

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

## 1. Presentazione del Piano

Numerose sono state in questi ultimi le riforme che si sono susseguite al fine di far raggiungere alle pubbliche amministrazioni un livello soddisfacente di performance in termini di servizi e prestazioni da rendere ai cittadini e alle imprese.

L'azione amministrativa si svolge nel ginepraio di leggi, decreti, regolamenti, circolari e istruzioni che alimentano una burocrazia complicata che a volte si inceppa, vista male da tutti. L'orientamento al risultato, obiettivo cardine delle riforme, è ancora ancorato ad una serie di comportamenti che seguono la logica dell'adempimento. Si fa riferimento al decreto legislativo Madia del 25 maggio scorso, n.74, che mira al rilancio degli strumenti di programmazione e a ricondurre la misurazione e la valutazione della performance entro i binari della verifica degli obiettivi realizzati e del merito dei dirigenti e del personale.

Il decreto apporta numerose modifiche al decreto Brunetta 150/2009, che già disciplinava il ciclo della performance e i sistemi di misurazione e valutazione della medesima e di cui conferma l'impianto generale. Particolarmente evidenziato il raccordo della performance con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria previsti dalle recenti leggi di riforma della contabilità dello Stato e degli enti locali dove, di fatto il PEG assorbe il piano della performance.

Il Sistema di Misurazione Valutazione Performance è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance.

Il Piano della Performance del Comune di Porcia è dunque un documento programmatico che, in coerenza con le risorse assegnate, e le indicazioni espresse nel DUP, presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori ed i target.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con le linee guida fornite dalla Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica - . (linee guida release 2 dicembre 2017) che forniscono indicazioni in ordine alla progettazione e alla revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (nel seguito SMVP) che ogni amministrazione adotta ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009

Il quadro normativo di riferimento, ovvero la legge n. 190/2012 e i decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, profondamente novato dall'approvazione del DL. 97/2016, ha concepito il Piano della performance anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato quali il DUP, il PTPCT, il piano della Informatizzazione dell'ente.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, e gli strumenti di programmazione sopra indicati viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della *Performance* rappresenta per il Comune di Porcia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Il Piano è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance, che si sviluppa nelle fasi indicate all'art. 4 del D.LVO 150/2009 ossia:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance vede in prima linea i decisori politici e amministrativi.

Nello specifico:

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- il segretario generale che trasforma gli obiettivi e programmi in azioni amministrative da realizzare entro determinati confini sia temporali che economici;
- i titolari di posizioni organizzative, che partecipano al processo di programmazione, contribuendo a definire risorse e obiettivi nella fase top down e successivamente in quella bottom up, al processo di monitoraggio e infine alla valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati.

Gli OIV forniscono, lungo tutto il ciclo, un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia, solidità e affidabilità al SMVP.

Più nel dettaglio, anche alla luce della disciplina introdotta con il d.lgs. 74/2017, le funzioni attribuite agli OIV sono:

- presidio tecnico metodologico del SMVP che si esprime prevalentemente attraverso la formulazione del parere vincolante sul SMVP, la validazione della Relazione sulla performance e la Relazione annuale sul funzionamento del Sistema;
- valutazione della performance organizzativa, effettuata nel rispetto degli indirizzi espressi in queste linee guida;
- monitoraggio della performance organizzativa, ovvero verifica dell'andamento della performance dell'amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e segnalazione all'organo di indirizzo politico dell'esigenza di interventi correttivi;
- proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e trasmissione all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse**

### **2.1 Chi siamo (art. 1 Statuto comunale)**

Il Comune di Porcia è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune di Porcia è retto dalle norme del proprio statuto e dalle disposizioni regolamentari attuative secondo i principi della Costituzione Italiana ed ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di Porcia è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con Leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

### **2.2 Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale)**

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione ispirandosi al principio di solidarietà nonché ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini - sia direttamente che tramite le libere forme dell'associazionismo- all'amministrazione e alla determinazione degli obiettivi del Comune stesso.

Il Comune promuove le pari opportunità tra tutti i cittadini ed il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito; in particolare, assicura il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna nel rispetto delle peculiarità di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscano il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrare, nonché la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro.

Il Comune vuole tendere alla promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione, oltre a realizzare un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato.

Il Comune vuole assicurare tutela e valorizzazione delle risorse naturali, del patrimonio ambientale, storico e culturale presenti nel proprio territorio, oltre a promuovere la cultura della pace e dei diritti umani con iniziative di ricerca, educazione ed informazione.

## **3.2 Come operiamo**

### **La governance**

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi cui sono preposti le posizioni organizzative, come disposto dall'apposito Regolamento comunale.

Il FVG è stato interessato a partire dall'anno 2014 da un processo di riforma istituzionale che ha visto concretizzarsi nel 2016 la definitiva soppressione delle Province e l'introduzione delle UTI unioni territoriali intercomunali quali forme obbligatorie di

gestione associativa di funzioni comunali. La presidenza dell'Unione territoriale di competenza dell'ente, UTI Noncello, è stata affidata al Sindaco della Città di Porcia.

### 3. Identità

#### 3.1 L'amministrazione in cifre

##### Risorse umane

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per il triennio 2017/2019 con la deliberazione giunta nr. 19 del 09/02/2017 è stata approvata la Pianificazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019.

Si riportano di seguito alcuni dati a confronto sul numero dei dipendenti comunali per regione su 1000 abitanti:

Friuli Venezia Giulia*	Valle D'Aosta *	Sicilia*	PORCIA
8,24	11,03	9,63	8,5

\* Fonte: elaborazione IFEL – Dipartimento Studi Economia Territoriale su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze ed Istat, 2017

#### TABELLA 1- RISORSE UMANE IN SERVIZIO (al 31 dicembre 2017)

##### TIPOLOGIA NUMERO DI UNITÀ

Personale 85

Personale a tempo determinato 0

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO (DISTINTO PER CATEGORIA E SESSO)

Qualifica	Totale Dip. al 31/12/2015 (U)	Totale Dip. al 31/12/2015 (D)	Totale al 31/12/2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	8	17	25	8	17	25	7	14	21
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	8	27	35	8	26	34	8	27	35
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	8	10	18	7	9	16	8	10	18
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2	0	2	2	0	2	2	0	2
0PL907-CAT. PLB	2	0	2	2	0	2	2	0	2
0PL911-CAT. PLA	5	2	7	6	2	8	5	2	7
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>89</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>87</b>	<b>32</b>	<b>53</b>	<b>85</b>

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSUNTO

Qualifica	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.			0			0			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0			0
040000-POSIZIONE ECONOMICA C			0			0	1		1
030000-POSIZIONE ECONOMICA B			0			0	1	1	2
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0			0
0PL907-CAT. PLB			0			0			0
0PL911-CAT. PLA	1		1	1		1	1	1	2
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CESSATO

Qualifica	Totale Dip. 2015 (U)	Totale Dip. 2015 (D)	Totale 2015	Totale Dip. al 31/12/2016 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2016 (D) *	Totale al 31/12/2016 *	Totale Dip. al 31/12/2017 (U) *	Totale Dip. al 31/12/2017 (D) *	Totale al 31/12/2017 *

0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.			0			0			0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D			0			0	1	3	4
040000-POSIZIONE ECONOMICA C		1	1		1	1		0	0
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	1	1	2	1	1	2			0
023000-POSIZIONE ECONOMICA A			0			0			0
0PL907-CAT. PLB			0			0			0
0PL911-CAT. PLA			0			0	2		2
Totale	1	2	3	1	0	3	2	4	6

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ETA' MEDIA PER CATEGORIA**

Qualifica	Totale al 31/12/2015	Totale al 31/12/2016 *	Totale al 31/12/2017 *
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.	0	0	0
048000-POSIZIONE ECONOMICA D	50	51	51
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	49	50	51
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	54	55	55
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	55	55	57
0PL907-CAT. PLB	50	50	52
0PL911-CAT. PLA	44	43	46

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TITOLO DI STUDIO PER CATEGORIA**

Qualifica	Totale al 31/12/2015				Totale al 31/12/2016				Totale al 31/12/2017 *			
	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea	Fino alla scuola dell'obbligo	Licenza media superiore	Laurea breve	Laurea
0D0100-QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDET.												
048000-POSIZIONE ECONOMICA D		9		16		9		16		7		14
040000-POSIZIONE ECONOMICA C	5	20		10	5	20		10	5	20		10
030000-POSIZIONE ECONOMICA B	11	8			8	8			8	9		1
023000-POSIZIONE ECONOMICA A	2				2				2			
0PL907-CAT. PLB		1		1		1		1		1		1
0PL911-CAT. PLA		5		1		5		2		5		2
Totale	18	43	0	28	15	43	0	29	15	42	0	28

**Organizzazione dell'Ente**

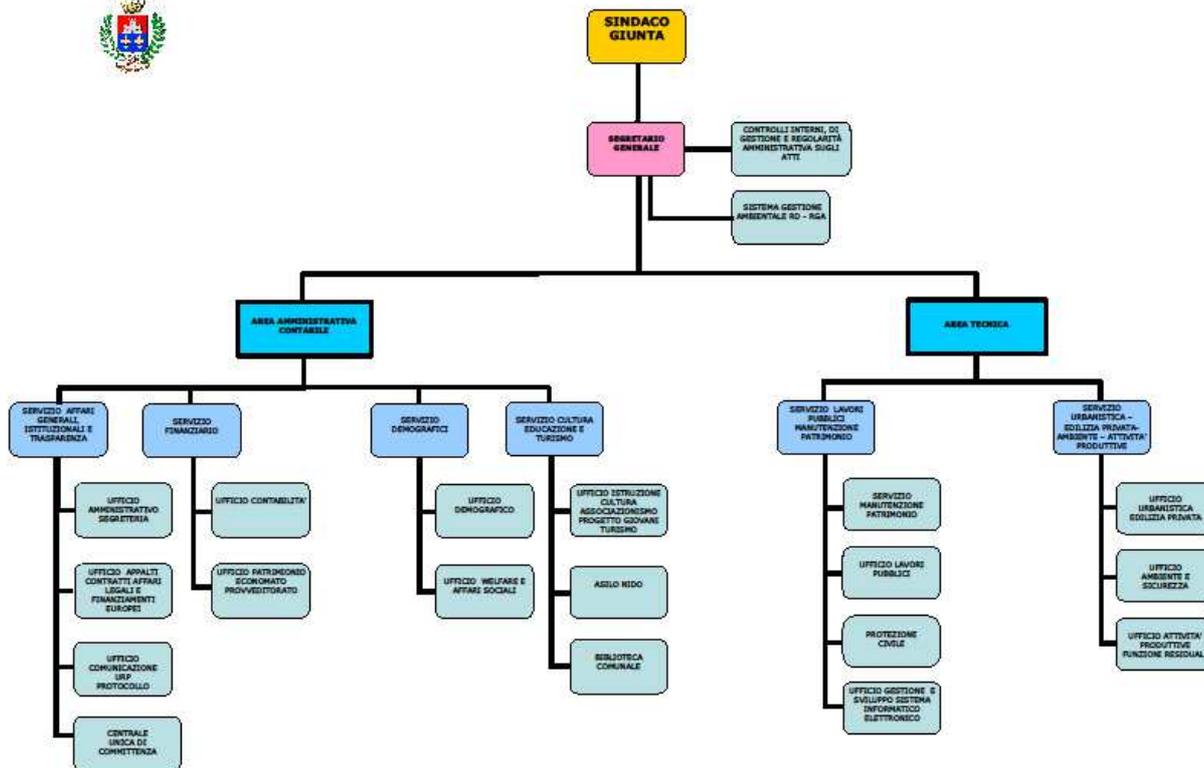
Il Comune, attraverso apposito Regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di giunta comunale nr. 170/2017.

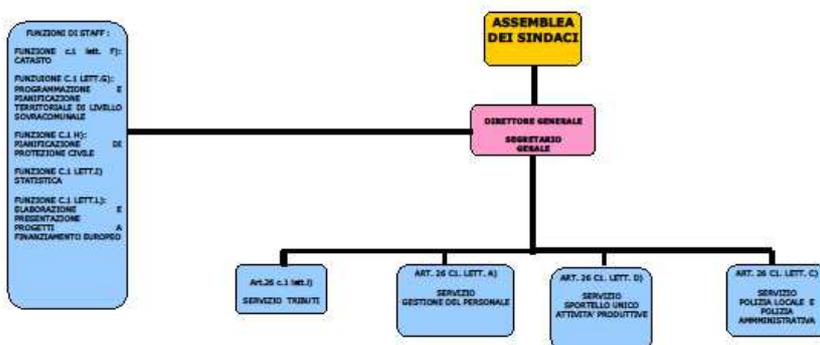
L'organigramma dell'ente è il seguente:



ORGANIGRAMMA



FUNZIONI ESERCITATE TRAMITE UNIONE TERRITORIA INTERCOMUNALE "NONCELLO "



Le competenze dei singoli servizi sono disciplinate dal FUNZIONIGRAMMA approvato con la deliberazione giunta numero 33 del 29/02/2016.

## **Risorse economico-finanziarie**

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal Regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

Il Comune può applicare le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tariffe in modo da favorire le categorie più deboli della popolazione.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Le novità normative che interessano l'ambito della finanza locale sono rilevanti, basti pensare a tutta la fase di avvio dell'armonizzazione dei bilanci, il consolidamento dei bilanci delle partecipate e la ormai prossima gestione di funzioni all'interno delle Unioni territoriali di cui si dirà in seguito.

### **3.2 Mandato Istituzionale e missione**

Il mandato istituzionale definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni./ competenze istituzionali. Con il mandato istituzionale, l'Amministrazione vuole cogliere, creare, offrire le migliori opportunità ai cittadini di Porcia, per rispondere alle necessità ed aspirazioni della comunità, dando risposte in tempi brevi alle esigenze degli stessi, fornendo informazioni precise, ricercando le migliori sinergie con i comuni vicini e individuare le fonti di finanziamento utili per realizzare i progetti.

Il consiglio comunale in carica ha approvato il proprio programma di governo con la deliberazione del consiglio comunale nr. 44 del 05/08/2014 reperibile sul sito web dell'ente. Da tali linee programmatiche si sviluppano annualmente i documenti programmatici dell'ente che vengono approvati dal Consiglio comunale.

### **3.3 Albero della performance .**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione. Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

Atto fondamentale del processo di pianificazione è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs.118/2011.

Gli ulteriori strumenti di programmazione cui il Piano della performance fa riferimento sono:

- Il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018/2020;
- Il bilancio di Previsione per l'anno 2018
- il Programma delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) approvato con la deliberazione giunta nr. 11 del 29/01/2018;

Nel DUP sono illustrati gli indirizzi strategici da i quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 e dal Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Porcia, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance". La relazione tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) costituisce l'albero, la mappa logica seguita nella redazione del presente strumento.

### **3.4 Analisi del contesto**

#### **3.4.1 Analisi del contesto esterno**

Gli enti locali del Friuli Venezia Giulia sono stati oggetto negli ultimi anni di profonde riforme strutturali, in particolare con l'abolizione delle Province e la creazione delle Unioni territoriali Intercomunali.

La legge regionale 26/2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e successive modifiche, ha costituito un ente di secondo livello denominato Unione Territoriale Intercomunale (UTI).

La legge 26/2014 costituisce una riforma che guarda all'efficienza complessiva del sistema, al miglioramento dei servizi erogati ai cittadini sull'intero territorio regionale e al risparmio di risorse finanziarie, attraverso un processo complesso, di lungo periodo, che coinvolge tutte le municipalità (sindaci, amministratori, funzionari, dipendenti). La meta finale è quella di un sistema integrato basato su due pilastri: la Regione e i Comuni, seguendo il principio della GRADUALITÀ NEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI. Le Unioni gestiranno funzioni esercitate attualmente dai Comuni, dalle Province (ove ancora esistenti) e dalla Regione. La legge dettaglia le funzioni provinciali trasferite alle Unioni, quelle che andranno alla Regione. In un'ottica graduale, è prevista un'operazione su ampia scala di cessione delle funzioni regionali alle Unioni di Comuni, non appena queste avranno raggiunto un buon grado di consolidamento.

Il Comune di Porcia fa parte della Unione Territoriale denominata del Noncello, assieme ai Comuni di Fontanafredda, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola che hanno aderito all'Unione territoriale.

La norma regionale corrente distingue tra funzioni comunali esercitate dall'unione – così dette funzioni obbligatorie (art. 26) e ulteriori funzioni comunali esercitate in forma associata (art. 27) prevede che nel corso del 2017 le seguenti funzioni passino in gestione all'Unione Territoriale.

L'avvio di tali funzioni è fissato dalla legge e dallo Statuto dell'Unione.

Al momento sono stati avviati all'interno dell'UTI le funzioni prima gestite dall'Ambito Socio Assistenziale, il servizio personale, il servizio tributi, lo sportello unico. E' invece in fase di avvio il servizio della Polizia Municipale.

#### **ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE.**

Il tessuto economico e produttivo presente nel territorio del Comune di Porcia è caratterizzato da una grossa realtà produttiva manifatturiera, che ha visto negli ultimi anni ridurre progressivamente il numero degli occupati ed il livello di attività produttiva, sino a giungere ad una situazione in cui l'esistenza stessa del sito produttivo è stata messa in discussione. Grazie agli sforzi congiunti della Regione e del governo centrale si sono create le condizioni affinché non solo il sito resti aperto, ma la proprietà investa al fine di aumentare la produttività e l'efficienza degli impianti produttivi. I

risultati che l'azienda ha recentemente pubblicato confermano la bontà della scelta di continuare ad investire in un sito produttivo che storicamente ha dimostrato di avere grandi potenzialità, collocato in un ambiente ricco di competenze professionali sia delle maestranze che delle figure manageriali, che ha fortemente contribuito a creare. Tali risultati fanno sperare, in un clima di cauto ottimismo, che le attività produttive non solo continuino con gli attuali ritmi, ma che siano incrementate in modo da riassorbire parte degli esuberanti previsti dai vari piani di riorganizzazione, più volte rivisti nel recentissimo passato.

Tutti i tre macrosettori in cui tradizionalmente l'attività economica viene suddivisa e cioè il primario (nel caso di Porcia l'agricoltura) il secondario (l'industria) ed il terziario (i servizi) sia tradizionale che avanzato (oltre 50 aziende che si occupano di attività professionali scientifiche e tecniche) risultano comunque ben presenti e radicati nel territorio del Comune.

### **3.4.2. Analisi del contesto interno**

#### Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli obblighi del patto di stabilità, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

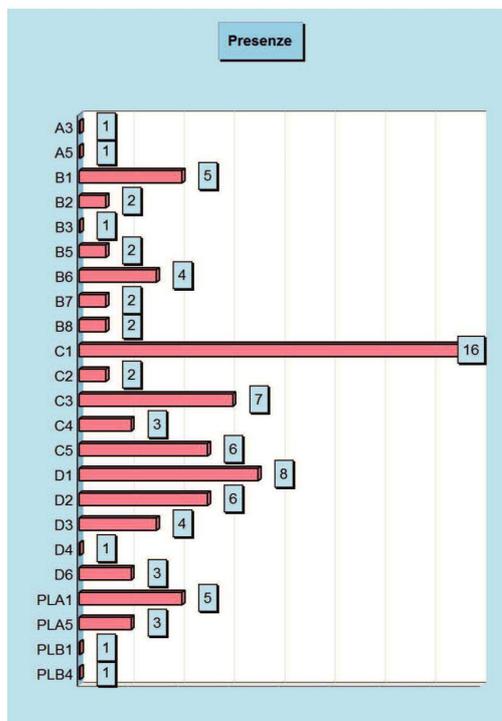
## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

#### Personale complessivo

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A3	Presente in 1 area	1	1
A5	Presente in 1 area	1	1
B1	Presente in 4 aree	7	5
B2	Presente in 1 area	2	2
B3	Presente in 1 area	1	1
B5	Presente in 2 aree	2	2
B6	Presente in 3 aree	4	4
B7	Presente in 2 aree	2	2
B8	Presente in 2 aree	2	2
C1	Presente in 12 aree	19	16
C2	Presente in 1 area	2	2
C3	Presente in 6 aree	7	7
C4	Presente in 4 aree	4	3
C5	Presente in 4 aree	6	6
D1	Presente in 8 aree	9	8
D2	Presente in 5 aree	6	6
D3	Presente in 4 aree	4	4
D4	Presente in 1 area	1	1
D6	Presente in 3 aree	3	3
PLA1	Presente in 1 area	6	5
PLA5	Presente in 1 area	3	3
PLB1	Presente in 1 area	1	1
PLB4	Presente in 1 area	1	1
<b>Personale di ruolo</b>		<b>94</b>	<b>86</b>
<b>Personale fuori ruolo</b>			<b>0</b>
<b>Totale</b>			<b>86</b>



#### Area: Servizio Polizia Locale

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore amministrativo	1	1
C4	Istruttore Tecnico	1	0
PLB4	Ufficiale Tenente di polizia	1	1

#### Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
PLB1	Ufficiale Tenente di polizia	1	1
PLA5	Agente di Polizia Locale	3	3
PLA1	Agente di Polizia Locale	6	5

#### Area: Servizio Finanziario

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Amministrativo	2	2
D1	Funzionario Amministrativo	1	1

#### Segue

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C5	Istruttore amministrativo contabi..	2	2
B1	Collaboratore amministrativo	1	1

**Area: Servizio Elettorale**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C4	Istruttore Amministrativo	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C5	Istruttore amministrativo	1	1

**Area: Servizi Demografici**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Amministrativo	1	1
C3	Istruttore Amministrativo	1	1
B7	Esecutore Amministrativo	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B6	Esecutore Amministrativo	1	1
C5	Istruttore Amministrativo	1	1

**Area: Serv. organiz. gest ris umane**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D1	Funzionario Amministrativo cont..	1	1
C1	Istruttore Amministrativo contabi..	2	2

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B8	Collaboratore Amministrativo	1	1

**Area: Serv. aff. gen. istituz. trasp**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario Amministrativo	1	1
D1	Funzionario Amministrativo	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo contabi..	4	3

**Area: Servizio Tributi Comunali**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D3	Funzionario Ammin.vo con	1	1
C3	Istruttore Amm.vo conta	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Ammin.vo conta	1	1
B8	Collaboratore amministrativo	1	1

**Area: Servizio Welfare**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D4	Assistente sociale	1	1
C1	Istruttore socio assistenziale	1	0

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
B1	Operatore socio assistenziale	2	1
A5	Esecutore operaio	1	1

**Area: Serv Urban-edil-ambient-a.prod**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Tecnico	1	1
D3	Funzionario Amministrativo	1	1
D2	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Tecnico	1	0
C4	Istruttore Tecnico	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C3	Istruttore Amministrativo contabi..	1	1
C1	Istruttore Tecnico	2	2
B7	Collaboratore amministrativo	1	1
C1	Istruttore amministrativo	1	1

**Area: Servizio U.R.P.**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo cont	2	1
B3	Esecutore amministrativo	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore am.vo cont 50%	1	1
B5	Esecutore amministrativo	1	1

**Area: Serv. LL.PP.manutenz. patrim**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Tecnico	1	1
D3	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Tecnico	1	1
D1	Funzionario Amministrativo	1	1
C3	Istruttore Amministrativo	1	1
C1	Istruttore Tecnico	1	1

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C1	Istruttore Amministrativo	1	1
B6	Operaio specializzato	2	2
B5	Operaio specializzato	1	1
B2	Operaio specializzato	2	2
A3	Esecutore operaio	1	1
B1	Operaio specializzato	1	0

**Area: Servizio Informatico**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D1	Funzionario informatico	2	2

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
-----------	--	--------------------	--------------------

**Area: Asilo Nido**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D2	Funzionario servizi educativi	1	1
C5	Educatore asilo nido	2	2
C3	Educatore asilo nido	2	2

**Segue**

Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
C2	Educatore asilo nido	2	2
C1	Educatore asilo nido	2	2
B1	Bidello	3	3

Area: Servizio Scuola-Cultura-Sport				Segue			
Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive	Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D6	Funzionario Amministrativo	1	1	C3	Istruttore Amministrativo	1	1
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	B6	Esecutore Amministrativo	1	1

Area: Servizio Biblioteca				Segue			
Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive	Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
D1	Funzionario amministrativo	1	1	C4	Istruttore amministrativo	1	1

### 3.5 Gli obiettivi

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## **4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**

Il 28/12/2017 il Consiglio comunale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI OBBLIGATORI Il Piano della Performance, redatto in coerenza con esso, rappresenta un utile strumento per dettagliare l'impiego delle risorse per aree, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

L'Amministrazione Comunale attraverso gli obiettivi fissati intende dare ulteriore impulso verso una sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i cittadini, garantire il completamento delle opere necessarie a migliorare la vivibilità del nostro paese e ove possibile incrementare il livello dei servizi offerti alla popolazione.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale.

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia era disciplinata dall'art. 9 della Legge 16 del 2010. Il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente è stato redatto in conformità a detta norma.

La valutazione viene effettuata dall' Organismo indipendente di Valutazione la cui composizione è visibile sul sito del Comune.

## **5. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance**

Ai fini del miglioramento del ciclo della performance, l'Ente ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative che avranno ricadute sui processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle proprie attività e delle proprie modalità di lavoro.

Di seguito si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance, e che sono riconducibili agli ambiti degli strumenti di miglioramento della performance, dei flussi di comunicazione, della formazione, del miglioramento delle condizioni di lavoro, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, del potenziamento della struttura.

Incontri periodici delle posizioni organizzative: al fine di un coordinamento dell'azione amministrativa, di favorire il dialogo e la comunicazione tra le diverse aree dell'ente vengono fissate con cadenza settimanale, riunioni delle posizioni organizzative promosse dal Segretario Generale. Queste consente di condividere informazioni, coordinare le attività, collaborare tra gli uffici. Con questo tipo di organizzazione si è ad esempio raggiunto l'importante obiettivo dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 entro la fine del 2017, nella seduta del consiglio comunale del 28/12/2017.

Utilizzo di strumenti informatici dedicati: si è dato avvio a molteplici programmi, taluni anche realizzati in house che consentono ad esempio la prenotazione diretta da parte dell'utente esterno degli immobili, o la segnalazione di guasti o problemi vari, che ad invarianza di personale ha notevolmente efficientizzato l'ente.

Calcolo

In tema di comunicazione l'ente si sta evolvendo verso strumenti sempre più performanti quali la messaggistica whatup per le emergenze, che consente di raggiungere con immediatezza la popolazione.

Il percorso di misurazione della performance termina con la "Relazione sulla Performance", a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione dell'OIV secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

#### SEZIONE A

L'attività del Corpo di Polizia Locale continuerà ad essere tesa al raggiungimento di progetti mirati a perseguire il generale concetto di "città sicura" previsto nella relazione programmatica, attraverso una maggiore tutela e sicurezza rivolta alla cittadinanza.

Obiettivi strategici, secondo un generale principio di prevenzione e repressione degli illeciti, saranno quelli di essere sempre più vicini ai cittadini, ponendo maggiore attenzione alla loro crescente richiesta di sicurezza, di mantenere i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio e di potenziare/migliorare gli interventi sullo stesso con particolare attenzione alle categorie più deboli degli utenti stradali.

Rilevante, per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione nei cittadini, sarà l'attività di vigilanza stradale, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire le criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, le violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita; a tal fine, in relazione alla velocità dei veicoli, sarà avviato lo studio di individuazione delle vie stradali dove si riscontrano comportamenti illeciti riconducibili alla velocità dei veicoli, ove collocare ed utilizzare le dodici colonnine (Trubox) per il posizionamento interno dei dispositivi di controllo della velocità, quali riconosciuti deterrenti.

Quale incisivo intervento di prevenzione al richiamato crescente problema della guida in stato di ebbrezza, il Comando riproporrà qualche intervento atto a richiamare la campagna denominata "no all'abuso, rispetta la vita", favorevolmente accolta e da due anni riproposta per attivare una sensibilizzazione sugli effetti negativi dell'alcol alla guida, mediante distribuzioni di volantini descrittivi di sintomi correlati e di alcol test monouso (di recente acquisto), prova degli effetti di ebbrezza alcolica con appositi occhiali simulatori e test con gli strumenti in dotazione.

