

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

### Sommario

<b>1. PRESENTAZIONE DEL PIANO</b> .....	<b>1</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE</b> .....	<b>2</b>
2.1 <i>Chi Siamo</i> .....	2
2.2 <i>Cosa Facciamo</i> .....	2
2.3 <i>Come operiamo</i> .....	2
<b>3. IDENTITA'</b> .....	<b>3</b>
3.1 <i>Risorse umane</i> .....	3
3.2 <i>Organizzazione dell'Ente</i> .....	3
3.3 <i>Risorse economico-finanziarie</i> .....	4
3.4 <i>Mandato Istituzionale e missione</i> .....	4
3.5 <i>Albero della performance</i> .....	5
<b>4. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b> .....	<b>5</b>
<b>5. LE AZIONI D MIGLIRAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE</b> .....	<b>7</b>

## 1. Presentazione del Piano

Il Piano della *Performance* del Comune di Porcia è un documento programmatico che, in coerenza con le risorse assegnate, presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT con la deliberazione 112/2010.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato, nell'ottica del coordinamento già promosso con la delibera giuntales nr. 8 del 21/01/2014 di approvazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della *Performance* rappresenta per il Comune di Porcia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

## **Informazioni di interesse per i cittadini e stakeholders**

### **2.1 Chi siamo (art. 1 Statuto comunale)**

Il Comune di Porcia è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di Porcia è retto dalle norme del proprio statuto e dalle disposizioni regolamentari attuative secondo i principi della Costituzione Italiana ed ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di Porcia è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con Leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

### **2.2 Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale)**

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione ispirandosi al principio di solidarietà nonché ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini - sia direttamente che tramite le libere forme dell'associazionismo- all'amministrazione e alla determinazione degli obiettivi del Comune stesso.

Il Comune promuove le pari opportunità tra tutti i cittadini ed il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito; in particolare, assicura il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto delle peculiarità di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscano il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrare, nonché la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro.

Il Comune vuole tendere alla promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione, oltre a realizzare un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato.

Il Comune vuole assicurare tutela e valorizzazione delle risorse naturali, del patrimonio ambientale, storico e culturale presenti nel proprio territorio, oltre a promuovere la cultura della pace e dei diritti umani con iniziative di ricerca, educazione ed informazione

### **2.3 Come operiamo**

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi cui sono preposti le posizioni organizzative, come disposto dall'apposito Regolamento.

### **3. Identità**

#### **3.1 Risorse umane**

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale , l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili dei Servizi.

I Responsabili dei Servizi sono individuati nel Regolamento relativo all'organizzazione degli Uffici e Servizi e nominati dal Sindaco o dal Dirigente, ove nominato, il quale delega le proprie funzioni.

I Responsabili dei Servizi provvedono ad organizzare gli uffici ad essi assegnati in base alle direttive ricevute dal Segretario Generale e secondo le ulteriori direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

I Responsabili dei servizi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'Ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può stabilire i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato.

**TABELLA 1- RISORSE UMANE IN SERVIZIO (al 17 settembre 2015)**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO DI UNITÀ</b>
Personale	91
Personale a tempo determinato	0

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO (DISTINTO PER CATEGORIA E SESSO)**

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2013 (U)	Totale Dip. al 31/12/2013 (D)	Totale al 31/12/2013	Totale Dip. al 31/12/2014 (U)	Totale Dip. al 31/12/2014 (D)	Totale al 31/12/2014	Totale Dip. al 31/12/2015 (U)	Totale Dip. al 31/12/2015 (D)	Totale al 31/12/2015
OD0100-QUAL.DIRIGENZIALE T.INDET.	1	0	1	0	0	0	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	8	17	25	8	17	25	8	17	25
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	8	28	36	8	28	36	8	27	35
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	9	11	20	9	11	20	8	10	18
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2	0	2	2	0	2	2	0	2
OPL907-CAT. PLB	2	0	2	2	0	2	2	0	2
OPL911-CAT. PLA	6	3	9	5	3	8	4	2	6
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>95</b>	<b>34</b>	<b>59</b>	<b>93</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>88</b>

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSUNTO**

Qualifica	Totale Dip. 2013 (U)	Totale Dip. 2013 (D)	Totale 2013	Totale Dip. 2014 (U)	Totale Dip. 2014 (D)	Totale 2014	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015
OD0100-QUAL.DIRIGENZIALE T.INDET.			0			0			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0			0
040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0			0			0
030000-POSIZIONE ECONOMICA B			0			0			0
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0			0
OPL907-CAT. PLB			0			0			0
OPL911-CAT. PLA			0			0			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CESSATO**

Qualifica	Totale Dip. 2013 (U)	Totale Dip. 2013 (D)	Totale 2013	Totale Dip. 2014 (U)	Totale Dip. 2014 (D)	Totale 2014	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015
OD0100-QUAL.DIRIGENZIALE T.INDET.			0	1		1			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0			0

040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0			0	1	1
030000-POSIZIONE ECONOMICA B		1	1			0	1	2
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0		0
OPL907-CAT. PLB			0			0		0
OPL911-CAT. PLA			0	1		1	1	2
Totale	0	1	1	2	0	2	3	5

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ETA' MEDIA PER CATEGORIA**

Qualifica	Totale al 31/12/2013	Totale al 31/12/2014	Totale al 30/09/2015
OD0100-QUAL.DIRIGENZIALE T.INDET.	50	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	48	49	50
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	47	48	49
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	53	54	54
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	53	54	55
OPL907-CAT. PLB	48	49	50
OPL911-CAT. PLA	43	42	44

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TITOLO DI STUDIO PER CATEGORIA**

Qualifica	Totale al 31/12/2013				Totale al 31/12/2014				Totale al 31/12/2015			
	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea
OD0100-QUAL.DIRIGENZIALE T.INDET.				1								
048000-POSIZIONE ECONOMICA D		9		16		9		16		9		16
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	6	20		10	6	19	1	10	5	19	1	10
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	11	9			11	9			11	8		
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2				2				2			
OPL907-CAT. PLB		1		1		1		1		1		1

0PL911-CAT. PLA		8		1		7		1		6		1
Totale	19	47	0	29	19	45	1	28	18	43	1	28

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RETRIBUZIONE MEDIA PER CATEGORIA\***

Qualifica	Totale al 31/12/2013	Totale al 31/12/2014	Totale al 31/12/2015**
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	€ 79.928,00	€ 73.298,00	€ 0,00
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	€ 37.053,00	€ 34.613,00	€ 34.388,00
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	€ 27.571,00	€ 26.922,00	€ 26.922,00
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	€ 24.032,00	€ 23.411,00	€ 23.423,00
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	€ 21.066,00	€ 21.033,00	€ 21.033,00
0PL907-CAT. PLB	€ 40.664,00	€ 39.036,00	€ 38.461,00
0PL911-CAT. PLA	€ 30.515,00	€ 30.202,00	€ 30.032,00

\* incluso retribuzione fissa e salario accessorio

\*\* dati previsionali

### **3.2 Organizzazione dell'Ente**

Il Comune, attraverso apposito Regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di giunta comunale nr. 162/2014, successivamente modificata con deliberazione giuntale n. 29 e 116 del 2015, è la seguente:

- Polizia Locale
- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Comune per la gestione del personale Porcia, Caneva Brugnera San Quirino
- Ufficio Controlli interni di gestione e regolarità amministrativa sugli atti
- Sistema Gestione Ambientale RD- RGA

#### **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

- Servizio Affari Generali, Istituzionali e Trasparenza
- Servizio Finanziario
- Servizio Tributi Locali
- Servizio Demografici che include il Servizio Welfare e Affari Sociali
- Servizio Cultura Educazione e Turismo

#### **AREA TECNICA**

- Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio che include il Servizio Manutenzione Patrimonio
- Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente Attività Produttive

### **3.3 Risorse economico-finanziarie**

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal Regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

Il Comune può applicare le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tariffe in modo da favorire le categorie più deboli della popolazione.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Le novità normative che interessano l'ambito della finanza locale sono rilevanti, basti pensare a tutta la fase di avvio dell'armonizzazione dei bilanci, così come la recente approvazione della L.R. 18 del 17.07.2015. Da quanto sopra derivano importanti cambiamenti che formeranno l'oggetto di puntuali previsioni nel piano 2016.

### **3.4 Mandato Istituzionale e missione**

Per mandato istituzionale, l'Amministrazione vuole cogliere, creare, offrire le migliori opportunità ai cittadini di Porcia, per rispondere alle necessità ed aspirazioni della comunità, dando risposte in tempi brevi alle esigenze degli stessi, fornendo informazioni precise, ricercando le migliori sinergie con i comuni vicini e individuare le fonti di finanziamento utili per realizzare i progetti.

### 3.5 Albero della performance

Gli strumenti ufficiali di programmazione di cui si compone il Piano della performance sono la *Relazione Previsionale e Programmatica* approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione dei documenti dei indirizzi per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione ed il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

- Relazione del Responsabile di Centro di costo
- Attività elementari – indicatori di attività e performance
- Interventi di attività ordinaria
- Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari
- Obiettivi di sviluppo.

Di tali strumenti vanno presi in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo annuale e quindi per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che, validato dall'O.d.V., sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 16/2010 comma 2 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance).

Il vigente sistema di valutazione in rispetto alla vigente normativa in tema di performance individuale e organizzativa (D.lgs 150/2009) viene attivato con le seguenti modalità:

- il Peg/Piano della prestazione è il mezzo per valutare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli centri di costo;
- la quota generale delle risorse destinate alla produttività viene suddivisa tra i vari centri di costo, la cui quota teorica iniziale viene calcolata secondo i criteri definiti dall'art. 5 del CCDT del 7.12.2009, per poi essere decurtata in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di ogni singolo centro di costo;
- ogni singolo dipendente partecipa al budget del singolo centro di costo in base alla percentuale di partecipazione all'attività del centro di costo;
- il CCDT sopra menzionato trova applicazione in quanto compatibile con la normativa in tema di performance successiva intervenuta.

## 4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il 15 maggio 2015 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo per l'esercizio 2015. Il Piano della Performance, redatto in coerenza con esso, rappresenta anche un utile strumento per dettagliare l'impiego delle risorse per aree, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Per il triennio 2015 – 2017, l'Amministrazione Comunale intende dare ulteriore impulso verso una sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i cittadini, garantire il completamento delle opere necessarie a migliorare la vivibilità del nostro paese e ove possibile incrementare il livello dei servizi offerti alla popolazione.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale.

Di seguito si indicano gli atti che ne sono seguiti e che sono direttamente connessi al Piano.

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale	Di legge	Consiglio Comunale

**Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Peg Finanziario e contestualmente del Piano della Performance	Giunta	Di legge	Segretario generale /Titolari P.O./OIV

**Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale	Di legge	Consiglio Comunale
Approvazione del Peg Finanziario e del Piano della performance	Giunta	Di legge	Giunta

**Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale	Di legge	Consiglio comunale/Organo di revisione
Modifica del Piano della performance	Giunta	n.d.	Segretario generale /Titolari P.O./OIV

**Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale	Di legge	Titolari P.O
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	n.d.	Segretario generale

Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale	n.d.	Giunta
Validazione del ciclo della performance	OIV	n.d.	OIV

**Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:**

atto	competenza	tempistica	responsabilità
determinazione di liquidazione dei premi	ufficio unico gestione del personale	n.d.	Servizio Organizzazione e Risorse Umane

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dall'art. 9 della Legge 16 del 2010 il cui comma 1 recita:

*1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*

*a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

*c) .... omissis*

La valutazione viene effettuata dall' Organismo indipendente di Valutazione la cui composizione è visibile sul sito del Comune.

## **5. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance**

Ai fini del miglioramento del ciclo della performance, l'Ente ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative che avranno ricadute sui processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle proprie attività e delle proprie modalità di lavoro.

A titolo esemplificativo, di seguito si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance, e che sono riconducibili agli ambiti degli strumenti di miglioramento della performance, dei flussi di comunicazione, della formazione, del miglioramento delle condizioni di lavoro, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, del potenziamento della struttura.

Per quel che riguarda gli strumenti di miglioramento della performance, nel tempo, seguendo il mutamento del contesto esterno ed interno all'organizzazione, sono stati rivisti gli assetti organizzativi della struttura e sono state sperimentate modalità di condivisione delle conoscenze; è stato inoltre avviato il miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, ed è intenzione completare il processo di dematerializzazione dei documenti, contestualmente migliorando il sistema documentale di protocollo e archivio informatico, sul cui potenziamento si è deciso di investire nel 2015. Si continuerà sulla strada della formazione in tema di anticorruzione e trasparenza, prima di carattere generale per poi approfondire la normativa con gli addetti dei settori più a rischio.

Al fine di migliorare i flussi di comunicazione con i propri stakeholder, l'ente aggiorna costantemente e con miglioramenti continui il “portale della trasparenza” – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, previsto dal d. lgs. n. 150/09.

Il portale ha ed avrà impatti significativi sia sul miglioramento complessivo della comunicazione con i portatori di interesse sia in termini di tracciabilità dei flussi, di sburocratizzazione e di snellimento degli adempimenti.

Entro il 01 ottobre 2015 dovrà essere costituita l' UTI Noncello, l'Unione Territoriale obbligatoria ai sensi della L.R. 26/2014. Si tratta di un nuovo modo di gestione e di esercizio di funzioni fondamentali dell'Ente con sicure ripercussioni anche in tema di organizzazione dell'Ente, dei servizi e del personale.

### SEZIONE A

#### GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Con convenzione Rep. N. 27/2014 gli Enti di Porcia Caneva Brugnera San Quirino hanno avviato una nuova convenzione per la gestione associata del personale mediante ufficio comune, che avrà durata sino al 31.12.2015. Per assicurare un buon funzionamento dell'Associazione e per perseguire un'azione di semplificazione, diventa fondamentale regolamentare allo stesso modo istituti quali la missione, la progettazione interna, la gestione dell'orario di servizio: per questo l'Ufficio sarà impegnato a definire i regolamenti che troveranno applicazione in tutti e quattro gli enti, temperando le esigenze di tutti.

#### PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il riferimento normativo in materia di pianificazione del personale nell'anno in corso si è presentato sin da subito poco chiaro, soprattutto per la mancanza di una netta e decisa normativa regionale in materia. Se da un lato principi di finanza pubblica sono dettati dalla Legge 190/2014, che impone precisi vincoli per quanto riguarda le assunzioni, l'Ente deve considerare anche i riflessi che avrà rispetto alla propria struttura organizzativa sia l'applicazione della L.R. del 12 dicembre 2014, n. 26, riguardante il "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", che ha come finalità quella di attuare un processo di riordino del proprio territorio mediante l'individuazione delle dimensioni ottimali per l'esercizio di funzioni amministrative degli enti locali, sia il trasferimento delle funzioni dalla Provincia agli enti locali con relativo personale dipendente. I decreti regionali atti a definire le modalità operative di entrambi i passaggi non sono ancora stati elaborati e pertanto diventa difficoltoso fare una previsione in merito a quella che sarà una nuova struttura organizzativa con cui il Comune di Porcia si presenterà. In ogni caso, nel rispetto dei vincoli finanziari/patto di stabilità e solo qualora il quadro normativo regionale di riferimento verrà puntualizzato e chiarito, è interesse dell'Ente avviare una procedura per assumere a tempo indeterminato un operaio cat. B con patente CQC per guida scuolabus.

#### LAVORO FLESSIBILE

Anche il cd. Lavoro flessibile, nel cui concetto rientrano i Lavori socialmente utili e i cantieri lavoro, piuttosto che i buoni lavoro, risente dei limiti definiti dal D.L 78/2010, che impone come tetto massimo di spesa quella sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. Tenendo conto di ciò, l'Ente si attiverà per ottenere il contributo regionale al fine di attivare il maggior numero possibile di posti dedicati agli LSU e ad altre forme di sostegno per il reddito.

#### FORMAZIONE

Dopo aver dato corso – nell'anno 2014 - alla formazione generale così come previsto nel piano anticorruzione, l'anno 2015 sarà dedicato alla formazione specifica, rivolta a quelle che sono le categorie maggiormente esposte al rischio di corruzione (appalti, contributi, gestione personale, ...) . Si tratta di formazione rispetto alla quale l'Ente non ha discrezionalità essendo imposta in modo imperativo dalla normativa e avrà come destinatari tutti i dipendenti degli enti associati.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a), b) e c);
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>bisogno:</i>			
01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica. Pratiche cessione V' stipendio, riscatti, ricongiunzioni, ritenute volontarie. Determinazione fondo, attribuzione e liquidazione singole componenti.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2454	%
A07-1	Costo medio gestione del personale per Enti ufficio comune	<input checked="" type="checkbox"/>	85	%
			(costo uff personale /cedolini porcia brugnera caneva)PERFORMANCE	
A07-2	Costo medio gestione del personale per Enti ufficio comune + convenz. Altri enti	<input type="checkbox"/>	75	%
			(costo ufficio personale /cedolini porcia brugnera caneva s.quirino	
A08-1	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Caneva	<input type="checkbox"/>	32	%
A08-2	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Brugnera	<input type="checkbox"/>	38	%
A08-3	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a s. Quirino	<input type="checkbox"/>	25	%
A09-1	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Caneva	<input type="checkbox"/>	8	%
A09-2	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Brugnera.	<input type="checkbox"/>	7	%
A09-3	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Porcia	<input type="checkbox"/>	13	%
A09-4	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	6	%
A10	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Porcia	<input type="checkbox"/>	2	%
A10-1	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Caneva	<input type="checkbox"/>	0	%
A10-2	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Brugnera	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	N. voci variabili liquidate	<input type="checkbox"/>	1500	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

**Centro di Costo 106 - PERSONALE**

A16	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Porcia	<input type="checkbox"/>	90	%
A19	Totale cedolini elaborati per Porcia	<input type="checkbox"/>	1000	%
A19-1	Totale cedolini elaborati per Caneva	<input type="checkbox"/>	490	%
A19-2	Totale cedolini elaborati per Brugnera	<input type="checkbox"/>	500	%
A19-3	Totale cedolini elaborati per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	350	%
<b>B</b>	<b>APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia. Programmazione assunzioni e verifica struttura organizzativa. Le attività sono riferite ai tre enti associati</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1400	%
B02	N. atti di programmazione e verifica strutture	<input checked="" type="checkbox"/>	4	6 %
B05	N. candidati iscritti	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. assunzioni a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. assunzioni a tempo determinato	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. riunioni OO.SS.	<input type="checkbox"/>	1	%
B09	N. accordi e/o CCDT sottoscritti nel periodo	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	N. concorsi e selezioni di mobilità esterna a livello di associazione	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE PRESENZE E ASSENZE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1202	%
C02	N. matricole gestite (dipendenti)	<input type="checkbox"/>	120	%
C03	N. ore medie dedicate per matricola gestita	<input type="checkbox"/>	10,02	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

**Centro di Costo 106 - PERSONALE**

C04	N. ore contrattuali dipendenti (netto ferie e ex FS)	<input type="checkbox"/>	13500	%
C05	N. ore lavorate (netto straordinario)	<input type="checkbox"/>	9000	%
C06	N. ore straordinarie	<input type="checkbox"/>	3000	%
C07	% assenze su ore dovute	<input type="checkbox"/>	-33,33	%
<b>D ADEMPIMENTI FISCALI E DENUNCE CONTRIBUTIVE</b>				
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Nelle ore dedicate sono ricomprese DMA - EMENS - etc. di tutti i dipendenti dei comuni associati.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA' per 3 Enti	<input type="checkbox"/>	650	%
D02	N. CUD emessi per Porcia	<input type="checkbox"/>	150	%
D02-1	N. CUD emessi per Caneva	<input type="checkbox"/>	50	%
D02-2	N. CUD emessi per Brugnera	<input type="checkbox"/>	50	%
D02-3	N. CUD emessi per S. Quirino	<input type="checkbox"/>	40	%
D06	N. pratiche di pensione per associazione	<input type="checkbox"/>	2	%
D07	N. pratiche di riliquidazione pensione e TFR/TFS per associazione	<input type="checkbox"/>	0	%
D08	N. TFR/TFS per associazione	<input type="checkbox"/>	2	%
D09	N.UNIEMENS per associazione	<input type="checkbox"/>	12	%
D10	DMAper associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	48	7 %
<b>E FORMAZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Interventi connessi a formazione, aggiornamento e addestramento del personale</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	156	%
E02	N. iscrizione a corsi - learning (per dipendenti Porcia)	<input type="checkbox"/>	7	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

**Centro di Costo 106 - PERSONALE**

E03	N. corsi formazione interni (per enti associati)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	%
E04	N. giornate/uomo formazione	<input type="checkbox"/>	0		%
E06	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione	<input type="checkbox"/>	25		%
E06-1	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Porcia	<input type="checkbox"/>	12		%
E06-2	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Brugnera	<input type="checkbox"/>	5		%
E06-3	N. dipendenti partecipanti a corsi formazione interna per Caneva	<input type="checkbox"/>	5		%
E07	N. ore corsi formazione dipendenti tre enti	<input type="checkbox"/>	10		%
<b>G CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15		%
G02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0		%
G03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0		%
G04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1		%
G05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0		%
G06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0		%
G07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0		%
G08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0		%
<b>H ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	50		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

H04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	%
<b>I ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
I01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	30		%
I02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				34		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</b>		
101	% di realizzazione	100	4 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>		<b>Fine Prevista</b>
	01/10/2015		31/12/2015
<b>002</b>	<b>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</b>		
201	% di realizzazione	100	4 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>		<b>Fine Prevista</b>
	01/11/2015		31/12/2015

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100%		280	1200		150			5	20	10		1.665	
LOLLO ANDREA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100%		1087	100		300	33		5	10	10		1.545	
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100%		1087	100		200	123		5	20	10		1.545	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-15	31-dic-17	100%				1202								1.202	A. P.T. 77,78
<b>Totale ore centro:</b>						<b>0</b>	<b>2.454</b>	<b>1.400</b>	<b>1.202</b>	<b>650</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>5.957</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** **3,78**

**- a tempo indeterminato:** **3,78**

**- a tempo determinato:** **0,00**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE
----------	--

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Far conoscere - all'interno del territorio comunale - i servizi che il Centro per Impiego offre ai diversi destinatari della sua attività, dalle imprese ai cittadini.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="21"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ORGANIZZAZIONE INCONTRO TRA FUNZIONARI DEL CPI E I MEMBRI CONSIGLIO		14-mag-15	21-mag-15	7									0
2	ORGANIZZAZIONE INCONTRO TRA CPI E AZIENDE LOCALI		18-mag-15	28-mag-15	10									0
3	ORGANIZZAZIONE INCONTRO CPI E DISOCCUPATI		01-ott-15	31-dic-15	91									100
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo **106 - PERSONALE**

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-15	<b>SERVIZIO CIVILE: ACCREDITAMENTO DEL COMUNE PRESSO L'ALBO REGIONALE E PARTECIPAZIONE AL BANDO SERVIZIO CIVILE ANNO 2015/2016</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	37 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DELLA CIRCOLARE DI RIFERIMENTO PER VERIFICA DEI PRESUPPOSTI		13-lug-15	29-lug-15	16								0	
2	VERIFICA INTERESSE DEGLI UFFICI		13-lug-15	17-lug-15	4								0	
3	APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DA CUI RISULTA LA VOLONTA' DI ACCREDITARSI		30-lug-15	30-lug-15	0								0	
4	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA FORMAZIONE GENERALE		30-lug-15	06-ago-15	7								0	
5	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI NECESSARI E INSERIMENTO IN HELIOS		30-lug-15	07-ago-15	8								0	
6	ELABORAZIONE PROGETTO PER PARTECIPARE A BANDO 2015		07-set-15	16-ott-15	39								90	
7	INSERIMENTO IN HELIOS E INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO TERMINI PERENTORI		16-ott-15	16-ott-15	0								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	58
--	---	----

#### SEZIONE A

L'attività del Corpo di Polizia Locale continuerà a sviluppare anche nell'anno 2015 il raggiungimento di molteplici progetti mirati a perseguire un generale concetto di "città sicura" attraverso una maggiore tutela e sicurezza della cittadinanza, rafforzando nel contempo l'immagine e l'efficienza dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivi strategici, secondo un generale principio della prevenzione e repressione degli illeciti, saranno quelli di essere sempre più vicini ai cittadini ponendo sempre maggiore attenzione alla loro crescente richiesta di sicurezza, di mantenere i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio e di potenziare/migliorare gli interventi sul territorio, con una generale tutela anche delle categorie più deboli degli utenti della strada: pedoni, ciclisti, anziani e disabili, incrementando efficacemente la loro sicurezza del movimento, anche nel corso delle numerose manifestazioni pubbliche in programma.

Di rilevante importanza per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione è la vigilanza stradale, la quale a tal fine verrà intensificata anche con attività di Polizia Stradale preventiva e mirata, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire le criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, la rilevazione delle violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita; a tal fine, anche l'installazione di un sistema di videosorveglianza su punti ritenuti sensibili del territorio Comunale di fatto coadiuva il puntuale controllo delle aree.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continueranno ad essere coinvolte tutte le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e gli Organismi didattici: attuando corsi di educazione stradale presso tutte le classi delle scuole dell'obbligo (infanzia, elementari e medie), presso i cui plessi viene puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari di vigilanza; la formazione di un'ulteriore gruppo di volontari, ai quali si uniranno altri che hanno frequentato un nuovo corso di abilitazione promosso nel mese di marzo, consentirà di proseguire con il progetto "PEDIBUS", che li vede quotidianamente impegnati per accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici in sei linee organizzate. Quale ulteriore implemento dell'attività didattica effettuata in aula ed al fine di completare la preparazione e la formazione degli alunni ad un utilizzo consapevole della strada, è stato studiato ed elaborato a cura del Comando un parco statico da dedicare all'insegnamento dell'educazione stradale comprensivo di un percorso ciclo-pedonale mirato ed avviate le opportune procedure per il reperimento dei fondi necessari alla sua realizzazione.

La positiva esperienza di attuazione di un primo progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", per la cui realizzazione l'Ente aveva ricevuto un finanziamento Regionale, induce a riproporre il progetto con cadenza annuale per giovani e genitori, reperendo ed avviando, qualora possibile, fondi e procedure di legge per la sua trattazione.

L'avvenuta interruzione dell'attività del Corpo Intercomunale di Polizia Locale associato con il Comune di Brugnera a far data dal 31 dicembre 2014 ed il ritorno all'autonomia operativa del Corpo di Polizia Locale di Porcia, consentirà di dedicare ulteriore tempo all'attività organizzativa ed operativa dello stesso, senza tralasciare un costante aggiornamento del personale.

La continuazione della gestione del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche denominato SIRIO-RED (intersezione Via Del Porto – Via Brentella – Corso Lino Zanussi – Via Gabelli, ha indotto il Comando a ritenere necessaria un'esternalizzazione di parte delle procedure amministrative riferite alle violazioni; per tale motivo è allo studio del Comando l'attuazione delle necessarie procedure amministrative e lo studio di un'opportuna revisione delle procedure lavorative interne per la loro ottimizzazione. La nuova procedura lavorativa verrà avviata utilizzando la consueta strumentazione della centrale operativa del Corpo, già idonea ed allestita per farvi convergere i necessari dati elaborati dagli operatori addetti.

