



Comune di Porcia

Rapporto di gestione/relazione sulla performance

Anno 2020

## **Introduzione**

Il Piano della Prestazione 2020 (performance) del comune di Porcia, approvato con deliberazione giunta n.8 del 30/01/2020 contestualmente al Piano esecutivo di gestione prevede, in conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 169 3 comma bis del TUEL s.m.i che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il report viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nel documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2020, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2020-2022 e nel Peg e Piano della performance 2020, rappresentando un utile supporto al continuo miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

I risultati contenuti nella presente relazione e nei relativi allegati riferiti alla performance individuale costituiscono elemento indispensabile per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il presente documento è composto da una relazione riassuntiva, a cui seguono le schede contenenti, per ciascun centro di costo, le informazioni di dettaglio necessarie per gli opportuni approfondimenti.

## **Contesto esterno di riferimento**

### ***Andamento demografico e proiezione andamento 2020/2022***

FASCIA DI ETÀ	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2020	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2021	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2022
0 – 6 anni	814	724	720
7 – 14 anni	1.115	1.175	1170
15 – 29 anni	2.230	2.058	2060
30 – 65 anni	7.105	7.528	7530
oltre 65 anni	3.840	3.646	3650
Totale presunto	15.104	15.131	15.130

**Contesto interno di riferimento**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORCIA  
(deliberazione giuntale n. 122 del 01/10/2020)**

**GIUNTA  
SINDACO  
SEGRETARIO GENERALE**

**CONTROLLI INTERNI, DI GESTIONE E REGOLARITÀ  
AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI**

\*Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

**SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA\***

\* Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

**centro di costo 401**

**POLIZIA LOCALE**

n. 1 Ufficiale Tenente di Polizia Locale cat. PLB

n. 14 Agenti di Polizia Locale cat. PLA

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

**centro di costo 106**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE** funzioni trasferite con decorrenza 01.12.2017

n.1 Funzionario Amm.vo Contabile cat.D

n. 2 Istruttore Amm.vo Contabile cat. C

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**centri di costo 101-102-104**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA**

n. 2 Funzionario Amm.vo contabile cat. D.

- n. 56 Istruttore amm.vo cat. C
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C p.t 50%
- n. 2 1 Assistente Amministrativo Cat. B

centro di costo 803

**UFFICIO INFORMATICO**

- n. 2 Funzionario Informatico cat. D

centri di costo 601-602-604

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- n. 3 Funzionario contabile cat. D
- n. 2 Istruttore amm.vo contabile cat. C
- n. 1 Collaboratore amm.vo cat. B

centro di costo 603

**SERVIZIO TRIBUTI LOCALI ENTRATE**

- n. 1 Funzionario contabile cat. D.
- n. 3 Istruttore amm.vo contabile cat. C
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B

centri di costo 201-202 103-105

**SERVIZIO DEMOGRAFICI-UFFICIO DEMOGRAFICO**

- n. 1 Funzionario Amm.vo contabile cat. D.
- n. 3 Istruttore amm.vo contabile cat. C
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile part time 50% cat. C
- n. 1. Assistente amm.vo Cat. B
- n. 1 Messo notificatore cat. B

centri di costo 306-307-308-309-310

**UFFICIO WELFARE E SERVIZI SOCIALI**

- n. 1 Assistente sociale cat. D
- n. 2 Assistente amministrativo cat. B

centri di costo 501-502-503-504-505-506-508

**SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO**

- n. 2 Funzionario amm.vo contabile cat. D
- n. 1 assistente amm.vo cat. B
- n. 1 Istruttore amm.vo cat. C
- n. 8 7 Educatrici d'asilo nido cat. C
- n. 2 Educatrici d'asilo nido cat. C p.t 83,33%
- n. 2 Assistente servizi socio educativi cat. B
- n. 1 Funzionario di biblioteca cat. D
- n. 1 Istruttore biblioteca cat. C
- n. 1 Addetto ai servizi ausiliari cat. A

**AREA TECNICA**centri di costo 801-802**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE**

- n. 1 Funzionario Tecnico cat. D .
- n. 2 3 Istruttore tecnico amm.vo cat. C
- n. 1 collaboratore amm.vo cat. B

centri di costo 704-705**UFFICIO AMBIENTE**

- n. 1 Funzionario Tecnico cat. D
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C

centri di costo 402-403**~~SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO-~~  
ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP**

- n. 1 Funzionario Amm.vo Contabile cat. D.
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

Centri di costo 701-702-703-704-705-706-707-**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

#### **UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

- n. 1 Funzionario Tecnico cat. D.
- n. 2 Istruttore tecnico amm.vo cat. C
- n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C

#### **SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO**

- n. 2 Funzionario Tecnico cat. D
- n. 1 Elettricista specializzato cat. B
- n. 1 Idraulico specializzato cat. B
- n. 2 Operai specializzati – conduttori macchine operatrici complesse cat. B
- n. 1 Addetto alle manutenzioni cat. A

#### **Variazioni nell'assetto organizzativo**

La precedente struttura organizzativa risultava definita con deliberazione giunta n. 156/2019 e prevedeva:

POLIZIA LOCALE - COMANDO ASSOCIATO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZI TRIBUTI COMUNALI ENTRATE

SERVIZIO DEMOGRAFICI

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

#### **AREA TECNICA**

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

Premesso che:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche

dell'Amministrazione e che pertanto non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione tesa allo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la " burocrazia", non come mero strumento attuativo, ma in motivata "macchina" di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio; la volontà dell'Amministrazione è stata di rivisitare e adeguare lo schema macro – strutturale dell'Area Tecnica attualmente vigente nell'Ente, in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno che in quello interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, ricollocando le funzioni del Servizio Attività produttive Suap Commercio all'interno di altri Servizi;

Dato atto che conseguentemente a ciò la nuova struttura dell'Area Tecnica risulta come di seguito rappresentata, giusta deliberazione giunta n.12 del 01.10.2020:

#### **AREA TECNICA**

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE SUAP

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

Ecco dunque che la struttura organizzativa dell'Ente Comune di Porcia risulta essere la seguente:

POLIZIA LOCALE – Servizio Associato

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – Servizio Associato

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E TRASPARENZA – Servizio Associato CUC

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZI TRIBUTI COMUNALI ENTRATE

SERVIZIO DEMOGRAFICI

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

#### **AREA TECNICA**

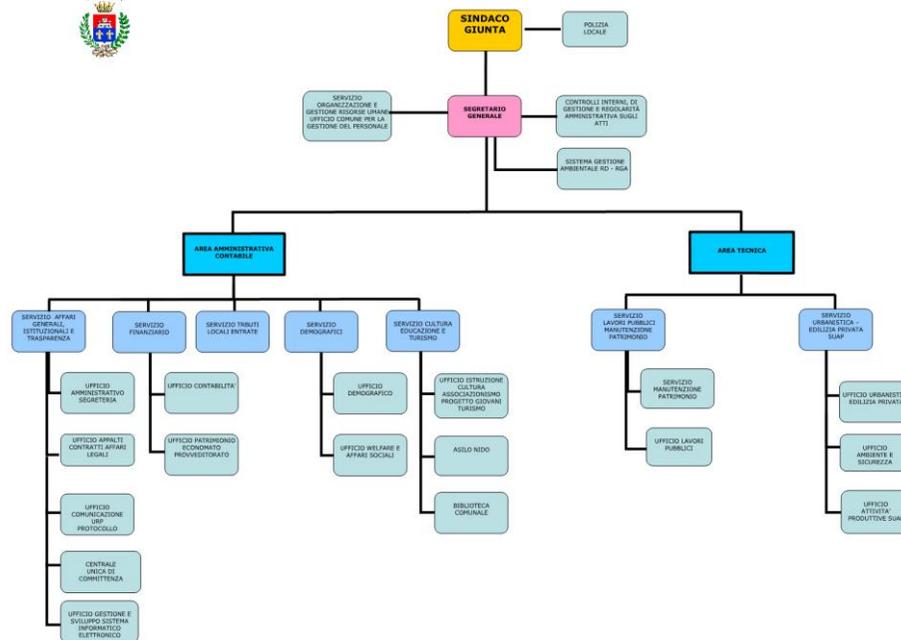
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE SUAP

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

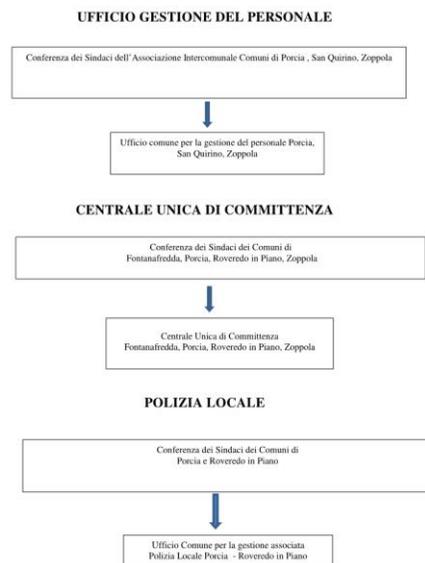
Città di Porcia



**ORGANIGRAMMA**  
STRUTTURA VIGENTE OTTOBRE 2020



**DETTAGLIO ORGANIGRAMMA RELATIVO SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA**



### **I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio (sintetici)**

I valori degli indicatori finanziari generali correlati alla prestazione degli enti, previsti in sede di approvazione del piano, riferiti all'anno di rilevazione, sono di seguito riportati:

#### **INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2018-2020**

		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>AUTONOMIA FINANZIARIA</b>	<hr/> E. tributarie + E. Extratributarie <hr/> Entrate correnti	54,78%	54,86%	49,94%
<b>AUTONOMIA IMPOSITIVA</b>	<hr/> Entrate tributarie <hr/> Entrate correnti	33,80%	36,56%	35,03%
<b>DIPENDENZA ERARIALE</b>	<hr/> Trasferimenti correnti Stato <hr/> Entrate correnti	1,17%	0,93%	1,66%
<b>INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE</b>	<hr/> Entrate tributarie <hr/> E. tributarie + E. Extratributarie	61,70%	66,64%	70,15%
<b>INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE</b>	<hr/> E. Extratributarie <hr/> E. tributarie + E. Extratributarie	38,30%	33,36%	29,85%
<b>PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE</b>	<hr/> E. tributarie + E. Extratributarie <hr/> Popolazione	€564,61	€536,55	€497,05
<b>PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE</b>	<hr/> Entrate tributarie <hr/> Popolazione	€348,36	€357,56	€348,69
<b>TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE</b>	<hr/> Trasferimenti correnti Stato <hr/> Popolazione	€12,06	€9,07	16,57%
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI PRO-CAPITE</b>	<hr/> Trasferimenti Regionali <hr/> Popolazione	€423,20	€411,71	€456,35
<b>GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE</b>	<hr/> Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capitale) <hr/> Entrate correnti	24,82%	24,18%	26,77%

54,86%

<b>GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE</b>	$\frac{\text{Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capit-int.)}}{\text{Entrate correnti}}$	25,74%	25,02%	27,50%
<b>INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2018-2020</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE</b>	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	21,57%	21,16%	23,74%
<b>GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO</b>	$\frac{\text{Rimborso Mutui (Capitale-Interessi)}}{\text{Entrate correnti}}$	4,17%	3,86%	3,76%
<b>INDEBITAMENTO PRO-CAPITE</b>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	€208,87	€179,70	150,31%
<b>INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE</b>	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	26,40%	25,74%	29,10%
<b>INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE</b>	$\frac{\text{Spese personale (macrag 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	28,14%	27,35%	30,61%
<b>COSTO MEDIO DEL PERSONALE</b>	$\frac{\text{Spese personale (macrag. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Dipendenti}}$	€40.566,36	€45.079,23	€46.333,19
<b>COSTO MEDIO DEL PERSONALE</b>	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	€39296,02	€42.426,86	€44.056,68
<b>PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO</b>	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti (Tit. 1 e 4) + Investimenti}}$	9,35%	23,95%	14,41%
<b>INVESTIMENTI PRO-CAPITE</b>	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$	€297,23	€262,49	€141,72
<b>RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE</b>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,57%	0,49%	0,54%

### **I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione**

Gli strumenti ufficiali di programmazione sui quali è stato strutturato il Piano della prestazione anno 2020, approvato con deliberazione giunta n. 8/2020 sono:

-il *DUP* (Documento unico di programmazione) approvato annualmente dal Consiglio comunale; si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

-il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione

-il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

Relazione del Responsabile di Centro di costo (Schede A)

Attività elementari – indicatori di attività e performance (Schede B)

Interventi di attività ordinaria (Schede Bx)

Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari (Schede C-D)

Obiettivi di sviluppo/miglioramento (Schede E)

Per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al presente Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che prende in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo triennale, valutati annualmente ai fini della performance organizzativa ed individuale e che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 relativi alla Relazione sulla prestazione (performance);

### **I risultati raggiunti: rendicontazione 2020**

Dal "Rapporto di gestione 2020" come evidenziato dal report riassuntivo del **grado di raggiungimento di obiettivi/interventi/ indicatori di performance individuale**, suddivisi per ogni settore e relativi centri di costo dell'Ente, emergono in estrema sintesi le seguenti evidenze:

- per il **Settore Strutture alle dipendenze del Sindaco**, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 100%

- per il **Settore Area amministrativa e contabile** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 99,5%

- per il **Settore Area tecnica** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 98,3%

- per le **Strutture alle dipendenze del segretario generale** ovvero la struttura **Controlli interni, di gestione e regolarità amministrativa sugli atti**, la struttura **Sistema gestione ambientale RD –RGA TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE** (Servizio Affari generali, Servizio finanziario, Servizio ambiente) e il servizio organizzazione e gestione risorse umane il raggiungimento dei risultati, è valutato sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi e degli indicatori relativi ai servizi attraverso i quali hanno operato. È pari a 100%.

Il dato complessivo va pertanto valutato positivamente.

Per quanto riguarda gli **indicatori di attività**, classificati come di **performance individuale** gli stessi sono evidenziati nel rapporto riassuntivo di gestione con la sigla PdPi e il relativo risultato. A ciascun indicatore di PdPi vengono attribuiti 9 punti a completo raggiungimento (dal 90%). Come si evince da detto rapporto il risultato raggiunto è stato valutato positivamente, considerato che anche le attività necessariamente limitate a causa della pandemia hanno comunque garantito il risultato massimo realizzabile.

E' stato valutato positivamente il risultato complessivo relativo alla **performance organizzativa** dell'Ente in quanto sono stati raggiunti i risultati attesi. Il risultato è rappresentato per ciascun indicatore di performance (PdPo) all'interno di ciascun centro di costo.

Ai fini di una rappresentazione più completa, in ciascuna delle schede suddivise per centro di costo, compaiono altresì gli indicatori di attività ordinaria che l'amministrazione ha ritenuto di illustrare ai fini del referto.

Il grado di realizzazione dell'**obiettivo** è calcolato tenuto conto della rilevanza dello stesso (su una scala a sette livelli da 100 a 106), legata alla complessità alla difficoltà di attività gestite, alla strategicità, dell'obiettivo stesso, definita con la metodologia approvata con il PEG e il Piano della performance esposta nella seguente tabella:

% di raggiungimento	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
<b>0-50% (non raggiunto)</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>51-75%</b>	0	0	0	0	16	19	25
<b>76-90%</b>	5	10	20	25	35	40	50
<b>91-100% (raggiunto)</b>	7	14	28	35	49	56	70

Per gli **interventi di attività ordinaria** (obiettivi di minore rilevanza), sono previsti in linea teorica nel sistema di valutazione 5 punti solo a completo raggiungimento.

Nel presente rapporto di gestione sono indicati in sintesi anche i principali indicatori di attività riferiti a ciascun centro di costo.

Si evidenzia che nella categoria dei collaboratori assegnati a ciascun centro di costo e individuati come co.co.co./interinali sono stati considerati esclusivamente i cosiddetti cantieri lavoro /incaricati di servizi esterni che hanno prestato la loro attività nel citato periodo.

## I risultati raggiunti: sintesi

### COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2020

#### Settore: **Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA	00106	00000	224,0	5,0	27,0	256,0	224,0	5,0	27,0	256,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUI	00106	00002			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA	00106	00001			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
<b>Totali Settore:</b>			<b>224,0</b>	<b>5,0</b>	<b>45,0</b>	<b>274,0</b>	<b>224,0</b>	<b>5,0</b>	<b>45,0</b>	<b>274,0</b>	<b>100,0</b>	<b>■</b>

#### Settore: **Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
401 - POLIZIA LOCALE	00401	00000	203,0	5,0	27,0	235,0	203,0	5,0	27,0	235,0	100,0	■
402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	00402	00000	98,0	5,0	18,0	121,0	98,0	5,0	18,0	121,0	100,0	■
703 - PROTEZIONE CIVILE	00703	00000	154,0		18,0	172,0	154,0		18,0	172,0	100,0	■
<b>Totali Settore:</b>			<b>455,0</b>	<b>10,0</b>	<b>63,0</b>	<b>528,0</b>	<b>455,0</b>	<b>10,0</b>	<b>63,0</b>	<b>528,0</b>	<b>100,0</b>	<b>■</b>

#### Settore: **Settore III - Aea amministrativa contabile**

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
101 - ORGANI ISTITUZIONALI	00101	00000	140,0	5,0	36,0	181,0	140,0	5,0	27,0	172,0	95,0	■
102 - SEGRETERIA GENERALE	00102	00000	84,0		18,0	102,0	84,0		18,0	102,0	100,0	■
103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE	00103	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI	00104	00000	56,0		18,0	74,0	56,0		18,0	74,0	100,0	■
201 - DEMOGRAFICA	00201	00000		5,0	9,0	14,0		5,0	9,0	14,0	100,0	■
202 - SERVIZIO ELETTORALE	00202	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	00306	00000	21,0		18,0	39,0	21,0		18,0	39,0	100,0	■
307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PRO	00307	00000	42,0		27,0	69,0	38,0		27,0	65,0	94,2	■
308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	00308	00000	84,0		18,0	102,0	84,0		18,0	102,0	100,0	■
309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI	00309	00000	49,0		18,0	67,0	49,0		18,0	67,0	100,0	■
310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	00310	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
501 - BIBLIOTECA	00501	00000	119,0	5,0	81,0	205,0	119,0	5,0	81,0	205,0	100,0	■

## COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2020

502 - CULTURA	00502	00000	126,0		45,0	171,0	126,0		45,0	171,0	100,0	■
503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICH	00503	00000	161,0		27,0	188,0	161,0		27,0	188,0	100,0	■
504 - ASILO NIDO	00504	00000	77,0		45,0	122,0	77,0		45,0	122,0	100,0	■
505 - TRASPORTI SCOLASTICI	00505	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
506 - REFEZIONE SCOLASTICA	00506	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	■
508 - SPORT E TEMPO LIBERO	00508	00000	35,0		45,0	80,0	35,0		45,0	80,0	100,0	■
601 - CONTABILITA'	00601	00000	147,0	5,0	63,0	215,0	147,0	5,0	63,0	215,0	100,0	■
602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO	00602	00000	147,0		63,0	210,0	147,0		63,0	210,0	100,0	■
603 - TRIBUTI	00603	00000	147,0	5,0	153,0	305,0	147,0	5,0	153,0	305,0	100,0	■
604 - CONTROLLO DI GESTIONE	00604	00000	49,0		18,0	67,0	49,0		18,0	67,0	100,0	■
803 - SERVIZI INFORMATICI	00803	00000	49,0		18,0	67,0	49,0		18,0	67,0	100,0	■
<b>Totali Settore:</b>			<b>1533,0</b>	<b>25,0</b>	<b>873,0</b>	<b>2431,0</b>	<b>1529,0</b>	<b>25,0</b>	<b>864,0</b>	<b>2418,0</b>	<b>99,5</b>	■

### Settore: Settore IV - Area tecnica

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
403 - SPORTELLO UNICO	00403	00000	14,0		36,0	50,0	14,0		36,0	50,0	100,0	■
701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONI	00701	00000	119,0	5,0	45,0	169,0	119,0	5,0	45,0	169,0	100,0	■
702 - LAVORI PUBBLICI	00702	00000	364,0		18,0	382,0	364,0		18,0	382,0	100,0	■
704 - AMBIENTE	00704	00000	308,0		18,0	326,0	290,0		18,0	308,0	94,5	■
705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	00705	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA	00706	00000	238,0		27,0	265,0	238,0		27,0	265,0	100,0	■
707 - SERVIZI CIMINTERIALI	00707	00000	70,0		18,0	88,0	70,0		18,0	88,0	100,0	■
801 - PIANIFICAZIONE URBANA	00801	00000	147,0	5,0	18,0	170,0	139,0	5,0	18,0	162,0	95,3	■
802 - EDILIZIA PRIVATA	00802	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
<b>Totali Settore:</b>			<b>1260,0</b>	<b>10,0</b>	<b>252,0</b>	<b>1522,0</b>	<b>1234,0</b>	<b>10,0</b>	<b>252,0</b>	<b>1496,0</b>	<b>98,3</b>	■
<b>Totali Generale:</b>			<b>3472,0</b>	<b>50,0</b>	<b>1233,0</b>	<b>4755,0</b>	<b>3442,0</b>	<b>50,0</b>	<b>1224,0</b>	<b>4716,0</b>	<b>99,2</b>	

## **I risultati raggiunti: considerazioni conclusive**

Le considerazioni conclusive sui risultati raggiunti nel corso del 2020 non possono che tenere conto della situazione pandemica che il mondo sta vivendo e che impatta direttamente anche sull'attività delle amministrazioni locali ed in particolare della Città di Porcia.

Partendo da questo dato di fatto, constatare che il grado di realizzazione della performance dell'ente è risultato essere del 99,2 % conferma la capacità della struttura organizzativa comunale di lavorare con professionalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel corso del 2020, sono stati messi in campo diversi strumenti, politiche e finanziamenti per far fronte alle esigenze delle famiglie, delle persone bisognose, delle attività produttive, e tra questi si ricorda:

Il bonus famiglia per il contributo sulle bollette dell'energia elettrica, sulle tasse comunali quali la tassa rifiuti;

- il contributo economico una tantum, denominato "Bonus digitalizzazione", rivolto agli studenti residenti a Porcia ed iscritti ad uno dei seguenti percorsi scolastici: scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, scuola secondaria di 2° grado, finalizzato all'acquisto di hardware, software e strumenti per la navigazione e la connettività;

- l'erogazione contributi per l'organizzazione e gestione di attività inerenti i centri estivi ricreativi per utenti dai 3-17 anni;

- il rilancio Porcia rivolto a commercianti e liberi professionisti, prevedendo una sorta di contributo pari al 10% delle spese effettuate ai negozianti e liberi professionisti.

Sempre per far fronte all'emergenza sono stati organizzati servizi come la spesa a domicilio e la consegna dei farmaci a domicilio, e molte altre iniziative nella medesima direzione messe in campo dagli uffici oltre alla normale attività d'ufficio, svolta con le restrizioni e limitazioni indicate nei protocolli interni di gestione dell'emergenza.

La pandemia non ha comunque impedito di raggiungere importanti obiettivi di sviluppo legati alla informatizzazione dell'ente che sono riassunti nella delibera adottata dalla giunta comunale con l'atto numero 170 del 03 dicembre 2020 con il quale si è approvato il progetto di informatizzazione dell'ente da sviluppare nel corso di tre anni a partire dal 2021.

L'attività degli organi dell'ente è stata rivista in funzione di una necessaria digitalizzazione ed in particolare quella del consiglio comunale con l'approvazione del Regolamento per la disciplina delle sedute in modalità telematica.

Vi è stato dal punto di vista istituzionale la definitiva chiusura delle UTI ed in particolare della UTI Noncello e ai sensi della L.R. 21 del 29.11.2019. Approvato e sottoscritto l'accordo per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici tra il Comune di Porcia e l'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello.

In tema urbanistico è stata dichiarata la CESSAZIONE DEGLI EFFETTI della VARIANTE GENERALE N.32 DEL 28/02/2019 - - DECISIONE DI RIELABORAZIONE. ADOZIONE DIRETTIVE DI RIELABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 63 BIS COMMA 8 LR 5/2007.

Anche rispetto all'importante tematica della sicurezza si è approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE.

Tutte l'attività dell'ente è stata supportata da una gestione finanziaria sempre corretta e in linea con le aspettative ed i tempi richiesti.

Il collocamento in quiescenza di diverse unità di personale e purtroppo il decesso prematuro di una posizione organizzativa hanno imposto una rivisitazione della struttura organizzativa e l'avvio di alcuni concorsi pubblici.

In conclusione può sicuramente esprimersi un giudizio favorevole all'attività svolta dalle posizioni organizzative e da tutto il personale dell'ente, che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati negli strumenti di programmazione dell'ente.

Più in dettaglio, con l'approvazione del Peg 2020 gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e validati dall'Organismo di Valutazione, sono stati sostanzialmente di 2 tipi: di sviluppo, con particolare rilevanza e individuati sulla base delle priorità dell'Amministrazione; di miglioramento, relativi alla gestione ordinaria, con carattere più stabile nel tempo.

I Responsabili incaricati di P.O. hanno predisposto una relazione che descrive complessivamente i risultati raggiunti da ciascun centro di costo in cui è articolato il PEG, sintetizzando, altresì, l'attività connessa agli obiettivi assegnati. Gli stessi sono sintetizzati, con la rispettiva percentuale di realizzazione, nella apposita sezione del presente Rapporto di gestione

Nel corso dell'anno, con deliberazione giunta n.93/2020 a seguito del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione al 30 giugno, è stata approvata la revisione di taluni obiettivi.

Alla data del 31 dicembre risultano stralciati e pertanto non valutati ai fini della performance gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati ridefiniti e/o riprogrammati per il triennio successivo, per le motivazioni precisate nelle sezioni specifiche del presente rapporto, distinte per centri di costo.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale**

**C. Costo 106 - PERSONALE**

**Direzione P.O. Michela DURANTE**

**Michela DURANTE**

**C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### PIANO ASSUNZIONALE

Nel corso dell'anno 2020 l'Ente ha provveduto a chiudere tre diverse procedure concorsuali bandite alla fine dell'anno 2019: polizia locale nel mese di gennaio, istruttore tecnico nel mese di febbraio e istruttore amm.vo contabile nel mese di agosto.

La prima graduatoria si è conclusa con 13 candidati idonei, dei quali i primi 4 sono stati inseriti in dotazione organica nel mese di marzo e una quinta unità viene inserita nel mese di novembre in seguito alla cessione di un rapporto di lavoro di un agente; nel mese di febbraio veniva approvata anche la graduatoria profilo professionale istruttore tecnico con 8 candidfati idonei, di cui 2 unità sono state inserite con il mese di marzo, mentre la terza con il mese di agosto.

L'ultima graduatoria viene definita nel mese di agosto con 24 idonei: dopo tutta una serie di rifiuti e mancata presa di servizio, la prima assunzione da questa graduatoria avviene nel mese di novembre.

Con decorrenza 01.01.2020 prendono servizi i Responsabili del servizio Lavori Pubblici e de Servizio Urbanistica edilizia privata ambiente suap; gli uffici vedono anche inserimenti di nuovo personale a seguito di procedure di mobilità esterna con esito positivo: servizio Welfare, servizio Affari generali e servizio anagrafe. Non sono mancate le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie di altri enti: nel mese di dicembre - in quanto esaurita la graduatoria di ente - si è proceduto ad assumere un tecnico per il servizio urbanistica da graduatoria fuori Comparto Unico, mentre il servizio Risorse Umane ha assunto medinate scorrimento di graduatoria da Comune all'interno del Comparto.

In sintesi, con decorrenza 1.1.2020 la dotazione organica dell'ente è stata integrata da:

- 5 agenti di polizia locale,
- 6 funzionari/ istruttori tecnici,
- 5 istruttori amm.vi contabili

per un numero di nuovi assunti pari a 16 unità, a fronte di 8 cessazioni maturate nell'anno 2020.

Per quanto concerne i Comuni associati, si precisa che per il Comune di San Quirino sono state assunte n.2 unità: n.1 istruttore amm.vo contabile per il servizio finanziario e n.1 funzionario per il servizio demografico; mentre a Zoppola le assunzioni concluse sono state pari a 5, di cui 2 attraverso l'istituto della mobilità esterna e le rimanenti attraverso scorrimento di graduatoria di altri enti.

Nel complesso il Servizi ha concluso 23 assunzioni in un anno.

### FORMAZIONE

Con l'approvazione della deliberazione giunta n. 193/2019 rubricata "Formazione a favore del personale dipendente: indicazioni per avvio corso in materia urbanistica edilizia privata", l'Amministrazione provvedeva a dare mandato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse umane ad avviare un corso di formazione di contenuto normativo – giuridico, riguardante la disciplina applicata nel settore Urbanistica Edilizia Privata, con particolare rinvio alla normativa vigente nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Al fine di dare seguito a quanto sopra illustrato, si è proceduto ad avviare apposita procedura comparativa per conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale di docenza, in applicazione del vigente regolamento comunale in materia di incarichi.

Individuato il formatore nella figura dell'avv. Luches Fabrizio, il corso, di durata di 40 ore e da svolgersi in presenza presso il Casello di Guardia, avrebbe dovuto avere avvio nel mese di marzo, ma, a causa dello stato di pandemia, è stato riorganizzato con modalità on line, mediante piattaforma GoToMeeting; le lezioni hanno avuto inizio nel mese di maggio, per concludersi, con test finale presso la sede comunale, il giorno 29 giugno c.a.

Il corso ha avuto come destinatari i dipendenti delle Aree tecniche, in particolare dell'Area Urbanistica Edilizia Privata. Inoltre, la formazione avviata è stata aperta anche a dipendenti di altri Comuni: il corrispettivo pagato da questi è andato a finanziare il costo sostenuto dal Comune di Porcia.

La modalità organizzativa attuata ha permesso ai dipendenti dell'Ente di godere di una formazione specifica erogata in modo concentrato, in un arco temporale limitato

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(maggio-giugno) e senza alcun spostamento presso sedi diverse

## PIANO DI FORMAZIONE

Direttamente collegato a quanto sopra avviato in materia di formazione, in corso dall'anno gli obiettivi del servizio Risorse Umane vengano modificati, prevedendo la redazione e l'approvazione di un Piano di formazione triennio 2021-2023: con deliberazione giunta n.195 del 28.12.2020 rubricata " Approvazione Piano di Formazione triennio 2021-2023" si procede ad approvare un programma avente ad oggetto una formazione di tipo trasversale, di interesse a più Servizi, riguardando essenzialmente argomenti di natura giuridica-normativa (contabilità- appalti - gestione dei cantieri); formazione in materia di comunicazione interna ed esterna e, in fine, di contenuto manageriale (lavoro agile).

## IL GIORNALINO INTERNO

Il Servizio ha pubblicato, in data 6 agosto e 16 novembre 2020, il giornalino interno, Porcia News. Il primo numero è stato un mezzo per presentare i nuovi colleghi assunti e inseriti un po' in sordina in un anno particolare come il 2020, mentre il secondo numero è stato lo strumento con cui si è provveduto ad aggiornare i dipendenti sul nuovo protocollo anticovid.

E' stato un primo banco di prova per iniziare un'interessante sfida editoriale.

## GESTIONE PANDEMIA COVID 19

Accanto a quella che è stata l'attività ordinaria con le sue scadenze mensili e annuali, l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla necessità di gestire un'azienda in una situazione di pandemia covid 19, introducendo un nuovo modo di lavoro, il c.d lavoro agile.

Sicuramente ben lontano dall'ordinario smart working previsto dal legislatore, è stato necessario definire i presupposti e le modalità per poter utilizzare questa forma di lavoro agile in emergenza, per poter assicurare, da un lato, la tutela dei lavoratori sul posto di lavoro, dall'altro, per la necessità di non far fermare la macchina amministrativa. Si è reso necessario creare modelli di autorizzazioni/accordi tra le parti e definire modelli di comportamento, sia rivolti ai Responsabili - quali soggetti attuatori - sia riferiti ai collaboratori, con continue circolari e indicazioni operative.

Sicurezza dei lavoratori ha significato protocolli anticovid e continua sorveglianza sui comportamenti assunti da questi, disponendo - dove necessario e per fini precauzionali - forme di quarantena del personale, oltre ad organizzare test sierologici e momenti di formazione in materia.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DURANTE
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale attraverso corsi specifici per ogni settore</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI FORMAZIONE		01-gen-20	07-feb-20	37	01-gen-20	28-gen-20	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	50	50
2	DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE E ORGANIZZAZIONE EVENTO		08-feb-20	31-mar-20	52	31-gen-20	29-feb-20	29			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	30	30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

3	AVVIO CORSO DI FORMAZIONE	01-apr-20	30-apr-20	29	07-mag-20	07-mag-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (7GG)	10	10
4	CONCLUSIONE CORSO DI FORMAZIONE	01-mag-20	30-giu-20	60	29-giu-20	29-giu-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	10	10
<b>Totali:</b>											100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Promuovere attività di team building: il bollettino dell'Ente**  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	STUDIO ANALISI E DEFINIZIONE DEL MODELLO DA PROPORRE		01-lug-20	31-lug-20	30	01-lug-20	31-lug-20	30				CONCLUSA	50	50
2	STESURA E PUBBLICAZIONE DI ALMENO DUE BOLLETTINI		01-ago-20	31-dic-20	152	01-ago-20	16-nov-20	107				CONCLUSA IN ANTICIPO (45GG)	50	50
<b>Totali:</b>											100	100		

Cod. Ob.3 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Promuovere attività di team building: avvio corso di comunicazione.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  0%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ANALISI DELLE NECESSITA' E PREPARAZIONE ATTI PROPEDEUTICI		01-mar-20	31-mag-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	40	0
2	AVVIO ATTIVITA' INDIVIDUAZIONE SOGGETTO FORNITORE/PROFESSIONISTA		01-giu-20	31-ago-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	30	0
3	AVVIO CORSO E SVOLGIMENTO		01-set-20	31-dic-20	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (240GG)	30	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Totali:** 100 0

Motivazione del ritardo: **OBIETTIVO SOSTITUITO IN QUANTO INSERITO IN UN PIANO DI FORMAZIONE PIU' AMPIO. (G.C.93/2020)**

Cod. Ob.4 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-20

**Gestione emergenza COVID -2019.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	GESTIONE PERSONALE		01-mar-20	31-dic-20	305	01-mar-20	30-giu-20	121			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	70	70
02	APPROVAZIONE PROTOCOLLO ANTI COVID		01-mar-20	30-giu-20	121	01-mag-20	29-giu-20	59			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	30	30
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.5 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DURANTE

Data assegn.: 01-gen-20

**PIANO DELLA FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E STUDIO MODELLO DI PIANO DA ELABORARE		01-set-20	30-set-20	29	01-set-20	30-set-20	29			0	CONCLUSA	25	25
02	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO		01-ott-20	31-ott-20	30	01-ott-20	15-dic-20	75			0	CONCLUSA IN RITARDO (45GG)	25	25
03	DEFINIZIONE PIANO FINALE E PRESENTAZIONE		01-nov-20	31-dic-20	60	01-dic-20	28-dic-20	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

## INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12

Obiettivo 2020 Realizzato 2020 Scostamento v.a. % realizzazione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk.</i>						
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>	
	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020	15/11/2020			
<b>Indicatori:</b>				<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
001	% di realizzazione			100	100	0,00	100,00%

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>Gestione del personale - Comune di Porcia</b>								
- Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)	performance positiva	PdPi			50	90	60,00	
<b>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi				1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi				1	1	

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,05	0,00	1,51	1,60	1,59	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	7.934	0	690	2.402	2.381	-21

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,00	1,20	1,22	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			0	1.820	1.830	10

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,00	1,20	1,14	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			0	1.661	1.681	20

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 401 - POLIZIA LOCALE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Alla crescente richiesta di sicurezza e vivibilità dei centri urbani da parte dei cittadini, è sempre stata posta attenzione all'implementazione dell'attività di vigilanza, quale potenziamento della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ed elemento in grado di fornire immediate risposte ai cittadini; la stretta collaborazione con gli Uffici, le altre Forze di Polizia presenti nel territorio ed una costante cooperazione con le Polizie Locali limitrofe, ha peraltro consentito un potenziamento/miglioramento in tal senso.

