali, spesso molto lunghi, anche nello scambio di pareri tra Enti.

Si evidenzia un impegno notevole del personale nell'assistenza prestata alle imprese ed agli studi professionali, spesso impreparati a gestire le pratiche telematiche.

L'ufficio è inoltre impegnato nella consulenza per l'avvio di nuove attività commerciali nel territorio comunale, lo studio della sempre più ampia casistica che interessa tutte le attività (leggi, regolamenti, ordinanze, pareri, circolari, sentenze, ecc.) oltre alla predisposizione di richieste di pareri da inoltrarsi agli uffici competenti (ministeri, prefetture, regione, ecc.) per la risoluzione di problematiche operative e per la corretta applicazione delle fonti normative.

Con riferimento invece all'attività specifica prevista per l'anno 2014 l'ufficio sarà impegnato sul fronte del commercio su aree pubbliche con due importanti obiettivi:

-l'istituzione, in via sperimentale, del mercato dei produttori agricoli "AGRIZERO" nella giornata del Sabato;

-la riorganizzazione del mercato settimanale del Venerdì finalizzata ad un miglioramento della sicurezza, che comporterà la modifica del Regolamento comunale sulle aree pubbliche e la realizzazione di un "Piano di sicurezza del mercato" in collaborazione con la Polizia Municipale.

Nelle giornate del 9-10-11 maggio il personale si è visto inoltre impegnato nell'organizzazione dell'Adunata Nazionale Alpini, che si è svolta a Pordenone. In particolare sono state gestite tutte le aree esterne ai pubblici esercizi ed ai negozi per esposizione stand o merci degli stessi e disciplinato il commercio itinerante e la vendita dei privati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	10	%
002	N. Imprese attive nel comune		<input type="checkbox"/>	1106	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune		<input type="checkbox"/>	377	%
004	N. tot. Procedimenti trattati		<input type="checkbox"/>	146	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)		<input checked="" type="checkbox"/>	15,07	8 %
A	COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI				
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV <250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq si SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	720	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato		<input type="checkbox"/>	5	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato		<input type="checkbox"/>	5	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato		<input type="checkbox"/>	1	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato		<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)		<input type="checkbox"/>	132	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)		<input type="checkbox"/>	21	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	<input type="checkbox"/>	1	%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	<input type="checkbox"/>	9	%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	<input type="checkbox"/>	10	%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	<input type="checkbox"/>	20	%
A24	N. esercizi settore non alimentare	<input type="checkbox"/>	138	%
A25	N. esercizi settore alimentare	<input type="checkbox"/>	53	%
A26	N. istanze sospensione di attività	<input type="checkbox"/>	2	%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	<input type="checkbox"/>	10	%
A28	N. registrazioni ASL	<input type="checkbox"/>	10	%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	10	%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	<input type="checkbox"/>	5	%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	<input type="checkbox"/>	52	%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	13,85	8 %
B COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	500	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	<input type="checkbox"/>	85	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

B03	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	4	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	<input type="checkbox"/>	10	%
B05	N. DIA subingressi	<input type="checkbox"/>	3	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	<input type="checkbox"/>	3	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	4	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	8	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	32	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totp)	<input checked="" type="checkbox"/>	15,63	8 %
C	PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA			
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	545	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	<input type="checkbox"/>	3	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	1	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	<input type="checkbox"/>	35	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	<input type="checkbox"/>	55	%
C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	<input type="checkbox"/>	15	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	<input type="checkbox"/>	1	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	5	%
C13	N. procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	5	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	5	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	37	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi)	<input checked="" type="checkbox"/>	14,73	7 %
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. D.I.A. presentate	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	3	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	10	7 %
E	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE			
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	75	%
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	<input type="checkbox"/>	6	%
E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	N. D.I.A. subingressi	<input type="checkbox"/>	1	%
E06	N. modifiche impianti	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