Al fine di perseguire risultati maggiormente incisivi nella cultura dei cittadini, continuerà il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e degli Organismi didattici, attuando corsi di educazione stradale presso le scuole dell'obbligo, nei cui plessi viene anche puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari della vigilanza. A tal fine, oltre all'attivazione del richiamato progetto sull'abuso di alcool, continuerà incessantemente anche la campagna di incentivazione all'attività di volontariato, finalizzato alla sicurezza ed alla sorveglianza civica, mediante adeguata propaganda dell'attività effettuata dal gruppo di volontari della sicurezza, riconosciuta ed apprezzata dai cittadini Purliliesi, nonché prevista dalla normativa Regionale; l'aggregazione di nuovi volontari potrà portare alla loro formazione e quindi alla necessità per il Comando di gestire ed attivare un nuovo corso di abilitazione, proseguendo anche con il progetto "pedibus", che vede attualmente i volontari quotidianamente impegnati ad accompagnare in sicurezza gli alunni ai vari plessi scolastici in sei linee organizzate. L'attività didattica effettuata in aula è stata riproposta al fine di completare la preparazione e la formazione degli alunni ad un utilizzo consapevole della strada e di educazione alla legalità.

L'esperienza attuata del progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", ha indotto il Comando ad attivarsi per reperire i necessari fondi ed avviare tutte le procedure per riproporre la realizzazione di un nuovo progetto, mediante l'ottenimento di un finanziamento Regionale; saranno a tal fine pianificati tre progetti: attività di autodifesa femminile, attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, comportamenti devianti on line nonché un'attività di prevenzione dei fenomeni delittuosi con predisposizione e studio di libretti informativi dal titolo "vivere in sicurezza". Sarà dato spazio anche alla partecipazione del personale ai corsi di aggiornamento predisposti dalla Regione, per un necessario e continuo aggiornamento nonché una crescita professionale generale su temi Istituzionali nuovi ed in evoluzione.

L'alternanza per trasferimenti delle risorse umane del Comando, ancora in fase di completamento, ha indotto ad una necessaria revisione delle procedure lavorative, ricercando un'ottimizzazione di tempi e mansioni.

In relazione a quest'ultime, particolare studio e programmazione dovrà essere dedicata al possibile avvio del servizio di Polizia Locale nell'U.T.I. Noncello.

In relazione alle tematiche ambientali, si perseguirà in un'attività di controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali di riferimento, perseguendo problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, di depositi abusivi di materiali, nonché di violazioni edilizie, i cui iter richiedono una trattazione precisa riferita alle competenze di vari Enti e della Magistratura. Per una maggiore incisività di verifica, a seguito della nuova gestione di raccolta dei rifiuti urbani, continueranno ad essere gestite ed utilizzate le foto-trappole su punti di reiterato abbandono di rifiuti ed irregolare smaltimento con il coinvolgimento del gruppo "Volontari della Vigilanza". Proseguirà altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale su aree pubbliche e private per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto

delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti delle superfici di vendita/somministrazione, vendite straordinarie, attività artigiane, pubblicità, occupazioni di suolo ed altro.

Particolare supporto ed attenzione alle nuove problematiche emerse, dovrà essere fornita agli organizzatori locali di manifestazioni ed eventi, soprattutto in relazione all'avvio dello sportello unico delle attività produttive – SUAP, presso l'U.T.I. Noncello, in quanto le formalità riferite alla disciplina e controllo dei pubblici spettacoli, collegate al rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dovranno essere espletate mediante procedura on line; analisi ed applicazione delle nuove disposizioni Ministeriali in tema di gestione delle pubbliche manifestazioni, saranno altresì tese a perseguire una generale salvaguardia dell'incolumità delle persone e della sicurezza dei luoghi interessati agli eventi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	20% ore a carico comune di Brugnera	<input type="checkbox"/>	893 <input type="text"/> %
<b>A</b>	<b>POLIZIA STRADALE</b>			
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative. Studio apposizione segnaletica verticale e orizzontale e verifica segnaletica. Assistenza cantieri stradali e apposizione segnaletica temporanea.</i>			
	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	5159 <input type="text"/> %
A02	N. addetti alla polizia comunale comune Porcia		<input type="checkbox"/>	9 <input type="text"/> %
A03	N. addetti per ogni mille abitanti previsti dalla normativa vigente istat		<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %
A04	N. violazioni accertate (C.D.S.-infraz. Semaforiche) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	800 <input type="text"/> %
A08	N. ore vigilanza presso scuole comune Porcia		<input type="checkbox"/>	800 <input type="text"/> %
A09	N. controlli telelaser/velomatic Porcia		<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
A11	N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	150 <input type="text"/> 7 %
A12	N. incidenti stradali rilevati		<input type="checkbox"/>	12 <input type="text"/> %
A14	N. veicoli coinvolti		<input type="checkbox"/>	24 <input type="text"/> %
A15	N. feriti		<input type="checkbox"/>	8 <input type="text"/> %
A17	N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia		<input checked="" type="checkbox"/>	20 <input type="text"/> 7 %
A18	N. presenze dal Giudice di Pace ed in Tribunale (rif verbali anno corrente e pregressi) comune Porcia		<input type="checkbox"/>	25 <input type="text"/> %
A19	Valore ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)		<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
A20	N. ruoli emessi (C.D.S. - infraz. semaforiche)	riferiti all'anno di competenza	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

A21	N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo	<input type="checkbox"/>	80	%
A21-1	N. soggetti partecipanti ai corsi di ed. stradale c/o sc. Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	800	6%
A22	N. ore pattugliamenti serali	<input type="checkbox"/>	80	%
A23	N. denunce cessione fabbricati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	70	%
A24	N. oggetti ritrovati comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
A25	N. ordinanze emesse comune Porcia	<input type="checkbox"/>	18	%
A26	N. segnalazioni/esposti ricevuti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	90	%
A28	N. denunce ricevute di furto o smarrimento comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
A33	N. ordinanze per lavori stradali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
A34	N. ore di presenza per funerali comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
A35-1	N. servizi per manifestazioni (feriali e festive)	<input type="checkbox"/>	25	%
A41	N. Infrazioni semaforiche accertate	<input type="checkbox"/>	0	%
A42	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo e accertamento infrazione alle leggi edilizie e leggi ambientali e rurale, sopralluoghi a seguito di segnalazioni cittadini ed uffici. Vigilanza e controllo di polizia rurale, autorizzazioni passi carrabili, autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Vigilanza e controllo in materia di attività produttive e accertamento infrazioni. Accertamento infrazioni al regolamento di polizia urbana, accertamento infrazioni alle leggi in ambito veterinario, accertamenti infrazioni tutela animali. Altre attività amministrative.</i>			
B00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4941	%
B02	N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
B03	N. controlli effettuati in materia edilizia comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	%
B04	N. verbali redatti in materia edilizia/ambientale	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B05	N. abusi edilizi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
B07	N. sopralluoghi polizia rurale	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. verbali redatti in materia rurale	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
B09	N. pratiche istruite passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B11	N. autorizzazioni rilasciate passi carrabili comune Porcia	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B12	N. dinieghi o archiviazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B13	N. pratiche istruite impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B15	N. autorizzazioni rilasciate impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
B16	N. dinieghi o archiviazioni impianti pubblicitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B17	N. pratiche istruite occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B18	N. autorizzazioni rilasciate occupazione suolo pubblico comune Porcia	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B19	N. controlli in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
B20	N. ordinanze ingiunzioni in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B21	N. verbali elevati in materia di attività produttive	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
B22	N. sopralluoghi per segnalaz. al reg. Polizia Urbana	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
B23	N. verbali elevati polizia urbana	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B24	N. controlli effettuati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B25	N. verbali elevati infraz. Leggi in ambito veterinario	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	%
B26	N. ricezioni presentazione documenti per altri comandi - dichiarazioni comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	%
B27	N. nulla osta altri Enti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

B28	N. decreti di liquidazione, determine impegno di spesa e relativi iter amministrativi comune Porcia	<input type="checkbox"/>	25	%
B29	N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	20	6%
B30	N. permessi per persone disabili (cds)	<input type="checkbox"/>	35	%
<b>C</b>	<b>POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Notizie di reato /ricezione querele denunce, attività d'indagine d'iniziativa e su delega a.g., progetto sicurezza. Reperibilità TSO.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2079	%
C02	N. segnalazioni Procura e notizie di reato comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
C03	N. notifiche atti PG comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	N. accertamenti svolti - att. d'indagine d'iniziativa e su delega	<input type="checkbox"/>	5	%
C06	N. identificazione ed elezione domicilio/nomina difensore comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
C07	N. ore per attività coordinamento volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
C08	N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia	<input checked="" type="checkbox"/>	60	6%
C09	N. ore pattugliamento volontari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	180	%
C10	N. accertamenti residenza per cittadini italiani comune Porcia	<input type="checkbox"/>	35	%
C12	N. informazioni economiche evase	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	N. comunicazioni art.7 D.lgs. 286/98 cittadini extracomunitari comune Porcia	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	N. interventi effettuati reperibilità TSO	<input type="checkbox"/>	0	%
C15	N. denunce infortuni sul lavoro comune Porcia	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S. Art. 68 - 80</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	350	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

D02	N. aut. Temporanee TULPS - manifestaz. - spettacoli viaggianti comune Porcia	<input type="checkbox"/>	20	%
D03	N. comunicazioni per pesche, lotterie, tombole comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. commissioni di Vigilanza pubblici spettacoli per art. 68 e 80 TULPS comune Porcia	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	25	%
E02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 01	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 02	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD 03	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F COMUNI IN ASSOCIAZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: attività svolta per comuni in associazione. ATTIVITA' ELIMINATA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2015.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	N. Totale violazioni accertate comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	%
F03	N. incidenti stradali rilevati comune in associazione	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	N. pratiche polizia amministrativa (TULPS, manifestazioni di sorte e varie)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	60 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/> 1=obbligo assolto <input type="checkbox"/> 2=obbligo non assolto	17 %
<b>H ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/> 1=obbligo assolto <input type="checkbox"/> 2=obbligo non assolto	17 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			46 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2018	Valutato
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	4 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/03/2018	31/12/2018	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SANSON LUCIANO	PLB4	COMMISSARIO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%	608	205	295	361	155	25	10	24				1.683	
RAGAZZONI DOMENICO	PLB1	COMMISSARIO AGGIUNTO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%	120	250	785	345	45			18				1.563	
BOSCHIAN TIZIANA	PLA5	ISPETTORE CAPO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%	165	223	872	135	150			18				1.563	
RUSALEN GEREMIA	PLA5	ISPETTORE CAPO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		210	406	137								753	in quiescenza dal 01/06/18
ZANUSSI NEVIO	PLA5	ISPETTORE CAPO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		423	792	348								1.563	
DEGANO LAURA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-18	100	%		120	5	15								140	cessata dal servizio 08/02/2018
FILIPPIN ALESSANDRO	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		980	150	433								1.563	
GIORDANO GIUSEPPE	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1369	32	162								1.563	
PICCIN CHRISTIAN	PLA1	AGENTE SCELTO POLIZIA LOCALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		925	495	143								1.563	
RICUCCI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		454	1109									1.563	
<b>Totale ore centro:</b>							893	5.159	4.941	2.079	350	25	10	60	0	0	0	13.517	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 10,00

**- a tempo indeterminato:** 9,00

**- a tempo determinato:** 1,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo		Desc. Mansioni					
							Previsto	Imp. Orario Nuovo						
			0 %		0	0,00	0,00							
<i>Estremi Atto</i>														
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>	
													0	
<b>Totali Centro Elementare</b>														
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>											<b>0,00</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

### 0 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5502002

*ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA*

*Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Regolamento di polizia rurale- PARTE SANZIONATORIA.</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 25%

#### Elenco Indicatori

#### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
----	--------------------	-----

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE CON AMBIENTE		01-lug-18	31-ott-18	122	<input type="text"/>		80						
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-18	31-dic-18	60	<input type="text"/>		20						
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

**Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Regolamento di polizia urbana</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="25"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-lug-18	31-ott-18	122								80	
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-18	31-dic-18	60								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Centro di Costo 401 - POLIZIA LOCALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	50
--	----

#### SEZIONE A

##### CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

L'anno 2017 si è concluso con il compimento di due importanti adempimenti legati all'attuazione della riforma della contabilità armonizzata:

-L'approvazione del Rendiconto di gestione 2016 esclusivamente secondo gli schemi del D.Lgs.118/2011 e in particolare attraverso l'elaborazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale applicata agli Enti locali.

-L'approvazione del Bilancio consolidato.

Tutto ciò non senza ostacoli e problematiche di vario genere, a partire della mancanza di adeguamento (in tempo utile) del software di contabilità in uso. Tale circostanza ha comportato l'utilizzo di applicativi terzi per portare a compimento l'obiettivo senza sfiorare la tempistica. Pertanto nel corso del 2018 questi adempimenti dovranno verosimilmente essere elaborati con "ascot web" (che nel frattempo è stato aggiornato) con la necessità di recuperare le banche dati dei precedenti documenti.

Nel corso del 2018 verranno introdotte due novità:

-l'avvio del "nodo dei pagamenti" PagoPA (al quale l'Ente ha già aderito): questo sistema è nato per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

-l'avvio di SIOE + : è un sistema che obbliga tutti gli Enti (di cui all'art.1, comma2, della legge 196 del 2009) di :

a)ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito all'AgID;

b)trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infratruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

In linea con gli indirizzi dell'Amministrazione, si prevede la conclusione del processo di formazione del regolamento sul Bilancio partecipativo e la possibile implementazione a partire dal Bilancio 2019.

##### PARTECIPAZIONI

L'Ufficio contabilità continua l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente, indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi sempre più stringenti; in particolare in occasione della redazione del bilancio consolidato, si cercherà di rendere più efficace lo scambio di informazioni con le società rientranti nel perimetro di consolidamento. Nell'anno 2018 oltre alle società già consolidate nel corso del 2017, saranno oggetto di consolidamento anche la società Ambiente Servizi spa alla quale è stato affidato in house dal 1 gennaio 2017 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed il CATO (Consulta d'Ambito Occidentale). Si precisa che le Consulte d'Ambito sono state poste in liquidazione dalla normativa regionale a decorrere dal 01.01.2017 ma continuano ad esercitare le proprie funzioni fino a quanto l'AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti) non sarà operativa con la nomina del proprio Direttore generale e che il Commissario liquidatore, incaricato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, è tenuto a garantire la gestione ordinaria e la regolare erogazione del servizio idrico integrato.

Permane l'obbligo normativo di trasmettere al Dipartimento del Tesoro i dati di bilancio delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche. Relativamente alla rilevazione riferita all'anno 2016 la scadenza prevista è il 31 gennaio 2018. Anche a seguito dell'entrata in vigore del TU sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016) e successive modifiche, i dati da comunicare tramite il Portale del Tesoro risultano sempre più numerosi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>BILANCIO CONSOLIDATO</b>			
000	<i>Bisogno: rappresentare il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica" attraverso la predisposizione di un documento contabile informativo di dati patrimoniali, economici e finanziari.</i>			
01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	155	%
02	n. società rientranti nel GAP	<input type="checkbox"/>	8	%
03	n. società rientranti nel perimetro di consolidamento	<input type="checkbox"/>	4	%
04	n. atti predisposti	<input type="checkbox"/>	2	%
05	N. invio dati BDAP	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la concertazione tra i vari responsabili ai fini della predisposizione del bilancio e del P.E.G. - Dare supporto ai responsabili di dipartimento alla verifica contabile dell'utilizzo risorse assegnate</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	110	%
A02	n. riunioni con responsabili di dipartimento	<input type="checkbox"/>	6	%
<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>			
000	<i>Bisogno: garantire la predisposizione degli strumenti di programmazione (Bilancio annuale-pluriennale-relazione previsionale ecc.) entro i termini previsti dalla Legge Regionale. Predisporre la documentazione contabile ai fini dell'approvazione del P.E.G. -Garantire la stesura degli atti di variazione entro gg. X dalla richiesta. Verificare l'attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri finanziari (almeno una volta entro settembre). Assicurare gli assestamenti di bilancio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1095	%
B02	N. variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva	<input type="checkbox"/>	18	%
B02BI	N. atti variazione esigibilità	<input type="checkbox"/>	1	%
B03	N. variazioni P.E.G. + variazioni cassa	<input type="checkbox"/>	7	%
B04	N. verifiche equilibri di bilancio	<input type="checkbox"/>	5	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

B05	Previsioni entrate correnti/previsioni assestate entrate correnti	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	Previsioni spese correnti/previsioni assestate spese correnti	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	Rapporto tra previsioni entrate correnti /accertamenti al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	Rapporto tra previsioni spese correnti/impegni al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	Rapporto tra previsioni iniziali spese correnti (1-3)/previsioni definitive	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	% massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5%
B12	Certificazioni a preventivo al Ministero	<input type="checkbox"/>	1	%
B13	relazione Corte dei Conti-SIQUER	<input type="checkbox"/>	1	%
B13BI	N. Trasmissioni BDAP	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>			
000	<i>Bisogno: gestione ordinaria degli accertamenti e riscossioni nonché impegni e pagamenti in contabilità finanziaria. Monitoraggio mensile flussi di entrata e spesa ai fini degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Rapporti con il tesoriere, Tenuta contabilità economica servizi rilevanti I.V.A./I.R.A.P.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3125	%
C02	n. registrazioni accertamenti	<input type="checkbox"/>	3600	%
	comprese OG			
C03	n. reversali	<input type="checkbox"/>	5000	%
C04	n. registrazioni impegni	<input type="checkbox"/>	3600	%
	comprese OG			
C06	n. mandati	<input type="checkbox"/>	6000	%
C07	n. visti contabilità apposti su determine e delibere	<input type="checkbox"/>	650	%
C09	n. attività tenute in contabilità economica	<input type="checkbox"/>	3	%
C10	n. registrazioni in contabilità economico patrimoniale	<input type="checkbox"/>	1700	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

C11	verifiche e monitoraggi su equilibri di Bilancio in corso d'esercizio	<input type="checkbox"/>	8	%
C12	verifiche rispetto obiettivi periodici "Patto di stabilità"	<input type="checkbox"/>	8	%
C14	Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5%
C16	% visti apposti entro i 6gg	<input checked="" type="checkbox"/>	80	5%
C17	N. fatture analizzate per calcolo indice tempestività pagamenti	<input type="checkbox"/>	3500	%
C18	N. totale mandati controllati per versamento mensile iva istituzionale (split payment)	<input type="checkbox"/>	1500	%
C19	N. totale fatture caricate su piattaforma certificazione crediti (PCC)	<input type="checkbox"/>	1700	%
<b>D</b>	<b>CONTABILITA' FISCALE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione posizioni fiscali - Tenuta contabilità I.V.A. per le attività commerciali - Unico - ecc.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	390	%
D02	N. attività commerciali gestite	<input type="checkbox"/>	13	%
D03	N. fatture attive/passive	<input type="checkbox"/>	870	%
D04	N. registrazioni	<input type="checkbox"/>	1240	%
D05	N. dichiarazioni annuali (IVA - UNICO)	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	N. certificati sostituti d'imposta	<input type="checkbox"/>	52	%
D07	Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5%
<b>E</b>	<b>MUTUI/PIANI FINANZIARI E INVESTIMENTI FINANZIARI DIVERSIFICATI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione delle pratiche di finanziamento degli Investimenti in rispetto al principio di economicità - Assicurare studi e valutazioni nel campo degli indebitamenti alternativi</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	137	%
E02	Gestione mutui in essere (somministr.-pagamenti rate ecc.)	<input type="checkbox"/>	41	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

E03	N. mutui assunti	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	Rapporto % interessi attivi su giacenze di Tesoreria (TASSO ANNUALE)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>RENDICONTO DI GESTIONE</b>			
000	<i>Redazione del Rendiconto di gestione in rispetto al T.U. sulla contabilità entro maggio - garantire i controlli sui conti giudiziari ed assicurare con puntualità la stesura delle varie relazioni agli Organi di controllo</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1046	%
F02BI	Revisione residui passivi-N impegni	<input type="checkbox"/>	1128	%
F03	N. capitoli esaminati per pre-consuntivo	<input type="checkbox"/>	300	%
F04	Revisione residui attivi - n. capitoli	<input type="checkbox"/>	447	%
F05	N. atti amm.vi adottati (determine - delibere)	<input type="checkbox"/>	4	%
F06	N. conti giudiziari esaminati	<input type="checkbox"/>	8	%
			si riferisce ai conti esaminati in sede di verifiche di cassa trimestrali	
F06BI	n. invii Conti giudiziari tramite SIRECO	<input type="checkbox"/>	13	%
F07	Certificazioni a consuntivo al Ministero	<input type="checkbox"/>	1	%
F07BI	Relazione revisori per Corte dei Conti-SIQUEL	<input type="checkbox"/>	1	%
F07Q	N. TRASMISSIONI BDAP	<input type="checkbox"/>	1	%
F12	Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6%
F13	Importo tot spese di rappresentanza sostenute	<input type="checkbox"/>	800	%
F14	N. atti esaminati relativi a spese di rappresentanza ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti del pro	<input type="checkbox"/>	8	%
<b>G</b>	<b>ATTIVITA' GENERALE E DI SEGRETERIA</b>			
000	<i>Garantire una corretta e tempestiva stesura di tutti gli atti amm.vi che comportino transazioni commerciali - Assicurare collaboraz. al Collegio di revisione-alla Commissione Consiliare, alla Giunta e Consiglio nonché alla Direzione Generale</i>			
G01	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	95	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 601 - CONTABILITA'**

G02	N. determine predisposte	<input type="checkbox"/>	14	%
G03	N. incontri con i Revisori	<input type="checkbox"/>	10	%
G04	N. riunioni della Commissione	<input type="checkbox"/>	10	%
G05	N. di deliberazioni Giuntali e Consiliari	<input type="checkbox"/>	35	%
G06	N. Verifiche di cassa effettuate	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>H PARTECIPAZIONI</b>				
000	<i>Bisogno: monitorare le società/enti a cui partecipa l'ente e garantire il rispetto degli adempimenti di legge relativi.</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	171	%
H02	N. partecipazioni dirette	<input type="checkbox"/>	8	%
H03	N. partecipazioni indirette	<input type="checkbox"/>	18	%
H04	N. Bilanci delle società partecipate ( dirette e indirette) da visionare	<input type="checkbox"/>	26	%
H06	N. dati partecipate da comunicare al Ministero del Tesoro ai sensi del D.M.dell'Economia e delle finan	<input type="checkbox"/>	600	%
H07	N. comunicazioni/contatti gestiti con le società partecipate	<input type="checkbox"/>	20	%
H08	N. certificazioni debiti/crediti soc.partecipate	<input type="checkbox"/>	8	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6%
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	38 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	70	%	85	110	379	180	30	30	200	95	50	10	10	1.179	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	50	%	50			282	320		130					782	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	27	%				312								312	p. t. 75%
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	90	%			460	400		107	440					1.407	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	80	%	20		100	700	40		120		121	20		1.121	a P.T. 88,89%
BELLUZ STEFANO	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%			156	1251			156					1.563	in servizio dal 29/03/17
<b>Totale ore centro:</b>							155	110	1.095	3.125	390	137	1.046	95	171	30	10	6.364	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,94

**- a tempo indeterminato:** 3,94

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>
----------	-------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1102001 *Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Bilancio partecipativo- approvazione regolamento e implementazione</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="33"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONCLUSIONE ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-feb-18	30-mar-18	57								30	
02	DEFINIZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO		01-apr-18	30-apr-18	29								30	
03	ATTUAZIONE FASI PER DEFINIZIONE BILANCIO		01-mag-18	31-dic-18	244								40	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001</b>	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Pago PA</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="29"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione												100	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	ACCREDITAMENTO AL PORTALE PAGOPA		01-gen-18	28-feb-18	58	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		20	
02	DEFINIZIONE DEI SERVIZI DA INSERIRE NEL SISTEMA		01-mar-18	30-mar-18	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
03	AFFIACAMENTO AD INSIEL PER IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO		11-apr-18	31-dic-18	264	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 601 - CONTABILITA'

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	62
--	----

#### SEZIONE A

L'attività dell'ufficio Economato-Provveditorato che si sostanzia nell'approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici (cancelleria, abbonamenti a riviste, vestiario, prodotti pulizia) nonché di prestazione di servizi (manutenzione/noleggio fotocopiatori, assicurazioni, servizio mensa dipendenti), continuerà come negli anni passati, a svolgere la propria attività avendo come obiettivo l'economicità e la razionalità degli acquisti, rispettando quanto previsto dalle normative inerenti la razionalizzazione della spesa pubblica, introdotte dai Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012 (cosiddetti "Spending Review"). Si continuerà quindi a dare priorità all'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip; aderendo quando possibile alle Convenzioni-quadro già stipulate oppure utilizzandone i parametri di qualità-prezzo, ma soprattutto, facendo ricorso al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti superiori ai mille euro.

L'ufficio Provveditorato nel corso dell'anno sarà impegnato, utilizzando soprattutto gli strumenti sopra descritti, a svolgere in primis le seguenti gare che sono in scadenza nel 2018:

- Fornitura annuale di cancelleria e carta in risme per gli uffici comunali;
- Fornitura prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura di stampati vari per gli uffici comunali
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici vari
- Fornitura vestiario invernale/estivo dipendenti comunali
- Fornitura di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali
  - Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia.
  - Polizze assicurative dell'Ente

il tutto privilegiando acquisti di prodotti in conformità con la politica del Green Public Procurement (GPP-acquisti verdi).

Per ciò che attiene il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali, si fa presente che quasi tutti i vecchi fotocopiatori in dotazione agli uffici e alle scuole, di proprietà dell'Ente, sono stati sostituiti nel corso degli ultimi anni utilizzando le nuove formule di noleggio offerte dal mercato e in particolare aderendo alle Convenzioni Consip. Nel corso del 2018 saranno in scadenza cinque contratti di noleggio (per un totale di 7 fotocopiatrici).

Sempre nel 2018 scadrà anche il contratto di noleggio dell'affrancatrice digitale in uso all'ufficio protocollo dell'Ente.

Per ciò che riguarda la gestione delle polizze assicurative dell'Ente, il 31.03.2018 saranno in scadenza tutte le polizze assicurative dell'Ente e precisamente:

- RCT/O
- Infortuni cumulativa
- All Risks patrimonio
- Kasko veicoli amministratori e dipendenti in missione
- RCAuto libro matricola
- RC patrimoniale colpa lieve

E' già stata avviata una gara mediante procedura aperta divisa in lotti tramite la Centrale Unica di Committenza Comunale al fine di procedere al nuovo affidamento entro la scadenza prevista.

Sempre a fine marzo è in scadenza anche il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti del Comune di Porcia. L'ufficio provveditorato analizzata la normativa sulla spending review sta valutando l'adesione alla Convenzione Consip "buoni pasto elettronici".

Inventario beni mobili:

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Terminata la riclassificazione dell' inventario secondo la nuova articolazione delle voci patrimoniali prevista dai nuovi principi della contabilità introdotti dal D. Lgs. 118/2011, nel corso del 2018 si continuerà nella normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati e nella eliminazione di quei beni che verranno dismessi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>			
000	<i>Bisogno: 1) Gestire l'attività in rispetto alla economicità delle singole operazioni commerciali, avviando esperienze in formule alternative quali il Market-place. 2) Gestione delle assicurazioni comunali e dei relativi sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1012	%
A02	N. gare a trattativa privata	<input type="checkbox"/>	35	%
A03	N. gare con procedura d'asta pubblica	<input type="checkbox"/>	1	%
A04	N. affidamenti su gare espletate	<input type="checkbox"/>	36	%
A05	N. adesioni convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/>	3	%
A06	%Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	10	12%
A07	N. tipologie forniture	<input type="checkbox"/>	13	%
A08	N. atti adottati	<input type="checkbox"/>	180	%
A09	N. richieste economali	<input type="checkbox"/>	470	%
A10	n. richieste economali soddisfatte	<input checked="" type="checkbox"/>	470	12%
A11	Importo complessivo buoni economali	<input type="checkbox"/>	28000	%
A12	Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)	<input checked="" type="checkbox"/>	18	12%
A13	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' di gestione "assicurazioni"	<input type="checkbox"/>	300	%
A14	N. gare per coperture assicurative	<input type="checkbox"/>	2	%
A15	N. sinistri	<input type="checkbox"/>	15	%
A16	Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri	<input checked="" type="checkbox"/>	27,27	12%
A17	N. cause instaurate a seguito sinistri	<input type="checkbox"/>	1	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

A18	Percentuale media incrementi premi polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	3,25	<input type="checkbox"/>	%
A19	N. sinistri aperti anni precedenti all' 01.1	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	%
A20	N. sinistri conclusi	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE INVENTARIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare l'aggiornamento dell'inventario beni mobili - predisporre la revisione quinquennale dell'inventario</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	190	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/>	%
B03	N. verifiche	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
B04	Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1,58	<input type="checkbox"/>	13 %
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' VARIE DI SERVIZIO</b>				
000	<i>Bisogno: Assicurare con puntualità la gestione della cassa economale e delle pratiche assicurative</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	520	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. rendiconti economali	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	%
C04	N. ricevute dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	330	<input type="checkbox"/>	%
C05	Importi riscossi dir. Istrutt/cds/tosap altri uffici	<input type="checkbox"/>	6000	<input type="checkbox"/>	%
C06	N. dipendenti che usufruiscono del buono pasto elettronico	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	%
C07	N. buoni pasto usufruiti da dipendenti	<input type="checkbox"/>	2700	<input type="checkbox"/>	%
<b>D</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	%
D02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	4	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	15000	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	20	13%
PdPo /PdPi				
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	6	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13%
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	13%
1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	15	%		162	15	70	5							252	
VERARDO ALESSANDRA	D2	FUNZIONARIO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	50	%		455	165	135	15	6	5					781	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	61	%		395	10	315								720	p. t. 75%
<b>Totale ore centro:</b>							0	1.012	190	520	20	6	5	0	0	0	0	1.753	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,26

*- a tempo indeterminato:* 1,26

*- a tempo determinato:* 0,00

**SEZIONE A**

A decorrere dall'anno 2016 il servizio controllo di gestione ha avviato un sistema di rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas) e le assicurazioni. Sono invece ancora in corso di reperimento quelli relativi alle manutenzioni.