L'obiettivo generale è stato inizialmente quello di consentire al Corpo di Polizia Locale Porcia – Roveredo in Piano, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, di attuare/coadiuvare le stesse nei consueti servizi di controllo del territorio, rafforzato da una indubbia conoscenza capillare dello stesso nelle varie realtà del paese, perseguendo una maggiore sicurezza urbana; per farlo sono stati attuati servizi con programmati interventi di pattugliamento, anche di personale misto dei due Enti, con impiego condiviso di strumentazione e reciproco soccorso in caso di necessità di presenza e supporto operativo.

L'insorgere di un'emergenza sanitaria imprevista e di proporzioni drammatiche per la dichiarata pandemia da COVID 19, ha purtroppo ridotto le previsioni del quadro degli interventi, canalizzando gli stessi a quotidiani controlli di rispetto delle disposizioni anti-contagio emanate a livello nazionale, regionale e comunale; l'attività richiesta al Corpo di Polizia Locale è sempre stata monitorata dalla Prefettura di Pordenone, alla quale ogni giorno sono stati riferiti i dati dell'attività compiuta.

Gli obiettivi sono stati quindi temperati tra quest'ultima predetta necessità primaria e quella di:

- mantenere uno stretto controllo degli standard di sicurezza della circolazione stradale, all'interno dei territori comunali perseguendo, tramite un'attività di prevenzione e repressione coordinata con le altre Forze dell'Ordine, tutti quei comportamenti causa di incidenti stradali; a tale obiettivo, come peraltro richiesto dalla Prefettura di Pordenone per un necessario riequilibrio della vigilanza nei territori di competenza, è stata aggiunta l'attività di rilievo di sinistri stradali al fine di contenere l'impiego delle altre Forze di polizia statali. Per tali fini è stato dato avvio anche al progetto di implementazione della videosorveglianza nei due territori degli Enti, presso i quali, con fondi Regionali, saranno installate nuove telecamere e, nel territorio Comunale di Roveredo in Piano, nuovi lettori targhe atti a monitorare gli ingressi nel territorio. A Porcia, è stato dato avvio anche al SirioRed, apparecchiatura di controllo dei passaggi con semaforo rosso presso un'intersezione stradale con la SS13.
- non aver tralasciato l'attività di controllo, indagine e repressione delle attività illecite, criminose e di comportamenti atti a turbare l'ordine pubblico e la stabilità sociale nei luoghi di aggregazione;
- dare avvio al progetto in materia di sicurezza della popolazione nei due Enti denominato "attenti al lupo", teso a monitorare/attenuare e migliorare la sicurezza delle famiglie e delle fasce deboli quali i giovani (tema del bullismo nelle scuole), le donne (rischi di violenza), gli anziani (vivere in sicurezza) per una generale cultura della legalità; il progetto a causa dell'evolversi della pandemia ha tuttavia dovuto subire uno stop imposto dalle norme che impedivano attività di tal genere;
- anche le manifestazioni ed eventi di interesse pubblico, hanno per i motivi predetti subito un effettivo ridimensionamento, comprese quelle di carattere religioso.

L'andamento della pandemia influenzerà anche nel nuovo anno le attività ma, qualora possibile, verranno ripresi i progetti cantierati e non attuati.

Tutte le attività del Corpo di Polizia Locale sono pertanto state tese a rispondere con capacità di risultati, alle diversificate istanze di tutela del vivere sociale nel rispetto delle regole dettate dagli Enti preposti a gestire il diffondersi dell'emergenza sanitaria - COVID 19, che ha richiesto primaria attenzione alle necessità legate ad interventi tesi al controllo/supporto ai cittadini per oggettive necessità di sicurezza.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 100

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON

**Perseguire la cooperazione con le polizie locali limitrofe anche mediante forme associative.**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PROMOZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTE.		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		100	100
			01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA		
<b>Totali:</b>												100	100	
Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 101		OBIETTIVO:		Referente Amm.:			Referente:			SANSON				
Data assegn.: 01-gen-20		Organizzare specifici corsi progetto "Attenti al lupo": bullismo nelle scuole, corsi antiaggressione dedicati alle donne e prevenzione di truffe alle persone anziane.												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="40"/>		
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		50	-50,00	50%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO PER PREPARAZIONE CORSI		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		40	40
			01-feb-20	30-apr-20	89	01-feb-20	30-apr-20	89			0	CONCLUSA		
02	ATTUAZIONE CORSI		Inizio	Fine	gg						0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	60	0
			01-mag-20	31-dic-20	244									
<b>Totali:</b>												100	40	
Motivazione del ritardo:		CAUSA COVID NON E' STATO POSSIBILE ATTIVARE I CORSI IN PRESENZA												
Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 100		OBIETTIVO:		Referente Amm.:			Referente:			SANSON				
Data assegn.: 01-gen-20		Utilizzo "Stuart urbani" in supporto per garantire maggior sicurezza.												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>		
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	UTILIZZO STUART IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		100	100
			01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA		
<b>Totali:</b>												100	100	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Supporto alla ridefinizione dell' area mercato in centro storico.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.5 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Attività di supporto a manifestazioni e iniziative, anche a carattere religioso.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		10				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVITA' DI SUPPORTO		01-lug-20	31-dic-20	183	01-lug-20	31-dic-20	183			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Interventi migliorativi sulla segnaletica stradale per proibire l'ingresso nelle aree urbane dei mezzi pesanti nel loro percorso verso l'ingresso autostradale.(Comune di Porcia)</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione	Avanzamento	Revisione
------------	-------------	-----------

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO MIGLIORIE SEGNALETICHE VIARIE		01-feb-20	30-set-20	242	01-feb-20	30-set-20	242			0	CONCLUSA	80	80
02	TRASMISSIONE ATTI AGLI UFFUCI TECNICI		01-ott-20	31-dic-20	91	01-ott-20	31-dic-20	91			0	CONCLUSA	20	20
<b>Totali:</b>													100	100

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
**Ripristino dell'apparecchiatura per il controllo delle infrazioni semaforiche all'incrocio del così detto "Garage Venezia". (Comune Porcia)**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE ATTI E SUPPORTO INTERVENTI RIPRISTINO		01-feb-20	31-lug-20	181	01-feb-20	31-lug-20	181			0	CONCLUSA	70	70
02	VERIFICHE E CONTROLLI CORRETTO SUL FUNZIONAMENTO		01-ago-20	31-dic-20	152	01-nov-20	31-dic-20	60			0	CONCLUSA	30	30
<b>Totali:</b>													100	100

Cod. Ob.3 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
**CAMPAGNA INFORMATIVA E DI CONTROLLO "STATO DI EBREZZA ALLA GUIDA".**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE PROGETTO/CONTROLLI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>													100	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: SANSON										
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio del Comune di Porcia (CC n.14 del 30/04/2020), Nomina Responsabile del Servizio di Videosorveglianza (Decreto sindacale n.18/2020).</b>												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 										
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.		01-apr-20	31-dic-20	274	01-apr-20	30-apr-20	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	CONCLUSA IN ANTICIPO (245GG)	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

<b>INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12</b>										<b>Obiettivo 2020</b>	<b>Realizzato 2020</b>	<b>Scostamento v.a.</b>	<b>% realizzazione</b>	
<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo polizia locale e protezione civile.</i>										<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>			<b>Fine Effettiva</b>			<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>				
	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020			15/11/2020								
<b>Indicatori:</b>									<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>		
001	% di realizzazione								<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00%"/>		

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>POLIZIA STRADALE</b>								
- N.ore pattugliamenti serali Porcia		PdPi	<input type="text" value="58"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="476"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="39"/>	<input type="text"/>
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>								
- N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia		PdPo	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="65"/>	<input type="text"/>
<b>POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.</b>								
- N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Porcia			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="89"/>	<input type="text"/>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	1	
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	8,33	5,21	11,68	12,30	15,81	3,51
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	16.154	7.136	12.600	18.859	22.617	3.758
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	9,33	5,21	11,68	12,30	15,81	3,51
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	16.154	7.136	12.600	18.859	22.617	3.758

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Proseguono le attività di valorizzazione del commercio sulle aree pubbliche con riguardo al mercato settimanale e, in particolare, al mercato Agrifero del sabato. Proseguono percorsi di ascolto e condivisione con gli operatori e di incremento della qualità della proposta commerciale.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Avvio di un percorso di concertazione con gli operatori commerciali – piano strategico pluriennale per le attività commerciali. Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		80	-20,00	80%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON OPERATORI COMMERCIALI /ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-feb-20	31-mar-20	59	01-feb-20	30-giu-20	150			0	CONCLUSA IN RITARDO (91GG)	20	20
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		01-apr-20	31-lug-20	121	01-apr-20	30-giu-20	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	50	50
03	ATTUAZIONE PRIME PROPOSTE		01-set-20	31-dic-20	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (240GG)	30	0
												<b>Totale:</b>	100	70

Motivazione del ritardo: CAUSA PANDEMIA DA COVID19 NON PORTATO A COMPIMENTO

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CARAMASCHI  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Creazione banca dati imprese del territorio.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	ACQUISIZIONE ELENCO IMPRESE	01-feb-20	30-apr-20	89	01-feb-20	28-feb-20	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	30	30
02	ORGANIZZAZIONE DEL FILE UNICO	01-mag-20	31-lug-20	91	01-mag-20	25-giu-20	55			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (36GG)	70	70
<b>Totali:</b>											100	100	

Cod. Ob.3 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CARAMASCHI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Art. 30 ter DL 34/2019 conv. con L.58/2019, Politiche di sostegno alle imprese: fiscalità di vantaggio per nuove attività.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIFFUSIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI		01-ago-20	30-set-20	60			0				RITARDO SU INIZIO (271GG)	10	0
02	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE		01-ott-20	20-ott-20	19			0				RITARDO SU INIZIO (210GG)	50	0
03	VERIFICHE PRESSO ALTRI SERVIZI		20-ott-20	31-ott-20	11			0				RITARDO SU INIZIO (191GG)	20	0
04	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE		01-nov-20	15-dic-20	44			0				RITARDO SU INIZIO (179GG)	20	0
<b>Totali:</b>											100	0		

Motivazione del ritardo: *NON REALIZZATO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INCARICATO.*

Cod. Ob.4 - 0	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CARAMASCHI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Politiche di sostegno economico alle imprese esistenti.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON OPERATORI COMMERCIALI /ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-feb-20	31-mar-20	59			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	10	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	PRIME PROPOSTE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ATT.TA' ESISTENTI	01-apr-20	30-apr-20	29			0			0	RITARDO SU INIZIO (393GG)	40	0
03	PUBBLICAZIONE NUOVO BANDO	01-mag-20	31-lug-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	10	0
04	ISTRUTTORIA DOMANDE INCENTIVI	01-ago-20	15-set-20	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (271GG)	20	0
05	VERIFICHE PRESSO ALTRI SERFVIZI	15-set-20	10-ott-20	25			0			0	RITARDO SU INIZIO (226GG)	10	0
06	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	11-ott-20	31-ott-20	20			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	10	0
<b>Totali:</b>											100	0	

**Motivazione del ritardo:** OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO INFRANNUALE 8GC93/20), IN QUANTO SOSTITUITO DA ALTRE MISURE DI RILANCIO A SEGUITO EMERGENZA COVID

Cod. Ob.5 - 0	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CARAMASCHI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Servizio di consegna farmaci a domicilio per cittadini bisognosi.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE SERVIZIO		01-mar-20	31-dic-20	305	15-mar-20	30-giu-20	107			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
<b>Totali:</b>											100	100		

Cod. Ob.6 - 0	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>EMERGENZA COVID-19: MISURE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE, A SOSTEGNO DEL COMMERCIO, DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DELLE FAMIGLIE DELLA CITTÀ DI PORCIA. (CC55 DEL 25/05/20).</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	<b>Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.</b>			
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	60 <span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">60</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ADOZIONE MISURE RILANCIO COMMERCIO E LIBERE PROFESSIONI A SEGUITO GC55		01-giu-20	14-giu-20	13	25-mag-20	10-giu-20	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	40	40

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	MONITORAGGIO MISURE ADOTTATE	15-giu-20	31-dic-20	199	03-giu-20					0	RITARDO SU FINE PREV	60	20
											<b>Totale:</b>	100	60

**Motivazione del ritardo:** MONITORAGGIO NON REALIZZATO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INIZIALMENTE INCARICATO.

Cod. Ob.7 - 0 Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO  
 Data assegn.: 01-gen-20 **CONVENZIONAMENTO CON IL COMUNE DI PORDENONE PER IL SERVIZIO POLITICHE EUROPEE.**  
**Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ADOZIONE ATTI		01-lug-20	31-lug-20	30	30-lug-20	30-lug-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	40	40
02	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE		01-ago-20	31-ago-20	30	07-ago-20	07-ago-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	20	20
03	SITUAZIONE NUOVI PROGETTI E PROGETTI IN CORSO		01-set-20	31-dic-20	121	01-nov-20	31-dic-20	60			0	CONCLUSA	40	40
											<b>Totale:</b>	100	100	

Cod. Ob.1 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CARAMASCHI  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Ridefinizione dell' area mercato in centro storico.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  40%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	31-gen-20	10-mar-20	39			0	CONCLUSA IN RITARDO (24GG)	30	30
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		16-feb-20	30-apr-20	74	20-mag-20					0	RITARDO SU FINE PREV	20	10
03	MODIFICHE REGOLAMENTI VIGENTI		01-mag-20	30-giu-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	20	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

04	RICOGNIZIONE STALLI-NUOVI STALLI	01-lug-20	30-set-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	30	0
											<b>Totale:</b>	100	40

**Motivazione del ritardo:** *NON PORTATO A COMPIMENTO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INCARICATO*

Cod. Ob.2 - B Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CARAMASCHI  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Ottimizzazione posizionamento bancarelle mercato settimanale del venerdì in piazza Remigi. Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRI CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45			0	CONCLUSA	40	40
02	EVENTUALE REVISIONE PLANIMETRIA		16-feb-20	30-apr-20	74			0			0	RITARDO SU INIZIO (438GG)	30	0
03	EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI NUOVI STALLI		01-mag-20	30-giu-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	30	0
											<b>Totale:</b>	100	40	

**Motivazione del ritardo:** *NON PORTATO A COMPIMENTO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INCARICATO*

Cod. Ob.3 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Mercato Agrifero: miglioramento dell'area espositiva. Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRO CON OPERATORI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	01-gen-20	15-feb-20	45			0	CONCLUSA	15	15
02	ANALISI RECEPIMENTO PROPOSTE		16-feb-20	30-apr-20	74						0	RITARDO SU INIZIO (438GG)	25	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO VIGENTE	30-apr-20	30-giu-20	61			0			0	RITARDO SU INIZIO (364GG)	20	0
04	AVVIO PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE	01-lug-20	31-dic-20	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	40	0
											<b>Totale:</b>	100	15

**Motivazione del ritardo:** NON PORTATO A COMPIMENTO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INIZIALMENTE INCARICATO E CAUSA CONCOMITANTE PANDEMIA DA COVID19 NON PORTATO A COMPIMENTO. RINVIATO AL 2021

Cod. Ob.4 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT  
 Data assegn.: 01-gen-20 **INIZIATIVE DI RILANCIO CON L'ASSOCIAZIONE "SVILUPPO E TERRITORIO"**  
**Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			50				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE		27-feb-20	27-feb-20	0	27-feb-20	27-feb-20	0			0	CONCLUSA	60	60
02	INIZIATIVE DI RILANCIO		01-mar-20	31-dic-20	305	25-mag-20					0	RITARDO SU FINE PREV	40	10
											<b>Totale:</b>	100	70	

**Motivazione del ritardo:** NONCOMPLETATO A SEGUITO AVVENUTA MANCANZA DEL RESPONSABILE INIZIALMENTE INCARICATO.

## INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12

Obiettivo 2020 Realizzato 2020 Scostamento v.a. % realizzazione

**000** tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio attività produttive, commercio e suap. ■

**Tempi Realizzazione:** Inizio Previsto 01/02/2020 Fine Prevista 31/12/2020 Inizio Effettiva 01/02/2020 Fine Effettiva 15/11/2020 Inizio Rivisto Fine Rivista

Indicatori:	Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
001 % di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00%"/>

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2017 Cons. 2018 Cons. 2019 Prev. 2020 Cons. 2020 Motivazioni

### ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

- N. Imprese attive nel comune	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="956"/>	<input type="text" value="943"/>	<input type="text" value="950"/>	<input type="text" value="942"/>	<span style="float: right; color: green;">■</span>
- N. Imprese artigiane attive nel comune	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="324"/>	<input type="text" value="327"/>	<input type="text" value="320"/>	<input type="text" value="335"/>	<span style="float: right; color: green;">■</span>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox" value=""/>				
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox" value=""/>				

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,82"/>	<input type="text" value="0,57"/>	<input type="text" value="0,38"/>	<input type="text" value="0,50"/>	<input type="text" value="0,28"/>	<input type="text" value="-0,22"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="448"/>	<input type="text" value="929"/>	<input type="text" value="618"/>	<input type="text" value="851"/>	<input type="text" value="470"/>	<input type="text" value="-381"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

Direzione P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività del Gruppo Comunale della Protezione Civile è stata tesa al raggiungimento dei molteplici compiti previsti dall'Amministrazione Regionale con la L.R. n. 64/1986, volgendo la propria attenzione a tutte quelle attività atte a garantire la salvaguardia della pubblica incolumità, attraverso azioni di previsione, prevenzione, emergenza/soccorso e ripristino dello stato, così come indicato dalle procedure operative del piano Comunale delle emergenze a suo tempo adottato.

Si riporta che nella primavera è subentrata una pandemia da COVID-19 che ha di fatto condizionato drasticamente tutte le attività del Gruppo, ovvero:

- la formazione dei Volontari, è stata effettuata in presenza solo nei mesi di ottobre e novembre (con relativo rilascio di attestati), e per il restante periodo solo con corsi teorici e partecipazione on line; lo stage di Lignano per studenti delle scuole superiori non si è potuto effettuare;
- l'addestramento specifico all'utilizzo delle attrezzature programmate, attuato solo sul territorio e non presso altre sedi di Protezione Civile;
- la costante manutenzione mensile della sede, dei mezzi e delle attrezzature.

La manutenzione e pulizia dell'area verde denominata "boschetto Correr", non è stata effettuata in quanto il Gruppo è stato impegnato direttamente dall'Amministrazione Comunale/Regionale in attività inerente la pandemia richiamata.

Non è stato effettuato per i motivi indicati nemmeno il campo scuola rivolto agli alunni delle classi terze della scuola media del l'Istituto Comprensivo e quello di supporto al Gruppo Comunale di P.C. di Prata di Pordenone, per le medesime finalità.

L'emergenza non ha peraltro consentito la definizione del piano comunale delle emergenze neve ed allagamenti, nonché l'aggiornamento del Piano Comunale /Regionale delle emergenze.

Garantita l'attività mensile di "trasporto di sangue cordonale", come da calendarizzazione mensile emanata dalla Direzione Regionale della Protezione Civile di Palmanova.

Da quanto sopra, si evince che l'emergenza sanitaria ha fortemente condizionato ogni attività ordinaria/straordinaria in presenza, per cui, conseguentemente, non si è potuto dare attuazione nemmeno alle prospettate campagne informative rivolte alla popolazione; per un'integrazione del Gruppo nell'ambito amministrativo Comunale, è stata attivata una postazione dedicata presso il Comando della Polizia Locale.

In tema di emergenze il Gruppo è intervenuto sul territorio Comunale per fenomeni alluvionali e nevosi, in stretta condivisione con la Direzione Regionale e la Polizia Locale.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SANSON
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Attivazione del Centro Operativo Comunale e del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (ordinanza sindacale n.4/2020)</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE COC		20-mar-20	20-mar-20	0	20-mar-20	20-mar-20	0			0	CONCLUSA	30	30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	ATTIVITA' DI GESTIONE	21-mar-20	31-dic-20	285	21-mar-20	31-dic-20	285			0	CONCLUSA	70	70
<b>Totali:</b>											100	100	

Cod. Ob.1 - F Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Piano comunale delle emergenze neve e allagamenti: redazione e costituzione COC (Comitato Operativo Comunale- comune di Porcia).**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ACQUISIZIONE DATI E REDAZIONE ATTI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>											100	100		

Cod. Ob.2 - F Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Formazione della popolazione mediante serate informative ed in collaborazione con le associazioni.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  30%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	30
<b>Totali:</b>											100	30		

Motivazione del ritardo: CAUSA PANDEMIA COVID 19 LE SERATE PREVISTE NON SI SONO SVOLTE, IN BASE A QUANTO PREVISTO DAI DPCM IN VIGORE

Cod. Ob.3 - F Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SANSON  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Formazione della popolazione giovanile mediante iniziative che coinvolgono le scuole**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  0%

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		100											
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	SUPPORTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER REALIZZAZIONE INCONTRI FORMATIVI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	0	
<b>Totali:</b>												100	0		
Motivazione del ritardo:		RINVIATO AL 2021 CON GC93/2020													
Cod. Ob.4 - F	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:			Referente: SANSON									
Data assegn.:	01-gen-20	Azioni volte al miglioramento della integrazione tra il comune e la protezione civile.													
Ob. Modificato:	<input type="text"/>												Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00												
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	ATTIVITA' PRESSO COMANDO POLIZIA CON POSTAZIONE DEDICATA		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100	
<b>Totali:</b>												100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI</b>								
- N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione			<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	
<b>ACQUISTI E SERVIZI</b>								
- N. ordini di somministrazione emessi	da intendersi impegni di spesa		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="18"/>	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,24	0,09	0,79	0,50	0,69	0,19
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	377	140	1.200	1.110	1.110	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN**

**Nicoletta BASTASIN**

**C. Costo 601 - CONTABILITA'**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

L'anno 2019 è stato caratterizzato principalmente dall'avvicendamento dell'Amministrazione a seguito delle elezioni tenutesi nel mese di maggio, pertanto, dopo l'approntamento del nuovo DUP 2020-2022 e del bilancio 2020-2022 secondo le nuove linee di mandato e la loro approvazione in Consiglio comunale con atto n. 89 del 23.12.2019, pertanto i primi mesi dell'anno 2020 sono stati indispensabili passare alla fase operativa di approvazione del PEG 2020 che è stato approvato con atto di G.C. n.8 del 30/01/2020.

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio Finanziario è stata segnata in modo sostanziale dalla pandemia da Covid-19 dichiarata dall'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 e dal successivo decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6, che ha stabilito una serie di limitazioni agli spostamenti, alle attività economiche e sociali degli individui, l'uso di dispositivi di protezione (mascherine) al fine di contenere la diffusione del virus nel nostro Paese. Da tale situazione, fortemente impattante su tutte le attività dell'Ente, ne è derivato che nel corso del 2020 la gestione del Bilancio comunale è stata improntata per la quasi interità alla realizzazione di strategie per l'attuazione dei numerosi decreti legge che stabilivano misure di sostegno all'intera comunità (famiglie, lavoratori e imprese) a causa delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus (lockdown) nonché alle iniziative intraprese in modo autonomo dall'Ente per il sostegno alla comunità e alle attività produttive..

A fronte di tale emergenza lo Stato ha trasferito agli Enti locali delle risorse per l'esecuzione di molteplici attività volte al contrasto dell'emergenza: dall'erogazione di contributi alle famiglie all'effettuazione delle sanificazioni nei locali, anche scolastici. Accanto alle iniziative previste dallo Stato, l'Amministrazione ha deciso di promuovere delle agevolazioni fiscali e il riconoscimento di contributi a famiglie, imprese e professioni attingendo dalle risorse proprie dell'ente. Nonostante l'accadimento di tali fatti, il Servizio Finanziario ha comunque rispettato la conclusione degli adempimenti (approvazione documenti contabili, relazioni alla Corte dei Conti, etc.) nei tempi ordinari stabiliti dalla normativa, avvalendosi in modo marginale delle proroghe concesse. In particolare la redazione del Rendiconto della gestione 2019 ha tenuto conto delle novità introdotte dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 1 agosto 2019 che ha modificato il principio della competenza finanziaria e a quello della programmazione nonché gli schemi per la determinazione dell'equilibrio di bilancio e la definizione del risultato di amministrazione. In particolare nell'operazione di riaccertamento dei residui che quantifica il risultato di amministrazione si dovrà porre attenzione alla provenienza dei fondi (vincolati, destinati, liberi...) che lo vanno a comporre, perché le differenti tipologie hanno effetti diversi sull'equilibrio da rispettare. A tal fine il programma di contabilità è stato aggiornato (anche se non in modo tempestivo) al fine di codificare in modo corretto le diverse poste per produrre un valore rappresentativo di ciascuna di esse.

## **PARTECIPAZIONI**

E' proseguita nel corso dell'anno l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali di tutti gli organismi partecipati dell'Ente, nonché il monitoraggio degli adempimenti normativi a carico delle società partecipate, ai fini della compilazione del questionario della Corte dei conti relativo al referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente.

Sono stati trasmessi al Dipartimento del Tesoro i dati di bilancio delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche, tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>. L'adempimento è stato completato in data 09/06/2020.

Con le medesime modalità sono state comunicate le informazioni contenute negli atti adottati ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (TUSP) concernenti la revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2018 e lo stato di attuazione della relazione 2018 relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2017. L'ufficio finanziario ha provveduto all'invio della deliberazione consiliare n. 87 del 23/12/2019 e dei relativi allegati.

Con deliberazione consiliare n.72 del 23/12/2020 è stata approvata la revisione periodica ex art 20 del TUSP delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2019 e lo stato di attuazione della relazione relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2018.

E' stata predisposta la bozza della nuova convenzione per l'esercizio del controllo analogo sulla società Farmacie comunali FVG spa, di cui l'ente detiene il 75% delle azioni.

Con deliberazione consiliare n. 37 del 30 luglio 2020 il comune di Porcia ha preso atto dell'attribuzione allo stesso di n. 57.742 azioni, detenute dall'ex UTI del

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Noncello, in Pordenone Fiere spa oltre a n. 4 azioni intestate congiuntamente ai sette Comuni aderenti alla cessata Unione territoriale. Attualmente il comune di Porcia detiene pertanto una partecipazione in Pordenone Fiere spa pari al 5,59% del capitale sociale.

Con deliberazione giunta n.146 del 2 novembre 2020 è stato rideterminato, sulla base dei principi contabili aggiornati, il perimetro di consolidamento degli enti partecipati dall'ente, mentre con deliberazione consiliare n. 62 del 30 novembre è stata approvata il bilancio consolidato dell'ente relativamente all'esercizio 2019.

Il personale del servizio finanziario ha collaborato con il Segretario generale e l'ufficio tecnico lavori pubblici alla stesura degli atti per l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico alla società GSM spa. Con deliberazione consiliare n. 47 del 29/10/2020 l'Amministrazione ha affidato in modo diretto alla propria società in house GSM Spa con sede a Pordenone il servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale, compresa la potatura degli alberi e degli arbusti, la manutenzione delle aiuole stradali e delle fioriere urbane. Contestualmente sono stati approvati:

a. la relazione tecnico economica per la manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del D.L. 179/2012 e dell'articolo 192 del D.Lgs. 50/2016 (All. A);

b. i principi del contratto di servizio (All. B).

Con atto 167 del 04/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema del contratto di servizio che è stato successivamente sottoscritto.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Integrare la procedura relativa alla programmazione delle opere pubbliche, perfezionando il sistema di raccolta ed esposizione delle informazioni relativamente alla tempistica, ai finanziamenti ed alle risorse economiche impiegate.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	MAPPATURA INFORMAZIONI RILEVANTI		01-feb-20	31-mar-20	59						0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	30	0
02	INDIVIDUAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI DEGLI UFFICI		01-apr-20	30-set-20	182			0			0	RITARDO SU INIZIO (393GG)	20	0
03	ANALISI MODIFICHE DA APPORTARE A ATTUALE MODALITA' RACCOLTA DATI		01-ott-20	31-dic-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (210GG)	50	0
<b>Totali:</b>											100	0		

Motivazione del ritardo: *OBIETTIVO ELIMINATO CON GC93/2020*

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Supporto alle politiche sociali per gli aspetti finanziari relativi all'integrazione rette.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	% di realizzazione	100		100					
----	--------------------	-----	--	-----	--	--	--	--	--

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO DELLA NORMATIVA E DEGLI ADEMPIMENTI		01-feb-20	31-mar-20	59	01-feb-20	29-feb-20	28			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	20	20
02	CONTROLLO STATO AVANZAMENTO DELLE PRATICHE		01-apr-20	31-mag-20	60	01-mar-20	15-mar-20	14			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (77GG)	30	30
03	SUPPORTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'ITER		01-giu-20	31-dic-20	213	01-mar-20	08-mag-20	68			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (237GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - F Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-20

**PREDISPOSIZIONE RENDICONTO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO, ANNO 2019, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del d.lgs 118/2011.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

## Elenco Indicatori

Obiettivo 31/03 30/06 30/09 31/12 Sc. V.A. % Real.

01	% di realizzazione	100		100					
----	--------------------	-----	--	-----	--	--	--	--	--

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE		01-apr-20	01-apr-20	0	01-apr-20	01-apr-20	0			0	CONCLUSA	5	5
02	STUDIO MODELLO RENDICONTO		06-apr-20	17-apr-20	11	06-apr-20	17-apr-20	11			0	CONCLUSA	30	30
03	ESTRAPOLAZIONE DATI		20-apr-20	24-apr-20	4	20-apr-20	24-apr-20	4			0	CONCLUSA	20	20
04	CONFEZIONAMENTO MODELLO		04-mag-20	08-mag-20	4	04-mag-20	08-mag-20	4			0	CONCLUSA	30	30
05	PRESENTAZIONE IN CONSIGLIO		28-mag-20	28-mag-20	0	28-mag-20	28-mag-20	0			0	CONCLUSA	10	10
06	PUBBLICAZIONE SUL SITO		01-giu-20	01-giu-20	0	01-giu-20	01-giu-20	0			0	CONCLUSA	5	5
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - G Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-20

**EMERGENZA COVID 2019: APERTURA DEL CONTO CORRENTE DI SOLIDARIETA'**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE PROCEDURA A SEGUITO DIRETTIVA DI GIUNTA		30-mar-20	31-mar-20	1	30-mar-20	31-mar-20	1			0	CONCLUSA	15	15
02	CONFRONTO CON IL TESORIERE		31-mar-20	01-apr-20	1	31-mar-20	01-apr-20	1			0	CONCLUSA	40	40
03	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E APERTURA CONTO		02-apr-20	02-apr-20	0	02-apr-20	02-apr-20	0			0	CONCLUSA	45	45
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - H Rilev. 103

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Redazione convenzione per l'esercizio del controllo analogo sulla società in house Farmacie comunali FVG spa.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		90		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO DELLA NORMATIVA VIGENTE		01-feb-20	31-mar-20	59	01-apr-20	15-apr-20	14			0	CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	30	30
02	ANALISI MODELLI DI CONVENZIONE		01-apr-20	15-mag-20	44	16-apr-20	30-apr-20	14			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	40	40
03	REDAZIONE CONVENZIONE		16-mag-20	30-giu-20	45	01-mag-20					0	RITARDO SU FINE PREV	30	21
<b>Totali:</b>												100	91	

## INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12

Obiettivo 2020 Realizzato 2020 Scostamento v.a. % realizzazione

**000** *tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio finanziario e controllo di gestione.* 100

**Tempi Realizzazione:** Inizio Previsto Fine Prevista

01/02/2020 31/12/2020

Inizio Effettiva Fine Effettiva

01/02/2020 15/11/2020

Inizio Rivisto Fine Rivista

**Indicatori:**

001 % di realizzazione

**Obiettivo**

**Realizzato**

**sc. V.A.**

**% Real.**

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>								
- Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti			5,5	4,7	4,5	5	4,33	
- % massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	PdPi		0	0	0	0	0	
<b>PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)</b>								
- n. registrazioni impegni	comprese OG		3665	2176	4246	1900	2913	
- Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	PdPi		0	0	0	0	0	
- % visti apposti entro i 6gg	PdPi		100	100	100	80	100	
<b>CONTABILITA' FISCALE</b>								
- Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	PdPi		0	0	0	0	0	
<b>RENDICONTO DI GESTIONE</b>								
- Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	PdPi		1	1	1	1	1	
<b>PARTECIPAZIONI</b>								
- N. partecipazioni dirette			8	8	9	9	9	
- N. partecipazioni indirette			20	20	21	16	17	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,73	4,18	4,07	3,96	4,11	0,15
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			5.840	6.371	6.207	6.448	6.349	-99

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

**C. Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell' anno 2020 a causa della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e delle successive disposizioni normative aventi lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'ufficio Provveditorato è stato incaricato di acquistare tutti i prodotti e i servizi per l' Ente necessari al contenimento della diffusione del virus e in particolare:

- Mascherine per alcune categorie di popolazione comunale (anziani, servizio disabili, bambini delle scuole dell'infanzia/primaria)
- Mascherine chirurgiche e FFP2 per il personale dipendente
- Prodotti disinfettanti e sanificanti
- Guanti monouso
- Sanificazione uffici comunali
- Acquisto termometri per la misurazione della temperatura corporea a distanza per gli uffici e le scuole comunali
- Acquisto pannelli in plexiglass di protezione frontale per le scrivanie di alcuni uffici comunali
- Acquisto dispositivi per il controllo degli accessi con riconoscimento facciale e temperatura (termoscanner) da installare presso i vari ingressi della sede municipale
- Acquisto di erogatori automatici con fotocellula per gel igienizzante
- Acquisto di tappeti adesivi decontaminanti per le scuole dell'infanzia e le palestre comunali
- Acquisto e installazione di cartellonistica informativa emergenza Covid presso l' ingresso principale della sede comunale

Oltre agli acquisti legati all'emergenza Covid, l' ufficio Economato-Provveditorato nel corso dell' anno 2020 ha svolto anche le seguenti gare:

- Fornitura annuale prodotti di pulizia per l' asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura vestiario invernale per il personale dell' asilo nido;
- acquisto di toner e cartucce per le stampanti in uso nei vari uffici
- servizio di rilegatura atti per l' ufficio anagrafe
- acquisto e rinnovo di abbonamenti vari a banche dati e riviste on-line
- acquisto di stampati per uffici vari (anagrafe, economato)
- fornitura di scrivanie per il Servizio Finanziario
- Fornitura di cancelleria per gli uffici comunali

Essendo in scadenza nel corso dell' anno 2020 tre contratti di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in dotazione ad alcuni uffici comunali e presso l' istituto comprensivo statale di Porcia (per un totale di n. 5 fotocopiatrici), si è provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip attive in quel momento.