E07	N. collaudi distributori	<input type="checkbox"/>	1	%
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	<input type="checkbox"/>	3	%
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore deicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimen	<input checked="" type="checkbox"/>	25	7 %
F ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA				
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	330	%
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	<input type="checkbox"/>	29	%
F04	N. D.I.A. - variazioni	<input type="checkbox"/>	2	%
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	N. cessazioni attività artigianali	<input type="checkbox"/>	2	%
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	<input type="checkbox"/>	10	%
F10	N. autorizzazioni presentate NCC	<input type="checkbox"/>	4	%
	fino al 2009 comprese in F09			
F11	N.Tot procedimenti artigiani	<input type="checkbox"/>	19	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	17,37	7 %
G ATTIVITA' AMMINISTRATIVA				
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	160	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza	<input type="checkbox"/>	0	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

G05	N. rilevazioni statistiche varie	Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web	<input type="checkbox"/>	0	%
G06	N. istanze presentate per rilascio certificazioni piccola proprietà contadina		<input type="checkbox"/>	0	%
H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	28	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01		<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02		<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03		<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari		<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
L01	N.ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	36	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				66	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	60%	10	230	200	275	30	75	110	50	28		12	1.020	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	70%		390	300	170			220	10				1.090	
Totale ore centro:						10	620	500	445	30	75	330	60	28	0	12	2.110	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
PASUT CLAUDIA	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	08/08/2014	36 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
Estremi Atto delibera Giunta n. 131/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		100		100				100			24	324
Totali Centro Elementare												
		100	0	100	0	0	0	100	0	0	24	324
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								1,00	0,00			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="23"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE													
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Miglior organizzazione del commercio su aree pubbliche nel territorio del Comune di Porcia e realizzazione nuovo mercato settimanale dei produttori agricoli-AGRIZERO												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	11	%				
Elenco Indicatori												Obiettivo		
01	% di realizzazione												80	
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REALIZZAZIONE NUOVA CARTOGRAFIA DEI POSTEGGI MERCATO DEL VENERDI		01-gen-14	30-mar-14	88								10	
2	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO NUOVA PLANIMETRIA	401	01-feb-14	30-mar-14	57								15	
3	REALIZZAZIONE PIANO SICUREZZA MERCATO VENERDI	401	01-mar-14	30-ott-14	243								15	
4	SPOSTAMENTO OPERATORI MERCATO VENERDI		01-feb-14	30-mag-14	118								15	
5	APPROVAZIONE LINEE GIUDA MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI DEL SABATO		01-gen-14	30-apr-14	119								10	
6	AVVIO NUOVO MERCATO "AGRIZERO PORCIA"		01-feb-14	30-mag-14	118								15	
7	STUDIO ED ELABORAZIONE NUOVA NORMATIVA MERCATI		01-giu-14	31-dic-14	213								20	
8	ACQUISIZIONE PARERI E VERIFICHE TECNICHE		30-ott-14	30-mar-15	151								0	
9	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO IN CONSIGLIO		01-gen-15	30-mar-15	88								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	34
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE A

Il SUAP di Porcia nel corso del 2014 sarà completamente informatizzato in quanto entreranno in funzione le procedure telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento mediante l'attivazione del portale regionale "SUAP IN RETE".

Al fine di agevolare gli imprenditori e i loro professionisti nella compilazione on-line delle pratiche è stato attivato all'interno della UOC Attività Produttive, nei primi mesi del 2014, uno "sportello formativo dedicato", il quale, su appuntamento oppure con semplice telefonata, ha potuto fornire supporto formativo necessario per la presentazione delle istanze Suap.

Sarà, inoltre, data massima diffusione delle nuove procedure di presentazione delle pratiche attraverso il sito del Comune e la stampa e non ultimo attraverso una giornata di formazione rivolta ai professionisti ed ai C.A.T. (Centri di Assistenza Tecnica presso le associazioni di categoria).

L'obiettivo principale per il 2014 sarà di implementare tutti i collegamenti con modalità di cooperazione tra applicativi al fine di attuare soluzioni di scambio di informazioni e dati automatiche.

Un esempio di tali funzioni di cooperazione applicativa è la realizzazione della circolarità informativa costante tra il Registro delle Imprese (REA) e l'archivio del SUAP prevista con D.L. n. 70/2011, convertito in legge n.106/2011.

In quest'ottica l'Amministrazione, ponendosi nella condizione di lungimirante "apripista", ha sottoscritto il 2 luglio 2014 una convenzione con la CCIAA di Pordenone, per l'interscambio della documentazione amministrativa.