Anche le tematiche ambientali interesseranno il servizio di vigilanza e, costante, da tempo, risulta l'attività rivolta al controllo del rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunali di riferimento; problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, molto spesso di depositi abusivi di materiali, nonché alle violazioni edilizie, i cui iter non sono di facile soluzione per la variegata tipologia normativa e le diverse competenze di vari Enti e della Magistratura. Sarà necessariamente intensificata la sorveglianza soprattutto in relazione agli abbandoni incontrollati di rifiuti, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, coinvolgendo il gruppo "Volontari di Vigilanza".

Si evidenzia l'avvio da parte del Comando, in collaborazione con quest'ultimo gruppo, di un censimento su tutto il territorio Comunale per verificare la corretta dislocazione delle aree di raccolta dei rifiuti, la loro rispondenza alle effettive necessità dei cittadini ed alle norme di cui al vigente Codice della Strada.

Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale su aree pubbliche e private per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti delle superfici di vendita/ somministrazione non autorizzati, vendite straordinarie, attività artigiane ed altre specifiche attività di settore: pubblicità, occupazioni di suolo ed altro.

Particolare attenzione verrà altresì posta all'espletamento di ogni formalità amministrativa collegata alla disciplina e controllo dei pubblici spettacoli, manifestazioni ed eventi per le cui fasi autorizzative, collegate al rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, risulta allo studio del Comando la predisposizione di un apposito Regolamento per il funzionamento della "Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo" (C.C.V.L.P.S.), la cui attuale costituzione risulta in scadenza nel mese di aprile; i contenuti saranno portati a conoscenza di tutti gli organizzatori locali di eventi.

Si confida nell'incisività dei progetti indicati, garantiti dalla presenza sul territorio di personale adeguatamente preparato ed in attività Istituzionale di dodici ore giornaliere.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Brugnera	<input type="checkbox"/>	848 <input type="text"/> %
<b>A</b>	<b>POLIZIA STRADALE</b>			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	10773 <input type="text"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale comune Porcia		<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat		<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %
A04	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	2563 <input type="text"/> %
A06	Grado di accertamento sanzioni C.D.S. su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	100 <input type="text"/> 6 %
A07	Grado di accertamento sanzioni per infrazioni semaforiche su importo previsionale.		<input checked="" type="checkbox"/>	100 <input type="text"/> 6 %
A08	N. ore vigilanza presso scuole comune Porcia		<input type="checkbox"/>	1500 <input type="text"/> %
A09	N. controlli telelaser/velomatic Porcia		<input type="checkbox"/>	35 <input type="text"/> %
A11	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	70 <input type="text"/> 6 %
A12	N. incidenti stradali rilevati		<input type="checkbox"/>	14 <input type="text"/> %
A14	N. veicoli coinvolti		<input type="checkbox"/>	32 <input type="text"/> %
A15	N. feriti		<input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> %
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	42 <input type="text"/> 6 %
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	30 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	2821	%
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	<input type="checkbox"/>	6	%
A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	<input type="checkbox"/>	69	%
A21-1	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	700	6 %
A22	N. ore pattugliamenti serali	<input type="checkbox"/>	190	%
A23	N. denunce cessione fabbricati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	97	%
A24	N. oggetti ritrovati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	52	%
A25	N. ordinanze emesse comune Porcia	<input type="checkbox"/>	34	%
A26	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	289	%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Porcia	<input type="checkbox"/>	13	%
A33	N. ordinanze per lavori stradali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	%
A34	N. ore di presenza per funerali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	96	%
A35-1	N. servizi per manifestazioni (feriali e festive)	<input type="checkbox"/>	54	%
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	<input type="checkbox"/>	1611	%
<b>B</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4672	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	%
B03	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	13	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N. abusi edilizi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	11	%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	<input type="checkbox"/>	25	%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. pratiche istruite passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	24	%
B12	N. dinieghi o archiviazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	0	%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	80	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	80	%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	21	%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	10	%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	2	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	4	%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	<input type="checkbox"/>	15	%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	<input type="checkbox"/>	3	%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	15	%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	8	%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	16	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B27	N. nulla osta altri Enti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	18	%
B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	32	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	35	6 %
B30	N. permessi per persone disabili (cds)	<input type="checkbox"/>	70	%
<b>C POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.</b>				
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2382	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Porcia	<input type="checkbox"/>	11	%
C03	N. notifiche atti PG comune Porcia	<input type="checkbox"/>	28	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	<input type="checkbox"/>	16	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Porcia	<input type="checkbox"/>	6	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input type="checkbox"/>	100	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	240	7 %
C09	N. ore pattugliamento volontari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	680	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Porcia	<input type="checkbox"/>	111	%
C12	N. informazioni economiche evase	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	51	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	<input type="checkbox"/>	0	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	42	%
<b>D PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>				
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	562	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
<b>F COMUNI IN ASSOCIAZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: attività svolta per comuni in associazione. ATTIVITA' ELIMINATA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2015.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. Totale violazioni accertate comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F03	N. incidenti stradali rilevati comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F04	N. pratiche polizia amministrativa (TULPS, manifestazioni di sorte e varie)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

<b>G</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 8 %
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 8 %
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b> 59 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>PREDISPOSIZIONE ORDINANZA PER APPOSIZIONE NUOVA SEGNALETICA DI "DIVIETO DI FERMATA" PRESSO SCUOLA MEDIA ZANELLA ( SCHEDACR N 5BIS)</i>			
101	N. MONITORAGGI VEICOLI PER PREDISPOSIZIONE ORDINANZA		30	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		15/09/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>			
201	% di realizzazione.		100	4 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>003</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>			
301	% di realizzazione		100	4 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%	558	212	275	415	180	15	5	5			1.665	
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%	120	960	215	107	142			1			1.545	
BOSCHIAN TIZIANA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%	170	210	840	85	230			10			1.545	
RUSALEN GEREMIA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		565	720	250	10						1.545	
ZANUSSI NEVIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		830	375	340							1.545	
CELLINI EDOARDO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		1304	56	185							1.545	
MIOR FRANCESCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		1310		235							1.545	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		1190	100	255							1.545	
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		1220		325							1.545	
SINICCO GIULIA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		1304	56	185							1.545	
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	92	%			1415								1.415	in servizio presso c costo 401 dal 1 febbraio 2015
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	8	%		104	24								128	trasferita ad altro ufficio in data 1 gennaio 2015
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		949	596								1.545	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

<b>Totale ore centro:</b>	848	10.158	4.672	2.382	562	15	5	16	0	0	0	18.658
---------------------------	-----	--------	-------	-------	-----	----	---	----	---	---	---	--------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni				
							Previsto	Imp. Orario Nuovo					
SANTAROSSA LUIGINA	G - CO.CO.CO.	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	LSU l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail			
<b>Estremi Atto</b>													
GC 131 DEL 03/09/2013													
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>	
		100										100	
DELLA TORRE RAFFAELLA	G- LSU	01/01/2015 31/12/2015	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	LSU l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail			
<b>Estremi Atto</b>													
G.C.67/2015													
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>	
		515										515	
<b>Totali Centro Elementare</b>													
		615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	615	
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								2,00		0,00			

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** POLIZIA STRADALE

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Incremento attività polizia stradale con servizi sul territorio in occasione di manifestazioni/eventi, anche serali, finalizzati alla prevenzione dei fenomeni di malavita e microcriminalità.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 10      % Collaborazione Est.:      Importo: 0,00      Valutato: 20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	SERVIZIO CONTROLLO MANIFESTAZIONI/EVENTI/TERRITORIO		01-gen-15	30-set-15	272								0	
2	SERVIZIO CONTROLLO TERRITORIALE DI PREVENZIONE		01-ott-15	31-dic-15	91								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo **401 - POLIZIA LOCALE**

<b>D</b>	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Attuazione procedure di rinnovo della CCVLPS (triennale) con adozione di un iter semplificativo dei procedimenti per l'utenza, finalizzati al rilascio delle licenze di PS di cui agli artt. 68,69 e 80 TULPS.</b>												
Obiet. prioritario:		<b>Finalità:ottimizzazione dei tempi per agevolare le procedure istruttorie ed autorizzative dei pubblici spettacoli e manifestazioni /eventi temporanei.</b>												
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione												100	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	PREDISPOS.NE ATTI PER PROCEDURA RINNOVO CCVLPS		01-gen-15	30-apr-15	119									0
2	STUDIO PROCEDURA SEMPLIFICATIVA E PRODUZIONE ISTANZE TULPS PER UTENZA		01-mag-15	31-dic-15	244									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	30
--	----

#### SEZIONE A

#### ATTIVITA' A) CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Il comma 32 dell'art.14 della L.R.24/30.12.2014 (finanziaria regionale) stabilisce che "Gli enti locali del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia adottano a decorrere dall'esercizio 2015 le disposizioni e i principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.. Pertanto, nel 2015 gli enti locali della Regione adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014 con funzione autorizzatoria, ai quali gli enti medesimi affiancano, con funzione conoscitiva, gli schemi previsti dalle nuove disposizioni in materia di bilancio armonizzato."

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici è diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili.

Il 2015 si pone come anno di passaggio definitivo ai nuovi principi della contabilità secondo il D.Lgs.118/2011. tutto ciò ha comportato e comporterà per tutto il corrente anno una alta concentrazione di risorse volte alla piena attuazione della riforma attraverso i seguenti passaggi:

-partecipazione di tutto il personale del servizio finanziario a corsi teorico/pratici inerenti i nuovi principi contabili per simulare la predisposizione dei nuovi documenti e delle nuove procedure di contabilizzazione;

-partecipazione di tutto il personale del servizio finanziario all'addestramento pratico del programma di contabilità aggiornato alla nuova normativa in due fasi: predisposizione del bilancio – predisposizione del rendiconto con riaccertamento dei residui.

-studio e messa in atto delle nuove procedure organizzative da implementare nell'organizzazione dell'ente

Allo stato attuale è già stata associata la nuova classificazione del piano finanziario (allegato 6/1) a tutti i capitoli di bilancio, sono stati creati nuovi capitoli qualora ci fossero nuove esigenze informative dettate dalla mutata classificazione di bilancio.

Dopo l'approvazione del Bilancio 2015 – 2017 si comincerà la procedura di riaccertamento straordinario dei residui, cioè di re imputazione dei residui sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata (esigibilità dell'obbligazione attiva/passiva) e/o accantonamento a fondo pluriennale vincolato/avanzo vincolato.

Accanto a questa riforma così pervasiva si accompagnano altre due fondamentali novità nella contabilità degli enti locali:

-introduzione della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015 (Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013)

-introduzione dello split payment sulle fatture emesse dall'01/01/2015 (L.190 del 23/12/2014 legge di stabilità 2015)

Mentre rispetto al primo adempimento, le modalità di attuazione si sono palesate nel corso del tempo (nonostante l'applicativo informatico di gestione delle informazioni fornito dalla Regione è stato reso disponibile a pochi giorni dall'avvio dell'obbligo), per quel che riguarda il secondo (scissione dei pagamenti) le modalità di attuazione si sono esplicitate (e non ancora del tutto) a normativa già in vigore.

#### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, anche questa Amministrazione, a decorrere dal 31/03/2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

La nuova fattura elettronica risponderà al formato xml e non potrà essere semplicemente trasmessa via mail, dovendo invece transitare attraverso un sistema di interscambio gestito da SOGEI.

Ad ogni ente è stato assegnato un proprio codice univoco ufficio da comunicare ai fornitori per le fatture passive.

Al fine di dare piena attuazione alla normativa, il personale di tutto il Servizio Finanziario è stato impegnato già a decorrere dal 2014 in corsi di aggiornamento sia teorici che pratici organizzati dalla software house della regione (Insiel). Quest'ultima funge, infatti, da intermediario per la trasmissione e la ricezione delle fatture elettroniche e delle ricevute e per i servizi di conservazione sostitutiva a norma.

Il nuovo adempimento comporterà sicuramente dei cambiamenti nell'organizzazione del lavoro d'ufficio che al momento sono ancora in fase di definizione. Si sottolinea che al momento il programma di contabilità non è ancora in grado di recepire "automaticamente" il flusso di dati proveniente dall'applicativo che gestisce la fatturazione elettronica (pur provenendo entrambe da Isiel), pertanto si proseguirà nel caricamento manuale dei dati delle fatture.

#### SPLIT PAYEMENT (SCISSIONE DEI PAGAMENTI)

Dal 1 gennaio 2015 è stato introdotto dalla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015) il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment). La disposizione sopra richiamata ha modificato il D.P.R. n. 633/1972 introducendo l'art 17-ter che stabilisce che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello stato e dei suoi organi, degli enti pubblici territoriali e dei loro consorzi, delle camere di commercio, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero ecc., l'imposta è in ogni caso versata dagli stessi cessionari/committenti, secondo modalità e termini da fissare con decreto ministeriale.

Questo vuol dire che per tutte le fatture emesse dal primo gennaio 2015 l'Ente pagherà al fornitore solo l'importo al netto dell'iva (l'imponibile) mentre l'imposta verrà versata dal comune direttamente allo Stato, dividendo così il pagamento in due (da qui la definizione di split payment del meccanismo).

Tale meccanismo si applica su tutte le fatture ad eccezione dei compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta Irpef.

Il successivo decreto di attuazione del ministero dell'economia e delle finanze ha disciplinato le modalità di versamento e di contabilizzazione dell'imposta, che dovrà essere versata entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile. Le modalità di versamento dell'imposta, inoltre, sono diverse a seconda si tratti di attività istituzionale o commerciale dell'ente. Tutto questo comporta un'analisi dettagliata di ogni singola fattispecie al fine di individuare la corretta applicazione della norma, anche alla luce dei dovuti adempimenti contabili e fiscali. Pertanto i tempi di lavoro si sono notevolmente allungati sia al momento dell'emissione del mandato di pagamento, sia per quanto riguarda le registrazioni in contabilità iva.

#### Contabilizzazione entrate/spese.

Le due novità suddette hanno notevolmente aggravato le procedure di contabilizzazione principalmente delle spese, anche in considerazione del fatto che sostanzialmente il software di contabilità non ha subito delle modifiche specifiche rispetto a tali adempimenti (eccetto per l'introduzione di nuovi campi per la fatturazione elettronica) e pertanto non opera alcun automatismo nel sistema.

Tutti ciò rende ancora più difficile il rispetto dei tempi di pagamento in considerazione anche del fatto che la maggior parte delle liquidazioni degli uffici arrivano in prossimità della scadenza delle fatture.

Tuttavia il D.P.C.M. 22-9-2014 prevede che "A decorrere dell'anno 2015, con cadenza trimestrale, le amministrazioni pubblicano l'indicatore di tempestività dei pagamenti" di cui all'art.9, comma 2, del presente decreto entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre cui si riferisce, secondo le modalità di cui al comma 3 del presente articolo".

#### Gestione della Tesoreria

Il 31/12/2015 scade l'affidamento al Tesoriere Unicredit Banca Spa pertanto a partire da giugno 2015 si comincerà la predisposizione per la nuova gara di affidamento del servizio.

Il comma 36 dell'art. 10 della finanziaria regionale prevede che parte dei trasferimenti ordinari vengano erogato solo in relazione alle effettive necessità di cassa dell'Ente, ciò significa che i margini di liquidità presso le tesorerie andranno ad assottigliarsi, di conseguenza non diventa più prioritaria la ricerca di modalità di investimento della cassa quanto di una corretta gestione della stessa.

#### Patto di stabilità

L'art.14 della L.R.27/2014 ha sostanzialmente riconfermato l'impianto degli obiettivi del patto di stabilità 2014, ossia:

- conseguimento dell'obiettivo del saldo finanziario in termini di competenza mista per ciascuno degli anni del triennio 2015-2017
- ridurre il debito residuo rispetto all'anno precedente dell'1%

-assicurare la riduzione della spesa del personale nel caso in cui la media del rapporto spesa personale/spesa corrente sia superiore al 30% nel triennio 2011-2013  
Pertanto la procedura di monitoraggio relativo al saldo di competenza misto collaudato dal servizio contabilità, in collaborazione con l'ufficio tecnico, per il 2013-2014 risulta indispensabile anche per l'anno in corso.

Per l'anno in corso la Regione ha chiesto di aggiornare al 31-12-2014 nel portale delle "Autonomie locali" la "mappatura delle opere" in essere con le relative modalità di finanziamento nonché dei pagamenti effettuati e previsti nel triennio 2014-2016.

Quanto sopra nell'intento di acquisire il maggior quantitativo di informazioni sul fabbisogno di spazi finanziari di ciascun Ente.

#### Assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza amministrativa

Per ciò che attiene la normativa inerente la trasparenza amministrativa, in particolare il d.lgs 33/2013 s.m.i, il Servizio Finanziario deve procedere all'aggiornamento/pubblicazione (quindi al relativo monitoraggio) dei dati inerenti a :

- società ed enti partecipati
- bilancio preventivo e consuntivo
- Piano esecutivo di gestione
- Piano della Prestazione
- debiti certi, liquidi e esigibili scaduti e comunicati alla Piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro
- albo dei beneficiari: rispetto a tale adempimento è necessario codificare in contabilità tutti i pagamenti rientranti nella fattispecie e procedere poi all'estrazione dei nominativi per la compilazione del prospetto da pubblicare

#### Adempimenti relativi alle misure di prevenzione della corruzione

Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione dei rischi individuati nel piano triennale adottato dall'Ente.

#### AREA DI ATTIVITA' B) PARTECIPAZIONI

L'Ufficio contabilità proseguirà l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi consolidati e sempre più stringenti (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto e la rilevazione delle partecipazioni).

- A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 17 del D.L N.90/2014, convertito dalla l. 114/2014, la cosiddetta rilevazione CONSOC prevista dall'art. 1 della l. 296/2006, confluisce nella rilevazione delle partecipazioni istituita ai sensi dell'art. 2 comma 222 della l. 191/2009.

Con Decreto interministeriale del 25/01/2015, pubblicato sulla GU n. 97 del 10 marzo 2015, sono state disciplinate le modalità attuative del citato art 17, alla luce delle quali le amministrazioni pubbliche dovranno essere compiutamente informate in ordine ai termini e dettagli tecnici della nuova rilevazione dei dati delle partecipazioni, riferiti al 31/12/2014. I dati richiesti su partecipate e concessioni, a decorrere dal 2015, verranno perciò tutti comunicati con cadenza annuale attraverso il portale "Patrimonio della P.A. a valori di mercato".

In relazione ai dati richiesti dal Ministero, si intendono per partecipazioni dell'ente locale le quote o le azioni di società e/o enti, possedute direttamente o indirettamente dalle Amministrazioni di cui all'art.1 anche attraverso Società controllate o collegate.

Per adempiere a tale obbligo normativo è necessario reperire un considerevole volume di dati, soprattutto rispetto alla partecipate di secondo livello e gli stessi debbono essere periodicamente aggiornati.

-In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 comma 4 del d.l. 95/2012, l'Ufficio deve predisporre un modello da compilare con i dati attestanti l'avvenuta verifica dei crediti e debiti reciproci tra le società partecipate e l'Ente. Tale verifica viene asseverata dagli organi di revisione ed il relativo modello deve essere allegato al rendiconto della gestione che, per l'anno 2014, deve essere approvato entro 31/05/2015.

-Permane l'obbligo di pubblicare sull'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. n.33/2013 l'elenco delle società partecipate direttamente e indirettamente dall'Ente con la relativa rappresentazione grafica ed i risultati di esercizio dell'ultimo triennio. L'elenco, attualmente aggiornato al 31/12/2013, verrà implementato con i dati relativi all'esercizio 2014 non appena approvati i rispettivi bilanci da parte delle società.

-L'ufficio ha predisposto nel mese di marzo la delibera per la Razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1 co. 611 e 612 della legge 190/2014 (legge di stabilità per il 2015) con l'allegato Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni.

E' stata altresì predisposta la deliberazione di consiglio per la nomina dei rappresentanti del comune di Porcia in seno all'Assemblea di coordinamento di "Farmacie Comunali F.V.G. S.P.A ai sensi dell'art. 29 comma 2 dello statuto di "Farmacie Comunali F.V.G. S.P.A ed art. 2 della "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di farmacie comunali e per l'esercizio sulla società del controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello esercitato sui propri servizi" in essere tra i comuni di Porcia, Brugnera, Maniago e Chions.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	109	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>			
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	801	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. variazioni P.E.G.	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti	<input type="checkbox"/>	8	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5 %
B12	Certificazioni a preventivo al Ministero e relazione Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>			
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2554	%
C02	n. registrazioni accertamenti	<input type="checkbox"/>	2100	%
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	4000	%
C04	n. registrazioni impegni	<input type="checkbox"/>	3200	%
C05	n. registrazioni impegni pluriennali	<input type="checkbox"/>	42	%
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	5700	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	690	%
C08	n. fatture passive registrate	<input type="checkbox"/>	2100	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	3	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1200	%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	2	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	3	%
C13	operazioni di investimenti finanziari liquidità di cassa	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5 %
C15	Tempo medio per apposizione visto determinazioni di impegno (GG)	<input type="checkbox"/>	6	%
C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	90	5 %
<b>D</b>	<b>CONTABILITA' FISCALE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	415	%
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	14	%
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	640	%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1070	%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	N. certificati sostituti d'imposta	<input type="checkbox"/>	45	%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5 %
<b>E MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	340	%
E02	Gestione mutui in essere (somministrat.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	55	%
E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	1	%
E04	N. mutui rinegoziati/accorpati/devoluti	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Revisione situazioni di indebitamento	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Predisposizione Piani economico finanziari	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Tempo medio istruttoria/concessione mutui (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	25	5 %
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria (TASSO ANNUALE)	<input type="checkbox"/>	0,4	%
E09	% interessi attivi su operazioni alternative di investimento liquidità	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F RENDICONTO DI GESTIONE</b>				
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	599	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. capitoli esaminati	<input type="checkbox"/>	800	<input type="checkbox"/>	%
F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	<input type="checkbox"/>	800	<input type="checkbox"/>	%
F04	Revisione residui attivi - n. capitoli	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/>	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	%
F06	N. conti giudiziali esaminati	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
		il dato si riferisce ai conti esaminati in occasione delle verifiche di cassa trimestrali			
F07	Certificazioni a consuntivo al Ministero e Corte dei Conti	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
F08	Percentuale di residui attivi/anni pregressi dichiarati ins./ines/perenti	<input type="checkbox"/>	1,17	<input type="checkbox"/>	%
F09	Percentuale di residui passivi/anni pregressi dichiarato prescritto/perente	<input type="checkbox"/>	42,76	<input type="checkbox"/>	%
F10	Volume residui passivi di competenza delle spese correnti (Tit. 1-3) rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	27,1	<input type="checkbox"/>	%
F11	Volume residui attivi di competenza delle Entrate correnti rispetto agli stanz. Definitivi	<input type="checkbox"/>	15,46	<input type="checkbox"/>	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	5 %
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute	<input type="checkbox"/>	2012	<input type="checkbox"/>	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	%
<b>G ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA</b>					
<i>000 Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>					
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	87	<input type="checkbox"/>	%
G02	N. determine e decreti predisposti	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	%
G03	N. incontri con i Revisori	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	%
G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>H</b>	<b>PARTECIPAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	112	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	8	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	20	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate ( dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	28	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	<input type="checkbox"/>	600	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>I</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	31	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
<b>L</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	21	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 42 %</b>	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b> <i>RINNOVO CONVENZIONE DI TESORERIA PER IL TRIENNIO 2016/2020.</i>		
101    N. articoli della convenzione	34	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/06/2015	31/12/2015
<b>002</b> <i>RINNOVO COLLEGIO DEI REVISORI PER IL TRIENNIO 2015/2018.</i>		
201    N. curricula da esaminare	26	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/06/2015	31/10/2015
<b>003</b> <i>RILEVAZIONE TRIMESTRALE DELL'INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E BONIFICA MANUALE DELLE SCADENZE DELLE FATTURE IN CONTABILITA'.</i>		
301    N. fatture scaricate	432	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2015	31/12/2015
<b>004</b> <i>PROCEDURA DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI.</i>		
401    N. elaborati contabili di controllo per servizi	13	2 %
402    N. capitoli ed impegni esaminati/monitorati	1760	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/02/2015	31/12/2015
<b>005</b> <i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>		
501    % di realizzazione	100	3 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/10/2015	31/12/2015
006	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>		
601	% di realizzazione	100	3 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/11/2015	31/12/2015

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	63%		109	318	208	32	35	219	87	22	11	11	1.052	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	45%			13	197	350	135						695	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	18%				212								212	p. t. 75%
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	93%			345	700		150	250					1.445	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	4%				52								52	trasferito ad ufficio protocollo dal 01/02/2015
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	80%			125	670	33	20	130		90	20	10	1.098	a P.T. 88,89%
<b>Totale ore centro:</b>						<b>0</b>	<b>109</b>	<b>801</b>	<b>2.039</b>	<b>415</b>	<b>340</b>	<b>599</b>	<b>87</b>	<b>112</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>4.554</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
CECERE RAFFAELLA	G- LSU	31/08/2015	26/08/2016	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<b>Estremi Atto</b>												
G.C. 67/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
				515								515
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	515	0	0	0	0	0	0	0	515
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							1,00	0,00				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>
----------	-------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Adozione del nuovo piano economico finanziario ai sensi del D. Lgs 118/2011 e D. Lgs 126/2014</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI RICLASSIFICAZ.NE ORGANIZZATI DALLA REGIONE		01-gen-15	28-feb-15	58									0
2	PARTECIPAZIONE CORSO NUOVE FUNZIONALITA' ASCOT		01-gen-15	15-mar-15	73									0
3	ANALISI CAPITOLI BILANCIO ENTRATA/SPESA		01-mar-15	31-mar-15	30									0
4	RICLASSIFICAZIONE CAPITOLI IN BASE AL NUOVO PIANO EC. FINANZIARIO		31-mar-15	15-apr-15	15									0
5	PREDISPOSIZIONE NUOVI ALLEGATI AL BILANCIO 2015		01-apr-15	20-apr-15	19									0
6	APPROVAZIONE DEFINITIVA IN CONSIGLIO		21-apr-15	15-mag-15	24									0
7	PREDISPOSIZIONE /STUDIO PER APPLICAZ.NE PIANO A CONTABILITA' ECONOMICA		16-mag-15	31-dic-15	229									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

<b>D</b>	CONTABILITA' FISCALE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	Avvio procedure per la gestione della fatturazione elettronica, ai sensi della l. 244/2007 e del DM 55/2013, e dello split payment ai sensi della l. 190/2014.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	21	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA E PARTECIPAZIONE AI CORSI FORMATIVI REGIONALI		01-gen-15	28-feb-15	58									0
2	RICODIFICA CODICI IN CONTABILITÀ		01-gen-15	31-mar-15	89									0
3	IMPLEMENTAZIONE DATI CONTABILI PER MESSA A REGIME DELLA PROCEDURE		01-mar-15	30-apr-15	60									0
4	ATTIVITA' D'INFORMAZIONE/SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE		01-mar-15	31-dic-15	305									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	41
--	----

#### SEZIONE A

L'attività dell'ufficio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni, servizio mensa dipendenti), continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle recenti normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review"). Si continuerà quindi a dare priorità all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto facendo ricorso al mercato elettronico della P.A.

L'ufficio quindi nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2015:

- Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Servizi assicurativi All Risks Patrimonio e RCAuto LM
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali

Gli affidamenti privilegeranno sempre l'acquisto di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi) e rispettando le procedure previste dalla certificazione ambientale dell'Ente.

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che quasi tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell'Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2015 saranno in scadenza due contratti di noleggio (per un totale di 2 fotocopiatrici).