Gestione polizze assicurative e sinistri

Nel corso del 2020 non c'erano polizze assicurative in scadenza.

Si è invece conclusa la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo iniziata a fine anno 2019 utilizzando la piattaforma EAppalti FVG, che ha portato all' affidamento del servizio alla società di brokeraggio Several Srl di Trieste a decorrere dal 01.04.2020. L'ufficio quindi è stato impegnato nell' attività di passaggio di competenze/pratiche dal vecchio broker al nuovo.

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri dell' Ente, i nuovi sinistri (attivi/passivi) aperti nel corso dell' anno 2020 sono stati 15, i sinistri conclusi e/o liquidati 17 .

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## Servizio di pulizia

L'ufficio provveditorato a fine 2020 è stato impegnato a predisporre tutta la documentazione e gli atti necessari per l'adesione alla Convenzione della Regione FVG relativa "all'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle amministrazioni della regione Friuli Venezia Giulia (lotto 4) di cui all'articolo 43, della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26". Il nuovo contratto di servizio di pulizia avrà decorrenza con il 01.02.2021.

## Cassa economale

L'ufficio ha sempre garantito un corretto e puntuale utilizzo della cassa economale per la gestione dei piccoli acquisti e delle altre spese consentite dal regolamento; l'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2020 è di €.16.714,51 attinenti a n. 290 operazioni. L'importo massimo utilizzabile nel corso dell'anno ammontava ad €. 50.000,00 come stabilito dalla giunta comunale con atto n. 1 del 13.01.2020.

L'ufficio economato ha provveduto anche alla riscossione dei diritti di istruttoria relativi a pratiche che fanno capo all'ufficio Polizia Locale. L'importo dei diritti riscossi fino al 31.12.2020 ammonta ad €.2.644,33. Attività comunque ridotta a causa dell'emergenza Covid.

## Inventario

L'ufficio ha provveduto nel corso dell'anno alla normale attività di inventariazione dei nuovi beni mobili acquistati. I beni acquistati nel corso del 2020 ed inventariati sono stati 143.

E' stato inoltre affidato congiuntamente all'ufficio Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio, ad una ditta esterna la revisione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente per adeguarlo ai nuovi criteri di valutazione previsti dal nuovo ordinamento contabile (D. Lgs 118/2011 e 126/2014) a fine anno i lavori non erano ancora del tutto conclusi.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: BASTASIN

Data assegn.: 01-gen-20

**GESTIONE EMERGENZA COVID 2019: ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E FORNITURA SERVIZI PER CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANIATARIA.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

### Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE PROCEDURE A SEGUITO RICHIESTA AMM.NE/PROT.CIVILE		09-mar-20	15-mar-20	6	09-mar-20	09-mar-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	15	15
02	REPERIMENTO RISORSE DI BILANCIO		16-mar-20	16-apr-20	31	17-mar-20	16-apr-20	30			0	CONCLUSA	20	20
03	RICERCA AZIENDE FORNITRICI/RICHIESTA PREVENTIVI		19-mar-20	22-mag-20	64	19-mar-20	22-mag-20	64			0	CONCLUSA	65	65
<b>Totali:</b>												100	100	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN										
Data assegn.:	01-gen-20	EMERGENZA COVID 2019: ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ACQUISTO, DI FORNITURA BENI E SERVIZI IN ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI OPERATIVI DI SICUREZZA.													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100										
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>														
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>							
01	% di realizzazione	100		20		100	0,00	100%							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>	
01	ATTIVAZIONE PROCEDURE A SEGUITO GC 72/2020		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		20	20	
			29-giu-20	30-set-20	93	30-giu-20	30-set-20	92			0	CONCLUSA			
02	INDAGINE DI MERCATO PER VALUTAZIONE DISP.VI DI SICUREZZA PIU' IDONEI		29-giu-20	15-lug-20	16	01-lug-20	31-dic-20	183			0	CONCLUSA IN RITARDO (169GG)	30	30	
03	ACQUISIZIONE /VALUTAZIONE PREVENTIVI		16-lug-20	30-set-20	76	16-lug-20	31-dic-20	168			0	CONCLUSA IN RITARDO (92GG)	50	50	
													<b>Totale:</b>	100	100

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN										
Data assegn.:	01-gen-20	Valorizzazione economica secondo i principi della contabilità armonizzata del patrimonio immobiliare dell'ente.													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100										
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>														
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>							
01	% di realizzazione	90		0		90	0,00	100%							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>															
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>	
01	DEFINIZIONE ARRE INTERVENTO SERV. TECNICO E FINANZIARIO		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		30	30	
			01-set-20	30-nov-20	90	01-set-20	25-set-20	24				CONCLUSA IN ANTICIPO (66GG)			
02	ANALISI DATI DA INVENTARIO		01-dic-20	30-apr-21	150	01-dic-20							70	70	
03	REPERIMENTO DATI FINANZIARI DI ENTRATA E SPESA		01-mag-21	31-lug-21	91			0					0	0	
04	AGGIORNAMENTO INVENTARIO SULLA BSASE NUOVI DATI		01-ago-21	15-set-21	45			0					0	0	
05	AGGIORNAMENTO STATO PATRIMONIALE		16-set-21	31-ott-21	45			0					0	0	
													<b>Totale:</b>	100	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE</b>								
- %Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	prevalenza di acquisti legati al COVID	PdPi	17,84	33,63	23	20	5,8	
- N. richieste economali			483	405	286	290	202	
- n. richieste economali soddisfatte		PdPi	483	405	286,00	290	202	
- Importo complessivo buoni economali			25616,22	23937,74	20057,08	22000	16714,51	
- Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)		PdPi	15	15	10	15	10	
- Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri			33,33	34,69	29,79	28,3	77,27	
<b>GESTIONE INVENTARIO</b>								
- Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti		PdPi	1,52	1,74	3,21	3,66	1,15	
<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b>								
- Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	PdPo /PdPi prevalenza di acquisti legati al COVID	PdPi	32,98	24,57	37,6	25	12,35	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,17	1,23	1,21	1,30	1,32	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.822	1.711	1.667	1.818	1.844	26

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' proseguita la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas- telefono), il servizio di pulizie, il monitoraggio delle entrate relative all'utilizzo e le assicurazioni.

E' stata garantita l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali.

E' stata valutata la possibilità di effettuare verifiche trimestrali sui risultati e sugli obiettivi realizzati. Alla luce di tale valutazione si è ritenuto di mantenere la tempistica in essere, individuata nell'art 74 del vigente regolamento di contabilità che prevede, successivamente all'adozione del Peg, un monitoraggio degli obiettivi intermedio, almeno una volta l'anno entro il 30 giugno. L'emergenza sanitaria che ha interessato tutto il corso dell'anno, ha infatti condizionato le attività del servizio non consentendo di implementare in maniera articolata il sistema di controllo, attraverso specifici nuovi report.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BASTASIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Razionalizzazione del sistema di controllo gestione con verifiche trimestrali sui risultati e sugli obiettivi realizzati, migliorando il valore informativo dei dati più rilevanti.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> 
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE INDICATORI PER REPORT INFRANNUALI		01-feb-20	15-feb-20	14	01-giu-20	20-giu-20	19			0	CONCLUSA IN RITARDO (126GG)	50	50
02	AGGIORNAMENTO INFRANNUALE INDICATORI		15-feb-20	31-dic-20	320	25-giu-20	27-lug-20	32			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (157GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>							
- N. centri di costo gestiti		<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value=""/> 
- N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value=""/> 

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- tempo dedicato per centro di costo		16,43	21,59	23,69	21,83	22,00		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>		<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		<input type="text" value="0,39"/>	<input type="text" value="0,56"/>	<input type="text" value="0,57"/>	<input type="text" value="0,48"/>	<input type="text" value="0,51"/>		<input type="text" value="0,03"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		<input type="text" value="618"/>	<input type="text" value="814"/>	<input type="text" value="839"/>	<input type="text" value="769"/>	<input type="text" value="775"/>		<input type="text" value="6"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

**Sonia ARGENTIN**

**C. Costo 201 - DEMOGRAFICA**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2020, causa emergenza pandemica, ha visto il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di gestione dello sportello adeguando le modalità secondo le normative che man mano hanno regolato la disciplina di accesso agli uffici comunali e hanno aperto la strada ad un incremento dell'attività telematica. A ciò si è aggiunta la definizione delle regole per i cittadini britannici a seguito della conclusione del procedimento denominato BREXIT con le modifiche e gli aggiornamenti all'uopo necessari.

L'anagrafe canina e felina da alcuni anni ormai è un tema sempre più importante e prioritario delle amministrazioni comunali: i costi gestionali sono sempre più consistenti e sorge la necessità di istituire nel territorio comunale una rete di collaborazione per la gestione di interventi per gli animali da affezione tra cui la realizzazione di un ricovero per permettere di affrontare al meglio i giorni di convalescenza di cui necessitano gli animali sterilizzati.

Prosegue inoltre la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che vedono una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera. A ciò si associa una ulteriore affluenza di cittadini in relazione alla necessità per i cittadini di Porcia di cambiare medico di base, stante l'arrivo di un nuovo medico.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto importanti innovazioni sul sistema censuario, ha avviato una procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale. A partire dall'anno 2020 l'ISTAT ha esteso la competenza dei Comuni anche all'attività di rilevazione delle condizioni di vita della popolazione e delle spese della famiglia.

Rimane inoltre in carico ai Comuni tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

E' stato pertanto necessario avviare una rivalutazione dell'organizzazione degli Uffici in quanto il carico di lavoro risulta non sostenibile con il personale a disposizione.

Tra i carichi di lavoro che si sono aggiunti a partire già dai primi giorni del 2020 ci sono le verifiche anagrafiche per il reddito di cittadinanza: tali controlli si svolgono in una piattaforma informatica predisposta dall'INPS, detta GePi, e prevede che una persona si dedichi in modo costante al monitoraggio delle pratiche in esso inserite. Purtroppo è necessario sottolineare che l'ufficio soffre di carenza di personale, tenuto conto che dal 01/01/2020 una persona è stata posta in comando ad altro Ente e con trasferimento definitivo dagli ultimi giorni del 2020; inoltre c'è stato il pensionamento di un altro operatore dal 01/03/2020, sostituita definitivamente solo dal 01/10/2020.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - E Rilev. 105

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Formazione finalizzata all'avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il cittadino.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

### Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	TRASFERIMENTO FUNZIONI CONSEGNA DOCUMENTI AI CITTADINI	202	20-ago-20	31-dic-20	133			0			0	RITARDO SU INIZIO (252GG)	50	0
02	FORMAZIONE SOFTWARE SANITARIO		01-dic-20	31-dic-20	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (149GG)	50	0
03	FORMAZIONE RILASCIO TICKET SANITARIO		01-mar-21	31-mar-21	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (59GG)	0	0
04	FORMAZIONE GESTIONE ANAGRAFE CANINA		01-mar-21	31-mag-21	91						0	RITARDO SU INIZIO (59GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo: RINVIATO AL 2021 come da GM 170/2020

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione
<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizi demografici.</i>				
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b> <b>Fine Rivista</b>
	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020	15/11/2020	
<b>Indicatori:</b>			<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b> <b>% Real.</b>
001	% di realizzazione		100	100	0,00   100,00%

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI</b>								
- N. pratiche di immigrazione			375	411	436	300	392	
- N. pratiche di emigrazione			430	488	465	350	420	
- Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)		PdPi	1,86	0,83	1,55	1,24	1,52	
<b>PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA</b>								
- N. pratiche di divorzio	completate o meno		0	0	9	35	22	
<b>ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE</b>								
- N. iscrizioni anagrafe canina			229	270	77	90	88	
- N. cancellazioni anagrafe canina			196	196	113	70	124	
<b>RILASCIO TESSERE SANITARIE</b>								
- N. tessere sanitarie riasciate			0	0	525	100	0	no assegnazione medici 

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### NOTIFICAZIONI

- Costo medio unitario per notifica al domicilio	24,5	0	0	0	0		
--	------	---	---	---	---	--	---

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,38	6,34	6,60	4,59	8,70	4,11
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.094	8.436	8.465	5.804	6.326	522

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

**Sonia ARGENTIN**

**C. Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel 2020, pur non essendo in calendario elezioni, si è svolto il referendum popolare confermativo: il procedimento (che aveva come data di votazione - inizialmente - il 29 marzo) è stato indetto, poi revocato e poi di nuovo indetto per la votazione del 20-21 settembre 2020. Le difficoltà non sono mandate per la necessità di trovare soluzioni alternative all'utilizzo degli edifici scolastici nonché per predisporre tutte le misure di sicurezza e garanzia anti covid.

Sono continuate regolarmente in ogni caso tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI</b>								
- N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali			3,13	4,59	4,02	0,21	0,83	
<b>AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI</b>								
- N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio			11	1	8	2	4	
- N. aggiornamenti albo Giudici Popolari			112	0	54	0	0	
<b>LEVA MILITARE</b>								
- N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	nel 2020 no aggiornamenti ruoli matricolari	PdPi	7,32	4,48	14,12	10	0,00	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
--	--	------	---	---	---	---	---	--	---

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,67	1,10	0,92	0,49	0,57	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	961	1.054	1.448	761	1.536	775

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

**Sonia ARGENTIN**

**C. Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma 2020 si è avviato con la nuova gestione della delega 2020-2025 per la gestione dei Servizi Sociali all'Ambito Territoriale del Noncello che ha subito un fermo su alcuni aspetti qualificanti a causa della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale per contrastare l'epidemia Sars-Cov2-Covid 19.

Il passaggio delle competenze per le attività mirate al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture è avvenuto con tempi non conformi al subentro da parte delle Case di Riposo e l'applicazione dei procedimenti da parte dell'Ente gestore ha creato difficoltà in cinque famiglie per le quali si è dovuta riprendere l'operatività della gestione diretta da parte del Comune di Porcia.

La gestione finanziaria si è avviata con una diversa impostazione tuttavia il caos creato dalla pandemia e la conseguente introduzione dei confronti telematici a distanza non ha permesso lo sviluppo di adeguati percorsi di chiarificazione e semplificazione.

Particolarmente preoccupante è stata la pubblicazione a ridosso del Natale, in piena seconda ondata CoVid19, di linee guida e di fatto regolamenti vincolanti per le strutture per minori emanato dall'Ente Gestore che sono destinati a creare difficoltà molto gravi per la comunità Purliliese nel 2021.

La pandemia ha di fatto impedito il confronto in presenza con le Associazioni del territorio e ciò ha reso necessario posticipare il processo per la riformulazione del regolamento per il sostegno e la progettazione locale con il terzo settore.

E' stato avviato il procedimento per il rinnovo della delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) per gli anni 2021-2023 che è andato a concludersi agli inizi del 2021 (delibera Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2021).

Gli interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei famigliari numerosi e di informazione per le famiglie sono stati aggravati dai vincoli posti dalle restrizioni sociali e da un uso sconsiderato della tecnologia. Inoltre ulteriori interventi posti in essere dallo Stato e dalla Regione hanno richiesto sia un aggravio del lavoro sia la messa in atto di interventi di maggiore protezione sociale da parte del Comune.

La sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno per l'anno 2020 è stata avviata con successo salvo poi il fermo imposto dalla normativa a marzo 2020 per la pandemia e che dal mese di agosto 2020 ha permesso solo riaperture ridotte e vincolate.

- gestione diretta degli alloggi per anziani e l'avvio della progettazione nel settore dell'abitare sociale;

- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale con modifiche nelle regolamentazioni;

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Attivazione corsi di lingua italiana per immigrati**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

### Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE CORSI PERIODO SCOLASTICO		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>Motivazione:</b>		CAUSA EMERGENZA COVID, IN ATTESA DI DECISIONI GOVERNATIVE SULLA RIAPERTURA DELLE SEDI												
Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:			Referente: ARGENTIN								
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Rafforzare la collaborazione fra comune e farmacie del territorio e medici di medicina generale.</b>												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00			Grado rispetto previsioni:			100					
<b>Elenco Indicatori</b>			<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>					
01	% di realizzazione		100		30		100	0,00	100%					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	DEFINIZIONE STEP		01-feb-20	31-mar-20	59	01-feb-20	31-mar-20	59			0	CONCLUSA	20	20
02	REALIZZAZIONE INCONTRI		01-ott-20	30-nov-20	60	26-mar-20	23-apr-20	28				CONCLUSA IN ANTICIPO (221GG)	65	65
03	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		01-dic-20	31-dic-20	30			0				RITARDO SU INIZIO (149GG)	15	15
<b>Totali:</b>												100	100	

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE</b>								
- N. incontri per programmazioni con servizi delegati			1	12	7	6	6	
- N. incontri con enti del terzo settore			2	7	11	6	4	
<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>								
- N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).			46	186	233	100	269	
- N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)			6	6	10	6	14	
<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"</b>								
- N. Interventi per fruizione auditorium e strutture comunali			118	95	55	0	0	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

nell'anno dal piano

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,32	1,61	1,40	0,44	1,20	0,76
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.963	2.520	2.191	714	1.914	1.200

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, nel corso del 2020 sono sempre state assegnate ed occupate ed è stata avviata una nuova fase per la gestione delle compartecipazioni al costo di gestione trattandosi di assegnazione in concessione.

Altresì è stato occupato tutto l'anno l'alloggio per situazioni sociali di precarietà sito in Via Prata, 17 a Porcia.

I progetti di espansione dell'esperienza, già incominciati con l'approvazione del nuovo calcolo delle tariffe, nonostante la pandemia e lo stato di emergenza che hanno assorbito energie in altri campi, hanno trovato spazio con la costruzione di rapporti con riferimenti territoriali per ipotesi progettuali da definire nel 2021.

La sperimentazione della gestione con L'ASP Umberto I del Centro Semi Residenziale Diurno è la progettazione più complessa che è stata avviata dal 01.01.2020 tuttavia grazie alle sinergie degli attori ha raggiunto già a febbraio 2020 l'obiettivo del passaggio delle autorizzazioni dal Comune all'ASP Umberto I.

A marzo 2020, come già indicato in precedenza, lo stato di emergenza per la pandemia Sars-Co2-CoVid19 ha comportato la chiusura del Centro la quale è potuta ripartire ad agosto con rigidi protocolli sanitari che tutt'ora, in assenza delle vaccinazioni, non permettono la ripresa a tempo pieno. Tutti gli operatori del CSRD e gli utenti sono stati sottoposti settimanalmente a test.

Le problematiche che hanno caratterizzato la precedente gestione con l'Ambito del Noncello sono state congelate con l'autoriduzione dei pagamenti in attesa della documentazione più volte sollecitata.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, è regolarmente proseguito come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere.

A causa delle situazioni di difficoltà che hanno pesantemente gravato sul Servizio Attività Produttive nonostante gli accordi raggiunti non si sono potuti riorganizzare i rapporti con le ditte del territorio.

Lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto (50.000,00 Euro nel 2020) è regolarmente continuato.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Studio di fattibilità per realizzazione alloggi sociali, strutture abitative con servizi condivisi.**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  80

### Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		10		50	-50,00	50%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI E VERIFICHE		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	80
<b>Totali:</b>												100	80	

Motivazione del ritardo:

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN									
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Gestione del centro diurno mediante ASP</b>												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100									
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>	
		<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	ATTIVITÀ GESTIONALE		01-feb-20	31-dic-20	334	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

<b>INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12</b>						<b>Obiettivo 2020</b>	<b>Realizzato 2020</b>	<b>Scostamento v.a.</b>	<b>% realizzazione</b>
<b>001</b>	<b>STANDARD DI QUALITA' NEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, DI ANIMAZIONE E MENSA.</b>								
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>		<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>		
	01/02/2020	31/12/2020							
<b>Indicatori:</b>					<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>	
101	% DI REALIZZAZIONE				100	0	-100,00	0,00%	
102	% PAI (Piani assistenza Individuali) assolti				80	0	-80,00	0,00%	
103	% Piani Assistenza Infermieristica rispetto agli utenti				80	0	-80,00	0,00%	
104	% GRADIMENTO MENSA				70	0	-70,00	0,00%	
105	% ORE ANIMAZIONE SU ORE PREVISTE				90	0	-90,00	0,00%	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Eliminato</b>	<b>Motivazione:</b> non realizzato causa pandemia da covid 2019							

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO</b>								
- N.verifiche gestionali attività Centro Semiresidenziale Diurno			27	23	28	27	29	
<b>GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE</b>								
- Compartecipazione media utente			2500	1497,84	1185	1400	1400	
- rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto			0	8212,79	8107	9000	9000	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

è dato da costo lordo servizio/N. utenti)

### INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

- N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano      non realizzate causa covid 19      PdPi                                         

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,01	1,19	1,03	0,30	0,25	-0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.512	1.090	1.623	485	392	-93

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Come già indicato per il centro di costo 306, la delega triennale 2021-2023 conferita all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (nuovo acronimo 2020 ASFO) per la gestione degli interventi previsti dalla L.R. 41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate" (art. 5 lett. e-f-g-h-i) attuativa della L.104/192 relativi agli interventi a favore delle persone con disabilità, che per la complessità avrebbe richiesto l'avvio di un confronto congiunto con gli altri Comuni deleganti per la necessaria revisione di interventi per le gestioni delle residenzialità, semiresidenzialità e trasporti, a causa dei limiti posti dalla pandemia per gli incontri ed i confronti in presenza è stata prodotta attraverso confronti ridotti e limitati tra ASFO e Comuni Enti Gestori degli Ambiti. La Regione non ha emanato la revisione sostanziale della normativa per superare le frammentazioni sempre più macroscopiche che comporta nelle gestioni. Resta comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore in particolare con lo sgravio alle famiglie. Considerata la grave difficoltà supportata dalle famiglie per la chiusura dei centri diurni e delle attività di integrazione nel corso del periodo estivo sono stati attivati soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti con onere totalmente sostenuto dal Comune.

Il passaggio dell'attività di integrazione delle rette di ricovero degli anziani e degli adulti con disabilità all'Ambito del Noncello si è realizzato a fine anno con difficoltà e non si è completamente realizzato, creando disagio a cinque famiglie che ha comportato la necessità per il Comune di Porcia di continuare direttamente con l'integrazione della retta anche per il 2021.

Sono stati regolarmente garantiti i fondamentali servizi quali gli sgravi legati all'ISEE per la fruizione dei servizi quali energia elettrica, gas e acqua costo della locazione e superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - H Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Analisi dell'uso del tempo delle persone anziane e individuazione iniziative tese al miglioramento delle relazioni e della qualità di presenza degli anziani nel tessuto sociale.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		5		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E CONFRONTI CON REALTÀ SOCIALI		01-feb-20	30-set-20	242	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA IN RITARDO (92GG)	60	60
02	RELAZIONE CON PROPOSTE		01-ott-20	31-dic-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (210GG)	40	40
												<b>Totali:</b>	100	100

Motivazione: *Pur in presenza di Covid 19 si è attivata una iniziativa nuova da parte dell'Università della terza età comprensiva dell'insegnamento e supporto agli anziani per l'uso di piattaforme web.*

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - H	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Organizzazione di ginnastica posturale</b>	Referente: ARGENTIN											
Data assegn.: 01-gen-20	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>													
		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>												
<b>Elenco Indicatori</b>														
		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100		10		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	ATTIVAZIONE/ REALIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>													100	100

---

Cod. Ob.3 - H	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Assistenza domiciliare integrativa rispetto a quella fornita dall'Azienda per l'assistenza sanitaria e dall'Ambito territoriale.</b>	Referente: ARGENTIN											
Data assegn.: 01-gen-20	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00												
Ob. Eliminato: <input type="checkbox" value="Si"/>	Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>													
		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> <span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">0</span>												
<b>Elenco Indicatori</b>														
		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100		0										
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	ANALISI NORMATIVA VIGENTE E VERIFICA COSTI		01-feb-20	31-dic-20	334			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	50	0
02	VALUTAZIONE ACCORDI CON L'ASP		01-lug-20	31-dic-20	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	50	0
<b>Totali:</b>													100	0

**Motivazione del ritardo:** RISULTA INCOMPATIBILE CON LE ATTUALI DISPOSIZIONI PER IL CONTRASTO ALLA PAMDEMIA DA SARS-COVID19.

---

Cod. Ob.4 - H	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Piano annuale del sostegno alle famiglie per l'accudimento delle persone anziane</b>	Referente: ARGENTIN					
Data assegn.: 01-gen-20	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00						
Ob. Eliminato: <input type="checkbox" value="Si"/>	Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>							
		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="50"/> <span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">50</span>						
<b>Elenco Indicatori</b>								
		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
01	% di realizzazione	100		5		50	-50,00	50%

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA NORMATIVA E FATTIBILITA' ECONOMICA		01-feb-20	30-set-20	242	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	60	50
02	RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PIANO		01-ott-20	31-dic-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (210GG)	40	0
<b>Totali:</b>												100	50	

**Motivazione del ritardo:** IMPOSSIBILI VERIFICHE ED INCONTRI CON SOGGETTI DEL TERRITORIO E PARTNER ISTITUZIONALI PER DEFINIRE GLI AMBITI DI POSSIBILI COLLABORAZIONI. RIDEFINITO IN UN PIANO PIU' AMPIO NEL 2021

---

Cod. Ob.5 - H Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Realizzazione tavolo di confronto congiunto con altri organismi presenti nel territorio per un coordinamento delle attività sui temi della salute e del benessere**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20				

---

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE CONFRONTO PERMANENTE PER PROGRAMMARE GLI INTERVENTI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-gen-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	20
<b>Totali:</b>												100	20	

**Motivazione del ritardo:** IMPOSSIBILE SVOLGERE GLI INCONTRI CHE SI STAVA PROGRAMMANDO CON LE ASSOCIAZIONI AVIS E AIDO. RINVIATO AL 2021

---

Cod. Ob.8 - H Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Creazione ufficio tutele.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		15				

---

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DELLE REALTÀ ESISTENTI OPERATIVE NEL SETTORE		01-feb-20	31-mag-20	120	01-gen-20					0	RITARDO SU FINE PREV	30	20

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	CONFRONTO E PROPOSTE PER AVVIO UFFICIO	01-giu-20	31-ott-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	30	0
03	RELAZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTO	01-nov-20	31-dic-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (179GG)	40	0
<b>Totali:</b>											100	20	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.9 - H Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Gestione emergenza COVID, erogazione buoni spesa (G.C N. 35/2020), bonus biciclette (G.C N. 55/2020).**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	EROGAZIONE BUONI SPESA		29-mar-20	31-dic-20	277	29-mar-20	31-lug-20	124			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (153GG)	50	50
02	EROGAZIONE BOUS BICICLETTE		25-mag-20	31-dic-20	220	25-mag-20	31-dic-20	220			0	CONCLUSA	50	50
<b>Totali:</b>											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE</b>								
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1			3	5	3	5	5	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1			13	13	14	9	11	
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12			4	5	5	5	6	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12			13	15	11	9	11	
- Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti			11232,46	10218		10200	9211	
- Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti			16361,71	9535	0	10050	16101	
<b>SOGGIORNI VACANZA ESTIVI</b>								

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. soggiorni organizzati/supportati		3	0	1	2	2		
- SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	interamente coperta dal comune con fondi 5 per mille	0	0	0	400	2022		
<b>ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA</b>								
- N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto		161	175	188	188	194		
- N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari		33	33	31	30	36		
- Rapporto tra nuclei familiari extracomunitari residenti al 1 giugno/pratiche extracomunitari presentate	dato inserito solo a consuntivo	17,74	5,2	0	0	18,5		
- Contributo mediamente erogato per singola pratica		1451	1425	1520	1200	1706		
- Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li ( in giorni)		-2	15	10	30	12		
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>		<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		0,64	0,68	0,64	0,54	0,66		0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		929	821	1.002	843	1.049		206

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

**Sonia ARGENTIN**

**C. Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

L'Amministrazione ha affidato la gestione di tale servizio, per il periodo gennaio-giugno 2020, alla Fondazione Opera Sacra Famiglia di Pordenone che ha adottato due fasi organizzative: una fase intermedia (da gennaio ad aprile) tesa a sostenere il patto educativo concordato tra giovani, famiglie scuola e realtà territoriali, alla presa di contatto con le realtà associative del territorio, al coordinamento con l'ente committente, alla programmazione e valutazione in itinere delle attività proposte (equipe e supervisione) ed una fase finale (da maggio a giugno) di valutazione integrata famiglie – scuola – territorio – Ente.

Il servizio è stato aperto il lunedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00, il martedì dalle 17:00 alle 20:00 e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00 presso la sede del Centro Giovani "P. Borsellino e G. Falcone" in Piazzetta Masutti. Ogni tre settimane è stata prevista un'apertura al sabato dalle 18:00 alle 21:00 (cfr. Progetto Tecnico- "Special POME").

Uno dei principali obiettivi del CG è stato quello di prendersi cura dei bisogni educativi dei ragazzi e di supportare i cambiamenti fisici e psichici che affrontano nel passaggio all'età adulta. Il CG è stato concepito come il luogo dove i ragazzi potevano sentirsi pienamente accettati, valorizzati, dove potevano scoprire il meglio sé, l'altro ed il mondo; uno spazio d'ascolto ed espressione; un luogo ove apprendere modelli positivi di fruizione del tempo libero; dove maturano la capacità di risolvere i conflitti pacificamente, imparando ad accogliere una pluralità di punti e a rispettare e valorizzare le differenze di genere o dovute all'appartenenza ad altre culture. Tale obiettivo è stato raggiunto attraverso l'ascolto attivo, l'organizzazione di Focus Group e l'uso di narrazioni individuali e di gruppo. Oltre alle suddette attività, ampio spazio è stato assicurato ai laboratori, agli eventi e alle uscite sul territorio, queste ultime limitate ai mesi di gennaio e febbraio causa pandemia.

Causa emergenza Covid-19 il servizio di Centro Giovani è rimasto chiuso a partire da mercoledì 4 marzo. Dal mese di aprile è stato attivato il servizio a distanza denominato C@G 2.0, attraverso incontri in video chiamate con il gruppo di ragazzi. Questo servizio è nato dalla consapevolezza che fermare l'intervento educativo rischiava di penalizzare ulteriormente chi vive già una condizione di disagio e di avere in futuro dei costi sociali enormi per un'intera generazione di studenti e per la comunità. La proposta C@G 2.0 ha visto l'attivazione di appuntamenti settimanali, attraverso le video chiamate, dove l'educatrice ha presentato laboratori, ha proposto giochi, film, mostre virtuali, ha organizzato eventi a distanza o, semplicemente, ha ascoltato singolarmente e in gruppo i ragazzi, nella consapevolezza che questo momento si è potuto trasformare in un'opportunità per comprendere l'importanza e la forza dei legami, che, quando vengono attivati, svolgono una potente funzione protettiva, generativa (permettono ai ragazzi di agire efficacemente e contribuire creativamente a ciò che li circonda). Gli incontri online sono stati tre nel corso di ogni settimana. Si è cercato di costruire un calendario fisso settimanale per gli appuntamenti così da semplificare l'informazione. Gli incontri si sono svolti, in prevalenza, utilizzando la Piattaforma Google Meet ritenuta affidabile e di facile utilizzo.

Nel corso degli appuntamenti, i ragazzi hanno raccontato cosa hanno fatto nel corso delle giornate, come si sono sentiti, come hanno affrontato il periodo e, successivamente, l'educatrice ha proposto giochi o lanciato piccole sfide che i ragazzi hanno potuto affrontare in casa.

Questa tipologia di servizio, inedita, ha richiesto, una costante ricerca su internet di modalità diverse, un confronto giornaliero e pianificazione di corta gittata con un continuo cambio di direzione ma ha consentito ai ragazzi partecipanti di continuare a frequentare i compagni al di fuori dell'attività scolastica e di trovare e vivere momenti di gioco e divertimento come quelli che trovavano al Centro Giovani.

A partire dal mese di luglio l'attività è stata assegnata al Servizio Wellfare.

Lo stato di emergenza nazionale da pandemia Sars-Cov2-Covid19 ha completamente stravolto il programma della progettazione nel settore della famiglia che prevedeva tra l'altro l'accreditamento come "Comune amico della Famiglia" nell'ambito del network promosso dalla Provincia Autonoma di Trento, con la quale dopo i primi contatti si è dovuto sospendere tutto.

Si è rilevato di primaria importanza il sostegno alle famiglie con il mantenimento di tutte le procedure per agevolazioni economiche previste dalla legislazione nazionale e regionali che sostengono il carico familiare con tempi di accessibilità consoni agli impegni familiari (Carta Famiglia Regionale, agevolazioni e supporti alla stessa collegati, procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS, incentivi alla Natalità Regionale).