Dal 2018 la rilevazione si estenderà anche ad altri servizi su richiesta dell'Amministrazione.

Prosegue l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>			
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento di Programmi ed obiettivi di PEG</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	811	% <input type="checkbox"/>
A02	N. centri di costo gestiti	<input type="checkbox"/>	37	% <input type="checkbox"/>
A03	N. Obiettivi inseriti e/o verificati	<input type="checkbox"/>	45	% <input type="checkbox"/>
A04	N. variazioni (CdC, resp.,obiettivi, classificaz.)	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A05	N. monitoraggi annuali	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
A06	N. variazioni indicatori di attività	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A07	N. variazioni anagrafe dipendenti	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
A08	N. attività elementari eliminate	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="checkbox"/>
A09	N. attività elementari inserite	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="checkbox"/>
A10	N. atti (determine - deliberazioni giuntali)	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
A11	N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi	<input type="checkbox"/>	30	% <input type="checkbox"/>
A12	tempo dedicato per centro di costo	<input checked="" type="checkbox"/>	21,92	7% <input type="checkbox"/>
A13	N. incontri con Organismo di Valutazione	<input type="checkbox"/>	3	% <input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="checkbox"/>
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7% <input type="checkbox"/>

1=obbligo assolto  
2=obbligo non assolto

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>C</b>		<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
C01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	5 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> 1 7 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			21 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2018	Valutato
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	4 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
		01/03/2018	31/12/2018

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASTASIN NICOLETTA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	15	%		247		5								252	
ZORZETTO VALERIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	12	%		140										140	
FIORETTO MARIAGIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%		156										156	
VIDALINO PAOLA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	20	%		268	10									278	a P.T. 88,89%
<b>Totale ore centro:</b>							0	811	10	5	0	0	0	0	0	0	0	826	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>
----------	------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1101001 *Estendere i compiti del controllo di gestione tradizionalmente dedito al controllo della realizzazione dei programmi, a nuovi compiti quali il controllo dei costi operativi per identificare potenziali risparmi e inefficienze*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>ELABORAZIONI REPORTISTICHE ECONOMICHE DI SETTORE</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="38"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
01	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERESSE		15-gen-18	30-apr-18	105											30
02	INDIVIDUAZIONE PERIODO DI RIFERIMENTO		01-mag-18	15-mag-18	14											10
03	ESTRAPOLAZIONE DATI CONTABILI		01-feb-18	31-dic-18	333											40
04	ELABORAZIONE CON TABELLE DI CONFRONTO		01-feb-18	31-dic-18	333											20
<b>Totali:</b>														<b>100</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

**Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1101001 *Estendere i compiti del controllo di gestione tradizionalmente dedito al controllo della realizzazione dei programmi, a nuovi compiti quali il controllo dei costi operativi per identificare potenziali risparmi e inefficienze*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Analisi storica dei costi per i singoli immobili</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="37"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RICOGNIZIONE IMMOBILI		01-giu-18	30-giu-18	29								10	
02	ESTRAPOLAZIONE DATI PAGAMENTI		01-lug-18	31-lug-18	30								30	
03	ESTRAPOLAZIONE DATI UTILIZZATORI IMMOBILI		01-ago-18	15-set-18	45								20	
04	CREAZIONE TABELLA DI CONFRONTO DATI		16-set-18	31-dic-18	106								40	
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Centro di Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	75
--	----

#### SEZIONE A

L'anno 2018 vedrà il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE) partito nel mese di novembre 2017. Questa novità ha comportato delle modifiche anche nelle modalità di espletamento dei servizi di sportello in quanto per il rilascio delle CIE è stata necessaria l'installazione di due specifiche postazioni dedicate a questo tipo di attività. Inoltre per l'espletamento delle procedure è necessario fissare appuntamenti all'utenza, con un aggravio dei carichi di lavoro degli uffici. In questo senso, con l'anno 2018, viene chiesta la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al quale sono stati messi a disposizione gli strumenti necessari per gestire gli appuntamenti. Se con il 2017 hanno preso avvio le nuove procedure inerenti le unioni civili, convivenze di fatto, contratti di convivenza....grazie ai decreti attuativi del c.d. Legge Cirinnà, il 2018 – grazie all'informazione – vedrà un aumento di tali nuovi istituti giuridici.

L'anagrafe canina e felina si dimostra un tema sempre più essenziale fra gli interessi e le priorità delle amministrazioni comunali: il 2018 dovrebbe essere l'anno in cui vengono definiti molti aspetti innovativi entrati in vigore con il Regolamento di attuazione della Legge Regione sul tema degli animali d'affezione. In particolare tiene banco da mesi un dibattito tra Comuni, Regione e Azienda Sanitaria, relativo ai costi del canile contumace.

Prosegue inoltre la collaborazione con l'Azienda Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera.

#### Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto importanti innovazioni sul sistema censuario, ha avviato una procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale. Rimane inoltre in carico ai comuni tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio NB PER ATTIVITA' CERTIFICAZIONE VEDERE C.C 202!</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	465	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>			
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di migrazione ed immigrazione; pratiche AIRE e gestione immobiliare. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta alla luce delle nuove norme e circolari.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1522	% <input type="text"/>
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	15250	% <input type="text"/>
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	630	% <input type="text"/>
A04	N. nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	6580	% <input type="text"/>
A05	Popolazione 03-36 mesi al 31 dicembre	<input type="checkbox"/>	305	% <input type="text"/>
A06	Popolazione anni 0-2	<input type="checkbox"/>	325	% <input type="text"/>
A07	Popolazione anni 3-5	<input type="checkbox"/>	365	% <input type="text"/>
A08	Popolazione anni 6-10	<input type="checkbox"/>	755	% <input type="text"/>
A09	Popolazione anni 11-13	<input type="checkbox"/>	450	% <input type="text"/>
A10	Popolazione anni 14-18	<input type="checkbox"/>	750	% <input type="text"/>
A11	Popolazione anni 0-14	<input type="checkbox"/>	2045	% <input type="text"/>
A12	Popolazione anni 65 e oltre	<input type="checkbox"/>	3700	% <input type="text"/>
A13	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	375	% <input type="text"/>
A14	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	430	% <input type="text"/>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

A15	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	-55	%
A16	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	140	%
A17	N. verifiche dimora abituale (stranieri)	<input type="checkbox"/>	10	%
A18	Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,59	6%
A19	N. residenti comunitari	<input type="checkbox"/>	530	%
A20	% residenti stranieri	<input type="checkbox"/>	7,5	%
A21	n. variazioni AIRE	<input type="checkbox"/>	185	%
A22	N. iscritti AIRE al 31/12	<input type="checkbox"/>	1350	%
A23	Gestione immobiliare / n. variazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>B</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà di beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Apertura dello sportello.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1482	%
B05	N. carte identità	<input type="checkbox"/>	1800	%
B06	N. proroghe carte identità	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. certificati rilasciati di anagrafe, autentiche atti notori, certificazioni forze ordine	<input type="checkbox"/>	4000	%
B08	n. certificati rilasciati di stato civile	<input type="checkbox"/>	2000	%
B09	n. variazioni anagrafiche destinate a uffici e/o enti diversi	<input type="checkbox"/>	5000	%
B10	n. certificati iscrizione liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1000	%
B11	N. Tessere sanitarie rilasciate	<input type="checkbox"/>	400	%
B12	n. esenzioni ticket sanitario per reddito ed età	<input type="checkbox"/>	400	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

B13	N. Convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	5	%
B14	N. cessazioni convivenze di fatto	<input type="checkbox"/>	1	%
B15	N. contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	%
B16	N. risoluzioni contratti di convivenza	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>C</b>	<b>ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio di passaporti, carte d'identità (elettroniche-cartacee) e i certificati per l'espatrio ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Passaggi di proprietà beni mobili. Autenticazioni in tempo reale. Carta d' identità elettronica. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Orario: da lun. a ven. 10,00/12,30 - lun. pom. 15,30/17,30 - sabato dalle 9,00/12,30 -ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE-CONC.NI CIMITERIALI</b>			
000	<i>Bisogno: Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe.Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat. (economato, gestione bandiere)</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	285	%
E02	N. interventi toponomastica	<input type="checkbox"/>	15	%
E03	N. statistiche ai fini Istat -vedi E05	<input type="checkbox"/>	14	%
E04	N. rilevazioni complessive - vedi E08	<input type="checkbox"/>	1	%
E05	N. statistiche ai fini Istat obbligatorie per legge (mensili ed annuali)	<input type="checkbox"/>	14	%
E06	N. statistiche indicate dall'Istat annualmente (forze lavoro-condizioni di vita)	<input type="checkbox"/>	1	%
E07	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori interni)	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

E08	N. interviste (n. persone intervistate da rilevatori esterni incaricati dall'Istat)	<input type="checkbox"/>	30	%
E09	N. concessioni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	90	%
E10	N. rinnovi conc.ni cimiteriali	<input type="checkbox"/>	95	%
<b>F STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge sui registri di Stato civile con l'emissione dei relativi atti. Collazione dei fascicoli di Stato civile.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1649	%
F02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	190	%
F03	N. registrazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	100	%
F04	N. registrazioni di morte	<input type="checkbox"/>	120	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	120	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)	<input type="checkbox"/>	1,8	%
F07	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	350	%
F08	N. divorzi registrati	<input type="checkbox"/>	35	%
F09	N. UNIONI CIVILI	<input type="checkbox"/>	1	%
F10	N. Scioglimento unioni civili	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Gestioni iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina e anagrafe felina.</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	220	%
G02	N. posizioni in essere il 1° Gennaio anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	2120	%
G03	N. iscrizioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	300	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

G04	N. cancellazioni anagrafe canina	<input type="checkbox"/>	220	%
G05	N. posizioni in essere attuali	<input type="checkbox"/>	2120	%
G06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	7	%
G07	N. cani iscritti e microcippati al 31/12	<input type="checkbox"/>	2120	%
G08	N. Colonie feline gestite	<input type="checkbox"/>	5	%
G09	N. sterilizzazioni effettuate	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>H GESTIONE IMMOBILIARE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire il collegamento dell'anagrafe con la carta tecnica regionale mediante strumenti GIS ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	34	%
<b>I RILASCIO TESSERE SANITARIE</b>				
000	<i>bisogno: aggiornare l'indirizzo sulla tessera sanitaria di tutti gli utenti che hanno cambiato abitazione o trasferito la residenza. ATTIVITA' CESSATA DAL 2014</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	365	%
<b>L NOTIFICAZIONI</b>				
000	<i>Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	865	%
L02	N. notifiche effettuate a domicilio	<input type="checkbox"/>	80	%
L03	N. notifiche ai sensi dell'art.143 C.P.C. e art. 60 DPR 600/73 effettuate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	80	%
L04	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 CPC (raccomandate)	<input type="checkbox"/>	18	%
L06	N. notifiche con rimborso spese	<input type="checkbox"/>	5	%
L07	N. notifiche depositate nella Casa Comunale (atti amministrativi e giudiziari art. 140 CPC)	<input type="checkbox"/>	0	%
L08	Costo medio unitario per notifica al domicilio	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

L09	N. atti pubblicati all'Albo	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<input type="text" value="6"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2018	Valutato
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/03/2018	31/12/2018	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	34	%	465							100				565	
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		209	366			52	936					1.563	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	74	%		295	250				531			85		1.161	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%		15	50									65	in quiescenza dal 01/03/18
MORO TIZIANA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		296				180	132	120	24	30		782	P.T. 50%
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	98	%		365	816				50		10	250	40	1.531	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-18	31-dic-20	94	%		342				53					825	1.220	in quiescenza dal 04/11/18
<b>Totale ore centro:</b>							465	1.522	1.482	0	0	285	1.649	220	34	365	865	6.887	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>				
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>				
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	<b>OBIETTIVO:</b>			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	32%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		01-giu-18	30-set-18	121								60	
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-ott-18	15-dic-18	75								30	
03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO		16-dic-18	31-dic-18	15								10	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

<b>F</b>	STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	Accoglienza dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) relative al fine vita.												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	36	%				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	PREDISPOSIZIONE REGISTRI COME DA NORMATIVA E INSERIMENTO IN BANCA DATI		01-giu-18	31-dic-18	213								100	
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA**

<b>G</b>	ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	REGOLAMENTO ANIMALI AFFEZIONE												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	23%					
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	PROPOSTA DI REGOLAMENTO		31-ago-17	31-dic-18	487	31-ago-17							100	
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 201 - DEMOGRAFICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	91
--	----

**SEZIONE A**

Nel 2018 sono in previsione le elezioni politiche (fissate al 4 marzo) per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato e a seguire, con ulteriore votazione, il rinnovo dell'amministrazione regionale. Non è esclusa tuttavia la possibilità che nel corso dell'anno possano essere indetti eventuali Referendum.

Procedono regolarmente tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge pur nella difficoltà dell'ufficio che viene privato (per pensionamento) di un'altra collega già dal mese di marzo.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	380	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia, compresi: richiesta estratti di nascita, casellari giudiziari, verifica fascicoli.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	235	% <input type="text"/>
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	13102	% <input type="text"/>
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1180	% <input type="text"/>
A04	N. tessere elettorali rilasciate ed aggiornate	<input type="checkbox"/>	1930	% <input type="text"/>
A05	N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	5,02	20% <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti e Giudici popolari.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	85	% <input type="text"/>
B02	N. iscritti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	450	% <input type="text"/>
B03	N. aggiornamenti albo scrutatori	<input type="checkbox"/>	60	% <input type="text"/>
B04	N. iscritti albo Presidenti	<input type="checkbox"/>	74	% <input type="text"/>
B05	N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio	<input checked="" type="checkbox"/>	5	20% <input type="text"/>
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	890	% <input type="text"/>
				adempimento biennale prox. 2013
B07	N. aggiornamenti albo Giudici Popolari	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
<b>C</b>	<b>OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	90 <input type="text"/> %
C02	N. seggi gestiti	<input type="checkbox"/>	12 <input type="text"/> %
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
C04	N. referendum dell' anno	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
C05	N. ore medie dedicate per consultazione	<input type="checkbox"/>	45 <input type="text"/> %
<b>D</b>	<b>LEVA MILITARE</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva e garantire l'informazione al pubblico con regolarità.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	42 <input type="text"/> %
D02	N. nuovi iscritti gestiti (lista leva annuale)	<input type="checkbox"/>	74 <input type="text"/> %
D03	N. aggiornamenti ruoli matricolari	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	<input checked="" type="checkbox"/>	4,76 <input type="text"/> 20 %
			solo ruoli matricolari
<b>E</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale</i>		
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E02	Sorveglianza consumi Ente-N. Moduli P019/MOD03	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E03	Valutazione e gestione dei fornitori- N.Moduli PGA10/MOD.01	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E04	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 02	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E05	Valutazione e gestione dei fornitori -N MODULI pga10/mod 03.	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
E06	Gestione prodotti ausiliari P020. N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
E07	Acquisti verdi (GPP) N. ACQUISTI	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

E08	Acquisti verdi (GPP) Valore economico degli acquisti verdi €	<input type="checkbox"/>	0	%
E09	Acquisti verdi (GPP) -%di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	0	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	20%
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014. ATTIVITA' RELATIVA ANCHE AL CENTRO DI COSTO 201</i>			
G01	N. ore dedicate all'attività	Riferite a tutti cc serv demografici <input type="checkbox"/>	0	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1	20%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>100</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	23	%	380											380	Le ore dell'attività F comprendono anche quelle
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-18	14	%		85	50	78								213	
BONADIO LUCIANA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	75	%		150	35		10							195	in quiescenza dal 01/03/18
PERSONALE DIPENDENTE	C1		01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	STRAORDINARIO ELETTORALE
PERSICHETTI EUGENIA	B7	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	2	%					32							32	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-18	31-dic-20	1	%				12								12	in quiescenza dal 04/11/18
<b>Totale ore centro:</b>							380	235	85	90	42	0	0	0	0	0	0	832	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,15

*- a tempo indeterminato:* 1,15

*- a tempo determinato:* 0,00

**SEZIONE A**

Il programma che interessa il settore sociale si articola come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune che comprendono interventi mirati al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; pagamento di rette a favore di minori non accompagnati inseriti in istituti nonchè attività inerenti i contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo-contabile del Centro Semiresidenziale Diurno e degli alloggi per anziani.
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei familiari numerosi e di informazione per le famiglie;
- monitoraggio della delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'A.A.S. n.5 "Friuli Occidentale" in corso di rinnovo.

Dal 01.01.2017 l'Unità Territoriale Intercomunale del Noncello ha iniziato la sua attività e sta continuando nella sua organizzazione: nel corso dell'anno dovranno essere completate le procedure per definire l'assunzione dell'operatività nelle materie socio-assistenziali oltre a quella già operante relativa all'esercizio in forma associata delle materie delegate all'Ambito Distrettuale 6.5 in virtù della convenzione sottoscritta dai cinque comuni dell'Ambito Urbano (delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013).

Al momento il servizio vede impegnato ad operare presso l'UTI un funzionario per circa 3 ore alla settimana per la gestione dello Sportello Risposta Casa.

Dal punto di vista delle risorse umane, l'ufficio – già in sofferenza nel 2017 per il pensionamento della Responsabile del Servizio Welfare e Affari Sociali – inizia il 2018 con un altro pensionamento che va ad aggravare la situazione di difficoltà nella risposta e nel servizio ai cittadini. Sarà pertanto data priorità ad interventi che prevedono la concessione e l'assegnazione dei benefici ai cittadini richiedenti ed al pagamento nei tempi previsti dalla normativa, ciò a scapito degli accertamenti sulle entrate.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il costante coordinamento delle attività amministrative e/o relazionale tra il Comune, l'Ente gestore dell' Ambito Urbano 6.5 e l'ASS n.6 relativamente alle materie delegate.</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	121	%
<b>A</b>	<b>COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: 1) espletare le attività in coordinamento con altri servizi del settore sociale e/o uffici comunali, al fine di garantire un sistema di governance snello ed efficace. 2) Proseguire con il Tavolo Tecnico istituito c/o l'Ambito Urbano 6,5 l</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
A02	N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi	<input type="checkbox"/>	6	%
A05	N. Incontri con "Farmacie comunali spa" per monitorare le iniziative individuate da GC 204/09	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	N. sedute commissioni (comunali/speciali etc)	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>			
000	<i>Bisogno: Gestire l'attività amministrativo-contabile in puntuale rispetto della tempistica richiesta dalla normativa. - Garantire un'analisi dei documenti contabili riferiti alle materie delegate</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1068	%
B02	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese materie delegate ad Ambito (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	Rapporto spesa compl serv. Soc. ass./spese materie delegate ASL (in %)	<input type="checkbox"/>	20	%
B04	Rapporto spesa complessiva serv. Socio ass./spese gestite dal comune (in %)	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).	<input type="checkbox"/>	140	%
B06	N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)	<input type="checkbox"/>	3	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di supporto per l'utilizzo da parte di soggetti terzi dell'Auditorium "Diemoz" chiusura serale dello stabile</i>	<i>Garantire il controllo di</i>	
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1323"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
C02	N. Interventi per fruizione auditorium	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
<b>D</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>		
000	<i>Bisogno: Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D02	Sorveglianza consumi Ente- N. Moduli PO19/MOD. 03	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori - N. moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - n. Acquisti	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali <input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="13"/>	%
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
F01	N.ore dedicate all'attività	riferite a tutti cc serv sociali	<input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> %
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px;" type="text" value="14"/> %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<input style="width: 40px;" type="text" value="27"/> %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-18	31-dic-20	28	%		20	418									438	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	7	%	121											121	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	41	%			650									650	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-18	31-dic-20	85	%				1323								1.323	
<b>Totale ore centro:</b>							121	20	1.068	1.323	0	0	0	0	0	0	0	2.532	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** **1,61**

**- a tempo indeterminato:** **1,61**

**- a tempo determinato:** **0,00**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
----------	-----------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3309001** *Attuare interventi su disagio socio-occupazionale atti a prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno derivanti da difficoltà economiche in collaborazione con i Servizi Sociali di Ambito e con le associazioni del territorio.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	<b>ATTIVAZIONE BANCO ALIMENTARE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO</b>
Data assegn.:	01-gen-18		
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00      Valutato: <input type="text"/> 73%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	VERIFICA NECESSITA'		15-mar-17	30-giu-17	107	15-mar-17	17-ott-17	216					0
2	ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON ASS.NI		01-lug-18	31-dic-18	183								100
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	73
--	----

#### SEZIONE A

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale. A far data dal 01 marzo 2015, in ossequio all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno del Comune è stata delegata all'Ambito Urbano, giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29.12.2014 n. 236 e confermata con delibera della Giunta Comunale n. 159 del 13.11.2017.

In capo al Comune rimane la Responsabilità gestionale complessiva ed il mantenimento delle condizioni per le quali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 0144/Pres./2015 la struttura è stata autorizzata al funzionamento (prot. 80038 del 06.12.2016 - AAS n 5 Friuli Occidentale) provvedendo altresì alla gestione delle rette di frequenza e alle procedure per l'abbattimento delle stesse attraverso il contributo regionale.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono state tutte assegnate e si provvede costantemente alla loro gestione e controllo nell'utilizzo.

Il Comune provvede all'integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4): Nel corso dell'anno sarà avviata una valutazione sui procedimenti al fine di introdurre eventuali semplificazioni o miglioramenti.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, prosegue come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive (ora passato alla gestione U.T.I.).

Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un attività di coordinamento del servizio con l'Ambito Urbano 6,5</i>			
001	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	122	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO</b>			
000	<i>Bisogno: Regolarizzare i rapporti con A.S.S n. 6 ai fini dell'accreditamento del servizio ed assicurare la massima accoglienza c/o il "Centro Semiresidenziale Diurno"</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	290	<input type="checkbox"/> %
A02	N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenti dimessi nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A04	N. nuovi utenti presi in carico in corso d'anno	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A05	N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	N. Pasti consegnati agli utenti del Centro srd diurno	<input type="checkbox"/>	4055	<input type="checkbox"/> %
A14	N. utenti con esenzione tot o parziale dal costo	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE COMPARTICIPAZIONI TARIFFE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'applicazione delle tariffe e/o esenzioni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	310	<input type="checkbox"/> %
B02	Compartecipazione media utente	<input type="checkbox"/>	1000	<input type="checkbox"/> %
B03	rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	<input type="checkbox"/>	10000	<input type="checkbox"/> %
			Costo lordo x utente € 12.700 su media di 18 utenti	
<b>C</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA</b>			
000	<i>Bisogno: Proseguire l'iniziativa a favore della popolazione anziana quale la "Carta d'argento" e per quanto possibile ampliare i termini e modalità delle agevolazioni per la popolazione anziana.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

C02	N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	17%
C03	N. istanze di agevolazione presentate	<input type="checkbox"/>	3	%
C04	N.Tot.carte argento rilasciate	<input type="checkbox"/>	184	%
C05	N. agevolazioni trasporto al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	2	%
C06	N. agevolazioni trasporto al 31/12	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>D SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>				
000	<i>Bisogno: Dare avvio all'utilizzo degli alloggi di "Residenzialità protetta", da parte di alcune persone socialmente deboli .</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
D02	N. Utenti in carico all'1/1	<input type="checkbox"/>	5	%
D03	N. nuovi utenti inseriti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. utenti in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	5	%
D05	N. utenti anziani nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. utenti adulti nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	Rapporto costo lordo servizio/utenti	<input type="checkbox"/>	0	%
		in assenza di regolamento e tariffe dati inseribili solo a consuntivo		
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306		<input type="checkbox"/>
		0	%	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16%
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA**

F01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	16%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				49	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-18	31-dic-20	17	%		110	30	80	50							270		
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	7	%	122											122		
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	18	%			280									280	IN DISTACCO C/O AMBITO DAL 1/3/2015	
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-18	31-dic-20	12	%		180										180		
<b>Totale ore centro:</b>								122	290	310	80	50	0	0	0	0	0	0	852	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,54

**- a tempo indeterminato:** 0,54

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>D</b>	<b>SERVIZIO RESIDENZIALITA' PROTETTA</b>
----------	--

Riferimento agli indirizzi politici: *Una città a consumo di suolo zero*  
Cod. 6604001

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>RIQUALIFICAZIONE ESTERNA CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	51%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-lug-18	31-dic-18	183								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	51
--	---	----

**SEZIONE A**

L'area di intervento è prevalentemente materia di U.T.I. del NONCELLO (interventi per l'assistenza scolastica, domiciliare e trasporto) e dell'AAS n.5 "Friuli Occidentale" per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 5 lett. e-f-g-h-i della legge regionale n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate".

Resta comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore in particolare con lo sgravio alle famiglie.

Come già indicato per il centro di costo 306, con atto consiliare n. 96/2016, ora in corso di rinnovo, è stata conferita una delega annuale all'A.A.S. n. 5 per la "gestione dei servizi socio - assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari". L'atto in corso di rinnovo avrà valenza pluriennale e tiene conto delle recenti trasformazioni sociali e dei nuovi dati di realtà.