Per ciò che attiene la gestione delle pratiche assicurative dell'Ente, il 31.03.2015 saranno in scadenza 3 polizze assicurative su 7 attualmente in essere ossia:

- Tutela legale
- RCAuto LM
- All Risks Patrimonio

Per quanto riguarda la polizza tutela legale è stato deciso sentendo anche il nuovo broker assicurativo AON S.p.A. e visto che negli ultimi anni non ci sono stati sinistri, di non procedere per il momento ad un nuovo affidamento. Per quanto riguarda invece le altre due polizze si procederà ad un nuovo affidamento triennale previo svolgimento di idonea gara.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio continuerà nella pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in particolare si pubblicheranno i provvedimenti relativi agli affidamenti di beni e servizi (art. 23 co. 1 e 3) e i dati relativi a bandi di gara e contratti (cig, oggetto, procedura di scelta del contraente, importo di aggiudicazione, aggiudicatario ecc. come previsto dalla delibera dell'AVCP n. 26/2013).

#### ADEMPIMENTI RELATIVA ALLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione dei rischi individuati nel piano triennale adottato dall'Ente.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>				
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1218	<input type="checkbox"/> %
A02	N. gare a trattativa privata		<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/> %
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A04	N. affidamenti su gare espletate		<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/> %
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti		<input checked="" type="checkbox"/>	2	8 %
A07	N. tipologie forniture		<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
A08	N. atti adottati		<input type="checkbox"/>	260	<input type="checkbox"/> %
A09	N. richieste economali		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A10	n. richieste economali soddisfatte		<input checked="" type="checkbox"/>	400	7 %
A11	Importo complessivo buoni economali		<input type="checkbox"/>	36000	<input type="checkbox"/> %
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)		<input checked="" type="checkbox"/>	15	7 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A14	N. gare per coperture assicurative		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A15	N. sinistri		<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri		<input checked="" type="checkbox"/>	25,42	9 %
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	19	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	39	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>B GESTIONE INVENTARIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	479	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	180	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	2,66	9 %
<b>C ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	286	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	330	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	7000	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	<input type="checkbox"/>	40	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	<input type="checkbox"/>	2930	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	57	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	2	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	2	%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	5	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	20000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	30	9 %
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			67	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	17%		171	9	86	17							283	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	55%		460	130	200	40	10	10					850	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	73%		510	340									850	p. t. 75%
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	5%		77										77	trasferito ad ufficio protocollo dal 01/02/2015
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.218	479	286	57	10	10	0	0	0	0	2.060	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>
----------	--

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Nuova procedura per la gestione dei sinistri e delle polizze assicurative dell' Ente mediante modalità informatica</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="33"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONFRONTO CON IL BROKER PER ATTIVAZ. NUOVO PROGRAMMA GESTIONE SINISTRI		21-set-15	15-ott-15	24								30	
2	CARICAMENTO DATI		16-ott-15	30-nov-15	45								70	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	33
--	---	----

**SEZIONE A**

Il servizio controllo di gestione prosegue nella sua attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. L'obiettivo per l'anno in corso è proseguire con l'individuazione o nuova definizione degli indicatori con più alto valore informativo utili per adempiere in modo più veloce e completo alla predisposizione di documentazione, certificazione ecc. che l'Ente deve produrre (Certificati al Bilancio e Rendiconto, Conto annuale, Certificazione ambientale, Benchmarking, etc.). L'art.170 del D.Lgs.267/2000 modificato dal D.Lgs.118/2011 e coordinato con il D.Lgs n.126/2014 prevede che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP)", tale documento andrà a sostituire la Relazione previsionale e programmatica. Il programma in dotazione per il controllo di gestione (Ges-Peg) è stato implementato per la predisposizione di tale documento.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	650	% <input type="checkbox"/>
A02	N. centri di costo gestiti		<input type="checkbox"/>	37	% <input type="checkbox"/>
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati		<input type="checkbox"/>	42	% <input type="checkbox"/>
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)		<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A05	N. monitoraggi annuali		<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
A06	N. variazioni indicatori di attività		<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti		<input type="checkbox"/>	5	% <input type="checkbox"/>
A08	N. attività elementari eliminate		<input type="checkbox"/>	3	% <input type="checkbox"/>
A09	N. attività elementari inserite		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="checkbox"/>
A12	tempo dedicato per centro di costo		<input checked="" type="checkbox"/>	17,57	16 % <input type="checkbox"/>
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	15	% <input type="checkbox"/>
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 % <input type="checkbox"/>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	17 %
	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>		49	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	18%		290		10								300	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	7%		100										100	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	20%		260	15									275	a P.T. 88,89%
<b>Totale ore centro:</b>						0	650	15	10	0	0	0	0	0	0	0	675	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>
----------	------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi del D. Lgs 118/2011 e smi attraverso l'uso dell'applicativo GesPeg.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="51"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE PER INDIVIDUAZIONE INDIRIZZI		01-ago-15	31-ago-15	30									0
2	AGGIORNAMENTO CODIFICA INDIRIZZI STRATEGICI PROGRAMMI, PROGETTI		01-set-15	30-set-15	29									0
3	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO FINALE		01-ott-15	15-ott-15	14									70
4	PRESENTAZIONE IN COMMISSIONE		19-ott-15	23-ott-15	4									20
5	APPROVAZIONE FINALE		26-ott-15	30-ott-15	4									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	51
--	---	----

#### SEZIONE A

##### Servizi demografici

Per l'anno 2015, i Servizi demografici saranno coinvolti dalle nuove disposizioni introdotte dagli artt. 6 e 12 della Legge 10 novembre 2014 n.162, di conversione del decreto-legge 12 settembre 2014, n.132 relative ai nuovi adempimenti in materia di separazione personale, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché modifiche delle condizioni di separazione e divorzio. Una novità per gli Operatori di questo Servizio in quanto la materia era totalmente gestita dagli avvocati e dai Tribunali ordinari.

Il tutto ha coinvolto parte del personale ad una serie di corsi di formazione per affrontare al meglio le novità introdotte.

Inoltre il Ministero dell'Interno con circolare n.43/2014 del 13 novembre 2014 ha emanato disposizioni in merito alle modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale. Un grosso passo avanti per questa materia frutto della concertazione tra Ministero dell'Interno e Ministero della Funzione Pubblica e Semplificazione che, impone l'obbligo a tutti i Comuni dal 01 gennaio 2015, dopo la cancellazione dalle proprie liste elettorali, di trasmettere telematicamente ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati il nuovo modello 3D in formato xml, senza più inviare per posta né il tradizionale modello 3D/a, né il 3D/b di ricevuta né, tantomeno, il fascicolo personale dell'elettore.

Tutto questo in sintonia con le linee programmatiche dell'Amministrazione che contengono gli indirizzi, gli obiettivi e le più significative iniziative che si intendono realizzare nel corso del mandato.

Nell'ottica dell'informatizzazione sarà ns. cura implementare il sito internet istituzionale di nuove informazioni per i cittadini rendendo per quanto possibile più semplice il percorso di ricerca dei documenti indispensabili per avviare determinati procedimenti anagrafici.

Altro obiettivo è uniformare gli orari di apertura al pubblico dei diversi uffici comunali per rispondere maggiormente alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda l'uso della firma digitale e della PEC questi Servizi hanno l'obbligo di legge di ricorrere a detti strumenti per l'invio di documentazione a Pubbliche AMMINISTRAZIONI Consolati ed Ambasciate comprese.

##### Attività Censuarie

Per quanto riguarda le attività di statistica, l'Ufficio collaborerà con l'ISTAT di Roma qualora sia stato selezionato come Comune campione. Restano invariate le statistiche mensili ed annuali previste da leggi specifiche in materia anagrafica e di stato civile.

##### Attività del Messo

Il Messo Comunale svolge le sue funzioni istituzionali, presenza alle sedute del Consiglio Comunale e collabora al servizio di Sportello di supporto alle Colleghe.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2294	%
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15350	%
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	670	%
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6520	%
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	450	%
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	393	%
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	414	%
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	770	%
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	445	%
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	700	%
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	2160	%
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3550	%
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	360	%
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	440	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	130	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	130	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	2,16	8 %
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	480	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	7,49	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	170	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1165	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	60	%
<b>B</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1918	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	2190	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	30	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	4500	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	2500	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	4900	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	2000	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	650	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	500	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

<b>C</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>D</b>	<b>RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>		
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE-CONC.NI CIMITERIALI</b>		
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	595 %
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	20 %
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	14 %
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	1 %
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14 %
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	1 %
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	20 %
E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	70 %
E09	N. concessioni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	60 %
E10	N. rinnovi conc.ni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	15 %
<b>F</b>	<b>STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2423 <input type="checkbox"/> %
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	230 <input type="checkbox"/> %
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	180 <input type="checkbox"/> %
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	120 <input type="checkbox"/> %
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	145 <input type="checkbox"/> %
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	2,13 <input type="checkbox"/> %
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	430 <input type="checkbox"/> %
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/> %
<b>G</b>	<b>ANAGRAFE CANINA</b>		
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina.</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	483 <input type="checkbox"/> %
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2028 <input type="checkbox"/> %
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	220 <input type="checkbox"/> %
G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	140 <input type="checkbox"/> %
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2080 <input type="checkbox"/> %
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/> %
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2028 <input type="checkbox"/> %
<b>H</b>	<b>GESTIONE IMMOBILIARE</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
<b>I</b>	<b>RILASCIO TESSERE SANITARIE</b>			
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza. ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	565	%
<b>L</b>	<b>NOTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	964	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	230	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	120	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	25	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	20	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	1600	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	0	7 %
L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	380	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			15	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)		
101	% di realizzazione	100	4 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/10/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	40%	150	130	40			135	130	40	5	20	24	674	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	68%		147	110			200	380	108	5	100		1.050	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	95%		135	363			50	927					1.475	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	65%		300	325			50	250			80		1.005	
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100%		407				180	136		20	30		773	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		365	830			50			10	250	40	1.545	
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	95%		295	250			750	85			85		1.465	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-15	31-dic-17	94%		515				30					900	1.445	
<b>Totale ore centro:</b>						150	2.294	1.918	0	0	595	2.423	483	40	565	964	9.432	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 6,07

**- a tempo indeterminato:** 6,07

**- a tempo determinato:** 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2      % Collaborazione Est.:      Importo: 0,00      Valutato: 13 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		01-set-15	15-ott-15	44								35	
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		16-ott-15	31-dic-15	76								65	
03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO		01-gen-16	29-feb-16	59								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

<b>E</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE-CONC.NI CIMITERIALI													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	Esumazione ordinaria presso il Cimitero di Palse finalizzata al recupero di un'area per nuove inumazione.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							60						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEL CAMPO DA ESUMARE		01-set-15	15-set-15	14									0
02	RICERCA ANAGRAFICA DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI		16-set-15	30-set-15	14									0
03	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO OPERAZIONI DI CONCERTO CON DITTA APPALTATRI		01-ott-15	10-ott-15	9									15
04	PUBBLICAZIONE ORDINANZA E AVVISI ALL'UTENZA		11-ott-15	15-nov-15	35									20
05	INIZIO OPERAZIONI DI ESUMAZIONE		16-nov-15	31-dic-15	45									65
06	CONCLUSIONE OPERAZIONI		01-gen-16	31-mar-16	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Avvio del programma fornito dalla software house per la gestione informatizzata dei cimiteri comunali.</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="43"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	ILLUSTRAZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEI TECNICI INSIEL		31-ago-15	31-ago-15	0									0	
02	INDIVIDUAZIONE E INVIO CARTOGRAFIE E PIANTE DEI CIMITERI A INSIEL		01-set-15	10-set-15	9									0	
03	CONTROLLO E VERIFICA DATI E MAPPE INSERITE		11-set-15	30-nov-15	80									80	
04	CORSO DI UTILIZZO NUOVO SOFTWARE		01-dic-15	31-dic-15	30									20	
<b>Totali:</b>													100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	81
--	----

**SEZIONE A**

---

Servizio Elettorale

Per l'anno in corso NON ci sono consultazioni elettorali in calendario. Rimangono in capo all'Ufficio gli adempimenti istituzionali quali le revisioni semestrali delle liste elettorali nonché al rilascio delle Tessere Elettorali ai nuovi elettori o a coloro che hanno cambiato l'abitazione all'interno del territorio comunale. Annualmente aggiorna l'albo degli Scrutatori e l'Albo dei Presidenti di seggio; ogni due anni viene aggiornato l'Albo dei Giudici Popolari. Lo stesso Ufficio provvede alla tenuta dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero) e quindi interloquisce con le Ambasciate e Consolati Italiani all' Estero.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
<b>A</b>	<b>AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	185	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	12950	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	850	%
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	500	%
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	4,59	20 %
<b>B</b>	<b>AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	380	%
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	400	%
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	60	%
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	70	%
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input checked="" type="checkbox"/>	4	20 %
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	1095	%
				adempimento biennale prox. 2013
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	50	%
<b>C</b>	<b>OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12 %
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	0 %
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	0 %
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>D</b>	<b>LEVA MILITARE</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70 %
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	50 %
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	80 %
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	114,29 % <small>solo ruoli matricolari</small>
<b>E</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>		
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0 %
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	1 %
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0 %
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	1 %
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 %
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	5%	50	15	15									80	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	1%			15									15	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	35%		170	320		50							540	
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	3%			30		20							50	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
PERSONALE DIPENDENTE	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	STRAORDINARIO ELETTORALEI
<b>Totale ore centro:</b>						50	185	380	0	70	0	0	0	0	0	0	685	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,44

**- a tempo indeterminato:** 0,44

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

Servizio Socio Assistenziale

Il programma che interessa il settore sociale si sviluppa come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune di Porcia che comprendono interventi di pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; pagamento di rette a favore di minori non accompagnati inseriti in istituti, contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo contabile del Centro Semiresidenziale Diurno. Inoltre, vengono poste in essere attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- esercizio in forma associata delle materie socio assistenziali delegate all'Ambito Distrettuale 6.5 in virtù della convenzione sottoscritta dai cinque comuni dell'Ambito Urbano (delibera del C.C. n. 5 del 31.01.2013) e monitoraggio di quelle relative all'area della disabilità delegate all'A.A.S. 5 "Friuli Occidentale" (delibera del C.C. n. 144 del 27.12.2012).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Urbano 6.5 e l'ASS n.6 relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>A</b>	<b>COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 l</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	176	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi	<input type="checkbox"/>	1	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	300	%
B02	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese materie delegate ad Ambito (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	Rapporto spesa compl serv. Soc. ass./spese materie delegate ASL (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese gestite dal comune (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	120	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	3	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>		<i>Garantire il controllo di</i>
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> 520 <input type="checkbox"/> %	
C02	N. Interventi per fruizione auditorium	<input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> %	non più nostra competenza
<b>D</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> %	tot delle ore indicato solo a consuntivo
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 32 %	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 32 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>64 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>			
101	% di realizzazione		100	18 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>			
201	% di realizzazione		100	18 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	11	%	100	80										180	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-15	31-dic-17	0	%												0	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	26	%			300									300	P.T 50% DAL 01/07/15
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	0	%												0	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	9	%		96										96	p. t. 75%
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	67	%				520								520	p.t 50%
<b>Totale ore centro:</b>							100	176	300	520	0	0	0	0	0	0	0	1.096	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,78

**- a tempo indeterminato:** 0,78

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

Centro Semiresidenziale Diurno-residenzialità protetta

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale. A far data dal 01 marzo 2015, in ottemperanza all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno di Porcia è delegata all'Ambito Urbano come da delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29/12/2014 n. 236.

Rimane in capo al Comune la conduzione dei procedimenti con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per l'accreditamento del servizio nonché la gestione amministrativo contabile che comprende: fornitura dei servizi di pulizia ambientale, servizio infermieristico, pasti e merende e tutti gli oneri per il mantenimento dei requisiti per la funzionalità dello stabile (energia elettrica, acqua, manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali).

Per quanto riguarda gli alloggi siti in Via delle Risorgive 1/A, costituiti da cinque unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile e della promozione di anziani mirate a prevenire l'isolamento sociale, si provvederà all'assegnazione degli stessi attraverso un pubblico bando che terrà conto delle situazioni economiche e delle condizioni psicofisiche e socio-abitative dei richiedenti.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito Urbano 6,5</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	400	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire entro il fine anno la modfica organizzativa del servizio di accoglienza al "Centro Semiresidenziale Diurno"</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4044	% <input type="text"/>
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1	<input type="checkbox"/>	14	% <input type="text"/>
A03	N. utenti dimessi nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A05	N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno	<input type="checkbox"/>	2700	% <input type="text"/>
A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	555	% <input type="text"/>
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
<b>C</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA</b>			
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	120	% <input type="text"/>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13	%
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	5		%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	200		%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	7		%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	7		%
<b>D SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>					
000	<i>Bisogno: 1) Predisporre i provvedimenti (regolamento di accesso, convenzioni ,...) funzionali all'avvio dell'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta" , da parte di alcune persone socialmente deboli .</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	290		%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	<input type="checkbox"/>	0		%
		servizio non ancora attivato			
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0		%
D04	N. utenti in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	0		%
D05	N. utenti anziani nell'anno	<input type="checkbox"/>	0		%
D06	N. utenti adulti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0		%
D07	Rapporto costo lordo servizio/utenti	<input type="checkbox"/>	0		%
		in assenza di regolamento e tariffe dati inseribili solo a consuntivo			
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0		%
		TOT ORE INSERITE IN CC306			
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13	%
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN**

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
F01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="13"/> %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<input style="width: 50px;" type="text" value="39"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	23%	400											400	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-15	31-dic-17	25%		100		120	180							400	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	3%			40									40	P.T 50% DAL 01/07/15
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	7%					110							110	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-15	31-dic-17	100%		773										773	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-15	31-dic-17	100%		1373										1.373	P.T 88,89% DAL 01/02/2012 IN DISTACCO
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	33%		253										253	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1545										1.545	IN DISTACCO C/O AMBITO DAL 1/3/2015
<b>Totale ore centro:</b>						400	4.044	40	120	290	0	0	0	0	0	0	4.894	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,14

**- a tempo indeterminato:** 3,14

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo					
MENEGHEL MAURO	G- LSU	31/08/2015	26/08/2016	100 %	1,00	0			12,89	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<b>Estremi Atto</b>													
G.C. 67/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>	
			515									515	
<b>Totali Centro Elementare</b>													
		0	515	0	0	0	0	0	0	0	0	515	
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							1,00						

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**C** INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Favorire il confronto generazionale e la trasmissione educativa e culturale attraverso incontri tra gli anziani del Centro Semiresidenziale Diurno e gruppi di studenti in attuazione del progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi (OPERAZIONE NONNI).</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="5"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="20"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE E ACCORDI GESTIONALI CON ENTE GESTORE DEL CENTRO DIURNO		11-set-15	30-set-15	19									0
02	FORMAZIONE MINIMA DEI RAGAZZI PER GLI INCONTRI		01-ott-15	25-ott-15	24									70
03	AVVIO DEGLI INCONTRI		26-ott-15	30-giu-16	248									30
04	VERIFICA DELLE ATTIVITÀ		01-lug-16	15-lug-16	14									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

<b>D</b>	<b>SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>													
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Procedimento per l'assegnazione di alloggi destinati a persone ultrasessantacinquenni.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	41	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE CANONE D'USO. DISCIPLINARE DI COMPORTAMENTO E CONTARTTO TI		01-gen-15	30-giu-15	180									0
02	APPROVAZIONE BANDO E PUBBLICAZIONI VARIE		01-lug-15	31-lug-15	30									0
03	INFORMATIVA ALL'UTENZA E AI COMUNI EX ASTER E AMBITO		01-ago-15	14-ago-15	13									0
04	APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE		15-ago-15	30-set-15	46									0
05	CONSEGNA ALLOGGI		01-ott-15	31-ott-15	30									95
06	VALUTAZIONI E PROPOSTE DI MODIFICA REGOLAMENTO		01-nov-15	31-dic-15	60									5
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	61
--	---	----

**SEZIONE A**

---

Disagi e Disabilità adulti ed anziani

L'area di intervento è prevalentemente materia di delega all'Ambito 6.5 e/o all'AAS n.5 "Friuli Occidentale", per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art.6 comma 1 lett.e-f-g-h-i della L.R. n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate..." ma rientra comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore. Con atto consiliare n.144/2012 è stata conferita la delega biennale (scadenza 2015) all'AAS n. 5 per la "gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari".

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

Il Progetto denominato "CARTA d'ARGENTO" avviato nel 2011, proseguirà come attività in collaborazione con gli Uffici Welfare e Affari Sociali ed ufficio Attività Produttive.

L'iniziativa che riguarda lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di €.15 per ogni abbonamento mensile) assegnato in relazione ad un limite massimo di ISEE stabilito dalla Giunta Comunale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE</b>				
000	<i>Bisogno: Effettuare verifiche, controlli sulla modalità applicativa della delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" con scadenza 2015, attinente i servizi diurni- e residenziali a favore della popolazione diversamente abile</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)	<input type="checkbox"/>	13	%
		oltre ad A02 e A03 vi sono 14 sogg in carico al ServInsLav		
A03	N° Utenti gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)	<input type="checkbox"/>	8	%
<b>B GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE</b>				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>			
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	250	%
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1	<input type="checkbox"/>	6	%
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1	<input type="checkbox"/>	8	%
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
		dato inserito solo a consuntivo		
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
		dato inserito solo a consuntivo		
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	<input type="checkbox"/>	0	%
		dato inserito solo a consuntivo		
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	<input type="checkbox"/>	0	%
		dato inserito solo a consuntivo		
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	7	%
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1	<input type="checkbox"/>	64	%
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)	<input type="checkbox"/>	14	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

<b>C</b>	<b>SOGGIORNI VACANZA ESTIVI</b>		
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>		
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	N. soggiorni organizzati/supportati	<input type="checkbox"/>	1 %
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	1800 15 %
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA</b>		
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>		
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	420 %
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	0 %
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	0 %
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	6 %
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0 %
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	<input type="checkbox"/>	160 %
D08	N. Istanze sgravi energia Sgate	<input type="checkbox"/>	190 %
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>E</b>	<b>ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA</b>		
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	445 %
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	156 %
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	<input type="checkbox"/>	55 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li ( in giorni)		<input type="checkbox"/>	0	%
E09	N. contributi effettivamente erogati		<input type="checkbox"/>	0	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>44</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	3%	50											50	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-15	31-dic-17	32%					240	250						490	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	56%		20	250		180	195						645	P.T 50% DAL 01/07/15
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	0%												0	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	p. t. 75%
<b>Totale ore centro:</b>						50	20	250	0	420	445	0	0	0	0	0	1.185	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,91

**- a tempo indeterminato:** 0,91

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>E</b>	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGAT
----------	---

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-15	<b>STESURA BOZZA REGOLAMENTO LINEE GUIDA RETTE DI INSERIMENTO ADULTI ED ANZIANI IN STRUTTURE PROTETTE, TENUTO CONTO DELLA TEMPISTICA APPLICATIVA DELLA NUOVA NORMATIVA ISEE.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	56	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA REGOLAMENTO		15-lug-14	30-nov-14	138	15-lug-14	30-nov-14	138						0
2	ESAME BOZZA IN COMMISSIONE		01-feb-15	31-dic-15	333									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	56
--	---	----

**SEZIONE A**

**POLITICHE GIOVANILI**

Fino al mese di marzo 2015 proseguirà l'apertura del Centro Giovani e l'attuazione del Progetto Giovani, affidati alla associazione Giovanni Paolo II con determinazione n° 164/2014. In virtù di tale affidamento l'associazione effettuerà interventi tesi a prevenire il disagio giovanile realizzando vari laboratori. E' intenzione dell' Amministrazione, come previsto dalle Linee guida per la gestione del centro di aggregazione giovanile" approvate con deliberazione giunta n° 49 del 10/03/2014, prorogare la gestione in parola per ulteriori 6 mesi per consentire all'associazione l'espletamento delle attività avviate.

Inoltre l' Amministrazione per il triennio 2015-2017 pianificherà con l'associazione Amici di Bambini la forma migliore per la gestione della sala di registrazione sita nello stabile in Via Delle Risorgive.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

**Famiglie e Minori**

Prosegue l'attività diretta ad assolvere i compiti assegnati ai Comuni riguardo l'attività dei minori stranieri non accompagnati, assegnazioni di contribuzioni alle famiglie, gestione del progetto regionale denominato "Carta Famiglia".

Inoltre verrà valutata l'assunzione di nuove prassi operative, l'integrazione ed il potenziamento dei servizi offerti attraverso l'ambito urbano 6.5 congiuntamente all'A.A.S. n. 5. L'Amministrazione collaborerà con le associazioni riunite nella consulta comunale della famiglia per lo sviluppo di progetti ed iniziative a favore delle famiglie del territorio tra cui lo "Sportello famiglia", inteso come studio dello strumento più efficace della circolazione delle informazioni in merito ad attività, contributi e benefici riservati alle famiglie.

Verrà favorito lo sviluppo di interventi e progetti di accoglienza ed integrazione, con la possibilità di accedere al finanziamento europeo in collaborazione con le istituzioni scolastiche e la rete associativa.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE</b>				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	475	%
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	410	%
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia	<input type="checkbox"/>	495	%
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	20	%
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	30	%
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato inserito solo a consuntivo	
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato inserito solo a consuntivo	
A10	Rapporto n. istanze sgravi com.li riscaldamento/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	0	%
			dato inserito solo a consuntivo	
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	50	%
			calcolati su 130 nati nel 2014	
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	40	%
<b>C CONSULTA PER LA FAMIGLIA</b>				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	2	%
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

<b>D</b>	<b>PROGETTO GIOVANI</b>				
000	<i>Assegnato al responsabile del servizio cultura</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	255	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
D03	costo complessivo del progetto	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
	dato inserito a consuntivo				
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
	TOT ORE INSERITE IN CC306				
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	50 %
	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
	TOT ORE INSERITE IN CC306				
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	50 %
	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	5%	14				70							84	
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	2%	40											40	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-15	31-dic-17	27%		380		30								410	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	8%		95										95	P.T 50% DAL 01/07/15
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	0%												0	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	p. t. 75%
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	12%					185							185	
<b>Totale ore centro:</b>						54	475	0	30	255	0	0	0	0	0	0	814	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,50

**- a tempo indeterminato:** 0,50

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

Associazioni e Volontariato

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale, pertanto rientra tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività.

Alle Associazioni che operano in città saranno offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività.

E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e saranno regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

Si proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere, coinvolgendo le Farmacie Comunali S.p.A.

In particolare saranno sostenute iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
<b>A</b>	<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S</b>			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	403	%
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	16	%
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	8	%
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	Importi contributi assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>100 %</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Loretta FANTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	9%	150											150	
GARDENAL CARLO	PO	ASSISTENTE SOCIALE P.O.	01-gen-15	31-dic-17	16%		245										245	
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	7%		78										78	P.T 50% DAL 01/07/15
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	5%		80										80	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	p. t. 75%
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
<b>Totale ore centro:</b>						150	403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	553	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,37

**- a tempo indeterminato:** 0,37

**- a tempo determinato:** 0,00

#### SEZIONE A

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività, tutelando le esigenze delle fasce più deboli della cittadinanza.

Con riferimento alle entrate correnti di natura tributaria occorre rilevare come il quadro normativo che le disciplina non abbia subito significative modifiche rispetto all'esercizio 2014. La legge di stabilità 2015 prevede infatti anche per le annualità considerate nel presente Bilancio il sistema tributario basato sull'Imposta Unica Comunale (IUC).