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

A tutto ciò si sono aggiunti nuovi procedimenti molto onerosi in termini di tempo, impegno e rischio:  
 -assegnazione di buoni spesa previsti dall'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 658/2020 con interventi attuati di concerto con il Terzo Settore che hanno coinvolto 207 nuclei famigliari;  
 - bonus comunale a sostegno della mobilità alternativa che al 31.12.2020 ha comportato 151 interventi;  
 - bonus comunale energia che ha prodotto 438 istanze di altrettanti nuclei familiari.  
 Con le ordinanze ed i DPCM che hanno sospeso le attività anche il progetto giovani ha subito la chiusura delle attività.  
 E' stato invece avviata una progettazione con l'Associazione Giovanni Paolo II per sostenere la situazioni dei minori le cui famiglie trovano difficoltà nella conciliazione del lavoro e nell'accudimento dei figli ed il loro sostegno educativo.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Approvazione di un Piano delle attività di politiche familiari e giovanili**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA CON LE REALTÀ DEL SETTORE E SCELTA PERCORSO		01-feb-20	30-giu-20	150	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	50	0
02	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-lug-20	31-dic-20	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	50	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo: *RIDEFINITO E RIPROGRAMMATO NEL 2021.(Approvato con GC11/2021)*

Cod. Ob.2 - B Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Certificazione di comune amico della famiglia.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONTATTI CON PROVINCIA DI TRENTO		01-feb-20	31-mag-20	120	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	50	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	ADOZIONE DEI REQUISITI PER ADESIONE	01-giu-20	31-ott-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	40	0
03	ADESIONE PROGRAMMA	01-nov-20	31-dic-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (179GG)	10	0
<b>Totale:</b>											100	0	

Motivazione del ritardo: *RIDEFINITO E RINVIATO AL 2021 (APPROVATO CON GC11/2021)*

Cod. Ob.3 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
**Creazione di nuovi strumenti e valorizzazione degli esistenti a favore delle famiglie.**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		5		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI PROPOSTE DI ASSOCIAZIONI E CITTADINI		01-feb-20	30-giu-20	150	01-feb-20	04-mar-20	32			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (118GG)	40	40
02	VERIFICA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE PROPOSTE		01-lug-20	31-ott-20	122	25-mag-20	31-ott-20	159			0	CONCLUSA	20	20
03	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA INTERVENTI		01-nov-20	31-dic-20	60	01-nov-20	31-dic-20	60			0	CONCLUSA	40	40
<b>Totale:</b>											100	100		

Cod. Ob.4 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARGENTIN  
**Creazione di un contenitore informativo delle agevolazioni per le famiglie sulla base degli strumenti disponibili**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  0%

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		10				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RECUPERO INFORMAZIONI		01-feb-20	30-set-20	242	01-feb-20						RITARDO SU FINE PREV	40	0
02	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATIVO		01-ott-20	31-dic-20	91			0				RITARDO SU INIZIO (210GG)	60	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

													<b>Totali:</b>	100	0				
<b>Motivazione del ritardo:</b> RIDEFINITO E RINVIATO AL 2021 (APPROVATO CON GC11/2021)																			
Cod. Ob.5 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN														
Data assegn.:	01-gen-20	Creazione di una agenzia della famiglia sulla scorta di informazioni del target delle famiglie di Porcia																	
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>																		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 0								<input type="checkbox"/>						
<b>Elenco Indicatori</b>													<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
01	% di realizzazione											100		0					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>																			
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>					
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>								
01	ANALISI DOTAZIONE ORGANICA E RISORSE DEL TERRITORIO		01-feb-20	31-lug-20	181			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	40	0					
02	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO		01-ago-20	31-ott-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (271GG)	40	0					
03	ATTUAZIONE DEL PROGETTO		01-nov-20	31-dic-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (179GG)	20	0					
													<b>Totali:</b>	100	0				
<b>Motivazione del ritardo:</b> RIDEFINITO E RINVIATO AL 2021 (APPROVATO CON GC11/2021)																			

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE</b>								
- N. Carte famiglia rilasciate			464	489	529	600	468	<input type="checkbox"/>
- N. Istanze reg.li sgravi energia o servizi			464	478	493	594	37	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni maternità- INPS			22	14	16	16	18	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni al nucleo- INPS			33	32	37	37	37	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni maternità regionali			0	45	59	30	145	<input type="checkbox"/>
- N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			400	0	800	300	390	<input type="checkbox"/>
<b>CONSULTA PER LA FAMIGLIA</b>								
- N. RIUNIONI	non realizzate causa covid 19		4	1	1	4	0	<input type="checkbox"/>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
--	---	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,75"/>	<input type="text" value="0,71"/>	<input type="text" value="0,75"/>	<input type="text" value="0,71"/>	<input type="text" value="0,71"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="1.183"/>	<input type="text" value="1.119"/>	<input type="text" value="1.186"/>	<input type="text" value="1.140"/>	<input type="text" value="1.087"/>	<input type="text" value="-53"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Associazioni e Volontariato

Con le ordinanze ed i DPCM che hanno sospeso le attività il mondo del volontariato ha visto dapprima dover chiudere tutte le proprie iniziative e, nel secondo periodo dell'anno avviare diverse iniziative con il sistema degli incontri a distanza.

In tal senso è stata avviata una sperimentazione con l'Università della Terza e Libera Età di Porcia che, dopo i molti problemi causati dalle malattie, ha trovato finalmente avvio a fine 2020 ed ha permesso la ripresa delle lezioni con la didattica a distanza attraverso le piattaforme WEB.

Da tener conto che lo stato di emergenza ha anche di fatto rallentato l'attività legislativa e normativa dei Ministeri così che nel corso dell'anno non hanno visto la luce i decreti attuativi nazionali previsti dal Codice del Terzo Settore (Decreto L.gsl. 117/2017) e conseguentemente l'adeguamento del Regolamento Comunale per la concessione dei benefici non si è potuto attuare.

I contatti con le associazioni dell'area sociale sono stati comunque mantenuti sebbene, per il rinnovo di alcune convenzioni (Avis Comunale Porcia, A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A., Associazione "Martino" di Pordenone per le collaborazioni nel settore dell'Amministrazione di Sostegno) si è dovuto rimandare tutto al 2021 in quanto si è in assenza di un quadro sociale che permetta una programmazione attendibile o anche una minima tempistica.

Con l'Associazione Centro Anziani di Porcia si è portata avanti la coprogettazione nel limite permesso dalla condizione socio-sanitaria e delle autorizzazioni permesse dalle norme di contrasto alla pandemia.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 101

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARGENTIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Fornire supporto alle associazioni operanti nel sociale per la nuova gestione nazionale del volontariato (D.lgs 117/2017).**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

### Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PER REGOLAMENTO COMUNALE E ADEGUAMENTO		01-feb-20	31-mag-20	120	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	40	10
02	PRESENTAZIONE DOCUMENTO		01-giu-20	31-lug-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	20	0
03	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-ago-20	31-ott-20	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (271GG)	10	0
04	APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI		01-nov-20	31-dic-20	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (179GG)	30	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

										<b>Totali:</b>	100	10		
<b>Motivazione del ritardo:</b> OBIETTIVO RICONVERTITO in contributi finanziari a seguito dell'emergenza COVID 19														
Cod. Ob.1 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN									
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Collaborazione forum terzo settore.</b>												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00									Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
<b>Elenco Indicatori</b>														
					<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>			
01	% di realizzazione				100		0							
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	AVVIO INTERAZIONE OPERATIVA CON IL FORUM PER BUONE PRATICHE SOCIALI		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	0
											<b>Totali:</b>	100	0	
<b>Motivazione del ritardo:</b> RIDEFINITO E RINVIATO AL 2021. (APPROVATO CON GC11/2021)														

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL SOCIALE</b>								
- N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale			<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="checkbox"/>
- Importi contributi assegnati nell'anno			<input type="text" value="19148,64"/>	<input type="text" value="79129,26"/>	<input type="text" value="40213"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="44955"/>	<input type="checkbox"/>
- Importi erogati nell'anno			<input type="text" value="17648,64"/>	<input type="text" value="69729,26"/>	<input type="text" value="37913"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="28742"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,27"/>	<input type="text" value="0,23"/>	<input type="text" value="0,30"/>	<input type="text" value="0,31"/>	<input type="text" value="0,30"/>	<input type="text" value="-0,01"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="364"/>	<input type="text" value="471"/>	<input type="text" value="495"/>	<input type="text" value="480"/>	<input type="text" value="-15"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Lara POLLES

C. Costo 603 - TRIBUTI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

La programmazione dell'attività e gli obiettivi previsti per l'anno 2020 hanno subito un totale stravolgimento a causa del Covid-19. A causa della pandemia, che ha interessato anche il nostro territorio, ed in osservanza delle diverse disposizioni normative sia di carattere nazionale che locale sono state completamente stravolte le tempistiche previste sia per l'avvio del nuovo Ufficio Unico delle Entrate Comunali sia l'attività accertativa dei tributi normalmente gestiti dall'ufficio stesso. Si ricorda inoltre che l'Ufficio ha scontato l'assenza già dal mese di aprile 2019 e fino al 31 ottobre 2020 di un dipendente che è poi stato posto in quiescenza. Inoltre a decorrere dalla metà del mese di ottobre c'è stato un avvicendamento tra colleghi al 50% del proprio orario, fatto che ha comunque ridotto l'efficienza lavorativa dell'ufficio.

Da un lato sia i vari DPCM che le disposizioni adottate con delibera GC 55/2020 hanno sospeso i termini di notifica di qualsiasi atto impositivo da marzo fino al 30 settembre 2020, precludendo di fatto molta dell'attività accertativa legata per sua natura alla notifica dell'atto impositivo. Si pensi che prima di emettere l'avviso di accertamento TARI bisogna inviare un sollecito notificato, attendere circa 30 giorni tra notifica, scadenza termine di pagamento e riversamento dall'Agenzia delle Entrate e poi si può emettere l'eventuale corrispondente avviso di accertamento. Ciò nonostante sono stati emessi n. 506 solleciti TARI 2017 e n. 438 avvisi di accertamento tra le annualità 2015-2016-2017.

Per quel che riguarda l'IMU bisogna osservare che il 2020 ha visto il ritiro della variante n. 32 al Piano regolatore generale, con atto CC n. 22 del 28/05/2020, e l'adozione della delibera giunta n. 76 del 09/07/2020 che ha determinato la nuova zonizzazione del territorio del comune di Porcia ai fini IMU e i nuovi valori delle aree edificabili per le diverse destinazioni urbanistiche. L'ultimo atto di attribuzione di valori per le aree edificabili risale al 2006. Ciò ha comportato una totale revisione delle aree edificabili che dovevano essere ricatalogate in base alla nuova zona ed ai nuovi valori. Questi cambiamenti hanno fatto slittare l'obiettivo di inviare i bollettini precompilati per il versamento IMU 2020 ma si è continuato, come nelle annualità precedenti, a svolgere il servizio per i cittadini soddisfacendo circa 1000 richieste.

Per quanto attiene alla TOSAP bisogna osservare come questa tassa sia stata pesantemente influenzata sia dalle disposizioni nazionali che locali legate principalmente al periodo di lockdown che ha visto chiuse per molti mesi sia le diverse realtà di ristorazione che il mercato settimanale.

Sia l'amministrazione nazionale che locale hanno predisposto contributi per diverse categorie sia di persone che di attività economiche con riferimento a TARI, TOSAP, IMU e Pubblicità che sono state prontamente istituite e gestite dall'ufficio tributi.

Per quanto attiene alla TARI l'amministrazione ha deciso di confermare anche per l'anno di imposta 2020 le tariffe deliberate per l'anno 2019, accollandosi l'incremento dei costi pari a € 57.794,00.

Sono stati predisposti ed adottati i due regolamenti propedeutici all'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	POLLES
Data assegn.:	01-gen-20	<b>BONIFICA BANCA DATI FINALIZZATA ALL'INVIO AI CONTRIBUENTI PERSONE FISICHE DEI BOLLETTINI PRECOMPILATI IMU.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> 
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		90	-10,00	90%
02	NUMERO FABBRICATI ESAMINATI	20000		6696		16800	-3.200,00	84%
03	% FABBRICATI QUADRATI	90		70		98	8,00	109%
04	NUMERO AREE FABBRICABILI VERIFICATE	600				610	10,00	102%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E BONIFICA BANCA DATI IMU E TASI		01-gen-20	31-mar-20	90	01-gen-20	31-mar-20	90			0	CONCLUSA	50	50
02	PREPARAZIONE ED INVIO BOLLETTAZIONE ACCONTO 2020		01-apr-21	31-mag-21	60			0				RITARDO SU INIZIO (28GG)	0	0
03	ADOZIONE DELIBERA ALIQUOTE IMU 2020		01-giu-20	30-giu-20	29	01-giu-20	25-giu-20	24			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	5	5
04	AGGIORNAMENTO POSIZIONI		01-apr-20	31-ott-20	213	01-apr-20	31-ott-20	213			0	CONCLUSA	20	20
05	STAMPA ED INVIO BOLLETTAZIONE SALDO 2020		01-nov-21	30-nov-21	29			0					0	0
06	VERIFICA MAPPALI AREE EDIFICABILI		01-set-20	31-dic-20	121	01-set-20	31-dic-20	121			0	CONCLUSA	25	25
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - E Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: POLLES

Data assegn.: 01-gen-20

**Creazione dell'ufficio unico delle entrate comunali: avvio dell'attività.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				
02	numero pratiche riversate	100		0				
03	% pratiche evase per riscossione	80		0				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ADOZIONE ED ANALISI NUOVO SOFTWARE PER IL GESTIONALE DEI SERVIZI VARI		01-feb-20	29-feb-20	28			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	20	0
2	RACCOLTA DATI DAI SERVIZI DEMANDATI E BONIFICA DEGLI STESSI		01-mar-20	31-lug-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	30	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

3	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO NUOVA ATTIVITÀ	01-mar-20	31-ago-20	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	10	0
4	ADOZIONE ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRASMESSE	01-set-20	31-dic-20	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (240GG)	40	0
<b>Totali:</b>											100	0	

Motivazione del ritardo: **OBIETTIVO ELIMINATO CON GC93/2020**

Cod. Ob.2 - E Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: POLLES  
 Data assegn.: 01-gen-20 **MODIFICA REGOLAMENTO IUC ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 160/19.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%
02	ADOZIONE DELIBERA VARIAZIONE REGOLAMENTO IUC	1		1		1	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		01-gen-20	15-apr-20	105	01-gen-20	15-apr-20	105			0	CONCLUSA	40	40
2	ANALISI E SCELTA DELLE POSSIBILITA' REGOLAMENTARI		01-apr-20	30-apr-20	29	01-apr-20	30-apr-20	29			0	CONCLUSA	40	40
3	ADOZIONE VARIAZIONE REGOLAMENTO IUC		01-mag-20	30-giu-20	60	01-mag-20	25-giu-20	55			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	20	20
<b>Totali:</b>											100	100		

Cod. Ob.3 - E Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: POLLES  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Politiche di sostegno alle imprese: fiscalità di vantaggio per nuove attività.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%
02	adozione delibera regolamento comunale	1		0		1	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		01-ago-20	31-ago-20	30	01-ago-20	31-ago-20	30			0	CONCLUSA	50	50

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	ANALISI COORDINATA CON L'UFFICIO COMMERCIO DELLE REALTÀ DISCIPLINABILI	01-set-20	30-set-20	29	01-ott-20	31-ott-20	30			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	40	40
3	ADOZIONE REGOLAMENTO	01-ott-20	31-dic-20	91	30-nov-20	30-nov-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	10	10
<b>Totali:</b>											100	100	

Cod. Ob.4 - E	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: POLLES
Data assegn.:	01-gen-20	<b>EMERGENZA COVID-19: MISURE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE, A SOSTEGNO DEL COMMERCIO, DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DELLE FAMIGLIE DELLA CITTÀ DI PORCIA. (CC55 DEL 25/05/20)</b>		
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>			100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTO GIUNTALE DI INDIRIZZO		21-mag-20	21-mag-20	0	21-mag-20	21-mag-20	0			0	CONCLUSA	10	10
02	ADOZIONE E MONITORAGGIO MISURE		21-mag-20	31-dic-20	224	21-mag-20	31-dic-20	224			0	CONCLUSA	90	90
<b>Totali:</b>											100	100		

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12										Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione	
000	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk.</i>													
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>		<b>Fine Effettiva</b>		<b>Inizio Rivisto</b>		<b>Fine Rivista</b>				
		01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		15/11/2020								
<b>Indicatori:</b>										<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>	
001	% di realizzazione									100	100	0,00	100,00%	

ATTIVITÀ ORDINARIA AL 31/12										Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni	
<b>TASI</b>																		
- N. posizioni gestite per addetto TPE										PdPi				11902,17	35000	35323,33		
- Grado di accertamento T.A.S.I. su importo previsionale (tributo ordinario)										PdPi				99	90	100		
- N. ricorsi presenti su accertamenti emessi										PdPi	0	0	0	0	0	0		
- N. ricorsi vinti dall'utente										PdPi				0	0	0		

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi			0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
<b>TARI</b>									
- N. posizioni gestite per addetto TPE	PdPi	6	0	6307,56	5136,99	6342,50		<span style="color: green;">■</span>	
- Grado di accertamento T.A.R.I. su importo previsionale (tributo ordinario)	PdPi			98	90	90		<span style="color: green;">■</span>	
- N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	PdPi			0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
- N. ricorsi vinti dall'utente	PdPi			0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi			3	10	5		<span style="color: green;">■</span>	
<b>I.M.U</b>									
- N. posizioni IMU gestite totali al 01/01				10741	10700	10411		<span style="color: green;">■</span>	
- N. posizioni IMU gestite per addetto TPE	PdPi			9676,58	7430,56	8675,83		<span style="color: green;">■</span>	
- Grado di accertamento IMU su importo previsionale (tributo ordinario)	PdPi			93	95	95		<span style="color: green;">■</span>	
- N. accertamenti emessi				54	50	14		<span style="color: green;">■</span>	
- Importo degli accertamenti				63336	30000	67679		<span style="color: green;">■</span>	
- N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	PdPi	0	0	0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
- N. ricorsi vinti dall'utente	PdPi	0	0	0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi	0	0	0	0	0		<span style="color: green;">■</span>	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1		<span style="color: green;">■</span>	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1		<span style="color: green;">■</span>	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				3,87	0,00	2,97	4,00	2,93	-1,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				6.093	0	1.364	5.724	4.742	-982

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

La programmazione è stata rivista per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid.19 che ha comportato un cambiamento di modalità lavorative e gestionali di notevole impatto soprattutto in ordine alla gestione di videoconferenze a distanza (go to meeting, zoom e webex), assistenza agli organi collegiali per le riunioni di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo.

In una prima fase di attuazione delle misure di semplificazione in materia di organi collegiali previste dalla vigente normativa, si approvavano i seguenti provvedimenti per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica:

- disposizione del Presidente del Consiglio Comunale n.1 del 27.04.2020, per le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza;
- deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 23.03.2020, per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza;

Successivamente si è ritenuto di disciplinare in modo organico, con lo strumento del regolamento comunale, lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale, della Giunta Comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale; in particolare si è stabilito che si potrà fare ricorso alle sedute in modalità telematica al verificarsi di uno dei seguenti presupposti:

- stato di emergenza proclamato dalle autorità nazionali, regionali o locali che renda necessario evitare lo spostamento delle persone fisiche o forme di assembramento;
- situazioni di particolare gravità e urgenza riconosciuta con provvedimento del Presidente del Consiglio Comunale, che renda temporaneamente impossibile o particolarmente difficile riunirsi secondo le ordinarie modalità stabilite dalla normativa vigente;

Il regolamento comunale per la disciplina delle sedute in modalità telematica è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 44 del 29.10.2020

In occasione del centenario della nascita dell'industriale Lino Zanussi (1920-1968), l'Ufficio si è occupato di tutti gli adempimenti necessari per intitolare la Sala del Consiglio Comunale di Porcia alla figura dell'imprenditore scomparso, accettare la donazione del busto scultoreo che lo ritrae realizzato dallo scultore purtiliese Alvise Vedana (1935-2013) e donato al patrimonio dell'Ente dai signori Alessio e Nadia Vedana; realizzare le targhe commemorative unitamente ai pannelli con le note biografiche di Lino Zanussi e quelle illustrative dell'opera dell'artista; realizzare un video-documentario che raccolga le testimonianze di personalità politiche e industriali nonché di coloro che hanno conosciuto l'industriale Lino Zanussi nel contesto familiare e lavorativo; autorizzare le spese di rappresentanza per la realizzazione di quanto sopra ed in particolare - ai sensi del Regolamento delle spese di rappresentanza dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 105 del 13.09.2012 – targhe, allestimenti, addobbi floreali, riprese e montaggio, regia, gestione e coordinamento del video documentario ed eventuale riproduzione su supporto digitale per la distribuzione. L'iniziativa è stata approvata con delibera della Giunta Comunale n. 166 del 26.11.2020 e la cerimonia commemorativa si è tenuta nel mese di dicembre 2020.

### CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Il primo semestre del 2020, iniziato con ottimi propositi progettuali, è stato caratterizzato dal lockdown nelle scuole per effetto dell'emergenza epidemiologica; quindi, dopo alcuni appuntamenti svolti tra gennaio e febbraio, successivamente l'attività è stata rimodulata e svolta in remoto. Durante gli incontri in presenza, svolti tra gennaio e febbraio, il CCR si è impegnato a portare avanti il lavoro della redazione giornalistica interna, con l'intenzione di dare alle stampe la seconda pubblicazione del CCR NEWS elaborata con la finalità di raccontare alla comunità scolastica il significato dell'esperienza di cittadinanza attiva vissuta oltre che approfondimenti su temi di attualità come la sostenibilità ambientale e argomenti di interesse giovanile. Durante il lockdown sono stati scritti e revisionati la gran parte degli articoli inseriti nel giornalino, successivamente diffuso in versione digitale a giugno. A fine giugno si è svolto nel parco di Villa Correr Dolfin l'ultimo incontro del mandato. L'appuntamento è stato molto partecipato ed è stata l'occasione per raccogliere il bilancio dell'esperienza arricchente di cittadinanza attiva sia per i consiglieri del ccr

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

che per le educatrici e l'amministrazione comunale.

## ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Prosegue la gestione e tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

## OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Si è provveduto con regolarità alla pubblicazione di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relativamente agli amministratori comunali.

Gli adempimenti sono previsti dal decreto legislativo 33/2013 aggiornati con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Garantire il sostegno alle iniziative intraprese dal Consiglio Comunale dei ragazzi pubblicazione di giornalino di fine mandato.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TAVOLI DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CCR CON EDUCATORI ED INSEGNANTI	00101	30-gen-20	15-ott-20	259	30-gen-20	11-giu-20	133			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (126GG)	50	50
02	PUBBLICAZIONE GIORNALINO	00101	01-giu-20	30-giu-20	29	30-giu-20	30-giu-20	0			0	CONCLUSA	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Regolamento per le adunanze digitali del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO		01-lug-20	30-set-20	91	02-ott-20	02-ott-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (2GG)	50	50
02	DISCUSSIONE DEL REGOLAMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE		01-ott-20	31-dic-20	91	08-ott-20	08-ott-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (84GG)	20	20
03	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE		01-nov-20	31-dic-20	60	29-ott-20	29-ott-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	30	30
<b>Totali:</b>													100	100

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Regolamento per le adunanze digitali della Giunta comunale</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO		01-lug-20	30-set-20	91	02-ott-20	02-ott-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (2GG)	50	50
02	DISCUSSIONE DEL REGOLAMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE		01-ott-20	31-dic-20	91	08-ott-20	08-ott-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (84GG)	20	20
03	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE		01-nov-20	31-dic-20	60	29-ott-20	29-ott-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	30	30
<b>Totali:</b>													100	100

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Incarico/nomina portavoce dell'organo di vertice dell'amministrazione pubblica, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		100	0,00	100%

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI		29-giu-20	31-dic-20	185	29-giu-20	29-giu-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (185GG)	25	25
02	AFFIDAMENTO INCARICO		29-giu-20	31-dic-20	185	01-lug-20	01-lug-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (183GG)	25	25
03	AVVIO FASE SPERIMENTALE		29-giu-20	31-dic-20	185	01-lug-20	31-dic-20	183			0	CONCLUSA	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione	
000	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio affari generali, istituzionali e trasparenza.</i>				■	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>
	01/02/2020	31/12/2022	01/02/2020	15/11/2020		
<b>Indicatori:</b>			<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
001	% DI REALIZZAZIONE		100	100	0,00	100,00%

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE</b>								
- %Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	Giorni lavorativi	PdPi	67	59,4	61	60	43	■
<b>ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE</b>								
- % deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	giorni lavorativi	PdPi	99	98	91	60	74	■
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1	■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,62	1,55	2,18	2,04	1,62	-0,42
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.510	2.545	3.544	3.330	2.565	-765

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

La programmazione è stata rivista per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid.19 che ha comportato un cambiamento di modalità lavorative e gestionali di notevole impatto soprattutto in ordine alla gestione di videoconferenze a distanza (go to meeting, zoom e webex), assistenza agli organi collegiali per le riunioni di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo.

In una prima fase di attuazione delle misure di semplificazione in materia di organi collegiali previste dalla vigente normativa, si approvavano i seguenti provvedimenti per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica:

- disposizione del Presidente del Consiglio Comunale n.1 del 27.04.2020, per le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza;
- deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 23.03.2020, per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza;

Successivamente si è ritenuto di disciplinare in modo organico, con lo strumento del regolamento comunale, lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale, della Giunta Comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale; in particolare si è stabilito che si potrà fare ricorso alle sedute in modalità telematica al verificarsi di uno dei seguenti presupposti:

- stato di emergenza proclamato dalle autorità nazionali, regionali o locali che renda necessario evitare lo spostamento delle persone fisiche o forme di assembramento;
- situazioni di particolare gravità e urgenza riconosciuta con provvedimento del Presidente del Consiglio Comunale, che renda temporaneamente impossibile o particolarmente difficile riunirsi secondo le ordinarie modalità stabilite dalla normativa vigente;

Il regolamento comunale per la disciplina delle sedute in modalità telematica è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 44 del 29.10.2020

In considerazione della volontà del Sindaco e della Giunta Comunale di dotarsi della figura del portavoce di cui all'articolo 7 della legge 150/2000, si è dato avvio e concluso il procedimento di nomina del portavoce con delibera della Giunta comunale n. 74 del 29.06.2020 e con decreto del Sindaco n. 19 del 01/07/2020. La figura del portavoce sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice «pro tempore» delle amministrazioni, come specificato nella direttiva del Ministro per la funzione pubblica e per il coordinamento dei servizi di informazione e sicurezza, in materia di comunicazione pubblica, del 7 febbraio 2002.

### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Si sono definite con l'aggiornamento del PTPC, le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

### REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO

L'Amministrazione intende innovare le modalità di erogazione di alcuni servizi nei confronti dei cittadini realizzando un sistema evoluto di accoglienza basato sulla costituzione di un unico punto di contatto (fisico, telematico e telefonico) verso il Comune.

In considerazione dell'importanza dell'obiettivo, sono essenziali le direttive dell'organo politico e le azioni di supporto decisionale del Segretario Generale che svolgerà attività di coordinamento e direzione trattandosi di decisioni che incidono sulle competenze trasversali degli uffici e servizi.

La realizzazione di tale nuovo sistema di accoglienza ed erogazione dei servizi è tuttora in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione che ne definirà le fasi e obiettivi nel 2021.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SECRETARIO G
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Gestione emergenza COVID -2019.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO PROCEDURE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA		10-mar-20	31-dic-20	296	10-mar-20	31-dic-20	296			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Supporto agli Uffici nella gestione del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa privacy di cui al GDPR 2016/679</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR E DPO		01-gen-20	28-feb-20	58	12-feb-20	12-feb-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	20	20
02	NOMINA RESPONSABILE DPO		01-mar-20	31-mar-20	30	06-mar-20	06-mar-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (25GG)	10	10
03	GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY		01-lug-20	31-lug-20	30	22-giu-20	22-giu-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (39GG)	30	30
04	AUDIT DPO (N. 1)		01-lug-20	31-lug-20	30	17-set-20	17-set-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (48GG)	20	20
05	AUDIT DPO (N. 2)		01-dic-20	31-dic-20	30	17-set-20	17-set-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (105GG)	20	20
<b>Totali:</b>												100	100	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>								
- % determinazioni risultate conformi			90	73	62	80	90	
- % contratti risultati conformi.			100	6	3	100	100	
- % provvedimenti di concessione sovvenzioni/contributi risultati conformi.			100	0	19	100	100	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,61	1,32	0,91	0,78	0,36	-0,42
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			954	2.186	1.502	1.341	568	-773

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### PROTOCOLLO

Il d.p.cm.del 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", all'art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del Codice l'adozione del Manuale di gestione;

Il Manuale descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Con gli atti della Giunta Comunale di seguito specificati sono stati approvati importanti strumenti per la gestione dei flussi:

- 1 - Il manuale della conservazione dei documenti informatici è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 09/03/2020
- 2 - il manuale della conservazione delle pratiche di gara è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14/05/2020
- 3 - il manuale di gestione documentale dell'Ente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 28/12/2020

### ARCHIVIO CORRENTE

Le operazioni di versamento nell'archivio di deposito dei documenti relativi agli affari conclusi, provenienti dai diversi uffici dell'ente, nel corso del 2020 si è svolta nel mese di ottobre. Degni di nota per mole di versamenti sono quelli provenienti dal Comando di polizia locale e dagli Uffici dei Servizi demografici a seguito dei numerosi pensionamenti e mobilità di dipendenti dell'Ente e conseguenti riorganizzazioni degli spazi interni degli uffici.

La distruzione certificata mediante macero del materiale scartato a seguito delle operazioni di scarto regolarmente avvenute nell'anno antecedente sono state compiute appena conclusa la fase di lockdown.

E' proseguita l'attività di ricerca di pratiche conservate nell'archivio di deposito su richiesta degli uffici. Tale attività si è svolta regolarmente secondo la cadenza settimanale programmata, in particolare per la movimentazione dei fascicoli richiesti dall'Ufficio Edilizia Privata. Sono state condotte anche ricerche su richiesta in tempo reale per motivate urgenze degli uffici.

Si è provveduto a riorganizzare gli spazi aumentando i metri lineari di scaffalature dell'archivio di deposito mediante acquisto di scaffalature su misura per nicchie murarie nella parte sud; la fornitura e posa è avvenuta regolarmente nel mese di dicembre; i nuovi spazi serviranno per conservare i registri di protocollo di grande formato e liberare nel contempo spazio per i cartolari di deposito.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>PROTOCOLLO-ARCHIVIO</b>								
- N. pec in arrivo		PdPi	8684	40849	8617	10000	9478	
- N. fascicoli movimentati		PdPi	1177	1181	1484	500	980	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,51	2,28	2,55	1,60	2,16	0,56
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.332	2.649	2.898	2.417	2.533	116

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Gestione telematica dell'albo Comunale inerente l'elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente.

Trattasi della costituzione e gestione di un elenco telematico aperto di singoli avvocati, in possesso dei requisiti richiesti, tra i quali individuare professionisti cui conferire incarichi professionali di consulenza e di rappresentanza legale del Comune di Porcia.

Allo scopo, è stato affidato, nel 2019, alla società Maggioli Spa, il servizio di gestione informatizzata di albi ed elenchi di operatori economici, per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali - "Modulo elenchi operatori in SaaS Software as a service". Maggioli ha permesso l'utilizzo della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti", in particolare del modulo "Elenco Operatori Economici", modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi di operatori qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali, provvedendo a configurare e personalizzare il layout del portale dedicato, nonché all'attivazione delle utenze.

Con Determinazione del Servizio Affari Generali n. 8/2020 del 30/07/2020 è stata avviata la procedura di aggiornamento triennale dell'Elenco degli avvocati del Comune di Porcia, mediante l'istituzione dell'Elenco telematico degli avvocati cui conferire incarichi professionali di consulenza e di rappresentanza legale dell'Ente, con contestuale approvazione del relativo schema di avviso pubblico.

L'avviso pubblico di istituzione dell'elenco telematico degli avvocati è stato pubblicato, il 31/07/2020, sul portale dedicato, sezione "elenco comunale degli avvocati del Comune di Porcia cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'ente"; le iscrizioni sono aperte dal 03/08/2020. L'iscrizione rimane valida per un triennio ed è soggetta a rinnovo alla scadenza.

La gestione dell'albo degli avvocati, avviata e monitorata dagli uffici Affari Legali del Comune di Porcia, è un valido strumento di semplificazione dell'azione amministrativa, poiché utilizza procedure integrate a livello informatico tramite il portale degli operatori economici. I funzionari preposti del Comune di Porcia operano in ambito telematico, controllano il processo di accreditamento, verificano i requisiti richiesti, autorizzano l'iscrizione nell'elenco. Questo modulo consente una gestione completamente telematica dell'elenco degli avvocati.

Attualmente risultano iscritti all'Albo 25 avvocati.

### ALBO COMUNALE OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate

Istituzione e gestione telematica dell'albo Comunale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici di competenza della Centrale di Committenza. Trattasi della costituzione e gestione di un elenco aperto di singoli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, tra i quali individuare i soggetti da invitare alle procedure negoziate, senza previa pubblicazione di un bando di gara, di importo pari o superiore a Euro 150.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice), di competenza della Centrale di Committenza tra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola.

Allo scopo, è stato affidato, nel 2019, alla società Maggioli Spa, il servizio di gestione informatizzata di albi ed elenchi di operatori economici, per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali - "Modulo elenchi operatori in SaaS Software as a service". Maggioli ha permesso l'utilizzo della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti", in particolare del modulo "Elenco Operatori Economici", modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi operatori qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali, provvedendo a configurare e personalizzare il layout del portale dedicato, all'attivazione delle utenze.

Con Determinazione del Servizio Affari Generali n. 16/2020 del 30/07/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di elenchi aperti di operatori economici da cui saranno tratti i nominativi dei soggetti da invitare alle procedure negoziate, senza previa pubblicazione di bando di gara, di cui agli artt. 36 e 63 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di competenza della Centrale di Committenza costituita dai Comuni di Porcia (ente capofila), Fontanafredda, Roveredo in Piano, Zoppola, relative a lavori pubblici di importo pari o superiore a Euro 150.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria.

L'avviso pubblico per la costituzione di elenchi aperti di operatori economici è stato pubblicato sul portale dedicato alla gestione telematica di elenchi di operatori

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

economici per la Centrale di Committenza a partire dal 03/08/2020; le iscrizioni sono aperte dal 03/08/2020. L'iscrizione rimane valida per un triennio ed è soggetta a rinnovo alla scadenza.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, procedono con la registrazione e richiesta di iscrizione all'elenco di operatori economici, attraverso il sistema informatizzato suindicato. I funzionari della Centrale di committenza provvedono a scaricare le richieste di iscrizione, esaminare, le dichiarazioni e il possesso dei requisiti, nonché, successivamente, ad ammettere gli operatori economici all'elenco aperto degli operatori economici considerato, sempre avvalendosi della piattaforma dedicata alla gestione telematica degli o.e.. Successivamente i RUP dei Comuni della Centrale, con la collaborazione della Centrale, che provvede alla creazione di filtri per la selezione dei candidati in base ai requisiti richiesti, potranno attingere dai suddetti elenchi di operatori economici per l'avvio di procedure negoziate di lavori pubblici.

Attualmente risultano iscritti all'Albo 120 operatori economici.

### CENTRALE DI COMMITTENZA

Prosegue, con regolarità, la gestione e attuazione della Convenzione già stipulata con i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;

a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;

a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;

a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;

a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;

b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;

b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;

b.3.5.) eventuale verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;

b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b.3.8.) eventuale gestione di tutte le attività imputabili al Responsabile della Verifica dei requisiti (RVR) nell'ambito delle procedure di acquisizione dei concorrenti e di verifica dei loro requisiti gestite mediante il sistema AVCPass;

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

b.3.9) gestione di tutte le attività imputabili al Responsabile della gara nell'ambito delle procedure informative del sistema SIMOG;

c) per le fasi successive all'affidamento di lavori, servizi e beni:

c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto rendendo disponibili i documenti e accertamenti acquisiti nelle fasi di gara.