L'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE</b>				
000	<i>Bisogno: Adottare nuova delega ASS N. 6 "Friuli occidentale" attualmente prorogata al 31.12.2016. Effettuare per quanto possibile, controlli sulla modalità applicativa della delega in vigore fino al 31/12 attinente i servizi diurni e residenziali a favore della popolazione diversamente abile.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="checkbox"/>
A02	N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
A03	N° Utenti gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)		<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b>GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE</b>				
000	<i>Bisogno: Mantenere un costante monitoraggio sulle integrazioni rette per gli utenti che sono inseriti nelle strutture ,previo controllo delle banche dati inps-catastali ...</i>				
B01	N. ORE DEDIVATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	30	% <input type="checkbox"/>
B02	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	4	% <input type="checkbox"/>
B03	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1		<input type="checkbox"/>	13	% <input type="checkbox"/>
B04	N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B05	N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B06	Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B07	Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B08	N. nuove domande di compartecipazione presentate in corso d'anno		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
B09	N. nuove domande di compartecipazione accolte nell'anno		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
B10	N.Anziani residenti ricoverati in strutture all'1/1		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="checkbox"/>
B11	N.Anziani residenti ricoverati in strutture al 31/12		<input type="checkbox"/>	50	% <input type="checkbox"/>
B12	Media utenti con integr. retta ricoverati nell'anno (periodo/presenza)		<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

<b>C</b>	<b>SOGGIORNI VACANZA ESTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Sostenere le attività di socializzazione anche per sollevare le famiglie ,mediante sostegno economico ad iniziative proposte.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. soggiorni organizzati/supportati	<input type="checkbox"/>	0	%
C10	SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORIA FINALIZZATA A FINANZIAMENTO INTERVENTI CONTRIBUTI VARI-MATERIA DELEGATA</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di finanziamento per interventi di eliminazione barriere architettoniche, ex Anmil, trasporti alla Nostra Famiglia,emigrati rimpatriati, sgravi statali per energia elettrica e gas.</i>			
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	270	%
D02	N. pratiche utenti beneficiari del contributo abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	8	%
D03	Contributo mediamente erogato al singolo contribuente	<input type="checkbox"/>	5700	%
D04	N. pratiche utenti beneficiari del contributo ex Anmil	<input type="checkbox"/>	4	%
D05	N. pratiche utenti beneficiari del contributo rimpatriati emigranti	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	N. Istanze sgravi -gas Sgate	<input type="checkbox"/>	161	%
D08	N. Istanze sgravi energia Sgate	<input type="checkbox"/>	185	%
D09	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA</b>			
000	<i>Bisogno: Assicurare una puntuale istruttoria alle richieste di contributi per canoni di affitto nonché l' erogazione dei contributi entro l'anno.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	205	%
E02	N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	<input type="checkbox"/>	157	%
E03	N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	<input type="checkbox"/>	33	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

E04	Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	dato inserito solo a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	Rapporto tra nuclei familiari comunitari residenti al 1 giugno /pratiche comunitari presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Rapporto tra nuclei familiari italiani residenti al 1 giugno /pratiche italiani presentate		<input type="checkbox"/>	0	%
E07	Contributo mediamente erogato per singola pratica		<input type="checkbox"/>	1451	%
E08	Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li ( in giorni)		<input type="checkbox"/>	30	%
E09	N. contributi effettivamente erogati		<input type="checkbox"/>	157	%
E10	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7%
<b>G ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
G01	N.ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8%
<b>H SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE</b>					
000	<i>Bisogno: aumentare, migliorare l'efficacia delle competenze proprie dell'ufficio nell'ottica di un servizio sempre più completo per l'utenza.</i>				
H01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				15	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-18	31-dic-20	26	%		50	30		245	80						405	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	5	%	80											80	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	10	%					25	125						150	
<b>Totale ore centro:</b>							80	50	30	0	270	205	0	0	0	0	0	635	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,41

**- a tempo indeterminato:** 0,41

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>H</b>	<b>SVILUPPO DI COMPETENZE PROPRIE</b>									
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 4401001 <i>Proporre iniziative che supportino l'invecchiamento, rallentando il decadimento funzionale e cognitivo e le persone con disabilità.</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-18	<b>ORTI SOCIALI (ANNO 2019)</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	45%	

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	10

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE AREE DISPONIBILI	701	15-mar-17	30-nov-17	260	15-mar-17	31-ott-17	230					0	
2	PROCEDURE AVVIO INIZIATIVE		01-dic-18	30-giu-19	211								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI**

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3308001** *Realizzare "piani territoriali" predisposti dagli Ambiti distrettuali con riferimento ad interventi di tipo informativo ed interculturale. Definizione progetto accoglienza immigrati in collaborazione con l'Ambito 6.5 e altri Enti. Sviluppare progetti di alfabetizzazione di base e di integrazione con la comunità locale*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>PROGETTO ACCOGLIENZA IMMIGRATI - FONDO FAMI -</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input style="width: 50px;" type="text"/> 40%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VALUTAZIONE PROGETTI PER IMMIGRATI/PROFUGHI		15-mar-17	30-set-17	199	15-mar-17	31-ago-17	169						0
2	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INTEGRAZIONE		01-giu-18	31-dic-18	213									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	85
--	---	----

**SEZIONE A**

---

Saranno proseguiti tutti gli interventi relativi alla Carta Famiglia Regionale, alle agevolazioni e supporto ad essa collegati nonché alle procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS.

Sarà anche aggiornato il sistema di informazione alle famiglie circa le agevolazioni e benefici possibili al fine di favorirne l'accesso.

Sarà data rilevanza anche alla realizzazione di iniziative che richiamano la necessità di tutela dei ruoli familiari, del rispetto della donna e del ruolo genitoriale.

**POLITICHE GIOVANILI**

Fino al mese di giugno 2018 proseguirà l'apertura del Centro Giovani e l'attuazione del Progetto Giovani, prorogata alla Fondazione Opera Sacra Famiglia con determinazione n° 616 del 18/12/2017. In virtù di tale affidamento l'associazione effettuerà interventi tesi a prevenire il disagio giovanile realizzando vari laboratori, il progetto "sportello compiti scolastici" nel quale alcuni alunni con difficoltà, individuati dalle insegnanti dell'Istituto comprensivo statale di Porcia vengono seguiti nell'espletamento dei compiti. L' ufficio si attiverà per predisporre la documentazione necessaria ad indire la gara per individuare un nuovo gestore al quale affidare le attività di che trattasi.

Inoltre l' Amministrazione riorganizzerà gli spazi dell'immobile di Via Delle Risorgive.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE</b>				
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei servizi correlativi alla contribuzione "Carta Famiglia" "Assegni reg.li natalità"- "Assegni INPS maternità-nucleo numerosi" con proseguo dell'organizzazione del servizio al cittadino nella sede centrale, che assicuri puntuale informativa, tempi di attesa minimi per l'istruttoria, nonchè pagamento dei vari contributi entro l'anno.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	700	<input type="checkbox"/> %
A02	Costo servizio in rapporto ore dedicate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Carte famiglia rilasciate	<input type="checkbox"/>	464	<input type="checkbox"/> %
A04	N. Istanze reg.li sgravi energia	<input type="checkbox"/>	464	<input type="checkbox"/> %
A06	N. Pratiche assegni maternità- INPS	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/> %
A07	N. Pratiche assegni al nucleo- INPS	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/> %
A08	Rapporto nuclei con figli residenti/Carte famiglie attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A11	N. Pratiche assegni maternità regionali	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A12	N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
<b>C CONSULTA PER LA FAMIGLIA</b>				
000	<i>Bisogno: Proseguire nella collaborazione e supporto all'Organismo denominato "Consulta della Famiglia" per la realizzazione di iniziative volte al sostegno della famiglia.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/> %
C02	N. RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
C03	N. Attività organizzate	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
C04	N. Atti adottati	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
<b>D PROGETTO GIOVANI</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN**

**Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

000	<i>Assegnato al responsabile del servizio cultura</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	244	%	
D02	N. aperture per attività concordate con l'Amministrazione (gg)		<input type="checkbox"/>	97	%	
D03	costo complessivo del progetto	dato inserito a consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%	
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	20	%	
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50%	
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	10	%	
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	50%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				100	%	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%	50				98	10	10					168	
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-18	31-dic-20	18	%		250		30								280	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	5	%	80											80	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%					146	10						156	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	29	%		450										450	
<b>Totale ore centro:</b>							130	700	0	30	244	20	10	0	0	0	0	1.134	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,72

**- a tempo indeterminato:** 0,72

**- a tempo determinato:** 0,00

**SEZIONE A**

---

Associazioni e Volontariato

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale, pertanto rientra tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività.

Alle Associazioni che operano in città saranno offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività. E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e saranno regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

Si proseguirà l'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere.

In particolare saranno sostenute iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza.

L'Amministrazione è impegnata in una co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni.

Viene mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio.

Saranno ulteriormente implementate le collaborazioni nel settore dell'Amministrazione di Sostegno e della tutela degli animali da affezione.

In considerazione delle importanti modifiche che l'approvazione del "Codice del Terzo Settore" ha introdotto nella legislazione (D.lgs. 117/2017), in attesa del recepimento da parte della Regione delle novità introdotte, si svilupperà un confronto ed un approfondimento per l'adeguamento del Regolamento Comunale per la concessione dei benefici alle nuove disposizioni.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività amministrativa di coordinamento del Servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	145	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL S</b>			
000	<i>Bisogno: Sostenere, anche economicamente e prioritariamente, le attività delle varie Associazioni che operano nel sociale e le singole iniziative promosse dalle varie Associazioni ed Agenzie presenti sul territorio. Continuare a garantire il supporto alle associazioni già convenzionate quali il Centro Anziani di Porcia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	203	<input type="checkbox"/> %
A02	N. Convenzioni e comodati in essere al 1 gennaio	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A03	N. Nuove convenzioni nell'anno	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A04	N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/> %
A05	N. Patrocini assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A06	N. istanze di contribuzione per l'attività annuale dell'associazione	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
A07	N. istanze di contribuzione per manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A08	Importi contribuiti assegnati nell'anno	<input type="checkbox"/>	11900	<input type="checkbox"/> %
A09	Importi erogati nell'anno	<input type="checkbox"/>	11900	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 17 %
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	TOT ORE INSERITE IN CC306	<input type="checkbox"/>	0 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1 17 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<b>34 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GARDENAL CARLO	D4	ASSISTENTE SOCIALE	01-gen-18	31-dic-20	11	%		170										170	
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	9	%	145											145	
FRANZIN MARINA	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	2	%		33										33	
<b>Totale ore centro:</b>							145	203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

**Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**A** SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERA

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3304001 *Promuovere un dialogo costante con il mondo associativo presente sul territorio creando sinergie e collaborazione per interventi a favore della comunità. Razionalizzare l'impiego delle risorse comunali in favore del mondo associativo.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI (2019)</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		2
% Collaborazione Est.:		
Importo:	0,00	
Valutato:	66	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	90

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		15-mar-17	30-apr-18	411	15-mar-17							40	
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-mag-18	31-dic-18	244								60	
3	ESAME E APPROVAZIONE DA PARTE COMMISSIONI/CONSIGLIO		01-gen-19	30-apr-19	119								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Centro di Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	66
--	---	----

#### SEZIONE A

---

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata.

Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori.

Svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

##### CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

- Prosecuzione della programmazione delle attività del CCR mediante convocazione di un Tavolo Tecnico di lavoro rappresentato da tutti i soggetti coinvolti (Tutor del Comune, Assessore Competente, Educatori, Insegnanti, Rappresentanti dell'Istituto Comprensivo) finalizzato a definire periodicamente e coordinare le attività in relazione alle priorità educative del progetto di partecipazione attiva.

- Completamento delle attività riferite al biennio di mandato dei Consiglieri del Consiglio dei Ragazzi che ha ricevuto l'incarico formale il 15.12.2016

- Incontro di restituzione delle attività del mandato in Adunanza Plenaria con il Consiglio Comunale di Porcia e la cittadinanza.

##### ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

Promozione degli incontri annuali degli "Stati Generali delle Associazioni" al fine di favorire la crescita e lo sviluppo e della "messa in rete" delle informazioni relative agli eventi e manifestazioni mediante l'utilizzo del calendario on line "AssoQuando".

##### OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 sono stati aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza al presidente del consiglio e ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	995	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio	<input type="checkbox"/>	100	%
A03	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	10	%
A04	N. interrogazioni, mozioni, ordine del giorno	<input type="checkbox"/>	40	%
A08	%Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	60	6%
A10	Consiglio comunale ragazzi. N. tavoli tecnici	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	919	%
B02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	150	%
B03	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	% deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	60	6%
<b>C SEGRETERIA DEL SINDACO</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto di segreteria al Sindaco per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto amministrativo nella stesura degli atti amministrativi. Corrispondenza Sindaco ed amministratori.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	271	%
C02	N. appuntamenti del sindaco	<input type="checkbox"/>	150	%
C03	N. ordinanze sindacali, decreti sindacali	<input type="checkbox"/>	40	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

E	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	156	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6%
F	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	156	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			24	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-18	31-dic-18	50	%		450	450								900		
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	5	%	84										84		
BARITUSSIO MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	100	%		172		115							287		
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	40	%		313				156	156				625		
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	40	%			469	156							625		
BALDIN VITTORIO	A 5	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI*	01-gen-18	31-dic-18	3	%		60									60		
<b>Totale ore centro:</b>							84	995	919	271	0	156	156	0	0	0	0	2.581	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>				
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.</b>			
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>
		Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="19"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	PRESENZA ALLE SEDUTE E LORO VERBALIZZAIONE		15-mar-18	31-dic-18	291	<input type="text"/>	100						
<b>Totali:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2201001</b>		<i>Accanto al finanziamento del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo del Comune, sarà cura sostenere iniziative volte alla formazione degli insegnanti e dei genitori. Si cercherà, altresì, di dare avvio al patto scuola-territorio coinvolgendo le associazioni teatrali e musicali per incrementare l'offerta formativa.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Regolamento utilizzo economie da indennità amministratori.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	38%					
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione					100								
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	INDIVIDUAZIONE FORME DI DEVOLUZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI		15-giu-16	31-ago-16	77	25-gen-16	29-ago-16	217						0
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO		01-apr-18	30-giu-18	90									50
3	ESAME COMMISSIONE CONSILIARE		01-lug-18	30-lug-18	29									25
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CC		01-ago-18	30-set-18	60									25
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1102001 *Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte:	1	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text" value="19"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PRESENZA ALLE SEDUTE E VERBALIZZAZIONE		15-mar-18	31-dic-18	291	<input type="text"/>		100						
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	76
--	----

#### SEZIONE A

---

##### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori secondo l'ordinamento degli enti locali, la normativa regionale e i regolamenti comunali; svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

##### AVVIO DELLE UTI

Con l'entrata in vigore il 17 marzo 2016 della legge regionale 11 marzo 2016, n. 3 si è stabilita la disciplina per l'avvio provvisorio delle Unioni territoriali intercomunali (UTI) con le conseguenti norme finanziarie nonché altre disposizioni di modifica della l.r. 26/2014. La legge si inserisce nell'ambito di riordino degli enti locali avviato dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

Sarà assicurata agli organi di vertice, la collaborazione necessaria alla gestione di questa complessa fase di avvio delle UTI con conseguenti adempimenti.

##### CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali (sede municipale, casello di guardia, loggia municipale, rustico di San Antonio, protezione civile, centro socio assistenziale e centro diurno assistenziale, asilo nido, sede del CCR) mediante periodico accertamento dell'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria; sono previsti sopralluoghi di verifica e controllo.

##### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario e agli amministratori il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria. Raccolta e archiviazione delle determine e decreti predisposti dai vari servizi e della fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale. E' prevista altresì a predisposizione di determine per conto di altri servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali. Garantire un coordinamento generale nell'attività dell'Ente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	925	%
A03	N. determine del responsabile	<input type="checkbox"/>	90	%
A04	N. determine del Segretario	<input type="checkbox"/>	80	%
<b>B SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI</b>				
000	<i>Bisogno: garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia appaltato.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	913	%
B02	N. fatture controllate (compreso Nido) e liquidate (escluso Nido)	<input type="checkbox"/>	25	%
B05	N. sopralluoghi di verifica del direttore dell'esecuzione (decorrenza 1/2/16)	<input type="checkbox"/>	15	%
B06	N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	<input type="checkbox"/>	3	%
<b>C CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	15	%
C02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

C07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività		78	%
			ore complessive relative trasparenza e anticorruzione	
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
D05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>E ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>				
000	<i>Bisogno: Controllo della regolarità degli atti nella fase successiva attraverso il nucleo di controllo secondo i criteri individuati dal piano annuale dei controlli.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	78	%
E02	n. determinazioni controllate	<input type="checkbox"/>	0	%
E02-1	% determinazioni risultate conformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E02-2	% determinazioni risultate lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E02-3	% determinazioni risultate non conformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	n. contratti controllati	<input type="checkbox"/>	0	%
E03-1	% contratti risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E03-2	% contratti risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E03-3	% contratti risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali controllati.	<input type="checkbox"/>	0	%
E04-1	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati conformi	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI**

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

E04-2	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati lievemente difformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E04-3	N. procedimenti concessione/autorizz/concorsuali risultati non conformi	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	n. provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-1	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-2	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati lievemente difformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
E05-3	% provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati non conformi.	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: monitorare periodicamente l'adozione delle misure previste dal Programma triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>			
F01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	79	%
F02	n. verifiche adempimento obbligo pubblicazioni.	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	N.regolarità iniziative di formazione	<input type="checkbox"/>	1	%
F04	N. monitoraggi periodici del rispetto tempi procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	1	%
F05	N. regolarità procedimenti accesso civico	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	N.procedimenti disciplinari connessi a violazione piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>	1	%
F07	n. attestazioni di conformità sottoposte ad odv per ANAC	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>9</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

<b>SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2018	Valutato
<b>001</b>	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="3"/> %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/03/2018"/>	<input type="text" value="31/12/2018"/>	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ROVER PAOLA	SG	DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE	01-gen-18	01-gen-18	50	%		300	600									900	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	3	%	50											50	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	1	%				15								15	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	35	%		312			78	78	79					547	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	20	%		313										313	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	20	%			313									313	
<b>Totale ore centro:</b>							50	925	913	15	78	78	79	0	0	0	0	2.138	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Riferimento agli indirizzi politici: *Promuovere nel personale una continua ricerca della ottimizzazione dei servizi*  
 Cod. 1104001

**Cod. Ob.1** Rilev. 104 **Obiettivo:**  
 Data assegn.: 01-gen-18 **Coordinamento dell'attività delle PO mediante incontri periodici.**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia: MIGL  
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte: 1 % Collaborazione Est.:  Importo: 0,00 Valutato: 26%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INCONTRI PERIODICI		15-mar-18	31-dic-18	291								100
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1102001</b>		<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Approvazione degli strumenti di legge ai fini della trasparenza ed anticorruzione</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="1"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="18"/>					
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione													100
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	APPROVAZIONE STRUMENTI		15-mar-18	31-dic-18	291	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			100
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1101001 *Estendere i compiti del controllo di gestione tradizionalmente dedito al controllo della realizzazione dei programmi, a nuovi compiti quali il controllo dei costi operativi per identificare potenziali risparmi e inefficienze*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Coordinamento nell'applicazione del nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali all'interno dell'Ente.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		1
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		29%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1			15-mar-18	31-dic-18	291								100	
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE**

<b>F</b>	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	GIORNATA DELLA TRASPARENZA - ADUNANZA PLENARIA CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	15%					
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	TAVOLO DI LAVORO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		15-feb-18	28-feb-18	13								20	
2	INCONTRI PREPARATORI CON I CONSIGLIERI DEL CCR		01-mar-18	30-apr-18	60								20	
3	ADUNANZA PLENARIA CCR - CONSIGLIO COMUNALE E CITTADINANZA		01-mag-18	31-mag-18	30								60	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>88</b>
---	-----------

**SEZIONE A**

---

**PROTOCOLLO**

Gestione del protocollo informatico dell'Ente secondo le disposizioni del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico" che prevede l'adozione del manuale di gestione che deve fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione.

Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti.

**ARCHIVIO CORRENTE**

Tutela del patrimonio documentale conservato nell'archivio comunale attraverso:

- gestione operazioni di versamento annuo nei locali dell'archivio
- catalogazione e razionalizzazione della collocazione nei locali dell'archivio
- gestione operazioni di scarto se necessarie
- gestione movimentazione fascicoli da e per gli archivi correnti degli uffici

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	17	%
<b>A</b>	<b>PROTOCOLLO-ARCHIVIO</b>			
000	<i>Bisogno: Protocollazione degli atti e della posta certificata. Ritiro della posta in arrivo, sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Spedizione della corrispondenza in partenza, affrancatura e contabilizzazione costi relativi. Attività di gestione archivio</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2554	%
A02	N. atti protocollati ( Entrata)	<input type="checkbox"/>	20000	%
A02BI	N. atti protocollati (uscita)	<input type="checkbox"/>	22338	%
A06	N. pezzi spediti (lettere-raccomandate-atti giudiziari)	<input type="checkbox"/>	5000	%
A09	N. pec in arrivo	<input checked="" type="checkbox"/>	7500	12%
A10	N. fax trattati	<input type="checkbox"/>	600	%
A11	N. faldoni scartati	<input type="checkbox"/>	300	%
A12	N. fascicoli movimentati	<input checked="" type="checkbox"/>	500	12%
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			36	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	1	%	17										17		
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	90	%		704									704	P.T 50%	
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%		156									156		
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-18	31-dic-20	68	%		944									944	p.t 88,89%	
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	48	%		750									750		
<b>Totale ore centro:</b>							17	2.554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.571	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,72

*- a tempo indeterminato:* 1,72

*- a tempo determinato:* 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
----------	-----------------------------------

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE PER PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER UTENTI (esempio: rilascio carta identità elettronica, testamento biologico, etc. ....)</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2      % Collaborazione Est.:      Importo: 0,00      Valutato: 64%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI TELEFONICI E ALLO SPORTELLO		15-gen-18	31-dic-18	350								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	64
--	----

### SEZIONE A

#### ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Tenuta dell'Albo Comunale per la gestione dell'elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.01.2014.

#### CENTRALE DI COMMITTENZA

Attuazione della Convenzione stipulata con i Comuni di Porcia, Cordenons, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
- a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;
- b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;
  - b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
  - b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
  - b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
  - b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;
  - b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
  - b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;  
b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

- Gestione dell'albo degli operatori economici finalizzato a consentire l'ottimale gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione utilizzabili dai Rup degli enti associati in conformità all'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 e alle Linee Guida Anac.

#### RETE STAZIONI APPALTANTI

Studio di fattibilità finalizzato ad aderire alla Rete delle stazioni appaltanti della Regione attivata anche grazie all'utilizzo della rete informatica regionale, attraverso la stipulazione di un apposito accordo tra la Direzione centrale competente in materia di lavori pubblici e la stazione appaltante singola o associata, finalizzato ad accreditare la stazione appaltante alla rete, oltre a disciplinare funzioni e attività che la stazione appaltante singola o associata dovrà svolgere.

L'attivazione della rete di stazioni appaltanti di cui all'art. 44 bis della L.R. 14/2002 costituisce presupposto per la razionalizzazione delle procedure di spesa nonché per l'utilizzo del "mezzo elettronico" per le procedure di affidamento dei lavori pubblici previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016 e per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione della Regione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>B GESTIONE CONTRATTI</b>				
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriatura e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, relativi a atti di gestione del patrimonio immobiliare e concessioni cimiteriali. Attività di riparto e rendiconto diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	312	%
B04	N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	<input type="checkbox"/>	10	%
<b>D ATTIVITA' LEGALE</b>				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	487	%
D03	N. vertenze concluse nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	%
D04	N. vertenze iniziate nell'anno	<input type="checkbox"/>	3	%
D05	N. avvocati iscritti all'albocomunale	<input type="checkbox"/>	80	%
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	391	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 12/2017</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	219	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7 %
<b>G CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>					
000	<i>Bisogno: istituzione Centrale Unica di Committenza (CUC) ai fini dell'espletamento gare di appalto di beni, servizi e lavori maggiori di € 40.000 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e smi.</i>				
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3608	%
G02	N. Gare istruite		<input type="checkbox"/>	15	%
G03	N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)		<input type="checkbox"/>	20	%
G04	N. controlli d'ufficio attivati		<input type="checkbox"/>	100	%
G05	N. ditte partecipanti		<input type="checkbox"/>	200	%
G09	Importo entrata da rimborsi enti aderenti alla CUC		<input type="checkbox"/>	50000	%
G10	N. iscritti all'albo operatori economici		<input type="checkbox"/>	200	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				15	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	90	%					252			1263				1.515	
BATTISTELLA SONIA	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%			156					1407				1.563	
BAZZO STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	99	%			156		313	141	938					1.548	
RAFFIN ANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%					235	78	78					391	
<b>Totale ore centro:</b>							0	0	312	0	487	391	219	3.608	0	0	0	5.017	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GARE, SERVIZI E FORNITURE, LAVORI PUBBLICI</b>									
Riferimento agli indirizzi politici: <b>Cod. 6605001</b> <i>Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	45	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% DI REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17						0
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16								0
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30									0
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60									100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI**

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>RETE STAZIONE APPALTANTI - PIATTAFORMA DIGITALE REGIONALE</b>			
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="40"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DELLO STRUMENTO E DELLE SUE FINALITA'		15-feb-18	31-mar-18	44								10	
2	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ADESIONE ALLA RETE		01-apr-18	31-mag-18	60								10	
3	INSTALLAZIONE SOFTWARE E FORMAZIONE IN HOUSE		01-giu-18	30-set-18	121								40	
4	ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE GARE		01-ott-18	31-dic-18	91								40	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	85
--	---	----

**SEZIONE A**

---

**COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE**

Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'Ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, in particolare:

- prosecuzione della gestione del servizio di invio informazioni attraverso il servizio di messaggistica Whatsapp
- redazione di comunicati stampa ed eventuale convocazione di conferenze stampe
- informazione sulla cittadinanza sui servizi e attivazione della carta nazionale dei servizi per utenti richiedenti
- gestione e promozione delle informazioni mediante utilizzo dei pannelli Led presenti sul territorio
- gestione delle informazioni finalizzate alla pubblicazione del periodico comunale

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	17	%
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>			
000	<i>Bisogno: L'attività è volta a garantire una pronta risposta alle istanze del cittadino utente.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1433	%
A02BI	N. prenotazione utenti rinnovo CIE	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. telefonate in ingresso	<input type="checkbox"/>	4000	%
A10	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	50	%
A12	N. messaggi "Informacittà"	<input type="checkbox"/>	50	%
A13	N. Utenti URP per richiesta informazioni	<input type="checkbox"/>	4000	%
<b>B</b>	<b>SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Favorire il servizio di ricarica per l'utilizzo della mensa agli utenti e in particolare di quelli che hanno diritto alle agevolazioni previste. Predisposizione rendiconto e relativo versamento dell'incasso in Tesoreria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	59	%
B03	N. utenti per ricariche mensa	<input type="checkbox"/>	100	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			%	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
TOMASI LUCIA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	1%	17											17	
ZACCARINI ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10%		78										78	P.T 50%
ZILLI SUSANNA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	30%		469										469	
TALON GARDENA	B5	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-18	31-dic-20	32%		417	28									445	p.t 88,89%
SCALA LORIANA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	32%		469	31									500	
<b>Totale ore centro:</b>						17	1.433	59	0	0	0	0	0	0	0	0	1.509	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,00

*- a tempo indeterminato:* 1,00

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

**Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**A** ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>CARTA NAZIONALE SERVIZI: ATTIVAZIONE - FACILITAZIONE INFORMATICA -</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	100%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	FORMAZIONE BASE PER OPERATORI		01-mar-18	30-apr-18	60								20	
2	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE PER UTENTI		01-mag-18	31-mag-18	30								20	
3	ATTIVAZIONE DELLA CARTA E DISTRIBUZIONE LETTORE CARD		01-giu-18	31-dic-18	213								60	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Centro di Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b> 100
--	---

#### SEZIONE A

Per alcuni mesi del 2018 la Biblioteca rimarrà in attesa di comunicazioni in merito alla sua collocazione in un Sistema bibliotecario relativo all'UTI del Noncello o altro sistema, sia da parte della Regione Friuli-Venezia Giulia, sia da parte del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese (SBPP) nella sua nuova edizione. Nel frattempo essa rimarrà collocata nel sistema territoriale SBPP, a cui già era associata. Continueranno quindi alcune forme di collaborazione con le altre realtà del Sistema già citato. Sarà garantita la catalogazione completa dei nuovi acquisti.

Allo stesso tempo verranno mantenuti i contatti con le realtà del Pordenonese che fanno parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello, che dovrebbe sostituirsi al SBPP.

La Biblioteca Civica nel 2017 ha affrontato i consueti problemi legati alla carenza di personale e, pur tentando di mantenere parametri sufficienti, ha incontrato delle sensibili difficoltà. L'Ufficio presume di poter garantire comunque il servizio anche nel 2018 evidenziando però la possibilità che si possano verificare disfunzioni e inefficienze nello stesso.

La Biblioteca Civica gestirà, quindi, l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario. Resteranno attive le forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, al fine di operare con incisività nei confronti della fascia di utenza legata alla scuola; compatibilmente con le esigenze di bilancio e con i tempi della sua approvazione, verrà mantenuta la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti ed in particolar modo saranno reperite anche più copie dei volumi: "letture estive" e "Pordenone legge". Inoltre, l'ufficio collaborerà alla buona riuscita dei progetti scolastici proposti e si renderà disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca e al centro storico di Porcia.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, a giugno si collocherà l'ormai usuale appuntamento "Pagine per principianti" ed è prevista l'adesione alla settimana del progetto nazionale "Nati per leggere".

Se possibile, nell'ambito di SBPP, la Biblioteca aderirà al progetto "Crescere leggendo" partecipando alla giornata del "Fomento alla lettura" seguendo l'iniziativa "Un libro lungo un giorno". Si ritiene opportuno organizzare nei parchi cittadini gli appuntamenti estivi della "Biblioteca fuori di sé" ricorrendo ad incarichi ad associazioni locali.

Si presterà la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librerie.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, verranno accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato e verrà loro garantito un celere servizio di prestito interbibliotecario.

La sede della Biblioteca presenta problemi di saturazione per quanto riguarda i libri collocati nella classe 800 (letteratura). Si assommano a questo anche i problemi derivanti dall'impossibilità di delineare efficacemente gli spazi adibiti al front office e quelli da destinare ai diversi generi di utenza. La situazione del deposito dei libri usurati, o superati, oppure meno richiesti è stata gestita al meglio e così pure la riserva di libri doppi, si renderà però necessario proseguire nel già iniziato lavoro di scarto che snellisca le raccolte e faccia recuperare lo spazio utile alla sua gestione.

Sarà attivo il servizio di accesso ad internet, per cui si richiede di aggiungere una postazione e si richiede una nuova dotazione di elaboratori elettronici.

Verrà assicurata la collaborazione alle attività di ricerca, alla realizzazione di mostre, convegni, pubblicazioni a cura del Comune o a sostegno di enti o di singoli studiosi incaricati. L'Ufficio contribuirà all'attuazione di iniziative volte a dare risalto alle peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche del Comune di Porcia nell'ambito di una fruizione turistica dello stesso.

Saranno forniti i supporti adeguati all'organizzazione di conferenze finalizzate alla diffusione ed alla valorizzazione della cultura locale e alle attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, ad esempio, appuntamenti già in programma saranno legati al 25 aprile – festa della Liberazione, Maggio dei libri ecc.

#### ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA:

Nel 2018 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica continuerà ad essere agibile a quanti ne faranno richiesta. Verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica per le evenienze tecnico-scientifiche che potrebbero presentarsi. Si manterranno i contatti, già in essere con le realtà archivistiche operanti sul territorio. Verranno proposte attività di promozione volte alla conoscenza dell'Archivio nella sua Sezione Storica, per mezzo di incontri e di percorsi a tema che saranno pensati soprattutto in funzione di un approccio al mondo degli archivi da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado ma aperti, su richiesta, anche ad

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

associazioni culturali e persone interessate.

Nel 2018 l'Archivio prevede di procedere per mezzo di lavori di gestione ordinaria, nella ricollocazione di pezzi archivistici estratti per esposizioni, restauri e schedatura. Potrà verificarsi l'opportunità di procedere ad interventi di restauro sulla documentazione conservata, che si prevedono però di minor impegno rispetto al triennio 2014-2016.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	115	%
<b>A</b>	<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>			
000	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, acquisto, inventariazione, catalogazione ed emissione in circolo. Catalogazione sezioni speciali. Collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	910	%
A02	N. volumi in circolo	<input checked="" type="checkbox"/>	39700	4%
A03	N. nuove acquisizioni	<input type="checkbox"/>	900	%
A04	N. volumi catalogati (entro 60gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	900	4%
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	<input type="checkbox"/>	600	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	1,5	%
A07	N. ore dedicate alla collocazione e/o riordino patrimonio bibliografico	<input type="checkbox"/>	250	%
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA GESTIONE UTENTI</b>			
000	<i>Bisogno: Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, consultazioni. Servizio riproduzioni. Information retrieval</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1070	%
B02	N. utenti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	4780	5%
B03	N. nuovi tesserati	<input checked="" type="checkbox"/>	130	5%
B04	N. utenti studenti	<input type="checkbox"/>	2533	%
B05	Incidenza % studenti su utenti totali	<input type="checkbox"/>	52,99	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

B06	N. prestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	11000	4 %
B07	N. consultazioni	<input type="checkbox"/>	27500	%
B08	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	250	%
B09	N. prestiti per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	44	%
B10	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	68,49	5 %
	PdPo /PdPi			
B11	Costo medio per prestito (€)	<input type="checkbox"/>	0	%
B12	Costo medio per giorno di apertura biblioteca (€)	<input type="checkbox"/>	0	%
B13	N. prestiti interbibliotecari	<input type="checkbox"/>	280	%
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	520	%
C02	N. incontri e visite guidate	<input checked="" type="checkbox"/>	34	5 %
C03	N. partecipanti visite (alunni)	<input type="checkbox"/>	850	%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Back up catalogo, stampe e impaginazione bozze, attività amministrativa, corrispondenza cartacea ed elettronica, rassegna stampa ecc..</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	314	%
<b>E</b>	<b>ARCHIVIO</b>			
000	<i>Bisogno: attività amministrativa, manutenzione e gestione documenti, servizio visite per studiosi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	149	%
E02	N. ricerche e/o consultazioni	<input type="checkbox"/>	5	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

E03	N. visite utenti esterni	<input type="checkbox"/>	300	%
<b>F</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>G</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5%
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			42	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2018	Valutato
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	3 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
		01/03/2018	31/12/2018

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	8	%	115					10	10				135		
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%											0		
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	88	%		300	390	350	210	125					1.375		
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	99	%		550	550	170	70	14					1.354	P.T. 87,50%	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	5	%		34			34	10					78		
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%		26	130								156		
<b>Totale ore centro:</b>							115	910	1.070	520	314	149	10	10	0	0	0	3.098	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,73

*- a tempo indeterminato:* 1,73

*- a tempo determinato:* 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>
----------	---

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2203001** *La Biblioteca civica di Porcia realizza un servizio concreto nei confronti della popolazione del territorio costituendo anche una realtà che richiama un'utenza proveniente da altri comuni. Tuttavia nel corso di questi ultimi due anni si assiste ad un contrazione delle performance legate a questo servizio: si registra un calo nella frequentazione rispetto al 2013 anche se il 2015 appare in fase di recupero rispetto allo scorso anno. Sarà cura dell'amministrazione comunale potenziare le strutture del servizio bibliotecario in tutti i suoi aspetti.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Valorizzazione del patrimonio librario famiglia Vietti.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="25"/> %

<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>
01 % di realizzazione	100

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>			
1	INVENTARIAZIONE FONDO E PROPOSTE DI SCARTO		01-mar-18	31-ott-18	244								60
2	REALIZZAZIONE CONVEGNO		01-dic-18	31-dic-18	30								40
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **501 - BIBLIOTECA**

<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2203001	<i>La Biblioteca civica di Porcia realizza un servizio concreto nei confronti della popolazione del territorio costituendo anche una realtà che richiama un'utenza proveniente da altri comuni. Tuttavia nel corso di questi ultimi due anni si assiste ad un contrazione delle performance legate a questo servizio: si registra un calo nella frequentazione rispetto al 2013 anche se il 2015 appare in fase di recupero rispetto allo scorso anno. Sarà cura dell'amministrazione comunale potenziare le strutture del servizio bibliotecario in tutti i suoi aspetti.</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione iniziative di avvio alla lettura dalle scuole materne alla terza età (UTLE).</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="3"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="15"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione											100		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI ACCOSTAMENTO ALLA LETTURA PER GRANDI E PIC		01-mar-18	31-dic-18	305	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		100	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

<b>E</b>	<b>ARCHIVIO</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2203001	<i>La Biblioteca civica di Porcia realizza un servizio concreto nei confronti della popolazione del territorio costituendo anche una realtà che richiama un'utenza proveniente da altri comuni. Tuttavia nel corso di questi ultimi due anni si assiste ad un contrazione delle performance legate a questo servizio: si registra un calo nella frequentazione rispetto al 2013 anche se il 2015 appare in fase di recupero rispetto allo scorso anno. Sarà cura dell'amministrazione comunale potenziare le strutture del servizio bibliotecario in tutti i suoi aspetti.</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Divulgazione atti del periodo napoleonico per dare risalto all'archivio storico comunale.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="15"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione												100	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	REPERIMENTO DOCUMENTI DA INVENTARIARE/CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE		07-gen-17	31-gen-17	24	05-gen-17	27-gen-17	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO AD IDONEA DITTA		01-feb-17	28-feb-17	27	07-feb-17	07-feb-17	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
3	REALIZZAZIONE LAVORI DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE		28-feb-17	31-mag-17	92	13-feb-17	29-mag-17	105	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
4	LAVORI PREPARATORI PER REALIZZAZIONE CATALOGO E RELATIVA PUBBLICIZZAZI		30-mag-17	31-ott-17	154	30-mag-17	19-ott-17	142	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
5	REALIZZAZIONE EVENTI PER PUBBLICIZZARE I LAVORI ESEGUITI		10-gen-18	28-feb-18	49	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			100
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 501 - BIBLIOTECA**

<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>55</b>
---	-----------

#### SEZIONE A

##### GESTIONE PRATICHE PER CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà ad analizzare le numerose richieste che pervengono per l'utilizzo degli immobili comunali ed a rilasciare le dovute concessioni nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo degli immobili e dagli atti di indirizzo impartiti dall'Amministrazione.

##### ATTIVITA' CULTURALI

La volontà dell'Assessorato, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è quella di proseguire nella realizzazione delle manifestazioni culturali che maggiormente hanno riscosso il favore dei cittadini porciliani.

Tale volontà potrà realizzarsi creando una rete di collaborazioni con le realtà associative del territorio che con un opportuno coordinamento e razionalizzazione degli spazi e dei tempi potranno offrire assieme all'amministrazione comunale una valida offerta culturale alla cittadinanza porciliana.

L'Assessorato intende realizzare alcune iniziative tese a celebrare gli eventi più significativi tra i quali Festa della donna. Per ricordare ricorrenze di particolare importanza verranno organizzati momenti culturali in collaborazione con le scuole tesi a mantenere viva la memoria di importanti fatti storici che hanno segnato la storia dell'Italia. Per quanto attiene la Festa della donna verrà realizzata come da consuetudine prevedendo una esposizione al casello di guardia ed alcuni incontri sul tema. Per i restanti periodi il Casello di Guardia rimarrà a disposizione di associazioni e artisti che ne faranno richiesta e ai quali verrà concesso sulla base dei criteri stabiliti dalla Amministrazione comunale.

Il Comune cercherà di favorire, nei limiti del possibile, l'organizzazione di conferenze e corsi di aggiornamento rivolti a insegnanti e genitori dedicati alle problematiche dell'educazione.

Inoltre l'Assessorato riproporrà le rassegne teatrali primaverile e autunnale che vengono sempre richieste con insistenza dai cittadini e che registrano sempre un'ottima presenza di pubblico.

Per l'estate verrà proposto un articolato programma di spettacoli di genere diverso cercando quest'anno di attingere più del solito dalle risorse locali quali compagnie e associazioni del territorio che possono comunque offrire spettacoli adeguati a costi sostenibili.

Per queste iniziative si cercherà, come nel passato, di effettuare gli spettacoli utilizzando vari luoghi del territorio per valorizzare anche gli angoli più suggestivi di Porcia ed in particolare il parco della Villa Correr-Dolfin.

La realizzazione delle iniziative verrà seguita per quanto riguarda la fase progettuale e promozionale dall'ufficio mentre per quanto riguarda la cura e all'allestimento delle strutture in cui verranno effettuati gli spettacoli, tenuto conto della molteplicità delle iniziative si valuterà la possibilità di dare incarichi di servizi "chiavi in mano" ad apposite agenzie di spettacolo.

Per coordinare gli interventi da un punto di vista logistico ci si avvarrà del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio per ottenere la migliore realizzazione delle iniziative programmate.

Per le attività culturali promosse o patrocinate, l'Amministrazione si farà carico, a seconda dei casi, di organizzare e gestire gli eventi provvedendo in particolare alla pubblicità delle iniziative tramite manifesti, locandine, inviti, striscioni, ad organizzare, per gli eventi più importanti e significativi, eventuali rinfreschi e addobbi in occasione delle inaugurazioni e omaggi floreali ad ospiti illustri.

L'Assessorato inoltre per favorire l'aggregazione sociale, aumentare la qualità della vita e promuovere l'immagine del Comune, continuerà a sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, lo svolgimento di attività e iniziative culturali promosse dalle realtà associative locali.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

##### TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo turistico del territorio e delle tradizioni storiche e culturali e produttive della città, attraverso iniziative condivise

con diverse realtà locali (Enti, Associazioni culturali e sportive, Organismi pubblici e privati).

Turismo, aderendo alle linee guida regionali, viene inteso come un insieme di rapporti che riunisce i temi della cultura, artigianato, industria, eccellenze agroalimentari in un unico sistema. Allo stesso tempo turismo sarà ciò che verrà realizzato in Porcia e ciò che Porcia riuscirà ad esportare. In particolare ci si riferisce alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, alla redazione di strumenti di promozione, quali opuscoli illustrativi, guide turistiche, pubblicità ecc.

A tale proposito l'Amministrazione si propone nel 2018 di porre attenzione alle realtà dinamiche del territorio confrontandosi con le associazioni locali, in modo da favorire le sinergie ed evitare, ove possibile, le sovrapposizioni delle iniziative.

Verrà perseguita una buona politica di accoglienza che si ponga l'obiettivo di razionalizzare la programmazione delle attività, favorendo così la divulgazione dell'immagine della Città veicolata dalle sue tradizioni, dalla cultura e dal cibo.

Verrà garantito l'inserimento di notizie, manifestazioni e incontri nei siti dedicati al turismo.

Le attività previste per il 2018, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali presenti a Porcia.

Viste le premesse si ritiene opportuno realizzare le seguenti attività:

-Aderire anche per il 2018 al progetto "LA VITA IN VILLA – LE VILLE VENETE IN RETE COME DESTINAZIONE TURISTICA" per essere presenti sul portale [www.villevenetetour.it](http://www.villevenetetour.it) La partecipazione dà diritto all'inserimento con scheda propria di immagini, info turistiche e georeferenziazione di Villa Correr-Dolfin e all'inserimento di eventi culturali e incontri nel calendario Eventi del sito;

-Periodica implementazione del sito web turistico;

-Realizzare una brochure turistica cartacea (tascabile-multilingua), contenete la descrizione dei monumenti/chiese/ville storiche/percorsi naturalistici di maggior interesse; il calendario delle principali manifestazioni; materiali grafici: la piantina del centro storico; informazioni su servizi e numeri utili del Comune.

-Programmazione di Visite Guidate alla città realizzate con la collaborazione di associazioni locali e con i Cicerz del Consiglio Comunale dei ragazzi;

-Promozione e realizzazione delle manifestazioni:

1) "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" giunto alla sua quarta edizione, in calendario dal 28 al 30 settembre in Centro Storico.

L'evento verrà realizzato in stretta collaborazione con Associazioni ed organismi economici e culturali.

2)"Accendiamo le luci del Natale". Tradizionale evento che caratterizza l'inizio delle festività natalizie con la cerimonia dell'accensione dell'albero di Natale prevista per sabato 8 dicembre.

Per le attività sopraelencate sarà prestata particolare attenzione ad ogni azione progettuale soggetta a possibili finanziamenti da parte di altri Enti (Regione ecc.) in maniera da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	70	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE STRUTTURE CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Vengono gestite solo le strutture che servono per la realizzazione degli spettacoli organizzati dall'ufficio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	871	%
A02	Numero di strutture gestite	<input type="checkbox"/>	10	%
				PdPo
A03	N. autorizzazioni per utilizzo strutture culturali (2 auditorium - Villa Dolfin - casello di guardia)	<input type="checkbox"/>	60	%
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di iniziative culturali varie e di grandi eventi. Espletamento attività inerenti il gemellaggio. Organizzazione corsi attualità rivolti ai genitori e/o agli alunni.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	704	%
B02	N. iniziative teatrali	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	N. iniziative musicali	<input type="checkbox"/>	8	%
B04	N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)	<input type="checkbox"/>	15	%
B05	Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	<input checked="" type="checkbox"/>	22,71	3%
B06	N. presenze alle manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	3000	3%
B07	N. domande patrocini	<input type="checkbox"/>	35	%
<b>C</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	120	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

C02	N. associazioni culturali	<input type="checkbox"/>	18	%
C03	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	12	%
C04	N. contributi concessi	<input checked="" type="checkbox"/>	10	3 %
C05	Grado di evasione delle domande di contributo	<input type="checkbox"/>	83,33	%
<b>D CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
D03	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10	%
D05	Valutazione e gestione dei fornitori- N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	5	%
D06	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	30	%
D07	Acquisti verdi (GPP) - N. Acquisti	<input type="checkbox"/>	3	%
D08	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisiti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>				
000	<i>Bisogno:Attuazione dei procedimenti e provvedimenti relativi alle iniziative turistiche localizzate nel territorio allo scopo di incrementare il movimento turistico locale.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	488	%
E02	N. richieste contributi ad altri Enti	<input type="checkbox"/>	1	%
E03	N. Manifestazioni turistiche	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>F ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
F01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 %
F04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 3 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>G ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
G01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
G02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 3 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			15 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo 502 - **CULTURA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%	70	51	90	100	20	70	10	10				421	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	20	%		60	233	20								313	
BIGATTON SERGIO	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	12	%			70			118						188	
FANUCCI SILVIA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	1	%			14									14	A P.T.87,50%
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	55	%		340	230		20	250	20					860	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	35	%		420	67			50	10					547	
<b>Totale ore centro:</b>							70	871	704	120	40	488	40	10	0	0	0	2.343	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **502 - CULTURA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>
----------	---

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3303001 *Le iniziative culturali saranno articolate in un seguito di proposte che prevedono: attività teatrali, concerti musicali, esposizioni di carattere artistico, presentazioni di libri, conferenze di vario genere, iniziative promosse in occasione di determinate ricorrenze.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione attività culturali: teatrali, musicali, mostre d'arte ed iniziative culturali varie.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="17"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ COME DA CALENDARIO APPROVATO		20-feb-18	31-dic-18	314	<input type="text"/>		100						
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

<b>E</b>	<b>PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5501001</b>	<i>"Le risorse ambientali , culturali e artistiche di cui gode la città di Porcia rappresentano, oltre a profondo motivo di orgoglio, una non trascurabile opportunità di sviluppo economico per il territorio.Le attività previste per il 2015-2018, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici, delle peculiarità naturalistiche e ambientali, nonché del patrimonio storico e artistico ampiamente presenti, al fine di implementare l'attrattività del territorio comunale."</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Valorizzare le tradizioni, i prodotti eno-gastronomici e le peculiarità storico ed artistiche tramite la realizzazione di eventi specifici.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="3"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="16"/>	% <input type="text"/>				
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	
01	% di realizzazione					<input type="text" value="100"/>								
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE PURLILIUM		01-giu-18	07-ott-18	128	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		60	
2	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE ACCENDIAMO LE LUCI DEL NATALE		15-ott-18	31-dic-18	77	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		40	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 5501001 *"Le risorse ambientali, culturali e artistiche di cui gode la città di Porcia rappresentano, oltre a profondo motivo di orgoglio, una non trascurabile opportunità di sviluppo economico per il territorio. Le attività previste per il 2015-2018, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici, delle peculiarità naturalistiche e ambientali, nonché del patrimonio storico e artistico ampiamente presenti, al fine di implementare l'attrattività del territorio comunale."*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Implementazione link turismo del sito web istituzionale.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="18"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER L'INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE		01-mar-18	30-giu-18	121								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 502 - CULTURA**

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5501001** *"Le risorse ambientali, culturali e artistiche di cui gode la città di Porcia rappresentano, oltre a profondo motivo di orgoglio, una non trascurabile opportunità di sviluppo economico per il territorio. Le attività previste per il 2015-2018, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici, delle peculiarità naturalistiche e ambientali, nonché del patrimonio storico e artistico ampiamente presenti, al fine di implementare l'attrattività del territorio comunale."*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Promozione del territorio e sue peculiarità storiche, artistiche e naturalistiche tramite stesura brochure trilingue.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="18"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ELABORAZIONE PROGETTO E RACCOLTA DATI		05-apr-18	30-set-18	178								60	
2	PROPOSTA DI BOZZA E STAMPA		01-ott-18	31-dic-18	91								40	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 5501001 *"Le risorse ambientali, culturali e artistiche di cui gode la città di Porcia rappresentano, oltre a profondo motivo di orgoglio, una non trascurabile opportunità di sviluppo economico per il territorio. Le attività previste per il 2015-2018, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, continueranno quindi a percorrere la strada della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici, delle peculiarità naturalistiche e ambientali, nonché del patrimonio storico e artistico ampiamente presenti, al fine di implementare l'attrattività del territorio comunale."*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>MAPPATURA SITI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO E NATURALISTICO E REVISIONE CONTENUTI CARTELLONISTICA IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		3
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		16%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	MAPPATURA SITI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO NATURALISTICO		01-mar-18	30-mar-18	29								40	
2	REVISIONE E PREDISPOSIZIONE CONTENUTI CARTELLONISTICA		03-apr-18	30-giu-18	88								60	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 502 - CULTURA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	85
--	----

#### SEZIONE A

L'Assessorato anche per il prossimo triennio intende porre la massima attenzione ai servizi scolastici ben sapendo quale strategica importanza abbia la presenza di una scuola seria, impegnata e qualificata sul territorio.

A tal fine la collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà fondamentale per una programmazione corretta e razionale delle risorse da investire in tale settore.

L'Amministrazione, come avvenuto negli anni passati, contribuirà a finanziare il Piano dell'Offerta Formativa che consente la realizzazione e la valorizzazione delle attività sottese ad ampliare e potenziare qualitativamente l'offerta formativa attraverso l'attuazione di progetti rispondenti agli interessi e ai bisogni degli alunni, in stretta connessione con le famiglie. Inoltre l'Assessorato intende realizzare alcuni corsi di formazione per insegnanti e genitori valorizzando l'offerta educativa promossa nelle diverse realtà scolastiche, come la psicomotricità, ed alcuni rivolti agli studenti tesi a sensibilizzare gli stessi su temi di grande attualità quali l'utilizzo dei media e del web. Verranno inoltre realizzate alcune iniziative in sinergia con Pordenonelegge dedicate ai nuovi strumenti informatici della lettura.

L'amministrazione intende inoltre valorizzare le attività della biblioteca scolastica "Librolandia" e potenziare le sue strutture.

Il Servizio provvederà inoltre ad assolvere a tutti quegli obblighi previsti per legge per garantire il regolare funzionamento delle scuole.

I finanziamenti per l'acquisto di sussidi e strumenti didattici verranno trasferiti come concordato con l'Istituzione Scolastica e, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adeguati alle esigenze prospettate dalle varie scuole.

Nell'ottica di sostegno alle famiglie questo Servizio provvederà, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo" a prevedere adeguate forme di sostegno per le famiglie che abbiano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado, dando atto comunque che per la scuola primaria già provvede completamente l'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica di ausilio alle famiglie si sottolinea che nell'anno 2018 verranno attivati i punti verdi per la fascia d'età 3-6 anni, il cui gestore è stato individuato nell'anno 2017 con apposita gara.

Per quanto riguarda i punti verdi rivolti ai ragazzi dai 7 ai 13 anni, considerata la positiva esperienza realizzata negli ultimi anni nella quale è stato concesso un contributo alle associazioni locali che hanno gestito i punti verdi e hanno presentato apposita istanza, l'Amministrazione ritiene di riproporre tale formula anche per l'anno 2018.

Nel corso dell'anno 2018 si manterrà inoltre la collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria "Monumento ai caduti" nel rispetto di quanto disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione giunta n° 179/2016 e valida per il periodo 01/01/2017- 31/12/2020 e con la scuola dell'infanzia gestita dalla coop. soc. Melarancia "un posto per giocare" giusta quanto disposto dalla relativa convenzione approvata con deliberazione giunta n° 138 del 09/10/2017.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ed erogazione contributo alla scuola media ed il primo anno della scuola superiore per il contributo per l'acquisto dei testi scolastici.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	133	<input type="checkbox"/> %
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	<input type="checkbox"/>	700	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie e 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> superiore)	<input type="checkbox"/>	115	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>			
000	<i>Bisogno: Forniture per uffici direzione didattica e scuola media, fornitura materiali didattici, arredi ed attrezzature per scuole. Trasferimenti fondi ai dirigenti scolastici ex L.R. 10/80. Convenzione con dirigenti scolastici per l'utilizzo personale ATA. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Monumento dei caduti".</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	154	<input type="checkbox"/> %
B02	N. plessi scolastici serviti	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
B03	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B04	N. iscritti scuole materne (pubbliche)	<input type="checkbox"/>	250	<input type="checkbox"/> %
B05	N. iscritti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	700	<input type="checkbox"/> %
B06	N. iscritti scuole medie	<input type="checkbox"/>	390	<input type="checkbox"/> %
B07	N. iscritti scuola materna paritaria	<input type="checkbox"/>	108	<input type="checkbox"/> %
B08	Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria	<input checked="" type="checkbox"/>	720	17 %
<b>C</b>	<b>PUNTI VERDI</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione dei punti verdi estivi per bambini frequentanti la scuola materna (ultimo anno), elementare e prima media con attivazione di attività ludico-ricreative (laboratori creativi, gite, teatro, ecc.).</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	232 <input type="checkbox"/> %
C02	N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	75 <input type="checkbox"/> %
C04	Costo medio per partecipante	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> %
C05	Grado di copertura dei costi con proventi da rette	per punto verde organizzato dal comune <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> %
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/> %
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 16 %
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/> %
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 16 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>49 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%	20	58	40	30	10	10							168	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%		25	25	106									156	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	7	%			89		20								109	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%		50		96	10								156	
<b>Totale ore centro:</b>							20	133	154	232	40	10	0	0	0	0	0	0	589	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>
----------	------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 2201001** *Accanto al finanziamento del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo del Comune, sarà cura sostenere iniziative volte alla formazione degli insegnanti e dei genitori. Si cercherà, altresì, di dare avvio al patto scuola-territorio coinvolgendo le associazioni teatrali e musicali per incrementare l'offerta formativa.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Promozione corsi formativi a sostegno dell'offerta educativa e finanziamento di particolari iniziative all'interno del POF.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	51%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	PROMOZIONE CORSI FORMATIVI		01-set-18	31-dic-18	121							50	
2	FINANZIAMENTO DI PARTICOLARI INIZIATIVE ALL'INTERNO DEL POF		01-set-18	31-dic-18	121							50	
<b>Totali:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>51</b>
--	---	-----------

#### SEZIONE A

Anche l'anno educativo 2017/18 vede confermate le modalità di gestione dell'anno precedente ed in particolare:

- a) il servizio di ristorazione viene svolto dalla Ditta Gemeaz Elixir spa il cui appalto scadrà ad agosto 2020;
- b) la Coop Itaca sino al 31 luglio 2018 provvede, tramite due educatrici, all'integrazione del servizio educativo per la copertura di un posto rimasto vacante ed alla eventuale sostituzione di educatrici assenti. Tale personale potrà essere utilizzato anche nell'eventualità dell'attivazione del prolungamento estivo.
- b) la Ditta Issitalia provvede, sino al 31 luglio 2017, alla pulizia di parte dei locali in sostituzione di un operatore d'appoggio assente.

Quindi per l'anno ed. 2018-19 per poter garantire l'attuale accoglimento di 46 bimbi si dovrà provvedere o sostituire, con nuove assunzioni, il personale assente o ad affidare all'esterno gli attuali servizi affidati alle due ditte sopraccitate.

CALENDARIO: Nell'anno 2018 il servizio è stato riaperto il giorno 8 gennaio ed osserverà fino a luglio il calendario stabilito per il corrente anno. Il servizio ordinario chiuderà il 13 luglio; verrà quindi valutata, in base alle richieste pervenute dai genitori e alla disponibilità economica, la possibilità di attivare il Centro Gioco per le 2 settimane successive. In tal caso la parte educativa sarà curata dalle due educatrici della Coop. ITACA che già lavorano al Nido.

ISCRITTI ed orari: Da inizio anno i bambini frequentanti sono 46 suddivisi in sette gruppi: 1 nella sezione "Piccoli", 2 nella sezione "Medi" e 4 nella sez. "Grandi". La Richiesta per la frequenza ore 16 per i bimbi dell'ultimo anno, sono molte, per questo l'accettazione segue i criteri previsti dal Regolamento che favoriscono i figli di genitori con lavoro full time per entrambi.

Progetto educativo didattico: Tema dell'Anno "Io Cittadino del mondo: osservo, sperimento, conosco, trasformo". Le modalità con cui si intende raggiungere gli obiettivi sono proporre ai bambini esperienze significative dei vari contesti della vita quotidiana e uscite sul territorio quali visite alla Scuola dell'infanzia, biblioteca, fattoria con tempi e modalità da definirsi in corso d'anno, conoscenza dei lavori e dei mezzi utilizzati (vigili del fuoco, mezzi eccezionali). Si ritiene inoltre di riproporre nel 2018 l'esperienza teatro in collaborazione con l'Ert aderendo, se attivato, al progetto teatroscuola.

Riprenderà inoltre in primavera il progetto "Orto Sinergico" in collaborazione con Itaca.