Si ricorda che l'Imposta Unica Comunale, introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2014, legge n. 147 del 23 dicembre 2013, rappresenta la principale entrata tributaria del Comune e si compone di tre sottocategorie: dell'Imposta Municipale Propria (IMU), dovuta dal titolare di diritti reali sull'immobile con esclusione di quelli adibiti ad abitazione principale, della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI), non avente natura patrimoniale ma riferita ai servizi, posta a carico sia del titolare del diritto reale dell'immobile che dell'utilizzatore dell'immobile stesso e della Tassa sui Rifiuti (TARI) finalizzata alla copertura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Si è inoltre deciso di ampliare il servizio a favore dei contribuenti, consistente nell'attività di sportello volta ad aiutarli e facilitarli nella corretta determinazione dei tributi/imposte da versare in autoliquidazione, per tutto il mese antecedente le diverse scadenze fiscali.

Particolare attenzione sarà posta allo svolgimento di tutte le attività legate al recupero dell'evasione: tale obiettivo comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati.

Per quanto attiene ai cosiddetti tributi minori (TOSAP, PUBBLICITA', TASI) essi dovevano essere oggetto di una profonda revisione prima per l'introduzione dell'IMU secondaria e poi per l'istituzione della LOCAL TAX che doveva assorbirli in un'unica forma di prelievo. Tale revisione del sistema fiscale locale non ha visto però la luce entro il 31 dicembre scorso e la sua definizione e regolamentazione è stata rimandata al prossimo 2016.

#### 1.1 IMU

Per quanto attiene alla componente patrimoniale del Tributo, si registra una sostanziale conferma della previgente disciplina, con esclusione dal tributo di alcune fattispecie rilevanti quali sinteticamente l'abitazione principale, ad esclusione degli immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, gli immobili delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, l'ex casa coniugale, l'immobile posseduto dal personale delle forze di polizia, dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, i fabbricati destinati ad alloggi sociali, i fabbricati rurali strumentali alle attività agricole, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

La previsione nasce dall'applicazione delle aliquote IMU vigenti nell'esercizio 2014. Il gettito che complessivamente, sulla base delle suddette aliquote, ci si attende di introitare è pari a € 2.290.000,00.

Nel corso del 2015 si continuerà l'aggiornamento della banca dati, consistente nell'inserimento di tutte le denunce relative alle variazioni 2014 e anni precedenti, denunce di successione, e contemporaneamente si registreranno tutte le variazioni a regime che permetteranno di avere una banca dati aggiornata ed efficiente.

Si darà seguito ai rimborsi, per la componente comunale, ora che sono state chiarite, almeno in parte, le modalità operative.

Si cercherà, per quanto compatibile con la dotazione organica dell'ufficio, di incrementare l'attività di recupero dell'evasione.

#### 1.2 TARI

A decorrere dal 1° gennaio 2014, è istituita, in sostituzione dei precedenti prelievi sui rifiuti applicati dal Comune la Tassa sui Rifiuti TARI, a copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono in proprio i

relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Sulla base dei dati trasmessi da parte dell'attuale gestore del servizio (SNUA) e sulla scorta delle informazioni dallo stesso fornite unitamente alle indicazioni dettate dall'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, si è provveduto alla redazione del Piano Finanziario che illustra il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente, ed individua e programma, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione.

La TARI è corrisposta in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

A seguito dell'aggiornamento della banca dati, con l'inserimento delle nuove superfici accertate nel corso dell'anno 2014, successivamente all'elaborazione delle tariffe relative a detta annualità e delle conseguenti somme incassate, si è riscontrato una notevole diminuzione delle tariffe delle attività produttive rispetto alla corrispondente diminuzione delle tariffe delle utenze domestiche. Per rendere più equilibrato detto passaggio, e nel rispetto del dettato normativo che impone di suddividere i costi tra utenze domestiche e non domestiche a favore delle prime, si è deciso di modificare l'incidenza dei costi tra le due macrocategorie passando dal rapporto 75/25 al rapporto 70/30.

Le quattro categorie di utenze non domestiche individuate nelle n. 22, 23, 24 e 27 hanno subito comunque un aumento: per perequare l'incremento con il corrispondente decremento riscontrato dalle altre categorie di attività non produttive è stato istituito un fondo a carico del bilancio comunale di € 48.500,00.

Nonostante l'incremento del costo del servizio, a seguito degli interventi sopraesposti, si riscontra una diminuzione della parte fissa delle utenze domestiche pari al 18% ed un incremento della parte variabile pari al 4%, che complessivamente però determinano per la quasi totalità delle situazioni una diminuzione complessiva della tassazione rispetto all'anno 2014, mentre si assiste ad una diminuzione sia della parte fissa che della parte variabile della tariffa per le utenze non domestiche rispettivamente del 28% e del 18%.

Il totale complessivo del costo da finanziare interamente dalla tariffa è pari circa a € 1.518.639,00.

E' stata confermata la percentuale di riduzione per compostaggio domestico del 30% della componente variabile della tariffa.

### 1.3 TASI

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita la TASI.

Presupposto del tributo comunale per i servizi indivisibili è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'imposta municipale propria, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli.

Il tributo concorre al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dal Comune.

La legge di stabilità 2015, all'art. 1 comma 679, ha confermato anche per il 2015 il livello massimo di imposizione della TASI che la precedente legge di stabilità aveva previsto straordinariamente per il solo 2014: pertanto l'aliquota massima non può superare il 2,5 per mille, ovvero tale limite può essere superato per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate detrazioni o altre misure, previste dalla deliberazione consiliare di approvazione delle aliquote, relativamente alle abitazioni principali ed alle unità immobiliari ad esse equiparate ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Decreto Legge 06/12/2011, n. 201, tali da generare effetti sul carico TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU per la stessa tipologia di immobile. L'aliquota massima prevista per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30/12/1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla legge 26/02/1994, n. 133, non può superare in ogni caso l'1 per mille. I predetti limiti massimi e minimi si devono intendere automaticamente adeguati in caso di modifiche legislative successive all'approvazione del regolamento comunale.

Si è prevista l'applicazione di una sola aliquota pari all'1 per mille e la conferma della detrazione di € 35,00 a favore dell'utilizzatore se diverso dal titolare del diritto reale o altrimenti a favore di quest'ultimo.

L'applicazione di dette aliquote assicura un gettito al comune pari a € 900.000,00, che concorre alla copertura di circa il 61% dell'importo dei servizi indivisibili

L'aliquota prevista per le aree edificabili è pari a zero.

#### 2.ICI

L'attività, nel corso dell'anno 2015, sarà incentrata nell'accertamento dell'eventuale imposta evasa in autotassazione e nella registrazione di tutti gli atti e documenti comunque presentati o trasmessi all'Ufficio tributi al fine di aggiornare compiutamente la banca dati riferita all'imposta comunale sugli immobili, per gli anni della sua vigenza. Si procederà con la liquidazione dei rimborsi ove riconosciuti dovuti.

#### 3.TARSU

Si procederà all'iscrizione a ruolo delle partite dovute per gli anni di imposta antecedenti al 2013 ed ancora non iscritte a ruolo. Si procederà con la normale gestione residuale della tassa in particolare per quanto attiene concessione di sgravi, rimborsi, accertamenti, dilazioni di pagamento ecc.

#### 4.TARES

L'istituzione della TARI ha sostituito qualsiasi forma di prelievo sui rifiuti esistente e quindi con il 31.12.2013 si è conclusa l'esperienza attiva della TARES. Naturalmente rimane in piedi tutta l'attività legata alla riscossione delle partite non ancora pagate relativamente all'anno di imposta 2013, che comporterà l'emissione degli avvisi di pagamento per omesso o insufficiente versamento del dovuto ed inoltre si procederà iscrizione delle partite dovute per l'anno 2013 e non ancora riscosse, concessione di sgravi, rimborsi, dilazioni di pagamento ecc.

#### 5.TOSAP

Rimane invariata la gestione della Tosap. Stante la breve vita che ancora si prospetta per questa tassa non si ravvisa l'opportunità di apportarvi modificazioni.

#### 6.PUBBLICITA'

Lo stesso discorso fatto nelle premesse e ribadito in tema di TOSAP deve essere riproposto anche con riferimento all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle pubbliche affissioni.

Essendo un tributo destinato per legge a scomparire entro l'anno, l'ufficio ha attentamente valutato la soluzione di gestire in economia il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni a partire dal 01/01/2015 ma, stante la ridotta dotazione organica, si è optato per procedere con la proroga dei contratti di riscossione, possibile ai sensi della legge di stabilità. Considerato quindi tale facoltà si è ritenuto di rispettare le ragioni di pubblico interesse e di convenienza usufruire del regime di proroga del contratto invece di indire una gara pubblica per l'aggiudicazione ex novo di un servizio destinato ad esaurirsi entro breve termine, anche in considerazione della necessità di garantire continuità gestionale del pubblico servizio e della valutazione positiva effettuata nei confronti della Ditta ABACO Spa sia in termini di competenza e professionalità che in termini di convenienza economica.

La gestione della tassa pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata fino al 31 dicembre 2015 alla ditta ABACO.

**7.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Rimane invariata la gestione dell'addizionale comunale IRPEF.

**8.ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.Lgs. 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	200	%
<b>A</b>	<b>I.C.I.</b>			
000	<i>Bisogno: espletamento delle attività necessarie all' chiusura delle posizioni ICI al 31/12/2011. Analisi dei versamenti effettuati in autotassazione ed emissione degli avvisi relativi a posizioni non corrette. Gestione provvedimenti derivanti dall'emissione dei ruoli (discarichi tot. o parziali, sospensioni, rateizzazioni).</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	350	%
A03	N. avvisi di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	70	%
A06	N. esame proposte accertamenti con adesione	<input type="checkbox"/>	0	%
A12	N. denunce presentate nell'anno	<input type="checkbox"/>	20	%
A13	% inserimento entro il 31 dicembre delle denunce presentate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>	100	4 %
A14	Aggiornamento denunce di successione trasmesse dall'Agenzia dell'entrate	<input type="checkbox"/>	5	%
A16	N. istanze di rimborso ed importi	<input type="checkbox"/>	2	%
A17	N. contenziosi instaurati e n. vinti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	Percentuale di accertamento entrate su dati previsionali	<input type="checkbox"/>	100	%
A19	N. cartelle esattoriali emesse ed importo	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	10300	%
A21	N. ruoli coattivi emessi	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>T.A.R.S.U. - TARES</b>			
000	<i>Bisogno: Effettuare tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione discarichi. Front-office con i contribuenti per la chiusura delle posizioni pendenti non prescritte.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	253	%
B02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	<input type="checkbox"/>	10	%
B03	N. concessioni discarichi e rimborsi	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	<input checked="" type="checkbox"/>	10	4 %
B05	N. ruoli ordinari emessi ed anni d'imposta	<input type="checkbox"/>	0	%
	2011 2012			
B06	Percentuale dell'accertamento entrate rispetto il previsionale	<input type="checkbox"/>	100	%
B07	N. cartelle esattoriali emesse	<input type="checkbox"/>	100	%
B08	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	400	%
B09	N. concessione note accredito	<input type="checkbox"/>	2	%
B10	abbinamento manuale n. componenti non residenti	<input type="checkbox"/>	10	%
B11	N. accertamenti	<input type="checkbox"/>	300	%
<b>C</b>	<b>T.O.S.A.P.</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare con tempistica l'istruttoria per la quantificazione al contribuente della tassa temporanea. Garantire l'attività di controllo riscossione ed eventuale emissione ruolo coattivo. Proseguire la gestione in forma diretta.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	226	%
C02	N. istanze esaminate	<input type="checkbox"/>	600	%
C03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>D</b>	<b>PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare controllo con la Ditta concessionaria del servizio.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	18	%
D02	Percentuale dell'accertamento entrate su previsioni	<input type="checkbox"/>	100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>E</b>	<b>ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire la corretta gestione delle antrate inerenti l'addizionale comunale I.R.P.E.F.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	18 %
<b>F</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10 %
F02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0 %
F03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0 %
F04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0 %
F05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 %
F06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0 %
F07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0 %
F08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0 %
<b>G</b>	<b>I.M.U</b>		
000	<i>Bisogno: operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1198 %
G02	N. posizioni gestite	<input type="checkbox"/>	10550 %
G03	N. variazioni di proprietà scaricate da sit. Inform. Entro 31/12	<input type="checkbox"/>	500 %
G04	N. denunce successione trasmesse da ag. Entrate	<input type="checkbox"/>	100 %
G05	N. denunce presentate entro l'anno	<input type="checkbox"/>	20 %
G06	N. abbinamenti variazioni presentate con risultanze anagrafiche IMU	<input checked="" type="checkbox"/>	600 4 %
		pdp ente e individ.	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

G07	% inserimento variazioni entro 31/12 IMU	pdp ente e individ.	<input checked="" type="checkbox"/>	70	4	%
G08	% accertamento entrate su dati previsionali		<input type="checkbox"/>	100		%
<b>H TARI</b>						
000	<i>Bisogno: assicurare l'emissione delle bollettazioni ordinarie e la riscossione della tassa. Effettuare in tempo reale tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione note di accredito e rimborsi .Frontoffice con i contribuenti. Gestione diretta degli incassi.</i>					
H01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	1876		%
H02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni		<input type="checkbox"/>	900		%
H03	N. concessioni note accredito		<input type="checkbox"/>	140		%
H04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio		<input checked="" type="checkbox"/>	300	4	%
H05	Abbinamento manuale numero componenti non residenti		<input type="checkbox"/>	450		%
H06	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	7100		%
H07	N. accertamenti		<input type="checkbox"/>	0		%
H08	% Accertamento entrata rispetto a previsione		<input type="checkbox"/>	100		%
<b>I TASI</b>						
000	<i>Bisogno: impostare le banche dati necessarie per la corretta gestione del nuovo tributo. Attivare tutte le procedure informatiche necessarie. Operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>					
I01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	2151		%
I02	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	11100		%
I03	N. proprietà abbinate in gestione locazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	400	4	%
I04	N. denunce presentate entro l'anno		<input type="checkbox"/>	30		%
I05	% inserimento variazioni entro 31/12		<input checked="" type="checkbox"/>	100	4	%
I06	% accertamento entrate su dati previsionali		<input type="checkbox"/>	100		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

I07	N. richieste compilazione bollettini sportello	<input checked="" type="checkbox"/>	1600	4 %
I08	N. richieste compilazione bollettini via telematica	<input checked="" type="checkbox"/>	650	4 %
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	18	%
L02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
L03	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			42	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
<b>Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance</b>			<b>Obiettivo 2015</b>	<b>Valutato</b>
<b>001</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</b>			
101	% di realizzazione		100	2 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<b>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</b>			
201	% di realizzazione		100	2 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

**Centro di Costo 603 - TRIBUTI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100	%	200	150	72	72	18	18	10	275	400	432	18	1.665	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-feb-15	31-dic-15	92	%			37					244	336	800		1.417	
DI BERNARDO LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100	%		150	144	72				300	400	479		1.545	in congedo dal 18/06/15
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-gen-15	8	%		50						79				129	assegnata ad ufficio tributi dal 01/11/2013
<b>Totale ore centro:</b>							<b>200</b>	<b>350</b>	<b>253</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>898</b>	<b>1.136</b>	<b>1.711</b>	<b>18</b>	<b>4.756</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni			
							Previsto	Imp. Orario Nuovo				
MANZATO MERY	G- LSU	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	0	87,00	0,00	12,89	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i> delibera G.C. n. 131/2013		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
				10					40	37		87
CALAMI DEL BIANCO NADIA	G- LSU	31/08/2015 26/08/2016	100 %	1,00	0	515,00	6.097,60	12,89	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i> DELIBERA G.C. N. 67/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
									400	115		515
MANZATO MERY	C - INCARICO	20/05/2015 29/12/2015	100 %	1,00	0	960,00	0,00	0,00	No			
<i>Estremi Atto</i> DIM N. 144/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
				72				300	300	288		960
<b>Totali Centro Elementare</b>												
0	0	82	0	0	0	300	740	440	0	1.562		
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							3,00	6.097,60				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0** ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	<b>ANALISI E STUDIO DEL REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNALI AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE CONSEGUENTI MODIFICHE REGOLAMENTARI AL REGOLAMENTO IUC.</b>
Data assegn.:	01-gen-15		
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	REDAZIONE BOZZA PER APPLICAZIONE BARATTO AMMINISTRATIVO	1

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI E STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-ott-15	15-ott-15	14								20	
2	ANALISI REG.TO COMUNALE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 45/15		16-ott-15	23-ott-15	7								10	
3	STUDIO DELLE FATTISPECIE DI LAVORO BARATTABILE E QUANTIFICAZIONE PREST		26-ott-15	16-nov-15	21								30	
4	ANALISI CONGIUNTA CON UFFICI INTERESSATI		17-nov-15	11-dic-15	24								20	
5	REDAZIONE BOZZA PER APPLICAZIONE BARATTO AMMINISTRATIVO		12-dic-15	31-dic-15	19								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>H</b>	TARI													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>AVVIARE RAPPORTO TELEMATICO CON I CONTRIBUENTI TARI AL FINE DI RIDURRE L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	40	Importo:	0,00	Valutato:	20	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione												700	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RACCOLTA DELLE EMAIL IMU/TASI E EABBINAMENTO CON CONTRIBENTE TARI		15-lug-15	30-lug-15	15									0
2	PREDISPOSIZIONE DI UN GESTIONALE PER L'INOLTRO VIA EMAIL DELLE LETTERE		01-lug-15	25-ago-15	55									0
3	GESTIONE DELL'INOLTRO TELEMATICO		01-set-15	31-dic-15	121									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

<b>I</b>	TASI													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Gestione in forma diretta della TASI/IMU 2015: predisposizione e stampa dei calcoli e degli F24 precompilati ai contribuenti che ne fanno richiesta entro una settimana.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	N. RICHIESTE EVASE IN FORMATO CARTACEO				1600									
02	N. RICHIESTE EVASE VIA WEB				700									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
1	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER LA RICHIESTA CARTACEA		01-mag-15	15-mag-15	14									0
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA RICHIESTA VIA WEB		15-apr-15	15-mag-15	30									0
3	EVASIONE RICHIESTE CARTACEE O VIA WEB		15-mag-15	30-giu-15	46									0
4	EVASIONE RICHIESTE CARTACEE O VIA WEB		15-nov-15	16-dic-15	31									100
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	54
--	----

#### SEZIONE A

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

##### CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Con l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, è istituito il C.C.R. (consiglio comunale dei ragazzi) formato dagli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Porcia. Il CCR si prefigge di avvicinare i ragazzi alle istituzioni, al fine di facilitarne la reciproca conoscenza, favorire la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita della città e della comunità, accrescerne il senso di appartenenza, formare una coscienza civica e di solidarietà sociale critica e costruttiva.

In corso d'anno si procederà alla nomina formale dei Ragazzi Consiglieri e si avvieranno attività propedeutiche e progetti specifici che vedranno il coinvolgimento attivo di tutti gli elettori dell'Istituto Comprensivo affiancati dal Tutor nominato dall'Ente, dagli Insegnanti, da facilitatori individuati dalla scuola. Al fine di valorizzare ed identificare le peculiarità di tale nuovo strumento di partecipazione alla vita pubblica e comunitaria, si doterà il CCR di un logo di riconoscimento avvalendosi anche dell'esperienza in tema di ideazione grafica maturata da soggetti terzi presenti sul territorio.

##### ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Il regolamento comunale, approvato nell'ultima seduta del Consiglio Comunale del 2014, disciplina l'albo delle associazioni. L'obiettivo sarà quello di far conoscere la rete di associazioni operanti sul territorio per il perseguimento dell'interesse generale della comunità in particolare dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico; saranno stabilite modalità semplificate per l'iscrizione all'albo; si sosterrà la crescita e lo sviluppo dell'associazionismo attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, dell'elenco ufficiale delle associazioni operanti nel territorio comunale.

##### SISTEMI OPERATIVI

Il servizio affari generali, istituzionali e trasparenza è partecipe di una forte trasformazione nell'ambito della gestione documentale, affidata a sistemi informatici per una completa automazione nella produzione di documenti (in particolare atti degli organi collegiali) con pieno valore giuridico la firma digitale.

Tra gli obiettivi primari vi è la condivisione di una piattaforma di gestione documentale unitaria, fortemente integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

sistema di posta certificata e di firma digitale. La gestione documentale digitale va ben oltre gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (protocollo informativo, fatturazione elettronica e quant'altro) e rappresenta la base reale per una completa smaterializzazione della carta nell'attività di un ufficio. Il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e il processo di sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico renderà necessario riformare prassi amministrative consolidate, sperimentare soluzioni tecniche adeguate e governare sistemi ibridi di gestione transitoria di fascicoli cartacei e fascicoli informatici.

## OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1090	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	80	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	50	%
A06	Rilevazione e liquidaz. presenze consiglieri in commissioni e consigli	<input type="checkbox"/>	200	%
A07	Controllo ore di permessi ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 267/00	<input type="checkbox"/>	250	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	80	20 %
A09	N. conferenze capigruppo	<input type="checkbox"/>	12	%
<b>B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	768	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	180	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	100	20 %
<b>C SEGRETERIA DEL SINDACO</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	463	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	%
<b>D</b>	<b>SEGRETERIA: forniture e servizi per l'attività ordinaria</b>				
000	<i>Bisogno: monitorare le spese di rappresentanza ai sensi del D.M. 23/01/2012</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	76	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. affidamenti diretti conseguenti a spese di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
D03	Spese di rappresentanza: n. richieste evase	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	172	<input type="checkbox"/>	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	171	<input type="checkbox"/>	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	18	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				78	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo **101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>ATTIVITA' DI TUTOR DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</i>			
101	n. incontri		3	11 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI</i>			
201	% di realizzazione		100	11 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	15%		133	81			17	16					247	
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	100%		927	155	463								1.545	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	25%					76	155	155					386	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-15	31-dic-17	2%		30										30	assistenza ai lavori del Consiglio Comunale
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	40%			532									532	dipendente che usufruisce di permessi previsti dalla Legge
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.090	768	463	76	172	171	0	0	0	0	2.740	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 1,82

**- a tempo indeterminato:** 1,82

**- a tempo determinato:** 0,00

#### SEZIONE A

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

##### SISTEMI OPERATIVI

Il servizio affari generali, istituzionali e trasparenza è partecipe di una forte trasformazione nell'ambito della gestione documentale, sempre più affidata a sistemi che, grazie alle tecnologie informatiche, consentono una completa automazione nella produzione di documenti informatici (in particolare atti degli organi collegiali) con pieno valore giuridico tramite i sistemi di firma digitale.

Tra gli obiettivi primari vi è la condivisione di una piattaforma di gestione documentale unitaria, fortemente integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di posta certificata e di firma digitale. La gestione documentale digitale va ben oltre gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (protocollo informativo, fatturazione elettronica e quant'altro) e rappresenta la base reale per una completa smaterializzazione della carta nell'attività di un ufficio. Il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e il processo di sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico renderà necessario riformare prassi amministrative consolidate, sperimentare soluzioni tecniche adeguate e governare sistemi ibridi di gestione transitoria di fascicoli cartacei e fascicoli informatici.

##### GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER PROGETTI EUROPEI

Attraverso lo strumento della convenzione prevista dall'art. 30 del testo unico degli enti locali, si promuoverà la gestione associata con altro ente, tramite ufficio comune, delle funzioni coordinate afferenti la progettazione europea; il servizio sarà principalmente finalizzato a:

- promuovere nell'Amministrazione comunale una piena comprensione dei programmi e dei meccanismi di funzionamento dei diversi fondi comunitari;
- facilitare l'ideazione, la costruzione e la gestione di percorsi condivisi di progettazione a valere su programmi comunitari;
- permettere ai cittadini e ai portatori di interesse del territorio di ottenere informazioni, assistenza e risposte a domande sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione europea;
- cooperare e mediare con altri partner e reti locali, regionali, nazionali ed internazionali, condividendo qualificazioni mirate alla stesura della documentazione progettuale, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla valutazione di progetti co-finanziati dall'Ue.

##### CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Predisposizione di un nuovo capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali; la scadenza del contratto d'appalto in essere obbliga alla formulazione del servizio di pulizia che tenga conto, il più possibile, di tutti gli edifici comunali.

Gestione, a seguito di gara d'appalto, del nuovo servizio di pulizia con risoluzione delle problematiche tipiche di ogni fase di avvio contrattuale.

Accertamento mediante verifica di regolare esecuzione al fine di accertare l'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale e dal contratto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti audit ambientali e controlli a campione senza preavviso. La finalità è ottimizzare il servizio in risposta alle esigenze diversificate dell'Ente.

#### ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Gestione dell'albo comunale degli avvocati con fase di aggiornamento annuale e conseguente approvazione del nuovo elenco al fine di conferire eventuali incarichi di legale rappresentanza in ambito civile, penale ed amministrativo.

Al fine di dare certezza ai rapporti con gli avvocati incaricati, sarà approvato, uno schema tipo di disciplinare di incarico con la finalità di risolvere problematiche tipiche del mandato di rappresentanza legate, in particolare, alla pattuizione dei compensi, alla domiciliazione, all'applicazione del codice di comportamento approvato dall'Ente per i dipendenti comunali ed estensibile anche ai collaboratori.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

- Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione mediante adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 8 e 60 della L. 190/2012.

- Definizione delle misure e iniziative volte ad assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente mediante l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.lgs 33/2013.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria: stesura atti, battitura testi, revisione regolamenti, fotocopiatura atti etc. Raccolta e archiviazione delle determine e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determine per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1317	%
A02	N. determine di impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	500	%
A03	N. determine del responsabile	<input type="checkbox"/>	50	%
A04	N. determine del Segretario	<input type="checkbox"/>	30	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI</b>			
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	270	%
B02	N. fatture controllate e liquidate	<input type="checkbox"/>	12	%
B03	N. domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta sino al 30 giugno 2012	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	% evasione delle domande (quantificate in ore) di prestazione su richiesta	<input checked="" type="checkbox"/>	100	24 %
<b>C</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	ore complessive relative trasparenza e anticorruzione	<input type="checkbox"/>	155	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	24 %
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	24 %
<b>E ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>					
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo (costituito da Segretario generale, Dirigente area servizi tecnici ed informatici, Responsabile uoc attività ec/finanziarie, Responsabile uoc affari generali istituzionali e trasparenza) secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	344	%
E02	n. determinazioni controllate		<input type="checkbox"/>	30	%
E02-1	% determinazioni risultate conformi		<input type="checkbox"/>	70	%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	20	%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi		<input type="checkbox"/>	10	%
E03	n. contratti controllati		<input type="checkbox"/>	4	%
E03-1	% contratti risultati conformi.		<input type="checkbox"/>	80	%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi		<input type="checkbox"/>	20	%
E03-3	% contratti risultati non conformi.		<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.	<input type="checkbox"/>	20	%
E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi	<input type="checkbox"/>	10	%
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	5	%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi	<input type="checkbox"/>	5	%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi	<input type="checkbox"/>	10	%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	100	%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	238	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	2	%
			Previste da piano anticorruzione	
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	2	%
			Previste da piano anticorruzione	
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
			Previste da piano anticorruzione	
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	0	%
			dati inseribili solo a consuntivo	
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	0	%
			dati inseribili solo a consuntivo	
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			72	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>			
101	% di realizzazione		100	14 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>			
201	% DI REALIZZAZIONE		100	14 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	2%						30						30	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	21%		167	17			83	83					350	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	1%				15								15	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	75%		618			155	231	155					1.159	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	59%		532	253									785	dipendente che usufruisce di permessi previsti dalla Legge
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.317	270	15	155	344	238	0	0	0	0	2.339	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**SEZIONE A**

---

A seguito di provvedimenti di riorganizzazione, da febbraio 2015 l'ufficio relazioni con il pubblico è stato inquadrato nel servizio affari generali, istituzionali e trasparenza con trasferimento dal servizio demografico.

La protocollazione rappresenta una delle fasi determinanti nella gestione dei sistemi documentali all'interno della pubblica amministrazione.

Il protocollo è uno strumento tecnico necessario per gestire la documentazione nella fase di formazione e per operare una corretta strutturazione dell'archivio, organizzando le fasi di produzione e consentendo una corretta gestione della documentazione nell'archivio corrente.

Tutto ciò ci pone di fronte alla necessità di ridefinire la struttura documentale dell'ente analizzando e ridisegnando i flussi, introducendo o aggiornando i sistemi di classificazione e strutturando l'archivio come una funzione primaria dell'ente stesso.

Obiettivo primario è la sperimentazione di una piattaforma di gestione documentale unitaria, che consenta di gestire documenti digitali a norma, facilmente reperibili e condivisibili, per favorire il lavoro di gruppo all'interno dell'Ente. Il sistema documentale è fortemente integrato con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di posta certificata e di firma digitale. Ci si propone dunque l'obiettivo di sperimentare un'applicativo che realizzi l'infrastruttura tecnologica ed organizzativa di back-office documentale con la risoluzione di problematiche tecniche e condivisione di metodologie organizzative che coprano l'intera tematica dei flussi documentali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>PROTOCOLLO</b>			
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3424	%
A02	N. atti protocollati (Entrata+Uscita)	<input type="checkbox"/>	30000	%
A03	N. ore dedicate protocollazione	<input type="checkbox"/>	2500	%
A04	N. atti protocollati per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	8	20 %
A05	N. gg medi di smistamento posta	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
A06	N. pezzi spediti (lettere-prioritaria-raccomandate)	<input type="checkbox"/>	20000	%
A07	N. ore dedicate alla spedizione	<input type="checkbox"/>	816	%
A08	N. pezzi spediti per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	24,51	20 %
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
				1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE**

C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano			
		1= <input checked="" type="checkbox"/> obbligato 2= <input type="checkbox"/> non obbligato	1	20 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	1%			3	3								6	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	2%			17	17								34	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	69%		1062										1.062	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	50%		665										665	dipendente che usufruisce di permessi previsti dalla Legge
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	80%		618										618	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	55%		850										850	
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	60%		121										121	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	0%												0	in servizio presso urp dal 1 settembre 2015- p.t 91,66%
<b>Totale ore centro:</b>						0	3.316	20	20	0	0	0	0	0	0	0	3.356	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni			
							Previsto	Imp. Orario Nuovo				
PRESOT MICHELA	G- LSU	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<b>Estremi Atto</b>												
GC 131 DEL 03/09/2013												
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		108										108
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							1,00	0,00				

#### SEZIONE A

##### ATTIVITA' INERENTE GARE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

All'Ufficio Appalti e Contratti attiene l'espletamento delle seguenti attività:

- espletamento delle attività propedeutiche alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici
- espletamento delle procedure di gara: dalla stesura dei documenti di gara alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria oltrechè alla partecipazione alle commissioni di gara.
- adempimenti nella fase di post gara e pubblicazioni.
- adempimenti pubblicitari sui siti web istituzionali,
- adempimenti relativi alla trasmissione dei dati annuali all'Avcp
- adempimenti derivanti dall'Anagrafe unica delle stazione appaltanti
- adempimenti derivanti dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici
- obblighi informativi e comunicativi legati all'attività contrattuale e alle nuove norme in materia di documentazione antimafia.

##### ATTIVITA' CONTRATTUALE

L'Ufficio Contratti, quale unità di supporto trasversale, provvederà alle fasi della stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi e dei contratti immobiliari aventi ad oggetto acquisizioni in abbandono di procedura espropriativa, costituzione di diritti reali, compravendite.

Successivamente alla stipula, saranno curati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla repertoriazione, registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, unitamente alla applicazione dei diritti di segreteria. Per quanto riguarda i contratti stipulati sotto forma di scritture private non autenticate, di competenza dei singoli settori (incarichi professionali, forniture di beni e servizi, contratti di locazione, atti di cottimo fiduciario, convenzioni, etc.), sarà fornita la necessaria assistenza e consulenza, provvedendo nel contempo agli adempimenti connessi alla registrazione nella raccolta atti non rogati dal Segretario Generale.

Adempimenti di cui al Decreto Legge – decreto Sviluppo bis – n. 179/2012, convertito con legge n. 221 del 17 dicembre 2012 in relazione alla trasmissione di documenti per via telematica, contratti della pubblica amministrazione e conservazione degli atti notarili.

##### ACQUISIZIONI IN FORMA AGGREGATA

Sul piano dell'ordinamento statale, le novelle apportate dall'art. 9, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, all'art. 33, comma 3-bis del Codice dei contratti pubblici hanno introdotto l'obbligo, per i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, servizi e forniture attraverso determinate modalità di aggregazione.

In ambito regionale, il legislatore è intervenuto in materia di centralizzazione della committenza con la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, entrata in vigore l'1 gennaio 2015, la quale ha disposto l'istituzione della Centrale unica di committenza regionale, che costituisce una delle forme di attuazione delle disposizioni statali sulla razionalizzazione della spesa e sugli obblighi di aggregazione degli acquisti (art. 43).

Il comma 2 dell'art. 53 della LR 26/2014, ha stabilito che 'Ferma restando l'attività programmatoria da espletarsi nel corso del 2015, la Centrale unica di committenza regionale opera a favore degli enti locali a decorrere dall'1 gennaio 2016;' (primo periodo), 'trova frattanto applicazione la disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza, con facoltà per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia di avvalersi delle forme associative previste dalla normativa regionale' (secondo periodo).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

Il secondo periodo del comma 53 è stato successivamente novellato dall'art. 34 della legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1, che lo ha così sostituito: 'nelle more della sua attivazione e della istituzione delle Unioni territoriali intercomunali, gli enti locali, fino al 30 giugno 2015, continuano a svolgere singolarmente le attività contrattuali con facoltà di avvalersi delle forme associative previste dalla normativa regionale vigente'.

Pertanto fino al 30 giugno 2015, i Comuni non capoluogo possono procedere autonomamente (ossia in forma non aggregata) all'acquisizione di beni e servizi, fermo l'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, di fare ricorso al MEPA o alle convenzioni CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (207.000 euro), con la possibilità di rivolgersi al libero mercato, nel rispetto dei parametri di prezzo-qualità fissati dalle convenzioni Consip come limiti massimi per la stipula dei contratti.

## SPONSORIZZAZIONI

valorizzazione degli strumenti di sinergia pubblico-privato con la finalità di realizzare interventi di interesse pubblico senza oneri diretti per le p.a., avvalendosi della disciplina generale di favor per la sponsorizzazione passiva introdotta dal legislatore con l'art. 43 della finanziaria 2000 (L. 449/1997) a tenore della quale "al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro. [...] Le iniziative [...] devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti".

Predisposizione e approvazione di una fonte regolamentare in applicazione dell'art. 119 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 53 del codice dei contratti a norma del quale, la sponsorizzazione costituisce un "sistema" di esecuzione di lavori o di acquisizione di beni e servizi, ancorché residuale, accanto a quelli classici dell'appalto, della concessione, dell'economia, ecc. e viene altresì contemplata all'art. 26 tra i "contratti esclusi" dall'ambito oggettivo di applicazione del codice dei contratti.

## ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE

Obiettivo dell'ufficio "Affari Legali" è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio.

L'ufficio cura la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, con assistenza ai legali incaricati del mandato alle liti.

L'ufficio fornisce, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici specie nella materia delle gare d'appalto.

Gli incarichi esterni vengono conferiti su mandato del Sindaco, previa autorizzazione della Giunta sulla base del regolamento comunale e previa richiesta di preventivi agli avvocati iscritti nell'elenco approvato in sede di aggiornamento annuale dell'albo comunale.

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

## ADEMPIMENTI RELATIVA ALLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione dei rischi individuati nel piano triennale adottato dall'Ente.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI</b>				
000	<i>Bisogno: Epletamento gare con le procedure previste dalla normativa vigente.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1694	<input type="checkbox"/> %
A02	N. gare istruite		<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
A03	N. commissioni di gara (verbali es verbali di sorteggio, di gara etc)		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A04	N. controlli d'ufficio attivati		<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A05	N. ditte partecipanti		<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/> %
A06	N. capitolati visionati e/o integrati		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
A07	N. atti amministrativi (atti redatti come supporto al Rup)		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE CONTRATTI</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	821	<input type="checkbox"/> %
B03	Importo diritti redicontati (diritti di segreteria)		<input type="checkbox"/>	10000	<input type="checkbox"/> %
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
B05	N. scritture private non autenticate stipulate		<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
<b>C</b>	<b>GESTIONE CONTRATTI D'APPALTO</b>				
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, atti aggiuntivi, rinnovi, cottimi, appalti di lavori pubblici, incarichi professionali, forniture di beni e servizi.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	463	<input type="checkbox"/> %
C02	N. registrazione disciplinari d'incarico		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

C03	N. contratti OO.PP., perizie suppl. e cottimi	<input type="checkbox"/>	7	%
C04	N. contratti beni e servizi	<input type="checkbox"/>	7	%
C05	tempo medio intercorso per la stipula decorso il termine di stand-still	<input checked="" type="checkbox"/>	60	9 %
	dato da riportare nel benchmarking			
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' LEGALE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	416	%
D02	N. contenziosi in essere (vertenze già in essere comprensive del nuovo contenzioso sorto in corso d'ann	<input type="checkbox"/>	19	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	8	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	7	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	386	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	408	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	27 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>MODIFICA REGOLAMENTO BENI E SERVIZI IN ECONOMIA</i>		
101	% di realizzazione	100	5 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/10/2015	31/12/2015	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	60%		500			416		84					1.000	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		309	773	433		15	15					1.545	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	99%		850				371	309					1.530	
DI LENARDO LORETA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	1%			13									13	dipendente che usufruisce di permessi previsti dalla Legge
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.659	786	433	416	386	408	0	0	0	0	4.088	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo **104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
SANTAROSSA CLAUDIA	G- LSU	01/01/2015	18/01/2015	100 %	1,00	1	100,00	0,00	10,84	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<b>Estremi Atto</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>		<b>L</b>
GC 131 DEL 03/09/2013		35	35	30								100
<b>Totale Centro Elementare</b>												
		35	35	30	0	0	0	0	0	0	0	100
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							<b>1,00</b>	<b>0,00</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI</b>
----------	---

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-15	<b>PROCEDURA GARA AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SCUOLA VIA ROMA</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	68 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	FASE DI STUDIO		01-ott-15	01-dic-15	61								40	
02	ELABORAZIONE DOCUMENTI DI GARA		01-dic-15	31-dic-15	30								40	
03	INDIZIONE GARA DI PROGETTAZIONE		01-dic-15	31-gen-16	61								20	
04	PUBBLICAZIONE GARA DI PROGETTAZIONE		01-feb-16	15-feb-16	14								0	
05													0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	68
--	---	----

**SEZIONE A**

A seguito di provvedimenti di riorganizzazione, da febbraio 2015 l'ufficio relazioni con il pubblico è stato inquadrato nel servizio affari generali, istituzionali e trasparenza con trasferimento dal servizio demografico.

Tra le criticità emerse e sulle quali intervenire, si segnalano in particolare, le seguenti:

- dislocazione del servizio di protocollo/urp/centralino su due uffici non comunicanti tra loro al piano terra della sede municipale.
- critica gestione dell'utenza che non si interfaccia propriamente con un front office dedicato esclusivamente alle relazioni con il pubblico
- critica gestione dell'utenza che accede in orari non riconoscibili come di apertura al pubblico degli uffici
- critica identificazione del personale preposto alle relazioni con il pubblico
- mancanza di un piano di comunicazione con efficacia perlomeno triennale
- mancanza di un ufficio di addetto stampa o portavoce dell'Amministrazione comunale

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>			
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1867	%
A02	N. utenti URP	<input checked="" type="checkbox"/>	30000	28 %
	comprende il n. utenti riportati in B02			
A03	N. e-mail ricevute e smistate ad uffici vari	<input type="checkbox"/>	5000	%
A04	N. reclami ricevuti	<input type="checkbox"/>	10	%
A05	N. giorni di apertura URP	<input type="checkbox"/>	250	%
A07	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	500	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	427	%
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	500	%
<b>C</b>	<b>CONCESSIONI CIMITERIALI</b>			
000	<i>Bisogno: Adempiere alle attività inerenti il rilascio e i rinnovi delle concessioni cimiteriali. ATTIVITA' TRASFERITA AL CENTRO DI COSTO 201 DALL'ANNO 2015</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2	%
C02	N. concessioni rilasciate	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. rinnovi	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	28 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	19	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	28 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	84 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>BOZZA DI PIANO DI COMUNICAZIONE</i>		
101	REDAZIONE BOZZA PIANO	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="16"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/10/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	1%		2		2	3	2						9	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	2%					17	17						34	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	22%		283	71									354	
BOZZETTO TAMARA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	50%		398	266									664	dipendente che usufruisce di permessi previsti dalla Legge
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	20%		155										155	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	37%		496	70									566	
BOMBEN LAURA	B5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	40%		61	20									81	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	40%		472										472	in servizio presso urp dal 1 settembre 2015- p.t 91,66%
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.867	427	2	20	19	0	0	0	0	0	2.335	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

Nel 2015 verranno, innanzitutto, curati i rapporti con il sistema territoriale denominato Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese (SBPP) di cui Porcia fa parte. Continueranno i lavori di adeguamento alla rete che hanno impegnato, più del previsto, il personale della Biblioteca e che richiederanno ancora un interesse costante e un regolare collegamento con le altre realtà del Sistema. Si garantirà la catalogazione completa dei nuovi acquisti e verrà curata in modo particolare:

- l'Uniformazione del catalogo con lavori finalizzati alla revisione del sistema di classificazione dei volumi tenendo conto del modus operandi del Sistema
- l'Uniformazione ed adeguamento nelle registrazioni degli utenti
- l'Utilizzo con nostre realizzazioni del portale comune del Sistema

Il contributo annuo richiesto dall' SBPP assommerà in via presuntiva ad Euro 1500.

La Biblioteca Civica nel 2014 ha registrato, dopo circa dieci anni di crescita continua, una battuta d'arresto nel servizio reso all'utenza. Il dato non è stato ancora spiegato nè emerge con chiarezza cosa possa aver determinato questo risultato, se si tratti di un fatto episodico oppure se ciò possa costituire l'inizio di un trend negativo. Nel 2015 l'Ufficio intende, prima di tutto, individuare le ragioni che hanno causato una diminuzione dell'utenza per comprenderne l'evoluzione e, successivamente, tentare di migliorare gli standard qualitativi ed operare in modo più incisivo nella pratica di forme più sperimentali di servizio ampliando anche le attività di informazione e ricerca.

Nel 2015 la Biblioteca Civica continuerà a garantire l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario. Sono operanti forme di collaborazione con l'Istituto comprensivo, al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola Primaria e a quella Secondaria di Primo Grado; verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperiti i volumi: "letture estive" e "Pordenone legge".

Inoltre, la Biblioteca collaborerà alla buona riuscita dei progetti scolastici di entrambi i livelli d'istruzione. Continuerà il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e al centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per i bambini di età prescolare, verrà organizzato l'appuntamento "Pagine per principianti", previsto a giugno, l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere" a cui si vorrebbe aggiungere l'intervento di soggetti di sicuro richiamo per ragazzi e genitori.

Nell'ambito del SBPP la Biblioteca parteciperà ai lavori relativi all'iniziativa "Crescere leggendo" che è già ben avviato. Se ritenuto opportuno, verranno organizzati nei parchi cittadini gli appuntamenti della "Biblioteca fuori di sé". Tutte queste iniziative, che prevedono anche il coinvolgimento di genitori, insegnanti e volontari, vedranno momenti di promozione alla lettura, piccole rappresentazioni teatrali, animazioni, laboratori e visite alla Biblioteca.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librerie. Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario. Sarà attivo il servizio di accesso ad internet, le cui postazioni si dimostrano ancora sufficienti.

Verrà inoltre assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, di stampe di pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. Nel 2015 l'ufficio sarà, con ogni probabilità, impegnato nelle attività legate alla ricorrenza del Centenario della dichiarazione della prima Guerra Mondiale, saranno inoltre studiate e realizzate quelle attività di divulgazione e ricerca legate allo studio della lingua e del dialetto locali, possibili anche attività in collaborazione con il Museo Archeologico del Friuli Occidentale. Verrà iniziato un percorso per valorizzare e divulgare il fondo musicale Gherardini recuperato e conservato presso l'Archivio del Comune di Porcia.

L'Ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto.

#### ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

Nel 2015 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche e saranno richiesti alla Regione Friuli Venezia Giulia i contributi da destinarsi ad ulteriori attività di inventariazione,

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

digitalizzazione, restauro conservativo e divulgazione della documentazione ivi conservata. Si manterranno i contatti, già in essere con le realtà archivistiche operanti sul territorio per un possibile inserimento dell'Archivio Comunale di Porcia all'interno di percorsi culturali.

Verranno realizzate attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	110	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	930	% <input type="text"/>
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	36212	10 % <input type="text"/>
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	1200	% <input type="text"/>
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1200	10 % <input type="text"/>
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	750	% <input type="text"/>
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	1,6	% <input type="text"/>
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	180	% <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GESTIONE UTENTI</b>			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1111	% <input type="text"/>
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	4350	10 % <input type="text"/>
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	150	10 % <input type="text"/>
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	2305	% <input type="text"/>
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	52,99	% <input type="text"/>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	12400	10	%
B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	31000		%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	252		%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	49,21		%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	69,04	11	%
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	401		%
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	330		%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	27	11	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	1000		%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>				
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	351		%
<b>E</b>	<b>ARCHIVIO</b>				
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	135		%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	12		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	140	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	13	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			94	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>Realizzazione durante l'anno scolastico di un corso della durata di due ore per illustrare le bellezze storico/architettoniche del territorio e spiegare il ruolo del "cicerone". Scheda progetto CCR 4</i>		
101	%di realizzazione nell'anno	30	6 %
102	n. bambini da formare	5	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/10/2015	31/05/2016	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	8%	110						10	13				133	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	90%		530	350	200	200	115						1.395	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	99%		400	691	130	100	20						1.341	P.T. 87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	8%			70		51							121	
<b>Totale ore centro:</b>						110	930	1.111	330	351	135	10	13	0	0	0	2.990	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

La volontà dell'Assessorato, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è quella di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliani.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un'opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliana.

In particolare l'Assessorato intende realizzare alcune iniziative tese a celebrare la festa della liberazione. Per ricordare tale significativa ricorrenza organizzerà anche in collaborazione con le scuole momenti culturali tesi a mantenere viva la memoria di importanti fatti storici che hanno segnato la storia dell'Italia. In occasione delle festività pasquali e natalizie saranno organizzati dei concerti di diverso genere all'interno delle chiese del Comune. Un ciclo di attività saranno, infine, dedicate alla conoscenza di Porcia, della sua storia, la sua cultura e il suo territorio.

Il Comune sosterrà il Consiglio Comunale dei ragazzi e cercherà di favorire, nei limiti del possibile, l'organizzazione di conferenze e corsi di aggiornamento rivolti a insegnanti e genitori dedicati alle problematiche dell'educazione.

Inoltre l'Assessorato riproporrà le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Per l'estate verrà proposto un articolato programma di spettacoli di genere diverso cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali quali compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia.

Le iniziative comporteranno un gravoso sforzo organizzativo che impegnerà in maniera determinante il Servizio che dovrà provvedere oltre che alla fase progettuale e realizzativa delle iniziative anche alla cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli.

Per tali incombenze ci si avvarrà del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

L'Assessorato ritiene inoltre, visto il successo degli anni precedenti, di riproporre presso il Casello di Guardia la manifestazione "Donne" nel mese di marzo.

Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali, ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

L'Assessorato inoltre per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

Nel corso dell'anno 2015 si valuteranno iniziative tese a rafforzare il legame con la cittadina austriaca di Spittal an Der Drau gemellata con questa Amministrazione comunale dall'anno 1987.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio e delle tradizioni storiche e culturali e produttive della città, attraverso iniziative condivise con diverse realtà locali (Enti, Associazioni culturali e sportive, Organismi pubblici e privati).

Turismo, aderendo alle linee guida regionali, viene inteso come un insieme di rapporti che riunisce i temi della cultura, artigianato, industria, eccellenze agroalimentari in un unico sistema. Allo stesso tempo turismo sarà ciò che verrà realizzato in Porcia e ciò che Porcia riuscirà ad esportare. In particolare ci si riferisce alla

organizzazione di manifestazioni ed eventi, alla redazione di strumenti di promozione, quali opuscoli illustrativi, guide turistiche, pubblicità ecc.

A tale proposito si propone di realizzare un "Calendario delle manifestazioni" creando un tavolo di confronto con le associazioni locali, in modo da favorire le sinergie ed evitare, ove possibile, le sovrapposizioni delle iniziative. Il calendario sarà un passo importante verso una buona politica di accoglienza che si ponga l'obiettivo di razionalizzare la programmazione delle attività, favorendo così la divulgazione dell'immagine della Città veicolata dalle sue tradizioni, dalla cultura e dal cibo.

Le attività previste per il 2015, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali presenti.

Viste le premesse si ritiene opportuno realizzare le seguenti attività:

- Promozione turistica attraverso l'apertura nel periodo estivo dell'ufficio turistico (infopoint) quale punto di riferimento, sia per gli ospiti, sia per gli stessi cittadini di Porcia. L'infopoint verrà gestito tramite incarico ad un soggetto idoneo e capace.
- Visite guidate alla città realizzate con la collaborazione di associazioni locali.
- Stampa di materiale turistico promozionale: opuscoli e/o brochure.
- Pubblicità tramite inserimento degli eventi culturali e delle manifestazioni dell'Ente, nei siti web a ciò dedicati.
- Creazione di un "Calendario delle manifestazioni".
- 2<sup>a</sup> edizione della manifestazione "PURLILIUM SAPORI E NOTE PER LE VIE DEL BORGO", progetto nato nell'ottica di una politica di promozione e animazione del Centro storico e a sostegno delle caratteristiche produzioni eno-gastronomiche del territorio.
- 2<sup>a</sup> edizione "ACCENDIAMO LE LUCI DEL NATALE", evento che caratterizza le festività natalizie, con la vendita di prodotti artigianali tipici, animazione per bambini e somministrazione di prodotti enogastronomici locali.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Provincia, Regione) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE STRUTTURE CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	940	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	668	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	12	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	25	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	14,84	12 %
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	4000	12 %
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	35	%
<b>C</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	159	%
C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	20	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	10	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	10	12 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	16	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	5	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	39	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>				
000	<i>Bisogno: Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	482	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	2	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	13 %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 12 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 13 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>61 %</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>Realizzazione corso di formazione, tramite associazioni culturali, per sensibilizzare gli studenti sulla multiculturalità. Accordi con il dirigente scolastico per definire la tempistica. Scheda progetto CCR 3</i>		
101	% di realizzazione nell'anno	30	8 %
102	N.ore dedicate alla formazione	5	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/10/2015	15/06/2016	
<b>002</b>	<i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>		
201	% di realizzazione	100	6 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/10/2015	31/12/2015	
<b>003</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>		
301	% di realizzazione	100	6 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/11/2015	31/12/2015	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	25%	40	30	150	100	16	60	10	10				416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	20%		60	200	49								309	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	10%			50			100						150	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	1%			10									10	A P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	70%		700	50	10		322	3					1.085	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	5%			64									64	in quiescenza dal 01/11/2015
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	14%		150	67									217	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	5%			77									77	
<b>Totale ore centro:</b>						40	940	668	159	16	482	13	10	0	0	0	2.328	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**B** ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Realizzazione iniziative rivolte agli studenti frequentanti la scuola primaria e secondaria al fine di promuovere la lettura di testi attraverso l'utilizzo d adeguati strumenti informatici.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3      % Collaborazione Est.:      Importo: 10.000,00      Valutato: 19 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCONTRO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ESPORRE IL PROGETTO		15-ott-15	20-dic-15	66								100	
2	FORMALIZZAZIONE ATTI PER CONFERIRE INCARICO		10-gen-16	28-feb-16	49								0	
3	REALIZZAZIONE INCONTRI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA		01-mar-16	31-mag-16	91								0	
4	REALIZZAZIONE ATTIVITA'ALL'INTERNO DELLE SCUOLE		01-mar-16	31-mag-16	91								0	
5	REALIZZAZIONE MOSTRE		01-mar-16	31-mag-16	91								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	19
--	----

#### SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che nell'anno 2015 verranno attivati i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni che saranno gestiti da apposita ditta che verrà individuata tramite idonea gara.

Per quanto riguarda i punti verdi rivolti ai ragazzi dai 7 ai 13 anni, considerata la positiva esperienza realizzata negli ultimi anni nella quale è stato concesso un contributo alle associazioni locali che hanno gestito i punti verdi e hanno presentato apposita istanza, l'Amministrazione ritiene di riproporre tale formula anche per l'anno 2015.

Per favorire l'integrazione dei numerosi cittadini stranieri presenti sul territorio e vista la positiva esperienza realizzata negli scorsi anni, si ritiene di collaborare anche per l'anno 2015 con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) per organizzare i corsi di lingua italiana per stranieri.

Nel triennio si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giunta n° 125/2013 e valida per il periodo 01/01/2013- 31/12/2016.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	16	%
<b>A</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	338	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	<input type="checkbox"/>	726	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> superiore)	<input type="checkbox"/>	165	%
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>			
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	55	%
B02	N. plessi scolastici serviti	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)	<input type="checkbox"/>	285	%
B05	N. iscritti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	726	%
B06	N. iscritti scuole medie	<input type="checkbox"/>	412	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria	<input type="checkbox"/>	131	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria	<input checked="" type="checkbox"/>	650	33 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

<b>C</b>	<b>PUNTI VERDI</b>				
000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	173	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	397	<input type="checkbox"/>
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33 %
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	34 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	10%	16	32	30	69	10	10						167	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	10%		25	25	104								154	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	5%		65			6	6						77	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	14%		216										216	
<b>Totale ore centro:</b>						16	338	55	173	16	16	0	0	0	0	0	614	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

Nel triennio di riferimento il servizio, perseguirà la massima capienza possibile in riferimento al rispetto dei rapporti numerici, ai casi di disabilità / criticità, segnalate dai sevizi o non segnalate, l'età dei bambini e la situazione complessiva del personale, lavorando comunque per mantenere /migliorare lo standard qualitativo, secondo le linee dettate dalla legislazione vigente.

Calendario: prevede un'apertura massima pari a 42 settimane, le chiusure saranno secondo il calendario scolastico, per le festività natalizie: dal 23.12 al 5.01 e pasquali dal 2 al 7 aprile compresi, eventuali ponti o modifiche saranno valutati dal Comitato di Gestione e specificati nel calendario annuale, consegnato alle famiglie; la chiusura dell'anno scolastico è prevista per il 10.07.15.

Dopo la chiusura le educatrici si dedicheranno alla verifica dell'anno ed al riordino del materiale didattico e spazi usati, mentre il personale d'appoggio si dedicherà alle pulizie straordinarie di chiusura. Si verificherà la possibilità di ampliare di ulteriori due settimane di servizio integrativo, compatibilmente con le risorse disponibili, e verificate le richieste delle famiglie.

Progetto educativo didattico: La scelta di accogliere 4 gruppi nella sezione dei "Grandi" di cui uno misto (formato da 4 grandi e 2 medi) viste le numerose domande per tali sezioni, ha comportato un maggior bisogno di materiale ludico in questa sezione ed una richiesta di maggior flessibilità, sia nell'utilizzo degli spazi che nel tener conto dei bisogni dei diversi gruppi, alcuni disomogenei per competenze ed età. Viene confermata la scelta dell'educatrice di riferimento, coadiuvata dalle educatrici di supporto che consentono di mantenere anche la continuità pomeridiana e la coerenza educativa all'interno dell'intera giornata ed integrando l'azione delle figure di riferimento, favoriscono l'apertura verso le altre educatrici ed operatrici del nido, alle novità ed esperienze, tenuto conto che il bambino è al centro del proprio percorso di crescita. La cura ed il benessere globale dei bambini terrà conto delle differenze individuali e dei gruppi, sia nelle routines che nelle proposte educative, quali le piccole regole alla base del vivere in comunità: non far male, rispetto dei turni, degli oggetti personali o didattiche quali le esperienze che le educatrici propongono in base all'età, agli interessi ed alle autonomie, competenze e bisogni dimostrati dai bambini. Pertanto se gli obiettivi iniziali mirano alla costruzione della fiducia/sicurezza, tramite le conoscenze dell'ambiente, persone ed oggetti, nella seconda parte dell'anno, la maggior apertura dei bambini consente l'avvio di progetti didattici specifici. A tal proposito lo scorso anno è stato avviato il "Progetto orto" che si è verificato interessante per i bimbi ed importante perché ha raccolto in se l'aspetto della cura e della scoperta in un'unica esperienza ed ha centrato gli obiettivi che ci si era prefissi di conoscenza e rapporto diretto con l'elemento natura, accompagnando l'esperienza quotidiana. Per questi motivi l'esperienza verrà mantenuta collegandola alla nutrizione per favorire la conoscenza di verdura e frutta, alimenti che diversi bambini faticano ad accettare. Verrà utilizzato anche il giardino, per tutti i gruppi, mentre i giochi ed attività proposte riguarderanno l'esperienza con il colore in tutte le sue forme, la manipolazione con materiali diversi, proposte che terranno conto che nel bambino ci sia il piacere di agire/trasformare.

Un posto importante al Nido hanno i libri, attraverso "la lettura" ed il racconto infatti i bimbi conoscono ed apprendono nuovi vocaboli, imparano a conoscere le emozioni e definirle con il nome appropriato.

Tutto questo è gioco, l'attività principale del bambino grazie la quale avviene la conoscenza e l'apprendimento, quando il bimbo è sostenuto da adulti in grado di accompagnarli nel percorso di crescita.

Il rapporto con le famiglie: la condivisione educativa è perseguita e caldeggiata dal Nido per l'importanza della coerenza educativa tra strutture educanti e per la corresponsabilità necessaria come presupposto perché l'azione educativa vada a buon fine, le occasioni programmate a tal proposito sono: i colloqui formali ed informali con entrambi e con i singoli genitori, gli incontri di gruppo e sezione ed al fine della condivisione delle difficoltà del ruolo di genitori i laboratori che, nella seconda parte dell'anno, avranno piena attuazione. La partecipazione delle famiglie all'organizzazione del nido si ha tramite il Comitato di Gestione, grazie ai rappresentanti delle famiglie che, ora con il nuovo regolamento, sono tre.

Quale supporto alle famiglie riguardo la sicurezza è stato programmato un incontro su: "Primo soccorso pediatrico e sonno sicuro" Momento educativo già proposto lo scorso anno in collaborazione con la C.R.I. e risultato per le famiglie molto importante.

Una richiesta dei genitori riguarda il progetto "Sportello genitori" quale momento importante di confronto con l'esperto psicologo o pedagogo per le difficoltà con i propri figli.

Personale: è una delle difficoltà maggiori che sta affrontando il servizio in questo anno educativo. Infatti all'assenza, da settembre 2014, per maternità di un'educatrice si è aggiunta, da fine ottobre 2014, anche l'assenza del cuoco per malattia. Se per l'assenza dell'educatrice si è riusciti a trovare la sostituzione che durerà

presumibilmente sino a fine anno educativo 2015/2016 per l'assenza del cuoco si è dovuti ricorrere ad una ditta esterna per la preparazione dei pasti per i bambini più grandi e per gli adulti. La cucina inoltre è anche in difficoltà perché la cuoca rimasta in servizio ha una grave problematica fisica accertata che non le consente la piena operatività. Si è inizialmente sopperito utilizzando un'operatrice d'appoggio quale aiuto in cucina ed affidando le pulizie di una parte dello stabile alla ditta che esegue le pulizie del municipio.

Il servizio di preparazione dei pasti è a carico della ditta esterna fino a fine anno educativo ma la presenza della cuoca è comunque necessaria in cucina per la porzionatura dei pasti e per la preparazione delle merende ed una eventuale sua assenza renderebbe la situazione assai critica. L'Amministrazione per ovviare a dette problematiche a decorrere dal mese di settembre 2015 ha affidato il confezionamento totale dei pasti ad idonea ditta.

Tenendo conto inoltre che a decorrere dal mese di luglio 2015 un'educatrice è cessata dal servizio per andare in quiescenza, l'Amministrazione ha affidato una parte del servizio educativo alla Coop Itaca con determinazione n. 325 del 25/09/2015. In tale appalto si è prevista la possibilità della sostituzione del personale assente per brevi malattie, condizione indispensabile per poter garantire il rapporto numerico bambini/educatrici richiesto dalla normativa vigente ed il mantenimento degli standards qualitativi raggiunti in questi anni.

Collaborazioni tra servizi e promozione del servizio: il Nido ha da alcuni anni una collaborazione con l'Azienda Sanitaria per una Borsa lavoro di un'operatrice diversamente abile che da un lato richiede accompagnamento costante, dall'altro è in grado di fare alcuni lavori di cui il servizio necessita.

La collaborazione ci sarà inoltre con i pediatri e la neuropsichiatria per i casi di difficoltà che richiedono lavoro in rete tra servizi.

Da anni invece si collabora con i Nidi dell'ambito per i laboratori in occasione della giornata dei diritti dei Bambini e per alcuni laboratori e servizi leggeri per soli genitori o per bimbi e genitori insieme: sono opportunità rivolte ai comuni dell'Ambito per le famiglie che non fruiscono del Nido.

E' iniziata la collaborazione con il Medico di comunità dott.ssa Biasotto e prosegue con il settore alimenti tramite la dott.ssa Stuto dell'ASS.5 per argomenti riguardanti la salute e l'alimentazione.

Per la promozione del servizio verrà mantenuta nel mese di aprile la giornata di "Nido aperto".

Formazione: E' auspicabile una formazione interna che sostenga i bisogni delle educatrici con i casi di bimbi in disagio e/o difficoltà, quale supervisione dei progetti e scelte educative operate, oltre a sostenere tutto il personale nelle difficoltà relazionali che insorgono, per la delicatezza del lavoro con i bambini e per il lavoro a stretto contatto di ruoli diversi.

Al momento alcune educatrici hanno colto l'opportunità di seminari sul territorio riguardanti i bimbi in età 0/6 o 0/3, mentre tutte hanno frequentato il corso di "Primo soccorso pediatrico" ed ora si stanno valutando le proposte formative del Gruppo Nazionale Nidi Infanzia.

Spese ed investimenti : sarà necessario provvedere all'acquisto di materiale ludico/didattico e di cartoleria per le esperienze dei bimbi ed a uso d'ufficio, programmare le manutenzioni annuali delle attrezzature di servizio e ludiche e proseguire nella sostituzione degli arredi più vecchi ed usurati.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PEDAGOGICA</b>			
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	11810	%
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	351	%
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	44	%
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	45	%
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	17	%
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	45	%
A08	% grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	72,58	15 %
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	214	%
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	<input type="checkbox"/>	10058	%
				gg x posti disponibili
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	7000	%
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	69,6	%
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	32,71	%
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	10	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio	<input type="checkbox"/>	1	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	2	%
A18	N. iscritti non residenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale	<input type="checkbox"/>	10	%
A20	N. ritiri nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/>	3	17 %
A21	Costo medio per iscritto	<input checked="" type="checkbox"/>	6873	17 %
		tot. Costi servizio nido/n. iscritti		
A22	N. rinunce al posto	<input type="checkbox"/>	4	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa	<input type="checkbox"/>	8	%
<b>B</b>	<b>PULIZIE LOCALI</b>			
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4020	%
B02	Mq. di superficie	<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo	<input type="checkbox"/>	2,5	%
B04	N. mq. per operatore	<input type="checkbox"/>	330,8	%
<b>C</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1659	%
C02	N. pasti e centrifughe	<input type="checkbox"/>	14000	%
C03	N. merende pomeridiane	<input type="checkbox"/>	6634	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1926	%
C05	Numero pasti prodotti per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	8,44	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	90	17 %
<b>D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1639	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	17	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	17 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	17 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	25%	70				326	10	10					416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	20%					300							300	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-15	31-dic-17	100%		618			927							1.545	
CANZI CLAUDIA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		901										901	in quiescenza dal 1 agosto
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1545										1.545	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1545										1.545	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	5%					70	7						77	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1287										1.287	A P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1537			8							1.545	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1545										1.545	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1545										1.545	
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%												0	A P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1287										1.287	A P.T. 83,33%
ZAMBON MARIO	B6	CUOCO	01-gen-15	31-dic-17	100%												0	assente dal servizio da novembre 2014
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	60%				944								944	P.T. 91,66
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-15	31-dic-17	100%			1525	20								1.545	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-15	31-dic-17	100	%			870	675									1.545	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-15	31-dic-17	100	%			1517	20	8								1.545	
<b>Totale ore centro:</b>								70	11.810	3.912	1.659	1.639	17	10	0	0	0	0	19.117	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Imp. Orario Nuovo	Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp.									
CIMITAN MANUELA	G - CO.CO.CO.	01/01/2015	18/01/2015	100 %	1,00	0	0,00	0,00	10,85	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<b>Estremi Atto</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>		<b>L</b>
GC 131 DEL 03/09/2013			108									108
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	108	0	0	0	0	0	0	0		108
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							<b>1,00</b>	<b>0,00</b>				

**SEZIONE A**

Per quanto riguarda questo servizio si sottolinea l'impegno dell'Ufficio nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite per evitare dispendiosi doppioni.

Considerato che nell'anno scolastico 2014/15 il numero degli utenti che frequentano la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" ed utilizzano il servizio di trasporto è esiguo, nell'anno 2015 si valuterà l'opportunità di non fornire più tale servizio il cui costo non giustifica il soddisfacimento delle richieste da parte dei genitori.

Tenuto conto che i due scuolabus comunali effettuano il servizio per tutte e quattro le scuole primarie e per la scuola secondaria di secondo grado e verificato che in alcune scuole si dovrà per forza di cose arrivare, al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole, anche per il triennio 2015-2017 verrà mantenuto, affidandone la gestione ad idonea associazione, il servizio pre e post scuola.

A decorrere dal mese di gennaio 2014 e fino al 31/12/2015 parte del servizio, ossia il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e residenti nella frazione di San Antonio, viene effettuato dall'ATAP di Pordenone, individuata a seguito di apposita gara. Poichè a decorrere dal mese di ottobre 2015 uno dei due autisti dipendenti comunali potrebbe essere collocato in quiescenza l'Amministrazione si riserva di valutare per l'anno 2016 il servizio da dare in appalto. Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3073	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	530	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2422	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	520	17 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	98,11	17 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	20	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato	<input checked="" type="checkbox"/>	318	17 %
				costo calcolato sulla media degli utenti 220
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	100	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	17 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	3	%
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	2	%
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	75	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	2250	%
A15	N. utenti scuole materne con educatore/accompagnatore	<input type="checkbox"/>	8	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

A16	N. utenti trasportati per punto verde	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	17 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	8%	20	88	15	10								133	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	5%		77										77	
DAVENTINI GIANNI	B7	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	95%		1224										1.224	in quiescenza dal 01/11/2015
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	14%		216										216	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	95%		1468										1.468	
<b>Totale ore centro:</b>						20	3.073	15	10	0	0	0	0	0	0	0	3.118	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

#### SEZIONE A

L'Amministrazione comunale al fine di agevolare gli utenti del servizio di refezione scolastica, a decorrere dal mese di gennaio 2014, ha introdotto un nuovo e moderno sistema informatizzato per la prenotazione e il pagamento dei pasti consumati dagli alunni che usufruiscono del servizio mensa. Questo nuovo sistema ha agevolato i genitori nel pagamento dei pasti ma nel contempo ha ampliato i carichi di lavoro sull'Ufficio che ha dovuto impegnarsi per la verifica della registrazione degli utenti al sistema e per il controllo e l'analisi della correttezza delle informazioni fornite dai genitori nonché ha prodotto molteplici e continue richieste di informazioni a cui l'Ufficio ha sempre dato puntuale e soddisfacente risposta ma anche al controllo delle morosità e all'invio dei solleciti per il pagamento.

Considerato che l'appalto attualmente in essere scadrà il prossimo luglio, l'Ufficio oltre a dover continuare a monitorare l'andamento del servizio e il puntuale pagamento da parte degli utenti, dovrà già dai primi mesi dell'anno 2015 effettuare, in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti, tutti gli adempimenti necessari per l'indizione di una nuova gara d'appalto che, considerato il notevole valore economico, richiederà un iter burocratico particolarmente complicato.

Nel frattempo si proseguirà nella verifica e nel monitoraggio costante del servizio per mantenere gli standards qualitativi attuali e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2015, in accordo con il Dirigente Scolastico alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare. A questo proposito nel Capitolato d'Appalto verranno inserite apposite clausole affinché la Ditta che risulterà vincitrice della gara si impegni a proporre ai genitori conferenze e incontri con esperti del settore per un'informazione sulla sana alimentazione.

L'Amministrazione valuterà in sede di approvazione delle tariffe se apportare variazioni all'attuale costo del pasto, mentre manterrà le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	919	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	1141	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	1141	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	1141	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	100	25 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	480	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	950	%
A08	N. utenti scuole medie (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	55	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	130000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	30	25 %
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	100	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	1141	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

A22	N. utenti refezioni elementari e medie(rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	806	%
A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	77500	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	73000	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	4500	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	43000	%
<b>B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	10%	15	131	10	10								166	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	37%		572										572	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	14%		216										216	
<b>Totale ore centro:</b>						15	919	10	10	0	0	0	0	0	0	0	954	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

#### SEZIONE A

L'Assessorato nel corso del triennio intende proseguire nell'opera di collaborazione e sostegno delle attività tese alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base, erogando, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a sostegno delle attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo o di quelle iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione dell'attività sportiva aventi quale fine:

-Educativo, formativo e ricreativo, in particolare con riferimento a ragazzi e giovani;

-di sviluppo psico-fisico della persona, della crescita delle capacità relazionali all'interno della comunità sociale e del miglioramento della qualità della vita di ognuno.

Strumento di coordinamento tra l'Assessorato e gli operatori in ambito sportivo sarà il tavolo di lavoro dedicato alle tematiche sportive, promosso dall'assessorato nell'ambito del percorso denominato "Stati Generali dell'associazionismo" e che vuole essere occasione di confronto permanente, di coordinamento e razionalizzazione delle iniziative comunali, associative ecc.

Attraverso l'istituzione dell'Albo delle Associazioni e la sua entrata in vigore, l'assessorato conta di favorire una maggiore sinergia tra le associazioni sportive ed una migliore diffusione degli eventi sportivi organizzati nel territorio comunale.

L'assessorato intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi spontanei, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta.

Ulteriore strumento di sostegno e promozione all'attività sportiva organizzata sarà costituito dall'istituzione dell'Albo delle Associazioni e dalla creazione di un calendario annuale degli appuntamenti sportivi.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, e di garantirne la massima fruibilità, l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'assessorato, compatibilmente con le risorse a sua disposizione, intende sostenere le associazioni sportive che utilizzano le strutture comunali negli adempimenti necessari al rispetto delle prescrizioni imposte dall'entrata in vigore del Decreto Balduzzi

Sempre nell'ottica della divulgazione e sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Considerato il lusinghiero successo ottenuto con la realizzazione delle iniziative organizzate per celebrare la "Giornata nazionale dello sport" si intende riproporre tale manifestazione con cadenza annuale nel mese di giugno promuovendo alcune iniziative in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. La manifestazione darà spazio a tutte le associazioni e alle attività sportive che si svolgono nel territorio. L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario, e infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, a tutti i partecipanti verranno donati dei gadgets che verranno realizzati appositamente per l'occasione.

L'Assessorato nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'istituzione di un riconoscimento ad atleti, società sportive e dirigenti che si sono contraddistinti nel campo dello sport" realizzerà la sesta edizione del premio "Porcia premia lo sport" per conferire tale riconoscimento. L'Amministrazione organizzerà l'evento provvedendo ad affidare il servizio fotografico ad idoneo professionista locale, all'acquisto dei doni di rappresentanza e omaggi floreali da consegnare agli atleti meritevoli ed eventualmente ad alcuni illustri ospiti.

Tenuto conto comunque che le risorse finanziarie disponibili saranno limitate compito dell'Assessorato sarà cercare di creare tra le varie associazioni le sinergie necessarie per mantenere alti gli standard delle attività e delle manifestazioni pur con un minor impegno economico.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	65	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	245	%
A04	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	10	%
	Autorizzazioni per utilizzo palestre			
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	12	20 %
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	118	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	29,5	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	8000	%
<b>C</b>	<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2700	<input type="checkbox"/>	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	7	20	%
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	13	20	%
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	83,33	<input type="checkbox"/>	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	50000	<input type="checkbox"/>	%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	9%	15	15	35	65	10	10					1	151	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	8%		50	83									133	
<b>Totale ore centro:</b>						15	65	118	65	10	10	0	0	0	0	1	284	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

#### SEZIONE A

##### MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2015, in particolare:

- Servizio Verde pubblico: Nel mese di marzo 2015 è scaduto l'appalto relativo al servizio di manutenzione e sfalcio aree verdi e cigli stradali. L'Ufficio provvederà ad espletare le procedure di gara inerenti l'affidamento del servizio. In prosecuzione delle modalità gestionali già attivate con successo dal 2012, con risultati positivi, il potenziamento del servizio sarà attuato anche mediante idonea formazione e utilizzo di personale assegnato temporaneamente a questa Amministrazione mediante l'utilizzo di ammortizzatori sociali. Tale attività, pur avendo riflessi positivi nel medio periodo per questo Comune, implica uno sforzo organizzativo non trascurabile soprattutto nel periodo di formazione e responsabilizzazione del personale assegnato.
- Servizio manutenzione ordinaria impianti elevatori;
- Servizio manutenzione estintori, naspi, porte taglia fuoco..;
- Servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,..);
- Servizi di manutenzione autoveicoli comunali;
- Fornitura carburante per autotrazione: si procederà a valutare l'opportunità e la convenienza all'adesione alle convenzioni Consip;
- Rinnovo accordo quadro con il consorzio Cev per la fornitura di Gas naturale;
- Rinnovo (eventuale) contratto manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento;

Si procederà altresì all'acquisto:

- di una tranciatrice necessaria per lo sfalcio dei cigli stradali, in quanto quella in dotazione è obsoleta e necessita di continue riparazioni;
- di un nuovo furgone necessario per la squadra operai.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scoli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità. In particolare a seguito dell'analisi eseguita e alla predisposizione di idoneo capitolato, sarà effettuata la sostituzione dei maniglioni antipánico non marchiati CE, installati negli edifici comunali, per l'adeguamento alla normativa vigente;

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

## Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

### Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi per soggetti disabili.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Corre Dolfin, intende procedere all'apertura al pubblico dell'area parco. A tal fine dovrà essere predisposto ed approvato un regolamento per l'utilizzo del parco, da sottoporre al parere della Soprintendenza dei Beni culturali. L'ufficio provvederà altresì all'acquisto di quanto necessario per la fruibilità del parco: panchine, idonea segnaletica, messa in sicurezza della zona dei laghetti, eventuale installazione telecamera videosorveglianza.

Si provvederà all'attivazione della convenzione con l'associazione ProPorcia per l'utilizzo della nuova cucina presso la Barchessa orientale

L'amministrazione comunale intende altresì valorizzare, anche attraverso apposita convenzione con associazioni, l'area del percorso vita di via dei Bagolari).

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali ". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine verrà individuata un'area idonea, e saranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione..). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti.

Con apposita convenzione è stato concesso tra l'altro in uso all'associazione di volontariato "Centro anziani di Porcia Onlus" una sala presso il centro semiresidenziale diurno. L'ufficio compatibilmente alle risorse finanziarie a disposizione ed alle indicazioni dell'assessore competente, dovrà provvedere alla realizzazione di alcuni uffici necessari per lo svolgimento delle attività della predetta associazione e comunque necessari per attività future in quella sede.

D'intesa con la AAS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso;

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. A tal fine sarà approvato un Regolamento per disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse avranno scadenza il 30/06/2015. L'ufficio dovrà attivarsi, al fine di garantire la continuità nell'esercizio della pratica sportiva, procedendo all'espletamento delle procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti stessi.

Con Delibera di giunta comunale n. 48 del 25/02/2015 è stato approvato il progetto di restauro di n. 12 manufatti tessili appartenenti alla collezione di arredi e paramenti sacri rinvenuti all'interno della Chiesa di Villa Correr-Dolfin di proprietà del Comune di Porcia. L'amministrazione comunale ha partecipato al bando indetto dalla Fondazione Cassa di risparmio di Udine e Pordenone sul tema "Restauro Beni mobili" al fine di ottenere un co-finanziamento per l'intervento di restauro. Compatibilmente con le risorse finanziarie l'ufficio si attiverà per l'esecuzione dell'intervento.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullastata relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..). In particolare si prevede la sottoscrizione con il gestore Sistema Ambiente S.r.l. di apposita convenzione al fine di garantire alcune semplificazioni procedurali negli interventi per i nuovi allacciamenti e per le manutenzioni.

L'Amministrazione comunale con delibera del Consiglio comunale n. 11 del 26/02/2015 (esecutiva il 21/03/2015) ha disposto l'adesione al "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors". L'Unione Europea ha infatti adottato il 9 Marzo 2007 il documento "Energia per un mondo che cambia", impegnandosi unilateralmente a ridurre le proprie emissioni di CO2 del 20% entro il 2020 aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico. Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa su base volontaria promossa dall'Unione Europea che impegna l'Amministrazione Comunale:

1. ad andare oltre gli obiettivi fissati per l'UE al 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel proprio territorio di oltre il 20%;
2. a preparare un inventario base delle emissioni (baseline) entro 1 anno dalla sottoscrizione del patto;
3. a presentare un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) al fine di individuare le azioni da attuare sul patrimonio dell'Amministrazione e sul territorio comunale per permettere di raggiungere nel 2020 l'obiettivo di una diminuzione delle emissioni di CO2 di oltre il 20%;
4. a coinvolgere, per la realizzazione del Piano d'Azione, la comunità locale (cittadini, imprese, associazioni) per facilitare azioni e comportamenti energeticamente responsabili;

5. a presentare, su base biennale, un Rapporto sull'attuazione del Patto;

Perché il Patto dei Sindaci abbia successo le strutture amministrative interne del Comune dovranno essere adeguate e ottimizzate. Dovranno essere assegnati settori dedicati con idonee competenze, risorse umane e finanziarie sufficienti volte all'attuazione degli impegni assunti con il Patto dei Sindaci. L'elaborazione di una politica per l'energia sostenibile è un processo complesso, che richiede molto tempo e che deve essere sistematicamente pianificato e gestito in maniera continuativa. Richiede la collaborazione e il coordinamento tra i vari dipartimenti dell'amministrazione locale, quali la tutela ambientale, la destinazione dei terreni e la pianificazione spaziale, l'economia e gli affari sociali, l'edilizia e la gestione delle infrastrutture, la mobilità e i trasporti, il budget e la finanza, l'approvvigionamento, ecc. È quindi fondamentale che la gestione dell'energia sostenibile sia integrata con le altre azioni e iniziative messe in campo dai dipartimenti comunali competenti, ed è necessario assicurarsi che essa rientri nella pianificazione complessiva delle autorità locali.

Il Servizio manutenzione patrimonio dovrà provvedere alla manutenzione dal punto di vista tecnico dei sistemi di videosorveglianza attivi nel territorio comunale. Concordemente con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, dell'Ufficio di Polizia locale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie si procederà all'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza nei punti più sensibili del territorio comunale.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

#### B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la

predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. D), d.lgs. N. 33/2013, art. 15 d.lgs. N. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	382	%
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	6040	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	500	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input checked="" type="checkbox"/>	500	12 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	300	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	<input type="checkbox"/>	1000	%
				comprese nelle ore totali
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	10	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	%
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	27,86	13 %
<b>B</b>	<b>GESTIONE CALORE</b>			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	446	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>C</b>	<b>SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	586 <input type="text"/> %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	8 <input type="text"/> %
<b>D</b>	<b>GESTIONE PARCO AUTOMEZZI</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	344 <input type="text"/> %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 <input type="text"/> %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	505 <input type="text"/> %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	10 <input type="text"/> %
<b>F</b>	<b>GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	625 <input type="text"/> %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> % <small>gestiti direttamente dal comune</small>
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	22 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>G</b>	<b>CATASTO</b>				
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	343	<input type="checkbox"/>	%
<b>H</b>	<b>MANUTENZIONE VERDE</b>				
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigili stradali ed alle strade campestri</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	523	<input type="checkbox"/>	%
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	136000	<input type="checkbox"/>	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)		
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)		
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>	%
			(in appalto km 97 ed km 53 in economia)		
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	200	<input type="checkbox"/>	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	160	<input type="checkbox"/>	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	0,39	<input type="checkbox"/>	13 %
<b>I</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	132	<input type="checkbox"/>	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	36	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>			
000	<i>Bisogno:                      Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.                      Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	160	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	64 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<b><i>GESTIONE SEGNALAZIONE DISSERVIZI TRAMITE IL PORTALE "GEOSEGNALAZIONI"</i></b>		
101	N. SEGNALAZIONI	30	8 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	15/09/2015	<b>Fine Prevista</b>
			31/12/2015
<b>002</b>	<b><i>PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE PERCORSO VITA ( SHEDA CCR N. 8)</i></b>		
201	N. STUDI DI FATTIBILITA'	1	7 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	15/09/2015	<b>Fine Prevista</b>
			31/12/2015
<b>003</b>	<b><i>MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PARCO DI PALSE</i></b>		
301	N. INTERVENTI PREVISTI	5	7 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	01/01/2015	<b>Fine Prevista</b>
			31/12/2015
<b>004</b>	<b><i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i></b>		
401	% di realizzazione	100	7 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	01/10/2015	<b>Fine Prevista</b>
			31/12/2015
<b>005</b>	<b><i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i></b>		
501	% di realizzazione	100	7 %
	<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	01/11/2015	<b>Fine Prevista</b>
			31/12/2015

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	50%	100	310	57	51	45	91	50		56		12	772	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	68%		260	108	125	126	99			126	31		875	AP.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	35%	282	96	8		67	58			17	13	42	583	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	50%		385	53	32	84	22	69		31	44	53	773	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	50%		421		32		91	20		111	44	53	772	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	5%		70							7			77	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	54%		484	53	95	22	32			148			834	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	50%		595	19	40		30		88				772	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	100%		1130	87	109		33		186				1.545	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
CECILJOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	40%		438	61			49		69				617	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-15	31-dic-17	1%		15										15	
<b>Totale ore centro:</b>						382	4.204	446	484	344	505	139	343	496	132	160	7.635	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,92

**- a tempo indeterminato:** 4,92

**- a tempo determinato:** 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Imp. Orario Nuovo	Desc. Mansioni		
							Previsto	Imp.				
COMIN LIVIO	G - CO.CO.CO.	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		108										108
BOATTO ANTONIO	G - CO.CO.CO.	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		108										108
AGNOLETTI OLIVIO	G - CO.CO.CO.	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	100	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		108										108
BOTTOS ARTURO	G - CO.CO.CO.	01/01/2015 18/01/2015	100 %	1,00	1	1.558,00	17.247,06	11,07	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>												
GC 131 DEL 03/09/2013		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		108										108
GALLO OTELLO	G- LSU	24/08/2015 13/09/2015	100 %	1,00	1	108,00	0,00	11,07	Sì	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail		
<i>Estremi Atto</i>												
GC 69 DEL 09/0/4/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		42		6					27			75
VENERUS MORENO	G- LSU	24/08/2015 21/08/2016	100 %	1,00	1	648,00	0,00	0,00	Sì			
<i>Estremi Atto</i>												
GC 69 DEL 09/0/4/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		<b>I</b>	<b>L</b>
		454		32			162					648

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

DELLA BIANCA ILO LORIANO	G- LSU	24/08/2015	15/06/2016	100	%	1,00	1	648,00	0,00	0,00	Sì	
<i>Estremi Atto</i>												
GC 69 DEL 09/0/4/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		454		32			162					648

FACCHIN LUCIO GAETANO	G- LSU	24/08/2015	07/06/2016	100	%	1,00	1	648,00	0,00	0,00	Sì	
<i>Estremi Atto</i>												
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		454		32			162					648

**Totali Centro Elementare**

1.836	0	102	0	0	486	0	27	0	0	2.451
-------	---	-----	---	---	-----	---	----	---	---	-------

**N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:** 8,00 68.988,24

#### SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2015/2017 e relativo elenco annuale 2015. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, con particolare riferimento ai limiti derivanti dall'obiettivo di saldo di competenza mista assegnato all'Ente

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti) , in particolare:

- 1) Completamento cimitero di Porcia VII Intervento
- 2) Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 3) Rifacimento marciapiedi con sostituzione impianto illuminazione località Pieve
- 4) Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio
- 5) Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: si prevede il ritorno delle sezioni elementari di Porcia centro di nuovo in Via Roma; è in fase avanzata uno studio di fattibilità sulle scelte da attuare;
- 6) Adeguamento sismico scuola media G. Zanella
- 7) Rifacimento condotta acque meteoriche Via San Rocco
- 8) Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di RoraiPiccolo
- 9) Sistemazione straordinaria manto stradale/marciapiedi (asfaltature )
- 10) Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato "Pattinodromo"
- 11) Rifacimento condotta acque meteoriche in via Gorgazzo Via Sile
- 12) Sostituzione pavimentazione interna della scuola materna di RoraiPiccolo;
- 13) Opere di recupero restauro e ripristino degli infissi e restauro affreschi villa padronale;
- 14) Rifacimento coperture cimiteri comunali;
- 15) Riqualificazione di via Della Chiesa e di un tratto di via Cartiera
- 16) Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli
- 17) Realizzazione rotatorie in Via Gabelli

Nel corso dell'anno 2015 saranno eseguiti altresì i seguenti interventi non inseriti nella programmazione dei lavori:

- Opere di completamento centro diurno (Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2015);
- manutenzione straordinaria attraversamenti pedonali rialzati (Delibera di Giunta n. 158 del 10/11/2014).

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. D), d.lgs. N. 33/2013, art. 15 d.lgs. N. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2378	<input type="checkbox"/> %
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/> %
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/> %
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	N. progetti preliminari approvati	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A13	N. Opere in fase di progettazione	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/> %
A14	N. affidamenti servizi professionali	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A15	N. Gare appalto lavori	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A16	N. Opere in fase esecuzione lavori	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A17	N. Opere collaudate/CRE	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A18	N. domande contributo presentate	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ESPROPRI</b>			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	251	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1179	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>D</b>	<b>DIREZIONE INTERNA</b>			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	849	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	154	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	44	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			5	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-15	30	%		282		56	56	35	35				464	
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	0	%											0	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	100	%		565	99	425	456						1.545	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	38	%	389	195	49								633	
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	8	%		130									130	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	25	%		203		101	82						386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	40	%		572			37	9					618	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	95	%		431	103	698	236						1.468	
<b>Totale ore centro:</b>							389	2.378	251	1.179	849	154	44	0	0	0	0	5.244

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,36

**- a tempo indeterminato:** 3,36

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI								
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-15	Adeguamento sismico scuola media G. Zanella.							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-10	15-feb-10	45	01-gen-10	25-gen-10	24						0
02	DISPONIBILITA' RISORSE		01-gen-13	30-dic-13	363	25-gen-10	31-dic-10	340						0
03	INDIV. PROFESSIONISTA		01-giu-14	30-nov-14	182	01-giu-14	07-nov-14	159						0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-mag-13	20-set-15	872	01-mag-13								0
06	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-nov-14	20-set-15	294	18-dic-14								0
08	APPALTO	104	21-set-15	30-dic-15	100									100
09	ESECUZIONE LAVORI		15-mag-16	15-set-16	123									0
10	COLLAUDO		15-set-16	15-mar-17	181									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Completamento ampliamento cimitero -VII intervento</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	15-feb-12	45	02-gen-12	26-gen-12	24						0
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-12	30-giu-12	181	26-gen-12	18-giu-12	144						0
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-11	01-mar-13	610	30-giu-11	01-mar-13	610						0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30-gen-13	15-ott-13	258	01-mar-13	16-set-13	199						0
05	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-gen-13	30-giu-14	516	01-mar-13	16-set-13	199						0
06	AGGIORNAMENTO PROGETTO E APPALTO		30-ago-14	30-apr-15	243	16-set-14	26-nov-14	71						0
07	2° AGGIORNAMENTO PROGETTO		01-gen-15	31-lug-15	211									0
08	Appalto	104	01-ago-15	31-dic-15	152									100
09	ESECUZIONE LAVORI		01-gen-16	18-ago-16	230									0
10	COLLAUDO		19-ago-16	17-nov-16	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Rifacimento condotta di acque meteoriche in via Gorgazzo - Via Sile.</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: 0,00	Valutato: 7 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	30-apr-12	120									0
02	DISPONIBILITA FINANZIARA		30-apr-12	30-giu-12	61									0
03	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		30-giu-12	30-ott-12	122									0
04	PROGETTO DEFINITIVO		30-ott-12	10-dic-12	41	01-gen-13	25-set-13	267						0
05	DISPONIBILITA' FINANZ/APP. PROG. DEFINITIVO		10-dic-12	30-dic-13	385	01-gen-13	01-ago-13	212						0
06	PROGETTO ESECUTIVO		30-dic-13	30-set-14	274	25-set-13	15-set-14	355						0
07	APPALTO	104	30-set-14	31-ott-15	396	16-set-14								80
08	ESECUZIONE LAVORI		01-nov-15	29-feb-16	120									20
09	COLLAUDO		01-mar-16	30-mag-16	90									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria)</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-apr-15	30-set-15	182								0	
02	Prog. Preliminare		01-ott-15	15-dic-15	75								95	
03	PROGETTAZIONE DEFINITIVA /ESECUTIVA		16-dic-15	30-apr-16	136								5	
04	APPALTO	104	01-mag-16	31-mag-16	30								0	
05	ESECUZIONE LAVORI		01-giu-16	30-ott-16	151								0	
06	COLLAUDO		01-nov-16	30-gen-17	90								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato pattinodromo</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: 0,00	Valutato: 7 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-15	25-gen-15	24									0
02	PROGETTO PRELIMINARE		26-gen-15	30-giu-15	155									0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-lug-15	31-dic-15	183									100
04	APPALTO	104	01-gen-16	31-mar-16	90									0
05	ESECUZIONE LAVORI		01-apr-16	31-lug-16	121									0
06	COLLAUDO		01-ago-16	31-ott-16	91									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Riqualificazione di via della chiesa e di un tratto di Via Cartiera</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-15	30-apr-15	29								0	
02	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-mag-15	31-lug-15	91								0	
03	APPALTO	104	01-set-15	31-mar-16	212								100	
04	ESECUZIONE LAVORI		01-apr-16	10-lug-16	100								0	
05	COLLAUDO		11-lug-16	09-ott-16	90								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>Cod. Ob.7</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	17 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	5

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-15	30-giu-15	180											0
02	GARA PER AFF.TO INCARICO PROFESSIONALE	104	14-set-15	30-apr-16	229											100
03	PROGETTO PRELIMINARE		01-mag-16	31-ago-16	122											0
04	PROGETTO DEFINITVO		01-set-16	28-feb-17	180											0
05	PROGETTO ESECUTIVO		01-mar-17	31-lug-17	152											0
06	APPALTO	104	01-ago-17	31-gen-18	183											0
07	ESECUZIONE LAVORI		01-feb-18	30-giu-19	514											0
08	COLLAUDO		01-lug-19	31-dic-19	183											0
<b>Totali:</b>														100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 12 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	5

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150								100
02	PROGETTO PRELIMINARE		01-mar-16	30-ago-16	182								0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-set-16	31-gen-17	152								0
04	APPALTO		01-feb-17	30-mag-17	118								0
05	ESECUZIONE LAVORI		01-giu-17	09-set-17	100								0
06	COLLAUDO		10-set-17	09-dic-17	90								0
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>C</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	4	%				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							40						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155						0
02	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		01-giu-15	16-feb-16	260									100
03	APPALTO	104	17-feb-16	17-mag-16	90									0
04	ESECUZIONE LAVORI		18-mag-16	15-set-16	120									0
05	COLLAUDO		16-set-16	15-dic-16	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	95
--	----

#### SEZIONE A

Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 12 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.

- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr.
- Aggiornamento del vigente "Piano neve" e sua approvazione da parte della Giunta comunale, nel contempo verrà garantita nel periodo invernale la sua applicazione mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità oltre che garantita la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Garantire le forniture necessarie al servizio.
- Formulare rispetto ai parametri regionali le eventuali richieste di contributo entro i termini stabiliti.
- Gestione tecnico-amministrativa per il ristoro dei danni subiti dai cittadini del Comune di Porcia in seguito ad eventuali eventi calamitosi riconosciuti dalla Regione.
- Si proseguirà l'attività di trasporto del cordone ombelicale su chiamata della Regione.
- Si darà corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari di protezione civile per il quale il Comune di Porcia ha ottenuto un contributo dalla Regione Friuli Venezia Giulia.
- Si procederà all'acquisto ed alla installazione della segnaletica relativa alle aree di attesa della popolazione come previsto dal Piano di emergenza comunale.
- Si procederà con una campagna di sensibilizzazione e pubblicizzazione del piano di emergenza comunale anche coinvolgendo gli istituti scolastici del comune.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	69	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	10	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	10	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	1000	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	20	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	50	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI</b>			
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	92	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	26	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	3	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>C</b>	<b>ACQUISTI E SERVIZI</b>			
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	105	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	10	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	64	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	2	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	32	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>E</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	44	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>F</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	28	%
<b>G</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	7 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/> 1=obbligo assolto <input type="checkbox"/> 2=obbligo non assolto	1 50 %
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	7 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/> 1=obbligo assolto <input type="checkbox"/> 2=obbligo non assolto	1 50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>100 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-15	31-dic-17	25%	28	20	92	100	64	44	28	5	5			386	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	3%	41			5				2	2			50	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>69</b>	<b>20</b>	<b>92</b>	<b>105</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

### SEZIONE A

#### A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante. A tale proposito, nel corso dell'anno, si procederà all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

In particolare è stato predisposto uno studio di fattibilità inerente la sistemazione della viabilità di Rorai Piccolo. Il predetto studio ha determinato l'inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di alcuni interventi mirati alla risoluzione di alcune criticità riscontrate nella viabilità.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- Rifacimento marciapiedi in località Pieve
- Sistemazione straordinaria manto stradale/marciapiedi (asfaltature)
- Riqualficazione di Via della Chiesa e di un tratto di Via Cartiera
- Riqualficazione di un tratto di Via Gabelli
- Realizzazione rotatorie in Via Gabelli

Nel corso dell'anno 2015 sarà eseguito l'intervento di manutenzione straordinaria attraversamenti pedonali rialzati in esecuzione della Delibera di Giunta n. 158 del 10/11/2014).

Si darà seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

si provvederà agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

#### Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

#### B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Si procederà nel rispetto della legge regionale n. 15/2007 alla predisposizione/aggiornamento del piano dell'illuminazione al fine della sua approvazione in consiglio comunale. A seguito dell'analisi costi/benefici, effettuata in occasione dell'ipotizzata adesione alla convenzione CONSIP per l'esternalizzazione del Servizio di Pubblica illuminazione e semafori, che non si è potuta concretizzare nel 2013 a causa dell'esaurimento della convenzione stessa, si procederà ad una verifica degli strumenti disponibili sul mercato (nuove convenzioni CONSIP, possibilità di affidamento del servizio ad ESCO, ecc), per dare risposta all'urgente esigenza di adeguare gli impianti esistenti e di perseguire l'obiettivo di una più razionale gestione degli impianti. La scelta rimane obbligata anche in considerazione dell'obiettiva impossibilità di una ottimale gestione interna degli impianti anche in conseguenza dell'insufficienza di personale comunale specializzato e alla attuale limitata capacità di procedere ad investimenti. Fino a quel momento si procederà alla gestione/manutenzione degli impianti con personale e risorse interne, nei limiti del possibile.

#### C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio,

verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	249	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1882	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Km di strada campestre		<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/> %
A04	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	280	<input type="checkbox"/> %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		<input type="checkbox"/>	320	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Km. Piste ciclabili		<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
A10	Km strade comunali		<input type="checkbox"/>	126	<input type="checkbox"/> %
A11	N. segnalazioni evase		<input checked="" type="checkbox"/>	280	20 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	203	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	977	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	2805	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	80	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	240	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	153600	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	74	%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	641	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	30	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	38	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20	%
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	38		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	21	%
				<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	61	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>INSTALLAZIONE SEGNALETICA PRESSO SCUOLA MEDIA ZANELLA. (SCHEDA CCR N. 5BIS)</i>			
101	N. SEGNALI INSTALLATI		2	11 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		15/09/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<i>REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE GENERALE VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE</i>			
201	N.1 PROGETTO		1	12 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		15/09/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	20%	52	80	47	52	78							309	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	28%		89	20	50	202							361	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	16%	197	33	16	6	6	4	4					266	
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	0%												0	
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	25%					332	27	27					386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	10%		108	33			7	7					155	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	46%		594	42	52	23							711	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	50%		684	45	44								773	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-17	50%				773								773	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-15	31-dic-17	19%		294										294	
<b>Totale ore centro:</b>						249	1.882	203	977	641	38	38	0	0	0	0	4.028	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 2,59

**- a tempo indeterminato:** 2,59

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>
----------	--------------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Realizzazione rotatorie in via Correr e via della Fontana.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="16"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-giu-11	14-ago-11	74	01-giu-11	11-ago-11	71						0
02	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		16-ago-11	16-ott-11	61	03-ott-11	26-gen-12	115						0
03	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		27-gen-12	28-feb-13	398	27-gen-12	14-dic-13	687						0
04	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01-mar-13	15-ott-13	228	14-dic-13	10-gen-14	27						0
05	APPALTO		16-ott-13	30-giu-14	257	10-gen-14	11-apr-14	91						0
06	ESECUZIONE LAVORI		01-lug-14	30-ott-14	121	13-apr-14	05-dic-14	236						0
07	COLLAUDO E RENDICONTO CONTRIBUTO		01-nov-14	31-dic-15	425	06-dic-14								100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	16
--	---	----

### SEZIONE A

Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia" affidato alla ditta Coop Noncello di Roveredo in Piano, decorrente dal 01.02.2013 e per la durata di un triennio.

Assicurare la costante tenuta dei registri stilati ai sensi del D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative.

Raccolta nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e trasmissione della documentazione all'ufficio competente per la redazione dei contratti.

Rilascio autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente.

Controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, pubblicazione degli stessi e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti.

Aggiornare il database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso continuerà ad essere svolto dal personale dell'ente mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti e la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.300 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte.

Si prevede, per far fronte al progressivo esaurimento degli spazi di inumazione presso il cimitero di Palse, di avviare le procedure di esumazione ordinaria delle sepolture più datate. Si darà inizio tempestivamente alla procedura amministrativa per permettere l'avvio dei lavori nel corso dell'anno.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	106	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>				
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	280	<input type="checkbox"/> %
A02	N. cimiteri gestiti		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno		<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A07	Mq. di superficie dei cimiteri		<input type="checkbox"/>	26480	<input type="checkbox"/> %
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/> %
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili		<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/> %
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili		<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/> %
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	3335	<input type="checkbox"/> %
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva		<input type="checkbox"/>	3416	<input type="checkbox"/> %
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)		<input type="checkbox"/>	32400	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE POLIZIA MORTUARIA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	221	<input type="checkbox"/>	%	
B02	N. esumazioni	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%	
B03	N. estumulazioni	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	%	
B04	N. tumulazioni		43	<input type="checkbox"/>	%	Porcia + Palse
B05	N. inumazioni		6	<input type="checkbox"/>	%	Porcia + Palse
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1	<input checked="" type="checkbox"/>	50	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%	
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1	<input checked="" type="checkbox"/>	50	%
						1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>MANUTENZIONE CIMITERI</b>					
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	185	<input type="checkbox"/>	%	
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%	
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					<input type="checkbox"/>	100 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	5%	76											76	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	19%		100	160			30						290	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	4%			51									51	A P.T. 83,33
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	3%	30	10	10									50	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-15	5%		70										70	
BIASUTTI SANDRA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	2%		30										30	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-15	31-dic-15	4%		70										70	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-15	31-dic-15	10%						155						155	
<b>Totale ore centro:</b>						106	280	221	0	0	185	0	0	0	0	0	792	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,51

**- a tempo indeterminato:** 0,51

**- a tempo determinato:** 0,00

#### SEZIONE A

Nel corso del 2015, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- gestione e manutenzione del centro elettronico e dei sistemi operativi: si procederà all'acquisizione di nuova licenza del sistema operativo del server in quanto la manutenzione Microsoft è in scadenza. L'attività richiede capacità professionali non presenti all'interno dell'ente, pertanto si ricorrerà a ditta esterna.
- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- acquisizione/rinnovo attrezzature hardware: si procederà tramite procedura di gara nel Mepa, all'acquisto di n. 21 computer e n. 5 monitor e alla conseguente sostituzione delle macchine obsolete, configurazione, personalizzazione ed assistenza agli utenti per il nuovo sistema operativo.

Mantenimento e sviluppo delle applicazioni informatiche in uso nella struttura comunale:

- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- si proseguirà con l'aggiornamento e integrazione del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- Assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna, comprendendo:
  - a) l'interfacimento tecnico tra gli uffici interessati e fornitori di software / hardware esterni;
  - b) l'elaborazione di procedure interne su misura mediante strumenti informatici.
- Permarrà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012.
- Si amplierà l'uso del servizio di conservazione dei documenti informatici, offerto in convenzione dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il tramite della società in house Insiel S.p.a. In particolare verrà integrato con la conservazione di nuovi tipi di atto (contratti, fattura elettronica,...);

Formazione ed aggiornamento del personale.

Il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti.

Strettamente connessa a questi aspetti è la realizzazione, in collaborazione con l'ufficio personale, di interventi formativi sulle risorse umane favorendo la riqualificazione professionale e sviluppando le professionalità già presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori attività e progetti

Nei limiti delle contenute risorse umane e finanziarie disponibili, anche tramite l'ausilio di esperti (autorizzando al riguardo gli uffici all'acquisto di servizi esterni), l'Amministrazione intende dare prosecuzione all'attività già avviata, così da dare consistenza ai seguenti progetti:

1. Redazione del piano di disaster recovery e sua attuazione, nei limiti delle risorse rese disponibili;
2. Aggiornamento tecnologico del software di supporto al portale internet istituzionale;
3. Prosegue lo sviluppo di ADWEB con l'obiettivo di continuare il processo di smaterializzazione degli atti amministrativi; in particolare si introdurranno n. 14 nuove tipologie di atti amministrativi (autorizzazione scarico, certificati destinazione urbanistica, autorizzazione allo scavo,...) predisposte ed archiviate facendo ricorso al

medesimo applicativo ;

4. Al fine di agevolare il rispetto degli adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza, verranno attivate delle procedure nell'ambito del programma ADWEB che consentiranno di ottenere un notevole risparmio nelle tempistiche di inserimento e pubblicazione dei dati.

5. Si darà avvio alla procedura per la gestione elettronica del flusso documentale, tramite l'uso del software "ITERATTI" con lo scopo di realizzare la digitalizzazione di tutto l'iter documentale, dalla fase della protocollazione in arrivo, all'istruttoria interna, alla successiva protocollazione in uscita dei documenti informatici, comprendendo la relativa conservazione a norma.

6. Formazione del catasto stradale di cui all'art. 13 c. 6 del Nuovo Codice della Strada sviluppato di concerto con il Servizio manutenzione patrimonio anche con il ricorso a studi e consulenze esterne che si intendono autorizzate.

7. Affidamento servizio di assistenza informatica e relativa formazione personale addetto.

8. Implementazione test e messa in funzione di software per la gestione della segnalazione di disservizi, denominato "Geo-Segnalazioni" messo a disposizione gratuitamente dalla Regione tramite la società Insiel Spa. Il progetto inizialmente sarà implementato per soddisfare esigenze interne di segnalazioni da parte della Polizia Municipale all'Ufficio Tecnico e successivamente esteso a tutta la popolazione per la segnalazione di malfunzionamenti, disservizi ecc. che i cittadini potranno effettuare telematicamente tramite tale software, potendo monitorare lo stato di avanzamento, l'ente che ha in gestione la segnalazione e la chiusura finale della segnalazione.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	74	%
<b>A</b>	<b>RETE E SERVER</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	782	%
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	10	%
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	280	%
A06	Tempo medio di risoluzione dei problemi sistemistici bloccanti	<input checked="" type="checkbox"/>	4	13 %
			blocco servizi da guasti apparecchiature server e di rete esclusi servizi in server farm	
<b>B</b>	<b>HELPDESK</b>			
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1341	%
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	98	%
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	1500	%
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	0,89	%
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web	<input type="checkbox"/>	200	%
<b>C</b>	<b>ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>			
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	467	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	17000	%
C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	100	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	23	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			39	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<i>PROCEDURA FLUSSO DOCUMENTALE DIGITALIZZATO TRAMITE IL PROGRAMMA ITERATTI</i>		
101	N. SERVIZI ABILITATI	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/01/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	
<b>002</b>	<i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>		
201	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="7"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/10/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	
<b>003</b>	<i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>		
301	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="7"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/11/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
NETTO GIUSEPPE	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	0%												0	
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-15	31-dic-17	75%	30	287	603	178	49	12						1.159	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-15	31-dic-17	100%		495	733	255	51	11						1.545	
GIACOMET SIMONE	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-15	5%	44		5	34								83	
<b>Totale ore centro:</b>						74	782	1.341	467	100	23	0	0	0	0	0	2.787	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE ELETTRONICA DEL FLUSSO DOCUMENTALE, TRAMITE L'USO DEL SOFTWARE "ITER ATTI".</b>
Obiet. prioritario:		<b>FINALITA': REALIZZARE LA DIGITALIZZAZIONE DI TUTTO L'ITER DOCUMENTALE, DALLA FASE DI</b>
Obiet. tipologia:	MIGL	<b>PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI SINO ALLA RELATIVA CONSERVAZIONE.</b>
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="40"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO PROCEDURA TRAMITE SPERIMENTAZIONE SCAGLIONATA DEI SERVIZI		01-dic-14	31-dic-15	395	01-dic-14							100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	40
--	---	----

**SEZIONE A**

---

**ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Continua l'attività ordinaria dei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali.

L'Ufficio Attività Produttive proseguirà nell'assistenza (anche telefonica) prestata alle imprese ed agli studi professionali, spesso impreparati a gestire le pratiche telematiche.

I nuovi obiettivi per il 2015 saranno:

- l'istituzione, in via definitiva , con l'approvazione in Consiglio Comunale di un nuovo Regolamento entro fine giugno 2015, del mercato del sabato dei produttori agricoli "AGRIZERO" partito in forma sperimentale ad aprile 2014;
- il completamento della riorganizzazione del mercato settimanale del venerdì con l'assegnazione dei posteggi liberi mediante un Bando per miglioria agli operatori già titolari che ne facciano richiesta sulla base della graduatoria già notificata.

Infine, con riferimento alla necessità di rivitalizzazione del Centro Storico, saranno valutate nuove iniziative di ampliamento delle attività di somministrazione esistenti, nella piazza comunale.

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Il Servizio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>	1012	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>	351	%
004	N. tot. Procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	118	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	7,43	5 %
<b>A</b>	<b>COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV &lt;250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq di SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	400	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato	<input type="checkbox"/>	5	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato	<input type="checkbox"/>	5	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)	<input type="checkbox"/>	135	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)	<input type="checkbox"/>	21	%
A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	<input type="checkbox"/>	5	%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	<input type="checkbox"/>	0	%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	<input type="checkbox"/>	20	%
A24	N. esercizi settore non alimentare	<input type="checkbox"/>	138	%
A25	N. esercizi settore alimentare	<input type="checkbox"/>	53	%
A26	N. istanze sospensione di attività	<input type="checkbox"/>	2	%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	<input type="checkbox"/>	5	%
A28	N. registrazioni ASL	<input type="checkbox"/>	20	%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	6	%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	<input type="checkbox"/>	10	%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	<input type="checkbox"/>	56	%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	7,14	5 %
<b>Procedimenti commercio</b>				
<b>B</b>	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	<input type="checkbox"/>	84	%
B03	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	N. DIA subingressi	<input type="checkbox"/>	1	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	<input type="checkbox"/>	3	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	2	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	8	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totp)	<input checked="" type="checkbox"/>	8,75	5 %
<b>C</b>	<b>PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	292	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	<input type="checkbox"/>	1	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	<input type="checkbox"/>	1	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	15	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	<input type="checkbox"/>	20	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	<input type="checkbox"/>	53	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	<input type="checkbox"/>	10	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	<input type="checkbox"/>	2	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	<input type="checkbox"/>	0	%
C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	4	%
C13	N. procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	4	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	5	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	38	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi)	<input checked="" type="checkbox"/>	7,68	5 %
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	1	%
D03	N. D.I.A. presentate	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	3	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	6,67	5 %
<b>E</b>	<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	<input type="checkbox"/>	6	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	N. D.I.A. subingressi	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	N. modifiche impianti	<input type="checkbox"/>	1	%
E07	N. collaudi distributori	<input type="checkbox"/>	1	%
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	<input type="checkbox"/>	2	%
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore deicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimen	<input checked="" type="checkbox"/>	10	6 %
<b>F ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA</b>				
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	75	%
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	<input type="checkbox"/>	29	%
F04	N. D.I.A. - variazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	N. cessazioni attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	<input type="checkbox"/>	8	%
F10	N. autorizzazioni presentate NCC	<input type="checkbox"/>	0	%
F11	N.Tot procedimenti artigiani	<input type="checkbox"/>	11	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	6,82	6 %
<b>G ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza	<input type="checkbox"/>	720	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa	<input type="checkbox"/>	2	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	<input type="checkbox"/>	12	%
		Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web		
G06	N. istanze presentate per rilasco certificazioni piccola proprietà contadina	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/>	%
		2=obbligo non assolto				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>					<input type="text" value="49"/>	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
<b>Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance</b>			<b>Obiettivo 2015</b>	<b>Valutato</b>
<b>001</b>	<b>ORGANIZZAZIONE EVENTO RELATIVO A FINANZIAMENTI EUROPEI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>			
101	N. EVENTI		1	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>002</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</b>			
201	% di realizzazione		100	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/10/2015	31/12/2015	
<b>003</b>	<b>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</b>			
301	% di realizzazione		100	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/11/2015	31/12/2015	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	60%		400	70	292	20	20	75	30	5		15	927	
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-15	2%	30										5	35	
<b>Totale ore centro:</b>						30	400	70	292	20	20	75	30	5	0	20	962	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,62

*- a tempo indeterminato:* 0,62

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**A** COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATI

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Piano del commercio medie strutture di vendita.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input style="width: 50px;" type="text"/> 17 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	90

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE		15-set-15	30-set-15	15									0
2	ACQUISIZIONE PARERI ENTI COMPETENTI		01-ott-15	31-ott-15	30									50
3	ACQUISIZIONE PARERE POLITICO		01-nov-15	16-nov-15	15									20
4	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE PER CONSIGLIO		17-nov-15	31-dic-15	44									30
5	APPROVAZIONE PIANO IN CONSIGLIO		01-gen-16	31-gen-16	30									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Piano comunale di settore del commercio.</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="17"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE		15-set-15	15-ott-15	30								40	
2	ACQUISIZIONE PARERI		16-ott-15	16-nov-15	31								10	
3	VALUTAZIONE POLITICA		17-nov-15	30-nov-15	13								40	
4	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE PER DELIBERA DI ADOZIONE		01-dic-15	31-gen-16	61								10	
5	DEPOSITO PER OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		01-feb-16	02-mar-16	30								0	
6	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		03-mar-16	15-apr-16	43								0	
7	RIELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE		16-apr-16	30-apr-16	14								0	
8	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE PER APPROVAZIONE		01-mag-16	30-giu-16	60								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>B</b>	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE													
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Studio per nuova disposizione del mercato settimanale</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	8	%				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione							10						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TAVOLI TECNICI CON UFFICI ED ENTI COINVOLTI		01-ott-15	29-feb-16	151								100	
02	INCONTRO CON OPERATORI COMMERCIALI E RAPPRESENTANTI MERCATO		01-gen-16	31-mar-16	90								0	
03	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI STUDIO E PLANIMETRIE VARIE IPOTESI		01-mar-16	30-apr-16	60								0	
04	ESAME IN GIUNTA COMUNALE		01-apr-16	30-apr-16	29								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	42
--	----

### SEZIONE A

---

#### SPORTELLO UNICO

Con l'entrata in vigore dei decreti legge nazionali di semplificazione sono stati affermati principi di standardizzazione ed uniformazione delle modulistiche per tutte le pubbliche amministrazioni. L'utilizzo di modulistiche disparate per una stessa tipologia di procedimento è infatti fonte di oneri aggiuntivi per gli operatori economici che intendono insediarsi in un territorio.

In questo contesto il Comune di Porcia si pone come obiettivo del 2015 l'adozione della modulistica che scaturisce in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni ed Autonomie Locali e in sede al Gruppo tecnico Regionale del Suap, collaborando con la Regione nell'adeguamento del portale telematico Suap In Rete per l'avvio o esercizio delle attività produttive.

Inoltre, sempre in collaborazione con la Regione ed con INSIEL, si procederà nell'implementazione di alcuni collegamenti con modalità di cooperazione tra applicativi al fine di attuare soluzioni di scambio di informazioni e dati automatiche. Ciò sarà possibile, a titolo di esempio, attraverso il SU.RI. con il quale si realizzerà l'interscambio costante della documentazione amministrativa con il Registro Imprese della Camera di Commercio di Pordenone (D.L. n. 70/2011 convertito in legge n.106/2011).

Si continuerà infine con l'attività ordinaria di gestione dei procedimenti di competenza del SUAP relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, alla Prevenzione Incendi, alle Notifiche igienico sanitarie, alla classificazione di industrie insalubri.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	45	%
<b>A</b>	<b>SPORTELLO UNICO</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di sportello front e back office, relazione, informazione ,comunicazione promozione, marketing del territorio e programmazione. Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Studi di settore e pianificazione. Attività rivolta ai soggetti portatori di interessi diffusi. Audizioni.Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Pareri preliminari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	578	%
A02	N. procedimenti unici complessi presentati	<input type="checkbox"/>	5	%
A03	N. procedimenti unici semplici presentati	<input type="checkbox"/>	80	%
A04	N. sub procedimenti di competenza Vigili del Fuoco	<input type="checkbox"/>	10	%
A05	N. sub procedimenti di competenza A.S.S. n. 6	<input type="checkbox"/>	5	%
A06	N. sub procedimenti di competenza Provincia di Pordenone	<input type="checkbox"/>	10	%
A07	N. segnalazioni inoltrate al Centro di competenza	<input type="checkbox"/>	5	%
A08	N. pratiche SUAP attività manifatturiera	<input type="checkbox"/>	5	%
A09	N. pratiche SUAP attività commerciale	<input type="checkbox"/>	50	%
A10	N. pratiche SUAP attività artigianale	<input type="checkbox"/>	10	%
A11	N. pratiche SUAP relative al settore agricoltura	<input type="checkbox"/>	5	%
A12	N. pratiche SUAP settore servizio	<input type="checkbox"/>	10	%
A13	N. istanze accolte - N: procedimenti conclusi	<input type="checkbox"/>	70	%
A14	N. istanze accolte contenenti 1 sub-procedimento	<input type="checkbox"/>	60	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

A15	N. istanze accolte contenenti 2 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	15	%
A16	N. istanze accolte contenenti 3 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	5	%
A17	N. istanze accolte contenenti 4 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze accolte contenenti 5 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. istanze accolte contenenti 6 sub-procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
A20	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	150	%
A21	N. pareri preliminari	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. conferenze di servizio	<input type="checkbox"/>	0	%
A23	N. audizioni	<input type="checkbox"/>	0	%
A24	Tempo medio dedicato a procedimenti SUAP/n.ore dedicate ai pprocedimenti SUAP/n.tot procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	7,23	33 %
<b>B</b>	<b>SPORTELLO ASSOCIATO (ALTRI COMUNI: COMUNE DI BRUGNERA E SACILE)</b>			
001	<i>Bisogno: Attività di front-office. Procedimenti. Attività di consulenza. Attività di coordinamento.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
B02	N. segnalazioni alla Regione e a CTP	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. moduli/bozze di regolamenti predisposti	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. riunioni con RUP-CTP	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. utenti front office	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. ore dedicate front office e consulenza Comuni	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	N. rinnovi o nuove convenzioni con Regione	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. partecipazioni a corsi di specializzazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLINO UNICO**

<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	25	%	
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	33	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	25	%	
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	34	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BORIN BARBARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	40%		578		20	20							618	
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-15	3%	45			5	5							55	
<b>Totale ore centro:</b>						45	578	0	25	25	0	0	0	0	0	0	673	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,43

*- a tempo indeterminato:* 0,43

*- a tempo determinato:* 0,00

#### SEZIONE A

##### Centro di costo 704 – AMBIENTE

###### Servizio Raccolta Smaltimento Rifiuti

Permane l'obiettivo di garantire, per gli esercizi futuri, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e differenziati, gli adempimenti amministrativi nonché servizi pubblici integrativi per altre tipologie di rifiuto anche speciale. Si procederà ad analizzare il servizio al fine di verificare le possibili economie di scala all'interno del contratto e quanto previsto nei termini del capitolato di appalto oltre a verificare da subito (scadenza contratto previsto 31.12.2016) la possibilità di ottimizzare costi/benefici/servizi o fornire elementi utili finalizzati ad un eventuale riduzione di costi contemplante anche una modifica dei servizi/benefici e standard raggiunti per i futuri esercizi.

Si prevede il proseguimento delle attività di raccolte differenziate in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e dalla normativa regionale, assicurare il mantenimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalle norme e garantire le percentuali attuali del comune di Porcia che si attestano al 84% e una sempre migliore definizione e differenziazione quali/quantitativa del rifiuto nonché una maggiore purezza della tipologia di rifiuto.

Mantenere gli standard raggiunti nei punti di raccolta e nel Centro di Raccolta rifiuti urbani tramite la prosecuzione di controlli ed altre modalità in essere (segnalazioni, sopralluoghi ecc..)

A seguito dell'adesione anche per l'anno 2015 all'iniziativa contenuta nelle linee guida nazionali per la prevenzione e minimizzazione dei rifiuti urbani mediante l'acquisto dei pannolini usa e getta per il bambini, con DGC n: 8 del 19.01.2015 è stata individuata la quota di contributo simbolico da chiedere alle famiglie che fanno richiesta del Kit di pannolini ecologici fino ad esaurimento delle scorte disponibili.

Rifiuti agricoli: continuano le attività congiuntamente alla ditta individuata a seguito di indagine, per consentire agli agricoltori di Porcia che si avvalgono di tale servizio di gestire i rifiuti speciali agricoli.

In tema dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) proseguiranno le attività riguardanti la gestione del servizio di ritiro dei RAEE come previsto dalla convenzione stipulata tra il Comune di Porcia e il Centro di coordinamento RAEE.

Continuano anche le attività disciplinate dalla convenzione stipulata tra il Comune di Porcia e il Sistema Collettivo pile e accumulatori portatili per lo smaltimento di tali rifiuti.

E previsto l'acquisto di materiale funzionale al miglioramento delle qualità della raccolta dei rifiuti, sia per il centro di raccolta (bidoni per raccolta bombolette, farmaci, pile stilo, minuterie metalliche) che per gli utenti (bidoncini per raccolta olio vegetale) tramite richieste di contributo.

Verrà di conseguenza attivato un sistema di informazione specifica sul tema sia nelle scuole che ai cittadini mediante la predisposizione di un depliant informativo.

Al fine di verificare l'attuale stato delle aree di conferimento rifiuti situate nel territorio comunale, si è avviata un'attività di censimento dei cassonetti esistenti e mediante idonea schedatura verranno segnalate le diverse problematiche riscontrate.

Si provvederà ad attivare le procedure richieste per partecipare al concorso RAEE@scuola. Si tratta di un progetto di comunicazione ed educazione ambientale per insegnare ai bambini delle scuole primarie cosa sono i Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche e come vanno gestiti.

Realizzazione di sistemi di gestione ambientale (SGA)

Il Sistema di gestione ambientale, comporta la revisione annuale e rinnovo triennale della registrazione EMAS e della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 per la gestione indiretta e controllo delle attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani e di tutte le altre attività comunali.

Si prevede di mantenere attivo il sistema congiuntamente con gli altri settori, dando supporto agli altri servizi per gli adempimenti specifici quali: redazione di documenti a valenza ambientale, tra i quali la predisposizione del Bilancio Ambientale consuntivo successivo al 2012 già redatto, informazioni di indirizzo, ecc... Il riesame della direzione monitora l'applicazione, l'adeguatezza e l'efficacia del SGA, mediante il controllo del raggiungimento degli obiettivi e traguardi valutati attraverso indicatori. La revisione annuale della dichiarazione ambientale, validata da ente certificatore accreditato ACCREDIA, oltre all'audit dell'Ispettore, comporta la pubblicazione e la massima divulgazione della stessa e contiene le attività gestite dall'amministrazione Comunale con l'aggiornamento di tutti i dati in essa compresi.

Continuare l'ordinaria attività per il rilascio delle diverse tipologie di autorizzazioni/procedimenti/istruttorie tecniche di competenza nonché l'attività volta ad assicurare gli adempimenti di cui al DM. 06/09/1994, L. 257/1992, per la quale è obbligo del proprietario il programma di controllo e manutenzione del manufatto in cemento amianto, nonché la designazione del tecnico responsabile che effettuerà la valutazione dello stato di conservazione.

Qualità dell'aria – Piano di azione PAC

Verrà avviata la procedura per redigere il Piano di azione comunale secondo le normative vigenti.

Verde Pubblico

Conservazione e manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo presente negli spazi ed aree pubbliche in collaborazione con i Servizi Manutentivi e provvedere al costante l'aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo.

Proseguire le campagne di controllo e diffusione della zanzara tigre, attraverso interventi insetticidi su parte del territorio, la campagna informativa/educativa, ossia l'invito alla cittadinanza all'adozione di comportamenti che mirano al contenimento della diffusione dell'insetto molesto, nonché le attività di profilassi ambientale per scarafaggi, vespidi e simulidi, ratti ecc.....

Programmare la progettazione del verde pubblico, consistente in: programmazione potature fitornamentali, abbattimento esemplari, programmazione messa a dimora specie arboree e arbustive, sostituzione siepi arbusti o alberi di alto fusto in strade pubbliche o parchi, interventi programmati fitoparassitari, trattamenti endoterapici nonché ideazione e sviluppo di percorsi, aree di sosta, e strutture fruibili dalla cittadinanza.

Fattiva collaborazione con l'ASS n. 5 per sopralluoghi e indirizzi atti alla tutela della salute pubblica in scuole, edifici pubblici ambiti urbani ma anche privati interconnessi alla salute pubblica per problematiche legate alla presenza di animali, insetti, odori, ecc.

Verranno svolte le verifiche per attivare la procedura per la piantumazione di un albero per ogni bambino registrato all'anagrafe o adottato.

E' previsto l'avvio dell'iter per la redazione di un regolamento per la gestione del verde. Detto strumento avrà lo scopo di disciplinare gli interventi da effettuare sul patrimonio verde di proprietà pubblica e privata.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS 81/2008

Con determina di impegno di spesa n. 520/2014 del 30.12.2014 è stato individuato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli anni 2015-2017 ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

Le attività da svolgere, come previsto dalla norma, saranno le seguenti:

consulenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro; predisposizione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi; formazione ed informazione del personale; approntamento/aggiornamento, ove necessario, della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza; elaborazione dei piani di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza; sopralluoghi della struttura e in tutte le strutture comunali per almeno 4 volte all'anno; redazione di rapporti riservati al datore di lavoro sullo stato di avanzamento dei lavori indicati dal medesimo RSPP a seguito degli interventi/sopralluoghi di propria competenza; assistenza alla predisposizione dei DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti).

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Il Servizio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	293	%
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	6	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)	<input type="checkbox"/>	6	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. analisi varie	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	100	%
B08	N. non conformità	<input type="checkbox"/>	3	%
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1148	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	7335	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	6176	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	84,2	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>			
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1068	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	9	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	9	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	3	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	3	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	12	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	6	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	780	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE</b>				
000	<i>Bisogno:</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	150	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input checked="" type="checkbox"/>	2	10 %
<b>G ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>H</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			28 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b> <i>Pulizia del verde degli edifici scolastici (SCHEDA CCR N. 6)</i>		
101 % di realizzazione nell'anno	35	5 %
102 N. edifici da pulire	3	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	15/09/2015	15/06/2016
<b>002</b> <i>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</i>		
201 % di realizzazione	100	5 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/10/2015	31/12/2015
<b>003</b> <i>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</i>		
301 % di realizzazione	100	5 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/11/2015	31/12/2015

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-15	2%			20					5	5			30	
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	56%			150	300	250	80	80	10				870	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	64%			123	230	200	70	70					693	A P.T. 69,44 %
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-15	31-dic-15	80%				618	618							1.236	
<b>Totale ore centro:</b>						0	0	293	1.148	1.068	150	150	15	5	0	0	2.829	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**C** GESTIONE RIFIUTI

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Installazione cassette per l'acqua località San Antonio e Roraipiccolo</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3      % Collaborazione Est.:      Importo: 0,00      Valutato: 14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	60

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REDAZIONE DOCUMENTI (CAPITOLATO DESCRITTIVO ECC..)		01-gen-15	30-set-15	272								0	
2	INDIZIONE GARA (CONCESSIONE)		01-ott-15	31-gen-16	122								100	
3	INDIVIDUAZIONE		01-feb-16	01-apr-16	60								0	
4	INSTALLAZIONE		02-apr-16	30-giu-16	89								0	
5	EROGAZIONE		01-lug-16	01-lug-16	0								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Nuova realizzazione o ampliamento Centro di raccolta rifiuti</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte:		3
% Collaborazione Est.:		<input type="text"/>
Importo:		0,00
Valutato:		14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZ. LOCALIZZAZIONE/ARE		01-ott-15	31-gen-16	122									100
2	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-feb-16	16-mar-16	44									0
3	INDIVIDUAZIONE RISORSE ECONOMICHE		01-gen-16	30-apr-16	120									0
4	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-apr-16	31-lug-16	121									0
5	PROGETTAZIONE		01-ago-16	30-nov-16	121									0
6	APPALTO		01-dic-16	30-apr-17	150									0
7	REALIZZAZIONE		01-mag-17	30-ott-17	182									0
8	COLLAUDO		01-nov-17	31-gen-18	91									0
9	ATTI AUTORIZZATIVI NORME DI RIFER.		01-feb-18	30-apr-18	88									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Revisione/aggiornamento - Redazione Bilancio Ambientale</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	29	%				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione							20						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOCUM.BILANCIO AMB 2010/12		01-ott-15	31-dic-15	91								100	
2	AGGIORNAMENTO/INDIVIDUAZIONE PARAMETRI		01-gen-16	01-mar-16	60								0	
3	AGGIORNAMENTO INDICATORI/ DATI		01-gen-16	01-mar-16	60								0	
4	INSERIMENTO DATI TRIENNIO 2013-2014-2015		02-mar-16	01-mag-16	60								0	
5	REDAZIONE OPUSCOLO CONSUNTIVO		02-mag-16	01-lug-16	60								0	
6	PUBBLICAZIONE DATI EMERSI		02-lug-16	01-ago-16	30								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	----

**SEZIONE A**

---

**Centro di costo 705 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Continua il supporto per gli utenti che devono intraprendere lavori di realizzazione di scarichi domestici e scarichi assimilati ai domestici nonché per le pratiche di Autorizzazione unica ambientale, nonché la cooperazione con il gestore del servizio Sistema Ambiente.  
Provvedere all'analisi delle fontane pubbliche e di ogni altro controllo previsto per legge.

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Il Servizio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA</b>				
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	430	<input type="checkbox"/> %
A02	N utenze civili		<input type="checkbox"/>	2467	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenze diverse		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A04	N. interventi di verifica territorio		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
A05	Km rete fognaria		<input type="checkbox"/>	33,59	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	635	<input type="checkbox"/> %
B02	N. impianti di depurazione		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc		<input type="checkbox"/>	1455000	<input type="checkbox"/> %
B04	Km di rete		<input type="checkbox"/>	33,59	<input type="checkbox"/> %
B05	N. abitazioni allacciate		<input type="checkbox"/>	1558	<input type="checkbox"/> %
B06	% residenti allacciati su totale		<input checked="" type="checkbox"/>	35,15	<input type="checkbox"/> %
B06BI	%edifici allacciati su tot edifici		<input type="checkbox"/>	25,11	<input type="checkbox"/> %
B07	Costo appalto gestione depuratori		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	20	%
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	3	%
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15 %
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15 %
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	15 %
<b>C ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	15	%
C04	Publicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>D ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			76	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-15	2%			20	5	5							30	
ROSSI MICHELINA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	44%		300	365	10								675	
SIMONETTO GIULIA	DI	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-15	31-dic-17	36%		130	250									380	A P.T. 69,44 %
<b>Totale ore centro:</b>						0	430	635	15	5	0	0	0	0	0	0	1.085	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**B** GESTIONE DEPURATORI/ACQUE

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Censimento scarichi entro il 31.12.2014</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="24"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	95

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COMUNICAZIONE UTENTI (TALPONEDO)		01-gen-13	30-set-13	272	01-dic-13	31-dic-13	30						0
02	CONTROLLI SOPRALUOGHI		30-ott-13	30-dic-13	61	01-dic-13	31-dic-13	30						0
03	VERIFICHE ESITO		01-nov-13	31-dic-14	425	01-dic-13	31-dic-14	395						0
04	SECONDA COMUNICAZIONE UTENTI (PALSE)		01-gen-14	30-giu-14	180	02-gen-14	06-feb-14	35						0
05	CONTROLLI SOPRALUOGHI		01-mar-14	31-dic-14	305	02-gen-14	03-nov-14	305						0
06	VERIFICHE ESITO		30-set-14	30-giu-16	639	30-set-14								100
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	24
--	---	----

### SEZIONE A

#### URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Si intende avviare una variante generale al P.R.G.C. che potrebbe avere anche carattere puntuale per valutare lo stato di attuazione degli interventi e la necessità di modificare l'attuale zonizzazione sia al fine di provvedere alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio sia in considerazione dell'attuale situazione economica. Di conseguenza dovrà essere attuata una completa revisione le norme tecniche di attuazione e del Regolamento Edilizio.

Considerato che a giugno le prescrizioni del piano attuativo di iniziativa pubblica denominato "della S.S. 13- zona mista O" nelle parti in cui incidono su beni determinati ed assoggettano i beni stessi a vincoli preordinati all'espropriazione od a vincoli che comportino l'inedificabilità assoluta, perdono ogni efficacia per decorso del termine di validità del piano, risulta necessario procedere con una variante.

E in corso lo Studio di micro zonazione sismica a seguito del ricevimento di contributo regionale e statale per l'espletamento dello studio medesimo  
In data 06/03/2015 è stata sottoscritta la convenzione per l'attuazione del Comparto R7 con destinazione commerciale/direzionale/residenziale posto all'interno al piano attuativo di iniziativa pubblica denominato "della S.S. 13-zona mista O" propedeutica al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione..

In data 23/02/2015 è pervenuta l'istanza per l'approvazione del Comparto R16 all'interno del P.R.P.C. della S.S. 13 e in data 27/02/2015 quella per l'attuazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Ai Tigli" attualmente in corso di istruttoria.

E iniziata la revisione del "Regolamento recante disposizioni su contenuti e modalità di adozione ed approvazione dei piani attuativi comunali" a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 13/2014 che modifica l'art. 4 della L.R. 12/2008.

Di dovrà prevedere l'avvio di una variante al P.R.P.C. di iniziativa pubblica denominato "dell'Area Urbana Centrale" tesa a recepire i lavori di riqualificazione del tratto di cinta muraria di via De' Pellegrini e la realizzazione della nuova scuola elementare Porcia capoluogo in via Roma.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	<input type="checkbox"/>	50	%
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa; il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	%
A02	N. richieste di variante iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	20	%
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	80	%
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	1	%
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamen	<input checked="" type="checkbox"/>	50	9 %
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).	<input type="checkbox"/>	80	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	925	%
B02	N. istanze di iniziativa privata -approvazione diretta	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	308,33	9	%
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei termini)	<input type="checkbox"/>	0		%
B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	<input type="checkbox"/>	0		%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	<input type="checkbox"/>	0		%
<b>C</b>	<b>PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)</b>				
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	48		%
C02	N. istanze di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0		%
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0		%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0		%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	36	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2015	Valutato
<b>001</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AVVIO DELL'U.T.I "NONCELLO". (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE)</b>		
101	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/10/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	
<b>002</b>	<b>AGGIORNAMENTO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI EX ART 35 COMMA 1 DEL D.LGS 33/2013 (ATTIVITA' TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE).</b>		
201	% di realizzazione	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/11/2015"/>	<input type="text" value="31/12/2015"/>	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	52%	50	40	450	48	10							598	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	9%		10	90									100	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	34%		30	350									380	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	2%			35									35	trasferita ad ufficio cultura il 01/07/2015
<b>Totale ore centro:</b>						50	80	925	48	10	0	0	0	0	0	0	1.113	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>
----------	----------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-15	<b>Variante n. 31 al Piano regolatore generale comunale</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="54"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO INCARICO		01-ott-15	30-nov-15	60								90	
02	STESURA DOCUMENTAZIONE		01-dic-15	01-apr-16	122								10	
03	VALUTAZIONE POLITICA		02-apr-16	03-mag-16	31								0	
04	ACQUISIZIONE PARERI		03-mag-16	04-giu-16	32								0	
05	ADOZIONE		05-giu-16	06-giu-16	1								0	
06	PUBBLICAZIONE E DEPOSITO		07-giu-16	07-lug-16	30								0	
07	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		08-lug-16	30-set-16	84								0	
08	APPROVAZIONE		01-ott-16	15-ott-16	14								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	54
--	---	----

**SEZIONE A**

---

**EDILIZIA PRIVATA**

L'intento è quello di migliorare il rapporto tra cittadino ed istituzione. Compatibilmente con la dotazione organica verrà realizzato un "Front Office" del servizio edilizia e urbanistica per facilitare il cittadino ed il professionista all'accesso ed alla consultazione degli atti e documenti archiviati e si provvederà ad un pre-controllo della documentazione allegata alla pratica edilizia da depositare.

Considerata l'attuale situazione economica si ritiene che verranno mantenuti sia il numero degli atti rilasciati che i tempi di evasione della pratiche edilizie.

L'ufficio continua l'iniziativa avviata nel 2014 di un confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi per discutere e trovare soluzioni univoche ai problemi urbanistici ed edilizi che sorgono nell'applicazione delle normative vigenti in materia.

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Il Servizio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti;
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>RILASCIO AGIBILITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1440	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	50	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati	<input type="checkbox"/>	45	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	28,8	25 %
<b>D</b>	<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1155	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	<input type="checkbox"/>	80	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	5	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo	<input type="checkbox"/>	55	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>E</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopraluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1280	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	%
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
E10	N. istanze attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	140	<input type="checkbox"/>	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
<b>F</b>	<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1220	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
F07	N. volture di permessi di costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	40,67	<input type="checkbox"/>	25 %
F11	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	<input type="checkbox"/>	2	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	2	%
F14	N. domande di autorizzazioni in precario evase presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	1	%
F15	N. dinieghi autorizzazioni in precario	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	902	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	<input type="checkbox"/>	30	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	<input type="checkbox"/>	12	%
G04	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	20	%
G05	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	10	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	<input type="checkbox"/>	0	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)			
			0	%
<small>dato previsione inserito a consuntivo per differente tempistica tra autorizzaz..</small>				
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-15	31-dic-17	39	%	30	100	80	180	180	80	210	32	5	20	917		
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	100	%			510	230	360	200	245				1.545		
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-15	31-dic-17	91	%			260	350	315	300	220				1.445		
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	66	%			260	155	300	300	150				1.165		
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-15	31-dic-17	42	%			130	140	125	110	140				645	trasferita ad ufficio cultura il 01/07/2015	
<b>Totale ore centro:</b>							30	100	80	1.340	1.055	1.180	1.120	787	5	20	0	5.717	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,38

**- a tempo indeterminato:** 3,38

**- a tempo determinato:** 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
ESPOSITO EDOARDO	G- LSU	31/08/2015	26/08/2016	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,89	No	l'importo orario =paga base ( con la quota a carico regione) + irap +inail	
<b>Estremi Atto</b>												
G.C.67/2015		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
				100	100	100	100	115				515
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	100	100	100	100	115	0	0	0	515
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								1,00	0,00			