## PROCEDURE TELEMATICHE

Viene utilizzata, a regime la rete informatica regionale, per le procedure di affidamento dei lavori pubblici, così come previsto dall'art. 40 del D.lgs 50/2016, nonché per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione del sistema regionale di negoziazione.

Ci si avvale altresì del portale "Acquisti in rete" (www.acquistinretepa.it) di Consip, per le procedure telematiche di negoziazione messe a disposizione da Consip.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 103

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-20

**Supporto agli Uffici nella predisposizione degli eventuali bandi di sponsorizzazione mediante avvisi pubblici**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

### Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	GIORNATA FORMATIVA SUL TEMA DELLE SPONSORIZZAZIONI	00104	01-mag-20	30-set-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	60	0
02	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO	00104	01-mag-20	30-set-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	20	0
03	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI DETERMINA APPROVAZIONE	00104	01-mag-20	30-set-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	10	0
04	CONSULENZA E RISPOSTA QUESITI	00104	01-mag-20	30-set-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (363GG)	10	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo:

*OBIETTIVO ELIMINATO CON GC93/2020*

Cod. Ob.1 - D Rilev. 102

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-20

**Attivazione elenco telematico triennale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali**

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	30-lug-20	30-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	40	40
02	PUBBLICAZIONE AVVICO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	31-lug-20	31-lug-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (76GG)	10	10
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (73GG)	30	30
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	16-ott-20	28-feb-22	500	04-ago-20	31-dic-20	149				CONCLUSA IN ANTICIPO (424GG)	10	10
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	01-gen-21	30-gen-21	29	04-ago-20	04-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (179GG)	10	10
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - G	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: TOMASI
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Attivazione albo telematico triennale degli operatori economici per procedure negoziate di lavori pubblici</b>	
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">100%</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-set-20	30-set-20	29	03-ago-20	03-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (58GG)	40	40
02	PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	03-ago-20	03-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (73GG)	10	10
03	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA	00104	01-ott-20	15-ott-20	14	04-ago-20	04-ago-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	30	30
04	REGISTRAZIONE ISCRIZIONI	00104	16-ott-20	28-feb-22	500	18-ago-20	31-dic-20	135				CONCLUSA IN ANTICIPO (424GG)	10	10
05	PUBBLICAZIONE ELENCO	00104	01-gen-21	30-gen-21	29	04-set-20	04-set-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (148GG)	10	10
<b>Totali:</b>												100	100	

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
-------------------------------------	------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>GESTIONE CONTRATTI</b>							
- N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate	11	15	12	10	4		
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>							
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>							
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>							
- N. Gare istruite	30	11	14	10	10		
- N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	59	68	18	20	40		
- N. ditte partecipanti	254	179	53	100	173		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,71	4,53	2,59	3,72	3,58	-0,14	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.827	6.129	4.158	5.313	5.053	-260	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Il servizio di messaggistica Whatsapp è stato costantemente implementato con l'inserimento nelle liste broadcast Infocittà, Eventi e Emergenze dei contatti da cui è pervenuta richiesta d'iscrizione. Nel corso dell'anno sono state create le liste Infocittà 06 e 07, Eventi 06 e 07 e Emergenze 06, 07, 08 per superamento del limite numerico degli iscritti già assegnati alle n. 5 liste Infocittà, alle n. 5 liste Eventi e alle n. 5 liste Emergenze già attive. La messaggistica inviata dall'ufficio Segreteria è stata diffusa attraverso le liste Infocittà. Si è provveduto ad indirizzare agli uffici competenti le varie richieste di informazioni ricevute attraverso il canale Whatsapp. Si è periodicamente provveduto al backup sul server dell'Ente dei dati registrati nel tablet utilizzato per il servizio Whatsapp. La messaggistica Whatsapp si è rivelata particolarmente utile nella fase di gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19; significativi i dati: tra marzo e aprile sono stati inseriti 487 nuovi utenti con una media di 162 al mese rispetto alla media di 19/20 iscritti al mese riferito ai tre mesi precedenti l'emergenza.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

**Creazione del SUP (Sportello Unico per il Cittadino)**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

### Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	95						

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI ORGANIZZATIVA	00102	01-set-20	31-dic-20	121							RITARDO SU INIZIO (240GG)	40	0
2	PREPARAZIONE E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA	00102	15-ott-20	28-feb-21	136							RITARDO SU INIZIO (196GG)	60	0
3	SPERIMENTAZIONE E AVVIO DELLO SPORTELLO	00105	01-mar-21	31-mag-21	91							RITARDO SU INIZIO (59GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo: RINVIATO AL 2022 A SEGUITO NUOVE VALUTAZIONI COME DA DELIBERAZIONE GIUNTALE 170/2020

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: TOMASI

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

**Avvio di una fase sperimentale dello Sportello Unico per il Cittadino (SUP)**

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:				0						
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100		0		0	-100,00	0%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	CONSEGNACIE - TESSERE ELETTORALI - TESSERE SANITARIE		01-set-20	31-dic-21	486	08-feb-21					0	RITARDO SU INIZIO (160GG)	100	0
02	STAMPA TESSERA SANITARIA E ASSEGNAZIONE MEDICO		01-gen-21	31-dic-21	364	08-feb-21					0	RITARDO SU INIZIO (38GG)	0	0
03	ESENZIONE TICKET SANITARIO		01-apr-21	31-dic-21	274	01-mar-21					0		0	0
04	GESTIONE ANAGRAFE CANINA		01-mag-21	31-dic-21	244			0			0		0	0
<b>Totali:</b>												100	0	
<b>Motivazione del ritardo:</b>		NON AVVIATO CAUSA PANDEMIA DA COVID 19												

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA</b>								
- N. Utenti URP per richiesta informazioni			4620	7580	8304	8000	13825	

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,25	1,06	1,53	1,28	1,09	-0,19
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.848	1.518	1.732	1.984	1.653	-331

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività del servizio informatico si è sviluppata su tre piani (sicurezza informatica, piano di miglioramento e piano di sviluppo).

La programmazione è stata rivista per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid.19 che ha comportato investimento di risorse negli acquisti e configurazione dei portatili da destinare allo smart working, acquisti di licenze per la gestione di videoconferenze a distanza (go to meeting, zoom e webex), assistenza agli organi politici per le conferenze in streaming alla cittadinanza, allestimento di una sala con nuove attrezzature per agevolare gli incontri a distanza e le dirette, assistenza agli organi collegiali collegiali per le riunioni di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo.

### A. SICUREZZA INFORMATICA

- sono state aggiornate le misure minime di sicurezza nella piattaforma X-DESK previste dal piano di protezione dei dati personali adottato dall'Ente ed è stata inviata una richiesta CRM alla Regione (id 15217) per un attività di vulnerability assesment.

- si è attivato un tavolo di lavoro in materia di gestione documentale per l'analisi dei flussi documentali che ha portato a termine e approvato il manuale di gestione del protocollo informatico con gli allegati che disciplinano i procedimenti dalla protocollazione all'archiviazione. Il documento è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 198 del 28.12.2020.

- approvazione del manuale di conservazione dei documenti digitali: si è approvato e adottato, con delibera di giunta comunale n. 24 del 09/03/2020 e n. 50 del 14/05/2020. Si articola su una sezione generale e tre sezioni specifiche oltre alla integrazione con la classe documentale riferita alle "pratiche di gara d'appalto".

- migrazione dei dati sul cloud: è stata completata tra maggio e giugno 2020 la migrazione del dominio di rete e del file system dal datacenter del Comune di Porcia al Cloud Insiel. Vi è stata una prima fase di configurazione iniziale, in cui sono stati predisposti nel nuovo dominio regionale utenti, gruppi, computer, group policy. Si è poi svolta la migrazione, un ufficio alla volta, trasferendo i profili utente, riconfigurando ciascun computer e copiando le cartelle di rete.

- approvazione del regolamento informatico interno: è stato approvato con Delibera di GC n. 18 del 17/02/2020 il "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche", inviato via mail al personale e pubblicato nella pagina intranet del Comune.

- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema: tra marzo e ottobre 2020 sono stati effettuati incontri di coordinamento con RTD sull'allestimento informatico degli uffici e sull'organizzazione per ottimizzare il lavoro durante l'emergenza Covid.

### B. PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLE FUNZIONALITA'

- miglioramento della funzionalità derivante dal caricamento dati sul sito internet anche mediante affiancamento e formazione a dipendenti del servizio ufficio relazioni con il pubblico: è stato predisposto un vademecum per la pubblicazione di contenuti su web, ed è stata delegata all'ufficio Ambiente e all'URP la pubblicazione dei contenuti di competenza, assegnando gli utenti redattori per il sito istituzionale.

- miglioramento della funzionalità attinente al popolamento di dati di "amministrazione trasparente": l'attività è stata sospesa in quanto vi era la previsione di un cambio imminente di gestionale, con relativa piattaforma Amministrazione Trasparente.

- attivazione piattaforma di prenotazione interventi di manutenzione e richieste inerenti l'uso degli applicativi: è stata predisposta la piattaforma di ticketing "Aski", rilasciata il 24/06/2020, disponibile via web per la gestione delle richieste di assistenza e di intervento all'ufficio informatica.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema: tra marzo e ottobre 2020 sono stati effettuati incontri di coordinamento con RTD sull'allestimento informatico degli uffici e sull'organizzazione per ottimizzare il lavoro durante l'emergenza Covid.

## C. PIANO DI SVILUPPO

- valutazioni sulla adottabilità di soluzioni informatizzate: è stato progettato e realizzato l'allestimento informatico della sala giunta e dell'ufficio del Segretario, per consentire lo svolgimento in modalità telematica di riunioni, sedute istituzionali ed eventi di formazione.

E' stato dato supporto a RTD per la valutazione del nuovo gestionale, per l'interfacciamento tecnico con i fornitori e la programmazione delle attività finalizzate alla migrazione software

- supporto per lo sviluppo di nuovi servizi quali lo sportello unico per il cittadino: è stata presentata una bozza di progetto di realizzazione del S.U.P. con il metodo Prince2, a seguito dell'incontro svoltosi con il Sindaco il 10/02/2020

- supporto agli uffici per l'implementazione di nuovi servizi digitali (es. pagoPa, piattaforme per albo operatori economici, etc.): è stato dato supporto al Servizio Demografico la gestione degli utenti e delle postazioni collegate ad ANPR (anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

E' stato fornito supporto agli uffici per l'attivazione dei pagamenti volontari tramite PagoPA attraverso l'intermediario FVG-PAY

- collaborazione a tavoli di programmazione gestiti dal RTD anche con funzione di Amministratori di Sistema: Tra ottobre e dicembre 2020 sono stati effettuati più incontri con RTD, sia in presenza che in modalità telematica, per il coordinamento in merito al Piano Triennale AGID e al DL 16/07/2020 n 76 (decreto semplificazione), per la stesura del Progetto Triennale di digitalizzazione del Comune approvato con DG n. 170 del 3/12/2020

E' stato dato supporto tecnico al Sindaco per la trasmissione dei video di aggiornamento settimanali sull'emergenza Covid, trasmessi tra il 12 marzo e il 22 maggio

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	TOMASI
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Digitalizzazione e informatizzazione: sicurezza informatica e di protezione dei dati personali. Miglioramento del sito internet. Attività di sviluppo.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INFORMATICO	00803	13-gen-20	28-feb-20	46	17-feb-20	17-feb-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	10	10
02	APPROVAZIONE MANUALE DEL PROTOCOLLO INFOMATICO	00803	01-mar-20	30-set-20	213	28-dic-20	28-dic-20	0				CONCLUSA IN RITARDO (89GG)	20	20
03	APPROVAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE	00803	13-gen-20	28-feb-20	46	09-mar-20	09-mar-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (10GG)	10	10
04	MIGRAZIONE DATI SUL CLOUD	00803	30-gen-20	28-feb-20	29	20-mag-20	15-giu-20	26			0	CONCLUSA IN RITARDO (108GG)	10	10
05	MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' E CARICAMENTO DATI SITO INTERNET	00803	13-gen-20	30-dic-20	352	13-gen-20	30-dic-20	352			0	CONCLUSA	10	10

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

06	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TICKETING PER INTERVENTI	00803	13-gen-20	28-feb-20	46	22-giu-20	22-giu-20	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (115GG)	10	10
07	AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE AGLI UFFICI PER IMPLEMENTAZIONE SITO	00803	13-gen-20	30-nov-20	322	13-gen-20	01-ott-20	262			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (60GG)	5	5
08	SUPPORTO PER VALUTAZIONE NUOVO GESTIONALE	00803	13-gen-20	31-dic-20	353	03-nov-20	03-dic-20	30			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (28GG)	10	10
09	SUPPORTO UFFICI PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI -AGENDA DIGITALE	00803	13-gen-20	30-dic-20	352	13-dic-20	30-dic-20	17			0	CONCLUSA	5	5
10	ACQUISTI PER EMERGENZA COVID	00803	13-gen-20	30-dic-22	1082	01-mar-20	11-nov-20	255			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (779GG)	10	10
11	ASSISTENZA CONFERENZE SINDACO EMERGENZA COVID	00803	12-mar-20	22-mag-20	71	12-mar-20	22-mag-20	71			0	CONCLUSA	0	0
12	ALLESTIMENTO SALA GIUNTA, SEGRETARIO, SINDACO CON NUOVI IMPIANTI	00803	01-ott-20	01-ott-20	0	01-ott-20	01-ott-20	0			0	CONCLUSA	0	0
<b>Totali:</b>												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>RETE E SERVER</b>								
- N. server gestiti			15	9	8	8	5	
<b>HELPDESK</b>								
- N. PC gestiti			100	95	90	90	113	
- N. richieste intervento			1500	1800	1750	1500	700	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,75	2,01	2,26	2,10	1,86	-0,24
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.715	3.145	3.407	3.337	2.945	-392

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 501 - BIBLIOTECA**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

La Biblioteca Civica anche nel 2020 è stata ospite del Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS), proseguendo così nella collaborazione con le altre realtà del Sistema di che trattasi e con deliberazione consiliare n° 57 del 05/11/2020 tale adesione è stata formalizzata.

L' affidamento della gestione di parte del servizio al Consorzio Hand di Udine si è rivelato un indispensabile ed apprezzato sostegno, ma persistono sensibili difficoltà legate alla carenza di personale che, talvolta, implicano alcune disfunzioni.

La situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ha imposto prolungati periodi di chiusura (dal 24/02/2020 al 29/02/2020 dal 09/03/2020 al 17/05/2020 dal 06/11/2020 al 14/12/2020) e accessi contingentati alla riapertura, riducendo sensibilmente i numeri di prestiti e impedendo la realizzazione di numerosi progetti. Oltre a ciò i timori di alcuni utenti riguardo il contagio, nonostante il rispetto delle procedure di quarantena previste per i libri, e l'impossibilità di poter accedere liberamente agli scaffali ha influito negativamente sulla percentuale di prestito. Il personale si è speso, in modo particolare, in favore di quella fascia di utenza sprovvista di un servizio internet, pertanto impossibilitata a consultare il catalogo online e a prenotare i volumi, recuperando il materiale librario più adatto alle esigenze dei singoli e offrendo così una rosa di scelte da far visionare in biblioteca nel giorno in cui avevano fissato il loro appuntamento. L'Ufficio, durante il lockdown, per offrire comunque un servizio ai propri utenti, ha aderito alla piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL) che ha consentito il prestito di e-book e la consultazione della ricca emeroteca digitale. La Biblioteca si è preoccupata di informare e di offrire assistenza telefonica, ha inoltre creato dei tutorial, pubblicati sul sito del Comune, per agevolare le pratiche di download per il prestito digitale in base ai vari dispositivi. Inoltre sono state effettuate operazioni di bonifica del catalogo per adeguare le tessere utenti ai requisiti richiesti da MLOL (inserimento codice fiscale come barcode, mail). Altre operazioni di bonifica sono state apportate in fase di catalogazione (monografie superiori, collane, authority) per uniformare le schede a livello di Sistema.

Le procedure anti Covid-19, limitando l'accesso libero dell'utenza sia alla struttura che agli scaffali, hanno implicato un carico di lavoro maggiore per il personale (appuntamenti, prenotazioni, recupero volumi, comunicazioni di disponibilità), inoltre non hanno permesso di accogliere gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, ma è stato garantito loro un attento servizio di prestito interbibliotecario a livello nazionale.

E' stato sospeso il servizio di accesso alle 2 postazioni internet.

Si è prestata la consueta attenzione nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali", che richiede frequenti acquisizioni librarie a cui è stata garantita una celere inventariazione e catalogazione.

Il servizio ha dovuto variare le ormai consolidate forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, pur mantenendo la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, a giugno/luglio, con la collaborazione di alcuni Assessori e Consiglieri, è stato possibile far recapitare a casa di ciascun bambino il libretto donato nell'usuale iniziativa "Pagine per principianti". A novembre è stato impossibile organizzare l'ormai consolidata settimana del progetto nazionale "Nati per leggere" a causa di un'ulteriore chiusura totale.

La Biblioteca collaborando con l'Associazione Giovanni Paolo II, la Libreria dei Ragazzi Baobab e l'Istituto Comprensivo ha sviluppato maggiormente il progetto di promozione alla lettura intrapreso a fine 2019 e dedicato ai ragazzi appartenenti alla fascia d'età che frequenta la Scuola Secondaria di Primo Grado. I ragazzi stessi hanno scelto come nome del gruppo "Gli dei del libro", purtroppo gli incontri si sono interrotti a febbraio a causa del fenomeno pandemico.

A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, la Biblioteca ha collaborato con l'Università della Terza Età (UTLE) di Porcia per impostare e gestire l'iniziativa denominata "Book – Forum", anch'essa sospesa a febbraio. L'Ufficio, che ha aderito al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana Ipovedenti Onlus, si è impegnato nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con "Grandi caratteri", presso la propria utenza e cittadinanza.

Nel corso del 2020 l'ente Ministeriale "Centro per il libro e la lettura" ha conferito a Porcia la qualifica di "Città che Legge" per il biennio 2020/2021.

Partecipando ad un bando del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo la Biblioteca di Porcia ha ottenuto un contributo pari a € 10.000,00= per l'acquisto di materiale librario presso librerie del territorio. Il personale dell'Ufficio ha così individuato le librerie in grado di fornire i volumi necessari, ha effettuato più visite presso le stesse per l'acquisto dei libri, ha inventariato e catalogato il materiale acquisito. Il contributo ha permesso alla biblioteca di implementare soprattutto la sezione fumetti / graphic-novels, la sezione viaggi e di acquistare volumi di tipo enciclopedico di un certo rilievo culturale e monetario.

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

A novembre un secondo contributo, pari a € 1000, è stato erogato dalla Regione tramite il Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile, in ragione del fatto che Porcia risultava una biblioteca non facente parte di alcun sistema bibliotecario. Tutto il materiale librario è stato acquistato, inventariato e catalogato.

L'emergenza sanitaria non ha reso possibile realizzare il progetto "Book sharing" presso il parco del Municipio nei pressi della "panchina rossa", ma il personale si è comunque adoperato nella selezione e nelle operazioni di deposito del materiale necessario per questo piano di lavoro. Il medesimo servizio fornito all'interno della struttura è stato interrotto a febbraio, per le norme sanitarie imposte.

La sede della Biblioteca presenta problemi di saturazione per quanto riguarda i libri collocati in più sezioni. Il personale ha cercato di ovviare le difficoltà selezionando e realizzando spostamenti, ma ovviamente ciò non è stato sufficiente e non ha risolto i problemi legati alla carenza di spazio, che sarà ancora più inadeguato nel momento in cui tutti i volumi acquistati con i contributi ottenuti verranno classificati e collocati.

### ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

Nel 2020 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica ha garantito ricerche, svolte dal personale essendo la consultazione in loco sospesa, per coloro che ne hanno fatto richiesta garantendo alcuni studi.

Il protrarsi dell'assenza del bibliotecario nonché archivistica, nell'anno di riferimento, non ha consentito lo svolgimento di ulteriori ricerche storiche né conseguentemente la realizzazione di attività ad esso connesse.

### OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Collaborazione della biblioteca comunale in iniziative con le scuole. "Nati per leggere".</b>		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		0	-100,00	0%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	COINVOLGIMENTO SCUOLE PER L'INIZIATIVA		25-set-20	20-ott-20	25			0				RITARDO SU INIZIO (216GG)	30	0
2	APPROVAZIONE INIZIATIVA		21-ott-20	10-nov-20	20			0				RITARDO SU INIZIO (190GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA		05-nov-20	30-nov-20	25			0			0	RITARDO SU INIZIO (175GG)	40	0
<b>Totali:</b>											100	0		

Motivazione del ritardo: *NON EFFETTUATO A CAUSA RESTRIZIONI COVID19*

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Realizzazione del book-sharing.</b>		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 0	
----------------	-----------------------------	----------	------	----------------------------	----------------------------	--

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			0				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INDIVIDUAZIONE TESTI DA FAR CIRCOLARE		01-mar-20	31-mar-20	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	30	0
2	TIMBRATURA DEI LIBRI INDIVIDUATI E COLLOCAZIONE NEL CONTENITORE		01-apr-20	30-nov-20	243			0			0	RITARDO SU INIZIO (393GG)	20	0
3	VERIFICA DELLE GIACENZE E MONITORAGGIO COSTANTE		01-giu-20	30-nov-20	182			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	50	0
<b>Totali:</b>												100	0	

**Motivazione del ritardo:** RINVIATO AL 2021 A CAUSA RESTRIZIONI COVID19. ELIMINATO CON GC 93/2020

---

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 103	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Iniziative di promozione della lettura rivolte ai bambini e ai ragazzi "Gli dei del libro"</b>	
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00
			Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	IDEAZIONE DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE INSEGNANTI DELLA SCUOL		01-mar-20	15-apr-20	45	13-gen-20	03-feb-20	21			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	50	50
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ACQUISTO TESTI E INCARICO PER RAP		05-mag-20	31-mag-20	26	14-apr-20	18-mag-20	34			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (13GG)	50	50
3	REALIZZAZIONE EVENTI RELATIVI		01-set-20	31-dic-20	121			0				RITARDO SU INIZIO (240GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	100	

**Motivazione:** FASE N. 3 NON REALIZZATA CAUSA RESTRIZIONI IMPOSTE DALL'EMERGENZA SANITARIA.REVISIONATI I PESI DELLE FASI

---

Cod. Ob.2 - C	Rilev. 103	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Adesione a "Città che legge 2020-2021"</b>	
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>							
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>					
01	% di realizzazione	100		50									
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Fase Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COINVOLGIMENTO REALTÀ DEL TERRITORIO PER VERIFICA ATTIVITÀ	22-gen-20	30-gen-20	8	02-gen-20	24-gen-20	22			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	50	50
2	FORMALIZZAZIONE RICHIESTA QUALIFICA "CITTÀ CHE LEGGE"	03-feb-20	07-feb-20	4	28-gen-20	06-feb-20	9			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	50	50
3	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PROGETTATA	05-mag-20	30-nov-20	209			0			0	RITARDO SU INIZIO (359GG)	0	0
<b>Totali:</b>											100	100	
<b>Motivazione:</b>		NON CONSENTITA REALIZZAZIONE ULTIMA FASE A CAUSA DELLE RESTRIZIONI IMPOSTE DALL'EMERGENZA COVID19. REVISIONATI I PESI DELLE FASI.											
Cod. Ob.1 - D	Rilev. 100	OBIETTIVO: Referente Amm.:		Referente: BENVENUTO									
Data assegn.:	01-gen-20	Iniziativa a sostegno di politiche intergenerazionali: collaborazioni e scambi culturali con l' UTLE di Porcia APS											
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>												
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	0	<span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">0</span>		
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>					
01	% di realizzazione	100		0									
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Fase Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE CON ASSOCIAZIONI E SCUOLE	01-mar-20	31-mar-20	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	30	0
2	APPROVAZIONE CALENDARIO	01-apr-20	20-apr-20	19			0			0	RITARDO SU INIZIO (393GG)	20	0
3	REALIZZAZIONE EVENTI	05-mag-20	30-nov-20	209			0			0	RITARDO SU INIZIO (359GG)	50	0
<b>Totali:</b>											100	0	
<b>Motivazione del ritardo:</b>		RINVIATO AL 2021 CAUSA RESTRIZIONI COVID19. ELIMINATO CON GC93/2020											
Cod. Ob.2 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:		Referente: BENVENUTO									
Data assegn.:	01-gen-20	Predisposizione protocollo operativo di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID 19, per la riapertura al pubblico della biblioteca comunale.											
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>												
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	100	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		70		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO E RATIFICA DA PARTE DELLA GIUNTA		01-mag-20	31-mag-20	30	04-mag-20	14-mag-20	10			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	50	50
02	MONITORAGGIO MISURE SICUREZZA		01-giu-20	31-dic-20	213	18-mag-20	31-dic-20	227			0	CONCLUSA	50	50
							<b>Totali:</b>					100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione
<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio cultura, educazione, turismo.</i>				
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b> <b>Fine Rivista</b>
	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020	15/11/2020	
<b>Indicatori:</b>			<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b> <b>% Real.</b>
001	% di realizzazione		100	100	0,00 100,00%

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b>								
- N. volumi in circolo		PdPi	38604	39968	41247	42347	42354	
- N. volumi catalogati (entro 60gg)		PdPi	1519	1364	1278	1100	1204	
<b>ASSISTENZA GESTIONE UTENTI</b>								
- N. utenti totali		PdPi	4685	4937	5109	5239	5175	
- N. nuovi tesserati	calati causa chiusura per covid	PdPi	162	252	172	130	66	
- N. prestiti	calati causa chiusura per covid	PdPi	11389	11660	12537	13537	5932	
- Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi chiusura al pubblico come da DPCM	PdPi	67,95	68,22	68,22	69,04	47,40	
<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>								
- N. incontri e visite guidate	ridotti causa covid	PdPi	49	57	59	60	11	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
--	---	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="1,95"/>	<input type="text" value="1,64"/>	<input type="text" value="1,15"/>	<input type="text" value="1,74"/>	<input type="text" value="0,94"/>	<input type="text" value="-0,80"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="3.029"/>	<input type="text" value="2.363"/>	<input type="text" value="1.814"/>	<input type="text" value="3.159"/>	<input type="text" value="1.341"/>	<input type="text" value="-1.818"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 502 - CULTURA

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2020 è stato avviato con l'organizzazione delle iniziative tese a celebrare la "Giornata della memoria" e il "Giorno del ricordo". Con l'intento di celebrare le ricorrenze succitate, il 14 febbraio è stata realizzata, in collaborazione con la Compagnia Teatrale Don Chisciotte e l'Associazione Montereale - progetto Danze d'Oltremare di Pordenone - una rappresentazione teatrale coinvolgendo gli alunni che hanno partecipato ai laboratori teatrali, musicali e di danza, proposti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa che oltre ad essere stata rappresentata al mattino per gli alunni è stata riproposta alla sera per offrire la possibilità anche alle famiglie di assistere al lavoro dei propri figli. In tale serata è stato effettuato anche un incontro dedicato al Giorno del Ricordo: "Il dramma delle foibe nella testimonianza di Antonella Sirna figlia di Mafalda Codan" in collaborazione con il Comitato familiari delle vittime giuliane, istriane, fiumane e dalmate.

L'Assessorato contemporaneamente alle iniziative succitate, già dalla fine dell'anno 2019 ha ideato ed organizzato la consueta manifestazione "Donne protagoniste" nella quale oltre all'allestimento di una mostra d'arte intitolata "Alle radici della parità", con opere degli artisti Giorgio Igne (Omaggio) e Alberto Pasqual, sono stati programmati altri eventi culturali dedicati ad affrontare tematiche di genere. Infatti in collaborazione con varie associazioni quali Proloco ProPorcia, Le Muse Orfane, Associazione Amici della Musica "Salvador Gandino", Fondazione Giovanni Santin onlus, In Prima Persona uomini contro la violenza sulle donne, Unione italiana ciechi e ipovedenti, Circolo della cultura e delle arti di Pordenone e FIDAPA è stato stilato un ricco programma di eventi celebrativi in programma dal 29 febbraio al 29 marzo 2020 che comprendeva lo spettacolo "Dark lady" letture animate con Viviana Piccolo, un incontro con Fernanda Flamigni a cura della prof. Clementina Pace "Una storia autobiografica di violenza e femminicidio", la presentazione del libro "Elisabetta II Ritratto di una regina" con proiezione di un filmato e letture ed un concerto denominato "Donne compositrici all'alba del Novecento". L'ufficio si è occupato anche della ideazione grafica del materiale pubblicitario (inviti, brochure, locandine) e della loro trasmissione alle autorità ai canali informativi e all'inserimento sul sito. Al fine di abbattere i costi sostenuti per la realizzazione della manifestazione di che trattasi è stata presentata un'istanza all'Amministrazione Regionale ai sensi della L.R. 13/2020 in esito alla quale è stato concesso un contributo di € 2.245,86=.

A causa delle disposizioni emanate dal D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, atte a contrastare l'emergenza epidemiologica di rilevanza internazionale e ad evitare la diffusione del virus COVID-19, la suddetta manifestazione ha subito un primo posticipo e tutti gli eventi previsti sono stati ricollocati nel periodo dal 15 marzo al 5 aprile 2020. L'inasprimento delle misure di contenimento imposte dai vari decreti successivamente emessi dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito dell'aggravarsi dell'emergenza, ne hanno determinato poi il definitivo annullamento da parte di questo Ente promotore. La soppressione della manifestazione in argomento non ha consentito la giusta valorizzazione sul territorio dei due artisti sopra citati e della mostra a loro dedicata, rimasta allestita presso lo spazio espositivo comunale denominato "Casello di Guardia" fino a fine maggio, ma mai aperta al pubblico a causa delle misure preventive in atto. L'Amministrazione comunale, al fine di non vanificare le spese sostenute per la realizzazione dell'evento ed in considerazione della scarsa offerta culturale del periodo in parola, ha ritenuto opportuno, prima di procedere allo smontaggio della mostra (concordato per fine maggio), individuare canali alternativi, anche virtuali, che potessero in qualche modo renderla fruibile al pubblico e si è ritenuto di realizzare un video/reportage sulla mostra per consentire allo spettatore – non solo purtiliese – di vivere in un tour virtuale l'esposizione sopra descritta e documentarne il valore intrinseco ed emozionale, nonché per promuovere e valorizzare, mediante l'inserimento di riprese/immagini in punti di particolare interesse socio-culturale e turistico, la città che l'ha ospitata.

Non appena il DPCM 17 maggio u.s. ha previsto che dal 15 giugno, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalle linee guida nazionali e regionali, potevano riprendere gli spettacoli sia al chiuso che in spazi all'aperto ed erano consentite attività ricreative per bambini, l'Assessorato ha organizzato per il periodo estivo la manifestazione "E...state a Porcia 2020" articolata in 13 spettacoli diversificati tra musica, cinema all'aperto, spettacoli teatrali e letture animate. Si sottolinea che al fine di organizzare gli eventi di che trattasi in piena sicurezza e nel rispetto della normativa anti contagio si è reso necessario far predisporre da un professionista esperto un piano di gestione delle emergenze per ciascuna area interessata e un protocollo anti-contagio. Al fine di garantire la safety e la security e nel rispetto di quanto previsto da tale protocollo l'ufficio ha dovuto:

- individuare una squadra di addetti all'emergenza per sovrintendere ciascun evento;
- predisporre le sedute per il pubblico garantendo le dovute distanze;
- registrare tutti gli spettatori, dalla fase della prenotazione (per la quale è stato istituito un numero di cellulare ad hoc, mediante il quale è stata loro trasmessa la modulistica relativa all'autocertificazione obbligatoria e altre eventuali comunicazioni), all'assistenza nella compilazione dell'autocertificazione relativa alla

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

sintomatologia Covid-19.

Inoltre per ciascuna iniziativa si è dovuto inviare alla Questura, Vigili del Fuoco e Carabinieri tutta la documentazione tesa a dimostrare l'adozione di tutte le misure adottate per garantirne lo svolgimento in sicurezza: relazione e gestione della sicurezza delle emergenze ed evacuazione, attestati dei componenti la squadra addetta all'emergenza, planimetria indicante la disposizione delle sedie per il pubblico e certificazioni inerenti le strutture utilizzate. Nello specifico nell'ambito della manifestazione "E...state a Porcia 2020" sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 7-14-21 e 28 luglio cinema all'aperto;
- 15 luglio "Notte rosa" concerto band composta da 4 voci femminili presso il centro storico;
- 16 luglio incontri con l'autore in collaborazione con la libreria Baobab presso il parco di villa Correr Dolfin
- 22 luglio concerto Helaida Dani presso piazzale Chiesa Sant'Antonio (posticipato all'11 agosto causa maltempo);
- 23 luglio letture animate, in collaborazione con la libreria Baobab presso il parco di villa Correr Dolfin
- 24 luglio spettacolo teatrale per bambini realizzato da Ortoteatro presso il parco antistante il municipio (posticipato al 18 agosto causa maltempo);
- 29 luglio concerto Viaggiare Cantando presso il piazzale della Chiesa di Palse;
- 31 luglio spettacolo teatrale per bambini realizzato da Ortoteatro presso il parco antistante il municipio;
- 2 agosto letture animate, in collaborazione con la libreria Baobab presso il parco di villa Correr Dolfin;
- 5 agosto concerto Omaggio a Lucio Dalla e Lucio Battisti.

Al fine di abbattere le spese sostenute per garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza in occasione della manifestazione denominata "E...state a Porcia 2020" è stata presentata una richiesta di contributo all'Amministrazione Regionale ai sensi della L.R. 7/2019.

L'Assessorato, accogliendo la proposta dell'Associazione Culturale Medianaois di Cordenons, ha collaborato all'allestimento di una mostra dello scultore di fama internazionale Fiorenzo Bacci, puriliense di adozione, che si è svolta nel mese di settembre 2020 (dal 4 al 27) presso il Casello di Guardia di Porcia. La mostra è stata contestualmente oggetto/soggetto di un video reportage che è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Porcia al fine di renderla fruibile ad una platea più vasta di cultori dell'arte.

Alla luce dei consensi ottenuti con gli eventi sopra descritti, realizzati nell'ambito della manifestazione "E...state a Porcia 2020" che grazie alle misure adottate si sono svolti in piena sicurezza ed hanno ottenuto un buon riscontro da parte del pubblico, l'Assessorato ha inoltre organizzato per fine settembre lo spettacolo teatrale "Vintage" a cura dell'associazione culturale "I Papu". Lo spettacolo è stato realizzato il 26 settembre presso il centro storico, registrando un'ottima partecipazione di pubblico, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalle linee guida nazionali e regionali.