Per il progetto educativo si fa riferimento al Metodo Montessori e alle indicazioni della Pedagogia outdoor education.

Personale: Per quanto riguarda il personale educativo si sottolinea che da marzo 2018 1 educatrice andrà in quiescenza e sarà sostituita con personale della Coop. Itaca fino a luglio con 35 ore settimanali. Con il termine dell'anno educativo andranno poi in quiescenza anche l'attuale Coordinatrice ed un'operatrice d'appoggio. Per l'anno 2018/2019 pertanto, al fine di mantenere la capienza attuale della struttura, dovrà essere garantita la sostituzione del personale mancante. Sarebbe importante poter contare nuovamente su risorse umane provenienti dai progetti LSU e Servizio Civile che potrebbero costituire un valido ausilio alla funzionalità della struttura. Gli orari del personale: rispettano il contratto di lavoro e sono di 36 ore settimanali, compresa l'ora in più da recuperare durante le chiusure per le vacanze di Natale e Pasqua.

Il personale comunque dimostra flessibilità nel cambio di orario soprattutto nella fase di inserimento e ambientamento per offrire ai bambini risposte pertinenti ai loro bisogni.

FORMAZIONE: Verranno valutate ed eventualmente accolte le proposte del territorio e del Gruppo Territoriale Regionale dei Nidi d'Infanzia. In particolare saranno seguite le proposte formative riguardanti l'atteggiamento educativo Psicomotorio nei confronti del bambino e si proseguirà con la formazione sulla sicurezza. La supervisione pedagogica, prevista nell'appalto con la Coop. Itaca, rivolta a tutto il personale educativo sarà curata dalla Dott.ssa Laura Fornasier e sarà un aiuto nel complesso lavoro con bambini e famiglie e per sostenere le educatrici su aspetti psico-emozionali che il lavoro con l'infanzia fa emergere.

LE FAMIGLIE: la condivisione con le famiglie si esplicherà anche quest'anno tramite i colloqui con i genitori per i singoli bambini e, nei confronti dei gruppi, con le riunioni (almeno due) di sezione, per la condivisione e programmazione del progetto educativo didattico in itinere. Momenti particolari di socialità saranno le uscite sul territorio e/o i laboratori per bambini e genitori insieme e la festa di fine anno, attesa da tutti che risulta essere sempre un momento molto importante ed atteso da tutti.

Dai questionari emergono richieste per il rapporto diretto con le educatrici e per i momenti informali: laboratori e feste. Anche quest'anno a supporto del ruolo genitoriale, in collaborazione con la Coop.Itaca continuano ad essere proposti: il progetto "Sportello Genitori", curato dalla Dott.ssa Imelio, "Il Prestito libri" per consentire ai genitori la possibilità di letture mirate all'aiuto nell'affrontare le problematiche di crescita e le serate a tema.

Attraverso il Comitato di Gestione si darà modo ed incentivo alle famiglie di collaborare per la gestione del servizio, cercando sempre più di stimolare la loro

partecipazione alla vita del Nido.

**IL RAPPORTO CON GLI ALTRI SERVIZI**

Si darà seguito al “progetto continuità” con le scuole dell’infanzia del territorio, che coinvolgerà insegnanti ed educatrici nelle presentazioni dei bambini che dal Nido passeranno alla scuola dell’infanzia con l’illustrazione del percorso fatto da ogni bimbo. Verranno inoltre valutate insieme alle insegnanti eventuali iniziative e progetti da proporre verso la fine dell’anno per facilitare questo importante passaggio.

Riconosciamo la necessità di definire un protocollo per il lavoro in rete con i diversi servizi che si occupano nel territorio di bambini e genitori; in relazione a ciò dal maggio 2017 su proposta dell’Assessore Zanetti è nato il progetto del Tavolo Educativo a cui il nido partecipa insieme alle altre scuole e associazioni di Porcia. I servizi con i quali si proseguirà la collaborazione sono il servizio sociale, la neuro psichiatria , il centro audiologico dell’Az. Sanitaria.

**MATERIALI E ATTREZZATURE**

Al fine di poter soddisfare le esigenze del servizio e migliorare gli standard qualitativi dello stesso sarà necessario, come ogni anno, provvedere ad integrare il materiale per le attività educativo-didattiche e ludiche, nonché il materiale di cancelleria ad uso ufficio e possibilmente anche un PC portatile.

Sarà necessario inoltre proseguire con la sostituzione di arredi vecchi ed usurati e non più a norma oltre naturalmente provvedere alla sostituzione di piccoli elettrodomestici che necessitano di essere cambiati.

Si sottolinea infine la necessità assolutamente di provvedere a dotare il locale lavanderia di un climatizzatore in quanto durante l’estate tale area risulta particolarmente calda data anche la tipologia delle attrezzature in esso utilizzate.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PEDAGOGICA</b>			
000	<i>Bisogno: Accompagnamento della crescita del bambino attraverso attività e giochi differenziati per età e fasi di crescita. Formazione ed aggiornamento del personale, realizzazione servizi integrativi.</i>			
	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	11114	<input type="checkbox"/> %
A02	N. residenti 3-36 mesi al 31.12 anno precedente	<input type="checkbox"/>	292	<input type="checkbox"/> %
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/> %
A04	N. posti in convenzione	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A05	N. domande presentate nuove	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A06	N. riconferme	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/> %
A07	N. domande accolte (riconferme + nuove)	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/> %
A08	% grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	77,59 <input type="checkbox"/> 17 %
A09	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	210	<input type="checkbox"/> %
A10	N. giorni teorici capacità ricettiva	gg x posti disponibili	<input type="checkbox"/>	9870 <input type="checkbox"/> %
A11	N. giorni di presenza effettiva	<input type="checkbox"/>	9870	<input type="checkbox"/> %
A12	% di copertura posti	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
A13	N. presenze medie (frequentanti)	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/> %
A14	N. educatrici A/Uomo	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 504 - ASILO NIDO**

A15	Numero bambini frequentanti con disabilità		<input type="checkbox"/>	0	%
A16	Numero bambini frequentanti con disagio		<input type="checkbox"/>	0	%
A17	Numero bambini frequentanti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	1	%
A18	N. iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	1	%
A19	N. giornate complessive di formazione personale		<input type="checkbox"/>	20	%
A20	N. ritiri nell'anno	PdO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	%
A21	Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO	<input checked="" type="checkbox"/>	14852	%
A22	N. rinunce al posto		<input type="checkbox"/>	4	%
A23	N. domande rimaste in lista d'attesa		<input type="checkbox"/>	8	%
<b>B</b>	<b>PULIZIE LOCALI</b>				
000	<i>Bisogno: Ripresa di tutte le competenze degli operatori dopo la ricomposizione del gruppo di lavoro anche alla luce delle recenti indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Servizio guardaroba.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3126	%
B02	Mq. di superficie		<input type="checkbox"/>	827	%
B03	N. operatore A/Uomo		<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. mq. per operatore		<input type="checkbox"/>	413,5	%
<b>C</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: Monitoraggio modalità produzione cibi alla luce della legge 155/97.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	SERVIZIO DATO IN APPALTO DAL 2015	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. pasti e centrifughe		<input type="checkbox"/>	14000	%
C03	N. merende pomeridiane		<input type="checkbox"/>	4000	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

C04	N. pasti personale	<input type="checkbox"/>	1000	%
C06	% Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	95	17 %
<b>D ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Redazione domande contributo Regione. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Rapporto con le famiglie: comitato di gestione, condivisione progetto educativo, colloqui, momenti informali, verifica soddisfazione servizio. Rapporti con il servizio sociale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1569	%
D02	Grado di copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	37	%
D03	effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09	<input checked="" type="checkbox"/>	90	17 %
<b>E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
E01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	41	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	18 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
F01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	18 %
				1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			87	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%	100			300	11	10					421	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	28	%				438							438	
ROSOLEN LUCIA	D2	FUNZ. SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI	01-gen-18	31-dic-20	100	%		380		570							950	In quiescenza dal 01/08/18
LENA MARIANGELA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		325									325	In quiescenza dal 12/03/18
POLESE PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1563									1.563	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	8	%				105	20						125	
DI CENTA PATRIZIA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1302									1.302	P.T. 83,33 % su 30 ore sett.
VERARDO ORIETTA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1563									1.563	
PASCOTTO EMANUELA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1553		10							1.563	
SALVADORI ERIKA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1563									1.563	
PASQUALINI ERICA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1563									1.563	P.T. 83,33% in congedo dal 26/09/2014
ZANCAN ROMINA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		1302									1.302	P.T. 83,33%
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%				146	10						156	
CECCO ADRIANA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-18	31-dic-20	0	%											0	dal 01/07/2016 sino al 30/06/18 in aspettiva
MORETTI CLAUDIA	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-18	31-dic-20	100	%			1563								1.563	
ZANZOT GABRIELLA	B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-18	31-dic-20	100	%			1563								1.563	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

<b>Totale ore centro:</b>	100	11.114	3.126	0	1.569	41	10	0	0	0	0	15.960
---------------------------	-----	--------	-------	---	-------	----	----	---	---	---	---	--------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

Centro di Costo **504 - ASILO NIDO**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**D** ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 2202001** *Valorizzare il servizio dell'asilo nido nel territorio e mantenere la capienza della struttura garantendo il personale necessario.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Garantire il livello prestazionale attuale</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 13 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	GARANTIRE IL SERVIZIO MANTENENDO LA CAPIENZA MASSIMA		15-feb-18	31-dic-18	319								100
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 504 - ASILO NIDO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	13
--	----

**SEZIONE A**

Dato atto che dall' a.s. 2017/18 il servizio di trasporto scolastico viene svolto in toto dalla ditta ATAP S.p.A. di Pordenone, vista la mancanza di personale dipendente, si ritiene che tale modalità verrà mantenuta anche per il triennio di riferimento.

L'Ufficio proseguirà inoltre nel verificare il puntuale pagamento del contributo richiesto da parte di tutti gli utenti che ne usufruiscono provvedendo ad effettuare i relativi controlli e ad inviare i relativi solleciti agli inadempienti.

Nel corso dell'anno verrà assicurata la massima collaborazione alle scuole provvedendo ad assolvere alle richieste di uscite per visite guidate provenienti dall'Istituto Comprensivo statale di Porcia cercando comunque, in accordo con il Dirigente Scolastico, di razionalizzare il calendario delle attività e delle uscite.

Anche per il triennio 2018-2020 verrà mantenuto il servizio pre e post scuola affidandone la gestione ad idonea associazione, tenuto conto che gli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado in alcune scuole per forza di cose arrivano al mattino, con un certo anticipo e al pomeriggio con qualche ritardo rispetto l'orario di inizio e di termine delle scuole.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	429	<input type="checkbox"/> %
A02	N. domande trasporto scolastico (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	500	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenti potenziali (gen-giu+sett-dic)	<input type="checkbox"/>	2204	<input type="checkbox"/> %
A04	N. utenti (gen-giu+sett-dic)	<input checked="" type="checkbox"/>	490	11 %
A05	Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo /PdPi	<input checked="" type="checkbox"/>	98 11 %
A06	N. tragitti effettuati	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/> %
A07	Costo medio annuo per bambino trasportato	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	313 <input type="checkbox"/> %
A08	N. medio Km giornalieri percorsi	<input type="checkbox"/>	103	<input type="checkbox"/> %
A10	Tempo massimo di percorrenza (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	11 %
A11	N. scuolabus in dotazione	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A12	N. autisti dipendenti comunali	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	N. gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
A14	N. km percorsi per gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	1000	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	35 %
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>C</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 12 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			<b>56 %</b>

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	8	%	20	90	15	10								135	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%		156										156	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	3	%		37	10									47	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%		146	10									156	
<b>Totale ore centro:</b>							20	429	35	10	0	0	0	0	0	0	0	494	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** **GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI**

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Modifica Regolamento servizio di trasporto scolastico.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 2      % Collaborazione Est.:      Importo: 0,00      Valutato: 44%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.		15-feb-18	30-set-18	227								100
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	----

**SEZIONE A**

A seguito della gara d'appalto espletata nell'estate 2015, il servizio in parola è stato affidato alla ditta Gemeaz Elijor S.P.A. per il periodo settembre 2015- agosto 2020. L'ufficio provvederà a verificare e monitorare costantemente il servizio fornito per mantenere standards qualitativi buoni e se possibile migliorarli ulteriormente anche in collaborazione e con il contributo del Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica. Infatti i componenti dello stesso provvedono ad inviare all'ufficio, ad ogni sopralluogo espletato, dei reports di verifica riguardanti vari aspetti del servizio che vengono prontamente analizzati dal direttore dell'esecuzione ed inviati tempestivamente alla ditta appaltatrice perché abbia contezza della percezione del servizio fornito.

L'assessorato inoltre, per sensibilizzare la popolazione scolastica ed i genitori ad una sana alimentazione, proporrà anche nell'anno 2018, in accordo con il Dirigente Scolastico alcune forme di educazione alimentare rivolte sia agli alunni che ai genitori ed in particolare la settimana della "merenda sana" durante la quale a tutti gli alunni frequentanti le scuole di Porcia verranno fornite merende adeguate per insegnare ad evitare i più comuni errori alimentari e sensibilizzare le famiglie ad un corretto stile di vita alimentare.

E' intenzione dell' Amministrazione mantenere l' attuale costo del pasto e le agevolazioni previste dal "Regolamento per la fruizione del servizio di refezione scolastica" approvato con deliberazione consiliare n°11 del 28/01/2010.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	759	%
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	2010	%
A03	N. domande servizio refezioni	<input type="checkbox"/>	2010	%
A04	N. utenti	<input type="checkbox"/>	2010	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi <input checked="" type="checkbox"/>	100	14%
A06	N. utenti scuole materne (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	405	%
A07	N. utenti scuole elementari (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	1043	%
A09	N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)	<input type="checkbox"/>	133000	%
A10	Costo medio per pasto (al lordo dell'entrata per il comune)	<input type="checkbox"/>	4,34	%
A11	% cibi biologici sul totale pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	30	14%
A12	% copertura dei costi	<input type="checkbox"/>	72	%
A20	N. utenti insegnanti (2 giorno a campione)	<input type="checkbox"/>	124	%
A21	N. utenti servizio refezione totali (rif. a.s.)	<input type="checkbox"/>	2010	%
A22	N. utenti refezioni elementari (rif. A.s.)	<input type="checkbox"/>	705	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

A23	N. pasti erogati per bambini elementari e medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	84000	%
A24	N. pasti erogati per bambini elementari nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	80000	%
A25	N.pasti erogati per bambini medie nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	4000	%
A26	N.pasti erogati per bambini infanzia nell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	37500	%
<b>B ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
B01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
B04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>C ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
C01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
C02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	14%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			56	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	5%	20	44	10	10								84	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	22%		344										344	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	5%		68	10									78	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	20%		303	10									313	
<b>Totale ore centro:</b>						20	759	30	10	0	0	0	0	0	0	0	819	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>				
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 2201001	<i>Accanto al finanziamento del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo del Comune, sarà cura sostenere iniziative volte alla formazione degli insegnanti e dei genitori. Si cercherà, altresì, di dare avvio al patto scuola-territorio coinvolgendo le associazioni teatrali e musicali per incrementare l'offerta formativa.</i>				
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO MERENDA SANA.</b>			
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>				
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>
		Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="44"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO ME		01-feb-18	31-dic-18	333	<input type="text"/>	100						
<b>Totali:</b>											100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	----

#### SEZIONE A

L'Assessorato nel corso del triennio intende proseguire nell'opera di collaborazione e sostegno delle attività tese alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base, erogando, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a sostegno delle attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo o di quelle iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione dell'attività sportiva aventi quale fine:

-Educativo, formativo e ricreativo, in particolare con riferimento a ragazzi e giovani;

-di sviluppo psico-fisico della persona, della crescita delle capacità relazionali all'interno della comunità sociale e del miglioramento della qualità della vita di ognuno.

Strumento di coordinamento tra l'Assessorato e gli operatori in ambito sportivo sarà il tavolo di lavoro dedicato alle tematiche sportive, promosso dall'assessorato nell'ambito del percorso denominato "Stati Generali dell'associazionismo" e che vuole essere occasione di confronto permanente, di coordinamento e razionalizzazione delle iniziative comunali, associative ecc.

Attraverso l'istituzione dell'Albo delle Associazioni e la sua entrata in vigore, l'assessorato conta di favorire una maggiore sinergia tra le associazioni sportive ed una migliore diffusione degli eventi sportivi organizzati nel territorio comunale.

L'assessorato intende promuovere, nell'ambito delle iniziative in programma, specifiche attività riguardanti la pratica libera dello sport da parte di singoli cittadini o gruppi spontanei, con particolare attenzione per quelle attività che si svolgono all'aria aperta, individuando anche percorsi sportivo naturalistici.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo di palestre ed impianti comunali, e di garantirne la massima fruibilità, l'Assessorato predisporrà un piano che definisca gli orari di utilizzo da parte delle società sportive e sulla base dello stesso provvederà ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Sempre nell'ottica della divulgazione e sostegno della pratica sportiva, l'Assessorato collaborerà con l'Istituzione Scolastica nell'organizzazione delle attività di Gioco Sport per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e nell'organizzazione delle attività sportive della scuola secondaria di primo grado provvedendo a mettere a disposizione gli impianti comunali, il servizio di trasporto, i ristori per gli alunni e le medaglie, o altro gadgets, a ricordo della giornata.

Considerato il lusinghiero successo ottenuto con la realizzazione delle iniziative organizzate per celebrare la "Giornata nazionale dello sport" si intende riproporre tale manifestazione con cadenza annuale nel mese di giugno promuovendo alcune iniziative in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. La manifestazione darà spazio a tutte le associazioni e alle attività sportive che si svolgono nel territorio. L'Amministrazione si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione provvedendo alla pubblicizzazione per coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile, all'acquisto di eventuali omaggi floreali o doni di rappresentanza per illustri atleti ospiti, e provvederà eventualmente ad organizzare il ristoro, se necessario, e infine, compatibilmente con le risorse previste a bilancio, a tutti i partecipanti verranno donati dei gadgets che verranno realizzati appositamente per l'occasione.

Tenuto conto comunque che le risorse finanziarie disponibili saranno limitate compito dell'Assessorato sarà cercare di creare tra le varie associazioni le sinergie necessarie per mantenere alti gli standard delle attività e delle manifestazioni pur con un minor impegno economico.

Si provvederà inoltre ad effettuare le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: garantire un'efficiente attività di studio e coordinamento del servizio</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI</b>			
000	<i>Bisogno: Rapporti con associazioni sportive, predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature per impianti sportivi.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	185	%
A02	N. impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. gg di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	240	%
A04	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	12	%
	Autorizzazioni per utilizzo palestre			
A05	N. collaborazioni (patrocini)	<input checked="" type="checkbox"/>	15	11%
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>			
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Incentivare la pratica sportiva di base in collaborazione con le scuole.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	175	%
B02	N. giornate di manifestazioni	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	Tempo medio dedicato per manifestazione	<input type="checkbox"/>	87,5	%
B07	Totale spesa per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	76	%
C02	N. associazioni sportive e tempo libero censite	<input type="checkbox"/>	30	%
C03	N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2700	%
C04	N. domande contributi per iniziative sportive	<input type="checkbox"/>	5	%
C05	N. contributi concessi per iniziative sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	4	11 %
C06	N. domande per attività sportive	<input type="checkbox"/>	10	%
C07	N. contributi concessi per attività sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	10	11 %
C08	N. contributi non concessi	<input type="checkbox"/>	1	%
C09	% grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	93,33	%
C10	Totale contributi erogati alle Associazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	30	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			56	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BENVENUTO SILVA	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	9%	20	15	20	76	10	10						151	
ZIGAGNA RENZO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10%		70	86									156	
BABUIN GABRIELLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	7%		50	50		10							110	
DEL BEN LOREDANA	B6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	5%		50	19		10							79	
<b>Totale ore centro:</b>						20	185	175	76	30	10	0	0	0	0	0	496	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore III - Aea amministrativa contabile**  
**Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Direzione P.O. P.O. Silva **BENVENUTO**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>				
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 3305001 <i>Promuovere azioni rivolte alla sensibilizzazione verso la pratica dello sport e dell'attività fisica da effettuarsi anche in modo spontaneo. Attrezzare luoghi e percorsi per praticare attività fisica all'aria aperta.</i>					
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	<b>OBIETTIVO:</b>			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Coordinamento raccolta materiale da altri servizi dell'Ente per realizzazione pubblicazione promozionale relativa alle attività di tempo libero presenti nel territorio.</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	MIGL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	44 %

<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione	100

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RACCOLTA MATERIALE DA SERVIZI COMPETENTI PER REALIZZAZIONE PUBBLICAZI		01-mar-18	31-dic-18	305								100	
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Centro di Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	44
--	----

#### SEZIONE A

##### MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio provvederà all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio dovrà provvedere alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2018, in particolare:

- servizio di manutenzione del verde (parchi e cigli stradali);
- servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,..);
- servizio manutenzione estintori, naspi, porte tagliafuoco antincendio;
- servizio manutenzione autoveicoli;
- fornitura carburante;
- servizio di conduzione e manutenzione impianti termici e di climatizzazione.

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Una collaborazione di medio-lunga durata tra la pubblica amministrazione ed il partner privato si deve fondare sulle garanzie fornite dalla parte privata, sulla realizzazione di una ripartizione delle funzioni e dei ruoli da assegnare all'operatore economico ed all'amministrazione pubblica, individuando per la parte privata la responsabilità delle varie fasi di vita del progetto (progettazione, finanziamento, costruzione, rinnovamento, gestione), mentre per la parte pubblica la definizione degli obiettivi da raggiungere, la qualità dei servizi offerti, di politica dei prezzi, le funzioni di verifica, controllo e vigilanza, con la ripartizione dei rischi tra il partner privato ed il partner pubblico, tramite la negoziazione delle clausole contrattuali.

Ravvisata pertanto la necessità di procedere con la valutazione delle due proposte di "partenariato pubblico privato" pervenute verificandone la completezza ed adeguatezza sotto il profilo formale e sostanziale, verificando inoltre la conformità alle prescrizioni contenute nella vigente disciplina normativa verificando se esse sono in linea con gli obiettivi e con le strategie del Comune. A tal fine è stato affidato allo Studio Cavaggioni S.c.ar.l. un incarico di supporto del Rup. Nel corso del 2018 proseguirà l'attività tesa a valutare l'interesse per la Pubblica amministrazione a dichiarare la pubblica utilità delle proposte ed avviare le conseguenti procedure di gara.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, provvederà alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolari anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si procederà alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

Si procederà nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio proseguirà altresì nelle attività di acquisto/manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali ". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine è stata individuata un'area idonea in Via Andromeda/Zuccolo, dove dovranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione..). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti.

L'amministrazione comunale ha sottoscritto nel corso dell'anno 2016 con la Società Fri-El Hydro S.p.A., proprietaria del bacino artificiale della "Burida" nonché di un'area prospiciente allo stesso, una convenzione per l'utilizzazione di parte di detta area, compreso il bacino artificiale, sia per le attività istituzionali svolte direttamente dal Comune di Porcia che per sviluppare iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, ricreativo o sportivo promosse da associazioni od enti senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale purtiliese; E' stata stipulata con l'Associazione Libertas apposita convenzione di sub comodato. Nel corso dell'anno 2018 proseguirà l'attività tecnico amministrativa per rendere utilizzabile la suddetta area.

D'intesa con la ASS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso. Proseguirà l'attività del professionista esterno incaricato al fine di giungere ad un documento condiviso.

Si proseguirà nell'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, si accoglieranno le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse avranno scadenza il 30/06/2018. L'ufficio dovrà attivarsi, al fine di garantire la continuità nell'esercizio della pratica sportiva, procedendo all'espletamento delle procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti stessi. L'ufficio valuterà l'opportunità di modificare il regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

L'ufficio proseguirà e garantirà il rilascio di pareri e/o nullastata relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza territoriale gestito dal Servizio di Polizia Locale . L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di implementare il predetto impianto mediante l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza ordinaria anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale e finalizzato alla prevenzione dei reati ed al perseguimento degli stessi anche mediante il concorso operativo congiunto con le forze dell'Ordine. Con delibera di Giunta comunale n. 83 del 05/06/2017 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo del sistema di videosorveglianza. Nel corso del 2018, in seguito allo svolgimento della procedura di gara, si procederà alla realizzazione dell'intervento.

Il Servizio manutenzione patrimonio dovrà provvedere alla manutenzione dal punto di vista tecnico dei sistemi di videosorveglianza già attivi nel territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate

nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, ma bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede nel corso dell'anno 2018 la stipulazione della convenzione.

Particolare attenzione verrà prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Monitorare le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

Garantire in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

#### B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si prevede di dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'efficace gestione degli interventi ottimizzando le risorse a disposizione e rispondere alle esigenze manifestate dai cittadini e dagli Amministratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	388	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>			
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3798	<input type="checkbox"/> %
A02	N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A03	N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi <input checked="" type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> 9 %
A04	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/> %
A05	N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali <input type="checkbox"/>	1000	<input type="checkbox"/> %
A06	N. interventi effettuati Sport e altri edifici	<input type="checkbox"/>	200	<input type="checkbox"/> %
A08	N. contratti di manutenzione gestiti	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/> %
A09	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A10	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A11	costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/> 9 %
<b>B</b>	<b>GESTIONE CALORE</b>			
000	<i>Bisogno: Appalto calore per la Sede Comunale, le scuole elementari e medie.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	425	<input type="checkbox"/> %
B02	N. contratti gestiti strutture in appalto	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. Simone GIACOMET

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>C</b>	<b>SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Supporto logistico in occasione delle manifestazioni programmate dell' Amministrazione comunale.</i>		
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	885 <input type="text"/> %
C02	N. manifestazioni assistite	<input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> %
<b>D</b>	<b>GESTIONE PARCO AUTOMEZZI</b>		
000	<i>Bisogno: Garantire un corretto ed efficiente stato degli automezzi e delle attrezzature in dotazione.</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	591 <input type="text"/> %
D02	N. automezzi gestiti	<input type="checkbox"/>	32 <input type="text"/> %
D04	N. contratti di manutenzione	<input type="checkbox"/>	3 <input type="text"/> %
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa rilascio autorizzazioni varie, inventario patrimonio-demanio.</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	762 <input type="text"/> %
E02	N. autorizzazione soggette a pagamento TOSAP	<input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> %
E03	N. aggiornamenti inventario (acquisizioni/cessioni)	<input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> %
<b>F</b>	<b>GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI</b>		
000	<i>Bisogno: Gestione per uso degli immobili.</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	142 <input type="text"/> %
F02	N. concessioni	<input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> %
F03	N. autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
F04	N. impianti sportivi gestiti	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> % <small>gestiti direttamente dal comune</small>
F05	N. plessi gestiti	<input type="checkbox"/>	8 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. Simone GIACOMET

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b>G</b>	<b>CATASTO</b>			
000	<i>Garantire il servizio di sportello per effettuare le visure catastali</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>H</b>	<b>MANUTENZIONE VERDE</b>			
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine oltre che ai cigili stradali ed alle strade campestri</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	520	%
H02	N. mq. di verde gestito	<input type="checkbox"/>	141000	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)	
H03	N. aree trattate sul territorio	<input type="checkbox"/>	61	%
			(in appalto 100% ed 0% in economia)	
H04	N. km. di cigli stradali	<input type="checkbox"/>	150	%
			(in appalto km 97 ed km 53 in economia)	
H05	N. interventi vari (in appalto ed in economia)	<input type="checkbox"/>	250	%
H06	N. ore dedicate per gestione sfalcio cigli (già comprese in H01)	<input type="checkbox"/>	80	%
H07	Costo medio al mq. Manutenzione verde	<input checked="" type="checkbox"/>	0,4	8%
<b>I</b>	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>			
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	129	%
I02	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 01	<input type="checkbox"/>	4	%
I03	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 02	<input type="checkbox"/>	4	%
I04	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 03	<input type="checkbox"/>	4	%
I05	Sorveglianza consumi Ente - N. Moduli PO19/MOD 04	<input type="checkbox"/>	4	%
I06	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	%
I07	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	10	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. Simone GIACOMET

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

I08	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	20	%
I09	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	36	%
I10	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
I11	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
I12	Taratura e manutenzione strumenti e impianti- N. moduli PGA 09/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
I13	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
I14	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
I15	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>			
000	<i>Bisogno:                      Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.                      Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	156	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8%
L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			42	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2018	Valutato
<b>001</b>	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	5 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/03/2018	31/12/2018	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	35%	285	96	12		62	64			18	14	38	<b>589</b>	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	50%	103	313	57	50	45	93	51		56		13	<b>781</b>	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	70%		284	109	130	130	102			130	26		<b>911</b>	AP.T. 83,33
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	50%		389	54	35	84	22	69		33	44	51	<b>781</b>	
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0%												<b>0</b>	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	46%		358		34		93	22		111	45	54	<b>717</b>	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	60%		542	57	104	27	36			172			<b>938</b>	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	70%		547		328	110	109						<b>1.094</b>	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	30%				204	133	132						<b>469</b>	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	87%		1113	136			111						<b>1.360</b>	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-18	31-dic-20	10%		156										<b>156</b>	
<b>Totale ore centro:</b>						<b>388</b>	<b>3.798</b>	<b>425</b>	<b>885</b>	<b>591</b>	<b>762</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>129</b>	<b>156</b>	<b>7.796</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** **4,96**

**- a tempo indeterminato:** **4,96**

**- a tempo determinato:** **0,00**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>GESTIONE CALORE</b>
----------	------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Rendere operativo il piano della illuminazione pubblica*  
Cod. 3301001

Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	53%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60					0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	30-giu-18	241								60
3	APPALTO	104	01-lug-18	30-nov-18	152								35
4	CONTRATTO		01-dic-18	31-dic-18	30								5
<b>Totale:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	53
--	---	----

#### SEZIONE A

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e relativo elenco annuale 2018. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati potrà aver luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio provvederà a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2018, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio darà corso e proseguirà tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

- 1.Rifacimento coperture cimiteri comunali;
- 2.Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico;
- 3.Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: mediante l'istituto del contratto di disponibilità;
- 4.Riqualificazione energetica scuola media G. Zanella;
- 5.Rifacimento manto di copertura e ricostruzione pensilina accesso scuola materna S.Antonio;
- 6.Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di RoraiPiccolo;
- 7.Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato "Pattinodromo";
- 8.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 2° intervento;
- 9.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 3° intervento
- 10.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 11.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 12.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 13.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 14.Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 15.Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
- 16.Adeguamento sismico e riqualificazione funzionale Palazzo Remigi;
- 17.Rifacimento muro di cinta di villa Correr-Dolfin;
- 18.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco

L'ufficio si attiverà in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Gestione delle gare d'appalto e l'attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1386	<input type="checkbox"/> %
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
A08	N. verifiche progetti (progettazioni)	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A09	N. direzioni lavori in corso	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
A10	N. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A11	N. progetti preliminari approvati	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A12	N. progetti esecutivi (definitivi/esecutivi) approvati	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A13	N. Opere in fase di progettazione	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A14	N. affidamenti servizi professionali	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A15	N. Gare appalto lavori	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A16	N. Opere in fase di esecuzi	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A17	N. Opere collaudate/CRE	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A18	N. domande contributo presentate	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>ESPROPRI</b>			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	552	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	%
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
B05	N. pratiche trattate per ora lavorata	<input type="checkbox"/>	0,03	<input type="checkbox"/>	%
<b>C</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>				
000	<i>Bisogno:</i>				
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1753	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. progettazioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
<b>D</b>	<b>DIREZIONE INTERNA</b>				
000	<i>Bisogno:</i>				
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. direzioni in corso	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	139	<input type="checkbox"/>	%
E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
<b>F</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>				
F01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	94	<input type="checkbox"/>	%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	%
					1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	4	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	38	%	390	191	59									640	
STANCHINA MICHELE	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	100	%	583	87	430	463								1.563	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	30	%		325	63	40	41							469	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%		207				101	83					391	
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	80	%				1250								1.250	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	40	%		576				38	11					625	
<b>Totale ore centro:</b>							<b>973</b>	<b>1.386</b>	<b>552</b>	<b>1.753</b>	<b>41</b>	<b>139</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.938</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>										
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1106001 <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica</i>											
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b>									
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato pattinodromo</b>									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7%		

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-15	25-gen-15	24	20-gen-15	20-gen-15	0						0
02	PROGETTO PRELIMINARE		26-gen-15	30-giu-15	155	21-gen-15	30-giu-15	160						0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-gen-17	31-ago-17	242	01-gen-17	16-ott-17	288						0
04	APPALTO	104	01-gen-18	30-apr-18	119									30
05	ESECUZIONE LAVORI		01-mag-18	31-ago-18	122									60
06	COLLAUDO		01-set-18	30-nov-18	90									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	7%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294						0
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16	11-set-17	417						0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		12-set-17	14-mar-18	183	12-set-17								0
04	APPALTO	104	15-mar-18	15-giu-18	92									30
05	ESECUZIONE LAVORI		16-giu-18	30-set-18	106									60
06	COLLAUDO		01-ott-18	31-dic-18	91									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6601001 *Fornire informazioni sui benefici e servizi disponibili per il privato; Attivare una riduzione di costi nel settore pubblico*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Riqualificazione energetica scuola media Zanella</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	5	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVITÀ RELATIVE AL FINANZIAMENTO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	07-lug-16	188						0
2	GARA PROFESSIONISTA	104	01-gen-17	22-mag-17	141	06-apr-17	08-ago-17	124						0
3	Prog. Definitivo		01-set-17	04-ott-17	33	09-ago-17	10-nov-17	93						0
5	Prog. Esecutivo		25-set-17	10-nov-17	46	25-set-17	10-nov-17	46						0
6	GARA APPALTO LAVORI		11-nov-17	31-gen-18	81	11-nov-17								30
7	Esecuzione lavori		15-feb-18	23-set-18	220									65
8	Collaudi		24-set-18	23-dic-18	90									5
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106002** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Rifacimento copertura cimiteri</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: 3      % Collaborazione Est.:           Importo: 0,00      Valutato: 7%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	31-ago-16	243						0
2	GARA APPALTO	104	01-gen-17	30-giu-17	180	01-gen-17	05-ott-17	277						0
3	Esecuzione lavori		06-nov-17	31-mar-18	145	06-nov-17								90
4	Collaudi		01-apr-18	30-giu-18	90									10
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3302001 *Coinvolgere la polizia comunale e i cittadini nella comune azione per favorire non solo la sicurezza ma anche il sentirsi sicuri e protetti.*

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-18	<b>ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA- IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:	0,00	Importo:	0,00	Valutato:	14%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	05-giu-17	155						0
2	GARA APPALTO	104	06-giu-17	28-feb-18	267	06-giu-17								40
3	Esecuzione lavori		01-mar-18	30-mag-18	90									50
4	Collaudi		01-giu-18	30-ago-18	90									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 1106001** Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare relativamente all'edilizia scolastica

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) -2° lotto Adeguamento sismico</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	13%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % realizzazione	40

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89	01-gen-17	24-mar-17	82						0
2	Prog. Esecutivo		25-mar-17	30-nov-17	250	25-mar-17								0
3	Appalto	104	01-feb-18	31-mag-18	119									50
4	Esecuzione lavori		01-giu-18	11-feb-20	620									50
5	Collaudi		12-feb-20	12-mag-20	90									0
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 6605001** *Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma*

<b>Cod. Ob.7</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	5	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	14%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARIO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17					0	
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-lug-18	777	13-giu-16							80	
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30								0	
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-set-18	213								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6608001 *Lavorare per la completa valorizzazione di Villa Correr Dolfin attraverso innanzitutto un progetto di riqualificazione del parco, la promozione di eventi culturali, e la ricerca degli strumenti idonei a garantire la conservazione e il restauro degli edifici.*

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Riqualificazione parco villa Correr -Dolfin area 1 "Il giardino novecentesco"</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="13"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-18	31-mar-18	89	<input type="text"/>		30						
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-apr-18	15-ott-18	197	<input type="text"/>		40						
03	Appalto	104	16-ott-18	31-gen-19	107	<input type="text"/>		30						
04	Esecuzione lavori		01-feb-19	30-mag-19	118	<input type="text"/>		0						
05	Collaudi		31-mag-19	29-ago-19	90	<input type="text"/>		0						
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI**

<b>C</b>	PROGETTAZIONE INTERNA													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 1106002</b> <i>Effettuare manutenzioni del patrimonio immobiliare in house o extra house</i>														
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	7%					
<b>Elenco Indicatori</b>														
<b>Obiettivo</b>														
01	% realizzazione	100												
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155						0
02	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		06-giu-15	16-apr-17	680	06-giu-15	08-mag-17	702						0
03	APPALTO	104	17-apr-17	15-ago-17	120	12-mag-17	07-set-17	118						0
04	ESECUZIONE LAVORI		01-set-17	15-mar-18	195	14-set-17								90
05	COLLAUDO		16-mar-18	14-giu-18	90									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	96
--	----

#### SEZIONE A

Aderire alle iniziative proposte, nonché garantire l'esplicazione delle iniziative medesime, dalla sede centrale di Palmanova e/o da altri gruppi comunali di Protezione Civile. Sono previste indicativamente n. 2 esercitazioni, nonché n. 16 incontri per la formazione e l'addestramento dei volontari.

- Tra le attività programmate, i volontari si impegneranno a mantenere l'area boschiva di via Correr;
- "Piano neve": verrà garantita nel periodo invernale la sua applicazione mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità oltre che garantita la disponibilità di personale volontario in occasione di eventi calamitosi che possano interessare il territorio comunale.
- Si garantiranno le forniture necessarie al servizio.
- Si proseguirà l'attività di trasporto del cordone ombelicale su chiamata della Regione.
- Si darà corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari di protezione civile.
- Si darà corso alla realizzazione del piano relativo alla modifica della viabilità nel caso di esondazione dei corsi d'acqua comunali e conseguente allagamento delle strade
- Si procederà con una campagna di sensibilizzazione e pubblicizzazione del piano di emergenza comunale anche coinvolgendo gli istituti scolastici del comune.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	40	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIMBORSO DANNI CAUSATI DA CALAMITA' NATURALI</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. domande contributo ricevute I fase presentazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. domande incomplete II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. domande complete da esaminare II fase rendicontazione	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. domande disposto liquidazione III fase	<input type="checkbox"/>	0	%
A06	€ disposti in pagamento	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. segnalazione danni ricevute	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. telefonate e ricevimento pubblico	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. eventi gestiti a supporto di altri enti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI</b>			
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
B02	N. volontari gestiti	<input type="checkbox"/>	23	%
B03	N. nuove adesioni	<input type="checkbox"/>	2	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

B04	N. esclusioni	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione	<input type="checkbox"/>	2	%
<b>C</b>	<b>ACQUISTI E SERVIZI</b>			
000	<i>Bisogno: Acquisto materiali e affidamento servizi vari per il corretto funzionamento del gruppo</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	20	%
C02	N. ordini di somministrazione emessi	<input type="checkbox"/>	5	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INTERVENTI CALAMITOSI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestisce e coordina la macchina comunale oltre che dei volontari in caso di emergenza</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
D02	N. eventi (con intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	3	%
D03	N. eventi (senza intervento Gruppo Volontari)	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Tempo dedicato per evento	<input type="checkbox"/>	3,33	%
D05	N. soggetti coinvolti	<input type="checkbox"/>	23	%
<b>E</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ED ITER PROCEDURALI PIANI DI EMERGENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire che i piani predisposti dal Servizio Sicurezza e Qualità vengano adottati dagli Organi Comunali competenti e comunicati agli interessati.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	N. piani	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>F</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Espletamento di tutte le attività non rientranti nelle precedenti ma necessarie e funzionali alla gestione del servizio (bilancio schede e report CdG raccolta informazioni da altri enti per una migliore organizzazione)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	3 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
<b>H ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	2 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 50 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. [Simone GIACOMET](#)

**Centro di Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	3	%	40		5				3	2			50		
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-18	4	%			30	15	10	10					65		
<b>Totale ore centro:</b>							40	0	30	20	10	10	0	3	2	0	0	115	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

### SEZIONE A

#### A. VIABILITA'

Saranno studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Nel corso dell'anno, si procederà all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Si continuerà nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- 1.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento;
- 2.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 3° intervento;
- 3.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 4.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 5.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 6.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch;
- 7.Realizzazione rotonde incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 8.Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;

Al di fuori della programmazione triennale dei lavori pubblici si procederà a risolvere alcune criticità emerse nella viabilità comunale presso:

- Riorganizzazione dell'intersezione Via Marconi-Via Roma;
- Realizzazione attraversamento pedonale accesso area "Percorso vita";
- Riorganizzazione accesso all'area industriale in Via Maestri del Lavoro- Via Pieve;
- Via Roveredo: predisposizione studio di fattibilità per la realizzazione di una pista ciclopedonale;

Si darà seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Provvedere agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

#### Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

#### B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce ( pubblica illuminazione e impianti semaforici) sarà svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

† acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);  
† esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);  
† manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;  
† gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;  
† interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali:  
sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;  
† interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;  
† interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.  
Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico sarà impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2018 continuerà l'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica/manutenzione straordinaria previsti nel piano dettagliato degli interventi.

#### C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività dei Collaboratori e risposta alle istanze dei cittadini.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	436	% <input type="text"/>
<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine. Garantire la spazzatura meccanica e annuale settimanale delle strade e piazze cittadine e delle tre frazioni comunale.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1987	% <input type="text"/>
A02	N. Km di strade gestite nel territorio	<input type="checkbox"/>	90	% <input type="text"/>
A03	N. Km di strada campestre	<input type="checkbox"/>	17	% <input type="text"/>
A04	N. segnalazioni	<input type="checkbox"/>	250	% <input type="text"/>
A05	N. interventi effettuati complessivamente (su segnalazione e d'ufficio)	<input type="checkbox"/>	400	% <input type="text"/>
A07	N. ore pulizia strade (macchina)	<input type="checkbox"/>	320	% <input type="text"/>
A08	N. ore pulizia strade (uomo)	<input type="checkbox"/>	80	% <input type="text"/>
A09	Km. Piste ciclabili	<input type="checkbox"/>	10	% <input type="text"/>
A10	Km strade comunali	<input type="checkbox"/>	126	% <input type="text"/>
A11	N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	250	3% <input type="text"/>
A12	Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="text"/>
A13	Progettazione esterna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati	<input type="checkbox"/>	1	% <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria manutenzione della segnaletica verticale presente sul territorio. Gestire mediante appalto esterno la manutenzione della segnaletica orizzontale.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	925	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. interventi manutenzione segnaletica verticale	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	386	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. punti luce gestiti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C03	N. segnalazioni illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. manutenzioni straordinarie	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C06	Tot kwh consumati	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
C07	Km strade illuminate	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' VARIE</b>				
000	<i>Bisogno: Gestione istanze di attraversamento e pratiche amministrative.</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	564	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. istanze per attraversamenti stradali	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	%
D04	Tempo medio di risposta istanze attraversamento (gg)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
D05	N. autorizzazioni passi carrai	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
			VED CC 401		
<b>E</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>				
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

E04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	%
<b>F ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>						
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>					
F01	n. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	43		%
F02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				9		%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	16	%	193	32	18	7	7	6	6					269	
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	20	%	54	81	47	54	77							313	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	29	%	189	25	55	109								378	A P.T. 83,33
TURCHET PAOLO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	assente dal servizio
ZANETTE CINZIA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	25	%					331	30	30					391	
CELEPRIN SIMONE	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	20	%		209	104									313	
CODEN PIER ANTONIO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	10	%		109	33			7	7					156	
BALLARDIN PIERLUIGI	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	40	%		498	41	60	26							625	
MENEGUZZI ANGELO	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
ROSSET IVAN	B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-18	30	%		235	141		93							469	
CANCIAN CARLO	B2	AUTISTA SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	70	%		485	486		123							1.094	
CECILIOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	10	%				156								156	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-18	31-dic-20	20	%		313										313	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

<b>Totale ore centro:</b>	436	1.987	925	386	657	43	43	0	0	0	0	4.477
---------------------------	-----	-------	-----	-----	-----	----	----	---	---	---	---	-------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>									
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 3306001 <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	<b>OBIETTIVO:</b>								
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	5	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	19	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	%REALIZZAZIONE	50

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191						0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149						0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17								45
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	15-set-18	91									20
5	Appalto	104	16-set-18	14-gen-19	120									35
6	Esecuzione lavori		15-gen-19	01-ago-19	198									0
7	Collaudi		02-ago-19	31-ott-19	90									0
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6602001 *Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Appalto Consip illuminazione pubblica</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="19"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191						0
2	PROGETTO ESECUTIO VALUTAZIONE		01-apr-17	30-giu-17	90	01-apr-17	10-lug-17	100						0
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	28-feb-18	242	11-lug-17								100
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	MIGL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	9%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		15-mar-17	15-mag-17	61	15-mar-17	04-mag-17	50						0
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		16-mag-17	31-gen-18	260	05-mag-17								20
3	GARA APPALTO	104	01-feb-18	02-mag-18	90									30
4	Esecuzione lavori		03-mag-18	01-ago-18	90									40
5	Collaudi		02-ago-18	31-ott-18	90									10
<b>Totali:</b>														100

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Realizzazione rotatorie incrocio Via Gabelli-Strada Pontebbana</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:	SVIL						
Trasversale:	Sì						
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	19%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	50

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Prog. Preliminare		01-gen-17	28-feb-18	423	01-gen-17							20	
2	APPROVAZIONE CONSIGLIO C. VARIANTE		01-mar-18	31-lug-18	152								40	
3	Prog. Esecutivo		01-set-18	30-nov-18	90								35	
4	Appalto	104	01-dic-18	31-mar-19	120								5	
5	Esecuzione lavori		01-apr-19	30-set-19	182								0	
6	Collaudi		01-ott-19	31-dic-19	91								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 3306001 *Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile*

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Rifacimento manti stradali viabilità comunale. 3° intervento.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	9%

<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>
01 % di realizzazione	40

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-feb-18	31-mar-18	58								30	
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-apr-18	30-giu-18	90								70	
3	GARA APPALTO	104	01-gen-19	01-mag-19	120								0	
4	Esecuzione lavori		02-mag-19	31-lug-19	90								0	
5	Collaudi		01-ago-19	30-ott-19	90								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA**

<b>B</b>	<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 3306001</b> <i>Aumentare la sicurezza e la scorrevolezza del traffico locale con un occhio di riguardo alla mobilità sostenibile</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Pista ciclabile di via Mamaluch</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	16					
<b>Elenco Indicatori</b>														
<b>Obiettivo</b>														
01	% REALIZZAZIONE							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191						0
2	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-17	30-mag-17	59	01-apr-17	30-mag-17	59						0
3	Prog. Preliminare		01-giu-17	31-dic-17	213	01-giu-17								0
4	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-18	02-mar-18	60									40
5	Appalto	104	03-mar-18	01-lug-18	120									30
6	Esecuzione lavori		02-lug-18	31-ott-18	121									25
7	Collaudi		01-nov-18	31-dic-18	60									5
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	91
--	---	----

#### SEZIONE A

Fra i compiti dei servizi demografici vi è la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

Le autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente sono invece di competenza dell'uff. Patrimonio.

Prosegue il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Viene effettuata la stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza (numero molto elevato per il 2018), l'invio delle raccomandate agli interessati e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del nuovo Programma informatico predisposto da INSIEL.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso viene svolto dal personale della cooperativa appaltatrice mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.400 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte rimane in capo al Servizio Demografico. Nel corso dell'anno 2018, in conseguenza della conclusione dei lavori di "Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord" si dovrà procedere ad eseguire le procedure amministrative necessarie per l'affidamento in concessione delle tombe di famiglia realizzate.

Nel corso del 2018 , dovrà essere avviata la fase progettuale per la realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Palse.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

#### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>				
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori e rispondere alle istanze dei cittadini</i>				
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	190	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>				
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	259	<input type="checkbox"/> %
A02	N. cimiteri gestiti		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A05	N. contratti concessione effettuati nell'anno		<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/> %
A06	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A07	Mq. di superficie dei cimiteri		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A09	N.loculi cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	170	<input type="checkbox"/> %
A10	N. cellette ossario cimitero Porcia disponibili		<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/> %
A11	N.loculi cimitero Palse disponibili		<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/> %
A12	N. cellette ossario cimitero PALSE disponibili		<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/> %
A13	N. aree per tombe famiglia disponibili cimiteri Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A14	N.punti illuminazione votiva gestiti cimitero Porcia e Palse		<input type="checkbox"/>	3020	<input type="checkbox"/> %
A15	N. bollette emesse illuminazione votiva		<input type="checkbox"/>	1992	<input type="checkbox"/> %
A16	Proventi da illuminazione votiva (in euro)		<input type="checkbox"/>	39600	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>GESTIONE POLIZIA MORTUARIA</b>				

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. Simone GIACOMET

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>		
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	13 <input type="text"/> %
B02	N. esumazioni	<input type="checkbox"/>	30 <input type="text"/> %
B03	N. estumulazioni	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
B04	N. tumulazioni	<input type="checkbox"/>	60 <input type="text"/> %
		Porcia + Palse	
B05	N. inumazioni	<input type="checkbox"/>	40 <input type="text"/> %
		Porcia + Palse	
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>		
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
C04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0 <input type="text"/> %
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> 11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>E</b>	<b>MANUTENZIONE CIMITERI</b>		
000	<i>Bisogno: garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali</i>		
E01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	47 <input type="text"/> %
E02	N. autorizzazioni posa monumento funebre	<input type="checkbox"/>	15 <input type="text"/> %
E03	N. interventi manutentivi illuminazione votiva	<input type="checkbox"/>	50 <input type="text"/> %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			22 <input type="text"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
ARGENTIN SONIA	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	10	%	190											190	
BISCONTIN ROSALBA	D1	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	1	%			13									13	A P.T. 83,33
PASUT ANGELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	
SCHIRRU FULVIO	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	12	%		189										189	
ROS ROBERTO	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-18	31-dic-20	5	%		70										70	in quiescenza dal 04/11/18
CECILLOT LUCA	B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	01-gen-18	31-dic-20	3	%						47						47	
<b>Totale ore centro:</b>							190	259	13	0	0	47	0	0	0	0	0	509	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,31

**- a tempo indeterminato:** 0,31

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0** ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Nuovo piano cimiteriale</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo:	0,00	Valutato: <input type="text"/> 43%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % REALIZZAZIONE	30

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO BOZZA		01-gen-18	31-dic-18	364	<input type="text"/>		100						
2	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-gen-19	31-dic-19	364	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI**

<b>A</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>ASSEGNAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA, CIMITERO DI PORCIA</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	35%					
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione							100						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO		15-feb-18	30-giu-18	135								60	
02	ASSEGNAZIONE TOMBE		01-lug-18	31-dic-18	183								40	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	78
--	----

#### SEZIONE A

Nel corso del 2018, l'ufficio darà continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici.
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware o consulenze e valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate.
- si proseguirà con l'aggiornamento e integrazione del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati).
- si continua con lo sviluppo e il mantenimento di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- continua il supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale;
- supporto informatico per la futura variante generale al Piano Regolatore;
- assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna;
- permarrà l'attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012; saranno apportati adeguamenti al sito sulla base degli aggiornamenti normativi intervenuti (D.Lgs. 96/2016);
- formazione del personale: il risultato atteso è quello di fornire alla collettività un complesso di servizi caratterizzati da un crescente orientamento alla qualità ed al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini senza perdere di vista le esigenze di economicità e di efficienza attraverso gli strumenti dell'IT (Information Technology) e tenuto conto delle implicazioni organizzative conseguenti all'uso di tali strumenti;
- prosegue lo sviluppo di ADWEB con l'obiettivo di continuare il processo di smaterializzazione degli atti amministrativi, introducendo eventuali nuove tipologie di atti amministrativi;
- redazione del manuale di gestione documentale previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 in collaborazione con il servizio affari generali;
- continua l'attività di gestione del software dedicato ai cimiteri con particolare riferimento all'inserimento dei dati pregressi;
- informatizzazione di tutti i moduli presenti nel sito web comunale nella sezione modulistica;
- attività volta all'integrazione dell'attuale sistema di gestione pratiche edilizie con nuovo modulo in fase di approntamento da parte della Regione per la gestione delle istanze on line, come da obiettivi del piano di informatizzazione;
- sostituzione di personal computer obsoleti;
- installazione hot spot wi fi pubblico presso alcuni immobili/aree comunali;
- eventuali adempimenti connessi all'avvio delle Unioni territoriali comunali (UTI);

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinare l'attività dei collaboratori</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	72	<input type="checkbox"/> %
<b>A</b>	<b>RETE E SERVER</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Servizio di manutenzione hardware.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	490	<input type="checkbox"/> %
A02	N. sedi collegate	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A03	N. server gestiti	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/> %
A04	N. interventi server	<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/> %
<b>B</b>	<b>HELPDESK</b>			
000	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	766	<input type="checkbox"/> %
B02	N. PC gestiti	<input type="checkbox"/>	89	<input type="checkbox"/> %
B03	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	1700	<input type="checkbox"/> %
B04	Tempo medio di risposta interventi	<input type="checkbox"/>	0,45	<input type="checkbox"/> %
B05	N. ore dedicate alla gestione del sito web	<input type="checkbox"/>	250	<input type="checkbox"/> %
<b>C</b>	<b>ASSISTENZA ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>			
000	<i>Bisogno: Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	305	<input type="checkbox"/> %
C02	Budget gestito (€) x investimenti	<input type="checkbox"/>	20000	<input type="checkbox"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

C03	N. rapporti in essere	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>D ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	55	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>E ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	11 %
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			22	%

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
GIACOMET SIMONE	PO	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	8	%	72		11	52							135		
NETTO GIUSEPPE	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	0	%											0	24 ORE MENSILI PERMESSO PER CARICA	
COSSETTI GIUSEPPE	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	01-gen-18	31-dic-20	100	%		490	755	253	55	10					1.563		
<b>Totale ore centro:</b>							72	490	766	305	55	10	0	0	0	0	0	1.698	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 1102001	<i>Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.</i>		
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Analisi per la revisione del sito web istituzionale.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="43"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-feb-18	31-dic-18	333	<input type="text"/>		100						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. **Simone GIACOMET**

**Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 1102001 *Potenziamento dei sistemi informativi in uso all'ente per erogare maggiori flussi informativi e servizi alla cittadinanza, oltre che permettere di ricevere elaborare e rispondere alle istanze provenienti dai cittadini, in modo da misurare i tempi di risposta. Utilizzare forme di comunicazione bidirezionali più tradizionali quali assemblee pubbliche per illustrare quanto fatto e quanto si intende fare e ricevere input sulle necessità della cittadinanza. Aprire un dialogo efficiente, tra Comune, Amministrazione e Cittadinanza. Una relazione che sia a tutti gli effetti biunivoca e non solamente impositiva.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Attivazione streaming Consiglio Comunale</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="1"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="35"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE SERVIZIO		01-gen-18	31-mar-18	89							0	
<b>Totali:</b>												0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Centro di Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	78
--	---	----

**SEZIONE A**

---

E' in corso il procedimento per la varainte al piano del commercio delle grando strutture di vendita.

Si provvederà all'assegnazione con nuovo bando dei posti vacanti nel mercato dei produttori agricoli.

Verrà dato inizio al procedimento per lo spostamento del mercato settimanale con nuova collocazione lunco via delle Acacie dei banchi attualmente posizionati in via Marconi.

Al fine di regolamentare l'utilizzo degli spazi esterni dei pubblici esercizi si darà corso al Regolamento dei Dehors.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Gestione bandi per locali storici. Consulenze, servizi di informazioni per associazioni, enti, ecc.. Predisposizione di regolamenti, studi, ricerche di mercato, indagini, bandi di concessione, ecc.</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	100	%
002	N. Imprese attive nel comune	<input type="checkbox"/>	2010	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="checkbox"/>	692	%
004	N. tot. Procedimenti trattati	<input type="checkbox"/>	44	%
005	Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	12,27	8%
<b>A</b>	<b>COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato (negozi con Superficie di vendita SV &lt;250 mq), alla media distribuzione (da 250 a 1500 mq di SV) e grande distribuzione (da 1500 mq di SV in poi), alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Pratiche di edicole.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	170	%
A02	N. D.I.A. presentate aperture di vicinato	<input type="checkbox"/>	10	%
A03	N. subingressi esercizio di vicinato	<input type="checkbox"/>	2	%
A04	N. trasferimenti esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. cessazioni/revoche esercizi di vicinato	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. esercizi di vicinato esistenti al 31.12 (da 0 mq. A 250 mq.)	<input type="checkbox"/>	158	%
A08	N. istanze apertura/trasferimento/ ampliamento esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

A12	N. esercizi di media distribuzione esistenti al 31.12 (da mq. 251 a mq. 1.500)	<input type="checkbox"/>	22	%
A13	N.istanze apertura e trasferimento esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A14	N. subingressi esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A16	N. cessazioni esercizi di grande distribuzione	<input type="checkbox"/>	0	%
A18	N. istanze presentate variazioni edicole (vendita stampa quotidiana)	<input type="checkbox"/>	0	%
A19	N. esercizi di grande distribuzione esistenti al 31.12 (oltre mq.1500)	<input type="checkbox"/>	3	%
A20	N. edicole (vendita stampa quotidiana) attive al 31.12	<input type="checkbox"/>	10	%
A21	N. istanze accolte stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>	0	%
A22	N. PROCEDIMENTI VARI COMMERCIO	<input type="checkbox"/>	10	%
A24	N. esercizi settore non alimentare	<input type="checkbox"/>	10	%
A25	N. esercizi settore alimentare	<input type="checkbox"/>	0	%
A26	N. istanze sospensione di attività	<input type="checkbox"/>	0	%
A27	N. istanze vendite promozionale e di liquidazione e sottocosto	<input type="checkbox"/>	0	%
A28	N. registrazioni ASL	<input type="checkbox"/>	10	%
A29	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	0	%
A30	N. D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici/commercio elettronico)	<input type="checkbox"/>	5	%
A31	N. procedimenti per commercio gestiti	<input type="checkbox"/>	30	%
A32	Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	<input checked="" type="checkbox"/>	5,67	8%
		Procedimenti commercio		
<b>B</b>	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	180	%
B02	N. esercizi esistenti al 31.12 itineranti e con posteggio mercato	<input type="checkbox"/>	84	%
B03	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. autorizzazioni temporanee	<input type="checkbox"/>	2	%
B05	N. DIA subingressi	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. cessazioni attività - revoche	<input type="checkbox"/>	1	%
B08	N. dinieghi e altri procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	N. rinnovi concessioni posteggio mercato settimanale	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	N. tot procedimenti aree pubbliche	<input type="checkbox"/>	7	%
B11	Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti areepubbliche/n.totp)	<input checked="" type="checkbox"/>	25,71	8%
<b>C</b>	<b>PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	190	%
C02	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi - contingentate	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. D.I.A. presentate apertura pubblici esercizi - non contingentate	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. subingressi - reintestazioni- proroghe di pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. registrazioni ASL (P.E. temporanei- strutture ricettive- P.E.)	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N. pubblici esercizi attivi al 31.12	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

C09	N. D.I.A. pubblici esercizi temporanei	<input type="checkbox"/>	0	%
C10	N. istanze presentate apertura strutture ricettive (alberghi - centri vacanza)	<input type="checkbox"/>	0	%
C11	N. variazioni strutture ricettive	<input type="checkbox"/>	0	%
C12	N. strutture ricettive attive al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	N. procedimenti vari	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	N. variazioni e comunicazioni varie	<input type="checkbox"/>	0	%
C15	N.TOT procedimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	%
C16	Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>PROCEDIMENTI T.U.L.P.S.</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione procedimenti T.U.L.P.S.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	N. autorizzazioni nuove aperture	<input type="checkbox"/>	1	%
D03	N. D.I.A. presentate	<input type="checkbox"/>	1	%
D04	N. immatricolazione ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/>	1	%
D05	N.TOT. Procedimenti TULPS	<input type="checkbox"/>	3	%
D06	Tempo medio dedicato a procedimenti TULPS (ore)	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>E</b>	<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE</b>			
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	N. istanze impianti distribuzione carburante presentate	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	N. esercizi esistenti al 31.12 stradali e autostradali	<input type="checkbox"/>	6	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

E04	N. esercizi esistenti al 31.12 distribuz. Privati	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	N. D.I.A. subingressi	<input type="checkbox"/>	1	%
E06	N. modifiche impianti	<input type="checkbox"/>	0	%
E07	N. collaudi distributori	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N.Tot. Procedimenti carburanti	<input type="checkbox"/>	1	%
E09	Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore dedicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedime	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA</b>				
000	<i>Bisogno: Pratiche di artigianato - produttori agricoli - noleggio veicoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	N. D.I.A. presentate per nuove aperture attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	N. attività artigianali attive al 31.12 Parrucchieri ed estetisti	<input type="checkbox"/>	36	%
F04	N. D.I.A. - variazioni	<input type="checkbox"/>	1	%
F05	N. D.I.A. subingressi per attività artigianali	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	N. cessazioni attività artigianali	<input type="checkbox"/>	0	%
F09	N. D.I.A. presentate - N.S.C.- AUTORIMESSE	<input type="checkbox"/>	0	%
F10	N. autorizzazioni presentate NCC	<input type="checkbox"/>	0	%
F11	N.Tot procedimenti artigiani	<input type="checkbox"/>	3	%
F12	Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>G ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>				
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Altre attività.</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

G01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	%
G02	N. proposte e rapporti al Bilancio di previsione e consuntivo	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. ore dedicate a rapporti con pubblico, associazioni, ricevimento utenza	<input type="checkbox"/>	1	%
G04	N. decreti di liquidaz.,impegni di spesa	<input type="checkbox"/>	1	%
G05	N. rilevazioni statistiche varie	<input type="checkbox"/>	1	%
		Lotta criminalità- guida ascom- rev. Albo imprese artigiane- anagr. Tributaria-Web		
G06	N. istanze presentate per rilasco certificazioni piccola proprietà contadina	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>H CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>				
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	0	%
H03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	0	%
H04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	0	%
H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) -% di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>L ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NE</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali. Adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	N.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
L04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

L05	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="8"/> %
		2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>				<input type="text" value="40"/> %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-18	31-dic-20	13	%	100	20	30	40							10	200	
BORIN BARBARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	0	%												0	IN COMANDO AD ALTRO ENTE FINO AL
PADOVAN VALENTINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-18	32	%		150	150	150				50				500	
<b>Totale ore centro:</b>							<b>100</b>	<b>170</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>700</b>	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,45

*- a tempo indeterminato:* 0,45

*- a tempo determinato:* 0,00

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>
----------	------------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 5502001

*ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. **COMMERCIO** Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. **AGRICOLTURA** Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Studio per nuova disposizione mercato.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="30"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	70

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	TAVOLI TECNICI CON UFFICI ED ENTI COINVOLTI		01-giu-18	31-ago-18	91								30
02	INCONTRO CON OPERATORI COMMERCIALI E RAPPRESENTANTI MERCATO		01-set-18	30-set-18	29								35
03	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI STUDIO E PLANIMETRIE VARIE IPOTESI		01-ott-18	31-dic-18	91								35
04	VALUTAZIONE POLITICA		01-gen-19	01-mar-19	59								0
05	ESAME IN GIUNTA COMUNALE		02-mar-19	30-mar-19	28								0
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 5502002 *ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un'economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA*

*Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Regolamento de hors.</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="30"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E STUDIO		02-mag-18	30-set-18	151									50
02	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-ott-18	31-ott-18	30									30
03	APPROVAZIONE		01-nov-18	31-dic-18	60									20
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	60
--	---	----

**SEZIONE A**

---

Verrà dato avvio alla parte dispositiva del Regolamento di polizia rurale.

Continua l'attività di revisione/aggiornamento-redazione del bilancio ambientale.

Viene svolta l'attività di supporto al servizio di gestione rifiuti affidato alla società Ambiente Servizi mediante consegna del materiale, informazioni....

E' in corso l'attività di verifica per la procedura avviata riguardante la bonifica del sito inquinato di via Rustighel ed è stato affidato l'incarico per l'esecuzione della caratterizzazione e modellazione di analisi di rischio sito specifica del sito "contaminazione terreni ubicati in via Sant'Angelo".

E' in corso il progetto riguardante i contributi da concedere ai cittadini per l'acquisto di pannolini per i nati nel 2018.

Continua l'attività collegata alla registrazione EMAS.

Per quanto riguarda le disposizioni del D.lgs 81/2008 proseguirà l'attività di consulenza, formazione del personale e compilazione del documento di valutazione dei rischi.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti e gestione amministrativa servizio verde.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	660	%
B02	N. pareri relativi alle emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	0	%
B02BI	N. pareri relativi alle pratiche AUA (aut.unica amb.)	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. autorizzazioni attività rumorose	<input type="checkbox"/>	7	%
B04	N. bonifiche ambientali effettuate	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. altre autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	N. analisi varie	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. segnalazioni certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>	20	%
B08	N. non conformità	<input type="checkbox"/>	200	%
B09	N. autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>C</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di smaltimento rifiuti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	973	%
C02	N. tonnellate rifiuti (totale)	<input type="checkbox"/>	6135	%
C03	N. tonnellate rifiuti con raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	5200	%
C04	% incidenza media annua della raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	84,76	%
<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>			
000	<i>Garantire supporto a consulenza e per interventi in ambito ambientale</i>			

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	887	<input type="checkbox"/>	%
D02	N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
D03	N. interventi di profilassi ambientale	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	%
D04	N. interventi di profilassi ambientale negli edifici pubblici	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
<b>E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>					
000	<i>Applicazione procedure della certificazione ambientale (SGA)</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	258	<input type="checkbox"/>	%
E02	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E03	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 02	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
E04	Valutazione e gestione dei fornitori - N. Moduli PGA 10/MOD. 03	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	%
E05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E06	Servizio gestione rifiuti e raccolta differenziata - N. Moduli PO16/MOD. 01	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	%
E07	Servizio fognatura - N. Moduli PO17/MOD. 01 (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	%
E08	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	%
E09	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
E10	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totale acquisti	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	%
<b>F MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE</b>					
000	<i>Bisogno:</i>				
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	%
F02	N. certificazioni conseguite da mantenere	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	10%
<b>G ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>					

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>		
G01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	40 %
G04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
<b>H ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>		
H01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10 %
H02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto <input checked="" type="checkbox"/>	1 9 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			28 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-18	31-dic-20	10	%			63	70	30			10	10			183	
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	69	%			300	240	200	228	80	30				1.078	usufruisce di permessi previsti dalla normativa
PADOVAN VALENTINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	36	%			297	116	110	30	10					563	
SAMBO ROBERTO	A2	MANUTENTORE	01-gen-18	31-dic-20	0	%				547	547							1.094	
<b>Totale ore centro:</b>							0	0	660	973	887	258	90	40	10	0	0	2.918	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>B</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'</b>
<b>Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 5502002</b>	<p><i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE La crisi economica e finanziaria degli ultimi anni ha avuto ripercussioni non marginali anche sul mercato del lavoro e la consapevolezza che non si tratti di un fenomeno temporaneo, spinge anche questa Amministrazione a perseguire una politica di sostegno alle attività produttive e all'occupazione, e a ritenere questa un obiettivo cardine della politica locale. Rimane costante per tutto il mandato l'attenzione a forme di risparmio per le imprese e a progetti regionali ed europei per permettere alle aziende di non perdere (o di acquisire) competitività sul piano di un economia globale. - COMMERCIO Si agirà a sostegno e difesa degli operatori locali nell'ottica del principio di liberalizzazione del commercio, regolamentando (per quanto di competenza) le attività in modo da trovare un equilibrio tra l'esigenza del territorio e le regole di mercato. L'azione dell'Amministrazione si rivolgerà sia al commercio in sede fissa sia al commercio su area pubblica (mercato settimanale e mercato dei produttori agricoli). Un'adeguata azione di promozione turistica farà sì che anche le attività commerciali e artigianali ne traggano beneficio. AGRICOLTURA</i></p> <p><i>Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la gestione e la fruibilità del paesaggio agricolo e la conservazione della sua biodiversità, tramite una corretta manutenzione, l'adozione di un regolamento di polizia rurale e la creazione di percorsi con finalità di tipo naturalistico. Il dialogo con le associazioni di categoria sarà di fondamentale importanza in quest'ambito."</i></p>

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	<b>OBIETTIVO:</b>									
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Regolamento di polizia rurale- PARTE DISPOSITIVA</b>									
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>										
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Valutato:	36	%	

<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>
01	%REALIZZAZIONE	100

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE POLIZIA COM.LE		01-lug-18	31-ott-18	122	<input type="checkbox"/>		50						
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-18	31-dic-18	60	<input type="checkbox"/>		50						
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6601001 *Fornire informazioni sui benefici e servizi disponibili per il privato; Attivare una riduzione di costi nel settore pubblico*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev.	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Attivare uno sportello energia via Web per mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese, del pubblico buone pratiche sul risparmio energetico, l'efficienza energetica e l'uso delle fonti alternative</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	0

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RACCOLTA INFORMAZIONI		01-gen-19	30-giu-19	180									0
02	ATTIVAZIONE SPORTELLO		01-lug-19	31-dic-19	183									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>D</b>	<b>GESTIONE AMBIENTE</b>													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6602001	<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>													
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Revisione/aggiornamento-redazione bilancio ambientale. Nella redazione del bilancio relativo al prossimo triennio si terrà conto delle azioni previste dal DUP 2018/2020 per il presente centro di costo.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	36%					
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>
01	% REALIZZAZIONE													100
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	ANALISI DOCUM.BILANCIO AMB 2010/12		01-gen-18	30-giu-18	180	01-ott-15								30
2	AGGIORNAMENTO/INDIVIDUAZIONE PARAMETRI		01-lug-18	31-ago-18	61									20
3	AGGIORNAMENTO INDICATORI/ DATI		01-set-18	31-dic-18	121									20
4	INSERIMENTO DATI TRIENNIO 2013-2014-2015		01-gen-19	31-mag-19	150									10
5	REDAZIONE OPUSCOLO CONSUNTIVO		01-gen-18	01-apr-18	90									10
6	PUBBLICAZIONE DATI EMERSI		01-apr-18	01-giu-18	61									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 6601001 *Fornire informazioni sui benefici e servizi disponibili per il privato; Attivare una riduzione di costi nel settore pubblico*

<b>Cod. Ob.2</b>	<input type="text" value="Rilev. 0"/>	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	<input type="text" value="01-gen-18"/>	<b>Promuovere il risparmio energetico: con l'avvio del PAES (Piano d'azione energia sostenibile) stimolare la realizzazione degli obiettivi attraverso il processo partecipativo</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text" value="2"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
<input type="text" value="01"/> % di realizzazione	<input type="text" value="0"/>

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE EVENTO INFORMATIVO		<input type="text" value="01-gen-19"/>	<input type="text" value="31-dic-19"/>	<input type="text" value="364"/>	<input type="text"/>			0					
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>												
<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 0	<b>OBIETTIVO:</b>												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente (EMAS) e di tutto il territorio comunale</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:	2	Importo:	0,00	Valutato:	0	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
											<b>Obiettivo</b>			
01	% di realizzazione									0				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	REALIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO		01-gen-20	31-dic-20	365									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 704 - AMBIENTE**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 6607001** *Verificare le necessità di piantumazione di nuovi alberi*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Messa a dimora nuovi alberi</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.: 2
		Importo: 0,00
		Valutato: 0%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACQUISTO E MESSA A DIMORA ALBERI		01-gen-20	31-dic-20	365								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 704 - AMBIENTE

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	72
--	----

**SEZIONE A**

L'ufficio fornisce supporto per il rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali e provvede a verificare la funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere nonché a dare supporto al gestore delle reti delle acque nere effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ....

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>A MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA</b>				
000	<i>Bisogno: Spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Acquisizione, dai cittadini, richieste di pulizia caditoie e reti fognarie.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	600	% <input type="checkbox"/>
A02	N utenze civili	<input type="checkbox"/>	2510	% <input type="checkbox"/>
A03	N. utenze diverse	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
A04	N. interventi di verifica territorio	<input type="checkbox"/>	3	% <input type="checkbox"/>
A05	Km rete fognaria	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="checkbox"/>
<b>B GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>				
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di verifica della gestione depuratori comunali appaltata esternamente.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	436	% <input type="checkbox"/>
B02	N. impianti di depurazione	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B03	Volumi trattati acqua depurata- Mc	<input type="checkbox"/>	1312184	% <input type="checkbox"/>
B04	Km di rete	<input type="checkbox"/>	33,59	% <input type="checkbox"/>
B05	N. abitazioni allacciate	<input type="checkbox"/>	1579	% <input type="checkbox"/>
B06	% residenti allacciati su totale	PdPo	<input checked="" type="checkbox"/>	33,59 % <input type="checkbox"/>
B06BI	%edifici allacciati su tot edifici	<input type="checkbox"/>	25,28	% <input type="checkbox"/>
B07	Costo appalto gestione depuratori	<input type="checkbox"/>	0	% <input type="checkbox"/>
B08	N. controlli di verifica sfioratori (acque meteoriche)	<input type="checkbox"/>	2	% <input type="checkbox"/>
B09	N. istanze autorizzazioni allo scarico	<input type="checkbox"/>	5	% <input type="checkbox"/>

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

B10	N. pareri per rilascio permesso di costruire	<input type="checkbox"/>	8	%
B11	N. autorizzazioni allo scarico rilasciate	<input type="checkbox"/>	3	%
B12	Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
B13	Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
B14	Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	<input checked="" type="checkbox"/>	30	20 %
<b>C</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
C01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	69	%
C04	Publicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
<b>D</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
D01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
D02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20 %
			1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-18	31-dic-20	8	%		60	50	10	10						130		
ROSSI MICHELINA	D6	FUNZIONARIO TECNICO	01-gen-18	31-dic-20	31	%		270	186	29							485	usufruisce di permessi previsti dalla normativa	
PADOVAN VALENTINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	32	%		270	200	30							500		
<b>Totale ore centro:</b>							0	600	436	69	10	0	0	0	0	0	0	1.115	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 0,71

*- a tempo indeterminato:* 0,71

*- a tempo determinato:* 0,00

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>B</b>	<b>GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>				
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 6602001		<i>Effettuare indagini ambientali mirate al miglioramento della qualità dell'aria acqua e suolo e attivare momenti di informazione e formazione ai cittadini</i>			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 0	<b>OBIETTIVO:</b>			
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Sensibilizzare il progressivo abbandono dell'uso dei pozzi artesiani</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	SVIL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00	Valutato:	0%

<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione	0

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE EVENTO INFORMATIVO		01-gen-19	31-dic-19	364									0
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	---	---

**SEZIONE A**

---

E' in corso la Variante generale al PRGC ed a seguito dell'analisi della situazione esistente si sta procedendo con l'aprogettazione per addivenire all'adozione dello strumento urbanistico.

Sono in corso di redazione le seguenti varianti puntuali:

Variante al piano regolatore generale n. 34. Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana

Variante al piano regolatore generale n. 35. Rotatoria incrocio via Gabelli-Pontebbana

Variante puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale". Scuole di via Roma

Variante puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale".

Continua la verifica dei procedimenti avviati dei piani attuativi di iniziativa privata e si darà corso all'istruttoria delle pratiche volta all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	<input type="checkbox"/>	0	%
002	N. ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operatori di settore per le attività relative a questo Ce	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1460	%
A02	N. richieste di variante iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. ore dedicate alle varianti di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	1	%
A08	N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	3	%
A09	tempo medio affidamento incarico dalla data delibera direttive e/o indirizzi alla determina di affidamen	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Tempo medio dedicato per gestione varianti (ore).	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>			
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni. Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	863	%
B02	N. istanze di iniziativa privata -approvazione diretta	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. Istanze iniziativa privata soggette ad adozione/approvazione	<input type="checkbox"/>	0	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

B10	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa privata (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	N. Procedimenti PAC di iniziativa pubblica (al netto delle sospensioni dei terminiI)	<input type="checkbox"/>	2	%
B12	Tempo medio istruttoria PAC di iniziativa pubblica	<input type="checkbox"/>	0	%
B13	N. Piani settore e relative varianti attivati e/o gestiti	<input type="checkbox"/>	1	%
<b>C</b>	<b>PROGETTI DI COMPARTO (PIANI ATTUATIVI DI TERZO LIVELLO)</b>			
000	<i>Bisogno: gestione progetto di comparto e relative varianti</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. istanze di iniziativa privata	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	Tempo medio istruttoria al netto della sospensione dei termini	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>D</b>	<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>			
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
D01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3%
				<small>1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto</small>
<b>E</b>	<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
E01	n.ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
E02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3%
				<small>1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto</small>
			<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	6 %

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

<b>SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
<b>Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance</b>		<b>Obiettivo 2018</b>	<b>Valutato</b>
<b>001</b>	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.</i>		
101	% realizzazione obiettivo	100	2 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
		01/03/2018	31/12/2018

**COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-18	31-dic-20	37	%		410	190			20						620	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	8	%		50	10									60	IN QUIESCENZA DAL 17/06/18
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	64	%		600	400									1.000	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	43	%		400	263									663	
<b>Totale ore centro:</b>							0	1.460	863	0	0	20	0	0	0	0	0	2.343	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>									
Riferimento agli indirizzi politici: <i>Una città a consumo di suolo zero</i> Cod. 6604001										
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Variante generale n. 32 al Piano regolatore generale.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% REALIZZAZIONE	70

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		07-mar-16	07-mar-16	0	07-mar-16	07-mar-16	0					0	
02	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE INTERESSE		08-mar-16	15-lug-16	129	02-mag-16	30-ago-16	120					0	
03	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-16	07-apr-17	218	10-nov-16	09-feb-17	91					0	
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)		08-apr-17	31-dic-17	267	07-apr-17	24-ott-17	200					0	
05	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)		01-gen-18	31-mar-18	89								40	
06	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	31-lug-18	121								30	
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	30-set-18	60								10	
08	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOS		01-ott-18	31-dic-18	91								20	
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-gen-19	31-gen-19	30								0	
10	VALUTAZIONE POLITICA		01-feb-19	30-apr-19	88								0	
11	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mag-19	01-giu-19	31								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Una città a consumo di suolo zero*  
Cod. 6604001

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Variante al piano regolatore generale n. 34. Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA DOCUMENTAZIONE	702	01-giu-17	30-apr-18	333								30	
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mag-18	30-mag-18	29								20	
03	COMUNICAZIONE AVVENUTA ADOZIONE ALL'UTI		31-mag-18	31-mag-18	0								0	
04	ACQUISIZIONE PARERI		01-giu-18	30-ago-18	90								20	
05	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		31-ago-18	30-ott-18	60								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Una città a consumo di suolo zero*  
Cod. 6604001

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Variante al piano regolatore generale n. 35. Rotatoria incrocio via Gabelli-Pontebbana</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	18%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	80

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA DOCUMENTAZIONE	702	01-gen-17	31-lug-18	576								30	
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	31-ott-18	91								20	
03	COMUNICAZIONE AVVENUTA ADOZIONE ALL'UTI		01-nov-18	01-nov-18	0								0	
04	ACQUISIZIONE PARERI		02-nov-18	31-dic-18	59								20	
05	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-gen-19	28-feb-19	58								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

<b>B</b>	<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>													
Riferimento agli indirizzi politici: <i>Una città a consumo di suolo zero</i> Cod. 6604001														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Variante puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale".</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	19	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
											<b>Obiettivo</b>			
01	% di realizzazione													100
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		06-feb-17	06-feb-17	0	06-feb-17	06-feb-17	0						0
02	AFFIDAMENTO INCARICO		11-mag-17	11-mag-17	0	11-mag-17	11-mag-17	0						0
03	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)		12-mag-17	25-lug-17	74	12-mag-17	12-mag-17	0						0
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)		25-lug-17	31-mar-18	249									10
05	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	01-mag-18	30									20
06	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		02-mag-18	31-mag-18	29									10
07	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOS		01-giu-18	01-lug-18	30									20
08	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		02-lug-18	31-lug-18	29									20
09	VALUTAZIONE POLITICA		01-ago-18	01-set-18	31									10
10	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		02-set-18	30-set-18	28									10
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Costruzione nuova scuola elementare in Via Roma*  
Cod. 6605001

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-18	<b>Variante puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale". Scuole di via Roma</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:									
Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	19%		

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA DOCUMENTAZIONE		03-gen-18	28-feb-18	56								30	
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mar-18	31-mag-18	91								20	
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-giu-18	30-ago-18	90								20	
04	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		31-ago-18	31-dic-18	122								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Centro di Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

Totale valutato obiettivi di sviluppo:	92
--	----

**SEZIONE A**

Continua il confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le questioni che appaiono più complicate da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative.

Procede l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
<b>0</b>	<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>			
000	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento dei servizi</i>			
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30	%
002	ore dedicate alla consulenza al pubblico e agli operat. di settore per tutto il Centro di Costo	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>C</b>	<b>RILASCIO AGIBILITA'</b>			
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	780	%
C02	N. domande agibilità presentate	<input type="checkbox"/>	50	%
C03	N. certificati di agibilità rilasciati	<input type="checkbox"/>	45	%
C04	Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	15,6	25%
<b>D</b>	<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA</b>			
000	<i>Bisogno: Attività di verifica della regolarità delle denunce di inizio attivit/SCIA/DIA alternativaa permesso di costruire.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1080	%
D02	N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	<input type="checkbox"/>	80	%
D03	N. Ordinanze di non esecuzione	<input type="checkbox"/>	5	%
D04	N. dichiarazioni con esito positivo	<input type="checkbox"/>	75	%
D05	N. sanatorie (art. 50 L.R. 19/2009)	<input type="checkbox"/>	15	%
<b>E</b>	<b>ALTRE ATTIVITA'/ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b>			
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione. Verifica sopraluoghi in caso di segnalazione di abusi.</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1260	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

E02	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati - IVA - ademp. sanzionatori-idoneita' alloggiativa	<input type="checkbox"/>	120	%
E03	N. abusi edilizi verificati	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	N. ore dedicate gestione abuso	<input type="checkbox"/>	0	%
E08	N. pareri ufficio LL.PP. per opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	5	%
E09	N. pareri preventivi rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
E10	N. istanze attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	100	%
E11	N. istanze riduzione e conformità di att. Edilizia libera	<input type="checkbox"/>	3	%
E12	N. ordinanze di non esecuzione attività edilizia libera	<input type="checkbox"/>	5	%
E13	N. pratiche SUAP	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>F</b>	<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>			
000	<i>Garantire l'attività di verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze di permesso di costruire e la predisposizione del relativo atto (o diniego). Determinazione oneri di costruzione. Garantire il servizio informativo precedente la domanda. Garantire il supporto alla Commissione.</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1393	%
F02	N. domande di permesso di costruire presentate	<input type="checkbox"/>	25	%
F03	N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	<input type="checkbox"/>	20	%
F04	N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	5	%
F05	N. dinieghi	<input type="checkbox"/>	2	%
F06	N. permessi di costruire in variante rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
F07	N. volture di permessi di costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	2	%
F08	N. permessi di costruire in sanatoria (art.49 L.R. 19/2009) rilasciati	<input type="checkbox"/>	3	%
F09	Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	<input checked="" type="checkbox"/>	55,72	25%



# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

H05	Gestione prodotti ausiliari PO20 - N. schede prodotti ausiliari	<input type="checkbox"/>	0	%
H06	Acquisti verdi (GPP) - N. acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
H07	Acquisti verdi (GPP) - Valore economico degli acquisti verdi €.	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	<input type="checkbox"/>	0	%
<b>I ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>				
000	<i>Bisogno: Pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente (in particolare D.lgs 33/2013 e Programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014/2016 adottato con GC 39/2014), sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali.</i>			
I01	N. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	20	%
I04	Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>L ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
000	<i>Bisogno: adozione delle misure atte a neutralizzare il rischio di corruzione come individuate nel programma triennale per la prevenzione della corruzione adottato con gc 48/2014</i>			
L01	n. ore dedicate all'attività	<input type="checkbox"/>	10	%
L02	Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	<input checked="" type="checkbox"/>	1	25%
		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto		
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>			100	%

# COMUNE di PORCIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

**Settore IV - Area tecnica**

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

**Centro di Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CANDERAN FLAVIA	PO	FUNZIONARIO TECNICO P.O.	01-gen-18	31-dic-20	32	%	30			20	130	90	150	100		20	10	550	
CLEVA ERMANO	C4	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	100	%				300	350	400	250	263				1.563	
MINGUZZI SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-18	31-dic-20	92	%				40	60	100	260	260				720	IN QUIESCENZA DAL 17/06/18
BERTONERI CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-20	36	%				70	90	120	183	100				563	
RIZZO ANDREA	C1	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	57	%				100	200	200	200	200				900	
UCCELLATORI PAOLA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	01-gen-18	31-dic-18	100	%				250	250	350	350	363				1.563	
<b>Totale ore centro:</b>							<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>780</b>	<b>1.080</b>	<b>1.260</b>	<b>1.393</b>	<b>1.286</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5.859</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**