

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *Performance* del Comune di Porcia è un documento programmatico che, in coerenza con le risorse assegnate, presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori ed i target.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT con la deliberazione 112/2010.

Il quadro normativo di riferimento, ovvero la legge n. 190/2012 e i decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, profondamente novato dall'approvazione del DL. 97/2016, ha concepito il Piano della performance anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato quali il DUP, il PTPCT, il piano della Informatizzazione dell'ente.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, e gli strumenti di programmazione sopra indicati viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della *Performance* rappresenta per il Comune di Porcia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si sviluppa nelle fasi indicate all'art. 4 del D.LVO 150/2009 ossia:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. Sintesi delle informazioni di interesse

2.1 Chi siamo (art. 1 Statuto comunale)

Il Comune di Porcia è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di Porcia è retto dalle norme del proprio statuto e dalle disposizioni regolamentari attuative secondo i principi della Costituzione Italiana ed ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di Porcia è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con Leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

2.2 Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale)

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione ispirandosi al principio di solidarietà nonché ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini - sia direttamente che tramite le libere forme dell'associazionismo - all'amministrazione e alla determinazione degli obiettivi del Comune stesso.

Il Comune promuove le pari opportunità tra tutti i cittadini ed il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito; in particolare, assicura il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto delle peculiarità di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscano il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrare, nonché la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro.

Il Comune vuole tendere alla promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione, oltre a realizzare un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato.

Il Comune vuole assicurare tutela e valorizzazione delle risorse naturali, del patrimonio ambientale, storico e culturale presenti nel proprio territorio, oltre a promuovere la cultura della pace e dei diritti umani con iniziative di ricerca, educazione ed informazione.

2.3 Come operiamo

La governance

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi cui sono preposti le posizioni organizzative, come disposto dall'apposito Regolamento comunale.

Il FVG è stato interessato a partire dall'anno 2014 da un processo di riforma istituzionale che ha visto concretizzarsi nel 2016 la definitiva soppressione delle Province e l'introduzione delle UTI unioni territoriali intercomunali quali forme obbligatorie di gestione associativa di funzioni

comunali. La presidenza dell'Unione territoriale di competenza dell'ente, UTI Noncello, è stata affidata al Sindaco della Città di Porcia.

3. Identità

3.1 L'amministrazione in cifre

Risorse umane

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per il triennio 2017/2019 con la deliberazione giunta nr. 19 del 09/02/2017 è stata approvata la Pianificazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019.

Si riportano di seguito alcuni dati a confronto sul numero dei dipendenti comunali per regione su 1000 abitanti:

Friuli Venezia Giulia*	Valle D'Aosta *	Sicilia*	PORCIA
8,74	11,15	9,92	6,05

* Fonte: elaborazione IFEL – Dipartimento Studi Economia Territoriale su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze ed Istat, 2016

TABELLA 1- RISORSE UMANE IN SERVIZIO (al 31/12/2016)

TIPOLOGIA NUMERO DI UNITÀ

Personale 87 incluso segretario

Personale a tempo determinato 0

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO (DISTINTO PER CATEGORIA E SESSO)

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2014 (U)	Totale Dip. al 31/12/2014 (D)	Totale al 31/12/2014	Totale Dip. al 31/12/2015 (U)	Totale Dip. al 31/12/2015 (D)	Totale al 31/12/2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	8	17	25	8	17	25	8	17	25
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	8	28	36	8	27	35	7	27	34
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	9	11	20	8	10	18	7	9	16
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2	0	2	2	0	2	2	0	2
0PL907-CAT. PLB	2	0	2	2	0	2	2	0	2
0PL911-CAT. PLA	5	3	8	5	2	7	6	1	7
Totale	34	59	93	33	56	89	32	54	86

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSUNTO

Qualifica	Totale Dip. 2014 (U)	Totale Dip. 2014 (D)	Totale 2014	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.			0			0			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0			0
040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0			0		1	1
030000-POSIZIONE ECONOMICA B		1	1			0			0
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0			0
0PL907-CAT. PLB			0			0			0
0PL911-CAT. PLA			0	1		1	1		1
Totale	0	1	1	1	0	1	1	1	2

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CESSATO

Qualifica	Totale Dip. 2014 (U)	Totale Dip. 2014 (D)	Totale 2014	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	1		1			0			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0			0
040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0		1	1	1	1	2
030000-POSIZIONE ECONOMICA B			0	1	1	2	1	2	3
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0			0
0PL907-CAT. PLB			0			0			0
0PL911-CAT. PLA			0			0			0
Totale	1	0	1	1	2	3	2	3	5

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ETA' MEDIA PER CATEGORIA

Qualifica	Totale al 31/12/2014	Totale al 31/12/2015	Totale al 31/12/2016 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	49	50	51
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	48	49	50
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	54	54	55
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	54	55	55
0PL907-CAT. PLB	49	50	50
0PL911-CAT. PLA	42	44	43

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TITOLO DI STUDIO PER CATEGORIA

Qualifica	Totale al 31/12/2014				Totale al 31/12/2015				Totale al 31/12/2016 *			
	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laur ea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laur ea brev e	Laur ea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laur ea brev e	Laur ea
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.												
048000-POSIZIONE ECONOMICA D		9		16		9		16		9		16
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	6	20		10	5	20		10	5	19		10
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	11	9			11	8			7	9		
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2				2				2			
0PL907-CAT. PLB		1		1		1		1		1		1
0PL911-CAT. PLA		7		1		5		1		5		2
Totale	19	46	0	28	18	43	0	28	14	43	0	29

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RETRIBUZIONE MEDIA PER CATEGORIA *

Qualifica	Totale al 31/12/20 14	Totale al 31/12/20 15	Totale al 31/12/20 16 **
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	79928	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	37053	35206	34388
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	27571	27998	26922
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	24032	23411	23423
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	21066	20811	21033
0PL907-CAT. PLB	40664	39036	38461
0PL911-CAT. PLA	30515	30202	30032

* incluso retribuzione fissa e salario accessorio

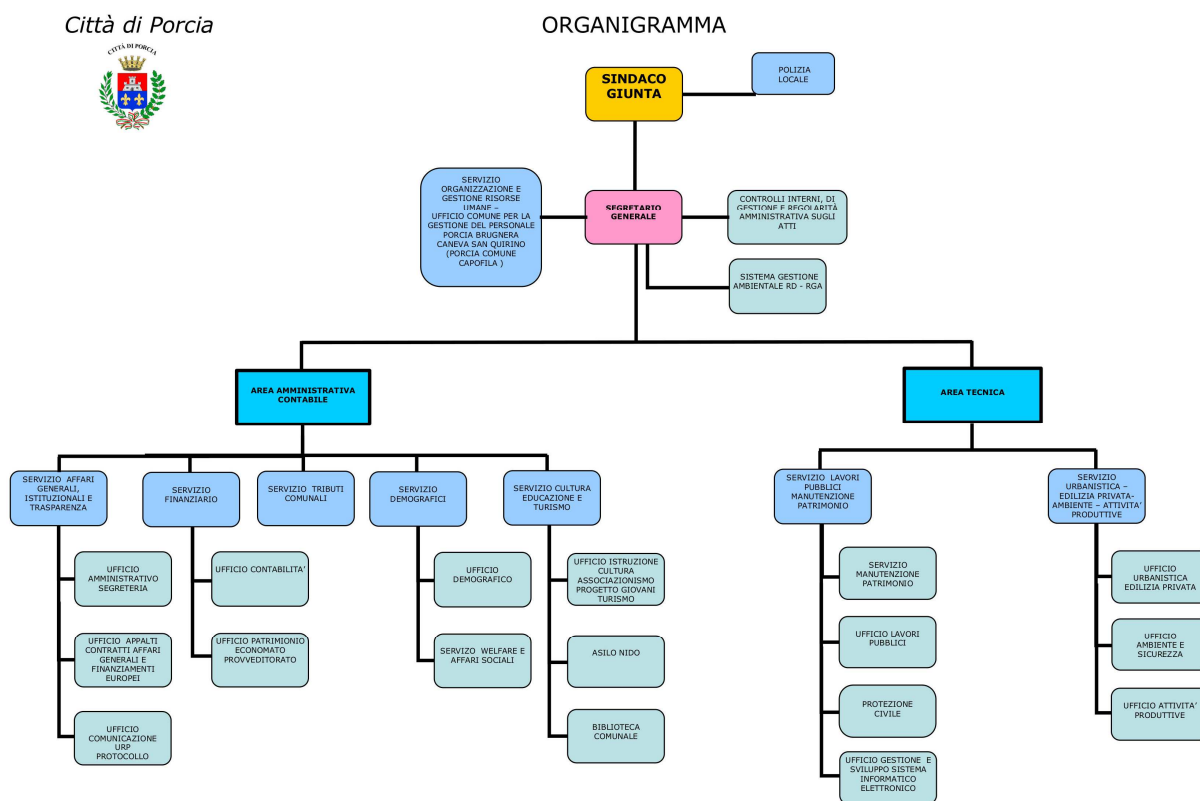
** dati previsionali

Organizzazione dell'Ente

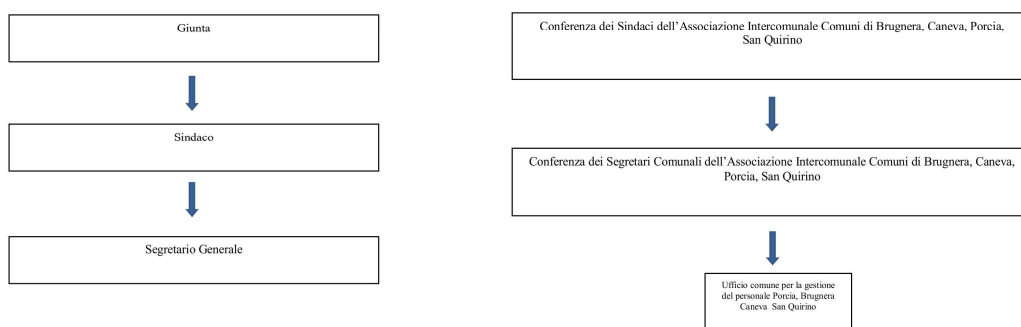
Il Comune, attraverso apposito Regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di giunta comunale nr. 162/2014, successivamente modificata con deliberazione giuntale n.29 e 116 del 2015

L'organigramma dell'ente è il seguente:



DETTAGLIO ORGANIGRAMMA RELATIVO AGLI UFFICI COMUNI:



In vigore dal 1 febbraio 2015

Allegato alla deliberazione giuntale n. del

Le competenze dei singoli servizi sono disciplinate dal FUNZIONIGRAMMA approvato con la deliberazione giunta numero 33 del 29/02/2016.

Risorse economico-finanziarie

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal Regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

Il Comune può applicare le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tariffe in modo da favorire le categorie più deboli della popolazione.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Le novità normative che interessano l'ambito della finanza locale sono rilevanti, basti pensare a tutta la fase di avvio dell'armonizzazione dei bilanci, il consolidamento dei bilanci delle partecipate e la ormai prossima gestione di funzioni all'interno delle Unioni territoriali di cui si dirà in seguito.

3.2 Mandato Istituzionale e missione

Il mandato istituzionale definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni./ competenze istituzionali. Con il mandato istituzionale, l'Amministrazione vuole cogliere, creare, offrire le migliori opportunità ai cittadini di Porcia, per rispondere alle necessità ed aspirazioni della comunità, dando risposte in tempi brevi alle esigenze degli stessi, fornendo informazioni precise, ricercando le migliori sinergie con i comuni vicini e individuare le fonti di finanziamento utili per realizzare i progetti.

Il consiglio comunale in carica ha approvato il proprio programma di governo con la deliberazione del consiglio comunale nr. 44 del 05/08/2014 reperibile sul sito web dell'ente. Da tali linee programmatiche si sviluppano annualmente i documenti programmatici dell'ente che vengono approvati dal Consiglio comunale.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione. Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie

per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

Atto fondamentale del processo di pianificazione è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Gli ulteriori strumenti di programmazione cui il Piano della performance fa riferimento sono:

- il Programma delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione;
- il PTPCT approvato con la deliberazione giuntale nr. 12 del 2017;

Nel DUP sono illustrati gli indirizzi strategici da i quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 e dal Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Porcia, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance". La relazione tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) costituisce l'albero, la mappa logica seguita nella redazione del presente strumento.

3.4 Analisi del contesto

3.4.1 Analisi del contesto esterno

La legge regionale 26/2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e successive modifiche, ha costituito un ente di secondo livello denominato Unione Territoriale Intercomunale (UTI).

La legge 26/2014 costituisce una riforma che guarda all'efficienza complessiva del sistema, al miglioramento dei servizi erogati ai cittadini sull'intero territorio regionale e al risparmio di risorse finanziarie, attraverso un processo complesso, di lungo periodo, che coinvolge tutte le municipalità

(sindaci, amministratori, funzionari, dipendenti). La meta finale è quella di un sistema integrato basato su due pilastri: la Regione e i Comuni, seguendo il principio della GRADUALITÀ NEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI. Le Unioni gestiranno funzioni esercitate attualmente dai Comuni, dalle Province (ove ancora esistenti) e dalla Regione. La legge dettaglia le funzioni provinciali trasferite alle Unioni, quelle che andranno alla Regione. In un'ottica graduale, è prevista un'operazione su ampia scala di cessione delle funzioni regionali alle Unioni di Comuni, non appena queste avranno raggiunto un buon grado di consolidamento.

Il Comune di Porcia fa parte della Unione Territoriale denominata del Noncello, assieme ai Comuni di Fontanafredda, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola che hanno aderito all'Unione territoriale.

La norma regionale corrente distingue tra funzioni comunali esercitate dall'unione – così dette funzioni obbligatorie (art. 26) e ulteriori funzioni comunali esercitate in forma associata (art. 27) prevede che nel corso del 2017 le seguenti funzioni passino in gestione all'Unione Territoriale.

L'avvio di tali funzioni è fissato dalla legge e dallo Statuto dell'Unione.

Conseguentemente per il 2017 l'unica funzione che ha un impatto significativo sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente è quella dell'Ambito Socio Assistenziale, per il quale l'ente ha finora ricevuto i servizi ed i relativi addebiti da un Ente funzionalmente sovraordinato.

Per il futuro i servizi continueranno ad essere erogati all'Ente ed i relativi costi e collegati contributi resteranno in gestione esclusiva all'UTI, uscendo dal perimetro economico del Comune. Inoltre nel mese di ottobre 2017 si prevede l'avvio di altre funzioni di cui all'articolo 26, per giungere al completo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'articolo 26 nel mese di gennaio 2018.

ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE.

Il tessuto economico e produttivo presente nel territorio del Comune di Porcia è caratterizzato da una grossa realtà produttiva manifatturiera, che ha visto negli ultimi anni ridurre progressivamente il numero degli occupati ed il livello di attività produttiva, sino a giungere ad una situazione in cui l'esistenza stessa del sito produttivo è stata messa in discussione. Grazie agli sforzi congiunti della Regione e del governo centrale si sono create le condizioni affinché non solo il sito resti aperto, ma la proprietà investa al fine di aumentare la produttività e l'efficienza degli impianti produttivi. I risultati che l'azienda ha recentemente pubblicato confermano la bontà della scelta di continuare ad investire in un sito produttivo che storicamente ha dimostrato di avere grandi potenzialità, collocato in un ambiente ricco di competenze professionali sia delle maestranze che delle figure manageriali, che ha fortemente contribuito a creare. Tali risultati fanno sperare, in un clima di cauto ottimismo, che le attività produttive non solo continuino con gli attuali ritmi, ma che siano incrementate in modo da riassorbire parte degli esuberi previsti dai vari piani di riorganizzazione, più volte rivisti nel recentissimo passato.

Per quanto riguarda il panorama complessivo delle attività economiche del territorio, dalla tabella sotto riportata (fonte dati CCIAA di Pordenone) si evidenzia come negli ultimi due anni il numero delle aziende insediate nel territorio comunale si sia stabilizzato, dopo una lunga emorragia che ha interessato sostanzialmente tutti i settori merceologici.

In particolare si può notare come il settore agricolo continui a perdere aziende, anche se in modo meno accentuato rispetto al passato.

Il numero delle aziende operanti nel settore delle attività manifatturiere evidenzia un leggero recupero dopo anni di ridimensionamento, come peraltro il settore delle costruzioni.

Il settore del Commercio risulta sostanzialmente stabilizzato negli ultimi 3 anni, dopo il forte calo subito tra il 2013 ed il 2014.

Anche i settori delle attività professionali e dei servizi vari evidenziano nell'ultimo anno un cambiamento nel trend, anche se troppo debole per poter parlare di una vera e propria inversione di tendenza stabile.

Tutti i tre macrosettori in cui tradizionalmente l'attività economica viene suddivisa e cioè il primario (nel caso di Porcia l'agricoltura) il secondario (l'industria) ed il terziario (i servizi) sia

tradizionale che avanzato (oltre 50 aziende che si occupano di attività professionali scientifiche e tecniche) risultano comunque ben presenti e radicati nel territorio del Comune.

3.4.2 Analisi del contesto interno

Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli obblighi del patto di stabilità, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

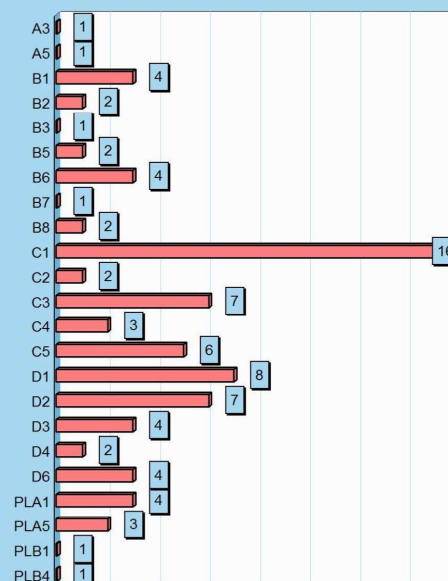
L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Personale complessivo

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
A3 Presente in 1 area	1	1
A5 Presente in 1 area	1	1
B1 Presente in 5 aree	7	4
B2 Presente in 2 aree	2	2
B3 Presente in 1 area	1	1
B5 Presente in 2 aree	2	2
B6 Presente in 3 aree	4	4
B7 Presente in 1 area	1	1
B8 Presente in 2 aree	2	2
C1 Presente in 12 aree	18	16
C2 Presente in 1 area	2	2
C3 Presente in 6 aree	7	7
C4 Presente in 4 aree	4	3
C5 Presente in 4 aree	6	6
D1 Presente in 8 aree	8	8
D2 Presente in 6 aree	7	7
D3 Presente in 4 aree	4	4
D4 Presente in 2 aree	2	2
D6 Presente in 4 aree	4	4
PLA1 Presente in 1 area	6	4
PLA5 Presente in 1 area	3	3
PLB1 Presente in 1 area	1	1
PLB4 Presente in 1 area	1	1
Personale di ruolo	94	86
Personale fuori ruolo		0
Totale		86

Presenze



Area: Servizio Polizia Locale

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
C1 Istruttore amministrativo	1	1
C4 Istruttore Tecnico	1	0
PLB4 Ufficiale Tenente di polizia	1	1

Segue

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
PLB1 Ufficiale Tenente di polizia	1	1
PLA5 Agente di Polizia Locale	3	3
PLA1 Agente di Polizia Locale	6	4

Area: Servizio Finanziario

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
D2 Funzionario Amministrativo	2	2
D1 Funzionario Amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
C5 Istruttore amministrativo contabile	2	2
B1 Collaboratore amministrativo	1	0

Area: Servizio Elettorale

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C4	Istruttore Amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C5	Istruttore amministrativo	1	1

Area: Servizi Demografici

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Amministrativo	1	1
D4	Funzionario Amministrativo	1	1
C3	Istruttore Amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B7	Esecutore Amministrativo	1	1
B6	Esecutore Amministrativo	1	1
C5	Istruttore Amministrativo	1	1

Area: Serv. organiz. gest ris umane

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D1	Funzionario Amministrativo cont	1	1
C1	Istruttore Amministrativo contabil	2	2

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B8	Collaboratore Amministrativo	1	1

Area: Serv. aff. gen. istituz. trasp

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Amministrativo	1	1
D1	Funzionario Amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo contabil	4	3

Area: Servizio Tributi Comunali

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D3	Funzionario Ammin.vo con	1	1
C3	Istruttore Amm.vo conta	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Ammin.vo conta	1	1
B8	Collaboratore amministrativo	1	1

Area: Servizio Welfare

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Amministrativo cont	1	1
D4	Assistente sociale	1	1
C1	Istruttore socio assistenziale	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B1	Operatore socio assistenziale	1	1
A5	Esecutore operaio	1	1

Area: Serv Urban-edil-ambient-a.prod

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Tecnico	1	1
D3	Funzionario Amministrativo	1	1
D2	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Tecnico	1	1
C4	Istruttore Tecnico	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C3	Istruttore Amministrativo contabil	1	1
C1	Istruttore Tecnico	1	1
B1	Collaboratore amministrativo	1	0
C1	Istruttore amministrativo	1	1

Area: Servizio U.R.P.

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo cont	2	1
B3	Esecutore amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore am.vo cont 50%	1	1
B5	Esecutore amministrativo	1	1

Area: Serv. LL.PP.manutenz. patrim

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Tecnico	1	1
D3	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Amministrativo	1	1
C3	Istruttore Amministrativo	1	1
C1	Istruttore Tecnico	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo	1	1
B6	Operaio specializzato	2	2
B5	Operaio specializzato	1	1
B2	Operaio specializzato	1	1
A3	Esecutore operaio	1	1
B1	Operaio specializzato	1	0

Area: Servizio Informatico

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Informatico	1	1

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D1	Funzionario informatico	1	1

Area: Asilo Nido

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario servizi educativi	1	1
C5	Educatore asilo nido	2	2
C3	Educatore asilo nido	2	2

Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C2	Educatore asilo nido	2	2
C1	Educatore asilo nido	2	2
B1	Bidello	3	3

Area: Serv. Trasporto Scolastico

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
B2 Autista	1	1

Segue

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
-----------	--------------------	--------------------

Area: Servizio Scuola-Cultura-Sport

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
D6 Funzionario Amministrativo	1	1
D3 Funzionario Amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
C3 Istruttore Amministrativo	1	1
B6 Esecutore Amministrativo	1	1

Area: Servizio Biblioteca

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
D1 Funzionario amministrativo	1	1

Segue

Cat./Pos.	Dotazione organica	Presenze effettive
C4 Istruttore amministrativo	1	1

3.5 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il 02/03/2017 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo per l'esercizio 2017. Il Piano della Performance, redatto in coerenza con esso, rappresenta un utile strumento per dettagliare l'impiego delle risorse per aree, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

L'Amministrazione Comunale attraverso gli obiettivi fissati intende dare ulteriore impulso verso una sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i cittadini, garantire il completamento delle opere necessarie a migliorare la vivibilità del nostro paese e ove possibile incrementare il livello dei servizi offerti alla popolazione.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale.

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia era disciplinata dall'art. 9 della Legge 16 del 2010. Il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente è stato redatto in conformità a detta norma. Con legge regionale

La valutazione viene effettuata dall' Organismo indipendente di Valutazione la cui composizione è visibile sul sito del Comune.

5. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Ai fini del miglioramento del ciclo della performance, l'Ente ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative che avranno ricadute sui processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle proprie attività e delle proprie modalità di lavoro.

A titolo esemplificativo, di seguito si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance, e che sono riconducibili agli ambiti degli strumenti di miglioramento della performance, dei flussi di comunicazione, della formazione, del miglioramento delle condizioni di lavoro, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, del potenziamento della struttura.

Prioritariamente si indica il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance stessa e la predisposizione del regolamento inventivi per funzioni tecniche ai sensi del nuovo codice dei contratti.

La previsione di iniziative di sponsorizzazione per la gestione di spazi verdi, la manutenzione di arredi, la realizzazione di eventi culturali, fornitura di arredi.

In tema di comunicazione sono riproposte le giornate della trasparenza.

Il percorso di misurazione della performance termina con la "Relazione sulla Performance", a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione dell'OIV secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Sommario

1.	Presentazione del Piano	2
2.	Sintesi delle informazioni di interesse	3
2.1	Chi siamo (art. 1 Statuto comunale).....	3
2.2	Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale).....	3
2.3	Come operiamo	3
3.	Identità	4
3.1	L'amministrazione in cifre	4
3.2	Mandato Istituzionale e missione	8
3.3	Albero della performance	8
3.4	Analisi del contesto	9
3.4.1	Analisi del contesto esterno	9
3.4.2	Analisi del contesto interno.....	11
3.5	Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	16
4.	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	17
5.	Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance	17

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE A

Gestione Associata del Personale Aviano Brugnera Caneva Polcenigo Porcia San Quirino

Nel 2017 ha continuazione la gestione associata del personale che vede la partecipazione di enti quali Aviano, Brugnera, Caneva, Polcenigo, Porcia, San Quirino. Tradotto in numeri l'Associazione ha in carico - alla data del 1.1.2017 - un numero complessivo di dipendenti pari a 280, a cui si aggiungono LSU, cantieri lavoro, amministratori.

Nel corso dell'anno 2016 i Comuni - con l'esclusione del Comune di Brugnera - si sono adeguati - per quanto riguarda la gestione delle assenze e presenze - all'applicativo INSIEL. In modo analogo nel corso dell'anno 2017 è in programma il passaggio sempre ad Ascot per quanto riguarda la gestione economica del personale con riferimento ai Comuni di Aviano e Polcenigo. Entrambi i passaggi descritti nascono dall'esigenze, non solo di uniformare le procedure di esecuzione, ma anche di "preparare" gli Enti ad un linguaggio uniforme all'interno delle future UTI di appartenenza.

Per quanto concerne la calendarizzazione dei lavori dell'Ufficio, la prima parte dell'anno sarà dedicata sia alla chiusura di procedure assunzionali avviate nel 2016 quanto all'avvio di procedure nuove, anche alla luce della normativa regionale in materia di personale (L.R. 18/2016 e circolari regionali) che permette con decorrenza 01.01.2017 l'attivazione di procedure intercompartimentali, oltre allo scorrimento di graduatorie/attivazioni di concorsi, sempre nel rispetto dei limiti della spesa del personale e degli spazi assunzionali. Sempre in questo arco temporale, dovranno essere definiti i fondi delle risorse decentrate e definite le contrattazioni per il loro utilizzo.

La seconda parte dell'anno invece sarà dedicata ad attività di definizione dei necessari regolamenti (regolamento progettazione interna per i lavori pubblici, servizi e forniture; sistema di valutazione collegato alla performance,) e all'attività di formazione in materia di corruzione.

Formazione

Formazione in materia di sicurezza D.Lgs n.81/2008

Dovrà essere chiusa la formazione in materia di sicurezza con riferimento a rischi specifici, quali ad esempio formazione per utilizzo trattore agricolo e addetti alla segnaletica stradale.

Con riferimento all'intera Associazione verrà avviato un percorso di formazione che si concentrerà sulla normativa anticorruzione con riferimento al rischio specifico (appalti e contratti, contributi, ecc...).

Le residue disponibilità economiche per quanto riguarda il rimborso di missioni hanno portato l'Ufficio a consolidare un rapporto con l'INSIEL, mettendo a disposizione di questo l'auditorium Diemoz per la formazione (contabilità, anagrafe, protocollo,), evitando lo spostamento dei dipendenti (di Porcia ma non solo), con un risparmio sia in termini di missioni che di tempo.

Contrattazione

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio darà il proprio apporto alla Parte Pubblica Trattante nella definizione di eventuali questioni collegate al vigente CCDT sottoscritto ad ottobre 2015 per i Comuni di Porcia, Caneva, Brugnera e Sa Quirino, a novembre 2015 per Polcenigo, a dicembre 2016 per il Comune di Aviano; verranno obbligatoriamente aperti i tavoli per la contrattazione relativa all'utilizzo del fondo delle risorse decentrate di tutti e sei gli Enti.

Rapporti di lavoro diversi

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Nel corso dell'anno 2017 si andrà a concretizzare il servizio civile e il relativo progetti "Tutti insieme, famigli a enido, possiamo fare molto": dopo l'avvio avvenuto nel corso dell'anno 2016 del progetto, nel corso dell'anno 2017 si procederà alla formazione generale richiesta del progetto approvato , la quale verrà fornita dall'ANCI Veneto, e alla contrettizzazione delle fasi dello stesso (formazione specifica, realizzazione degli obiettivi specifici) . Il progetto vede l'inserimento di una ragazze residenti nel Comune di Porcia, che hanno iniziato questo percorso all'interno dell'Asilo Nido "Il Girotondo".

Continuerà la gestione ordinaria del rapporto (comunicazione presenza mensile, modificazione sede,...), somministrazione dei questionari intermedi e finali, monitorare la formazione specifica.

Il Comune ha ottenuto- nel 2016 - il finanziamento per avviare n.2 progetti LPU: il primo è collegato alla gestione degli immobili con l'insemento di n.3 persona, il secondo alla biblioteca civica con inserimento di n.2 unità. Il progetto è rivolto a soggetti uomini di età superiore a 55 anni e a donne di età superiore a 50 in stato di disoccupazionebe da più di 8 mesi, oltre ad ulteriori requisiti previsto dal regolamento regionale attuativo.Sarà neceessario, in primis, individuare il soggetto attuatore tra le cooperative che presenteranno domanda di accedere al contributo, impostare la fase organizzativa del rapporto lavoro, con la liquidazione del primo acconto al soggetto individuato, per poi entro il 15 novembre procedere al rendiconto per ottenere la copertura totale del finanziamento. Il progetto terminerà il 31 agosto 2017 per disposizione di norma.

Verrà chiesto il finanziamento per il progetto cantieri lavoro per l'inserimento di n.5 soggetti in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi, mentre si provvederà ad arginare una situane di diffocoltà presso il Servizio Welfare medinate utilizzo di buoni lavoro.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	bisogno:				
01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	100	☐ %
A	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO				
000	Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica. Pratiche cessione V' stipendio, riscatti, ricongiunzioni, ritenute volontarie. Determinazione fondo, attribuzione e liquidazione singole componenti.				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	3000	☐ %
A07-3	Costo medio gestione personale per enti ufficio comune	(costo ufficio comune/cedolini enti associati)	☐	75	☐ %
A08-1	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Caneva		☐	30	☐ %
A08-2	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Brugnera		☐	34	☐ %
A08-3	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a s. Quirino		☐	24	☐ %
A08-4	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Aviano		☐	80	☐ %
A08-5	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Polcenigo		☐	16	☐ %
A09-1	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Caneva		☐	6	☐ %
A09-2	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Brugnera.		☐	7	☐ %
A09-3	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Porcia		☐	10	☐ %
A09-4	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per S. Quirino		☐	5	☐ %
A09-5	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Aviano		☐	8	☐ %
A09-6	N. collaboratori amministratori lsu gestiti per Polcenigo		☐	7	☐ %
A10	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Porcia		☐	2	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

A10-1	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Caneva	☐	0	%
A10-2	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Brugnera	☐	1	%
A10-3	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Aviano	☐	1	%
A10-4	N. cessazioni dal servizio personale di ruolo e non di ruolo Polcenigo	☐	1	%
A16	N. dipendenti di ruolo e non in servizio a Porcia	☐	86	%
A19	Totale cedolini elaborati per Porcia	☐	1000	%
A19-1	Totale cedolini elaborati per Caneva	☐	430	%
A19-2	Totale cedolini elaborati per Brugnera	☐	500	%
A19-3	Totale cedolini elaborati per S. Quirino	☐	350	%
A19-4	Totale cedolini elaborati per Aviano	☐	940	%
A19-5	Totale cedolini elaborati per Polcenigo	☐	160	%
B	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE			
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia. Programmazione assunzioni e verifica struttura organizzativa. Le attività sono riferite agli enti associati</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1645	%
B02	N. atti di programmazione e verifica strutture	☒	6	9 %
B06	N. assunzioni a tempo indeterminato	☐	5	%
B07	N. assunzioni a tempo determinato	☐	2	%
B08	N. riunioni OO.SS.	☐	6	%
B09	N. accordi e/o CCDT sottoscritti nel periodo decentrati sottoscritti nel periodo	☐	6	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

B11	N. concorsi e selezioni di mobilità esterna a livello di associazione	☐	6	%
C	GESTIONE PRESENZE E ASSENZE			
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1209	%
C02	N. matricole gestite (dipendenti)	☐	235	%
C03	N. ore medie dedicate per matricola gestita	☐	5,14	%
C04	N. ore contrattuali dipendenti (netto ferie e ex FS)	☐	0	%
C05	N. ore lavorate (netto straordinario)	☐	0	%
C06	N. ore straordinarie	☐	0	%
C07	% assenze su ore dovute	☐	0	%
D	ADEMPIMENTI FISCALI E DENUNCE CONTRIBUTIVE			
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Nelle ore dedicate sono ricomprese DMA - EMENS - etc. di tutti i dipendenti dei comuni associati.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA' per 3 Enti	☐	1200	%
D02	N. CUD emessi per Porcia	☐	141	%
D02-1	N. CUD emessi per Caneva	☐	77	%
D02-2	N. CUD emessi per Brugnera	☐	65	%
D02-3	N. CUD emessi per S. Quirino	☐	53	%
D06	N. pratiche di pensione per associazione	☐	5	%
D08	N. TFR/TFS per associazione	☐	5	%
D09	N.UNIEMENS per associazione	☐	36	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

D10	DMAper associazione	☒	72	9	%
E	FORMAZIONE				
000	<i>Bisogno: Interventi connessi a formazione, aggiornamento e addestramento del personale</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	100		%
E02	N. iscrizione a corsi - learning (per dipendenti Porcia)	☐	5		%
E03	N. corsi formazione interni (per enti associati)	☒	1	9	%
E07	N. ore corsi formazione dipendenti enti associati	☐	3		%
E07BI	N.dipendenti partecipanti corsi form.interna a livello associazione	☐	50		%
E08	N. contatti INSIEL per corsi formazione in Porcia	☐	10		%
G	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0		%
G02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	☐	0		%
G03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	☐	0		%
G04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	☐	0		%
G05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0		%
G06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	0		%
G07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0		%
G08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0		%
H	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	☐	100 %
H04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1 9 %
I	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
I01	N. ore dedicate all'attività	☐	35 %
I02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1 9 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 45 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DURANTE MICHELA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	100	200	1000		200	100			30	35		1.665	
CEDOLIN MARCELLO	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1000	245		300							1.545	DIPENDENTE DEL COMUNE DI AVIANO
LOLLO ANDREA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		900	200		400		20		25			1.545	
MORO EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		900	200		300		100		45			1.545	
VALDES VITTORIO	B8	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	100	%				1209								1.209	A. P.T. 77,78
Totale ore centro:							100	3.000	1.645	1.209	1.200	100	120	0	100	35	0	7.509	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **4,78**

- a tempo indeterminato: **4,78**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	APPL. NE NORME CONTRATTUALI E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1104001 <i>Promuovere nel personale una continua ricerca della ottimizzazione dei servizi</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione regolamento per la ripartizione incentivi opere pubbliche, servizi e forniture (da presentare a tutti gli enti aderenti alla gestione associata)
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		1
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		28 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	5 realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI E CONFRONTO TRA NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE		01-mag-17	30-giu-17	60									20
2	STESURA BOZZA REGOLAMENTO, CONFRONTO SERVIZI INTERESSATI , DEFINITIVO		01-lug-17	31-lug-17	30									60
3	CONTRATTAZIONE SINDACALE		01-ago-17	30-set-17	60									10
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FINALE		01-ott-17	31-dic-17	91									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1104001** *Promuovere nel personale una continua ricerca della ottimizzazione dei servizi*

Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Definizione sistema di misurazione e di valutazione della prestazione (“performance”) della struttura organizzativa dell’ente (da presentare agli enti associati)					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI NORMATIVA E STRUMENTI GESTITI DALL'ENTE		01-mag-17	30-giu-17	60								20	
2	STESURA BOZZA DEL DOCUMENTO E CONDIVISIONE CON OIV-SEGRETARIO		01-lug-17	30-set-17	91								60	
3	INFORMATIVA/CONTRATTAZIONE CON OO.SS E RSU		01-ott-17	30-nov-17	60								10	
4	APPROVAZIONE DOCUMENTO FINALE		01-dic-17	31-dic-17	30								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Centro di Costo 106 - PERSONALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	55
--	---	----

SEZIONE A

L'attività del Corpo di Polizia Locale svilupperà anche nell'anno 2017 il raggiungimento di molteplici progetti mirati a perseguire un generale concetto di "città sicura" attraverso una maggiore tutela e sicurezza della cittadinanza, rafforzando nel contempo l'immagine e l'efficienza dell'Amministrazione Comunale.

Obbiettivi strategici, secondo un generale principio della prevenzione e repressione degli illeciti, saranno quelli di essere sempre più vicini ai cittadini ponendo maggiore attenzione alla loro crescente richiesta di sicurezza, di mantenere i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio e di potenziare/migliorare gli interventi sul territorio al fine di perseguire una generale tutela anche delle categorie più deboli degli utenti della strada: pedoni, ciclisti, anziani e disabili, incrementando efficacemente la loro sicurezza del movimento, anche nel corso delle numerose manifestazioni pubbliche in programma.

Di rilevante importanza per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione è la vigilanza stradale, che prevede attività di Polizia Stradale preventiva e mirata, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, la rilevazione delle violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita.

Quale incisivo intervento di prevenzione al richiamato crescente problema della guida in stato di ebbrezza, il Comando riporterà nel corrente anno la campagna denominata "no all'abuso, rispetta la vita", già favorevolmente accolta lo scorso anno, per il quale viene previsto l'allestimento di un gazebo gestito da personale della Polizia Locale che, in occasioni di alcune sagre e manifestazioni, attiverà una sensibilizzazione sugli effetti negativi dell'alcol alla guida, mediante distribuzioni di volantini descrittivi di sintomi correlati, alcol test monouso e prova degli effetti di ebbrezza alcolica con appositi occhiali simulatori.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continueranno ad essere coinvolte tutte le Associazioni di volontariato presenti sul territorio e gli Organismi didattici: attuando corsi di educazione stradale presso tutte le classi delle scuole dell'obbligo (infanzia, elementari e medie), presso i cui plessi viene puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari di vigilanza. A tal fine, oltre all'attivazione del richiamato progetto sul problema dell'abuso di alcool, verrà riproposta anche la campagna di incentivazione all'attività di volontariato, finalizzata alla sicurezza ed alla sorveglianza civica, mediante adeguata propaganda dell'attività effettuata dal gruppo di volontari della sicurezza, riconosciuta ed apprezzata dai cittadini Purliliesi, nonché prevista dalla normativa Regionale istitutiva di tale figura; l'aggregazione di nuovi volontari potrà portare alla loro formazione e quindi alla necessità per il Comando di attivare un nuovo corso di abilitazione, proseguendo anche con il progetto "PEDIBUS", che vede attualmente i volontari quotidianamente impegnati ad accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici in sei linee organizzate.

L'attività didattica effettuata in aula verrà riproposta al fine di completare la preparazione e la formazione degli alunni ad un utilizzo consapevole della strada e di educazione alla legalità, lo scorso anno denominato "adottiamo una ciclabile"; qualora possibile, con il coinvolgimento degli organismi scolastici, verrà dato seguito alla colorazione artistica da parte degli studenti dei tratti ciclabili già colorati nelle immediate vicinanze dei vari plessi scolastici.

La positiva esperienza di attuazione di un progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", ha indotto il Comando ad attivarsi nuovamente per reperire i necessari fondi ed avviare tutte le procedure per riproporre la realizzazione di un nuovo progetto, mediante l'ottenimento di un finanziamento Regionale; sarà predisposto uno studio realizzativo del progetto per il corrente ed il prossimo anno scolastico.

Costante dovrà essere la partecipazione del personale ai corsi di aggiornamento predisposti dalla Regione, che vedono l'adesione in forma gratuita per un necessario e continuo aggiornamento nonché una crescita professionale generale su temi Istituzionali nuovi ed in evoluzione.

La diminuzione delle risorse umane del Comando, indurrà ad una necessaria revisione delle procedure lavorative, che consenta il mantenimento ovvero un implemento dell'attività sul territorio, ottimizzando tempi e mansioni.

In relazione alle tematiche ambientali, risulterà costante un'attività rivolta al controllo del rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunali di riferimento, perseguendo problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, molto spesso di depositi abusivi di materiali, nonché alle violazioni edilizie, i cui iter richiedono una trattazione precisa per la variegata tipologia normativa e le diverse competenze di vari Enti e della Magistratura.

In seguito alla nuova gestione di raccolta dei rifiuti urbani, sarà necessariamente intensificata la sorveglianza per prevenire gli abbandoni incontrollati ed il loro irregolare smaltimento, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente e con il coinvolgendo de gruppo "Volontari di Vigilanza".

Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale su aree pubbliche e private per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti delle superfici di vendita/somministrazione, vendite straordinarie, attività artigiane, pubblicità, occupazioni di suolo ed altro.

Particolare attenzione verrà altresì posta, per gli organizzatori locali di manifestazioni ed eventi, alla semplificazione amministrativa per l'espletamento delle formalità collegate alla disciplina e controllo dei pubblici spettacoli, collegate al rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Anche per il corrente anno si confida nell'incisività dei progetti indicati, garantiti dalla presenza sul territorio di personale adeguatamente preparato ed in attività Istituzionale di dodici ore giornaliere.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Brugnera	☐	871	%
A	POLIZIA STRADALE				
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>				
	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	7580	%
A02	N. addetti alla polizia comunale comune Porcia		☐	9	%
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat		☐	15	%
A04	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Porcia		☐	700	%
A08	N. ore vigilanza presso scuole comune Porcia		☐	1500	%
A09	N. controlli telelaser/velomatic Porcia		☐	20	%
A11	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		☒	40	4 %
A12	N. incidenti stradali rilevati		☐	10	%
A14	N. veicoli coinvolti		☐	0	%
A15	N. feriti		☐	0	%
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia		☒	20	4 %
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Porcia		☐	30	%
A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	(ANNI 2015-2016)	☐	520000	%
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	referiti all'anno di competenza	☐	1200	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	☐	100		%
A21-1	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	☒	950	4	%
A22	N. ore pattugliamenti serali	☐	120		%
A23	N. denunce cessione fabbricati comune Porcia	☐	80		%
A24	N. oggetti ritrovati comune Porcia	☐	10		%
A25	N. ordinanze emesse comune Porcia	☐	25		%
A26	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Porcia	☐	50		%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Porcia	☐	15		%
A33	N. ordinanze per lavori stradali comune Porcia	☐	15		%
A34	N. ore di presenza per funerali comune Porcia	☐	40		%
A35-1	N. servizi per manifestazioni (feriali e festive)	☐	35		%
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	☐	0		%
A42	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale	☐	0		%
B	POLIZIA AMMINISTRATIVA				
000	Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici.Vigilanza e controllo di polizia rurale,autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico.Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario,accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.				
B00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	4766		%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	☐	20		%
B03	N. controlli effettuati in materia ediliziacomune Porcia	☐	5		%
B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	☐	2		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

B05	N. abusi edilizi comune Porcia	☐	3		%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	☐	10		%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	☐	3		%
B09	N. pratiche istruite passi carrabili comune Porcia	☐	20		%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	☐	20		%
B12	N. dinieghi o archiviazioni passi carrabili	☐	0		%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Porcia	☐	30		%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Porcia	☐	30		%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Porcia	☐	0		%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Porcia	☐	10		%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Porcia	☐	10		%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	☐	20		%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	☐	2		%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	☐	2		%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	☐	20		%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	☐	10		%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	☐	25		%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	☐	10		%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Porcia	☐	5		%
B27	N. nulla osta altri Enti comune Porcia	☐	10		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Porcia	☐	30	☐	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia	☒	20	4	%
B30	N. permessi per persone disabili (cds)	☐	30	☐	%
C	POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.				
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	2034	☐	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Porcia	☐	3	☐	%
C03	N. notifiche atti PG comune Porcia	☐	5	☐	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	☐	8	☐	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Porcia	☐	3	☐	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	☐	20	☐	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	☒	60	4	%
C09	N. ore pattugliamento volontari comune Porcia	☐	240	☐	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Porcia	☐	35	☐	%
C12	N. informazioni economiche evase	☐	0	☐	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Porcia	☐	0	☐	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	☐	0	☐	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	☐	25	☐	%
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.				
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	390	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	☐	25	☐	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	☐	3	☐	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	☐	2	☐	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	25	☐	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	☐	0	☐	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	☐	0	☐	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	☐	0	☐	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	☐	0	☐	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0	☐	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	☐	0	☐	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0	☐	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	☐	%
F	COMUNI IN ASSOCIAZIONE				
000	<i>Bisogno:attività svolta per comuni in associazione.ATTIVITA' ELIMINATA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2015.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	15	☐	%
F02	N. Totale violazioni accertate comune in associazione	☐	0	☐	%
F03	N. incidenti stradali rilevati comune in associazione	☐	0	☐	%
F04	N.pratiche polizia amministrativa (TULPS, manifestazioni di sorte e varie)	☐	0	☐	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	☐	64	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	30 4 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
H01	N. ore dedicate all'attività	☐	5	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 4 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	28 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	543	205	314	345	185	25	15	28	5			1.665	
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	120	240	787	335	45			18				1.545	
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	208	226	745	188	160			18				1.545	
RUSALEN GEREMIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		441	856	248								1.545	
ZANUSSI NEVIO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		423	790	332								1.545	
GIORDANO GIUSEPPE	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140								1.545	
MIOR FRANCESCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140								1.545	
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		960	419	166								1.545	
SANTIN GIAN LUCA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1375	30	140								1.545	IN SERVIZIO DAL 01/03/16
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		870	675									1.545	
Totale ore centro:							871	7.490	4.676	2.034	390	25	15	64	5	0	0	15.570	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 10,00

- a tempo indeterminato: 10,00

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni		
								Previsto	Imp. Orario Nuovo			
ESPOSITO EDOARDO	G- LSU	01/01/2017	12/02/2017	100 %	1,00	0	0,00	0,00	12,90	No	LSU	
Estremi Atto											l'importo orario =paga base (con la quota a carico regione) + irap +inail	
G.C.67/2015		A	B	C	D	E	F	G	H	I		L
		90	90									180
Totali Centro Elementare												
		90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	180
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:							1,00	0,00				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5502002		<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un'economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA</i> <i>Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Regolamento di polizia rurale- PARTE SANZIONATORIA												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										100			
FASE DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE CON AMBIENTE		15-mar-17	30-set-17	199								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								20	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

Cod. Ob.2	Rilev. 103	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Regolamento di polizia urbana					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		15-mar-17	30-set-17	199								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								20	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3302001 Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.

Cod. Ob.3	Rilev. 105	OBBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA-COLLABORAZIONE CON UFFICI TECNICI					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	24 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ESTENSIONE DEL SISTEMA		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

Cod. Ob.4	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	COORDINAMENTO ALTRE FORZE DI POLIZIA.					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONCLUSIONE ACCORDI		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	---	-----------

SEZIONE A

ATTIVITA' A) CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2017 prosegue l'attuazione della riforma della contabilità armonizzata attraverso due tappe fondamentali e impegnative:

-L'approvazione del Rendiconto di gestione 2016 esclusivamente secondo gli schemi del D.Lgs.118/2011 e in particolare attraverso l'elaborazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale applicata agli Enti locali.

-L'approvazione del Bilancio consolidato.

Il principio contabile 4/3 relativo alla competenza economico patrimoniale, con riferimento all' art. 2 del D. Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l' adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, tale rilevazione è garantita mediante l' adozione del piano dei conti integrato di cui all' art. 4 del D. Lgs. 118/2011.

Il piano dei conti si compone di tre moduli:

- 1.piano dei conti finanziario
- 2.piano dei conti economico
- 3.piano dei conti patrimoniale

La correlazione tra le voci dei tre moduli è predefinita nella matrice di correlazione del piano dei conti

Pertanto la prima attività indispensabile per l'elaborazione dei nuovi documenti contabili inerenti il rendiconto 2016 riguarda:

-la riclassificazione delle poste attive e passive del bilancio secondo il piano economico –finanziario attraverso la matrice di correlazione

-la riclassificazione delle poste dello Stato Patrimoniale all'1/1/2016 per poter riconciliare le scritture economico patrimoniali al 31/12/2016

-riclassificazione delle singole voci dell'inventario (beni mobili in questa prima fase) dell'ente sulla base del piano dei conti patrimoniali (stampe di controllo e attività di riclassificazione)

Rispetto a tali novità diventa ancora una volta di fondamentale importanza l'adeguamento dell'applicativo di contabilità di Insiel in tempo utile per la produzione dei documenti secondo le scadenze previste dalla normativa.

Relativamente al saldo di finanza pubblica l'impianto rimane sostanzialmente invariato per il triennio ovvero gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tre le entrate finali e le spese finali, con dei correttivi previsti dalla normativa, tra cui il fondo pluriennale vincolato in entrata e spesa che viene mantenuto per l'intero arco temporale 2017-2019.

PARTECIPAZIONI

L'Ufficio contabilità continua l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi consolidati e sempre più stringenti (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto e la rilevazione delle partecipazioni).

- A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 17 del D.L N.90/2014, convertito dalla l. 114/2014, la cosiddetta rilevazione CONSOC prevista dall'art. 1 della l. 296/2006, è confluita nella rilevazione delle partecipazioni istituita ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 191/2009.

Con Decreto interministeriale del 25/01/2015, pubblicato sulla GU n. 97 del 10 marzo 2015, sono state disciplinate le modalità attuative del citato art 17, alla luce delle quali il Dipartimento del Tesoro ha diffuso le istruzioni per la rilevazione unificata Dipartimento del Tesoro- Corte dei conti dei dati delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche. I dati richiesti vengono comunicati con cadenza annuale attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro. Per la rilevazione riferita all'anno 2016 il relativo termine di scadenza, salvo variazioni, è il 31 luglio 2017.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Per adempiere a tale obbligo normativo, si provvederà all'acquisizione dei dati richiesti tenendo conto delle novità introdotte dalla normativa che prevede tra l'altro l'accreditamento sul Portale da parte dei revisori dei conti dell'Ente. Si precisa al riguardo che grazie al protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministro dell'Economia e dal Presidente della Corte dei conti, a partire dall'anno 2016 la comunicazione dei dati attraverso l'applicativo Partecipazioni consente di assolvere contestualmente agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei conti per le Amministrazioni che erano tenute all'invio delle informazioni sugli organismi partecipati tramite SIQUEL.

-Il TU sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016) entrato in vigore il 23/09/2016 ha previsto, tra l'altro, all'articolo 24, comma 1, una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dalle Amministrazioni Pubbliche. Il termine del 23 marzo 2017 inizialmente previsto per la rilevazione, è stato rivisto dal decreto correttivo ed integrativo del TU approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri il 17 febbraio u.s. Dal comunicato stampa effettuato al termine del consiglio dei ministri, il termine del 23 marzo risulta posticipato al 30 settembre 2017.

L'esito della ricognizione dovrà essere comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro, nella sezione dedicata, in corso di allestimento.

- Entro il 30/09/2017 è prevista l'adozione del Bilancio consolidato dell'Ente con i propri organismi partecipati, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 118/2011 e del c. 8 dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000. A tal fine è stata predisposta la deliberazione giuntale n. 202/2016 per l'Individuazione degli Enti e Società da includere nel gruppo "Comune di Porcia" e nel perimetro di consolidamento. Compito del servizio sarà quello di individuare le necessità informative per l'elaborazione del documento, coinvolgendo le società interessate per acquisire le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie necessarie.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	110	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento		☐	6	%
B	BILANCIO DI PREVISIONE				
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	976	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva		☐	6	%
B02BI	N. atti variazione esigibilità		☐	2	%
B03	N. variazioni P.E.G.		☐	3	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio		☐	2	%
B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti		☐	95	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti		☐	95	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre		☐	96	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre		☐	95	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive		☐	95	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti		☐	6	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti		☒	0	6 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

B12	Certificazioni a preventivo al Ministero	☐	1	%
B13	relazione Corte dei Conti-SIQUER	☐	1	%
B13BI	N. Trasmissioni BDAP	☐	2	%
C	PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)			
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1921	%
C02	n. registrazioni accertamenti	comprese OG	☐	2900 %
C03	n. reversali	☐	5100	%
C04	n. registrazioni impegni	comprese OG	☐	305 %
C06	n. mandati	☐	6100	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	☐	710	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	☐	3	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	☐	1700	%
C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	☐	6	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	☐	5	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	☒	0,01	7 %
C16	% visti apposti entro i 6gg	☒	90	6 %
C17	N. fatture analizzate per calcolo indice tempestività pagamenti	☐	2002	%
C18	N. totale mandati controllati per versamento mensile iva istituzionale (split payment)	☐	1000	%
C19	N. totale fatture caricate su piattaforma certificazione crediti (PCC)	☐	1970	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

D	CONTABILITA' FISCALE			
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	365	%
D02	N. attività commerciali gestite	☐	12	%
D03	N. fatture attive/passive	☐	480	%
D04	N. registrazioni	☐	1240	%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	☐	2	%
D06	N. certificati sostituiti d'imposta	☐	55	%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	☒	5	6 %
E	MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI			
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	160	%
E02	Gestione mutui in essere (somministratz.-pagamenti rate ecc.)	☐	15	%
E03	N. mutui assunti	☐	0	%
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria (TASSO ANNUALE)	☐	0	%
F	RENDICONTO DI GESTIONE			
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziali ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1030	%
F02	N. capitoli esaminati	☐	800	%
F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	☐	700	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

F04	Revisione residui attivi - n. capitoli		☐	200	☐	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)		☐	5	☐	%
F06	N. conti giudiziali esaminati	si riferisce ai conti esaminati in sede di verifiche di cassa trimestrali	☐	7	☐	%
F06BI	n. invii Conti giudiziali tramite SIRECO		☐	3	☐	%
F07BI	Relazione revisori per Corte dei Conti-SIQUEL		☐	1	☐	%
F07Q	N. TRASMISSIONI BDAP		☐	1	☐	%
F08	Percentuale di residui attivi/anni pregressi dichiarati ins./ines/perenti		☐	6,4	☐	%
F09	Percentuale di residui passivi/anni pregressi dichiarato prescritto/perente		☐	7,58	☐	%
F10	Volume residui passivi di competenza delle spese correnti (Tit. 1-3) rispetto agli impegni finali	fino al 2015 su stanziamenti	☐	32,21	☐	%
F11	Volume residui attivi di competenza delle Entrate correnti rispetto agli accertamenti finali	fino al 2015 su stanziamenti	☐	29,51	☐	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO		☒	1	6	%
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute		☐	642	☐	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro		☐	6	☐	%
G	ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA					
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>					
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	95	☐	%
G02	N. determine e decreti predisposti		☐	12	☐	%
G03	N. incontri con i Revisori		☐	9	☐	%
G04	N. riunioni della Commissione		☐	7	☐	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari		☐	25	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

G06	N. Verifiche di cassa effettuate	☐	4	%
H	PARTECIPAZIONI			
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	150	%
H02	N. partecipazioni dirette	☐	8	%
H03	N. partecipazioni indirette	☐	20	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate (dirette e indirette) da visionare	☐	28	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	☐	0	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	☐	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	☐	8	%
I	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	☐	30	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	6 %
L	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	☐	20	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	6 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	43 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	70	%		110	370	180	30	30	280	95	50	10	10	1.165	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50	%				272	300		200					772	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	25	%				386								386	p. t. 75%
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	93	%			496	400		120	420					1.436	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	80	%			110	683	35	10	130		100	20	10	1.098	a P.T. 88,89%
Totale ore centro:							0	110	976	1.921	365	160	1.030	95	150	30	20	4.857	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,96

- a tempo indeterminato: 2,96

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	BILANCIO DI PREVISIONE	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>	
Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	BILANCIO CONSOLIDATO: SVILUPPO DI PROCEDURE PER SCAMBIO FLUSSI INFORMATIVI E COORDINAMENTO CON LE SOCIETA' INTERESSATE.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		38 %
Elenco Indicatori		
01	% di realizzazione	Obiettivo 100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE NECESSITA' INFORMATIVE PER ELABORAZIONE DOCUMENTO		20-apr-17	31-mag-17	41								40	
2	COINVOLGIMENTO DELLE SOCIETA' PER L'ELABORAZIONE DEI DATI DI BILANCIO		01-giu-17	31-lug-17	60								30	
3	STUDIO DELLE NUOVE PROCEDURE DEL SOFTWARE CONTABILE		01-ago-17	27-ago-17	26								20	
4	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DA APPROVARE		28-ago-17	30-set-17	33								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

G	ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Approntamento dell'elaborazione del regolamento di contabilità secondo la normativa sull'armonizzazione contabile e valutazione degli aspetti procedurali legati all'adozione del bilancio partecipato.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	19	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-feb-16	30-giu-16	150	01-mar-16	15-giu-16	106					0	
2	ANALISI MODELLI DI RIFERIMENTO		01-lug-16	31-lug-16	30	01-lug-16	30-ago-16	60					0	
3	INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PROCEDURALI PIÙ ADEGUATE		01-ago-16	30-set-16	60	31-ago-16	30-set-16	30					0	
4	SCELTA DELLE MODALITÀ E DEGLI AMBITI DI PARTECIPAZIONE		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	57
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE A

L'attività dell'ufficio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni, servizio mensa dipendenti), continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review"). Si continuerà quindi a dare priorità all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto, facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti superiori ai mille euro

L'ufficio Provveditorato nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2017:

- Fornitura annuale di cancelleria e carta in risme per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura di stampati vari per gli uffici comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali
- Fornitura di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali
- Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia.
- Servizio di Brokeraggio assicurativo

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi) e rispettando le procedure previste dalla certificazione ambientale dell'Ente.

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che quasi tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell'Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2017 saranno in scadenza tre contratti di noleggio (per un totale di 3 fotocopiatrici).

Per ciò che riguarda la gestione delle pratiche assicurative dell'Ente, nel corso del 2017 è in scadenza la polizza All Risks patrimonio dell'Ente. L'intenzione è quella di procedere con un affidamento diretto all'attuale Compagnia assicurativa per un ulteriore anno e cioè fino al 31.03.2018 in modo di allineare la scadenza della polizza con tutte le altre polizze dell'Ente e procedere così il prossimo anno ad effettuare un'unica gara aperta divisa in lotti al fine di ottimizzare i tempi e le procedure. A fine anno è inoltre in scadenza il servizio di brokeraggio assicurativo attualmente svolto dalla società AON S.p.A.

A giugno è invece in scadenza il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia. L'ufficio provveditorato sarà chiamato a predisporre il nuovo Capitolato per procedere poi tramite la Centrale Unica di Committenza Comunale ad indire la nuova gara mediante procedura aperta.

Inventario beni mobili:

Terminata la riclassificazione dell'inventario secondo la nuova articolazione delle voci patrimoniali prevista dai nuovi principi della contabilità introdotti dal D. Lgs. 118/2011, nel corso del 2017 si continuerà nella normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati e nella eliminazione di quei beni che verranno dismessi.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE				
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1021	☐ %
A02	N. gare a trattativa privata		☐	40	☐ %
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica		☐	1	☐ %
A04	N. affidamenti su gare espletate		☐	41	☐ %
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP		☐	2	☐ %
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti		☒	10	12 %
A07	N. tipologie forniture		☐	15	☐ %
A08	N. atti adottati		☐	240	☐ %
A09	N. richieste economali		☐	400	☐ %
A10	n. richieste economali soddisfatte		☒	400	12 %
A11	Importo complessivo buoni economali		☐	30000	☐ %
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)		☒	20	12 %
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"		☐	280	☐ %
A14	N. gare per coperture assicurative		☐	1	☐ %
A15	N. sinistri		☐	20	☐ %
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri		☒	25	12 %
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri		☐	1	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	☐	5	☐	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	☐	40	☐	%
A20	N. sinistri conclusi	☐	15	☐	%
B	GESTIONE INVENTARIO				
000	<i>Bisogno:Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	240	☐	%
B02	N. annotazioni	☐	100	☐	%
B03	N. verifiche	☐	1	☐	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	☒	2,4	13	%
C	ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO				
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	500	☐	%
C03	N. rendiconti economali	☐	4	☐	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	☐	290	☐	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	☐	4800	☐	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	☐	38	☐	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	☐	2700	☐	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	25	☐	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	1	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	2		%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	2		%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0		%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	5		%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	12000		%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☒	25	13	%
PdPo e Pdpi					
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	5		%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	1	13	%
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto					
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	n.ore dedicate all'attività	☐	5		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	1	13	%
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto					
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15	%		160	15	70	5							250	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50	%		428	185	130	20	5	5					773	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	75	%		433	40	300								773	p. t. 75%
Totale ore centro:							0	1.021	240	500	25	5	5	0	0	0	0	1.796	
Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):																		1,40	
- a tempo indeterminato:																		1,40	
- a tempo determinato:																		0,00	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE A

Il servizio controllo di gestione prosegue nella sua attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali. Per l'anno in corso permane l'obiettivo di individuare e/o definire gli indicatori con più alto valore informativo utili per adempiere in modo più veloce e completo alla predisposizione di documentazione, certificazione ecc. che l'Ente deve produrre (Certificati al Bilancio e Rendiconto, Conto annuale, Certificazione ambientale, Benchmarking, etc.). Attraverso il programma in dotazione per il controllo di gestione (Ges-Peg) si provvederà, entro la scadenza di legge, alla predisposizione del Documento unico di programmazione 2017/2019 (DUP), previsto dall'art. 170 del D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.Lgs.118/2011 e coordinato con il D.Lgs n.126/2014.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	CONTROLLO DI GESTIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	624	☐ %
A02	N. centri di costo gestiti		☐	37	☐ %
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati		☐	30	☐ %
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)		☐	10	☐ %
A05	N. monitoraggi annuali		☐	1	☐ %
A06	N. variazioni indicatori di attività		☐	5	☐ %
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti		☐	5	☐ %
A08	N. attività elementari eliminate		☐	1	☐ %
A09	N. attività elementari inserite		☐	0	☐ %
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)		☐	2	☐ %
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi		☐	0	☐ %
A12	tempo dedicato per centro di costo		☒	16,86	34 %
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione		☐	0	☐ %
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività		☐	5	☐ %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	33 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n.ore dedicate all'attività	☐	5	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 33 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15	%		250										250	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7	%		109										109	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	20	%		265	5	5								275	a P.T. 88,89%
Totale ore centro:							0	624	5	5	0	0	0	0	0	0	0	634	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,38**

- a tempo indeterminato: **0,38**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE A

Se l'anno 2016 è stato per i Servizi Demografici l'anno dell'entrata in vigore della Legge 76/2016 in materia di UNIONI CIVILI, CONVIVENZE DI FATTO e CONTRATTI DI CONVIVENZA, il 2017 invece presumibilmente vedrà l'approvazione dei decreti attuativi della c.d. Legge Cirinnà. Inoltre, sull'onda dei casi di cronaca che vengono raccontati quotidianamente dalla stampa, è possibile che il Parlamento addivenga entro l'anno all'approvazione della legge sul c.d. testamento biologico (normativa che potrebbe coingolgere anche il Servizio Demografico) nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione del cognome al neonato, consentendo ai genitori di aggiungere anche il cognome materno.

L'anagrafe canina e felina si dimostra un tema sempre più pregnante negli interessi delle amministrazioni: negli ultimi mesi del 2016 infatti l'A.A.S. n. 5 - settore veterinario - ha sottoscritto una convenzione con un canile contumaciale individuato con gara d'appalto che avrà senz'altro conseguenze nel 2017 soprattutto sotto l'aspetto economico dei Comuni.

Prosegue la collaborazione con l'Azienda Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto importanti innovazioni sul sistema censuario, ha avviato una procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale. Pur non essendo il nostro Comune coinvolto nella rilevazione 2017, rimane in carico tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	472	☐ %
A	ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI				
000	Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1961	☐ %
A02	N. residenti al 31/12		☐	15250	☐ %
A03	N. residenti extracomunitari		☐	615	☐ %
A04	N. nuclei familiari		☐	6570	☐ %
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre		☐	310	☐ %
A06	Popolazione anni 0-2		☐	330	☐ %
A07	Popolazione anni 3-5		☐	370	☐ %
A08	Popolazione anni 6-10		☐	760	☐ %
A09	Popolazione anni 11-13		☐	430	☐ %
A10	Popolazione anni 14-18		☐	740	☐ %
A11	Popolazione anni 0-14		☐	2060	☐ %
A12	Popolazione anni 65 e oltre		☐	3680	☐ %
A13	N. pratiche di immigrazione		☐	380	☐ %
A14	N. pratiche di emigrazione		☐	450	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

A15	Saldo migratorio	☐	-50	☐	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	☐	150	☐	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	☐	5	☐	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	☒	1,99	16	%
A19	N. residenti comunitari	☐	490	☐	%
A20	% residenti stranieri	☐	7,24	☐	%
A21	n. variazioni AIRE	☐	190	☐	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	☐	1350	☐	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	☐	19	☐	%
B	ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1673	☐	%
B05	N. carte identità	☐	2040	☐	%
B06	N. proroghe carte identità	☐	0	☐	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	☐	5000	☐	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	☐	2400	☐	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	☐	5400	☐	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	☐	500	☐	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	☐	950	☐	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	☐	500	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

B13	N. Convivenze di fatto	☐	4	☐	%
B14	N. cessazioni convivenze di fatto	☐	0	☐	%
B15	N. contratti di convivenza	☐	2	☐	%
B16	N. risoluzioni contratti di convivenza	☐	0	☐	%
C	ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO				
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	☐	%
D	RILASCIO CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	☐	%
E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE-CONC.NI CIMITERIALI				
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe.Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	262	☐	%
E02	N. interventi toponomastica	☐	19	☐	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	☐	14	☐	%
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	☐	1	☐	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	☐	14	☐	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	☐	1	☐	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	☐	0	☐	%
E09	N. concessioni cimiteriali	☐	90	☐	%
E10	N. rinnovi conc.ni cimiteriali	☐	100	☐	%
F	STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI				
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1955	☐	%
F02	N. registrazioni di nascita	☐	220	☐	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	☐	130	☐	%
F04	N. registrazioni di morte	☐	130	☐	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	☐	130	☐	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	☐	1,86	☐	%
F07	N. annotazioni	☐	400	☐	%
F08	N. divorzi registrati	☐	40	☐	%
F09	N. UNIONI CIVILI	☐	2	☐	%
F10	N. Scioglimento unioni civili	☐	0	☐	%
G	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE				
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina e anagrafe felina.</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	385	☐	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	☐	2109	☐	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	☐	330	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

G04	N. cancellazioni anagrafe canina	☐	250	☐	%
G05	N. posizioni in essere attuali	☐	2109	☐	%
G06	N. cani ospitati al canile	☐	7	☐	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	☐	2109	☐	%
G08	N. Colonie feline gestite	☐	5	☐	%
G09	N. sterilizzazioni effettuate	☐	20	☐	%
H	GESTIONE IMMOBILIARE				
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	34	☐	%
I	RILASCIO TESSERE SANITARIE				
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza. ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>				
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	480	☐	%
L	NOTIFICAZIONI				
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>				
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	940	☐	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	☐	100	☐	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	☐	100	☐	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	☐	20	☐	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	☐	0	☐	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	☐	0	☐	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

L09	N. atti pubblicati all'Albo	☐	0		%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				16	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	34	%	47											47	in quiescenza dal 01/02/2017
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	42	%	425						170	120				715	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		209	363			52	921					1.545	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	88	%		295	250				641	50		120		1.356	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	46	%		140	230				41	215		80		706	
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		407				180	132		24	30		773	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		365	830				50		10	250	40	1.545	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	95	%		545				30					900	1.475	
Totale ore centro:							472	1.961	1.673	0	0	262	1.955	385	34	480	940	8.162	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 5,55

- a tempo indeterminato: 5,55

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.:
		Importo: 0,00	Valutato: 24 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		15-mar-17	31-ago-17	169								70	
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-set-17	31-dic-17	121								30	
03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO		01-gen-18	30-apr-18	119								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

G	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE													
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	REGOLAMENTO ANIMALI AFFEZIONE												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	60	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione	100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PROPOSTA DI REGOLAMENTO		15-mar-17	31-dic-17	291								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	84
--	---	-----------

SEZIONE A

Nell'anno 2017 sono possibili almeno dei Referendum.

Non è esclusa inoltre la possibilità di addivenire anticipatamente alle elezioni politiche a scadenza nel 2018.

Quest'anno è previsto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari, mentre continuano regolarmente tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	150	%
A	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI				
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	259	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali		☐	13000	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali		☐	1200	%
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate		☐	1300	%
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali		☒	4,63	20 %
B	AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI				
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	280	%
B02	N. iscritti albo scrutatori		☐	400	%
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori		☐	35	%
B04	N. iscritti albo Presidenti		☐	70	%
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio		☒	10	20 %
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	adempimento biennale prox. 2013	☐	1000	%
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari		☐	10	%
C	OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	250	☐	%
C02	N. seggi gestiti	☐	12	☐	%
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	☐	0	☐	%
C04	N. referendum dell' anno	☐	1	☐	%
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	☐	0	☐	%
D	LEVA MILITARE				
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	50	☐	%
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	☐	50	☐	%
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	☐	2	☐	%
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	☒	4	20	%
					solo ruoli matricolari
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>				
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	☐	%
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	☐	0	☐	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	☐	0	☐	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	☐	0	☐	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	☐	1	☐	%
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	☐	0	☐	%
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	☐	0		%	
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	☐	0		%	
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici	☐	5		%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	20	%
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>					
G01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici	☐	5		%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	20	%
				Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		100 %

SEZIONE A

Il programma che interessa il settore sociale si articola come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune che comprendono interventi mirati al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; pagamento di rette a favore di minori non accompagnati inseriti in istituti nonché attività inerenti i contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo-contabile del Centro Semiresidenziale Diurno e degli alloggi per anziani.
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei familiari numerosi e di informazione per le famiglie;
- esercizio in forma associata delle materie socio-assistenziali delegate all'Ambito Distrettuale 6.5 in virtù della convenzione sottoscritta dai cinque comuni dell'Ambito Urbano (delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013) e monitoraggio di quelle relative all'area della disabilità delegate all'A.A.S. n.5 "Friuli Occidentale" giusta delibera consiliare n. 96 del 15/12/2016.

Dal 01.01.2017 l'Unità Territoriale Intercomunale del Noncello è subentrata alla Provincia di Pordenone (sciolta) e sta continuando nella sua organizzazione: nel corso dell'anno dovranno essere avviate le procedure per definire l'assunzione dell'operatività nelle materie socio-assistenziali in particolare nella delega all'Ambito 6.5. Al momento il servizio vede impegnato ad operare presso l'UTI un funzionario per circa 2 ore e trenta alla settimana per la gestione dello Sportello Risposta Casa.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Urbano 6.5 e l'ASS n.6 relativamente alle materie delegate.</i>				
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	126	☐ %
A	COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE				
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 l</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	20	☐ %
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito		☐	12	☐ %
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi		☐	6	☐ %
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09		☐	1	☐ %
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)		☐	3	☐ %
B	ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE				
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	600	☐ %
B02	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese materie delegate ad Ambito (in %)		☐	0	☐ %
B03	Rapporto spesa compl serv. Soc. ass./spese materie delegate ASL (in %)		☐	0	☐ %
B04	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese gestite dal comune (in %)		☐	0	☐ %
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).		☐	130	☐ %
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)		☐	2	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

C	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>		<i>Garantire il controllo di</i>	
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	773	%
C02	N. Interventi per fruizione auditorium	☐	40	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	☐	0	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	☐	0	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	☐	0	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	☐	2	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	☐	0	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	☐	0	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali	☐	5 %
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 13 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N.ore dedicate all'attività	referite a tutti cc serv sociali	☐	5	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	14 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				27	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	11	%	16											16	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	27	%		20	400									420	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7	%	110					5	5					120	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	26	%			200									200	
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%				773								773	p.t 50%
Totale ore centro:							126	20	600	773	0	5	5	0	0	0	0	1.529	
																		Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):	
																		- a tempo indeterminato:	
																		- a tempo determinato:	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3309001 <i>Attuare interventi su disagio socio-occupazionale atti a prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno derivanti da difficoltà economiche in collaborazione con i Servizi Sociali di Ambito e con le associazioni del territorio.</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	ATTIVAZIONE BORSE LAVORO, BORSE SPESA, BANCO ALIMENTARE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		73 %
Elenco Indicatori		
Obiettivo		
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VERIFICA NECESSITA'		15-mar-17	30-giu-17	107								80	
2	ATTIVAZIONE BORSE		01-lug-17	31-dic-17	183								20	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	---	-----------

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE A

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale. A far data dal 01 marzo 2015, in ossequio all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno del Comune è stata delegata all'Ambito Urbano giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29.12.2014 n. 236. In capo al Comune rimane la Responsabilità gestionale complessiva ed il mantenimento delle condizioni per le quali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 0144/Pres./2015 la struttura è stata autorizzata al funzionamento (prot. 80038 del 06.12.2016 - AAS n 5 Friuli Occidentale) provvedendo altresì alla gestione delle rette di frequenza e alle procedure per l'abbattimento delle stesse attraverso il contributo regionale.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n.5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono state tutte assegnate e si provvederà alla loro gestione e controllo nell'utiizzo.

Il Comune provvede all'integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai proceeminti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4): Nel corso dell'anno sarà avviata una valutazione sui procedimenti al fine di introdurre eventuali semplificazioni o miglioramenti.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, prosegue come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive.

Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	Bisogno:garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito Urbano 6,5				
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	140	%
A	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO				
000	Bisogno: Regularizzare i rapporti con A.S.S n. 6 ai fini dell'accreditamento del servizio ed assicurare la massima accoglienza c/o il “Centro Semiresidenziale Diurno”				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1645	%
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all’1/1		☐	27	%
A03	N. utenti dimessi nell'anno		☐	3	%
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d’anno		☐	6	%
A05	N. utenti in carico c/o il “Centro semiresidenziale Diurno” al 31/12		☐	30	%
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno		☐	4065	%
A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo		☐	4	%
B	GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE				
000	Bisogno: Garantire l' applicazione delle tariffe e/o esenzioni.				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	150	%
B02	Compartecipazione media utente		☐	1000	%
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	Costo lordo x utente € 12.700 su media di 18 utenti	☐	8000	%
C	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA				
000	Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	103	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	☒	1	34	%
C03	N. istanze di agevolazione presentate	☐	3		%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	☐	193		%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	☐	1		%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	☐	2		%
D	SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA				
000	<i>Bisogno: Dare avvio all'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta" , da parte di alcune persone socialmente deboli .</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	70		%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	☐	5		%
	servizio non ancora attivato				
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	☐	0		%
D04	N. utenti in carico al 31/12	☐	5		%
D05	N. utenti anziani nell'anno	☐	0		%
D06	N. utenti adulti nell'anno	☐	0		%
D07	Rapporto costo lordo servizio/utenti	☐	0		%
	in assenza di regolamento e tariffe dati inseribili solo a consuntivo				
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	0		%
	TOT ORE INSERITE IN CC306				
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	1	33	%
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

F01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	☐	0		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	33	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	22	%	30											30	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%		10										10	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	18	%		90	30	80	70							270	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7	%	110											110	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-19	18	%			120	23								143	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
BALDIN VITTORIO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	IN DISTACCO C/O AMBITO DAL 1/3/2015
Totale ore centro:							140	1.645	150	103	70	0	0	0	0	0	0	2.108	
Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):																		1,61	
- a tempo indeterminato:																		1,61	
- a tempo determinato:																		0,00	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE A

L'area di intervento è prevalentemente materia di delega all'Ambito 6.5 (interventi per l'assistenza scolastica, domiciliare e trasporto) e all'AAS n.5 "Friuli Occidentale" per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 5 lett. e-f-g-h-i della legge regionale n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate".

Resta comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore.

Come già indicato per il centro di costo 306, con atto consiliare n. 96/2016 è stata conferita una delega annuale all'AAS n.5 per la "gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari" in attesa di un atto più completo che abbia valenza pluriennale e che tenga conto delle recenti trasformazioni sociali e dei nuovi dati di realtà.

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE				
000	<i>Bisogno: Adottare nuova delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" attualmente prorogata al 31.12.2016. Effettuare per quanto possibile, controlli sulla modalità applicativa della delega in vigore fino al 31/12 attinente i servizi diurni e residenziali a favore della popolazione diversamente abile.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	50	☐ %
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)		☐	0	☐ %
A03	N° Utenti ,gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)		☐	0	☐ %
B	GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>				
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'		☐	123	☐ %
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		☐	3	☐ %
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		☐	14	☐ %
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno		☐	2	☐ %
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno		☐	2	☐ %
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1		☐	60	☐ %
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12		☐	0	☐ %
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)		☐	2	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

C	SOGGIORNI VACANZA ESTIVI			
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	%
C02	N. soggiorni organizzati/supportati	☐	0	%
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	☐	0	%
D	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	345	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	☐	6	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	☐	6000	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	☐	3	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	☐	0	%
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	☐	180	%
D08	N. Istanze sgravi energia Sgate	☐	160	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	☐	0	%
E	ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	250	%
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	☐	150	%
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	☐	30	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	dato inserito solo a consuntivo	☐	0		%
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate		☐	0		%
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate		☐	0		%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica		☐	1500		%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)		☐	30		%
E09	N. contributi effettivamente erogati		☐	150		%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		☐	0		%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	☐	0		%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	10	%
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	☐	0		%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	10	%
H	SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE					
000	<i>Bisogno: aumentare, migliorare l'efficacia delle competenze proprie dell'ufficio nell'ottica di un servizio sempre più completo per l'utenza.</i>					
H01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		☐	0		%
				Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		
				20		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7	%	10											10	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	69	%			93			40						133	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	26	%		50	30		245	80						405	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%	80											80	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	30	%					100	130						230	
Totale ore centro:							90	50	123	0	345	250	0	0	0	0	0	858	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

H	SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE													
Riferimento agli indirizzi politici:		Cod. 3308001 Realizzare "piani territoriali" predisposti dagli Ambiti distrettuali con riferimento ad interventi di tipo informativo ed interculturale. Definizione progetto accoglienza immigrati in collaborazione con l'Ambito 6.5 e altri Enti. Sviluppare progetti di alfabetizzazione di base e di integrazione con la comunità locale												
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	PROGETTO ACCOGLIENZA IMMIGRATI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	16	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										80			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VALUTAZIONE PROGETTI PER IMMIGRATI/PROFUGHI		15-mar-17	30-set-17	199									90
2	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INTEGRAZIONE		01-ott-17	30-giu-18	272									10
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 4401001 *Proporre iniziative che supportino l'invecchiamento, rallentando il decadimento funzionale e cognitivo e le persone con disabilità.*

Cod. Ob.3	Rilev. 105	OBBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	ORTI SOCIALI					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	64 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE AREE DISPONIBILI	701	15-mar-17	30-nov-17	260								90	
2	PROCEDURE AVVIO INIZIATIVE		01-dic-17	31-mar-18	120								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	80
--	---	-----------

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE A

Fino al mese di giugno 2017 proseguirà l'apertura del Centro Giovani e l'attuazione del Progetto Giovani, affidati alla Fondazione Opera Sacra Famiglia con determinazione n° 134 del 08/04/2016. In virtù di tale affidamento l'associazione effettuerà interventi tesi a prevenire il disagio giovanile realizzando vari laboratori, il progetto "sportello compiti scolastici" nel quale alcuni alunni con difficoltà, individuati dalle insegnanti dell'Istituto comprensivo statale di Porcia vengono seguiti nell'espletamento dei compiti. L'ufficio si attiverà per indire la gara per individuare un nuovo gestore al quale affidare le attività di che trattasi. Inoltre l'Amministrazione pianificherà con l'associazione Amici di Bambi la forma migliore per l'utilizzo della sala di registrazione sita nello stabile in Via delle Risorgive.

Saranno proseguiti tutti gli interventi relativi alla Carta Famiglia Regionale, alle agevolazioni e supporto ad essa collegati nonché alle procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS.

Sarà anche aggiornato il sistema di informazione alle famiglie circa le agevolazioni e benefici possibili al fine di favorirne l'accesso.

Sarà data rilevanza anche alla realizzazione di iniziative che richiamano la necessità di tutela dei ruoli familiari, del rispetto della donna e del ruolo genitoriale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione “Carta Famiglia” “Assegni reg.li natalità”- “Assegni INPS maternità-nucleo numerosi” con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	460	☐ %
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate		☐	0	☐ %
A03	N. Carte famiglia rilasciate		☐	500	☐ %
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia		☐	500	☐ %
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS		☐	10	☐ %
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS		☐	25	☐ %
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	dato inserito solo a consuntivo	☐	0	☐ %
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali		☐	0	☐ %
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		☐	0	☐ %
C	CONSULTA PER LA FAMIGLIA				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	30	☐ %
C02	N. RIUNIONI		☐	3	☐ %
C03	N. Attività organizzate		☐	1	☐ %
C04	N. Atti adottati		☐	2	☐ %
D	PROGETTO GIOVANI				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

000	Assegnato al responsabile del servizio cultura			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	288	%
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)	☐	85	%
D03	costo complessivo del progetto	dato inserito a consuntivo ☐	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306 ☐	20	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	28 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306 ☐	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	28 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	56 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%	50				97	10	10					167	
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3	%	4											4	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%		10										10	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	18	%		250		30								280	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%	80											80	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%					145	10						155	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-17	26	%		200										200	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	3	%					46							46	
Totale ore centro:							134	460	0	30	288	20	10	0	0	0	0	942	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 0,78

- a tempo indeterminato: 0,78

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

D	PROGETTO GIOVANI									
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2205001 <i>Consolidare esistenza di uno spazio educativo e creativo extra-scolastico rivolto a ragazzi adolescenti e giovani</i>										
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-17	NUOVA SEDE PROGETTO GIOVANI								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	44	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCONTRO E SOPPRALUOGO PER ANALISI TECNICA		01-gen-17	30-apr-17	119								30	
2	VERIFICA FATTIBILITA' SPOSTAMENTO CAG (AD AVVENUTA FORNITURA ARREDI)		01-mag-17	31-dic-17	244								70	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	-----------

SEZIONE A

Associazioni e Volontariato

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale, pertanto rientra tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività.

Alle Associazioni che operano in città saranno offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività.

E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e saranno regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

Si proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere.

In particolare saranno sostenute iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni.

Viene mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio.

Saranno ulteriormente implementate le collaborazioni nel settore dell'Amministrazione di Sostegno e della tutela degli animali da affezione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	120	☐ %
A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S				
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>				
A01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	210	☐ %
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio		☐	3	☐ %
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno		☐	2	☐ %
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale		☐	12	☐ %
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno		☐	4	☐ %
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione		☐	10	☐ %
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa		☐	2	☐ %
A08	Importi contributi assegnati nell'anno		☐	0	☐ %
A09	Importi erogati nell'anno		☐	0	☐ %
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	☐	0	☐ %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	14 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	☐	0	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	14 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				28	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7	%	10											10	in quiescenza dal 01/02/2017
COPAT IVANA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	21	%		40										40	P.T 50% DAL 01/07/15
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-17	31-dic-19	11	%		170										170	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	7	%	110											110	
PARISINI MARIA GRAZIA	C1	EDUCATORE PROFESSIONALE	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	P.T 50% IN DISTACCO C/O AMBITO DAL
Totale ore centro:							120	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,46**

- a tempo indeterminato: **0,46**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERA	
Riferimento agli indirizzi politici:	Cod. 3304001	<i>Promuovere un dialogo costante con il mondo associativo presente sul territorio creando sinergie e collaborazione per interventi a favore della comunità. Razionalizzare l'impiego delle risorse comunali in favore del mondo associativo.</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:
		Importo:
		0,00
Valutato:	72	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% DI REALIZZAZIONE	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		15-mar-17	31-ott-17	230								70	
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-nov-17	31-dic-17	60								30	
3	ESAME E APPROVAZIONE DA PARTE COMMISSIONI/CONSIGLIO		01-gen-18	30-apr-18	119								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	---	-----------

SEZIONE A

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività, tutelando le esigenze delle fasce più deboli della cittadinanza.

Stante però l'incertezza dello scenario prospettico per quanto riguarda le entrate tributarie, attraverso le quali l'Ente reperisce parte delle risorse necessarie per erogare i servizi ai cittadini e perseguire i propri obiettivi, nel triennio esaminato non si potrà far altro che mantenere l'impianto normativo esistente. Anche per l'anno di imposta, come era già avvenuto lo scorso anno, la legge finanziaria per l'anno 2017 ha sancito la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe per l'anno in corso, l'impossibilità di disciplinare l'applicazione di nuovi tributi ed anche l'impossibilità di ridurre le agevolazioni esistenti o modificare i parametri di calcolo di taluni tributi se ciò dovesse tradursi in un aggravio per i contribuenti. Tutto ciò non vale per la TARI, che per legge deve coprire il 100% del costo, né per i servizi a domanda individuale.

Visto il favore incontrato dai contribuenti per il servizio di attività di sportello volta ad aiutarli e facilitarli nella corretta determinazione dei tributi/imposte da versare in autoliquidazione e nell'esecuzione materiale dei conteggi e stampa degli F24 necessari per il versamento dei tributi IMU e TASI e l'istituzione di una piattaforma informatica alla quale essi possono accedere per formulare le richieste di calcolo e dalla quale ricevere via mail i relativi F24, per tutto il mese antecedente le diverse scadenze fiscali si procederà ad effettuare aperture straordinarie e di cercare di implementare il più possibile l'accesso informativo da parte dei contribuenti agli uffici tributi.

Altra grossa novità, che impegnerà molto l'ufficio, è la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio tributi anche per il Comune di Fontanafredda. E' difficile quantificare in via preventiva l'impegno necessario per espletare tutte le attività necessarie alla corretta gestione dei tributi demandati, compresa la necessità di assicurare proprio personale presso l'ufficio di Fontanafredda per almeno un pomeriggio alla settimana.

1.1 IMU

Nel corso del 2017 si provvederà al passaggio di tutta la banca dati IMU dalla IC011 alla GE061. Ciò perché gli sviluppatori INSIEL hanno preso questa linea di lavoro e quindi si rende necessario aggiornare ed adeguare la nostra banca dati alle esigenze dei nuovi programmi. Ciò comporterà una notevole mole di lavoro in termini di bonifica dei dati trasmigrati ed inoltre si procederà con il caricamento di tutto il cartaceo ancora da registrare.

Si cercherà, per quanto compatibile con la dotazione organica dell'ufficio, di incrementare l'attività di recupero dell'evasione.

1.2 TARI

Con il 1° gennaio 2017 prenderà avvio il nuovo servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, che ci attendiamo avrà notevoli ripercussioni anche sull'operato dell'ufficio tributi in quanto necessariamente si modificheranno moltissime posizioni in adeguamento al nuovo sistema di raccolta.

Ci sarà poi la necessità dell'inserimento ed abbinamento di tutti i codici dei cassonetti con i relativi contribuenti ed il caricamento, in corso d'anno, del numero degli svuotamenti al fine di monitorare tutti i reali pesi.

Sulla base dei dati trasmessi da parte del nuovo gestore del servizio (Ambiente & Servizi) e sulla scorta delle informazioni dallo stesso fornite unitamente alle indicazioni dettate dall'Ufficio Ambiente del Comune di Porcia, si è provveduto alla redazione del Piano Finanziario che illustra il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente, ed individua e programma, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione.

La TARI è corrisposta in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Il totale complessivo del costo da finanziare interamente dalla tariffa è pari circa a € 1.514.320,00.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Per allineare l'incremento tariffario anche per le quattro categorie di utenze non domestiche individuate nelle n. 22, 23, 24 e 27, che comunque registravano un maggior aumento, alle altre categorie di attività non produttive è stato istituito un fondo a carico del bilancio comunale di € 45.500,00.

E' stata confermata la percentuale di riduzione per compostaggio domestico del 30% della componete variabile della tariffa, ed è stata istituita una nuova percentuale di riduzione, pari al 25% sempre della parte variabile della tariffa per i contribuenti che smaltiscono il verde in proprio (non hanno il bidone del verde) ma hanno richiesto la chiavetta per il conferimento al servizio pubblico della frazione organica.

Si procederà alla verifica incrociata di tutte le posizioni TARI con le risultanze dei tabulati forniti dalla società che procederà alla distribuzione dei bidoni, suddivisi per tipologia consegnata.

Si cercherà, per quanto possibile di incrementare il numero di contribuenti ai quali inviare la documentazione tributaria via mail anziché via posta ordinaria, al fine di contenere le spese postali.

1.3 TASI

Rimane invariata la gestione del tributo.

Si procederà con il recupero dell'evasione.

L'aliquota prevista per le aree edificabili è pari a zero.

2.ICI

L'attività, nel corso dell'anno 2017, sarà incentrata nella registrazione di tutti gli atti e documenti comunque presentati o trasmessi all'Ufficio tributi al fine di aggiornare compiutamente la banca dati riferita all'imposta comunale sugli immobili, per gli anni della sua vigenza.

3.TARSU

Si procederà all'iscrizione a ruolo delle partite dovute per gli anni di imposta antecedenti al 2013 ed ancora non iscritte a ruolo. Si procederà con la normale gestione residuale della tassa in particolare per quanto attiene concessione di sgravi, rimborsi, accertamenti, dilazioni di pagamento ecc.

4.TARES

Si procederà con la riscossione delle partite non ancora pagate relativamente all'anno di imposta 2013, che comporterà l'emissione degli avvisi di pagamento per omesso o insufficiente versamento del dovuto ed inoltre si procederà iscrizione delle partite dovute per l'anno 2013 e non ancora rimosse, concessione di sgravi, rimborsi, dilazioni di pagamento ecc.

5.TOSAP

Rimane invariata la gestione della Tosap.

6.PUBBLICITA'

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

La gestione della tassa pubblicità e pubbliche affissioni è stata prorogata fino al 30 giugno 2017 alla ditta ABACO, in attesa dell'espletamento della gara da parte della CUC che è in fase di stesura.

7.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Rimane invariata la gestione dell'addizionale comunale IRPEF.

8.ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.Lgs. 33/2013), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	741	☐ %
002	N. posizioni gestite per comune Fontanafredda		☐	15000	☐ %
A	I.C.I.				
000	<i>Bisogno: imposta prescritta. Unico caso accertabile entro il 31/12/2017 è l'omessa denuncia 2011.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	216	☐ %
A03	N. avvisi di accertamento emessi		☐	0	☐ %
A06	N. esame proposte accertamenti con adesione		☐	0	☐ %
A12	N. denunce presentate nell'anno		☐	0	☐ %
A13	% inserimento entro il 31 dicembre delle denunce presentate nell'anno		☐	0	☐ %
A14	Aggiornamento denunce di successione trasmesse dall'Agenzia dell'entrate		☐	0	☐ %
A16	N. istanze di rimborso ed importi		☐	0	☐ %
A17	N. contenziosi instaurati e n. vinti		☐	0	☐ %
A18	Percentuale di accertamento entrate su dati previsionali		☐	0	☐ %
A19	N. cartelle esattoriali emesse ed importo		☐	0	☐ %
A20	N. posizioni gestite		☐	0	☐ %
A21	N. ruoli coattivi emessi		☐	0	☐ %
B	T.A.R.S.U. - TARES				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

000	<i>Bisogno: Effettuare tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione discarichi. Front-office con i contribuenti per la chiusura delle posizioni pendenti non prescritte.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	503	%
B02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni	☐	5	%
B03	N. concessioni discarichi e rimborsi	☐	0	%
B04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio	☒	5	4 %
B05	N. ruoli ordinari emessi ed anni d'imposta	☐	1	%
B06	Percentuale dell'accertamento entrate rispetto il previsionale	☐	100	%
B07	N. cartelle esattoriali emesse	☐	150	%
B08	N. posizioni gestite	☐	300	%
B09	N. concessione note accredito	☐	0	%
B10	abbinamento manuale n. componenti non residenti	☐	0	%
B11	N. accertamenti	☐	0	%
C	T.O.S.A.P.			
000	<i>Bisogno: Assicurare con tempistica l'istruttoria per la quantificazione al contribuente della tassa temporanea. Garantire l'attività di controllo riscossione ed eventuale emissione ruolo coattivo. Proseguire la gestione in forma diretta.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	72	%
C02	N. istanze esaminate	☐	700	%
C03	Percentuale di accertamenti entrate su previsionale	☐	100	%
D	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI			
000	<i>Bisogno: Assicurare controllo con la Ditta concessionaria del servizio.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE COMPLESSIVAMENTE ALL'ATTIVITA'	☐	108	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

D02	Percentuale dell'accertamento entrate su previsioni	☐	100	☐	%
E	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				
000	<i>Bisogno: Garantire la corretta gestione delle antrate inerenti l'addizionale comunale I.R.P.E.F.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	10	☐	%
F	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	10	☐	%
F02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	0	☐	%
F03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	0	☐	%
F04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	0	☐	%
F05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0	☐	%
F06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	0	☐	%
F07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0	☐	%
F08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	☐	%
G	I.M.U				
000	<i>Bisogno:operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>				
G01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1492	☐	%
G02	N. posizioni gestite	☐	10700	☐	%
G03	N. variazioni di proprietà scaricate da sit. Inform. Entro 31/12	☐	15000	☐	%
G04	N. denunce successione trasmesse da ag. Entrate	☐	100	☐	%
G05	N. denunce presentate entro l'anno	☐	30	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

G06	N. abbinamenti variazioni presentate con risultanze anagrafiche IMU	PdPo e Pdpi	☒	300	4	%
G07	% inserimento variazioni entro 31/12 IMU	PdPo e Pdpi	☒	80	4	%
G08	% accertamento entrate su dati previsionali		☐	100		%
H	TARI					
000	<i>Bisogno: assicurare l'emissione delle bollettazioni ordinarie e la riscossione della tassa. Effettuare in tempo reale tutte le variazioni propedeutiche all'aggiornamento dell'archivio contribuenti. Concessione note di accredito e rimborsi .Frontoffice con i contribuenti. Gestione diretta degli incassi.</i>					
H01	N. ore dedicate all'attività		☐	1800		%
H02	N. iscrizioni, cessazioni, variazioni		☐	900		%
H03	N. concessioni note accredito		☐	150		%
H04	N. iscrizioni a seguito accertamenti d'ufficio		☒	300	4	%
H05	Abbinamento manuale numero componenti non residenti		☐	50		%
H06	N. posizioni gestite		☐	7200		%
H07	N. accertamenti		☐	200		%
H08	%Accertamento entrata rispetto a previsione		☐	100		%
I	TASI					
000	<i>Bisogno: impostare le banche dati necessarie per la corretta gestione del nuovo tributo. Attivare tutte le procedure informatiche necessarie. Operare con una logica soggettiva e fornire una costante consulenza all'utenza. Impostare la gestione del tributo in forma diretta sia in termini gestionali che di incasso.</i>					
I01	N. ore dedicate all'attività		☐	1312		%
I02	N. posizioni gestite		☐	14000		%
I03	N. proprietà abbinate in gestione locazioni		☒	50	5	%
I04	N. denunce presentate entro l'anno		☐	10		%
I05	% inserimento variazioni entro 31/12		☒	100	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

I06	% accertamento entrate su dati previsionali	☐	100	%
I07	N. richieste compilazione bollettini sportello	☒	300	5 %
I08	N. richieste compilazione bollettini via telematica	☒	150	5 %
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N ore dedicate all'attività	☐	36	%
L02	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 4 %
L03	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 4 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	44 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
POLLES LARA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	249	144	72	36	108	10	10	350	400	250	36	1.665	
DEL ZOTTO ANGELA MARIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	36		145					364	600	400		1.545	
DI BERNARDO LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%	72		250	36				278	600	309		1.545	in congedo dal 18/06/15
ROSSI ILENIA	B8	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%	384	72	36					500	200	353		1.545	
Totale ore centro:							741	216	503	72	108	10	10	1.492	1.800	1.312	36	6.300	
																		Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):	
																		4,00	
																		- a tempo indeterminato:	
																		4,00	
																		- a tempo determinato:	
																		0,00	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
Riferimento agli indirizzi politici:	Cod. 1105001	<i>Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Avvio e gestione Convenzione per la gestione associata, tramite l'ufficio tributi del comune di Porcia, con il Comune di Fontanafredda del servizio di gestione dei tributi.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	GIORNATE DI PRESENZA PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA	43

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI		01-mar-17	07-apr-17	37								10	
2	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE COINVOLTO		01-apr-17	30-apr-17	29								30	
3	APERTURA SPORTELLO PRESSO COMUNE DI FONTANAFREDDA		01-apr-17	31-dic-17	274								60	
4					0								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

G		I.M.U												
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Passaggio di tutta la banca dati IMU dalla logica delle denunce alla logica delle proprietà. Completamento della messa a regime della banca dati IMU con il caricamento delle informazioni cartacee mancanti e l'allineamento dei dati provenienti dagli scarichi catastali e MUI. Entro il 31/12/2018												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										100			
02	% POSIZIONI A REGIME 2017/2018 SU TOTALE POSIZIONI GESTITE										95			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	TRAVASO DATI DALLA IC011 ALLA GE061 CON L'AUSILIO DI INSIEL		01-lug-17	15-set-17	76								20	
2	BONIFICA LISTE RISULTANZE ERRORE A SEGUITO TRAVASO DATI		16-set-17	31-mar-18	196								40	
3	INSERIMENTO DATI		16-set-17	30-apr-18	226								30	
4	CONTROLLO E PROVE DI FUNZIONALITA'		01-dic-17	31-dic-18	395								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

H	TARI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1105001		<i>Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	CARICAMENTO E VERIFICA DI TUTTE LE VARIAZIONI CONSEGUENTI IL CAMBIO NELLA METODOLOGIA DI RACCOLTA RIFIUTI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%				
Elenco Indicatori														
												Obiettivo		
01	% di realizzazione										100			
02	NUMERO DI VARIAZIONI REGISTRATE										500			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RACCOLTA DENUNCIE DI VARIAZIONE		15-gen-17	30-apr-17	105								30	
2	INSERIMENTO IN ASCOTWEB NUOVE AGEVOLAZIONI O CESSAZIONE		15-gen-17	31-mag-17	136								40	
3	INCROCIO DATI CONTENITORI CONSEGNATI CON AGEVOLAZIONI CONCESSE		01-mag-17	31-lug-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1105001		<i>Potenziare le funzioni che garantiscono le entrate, attraverso una maggior efficienza nel recupero di imposte e tasse dovute e non pagate in modo tempestivo, con costi di recupero contenuti</i>												
Cod. Ob.2	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	CARICAMENTO DATI CONTENITORI TARI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	12	%				
Elenco Indicatori														
											Obiettivo			
01	% di realizzazione									90				
02	CARICAMENTO DATI CONTENITORI									17000				
03	CARICAMENTO NUMERO SVUOTAMENTI SETTIMANALI									30				
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	ANALISI DEI DATI TRASMESSI DALLA DITTA INCARICATA		01-mag-17	15-mag-17	14								10	
2	CARICAMENTO ED ABBINAMENTO DATI CONTENITORI CON CONTRIBUENTI		16-mag-17	31-lug-17	76								50	
3	CARICAMENTO ED ANALISI DATI SVUOTAMENTI		31-ago-17	31-dic-17	122								40	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Centro di Costo 603 - TRIBUTI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	56
--	--	----

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

AVVIO DELLE UTI

Con l'entrata in vigore il 17 marzo 2016 della legge regionale 11 marzo 2016, n. 3 si è stabilita la disciplina per l'avvio provvisorio delle Unioni territoriali intercomunali (UTI) con le conseguenti norme finanziarie nonché altre disposizioni di modifica della l.r. 26/2014. La legge si inserisce nell'ambito di riordino degli enti locali avviato dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

Sarà assicurata agli organi di vertice, la collaborazione necessaria alla gestione di questa complessa fase di avvio delle UTI con conseguenti adempimenti.

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Istituzione di un Tavolo Tecnico di lavoro rappresentato da tutti i soggetti coinvolti (Tutor del Comune, Assessore Competente, Educatori, Insegnanti, Rappresentanti dell'Istituto Comprensivo) finalizzato a definire periodicamente e coordinare le attività del Consiglio dei Ragazzi in relazione alle priorità educative del progetto di partecipazione attiva.

Definizione delle attività del biennio di attività del Consiglio dei Ragazzi che ha ricevuto l'incarico formale il 15.12.2016 in particolare, tra le iniziative specifiche:

- definizione, con il Referente Tutor del Comune, del calendario di convocazioni e del programma delle attività da espletare in ciascuno dei due anni scolastici: 2016/17 e 2017/2018;
- partecipazione degli educatori e di una rappresentanza del CCR alle cerimonie commemorative in occasione delle feste nazionali e di eventuali ulteriori ricorrenze organizzate dall'Ente;
- promozione delle iniziative e dei progetti predisposti dai membri del CCR presso l'Amministrazione Comunale, l'Istituto Comprensivo e le associazioni comunali; in particolare accompagnamento nella prosecuzione e completamento degli obiettivi ed intenti delineati nel precedente mandato;
- realizzazione di pagine redazionali editate dal CCR su magazine pubblicato e diffuso dal Comune e sul sito internet dell'Ente;
- sensibilizzazione sulla razionalizzazione dei consumi energetici mediante adozione di iniziative e di best practice destinate alle scuole dell'Istituto Comprensivo di Porcia (cosiddetta giornata "M'illumino di meno");
- consolidamento dei rapporti con le associazioni culturali, sportive e ricreative insediate nel territorio comunale anche attraverso il coinvolgimento nella realizzazione di progetti comuni;
- incontri di coordinamento con gli insegnanti, referenti del progetto, con il Tutor del Comune, con i genitori dei consiglieri del CCR, con l'Assessore di riferimento, con l'Amministrazione;

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

Promozione degli incontri annuali degli "Stati Generali delle Associazioni" al fine di favorire la crescita e lo sviluppo e della "messa in rete" delle informazioni relative agli eventi e manifestazioni mediante l'utilizzo del calendario on line "AssoQuando".

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 sono stati aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		☐	1010	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio		☐	100	%
A03	N. sedute di Consiglio		☐	10	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno		☐	40	%
A06	Rilevazione e liquidaz. presenze consiglieri in commissioni e consigli		☐	300	%
A07	Controllo ore di permessi ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 267/00		☐	400	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione		☒	90	18 %
A09	N. conferenze capigruppo		☐	10	%
A10	Consiglio comunale ragazzi. N. tavoli tecnici		☐	5	%
B	ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	464	%
B02	N. deliberazioni di Giunta		☐	200	%
B03	N. sedute di Giunta		☐	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione		☒	90	18 %
C	SEGRETERIA DEL SINDACO				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	618	☐	%
C02	N. appuntamenti del sindaco	☐	150	☐	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	☐	60	☐	%
C05	N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	☐	20	☐	%
D	SEGRETERIA: forniture e servizi per l'attività ordinaria				
000	<i>Bisogno: monitorare le spese di rappresentanza ai sensi del D.M. 23/01/2012</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	77	☐	%
D02	N. affidamenti diretti conseguenti a spese di rappresentanza	☐	12	☐	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	77	☐	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	18 %
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	77	☐	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	18 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		
			72	%	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9	%	66	83										149	
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	100	%		927		618								1.545	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15	%					77	77	77					231	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	30	%			464									464	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	assistenza ai lavori del Consiglio Comunale
Totale ore centro:							66	1.010	464	618	77	77	77	0	0	0	0	2.389	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **1,54**

- a tempo indeterminato: **1,54**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE	
Riferimento agli indirizzi politici:	Cod. 2201001	<i>Accanto al finanziamento del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo del Comune, sarà cura sostenere iniziative volte alla formazione degli insegnanti e dei genitori. Si cercherà, altresì, di dare avvio al patto scuola-territorio coinvolgendo le associazioni teatrali e musicali per incrementare l'offerta formativa.</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Regolamento utilizzo economie da indennità amministratori. (aggiunte fasi di lavoro n. 1 e n. 3)
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:
		Importo:
		0,00
		Valutato:
		28 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE FORME DI DEVOLUZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI		15-giu-16	31-ago-16	77	25-gen-16	29-ago-16	217					0	
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO		01-apr-17	30-giu-17	90								80	
3	ESAME COMMISSIONE CONSILIARE		01-lug-17	30-lug-17	29								10	
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CC		01-ago-17	30-set-17	60								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	28
--	--	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE A

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

AVVIO DELLE UTI

Con l'entrata in vigore il 17 marzo 2016 della legge regionale 11 marzo 2016, n. 3 si è stabilita la disciplina per l'avvio provvisorio delle Unioni territoriali intercomunali (UTI) con le conseguenti norme finanziarie nonché altre disposizioni di modifica della l.r. 26/2014. La legge si inserisce nell'ambito di riordino degli enti locali avviato dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

Sarà assicurata agli organi di vertice, la collaborazione necessaria alla gestione di questa complessa fase di avvio delle UTI con conseguenti adempimenti.

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER PROGETTI EUROPEI

Nelle more dell'avvio delle funzioni da parte delle Unioni Territoriali, l'Amministrazione Comunale di Porcia intende svolgere, in forma associata, tramite l'Ufficio Comune di Pordenone, il servizio di gestione della programmazione comunitaria, per la gestione, elaborazione e presentazione di progetti europei. In data 30/11/2015 è stata infatti stipulata, tra il Comune di Pordenone e il Comune di Porcia, la convenzione per la gestione della programmazione comunitaria mediante ufficio comune di Pordenone.

CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali (sede municipale, casello di guardia, loggia municipale, rustico di San Antonio, protezione civile, centro socio assistenziale e centro diurno assistenziale, asilo nido) mediante periodico accertamento dell'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti sopralluoghi di verifica e controllo.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario e agli amministratori il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria. Raccolta e archiviazione delle determine e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determine per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	308	☐ %
A03	N. determine del responsabile		☐	90	☐ %
A04	N. determine del Segretario		☐	70	☐ %
A05	N. ORE dedicate ad attività di segreteria (escluse A03 e A04)		☐	208	☐ %
B	SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI				
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	326	☐ %
B02	N. fatture controllate e liquidate		☐	25	☐ %
B05	N. sopralluoghi di verifica del direttore dell'esecuzione (decorrenza 1/2/16)	(decorrenza 1/2/16)	☐	50	☐ %
B06	N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	(decorrenza 1/2/16)	☐	5	☐ %
C	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	16	☐ %
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01		☐	1	☐ %
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02		☐	1	☐ %
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03		☐	1	☐ %
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari		☐	0	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti		☐	0		%
C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.		☐	0		%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti		☐	0		%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività	ore complessive relative trasparenza e anticorruzione	☐	77		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	36	%
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	36	%
E	ATTIVITA' DI CONTROLLO					
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		☐	77		%
E02	n. determinazioni controllate		☐	20		%
E02-1	% determinazioni risultate conformi		☐	100		%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi		☐	0		%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi		☐	0		%
E03	n. contratti controllati		☐	1		%
E03-1	% contratti risultati conformi.		☐	100		%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi		☐	0		%
E03-3	% contratti risultati non conformi.		☐	0		%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.		☐	1		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi	☐	100	☐	%	
E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi	☐	0	☐	%	
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi	☐	0	☐	%	
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi	☐	1	☐	%	
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.	☐	100	☐	%	
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.	☐	0	☐	%	
E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	☐	0	☐	%	
F	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>					
F01	N.ore dedicate all'attività	☐	78	☐	%	
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	Previste da piano anticorruzione	☐	1	☐	%
F03	N.regolarità iniziative di formazione	Previste da piano anticorruzione	☐	1	☐	%
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi poocedimenti amministrativi	Previste da piano anticorruzione	☐	1	☐	%
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	☐	1	☐	%
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	Previste da piano anticorruzione dati inseribili solo a consuntivo	☐	1	☐	%
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC		☐	1	☐	%
		Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			72	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	4%	50		17									67	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0%												0	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1%				16								16	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	15%					77	77	78					232	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	20%		308										308	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-17	20%			309									309	
Totale ore centro:						50	308	326	16	77	77	78	0	0	0	0	932	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE TAVOLI CON CITTADINI E/O ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	28	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VERIFICA CON AMMINISTRAZIONE		15-mar-17	30-giu-17	107								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	28
--	---	-----------

SEZIONE A

PROTOCOLLO

Gestione del protocollo informatico dell'Ente secondo le disposizioni del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico" che prevede l'adozione del manuale di gestione che deve fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione.

Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti.

ARCHIVIO CORRENTE

Tutela del patrimonio documentale conservato nell'archivio comunale attraverso:

- gestione operazioni di versamento annuo nei locali dell'archivio
- catalogazione e razionalizzazione della collocazione nei locali dell'archivio
- gestione operazioni di scarto se necessarie
- gestione movimentazione fascicoli da e per gli archivi correnti degli uffici

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	17	%
A	PROTOCOLLO-ARCHIVIO				
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti e della posta certificata. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi. Attività di gestione archivio</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	2310	%
A02	N. atti protocollati (dal 2016 solo Entrata)		☐	20000	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-raccomandate-atti giudiziari)		☐	14000	%
A09	N. pec in arrivo		☒	7500	33 %
A10	N. fax trattati		☐	1000	%
A11	N. faldoni scartati		☐	300	%
A12	N. fascicoli movimentati		☒	700	33 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
C01	N. ore dedicate all'attività		☐	0	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	34 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1	%	17											17	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	90	%		696										696	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	20	%		309										309	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-17	50	%		687										687	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	40	%		618										618	
Totale ore centro:							17	2.310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.327	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **1,56**

- a tempo indeterminato: **1,56**

- a tempo determinato: **0,00**

SEZIONE A

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Modifica del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.01.2014.

In particolare si rende necessario:

- modificare la frequenza di aggiornamento dell'albo al fine di snellire il procedimento;
- consentire ai professionisti l'aggiornamento dei dati personali e professionali in ogni momento;
- inserire una previsione per i giovani avvocati che hanno maturato i requisiti per l'iscrizione nelle sezioni ordinarie;
- per i professionisti incaricati: previsione dell'obbligo di presentare, al momento dell'assunzione dell'incarico legale, una dichiarazione sostitutiva per attestare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco nonché assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- rinvio dinamico al decreto ministeriale che ogni due anni approva i parametri per la definizione dei compensi degli avvocati ex art. 1 comma 3 e art. 13 comma 6 della L. 247/2012 e s.m.i.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Attuazione della Convenzione stipulata con i Comuni di Porcia, Cordenons, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordi tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
- a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;
- b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;
- b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

- (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
- b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
- b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
- b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;
- b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
- b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
- b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
- b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;
- c) nella fase di esecuzione del contratto:
- c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

Gestione dell'albo degli operatori economici finalizzato a consentire l'ottimale gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione utilizzabili dai Rup degli enti associati in conformità all'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 e alle Linee Guida Anac.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B	GESTIONE CONTRATTI				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	300	%
B03	Importo diritti redicontati (diritti di segreteria)		☐	15000	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate		☐	15	%
B05	N. scritture private non autenticate stipulate		☐	30	%
C	GESTIONE CONTRATTI D'APPALTO				
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, atti aggiuntivi, rinnovi, cottimi, appalti di lavori pubblici, incarichi professionali, forniture di beni e servizi.</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		☐	300	%
C03	N. contratti OO.PP., perizie suppl. e cottimi		☐	5	%
C04	N. contratti beni e servizi		☐	5	%
C05	tempo medio intercorso per la stipula decorso il termine di stand-still	dato da riportare nel benchmarking	☒	60	6 %
D	ATTIVITA' LEGALE				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	559	%
D02	N. contenziosi in essere (vertenze già in essere comprensive del nuovo contenzioso sorto in corso d'ann		☐	20	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno		☐	6	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

D04	N. vertenze iniziate nell'anno	☐	7	%
D05	N. avvocati iscritti all'albocomunale	☐	83	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	185	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	1	6 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 12/2017</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	☐	109	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	1	5 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
G	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			
000	<i>Bisogno: istituzione Centrale Unica di Committenza (CUC) ai fini dell'espletamento gare di appalto di beni, servizi e lavori maggiori di € 40.000 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e smi.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	4118	%
G02	N. Gare istruite	☐	10	%
G03	N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	☐	20	%
G04	N. controlli d'ufficio attivati	☐	100	%
G05	N. ditte partecipanti	☐	200	%
G06	N. capitolati visionati e/o integrati	☐	10	%
G07	N. contenziosi su verbali di gara	☐	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

G08	Importo spesa complessiva attività CUC	☐	51000	☐	%
G09	Importo entrata da rimborsi enti aderenti alla CUC	☐	35000	☐	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					17 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	85	%					250			1165				1.415	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%			300					1245				1.545	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	99	%				300		108	31	1090				1.529	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	70	%					309	77	78	618				1.082	
Totale ore centro:							0	0	300	300	559	185	109	4.118	0	0	0	5.571	
																		Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):	
																		3,54	
																		- a tempo indeterminato:	
																		3,54	
																		- a tempo determinato:	
																		0,00	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI						
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6605001 <i>Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma</i>							
Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	33 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17					0	
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16							90	
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30								10	
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA COR													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	42	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	FORMAZIONE		15-mar-17	31-mar-17	16								40	
2	AGGIORNAMENTO PIANO		01-apr-17	31-dic-17	274								60	
												Totali:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001		Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.												
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	GIORNATE DELLA TRASPARENZA 2017												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	8	%				
Elenco Indicatori													Obiettivo	
01	% di realizzazione										100			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PROGRAMMAZIONE		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
			15-mar-17	30-giu-17	107									70
2	EFFETTUAZIONE GIORNATE		01-lug-17	31-dic-17	183									30
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	83
--	---	-----------

SEZIONE A

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'Ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, in particolare:

- attivazione Social Facebook previa approvazione di un documento di policy interna ed esterna finalizzato a regolamentare la gestione della pagina istituzionale dell'Ente
- prosecuzione della gestione del servizio di invio informazioni attraverso il servizio di messaggistica Whatsapp
- prosecuzione e diffusione dei servizi di rassegna stampa quotidiana
- redazione di comunicati stampa
- convocazione ed organizzazione di conferenze stampa
- informazione sulla cittadinanza sui servizi comunali con supporto al back office
- gestione e promozione delle informazioni mediante utilizzo dei pannelli Led presenti sul territorio
- gestione delle informazioni finalizzate alla pubblicazione del periodico comunale

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	17	%
A	ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA				
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1553	%
A02	N. utenti URP (per consegna atti a mano e sacchetti immondizia)		☐	5000	%
A09	N. telefonate in ingresso		☐	0	%
A10	N. comunicati stampa		☐	50	%
A11	N. giorni rassegna stampa		☐	250	%
A12	N. messaggi "Informacittà"		☐	30	%
A13	N. Utenti URP per richiesta informazioni		☐	0	%
B	SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI				
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	292	%
B03	N. utenti per ricariche mensa		☐	120	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	1	%	17											17	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%		77										77	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	30	%		464										464	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-17	50	%		549	137									686	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	40	%		463	155									618	
Totale ore centro:							17	1.553	292	0	0	0	0	0	0	0	0	1.862	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **1,26**

- a tempo indeterminato: **1,26**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
Riferimento agli indirizzi politici:	Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura arredi/attrezzature per immobili adibiti a pubblico servizio (URP)
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato: 50 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

A		ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA												
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- eventi informativi organizzati dall'Ente rivolti alla cittadinanza.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	50	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione	100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	100
--	---	------------

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE A

Per alcuni mesi del 2017 la Biblioteca, in attesa degli indirizzi dell'Amministrazione regionale in proposito, farà ancora parte del sistema territoriale Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese (SBPP). Continueranno quindi i lavori svolti in collaborazione con le altre realtà del Sistema. Sarà garantita la catalogazione completa dei nuovi acquisti ed i lavori di uniformazione di catalogo e registrazioni degli utenti, nonché la partecipazione alle iniziative culturali del Sistema.

Allo stesso tempo verranno mantenuti opportuni contatti con le realtà del Pordenonese che fanno parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello, che dovrebbe sostituirsi al SBPP. I contatti risalgono al 2016 e l'Amministrazione Comunale si è espressa favorevolmente alla nuova unione con Deliberazione giunta n° 30/05/2016.

La Biblioteca Civica nel 2016 ha affrontato i consueti problemi legati alla carenza di personale e, pur tentando di mantenere parametri sufficienti, ha incontrato delle sensibili difficoltà. L'Ufficio si attiverà per poter garantire il consueto servizio anche nel 2017 evidenziando però la possibilità che si possano verificare disfunzioni e inefficienze nello stesso.

La Biblioteca Civica gestirà, quindi, l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario. Resteranno attive le forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola; compatibilmente con le esigenze di bilancio e con i tempi della sua approvazione, verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperite anche più copie dei volumi: "letture estive" e "Pordenone legge". Inoltre, l'ufficio collaborerà alla buona riuscita dei progetti scolastici proposti e si renderà disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e al centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, si prevede l'appuntamento "Paginette per principianti" e l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere" che si desidera arricchire con l'intervento di soggetti di richiamo per ragazzi e genitori.

Nell'ambito del SBPP la Biblioteca aderirà al progetto "Crescere leggendo" partecipando alla giornata del "Fomento alla lettura" con l'iniziativa "Un libro lungo un giorno". Si ritiene opportuno organizzare nei parchi cittadini gli appuntamenti estivi della "Biblioteca fuori di sé" ricorrendo alla collaborazione di associazioni locali. Tutte queste iniziative, che prevedono anche il coinvolgimento di genitori, insegnanti e volontari, vedranno: momenti di promozione alla lettura, piccole rappresentazioni teatrali, animazioni, laboratori e visite alla Biblioteca.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librarie.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario.

La sede della Biblioteca presenta problemi legati agli spazi per quanto riguarda la sez. Ragazzi e la classe 800 (letteratura) mentre gli spazi destinati ad altre classi sono sufficienti. Si assommano a questo anche i problemi derivanti dall'impossibilità di delineare efficacemente gli spazi adibiti al front office e quelli da destinare ai diversi generi di utenza. La situazione del deposito dei libri usurati, o superati, oppure meno richiesti è stata gestita al meglio e così pure la riserva di libri doppi, ma si renderà necessario un impegnativo lavoro di scarto che faccia recuperare lo spazio utile alla sua gestione.

Sarà attivo il servizio di accesso ad internet, per cui si richiede di aggiungere una postazione e si ritiene giunto il momento di avviare all'obsolescenza degli elaboratori elettronici che non permettono di operare velocemente e non consentono operazioni banali quali salvataggi o accessi a chiavette personali, ecc.

Verrà assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, convegni, di stampe di pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati.

Nel 2017 si prevede che l'ufficio sarà impegnato nelle attività legate a lavori di ricerca e di edizione per la valorizzazione del fondo musicale Gherardini.

Inoltre l'ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

Nel 2017 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche che potrebbero presentarsi. Si manterranno i contatti, già in essere con le realtà archivistiche operanti sul territorio per un possibile inserimento dell'Archivio Comunale di Porcia all'interno di percorsi culturali.

Verranno proposte attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad associazioni culturali e persone interessate.

Nel 2017 usufruendo di un contributo regionale di € 5.000,00= ottenuto per il riordinamento e inventariazione del patrimonio documentario prodotto anteriormente al 1816 si provvederà a far eseguire un progetto di inventariazione/catalogazione di materiale a stampa quale editti, manifesti, proclami notifiche ad una ditta di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di inventariazione archivistica.

Il personale sarà altresì impegnato nella collaborazione con il Liceo Leopardi - Majorana, capofila, l'ISIS di Sacile, l'Istituto Comprensivo di Porcia e l'Istituto Comprensivo di Rorai Cappuccini di Pordenone per la realizzazione di un progetto che interessa attività di ricerca, studio e divulgazione connesse con la ricorrenza del Centenario della Grande Guerra 1914-1918, già finanziato dalla Regione FVG.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	113	%
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali.Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	961	%
A02	N. volumi in circolo		☒	38630	9 %
A03	N. nuove acquisizioni		☐	1000	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)		☒	1000	9 %
A05	N. ore dedicate alla catalogazione		☐	0	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata		☐	0	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico		☐	0	%
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI				
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	984	%
B02	N. utenti totali	nel tot compresi tutti gli utenti sistema bibliotecario	☒	48000	9 %
B03	N. nuovi tesserati		☒	150	9 %
B04	N. utenti studenti		☐	2710	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali		☐	5,65	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

B06	N. prestiti	☒	10500	9	%
B07	N. consultazioni	☐	26000		%
B08	N. giorni di apertura	☐	240		%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	☐	43,75		%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi	☒	65,75	10 %
B11	Costo medio per prestito (€)	☐	0		%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	☐	0		%
B13	N. prestiti interbibliotecari	☐	390		%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE				
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	400		%
C02	N. incontri e visite guidate	☒	28	10	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)	☐	850		%
D	ATTIVITA' VARIE				
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	337		%
E	ARCHIVIO				
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	188		%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	☐	12		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	☐	35	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	☐	10	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	10 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	☐	10	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	100	10 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	85 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8	%	113						10	10				133		
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0		
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	87	%		347	400	270	168	160						1.345		
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	98	%		450	584	130	140	20						1.324	P.T. 87,50%	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5	%		40			29	8						77		
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	8	%		124										124		
Totale ore centro:							113	961	984	400	337	188	10	10	0	0	0	3.003		
																		Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):		1,69
																		- a tempo indeterminato:		1,69
																		- a tempo determinato:		0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

E	ARCHIVIO		
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2203001	La Biblioteca civica di Porcia realizza un servizio concreto nei confronti della popolazione del territorio costituendo anche una realtà che richiama un'utenza proveniente da altri comuni. Tuttavia nel corso di questi ultimi due anni si assiste ad un contrazione delle performance legate a questo servizio: si registra un calo nella frequentazione rispetto al 2013 anche se il 2015 appare in fase di recupero rispetto allo scorso anno. Sarà cura dell'amministrazione comunale potenziare le strutture del servizio bibliotecario in tutti i suoi aspetti.		
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	Divulgazione atti del periodo napoleonico per dare risalto all'archivio storico comunale.	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3	% Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 15 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REPERIMENTO DOCUMENTI DA INVENTARIARE/CATALOGAZIONE E REGISTRAZIONE		07-gen-17	31-gen-17	24								20	
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO AD IDONEA DITTA		01-feb-17	28-feb-17	27								20	
3	REALIZZAZIONE LAVORI DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E REGISTRAZIONE		28-feb-17	31-mag-17	92								20	
4	LAVORI PREPARATORI PER REALIZZAZIONE CATALOGO E RELATIVA PUBBLICIZZAZI		01-giu-17	30-set-17	121								20	
5	REALIZZAZIONE EVENTI PER PUBBLICIZZARE I LAVORI ESEGUITI		01-ott-17	08-ott-17	7								20	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	15
--	---	----

SEZIONE A

GESTIONE PRATICHE PER CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà ad analizzare le numerose richieste che pervengono per l'utilizzo degli immobili comunali ed a rilasciare le dovute concessioni nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo degli immobili e dagli atti di indirizzo impartiti dall' Amministrazione.

ATTIVITA' CULTURALI

La volontà dell'Assessorato, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è quella di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliesi.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliese.

L'Assessorato intende realizzare alcune iniziative tese a celebrare gli eventi più significativi tra i quali Festa della donna. Per ricordare ricorrenze di particolare importanza verranno organizzati momenti culturali in collaborazione con le scuole tesi a mantenere viva la memoria di importanti fatti storici che hanno segnato la storia dell'Italia. In occasione delle festività pasquali e natalizie saranno organizzati dei concerti di diverso genere all'interno delle chiese del Comune. Un ciclo di attività saranno, infine, dedicate alla conoscenza di Porcia, della sua storia, la sua cultura e il suo territorio. Per quanto attiene la Festa della donna verrà realizzata come da consuetudine prevedendo una esposizione al casello di guardia ed alcuni incontri sul tema . Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Il Comune cercherà di favorire, nei limiti del possibile, l'organizzazione di conferenze e corsi di aggiornamento rivolti a insegnanti e genitori dedicati alle problematiche dell' educazione.

Inoltre l'Assessorato riproporrà le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Per l'estate verrà proposto un articolato programma di spettacoli di genere diverso cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali quali compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia ed in particolare il parco della Villa Correr-Dolfin..

La realizzazione delle iniziative verrà seguita per quanto riguarda la fase progettuale e promozionale dall'ufficio mentre per quanto riguarda la cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli, tenuto conto della molteplicità delle iniziative e la mancanza di un adeguato riconoscimento economico al personale dell'ufficio, si valuterà la possibilità di utilizzare personale L.P.U. e/o di dare incarichi di servizi "chiavi in mano" ad apposite agenzie di spettacolo.

Per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico ci si avvarrà del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni e promozione sui quotidiani e/o emittenti televisive locali , ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

L'Assessorato inoltre per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

Considerato inoltre che nell'anno 2017 ricorre il trentennale della firma del documento ufficiale del gemellaggio con la città austriaca di Spittal an der Drau si valuteranno iniziative tese a celebrare tale significativa ricorrenza ed a rafforzare i legami con la cittadina austriaca.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"del sito istituzionale.

TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio e delle tradizioni storiche e culturali e produttive della città, attraverso iniziative condivise con diverse realtà locali (Enti, Associazioni culturali e sportive, Organismi pubblici e privati).

Turismo, aderendo alle linee guida regionali, viene inteso come un insieme di rapporti che riunisce i temi della cultura, artigianato, industria, eccellenze agroalimentari in un unico sistema. Allo stesso tempo turismo sarà ciò che verrà realizzato in Porcia e ciò che Porcia riuscirà ad esportare. In particolare ci si riferisce alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, alla redazione di strumenti di promozione, quali opuscoli illustrativi, guide turistiche, pubblicità ecc.

A tale proposito l'Amministrazione si propone nel 2017 di porre attenzione alle realtà dinamiche del territorio confrontandosi con le associazioni locali, in modo da favorire le sinergie ed evitare, ove possibile, le sovrapposizioni delle iniziative.

Verrà perseguita una buona politica di accoglienza che si ponga l'obiettivo di razionalizzare la programmazione delle attività, favorendo così la divulgazione dell'immagine della Città veicolata dalle sue tradizioni, dalla cultura e dal cibo.

Verrà garantito l'inserimento di notizie, manifestazioni e incontri nei siti dedicati al turismo.

Le attività previste per il 2017, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali presenti a Porcia.

Viste le premesse si ritiene opportuno realizzare le seguenti attività:

-Adesione al progetto "LA VITA IN VILLA – LE VILLE VENETE IN RETE COME DESTINAZIONE TURISTICA" per essere presenti sul portale www.villevenetetour.it

La partecipazione dà diritto all'inserimento con scheda propria di immagini, info turistiche e georeferenziazione di Villa Correr-Dolfin e all'inserimento di eventi culturali e incontri nel calendario Eventi del sito;

-Inserimento di uno spazio pubblicitario nella pubblicazione GUIDA VERDE FRIULI VENEZIA GIULIA EDIZIONE 2017- Touring Editore;

-Realizzazione delle procedure atte ad ottenere l'ammissione al club "I BORGHII PIU' BELLI D'ITALIA";

-Periodica implementazione della sezione "Turismo" inserita nel sito WEB del Comune di Porcia;

-Visite guidate alla città realizzate con la collaborazione di associazioni locali e con i Cicerz del Consiglio Comunale dei ragazzi;

-Promozione e realizzazione delle manifestazioni:

1) "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" giunto alla sua terza edizione, in calendario per il primo fine settimana di ottobre in Centro Storico.

L'evento verrà realizzato in stretta collaborazione con Associazioni ed organismi economici e culturali.

2) "Accendiamo le luci del Natale". Tradizionale evento che caratterizza l'inizio delle festività natalizie con la cerimonia dell'accensione dell'albero di Natale.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Regione ecc.) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	70	%
A	GESTIONE STRUTTURE CULTURALI				
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	887	%
A02	Numero di strutture gestite	PdPo	☒	10	%
B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI				
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	998	%
B02	N. iniziative teatrali		☐	8	%
B03	N. iniziative musicali		☐	6	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)		☐	20	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale		☒	29,35	7 %
B06	N. presenze alle manifestazioni		☒	3000	7 %
B07	N. domande patrocini		☐	35	%
C	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	149	%
C02	N. associazioni culturali		☐	18	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

C03	N. domande di contributo pervenute	☐	12	☐	%
C04	N. contributi concessi	☒	10	6	%
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	☐	83,33	☐	%
D	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	40	☐	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	☐	5	☐	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	1	☐	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	8	☐	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	4	☐	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	30	☐	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	☐	3	☐	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	☐	0	☐	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	☐	%
E	PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA				
000	<i>Bisogno:Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorioallo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	411	☐	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	☐	1	☐	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	☐	2	☐	%
F	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	☐	40 %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1 6 %
G	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	☐	10 %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1 7 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 33 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25	%	70	50	90	100	20	66	10	10				416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	20	%		60	200	49								309	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	13	%			70			130						200	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	2	%			27									27	A P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	52	%		376	223		20	165	20					804	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	35	%		401	80			50	10					541	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	20	%			308									308	
Totale ore centro:							70	887	998	149	40	411	40	10	0	0	0	2.605	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **1,67**

- a tempo indeterminato: **1,67**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3303001 <i>Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale (fondo musicale Gherardini).
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		3
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		10 %
Elenco Indicatori		
Obiettivo		
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	LAVORI PREPARATORI PER DIVULGAZIONE FONDO		01-feb-17	30-apr-17	88								50	
2	REALIZZAZIONE STAMPA CATALIOGO		01-mag-17	30-set-17	152								20	
3	REALIZZAZIONE CONVEGNO CONCERTO E PRESENTAZIONE CATALOGO		01-nov-17	10-dic-17	39								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

C	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3303001		<i>Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- eventi culturali organizzati dall'Ente.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	52	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione							100						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

E	PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3303001		<i>Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Celebrazione trentennale gemellaggio con la cittadina austriaca di Spittal an der Drau.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5	%				
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo												
		100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI CELEBRATIVI		05-apr-17	26-lug-17	112								50	
2	APPROVAZIONE PROGRAMMA E CONFERIMENTO INCARICHI		27-lug-17	15-set-17	50								20	
3	REALIZZAZIONE EVENTI		29-set-17	15-ott-17	16								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	67
--	---	-----------

SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie. Inoltre l'Assessorato intende realizzare alcuni corsi di formazione per insegnanti e genitori valorizzando l'offerta educativa promossa nelle diverse realtà scolastiche, come la psicomotricità, ed alcuni rivolti agli studenti tesi a sensibilizzare gli stessi su temi di grande attualità quali l'utilizzo dei media e del web. Verranno inoltre realizzate alcune iniziative in sinergia con Pordenonelegge dedicate ai nuovi strumenti informatici della lettura.

L'amministrazione intende inoltre valorizzare le attività della biblioteca scolastica "Librolandia" e potenziare le sue strutture.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che nell'anno 2017 verranno attivati i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni, ed al fine di individuare il relativo gestore verrà espletata apposita gara.

Per quanto riguarda i punti verdi rivolti ai ragazzi dai 7 ai 13 anni, considerata la positiva esperienza realizzata negli ultimi anni nella quale è stato concesso un contributo alle associazioni locali che hanno gestito i punti verdi e hanno presentato apposita istanza, l'Amministrazione ritiene di riproporre tale formula anche per l'anno 2017.

Per favorire l'integrazione dei numerosi cittadini stranieri presenti sul territorio e vista la positiva esperienza realizzata negli scorsi anni, si ritiene di collaborare anche per l'anno 2017 con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) per organizzare i corsi di lingua italiana per stranieri.

Nel corso dell'anno 2017 si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giuntale n° 179/2016 e valida per il periodo 01/01/2017- 31/12/20.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	20	%
A	DIRITTO ALLO STUDIO				
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	172	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)		☐	735	%
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 [^] -2 [^] superiore)		☐	110	%
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)		☐	0	%
B	ASSISTENZA SCOLASTICA				
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	200	%
B02	N. plessi scolastici serviti		☐	8	%
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche		☐	1	%
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)		☐	240	%
B05	N. iscritti scuole elementari		☐	735	%
B06	N. iscritti scuole medie		☐	385	%
B07	N. iscritti scuola materna paritaria		☐	125	%
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		☒	720	34 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

C	PUNTI VERDI				
000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	205	%
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune	☐	80	%
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune	☐	0	%
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune	☐	0	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività		☐	40	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	33 %
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n. ore dedicate all'attività		☐	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	33 %
				Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%	20	57	40	30	10	10						167	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10	%		25	25	105								155	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%			135		20							155	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	11	%		90		70	10							170	
Totale ore centro:							20	172	200	205	40	10	0	0	0	0	0	647	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,41**

- a tempo indeterminato: **0,41**

- a tempo determinato: **0,00**

SEZIONE A

Anche per il triennio 2017-2019 il servizio verrà gestito con le modalità attualmente adottate. Infatti il servizio di refezione verrà gestito dalla ditta Gemeaz Elor, ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/09/2010-31/08/2020) mentre ci si avvarrà per tutto l'anno 2017 e sino al 31.07.2018 della cooperativa Itaca per integrare il personale educativo, al quale manca un'educatrice a tempo pieno. Dal 5.09.16 la cooperativa Itaca ha riconfermato le 2 educatrici di Itaca che già avevano lavorato al nido lo scorso anno educativo, per un totale complessivo di 35 ore: una per integrare al mattino e la seconda prosegue, come nello scorso anno, la copertura dell'orario di chiusura; a tale orario sono state aggiunte 8 ore totali indirette, per incontri del personale, programmazioni, verifiche ed iniziative in favore delle famiglie. Risorsa quindi che sarà mantenuta, come pure il Prolungamento estivo e le eventuali sostituzioni.

CALENDARIO: Nell'anno 2017 il servizio è stato riaperto il giorno 9 gennaio ed osserverà le chiusure comunicate ai genitori, al momento dell'accoglimento della domanda: 3 giornate lavorative a Pasqua ed un ponte ad aprile. Il servizio ordinario chiuderà il 12 luglio e per favorire le famiglie con problemi lavorativi, si consegnerà a marzo un questionario di preiscrizione, per valutare il bisogno di integrare il funzionamento del servizio, con ulteriori due settimane. L'eventuale prenotazione verrà confermata in seguito. Il servizio qualora venga attivato sarà curato dalle educatrici di ITACA che già lavorano al Nido.

ISCRITTI ed orari: Da gennaio, in seguito ad una dimissione, i bimbi sono 45 suddivisi in sette gruppi: uno nella sez. "Piccoli, 2 nella sezione "Medi " e 4 nella sez. "Grandi". Durante tutto l'anno scolastico c'è una numerosa presenza già dalle 7.30 e da gennaio, è andata via via aumentando la richiesta di frequenza pomeridiana, da febbraio tutti e sei i Piccoli, nove Medi su 12 e 17 Grandi su 27 hanno richiesto l'orario 16, mentre fino ad un massimo di 10 sono le richieste dell'orario prolungato; per alcuni bimbi si tratta di due o tre giorni la settimana per gli altri tutti i giorni, va da sé che frequenze così dilatate, richiedano più impegno ed una maggiore flessibilità negli orari del personale.

Progetto educativo didattico: Anche quest'anno c'è la presenza di un caso di disagio sociale ed alcuni bimbi presentano criticità emotive e relazionali, per cui le educatrici lavorano approfonditamente sul dare consapevolezza delle emozioni al fine di rendere positive le relazioni e le modalità comunicative tra i bambini, trovando strategie idonee per la comprensione dei problemi alla base delle difficoltà presentate dai singoli e favorire una maggior fluidità nei passaggi. In questo lavoro, oltre alla condivisione di sezione e d'equipe, ora c'è il supporto della supervisione, rientrante nell'appalto con Itaca che proseguirà con scadenza mensile fino a maggio.

Anche in quest'anno, in particolare per le sezioni "Medi e Grandi" gli spazi verranno utilizzati a rotazione per poter dare a tutti più opportunità di conoscenza e di utilizzo dei diversi materiali e delle diverse esperienze che la struttura offre e che le educatrici propongono; spazi pensati quindi, come ambienti che indirizzano, contengono, favoriscono la creatività e le trasformazioni, tali da sostenere le scelte delle educatrici e favorire nuove abilità motorie, plastiche, espressive ed autonomie singole e gruppal. Da gennaio, anche la sez. "Piccoli ha iniziato ad usare altre stanze della struttura, in particolare il salone; infatti, grazie alla fiducia e sicurezza acquisite, ora i bimbi possono avventurarsi in luoghi del Nido più grandi, dove le proposte sono più complesse e richiedono maggiori abilità, favorendo in particolare il movimento e le relazioni d'intersezione. Ora sono più frequenti anche le uscite in giardino per facilitare l'approccio agli elementi naturali, trasportando i contenuti educativi e le attività interne all'aperto. Per la sezione "Grandi" si proseguirà il "Progetto Orto" ed attualmente si sta valutando la proposta di Itaca sull'orto sinergico per modificare il progetto iniziale, con approccio alla pedagogia outdoor da sempre proposta di questo nido, anche se non ben contestualizzata, che aiuta a conoscere le stagioni e rendere attori i bimbi degli aspetti di cura verso esseri viventi, coinvolgendo le famiglie in diversi modi. Sono inoltre previste uscite sul territorio, vista l'importanza rilevata negli anni da tali iniziative e con la presenza delle volontarie del servizio civile, sarà possibile proporre laboratori più elaborati ed accompagnare i bimbi in modo più diretto.

PERSONALE: Per quanto riguarda il personale educativo è al completo, vista l'integrazione di Itaca, viene quindi garantita la continuità delle figure di riferimento e in loro assenza la continuità educativa e didattica viene garantita dalle educatrici di supporto, dalle educatrici di Itaca(tramite il pacchetto ore per le sostituzioni) e dalla coordinatrice. Le educatrici lavoreranno comunque in questa parte dell'anno a rendere le relazioni adulto-bambino più aperte, tali da favorire anche i passaggi per il prolungamento estivo e per la scuola dell'infanzia. Quest'anno infatti la presenza delle educatrici è costante, come pure per le educatrici previste dall'appalto.

personale d'appoggio: vista l'assenza di due unità, l'ufficio di appartenenza ha avviato l'appalto con Issitalia a partire dal 12 settembre 2016 per 10 ore di pulizie quotidiane a fine giornata e l'ufficio risorse umane, dal 28 novembre 16 ha avviato una LSU che rimarrà in servizio fino al 28 febbraio, per permettere al nido di poter contare sulla presenza di almeno un'ausiliaria in caso di assenza dell'unica operatrice in servizio e dare aiuto durante le 10 ore complessive di apertura del servizio, garantendo anche l'aspetto sicurezza. Da marzo un'operatrice d'appoggio dovrebbe rientrare, pur con i limiti di salute, e con tutte le ferie maturate nell'anno 2016 da

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

fruire. Da settembre, rimarrà comunque scoperta un' unità e considerato che a luglio terminerà l' espletamento di parte del servizio effettuato dalla ditta Issitalia dovrà essere fatta una valutazione sulla tipologia di servizio da attivare.

Servizio Civile: il progetto durerà fino all'inizio di novembre, permettendo di valorizzare ed ampliare i progetti in favore delle famiglie e dei bimbi che frequentano il Nido, già avviati con il laboratorio per i genitori della sezione medi, in occasione del Natale ed ora con una maggiore conoscenza dei bambini stanno entrando maggiormente nelle routine e nelle attività, favorendo la documentazione sia per immagini che programmatoria. Inoltre il personale collaborerà nell'organizzazione della festa di fine anno, in cui i genitori avranno parte attiva. Considerato il tempo di permanenza del personale e dell'apporto si auspica che il servizio civile possa diventare una reciproca risorsa tra volontarie e servizio.

Promozione del servizio: al fine di far conoscere la struttura ed il servizio offerto anche quest'anno verrà realizzata l'iniziativa "Nido Aperto" che sarà proposta alle famiglie nuove utenti l'11 marzo, dalle 9.30 alle 12.00. In tale occasione saranno presenti due educatrici, la coordinatrice e le volontarie del servizio civile.

Gli orari del personale: sono comprensivi di 31 ore frontali con i bambini, delle quali un'ora viene recuperata nelle sospensioni di Natale e Pasqua e di 5 ore settimanali indirette, impiegate per programmazione e verifica, per il rapporto con le famiglie: colloqui, riunioni ed altre iniziative.

Nel primo periodo i cambiamenti sono stati diversi e soprattutto è stato necessario fare dello straordinario per garantire il benessere dei bimbi e dei buoni inserimenti ed ambientamenti, fornendo risposte pertinenti ai loro bisogni.

FORMAZIONE: Le formazioni alle quali le educatrici si approcceranno, riguarderanno il significato del tempo in educazione, a cura del Gruppo territoriale di Studio, al quale parteciperanno: le educatrici: Lena, Di Centa, Zancan e la coordinatrice con la possibilità di accedere anche per le volontarie qualora vi siano assenze delle educatrici. Salvadori e Pascotto parteciperanno invece alla sensibilizzazione sulla psicomotricità, programmata per i mesi di marzo ed aprile dall'Asfe in collaborazione con l'ARFAP e l'educatrice Polese invece frequenterà due momenti formativi organizzati dall'IIPR, nei mesi marzo e maggio. La supervisione sarà invece per tutte le educatrici, Itaca compresa e la coordinatrice riguardante i casi ed il lavoro sul gruppo, sarà curata dalla dott.ssa Laura Fornasier e sarà un aiuto nel lavoro complesso e delicato con i bambini e le famiglie, sostenendo le educatrici su aspetti psico-emotivi che il lavoro con l'infanzia fa emergere.

LE FAMIGLIE: la condivisione con le famiglie, da sempre obiettivo del nido "Il Girotondo", si esplicherà anche quest'anno tramite i colloqui con i genitori per i singoli bambini e nei confronti dei gruppi con gli incontri (almeno due) di sezione, per la condivisione e programmazione del progetto educativo didattico in itinere. Momenti particolari di socialità saranno le uscite sul territorio e/o i laboratori per bambini e genitori insieme e la festa di fine anno, attesa da tutti (dai questionari emergono infatti richieste per il rapporto diretto con le educatrici e per i momenti informali: laboratori e feste). Anche quest'anno continua il progetto "Sportello Genitori" a supporto del ruolo genitoriale, curato dalla dott.ssa Imelio, di ITACA, altra iniziativa in collaborazione con Itaca è "Il Prestito libri" per consentire ai genitori la possibilità di letture mirate a sostenere le problematiche legate alla crescita. Inoltre il Comitato di Gestione permetterà alle famiglie di collaborare alla gestione del servizio, cercando sempre più la loro partecipazione alla vita del Nido.

Per andare incontro ai problemi delle famiglie sono state accolte tutte le richieste per la frequenza fino alle 16.00 ed i prolungamenti orari, richiedendo flessibilità negli orari del personale.

IL RAPPORTO CON GLI ALTRI SERVIZI: Si sta procedendo con il lavoro in rete con i Servizi sociali, per un bimbo in disagio familiare. La situazione richiede un continuo monitoraggio. Il lavoro sta portando risultati positivi per il bimbo, nonostante le problematiche vissute.

Procede il progetto continuità con le scuole dell'infanzia del territorio, che coinvolgerà insegnanti ed educatrici nelle presentazioni dei bambini nel passaggio dal Nido alla scuola con il percorso fatto e visto l'esito positivo dello scorso anno, sarà ripetuta l'uscita alla vicina scuola dell'infanzia.

In sintesi si proseguirà, per quanto riguarda i bambini nel raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in particolare nell'evoluzione delle loro competenze ed autonomie per passare dal conosciuto al nuovo, facendo sperimentare ai bambini le loro possibilità d'azione, superando le loro insicurezze, tramite la valorizzazione dei propri punti di forza.

Ciò richiede: l'integrazione di materiale idoneo per le attività educativo-didattiche e ludiche, interne ed esterne,

l'acquisto di materiale di cartoleria ad uso ufficio

proseguire con la sostituzione degli arredi usurati interni ed esterni

per gli adulti è richiesto un tavolo allungabile o lunghezza 150 cm.

inoltre per la lavanderia è necessario un climatizzatore, dato che quella parte

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

della struttura, d'estate è molto calda e manca l'impianto di rinfrescamento.
Per il tempo dell'appalto, Itaca mette a disposizione alcune attrezzature che potranno essere richieste al bisogno, e ci si avvarrà pertanto di tale possibilità.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	100	☐ %
A	ATTIVITA' PEDAGOGICA				
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	12462	☐ %
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente		☐	430	☐ %
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)		☐	44	☐ %
A04	N. posti in convenzione		☐	3	☐ %
A05	N. domande presentate nuove		☐	35	☐ %
A06	N. riconferme		☐	18	☐ %
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)		☐	45	☐ %
A08	% grado di soddisfazione della domanda	PdPo e Pdpi	☒	84,91	☐ 9 %
A09	N. giorni di apertura		☐	210	☐ %
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	gg x posti disponibili	☐	9870	☐ %
A11	N. giorni di presenza effettiva		☐	7300	☐ %
A12	% di copertura posti		☐	73,96	☐ %
A13	N. presenze medie (frequentanti)		☐	34,76	☐ %
A14	N. educatrici A/Uomo		☐	9	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità		☐	0	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio		☐	1	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari		☐	2	%
A18	N. iscritti non residenti		☐	0	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale		☐	20	%
A20	N. ritiri nell'anno	PdPo	☒	1	%
A21	Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdPo	☒	13930	%
A22	N. rinunce al posto		☐	3	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa		☐	8	%
B	PULIZIE LOCALI				
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	3090	%
B02	Mq. di superficie		☐	827	%
B03	N. operatore A/Uomo		☐	2	%
B04	N. mq. per operatore		☐	413,5	%
C	ALIMENTAZIONE				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	0	%
C02	N. pasti e centrifughe		☐	14000	%
C03	N. merende pomeridiane		☐	5000	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C04	N. pasti personale	☐	1300	☐	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	☒	95	9	%
D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1873	☐	%
D02	Grado di copertura dei costi	☐	36	☐	%
D03	effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09	☒	90	10	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N.ore dedicate all'attività	☐	40	☐	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	1	10	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	n.ore dedicate all'attività	☐	10	☐	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	1	10	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		
			48		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25	%	100				296	10	10					416	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	28	%					433							433	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-17	31-dic-19	100	%		618			927							1.545	
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8	%					104	20						124	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1287										1.287	A P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1545										1.545	A P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		1287										1.287	A P.T. 83,33%
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	8	%					113	10						123	
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-17	31-dic-19	100	%			1545									1.545	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-17	31-dic-19	100	%			1545									1.545	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

Totale ore centro:	100	12.462	3.090	0	1.873	40	10	0	0	0	0	17.575
--------------------	-----	--------	-------	---	-------	----	----	---	---	---	---	--------

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato:

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2202001 <i>Valorizzare il servizio dell'asilo nido nel territorio e mantenere la capienza della struttura garantendo il personale necessario.</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Approvazione carta del servizio asilo nido.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		4
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		52 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE CARTA DEL SERVIZIO		01-feb-17	31-mag-17	119								60	
2	ILLUSTRAZIONE E ANALISI DOCUMENTO AL COMITATO DI GESTIONE DEL NIDO		01-giu-17	30-giu-17	29								15	
3	APPROVAZIONE CARTA DEL SERVIZIO		01-lug-17	30-set-17	91								15	
4	PUBBLICIZZAZIONE DELLA CARTA		01-ott-17	31-dic-17	91								10	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	52
--	--	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE A

Dato atto che nell'a.s. 2016/17 il servizio di trasporto scolastico viene svolto in parte tramite affidamento alla ditta ATAP S.p.A. di Pordenone e in parte utilizzando un dipendente comunale in sostituzione dell'autista titolare che per motivi di salute non può più svolgere tale mansione. Si ritiene che verrà valutata l'ipotesi di esternalizzare anche la parte del servizio attualmente gestita in economia.

L'Ufficio proseguirà inoltre nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite.

Anche per il triennio 2017-2019 verrà mantenuto il servizio pre e post scuola affidandone la gestione ad idonea associazione, tenuto conto che gli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado in alcune scuole per forza di cose arrivano al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	20	%
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI				
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1660	%
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)		☐	410	%
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)		☐	2171	%
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)		☒	403	20 %
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo e Pdpi	☒	98,29	20 %
A06	N. tragitti effettuati		☐	11	%
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato	PdPo	☒	299	%
A08	N. medio Km giornalieri percorsi		☐	90	%
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)		☒	20	20 %
A11	N. scuolabus in dotazione		☐	2	%
A12	N. autisti dipendenti comunali		☐	1	%
A13	N. gite scolastiche		☐	50	%
A14	N. km percorsi per gite scolastiche		☐	1000	%
A15	N. utenti scuole materne con educatore/accompagnatore		☐	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	☐	35	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 20 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	☐	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 20 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	8	%	20	88	15	10								133	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10	%		155										155	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3	%		36	10									46	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10	%		145	10									155	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-17	80	%		1236										1.236	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
Totale ore centro:							20	1.660	35	10	0	0	0	0	0	0	0	1.725	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 1,11

- a tempo indeterminato: 1,11

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE A

A seguito della gara d'appalto espletata nell'estate 2015, il servizio in parola è stato affidato alla ditta Gemeaz Elier S.P.A. per il periodo settembre 2015- agosto 2020. L'ufficio provvederà a verificare e monitorare costantemente il servizio fornito per mantenere standards qualitativi buoni e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica. Infatti i componenti dello stesso provvedono ad inviare all'ufficio, ad ogni sopralluogo espletato, dei reports di verifica riguardanti vari aspetti del servizio che vengono prontamente analizzati dal direttore dell'esecuzione ed inviati tempestivamente alla ditta appaltatrice perché abbia contezza della percezione del servizio fornito.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2017, in accordo con il Dirigente Scolastico alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare.

E' intenzione dell' Amministrazione mantenere l' attuale costo del pasto e le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	20	☐ %
A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA				
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		☐	748	☐ %
A02	Utenti potenziali		☐	2029	☐ %
A03	N. domande servizio refezioni		☐	2029	☐ %
A04	N. utenti		☐	2029	☐ %
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo e Pdpi	☒	100	25 %
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	Obiettivo calcolato su una giornata a campione	☐	435	☐ %
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	Obiettivo calcolato su una giornata a campione	☐	830	☐ %
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)		☐	130000	☐ %
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)		☐	4,53	☐ %
A11	% cibi biologici sul totale pasto		☒	30	25 %
A12	% copertura dei costi		☐	0	☐ %
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)		☐	103	☐ %
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)		☐	1000	☐ %
A22	N. utenti refezioni elementari (rif. A.s.)		☐	735	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	☐	83600	☐	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	☐	79600	☐	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	☐	4000	☐	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	☐	40600	☐	%
B	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
B01	N. ore dedicate all'attività	☐	30	☐	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	25 %
C	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
C01	n. ore dedicate all'attività	☐	10	☐	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1	25 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 100 %		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5	%	20	43	10	10								83	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	22	%		340										340	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	5	%		66	10									76	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	20	%		299	10									309	
Totale ore centro:							20	748	30	10	0	0	0	0	0	0	0	808	
Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):																		0,52	
- a tempo indeterminato:																		0,52	
- a tempo determinato:																		0,00	

SEZIONE A

L'Assessorato nel corso del triennio intende proseguire nell'opera di collaborazione e sostegno delle attività tese alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base, erogando, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a sostegno delle attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo o di quelle iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione dell'attività sportiva aventi quale fine:

-Educativo, formativo e ricreativo, in particolare con riferimento a ragazzi e giovani;

-di sviluppo psico-fisico della persona, della crescita delle capacità relazionali all'interno della comunità sociale e del miglioramento della qualità della vita di ognuno.

Strumento di coordinamento tra l'Assessorato e gli operatori in ambito sportivo sarà il tavolo di lavoro dedicato alla tematiche sportive, promosso dall'assessorato nell'ambito del percorso denominato "Stati Generali dell'associazionismo" e che vuole essere occasione di confronto permanente, di coordinamento e razionalizzazione delle iniziative comunali, associative ecc.

Attraverso l'istituzione dell'Albo delle Associazioni e la sua entrata in vigore, l'assessorato conta di favorire una maggiore sinergia tra le associazioni sportive ed una migliore diffusione degli eventi sportivi organizzati nel territorio comunale.

L'assessorato intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi spontanei, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta, individuando anche percorsi sportivo naturalistici.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, e di garantirne la massima fruibilità, l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica della divulgazione e sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Considerato il lusinghiero successo ottenuto con la realizzazione delle iniziative organizzate per celebrare la "Giornata nazionale dello sport" si intende riproporre tale manifestazione con cadenza annuale nel mese di giugno promuovendo alcune iniziative in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. La manifestazione darà spazio a tutte le associazioni e alle attività sportive che si svolgono nel territorio. L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario, e infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, a tutti i partecipanti verranno donati dei gadgets che verranno realizzati appositamente per l'occasione.

L'Assessorato nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'istituzione di un riconoscimento ad atleti, società sportive e dirigenti che si sono contraddistinti nel campo dello sport" realizzerà la settima edizione del premio "Porcia premia lo sport" per conferire tale riconoscimento. L'Amministrazione organizzerà l'evento provvedendo ad affidare il servizio fotografico ad idoneo professionista locale, all'acquisto dei doni di rappresentanza e omaggi floreali da consegnare agli atleti meritevoli ed eventualmente ad alcuni illustri ospiti.

Tenuto conto comunque che le risorse finanziarie disponibili saranno limitate compito dell'Assessorato sarà cercare di creare tra le varie associazioni le sinergie necessarie per mantenere alti gli standard delle attività e delle manifestazioni pur con un minor impegno economico.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: garantire un efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	30	☐ %
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI				
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	178	☐ %
A02	N. impianti sportivi		☐	11	☐ %
A03	N. gg di apertura impianti sportivi		☐	240	☐ %
A04	N. concessioni	Autorizzazioni per utilizzo palestre	☐	15	☐ %
A05	N. collaborazioni (patrocini)		☒	10	20 %
B	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI				
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	185	☐ %
B02	N. giornate di manifestazioni		☐	4	☐ %
B03	N. manifestazioni sportive		☐	3	☐ %
B04	N. manifestazioni tempo libero		☐	1	☐ %
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione		☐	46,25	☐ %
B07	Totale spesa per manifestazioni		☐	0	☐ %
C	CONCESSIONE CONTRIBUTI				
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	56	☐	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	☐	30	☐	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	☐	2700	☐	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	☐	5	☐	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	☒	4	20	%
C06	N. domande per attività sportive	☐	10	☐	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	☒	10	20	%
C08	N. contributi non concessi	☐	1	☐	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	☐	93,33	☐	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	☐	0	☐	%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	☐	30	☐	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	1	20	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n.ore dedicate all'attività	☐	9	☐	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	1	20	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9	%	30	15	30	56	10	9						150	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	10	%		70	83									153	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	7	%		46	52		10							108	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%		47	20		10							77	
Totale ore centro:							30	178	185	56	30	9	0	0	0	0	0	488	
Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):																		0,31	
- a tempo indeterminato:																		0,31	
- a tempo determinato:																		0,00	

SEZIONE A

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2017, in particolare:

- Servizio manutenzione estintori, naspi, porte taglia fuoco..;
- Servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,...);

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolari anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio proseguirà altresì nelle attività di acquisto/manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali ". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine verrà individuata un'area idonea, e saranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione.). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti.

L'amministrazione comunale ha sottoscritto nel corso dell'anno 2016 con la Società Fri-El Hydro S.p.A., proprietaria del bacino artificiale della "Burida" nonché di un'area prospiciente allo stesso, una convenzione per l'utilizzazione di parte di detta area, compreso il bacino artificiale, sia per le attività istituzionali svolte direttamente dal Comune di Porcia che per sviluppare iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, ricreativo o sportivo promosse da associazioni od enti senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale purtiliese; E' stata stipulata con l'Associazione Libertas apposita convenzione di sub comodato. Nel corso dell'anno 2017 proseguirà l'attività tecnico amministrativa per rendere utilizzabile la succitata area.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

D'intesa con la ASS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso. Proseguirà l'attività del professionista esterno incaricato al fine di giungere ad un documento condiviso.

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, si accoglieranno le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse avranno scadenza il 30/06/2017. L'ufficio dovrà attivarsi, al fine di garantire la continuità nell'esercizio della pratica sportiva, procedendo all'espletamento delle procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti stessi. L'ufficio valuterà l'opportunità di modificare il regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc.). In particolare si prevede:

- l'approvazione del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo;
- la sottoscrizione con il gestore Sistema Ambiente S.r.l. di apposita convenzione al fine di garantire alcune semplificazioni procedurali negli interventi per i nuovi allacciamenti e per le manutenzioni;
- di adeguare alla normativa vigente (D.lgs. 15/02/2016 n. 33) il regolamento comunale per l'installazione reti ed impianti di comunicazione elettronica;

L'Amministrazione Comunale con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2015 (esecutiva il 21/03/2015) ha disposto l'adesione al "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors". L'Unione Europea ha infatti adottato il 9 Marzo 2007 il documento "Energia per un mondo che cambia", impegnandosi unilateralmente a ridurre le proprie emissioni di CO2 del 20% entro il 2020 aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

L'ufficio tecnico nel corso dell'anno 2017 provvederà collaborerà con il Servizio Ambiente nella raccolta dei dati (consumi energetici, ..) necessari per la redazione dell'inventario di base e del piano.

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza territoriale gestito dal Servizio di Polizia Locale. L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di implementare il predetto impianto mediante l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza ordinaria anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale e finalizzato alla prevenzione dei reati ed al perseguimento degli stessi anche mediante il concorso operativo congiunto con le forze dell'Ordine. Con delibera di Giunta comunale n. 200 del 21/12/2016 è stato approvato un progetto preliminare di massima del sistema di videosorveglianza.

Il comune tra l'altro risulta beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di interventi relativi a progetti locali in materia di sicurezza (L.R. 29 aprile 2009, n. 9). A tal fine è stato affidato a professionista specializzato la redazione di un progetto esecutivo. Nel corso dell'anno 2017 si procederà all'esecuzione dei lavori.

Il Servizio manutenzione patrimonio dovrà provvedere alla manutenzione dal punto di vista tecnico dei sistemi di videosorveglianza già attivi nel territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, ma bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas

naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede nel corso dell'anno 2017 la stipula della convenzione.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	365	%
A	MANUTENZIONI ORDINARIE				
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	4253	%
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)		☐	400	%
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo e Pdpi	☒	400	3 %
A04	N. interventi effettuati Scuole		☐	250	%
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali	☐	0	%
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici		☐	200	%
A08	N. contratti di manutenzione gestiti		☐	12	%
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		☐	0	%
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		☐	1	%
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente		☒	27,86	4 %
B	GESTIONE CALORE				
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	489	%
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto		☐	1	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

C	SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE			
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	404	%
C02	N. manifestazioni assistite	☐	3	%
D	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI			
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	335	%
D02	N. automezzi gestiti	☐	32	%
D04	N. contratti di manutenzione	☐	3	%
E	ATTIVITA' VARIE			
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	539	%
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	☐	1	%
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	☐	5	%
F	GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI			
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	131	%
F02	N. concessioni	☐	2	%
F03	N. autorizzazioni	☐	0	%
F04	N. impianti sportivi gestiti	☐	0	%
			gestiti direttamente dal comune	
F05	N. plessi gestiti	☐	8	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

G	CATASTO			
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	0	%
H	MANUTENZIONE VERDE			
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigli stradali ed alle strade campestri</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	601	%
H02	N. mq. di verde gestito (in appalto 100% ed 0% in economia)	☐	141000	%
H03	N. aree trattate sul territorio (in appalto 100% ed 0% in economia)	☐	61	%
H04	N. km. di cigli stradali (in appalto km 97 ed km 53 in economia)	☐	150	%
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	☐	250	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	☐	160	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	☒	0,39	4 %
I	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	127	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	☐	0	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	☐	0	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	☐	0	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	☐	0	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	0	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	0	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	☐	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	☐	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	☐	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	0	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	%
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE			
000	<i>Bisogno:</i> <i>Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i> <i>Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	☐	154	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	1 4 %
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	0 4 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
			19	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	35	%	282	95	12		61	63			18	14	38	583	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	50	%	83	252	46	41	36	75	41		45		10	629	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	70	%		281	109	128	128	101			128	26		901	AP.T. 83,33
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50	%		386	53	35	83	22	68		32	43	53	775	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	50	%		418		33		92	22		110	44	53	772	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	5	%		69							8			77	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	60	%		536	56	103	27	36			169			927	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	50	%		588	20	41		32			91			772	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	20	%		219	59	23		8						309	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	10	%		155										155	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	87	%		1100	134			110						1.344	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	10	%		154										154	
Totale ore centro:							365	4.253	489	404	335	539	131	0	601	127	154	7.398	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **4,85**

- a tempo indeterminato: **4,85**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	MANUTENZIONI ORDINARIE	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura/manutenzione arredi urbani.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		27 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

H	MANUTENZIONE VERDE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6603001 <i>Porcia città verde con un paesaggio da salvaguardare</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- manutenzione e cura spazi verdi comunali.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%				
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo												
		100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 6603001** *Porcia città verde con un paesaggio da salvaguardare*

Cod. Ob.2	Rilev. 106	OBBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Art.7 regolamento sponsorizzazioni 2015- fornitura e/o piantumazione nuovi alberi					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE EVENTO DA SPONSORIZZARE		15-mar-17	31-mag-17	77								35	
2	INDIVIDUAZIONE SPONSOR		01-giu-17	30-set-17	121								35	
3	REALIZZAZIONE EVENTO		01-ott-17	31-dic-17	91								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo [701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO](#)

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	81
--	---	-----------

SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" predisporrà sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 e relativo elenco annuale 2017. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio provvederà a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2017, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

1. Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord;
2. Rifacimento coperture cimiteri comunali;
3. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico;
4. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: mediante l'istituto del contratto di disponibilità;
5. Riqualificazione energetica scuola media G. Zanella;
6. Manutenzione straordinaria solaio ex scuola Rondover;
7. Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Rorai Piccolo;
8. Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato "Pattinodromo";
9. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 1° intervento;
10. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 2° intervento;
11. Completamento pista ciclabile Via Colombera;
12. Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
13. Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch;
14. Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
15. Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
16. Adeguamento sismico e riqualificazione funzionale Palazzo Remigi;
17. Rifacimento muro di cinta di villa Correr-Dolfin;

L'ufficio si attiverà in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	2225	☐ %
A06	N. opere gestite nell'anno		☐	7	☐ %
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)		☐	5	☐ %
A09	N. direzioni lavori in corso		☐	0	☐ %
A10	N. progetti definitivi approvati		☐	5	☐ %
A11	N. progetti preliminari approvati		☐	3	☐ %
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati		☐	5	☐ %
A13	N. Opere in fase di progettazione		☐	5	☐ %
A14	N. affidamenti servizi professionali		☐	4	☐ %
A15	N. Gare appalto lavori		☐	5	☐ %
A16	N. Opere in fase esecuzione lavori		☐	0	☐ %
A17	N. Opere collaudate/CRE		☐	2	☐ %
A18	N. domande contributo presentate		☐	0	☐ %
B	ESPROPRI				
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	304	☐ %
B02	N. pratiche esproprio in essere		☐	0	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

B03	N. pratiche esproprio trattate	☐	0	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	☐	0	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	☐	0	%
C	PROGETTAZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1158	%
C03	N. progettazioni in corso	☐	1	%
D	DIREZIONE INTERNA			
000	<i>Bisogno:</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	724	%
D03	N. direzioni in corso	☐	0	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	138	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	0	3 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n. ore dedicate all'attività	☐	92	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	0	3 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	6 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	38	%	386	189	58									633	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	100	%		576	86	425	458							1.545	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	30	%		261	51	32	33							377	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25	%		204				100	82					386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	40	%		570				38	10					618	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	95	%		425	109	701	233							1.468	
Totale ore centro:							386	2.225	304	1.158	724	138	92	0	0	0	0	5.027	
																		Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):	
																		- a tempo indeterminato:	
																		- a tempo determinato:	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI				
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>					
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-17	Completamento ampliamento cimitero -VII intervento			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	3 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-gen-12	15-feb-12	45	02-gen-12	26-gen-12	24					0
02	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-12	30-giu-12	181	26-gen-12	18-giu-12	144					0
03	PROGETTAZIONE PRELIMINARE		30-giu-11	01-mar-13	610	30-giu-11	01-mar-13	610					0
04	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30-gen-13	15-ott-13	258	01-mar-13	16-set-13	199					0
05	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		30-gen-13	30-giu-14	516	01-mar-13	16-set-13	199					0
06	AGGIORNAMENTO PROGETTO E APPALTO		30-ago-14	30-apr-15	243	16-set-14	26-nov-14	71					0
07	2° AGGIORNAMENTO PROGETTO		01-gen-15	31-lug-15	211	27-nov-14	06-ago-15	252					0
08	Appalto	104	01-ago-15	31-dic-15	152	07-ago-15	30-mag-16	297					0
09	ESECUZIONE LAVORI		01-giu-16	30-apr-17	333	01-giu-16							95
10	COLLAUDO		01-mag-17	30-lug-17	90								5
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106001** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica

Cod. Ob.3	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato pattinodromo					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-15	25-gen-15	24	20-gen-15	20-gen-15	0					0	
02	PROGETTO PRELIMINARE		26-gen-15	30-giu-15	155	21-gen-15	30-giu-15	160					0	
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-gen-17	31-ago-17	242								50	
04	APPALTO	104	01-set-17	31-dic-17	121								50	
05	ESECUZIONE LAVORI		01-gen-18	01-mag-18	120								0	
06	COLLAUDO		01-mag-18	30-lug-18	90								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 6605001** *Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma*

Cod. Ob.4	Rilev. 106	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.					
Obiet. prioritario:	Sì						
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17					0	
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16							90	
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30								10	
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

Cod. Ob.5	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte: 2		% Collaborazione Est.:
Importo: 0,00		Valutato: 3 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294					0	
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16							50	
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-lug-17	31-dic-17	183								50	
04	APPALTO		01-gen-18	01-mag-18	120								0	
05	ESECUZIONE LAVORI		01-mag-18	09-ago-18	100								0	
06	COLLAUDO		10-ago-18	08-nov-18	90								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6601001 *Fornire informazioni sui benefici e servizi disponibili per il privato; Attivare una riduzione di costi nel settore pubblico*

Cod. Ob.6	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Riqualificazione energetica scuola media Zanella
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 4 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVITÀ RELATIVE AL FINANZIAMENTO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	07-lug-16	188						0
2	GARA PROFESSIONISTA	104	01-gen-17	22-mag-17	141									50
3	Prog. Definitivo		22-mag-17	06-lug-17	45									20
5	Prog. Esecutivo		07-lug-17	05-ago-17	29									20
6	GARA APPALTO LAVORI		06-ago-17	02-gen-18	149									10
7	Esecuzione lavori		03-gen-18	30-ago-18	239									0
8	Collaudi		01-set-18	30-set-18	29									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 *Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house*

Cod. Ob.8	Rilev. 100	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Rifacimento copertura cimiteri
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 3 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	31-ago-16	243						0
2	GARA APPALTO	104	01-gen-17	30-giu-17	180									40
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	19-set-17	80									55
4	Collaudi		20-set-17	19-dic-17	90									5
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3302001 Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.

Cod. Ob.9	Rilev. 105	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA- IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	21 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	95

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-17	30-apr-17	119									0
2	GARA APPALTO	104	01-mag-17	31-ago-17	122									30
3	Esecuzione lavori		01-set-17	30-nov-17	90									65
4	Collaudi		01-dic-17	28-feb-18	89									5
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106001** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica

Cod. Ob.10	Rilev. 102	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) -2° lotto Adeguamento sismico
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 3 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 10 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	40

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89								20	
2	Prog. Esecutivo		01-apr-17	31-mag-17	60								50	
3	Appalto	104	01-giu-17	31-ott-17	152								30	
4	Esecuzione lavori		01-apr-18	31-gen-19	305								0	
5	Collaudi		01-feb-19	02-mag-19	90								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

C	PROGETTAZIONE INTERNA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	3	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					95								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155						0
02	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		06-giu-15	16-apr-17	680	06-giu-15								30
03	APPALTO	104	17-apr-17	15-ago-17	120									30
04	ESECUZIONE LAVORI		01-set-17	31-dic-17	121									40
05	COLLAUDO		01-gen-18	01-apr-18	90									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106002** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house

Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Riqualificazione area antistante il Municipio (in collaborazione con Pianificazione)					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo [702 - LAVORI PUBBLICI](#)

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	94
--	--	----

SEZIONE A

Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 16 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.

- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr;
- "Piano neve": verrà garantita nel periodo invernale la sua applicazione mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità oltre che garantita la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Si garantiranno le forniture necessarie al servizio.
- Si proseguirà l'attività di trasporto del cordone ombelicale su chiamata della Regione.
- Si darà corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari di protezione civile.
- Si darà corso alla realizzazione del piano relativo alla modifica della viabilità nel caso di esondazione dei corsi d'acqua comunali e conseguente allagamento delle strade
- Si procederà con una campagna di sensibilizzazione e pubblicizzazione del piano di emergenza comunale anche coinvolgendo gli istituti scolastici del comune.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	69	%
A	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI				
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	19	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione		☐	10	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione		☐	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione		☐	10	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase		☐	10	%
A06	€ disposti in pagamento		☐	0	%
A07	N. segnalazione danni ricevute		☐	10	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico		☐	30	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti		☐	2	%
B	GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI				
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	92	%
B02	N. volontari gestiti		☐	28	%
B03	N. nuove adesioni		☐	2	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

B04	N. esclusioni	☐	4	☐	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	☐	0	☐	%
C	ACQUISTI E SERVIZI				
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	106	☐	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	☐	6	☐	%
D	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI				
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	64	☐	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	☐	3	☐	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	☐	0	☐	%
D04	Tempo dedicato per evento	☐	21,33	☐	%
D05	N. soggetti coinvolti	☐	28	☐	%
E	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA				
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	44	☐	%
E02	N. piani	☐	1	☐	%
F	ALTRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report Cdg raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	29	☐	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	☐	8	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	0	50 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
H01	n.ore dedicate all'attività	☐	5	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	0	50 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	3	%	40			5				3	2			50	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
PIVA NICOLA	D2	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-17	31-dic-19	25	%	29	19	92	101	64	44	29	5	3			386	
Totale ore centro:							69	19	92	106	64	44	29	8	5	0	0	436	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,28**

- a tempo indeterminato: **0,28**

- a tempo determinato: **0,00**

SEZIONE A

A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Nel corso dell'anno, si procederà all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- 1.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 1° intervento;
- 2.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento;
- 3.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 4.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 5.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 6.Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 7.Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;

Al di fuori della programmazione triennale dei lavori pubblici si procederà a risolvere alcune criticità emerse nella viabilità comunale (Via Maestri del Lavoro, Via Lazio c/o scuola elementare,..).

Si darà seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Provvedere agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip “Servizio Luce 3 lotto 2” optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) sarà svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatarie della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);
- esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
- manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di

illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;

- gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
- interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali:
sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
- interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
- interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico sarà impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2017 si valuterà/approverà il progetto esecutivo degli investimenti da realizzare (predisposto a cura del Fornitore), dando avvio pertanto alla conseguente esecuzione degli interventi previsti nel Piano dettaglio predisposto in sede di offerta.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	319	☐ %
A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	2790	☐ %
A02	N. Km di strade gestite nel territorio		☐	90	☐ %
A03	N. Km di strada campestre		☐	17	☐ %
A04	N. segnalazioni		☐	250	☐ %
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)		☐	400	☐ %
A07	N. ore pulizia strade (macchina)		☐	320	☐ %
A08	N. ore pulizia strade (uomo)		☐	80	☐ %
A09	Km. Piste ciclabili		☐	10	☐ %
A10	Km strade comunali		☐	126	☐ %
A11	N. segnalazioni evase	PdPo e Pdpi	☒	250	4 %
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		☐	0	☐ %
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati		☐	4	☐ %
B	MANUTENZIONE SEGNALETICA				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	231	☐	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	☐	60	☐	%
C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	509	☐	%
C02	N. punti luce gestiti	☐	0	☐	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	☐	0	☐	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	☐	0	☐	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	☐	0	☐	%
C06	Tot kwh consumati	☐	0	☐	%
C07	Km strade illuminate	☐	0	☐	%
D	ATTIVITA' VARIE				
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	422	☐	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	☐	0	☐	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	☐	0	☐	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	☐	0	☐	%
E	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	42	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	0	4	%
F	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	n. ore dedicate all'attività		☐	42		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	☒	0	4	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				12		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	16	%	191	32	18	7	7	5	6					266	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	20	%	43	65	38	43	62							251	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	28	%	85	24	52	199								360	A P.T. 83,33
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	25	%					327	30	29					386	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	10	%		108	33			7	7					155	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	40	%		492	41	59	26							618	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	50	%		678	49	46								773	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-17	70	%		1082										1.082	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	10	%				155								155	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	20	%		309										309	
Totale ore centro:							319	2.790	231	509	422	42	42	0	0	0	0	4.355	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **2,84**

- a tempo indeterminato: **2,84**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3306001 <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119									30
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	14-gen-18	258									70
4	Prog. Esecutivo		15-gen-18	15-mar-18	59									0
5	Appalto	104	16-mar-18	16-lug-18	122									0
6	Esecuzione lavori		17-lug-18	31-gen-19	198									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>	
Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-17	Appalto Consip illuminazione pubblica	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2
		% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00
		Valutato:	19 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	PROGETTO ESECUTIO VALUTAZIONE		01-apr-17	30-giu-17	90									60
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	28-feb-18	242									40
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:						
Data assegn.:	01-gen-17	Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 1° intervento						
Obiet. prioritario:								
Obiet. tipologia:	MIGL							
Trasversale:	Sì							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	2	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	GARA APPALTO LAVORI	104	20-gen-17	30-apr-17	100									30
3	Esecuzione lavori		01-mag-17	31-lug-17	91									65
4	Collaudi		01-set-17	30-nov-17	90									5
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	2 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		15-mar-17	15-mag-17	61								20	
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		16-mag-17	08-set-17	115								50	
3	GARA APPALTO	104	09-set-17	09-dic-17	91								30	
4	Esecuzione lavori		01-mar-18	30-mag-18	90								0	
5	Collaudi		01-giu-18	31-ago-18	91								0	
												Totali:	100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo **706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 3306001** *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

Cod. Ob.5	Rilev. 104	OBBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Realizzazione rotatorie incrocio Via Gabelli-Strada Pontebbana					
Obiet. prioritario:	Sì						
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Prog. Preliminare		01-gen-17	30-giu-17	180								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

B	MANUTENZIONE SEGNALETICA													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3306001 <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Pista ciclabile di via Mamaluch												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	20	%				
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo												
		50												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16								0
2	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-17	30-mag-17	59									20
3	Prog. Preliminare		01-giu-17	30-set-17	121									30
4	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-17	30-nov-17	60									30
5	Appalto	104	01-dic-17	31-mar-18	120									20
6	Esecuzione lavori		01-apr-18	30-set-18	182									0
7	Collaudi		01-ott-18	30-dic-18	90									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

D	ATTIVITA' VARIE													
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Predisposizione regolamento per gli scavi stradali da parte di terzi												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	5	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA		15-giu-16	31-lug-17	411								100	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo [706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA](#)

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	68
--	---	-----------

SEZIONE A

Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'uff. Patrimonio.

Prosegue il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Viene effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del nuovo Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso presumibilmente sarà svolto dal personale della cooperativa appaltatrice mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.380 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte rimane in capo al Servizio Demografico.

Nel corso dell'anno 2017, in conseguenza della conclusione dei lavori di "Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord" si dovrà procedere ad eseguire le procedure amministrative necessarie per l'affidamento in concessione delle tombe di famiglia realizzate.

Si mantiene il controllo degli spazi destinati alle inumazione presso entrambi i cimiteri per eventualmente valutare l'avvio di procedure di esumazione ordinaria delle sepolture più datate. Quando è necessario si procede all'avvio della procedura amministrativa per permettere l'avvio dei lavori nel corso dell'anno.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	312	☐ %
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI				
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	259	☐ %
A02	N. cimiteri gestiti		☐	2	☐ %
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno		☐	80	☐ %
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		☐	0	☐ %
A07	Mq. di superficie dei cimiteri		☐	26480	☐ %
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili		☐	0	☐ %
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili		☐	0	☐ %
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili		☐	31	☐ %
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili		☐	0	☐ %
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse		☐	0	☐ %
A14	N. punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse		☐	1990	☐ %
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva		☐	1999	☐ %
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)		☐	40000	☐ %
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	26	%
B02	N. esumazioni	☐	127	%
B03	N. estumulazioni	☐	13	%
B04	N. tumulazioni	☐	83	%
			Porcia + Palse	
B05	N. inumazioni	☐	22	%
			Porcia + Palse	
C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	☐	0	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	0	28 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	☐	0	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	0	28 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
E	MANUTENZIONE CIMITERI			
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	☐	46	%
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	☐	7	%
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	☐	0	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	56 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
FANTIN LORETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	9	%	12											12	in quiescenza dal 01/02/2017
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	18	%	300											300	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	2	%			26									26	A P.T. 83,33
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-17	12	%		189										189	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-17	31-dic-19	5	%		70										70	
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-17	31-dic-19	3	%						46						46	
Totale ore centro:							312	259	26	0	0	46	0	0	0	0	0	643	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,49**

- a tempo indeterminato: **0,49**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>		
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Nuovo piano cimiteriale
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		44 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO BOZZA		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
2	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-gen-18	31-dic-18	364								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

Centro di Costo [707 - SERVIZI CIMITERIALI](#)

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	-----------

SEZIONE A

Nel corso del 2017, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- si proseguirà con l'aggiornamento e integrazione del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- supporto informatico per la futura variante generale al Piano Regolatore;
- assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna;
- permarrà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012; saranno apportati adeguamenti al sito sulla base degli aggiornamenti normativi intervenuti (D.Lgs. 96/2016);
- formazione del personale: il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti;
- prosegue lo sviluppo di ADWEB con l'obiettivo di continuare il processo di smaterializzazione degli atti amministrativi, introducendo eventuali nuove tipologie di atti amministrativi;
- redazione del manuale di gestione documentale previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 in collaborazione con il servizio affari generali;
- continua l'attività di gestione del software dedicato ai cimiteri con particolare riferimento all'inserimento dei dati pregressi;
- informatizzazione di tutti i moduli presenti nel sito web comunale nella sezione modulistica;
 - attività volta all' integrazione dell'attuale sistema di gestione pratiche edilizie con nuovo modulo in fase di approntamento da parte della Regione per la gestione delle istanze on line, come da obiettivi del piano di informatizzazione;
- creazione di applicazione per un servizio di ticketing per le richieste di manutenzione da parte delle Scuole.
- sostituzione di personal computer obsoleti;
- installazione hot spot wi fi pubblico presso alcuni immobili/aree comunali;
- eventuali adempimenti connessi all'avvio delle Unioni territoriali comunali (UTI);

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	71	☐ %
A	RETE E SERVER				
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	513	☐ %
A02	N. sedi collegate		☐	2	☐ %
A03	N. server gestiti		☐	8	☐ %
A04	N. interventi server		☐	300	☐ %
B	HELPDESK				
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1044	☐ %
B02	N. PC gestiti		☐	89	☐ %
B03	N. richieste intervento		☐	1700	☐ %
B04	Tempo medio di risposta interventi		☐	0,61	☐ %
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web		☐	250	☐ %
C	ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE				
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	906	☐ %
C02	Budget gestito (€) x investimenti		☐	0	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

C03	N. rapporti in essere	☐	0		%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
D01	N. ore dedicate all'attività	☐	233		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	50	%
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
E01	n. ore dedicate all'attività	☐	60		%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	50	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE A

E' stato avviato il procediemnto per la variante al pinao del commercio delle grandio strutture di vendita.
Verrà dato inizio allo studio per una nuova collocazione del mercato settimanale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	0	%
002	N. Imprese attive nel comune		☐	0	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune		☐	0	%
004	N. tot. Procedimenti trattati		☐	0	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)		☒	0	8 %
A	COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI				
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV <250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq di SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		☐	80	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato		☐	0	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato		☐	0	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato		☐	0	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato		☐	0	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)		☐	0	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione		☐	0	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione		☐	0	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione		☐	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)	☐	0		%
A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	☐	0		%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	☐	0		%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	☐	0		%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	☐	0		%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	☐	0		%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	☐	0		%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	☐	0		%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	☐	0		%
A24	N. esercizi settore non alimentare	☐	0		%
A25	N. esercizi settore alimentare	☐	0		%
A26	N. istanze sospensione di attività	☐	0		%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	☐	0		%
A28	N. registrazioni ASL	☐	0		%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	☐	0		%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	☐	0		%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	☐	0		%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	Procedimenti commercio	☒	0	9 %
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
000	Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	40	☐	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	☐	0	☐	%
B03	N. autorizzazioni nuove aperture	☐	0	☐	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	☐	0	☐	%
B05	N. DIA subingressi	☐	0	☐	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	☐	0	☐	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	☐	0	☐	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	☐	0	☐	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	☐	0	☐	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totp)	☒	0	8	%
C	PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA				
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	30	☐	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	☐	0	☐	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	☐	0	☐	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	☐	0	☐	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	☐	0	☐	%
C06	N. cessazioni pubblici esercizi	☐	0	☐	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	☐	0	☐	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	☐	0	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	☐	0	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	☐	0	%
C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	☐	0	%
C13	N. procedimenti vari	☐	0	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	☐	0	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	☐	0	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi)	☒	0	8 %
D	PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	20	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	☐	0	%
D03	N. D.I.A. presentate	☐	0	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	☐	0	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	☐	0	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	☒	0	8 %
E	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE			
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	0	%
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	☐	0	%
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	☐	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	☐	0	%
E05	N. D.I.A. subingressi	☐	0	%
E06	N. modifiche impianti	☐	0	%
E07	N. collaudi distributori	☐	0	%
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	☐	0	%
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore deicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimen	☒	0	8 %
F	ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA			
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	28	%
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	☐	0	%
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	☐	0	%
F04	N. D.I.A. - variazioni	☐	0	%
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	☐	0	%
F06	N. cessazioni attività artigianali	☐	0	%
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	☐	0	%
F10	N. autorizzazioni presentate NCC	☐	0	%
F11	N.Tot procedimenti artigiani	☐	0	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti	☒	0	8 %
G	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	☐	40	☐	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	☐	0	☐	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza	☐	0	☐	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa	☐	0	☐	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	☐	0	☐	%
					Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web
G06	N. istanze presentate per rilasco certificazioni piccola proprietà contadina	☐	0	☐	%
H	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	5	☐	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	0	☐	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	0	☐	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	0	☐	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0	☐	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	0	☐	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	0	☐	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti	☐	0	☐	%
L	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
L01	N.ore dedicate all'attività	☐	5	☐	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	0	8	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto	☒	0	8	%
		2=obbligo non assolto				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					73	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	16	%		80	40	30	20		28	40	5		5	248	
BORIN BARBARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	IN COMANDO AD ALTRO ENTE DAL
Totale ore centro:							0	80	40	30	20	0	28	40	5	0	5	248	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,16**

- a tempo indeterminato: **0,16**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5502001		<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un'economia globale. COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito.</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Studio per nuova disposizione mercato.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%				
Elenco Indicatori		Obiettivo												
01	% di realizzazione											70		
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TAVOLI TECNICI CON UFFICI ED ENTI COINVOLTI		01-mar-17	30-mag-17	90									0
02	INCONTRO CON OPERATORI COMMERCIALI E RAPPRESENTANTI MERCATO		01-giu-17	01-lug-17	30									0
03	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI STUDIO E PLANIMETRIE VARIE IPOTESI		01-ago-17	31-dic-17	152									0
04	VALUTAZIONE POLITICA		01-gen-18	30-mar-18	88									0
05	ESAME IN GIUNTA COMUNALE		01-apr-18	30-mag-18	59									0
Totali:													0	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	27
--	---	----

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 403 - SPORTELLLO UNICO

SEZIONE A

Continua l'attività di gestione dei procedimenti in capo allo sportello unico aggiornando le attuali modulistiche con le indicazioni che pervengono dalla Regione.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 403 - SPORTELLO UNICO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	0	%
A	SPORTELLO UNICO				
000	<i>Bisogno: Attività di sportello front e back office, relazione, informazione ,comunicazione promozione, marketing del territorio e programmazione. Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Studi di settore e pianificazione. Attività rivolta ai soggetti portatori di interessi diffusi. Audizioni.Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Pareri preliminari.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		☐	40	%
A02	N. procedimenti unici complessi presentati		☐	0	%
A03	N. procedimenti unici semplici presentati		☐	0	%
A04	N. sub procedimenti di competenza Vigili del Fuoco		☐	0	%
A05	N. sub procedimenti di competenza A.S.S. n. 6		☐	0	%
A06	N. sub procedimenti di competenza Provincia di Pordenone		☐	0	%
A07	N. segnalazioni inoltrate al Centro di competenza		☐	0	%
A08	N. pratiche SUAP attività manifatturiera		☐	0	%
A09	N. pratiche SUAP attività commerciale		☐	0	%
A10	N. pratiche SUAP attività artigianale		☐	0	%
A11	N. pratiche SUAP relative al settore agricoltura		☐	0	%
A12	N. pratiche SUAP settore servizio		☐	0	%
A13	N. istanze accolte - N: procedimenti conclusi		☐	0	%
A14	N. istanze accolte contenenti 1 sub-procedimento		☐	0	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 403 - SPORTELLLO UNICO

A15	N. istanze accolte contenenti 2 sub-procedimenti	☐	0	%
A16	N. istanze accolte contenenti 3 sub-procedimenti	☐	0	%
A17	N. istanze accolte contenenti 4 sub-procedimenti	☐	0	%
A18	N. istanze accolte contenenti 5 sub-procedimenti	☐	0	%
A19	N. istanze accolte contenenti 6 sub-procedimenti	☐	0	%
A20	N. utenti front office	☐	0	%
A21	N. pareri preliminari	☐	0	%
A22	N. conferenze di servizio	☐	0	%
A23	N. audizioni	☐	0	%
A24	Tempo medio dedicato a procedimenti SUAPn.ore dedicate ai pprocedimenti SUAP/n.tot procedimenti	☒	0	34 %
C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	☐	5	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	0	33 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	☐	5	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	0	33 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 403 - SPORTELLLO UNICO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	3	%		40		5	5							50	
BORIN BARBARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	IN COMANDO AD ALTRO ENTE DAL
Totale ore centro:							0	40	0	5	5	0	0	0	0	0	0	50	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,03**

- a tempo indeterminato: **0,03**

- a tempo determinato: **0,00**

SEZIONE A

A seguito dell'affidamento alla società Ambiente Servizi (Deliberazione consiliare n. 95/2014) del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati l'ufficio ha dato continuo supporto alle fasi operative del servizio nonché alla predisposizione della documentazione richiesta.

Con determinazione n. 6 del 17/11/2016 è stata aggiudicata la concessione del servizio per l'installazione e la gestione di 3 cassette per l'acqua e nel corso dei primi mesi del 2017 verranno installate e rese funzionanti.

Continua l'attività collegata alla registrazione EMAS.

Per quanto riguarda le disposizioni del D.lgs 81/2008 proseguirà l'attività di consulenza, formazione del personale e compilazione del documento di valutazione dei rischi.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
B	ALTRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopraluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	360	%
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera		☐	0	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)		☐	5	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose		☐	10	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate		☐	1	%
B05	N. altre autorizzazioni		☐	0	%
B06	N. analisi varie		☐	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale		☐	0	%
B08	N. non conformità		☐	2	%
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri		☐	1	%
C	GESTIONE RIFIUTI				
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1397	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)		☐	6135	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata		☐	0	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata		☐	0	%
D	GESTIONE AMBIENTE				
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	1177	☐	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	☐	2	☐	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	☐	24	☐	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	☐	12	☐	%
E	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	140	☐	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	☐	1	☐	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	☐	3	☐	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	☐	3	☐	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	1	☐	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	☐	12	☐	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	☐	2	☐	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	1	☐	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	☐	1000	☐	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	☐	0	☐	%
F	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE				
000	<i>Bisogno:</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	80	☐	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	☒	2	5	%
G	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	☐	30	%
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	5 %
H	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
H01	n. ore dedicate all'attività	☐	0	%
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	5 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	15 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	12	%			10	200								210	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-17	50	%				386	386							772	
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	73	%			350	270	250	140	80	30				1.120	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	A P.T. 69,44 %
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-17	31-dic-19	70	%				541	541							1.082	
Totale ore centro:							0	0	360	1.397	1.177	140	80	30	0	0	0	3.184	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 2,05

- a tempo indeterminato: 2,05

- a tempo determinato: 0,00

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

B	ALTRE ATTIVITA'	
Riferimento agli indirizzi politici:	Cod. 5502002	<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA</i> <i>Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."</i>
Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Regolamento di polizia rurale- PARTE DISPOSITIVA
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 19 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE POLIZIA COM.LE		15-mar-17	30-set-17	199							80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ott-17	31-dic-17	91							20	
Totali:												100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

C	GESTIONE RIFIUTI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>												
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Installazione cassette per l'acqua località San Antonio, Roraipiccolo Palse												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					100								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	REDAZIONE DOCUMENTI (CAPITOLATO DESCRITTIVO ECC..)		01-gen-15	30-set-15	272	01-gen-15	30-set-15	272					0	
2	INDIZIONE GARA (CONCESSIONE)		01-ott-15	31-ago-16	335	28-giu-16	17-nov-16	142					0	
3	INDIVIDUAZIONE CONTRATTO		31-ago-16	31-ott-16	61	18-nov-16							0	
4	INSTALLAZIONE		15-mar-17	30-nov-17	260								70	
5	EROGAZIONE		01-dic-17	31-dic-17	30								30	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6606001 Attivare azioni di miglioramento della attuale raccolta differenziata anche attraverso nuove modlità di raccolta dei rifiuti

Cod. Ob.2	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-17	Ampliamento centro raccolta rifiuti.					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZ. LOCALIZZAZIONE/ARE		01-gen-17	01-apr-17	90								0	
2	STUDIO DI FATTIBILITA'		02-apr-17	30-nov-17	242								70	
3	INDIVIDUAZIONE RISORSE ECONOMICHE		01-dic-17	31-dic-17	30								30	
4	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA		01-gen-18	28-feb-18	58								0	
5	PROGETTAZIONE	702	01-mar-18	01-set-18	184								0	
6	APPALTO		02-ott-18	31-gen-19	121								0	
7	REALIZZAZIONE		01-feb-19	31-mag-19	119								0	
8	COLLAUDO		01-giu-19	30-giu-19	29								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

D	GESTIONE AMBIENTE													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6606001 <i>Attivare azioni di miglioramento della attuale raccolta differenziata anche attraverso nuove modlità di raccolta dei rifiuti</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 104	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Programmazione nuova piazzola ecologica												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	26	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					50								
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-apr-17	31-dic-17	274								100	
02	STUDIO FATTIBILITA'		01-gen-18	01-giu-18	151								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>												
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Revisione/aggiornamento-redazione bilancio ambientale												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7	%				
Elenco Indicatori														
Obiettivo														
01	% di realizzazione					70								
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	ANALISI DOCUM.BILANCIO AMB 2010/12		01-ott-15	01-set-16	336	01-ott-15							0	
2	AGGIORNAMENTO/INDIVIDUAZIONE PARAMETRI		01-set-16	01-ott-16	30								0	
3	AGGIORNAMENTO INDICATORI/ DATI		01-gen-17	30-giu-17	180								50	
4	INSERIMENTO DATI TRIENNIO 2013-2014-2015		30-giu-17	31-dic-17	184								50	
5	REDAZIONE OPUSCOLO CONSUNTIVO		01-gen-18	01-apr-18	90								0	
6	PUBBLICAZIONE DATI EMERSI		01-apr-18	01-giu-18	61								0	
Totali:												100		

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	85
--	---	----

SEZIONE A

L'ufficio fornisce supporto per il riascio delle autorizzazioni uniche ambientali e provvede a verificare la funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere nonché a dare supporto al gestore delle reti delle acque nere effettaundo sopralluoghi congiunti, videoispezioni

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA				
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	591	%
A02	N utenze civili		☐	2482	%
A03	N. utenze diverse		☐	0	%
A04	N. interventi di verifica territorio		☐	3	%
A05	Km rete fognaria		☐	33,59	%
B	GESTIONE DEPURATORI/ACQUE				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	572	%
B02	N. impianti di depurazione		☐	1	%
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc		☐	1312184	%
B04	Km di rete		☐	33,59	%
B05	N. abitazioni allacciate		☐	1563	%
B06	% residenti allacciati su totale	PdPo	☒	35,26	%
B06BI	%edifici allacciati su tot edifici		☐	25,19	%
B07	Costo appalto gestione depuratori		☐	0	%
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)		☐	2	%
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico		☐	5	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	☐	5	%
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	☐	30	%
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	☒	30	20 %
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	☒	30	20 %
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	☒	30	20 %
C	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	☐	35	%
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	1	20 %
D	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	☐	0	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	100	20 %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	
PADOVAN VALENTINA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	01-gen-17	31-dic-17	50	%		386	387									773	
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	27	%		205	185	35								425	
SIMONETTO GIULIA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-17	31-dic-19	0	%												0	A P.T. 69,44 %
Totale ore centro:							0	591	572	35	0	0	0	0	0	0	0	1.198	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **0,77**

- a tempo indeterminato: **0,77**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE A

E statao affidato l'incarico per la varaitne generale al piano regolatore ed è iniziata l'attività per la redazione delle direttive di competenza del consiglio comunale. Continua la verifica dei procedimenti avviati del piani attuativi di iniziativa privata e si darà corso all'istruttoria della pratiche volta all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>				
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		☐	100	☐ %
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce		☐	0	☐ %
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa; il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	600	☐ %
A02	N. richieste di variante iniziativa privata		☐	0	☐ %
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase		☐	0	☐ %
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata		☐	0	☐ %
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)		☐	1	☐ %
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)		☐	3	☐ %
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamen		☒	0	7 ☐ %
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).		☐	0	☐ %
B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI				
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	215	☐ %
B02	N. istanze di iniziativa privata -approvazione diretta		☐	0	☐ %
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione		☐	2	☐ %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei terminiI)	☒	107,5	7	%
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei terminiI)	☐	0		%
B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	☐	0		%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	☐	1		%
C	PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)				
000	Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	203		%
C02	N. istanze di iniziativa privata	☐	0		%
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	☐	0		%
D	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” dei siti istituzionali.				
D01	N. ore dedicate all'attività	☐	0		%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	☒	0	7	%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto			
E	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014				
E01	n.ore dedicate all'attività	☐	0		%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	☒	0	7	%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto			
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				28	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A	GESTIONE PIANO REGOLATORE	
Riferimento agli indirizzi politici: <i>Una città a consumo di suolo zero</i> Cod. 6604001		
Cod. Ob.1	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-17	Variante generale n. 32 al Piano regolatore generale.
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		3
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		59 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	40

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		07-mar-16	07-mar-16	0	07-mar-16	07-mar-16	0						0
02	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE INTERESSE		08-mar-16	15-lug-16	129	02-mag-16	30-ago-16	120						0
03	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-16	07-apr-17	218									20
04	STESURA DOCUMENTAZIONE		08-apr-17	31-dic-17	267									80
05	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-18	31-mar-18	89									0
06	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	31-lug-18	121									0
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	30-set-18	60									0
08	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSI		01-ott-18	31-dic-18	91									0
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-gen-19	31-gen-19	30									0
10	VALUTAZIONE POLITICA		01-feb-19	30-apr-19	88									0
11	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mag-19	01-giu-19	31									0
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

B	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>														
Cod. Ob.1	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-17	Riqualificazione area antistante il Municipio (in collaborazione con i LL.PP)												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13	%				
Elenco Indicatori														
01	% di realizzazione	Obiettivo												
		100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	PREDISPOSIZIONE IPOTESI PROGETTUALE		01-gen-17	31-dic-17	364								100	
													Totali:	100

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. [P.O. Flavia CANDERAN](#)

Centro di Costo [801 - PIANIFICAZIONE URBANA](#)

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	---	----

SEZIONE A

Continua il confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le quesioni che appaiono più complicate da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative.

Porcede l'nserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
0	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO				
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	50	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo		☐	0	%
C	RILASCIO AGIBILITA'				
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	795	%
C02	N. domande agibilità presentate		☐	45	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati		☐	40	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)		☒	17,67	14 %
D	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA				
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1015	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	comprende le DIA alternative a permesso di costruire e le SCIA	☐	80	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione		☐	3	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo		☐	77	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)		☐	10	%
E	ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA				
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopralluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		☐	1010	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	☐	120	☐	%
E03	N. abusi edilizi verificati	☐	0	☐	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	☐	0	☐	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	☐	3	☐	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	☐	3	☐	%
E10	N. istanze attività edilizia libera	☐	90	☐	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	☐	3	☐	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	☐	3	☐	%
F	RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	965	☐	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	☐	30	☐	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	☐	20	☐	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	☐	10	☐	%
F05	N. dinieghi	☐	2	☐	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	☐	8	☐	%
F07	N. vulture di permessi di costruire rilasciati	☐	1	☐	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	☐	3	☐	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	☒	32,17	14	%
F11	N. ordinanze per opere difformi	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

F12	N. domande di autorizzazione in precario presentate	☐	0	☐	%
F13	N. domande di autorizzazione in precario evase presentate nell'anno corrente	☐	0	☐	%
F14	N. domande di autorizzazioni in precario evase presentate negli anni precedenti	☐	0	☐	%
F15	N. dinieghi autorizzazioni in precario	☐	0	☐	%
G	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE				
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di autorizzazione paesaggistica o in precario e predisposizione del relativo atto (o diniego).</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	787	☐	%
G02	N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate	☐	30	☐	%
G03	N. riunioni commissione locale per il paesaggio	☐	12	☐	%
G04	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	☐	25	☐	%
G05	N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	☐	5	☐	%
G06	N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche	☐	2	☐	%
G07	N. accertamenti di conformità paesaggistica	☐	2	☐	%
G12	Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	☐	0	☐	%
					dato previsione inserito a consuntivo per differente tempistica tra autorizzaz..
H	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	☐	25	☐	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	☐	0	☐	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	☐	0	☐	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	☐	0	☐	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	☐	0	☐	%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	☐	0		%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	☐	0		%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	☐	0		%
I	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
I01	N. ore dedicate all'attività	☐	12		%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	0	14	%
L	ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
L01	n. ore dedicate all'attività	☐	15		%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto ☒	0	14	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:		
			56		%

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-17	31-dic-19	38	%	50			90	100	100	120	130	25	12	15	642	
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	100	%				190	420	460	250	225				1.545	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-17	31-dic-19	86	%				265	290	260	285	242				1.342	
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-17	31-dic-19	74	%				250	205	190	310	190				1.145	
Totale ore centro:							50	0	0	795	1.015	1.010	965	787	25	12	15	4.674	

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): **2,98**

- a tempo indeterminato: **2,98**

- a tempo determinato: **0,00**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

D	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA				
Cod. Ob.1	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-17	REGOLAMENTO CONTROLLI A CAMPIONE SU SCIA			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	44 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	80

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		15-mar-17	30-nov-17	260								60	
2	VALUTAZIONE POLITICA E ACQUISIZIONE PARERI		01-dic-17	31-mar-18	120								40	
3	APPROVAZIONE		01-apr-18	01-giu-18	61								0	
Totali:													100	

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	---	-----------