Visto il protrarsi dell'emergenza epidemiologica e il venir meno della bella stagione che aveva consentito di effettuare gli spettacoli all'aperto pur con l'adozione di protocolli e procedure per garantire la sicurezza degli spettatori, l'assessorato ha ritenuto di non programmare ulteriori attività per i mesi residui.

A sostegno delle realtà associative durante l'anno sono state accolte n. 16 domande per la realizzazione di iniziative e alle associazioni stesse sono stati liquidate le sottodescritte sovvenzioni nel rispetto dei termini del vigente regolamento per la concessione dei seguenti contributi:

AssociazioneAtto GiuntaleImporto contributoNote

Associazione Giovanni Paolo Iln. 15/2020€ 500,00revocato per mancata realizzazione dell'iniziativa

Coro Primo Veren. 98/2020€ 760,00

Fondazione Giovanni Santin onlusn. 101/2020€ 700,00

Accademia San Marcon. 110/2020€ 2.500,00

Ass. Ornitologica Purililiesen. 111/2020€ 400,00

Ass. culturale Luce scritturan. 180/2020€ 600,00

Griffoni Giuseppen. 169/2020€ 3.840,00

A sostegno dell'attività annuale state istruite 4 richieste di contributo e con deliberazione giuntale n. 174 del 10/12/2020, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- Banda Musicale di Porcia€ 15.000,00
- Ass. Amici della Musica "S. Gandino"€ 27.000,00
- Ass. Naz.le Bersaglieri sez. Porcia€ 500,00
- Ass. culturale Ensemble9cento€ 4.000,00

Nel corso dell'anno 2020 sono inoltre stati istruiti e concessi n. 36 patrocini.

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### POLITICHE EUROPEE:

Dal mese di dicembre 2020 il servizio si è occupato dell'espletamento delle attività relative alle Politiche Europee e per quanto riguarda il progetto "Paesaggi del cibo – Costituzione di una piano strategico non normativo sui tempi della pianificazione del cibo locale con proposte di trasformazione delle attività agricole verso nuove forme di paesaggio urbano (Foodscape) ha predisposto gli atti per:

- approvare l' "Accordo tra l'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello ed il Comune di Porcia, ai sensi dell'art. 29, comma 3 della legge regionale n. 21 del 29/11/2019", in base al quale il Comune di Porcia è subentrato all'UTI Noncello come Ente Capofila;
- far sottoscrivere l'accordo da parte del Sindaco;
- richiedere una proroga per la realizzazione degli interventi all' Amministrazione Regionale.

In virtù inoltre dell' adesione del Comune di Porcia alla gestione in forma associata tra Enti con Capofila il Comune di Pordenone per la presentazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e per quelli finanziati dalla Comunità Europea sancita con deliberazione consiliare n° 38 del 30/07/2020 si è provveduto a far pubblicare sul sito del Comune un questionario riferito al progetto Melinda, predisposto dall'Ufficio Politiche Europee del Comune di Pordenone, e teso a raccogliere dati ed informazioni sulla mobilità sostenibile .

### GESTIONE IMMOBILI

Non appena sono state emanate le linee guida tese a contrastare il diffondersi della pandemia Covid19 nel mese di marzo l'ufficio ha provveduto ad informare tutte le associazioni e società sportive che era inibito l'utilizzo degli immobili per realizzare le attività autorizzate invitandole nel contempo ad attenersi in maniera rigorosa a quanto stabilito dagli organi preposti.

Facendo seguito alle Linee guida emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 20/96/CR1/COV19 e s.m.i. e l'Ordinanza n. 16/PC del 03/06/2020 e n. 20/PC del 30/06/2020 della Regione FVG con le quali è stata sancita la ripresa delle attività associative locali, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento della diffusione da Covid-19;, l'ufficio ha incaricato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di predisporre apposito protocollo di sicurezza .Nel documento predisposto "Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi – Protocollo Anti-contagio – Gestione degli edifici dati in uso a terzi", ed approvato dalla Giunta con deliberazione n°94 del 03/08/2020 oltre alle regole di carattere generale per contrastare la diffusione del Covid19, sono state riportate le schede relative a ciascun locale/edificio comunale concesso in uso a terzi, con le indicazioni specifiche in relazione all'uso, alle dimensioni ed alla disposizione degli arredi ivi contenuti. Tali schede sono state allegate a ciascuna concessione ed affisse presso i locali dei rispettivi immobili.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate complessivamente n.50 concessioni per l'utilizzo occasionale/annuale di immobili comunali

### TURISMO

Le attività programmate per il 2020, finalizzate alla promozione del territorio per mezzo della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali, sono state ampiamente influenzate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 (tutt'ora in corso).

Le drastiche limitazioni imposte dai numerosi DPCM susseguitisi a decorrere dal 4 marzo 2020 a tutt'oggi ed i relativi protocolli di contenimento, non hanno infatti consentito la realizzazione delle tradizionali manifestazioni denominate: "Purlilium note e sapori per le vie del borgo" prevista per le giornate del 19 e 21 settembre e "Accendiamo le Luci del Natale" in programma per il giorno 8 dicembre, a causa del cospicuo numero di persone che solitamente richiamano con conseguente formazione di assembramenti, vietati dalle norme citate.

Durante questo periodo di restrizione, l'ufficio, al fine assicurare una sorta di continuità – seppur con i limiti sopra citati – alla promozione del territorio purtiliese e sopperire alla scarsa offerta turistica che ha caratterizzato lo scorso 2020, si è attivata mediante i canali virtuali per raggiungere la cittadinanza e non solo, con informazioni legate al territorio e alle sue peculiarità:

- sono stati realizzati e condivisi sul sito ufficiale del Comune di Porcia due video reportage che, oltre a documentare la mostra degli artisti Igne e Pasqual (installata e soppressa causa Covid-19 prima dell'inaugurazione prevista per il 29 febbraio 2020) e la mostra dell'artista Bacci (aperta su prenotazione dal 4 al 27 settembre 2020), hanno valorizzato il territorio del Comune ospitante proponendo al loro interno scorci del centro storico di Porcia e dei punti di particolare interesse socio-culturale e turistico;
- è stata rinnovata l'adesione del Comune di Porcia alla FIAB – Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta per il triennio 2021/2023, nonché rinnovata/incrementata la documentazione necessaria per la partecipazione alla 4<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "FIAB-ComuniCiclabili". Attraverso tale iniziativa FIAB affianca le Amministrazioni locali

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

nel promuovere il cambiamento in atto in materia di mobilità in bicicletta e sostiene in tal senso il tema del cicloturismo, rendendo noto a turisti e cittadini quali siano i Comuni italiani più adatti ad essere vissuti e visitati in bicicletta, offrendo a tutte le Amministrazioni locali la possibilità di attestare il grado di ciclabilità del proprio territorio, di entrare nella "Guida FIAB ai Comuni Ciclabili d'Italia" ed ottenere il riconoscimento con la relativa bandiera, utile per valorizzare nei confronti dei cittadini e dei turisti, il positivo risultato di scelte che favoriscono lo sviluppo di una mobilità sempre più sostenibile e rispettosa dell'ambiente e delle persone, nonché valorizzare i territori coinvolti nell'iniziativa e le loro peculiarità storiche, artistiche, eno-gastronomiche, ecc. Del risultato conseguito dal Comune di Porcia in questa 4<sup>a</sup> edizione e della relativa cerimonia di assegnazione della bandiera gialla FIAB con riconosciute due "bike-smile" è stata data evidenza nel sito ufficiale dell'Ente e sui quotidiani locali;

-si è provveduto al rinnovo dell'adesione all'Associazione "Ville Venete" per l'anno 2021, nonché ad incrementare la documentazione per la scheda relativa a Villa Correr-Dolfin, pubblicata sul sito stesso dell'associazione: [www.villeveneteintour.it](http://www.villeveneteintour.it) ;

-è stata incrementata la pubblicazione di notizie, manifestazioni e incontri nel sito web istituzionale (pagine riguardanti gli eventi turistico-culturali, la storia, i luoghi della cultura) e attraverso l'invio di messaggistica WhatsApp del Comune di Porcia;

-in occasione delle festività natalizie sono stati realizzati dei manifesti al fine di avvicinare la cittadinanza in questo difficile momento e infondere vicinanza e speranza.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Organizzazione di eventi con le città gemellate, in particolare la città di Spittal</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COINVOLGIMENTO CITTÀ GEMELLATA DI SPITAL IN OCCASIONE DI UN EVENTO OR		05-mag-20	31-mag-20	26			0			0	RITARDO SU INIZIO (359GG)	10	0
2	DEFINIZIONE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE		01-feb-20	31-lug-20	181			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	40	0
3	PARTECIPAZIONE EVENTI DA PARTE DEL COMUNE DI SPITAL		01-set-20	15-dic-20	105			0			0	RITARDO SU INIZIO (240GG)	50	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Nel corso dell'anno saranno organizzati eventi quali: spettacoli teatrali, musicali, conferenze ed esposizioni di vario genere, Donne Protagoniste, Purlilium, Sapori e note per le vie del borgo, eventi natalizi.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	% di realizzazione			50		100		
----	--------------------	--	--	----	--	-----	--	--

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI		07-gen-20	31-dic-20	359	21-gen-20	26-ago-20	218			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (127GG)	20	20
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		27-gen-20	15-dic-20	323	16-gen-20	14-set-20	242			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	20	20
3	PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		27-gen-20	15-dic-20	323	05-feb-20	10-dic-20	309			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	10	10
4	REALIZZAZIONE EVENTI		01-mar-20	31-dic-20	305	14-feb-20	26-set-20	225			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (96GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.3 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

**Appuntamenti teatrali.**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

## Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			20		100		

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE CONVENZIONE CON FITA PER GESTIONE RASSEGNE TEATRALI		15-gen-20	15-feb-20	31	14-gen-20	27-gen-20	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (19GG)	10	10
2	APPROVAZIONE PROGRAMMA RASSEGNA		01-set-20	30-set-20	29	29-giu-20	29-giu-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (93GG)	40	40
3	ORGANIZZAZIONE EVENTI		10-set-20	31-dic-20	112	24-lug-20	26-set-20	64				CONCLUSA IN ANTICIPO (96GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.4 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

**Iniziative musicali e corali in centro e nelle frazioni, collaborando con le associazioni locali**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

## Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% DI REALIZZAZIONE	0		40		100	100,00	0%

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	CONTATTI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE EV		03-giu-20	19-giu-20	16	03-giu-20	19-giu-20	16				CONCLUSA	15	15
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		22-giu-20	29-giu-20	7	26-giu-20	29-giu-20	3				CONCLUSA	25	25
3	REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI		01-giu-20	31-dic-20	213	15-lug-20	11-ago-20	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (142GG)	60	60
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - C Rilev. 100 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Mantenere l'adesione di Villa Correr Dolfin all'Associazione "Ville Venete".**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			100		100		

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA		01-feb-20	31-dic-20	334	04-mar-20	04-mar-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (302GG)	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - E Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Progettazione, realizzazione e illustrazione mascotte rappresentativa della città di Porcia per la promozione del territorio comunale e la sua comunità.**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  90

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	AFFIDAMENTO INCARICO		03-giu-20	30-giu-20	27	04-giu-20	06-giu-20	2			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	50	50
02	REALIZZAZIONE		01-lug-20	31-dic-20	183	01-lug-20					0	RITARDO SU FINE PREV	50	40
<b>Totali:</b>												100	90	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Motivazione del ritardo: ESPOSIZIONE DELLE PROPOSTE PRESSO CASELLO DI GUARDIA E VOTO DA PARTE CITTADINI NON REALIZZATI CAUSA 2 ONDATA DI EPIDEMIA COVID-19

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI</b>								
- N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)			22	20	11	8	9	
- Tempo medio dedicato per iniziativa culturale		PdPi	13,54	16,86	12,35	39,41	37,16	
- N. presenze alle manifestazioni		PdPi	5650	4630	4030	2000	2180	
<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
- N. contributi concessi		PdPi	16	16	17	10	11	
<b>PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA</b>								
- N. richieste contributi ad altri Enti			1	1	2	1	3	
- N. Manifestazioni turistiche			2	2	2	2	0	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,48	1,59	1,24	2,49	1,48	-1,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.311	2.510	1.965	3.960	2.369	-1.591

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

Nel mese di gennaio 2020 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad erogare il contributo per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie residenti a Porcia, con figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado o la prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2019/2020 ed aventi un reddito ISEE pari o inferiore a € 25.000,00=. L'Amministrazione è intervenuta coprendo il 90% della spesa effettivamente sostenuta da ciascun genitore. Complessivamente si è provveduto ad erogare n. 167 contributi per un importo complessivo di spesa di € 21.111,00=.

Inoltre è stato perfezionato l'iter per concedere il medesimo contributo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2020/2021. Infatti si è provveduto ad inviare a casa di tutte le famiglie che presentano i requisiti sopra citati una circolare informativa con allegato il modulo domanda da presentare, entro il 2 novembre 2020 (considerato che il 31 ottobre era di sabato ed il protocollo era chiuso). Si è quindi effettuata un'indagine presso le scuole frequentate da coloro che hanno presentato istanza di contributo per accertare gli effettivi costi rimasti a carico delle famiglie e consentire pertanto all'Amministrazione di quantificare il relativo contributo. Si fa presente che sono pervenute complessivamente n. 174 istanze, di cui 1 priva di ISEE e 2 di frequentanti istituti scolastici la cui frequenza non comporta alcuna spesa per l'acquisto dei testi scolastici perché vengono forniti interamente dalla scuola stessa. Si fa presente inoltre che due richiedenti il contributo non risultavano in regola con il pagamento delle quote dovute al Comune per l'utilizzo dei servizi scolastici ma hanno saldato il debito nei termini richiesti. L'Amministrazione ha quindi provveduto nel mese di dicembre a quantificare l'intervento economico a favore dei genitori degli alunni in possesso dei requisiti succitati nella misura del 90%. L'ufficio ha quindi provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € 21.843,00= per erogare il contributo in parola ma per motivi contabili lo stesso è stato liquidato nel mese di gennaio 2021.

Nel corso dell'anno, nonostante le lezioni siano state sospese dal 24 febbraio 2020 per contrastare la diffusione del contagio da Covid19 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020, si è provveduto ad assolvere agli oneri previsti per legge acquistando stampati e registri e quanto necessario per il regolare funzionamento anche degli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Nel mese di marzo 2020 l'ufficio ha avviato l'iter per l'assegnazione di n. 5 borse di studio a favore degli studenti della scuola non dell'obbligo per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2018/2019, approvando dapprima il bando con deliberazione giunta n. 26 del 9 marzo 2020 che ha fissato il termine di presentazione delle domande al 24 aprile, successivamente posticipato al 30 maggio a causa dell'emergenza in corso. Entro tale termine sono pervenute n. 14 domande di ammissione che a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio ha generato una graduatoria approvata con deliberazione giunta n. 109 del 7 settembre 2020.

La cerimonia di consegna degli attestati di borsa di studio ai n. 5 beneficiari, inizialmente prevista per il 29 ottobre, presso la sala del Consiglio comunale è stata successivamente annullata, a causa delle nuove limitazioni imposte dalle norme anti-contagio. Gli attestati sono stati consegnati ai beneficiari tramite messo comunale e la somma loro destinata è stata accreditata direttamente in conto corrente (DOL\_1000/2020).

Al fine di organizzare l'avvio del nuovo anno scolastico nel rispetto dei protocolli anti-Covid, l'Assessore Blarasin ha ritenuto opportuno indire una conferenza di servizi tra il personale della scuola (dirigente e insegnanti), funzionari del servizio tecnico e del servizio istruzione del Comune e l'RSPP incaricato dall'Istituto Comprensivo, per valutare le soluzioni più adeguate alla collocazione di tutti gli alunni con il giusto distanziamento nei plessi disponibili, in conformità ai parametri stabiliti dal Comitato Tecnico scientifico ed in continua evoluzione/aggiornamento.

Tale valutazione ha comportato una serie di sopralluoghi presso ogni scuola e la decisione finale, a seguito delle criticità individuate nei successivi incontri (sempre in conferenza di servizi), ha comportato:

- il trasferimento di n. 2 classi (5^A e 5^B) dal plesso della scuola primaria di Roraipiccolo a quello di Sant'Antonio che presentava la disponibilità di spazio necessaria;
- l'installazione di alcuni gazebo nelle aree esterne di alcune scuole dell'infanzia e primaria, al fine di ampliarne gli spazi fruibili in sicurezza;
- l'individuazione di ingressi separati per sezioni, al fine di evitare assembramenti dovuti alla presenza dei genitori;
- l'individuazione della "stanza Covid" adibita alla permanenza dei bambini con sintomi riconducibili al Covid, in attesa del ritiro da parte del genitore;
- l'individuazione di piccoli accorgimenti per mantenere le distanze nella collocazione dei banchi e dei posti mensa (bollini adesivi);
- divieto di sosta di tutti i veicoli nel parcheggio interno della scuola media, al fine di consentirne l'utilizzo durante la ricreazione;

Con l'avvio del nuovo a.s. 2020/21 il servizio ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole elementari verificando tutte le cedole librarie e provvedendo al pagamento delle fatture delle varie cartolerie, come previsto espressamente dalla Amministrazione Regionale con apposita circolare

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

inviata a tutti i Comuni. Inoltre, al fine di consentire al Dirigente scolastico di acquistare i sussidi e gli strumenti didattici necessari allo svolgimento di una regolare attività didattica, con determinazione n. 683/2020 sono state trasferite allo stesso le somme di € 6.000,00= per le scuole dell'infanzia, € 10.000,00= per le scuole elementari ed € 5.000,00= per le scuole medie e per contribuire all'attuazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'anno scolastico 2020/2021 l'Amministrazione ha concesso un Finanziamento di € 40.600,00=.

La Giunta comunale tenuto conto dell'incertezza sul decorso della pandemia e l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale, con deliberazione n° ----del ha ritenuto di istituire la concessione di un contributo economico una tantum del valore di Euro 200,00= denominato "Bonus digitalizzazione" rivolto agli studenti residenti a Porcia ed iscritti ad uno dei seguenti percorsi scolastici: scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, scuola secondaria di 2° grado, finalizzato all'acquisto di hardware, software e strumenti per la navigazione (connettività), destinando a tale scopo un fondo di euro 100.000,00=. L' iniziativa è stata ampiamente pubblicizzata sul sito del Comune e dell'istituto comprensivo Jacopo di Porcia e sulla stampa locale. Nei mesi di novembre e dicembre 2020 sono pervenute complessivamente n. 118 richieste delle quali a seguito dell'istruttoria compiuta dall'ufficio sono risultate:

- ammissibili n. 103 richieste
- soggette ad integrazione n. 7 ,
- rigettate n. 8 .

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a liquidare il contributo spettante alle scuole dell'infanzia "Monumento ai caduti" e "Melarancia un posto per giocare" nei termini previsti dalle Convenzioni approvate rispettivamente con deliberazione giunta n° 179 del 05/12/2016 e n° 138 del 09/10/2017 e successivamente prorogate con deliberazioni giuntali n° 188/20 e 77/2020.

Dal mese di ottobre l'ufficio si è occupato del Consiglio Comunale dei Ragazzi, provvedendo su espressa richiesta del consigliere delegato, a modificare il relativo Regolamento per variane la composizione Visto il perdurare dell'emergenza Covid19 e delle limitazioni imposte il collegio dei docenti ha ritenuto di sospendere per l'a.s. 2020/21 l'attività del CCR

### PUNTO VERDE

Considerata l'enorme incertezza sull'avvio delle attività estive ludico-ricreative a favore dei minori dovuta all'emergenza Covid-19 il Comune non ha ritenuto di avviare, come avvenuto negli anni scorsi, una gara per l'affidamento del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi a soggetto esterno. Infatti la Regione Friuli Venezia Giulia, approvando le "Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori: Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2" il 29 maggio 2020, con proprio atto deliberativo n. 804, non ha consentito di effettuare per tempo una corretta rivalutazione (in aumento) dei costi di gestione, dovuti alle disposizioni assai restrittive imposte dalle Linee medesime, ovvero riduzione del rapporto

educatore/bambini, aumento delle operazioni di sanificazione di strutture ed attrezzature, necessità di utilizzare ausili di protezione individuale per gli educatori, mutate modalità di accoglienza, permanenza ed uscita dei minori, solo per citarne alcune. L'Amministrazione pertanto per far fronte comunque alle necessità delle famiglie purilliesi ha avviato una collaborazione con i soggetti del terzo settore, enti ecclesiastici e associazioni sportive dilettantistiche attivi sul territorio di Porcia, approvando:

- un protocollo d'intesa volto a disciplinare il sostegno economico che il Comune ha erogato a favore delle scuole per l'infanzia paritarie, presenti e operanti nel Comune di Porcia, ossia la Scuola Materna Al Monumento ai Caduti e la Soc. Coop. Onlus a R.L. Melarancia un posto per giocare, disponibili ad organizzare e gestire centri estivi rivolti alla fascia d'età 3 – 6 anni;

- un avviso pubblico finalizzato alla concessione di un contributo in favore dei soggetti del terzo settore, enti ecclesiastici e associazioni sportive dilettantistiche interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi rivolti ai minori dai 3 ai 17 anni residenti a Porcia;

Al fine di promuovere ed incentivare l'apertura dei centri estivi si sottolinea che ci si è attivati organizzando vari incontri con i possibili soggetti gestori per dare le corrette ed opportune indicazioni per una gestione rispettosa delle norme anticovid.

La prima riunione indetta dagli Assessori Lorena Blarasin e Riccardo Turchet, si è tenuta presso l'Auditorium Diemoz il 20 maggio alla quale ha anche partecipato la Dott.ssa Pellizzari del Servizio di Prevenzione dell'ASFO di Pordenone, ed era rivolta a tutte le realtà associative del Comune, agli enti gestori delle scuole materne paritarie e alle Parrocchie.

Il 4 giugno 2020 il personale ha partecipato ad un incontro da remoto organizzato dall'ASFO di Pordenone e rivolto a tutti i Comuni della Provincia dove sono state illustrate le modalità organizzative per avviare e gestire in sicurezza i centri estivi durante la fase emergenziale. Successivamente, l' Assessorato, si è attivato per organizzare l' 11 giugno un incontro presso l'auditorium R. Diemoz , rivolto a tutti gli organizzatori di attività educative/ludiche anche dei Comuni contermini, nel quale i

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

tecnici dell'ASFO di Pordenone hanno illustrato le Linee guida regionali che fornivano indicazioni ulteriori rispetto a quelle nazionali definite dal DPCM 17 maggio 2020 per la gestione in sicurezza dei centri estivi. L'incontro è risultato molto interessante ed ha chiarito i molti dubbi espressi dai partecipanti.

In virtù delle sopra citate collaborazioni i centri estivi sono stati avviati a decorrere dal 15 giugno al 31 luglio nel pieno rispetto delle linee guida emanate e si sono svolti regolarmente, senza registrare contagi o altre problematiche.

L'ufficio inoltre ha effettuato l'istruttoria relativa alle richieste di attivazione dei centri ricreativi estivi presentate dai soggetti gestori, verificando che quanto dichiarato dagli stessi (n.8) corrispondesse ai requisiti e condizioni necessari per l'avvio dell'attività ai sensi delle "Linee guida Regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per i minori: Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione SARS-CoV-2", allegate alla delibera della Giunta Regionale n. 804 del 29 maggio 2020. In seguito al recepimento del verbale di sopralluogo effettuato il 25/06/2020 dai tecnici dell'ASFO nel quale erano state evidenziate alcune criticità relative al centro estivo attivato dall'Associazione "Anche noi a cavallo", il 7 luglio è stata effettuata una verifica in loco dalle quale è emerso che tutte le carenze erano state superate. L'ufficio ha inoltre provveduto a monitorare costantemente l'attività svolta presso ciascun centro estivo.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 105 del decreto Legge 34/2020 il Comune ha partecipato al riparto della quota destinata a potenziare i centri estivi destinati ai bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni ottenendo un contributo di € 40.000,00=.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Iniziativa di supporto all'educazione ambientale come la fornitura delle borracce agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione			30		100		

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ACQUISTO BORRACCE		01-giu-20	31-lug-20	60	12-giu-20	16-lug-20	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	80	80
02	CONSEGNA BORRACCE ALLE SCUOLE		14-set-20	31-ott-20	47	30-set-20	30-set-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	20	20
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Sostegno alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="30"/> <span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">30</span>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione			40				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione                      Avanzamento                      Revisione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE COME DA CONV		15-gen-20	30-dic-20	350	23-gen-20	27-mag-20	125			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (217GG)	30	30
2	PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE PER MATERNA MONUMENTO AI CA		15-set-20	15-nov-20	61			0			0	RITARDO SU INIZIO (226GG)	40	0
3	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE		16-nov-20	31-dic-20	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (164GG)	30	0
<b>Totali:</b>												100	30	

**Motivazione del ritardo:** ASSECONDATA LA RICHIESTA DELLA SCUOLA DI PROROGARE LA CONVENZIONE IN ESSERE AL FINE DI VALUTARE L'INCIDENZA DEI COSTI DOVUTI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA COVID19 (DELIBERAZIONE GIUNTALE N 188/2020)

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Nuovi appalti trasporto scolastico, servizio mensa e punti verdi: calendarizzazione gara del servizio di refezione scolastica.**  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DUVRI.	00503	01-apr-20	30-apr-20	29	01-apr-20	30-apr-20	29				CONCLUSA	25	25
02	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA	00104	03-apr-20	02-mag-20	29	03-apr-20	02-mag-20	29				CONCLUSA	25	25
03	PUBBLICAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA	00104	01-mar-21	15-mar-21	14			0			0	RITARDO SU INIZIO (59GG)	5	0
04	SUPPORTO AL RUP PER ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	00104	30-apr-21	15-mag-21	15			0			0		10	0
05	ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA	00104	16-mag-21	30-mag-21	14			0			0		10	0
06	AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI	00104	01-giu-21	15-giu-21	14			0			0		5	0
07	CONSEGNA DEL SERVIZIO SOTTO RISERVE	00104	30-giu-21	15-lug-21	15			0			0		10	0
08	ACCERTAMENTI E STIPULA CONTRATTO	00104	15-lug-21	15-ago-21	31			0			0		10	0
<b>Totali:</b>												100	50	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO											
Data assegn.: 01-gen-20		Promuovere la sensibilizzazione sui temi della conoscenza del territorio e dell'ambiente e sull'alimentazione e l'attività sportiva												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/> <span style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 15px; display: inline-block;"></span>											
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	100		0										
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	FORMAZIONE SUI TEMI		01-lug-20	31-dic-20	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	100	0
<b>Totali:</b>												100	0	
<b>Motivazione del ritardo:</b>		NON RAGGIUNTO A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DEL CCR DECISA DAL COLLEGIO DEI DOCENTI												
Cod. Ob.4 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO											
Data assegn.: 01-gen-20		Sostegno al POF												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: #008000; width: 20px; height: 15px; display: inline-block;"></span>											
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% DI REALIZZAZIONE	100		0		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
1	ANALISI E VALUTAZIONE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		01-set-20	31-ott-20	60	09-dic-20	13-dic-20	4				CONCLUSA IN RITARDO (43GG)	50	50
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PER TRASFERIMENTO FONDI		01-nov-20	31-dic-20	60	14-dic-20	14-dic-20	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	
Cod. Ob.5 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: BENVENUTO											
Data assegn.: 01-gen-20		Bando di concorso per l'utilizzo delle risorse di cui al cap 9980.												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: #008000; width: 20px; height: 15px; display: inline-block;"></span>											
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione			70		100								

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PUBBLICAZIONE BANDO		25-feb-20	15-mar-20	19	09-mar-20	09-mar-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	50	50
02	PRESENTAZIONE DOMANDE		16-mar-20	30-mag-20	75	10-mar-20	30-mag-20	81			0	CONCLUSA	20	20
03	ASSEGNAZIONE BORSE E CERIMONIA CONFERIMENTO BORSE		01-set-20	31-dic-20	121	29-ott-20	29-ott-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	30	30
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Sostegno economico a favore delle scuole per l'infanzia paritarie, presenti e operanti nel Comune di Porcia per gestione centri estivi 3 – 6 anni e in favore dei soggetti del terzo settore, per organizzazione e gestione centri estivi rivolti ai minori dai 3 ai 17 anni e residenti a Porcia.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO INTESA SCUOLE PARITARIE		01-mag-20	15-giu-20	45	20-mag-20	05-giu-20	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	40	40
02	PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO ENTI TERZO SETTORE		01-mag-20	15-giu-20	45	20-mag-20	05-giu-20	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	40	40
03	APPROVAZIONE GIUNTALE PROTOCOLLI		15-giu-20	30-giu-20	15	08-giu-20	08-giu-20	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (22GG)	20	20
<b>Totali:</b>												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ASSISTENZA SCOLASTICA</b>								
- N. iscritti scuole materne (pubbliche)			271	272	263	260	228	
- N. iscritti scuole elementari			707	709	694	680	684	
- N. iscritti scuole medie			407	403	384	380	384	
- N. iscritti scuola materna paritaria			129	109	87	87	83	
- Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		PdPi	720	720	720	720	720	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## PUNTI VERDI

- N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune		78	87	96	75	124		
----------------------------	------------------------------------	--	----	----	----	----	-----	--	---

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
---	--	------	---	---	---	---	---	--	---

## ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
--	--	------	---	---	---	---	---	--	---

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,40	0,39	0,35	0,44	0,51	0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	636	614	554	708	812	104

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 504 - ASILO NIDO**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

Il servizio educativo Asilo Nido "il Girotondo" che ha visto la frequenza di 46 utenti di cui uno con disabilità, supportato grazie a un progetto garantito dalla L.reg. 41/96 da una educatrice personale, ha chiuso l'anno educativo 2019/20 in anticipo rispetto alla programmazione usuale a causa delle limitazioni introdotte per contrastare la pandemia da Covid 19.

Infatti dal 24 febbraio 2020 le attività educative sono state inizialmente sospese e poi definitivamente chiuse dalle norme governative emanate per il Covid 19.

Durante la chiusura del servizio le educatrici hanno mantenuto comunque i rapporti con le famiglie attraverso un progetto denominato "Insieme anche se distanti" che ha consentito di mantenere la relazione con le famiglie degli utenti e che ha riscontrato l'interesse ed il gradimento e la partecipazione di 41 famiglie su 46.

Si sottolinea inoltre che durante il periodo di chiusura del servizio tutto il personale educativo è stato adibito ad altre mansioni quali rispondere ad un numero telefonico dedicato all'emergenza Covid19, il contatto telefonico con gli anziani del territorio e all'imbustamento delle mascherine distribuite dal Comune alla popolazione mentre il personale d'appoggio è stato impiegato nella pulizia a fondo di vari immobili comunali quali la biblioteca, il Casello di guardia e la sala polifunzionale del centro socio/assistenziale di via delle Risorgive.

Il 7 marzo, al fine di promuovere le iscrizioni per il nuovo anno educativo, è stata organizzata una giornata di "Nido Aperto" per consentire alle famiglie di visitare la struttura accompagnate dal personale educativo che ha illustrato nel dettaglio le attività che si svolgono in struttura.

Nella prima quindicina del mese di aprile è stata approvata la graduatoria degli utenti accolti al servizio per l'anno educativo 2020/21.

Poiché la previsione del personale educativo disponibile prevedeva la mancanza di una educatrice, adibita ad altre mansioni, in via prudenziale si è ritenuto di accogliere complessivamente 39 utenti.

Durante il periodo di chiusura si è approfittato per adeguare gli spazi esterni del nido e grazie alla collaborazione con il Centro Anziani di Porcia si è provveduto a fare una manutenzione dei giochi esterni e a crearne di nuovi.

Durante l'estate la coordinatrice e l'ufficio amministrativo hanno provveduto a svolgere un attento studio della normativa anticovid e soprattutto delle norme per una riapertura in sicurezza del servizio. Si è provveduto ad affidare al responsabile della sicurezza l'incarico per redigere un protocollo di sicurezza e la disposizione del "patto di corresponsabilità" che è poi stato fatto sottoscrivere da tutti i genitori.

A tal proposito il 22 luglio è stato organizzato un sopralluogo al quale sono stati invitati i tecnici dell'Asfo di Pordenone ai quali sono state illustrate le modalità organizzative programmate per la gestione del servizio nella riapertura di settembre ottenendo utili suggerimenti e comunque un'approvazione di massima sulla progettualità pensata per garantire la massima sicurezza agli utenti e al personale coinvolto.

Poiché le nuove normative hanno imposto di creare entrate e uscite diversificate per i vari gruppi di bambini, l'Ufficio tecnico ha provveduto a modificare alcuni passaggi interni, ha aperto un nuovo cancello sulla recinzione e ha installato dei gazebo temporanei in attesa della posa in opera di adeguate pompeiane per consentire l'accoglienza dei bimbi all'esterno della struttura.

Il 27 agosto è stata organizzata, presso l'auditorium Diemoz, una riunione, a cui hanno partecipato anche i tecnici dell'Asfo di Pordenone, per illustrare alle famiglie degli utenti le direttive emanate, i protocolli anti contagio da rispettare, le modalità di inserimento e di riavvio del servizio e tutte le precauzioni adottate dall'asilo nido per garantire la massima sicurezza. E' stato altresì illustrato ampiamente il patto di corresponsabilità che tutti i genitori hanno dovuto sottoscrivere e si è cercato in particolar modo di sensibilizzare gli stessi al mantenimento di corrette prassi comportamentali per agevolare e collaborare anche con il personale del nido.

Pertanto il primo di settembre il servizio è ripreso regolarmente nel rispetto del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" emanato dal Ministero dell'istruzione il 3 agosto 2020.

Gli inserimenti dei bambini suddivisi in bolle distinte, i progetti educativi e le routine del nido si sono adeguati alle linee guida e hanno visto, pur con qualche disagio l'avvio sereno delle routine del nido per i bambini, le famiglie e il personale.

Le famiglie, pur non potendo entrare in struttura, sono state rese partecipi del percorso dei loro bambini attraverso mail informative, colloqui in presenza garantendo la sicurezza sia del personale che dell'utenza e un diretto rapporto con i rappresentanti dei genitori.

Dal 16 novembre, a seguito di affidamento di parte del servizio educativo alla Coop. Melarancia si è potuto ampliare l'orario di uscita sino alle ore 17,30 venendo così incontro alle esigenze manifestate da una decina di famiglie.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## IL PERSONALE:

Il personale educativo è composto da 9 educatrici comunali di cui una con incarico di coordinamento e da 2 operatrici d'appoggio. Dal mese di novembre il personale educativo è stato integrato con due educatrici della cooperativa Melarancia con un orario part time pomeridiano per garantire il servizio fino alle ore 17.30 e provvedere ad eventuali sostituzioni del personale assente.