La Convenzione permetterà alla Regione FVG, fornitrice di "SUAP in rete", di realizzare la circolarità informativa costante tra il Registro Imprese camerale, che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle imprese, e gli archivi dello Sportello Unico Comunale di Porcia, che raccoglie invece tutte le informazioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività economiche.

A seguito della Convenzione con la CCIAA di Pordenone il SUAP di Porcia potrà fornire al registro imprese, ma anche ricevere dallo stesso registro, tutte le informazioni sulle imprese, raccolte nei diversi procedimenti amministrativi, senza doverle richiedere all'utente, utilizzando una modalità completamente automatizzata, efficace ed economica.

Si renderà necessario inoltre realizzare una interfaccia tra il nuovo portale regionale "SUAP IN RETE" e il Protocollo informatico del Comune di Porcia affinché le istanze pervenute nel portale siano automaticamente protocollate e la ricevuta rilasciata dal portale (attestante la presentazione della richiesta e valida per l'inizio dell'attività dell'impresa) sia completa anche di numero di protocollo generale dell'Ente.

Un altro importante obiettivo è quello di completare la banca dati del portale Suap in rete aggiungendo i procedimenti e la modulistica della Prevenzione Incendi e dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). L'implementazione di tali procedimenti (che attualmente sono gestiti con Posta Elettronica Certificata ed alcune volte in modo cartaceo) comporterà una riduzione dei tempi di evasione delle pratiche ed una migliore più sicura condivisione con gli altri Enti dei file allegati.

In particolare la realizzazione di una procedura AUA, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, soddisferà l'obiettivo di miglioramento indicato dai Certificatori Ambientali nell'audit del 24.10.2014.

Si comincerà inoltre a lavorare sulla Carta dei servizi Suap quale strumento di trasparenza dell'attività svolta dal Suap di Porcia, nella quale elencare i servizi resi e le modalità con cui vengono erogati.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
A	SPORTELLO UNICO				
000	<i>Bisogno: Attività di sportello front e back office, relazione, informazione, comunicazione, promozione, marketing del territorio e programmazione. Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Studi di settore e pianificazione. Attività rivolta ai soggetti portatori di interessi diffusi. Audizioni. Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Pareri preliminari.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1258	<input type="checkbox"/> %
A02	N. procedimenti unici complessi presentati		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A03	N. procedimenti unici semplici presentati		<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
A04	N. sub procedimenti di competenza Vigili del Fuoco		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A05	N. sub procedimenti di competenza A.S.S. n. 6		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A06	N. sub procedimenti di competenza Provincia di Pordenone		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A07	N. segnalazioni inoltrate al Centro di competenza		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A08	N. pratiche SUAP attività manifatturiera		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A09	N. pratiche SUAP attività commerciale		<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A10	N. pratiche SUAP attività artigianale		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A11	N. pratiche SUAP relative al settore agricoltura		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A12	N. pratiche SUAP settore servizio		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	N. istanze accolte - N: procedimenti conclusi		<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/> %
A14	N. istanze accolte contenenti 1 sub-procedimento		<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

A15	N. istanze accolte contenenti 2 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	5	%
A16	N. istanze accolte contenenti 3 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	2	%
A17	N. istanze accolte contenenti 4 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze accolte contenenti 5 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. istanze accolte contenenti 6 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	150	%
A21	N. pareri preliminari	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. conferenze di servizio	<input type="checkbox"/>	1	%
A23	N. audizioni	<input type="checkbox"/>	0	%
A24	Tempo medio dedicato a procedimenti SUAPn.ore dedicate ai pprocedimenti SUAP/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	19,35	14 %
B SPORTELLO ASSOCIATO (ALTRI COMUNI: COMUNE DI BRUGNERA E SACILE)				
001	<i>Bisogno: Attività di front-office. Procedimenti. Attività di consulenza. Attività di coordinamento.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
B02	N. segnalazioni alla Regione e a CTP	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. moduli/bozze di regolamenti predisposti	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. riunioni con RUP-CTP	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. ore dedicate front office e consulenza Comuni	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	N. rinnovi o nuove convenzioni con Regione	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. partecipazioni a corsi di specializzazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/>	0	%
C ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	155	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	44 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	40%	100	490		130	50							770	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	30%		468										468	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	0%												0	
Totale ore centro:						100	958	0	130	50	0	0	0	0	0	0	1.238	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,00

- a tempo indeterminato: 0,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo			
PASUT CLAUDIA	G - CO.CO.CO.	03/02/2014	08/08/2014	36 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i> delibera Giunta n. 131/2013		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L	Totale ore
		300		25								325	
Totali Centro Elementare													
		300	0	25	0	0	0	0	0	0	0	325	
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:								1,00					0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Data assegn.:	01-gen-14		DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. prioritario:	Si		EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
			Importo: <input type="text" value="0,00"/>
			Valutato: <input type="text" value="11"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

A	SPORTELLO UNICO													
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Realizzazione di azioni per rendere la burocrazia più sostenibile: informatizzazione del SUAP a partire dal 01.01.2014 e realizzazione di uno "SPORTELLO INFORMATIVO DEDICATO" su appuntamento e fuori dal normale orario di apertura al pubblico, per il supporto nella presentazione dell'istanza telematica.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	45	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DELLA MODULISTICA		01-gen-14	28-gen-14	27								10	
2	AVVIO RICEZIONE IN MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA ISTANZE SUAP		01-gen-14	28-apr-14	117								50	
3	AVVIO SPORTELLO INFORMATIVO DEDICATO		01-gen-14	31-dic-14	364								30	
4	PUBBLICAZIONE SUL SITO INFORMAZIONI E CONTATTI		01-gen-14	28-apr-14	117								10	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo: 56
--	--

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE A

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Sono in corso le valutazioni tecniche-politiche delle fasi propedeutiche alla riconversione dell'ambito estrattivo di S. Antonio. Tenendo in considerazione il contesto territoriale, l'utilizzo di detta area dovrà avvenire tramite l'inserimento di funzioni necessarie allo sviluppo economico, alla dotazione di servizi e di aree verdi. Si dovrà valutare la necessità di prevedere opere infrastrutturali che possono interessare anche parti del territorio non ricadenti nell'ambito estrattivo dismesso.

Si intende avviare una variante generale al P.R.G.C. per valutare lo stato di attuazione attuale e la necessità di modificare l'attuale zonizzazione anche in considerazione dell'attuale situazione economica nonché provvedere alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio. Dovranno di conseguenza essere soggette ad una completa revisione le norme tecniche di attuazione ed il Regolamento Edilizio. Considerato che tali attività sono strettamente connesse alle risorse umane e finanziarie disponibili, verificata l'attuale situazione del personale sarà necessario attingere a professionalità esterne per l'espletamento dell'incarico.

E' in corso l'approvazione del Comparto R7 con destinazione commerciale/direzionale/residenziale posto all'interno al piano attuativo di iniziativa pubblica denominato "della S.S. 13-zona mista O".

Viene archiviato l'iter di approvazione della Variante n. 27 al P.R.G.C. (realizzazione dell'asse ciclopedonale sul Brentella) in quanto il contributo stanziato per la realizzazione di tale opera è stato destinato ad altro intervento.

E' previsto il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di urbanizzazione previsti dai piani attuativi vigenti.

E' stato redatto il "Piano Comunale di Settore per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile" ai sensi della L.R. n. 3 del 18/03/2011 e sono in corso le procedure propedeutiche alla sua approvazione da parte dell'organo comunale competente.

Per quanto riguarda il P.A.C. di iniziativa pubblica "Comparto C1 13" l'iter progettuale verrà avviato nel successivo esercizio finanziario.

Sono inoltre in corso le seguenti attività:

- istruttoria del piano attuativo di iniziativa privata denominato "San Rocco" (zona D2.1)
- collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate all'interno della UMI n. 1 del P.R.P.C. di iniziativa pubblica denominato "dell'Area Urbana Centrale";
- incarico per lo studio di microzonazione sismica a seguito del ricevimento di contributo regionale e statale per l'espletamento dello studio medesimo

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>				
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		<input type="checkbox"/>	344	%
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce		<input type="checkbox"/>	590	%
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	230	%
A02	N. richieste di variante iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	20	%
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase		<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	1	%
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)		<input type="checkbox"/>	0	%
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamen		<input checked="" type="checkbox"/>	60	11 %
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).		<input type="checkbox"/>	230	%
B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E DI SETTORE				
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	760	%
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione		<input type="checkbox"/>	2	%
B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei terminiI)		<input checked="" type="checkbox"/>	90	11 %
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei terminiI)		<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	90	11	%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	<input type="checkbox"/>	0		%
C	PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)				
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	280		%
C02	N. istanze di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0		%
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0		%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5		%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	56	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	50%	200	140	390	110	5	5						850	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	8%	144											144	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	85%		90	90	20	5							205	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	25%			250	150								400	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	2%			30									30	
Totale ore centro:						344	230	760	280	10	5	0	0	0	0	0	1.629	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	----------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA': DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.								
Obiet. prioritario:	Si									
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="35"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		0					
Totali:												0	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E DI SETTORE													
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	Piano comunale di settore per la localizzazione di telefonia mobile - Aggiornamento del piano in forma di regolamento.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	6.247,40	Valutato:	9	%				
Elenco Indicatori						Obiettivo								
01	% di realizzazione				100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-12	31-dic-12	121	01-set-12	10-dic-12	100						0
2	STESURA DEL TESTO REGOLAMENTARE		18-dic-13	01-mar-14	73									20
3	VALUTAZIONE POLITICA NELLE COMMISSIONI COMPETENTI		17-mar-14	17-mar-14	0									30
4	EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO		18-mar-14	31-ago-14	166									10
5	FASE DI CONSULTAZIONI		01-giu-14	30-ott-14	151									30
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-14	16-nov-14	15									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE A

L'intento è quello di migliorare il rapporto tra cittadino ed istituzione. A tal fine verrà valorizzato il "Front Office" della U.O.C. Governo, pianificazione e riqualificazione del territorio. Disciplina dell'attività edilizia, al fine di facilitare il cittadino ed il professionista all'accesso ed alla consultazione degli atti e documenti archiviati e si provvederà ad un pre-controllo della documentazione allegata alla pratica edilizia da depositare.

Considerata l'attuale situazione economica si ritiene che verranno mantenuti sia il numero degli atti rilasciati che i tempi di evasione della pratiche edilizie.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	184	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	3000	%
C RILASCIO AGIBILITA'				
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1429	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	40	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati	<input type="checkbox"/>	38	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	35,73	14 %
D DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA				
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativa a permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1189	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	<input type="checkbox"/>	100	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	10	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo	<input type="checkbox"/>	90	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	15	%
E ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopralluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1620	%
E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneità alloggiativa	<input type="checkbox"/>	100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	10	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	5	%
E10	N. istanze attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	200	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	5	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	5	%
F	RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	952	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	50	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	25	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	25	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	<input type="checkbox"/>	10	%
F07	N. volture di permessi di costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	5	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	5	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	19,04	14 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	0	%
F14	N. domande di autorizzazioni in precario evase presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	0	%
F15	N. dinieghi autorizzazioni in precario	<input type="checkbox"/>	0	%
G RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	40	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	11	%
G04	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	35	%
G05	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	5	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	0	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	0	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)			
		<input type="checkbox"/>	0	%
			dato previsione inserito a consuntivo per differente tempistica tra autorizzaz..	
H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			56	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-14	31-dic-16	50%	130			50	100	150	210	200		5	5	850	
NADALIN DANIELA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	3%	54											54	
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100%			204	558	175	418	203					1.558	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	15%			215	215	468	330	110				15	1.353	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	75%			166	331	138	322	201					1.158	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	98%			317	275	308	400	228					1.528	
Totale ore centro:						184	0	902	1.429	1.189	1.620	952	200	0	5	20	6.501	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,98

- a tempo indeterminato: 0,98

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
----------	-----------------------------------

Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-14	ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI E GIUNTALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "AD WEB" FORNITO DALLA SOCIETA' INSEL SPA. FINALITA':
Obiet. prioritario:	Si	DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI PER GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA ED
Obiet. tipologia:	MIGL	EFFICACIA DELLA STESSA. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="44"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione <input type="text" value="100"/>

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO/ATTUAZIONE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZ.NE DA PARTE DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-14	30	<input type="text"/>		100						
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Settore IV - Area servizi alle imprese, governo e uso del territorio

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	----