Il servizio di refezione è gestito come negli scorsi anni dalla ditta GEMEAZ ELIOR SPA e parte delle pulizie Dalla ditta Issitalia che si occupa di pulire alcune zone della struttura durante l'orario di chiusura all'utenza.

La coordinatrice pedagogica individuata per gli anni educativi 2019/20 e 2020/21 affianca il personale educativo con continuità, anche se da remoto, e sovrintende il lavoro da esso svolto.

## FORMAZIONE

Il periodo di sospensione delle attività ha dato modo al personale educativo di svolgere varie formazioni a remoto per un totale di 116 ore. Ciò ha permesso una chiara e attenta programmazione pedagogica a partire dalla riapertura del servizio che potesse prevedere l'adozione di tutti gli accorgimenti necessari per conciliare l'attività didattica con la sicurezza tenendo conto di tutte le variabili determinate dall'emergenza sanitaria in corso per bambini, famiglie e personale.

## RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI ed ENTI:

Costante e consolidato è il progetto continuità con le scuole dell'infanzia del territorio. Ogni anno vengono predisposti degli incontri di scambio tra educatrici e insegnanti come raccordo educativo della fascia d'età 0-6. Agli incontri, quest'anno purtroppo non si sono potuti aggiungere gli altri consueti eventi degli anni precedenti, quali passeggiate, visite alle scuole o progetti presso le sedi delle scuole dell'infanzia a causa della situazione epidemiologica in corso.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Mantenimento degli attuali elevati standard qualitativi.</b>			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>					
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			50		100		

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ADOZIONE ATTI PER GARANTIRE LO STANDARD QUALITATIVO		07-gen-20	31-dic-20	359	07-gen-20	23-dic-20	351			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (8GG)	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BENVENUTO
Data assegn.: 01-gen-20		<b>Celebrazione anniversario quarantesimo istituzione asilo nido comunale.</b>			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>					
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			80				

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	RICERCA DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO		27-gen-20	28-feb-20	32	20-gen-20	25-feb-20	36			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	40	40
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER EVENTUALE MOSTRA/OPUSCOLO		01-mar-20	30-lug-20	151	01-mar-20	30-mag-20	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	60	60
3	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ		01-set-20	20-dic-20	110			0			0	RITARDO SU INIZIO (240GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	100	

**Motivazione:** NON REALIZZATA ULTIMA FASE A CAUSA DELLE LIMITAZIONI IMPOSTE DALL'EMERGENZA COVID19

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione	
<b>001</b>	<b>STANDARD DI QUALITA' NEL SERVIZIO ASILO NIDO</b>					
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>
	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020			
<b>Indicatori:</b>			<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
101	% DI REALIZZAZIONE		100	0	-100,00	0,00%
102	ADEGUATEZZA SPAZI INTERNI ED ESTERNI (1=SI; 2=NO)		1	0	-1,00	0,00%
103	ADEGUATEZZA MODALITA' ACCOGLIENZA INSERIMENTO (1=SI; 2=NO)		1	0	-1,00	0,00%
104	ADEGUATEZZA SCAMBIO INFORMAZIONI SVILUPPO BAMBINO (1=SI ;2=NO)		1	0	-1,00	0,00%
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Eliminato</b>	<b>Motivazione:</b> Questionario sulla qualità normalmente somministrato nel mese di aprile/maggio. Nel 2020 a causa della sospensione del servizio per covid 19, dal 24/02/2020 al 31/07/2020, il questionario non è stato somministrato, quindi dati non rilevati				

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>ATTIVITA' PEDAGOGICA</b>								
- N. posti disponibili (capacità ricettiva)			44	44	44	44	45	
- N. posti in convenzione			3	3	4	4	4	
- N. domande presentate nuove			50	51	45	40	27	
- % grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	69,57	61,19	67,16	71,43	78,00	
- N. giorni di presenza effettiva			7654	6899	6603	6500	3258	
- N. presenze medie (frequentanti)			36,10	32,24	30,29	31,71	28,83	
- N. iscritti non residenti			1	0	0	0	0	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. ritiri nell'anno	PdPo	1	1	3	0	2		
- Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdPo	14661	15293,86	13482,38	14490	15324,55		
<b>ALIMENTAZIONE</b>								
- N. pasti e centrifughe		15308	13798	13206	13000	2170		
- % Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	PdPi	95	100	0	90	100		
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>								
		<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>		<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		5,35	10,51	7,62	12,30	5,71		-6,59
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		16.809	14.583	16.872	19.708	17.735		-1.973

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

Considerato che, a seguito della chiusura delle scuole disposta dal Ministro della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, al fine di contenere e gestire l'emergenza Covid-19, il servizio di trasporto scolastico è stato interrotto a decorrere dal 24/02/2020 ed è rimasto sospeso sino al mese di giugno al termine dell'a.s. 2019/2020, si è provveduto in virtù di quanto stabilito dall'art. 107 del D.Lgs.50/2016, a sospendere l'esecuzione del contratto in essere con la ditta ATAP SpA con sede in Pordenone e a differire il termine di scadenza del contratto per il periodo corrispondente alla sospensione. Il servizio di che trattasi è pertanto ripreso dal 21 settembre, subito dopo l'avvio dell'a.s. 2020/21 fino al 21 gennaio 2021.

In virtù della chiusura anticipata dell'attività didattica e del mancato utilizzo del servizio trasporto scolastico, l'Assessorato si è fatto promotore delle richieste pervenute dai genitori in merito al rimborso della 2<sup>a</sup> rata pagata e non fruita dagli alunni iscritti al servizio, per le quali è stato disposto il rimborso come soluzione residuale per coloro che non utilizzeranno il servizio nell'a.s. 2020/2021, mentre per gli altri, la somma pagata e non usufruita è stata considerata come quota da detrarre all'importo dovuto per l'iscrizione al servizio per l'a.s. 2020/2021.

L'ufficio pertanto ha provveduto ad individuare, tra gli iscritti al servizio, i soggetti creditori e a dare evidenza sul sito ufficiale del Comune di Porcia delle modalità per l'eventuale richiesta di rimborso o di traslazione dell'importo non goduto; ha altresì provveduto al rimborso delle quote come da richieste pervenute.

Stante la volontà dell'Amministrazione di aderire alle politiche di innovazione del settore pubblico che si attuano innanzitutto mediante la digitalizzazione della pubblica amministrazione, si è ritenuto opportuno sperimentare, per quanto riguarda il servizio trasporto scolastico, una gestione digitalizzata della parte amministrativa del servizio stesso, aderendo all'offerta formulata da Insiel per le PA del FVG.

Il programma proposto prevedeva la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti da remoto tramite PagoPA, utilizzando una piattaforma messa a disposizione dell'utenza sul sito ufficiale del Comune di Porcia (nell'area tematica Scuola e Istruzione) alla quale lo stesso doveva accedere tramite autenticazione con SPID o CNS.

Tale soluzione purtroppo si è rivelata, durante l'utilizzo, ricca di criticità, dovute in primo luogo al fatto che il programma era ancora in fase di costruzione e manifestava una certa rigidità ad adattarsi alle esigenze dei nostri utenti, peraltro scarsamente avvezzi ad un approccio informatico. Ciò ha comportato per l'ufficio un aggravio dell'attività, in quanto ha dovuto molto spesso sostituirsi agli utenti nella formalizzazione dell'iscrizione. Si sottolinea inoltre che, l'introduzione dell'uso obbligatorio dello SPID ha creato notevoli difficoltà all'utenza in quanto, l'ufficio non era abilitato a supportare i richiedenti nell'ottenimento della loro identità digitale.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad emettere per ciascun utente (n. 165) il relativo "Avviso di pagamento – IUV" (in unica soluzione o in due rate, a seconda dell'opzione indicata dal genitore) per consentire il pagamento del servizio, che nei casi previsti ha tenuto conto dello scomputo della 2<sup>a</sup> rata pagata e non goduta del servizio relativo all'a.s. 2019/2020. La 1<sup>a</sup> rata è stata completamente incassata nell'esercizio 2020.

Per informare gli utenti dell'avvenuta introduzione di tali nuove modalità, il 10 giugno è stata trasmessa all'Istituto Comprensivo di Porcia la Circolare esplicativa, affinché ne fosse data massima evidenza tra i genitori interessati ad utilizzare il servizio nell'a.s. 2020/2021 e contestualmente sono stati affissi sul territorio comunale appositi manifesti, nonché pubblicizzata l'attivazione della nuova piattaforma sul sito ufficiale del Comune di Porcia.

In funzione delle domande pervenute entro il 4 settembre 2020 (data di chiusura delle iscrizioni telematiche) si è provveduto alla stesura dei percorsi, interagendo con la ditta appaltatrice del servizio (ATAP SPA) anche per valutare il rispetto della normativa emanata ai fini del contenimento della pandemia in corso.

A seguito della decisione assunta dal Dirigente Scolastico di trasferire due classi dal plesso della scuola primaria di Roraipiccolo a quello di Sant'Antonio, per ovviare alla carenza di spazi sufficienti a garantire il distanziamento imposto dalla normativa anti-contagio e tenendo conto delle esigenze emerse dal sondaggio rivolto ai genitori direttamente coinvolti nel trasferimento, l'ufficio ha organizzato il trasporto delle classi interessate mediante l'istituzione di un bus-navetta, gratuitamente per tutte le famiglie coinvolte.

Anche per l'anno scolastico 2020/21 si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale ed arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica o attendono lo scuolabus oltre il termine delle lezioni.

Il servizio in parola nell'anno di riferimento è stato regolarmente effettuato sia per le scuole elementari, sia per la scuola media.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI</b>								
- N. utenti (gen-giu+sett-dic)		PdPi	417	443	426	400	369	
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	96,98	97,58	97,26	95,24	94,13	
- Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo	PdPo	336	357,6	383,22	405	271,32	
- Tempo massimo di percorrenza (minuti)		PdPi	20	20	20	20	20	
- N. gite scolastiche			76	71	77	60	16	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,96	0,32	0,30	0,33	0,52	0,19
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.495	516	486	531	837	306

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

Stante la scadenza dell'appalto per la refezione scolastica prevista per il 30 luglio 2020, l'ufficio si è attivato per predisporre la documentazione per indire una nuova gara (capitolato, quadro economico e relativi allegati) che è stata approvata con DIM\_194/2020.

A decorrere dal 24 febbraio 2020, la chiusura delle scuole e delle attività didattiche in genere imposta dalla emergenza sanitaria Covid-19, ha portato alla sospensione da parte dell'ufficio del connesso servizio di refezione scolastica fino al riavvio delle attività scolastiche e il differimento del contratto per il periodo corrispondente alla sospensione (atto del responsabile del servizio n. DAD\_9/2020).

Con l'approssimarsi della riapertura delle attività didattiche, supportata dall'emissione delle Linee guida nazionali e regionali, il personale dell'ufficio congiuntamente al responsabile di area della Ditta appaltatrice hanno accertato le capienze di ciascun refettorio comunale e stabilito le modalità di erogazione del servizio mensa, mediante l'introduzione delle seguenti soluzioni:

- doppio turno nel refettorio per alcune classi;
- consumazione del pasto direttamente in aula per altre classi;
- variazione del menu, per rendere più agevole la somministrazione dei cibi (es. esclusione della distribuzione delle minestre) in quanto vengono utilizzati vassoi pluriporzione;
- predisposizione di appositi segnaposto per una corretta individuazione dei posti fruibili, utile per mantenere il distanziamento imposto dalla normativa;

Riorganizzata l'attività come sopra illustrato, con DIM\_474/2020, l'ufficio ha disposto la riattivazione del servizio di refezione per il periodo 5 ottobre 2020 – 5 febbraio 2021, corrispondente al periodo di sospensione.

Nell'ordinario l'ufficio ha provveduto costantemente a monitorare la situazione relativa al servizio di refezione scolastica nelle scuole di Porcia verificando il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni e delle varianti introdotte per il contenimento dell'emergenza da Covid-19 e controllando il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice. L'ufficio ha inoltre provveduto a controllare mensilmente l'erogazione del servizio presso le varie scuole e a liquidare mensilmente le relative fatture elettroniche pervenute.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati erogati complessivamente 66.394 pasti così suddivisi:

scuole dell'infanzia	n. 17.811
scuole primarie	n. 40.258
scuole medie	n. 2.520
insegnanti	n. 5.805

L'ufficio inoltre, attraverso il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti gestito da Pastel, ha monitorato costantemente la situazione debitoria dei genitori che hanno figli che utilizzano il servizio di refezione scolastica. Oltre alla messaggistica che viene inviata automaticamente dal sistema con la quale si invitano i genitori al pagamento della mensa, l'ufficio in molti casi si è fatto carico di sollecitare tale pagamento telefonicamente e in seguito, quando la comunicazione non ha sortito effetti, ha provveduto ad inviare comunicazioni scritte di sollecito.

L'Ufficio inoltre nel mese di gennaio ha provveduto, tramite affidamento alla ditta Mens Mensae srl che gestisce il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti, ad implementare detto servizio per consentire ai genitori di scaricare autonomamente l'attestazione riportante le spese sostenute per il servizio di refezione scolastica per poterle scaricare nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2019.

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno per tutti gli utenti (residenti e non), nonostante i maggiori costi sostenuti dall'Ente, come pure la possibilità di usufruire delle agevolazioni sul costo del pasto. L'agevolazione prevede, per i cittadini di Porcia che hanno un unico figlio iscritto al nostro servizio di refezione scolastica e che hanno un ISEE pari o inferiore a € 20.000,00= la possibilità di beneficiare di una riduzione del 20% sul costo unitario del pasto, facendo formale richiesta mediante modulistica predisposta dall'ufficio. Circolare informativa in materia è stata consegnata a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

Complessivamente sono state istruite ed accolte richieste di agevolazione per n. 262 utenze.

L'introduzione da parte del D.L. 135/2018 dei pagamenti verso la P.A. mediante piattaforma PagoPA, ha comportato per l'ufficio un aggravio dell'attività, in quanto ha dovuto molto spesso sostituirsi agli utenti nella creazione dello IUV (avviso di pagamento) e dell'attestazione relativa alle spese sostenute per il servizio di refezione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

scolastica, utile per la dichiarazione dei redditi, in quanto non avvezzi all'utilizzo dei sistemi/strumenti informatici, che sono stati quantificati in oltre 200 persone pari circa al 30% dell'utenza complessiva.  
A causa delle restrizioni imposte dalla situazione pandemica, in collaborazione con il dirigente scolastico si è ritenuto di posticipare nel periodo marzo-aprile 2021 la realizzazione del progetto "MERENDA SANA E MOVIMENTO: UNA ASSOCIAZIONE VINCENTE" che prevede che vengano distribuite agli alunni delle scuole di Porcia con costi a carico della ditta appaltatrice del servizio e del Comune, delle merende da consumare al posto di merendine confezionate, snacks o altro nell'ottica di una corretta educazione alimentare.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO  
Data assegn.: 01-gen-20  
Ob. Modificato:   
Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

**Iniziativa di supporto all'educazione alimentare come "Merenda sana e movimento: una associazione vincente"**

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LISTITUTO COMPRENSIVO		01-ott-20	15-nov-20	45			0			0	RITARDO SU INIZIO (210GG)	40	0
2	REALIZZAZIONE PROGETTO		23-nov-20	11-dic-20	18			0			0	RITARDO SU INIZIO (157GG)	60	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo: *IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO IL PROGETTO È STATO POSTICIPATO ALLA PRIMAVERA DELL'ANNO 2021 CAUSA RESTRIZIONI IMPOSTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID19*

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA</b>								
- N. utenti			2032	2034	2114	2182	1083	<input type="checkbox"/>
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	100,00	100,00	100,00	100	100,00	<input type="checkbox"/>
- N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)			133268	130220	133888	130000	66437	<input type="checkbox"/>
- % cibi biologici sul totale pasto		PdPi	30	50	50	40	40	<input type="checkbox"/>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
--	--	------	---	---	---	---	---	--	---

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,51	0,55	0,51	0,52	0,61	0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	787	867	805	828	974	146

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Settore III - Aea amministrativa contabile**

**Direzione P.O. Silva BENVENUTO**

**Silva BENVENUTO**

**C. Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO**

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12**

A seguito delle particolari restrizioni emanate per il contenimento della pandemia da Covid 19 le società sportive da fine febbraio e fino alla fine del mese di maggio, hanno dovuto sospendere tutte le attività sportive in essere.

L'Assessorato in questo periodo si è attivato per dare le giuste informazioni a quanti si rivolgevano all'ufficio chiedendo specificazioni in merito alla normativa emanata e soprattutto in merito alle azioni da mettere in atto per rendere gli impianti sicuri e pronti per l' eventuale riapertura.

L'ufficio entro il mese di marzo ha provveduto a completare la liquidazione dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2019 a tutte quelle società che ne avevano fatto richiesta

Inoltre, al fine di andare incontro alle difficoltà oggettive delle Società Sportive, vista la chiusura di tutte le attività per il lockdown, l'Assessorato ha ritenuto opportuno posticipare al 30 giugno il termine per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2020.

L' assessorato ha ritenuto di realizzare nel periodo settembre-ottobre 2020 in collaborazione con la palestra "Attivamente di Stefano Zanetti" di Porcia un ciclo di lezioni di pilates presso il parco di villa Correr-Dolfin che ben si prestava alla pratica sportiva spontanea ed organizzata soprattutto in un particolare momento nel quale a causa delle restrizioni imposte dalla normativa anti Covid19 era preferibile privilegiare lo svolgimento dell'attività all'aperto. L'iniziativa, svolta in via sperimentale, ha suscitato grande partecipazione ed entusiasmo tra coloro che hanno aderito, che hanno potuto praticare esercizio fisico all'aria aperta in una splendida cornice come quella del parco del complesso monumentale di villa Correr-Dolfin, migliorando il proprio stile di vita e potendo relazionarsi con altre persone e condividere l'esperienza;

Purtroppo il protrarsi della pandemia non ha consentito alle Società Sportive di riprendere l'attività nonostante nel frattempo si fossero attivate per adeguarsi ai vari protocolli emanati dalle federazioni sportive di appartenenza organizzando i turni di frequenza degli impianti sportivi, acquistando i dispositivi di protezione individuale, organizzando le attività di pulizia e sanificazione dei locali in maniera corretta e puntuale come da disposizioni ministeriali e sostenendo, di conseguenza, varie spese imprevedibili ad inizio anno.

L'Assessorato pertanto, tenuto conto di queste ulteriori difficoltà, ha ritenuto opportuno invitare le società sportive a presentare, entro il 30 ottobre, un'ulteriore domanda di contributo evidenziando le maggiori spese sostenute per l'adeguamento alle norme anticontagio specificando che ne avrebbe tenuto conto al momento dell'assegnazione dei contributi annuali.

A sostegno quindi delle esigenze espresse dalla società sportive sono state istruite ed accolte 16 richieste di contributo per l'attività annuale svolta nell' anno 2020 e con deliberazione Giunta n. 183/20 sono stati pertanto assegnati i relativi contributi:

Nel corso dell'anno sono stati inoltre concessi i seguenti contributi per la realizzazione di iniziative sportive, precisamente:

Società sportiveAtto GiuntaImporto contributoNote

A.P.D. Libertasn. 14/2020€ 800,00

A.S.D. Polisportiva San Giorgion. 19/2020€ 6.500,00revocato per mancata realizzazione dell'iniziativa

A.p.D. Libertasn. 178/2020€ 1.000,00

Da ricordare che all'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio ha predisposto un protocollo che è stato sottoscritto dal Dirigente Scolastico con le società sportive utilizzatrici degli impianti scolastici e con il quale, vista l'impossibilità del personale della scuola di provvedere alla pulizia e alla sanificazione di detti ambienti, le società stesse si impegnavano a eseguire i lavori di pulizia sia prima dell'utilizzo che alla fine delle attività.

Infine, considerato che le Società Sportive hanno potuto utilizzare gli impianti sportivi solo per pochissimo tempo in quanto ai primi di novembre gli impianti sono stati nuovamente chiusi, con deliberazione giunta n. 164 del 26.11.2020, l'Amministrazione Comunale ha deliberato di abbattere, per l'anno 2020, tutti i costi a carico

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

delle società sportive per l'utilizzo delle palestre comunali, del pattinodromo e della piastra polivalente denominata "campo B" presso lo Sporting Porcia.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

**Promozione dello sport mediante convegni sul tema. ( In collaborazione con il CCR)**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA INCONTRI		01-mar-20	30-ott-20	243			0			0	RITARDO SU INIZIO (424GG)	30	0
2	APPROVAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E PUBBLICIZZAZIONE EVENTI		05-mag-20	30-nov-20	209			0			0	RITARDO SU INIZIO (359GG)	30	0
3	REALIZZAZIONE INCONTRI CON COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-giu-20	31-dic-20	213			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)	40	0
<b>Totali:</b>												100	0	

Motivazione del ritardo: *L COLLEGIO DEI DOCENTI HA SOSPESO L'ATTIVITÀ DEL CCR PER L'A.S. 2020/21 CAUSA LIMITAZIONI IMPOSTE DALL'EMERGENZA COVID19 OBIETTIVO ELIMINATO CON GC 93/2020*

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BENVENUTO

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

**Nuovo regolamento per i contributi alle associazioni, anche sportive**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% DI REALIZZAZIONE	0		10				0%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA		01-apr-20	31-ott-20	213	15-mar-20	24-dic-20	284				CONCLUSA IN RITARDO (54GG)	100	100
2	ESAME ED APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE		01-nov-20	15-dic-20	44			0				RITARDO SU INIZIO (179GG)	0	0
3	PUBBLICIZZAZIONE ED ILLUSTRAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI		15-dic-20	31-dic-20	16			0				RITARDO SU INIZIO (135GG)	0	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

										<b>Totali:</b>	100	100					
<b>Motivazione:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">PERFEZIONATA BOZZA COME DA REVISIONE DELL'OBIETTIVO.</span>																	
Cod. Ob.1 - B		Rilev. 102		OBIETTIVO:			Referente Amm.:			Referente: BENVENUTO							
Data assegn.:		01-gen-20		<b>Realizzazione festa dello sport, anche affrontando temi alimentari.</b>													
Ob. Modificato:		<input type="checkbox"/>															
Ob. Eliminato:		<input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00			Grado rispetto previsioni:			<input type="text" value="0"/>							
<b>Elenco Indicatori</b>																	
				<b>Obiettivo</b>		<b>31/03</b>		<b>30/06</b>		<b>30/09</b>		<b>31/12</b>		<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>		
01	% di realizzazione							0									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>																	
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Centro</b>		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>		<b>Peso fase</b>		<b>Realiz.ne</b>
				<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>					
1	CONVOCAZIONE SOCIETÀ SPORTIVE PER DEFINIRE MODALITÀ ORGANIZZATIVE			01-apr-20	30-apr-20	29			0			0	RITARDO SU INIZIO (393GG)		20	0	
2	APPROVAZIONE PROGRAMMA			05-mag-20	31-mag-20	26			0			0	RITARDO SU INIZIO (359GG)		20	0	
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA			01-giu-20	30-giu-20	29			0			0	RITARDO SU INIZIO (332GG)		60	0	
<b>Totali:</b>													100	0			
<b>Motivazione del ritardo:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OBIETTIVO ELIMINATO CON GC93/2020</span>																	

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>	
<b>GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI</b>									
- N. impianti sportivi			11	11	11	11	11	<input type="checkbox"/>	
- N. gg di apertura impianti sportivi			245	257	257	240	74	<input type="checkbox"/>	
- N. collaborazioni (patrocini)			PdPi	20	18	20	15	13	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI</b>									
- N. giornate di manifestazioni			2	3	1	3	0	<input type="checkbox"/>	
<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>									
- N. associazioni sportive e tempo libero censite			60	30	25	25	25	<input type="checkbox"/>	
- N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero			5400	2700	2500	2500	2500	<input type="checkbox"/>	
- N. contributi concessi per iniziative sportive			PdPi	8	10	10	6	3	<input type="checkbox"/>
- N. contributi concessi per attività sportive			PdPi	14	14	13	10	16	<input type="checkbox"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti 1=obbligo assolto  
2=obbligo non assolto PdPi

## ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano 1=obbligo assolto  
2=obbligo non assolto PdPi

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,31	0,32	0,27	0,31	0,30	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	483	515	440	503	477	-26

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio ha provveduto all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio ha provveduto alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2020, in particolare:

- servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo...);
- servizio di conduzione e manutenzione impianti termici e di climatizzazione;
- fornitura di gas naturale;
- fornitura di energia elettrica;

In merito alla manutenzione del verde pubblico:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.10.2020 è stato disposto di affidare in modo diretto alla società in house GSM Spa il servizio di manutenzione verde pubblico nel territorio comunale, compresa la potatura degli alberi e degli arbusti, la manutenzione delle aiuole stradali e delle fioriere urbane dal 01/12/2020 al 31/12/2025, secondo le modalità di cui alla proposta economica sopra richiamata; con atto del 10.12.2020 è stato stipulato il relativo contratto di servizio.
- l'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria pulizia cigli e banchine stradali è stato prorogato per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2022, così come previsto nel capitolato di gara originario.

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2020 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e valutato in via generale fattibile la proposta di Finanza di Progetto presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano. Con lo stesso atto ha condizionato l'inserimento del progetto di fattibilità negli strumenti di programmazione vigenti all'accoglimento di alcune modifiche da apportare e di rinviare la definitiva valutazione di fattibilità della proposta all'adeguamento del progetto alle richieste presentate dall'Amministrazione. L'Ufficio tecnico sta proseguendo l'attività tecnico amministrativa sulla base dell'indicazioni dell'Amministrazione per pervenire, qualora fosse dichiarato definitivamente il pubblico interesse, all'espletamento della gara d'appalto.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, ha provveduto alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi). La manutenzione e conservazione del verde pubblico è stata attuata anche con la consulenza dell'Ersa e del Servizio Ambiente.
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolli.

Tenuto conto della situazione di emergenza epidemiologica (Covid-19), il Ministero dell'Istruzione, per permettere l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 in sicurezza, ha emanato delle linee guida per l'adeguamento degli spazi all'interno degli edifici scolastici. L'Istituto comprensivo statale "Jacopo da Porcia" ha richiesto la

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

collaborazione del Comune di Porcia per eseguire dei lavori all'interno di alcuni edifici scolastici in ottemperanza alle linee guida per l'avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

Per risolvere suddette criticità presso le scuole Primarie di Rorai Piccolo e Sant'Antonio si è provveduto a realizzare degli ampliamenti delle aule mediante pareti in cartongesso, nonché alla realizzazione di un nuovo parcheggio per sopperire all'aumento di allievi e favorire ingressi distinti al plesso di Via Lazio; Presso alcuni plessi scolastici si è provveduto altresì al posizionamento per il periodo dell'emergenza sanitaria di strutture temporanee, tipo gazebo e tensostrutture.

È stata effettuata una analisi propedeutica per la realizzazione nella frazione di San Antonio di uno Skate park.

In merito alle convenzioni relative alla concessioni/comodati di immobili comunali:

1. Immobile Via Correr – Asilo nido e scuola dell'infanzia: la concessione è stata prorogata fino al 31.07.2021;
2. Barchessa Est – Scuola di Musica: è stata sottoscritta in data 30.10.2020 una nuova convenzione per il periodo dal 23.05.2019 al 22.05.2024;
3. Barchessa Ovest – Cucina: la concessione è stata prorogata fino al 31.12.2020

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio ha proseguito altresì nelle attività di manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco, coordinando gli interventi con le opere pubbliche previste nell'ambito di villa Correr.

L'ufficio ha garantito il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza specializzato anche nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale. È attivo il servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza mediante affidamento a ditta esterna, con scadenza il 20.11.2022.

Con delibera di Giunta comunale n. 212/2019 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza presso l'area del parco della Burida, i cui lavori si sono conclusi nel corso 2020.

Il Comune di Porcia risulta beneficiario di un contributo di € 60.000,00 assegnato ai sensi della L.r. 13/2019 art. 10, commi da 36 a 40 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia, nelle strutture socio-sanitarie per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della L.R. 6/2006. L'esecuzione dell'intervento è stata rinviata all'esercizio 2021.

L'ufficio tecnico in applicazione del Piano della telefonia mobile, ha gestito e dato risposte alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per le realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti delle convenzioni di concessione.

Si è proseguito nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

È stata volta l'attività di monitoraggio delle scadenze, degli adempimenti e delle procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

È stata garantita l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

### B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si provveduto a dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente. È stato predisposto ed approvato il piano delle alienazioni immobiliari 2021/2023. L'ufficio, tramite incarichi a professionisti esterni, ha acquisito alcune perizie di stima relativamente ad immobili rientranti nei programmi dell'Amministrazione comunale.

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono state le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio provvederà all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Censimento/schedatura degli impianti e strutture per predisporre un programma pluriennale di interventi.</b>		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="50"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	50
<b>Totali:</b>												100	50	

Motivazione del ritardo: *RINVIATO ANNO 2021 (GC11/2021)*

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Manutenzione pavimentazione loggia via De Pellegrini.</b>		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione                      Avanzamento                      Revisione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Esecuzione lavori		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	30-giu-20	181			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
<b>Totali:</b>													100	100
<hr/> Cod. Ob.1 - B    Rilev. 102    OBIETTIVO:                      Referente Amm.:                      Referente:    NETTO Data assegn.:    01-gen-20 <b>Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.</b> Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Importo:    0,00                      Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="91"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;"> </span>														
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	50		10		45	-5,00	90%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60			0	CONCLUSA	0	0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	30-giu-21	1337	01-nov-17							100	91
3	APPALTO	104	01-lug-21	01-lug-22	365			0					0	0
4	CONTRATTO		02-lug-22	02-ott-22	92			0					0	0
<b>Totali:</b>													100	91
<hr/> Cod. Ob.1 - H    Rilev. 103    OBIETTIVO:                      Referente Amm.:                      Referente:    BISCONTIN Data assegn.:    01-gen-20 <b>Allestimento e cura aiuole ingresso città</b> Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Importo:    0,00                      Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;"> </span>														
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
1	Esecuzione lavori		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>													100	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - H	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Costante cura e rigenerazione del verde pubblico, cigli stradali e parchi gioco</b>	Referente: BISCONTIN
Data assegn.:	01-gen-20		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Appalto		01-apr-20	31-lug-20	121	01-apr-20	30-giu-20	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	50	50
02	Esecuzione lavori		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	50	50
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.3 - H	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Riorganizzare il servizio manutenzione del verde urbano valutando la possibilità di affidarsi a società in house specializzate nel servizio</b>	Referente: ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	10-dic-20	344			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (21GG)	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12										Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione
<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio lavori pubblici, manutenzione del patrimonio.</i>												
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>						
		01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020	15/11/2020								
<b>Indicatori:</b>										<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
001	% di realizzazione									100	100	0,00	100,00%

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>								
- N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)			480	400	400	400	400	
- N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi	PdPi	480	400	400	400	400	
- N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali		666	1000	1000	1000	1000	
- Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	0	
- costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente		PdPi	27	27	23,62	27	26,05	
<b>GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI</b>								
- N. plessi gestiti			4	8	15	15	15	
<b>MANUTENZIONE VERDE</b>								
- N. aree trattate sul territorio	(muiciplaizzata 100% ed 0% in economia)		107	107	107	107	107	
- N. km. di cigli stradali			150	52	52	52	52	
- Costo medio al mq. Manutenzione verde		PdPi	0,4	0,41	0,4	0,4	0,5	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,11	5,24	4,71	4,74	4,92	0,18
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			7.938	7.551	8.355	7.527	7.613	86
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0	0	6	6	6	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)			0	0	2247	3890,220001	2588	-1.302
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			5,11	5,24	10,71	10,74	10,92	0,18
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)			7.938	7.551	10.602	11.417	10.201	-1.216

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità (reti infrastrutturali, strade, spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale 2021.

L'Ufficio ha dato corso a tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

1. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico (Lavori conclusi);
2. Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch (Lavori conclusi);
3. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo (Gara per affidamento progettazione in corso);
4. Realizzazione rotonde incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana (Lavori in fase di esecuzione);
5. Riqualficazione viabilità a nord di via Cartiera (Gara affidamento lavori in corso)
6. Riqualficazione pavimentazione intersezione Via Marconi-Via Rivierasca- Via Cipressi (rifacimento parziale pavimentazione per messa in sicurezza manto stradale)
7. Ristrutturazione e riqualficazione funzionale immobile ex distretto sanitario (Approvato il progetto esecutivo);
8. Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana (acquisizione stima immobili interessati alla ridefinizione dell'intersezione e richiesta contributo regionale);
9. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco (affidamento dei lavori)
10. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti (progettazione esecutiva)
11. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 3 – Il giardino formale parte retrostante della villa (progettazione esecutiva);
12. Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile – villa Correr Dolfin (progettazione esecutiva)
13. Restauro barchessa ovest (progettazione esecutiva)
14. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 4 – Il brolo settecentesco (valutazioni)
15. Recupero edificio rurale "Casa dei Giardinieri"(approvazione progetto esecutivo in corso l'affidamento dei lavori)
16. Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin (approvazione progetto esecutivo)
17. Realizzazione nuovi loculi presso cimitero di Palse (Lavori in fase di esecuzione);
18. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo (Lavori in fase di esecuzione);
19. Realizzazione rotonda incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia (valutazioni)
20. Restauro Villa Correr Dolfin (redazione documento preliminare di avvio alla progettazione)
21. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio (in fase di progettazione)
22. Demolizione palestra Via Vietti e casetta alpini (analisi sui materiali)
23. Rifacimento manti stradali 1° intervento (Lavori conclusi);
24. Intervento messa in sicurezza sede municipale (Lavori affidati)

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

25. Manutenzione straordinaria scuola infanzia Rorai Piccolo (in fase di progettazione definitiva)  
 26. Riqualficazione alveo rio Bujon (in corso di affidamento i lavori)

L'ufficio si è attivato in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. ROMANI  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Rotonda garage Venezia**  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	20		5		5	-15,00	25%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Prog. Preliminare		04-giu-20	28-feb-21	269	01-gen-20						RITARDO SU INIZIO (-155GG)	100	10
2	APPROVAZIONE CONSIGLIO C. VARIANTE		01-mar-21	31-lug-21	152							RITARDO SU INIZIO (59GG)	0	0
3	PROGETTO EFINITIVO ESECUTIVO		01-ago-21	31-gen-22	183								0	0
4	Appalto	104	01-feb-22	30-mag-22	118			0					0	0
5	Esecuzione lavori		01-giu-22	01-giu-23	365			0					0	0
6	Collaudi		01-giu-23	31-ago-23	91			0					0	0
<b>Totali:</b>												100	10	

Motivazione del ritardo:

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.3 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Restauro e consolidamento strutturale Villa Correr Dolfin</b>	Referente: ROMANIN
Data assegn.: 01-gen-20			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="91"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">91</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% DI REALIZZAZIONE	20		15		18	-2,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20						RITARDO SU FINE PREV	100	91
02	Incarico Progettazione		01-gen-21	01-lug-21	181			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
03	PROGETTO PRELIMINARE		02-lug-21	30-set-21	90			0					0	0
04	PROGETTO DEFINITIVO		01-ott-21	31-dic-21	91			0					0	0
05	ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-22	01-giu-22	151			0					0	0
06	Prog. Esecutivo		02-giu-22	30-set-22	120			0					0	0
07	Appalto		01-ott-22	31-mar-23	181			0					0	0
08	Contratto		01-apr-23	06-mag-23	35			0					0	0
09	Esecuzione lavori		07-mag-23	30-ago-24	481			0					0	0
10	Collaudi		01-set-24	30-nov-24	90			0					0	0
<b>Totali:</b>												100	91	

Cod. Ob.4 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Riordino urbano dello spazio pubblico antistante la chiesa di Sant' Antonio- piazza di Sant' Antonio</b>	Referente: ROMANIN
Data assegn.: 01-gen-20			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		15		50	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione	104	01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	13-ott-20	286				CONCLUSA IN ANTICIPO (79GG)	100	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	Prog. Preliminare	01-gen-21	02-apr-21	91			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
03	Prog. Definitivo - Esecutivo	03-apr-21	03-lug-21	91			0				RITARDO SU INIZIO (26GG)	0	0
04	Appalto	04-lug-21	31-ott-21	119			0					0	0
05	CONTRATTO	01-nov-21	31-dic-21	60			0					0	0
06	Esecuzione lavori	01-gen-22	03-lug-22	183			0					0	0
07	Collaudi	04-lug-22	01-ott-22	89			0					0	0
<b>Totali:</b>												100	100

Cod. Ob.5 - A Rilev. 103

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Utilizzo pubblico ex palazzo comunale con loggia**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:



Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		45		45	-55,00	45%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica	01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100

Motivazione:

DI CONCERTO CON AMMINISTRAZIONE IN CORSO DI VALUTAZIONE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E IL RELATIVO STANZIAMENTO ECONOMICO

Cod. Ob.7 - A Rilev. 106

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Ristrutturazione e cambio destinazione d'uso palazzo ex distretto sanitario**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:



Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	40		30		38	-2,00	95%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AFFIDAMENTO INCARICO	01-feb-20	30-giu-20	150	01-feb-20	30-apr-20	89			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	30	30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	Prog. Definitivo - Esecutivo	01-lug-20	30-nov-20	152	01-mag-20	21-dic-20	234			0	CONCLUSA IN RITARDO (21GG)	50	50
03	Appalto	01-dic-20	31-mar-21	120			0			0	RITARDO SU INIZIO (149GG)	20	0
04	Esecuzione lavori	01-apr-21	31-mar-22	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (28GG)	0	0
<b>Totali:</b>											100	80	

Motivazione del ritardo: **VARIAZIONI PROGETTUALI- IN ATTESA DI PARERE DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA**

Cod. Ob.8 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Revisione del progetto preliminare per la costruzione del plesso scolastico di via dei Bagolari</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	30		100		30	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione		01-gen-20	30-set-20	273	01-feb-20	28-feb-20	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (215GG)	70	70
02	Prog. Preliminare		01-ott-20	31-mar-21	181	01-mar-20	26-mar-20	25			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (370GG)	30	30
<b>Totali:</b>											100	100		

Cod. Ob.9 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BISCONTIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Risistemazione completa del Percorso vita di via Dei Bagolari</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	30-giu-20	181			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
<b>Totali:</b>											100	100		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.10 - A Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CELEPRIN									
Data assegn.: 01-gen-20	<b>Riqualificazione parco villa Correr-Dolfìn: area 1 "Giardino del Novecento", area 2 "Giardino degli orti e magazzino", area 3 "Giardino formale parte retrostante", area 4 "Riqualificazione del brolo settecentesco"</b>												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00			Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/>									
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì													
<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01 % di realizzazione	50		35		40	-10,00	80%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Fase Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01 Incarico Progettazione		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				CONCLUSA	0	0
02 Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-18	31-mar-21	912	01-ott-18							100	80
03 Appalto	104	01-apr-21	02-ott-21	184			0				RITARDO SU INIZIO (28GG)	0	0
04 Esecuzione lavori		03-ott-21	03-apr-23	547			0					0	0
05 Collaudi		04-apr-23	04-lug-23	91			0					0	0
<b>Totali:</b>											100	80	
<b>Motivazione del ritardo:</b>	<i>L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RISENTE DEI TEMPI DI EMISSIONE DEL PARERE SOPRINTENDENZA. RELATIVAMENTE AL SOLO PROGETTO DELL'AREA 4, IL RITARDO DERIVA DA VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E L'USO DELLE RISORSE (VALUTAZIONI DI RIDUZIONE)</i>												
Cod. Ob.11 - A Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN									
Data assegn.: 01-gen-20	<b>Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) -2° lotto. Adeguamento sismico.</b>												
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00			Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="91"/>									
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>													
<b>Elenco Indicatori</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01 % di realizzazione	100		70		95	-5,00	95%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Fase Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
1 Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89	01-gen-17	24-mar-17	82			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	0	0
2 Prog. Esecutivo		25-mar-17	30-nov-17	250	25-mar-17	22-gen-18	303				CONCLUSA IN RITARDO (53GG)	0	0
3 Appalto	104	01-feb-18	30-nov-18	302	01-feb-18	30-nov-18	302				CONCLUSA	0	0
4 Esecuzione lavori		01-dic-18	12-ago-20	620	01-dic-18	15-ott-20	684				CONCLUSA IN RITARDO (64GG)	80	80

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5	Collaudi	13-ago-20	11-nov-20	90	16-ott-20						RITARDO SU FINE PREV	20	11
											<b>Totale:</b>	100	91

Cod. Ob.12 - A Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELEPRIN  
 Data assegn.: 01-gen-20  
**Realizzazione nuovi loculi presso Cimitero di Palse**  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		10		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	31-dic-19	364	01-gen-19	05-dic-19	338				CONCLUSA IN ANTICIPO (26GG)	0	0
02	Appalto		01-gen-20	30-giu-20	181	01-gen-20	11-mar-20	70				CONCLUSA IN ANTICIPO (111GG)	50	50
03	Esecuzione lavori		15-lug-20	06-gen-21	175	15-lug-20							50	41
04	Collaudi		07-gen-21	07-apr-21	90			0				RITARDO SU INIZIO (112GG)	0	0
											<b>Totale:</b>	100	91	

Cod. Ob.13 - A Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN  
 Data assegn.: 01-gen-20  
**Adeguamento sismico scuola materna di Palse.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-19	31-mar-19	89	01-gen-19	15-apr-19	104			0	CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	0	0
02	Appalto		01-apr-19	30-lug-19	120	16-apr-19	30-giu-19	75			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0
03	Esecuzione lavori		01-ago-19	31-gen-20	183	02-lug-19	31-gen-20	213			0	CONCLUSA	10	10

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

04	Collaudi	01-feb-20	30-apr-20	89	01-feb-20	09-mar-20	37			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (52GG)	90	90
											<b>Totale:</b>	100	100

Cod. Ob.14 - A Rilev. 103

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Villa Correr- Dolfin:**  
**Recupero edificio rurale Casa del giardiniere**  
**Realizzazione spazio polifunzionale**  
**Restauro barchessa ovest**  
**Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica ex fienile**

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  95

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	30		10		25	-5,00	83%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-20	14-mag-20	134	01-gen-20	21-mag-20	141			0	CONCLUSA IN RITARDO (7GG)	20	20
02	Prog. Definitivo		22-mag-20	30-ott-20	161	19-feb-20	30-ott-20	254				CONCLUSA	70	70
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-nov-20	01-mar-21	120	25-giu-20						RITARDO SU INIZIO (-129GG)	10	5
04	Prog. Esecutivo		02-mar-21	02-set-21	184			0				RITARDO SU INIZIO (58GG)	0	0
05	Appalto		03-set-21	31-mar-22	209			0					0	0
06	Esecuzione lavori		01-apr-22	31-dic-23	639			0					0	0
07	Collaudi		01-apr-24					0					0	0
											<b>Totale:</b>	100	95	

Cod. Ob.15 - A Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Manutenzione del plesso scolastico di Rorai Piccolo.**

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
------	-------------	--------	------------	--	--	-------------	--	--	-----------	--	--	-------	-----------	-----------

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
<b>Totali:</b>													0	0

Cod. Ob.16 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BISCONTIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Realizzazione skate park nella frazione di S. Antonio.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		10		40	-60,00	40%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334				CONCLUSA	100	100
02	Esecuzione lavori		01-gen-21	31-dic-21	364			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
<b>Totali:</b>													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni	
<b>ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI</b>									
- N. opere gestite nell'anno			<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value=""/>	
- N. verifiche progetti (progettazioni)			<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value=""/>	
- N. Gare appalto lavori			<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value=""/>	
<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b>									
- N. progettazioni in corso			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	
<b>DIREZIONE INTERNA</b>									
- N. direzioni in corso			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>					
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>					

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,24	2,97	3,84	2,40	3,74	1,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.516	4.699	4.173	3.862	5.522	1.660

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

### A. VIABILITA'

Sono stati studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Si è provveduto nel corso dell'anno 2020 all'avvio del procedimento per la redazione del Piano eliminazione delle barriere architettoniche – Peba. A tal fine è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la predisposizione di tutti gli elaborati necessari.

Nel corso dell'anno, sono stati eseguiti dei lavori di rifacimento della segnaletica stradale orizzontale, nonché si è provveduto alla sostituzione della segnaletica stradale verticale deteriorata.

È continuata l'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

1. Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
2. Riqualificazione pavimentazione intersezione Via Marconi-Via Rivierasca- Via Cipressi
3. Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch;
4. Realizzazione rotoatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
5. Realizzazione rotoatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
6. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
7. Realizzazione rotoatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
8. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
9. Rifacimento manti stradali 1° intervento

Si è dato seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

### Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

### B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) sarà svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);
- esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
- manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;

- gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
- interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali: sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
- interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
- interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico è stato impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2020 è proseguita l'attività tecnico-amministrativa volta all'estensione della pubblica illuminazione in alcune vie sulla base del progetto predisposto a cura del Raggruppamento incaricato, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

## C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono state le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Biciplan: studio e programmazione</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		0				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione		01-gen-20	30-giu-20	181			0			0	RITARDO SU INIZIO (484GG)	50	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	Progettazione	01-lug-20	30-giu-21	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (302GG)	50	0
03	Adozione Consiglio C.	01-lug-21	30-set-21	91			0			0		0	0
<b>Totali:</b>											100	0	

Motivazione del ritardo: **OBIETTIVO ASSEGNATO AD ALTRO SERVIZIO (GC 93/2020)**

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:

**Individuazione percorsi cicloturistici**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364	01-gen-20							0	0
<b>Totali:</b>												0	0	

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Monitorare i collegamenti stradali delle frazioni e i percorsi ciclopedonali per l'eventuale messa in sicurezza**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.1 - A Rilev. OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Revisione viabilità zona industriale**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione							

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-21	31-dic-21	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
<b>Totali:</b>												0	0	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN  
 Data assegn.: 01-gen-20  
**Manutenzione e valorizzazione piste ciclabili esistenti**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN  
 Data assegn.: 01-gen-20  
**Implementare le telecamere nei punti sensibili.**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:  100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana</b>	Referente: CELEPRIN
Data assegn.: 01-gen-20	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="60"/> <input style="width:20px; height:15px; background-color: #cccccc;" type="checkbox"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		65	-35,00	65%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	0	0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17	18-ott-18	504				CONCLUSA IN RITARDO (124GG)	0	0
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	31-mar-19	288	19-ott-18	06-mag-19	199			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	0	0
5	Appalto	104	01-apr-19	30-giu-20	456	06-mag-19	30-giu-20	421			0	CONCLUSA	30	30
6	Esecuzione lavori		01-lug-20	31-dic-20	183	10-ago-20					0	RITARDO SU FINE PREV	70	30
7	Collaudi		01-gen-21	31-mar-21	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	60	

**Motivazione del ritardo:** *RITARDO CONSISTENTE È STATO CAUSATO DA UNA VARIANTE IMPREVISTA A CAUSA DI UN PROBLEMA RISCONTRATO OLTRE ALLA RICHIESTA IN CORSO DI MIGLIORE PROGETTUALI*

Cod. Ob.6 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Riquilificazione viabilità di quartiere a Nord di Via Cartiera</b>	Referente: NETTO
Data assegn.: 01-gen-20	Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/> <input style="width:20px; height:15px; background-color: #cccccc;" type="checkbox"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		60	-40,00	60%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	07-lug-20	553	01-gen-19	30-giu-20	546				CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	30	30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	Appalto	08-lug-20	30-ott-20	114	27-ago-20	19-nov-20	84				CONCLUSA IN RITARDO (20GG)	50	50
03	Esecuzione lavori	01-nov-20	01-mar-21	120							RITARDO SU INIZIO (179GG)	20	0
04	Collaudi	02-mar-21	31-mag-21	90			0				RITARDO SU INIZIO (58GG)	0	0
<b>Totali:</b>											100	80	

**Motivazione del ritardo:** A SEGUITO DELLA PANDEMIA NON È STATO POSSIBILE PROCEDERE CON LA FIRMA DEL CONTRATTO CAUSANDO A CASCATA I RITARDI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI.

Cod. Ob.7 - A Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ROMANIN  
**Ristrutturazione pavimentazione centro storico e sistemazione incrocio via dei Cipressi -via Marconi**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	35		10				

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-gen-21	30-giu-21	180							RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
02	Incarico Progettazione		01-lug-21	30-set-21	91			0					0	0
03	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-21	31-mar-22	181			0					0	0
04	Appalto		01-apr-22	31-lug-22	121			0					0	0
05	Esecuzione lavori		01-ago-22	31-gen-23	183			0					0	0
06	Collaudi		01-feb-23	30-apr-23	88			0					0	0
<b>Totali:</b>											0	0		

Cod. Ob.8 - A Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CELEPRIN  
**Realizzazione pista ciclabile Via Roveredo**  
 Data assegn.: 01-gen-20  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	65		10		65	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione                      Avanzamento                      Revisione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	30-giu-19	149	01-feb-19	02-mag-19	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (59GG)	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-19	31-lug-20	396	03-mag-19	21-lug-20	445				CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	60	60
03	Appalto		01-ago-20	30-ott-20	90	29-lug-20	21-set-20	54				CONCLUSA IN ANTICIPO (39GG)	30	30
04	Esecuzione lavori		02-nov-20	11-mag-21	190	03-dic-20						RITARDO SU INIZIO (31GG)	10	5
05	Collaudi		12-mag-21	10-ago-21	90			0					0	0
<b>Totali:</b>													100	95

Cod. Ob.9 - A Rilev. 101

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: CELEPRIN

Data assegn.: 01-gen-20

**Realizzazione rotatoria incrocio Via Mamaluch-via Maestra vecchia**

Ob. Modificato:  Sì

Ob. Eliminato:  Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	30		5		5	-25,00	17%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	31-dic-20	699			0				RITARDO SU INIZIO (818GG)	100	0
02	Prog. Preliminare		01-gen-21	30-giu-21	180			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
03	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-21	30-set-21	91			0					0	0
04	Appalto		01-ott-21	31-gen-22	122			0					0	0
05	Esecuzione lavori		01-feb-22	01-lug-22	150			0					0	0
06	Collaudi		01-lug-22	30-set-22	91			0					0	0
<b>Totali:</b>													100	0

Motivazione del ritardo:

RINVIATA LA PROGETTAZIONE ALL'ANNO 2021, IN QUANTO IL PROGETTO PREVEDE LA STIPULA DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA CON IL COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO (GC11/2021)

Cod. Ob.10 - A Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ROMANIN

Data assegn.: 01-gen-20

**PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA**

Ob. Modificato:  Sì

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>	
---	---------------	---	--

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	60		30		58	-2,00	97%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	31-dic-20	699	01-gen-20	31-dic-20	365				CONCLUSA	100	100
02	Progettazione		01-gen-21	31-dic-21	364			0				RITARDO SU INIZIO (118GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	100	

---

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 103	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Installazione cartellonistica descrittiva storico-culturale</b>	Referente: ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Si"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="50"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365			0			0	RITARDO SU INIZIO (484GG)	100	50
<b>Totali:</b>												100	50	

Motivazione del ritardo: *RIDEFINITO E RINVIATO ANNO 2021 (GC11/2021)*

---

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: <b>Pista ciclabile di via Mamaluch</b>	Referente: ROMANIN/CELE
Data assegn.:	01-gen-20		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		98		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	INCARICO PROGETTAZIONE	01-apr-17	30-mag-17	59	01-apr-17	30-mag-17	59			0	CONCLUSA	0	0
3	Prog. Preliminare	01-giu-17	31-dic-17	213	01-giu-17	05-mar-18	277				CONCLUSA IN RITARDO (64GG)	0	0
4	Prog. Definitivo - Esecutivo	06-mar-18	28-feb-19	359	06-mar-18	08-apr-19	398				CONCLUSA IN RITARDO (39GG)	0	0
5	Appalto	104	01-mar-19	30-mag-19	90	09-apr-19	30-mag-19	51			CONCLUSA	0	0
6	Esecuzione lavori	01-giu-19	28-feb-20	272	30-ago-19	04-mag-20	248				CONCLUSA IN RITARDO (66GG)	70	70
7	Collaudi	01-mar-20	30-mag-20	90	05-mag-20	20-ago-20	107				CONCLUSA IN RITARDO (82GG)	30	30
<b>Totali:</b>											100	100	

Cod. Ob.1 - C Rilev. 100

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: NETTO

**Installare/migliorare l'illuminazione pubblica per scongiurare possibili forme di degrado urbano.**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Analisi propedeutica		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>											100	100		

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</b>							
- N. ore pulizia strade (macchina)		320	320	320	320	320	
- N. ore pulizia strade (uomo)		80	80	80	80	80	
- N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	PdPi	300	250	250	250	
<b>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>							
- N. punti luce gestiti		260	2854	2854	2854	2854	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA</b>							
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
--	---	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="2,82"/>	<input type="text" value="2,80"/>	<input type="text" value="3,07"/>	<input type="text" value="2,83"/>	<input type="text" value="2,84"/>	<input type="text" value="0,01"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="4.134"/>	<input type="text" value="3.824"/>	<input type="text" value="4.430"/>	<input type="text" value="4.490"/>	<input type="text" value="4.426"/>	<input type="text" value="-64"/>

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2020 si è assicurata, grazie all'affidamento esterno dell'attività amministrativa cimiteriale (causa la carenza di personale dei Servizi Demografici) la costante tenuta dei registri stilati ai sensi del D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative. Raccolta nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e trasmissione della documentazione all'ufficio competente per la redazione dei contratti. Controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti e procedure di recupero dei crediti. Stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, pubblicazione degli stessi e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti. Aggiornare il database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie. Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso ha visto lo svolgimento a carico del personale dell'ente, per quanto riguarda le procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.300 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo all'eventuale disattivazione del servizi in caso di mancato pagamento. La manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti è stata invece parzialmente affidata, da parte dell'ufficio tecnico, a ditta esterna al fine di garantire un pronto intervento. Nel corso del 2019, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Palse. L'esecuzione dei lavori è iniziata in data 15/07/2020 ed è in corso di svolgimento. È stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 52 del 05.11.2020 l'aggiornamento al piano cimiteriale comunale.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ROMANIN
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Approvazione del piano cimiteriale.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		90		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	STUDIO BOZZA		01-gen-18	30-mar-20	819	01-gen-18	31-gen-20	760				CONCLUSA IN ANTICIPO (59GG)	20	20
2	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-apr-20	31-dic-20	274	01-feb-20	05-nov-20	278				CONCLUSA IN ANTICIPO (56GG)	80	80
<b>Totali:</b>											100	100		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARGENTIN									
Data assegn.:	01-gen-20	Piano di numerazione delle sepolture nei cimiteri comunali, anche attraverso sponsorizzazione.												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 <span style="color: green;">■</span>									
<b>Elenco Indicatori</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>						
01	% di realizzazione	90		5		100	10,00	111%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	ACQUISIZIONE DATI		01-feb-20	30-apr-20	89	01-feb-20	30-nov-20	303			0	CONCLUSA IN RITARDO (214GG)	10	10
02	VERIFICA PREDISPOSIZIONE BANDO SPONSORIZZAZIONE		01-mag-20	30-set-20	152	01-dic-20	05-dic-20	4			0	CONCLUSA IN RITARDO (66GG)	40	40
03	ESPLETAMENTO PROCEDURE SPONSORIZZAZIONE		01-ott-20	30-nov-20	60	05-dic-20	31-dic-20	26			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	50	50
04	COLLOCAZIONE CARTELLONISTICA		01-dic-20	30-giu-21	211			0			0	RITARDO SU INIZIO (149GG)	0	0
<b>Totali:</b>												100	100	

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>								
- N. contratti concessione effettuati nell'anno			81	118	106	60	155	<span style="color: green;">■</span>
<b>GESTIONE POLIZIA MORTUARIA</b>								
- N. tumulazioni	Porcia + Palse		92	111	124	60	141	<span style="color: green;">■</span>
- N. inumazioni	Porcia + Palse		14	22	73	50	31	<span style="color: green;">■</span>
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<span style="color: green;">■</span>
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<span style="color: green;">■</span>

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,24	0,61	0,54	0,22	0,56	0,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	765	958	852	364	874	510

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 403 - SPORTELLINO UNICO

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il Servizio ha adottato un approccio incentrato sul dialogo con le attività commerciali, nella consapevolezza dell'assoluta importanza della conservazione del tessuto commerciale esistente, se non della sua implementazione, introducendo, in via sperimentale forme di incentivazione mirata.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.I - D	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUAP A SEGUITO CESSAZIONE DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE IN UTI.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	<b>Obiettivo assegnato al Responsabile TPO Attività produttive-SUAP sino al mese di ottobre.</b>			
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

## FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	MESSA A REGIME DELLA GESTIONE		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20	31-dic-20	365				CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'</b>								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi	0	0	3	6	6	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)		PdPi	0	0	9	15	15	
<b>GESTIONE PROCEDURE COSTRUIRE</b>								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi			0	13	13	
- Tempo medio di evasione procedimento		PdPi				15	15	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,44	0,00	1,21	0,50	0,38	-0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	133	0	316	850	632	-218



# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 704 - AMBIENTE

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono proseguite le attività standardizzate:

- come Ente certificato EMAS e ISO 14001:2015 con monitoraggio nel funzionamento del Sistema di Gestione,
- gestione del servizio raccolta rifiuti e gli adempimenti di norma (MUD - ORSO)
- profilassi ambientale (prevenzione zanzara tigre, derattizzazione)

Garantiti supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) e AIA (autorizzazione integrata ambientale) agli enti competenti del procedimento. La gestione delle attività dei siti contaminati "Via Rustighel piano operativo di messa in sicurezza" e la conclusione delle attività modellazione di analisi di rischio specifica del sito "contaminazione terreni ubicati in via Sant'Angelo"

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Adesione al Sportello energia FVG istituito dall'Agenzia per l'Energia (APE) del FVG al fine di promuovere l'utilizzo intelligente dell'energia e delle fonti rinnovabili</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20		100	0,00	100%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA MODALITA' ATTUAZIONE DEL SERVIZIO		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA	100	100
<b>Totali:</b>												100	100	

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Riavviare l'iniziativa di distribuzione di un kit di pannolini ecologici alle famiglie di nascituri che ne fanno richiesta, al fine di stimolare comportamenti ambientalmente virtuosi e limitare la produzione di rifiuti.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	AVVIO E MANTENIMENTO INIZIATIVA	01-feb-20	31-dic-20	334	01-mar-20	06-apr-20	36			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (269GG)	100	100
											<b>Totale:</b>	100	100

Cod. Ob.3 - B	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Promozione del progetto "Un albero per ogni bambino nato"</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVITA' DI PROMOZIONE		01-feb-20	31-dic-20	334	12-nov-20	18-dic-20	36			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (13GG)	100	100
											<b>Totale:</b>	100	100	

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Ampliare l'orario di apertura della piazzola ecologica/centro raccolta rifiuti</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI E STUDIO DI FATTIBILITA'		01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	27-lug-20	177			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (157GG)	100	100
											<b>Totale:</b>	100	100	

**Motivazione:** EFFETTUATA ANALISI E STUDIO DI FATTIBILITÀ. SVOLTO INCONTRO PRESSO IL GESTORE IL 27 /07 /2020 SOSPESO PER MOMENTANEA IMPOSSIBILITA' DA PARTE DEL GESTORE.

Cod. Ob.2 - C	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Studio di fattibilità per verificare l'opportunità di spostare la localizzazione della piazzola attualmente in via del platano.</b>			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ANALISI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AREA IDONEA		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		100	100
			01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA		
<b>Totali:</b>												100	100	
Cod. Ob.3 - C Rilev. 104		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: LIUT						
Data assegn.: 01-gen-20		Valutare la possibilità di modificare la raccolta del rifiuto secco												
Ob. Modificato: <input type="text"/>														
Ob. Eliminato: <input type="text"/>		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>		
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	CONFRONTO CON IL GESTORE		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		100	100
			01-feb-20	31-dic-20	334	01-feb-20	31-dic-20	334			0	CONCLUSA		
<b>Totali:</b>												100	100	
Cod. Ob.4 - C Rilev. 104		OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: LIUT						
Data assegn.: 01-gen-20		Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19: 1. chiusura al pubblico del Centro di Raccolta (Piazzola Ecologica) disposta con ordinanza sindacale n.3/2020. 2.nuove modalità di gestione a seguito riapertura												
Ob. Modificato: <input type="text"/>														
Ob. Eliminato: <input type="text"/>		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>		
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% REALIZZAZIONE	100		100										
02	N. richieste accesso alla piazzola	350		646										
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	CHIUSURA PIAZZOLA A SEGUITO ORDINANZA SINDACALE		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		40	40
			12-mar-20	03-apr-20	22	12-mar-20	03-apr-20	22			0	CONCLUSA		
02	NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PIAZZOLA		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg		60	60
			04-apr-20	31-dic-20	271	04-apr-20	23-mag-20	49			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (222GG)		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>Totali:</b>												100	100									
Cod. Ob.1 - D Rilev. 101		OBIETTIVO: Referente Amm.:			Referente: LIUT																	
Data assegn.: 01-gen-20		Miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Ente (EMAS) sul territorio comunale.																				
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/> Sì																						
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00							Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/>													
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>				
01	% di realizzazione										100		10		80	-20,00	80%					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>																						
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>								
01	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE IN ESSERE										01-giu-20	31-dic-20	213	01-ott-20	20-nov-20	50				CONCLUSA IN ANTICIPO (41GG)	100	80
<b>Totali:</b>																			100	80		
<b>Motivazione del ritardo:</b>		Incontro propedeutico svolto con il consulente dell'ente il 20/11/2020 - successiva impossibilità di comunicare con Burou Veritas																				
Cod. Ob.2 - D Rilev. 101		OBIETTIVO: Referente Amm.:			Referente: LIUT																	
Data assegn.: 01-gen-20		Revisione/aggiornamento-redazione bilancio ambientale.																				
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>																						
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00							Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="20"/>													
<b>Elenco Indicatori</b>												<b>Obiettivo</b>	<b>31/03</b>	<b>30/06</b>	<b>30/09</b>	<b>31/12</b>	<b>Sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>				
01	% di realizzazione										100		0		20	-80,00	20%					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>																						
<b>Fase Descrizione</b>		<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>								
1	ANALISI DEI DATI										01-feb-20	31-dic-20	334	01-ott-20					RITARDO SU FINE PREV	100	20	
<b>Totali:</b>																			100	20		
<b>Motivazione del ritardo:</b>		Impossibilità di contattare Bureau Veritas - disponibili mail di verifica																				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>												<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>			
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>																						
- gestione portale ARAM ( N. UTENTI)		inserito in sede di monitoraggio			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value=""/>												
<b>GESTIONE RIFIUTI</b>																						

## COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. tonnellate rifiuti (totale)	6538,7	6507	2024	6610,91	7055			
- % incidenza media annua della raccolta differenziata	48,94	87,51	86,66	85,97	85,63			
<b>GESTIONE AMBIENTE</b>								
- N. consulenze/pareri rilasciati a supporto degli uffici interni	0	2	1	0	14			
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>								
	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>		
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,71	1,86	2,23	0,81	1,18	0,37		
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.656	2.775	2.976	1.299	1.698	399		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono state garantite le seguenti attività:

- pareri o atti autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia.
- supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi
- gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni

## ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA</b>								
- Km rete fognaria			33,59	33,59	33,59	33,59	33,59	
<b>GESTIONE DEPURATORI/ACQUE</b>								
- % residenti allacciati su totale	PdPo	PdPo	35,59	35,26	35,26	35,5	35,5	
- N. istanze autorizzazioni allo scarico			3	8	7	8	16	
- N. pareri per rilascio permesso di costruire			10	12	20	20	15	
- Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	dall'ultima integrazione presentata	PdPi	30	25	30	40	15	
- Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	dall'ultima integrazione presentata	PdPi	30	15	30	40	19	
- Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac	nessun rilascio	PdPi	30	30	0	40	0	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,70	1,01	0,79	0,05	0,52	0,47
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.090	1.402	1.029	95	711	616

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Tenuto conto che sono emersi nuovi interessi pubblici, unitamente al fatto che temi, obiettivi e approcci allo sviluppo urbanistico sono mutati, l'amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere all'approvazione della variante generale n. 32 al P.R.G.C., adottata con deliberazione consiliare n. 14 del 28/02/2019, considerando inoltre che la Variante n. 32 non affronta argomenti sui quali invece si pone la necessità di ricorrere alla revisione o introduzione, quali l'aggiornamento del "Piano generale del traffico urbano" datato 2010, da integrarsi con il Piano della mobilità lenta quale è il "Biciplan", progetti quest'ultimi che l'Ente ha provveduto ad attivare ed avviare attraverso procedure di affidamento diretto.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Aggiornamento regolamento edilizio**  
 Ob. Modificato:   
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 AVVIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA		01-feb-20	31-dic-20	334			0			0	RITARDO SU INIZIO (453GG)	100	0
<b>Totali:</b>												100	0

Motivazione del ritardo: *OBIETTIVO ELIMINATO CON GC 93/2020*

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT  
 Data assegn.: 01-gen-20 **Biciplan: studio e programmazione**  
 Ob. Modificato:  Sì  
 Ob. Eliminato:  Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	60		0		25	-35,00	42%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 Incarico Progettazione		01-lug-20	31-ago-20	61	21-dic-20						RITARDO SU FINE PREV	40	30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	Progettazione	01-set-20	31-mag-21	272			0				RITARDO SU INIZIO (240GG)	60	0
03	Adozione Consiglio C.	01-giu-21	31-lug-21	60			0					0	0
<b>Totali:</b>											100	30	

Motivazione del ritardo: **RIDEFINITO E RIPROGRAMMATO NEL 2021 (GC11/2021)**

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:  Sì

**Predisposizione Piano Generale del Traffico Urbano**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		50	-50,00	50%

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA PIANO		01-set-20	01-ott-20	30	21-dic-20					0	RITARDO SU FINE PREV	80	60
02	APPROVAZIONE		01-ott-20	31-mag-21	242			0			0	RITARDO SU INIZIO (210GG)	20	0
03	Adozione Consiglio C.		01-giu-21	31-lug-21	60			0					0	0
<b>Totali:</b>											100	60		

Motivazione del ritardo: **RIDEFINITO E RIPROGRAMMATO NEL 2021 (GC11/2021)**

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LIUT

Data assegn.: 01-gen-20

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

**Variante generale al PRGC n. 32-conclusione**

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONCLUSIONE ITER O VALUTAZ. SOLUZIONI		01-feb-20	29-feb-20	28	01-feb-20	28-mag-20	117			0	CONCLUSA IN RITARDO (89GG)	100	100
<b>Totali:</b>											100	100		

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Area di via Vietti- studio e approvazione nuovo piano particolareggiato</b>	
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/> <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">80</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		70	-30,00	70%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DI FATTIBILITA'		01-feb-20	31-dic-20	334	01-lug-20					0	RITARDO SU FINE PREV	100	80
<b>Totali:</b>												100	80	

**Motivazione del ritardo:**

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: LIUT
Data assegn.:	01-gen-20	<b>Avvio Variante generale in recepimento del PPR compresa la previsione di aree commerciali all'interno delle aree industriali.</b>	
Ob. Modificato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> <span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">100</span>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		5		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		01-giu-20	31-lug-20	60	01-giu-20	30-giu-20	29				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	20	20
02	INCARICO PROFESSIONALE		01-giu-20	31-ago-20	91	01-dic-20	31-dic-20	30				CONCLUSA IN RITARDO (122GG)	50	50
03	AFFIDAMENTO INCARIICO		01-set-20	31-dic-20	121	01-dic-20	31-dic-20	30				CONCLUSA	30	30
<b>Totali:</b>												100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12	Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

<b>000</b>	<i>tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti della struttura organizzativa di competenza nella piattaforma X-Desk. Intervento trasversale a centri di costo servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente</i>						
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettiva</b>	<b>Fine Effettiva</b>	<b>Inizio Rivisto</b>	<b>Fine Rivista</b>	
	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020	15/11/2020			
<b>Indicatori:</b>				<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzato</b>	<b>sc. V.A.</b>	<b>% Real.</b>
001	% di realizzazione			100	100	0,00	100,00%

<b>ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12</b>	<b>Note</b>	<b>Valutato</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Motivazioni</b>
<b>GESTIONE PIANO REGOLATORE</b>								
- N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)			1	1	1	1	1	
- N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)			1	3	1	0	0	
<b>GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>								
- N. istanze di iniziativa privata			0	0	0	1	0	
- N. istanze di iniziativa pubblica			0	0	0	0	0	

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,73	1,65	0,96	0,90	1,53	0,63
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.125	1.670	1.350	1.483	1.453	-30

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciano LIUT

C. Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Proseguono le attività di confronto con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le casistiche edilizie che appaiono più complesse da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative, cercando di individuare una linea operativa comune tra enti limitrofi.  
Continua l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Motivazioni
<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA</b>								
- N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)			117	58	32	32	33	
<b>RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE</b>								
- N. domande di permesso di costruire presentate			24	35	30	30	28	
- Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)	PdPi		41,04	33,14	37,73	40	47,57	
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>								
- N. domande di autorizzazione paesaggistica presentate			24	18	15	15	10	
<b>ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			<b>Cons. 2017</b>	<b>Cons. 2018</b>	<b>Cons. 2019</b>	<b>Prev. 2020</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>SC. V.A.</b>
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,94	4,53	2,78	3,00	5,06	2,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.680	5.289	4.046	4.776	5.486	710

# COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2020: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE