



RAPPORTO di GESTIONE

Relazione sulla performance e Referto 2022

INDICE

Introduzione	PAG. 3
Contesto esterno di riferimento: Andamento demografico e proiezione andamento 2021/2023	PAG. 4
Contesto interno di riferimento: la struttura organizzativa comunale	PAG. 5
Contesto interno di riferimento: le risorse umane	PAG. 9
Contesto interno di riferimento: organi istituzionali	PAG. 10
Contesto interno di riferimento: I CENTRI DI COSTO	PAG. 11
Contesto interno di riferimento: IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE	PAG. 13
Contesto interno di riferimento: funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni	PAG. 14
Contesto interno di riferimento: SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA	PAG. 16
I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio	PAG. 17
I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione	PAG. 19
I risultati raggiunti: rendicontazione 2022	PAG. 20
I risultati raggiunti: sintesi	PAG. 22
I risultati raggiunti: considerazioni conclusive	PAG. 25
Referto	PAG. 26

Introduzione

Si ricorda che l'**art. 6 del D.L. n. 80/2021** "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" **ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, escluse scuole di ogni ordine e grado ed istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno (termine prorogato al 31 luglio per l'anno 2022) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).**

Il nuovo Piano accorpa una serie di altri documenti, tra cui il Piano della Performance (art. 10 del d.lgs 150/2009), il Piano dettagliato degli Obiettivi (art. 108 del TUEL) ed il POLA (l.124/2015); restano esclusi dall'unificazione i documenti di carattere finanziario.

Successivamente, **con decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81**, avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", **sono stati individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO.** Sino ad allora, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance risultavano unificati organicamente nel PEG. Pertanto con deliberazione giuntale n.13 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano della Prestazione 2022 del comune di Porcia, contestualmente al Piano esecutivo di gestione.

In conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 10 del d.lgs150/2009 s.m.i, tuttora vigenti è previsto che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il documento viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nel documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2022, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2022-2024 e nel Peg e Piano della performance 2022/2024, rappresentando un utile supporto al continuo miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

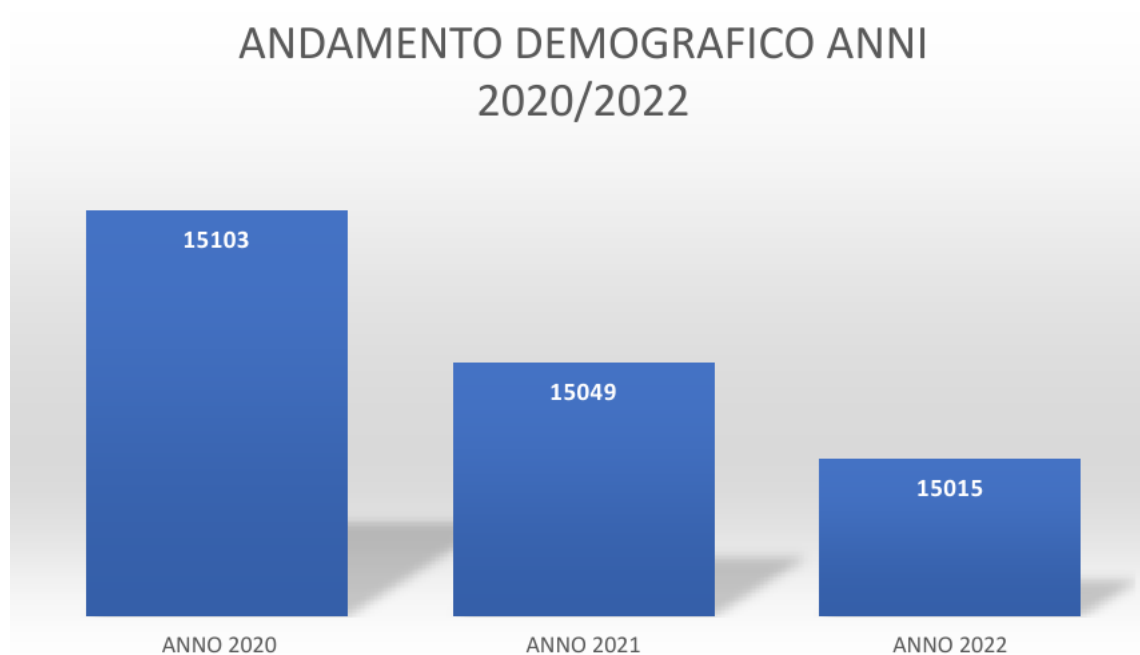
I risultati conseguiti dalla struttura comunale e dai singoli servizi, descritti nella presente relazione e nei relativi allegati riferiti alla performance individuale costituiscono elemento indispensabile per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il presente documento è composto da una relazione riassuntiva, a cui seguono le schede contenenti, per ciascun centro di costo, le informazioni di dettaglio necessarie per gli opportuni approfondimenti.

Contesto ESTERNO di riferimento

Andamento demografico triennio 2020/2022

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale residenti	15.103	15.049	15.015



Contesto INTERNO di riferimento

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORCIA

La struttura organizzativa dell'ente è definita nella deliberazione giunta n.143 del 04/10/2021.

L'Amministrazione comunale, nel DUP triennio 2021-2023, ha espresso la volontà di avviare il c.d "Sportello unico per il cittadino", consistente nella creazione di un unico punto di front office con il cittadino, un punto questo di riferimento di tutti i cittadini, "un luogo dove potranno trovare informazioni, avere risposte e risolvere pratiche burocratiche. Tutto in modo semplice, facile e veloce. Con la possibilità di rivolgersi ad un solo ufficio e potendo avvalersi di personale qualificato i cittadini troveranno in un luogo dedicato tutto ciò che riguarda i servizi offerti dal Comune".

Proprio al fine di dare attuazione a questa scelta organizzativa - di istituire un Servizio unico cui attribuire la competenza alla progettazione, avvio ed organizzazione dello Sportello Unico del Cittadino, per poi integrarne le competenze in sinergia con tutti i Servizi all'Ente è stata disposta che a questo nuovo Servizio facciano riferimento quegli uffici che avranno un ruolo decisivo nell'avvio del S.U.P. e precisamente l'Ufficio Comunicazione Urp Protocollo, competente ad assicurare l'attività di informazione e comunicazione esterna verso i cittadini, l'Ufficio Gestione e Sviluppo sistema elettronico informatico, teso a ricercare soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici, l'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse umane, competente nella gestione dei rapporti di lavoro e delle loro dinamiche e nell'attività di formazione al personale.

Nel corso del 2021 si è provveduto anche a modificare il Regolamento di organizzazione e ordinamento degli uffici e servizi, prevedendo la possibilità di istituire un Ufficio di supporto agli organi di direzione politica alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, il quale ufficio coadiuva gli organi politici in attività tra le quale curare la comunicazione istituzionale e l'istituzione della conferenza di servizio dei titolari di posizione organizzativa, presieduta dal Segretario comunale, conferenza tesa a garantire il coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizio. Con deliberazione giunta n.190 del 27 dicembre 2021 è stato approvato, in applicazione delle linee programmatiche di mandato 2019-2024, giusta deliberazione consigliere n.46/2019, il progetto operativo per la realizzazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino – SUP.

Sulla base di quanto approvato con la giunta richiamata si è provveduto a creare la cabina di regia del progetto. Dopo la presentazione del progetto a tutto il personale dell'ente al fine di favorire la massima partecipazione e conoscenza del progetto, si è passati alla scelta del modello organizzativo inteso come spazi da destinare, layout, orari di apertura e dimensionamento di organico.

Il personale è stato individuato e selezionato in 8 unità. Sono stati censiti e mappati n. 20 procedimenti riferiti al Servizio Welfare, 12 procedimenti riferiti al servizio cultura-istruzione, turismo, 6 processi legati al Protocollo e Urp, 2 al servizio manutenzione e 1 al servizio Entrate. Questi costituiscono il punto di partenza per l'avvio dello Sportello, precisando che ulteriori processi verranno assorbiti da tale Servizio. Sono stati avviati i lavori di rifacimento dei locali al piano terra del Municipio dove troverà sede lo Sportello.

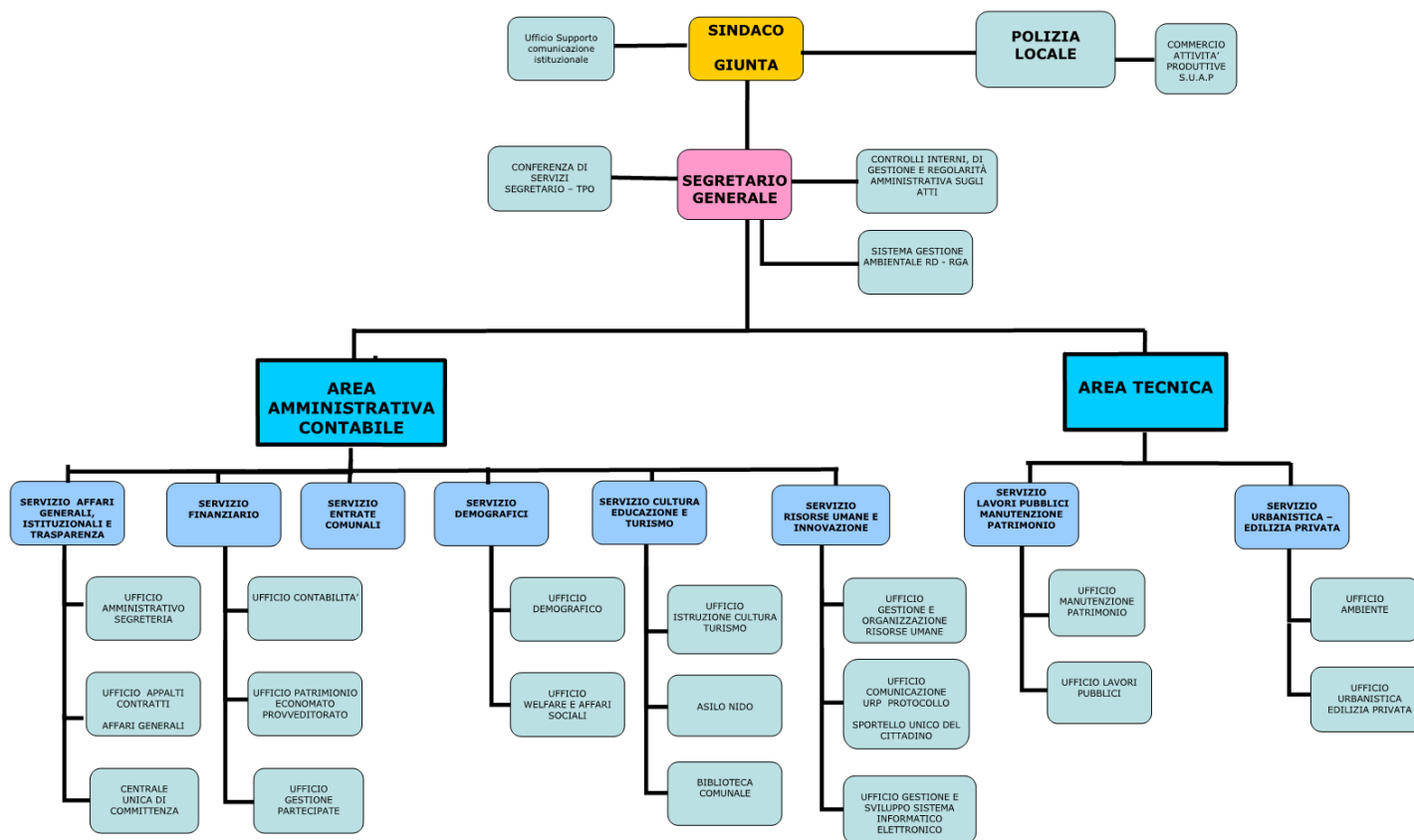
Sulla base di quanto sopra la struttura organizzativa dell'Ente, è stata modificata rendendola funzionale agli obiettivi ritenuti strategici dalla Amministrazione: POLIZIA LOCALE, SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E TRASPARENZA, SERVIZIO FINANZIARIO, SERVIZIO ENTRATE

COMUNALI, SERVIZIO DEMOGRAFICI, SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO, SERVIZIO RISORSE UMANE E INNOVAZIONE, SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO, confermando il numero dei Titolari di Posizione Organizzativa in numero pari a n.9

Di seguito la rappresentazione grafica dell'organigramma vigente.

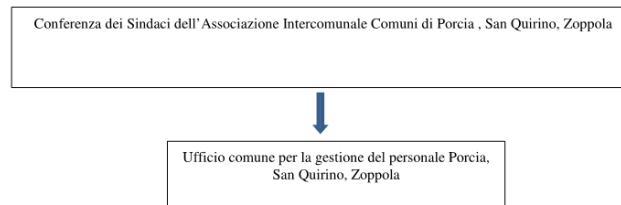


ORGANIGRAMMA STRUTTURA VIGENTE DAL 07 OTTOBRE 2021

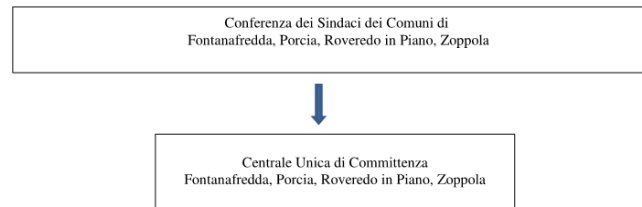


DETTAGLIO ORGANIGRAMMA RELATIVO SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

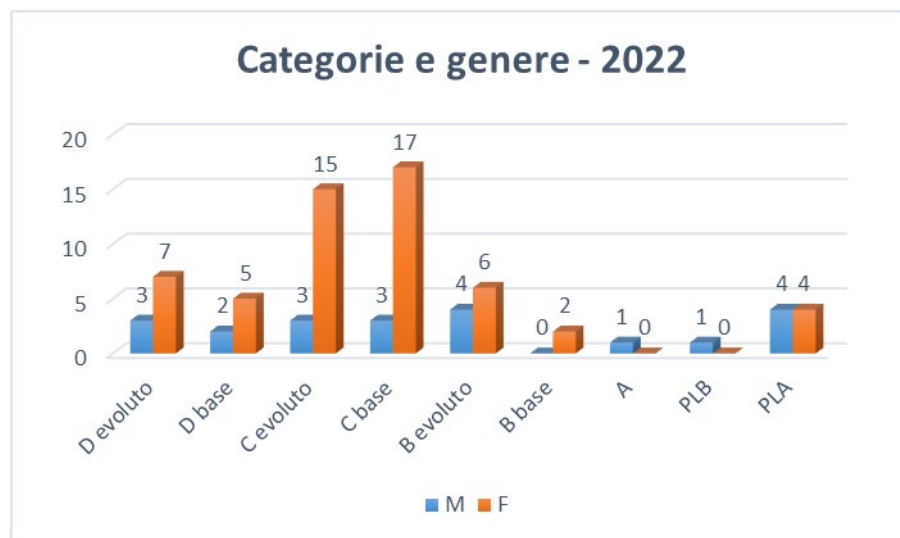
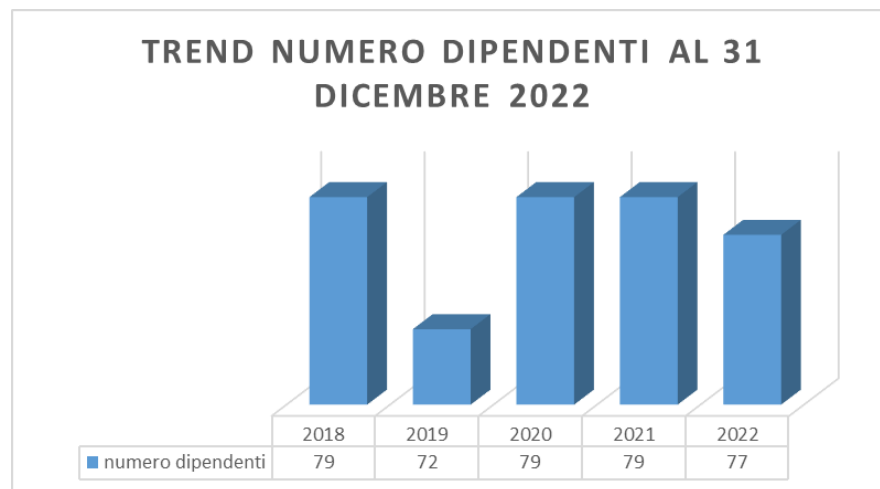


POLIZIA LOCALE



Contesto interno di riferimento: **LE RISORSE UMANE**

Anno 2022: 77 dipendenti



Contesto interno di riferimento: **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Organi esecutivi Sindaco Giunta composta da 7 assessori	Il funzionamento del Comune si realizza su due diversi e complementari assetti: • istituzionale, che presidia la dimensione politica • organizzativo, che presidia la dimensione tecnico amministrativa. L'assetto istituzionale vede il Sindaco e la Giunta quali organi esecutivi ed il Consiglio quale organo politico rappresentativo.	Organo politico rappresentativo CONSIGLIO COMUNALE 24 consiglieri
--	---	--

Il Sindaco è a capo della struttura politica del Comune, è l'organo responsabile dell'Amministrazione comunale, è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto. Nomina la Giunta ed è con essa che individua e condivide gli obiettivi da perseguire, formalizzati nelle Linee programmatiche di mandato. La Giunta è composta dal Sindaco e da 7 Assessori, ognuno con competenze specifiche, uno dei quali nominato dal Sindaco suo sostituto (Vicesindaco).	Il Consiglio è l'organo direttamente rappresentativo della comunità locale, eletto dai cittadini con compiti di indirizzo e controllo delle scelte della Giunta, del Sindaco e delle attività del Comune. E' composto da 24 consiglieri (oltre il Sindaco), ha al proprio interno un Presidente. L'attività dei consiglieri si realizza anche in Commissioni consiliari.
--	---

SINDACO Attività istituzionale -Presiede le adunanze di Giunta (66) appuntamenti partecipazioni ad iniziative istituzionali	GIUNTA Attività istituzionale 66 Adunanze 214 Deliberazioni	CONSIGLIO COMUNALE 11 Adunanze 89 Deliberazioni 66 Atti politici (mozioni, interrogazioni, domande di attualità) 20 Adunanze delle Commissioni consiliari
---	---	--

Contesto interno di riferimento: ***I CENTRI DI COSTO***

POLIZIA LOCALE

[centro di costo 401-703](#)

Commercio attività produttive Suap

[centri di costo 402-403](#)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

Ufficio amministrativo segreteria

[centri di costo 101-102](#)

Ufficio appalti contratti affari generali/Centrale unica di committenza

[centro di costo 104](#)

SERVIZIO FINANZIARIO

[centri di costo 601-602-604](#)

SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

[centro di costo 603](#)

SERVIZIO DEMOGRAFICI

Ufficio demografico

[centri di costo 201-202](#)

Ufficio welfare e affari sociali

[centri di costo 306-307-308-309-310](#)

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

Ufficio istruzione cultura turismo

[centri di costo 502-503-504-505-506-508](#)

Asilo nido

[centro di costo 504](#)

Biblioteca comunale

[centro di costo 501](#)

SERVIZIO RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

Ufficio gestione e organizzazione risorse umane

[centro di costo 106](#)

Ufficio gestione e sviluppo sistema informatico elettronico informatico

[centro di costo 803](#)

Ufficio comunicazione urp protocollo- sportello unico del cittadino

[centro di costo 103-105](#)

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Ufficio ambiente

[centri di costo 704-705](#)

Ufficio urbanistica edilizia privata

[centri di costo 801-802](#)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Ufficio lavori pubblici

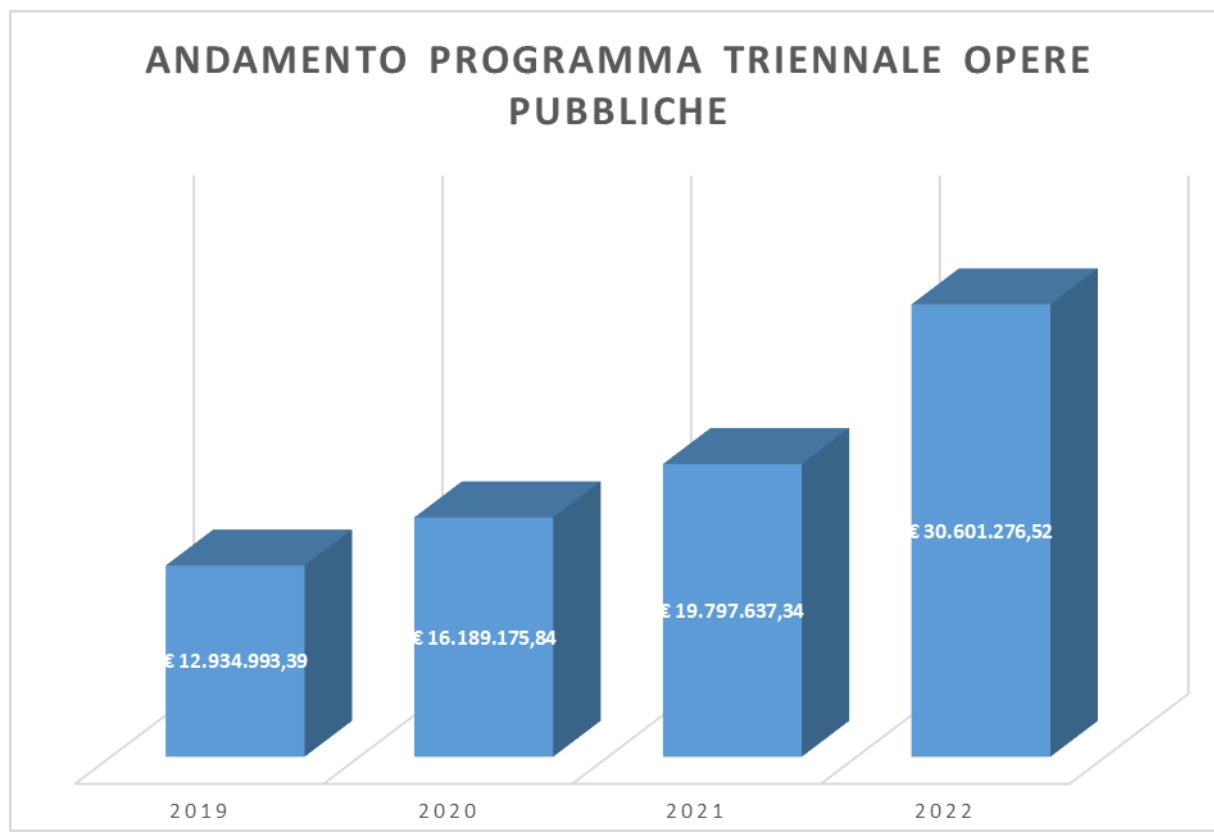
[Centro di costo 702](#)

Ufficio manutenzione patrimonio

[Centri di costo 701 -706-707](#)

Contesto interno di riferimento: **IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE**

Rilevante nella descrizione del contesto interno di riferimento, tenere in evidenza l'andamento del programma triennale delle opere pubbliche che segna nell'anno 2022 un elevato aumento degli investimenti programmati dall'amministrazione.



Contesto interno di riferimento: ***FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI.***

Il ciclo della performance dell'ente, disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla DGC 213/2019, si sviluppa come di seguito indicato, con l'approvazione dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione;
- PEG/Piano Performance;
- Rendiconto della Gestione;
- Relazione sulla Performance.

I documenti sopra indicati sono previsti in pubblicazione nelle apposite sezioni o sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ente.

Come precisato nell'introduzione, sino all'approvazione del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance risultavano unificati organicamente nel PEG. Pertanto con deliberazione giuntale n.13 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano della Prestazione 2022 del comune di Porcia, contestualmente al Piano esecutivo di gestione. Il documento ha declinato in maniera compiuta gli obiettivi di PEG in relazione alla programmazione del DUP, assegnando al Dirigente ed alla struttura diretta gli indicatori di risultato previsti per la misurazione del risultato.

In conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 10 del d.lgs150/2009 s.m.i, tuttora vigenti è previsto che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il documento viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

Le fasi previste per l'impostazione, il monitoraggio e la consuntivazione della programmazione degli obiettivi per l'anno 2022 sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) rendicontazione dei risultati raggiunti
- f) applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'ente ha garantito, come da norme e regolamenti, l'applicazione di quanto previsto Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance nonché dagli istituti contrattuali previsti dal contratto di comparto e dal contratto decentrato di ente.

L'esito del processo di valutazione sia dei livelli apicali sia del restante personale dell'ente - per i periodi in cui il ciclo della performance è stato concluso - ha consentito di poter valorizzare i risultati ottenuti ed il merito anche attraverso la differenziazione delle valutazioni. Si veda a questo proposito la apposita sezione Performance - Dati relativi ai Premi di Amministrazione Trasparente (<http://webporcia.comune.porcia.pn.it/trasparenza/index.php/75-performance/dati-relativiai-premi>)

Per l'anno 2022, l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 nonché dalla Delibera ANAC 1310/2016, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio si è avvalso di un format di supporto sulla base di quanto previsto dalla Del. 294/2021 ANAC alla data del 30/6/2021.

Gli esiti del monitoraggio e le relative indicazioni sono stati trasmessi all'ente come previsto dalla citata delibera ANAC.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto la relazione annuale sullo stato di attuazione del PTPCT nonché l'aggiornamento previsto dall'autorità competente. Il Nucleo di Valutazione, quando richiesto, ha verificato la coerenza degli obiettivi del PEG/Piano Performance con quanto indicato nel PTCPT.

L'ente impronta i propri strumenti operativi per i controlli interni tenuto conto che l'art. 3, commi 1 e 2 del D.L. 10/10/2012 n° 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012 n° 213 ha sostituito l'art. 147 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 con gli articoli da 147 nuova formulazione a 147 quinquies in materia di controlli interni.

Con riguardo al periodo di riferimento (anno 2022) la struttura competente in materia ha provveduto ad effettuare i relativi controlli (attività anno 2021) secondo le modalità e le metodologie definite da regolamenti e procedure interni dell'ente

L'organo di valutazione delle performance ha preso atto dell'integrità dei controlli interni, in particolare con riferimento ai controlli di regolarità amministrativa e di regolarità degli atti (determinazioni, impegni, contratti, ecc.) rendendo la prevista validazione.

Contesto interno di riferimento: **SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA**

L'Amministrazione Comunale di Porcia, consapevole del proprio ruolo nella salvaguardia dell'ambiente naturale e della salute e sicurezza dei propri Cittadini, ha deciso di aderire volontariamente al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme), al fine di attuare un programma in grado di perseguire uno sviluppo sostenibile del proprio territorio.

Attraverso il documento di Politica Ambientale vengono stabiliti i principi e programmi generali in base ai quali il Comune organizza le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi che si è posto in campo ambientale, tramite un insieme integrato di linee di azione suddivise per i differenti settori.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 29/11/2021 è stato approvato il testo del documento di Politica Ambientale dell'Ente

Con il Decreto n. 39 del 01/12/2021 il sindaco ha nominato il Rappresentante della Direzione (RD) e il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RGA)

- l'arch. LUCIANO LIUT è stato sino al 30/09/2022 il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RGA) cui spettano i compiti e le responsabilità indicate nella documentazione del Sistema di Gestione Ambientale, di seguito riassunte:
- Assicurare che i requisiti del sistema di gestione ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
 - Gestire la documentazione del sistema, garantendone la corretta attuazione del SGA secondo gli indirizzi dell'Alta Direzione;
 - Coordinare la gestione delle attività di sorveglianza degli aspetti ambientali significativi ed i dati per il monitoraggio degli indicatori di prestazione ambientale;
 - Identificare, con la collaborazione del personale coinvolto nel SGA, le necessità di formazione del personale sulle tematiche ambientali;
 - Registrare le non conformità;
 - Coordinare la verifica dello stato della conformità normativa dell'Ente;
 - Rendere operativo il SGA, in collaborazione con l'Alta Direzione (AD) che ne supervisiona la corretta attuazione ed è responsabile di relazionare a AD circa lo stato di avanzamento dei programmi, delle prestazioni ambientali e delle attività previste dal SGA;
 - Svolgere qualsiasi altra attività attribuitagli nell'ambito del SGA, così come disciplinato dalle Procedure e dal Manuale di Gestione Ambientale in revisione corrente e sue successive modifiche ed integrazioni.
- il segretario generale dott.ssa PAOLA ROVER, con l'incarico di sovrintendere al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Ambientale così come disciplinato dalle Procedure e dal Manuale di Gestione Ambientale in revisione corrente e sue successive modifiche ed integrazioni e di vigilare le procedure gestionali e operative del Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio (sintetici)

I valori degli indicatori finanziari generali correlati alla prestazione degli enti, previsti in sede di approvazione del piano, riferiti all'anno di rilevazione, sono di seguito riportati:

INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2020-2022

		2020	2021	2022
AUTONOMIA FINANZIARIA	E. tributarie + E. Extratributarie	49,94%	54,96%	54,05%
	Entrate correnti			
AUTONOMIA IMPOSITIVA	Entrate tributarie	35,03%	35,90%	37,62%
	Entrate correnti			
INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	Entrate tributarie	70,15%	65,33%	69,60%
	E. tributarie + E. Extratributarie			
INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	E. Extratributarie	29,85%	34,67%	30,40%
	E. tributarie + E. Extratributarie			
PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	E. tributarie + E. Extratributarie	€497,05	€540,15	€531,33
	Popolazione			
PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	Entrate tributarie	€348,69	€352,89	€369,80
	Popolazione			
TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	Trasferimenti correnti Stato	€16,57	€30,01	€14,43
	Popolazione			
TRASFERIMENTI REGIONALI PRO-CAPITE	Trasferimenti Regionali	€456,35	€404,33	€432,16
	Popolazione			
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capitale)	26,77%	26,98%	24,08%
	Entrate correnti			
49,94%				
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capit-int.)	27,50%	24,75%	24,63%
	Entrate correnti			

INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2019-2021

		2020	2021	2022
GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	Spese personale	23,74%	21,90%	21,97%
	Entrate correnti			
GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	Rimborso Mutui (Capitale-Interessi)	3,76%	2,15%	2,66%
	Entrate correnti			
INDEBITAMENTO PRO-CAPITE	Residui debiti mutui	€150,31	€129,27	€108,87
	Popolazione			
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	Spese personale	29,10%	25,95%	24,46%
	Spese correnti solo Tit. 1			
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	Spese personale (macrag 1 + IRAP+Interinali)	30,61%	27,47%	26,33%
	Spese correnti solo Tit. 1			
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spese personale (macrag. 1 + IRAP+Interinali)	€46.333,19	€41.011,58	€45.334,72
	Dipendenti			
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spese personale	€44.056,68	€41.011,58	€42.115,13
	Dipendenti			
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	Investimenti	14,41%	24,05%	19,68%
	Spese correnti (Tit. 1 e 4) + Investimenti			
INVESTIMENTI PRO-CAPITE	Investimenti	€141,72	€263,20	€221,52
	Popolazione			
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	Dipendenti	0,54%	0,52%	0,51%
	Popolazione			

I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione

Gli strumenti di programmazione sui quali è stato strutturato il Piano della prestazione anno 2022, approvato con deliberazione giunta n. 13/2022 sono:

-il *DUP* (Documento unico di programmazione) approvato annualmente dal Consiglio comunale; si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

-il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione;

-il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

Relazione del Responsabile di Centro di costo (Schede A)

Attività elementari – indicatori di attività e performance (Schede B)

Interventi di attività ordinaria (Schede Bx)

Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari (Schede C-D)

Obiettivi di sviluppo/miglioramento (Schede E)

Per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al presente Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuel 267/200), che prende in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo triennale, valutati annualmente ai fini della performance organizzativa ed individuale e che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 relativi alla Relazione sulla prestazione (performance);

I risultati raggiunti: rendicontazione 2022

Dal “Rapporto di gestione 2021” come evidenziato dal report riassuntivo del **grado di raggiungimento di obiettivi/interventi/ indicatori di performance individuale 2022**, (vedi pag 21) suddivisi per ogni settore e relativi centri di costo dell’Ente, emergono in estrema sintesi le seguenti evidenze:

- per il **Settore Strutture alle dipendenze del Sindaco**, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 100 %

- per il **Settore Area amministrativa e contabile** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 97,4 %

- per il **Settore Area tecnica** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 82,9%

- per le **Strutture alle dipendenze del segretario generale** ovvero la struttura **Controlli interni, di gestione e regolarità amministrativa sugli atti**, la struttura **Sistema gestione ambientale RD –RGA** TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE (Servizio Affari generali, Servizio finanziario, Servizio ambiente) e il servizio organizzazione e gestione risorse umane il raggiungimento dei risultati, è valutato sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi e degli indicatori relativi ai servizi attraverso i quali hanno operato. È pari a 100 %.

Il dato complessivo va pertanto valutato molto positivamente. Al riguardo si precisa che nel corso del 2022 è stato effettuato n. 1 monitoraggio per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati; in tale occasione è stato possibile ricalibrare la tempistica degli interventi, consentendo una programmazione più efficiente che ha permesso di conseguire i risultati raggiunti.

Per quanto riguarda gli **indicatori di attività**, classificati come di **performance individuale** gli stessi sono evidenziati nel rapporto riassuntivo di gestione con la sigla PdPi e il relativo risultato. A ciascun indicatore di PdPi vengono attribuiti 9 punti a completo raggiungimento (dal 90%). Come si evince da detto rapporto il risultato raggiunto è stato valutato positivamente, considerato che anche le attività necessariamente limitate a causa della pandemia hanno comunque garantito il risultato massimo realizzabile.

E’ stato valutato positivamente il risultato complessivo relativo alla **performance organizzativa** dell’Ente in quanto sono stati raggiunti i risultati attesi. Il risultato è rappresentato per ciascun indicatore di performance (PdPo) all’interno di ciascun centro di costo.

Ai fini di una rappresentazione più completa, in ciascuna delle schede suddivise per centro di costo, compaiono altresì gli indicatori di attività ordinaria che l’amministrazione ha ritenuto di illustrare ai fini del referto.

Il grado di realizzazione dell'**obiettivo** è calcolato tenuto conto della rilevanza dello stesso (su una scala a sette livelli da 100 a 106), legata alla complessità alla difficoltà di attività gestite, alla strategicità, dell'obiettivo stesso, definita con la metodologia approvata con il PEG e il Piano della performance esposta nella seguente tabella:

% di raggiungimento	Rilevanza obiettivo							
		100	101	102	103	104	105	106
	0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
	51-75%	0	0	0	0	16	19	25
	76-90%	5	10	20	25	35	40	50
	91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Per gli **interventi di attività ordinaria** (obiettivi di minore rilevanza), sono previsti in linea teorica nel sistema di valutazione 5 punti solo a completo raggiungimento. Relativamente all'anno 2022 tale tipologia non è stata prevista.

Nel presente rapporto di gestione sono indicati in sintesi anche i principali indicatori di attività riferiti a ciascun centro di costo.

I risultati raggiunti: sintesi

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2022

Settore: Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
ARCHIVIO	00103	00001			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	
PROTOCOLLO	00103	00002			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO	00105	00000	140,0			140,0	140,0			140,0	100,0	
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUI	00106	00002			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	
GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA	00106	00003	63,0		27,0	90,0	63,0		27,0	90,0	100,0	
Totali Settore:			203,0	0,0	63,0	266,0	203,0	0,0	63,0	266,0	100,0	

Settore: Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
401 - POLIZIA LOCALE	00401	00000	140,0		45,0	185,0	140,0		45,0	185,0	100,0	
402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	00402	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
703 - PROTEZIONE CIVILE	00703	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
Totali Settore:			140.0	0.0	81.0	221.0	140.0	0.0	81.0	221.0	100.0	

Settore: Settore III - Aea amministrativa contabile

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
101 - ORGANI ISTITUZIONALI	00101	00000	63,0		36,0	99,0	63,0		36,0	99,0	100,0	
102 - SEGRETERIA GENERALE	00102	00000	70,0		27,0	97,0	70,0		27,0	97,0	100,0	
104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI	00104	00000	84,0		18,0	102,0	84,0		18,0	102,0	100,0	
201 - DEMOGRAFICA	00201	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
202 - SERVIZIO ELETTORALE	00202	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	00306	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PRO	00307	00000	49,0		27,0	76,0	49,0		27,0	76,0	100,0	
308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	00308	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI	00309	00000	98,0		18,0	116,0	98,0		18,0	116,0	100,0	
310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	00310	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2022

501 - BIBLIOTECA	00501	00000	49,0		81,0	130,0	49,0		81,0	130,0	100,0	
502 - CULTURA	00502	00000	84,0		54,0	138,0	84,0		54,0	138,0	100,0	
503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICH	00503	00000	14,0		27,0	41,0	14,0		27,0	41,0	100,0	
504 - ASILO NIDO	00504	00000	70,0		54,0	124,0	70,0		54,0	124,0	100,0	
505 - TRASPORTI SCOLASTICI	00505	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	
506 - REFEZIONE SCOLASTICA	00506	00000	49,0		36,0	85,0	49,0		36,0	85,0	100,0	
508 - SPORT E TEMPO LIBERO	00508	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	
601 - CONTABILITA'	00601	00000	70,0		63,0	133,0	70,0		63,0	133,0	100,0	
602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO	00602	00000	70,0		63,0	133,0	70,0		63,0	133,0	100,0	
603 - TRIBUTI	00603	00000	98,0		162,0	260,0	49,0		162,0	211,0	81,2	
604 - CONTROLLO DI GESTIONE	00604	00000	35,0		27,0	62,0	35,0		27,0	62,0	100,0	
803 - SERVIZI INFORMATICI	00803	00000	70,0		18,0	88,0	70,0		18,0	88,0	100,0	
Totali Settore:			973,0	0,0	891,0	1864,0	924,0	0,0	891,0	1815,0	97,4	

Settore: Settore IV - Area tecnica

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
403 - SPORTELLO UNICO	00403	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	
701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONI	00701	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	
702 - LAVORI PUBBLICI	00702	00000	98,0		27,0	125,0	98,0		27,0	125,0	100,0	
704 - AMBIENTE	00704	00000	105,0		18,0	123,0	77,0		18,0	95,0	77,2	
705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	00705	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	
706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA	00706	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	
707 - SERVIZI CIMITERIALI	00707	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	
801 - PIANIFICAZIONE URBANA	00801	00000	112,0		27,0	139,0	40,0		27,0	67,0	48,2	
802 - EDILIZIA PRIVATA	00802	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	
Totali Settore:			315,0	0,0	270,0	585,0	215,0	0,0	270,0	485,0	82,9	
Totali Generale:			1631,0	0,0	1305,0	2936,0	1482,0	0,0	1305,0	2787,0	94,9	

I risultati raggiunti: considerazioni conclusive

Le considerazioni conclusive sul raggiungimento della performance partono dalla constatazione che il grado di realizzazione della performance dell'ente è risultato essere al 94,9%. Si tratta di un dato che conferma la capacità della struttura organizzativa comunale di lavorare con professionalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Da rilevare, come di seguito indicato, che gli obiettivi posti hanno riguardato non solo tematiche strettamente tecniche, ma anche i temi dell'ambiente, della famiglia, della disabilità, propri della mission dell'Ente locale.

Tra gli elementi di maggiore rilievo si segnala l'approvazione di un nuovo documento di Politica Ambientale dell'Ente, adottato nella consapevolezza del proprio ruolo nella salvaguardia dell'ambiente naturale e della salute e sicurezza dei propri Cittadini. E' stato deciso altresì di aderire al Sistema Comunitario di Ecogestione e Audit (EMAS), al fine di attuare un programma in grado di perseguire uno sviluppo sostenibile del proprio territorio.

Importante anche l'attenzione dedicata ai temi della famiglia con l'approvazione del PRIMO Piano comunale per le politiche familiari 2023-2024 e della disabilità con l'approvazione del PEBA ovvero del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Relativamente agli aspetti gestionali si è assistito alla sottoscrizione della Convenzione con i Sindaci pro tempore dei Comuni di Fontanafredda, Prata di Pordenone e Zoppola per la gestione associata della funzione di acquisizione di lavori, servizi, e dunque alla disponibilità ad aprirsi a realtà territoriali limitrofe con efficacia ed efficienza.

Rilevante l'attività relativa alla richiesta di finanziamenti legati al PNRR, al loro ottenimento e alla realizzazione di quanto programmato.

Significativo l'avvio del processo di digitalizzazione dell'ente con la messa a disposizione di servizi digitali e il nuovo sito dell'ente.

Il 2022 è stato un anno caratterizzato da significativi cambiamenti all'interno del team delle posizioni organizzative, con cessazioni e nuove assunzioni che non solo non hanno compromesso l'attività dell'ente, ma grazie ad un processo di formazione e di adattamento della struttura organizzativa, hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi posti.

In conclusione può sicuramente esprimersi un **giudizio pienamente positivo sull'attività svolta dalle posizioni organizzative e da tutto il personale dell'ente**, che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati negli strumenti di programmazione dell'ente.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Come descritto nel "Manuale di gestione documentale" l'ufficio protocollo ha proseguito nell'attività di punto unico di protocollazione e smistamento per la posta in entrata, sia cartacea che telematica. Si è inoltre proseguito con la procedura di affrancatura della posta in partenza tramite macchina affrancatrice. A tal proposito, a fronte di valutazioni economiche e logistiche, si è stabilito di non aderire alla Convenzione regionale per gli invii postali e di mantenere l'affrancatura della posta in partenza presso l'Ente, provvedendo in collaborazione con il Provveditorato a stipulare un nuovo contratto di noleggio per macchina affrancatrice (avviato a gennaio 2023). Per maggiore efficienza dell'ufficio è stato inoltre esteso a due ritiri alla settimana il servizio PickUp di Poste Italiane. L'ufficio ha inoltre dato supporto per imbustamento e confezionamento di plichi in caso di spedizioni massive o urgenze.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A

Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA DUR

Data assegn.:

01-gen-22

Ob. Modificato:

Sì

Ob. Eliminato:

Sì

Importo:

0,00

Grado rispetto previsioni:

0

Elenco Indicatori

Obiettivo

31/03

30/06

30/09

31/12

Sc. V.A.

% Real.

01

% di realizzazione

100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase

Descrizione

Centro

Previsione

Inizio

Fine

gg

Avanzamento

Inizio

Fine

gg

Revisione

Inizio

Fine

gg

Stato

Peso fase

Realiz.ne

01

INDIVIDUAZIONE ESIGENZE

01-apr-22

30-set-22

182

RITARDO SU INIZIO (383GG)

50

0

02

SELEZIONE DELLE SOLUZIONI

01-ott-22

31-dic-22

91

0

RITARDO SU INIZIO (200GG)

50

0

03

VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI

01-gen-23

31-mar-23

89

0

0

RITARDO SU INIZIO (108GG)

0

0

04

ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE

01-apr-23

30-giu-23

90

0

0

RITARDO SU INIZIO (18GG)

0

0

05

ANALISI ALTRE SOLUZIONI

01-lug-23

31-dic-23

183

0

0

0

0

06

ACQUISIZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI

01-gen-24

31-mar-24

90

0

0

0

0

Totali:

100

0

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

GESIONE PROTOCOLLO

- N. pec in arrivo	PdPi			7259	8000	11100		
--------------------	------	--	--	------	------	-------	--	--

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1		
--	--	------	--	--	---	---	---	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,72	1,64	1,47	-0,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.261	2.319	2.323	4

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Michela DURANTE**

Michela DURANTE

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

C. Elementare ARCHIVIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A febbraio 2022 si sono concluse le operazioni di scarto, ricompattamento e rimappatura del materiale archivistico affidate ad una ditta specializzata nell'anno precedente. Nel corso dell'anno 2022 sono stati versati in archivio circa 300 nuovi faldoni di documentazione proveniente da diversi servizi dell'Ente. E' proseguita l'attività di ricerca archivistica per conto dei diversi uffici dell'Ente, con relative estrazioni di fascicoli/faldoni e loro riponimento al termine della consultazione.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE ARCHIVIO								
- N. fascicoli movimentati		PdPi			2758	800	800	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					0,13	0,15	0,31	0,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					215	277	500	223

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO

nel corso dell'anno 2022 ha avuto avvio l'iter per la costituzione dello Sportello Unico per il cittadino con la costituzione di un Comitato di coordinamento del progetto, denominato Cabina di Regia, e di un gruppo di progetto più operativo rispetto alla governance del progetto.

Si è provveduto a censire i procedimenti a carico dei singoli Servizi che diventeranno di competenza del SUP.

E' stata fatta un'importante attività di informazione del contenuto dello Sportello ai dipendenti dell'Ente che si è concretizzata in un 'incontro tenutosi in data 11 aprile nella zona esterna dell'Ente, incontro a cui è seguita la manifestazione di interesse a prendere servizio presso il nuovo servizio.

Individuate le unità che in base al curriculum formativo verranno inserite nel SUP, si è proceduto a rivedere i locali che ospiteranno il servizio e ad organizzare ed avviare la formazione delle risorse umane.

URP

Fino a giugno 2022 si è proseguito con l'applicazione delle misure di prevenzione COVID in merito agli accessi al Municipio: registrazione degli accessi, misurazione della temperatura e controllo del Green Pass.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria l'URP si è occupato di:

- attività informativa al cittadino, sia in presenza che al telefono
- smistamento degli utenti agli uffici, sia in presenza che al telefono
- prenotazione di appuntamenti nelle agende digitali dell'Ente per conto di cittadini impossibilitati
- attività di supporto ad altri servizi dell'Ente per i seguenti procedimenti: rilascio tessere sanitarie, rilascio esenzioni ticket sanitari, cambio medico di base, distribuzione F24 compilati dall'Ufficio Entrate, inserimento dati di anagrafe canina.

Nel corso dell'estate, in occasione dell'emergenza idrica, l'ufficio ha supportato la Protezione Civile nella raccolta delle segnalazioni di carenza d'acqua presso le abitazioni.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA ROV
Data assegn.:	01-gen-22	Creazione del SUP (Sportello Unico per il Cittadino)			
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	95 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione		40			95		

FASI DELL'OBIETTIVO

FAST DELL'OBBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	DEFINIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SUP		01-gen-22	28-feb-22	58	01-dic-21	27-dic-21	26				CONCLUSA IN ANTICIPO (63GG)	10	10

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	MAPPATURA E SEMPLIFICAZIONE PROCESSI DI LAVORO	01-feb-22	31-mar-22	58	01-mar-22	31-mar-22	30				CONCLUSA	25	25
3	ORGANIZZAZIONE ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO	01-gen-22	30-apr-22	119	01-mar-22	30-apr-22	60				CONCLUSA	15	15
4	DEFINIZIONE MODALITA ' SELEZIONE PERSONALE	01-mar-22	30-apr-22	60	20-mar-22	31-dic-22	286			0	CONCLUSA IN RITARDO (245GG)	5	5
5	ILLUSTRAZIONE AL PERSONALE DEL PROGETTO	01-apr-22	30-apr-22	29	11-apr-22	11-apr-22	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (19GG)	5	5
6	SELEZIONE DEL PERSONALE	01-apr-22	31-mag-22	60	22-apr-22	28-apr-22	6			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (33GG)	10	10
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	01-mag-22	31-lug-22	91	01-set-22	31-dic-22	121			0	CONCLUSA IN RITARDO (153GG)	20	20
8	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE APERTURA SPORTELLO	01-lug-22	30-set-22	91	01-ott-22					0	RITARDO SU FINE PREV	10	5
Totali:												100	95

Cod. Ob.3 - 0

Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA DUR

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PARTECIPARE A FORMAZIONE TEORICA/OPERATIVA SPECIALISTICA		01-mag-22	31-dic-22	244	01-set-22	31-ott-22	60			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	25	25
2	FARE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA		01-mag-22	31-dic-22	244	01-set-22	31-ott-22	60			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	25	25
3	PREDISPORRE E/O INNOVARE LA MODULITSTICA RIFERITA AI PROCESSI		01-mag-22	31-dic-22	244	01-nov-22	31-dic-22	60			0	CONCLUSA	25	25
4	PREDISPORRE SCHEDA PER PROCESSI ASSUNTI DAL SUP		01-mag-22	31-dic-22	244	01-nov-22	31-dic-22	60			0	CONCLUSA	25	25
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
------------------------------	------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA

- N. telefonate in ingresso	(1 settimana a campione)	11370	18668	15451	6000	7000		
- N. Utenti URP per richiesta informazioni	(1 settimana a campione)	8304	13825	8492	5000	5500		

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	1	1	1	1	1		
--	--	---	---	---	---	---	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,53	1,09	2,03	1,91	2,26	0,35
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.732	1.653	3.062	2.508	3.023	515

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE-COMUNE DI PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE triennio 2022 -2024

Nel corso dell'anno 2022 sono state registrate n.15 cessazioni di posizioni lavorative (una di queste con decorrenza 15.1.2023) che hanno trovato la loro giustificazione sia in dimissioni per pensionamento che dimissioni per avvio di nuovi rapporti di lavoro presso diverse strutture lavorative.

Le cessazioni hanno riguardato diversi Servizi, dalle Risorse umane alla Polizia Locale, dal Servizio Cultura Turismo al Servizio Entrate, oltre che il Servizio Segreteria-CUC e hanno riguardato profili professionali inquadrati in diverse posizioni economiche.

A fronte di tale situazione sono stati messi in campo tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale vigente per sostituire le unità uscite: da bandi di mobilità volontaria esterna all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, passando anche per l'avvio di procedura concorsuale che ha permesso l'assunzione di n.4 unità nuove inserite nell'Ente, concorso concluso con la pubblicazione della graduatoria finale entro il termine dei 120 gg previsti da normativa. Il concorso si è inoltre svolto con modalità informatica, senza onere aggiuntivi grazie alla collaborazione avviata con il Consorzio Universitario di Pordenone che ha ospitato la procedura concorsuale.

Alla data del 31.12.2022 risultano assunti n.13 unità, di cui un rapporto di lavoro con avvio il 1.1.2023: in modo particolare sono state coperte entro l'anno le posizioni di responsabilità TPO lasciate vacanti (CUC- Polizia Locale - Urbanistica) nel corso dello stesso anno, garantendo in questo modo continuità dei Servizi.

Sempre con riferimento alle esigenze assunzionali, nell'anno 2022 si è avviata anche la selezione per l'inserimento di un tirocinio extracurricolare presso l'Asilo nido il Girotondo rivolto a neolaureati: la finalità è favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro. Il Servizio ha operato in collaborazione con l'Università di Udine - corso di laurea in Scienze della Formazione primaria. Tuttavia in seguito alla pubblicazione dell'avvio di ricerca del soggetto, al quale venivano chiesto specifico curriculum formativo, veniva comunicato esito negativo da parte dell'Università..

In qualità di ufficio associato per la gestione del personale, il Servizio ha avviato e concluso anche due procedure concorsuali per la copertura di un posto di Funzionario tecnico cat. D e Funzionario contabile cat. D per il Comune di San Quirino. Anche in questo caso sono stati rispettati i termini previsti per le procedure concorsuali, procedure gestite mediante sistemi informatici secondo le nuove disposizioni normative.

FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2022 viene portato a termine un importante percorso di formazione destinato ai TPO dell'Ente in materia di team coaching, teso a creare il senso di squadra tra gli elementi del vertice amministrativo e allo stesso modo si conclude la seconda parte del corso di formazione "lo sportello che sorride" che ha come destinatari quella parte del personale che ha relazioni con utenza esterna.

In modo particolare a febbraio del 2022 il Comune partecipa alla XX Edizione del Premio Filippo Basile per la formazione nella pubblica Amministrazione presentando proprio questo percorso: al Comune di Porcia viene conferita la Segnalazione di Eccellenza per la Sezione "Processi e Progetti Formativi" - Premio Basile 2022.

Il Servizio si è occupato dei seguenti aspetti collegati della gestione delle risorse umane

- pensioni, TFR/TFS, fondo perseo
- elaborazione cedolini mensili, calcolo salario accessorio
- assenze e presenze, permessi e congedi

Si è chiusa nei termini la stagione della contrattazione territoriale, coordinata con il comune associato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA DUR
Data assegn.: 01-gen-22		ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE: ATTIVAZIONE N.2 CORSI DI FORMAZIONE ANNI 2021/2022		
Ob. Modificato:				
Ob. Eliminato:		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	35			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE DEL CORSO N.1		01-lug-21	31-lug-21	30	01-lug-21	06-ago-21	36				CONCLUSA IN RITARDO (6GG)	0	0
2	ORGANIZZAZIONE CORSO E AVVIO		15-set-21	31-dic-21	107	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	0	0
3	INDIVIDUAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL CORSO N.2		01-ago-21	31-ago-21	30	01-ago-21	31-ago-21	30				CONCLUSA	0	0
4	PUBBLICAZIONE AVVISI E INDIVIDUAZIONE DOCENTE		01-set-21	30-set-21	29	10-ago-21	24-set-21	45				CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	0	0
5	ORGANIZZAZIONE CORSO N.2 E AVVIO		01-ott-21	31-dic-21	91	01-set-21	05-ott-21	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (87GG)	0	0
6	ORGANIZZAZIONE E AVVIO CORSI 2022		01-gen-22	31-dic-22	364	01-gen-22	31-dic-22	364			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA DUR
Data assegn.: 01-gen-22		CONVENZIONE/ACCORDO PER SUPPORTO E ATTUAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI: partendo dal fatto che lo svolgimento di una procedura concorsuale necessita di conoscenza specifica in merito, il Servizio avvia una convenzione per supportare Enti Locali nella fase di predisposizione e nell'attuazione di procedure concorsuali		
Ob. Modificato:	Sì			
Ob. Eliminato:	Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	15 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	DEFINIZIONE ACCORDO/CONVENZIONE CON ENTI RICHIEDENTI		01-mar-22	30-set-22	213	01-mar-22						RITARDO SU FINE PREV	20	15
2	INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO E FORMAZIONE DI QUESTO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	40	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

3	ATTUAZIONE ACCORDO IN BASE ALLA PROCEDURA DA AVVIARE	01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	40	0	
												Totali:	100	15

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.3 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA DUR		
Data assegn.:	01-gen-22	TIROCINI EXTRACURRICULARI: è una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del badaglio di conoscenze e competenze professionali.					
Ob. Modificato:	Sì						
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<table><tr><td>100</td><td> </td></tr></table>	100	
100							

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	80			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	NALISI NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA		01-feb-22	15-feb-22	14	01-feb-22	15-feb-22	14			0	CONCLUSA	20	20
2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO PROMOTORE E APPROVAZIONE CONVENZIONE		16-feb-22	15-mar-22	27	16-feb-22	15-mar-22	27			0	CONCLUSA	20	20
3	STESURA AVVISO E SELEZIONE TIROCINANTI		16-mar-22	10-apr-22	25	01-apr-22	10-apr-22	9			0	CONCLUSA	40	40
4	AVVIO TIROCINIO		01-apr-22	31-dic-22	274	28-mar-22	28-mar-22	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (278GG)	20	20
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi			1	1	1	
LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 236 D.L.19/05/2020 N. 34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	5	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,89	2,25	2,77	0,52

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.137	3.590	1.954	-1.636
--------------------------------------	--	--	-------	-------	-------	--------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,00	1,14	0,64	0,54	0,48	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	0	1.681	1.050	870	775	-95

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

PNRR DIGITALE26

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

Ciò premesso, il Comune di Porcia ha presentato la sua candidature rispetto n.3 progetti di interesse:

- 1.4.1. Esperienza del Cittadino per un importo pari ad euro 155.234,00
- 1.4.5. Notifiche digitali per un importo pari ad euro 32.589,00
- 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione cloud.

I primi due progetti sono stati accettati dal Dipartimento. In particolare per quanto concerne il primo progetto - la cui realizzazione è a carico del servizio - ha visto l'avvio e la conclusione della procedura di individuazione del fornitore al quale sono stati affidati:

- ☐ attività miglioramento e adeguamento sito web e attivazione n.4 servizio online;
- ☐ aggiornamento e trasferimento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente", al momento ospitata in un precedente sito web del Comune di Porcia;
- ☐ predisposizione n. 39 servizi online, sezione FAQ del sito e questionario di soddisfazione del cittadino.

Il Servizio Entrate è stato individuato come ufficio competente per il secondo progetto.

SERVIZI ONLINE

Seguendo quello che è lo spirito su cui si fonda PNRR Digitale26, quello di rendere la PA un'alleata nella vita digitale dei cittadini, il Comune di Porcia ha iniziato - nell'anno 2022 - ad avviare un primo embrione di sportello digitale, portando le domande di erogazione di servizi in modalità online, permettendo al cittadino di non muoversi da casa per presentare la sua domanda. Concorsi pubblici, iscrizione all'asilo nido, trasporto scolastico sono alcuni dei servizi che prevedono la presentazione di domande online; importante novità sono state le agende per la prenotazione di appuntamenti negli uffici anagrafe, entrate locali e polizia locale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA DUR

Data assegn.: 01-gen-22

Sviluppo nuovi servizi gestionali ente

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐ Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	dott.ssa Durante
Data assegn.:	01-gen-22	SPERIMENTAZIONE AGENDA PRENOTAZIONE ONLINE UTENTI: prendendo spunto da quello che è il concetto di Comune Smart così come descritto nelle linee di mandato di questa Amministrazione, nasce l'idea di un'agenda online attraverso la quale il cittadino può autonomamente prendersi un appuntamento con il funzionario. In via sperimentale, l'agenda verrà usata per fissare gli appuntamenti del Servizio Demografico.			
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	80			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CONDIVISIONE PROGETTO CON TPO DI RIFERIMENTO;INDIVIDUAZIONE CARATTERI		17-gen-22	18-gen-22	1	17-gen-22	18-gen-22	1			0	CONCLUSA	5	5
2	ELABORAZIONE AGENDA SECONDO INDICAZIONI RICEVUTE		19-gen-22	15-feb-22	27	19-gen-22	25-gen-22	6			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (21GG)	70	70
3	SPERIMENTAZIONE AGENDA C/O DEMOGRAFICO		16-feb-22	30-giu-22	134	26-gen-22	30-giu-22	155			0	CONCLUSA	20	20
4	VALUTAZIONE SPENSIONE SPERIMENTAZIONE ALTRI SERVIZI		01-lug-22	31-dic-22	183	01-ago-22	31-dic-22	152			0	CONCLUSA	5	5
Totali:													100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA DUR
Data assegn.: 01-gen-22		COMPETENZA DIGITALI: condivisione e passaggio delle informazioni e delle competenze al fine di garantire uniformità nella gestione dei processi e nlllos cambio di informazioni interne all'Ente		
Ob. Modificato:				
Ob. Eliminato:	Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: 50 	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	50					

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	POTENZIAMENTO STRUMENTI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA UFFICI		01-feb-22	31-lug-22	180	01-feb-22					0	RITARDO SU FINE PREV	50	30
2	ADOZIONE DI MODELLI DI CROWDSOURCING PER DIFFONDERE NOZIONI		01-feb-22	31-lug-22	180	01-feb-22					0	RITARDO SU FINE PREV	50	20
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
RETE E SERVER								
- N. server gestiti			8	5	5	5	2	
HELPDESK								
- N. PC gestiti			90	113	130	100	100	
- N. richieste intervento			1750	700	530	400	420	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,26	1,86	1,12	1,48	1,53	0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.407	2.945	1.906	2.409	2.430	21

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT/SEGATTO

Paolo FORT/SEGATTO

C. Costo 401 - POLIZIA LOCALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

1.01 ATTIVITA' DI CONTROLLO AL TRANSITO DEI MEZZI PESANTI:

Nel corso dell'anno 2022 è stata perfezionata la formazione di un nucleo operativo del Corpo, dedicato al controllo del trasporto commerciale, in transito nel territorio comunale di competenza. Gli operatori, muniti di specifica attrezzatura tecnologica, acquistata nel secondo semestre del 2021 ed in dotazione al Corpo, ha effettuato controlli programmati nelle arterie di maggior flusso degli automezzi pesanti al fine della prevenzione e controllo dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali, nonché della regolarità della documentazione di trasporto.

2.02 GARANTIRE MAGGIOR SICUREZZA ATTRAVERSO STRUMENTI E SOLUZIONI ESTERNE:

Al fine di coadiuvare la Polizia Locale nei servizi di presidio del territorio ovvero in occasione di eventi e manifestazioni, è stata attivata una collaborazione con una impresa specializzata esterne per la messa a disposizione di addetti ai servizi di controllo del territorio, per attività volte a facilitare la fruibilità e vivibilità degli spazi pubblici, il tutto finalizzato a migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza. Tali soggetti hanno operato entro i limiti individuati dalle norme nazionale e regionale, con compiti sussidiari e sotto la direzione della Polizia Locale, ai sensi della L.R. 7 aprile 2021, n. 5.

3.03 IMPLEMENTAZIONE DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PUNTI SENSIBILI:

Nell'ambito dell'attività di prevenzione e controllo del territorio è stato implementato e ampliato l'impianto di videosorveglianza comunale al fine di rendere vigilati ulteriori punti sensibili del territorio che necessitano di un presidio di sicurezza costante e affidabile. Per monitorare le zone periferiche soggette ad abbandono di rifiuti, si sono utilizzati dei dispositivi di ripresa amovibili (c.d. Fototrappole).

Quanto sopra è stato parametrato con il perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, che ha visto impegnato il Corpo di Polizia Locale. in attività specifica legata al controllo sull'osservanza delle limitazioni e disposizioni di livello nazionale e regionale, nonché nei servizi disposti con Ordinanza, dal Questore di Pordenone per l'attività interforze .

- Formazione della popolazione mediante serate informative ed in collaborazione con le associazioni del territorio.

E' stato affidato a ditta esterna la realizzazione di un percorso formativo e divulgativo alla popolazione sui temi più attuali riguardanti la Sicurezza in senso latoe ed in via di definizione.

Le attività riguarderanno altresì la riproposizione dei corsi di autodifesa dedicato alle donne, nonché attività e incontri informativi in tema di contrasto alle truffe a danno dei soggetti deboli e fragili ed infine informazioni sui comportamenti prevaricatori e insidiosi in ambito telematico.

Progetto scuole Sicure.

L'Amministrazione comunale ha ricevuto un contributo ministeriale per implementare il controllo dell'uso e spaccio di sostanze stupefacenti negli ambienti scolastici. Personale della Polizia Locale ha svolto specifici servizi nei luoghi adiacenti i plessi scolastici e nei luoghi di maggiore aggregazione giovanile.

A seguito di Ordinanza del Questore di Pordenone, il personale è stato impegnato nel corso nel potenziamento dei controlli di legalità per il contrasto delle così dette "stragi del sabato sera".

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - 0

Rilev. 106

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐ Sì

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: COM. FORT/SEG

Sviluppo nuovi servizi gestionali

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - 0

Rilev. 101

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: ☐

Ob. Eliminato: ☐

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: COM. FORT/SEG

GARANTIRE MAGGIOR LIVELLO DI SICUREZZA ATTRAVERSO STRUMENTI E SOGGETTI ESTERNI

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30	75		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	UTILIZZO STEWARD IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.		01-feb-22	31-dic-22	333	01-feb-22	31-dic-22	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:													100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.3 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: COM. FORT/SEG	
Data assegn.: 01-gen-22		IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA.	
Ob. Modificato:			
Ob. Eliminato:			
Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: 100 100%	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	30	50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE /POTENZIAMENTO IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA		01-feb-22	31-dic-22	333	01-feb-22	31-dic-22	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: COM. FORT/SEG	
Data assegn.: 01-gen-22		CONTROLLO DEL TRANSITO DI AUTOMEZZI PESANTI SULLE STRADE CITTADINE	
Ob. Modificato:			
Ob. Eliminato:			
Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: 100 100%	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO MIGLIORIE SEGNALETICHE VIARIE .		01-feb-21	31-ago-22	576	01-giu-21	25-feb-22	269			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (187GG)	80	80
02	TRASMISSIONE ATTI AGLI UFFUCI TECNICI		01-set-22	31-dic-22	121	26-apr-22	26-apr-22	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (249GG)	20	20
Totali:													100	100

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: FORT/SEGATTO	
Data assegn.: 01-gen-22		DIGITALIZZAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	
Ob. Modificato:			
Ob. Eliminato:			
Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: 100 100%	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	25	100		100	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REPERIMENTO SOFTWARE/HARDWARE		01-apr-22	30-giu-22	90	01-apr-22	26-ago-22	147			0	CONCLUSA IN RITARDO (57GG)	50	50
02	AVVIO MODALITÀ DIGITALIZZATE		01-lug-22	31-dic-22	183	01-set-22	31-dic-22	121			0	CONCLUSA	50	50
Totali:													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.								
- N. uscite pattuglia volontari - Progetto sicurezza Porcia			0	89	129	80	67	
LAVORO AGILE Art. 14 L. 7/08/ 2015, n. 124 - Art. 263, D.L. 19 /05 2020, n. 34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste	PdPi				0	0	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	11,68	15,81	15,51	15,40	15,66	0,26
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	12.600	22.617	23.342	23.477	23.084	-393

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT/SEGATTO

Paolo FORT/SEGATTO

C. Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

-Attività di pareri e atti autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia. Supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi.
-Gestione del servizio di manutenzione rete acque metoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche esistenti, effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ect..
-Promozione presso l'ente gestore della fognatura di estensioni della rete sul territorio.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - D Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: COM.FORT/SEG
Data assegn.: 01-gen-22
Ob. Modificato: ☐ Sì
Ob. Eliminato: ☐ Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	70	99				

FASI DELL'OBIETTIVO

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INCONTRI CON OPERATORI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		01-gen-20	15-feb-20	45	31-gen-20	10-mar-20	39			0	CONCLUSA IN RITARDO (24GG)	0	0
02	ELABORAZIONE PRIME PROPOSTE E CONDIVISIONE		01-mag-20	31-dic-21	609	20-mag-20	17-dic-21	576				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	0	0
03	MODIFICHE REGOLAMENTI VIGENTI		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21						RITARDO SU FINE PREV	0	0
04	RICOGNIZIONE STALLI		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	17-dic-21	169				CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	0	0
05	REVISIONE DELLA PLANIMETRIA DA PARTE DI TECNICO ESTERNO		02-nov-21	31-dic-21	59	18-gen-22	17-feb-22	30			0	CONCLUSA IN RITARDO (48GG)	0	0
06	EVENTUALE ASSEGNAZIONE NUOVI STALLI		01-dic-21	31-dic-22	395			0				RITARDO SU INIZIO (504GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2019 Cons. 2020 Cons. 2021 Prev. 2022 Cons. 2022 Motivazioni

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO									
- N. Imprese attive nel comune			943	942	954	1100	948		
- N.Imprese artigiane attive nel comune			327	335	336	300	376		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,38	0,28	0,46	0,55	0,51	-0,04	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			618	470	586	879	594	-285	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Paolo FORT/SEGATTO

Paolo FORT/SEGATTO

C. Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

1 PIANO COMUNALE EMERGENZE: è stato affidato allo studio associato PROTERRA di San Martino B.A. (VR) l'aggiornamento del Piano di Protezione civile e la formazione della struttura comunale. Sulla base del piano ne è approvato lo scorso anno, è stato affidato l'incarico a ditta specializzata per gli interventi antighiaccio e spazzaneve, fino al 31/12/2024.

2 IMPLEMENTAZIONE DELLE APPARECCHIATURE: è stato acquistato un nuovo fotocopiatore multifunzione; in attesa dell'erogazione del contributo regionale l'acquisto di vestiario per i Volontari è rinviato al 2023; è stata acquistata una motosega in sostituzione di una particolarmente obsoleta ed un gazebo per le attività d'istituto.

3 INFORMAZIONE PRESSO LE SCUOLE: Sono stati svolti incontri formativi con alunni delle scuole medie, primarie e dell'infanzia presso la sede della Protezione civile.

4 INFORMAZIONE PRESSO LA CITTADINANZA: Attività non avviata.

5. Sono state installate le telecamere a perimetro della sede comunale a sorveglianze delle attrezzature.

6. nel corso dell'anno, a seguito dell'emergenza idrica, sono stati acquistati serbatoi per l'acqua, si è appaltato con Livenza Tagliamento Acque la fornitura di acqua, per approvvigionare circa 100 famiglie in difficoltà.

7. Squadre di Protezione Civile comunale sono intervenute per lo spegnimento di incendi sul Carso.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI								
- N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione			3	4	2	1	8	
ACQUISTI E SERVIZI								
- N. ordini di somministrazione emessi	da intendersi impegni di spesa		9	18	45	10	12	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,79	0,69	0,34	0,30	0,37	0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.200	1.110	442	482	437	-45

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 601 - CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

A partire dal 2021, grazie alla sinergia tra ufficio informatico e Servizio Finanziario, l'Ente è riuscito a rispettare lo stato di avanzamento dell'accordo con la Regione FVG e il Dipartimento per la trasformazione digitale per l'attuazione del Progetto "Diffusione servizi di incasso", raggiungendo il 78% contro un minimo del 70% rispetto alle tassonomie di servizi di pagamento attivati. Nel corso del 2022 è stato implementato il servizio PagoPa consentendo il pagamento degli importi relativi al rilascio delle carte di identità elettroniche in modo volontario.

Il servizio finanziario, in collaborazione con il tesoriere comunale, ha altresì completato la procedura per la fornitura di un Pos integrato con il sistema PagoPA da installare presso l'ufficio anagrafe al fine di rendere tracciabili anche i pagamenti effettuati allo sportello per mezzo del Pos. Tale metodologia è entrata pienamente a regime garantendo un servizio sempre più efficiente a favore dei cittadini.

E' in corso di valutazione la possibilità di creare un punto unico di pagamento presso il costituendo SUP.

In considerazione della centralità data dall'Amministrazione alla gestione patrimoniale dell'Ente, nel corso del 2022 è stato completato il lavoro di aggiornamento e valorizzazione economica di tutto il patrimonio immobiliare e nel primo semestre dell'anno è stato implementato l'aggiornamento delle movimentazioni avvenute nell'esercizio finanziario precedente (rendiconto 2021) attraverso l'utilizzo di un nuovo software che ha coinvolto l'ufficio finanziario e l'ufficio tecnico per l'elaborazione dell'inventario.

In relazione alla gestione contabile delle opere pubbliche, in attesa di individuare il gestionale che meglio risponda alle esigenze dell'Ente, il Servizio finanziario si sta adoperando per mettere in atto un sistema di gestione delle informazioni e di tracciamento dello stato avanzamento delle opere che consenta di tenere sotto controllo tutti gli aspetti indispensabili alla completa rendicontazione delle opere. Ciò è tanto più cogente dal momento che l'Ente vuole candidarsi al reperimento delle risorse afferenti al Dispositivo di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la realizzazione di taluni importanti progetti. L'utilizzo di tali risorse comporterà la messa in atto di rigorosi sistemi di tracciamento di tutti i flussi finanziari discendenti da tali progetti in quanto soggetti a costante monitoraggio e obbligo di rendicontazione e controllo da parte del MEF. Il Servizio finanziario è tuttora impegnato nella frequenza di corsi di aggiornamento relativi proprio alla contabilizzazione delle opere beneficiarie di contributi PNRR e alla loro monitoraggio all'interno per programma Regis. A seguito delle prime assegnazioni dei fondi del PNRR si è proceduto alla creazione e codifica di appositi capitoli di bilancio secondo le indicazioni del D.M. Mef 11/10/2021.

PARTECIPAZIONI

E' proseguita l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali di tutti gli organismi partecipati dell'Ente, nonché il monitoraggio degli adempimenti normativi a carico delle società partecipate, ai fini della compilazione del questionario della Corte dei conti relativo al referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente.

Relativamente all'obbligo di trasmettere al Dipartimento del Tesoro i dati di bilancio delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche, la comunicazione delle informazioni deve essere effettuata esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, la cui scadenza, relativamente alla rilevazione riferita all'anno 2021, è il 26 maggio 2023.

Con le medesime modalità devono essere comunicate le informazioni contenute negli atti adottati ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (TUSP) concernenti la revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2021 e lo stato di attuazione della relazione relativa alle partecipazioni detenute al 31/12/2020.

Con deliberazione consiliare n. 6 del 24/02/2022 sono stati definiti gli indirizzi 2022/2024 per la redazione del piano strategico triennale da parte della società Farmacie comunali FVG spa.

Nella seconda metà dell'anno è stato aggiornato il perimetro di consolidamento degli enti partecipati dall'ente (GC n. 132 del 08/08/2022), in vista dell'approvazione annuale del bilancio consolidato avvenuta con deliberazione consiliare n.56 del 29/09/2022) n. 56 del 29/09/2022. Nel mese di dicembre è stata approvata in consiglio della revisione periodica ex art 20 del TUSP (CC n..88 del 22/12/2022)

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Con deliberazione giunta n. 158 del 02/12/2021 è stato definito il sistema informativo per l'esercizio del controllo sulle società partecipate dall'Ente. Nel corso del primo semestre dell'anno è stata monitorata la procedura approvata, al fine di garantire un controllo più capillare sugli organismi partecipati. E' stato altresì definito un database, costantemente aggiornato e condiviso con l'assessore di riferimento, contenente i dati relativi ai principali eventi societari, suddivisi per esercizio.

Con determinazione n. 462 del 27/09/2022 è stata affidata alla ditta Ecoh Media srl la fornitura del software denominato Strategic PA, costituito da 4 moduli operativi, di cui uno dedicato alla gestione delle società partecipate. L'acquisto si è reso necessario per garantire un sempre più efficace controllo strategico nell'Ente attraverso modelli organizzativi aggiornati, supportati dalla moderna tecnologia digitale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BAST
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area finanziaria			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐ Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BAST
Data assegn.:	01-gen-22	ATTIVAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DI NATURA CONTABILE AL FINE DI MONITORARE I PROGETTI INCLUSI NEGLI OBIETTIVI DEFINITI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).			
Ob. Modificato:	☐				
Ob. Eliminato:	☐	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione				100	30			100	0,00	100%			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		15-gen-22	31-mar-22	75	01-feb-22	31-mar-22	58			0	CONCLUSA	20	20
02	ANALISI DELLE RICADUTE SULLA CONTABILITA' DELL'ENTE		01-mar-22	30-apr-22	60	15-mar-22	15-apr-22	31			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	20	20
03	STUDIO SOLUZIONI PIU' APPROPRIATE PER TRACCIAMENTO SOLUZIONI		01-mag-22	30-set-22	152	01-giu-22	31-ott-22	152			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	40	40
04	RACCOLTA DATI PER RENDICONTAZIONE		01-ott-22	31-dic-22	91	01-nov-22	31-dic-22	60			0	CONCLUSA	20	20
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
BILANCIO DI PREVISIONE									
- oneri di urbanizzazione per spese correnti	1=si 2=no	PdPi		0	0	0	2	2	
- Incidenza spese rigide (disavanzo, personale, debito) su entrate correnti				0	0	29,17	28	28	
PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)									
- n. registrazioni impegni	comprese OG			4246	2913	1950	1900	1948	
- Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati		PdPi		0	0	0	0	0	
- % visti apposti entro i 6gg		PdPi		100	100	100	80	100	
CONTABILITA' FISCALE									
- Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.		PdPi		0	0	0	0	0	
RENDICONTO DI GESTIONE									
- Rispetto patto di stabilità	1=SI; 2=NO	PdPi		1	1	1	1	1	
PARTECIPAZIONI									
- N. partecipazioni dirette				9	9	10	9	9	
- N. partecipazioni indirette				21	17	15	17	17	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
--	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	4,07	4,11	4,24	3,77	3,89	0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	6.207	6.349	5.620	6.066	5.987	-79

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il 31.03.2022 è terminato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e delle successive disposizioni normative aventi lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, e come per gli anni precedenti quindi l'ufficio Provveditorato ha continuato (fino a tale data) la propria attività di acquisto di tutti i prodotti per l'Ente necessari al contenimento della diffusione del virus e in particolare:

- Mascherine chirurgiche e FFP2 per il personale dipendente
- Prodotti disinfettanti e sanificanti

L'ufficio Economato-Provveditorato inoltre nel corso dell'anno 2022 ha effettuato i seguenti affidamenti:

- Fornitura annuale prodotti di pulizia per l'asilo nido e i servizi comunali
- Fornitura vestiario estivo e invernale per il personale dell'asilo nido e gli operai;
- acquisto di toner e cartucce per le stampanti in uso nei vari uffici
- servizio di rilegatura atti per l'ufficio anagrafe
- acquisto e rinnovo di abbonamenti vari a banche dati e riviste on-line
- acquisto di stampati per uffici vari (anagrafe, vigili)
- acquisto di libri per uffici vari
- Fornitura di cancelleria varia e carta per gli uffici comunali

Gestione fotocopiatori multifunzione

Essendo in scadenza nel corso dell'anno 2022 sei contratti di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in dotazione ad alcuni uffici comunali e presso alcune scuole dell'istituto comprensivo statale di Porcia (per un totale di n. 9 fotocopiatrici), si è provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip attive in quel momento.

A fine anno inoltre era in scadenza anche il contratto di noleggio della macchina affrancatrice presente presso l'ufficio protocollo dell'Ente. L'ufficio Economato-Provveditorato ha collaborato con quest'ultimo per effettuare le pratiche per un nuovo affidamento di un'altra macchina affrancatrice.

Gestione polizze assicurative e sinistri

Nel corso del 2022 era in scadenza una polizza assicurativa dell'Ente e precisamente la polizza di Responsabilità civile verso terzi (RCT/O). Si è dato incarico al broker di predisporre il relativo capitolato e di procedere ad effettuare un'indagine di mercato per l'affidamento di una nuova polizza per un periodo di due anni. Tutto ciò per allineare la scadenza della polizza in questione alle altre polizze dell'Ente (31/12/2024) per avere una maggiore omogeneità nella gestione del pacchetto assicurativo. L'indagine si è conclusa con l'affidamento della polizza RCT/O per due anni con un risparmio per l'Ente rispetto al premio della polizza in scadenza di oltre € 3.000,00.

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri dell'Ente, i nuovi sinistri (attivi/passivi) aperti nel corso dell'anno 2022 sono stati 15, i sinistri conclusi e/o liquidati 9.

Buoni Pasto dipendenti

Nel corso del 2022 l'ufficio Economato-Provveditorato ha svolto tutte le attività propedeutiche per aderire alla nuova Convenzione Consip "Buoni Pasto" lotto 3, relativo al Friuli Venezia Giulia, per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici, essendo concluso l'affidamento precedente con la ditta Edenred Italia. Il nuovo servizio è stato affidato per un periodo di due anni alla ditta yes Ticket.

Servizio di pulizia

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'ufficio ha continuato a svolgere l'attività di controllo e monitoraggio del regolare svolgimento del servizio provvedendo inoltre alla liquidazione e pagamento delle fatture.

Cassa economale

L'ufficio ha sempre garantito un corretto e puntuale utilizzo della cassa economale per la gestione dei piccoli acquisti e delle altre spese consentite dal regolamento; l'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2022 è di €. 14.262,86 attinenti a n. 187 operazioni. L'importo massimo utilizzabile nel corso dell'anno ammontava ad €. 50.000,00 come stabilito dalla giunta comunale con atto n. 1 del 03.01.2022.

Inventario beni mobili

L'ufficio ha provveduto nel corso dell'anno alla normale attività di inventariazione dei nuovi beni mobili acquistati. I beni acquistati nel corso del 2022 ed inventariati sono stati 43.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-22

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE, ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVO SOFTWARE.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	100					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI MOVIMENTAZIONI PATRIMONIALI ANNO 20/21		15-gen-22	18-feb-22	34	15-gen-22	21-feb-22	37			0	CONCLUSA IN RITARDO (3GG)	20	20
02	STUDIO LOGICA REGISTRAZIONE DATI NEL NUOVO SOFTWARE		19-feb-22	15-mar-22	24	21-feb-22	28-feb-22	7			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	15	15
03	INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA		16-mar-22	10-apr-22	25	01-mar-22	25-mar-22	24			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	30	30
04	PREDISPOSIZIONE INVENTARIO		11-apr-22	30-apr-22	19	25-mar-22	08-apr-22	14			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (22GG)	35	35
												Totale:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE

- %Acquisti convenzione Consip su tot acquisti	PdPi	23	5,8	9,26	20	34,56		
- n. richieste economali soddisfatte	PdPi	286,00	202	171	170	187		
- Importo complessivo buoni economali		20057,08	16714,51	15305,91	15000	14262,86		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri		29,79	77,27	52,38	40	37,50		
GESTIONE INVENTARIO								
- Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti	PdPi	3,21	1,15	1,45	4,45	4,07		
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE								
- Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	PdPo /PdPi	PdPi	37,6	12,35	91	30	20,07	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
		Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		1,21	1,32	1,31	1,35	1,36	0,01	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		1.667	1.844	1.855	1.861	1.875	14	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, escluse scuole di ogni ordine e grado ed istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno (termine prorogato al 31 luglio per l'anno 2022) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il nuovo Piano accorpa una serie di altri documenti, tra cui il Piano della Performance (art. 10 del d.lgs 150/2009), il Piano dettagliato degli Obiettivi (art. 108 del TUEL) ed il POLA (l.124/2015); restano esclusi dall'unificazione i documenti di carattere finanziario.

Con decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sono stati individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. Sino ad allora, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance risultavano unificati organicamente nel PEG. Pertanto con deliberazione giuntale n.13 del 31/01/2022 è stato approvato il Piano della Prestazione 2022 del comune di Porcia, contestualmente al Piano esecutivo di gestione. Con successiva deliberazione giuntale n. 127 del 28/07/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2022/2024.

In sede di prima applicazione, anche alla luce della normativa vigente, il documento è stato redatto attraverso una delibera ricognitiva di tutti i piani assorbiti dal PIAO e precedentemente adottati dall'Ente

A partire dal mese di ottobre ha avuto avvio il laboratorio di accompagnamento guidato per la redazione del PIAO 2023-2025, organizzato da COMPA FVG al quale hanno partecipato 2 dipendenti del servizio Finanziario. Il laboratorio era finalizzato all'individuazione del valore pubblico quale requisito fondamentale dell'attività dell'Ente nel perseguimento dei propri obiettivi strategici.

A conclusione del percorso, indicativamente nel mese di febbraio 2023, è prevista la definizione del modello per l'approvazione del Piao -triennio 2023/2025- entro il 31/03/2023.

E' proseguita la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti riguardano le utenze (luce-acqua-gas- telefono), il servizio di pulizie, il monitoraggio delle entrate relative all'utilizzo e le assicurazioni.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BAST									
Data assegn.:	01-gen-22	Definizione del PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)												
Ob. Modificato:														
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00									Grado rispetto previsioni:	100	
Elenco Indicatori				Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.				
01	% di realizzazione			100	30									
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO		15-gen-22	31-mar-22	75	20-gen-22	31-mar-22	70			0	CONCLUSA	25	25
02	ANALISI DATI GIA' ACQUISITI, UTILI PER REDAZIONE NUOVO DOCUMENTO		01-apr-22	31-mag-22	60	01-apr-22	30-giu-22	90			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	35	35

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	COORDINAMENTO CON TPO E AMMINISTRATORI PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI	01-giu-22	30-giu-22	29			0		0	RITARDO SU INIZIO (322GG)	0	0
04	PREDISPOSIZIONE BOZZA SULLA BASE MODELLO MINISTERIALE	01-lug-22	31-lug-22	30	01-lug-22	28-lug-22	27		0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	40	40
Totali:											100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
CONTROLLO DI GESTIONE								
- N. centri di costo gestiti			35	35	35	35	35	
- N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi			35	40	35	36	35	
- tempo dedicato per centro di costo			23,69	22,00	25,00	22,69	23,83	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	5	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,57	0,51	0,78	0,52	0,63	0,11
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	839	775	949	867	909	42

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 201 - DEMOGRAFICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2022 ha visto il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di ridefinire modalità di utilizzo dei sistemi informatici per il pagamento pagoPA. E' proseguita la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che ha visto una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera.

A ciò si è associato una ulteriore affluenza di cittadini in relazione alla necessità di riassegnazione di medico di base in ragione del pensionamento di alcuni medici. L'anagrafe canina e felina continua ad essere un tema sempre più importante per le amministrazioni comunali: i costi gestionali sono sempre più consistenti e sorge la necessità di istituire nel territorio comunale una rete di collaborazione per la gestione di interventi per gli animali da affezione stante il pensionamento del dipendente che collaborava fattivamente con l'ufficio per l'effettuazione dell'iter pratico finalizzato alla sterilizzazione dei felini di colonia.

Nel corso dell'anno si è analizzata con gli stakeholder la realtà delle colonie feline in vista dell'opportunità di convenzionare l'ente con le associazioni del settore.

Per quanto riguarda la convenzione per la custodia degli animali da affezione, è stata rinnovata per tre mesi il contratto con "La cuccia" di Azzano Decimo in attesa di fare un nuovo bando.

Attività censuarie

Nel corso dell'anno sono state fatte tre rilevazioni ISTAT, avendo introdotto la procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale: le condizioni di vita della popolazione, delle spese della famiglia.

L'assenza prolungata dal servizio del messo comunale, ha contribuito alla valutazione della necessità di attivare una graduatoria di n. 3 rilevatori che è stata effettuata nel mese di settembre 2022.

E' stata inoltre portata avanti tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

Tra i carichi di lavoro dell'ufficio ci sono state le verifiche anagrafiche per il reddito di cittadinanza: tali controlli si svolgono in una piattaforma informatica predisposta dall'INPS, detta GePi, e prevede che una persona si dedichi in modo costante al monitoraggio delle pratiche in esso inserite.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐ Sì

Sviluppo nuovi servizi gestionali area demografici

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

FASE DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182	01-apr-22						RITARDO SU FINE PREV	50	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO	01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI	01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE	01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI	01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI	01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:												100	0
Motivazione del ritardo:													

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI								
- N. pratiche di immigrazione			436	392	208	240	392	
- N. pratiche di emigrazione			465	420	199	250	386	
- Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)	PdPi		1,55	1,52	3,15	1,66	0,93	
PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA								
- N. pratiche di divorzio	completate o meno		9	22	7	30	20	
LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste	PdPi				0	5	0	
ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE								
- N. iscrizioni anagrafe canina			77	88	90	70	154	
- N. cancellazioni anagrafe canina			113	124	71	80	249	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			6,60	8,70	4,82	4,54	3,90	-0,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			8.465	6.326	6.979	7.256	5.193	-2.063

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel 2022 sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni politiche del 25/09/2023 e di n. 4 referendum abrogativi. L'attività dell'ufficio elettorale si è articolata nelle revisioni ordinarie e straordinarie dovute queste ultime alle consultazioni di cui sopra e nella tenuta/aggiornamento degli albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono state le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI								
- N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali			4,02	0,83	0,36	0,31	1,80	
AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI								
- N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio			8	4	2	10	4	
- N. aggiornamenti albo Giudici Popolari			54	0	1	0	0	
LEVA MILITARE								
- N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare solo ruoli matricolari			14,12	0,00	10,00	10	5,00	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,92	0,57	0,46	0,48	0,74	0,26
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.448	1.536	756	753	1.061	308

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma 2022 del settore sociale ha avuto le seguenti articolazioni :

- Si è rilevato un delta eccessivo (almeno 290.000,00 Euro) tra lo stanziamento previsionale del 2022 - relativo ai servizi di cui alla delega 2020-2025 per la gestione dei Servizi Sociali all'Ambito Territoriale del Noncello – e il collegato conto consuntivo, osservazione questa già riferita all'anno precedente. Un tanto si evidenzia stante le ripercussioni dell'impegno in misura eccessiva in sede di ripartizioni dei fondi a bilancio.
 - gestione diretta degli alloggi per anziani: plurimi incontri – purtroppo di esito negativo - con i soggetti assegnatari degli immobili al fine di mitigare la conflittualità tra gli stessi, nonché per vagliare la situazione debitoria di alcuni degli assegnatari al fine del ripianamento del debito.
 - attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale: è stata rinnovata per 5 anni la convezione con l'Università della Terza e Libere Età di Porcia (2022-2027) , per un anno è stata prorogata la concessione dell'immobile di via Prata 11 alla Cooperativa di Solidarietà Familiare Soc. Coop. A r.l. e di un mese quella con l'Associazione Centro Anziani di Porcia.
 - Sono stati mantenuti i rapporti di finanziamento con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla, l'Associazione Volontari Ospedalieri, l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, la San Vincenzo de Paoli e la Caritas di Rorai Piccolo, l'Associazione Provinciali Pordenonese Emodializzati Trapiantati e Nefropatici, la Associazione dei Club Alcoolisti in Trattamento
 - interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità per n.12 famiglie ed a 28 nuclei famigliari numerosi per i primi 2 mesi in quanto è intervenuta la nuova normativa dell'assegno Unico;
 - è stata risolta il problema relativo alla delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) con la presa in carico dell'utente che era rimasto al Comune.
- E' stato notificato un ricorso innanzi al TAR avente ad oggetto l'integrazione delle rette applicate dall'Azienda Sanitaria ai suoi utenti, la causa è stata definita con il rigetto della domanda avversaria per ragioni di rito (non è stato esaminato il merito della causa) il che suggerisce all'ASFO di riesaminare la correttezza nel merito della procedura di calcolo applicata, anche in vista di della regolare applicazione futura. La costituzione nel giudizio de quo ha determinato la liquidazione di circa 15.000,00 Euro per le competenze legali.
- è proseguita la collaborazione con L'ASP Umberto I per la gestione del Centro Semi Residenziale Diurno che si è mantenuta in un generale andamento positivo, anche per ciò che riguarda i costi (circa 184.000 Euro) e l'aumento degli utenti (+ 10 persone)

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE								
- N. incontri per programmazioni con servizi delegati			7	6	0	1	4	
- N. incontri con enti del terzo settore			11	4	4	3	6	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
- N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).			233	269	168	80	203	
- N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)			10	14	6	2	5	
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. Interventi per fruizione auditorium e strutture comunali	55	0	70	5	40		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA							
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,40	1,20	0,46	0,68	0,56	-0,12	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.191	1.914	744	1.038	857	-181	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma 2022 del settore sociale ha avuto le seguenti articolazioni :

- Si è rilevato un delta eccessivo (almeno 290.000,00 Euro) tra lo stanziamento previsionale del 2022 - relativo ai servizi di cui alla delega 2020-2025 per la gestione dei Servizi Sociali all'Ambito Territoriale del Noncello – e il collegato conto consuntivo, osservazione questa già riferita all'anno precedente. Un tanto si evidenzia stante le ripercussioni dell'impegno in misura eccessiva in sede di ripartizioni dei fondi a bilancio.
 - gestione diretta degli alloggi per anziani: plurimi incontri – purtroppo di esito negativo - con i soggetti assegnatari degli immobili al fine di mitigare la conflittualità tra gli stessi, nonché per vagliare la situazione debitoria di alcuni degli assegnatari al fine del ripianamento del debito.
 - attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale: è stata rinnovata per 5 anni la convezione con l'Università della Terza e Libere Età di Porcia (2022-2027) , per un anno è stata prorogata la concessione dell'immobile di via Prata 11 alla Cooperativa di Solidarietà Familiare Soc. Coop. A r.l. e di un mese quella con l'Associazione Centro Anziani di Porcia.
 - Sono stati mantenuti i rapporti di finanziamento con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla, l'Associazione Volontari Ospedalieri, l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, la San Vincenzo de Paoli e la Caritas di Rorai Piccolo, l'Associazione Provinciali Pordenonese Emodializzati Trapiantati e Nefropatici, la Associazione dei Club Alcoolisti in Trattamento
 - interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità per n.12 famiglie ed a 28 nuclei famigliari numerosi per i primi 2 mesi in quanto è intervenuta la nuova normativa dell'assegno Unico;
 - è stata risolta il problema relativo alla delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) con la presa in carico dell'utente che era rimasto al Comune.
- E' stato notificato un ricorso innanzi al TAR avente ad oggetto l'integrazione delle rette applicate dall'Azienda Sanitaria ai suoi utenti, la causa è stata definita con il rigetto della domanda avversaria per ragioni di rito (non è stato esaminato il merito della causa) il che suggerisce all'ASFO di riesaminare la correttezza nel merito della procedura di calcolo applicata, anche in vista di della regolare applicazione futura. La costituzione nel giudizio de quo ha determinato la liquidazione di circa 15.000,00 Euro per le competenze legali.
- è proseguita la collaborazione con L'ASP Umberto I per la gestione del Centro Semi Residenziale Diurno che si è mantenuta in un generale andamento positivo, anche per ciò che riguarda i costi (circa 184.000 Euro) e l'aumento degli utenti (+ 10 persone)

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-22	Progetto sociale rivolto alla popolazione anziana e costituzione di un'equipe specialistica sui possibili percorsi per migliorare l'assistenza alle persone fragili.		
Ob. Modificato:				
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	5			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

FASE DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONFRONTO CON ISTITUZIONI		01-feb-21	30-giu-21	149	01-feb-21	31-mag-21	119				CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

02	STUDIO DI FATTIBILITA'	01-gen-22	31-mar-22	89	01-giu-21	31-mar-22	303				CONCLUSA	50	50
03	COSTITUZIONE EQUIPE E RELAZIONE PROPOSTE	01-apr-22	30-giu-22	90	01-apr-22	30-giu-22	90				CONCLUSA	20	20
04	AVVIO PROCEDURE PER AUTORIZZAZIONI	01-lug-22	31-ott-22	122	01-lug-22	31-ott-22	122				CONCLUSA	15	15
05	DEFINIZIONE PROGETTO	01-nov-22	31-dic-22	60	01-nov-22	31-dic-22	60				CONCLUSA	15	15
Totali:												100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO								
- N.verifiche gestionali attività Centro Semiresidenziale Diurno			28	29	3	2	5	
GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE								
- Compartecipazione media utente			1185	1400	1414	1400	2040	
- rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)			8107	9000	12725	0	11287	
INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA								
- N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	PdPi		3	0	1	1	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	PdPi		1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto PdPi		1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,03	0,33	0,22	0,33	0,24	-0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.623	492	368	491	352	-139

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

308

Nel corso del 2022 è stata approvata la nuova riforma della legge regionale 41 del 1996, ovvero la Legge regionale 14 novembre 2022, n. 16 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" che ha dato un anno di tempo per la messa a norma di tutte le procedure.

Questo ha comportato un programma di incontri per attuare iniziative e/o progetti in questo settore che ha richiesto e richiederà molto tempo.

L'Amministrazione anche per il 2022 ha sostenuto le famiglie dei disabili dando un contributo pari al 100% di quanto richiesto dalle cooperative che si occupano dell'assistenza a tali utenti, in particolare la somma di euro 4.992,00 alla Cooperativa di Solidarietà Familiare e di euro 8.965,34 alla Cooperativa "Il Giglio". Il numero dei partecipanti è stato pari a 14.

Per quanto attiene al sostegno alle famiglie questa amministrazione, preso atto della crisi energetica derivata dal conflitto ucraino e del correlato aumento dei costi delle utenze domestiche (gas, luce, acqua), ha ritenuto di offrire un sostegno economico alla popolazione e a tal fine è stato pubblicato il relativo bando di cui alla delibera di giunta n. 147/2022, a cui è seguita la delibera n. 167/2022 di aumento dei fondi disponibili. In esecuzione dello stesso la somma stanziata è stata integralmente liquidata ai richiedenti (euro 132.950,00 per 332 utenti).

Sono state mantenute rispetto all'Ambito Territoriale del Noncello n. 4 integrazioni delle rette di ricovero per complessivi euro 81.575,60 di spesa ed euro 46.401,00 di compartecipazione (netto a carico del Comune 35.174,40 euro).

Per ciò che attiene ai contributi per sgravare le spese relative alle locazioni si è ottenuta una contribuzione eccezionale che ha permesso ai 170 richiedenti di avere il massimo del rimborso previsto dalla normativa: la Regione infatti ha assegnato ben 427.008,01 Euro che, uniti alla quota dal Comune pari a 47.445,33 Euro, hanno permesso di liquidare tutti i 474.453,34 euro richiesti dagli utenti.

La legge 13/1989 e la L.R. 41/1996 sono state attivate ed hanno raccolto n. 2 domande per 11.969,33. A queste si sono accorpate due istanze che hanno diritto al rimborso della Stato per Euro 3.728,54 dovuti ad arretrati. Nell'anno 2022 sono stati assegnati dalla Regione 45.260,41 euro relativi a 8 richiedenti per le domande inviate nel 2021.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE								
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1			3	5	2	6	1	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1			14	11	3	3	3	
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12			5	6	2	3	0	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12			11	11	3	3	3	
- Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti				9211	144883	0	11725	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	0	16101	21647	0	0		
SOGGIORNI VACANZA ESTIVI							
- N. soggiorni organizzati/supportati	1	2	20	2	3		
- SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE	0	2022	800	0	996		
ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA							
- N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	188	194	172	180	187		
- Contributo mediamente erogato per singola pratica	1520	1706	1314	0	2791		
- Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)	10	12	0	0	12		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA							
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,64	0,66	0,92	1,09	1,24	0,15	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.002	1.049	1.488	1.690	1.913	223	

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma previsto negli anni precedenti nel settore della famiglia, che prevedeva attività impegnative sotto gli aspetti sia concettuali che di tempistica ed una progettazione da condividersi con le realtà associative (Enti pubblici e privati del terzo settore o istituzioni di varia natura) per aprire alla famiglia percorsi di soluzione per la gestione della vita quotidiana di aiuto, di sgravio ma soprattutto di ampliamento nella conoscenza delle offerte sociali, è stato avviato con un percorso di confronto utilizzando le nuove tecnologie comunicative grazie anche alla collaborazione avviata per i primi mesi dell'anno con l'a.s. dott.ssa Anita Zanco, già dipendente del Comune di Portogruaro, che si è messa a disposizione per supportare l'ufficio - in grave difficoltà - per avviare alcuni progetti.

Con la delibera di Consiglio Comunale n 28.11.2022 n. 80 “Approvazione del Piano familiare 2023-2024” il progetto di “Comune amico della Famiglia” è stato realizzato nella sua parte più importante e al suo interno trovano posto tutte le azioni più significative che andranno a costituire il piano di lavoro per gli anni a seguire. La Regione con il mese di giugno 2022 ha avviato il progetto Dote Famiglia assegnando ai Comuni il compito di decidere in merito alle domande. Le istanze presentate nel 2022 sono state 331 per un totale dei euro 228.667,90.

Sono stati erogati n. 50 buoni per sostenere

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B

Rilev. 104

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA ARG

Certificazione di comune amico della famiglia

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	70			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICHE PERCORSI		01-apr-21	28-feb-22	333	01-apr-21	28-feb-22	333				CONCLUSA	40	40
02	AVVIO PROCEDURE		01-mar-22	31-mag-22	91	01-mar-22	31-mar-22	30				CONCLUSA IN ANTICIPO (61GG)	30	30
03	ADESIONE		01-giu-22	31-ott-22	152	01-giu-22	31-ott-22	152				CONCLUSA	30	30
Totali:													100	100

Cod. Ob.2 - B

Rilev. 104

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA ARG

PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI POLITICHE FAMILIARI E GIOVANILI ATTRAVERSO UN CONFRONTO CON AGENZIE ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CON PROPOSTE PER LA CREAZIONE DI UNA AGENZIA DELLA FAMIGLIA E STRUMENTI INFORMATIVI PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI SOCIALI

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione				100	35			100	0,00	100%			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO CONSULTAZIONI E CONFRONTI		23-feb-21	28-feb-22	370	23-feb-21	31-mar-22	401				CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	30	30
02	DEFINIZIONE OBIETTIVI		01-mar-22	31-mar-22	30	01-mar-22	31-mar-22	30				CONCLUSA	10	10
03	RACCOLTA ADESIONI ED INDIVIDUAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182	01-apr-22	30-giu-22	90				CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	20	20
04	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI E MODELLI INFORMATIVI		01-ott-22	15-nov-22	45			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	0	0
05	APPROVAZIONE COSTITUZIONE AGENZIA DELLA FAMIGLIA		16-nov-22	31-dic-22	45	30-nov-22	30-nov-22	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	40	40
Totali:											100	100		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE								
- N. Carte famiglia rilasciate			529	468	290	300	432	
- N. Istanze reg.li sgravi energia o servizi			493	37	0	30	333	
- N. Pratiche assegni maternità- INPS			16	18	13	0	12	
- N. Pratiche assegni al nucleo- INPS			37	37	33	0	28	
- N. Pratiche assegni maternità regionali			59	145	69	0	0	
- N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			800	390	951	500	510	
CONSULTA PER LA FAMIGLIA E AZIONI ASSOCIATE								
- N. RIUNIONI			1	0	0	2	6	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,75	1,55	0,79	1,00	0,92	-0,08

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.186	2.087	1.277	1.551	1.372	-179
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN/FANARA

Sonia ARGENTIN/FANARA

C. Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Considerato che le attività aggregative poste in essere dall'Associazionismo e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale e rientrando tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività, è continuato il sostegno e la collaborazione con le Associazioni operanti nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere e soprattutto il recupero delle condizioni sociali stravolte dalla pandemia Sar-Cov2-Covid19.

Al fine di mantenere le iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza è stato implementato il progetto per avvicinare le persone anche e specialmente anziane alla digitalizzazione per una inclusione sociale.

Sono stati mantenuti i rapporti di finanziamento con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla, l'Associazione Volontari Ospedalieri, l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, la San Vincenzo de Paoli e la Caritas di Rorai Piccolo, l'Associazione Provinciali Pordenonese Emodializzati Trapiantati e Nefropatici, la Associazione dei Club Alcoolisti in Trattamento per un costo di euro 41.573,57

Inoltre è stata rinnovata per 5 anni la concessione con l'Università della Terza e Libere Età di Porcia (2022-2027), per un anno è stata prorogata la concessione dell'immobile di via Prata 11 alla Cooperativa di Solidarietà Familiare Soc. Coop. A r.l. e di un mese quella con l'Associazione Centro Anziani di Porcia.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL SOCIALE								
- N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale			9	8	13	9	11	
- Importi contributi assegnati nell'anno			40213	44955	33040	5000	2262	
- Importi erogati nell'anno			37913	28742	0	0	1557	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,30	0,30	0,27	0,38	0,38	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			471	480	445	585	577	-8

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Lara POLLES

C. Costo 603 - TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'obiettivo principale e performante per l'anno 2022 è stato la realizzazione del nuovo Ufficio Unico delle Entrate Comunali che si propone di riassumere presso un'unica sede le richieste monetarie che vengono avanzate nei confronti dei contribuenti sia in fase volontaria che accertativa. Questo permetterà ai contribuenti di avere un unico interlocutore nel momento in cui devono effettuare dei pagamenti, ma soprattutto permetterà all'Amministrazione di avere una visione a 360° del soggetto e permetterà una maggiore specializzazione nell'attività accertativa e di recupero crediti che si palesa sempre più importante ed allo stesso tempo difficoltosa. A tal fine sono state intraprese tutte le azioni necessarie con i vari servizi, in particolare con la Polizia Municipale. E' stato impiantato il gestionale della Maggioli e sono state avviate continue relazioni con la software house per migliorare la reportistica dei dati che non era per niente chiara ed univoca. Con gli altri servizi sono state raccolte le richieste di recupero delle entrate.

Altro obiettivo performante che si propone l'ufficio è il monitoraggio in tempo reale delle entrate. Ciò ha portato alle seguenti emissioni:

- TARI:
 - n. 583 solleciti per complessivi € 142.804,00 di cui incassati € 51.377,00
 - n. 413 avvisi di accertamento per complessivi € 72.674,00 di cui incassati € 11.588,00
- IMU:
 - n. 194 avvisi di accertamento per complessivi € 195,695,00 di cui incassati € 42.985,00
- TASI:
 - n. 71 avvisi di accertamento per complessivi € 7.924,00 di cui incassati € 3.600,00

Altro obiettivo che si propone l'ufficio è lo studio della tariffa TARI puntuale. Sono stati richiesti i dati delle pesate pre covid in quanto le annualità Covid hanno falsato i dati, così come analizzato con Ambiente & Servizi. La fase successiva del lavoro ha subito un forte rallentamento in quanto ovviamente esso doveva andare di pari passo con il Servizio ambiente, titolare delle competenze in materia di gestione del servizio, che però a causa di importanti assenze non è stato in grado di supportare l'ufficio nell'analisi delle necessarie modifiche da apportare al sistema di raccolta e delle conseguenze in termini di costi.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA POLL
Data assegn.:	01-gen-22	Studio ed analisi dei dati relativi alla raccolta TARI propedeutici alla predisposizione della tariffa TARI Puntuale.			
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	30 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RACCOLTA DATI DA AMBIENTE&SERVIZI DELLE PESATE DEGLI ULTIMI DUE ANNI		01-gen-22	30-giu-22	180	01-gen-22	22-feb-22	52			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (128GG)	10	10

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	ANALISI COMPARATA CON A&S DELLE MODIFICHE DA APPORTARE ALL'ATTUALE SIS	01-mar-22	30-giu-22	121	01-giu-22	30-giu-22	29			0	CONCLUSA	20	20
3	PREDISPOSIZIONE DEL TOOL NECESSARIO DIVERSE CASISITICHE	01-lug-22	30-set-22	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (292GG)	40	0
4	SIMILAZIONI TARIFFE PUNTUALI PER LE	01-ott-22	31-dic-22	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (200GG)	30	0
Totali:												100	30

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - E	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA POLL
Data assegn.:	01-gen-22	Creazione dell'ufficio unico delle entrate comunali: avvio dell'attività			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ADOZIONE ED ANALISI NUOVO SOFTWARE PER IL GESTIONALE DEI SERVIZI VARI		01-lug-22	15-set-22	76	01-lug-22	15-set-22	76				CONCLUSA	50	50
2	RACCOLTA DATI DAI SERVIZI DEMANDATI E BONIFICA DEGLI STESSI		01-nov-21	31-dic-21	60	12-ott-21	31-dic-21	80				CONCLUSA	0	0
3	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO NUOVA ATTIVITÀ		01-giu-22	30-set-22	121	01-giu-22	30-set-22	121				CONCLUSA	30	30
4	ADOZIONE ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRASMESSE		30-set-22	30-set-22	0	30-set-22	30-set-22	0				CONCLUSA	20	20
Totali:													100	100

Cod. Ob.2 - E	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA POLL
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali area tributi e bollettazione			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐ Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

		Previsione	Avanzamento	Revisione
--	--	------------	-------------	-----------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:													100	0
Motivazione del ritardo:														

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
I.M.U								
- N. posizioni IMU gestite totali al 01/01			10741	10411	10797	11000	10856	
- N. accertamenti emessi			54	14	84	50	194	
- Importo degli accertamenti			63336	67679	81895	50000	195695	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	
CANONE UNICO PATRIMONIALE								
- % accertamento entrate sul previsionale		PdPi			100	90	85	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	0	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,97	2,93	5,34	4,00	3,70	-0,30
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.364	4.742	5.544	6.380	5.889	-491

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI/MACONI

Lucia TOMASI/MACONI

C. Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali hanno continuato, per i primi mesi del 2022, a riunirsi in modalità telematica a distanza. Successivamente, quando l'emergenza Covid è parzialmente rientrata, ed è stato possibile nuovamente riunirsi in presenza, le sedute si sono svolte in presenza, rispettando le distanze, presso la Sala Diemoz di Porcia, in Via delle Risorgive, adeguatamente allestita con la strumentazione necessaria allo svolgimento delle sedute di consiglio comunale, presso la sala consiliare, nonché, in particolari occasioni, presso locali ubicati nelle frazioni di Porcia (Palse, Sant'Antonio).

L'assistenza fornita agli organi collegiali per le riunioni di Consiglio Comunale, Commissioni e Capigruppo ha consentito il regolare svolgimento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari, sia in modalità telematica sia in presenza, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

MODIFICA REGOLAMENTO ADUNANZE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

L'ufficio ha predisposto una proposta di modifica del regolamento per le adunanze telematiche degli organi collegiali, al fine di disciplinare taluni aspetti, non considerati dalla disciplina, ossia la possibilità di una convocazione mista (in parte in presenza e in parte a distanza) con introduzione anche di specifiche disposizioni rivolte ai Consiglieri relative alle norme di comportamento da seguire nei collegamenti on line. La proposta è stata sottoposta all'attenzione della Conferenza dei Capigruppo nella riunione del 30.05.2022 e della Prima Commissione Consiliare del 06.06.2022.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

La tenuta dell'Albo è proseguita secondo le disposizioni del Regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio 92 del 18/12/20214 con l'aggiornamento delle nuove iscrizioni, eventuali modifiche e cancellazioni.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Nel corso del 2022 si è provveduto con regolarità alla Pubblicazione di informazioni e dati per i quali ai sensi della normativa vigente sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale con particolare riferimento agli amministratori comunali.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 103

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA TOM

MODIFICA REGOLAMENTO ADUNANZE IN MODALITA' ONLINE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	ELABORAZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO		02-mag-22	10-giu-22	39	02-mag-22	06-giu-22	35				CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	0	0
02	APPROVAZIONE		10-mag-22	17-lug-22	68	10-mag-22	06-giu-22	27				CONCLUSA IN ANTICIPO (41GG)	100	100
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - C Rilev. 102

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80	35			100	20,00	125%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	31-dic-21	183			0	CONCLUSA	0	0
02	GESTIONE PIATTAFORMA		01-lug-21	31-dic-21	183	01-lug-21	31-dic-21	183			0	CONCLUSA	0	0
03	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-22	31-dic-22	364	01-gen-22	30-giu-22	180			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	50	50
04	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-22	31-dic-22	364	01-gen-22	30-giu-22	180			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	30	30
05	AFFIDAMENTO INCARICO AL DPO		01-set-22	31-dic-22	121	01-set-22	21-dic-22	111			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	20	20
06	PROVVEDIMENTI DI DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI/INCARICATI		01-gen-23	15-feb-23	45	01-gen-23	22-feb-23	52			0	CONCLUSA IN RITARDO (7GG)	0	0
07	STESURA E/O AGGIORNAMENTO REGISTRO DEI TRATTAMENTI		01-gen-23	15-feb-23	45	01-gen-23	22-feb-23	52			0	CONCLUSA IN RITARDO (7GG)	0	0
08	FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO		16-feb-23	30-giu-23	134	01-gen-23	22-feb-23	52			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (128GG)	0	0
09	GESTIONE PIATTAFORMA		01-gen-23	31-dic-23	364	01-gen-23					0		0	0
10	COORDINAMENTO TRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO		01-gen-23	31-dic-23	364	01-gen-23					0		0	0
Totali:													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE									
- %Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione	Giorni lavorativi	PdPi	61	43	68	40	50		
ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE									
- % deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione	giorni lavorativi	PdPi	91	74	88	70	86		
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,18	1,62	1,70	1,46	2,65	1,19	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.544	2.565	2.831	2.284	3.350	1.066	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI/MACONI

Lucia TOMASI/MACONI

C. Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali hanno continuato a riunirsi, per la prima parte del 2022, in modalità telematica a distanza. Successivamente, quando l'emergenza Covid è parzialmente rientrata, ed è stato possibile nuovamente riunirsi in presenza, le sedute si sono svolte in modalità mista (in presenza e/o a distanza). L'assistenza fornita agli organi collegiali per le riunioni di Giunta, ha consentito il regolare svolgimento delle sedute, sia in modalità telematica, sia in presenza.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA e PREVENZIONE CORRUZIONE

Sono definite con l'aggiornamento del PTPC, le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 modificato con D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-22	Sviluppo nuovi servizi gestionali atti amministrativi			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE ESIGENZE		01-apr-22	30-set-22	182	01-apr-22	30-set-22	182				CONCLUSA	50	50
02	SELEZIONE DELLE SOLUZIONI		01-ott-22	31-dic-22	91	01-ott-22	31-dic-22	91				CONCLUSA	50	50
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89						0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

								Totali:	100	100
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	-----	-----

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ATTIVITA' DI CONTROLLO								
- n. determinazioni controllate			71	70	78	70	78	
- % determinazioni risultate conformi			62	90	96	90	100	
- n. contratti controllati			3	4	3	3	1	
- % contratti risultati conformi.			3	100	100	100	100	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	0	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,91	0,36	0,95	0,60	1,27	0,67
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.502	568	1.612	940	1.848	908

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI/MACONI

Lucia TOMASI/MACONI

C. Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

La gestione dell'albo degli avvocati, avviata e monitorata dagli uffici Affari Legali del Comune di Porcia nel 2020, è un valido strumento di semplificazione dell'azione amministrativa, poiché utilizza procedure integrate a livello informatico tramite il portale degli operatori economici. I funzionari preposti del Comune di Porcia operano in ambito telematico, controllano il processo di accreditamento, verificano i requisiti richiesti, autorizzano l'iscrizione nell'elenco. Questo modulo consente una gestione completamente telematica dell'elenco degli avvocati.

ALBO COMUNALE OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate

Trattasi della costituzione e gestione di un elenco aperto di singoli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, tra i quali individuare i soggetti da invitare alle procedure negoziate, senza previa pubblicazione di un bando di gara, di importo pari o superiore a Euro 150.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice), di competenza della Centrale di Committenza tra i Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola, albo attivo dal 2020. Attualmente risultano iscritti all'Albo 166 operatori economici.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2022, è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordi tra Comuni non capoluogo in base all'art. 37 comma 4 D.Lgs 50/2016; si tratta di un accordo tra Enti che designano il Comune di Porcia quale capofila, finalizzato a:

- a) consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dall'art. 37 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- b) consentire ai Comuni associati una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;
- c) consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni;
- d) produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra i Comuni associati;
- e) valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze;

In particolare il nuovo schema di Convenzione ridefinisce i rapporti finanziari tra Enti associati basati sulla ripartizione di costi fissi (in base alla dimensione demografica) e costi variabili (in base al numero e peso delle gare programmate).

La Convenzione è stata stipulata tra i Sindaci del Comune di Porcia, di Fontanafredda, di Roveredo in Piano e di Zoppola il 23.05.2022.

I contenuti della Convenzione sono stati illustrati ai funzionari e istruttori dei Comuni aderenti in un incontro formativo che si è tenuto il 09/06/2022 a cura del Responsabile della Centrale.

PROCEDURE TELEMATICHE

Viene utilizzata, a regime la rete informatica regionale, per le procedure di affidamento dei lavori pubblici, così come previsto dall'art. 40 del D.Lgs 50/2016, nonché per operare attraverso strumenti d'acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione del sistema regionale di negoziazione.

Ci si avvale altresì del portale "Acquisti in rete" (www.acquistinretepa.it) di Consip, per le procedure telematiche di negoziazione messe a disposizione da Consip.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

REGOLAMENTO CONTRATTI

La Responsabile del Servizio Affari Generali ha provveduto a predisporre e a formalizzare, nel mese di agosto 2022 (prot. Porcia n. 8267 del 30/08/2022), la revisione del regolamento contratti dell'Ente per semplificare/snellire procedimenti di scelta del contraente.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-22	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	80						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21	31-dic-21	59			0	CONCLUSA	0	0
02	ELABORAZIONE		02-mag-22	10-giu-22	39	03-mag-22	10-giu-22	38				CONCLUSA	100	100
03	APPROVAZIONE		10-mag-22	16-gen-23	251							RITARDO SU INIZIO (344GG)	0	0
Totali:													100	100

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-22	Attivazione sportello legale			
Ob. Modificato:	☐				
Ob. Eliminato:	☐ Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE SPORTELLO PREVIO ACCORDO ORDINE AVVOCATI11		30-giu-22	31-dic-22	184			0			0	RITARDO SU INIZIO (293GG)	100	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - G	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-22	NUOVA CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	30			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI NORMATIVA		02-nov-21	31-dic-21	59	02-nov-21	31-dic-21	59				CONCLUSA	0	0
02	ELABORAZIONE		02-apr-22	02-set-22	153	11-apr-22	09-giu-22	59				CONCLUSA IN ANTICIPO (85GG)	60	60
03	PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI		15-mag-22	31-lug-22	77	12-mag-22	08-giu-22	27				CONCLUSA IN ANTICIPO (53GG)	40	40
												Totali:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE CONTRATTI								
- N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate			12	4	9	7	10	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,59	3,58	3,85	2,95	3,51	0,56
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.158	5.053	6.311	4.731	4.379	-352

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 501 - BIBLIOTECA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sistema bibliotecario:

Con deliberazione consiliare n. 57 del 05/11/2020 la Biblioteca Civica di Porcia ha aderito al Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS). Ciò ha consentito di condividere i principali servizi integrati già in uso nel Sistema stesso (software di gestione bibliografica, catalogo partecipato con anagrafica utenti unica, sito web, piattaforma MediaLibraryOnLine per il prestito di e-book e la consultazione di altri materiali digitali) e di proseguire la collaborazione con le altre realtà del Sistema citato.

Organizzazione generale del servizio:

L'affidamento della gestione di parte del servizio ad idonea ditta specializzata nel settore si è rivelato un indispensabile ed apprezzato sostegno (garantendo il servizio anche quando entrambe le biblioteche, contemporaneamente, si sono assentate per covid).

La soppressione in pianta organica della figura del Bibliotecario-Archivista ha implicato alcune disfunzioni, legate soprattutto alla mancanza di una figura direttiva e con competenze storico-archivistiche, tamponate per quanto possibile dall'istruttore bibliotecario.

Come in tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario, anche la biblioteca di Porcia registra una flessione del numero dei prestiti e degli utenti attivi (=persone che hanno effettuato almeno un prestito nel corso degli ultimi 12 mesi). Tale flessione è senza dubbio da imputare al prolungarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, che ha acuitizzato un sentimento di insicurezza soprattutto nelle fasce sociali più fragili. Le necessarie limitazioni al libero accesso alla struttura, qui come altrove (obbligo di prenotazione delle visite fino al mese di aprile 2022), hanno senza dubbio contribuito alla disaffezione di una parte dei nostri utenti. Nel corso dell'anno la Biblioteca ha comunque mantenuto il suo consueto orario di apertura offrendo al pubblico un servizio per un totale di 1110 ore.

Con "l'apertura" dei protocolli d'accesso è stato nuovamente possibile accogliere gli studenti, di ogni grado di istruzione, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio e a cui è stato anche offerto un attento servizio di prestito interbibliotecario a livello nazionale.

Purtroppo le numerose chiusure, per incontri o corsi, dell'aula consiliare (per la biblioteca aula studio), hanno creato notevoli disagi al servizio, non potendo accogliere i gruppi di lavoro/studio come da accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Porcia.

Anche nel 2022 il Ministero della cultura (MIC) ha erogato alla Biblioteca di Porcia un contributo pari a Euro 8.732,17 per l'acquisto di materiale librario presso almeno 3 librerie del territorio. Il personale dell'Ufficio ha così individuato le librerie in grado di fornire i volumi necessari, ha effettuato più visite presso le stesse per l'acquisto dei libri, e ha terminato l'inventariazione e la catalogazione del materiale acquisito.

Un secondo contributo, pari a Euro 1.000,00 è stato erogato dalla Regione tramite il Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile. Tutto il materiale librario è stato acquistato, inventariato e catalogato.

La promozione del servizio e delle varie attività tramite il sito ufficiale del Comune, la pagina Facebook della biblioteca e il servizio WhatsApp comunale, nonché i segnalibri creati dalla biblioteca hanno dato riscontri positivi richiamando l'interesse dell'utenza.

Oltre al servizio prestiti, la biblioteca, in orario di chiusura al pubblico e quando possibile anche durante l'apertura, svolge le seguenti attività:

- 1.acquisti librari online e/o in presenza presso le librerie del territorio.
- 2.inventariazione, catalogazione, etichettatura. La partecipazione al catalogo condiviso del Sistema bibliotecario Tagliamento Sile e la possibilità di interrogazione del catalogo online da parte degli utenti esigono il corretto trattamento del materiale librario, che deve necessariamente essere descritto e inserito in base ai dati e ai criteri previsti dalla scienza biblioteconomica;
- 3.incontri di promozione alla lettura con le classi delle scuole del territorio;
- 4.attività di reference, consultazioni archivio storico, altre attività di gestione straordinaria (solleciti, partecipazione alle riunioni del Sistema bibliotecario Tagliamento Sile, di Leggiamo 018, altre riunioni informative/organizzative);
- 5.controlli topografici;
- 6.attività straordinaria di revisione delle raccolte, come specificato più sotto.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Sede

La biblioteca ha esaurito le sue possibilità di espansione.

Per il 2022 abbiamo abbozzato un'attività straordinaria di revisione delle raccolte.

Tra i mesi di gennaio e dicembre 2022 abbiamo movimentato circa 40 metri lineari di volumi della sezione adulti (narrativa) e ragazzi, destinandoli al magazzino o allo scarto. L'attività di revisione è un processo lungo e complesso che prevede:

1.l'analisi dei singoli volumi (parametri quantitativi: circolazione, stato di conservazione e qualitativi: contenuto) al fine di stabilire la loro destinazione (permanenza a scaffale, magazzino o scarto),

2.la registrazione su base dati delle modifiche di stato del singolo volume.

3.la ri-etichettatura in caso di modifica di collocazione (da scaffale a magazzino).

È in fase di lavorazione un elenco di scarto, che prevede la preventiva autorizzazione da parte dell'ERPAC. La procedura di scarto necessita inoltre di un atto formale dell'amministrazione (deliberazione di Giunta).

L'intervento del 2022 si configura come un intervento di emergenza che NON risolve il problema; è necessario progettare un'attività complessiva di revisione che coinvolga tutte le sezioni della biblioteca e il magazzino, anch'esso ormai saturo.

Promozione della lettura e collaborazioni con le scuole:

Il Comune di Porcia ha la qualifica di Città che Legge dal 2020. Aderisce al programma nazionale Nati per Leggere. Inoltre il Comune e la Biblioteca civica hanno aderito con delibera di Giunta al programma regionale di promozione della lettura LeggiAmo 0-18.

Attività di promozione della lettura per la fascia 0-14.

1)per Leggiamo 0-18, programma regionale di promozione della lettura nella fascia 0-18 anni: nel 2022 abbiamo svolto le seguenti azioni cofinanziate da Comune, Sistema bibliotecario e Regione:

-2 attività per la rassegna estiva La strada dei libri passa da (una finanziata dal sistema e l'altra dall'amministrazione), con ottimo riscontro di pubblico;

-1 biblioteca dei Libri viventi;

-sabato 11 giugno si è concluso a Pravisdomini in corso NPL finanziato da Leggiamo 0-18 riservato anche ai residenti a Porcia. Hanno partecipato al corso circa 12 concittadine e concittadini;

2)con le scuole primarie: lettura in occasione di "Un libro lungo un giorno" presso tutte le classi delle scuole primarie di Porcia centro, Roraipiccolo, Palse. Accoglienza in biblioteca di due classi quinte della scuola primaria Porcia centro (un incontro al mese a partire da ottobre 2022);

3)con la scuola secondaria di primo grado: attività di presentazione dei servizi della biblioteca e del patrimonio librario in tutte le classi del plesso (12 incontri con le singole classi prime, seconde e terze a scuola, mesi di gennaio-giugno 2022 + 4 incontri con le singole classi prime, in biblioteca, mesi di ottobre-novembre 2022).

Organizzazione e coordinamento della Biblioteca dei libri viventi (3 incontri di preparazione in biblioteca con due classi seconde + evento finale venerdì 2 dicembre);

4)programma Nati per Leggere. A seguito del corso finanziato da Leggiamo 0-18, abbiamo attivato il gruppo Volontari NPL coordinato dalla Biblioteca Civica. Le attività realizzate sono le seguenti:

a) letture mensili in biblioteca per famiglie con bambini 0-6 anni 8 (n. 2 letture svolte);

b) letture presso asili nido – Girotondo e Bianconiglio (n. 3 letture);

5)rassegna di letture estive nei quartieri di Porcia denominata "Biblioteca fuori di sé" per bambini e famiglie 6-10 anni. In collaborazione con Associazione Don Chisciotte. Svolte tra i mesi di giugno e agosto le letture (a Talponedo, Sant'Antonio e Rondover) hanno avuto un sorprendente successo di pubblico;

6)"Festa dei nonni" in biblioteca (ottobre 2022). Lettura a cura di Associazione Don Chisciotte.

7)iniziativa "Paginette per principianti", attività pensata per l'età prescolare in cui, facendo visita alle 4 Scuole dell'Infanzia di Porcia, a ciascun bambino, giunto a termine del suo percorso alla Scuola dell'Infanzia, viene donato un libro personalizzato.

Attività di promozione della lettura (adulti).

-Collaborazione all'organizzazione e conduzione del Gruppo di lettura "Book Forum" (con UTLE Porcia). Un incontro al mese esclusi i mesi estivi, per un totale di 9 incontri;

- "Il Maggio dei Libri" (in collaborazione con Ortoteatro e Baobab Libreria per ragazzi): 4 presentazioni con autori in presenza;

- partecipazione alla nona edizione del Premio nazionale Friuli Storia, collaborazione che ha previsto di individuare tra i propri utenti dei candidati per la giuria

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

“popolare”;

- partecipazione alla rassegna di sistema “Biblioteche fuori luogo”;

E' stata inoltre progettata la realizzazione di una giornata celebrativa in ricordo di Sergio Bigatton, che si svolgerà in biblioteca e vedrà la presenza di studiosi e amici che hanno collaborato con lui in attività di ricerca storica e altre attività culturali. La cerimonia ha l'obiettivo di testimoniare la riconoscenza che la biblioteca e la città hanno verso di lui e il suo lavoro.

Archivio comunale sezione storica

Nel 2022 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica ha garantito ricerche per coloro che ne hanno fatto richiesta, uniformemente alle competenze del personale attualmente in servizio.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.2 - C Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Costituzione gruppo lettori volontari di Porcia per famiglie con bambini 0-6 anni.

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ORGANIZZAZIONE CORSO PER LETTORI VOLONTARI		02-mag-22	30-giu-22	59	21-mar-22	11-giu-22	82			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (19GG)	50	50
2	COSTITUZIONE GRUPPO LOCALE DI LETTORI VOLONTARI		16-giu-22	30-giu-22	14	11-giu-22	27-giu-22	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	20	20
3	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, B		15-set-22	15-ott-22	30	01-set-22	10-ott-22	39			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	30	30
												Totali:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO

- N. volumi in circolo	PdPi	41247	42354	43604	44404	44758		
- N. volumi catalogati (entro 60gg)	PdPi	1278	1204	1264	800	1155		

ASSISTENZA GESTIONE UTENTI

- N. utenti totali	PdPi	5109	5175	5284	700	4749		
- N. nuovi tesserati	PdPi	172	66	109	80	107		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. prestiti	PdPi	12537	5932	7734	7300	9270		
- Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi	PdPi	68,22	47,40	58,08	67,95	67,12	
ATTIVITA' DI PROMOZIONE								
- N. incontri e visite guidate	PdPi	59	11	45	30	78		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		1,15	0,94	1,01	0,82	1,12	0,30	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		1.814	1.341	1.641	1.692	1.572	-120	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 502 - CULTURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'assessorato per celebrare le ricorrenze del "Giorno della Memoria" e del "Giorno del Ricordo" ha ritenuto di promuovere una campagna informativa con l'intento di mantenere vivo il ricordo ed offrire un'occasione di riflessione provvedendo a predisporre un adeguato numero di manifesti da apporre nelle plance istituzionali ed un altrettanto adeguato numero di locandine da affiggere all'interno delle scuole del territorio e sulle bacheche comunali.

Dopo la sospensione dovuta alla pandemia, nell'ambito del programma delle iniziative culturali promosse dall'Ente, è stata riproposta l'attesa rassegna denominata "Donne Protagoniste 2022" nella quale oltre all' allestimento di una mostra d'arte sono stati realizzati altri eventi culturali nelle seguenti date 9, 19 e 26 marzo, 3 e 9 aprile, volti ad affrontare tematiche di genere, mediante incontri con l'autore, concerti, spettacoli teatrali, ecc.

L'Amministrazione Comunale per ricordare le tante vittime della pandemia da Covid-19 ed onorare il sacrificio e l'impegno degli operatori sanitari, ha proposto un evento con il linguaggio universale della musica per riempire quel silenzio al quale siamo stati costretti dalla situazione pandemica e al contempo ridare voce alla speranza, offrendo alla cittadinanza il concerto "Per ricordare, per ricominciare", eseguito dal coro Ensemble9cento, in data 18 marzo 2022.

Per il periodo quaresimale l'Assessorato ha accolto l'interessante proposta musicale presentata dall'Associazione Corale Polifonica Montereale Valcellina, riprendendo l'antica usanza di offrire momenti di riflessione e spiritualità in tale periodo (che un tempo coincideva con la sospensione dell'attività teatrale). Infatti il 12 aprile il concerto è stato realizzato presso la chiesa di Sant'Antonio di Porcia.

Tra le varie azioni intraprese per promuovere le attività culturali presso lo spazio espositivo comunale denominato "Casello di Guardia", l'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta degli artisti Vittorio Spigai, Daniela Banci e Giulio Candussio collaborando alla realizzazione della mostra d'arte contemporanea intitolata "Interlinks", nel periodo dal 27 maggio al 26 giugno 2022.

L'assessorato aderendo alla campagna nazionale denominata "Il Maggio dei libri", promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ha organizzato in collaborazione con l'associazione culturale Ortoteatro di Pordenone, la presentazione di tre autori e dei rispettivi libri, di seguito riassunti:

-16 maggio 2022, ore 18.30: "Noemi ha i capelli blu" di Orietta Dal Dan, ed. Alba Edizioni, 2022, presso il Casello di Guardia;

-24 maggio 2022, ore 18.30: "La casa sull'argine" di Daniela Raimondi, ed. Nord, 2020, presso l'auditorium "R. Diemoz";

-30 maggio 2022, ore 18.30: "Storia di amore e di rabbia" di Andrea Maggi, ed. Giunti, 2022, presso l'auditorium "R. Diemoz".

Confermata anche per l'estate 2022 la manifestazione "Purlilium estate 2022" nella quale sono state proposte complessivamente 15 iniziative dedicate alla presentazione di libri, eventi musicali, spettacoli e laboratori per bambini e spettacoli teatrali, prevalentemente nel centro storico e presso la barchessa est di Villa Correr-Dolfin e in altri luoghi del territorio all'uopo adatti.

Si sottolinea che al fine di organizzare gli eventi in argomento, in piena sicurezza e nel rispetto della normativa, si è reso necessario far redigere da un professionista esperto un piano di gestione delle emergenze per ciascuna area interessata e garantire safety e security.

Inoltre, per ciascuna iniziativa, è stata trasmessa a Questura, Vigili del Fuoco e Carabinieri, tutta la documentazione volta a dimostrare l'adozione di tutte le misure impiegate per garantirne lo svolgimento in sicurezza: relazione e gestione della sicurezza delle emergenze ed evacuazione, attestati di ciascun componente la squadra addetta all'emergenza, planimetria con la disposizione delle sedie per il pubblico e certificazioni inerenti alle strutture utilizzate.

Nell'intento di proseguire nella valorizzazione delle risorse del patrimonio culturale ed eno-gastronomico della Comunità locale ed in continuità con quanto realizzato durante i mesi estivi, nelle giornate dal 22 al 25 settembre 2022 è stata realizzata la manifestazione "Purlilium Sapori e note per le vie del borgo" nella quale sono state programmate una serie di iniziative turistico-culturali e di intrattenimento quali:

-realizzazione evento inaugurale in musica a cura dell'Associazione Salvador Gandino

-visite guidate a cura della Pro Loco ProPorcia

-attività di intrattenimento per bambini a cura dell'associazione Don Chisciotte di Porcia e Ortoteatro Soc. Coop. di Pordenone;

-spettacolo di cabaret con il comico Leonardo Manera;

-attività ludiche per ragazzi

-istituzione di stand eno-gastronomici gestiti dai ristoratori locali e dedicati alla degustazione di prodotti tipici locali;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

-istituzione del mercatino del giocattolo usato
-istituzione del mercatino dei prodotti tipici
-istituzione del mercato dell'artigianato hobbistico, dell'usato e del collezionismo
-istituzione di spazi riservati alle Associazioni, per far conoscere le tante realtà che operano nel territorio di Porcia;
Con la collaborazione dei Marciatori purilliesi è stata realizzata la 48^a Marcia dei Campanili, nonché un'edizione speciale del mercato AgriZero per la promozione del mercato stesso e l'esaltazione dei prodotti del territorio.
In occasione del 35° anniversario del gemellaggio per rinsaldare il legame con la cittadina austriaca Spittal-an-der-Drau, l'Amministrazione Comunale tra gli eventi in programma, ha organizzato:
- nel mese di agosto la visita presso la cittadina gemellata che ha ricordato l'importante traguardo con una cerimonia ufficiale alla quale hanno presenziato Amministratori dei Comuni di Porcia e Pordenone, a suggello del legame simbolico stabilito 35 anni fa con lo scopo di sviluppare strette relazioni politiche, economiche e culturali tra i tre paesi;
- dall'8 all'11 settembre 2022, in collaborazione con FIAB sezione di Pordenone, un'iniziativa cicloturistica aperta alla cittadinanza e a tutti gli interessati, con un percorso simbolico che, partendo da Porcia, si snoda verso la pedemontana pordenonese ed il bacino del Tagliamento, per proseguire lungo la ciclovie AlpeAdria fino a Tarvisio e per poi scendere sino a Villach e quindi lungo la Drava fino a Spittal, consentendo ai partecipanti di ammirare e godere della bellezza dei paesaggi delle regioni coinvolte;
- nei giorni 7 e 8 ottobre, una cerimonia per celebrare il rinnovamento del Giuramento del Gemellaggio in argomento alla presenza delle Autorità dei tre Comuni coinvolti (Porcia, Spittal-an-der-Drau e Pordenone), nonché dei promotori storici di tale legame oltre ad alcuni eventi per promuovere i rispettivi territori, avvalendosi della collaborazione della ProLoco.
Nel periodo natalizio l'Amministrazione ha ritenuto riconfermato una serie di iniziative turistico-culturali-ricreative e di intrattenimento intitolate "Purillium Natale 2022". La manifestazione si è svolta dal 2 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 ed in continuità con quanto realizzato durante l'anno, è stato predisposto un programma che prevede la realizzazione di vari eventi quali: mercatino di hobbisti, villaggio di Babbo Natale, animazione per bambini, visite guidate alla scoperta di Porcia e alla sua storia, accensione dell'albero di Natale, concerto gospel, della banda e concerti.
All'interno della manifestazione sono stati inoltre proposti i seguenti eventi:
- "Biblioteca dei libri viventi" da realizzare in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Tagliamento-Sile, nell'ambito del progetto regionale "Leggiamo 0-18";
- presentazione del libro "L'ora blu" di Daria Collavini, iniziativa prevista quale anteprima della consolidata manifestazione culturale "Donne protagoniste", che solitamente viene realizzata nel mese di marzo, in concomitanza con la giornata mondiale della donna.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi l'ufficio entro il mese di aprile ha provveduto a completare la liquidazione (saldo) dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2021 a tutte quelle associazioni che ne avevano fatto richiesta ed in prossimità della scadenza fissata per la presentazione delle domande di contributo per l'attività ordinaria annuale e della rendicontazione del contributo assegnato per l'attività ordinaria svolta nell'anno precedente, ha inviato apposita comunicazione a promemoria e relativa modulistica.
Sulla base delle domande di contributo per attività sculturale ordinaria e/o straordinaria pervenute e di quanto previsto dal relativo Regolamento quelle ritenute ammissibili a seguito di istruttoria dell'ufficio, sono state valutate da un'apposita Commissione che ha attribuito loro un punteggio sulla base di criteri e punteggi individuati ed approvati dalla Giunta per ciascun settore e per ciascuna tipologia di attività. Successivamente l'assessore di riferimento ha individuato la percentuale di contributo da concedere a copertura del disavanzo dichiarato.
A sostegno delle esigenze espresse dalle associazioni culturali sono stati concessi contributi per complessivi Euro 58.395,00= così suddivisi:
-ATTIVITA' ORDINARIA Euro 39.780,00=
-ATTIVITA' STRAORDINARIA Euro 18.615,00=
Nel corso dell'anno 2021 sono inoltre state concessi n. 39 patrocinii.
POLITICHE EUROPEE:
Nel rispetto di quanto disposto dalla deliberazione consiliare n. 38 del 30/07/2020 e della relativa convenzione sottoscritta con il Comune di Pordenone per la presentazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e per quelli finanziati dalla Comunità europea mediante ufficio comune, nel periodo di riferimento ufficio ha coordinato le comunicazioni pervenute dall'ufficio politiche Europee del Comune di Pordenone e in base ai diversi contenuti, le ha assegnate ai servizi comunali competenti oltre a liquidare la quota di adesione spettante a questo Ente.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

GESTIONE IMMOBILI

Nell'anno 2022 sono state rilasciate, su istanza di parte, complessivamente n. 46 concessioni per l'utilizzo occasionale/annuale di immobili comunali e sono stati riscossi proventi per complessivi euro 13.803,91= (5.149,11 cap. 1293) + (8.654,80= cap.1295).

TURISMO

E' stata completata la realizzazione del sito web dinamico ed aggiornabile volto ad implementare la comunicazione turistica dell'Ente e al rafforzamento dell'immagine di Porcia e dei suoi dintorni, nonché alla valorizzazione degli aspetti consolidati nel tempo di un territorio con risorse culturali e forti identità locali.

La pubblicazione del sito avverrà nel corso della prima parte del 2023, con un evento inaugurale.

Il Comune di Porcia ha aderito alla campagna soci, triennio 2021/2023, della Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta – FIAB – ed ha partecipato alla 5ª edizione dell'iniziativa "FIAB-ComuniCiclabili", ottenendo la qualifica di "Comune Ciclabile".

Nel corso dell'anno 2022 è stata bandita la 6ª edizione e al fine di mantenere la qualifica, l'ufficio si è attivato per predisporre/raccogliere la documentazione, fornita dagli uffici coinvolti nell'iniziativa (servizi tecnici, polizia municipale e servizio cultura) necessaria per essere ammessi (scadenza 31/03/2023).

Il 14 luglio 2022 sono state consegnate virtualmente, nell'ambito di una partecipata cerimonia online, a cui ha presenziato l'assessore Claudio Turchet, le bandiere gialle 2022 della ciclabilità italiana relative alla 5ª edizione di FIABComuniCiclabili, riconoscimento consegnato al Comune di Porcia dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta che valuta e attesta il grado di ciclabilità dei comuni italiani, accompagnandoli in un percorso virtuoso verso politiche bike friendly. L'iniziativa, che fino ad oggi ha coinvolto oltre 140 comuni italiani (che con quasi 9,5 milioni di abitanti rappresentano il 15,64% della popolazione italiana

Si è provveduto:

-al rinnovo dell'adesione all'Associazione "Ville Venete" per l'anno 2022.

-a pubblicare notizie relative a manifestazioni e incontri nel sito web istituzionale (pagine riguardanti gli eventi turistico-culturali, la storia, i luoghi della cultura) e attraverso l'invio di messaggistica WhatsApp del Comune di Porcia;

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - E	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA BEN
Data assegn.: 01-gen-22		CREAZIONE DI UNA SEZIONE ONLINE DEDICATA AL TURISMO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LA SUA VALORIZZAZIONE		
Ob. Modificato:	☐ Sì			
Ob. Eliminato:	☐	Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	70			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE AMBITO DI INTERVENTO E OBIETTIVI FINALI		03-giu-21	15-lug-21	42	07-giu-21	12-lug-21	35			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	0	0
02	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO		15-ott-21	31-dic-21	77	25-nov-21	14-dic-21	19				CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	45	45
03	VALUTAZIONE SOLUZIONI PROPOSTE PER FASI		01-gen-22	31-mar-22	89	10-feb-22	16-mar-22	34				CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	20	20

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

04	REALIZZAZIONE 1 FASE	01-apr-22	30-giu-22	90	17-mar-22	30-giu-22	105				CONCLUSA	20	20
05	ACCENSIONE SITO	01-set-22	31-dic-22	121	01-set-22	31-dic-22	121			0	CONCLUSA	10	10
Totali:												95	95

Cod. Ob.2 - E Rilev. 101

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-22

Celebrazione del 35° anniversario del gemellaggio con Spittal an der Drau e il Comune di Pordenone mediante predisposizione di un programma di eventi da realizzare in ciascun Comune coinvolto.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30			100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE PROGRAMMA CON COMUNI PARTNER		01-apr-22	31-mag-22	60	10-mar-22	20-apr-22	41			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (41GG)	30	30
2	ADOZIONE ATTI		10-giu-22	15-set-22	97	12-mag-22	03-ott-22	144			0	CONCLUSA IN RITARDO (18GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		20-set-22	31-ott-22	41	08-set-22	07-ott-22	29			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	40	40
Totali:													100	100

Cod. Ob.3 - E Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-22

Adesione e partecipazione alle iniziative promosse dal FAI.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 40

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	40					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVAZIONE ITER AMMINISTRATIVO		01-mar-22	30-apr-22	60	08-apr-22	21-apr-22	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (9GG)	40	40
2	PARTECIPAZIONE INIZIATIVE		01-giu-22	31-dic-22	213			0			0	RITARDO SU INIZIO (322GG)	60	0
Totali:													100	40

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Motivazione del ritardo:								
ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI								
- N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)			11	9	16	5	26	
- Tempo medio dedicato per iniziativa culturale		PdPi	12,35	37,16	12,94	45,85	9,44	
- N. presenze alle manifestazioni		PdPi	4030	2180	2600	1000	4530	
PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA								
- N. richieste contributi ad altri Enti			2	3	2	1	1	
- N. Manifestazioni turistiche			2	0	2	1	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
LAVORO AGILE EX ART. 14 L.7/08/2015 N.124 - ART. 263 D.L.19/05/2020 N. 34								
- %pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	5	0	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,24	1,48	1,71	2,01	1,91	-0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.965	2.369	2.788	3.172	2.884	-288

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel mese di gennaio 2022 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad erogare il contributo per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie residenti a Porcia, con figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado o la prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2021/2022 ed aventi un reddito ISEE pari o inferiore a Euro 25.000,00=. L'Amministrazione è intervenuta coprendo il 90% della spesa effettivamente sostenuta da ciascun genitore.

Complessivamente si è provveduto ad erogare n. 199 contributi su n. 205 domande istruite, per un importo complessivo di spesa di Euro 27.478,00=.

L'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2022/2023 ha ritenuto di ampliare la sfera dei beneficiari del medesimo contributo inserendo la classe terza della scuola secondaria di 2° grado e modificando i requisiti relativi al termine di presentazione delle domande posticipato di un mese e all'ISEE che è stato elevato a Euro 30.000,00.

L'ufficio ha provveduto ad inviare ai frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Porcia Circolare informativa con allegato il modulo domanda da presentare, entro il 30 novembre 2022. La medesima circolare è stata pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Porcia, sul quello dell'Istituto Comprensivo di Porcia e tramite messaggistica whatsapp.

Si è quindi effettuata un'indagine presso le scuole frequentate da coloro che hanno presentato istanza di contributo per accertare gli effettivi costi rimasti a carico delle famiglie e consentire pertanto all'Amministrazione di quantificare il relativo contributo. Si fa presente che sono pervenute complessivamente n. 284 istanze, di cui 1 fuori termine, 2 prive dei requisiti richiesti.

Nel corso dell'anno si è provveduto ad assolvere agli oneri previsti per legge acquistando stampati e registri e quanto necessario per il regolare funzionamento anche degli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Nel mese di ottobre 2022 l'ufficio ha avviato l'iter per l'assegnazione di n. 10 borse di studio a favore degli studenti della scuola non dell'obbligo per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2020/2021, approvando dapprima il bando con deliberazione giunta n. 173 del 24 ottobre 2022 che ha fissato il termine di presentazione delle domande al 30 novembre. Entro tale termine sono pervenute n. 22 domande di cui ammesse n. 15, che a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio ha generato una graduatoria approvata con deliberazione giunta n. 9 del 30/01/2023.

La cerimonia di consegna degli attestati di borsa di studio ai n. 10 beneficiari è stata programmata in concomitanza della seduta consiliare di febbraio 2023.

Con l'avvio del nuovo a.s. 2022/23 il servizio ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole primarie verificando tutte le cedole librarie e provvedendo al pagamento delle fatture delle varie cartolerie, come previsto espressamente dalla Amministrazione Regionale con apposita circolare inviata a tutti i Comuni.

Inoltre, al fine di consentire al Dirigente scolastico di acquistare i sussidi e gli strumenti didattici necessari allo svolgimento di una regolare attività didattica, con determinazione n. 523/2022 sono state trasferite allo stesso le somme di € 6.000,00= per le scuole dell'infanzia, € 10.000,00= per le scuole elementari ed € 5.000,00= per le scuole medie e per contribuire all'attuazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'anno scolastico 2022/2023 l'Amministrazione ha concesso un Finanziamento di Euro 43.000,00=.

Anche per l'anno 2022 sono state gestite le richieste presentate per ottenere il contributo economico una tantum denominato "Bonus digitalizzazione", del valore di € 200,00=, rivolto agli studenti residenti a Porcia ed iscritti ad uno dei seguenti percorsi scolastici: scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, scuola secondaria di 2° grado, finalizzato all'acquisto di hardware, software e strumenti per la navigazione (connettività). Sono pervenute complessivamente n. 38 richieste, che a seguito dell'istruttoria compiuta dall'ufficio sono risultate tutte ammissibili, alcune previa integrazione.

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a liquidare il contributo spettante alle scuole dell'infanzia "Monumento ai caduti" e "Melarancia un posto per giocare" nei termini previsti dalle Convenzioni approvate rispettivamente con deliberazione giunta n° 193 del 27/12/2021 e n° 67 del 28/04/2022.

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi gestite in collaborazione con la cooperativa Itaca di Pordenone.

PUNTO VERDE

Il Comune di Porcia nel corso dell'estate 2022 ha organizzato dal 4 al 29 luglio, per complessive 4 settimane, presso la scuola dell'infanzia di Sant'Antonio, un centro

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ricreativo estivo denominato "Punto Verde" rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni.

La realizzazione di tale centro è stata affidata, previo esperimento di gara, dalla Cooperativa Melarancia – Un posto per giocare di Pordenone, che ha gestito il servizio nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione lo stabile nonché il servizio mensa tramite la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

Al punto verde in parola hanno partecipato complessivamente n. 69 utenti, per una spesa complessiva di Euro 37.066,76, IVA compresa, di cui Euro 5.039,93, inerenti al servizio di refezione.

Il Comune di Porcia inoltre ha concesso un contributo ad associazioni/enti aventi sede legale in Porcia che durante l'estate 2022 hanno organizzato un centro ricreativo estivo rivolto ai bambini/ragazzi di età compresa dai 3 ai 17 anni, purché in regola con la normativa vigente. Nei termini previsti dall'apposito avviso (bando) tre associazioni hanno presentato richiesta di contributo e hanno successivamente rendicontato l'attività svolta. Con deliberazione giunta n° 171 del 20 ottobre 2022 sono stati quindi concessi i seguenti contributi:

- associazione Amici della Musica S. Gandino € 1.354,91=
- associazione APS Don Chisciotte € 4.689,36=
- scuola materna Monumento ai Caduti € 5.868,00=

In attuazione a quanto disposto dal decreto legge 21 giugno 2022 n. 73 il Comune ha ottenuto un contributo di Euro 14.324,58= per potenziare i centri estivi destinati ai bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni. Entro il 30 aprile 2023 dovrà essere trasmesso al dipartimento per le Politiche della famiglia, tramite piattaforma digitale, il rendiconto degli interventi realizzati con le risorse ricevute.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente - in particolare D. Lgs. 33/2013 - sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN
Data assegn.: 01-gen-22		Sviluppo nuovi servizi gestionali area servizi educativi			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐ Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182	22-feb-22						RITARDO SU FINE PREV	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI	01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0	
												Totali:	100	0
Motivazione del ritardo:														
Cod. Ob.1 - B	Rilev. 101	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: Silva Benvenuto												
Data assegn.:	01-gen-22	Gestione dell'emergenza COVID nell'ambito dei servizi all'utenza scolastica(refezione, trasporto, asilo nido, centri estivi) mediante recepimento delle direttive impartite dagli organi competenti (Ministeri diversi, ASFO ecc..)												
Ob. Modificato:														
Ob. Eliminato:		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:	100	
Elenco Indicatori					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione					60			100					
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	RECEPIMENTO NORMATIVA IN DIVENIRE		07-gen-22	31-dic-22	358	07-gen-22	31-ago-22	236			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	20	20
2	AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI ANTICONTAGIO		07-gen-22	31-dic-22	358	07-gen-22	31-ago-22	236			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	30	30
3	ATTUAZIONE NUOVI PROTOCOLLI		10-gen-22	23-dic-22	347	07-gen-22	31-ago-22	236			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (114GG)	30	30
4	CONTROLLO OSSERVANZA PROTOCOLLI		10-gen-22	23-dic-22	347	10-gen-22	31-ago-22	233			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (114GG)	20	20
												Totali:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ASSISTENZA SCOLASTICA									
- N. iscritti scuole materne (pubbliche)				263	228	222	210	192	
- N. iscritti scuole elementari				694	684	606	590	593	
- N. iscritti scuole medie				384	384	365	350	343	
- N. iscritti scuola materna paritaria				87	83	90	90	84	
- Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		PdPi		720	720	737	780	780	
PUNTI VERDI									
- N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune			96	124	70	60	69	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

[illegible]

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

[illegible]

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,35	0,51	0,45	0,44	0,81	0,37
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	554	812	741	702	641	-61

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 504 - ASILO NIDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'anno 2022 l'Asilo Nido ha accolto 38 famiglie residenti nel Comune di Porcia fino a luglio e 41 a partire dal mese di settembre con l'avvio del nuovo anno educativo.

Nel mese di marzo si sono aperte le iscrizioni al nuovo anno educativo 2022/2023, sono pervenute n. 49 domande contro le n. 36 del precedente anno e alla giornata dedicata al nido aperto si sono presentate, su appuntamento, n. 24 famiglie interessate a visitare la struttura e a conoscerne il funzionamento e l'organizzazione. Al fine di illustrare compiutamente il periodo dell'ambientamento, il team del nido ha organizzato con la collaborazione del coordinatore pedagogico due iniziative dedicate al tema, ovvero: un laboratorio mattutino per simulare le modalità di ambientamento che ritroveranno a settembre e una riunione informativa. Al primo incontro hanno partecipato 15 famiglie su 21, mentre al secondo si sono presentate 17 famiglie. In entrambi gli incontri il personale educativo si è reso disponibile a rispondere alle domande sul servizio, ad accogliere le emotività legate alla prima separazione, a dare le date degli inserimenti e dei colloqui, oltre a spiegare le modalità organizzative del nido e il suo progetto pedagogico.

Tra le iniziative messe in programma nella primavera del 2022 sono stati organizzati due incontri con i volontari cinofili della Croce Rossa Italiana nel giardino del nido il cui obiettivo era quello di sensibilizzare l'approccio all'animale e che è stato molto apprezzato dalle famiglie.

E' stato organizzato un laboratorio di travasi in giardino in cui le famiglie potessero socializzare e passare del tempo con i loro bambini all'interno del nido.

La festa di fine anno è stata poi occasione di ritrovarsi per un momento di convivialità e salutare i bambini che a settembre andranno alla scuola dell'infanzia. Due sono state le riunioni di conclusione anno tenute dalle educatrici per le famiglie, mentre un incontro a tema è stato condotto dal nuovo coordinatore pedagogico nominato a gennaio, dott. Tomaso Milano, che ha permesso al personale educativo di analizzare i nuovi bisogni di famiglie e bambini alla luce dei cambiamenti da tutti subiti durante la pandemia.

Molto utile è stato l'approccio psicologico con cui il dott. Milano ha affrontato le relazioni in equipe, i colloqui con le famiglie dei piccoli utenti e l'osservazione dei bambini in difficoltà.

I questionari consegnati a giugno alle famiglie dei piccoli utenti hanno permesso di rilevare che l'organizzazione del servizio educativo è stata molto apprezzata, che la struttura offre spazi molto curati, che il servizio mensa è stato reputato ottimo, che il personale è stato disponibile e attento ai parametri pedagogici adottati, alla sicurezza e alla cura del bambino. Il voto complessivo del servizio da parte degli utenti è stato di 9.3 su una scala da 1 a 10.

Il personale educativo, oltre ai progetti educativi ha adempiuto agli obblighi formativi per un totale di 148 ore. Oltre alle formazioni obbligatorie legate alla pubblica amministrazione l'equipe ha aderito ai seminari dal tema "Quale libertà?" organizzati dal Gruppo di studio territoriale dei nidi del Friuli Venezia Giulia. Il personale ha inoltre aderito a percorsi formativi in modalità da remoto legati a temi quali: i colloqui con le famiglie, la musica al nido, il linguaggio prima della nascita e il percorso di lettura per i bimbi 0-3.

L'affidamento di parte del servizio alla Cooperativa Progetto Donna Più, oltre alla collaborazione e disponibilità di alcune educatrici comunali ha consentito di assecondare le richieste di 20 famiglie e di prolungare il servizio per ulteriori due settimane dopo la chiusura dello stesso avvenuta l'8 luglio 2022.

Dopo la pausa estiva, il 25 agosto il personale educativo (6 presenti e 2 assenti per maternità) ha ripreso servizio per dare avvio al nuovo anno educativo 2022/2023. Con decorrenza 1° settembre, in sostituzione della mobilità di Zoccolante Vladka, ha preso servizio una nuova educatrice.

Per ovviare alla carenza di personale (2 maternità) e riuscire ad accogliere tutti i 41 bambini a cui è stato garantito il posto al momento dell'iscrizione, quando non vi era prevedibilità di un'assenza improvvisa nell'organico, la coordinatrice Emanuela Pascotto ha diminuito le ore di coordinamento a favore delle ore educative per sostituire parzialmente una delle maternità e l'ufficio ha provveduto ad affidare a ditta esterna parte del servizio, contestualmente a quello dedicato alle ore di prolungamento dell'orario dopo le ore 16.00 richiesto da 12 famiglie.

I 21 bambini neo accolti hanno affrontato serenamente la tappa dell'inserimento insieme alle loro famiglie, per intraprendere dal mese la frequenza regolare insieme agli altri già inseriti.

Durante la prima assemblea rivolta alle famiglie (novembre) è stato presentato il nuovo coordinatore dott. Luca Modolo, nonché approfondito con lui il progetto

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

pedagogico del nido. L'affluenza è stata molto buona e per la conclusione dell'anno 2022 l'equipe ha organizzato per lo scambio degli auguri di Natale un brindisi all'aperto per tutte le famiglie.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.2 - D	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SILVA BENVEN
Data assegn.:	01-gen-22	Attivazione piattaforma telematica per l'iscrizione all'accesso al nido e la successiva gestione del servizio.			
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione		100					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DATI NECESSARI		01-feb-22	15-feb-22	14	10-feb-22	11-feb-22	1			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	20	20
2	VALUTAZIONE PROPOSTE		15-feb-22	25-feb-22	10	21-feb-22	25-feb-22	4			0	CONCLUSA	20	20
3	ATTIVAZIONE NUOVA MODALITA DI ISCRIZIONE		01-mar-22	31-mar-22	30	01-mar-22	31-mar-22	30			0	CONCLUSA	40	40
4	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO		10-feb-22	31-mar-22	49	15-feb-22	31-mar-22	44			0	CONCLUSA	20	20
Totali:													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ATTIVITA' PEDAGOGICA								
- N. posti disponibili (capacità ricettiva)			44	45	45	43	43	
- N. posti in convenzione			4	4	3	3	4	
- N. domande presentate nuove			45	27	41	30	49	
- % grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	67,16	78,00	65,52	76,47	58,57	
- N. giorni di presenza effettiva			6603	3258	5176	5500	5225	
- N. presenze medie (frequentanti)			30,29	28,83	25,37	27,36	24,88	
- N. iscritti non residenti			0	0	0	0	0	
- N. ritiri nell'anno	PdO	PdPi	3	2	0	0	0	
- Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO 634636,23		13482,38	15324,55	14986	15982	15478,93	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ALIMENTAZIONE

- N. pasti e centrifughe		13206	2170	10752	11000	10962		
- % Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	PdPi	0	100	90	90	90		

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
---	--	------	---	---	---	---	---	--	--

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
--	--	------	---	---	---	---	---	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	7,62	5,71	10,41	10,44	10,21	-0,23
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	16.872	17.735	16.140	16.377	14.378	-1.999

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'anno 2022 il servizio è stato svolto dalla ditta Antoniazzi Franco S.r.l. di Roveredo in Piano, aggiudicataria della gara d'appalto regionale per il quinquennio 2021/2026.

Le iscrizioni per accedere al servizio per l'a.s. 2022/23 sono state presentate entro il 30 giugno tramite la piattaforma fornita da Insiel e messa a disposizione dell'utenza sul sito ufficiale del Comune di Porcia. Tale piattaforma alla quale l'utente doveva accedere tramite autenticazione con SPID o CNS o CIE, prevede la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti da remoto tramite PagoPA.

In funzione delle domande di prenotazione pervenute l'ufficio ha redatto i percorsi e le fermate, confrontandosi anche con la Ditta appaltatrice del servizio, per valutarne fattibilità.

Successivamente l'ufficio ha inviato comunicazione di accoglimento della domanda contestualmente all'indicazione della linea, della fermata e dell'orario assegnati a ciascun utente, alla data di avvio del servizio (12 settembre 2022) e a una sintesi delle modalità di fruizione dello stesso.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad emettere per ciascun utente (n. 158) il relativo "Avviso di pagamento – IUV" per consentire il pagamento del servizio nei termini previsti dal Regolamento. La 1^ rata è stata completamente incassata nell'esercizio 2022.

Anche per l'anno scolastico 2022/23 si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale ed arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica.

Il servizio in parola nell'anno di riferimento è stato regolarmente effettuato sia per la scuola primaria di Porcia capoluogo, sia per la scuola secondaria di 1° grado.

A causa di un notevole ritardo nel completamento dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia di Roraipiccolo, avviati il 19 aprile 2022 che dovevano concludersi il 15/11/2022, ha obbligato l'Istituto Comprensivo a riorganizzare gli spazi a disposizione nella struttura e la modalità di erogazione della didattica, optando per il trasferimento di n. 2 sezioni presso la scuola dell'infanzia di Sant'Antonio.

In previsione di tale trasferimento e al fine di contenere il disagio alle famiglie coinvolte, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di attivare, fino al completamento dei lavori, un servizio navetta gratuito completo di accompagnatore, per lo spostamento delle due sezioni interessate dalla scuola dell'infanzia di Roraipiccolo a quella di Sant'Antonio e ritorno.

L'ufficio, a luglio 2022, si è pertanto attivato nei confronti delle famiglie che hanno espresso il loro interesse al servizio navetta (mediante sondaggio) attivandolo a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 ed assicurandolo fino alla sua conclusione o alla data di fine lavori. Per continuità, il servizio è stato affidato alla Ditta Antoniazzi Franco S.r.l. già affidataria del servizio di trasporto scolastico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI								
- N. utenti (gen-giu+sett-dic)		PdPi	426	369	327	311	319	
- Grado di soddisfacimento della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	97,26	94,13	92,63	94,24	96,08	
- Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo		383,22	271,32	414	403,85	403,22	
- Tempo massimo di percorrenza (minuti)		PdPi	20	20	20	20	20	
- N. gite scolastiche			77	16	0	20	11	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assoluto	PdPi	1	1	1	1	1		
---	--	------	---	---	---	---	---	--	--

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

[illegible]

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,30	0,52	0,38	0,38	0,37	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	486	837	617	606	459	-147

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'anno 2022 il servizio di refezione scolastica è stato svolto dalla ditta Elier Ristorazione S.p.A. di Milano, aggiudicataria della gara d'appalto per il quinquennio 2021/2026.

Per una parte dell'anno 2022 le modalità di erogazione del servizio mensa si sono svolte nel rispetto di quanto disposto dalle Linee guida nazionali e regionali in materia, ovvero adottando le seguenti soluzioni:

- doppio turno nel refettorio per alcune classi;
- consumazione del pasto direttamente in aula per altre classi;
- variazione del menu, per rendere più agevole la somministrazione dei cibi (es. esclusione della distribuzione delle minestre) in quanto vengono utilizzati vassoi pluriporzione;
- predisposizione di appositi segnaposto per una corretta individuazione dei posti fruibili, utile per mantenere il distanziamento imposto dalla normativa;

Con la ripresa dell'anno scolastico 2022/23 le modalità sopra descritte sono state superate e per problemi logistici in alcune classi è stato mantenuto il doppio turno. Nell'ordinario l'ufficio ha provveduto costantemente a monitorare la situazione relativa al servizio di refezione scolastica nelle scuole di Porcia verificando il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni e controllando il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice. L'ufficio ha inoltre provveduto a controllare la correttezza dell'erogazione del servizio presso le varie scuole e a liquidare mensilmente le relative fatture elettroniche pervenute.

In collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio, dal 7 all'11 novembre 2022 è stata realizzata la settimana della "Merenda sana" nella quale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, è stata fornita frutta, yogurth, panino con la zucca, crostata ecc... per promuovere la "buona pratica" del mangiare sano e favorire l'acquisizione di corrette abitudini alimentari.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati erogati complessivamente 124.548 pasti così suddivisi:

asilo nido (utenti + educatrici)n. 5.927

scuole dell'infanzia. 29.405

scuole primarie. 62.761

scuole medie. 2.288

insegnanti. 9.275

L'ufficio inoltre, attraverso il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti gestito da Pastel, ha monitorato costantemente la situazione debitoria dei genitori che hanno figli che utilizzano il servizio di refezione scolastica. Oltre alla messaggistica che viene inviata automaticamente dal sistema con la quale si invitano i genitori al pagamento della mensa, l'ufficio periodicamente si è fatto carico di sollecitare tale pagamento telefonicamente e in seguito, quando la comunicazione non ha sortito effetti, ha provveduto ad inviare comunicazioni scritte di sollecito.

L'Ufficio inoltre nel mese di gennaio ha provveduto, tramite la ditta Mens Mensae srl che gestisce il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti, a richiedere l'attivazione per consentire ai genitori di scaricare autonomamente l'attestazione riportante le spese sostenute per il servizio di refezione scolastica per poterle scaricare nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2021.

A decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 le tariffe hanno subito un lieve aumento a parziale copertura dell'adeguamento Covid-19 e dell'incremento ISTAT, è rimasta invariata possibilità di usufruire delle agevolazioni sul costo del pasto. L'agevolazione prevede, per i cittadini di Porcia che hanno un unico figlio iscritto al nostro servizio di refezione scolastica e che hanno un ISEE pari o inferiore a Euro 20.000,00= la possibilità di beneficiare di una riduzione del 20% sul costo unitario del pasto, facendo formale richiesta mediante modulistica predisposta dall'ufficio. La Circolare informativa in materia è stata consegnata a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico. Complessivamente sono state istruite ed accolte n. 152 richieste di agevolazione per n. 222 utenze.

L'introduzione da parte del D.L. 135/2018 dei pagamenti verso la P.A. mediante piattaforma PagoPA, ha comportato che anche per l'anno 2022, l'ufficio si attivasse per supportare i genitori non avvezzi all'utilizzo dei sistemi/strumenti informatici, creando in loro vece:

- lo IUV (avviso di pagamento) per consentirne il pagamento nelle modalità previste dalla norma;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

-dell'attestazione relativa alle spese sostenute per il servizio di refezione scolastica, utile per la dichiarazione dei redditi;
oppure effettuando l'iscrizione al servizio sul programma dedicato, che sono stati quantificati in oltre 200 persone pari circa al 30% dell'utenza complessiva.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN
Data assegn.:	01-gen-22	Realizzazione iniziative di supporto all'educazione alimentare in collaborazione con l'istituto comprensivo, ditta appaltatrice, genitori, ASFO.			
Ob. Modificato:					
Ob. Eliminato:		Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione					100		

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE ATTIVITÀ CONGIUNTAMENTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO		01-set-22	30-set-22	29	20-set-22	27-set-22	7			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	20	20
2	APPROVAZIONE PROGETTI		01-ott-22	31-ott-22	30	05-ott-22	10-ott-22	5			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (21GG)	30	30
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		10-nov-22	15-nov-22	5	07-nov-22	11-nov-22	4				CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	50	50
Totali:													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA								
- N. utenti			2114	1083	1773	1638	1630	
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)			133888	66437	104975	109000	103038	
- % cibi biologici sul totale pasto		PdPi	50	40	60	40	50	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cons. 2019 Cons. 2020 Cons. 2021 Prev. 2022 Cons. 2022 SC. V.A.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,51	0,61	0,82	0,60	0,58	-0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	805	974	1.345	947	667	-280

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le concessioni rilasciate da questo Ufficio nell'anno 2022, per l'utilizzo delle palestre e del pattinodromo comunale, sono state n. 18.

L'ufficio entro il mese di aprile ha provveduto a completare la liquidazione (saldo) dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2021 a tutte quelle associazioni che ne avevano fatto richiesta.

L'assessorato al fine di coniugare occasioni di socialità, anche per i più piccoli, con gli effetti benefici del "movimento" ha ritenuto di riproporre, nel periodo maggio-luglio, in collaborazione con la palestra "Attivamente di Stefano Zanetti" di Porcia un ciclo di lezioni all'aperto che prevedevano pilates, yoga, potenziamento ed anche iniziative rivolte ai bambini.

In prossimità della scadenza fissata per la presentazione delle domande di contributo per l'attività ordinaria annuale e della rendicontazione del contributo assegnato per l'attività ordinaria svolta nell'anno precedente, l'ufficio ha inviato apposita comunicazione a promemoria e relativa modulistica.

Sulla base delle domande di contributo per attività sportiva ordinaria e/o straordinaria pervenute e di quanto previsto dal relativo Regolamento quelle ritenute ammissibili a seguito di istruttoria dell'ufficio, sono state valutate da un'apposita Commissione che ha attribuito loro un punteggio sulla base di criteri e punteggi individuati ed approvati dalla Giunta per ciascun settore e per ciascuna tipologia di attività. Successivamente l'assessore di riferimento ha individuato la percentuale di contributo da concedere a copertura del disavanzo dichiarato.

A sostegno delle esigenze espresse dalla società sportive sono stati concessi contributi per complessivi Euro 60.825,00= così suddivisi:

-ATTIVITA' ORDINARIA Euro 41.216,35=

-ATTIVITA' STRAORDINARIA Euro 19.608,65=

Nell'intento di consentire alle Associazioni di promuovere la loro attività sul territorio, l'Amministrazione ha riservato loro uno spazio all'interno della manifestazione "Purillium Saponi e note per le vie del borgo" nel quale i loro atleti si sono esibiti nelle discipline offerte facendole sperimentare al pubblico presente.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI								
- N. impianti sportivi			11	11	11	11	11	
- N. gg di apertura impianti sportivi			257	74	180	180	240	
- N. collaborazioni (patrocini)	PdPi		20	13	9	8	22	
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI								
- N. giornate di manifestazioni			1	0	1	2	1	
CONCESSIONE CONTRIBUTI								
- N. associazioni sportive e tempo libero censite			25	25	27	27	27	
- N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero			2500	2500	2000	2000	2000	
- N. contributi concessi per iniziative sportive	PdPi		10	3	3	3	11	
- N. contributi concessi per attività sportive	PdPi		13	16	14	10	10	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		☒
---	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		☒
--	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,27	0,30	0,31	0,30	0,21	-0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	440	477	510	482	346	-136

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio ha provveduto all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio ha provveduto in particolare alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio, in particolare:

- ☐ Fornitura carburante;
- ☐ Manutenzione veicoli;
- ☐ Manutenzione ordinaria impianti riscaldamento/raffrescamento, presidi antincendio, impianti fotovoltaici;
- ☐ Fornitura materiale vario/ferramenta;
- ☐ Fornitura materiale idraulico;
- ☐ Fornitura di materiale edile per manutenzione patrimonio;
- ☐ Fornitura materiale elettrico;
- ☐ Fornitura energia elettrica e gas;
- ☐ Servizio manutenzione verde Villa Correr Dolfin;

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Con delibera di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2020 l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e valutato in via generale fattibile la proposta di Finanza di Progetto presentata dalla Società SIRAM S.p.A. di Milano. Con lo stesso atto ha condizionato l'inserimento del progetto di fattibilità negli strumenti di programmazione vigenti all'accoglimento di alcune modifiche da apportare e di rinviare la definitiva valutazione di fattibilità della proposta all'adeguamento del progetto alle richieste presentate dall'Amministrazione. Con delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30.06.2022 è stata dichiarata la fattibilità ed il pubblico interesse della proposta di concessione mediante partenariato pubblico privato della gestione e manutenzione degli impianti termici, elettrici e speciali degli edifici di proprietà del comune di Porcia con interventi di riqualificazione energetica, presentata dal proponente Società SIRAM S.p.A. Con delibera del Consiglio comunale n. 89 del 22.12.2022 (approvazione del Bilancio 2023/2025), gli interventi oggetto di partenariato pubblico sono stati inseriti nella programmazione dei lavori pubblici e delle forniture/servizi.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, ha provveduto alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (aree verdi). La manutenzione e conservazione del verde pubblico è stata attuata avvalendosi della società municipalizzata Gestione Servizi Mobilità – GSM, con la consulenza dell'Ersa e del Servizio Ambiente. Il servizio di sfalcio dei cigli stradali è stato eseguito da ditta esterna.
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si è proceduto alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

carenze e/o difformità.

Si è proceduto nel monitoraggio dei giochi installati nelle aree e parchi comunali con interventi mirati alla loro messa in sicurezza ed al loro mantenimento, procedendo, compatibilmente con le risorse finanziarie, all'acquisto di giochi.

È stato realizzato presso il "Percorso vita" un'area attrezzata per STREET WORKOUT.

L'ufficio ha garantito il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc.).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza specializzato anche nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale. È attivo il servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza mediante affidamento a ditta esterna.

Il Comune di Porcia risulta beneficiario di un contributo di € 60.000,00 assegnato ai sensi della L.r. 13/2019 art. 10, commi da 36 a 40 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza. È stato approvato il progetto esecutivo in data 29.12.2022. Il progetto prevede l'installazione di impianti presso la scuola dell'infanzia e primaria di via Vittorino da Feltre, presso la scuola dell'infanzia e primaria di via S. Martino, presso la scuola dell'infanzia e l'asilo nido di via Carducci e presso il Centro Anziani (C.S.A.) di via Delle Risorgive.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM.

Particolare attenzione è stata prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazione di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti delle convenzioni di concessione.

È proseguito l'attività di organizzazione e di miglioramento di tutte le procedure al fine di adeguarle al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Sono state monitorate le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

È continuata l'attività di monitoraggio ed implementazione del catasto energetico, tramite il portale dell'Agenzia per l'energia del Fvg.

È stata garantita in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:
 - in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
 - in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
 - in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B

Rilev. 105

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT. NETTO

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Sì

Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

50

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80	50	60				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60			0	CONCLUSA	0	0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	30-giu-22	1702	01-nov-17	30-giu-22	1702				CONCLUSA	50	50
3	APPALTO	104	01-lug-22	31-mar-23	273			0				RITARDO SU INIZIO (292GG)	50	0
4	CONTRATTO		01-apr-23	30-giu-23	90			0				RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
Totali:													100	50

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - E

Rilev.

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARCH. LIUT/RO

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Creazione area sgambatura cani

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	30					

FASI DELL'OBIETTIVO

		Previsione	Avanzamento	Revisione
--	--	------------	-------------	-----------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INDIVIDUAZIONE AREA		01-gen-24	31-dic-24	365	01-gen-22					0		0	0
Totali:													0	0

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
MANUTENZIONI ORDINARIE								
- N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)			400	400	400	400	400	
- N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi	PdPi	400	400	400	400	400	
- N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali		1000	1000	1000	1000	1000	
- Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	0	
- costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente		PdPi	23,62	26,05	21,11	21,06	21,06	
GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI								
- N. concessioni			5	7	2	5	5	
- N. plessi gestiti			15	15	15	15	15	
MANUTENZIONE VERDE								
- N. aree trattate sul territorio	(muicipaizzata 100% ed 0% in economia)		107	107	104	104	104	
- N. km. di cigli stradali			52	52	52	52	52	
- Costo medio al mq. Manutenzione verde		PdPi	0,4	0,5	1,22	1,22	1,27	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	4,71	4,92	3,51	4,80	5,02	0,22
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.355	7.613	7.468	7.129	7.694	565
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	6	6	0	0	0	0,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	2247	2588	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	10,71	10,92	3,51	4,80	5,02	0,22
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	10.602	10.201	7.468	7.129	7.694	565

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità (reti infrastrutturali, strade, spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo elenco annuale 2023. Si evidenzia che l'avvio della realizzazione dei lavori programmati ha avuto luogo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'Ufficio ha dato corso e proseguito tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione o completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), alcuni per gli aspetti di progettazione, altri per la fase di esecuzione, in particolare:

1. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo
2. Nuova scuola primaria di Porcia - Realizzazione della palestra di pertinenza – 2° lotto funzionale
3. Manutenzione straordinaria asilo nido
4. Manutenzione straordinaria scuola infanzia Rorai Piccolo
5. Ristrutturazione e riqualificazione funzionale immobile ex distretto sanitario;
6. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti
7. Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile – villa Correr Dolfin
8. Restauro barchessa ovest
9. Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 4 – Il brolo settecentesco
10. Recupero edificio rurale "Casa dei Giardinieri"
11. Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin
12. Installazione di attrezzature a servizio dell'edificio a destinazione culturale ricreativa denominato ex Stalla
13. Restauro Villa Correr Dolfin
14. Consolidamento strutturale casa colonica in villa Correr;
15. Manutenzione straordinaria elementi strutturali e architettonici dell'edificio denominato Barchessa Est
16. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
17. Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
18. Rifacimento manti stradali 2° intervento
19. Realizzazione pista ciclabile intersezione Via Repolle uscita autostrada A28
20. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
21. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de'Pellegrini e via della Senta - 5 lotto
22. Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano
23. Riqualificazione alveo rio Bujon
24. Interventi di miglioramento ambientale area risorgive – Rio Bujon

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 25. Intervento di riqualificazione del bosco denominato ex riserva di Caccia
- 26. Intervento di riqualificazione del bosco denominato Bosco Brunis
- 27. Le attiraglie del Livenza e del Meduna
- 28. Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero Porcia capoluogo – lotto 2
- 29. Messa in sicurezza edifici, efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche

L'ufficio si è attivato in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento, con particolare riferimento al PNRR.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	ARCH. ROMANI
Data assegn.: 01-gen-22		Sviluppo nuovi servizi gestionali area tecnica			
Ob. Modificato:	☐ Sì				
Ob. Eliminato:	☐ Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Totali:												100	0		
Motivazione del ritardo:															
Cod. Ob.2 - A Rilev. 104		OBIETTIVO:		Referente Amm.:		Referente: ARCH. ROMANI									
Data assegn.: 01-gen-22		D.L. 31 MAGGIO 2014 N. 83 RECANTE:" DISPOSIZIONI URGENTI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE, LO SVILUPPO DELLA CULTURA E IL RILANCIO DEL TURISMO" (ART - BONUS).													
Ob. Modificato:															
Ob. Eliminato:		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:		100	
Elenco Indicatori															
				Obiettivo		31/03		30/06		30/09		31/12		Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			100		100		100							
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	STUDIO E ANALISI REQUISITI PER APPLICAZIONE BONUS		01-feb-22	30-giu-22	149	01-feb-22	31-mar-22	58			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (91GG)	70	70	
02	APPROVAZIONE ELENCO INTERVENTI		01-lug-22	31-dic-22	183	01-feb-22	31-mar-22	58			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (275GG)	30	30	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.3 - A Rilev. 104															
Data assegn.: 01-gen-22		OBIETTIVO:		Referente Amm.:		Referente: ARCH.ROMANI									
Ob. Modificato:		REALIZZAZIONE DELLE OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022													
Ob. Eliminato:		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:		100	
Elenco Indicatori															
				Obiettivo		31/03		30/06		30/09		31/12		Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			100		35		50				100		0,00	100%
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	MONITARAGGIO ANDAMENTO CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE		01-gen-22	31-dic-22	364	01-gen-22	31-dic-22	364			0	CONCLUSA	100	100	
Totali:												100	100		
ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12															
		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni						
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI															
- N. opere gestite nell'anno				19	28	27	39	39							
- N. Gare appalto lavori				5	8	7	16	7							

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

PROGETTAZIONE INTERNA

- N. progettazioni in corso	2	0	0	1	0		☒
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

DIREZIONE INTERNA

- N. direzioni in corso	2	0	0	1	0		☒
-------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		☒
---	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		☒
--	--	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34

- % pratiche che non rispettano le scadenze previste	PdPi			0	5	0		☒
--	------	----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,84	3,74	3,52	3,40	3,47	0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.173	5.522	5.744	5.392	5.507	115

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A. VIABILITA'

Sono stati studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina tenuto conto del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Con delibera del Consiglio comunale n. 32 del 26.05.2022 è stato approvato il piano di eliminazione delle barriere (P.e.b.a).

È continuata l'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

1. Riordino urbano spazio antistante chiesa S. Antonio
2. Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
3. Rifacimento manti stradali 2° intervento
4. Realizzazione pista ciclabile intersezione Via Repolle uscita autostrada A28
5. Realizzazione tratti di pista ciclabile in Via Alla Ferrovia (lotto n° 1)
6. Realizzazione nuovo tratto ciclabile via San Rocco, via Villa Scura, via de'Pellegrini e via della Senta - 5 lotto
7. Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano

È stata eseguita con regolarità l'attività ordinaria di manutenzione delle strade, delle piste ciclabili e delle aree pubbliche (sfalcio verde, rifacimento segnaletica, manutenzione manto stradale).

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) è svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico è stato impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. Con delibera della Giunta comunale n. 64 del 21.04.2022, nell'ambito delle misure per il contenimento dei costi relativi all'illuminazione pubblica, è stato disposto di differire la realizzazione dei lavori di ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione, approvato delibera 131/2021.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono state le attività, in collaborazione con il proprio assessore, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE								
- N. ore pulizia strade (macchina)			320	320	320	320	320	
- N. ore pulizia strade (uomo)			80	80	120	80	80	
- N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	PdPi	250	250	250	250	250	
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
- N. punti luce gestiti			2854	2854	2854	2854	2854	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,07	2,84	2,17	3,53	2,55	-0,98
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.430	4.426	4.371	4.058	4.009	-49

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Giorgia ROMANIN

C. Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' stata garantita la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia". Nel corso dell'anno 2021 il Comune ha affidato la Gestione dei servizi cimiteriali alla società cooperativa CoopNoncello per la durata di 48 mesi fino al 04.02.2025, aderendo alla "Convenzione relativa all'affidamento di servizi cimiteriali a favore degli enti di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 Lotto 1 - corrispondente al territorio delle UTI Livenza – Cansiglio Cavallo, del Tagliamento, del Noncello e Sile e Meduna" stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta medesima.

Relativamente alla gestione amministrativa, è compito dei servizi demografici la costante tenuta dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

In data 18/02/2022 è stata stipulata la convenzione per la gestione pratiche amministrative dei cimiteri con la Coop Service Noncello avente scadenza il 03/02/2025. La collaborazione instaurata nel 2021 con Coop Service Noncello avente ad oggetto la gestione pratiche amministrative dei cimiteri è pertanto proseguita anche nel 2022, con un aumento di ore lavorative da 20 ore settimanali a 28.

Si evidenzia che le ore di cui trattasi sono vincolate all'oggetto dell'affidamento, non consentendo ovviamente l'assegnazione dell'operatore ad incarichi diversi attinenti all'ufficio demografico.

In particolare al 31/12/2022 sono stati stipulati n. 113 contratti di concessione, n. 1678 contratti di attivazione di luci votive

Alla stipula dei contratti di cui sopra è seguita l'accertamento del pagamento dovuto dai contraenti, un tanto ha evidenziato un insoluto pari a euro 984,00 al 31/12/2022.

Conseguentemente si è valutata la modalità del relativo recupero.

Nella valutazione complessiva del servizio di gestione amministrativa delle pratiche cimiteriali si è analizzata l'opportunità di informatizzare il settore. A tal fine sono stati organizzati incontri tecnici esplorativi con INSIEL.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto all'avvio del procedimento per la Realizzazione di un nuovo corpo di loculi presso il cimitero di Porcia capoluogo, affidando l'incarico di progettazione ad un professionista esterno.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono state le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI									
- N. contratti concessione effettuati nell'anno				106	155	31	110	113	
GESTIONE POLIZIA MORTUARIA									
- N. tumulazioni	Porcia + Palse			124	141	138	100	148	
- N. inumazioni	Porcia + Palse			73	31	32	40	22	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi		1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,54	0,56	0,74	0,50	0,55	0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				852	874	1.204	796	809	13

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Paolo FORT/SEGATTO

Paolo FORT/SEGATTO

C. Costo 403 - SPORTELLINO UNICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività dello Sportello Unico attività produttive è attivo ed entrato a regime. Con l'obiettivo dell' assoluta importanza della conservazione del tessuto commerciale esistente e sua implementazione sono state reintrodotti forme di incentivazione economica mirata.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi	3	6	3,5	4,5	2,5	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)		PdPi	9	15	12	14	20	
GESTIONE PROCEDURE COSTRUIRE								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi	0	13	8	8	3	
- Tempo medio di evasione procedimento in gg		PdPi				4	40	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,21	0,38	1,06	0,75	0,95	0,20
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			316	632	1.511	1.192	1.276	84

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività ordinarie di sensibilizzazione e gestione sui temi ambientali.
Di particolare rilievo l'ottenimento del contributo a valere sul PNRR per la bonifica del suolo del sito "orfano" Sant'Angelo per un valore complessivo di € 600,000 e l'affidamento con fondi regionali ulteriori della progettazione dell'intervento.

Sono proseguite le attività standardizzate:

- come Ente certificato EMAS e ISO 14001:2015 con monitoraggio nel funzionamneto del Sistema di Gestione,
- gestione del servizio raccolta rifiuti e gli adempimenti di norma (MUD - ORSO)
- profilassi ambientale (prevenzione zanzara tigre, derattizzazione)

Garantiti supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) e AIA (autorizzazione integrata ambientale) agli enti competenti del procedimento.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - C

Rilev. 104

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Referente Amm.:

Referente: ARCH. LIUT/PO

Compostaggio domestico, da distribuire ai cittadini e compostiere didattiche scuola

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

100

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO CONFRONTO UFFICI PER EFFICACIA E SENSIBILIZZAZIONE CITTADINI		01-feb-21	30-apr-21	88	01-feb-21	31-mar-21	58			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0
2	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTO COMPOSTAGGIO		01-mag-21	01-giu-21	31	01-mag-21	28-mag-21	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	0	0
3	AFFIDAMENTO FORNITURA E CAMPAGNA INFORMATIVA		31-ago-21	31-dic-21	122	07-ott-21	20-ott-21	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	0	0
4	DISTRIBUZIONE COMPOSTIERE		01-mar-22	31-dic-23	670	01-giu-22	31-dic-22	213				CONCLUSA IN ANTICIPO (365GG)	100	100
Totali:													100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - C	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: ARCH. LIUT/PO
Data assegn.:	01-gen-22	Raccolta differenziata in aree pubbliche mediante posizionamento di cestini per la raccolta differenziata.		
Ob. Modificato:	☐ Sì			
Ob. Eliminato:	☐			
		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: 40 40	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	60					

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE PUNTI DI INSTALLAZIONE E VERIFICA CONTRIBUTI		01-mar-21	01-giu-21	92	01-mar-21	01-giu-21	92			0	CONCLUSA	0	0
2	AFFIDAMENTO FORNITURA		30-ott-21	31-dic-21	62	15-ott-21	22-ott-21	7				CONCLUSA IN ANTICIPO (70GG)	40	40
3	INSTALLAZIONE DI CESTINI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA		01-set-22	31-mar-23	211							RITARDO SU INIZIO (230GG)	60	0
Totali:												100	40	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: ARCH. LIUT/PO
Data assegn.:	01-gen-22	Implementare la biodiversità con l'introduzione di specie autoctone e monitoraggio ambiente APIARI		
Ob. Modificato:	☐ Sì			
Ob. Eliminato:	☐			
		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: 100 100	

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COLLABORAZIONE UNIVERSITA DI UDINE PER INTRODUZIONE SPECIE AUTOCTONE	702	01-giu-21	30-giu-22	394	01-mag-21	17-mag-21	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (409GG)	0	0
2	ATTIVAZIONE APIARI COMUNALI		01-mar-23	31-dic-23	305			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	70	0
3	MONITORAGGIO INDICATORI DAGLI APIARI COMUNALI PER INQUINAMENTO FITOFAR		01-mar-23	31-dic-23	305			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	30	0
Totali:												100	0	

Motivazione:

assenza di personale non programmata - necessità di slittamento dei termini

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
ALTRE ATTIVITA'								
- N. segnalazioni certificazione ambientale			20	0	260	150	60	
GESTIONE RIFIUTI								
- % incidenza media annua della raccolta differenziata			86,66	85,63	81,02	85,71	84,11	
MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE								
- N. certificazioni conseguite da mantenere			2	0	2	1	1	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,23	1,18	0,96	0,65	0,50	-0,15
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.976	1.698	1.564	1.035	790	-245

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT/POLLES

Luciano LIUT/POLLES

C. Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' continuata per tutto il 2022 l'attività di rilascio di pareri e atti autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia, il supporto e il rilascio di pareri per le AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA								
- Km rete fognaria			33,59	33,59	33,59	33,59	33,59	
GESTIONE DEPURATORI/ACQUE								
- N. istanze autorizzazioni allo scarico			7	16	13	8	6	
- N. pareri per rilascio permesso di costruire			20	15	21	10	8	
- Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico	dall'ultima integrazione presentata	PdPi	30	15	20	20	20	
- Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire	dall'ultima integrazione presentata	PdPi	30	19	20	20	20	
- Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac		PdPi	0	0	0	30	30	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,79	0,52	0,49	0,65	0,48	-0,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.029	711	807	1.034	765	-269

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Si è proseguito nella revisione dei contenuti del PRGC mediante una variante generale,conformandolo al Piano paesaggistico regionale.

E' stato affidato l'incarico di progettazione di una variante dell'area urbana centrale perseguendo una rivisitazione globale del centro storico con un ripensamento d'uso degli edifici pubblici e privati con i loro relativi spazi e del patrimonio ambientale a loro connesso, al fine di conferire una migliore identità e qualità al centro città, con particolare attenzione ad una rivalutazione funzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0

Rilev. 102

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARCH. LIUT/PO

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐

Biciplan: Piano di settore per la mobilità lenta.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % REALIZZAZIONE	100		50				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-lug-20	31-ago-20	61	01-dic-20	31-dic-20	30				CONCLUSA IN RITARDO (122GG)	0	0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30	21-dic-20	03-mag-21	133				CONCLUSA IN RITARDO (33GG)	0	0
03	PROGETTAZIONE.		12-nov-21	30-nov-21	18	04-mag-21	12-nov-21	192				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	0	0
04	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. ED ENTI REGIONALI		01-apr-22	31-dic-22	274	01-mag-22						RITARDO SU FINE PREV	40	35
05	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-gen-23	31-dic-23	364			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	60	0
												Totali:	100	35

Motivazione del ritardo:

assenza di personale non programmata - necessità di slittamento dei termini

Cod. Ob.2 - 0

Rilev. 102

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARCH. LIUT/PO

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐

Piano Generale del Traffico Urbano.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Controllo di Gestione

Centro di Costo: 00801

Pagina 122 di 127

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	%REALIZZAZIONE	100						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROGETTAZIONE		01-dic-20	31-dic-20	30	01-dic-20	31-dic-20	30			0	CONCLUSA	0	0
02	ANALISI		01-mar-21	31-mar-21	30	21-dic-20	03-mag-21	133				CONCLUSA IN RITARDO (33GG)	0	0
03	PROGETTAZIONE		21-set-21	30-nov-21	70	04-mag-21	12-nov-21	192				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	50	50
4	PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE PROGETTO CON ENTE COM. E REGIONALI		01-apr-22	31-dic-22	274	01-mag-22						RITARDO SU FINE PREV	25	15
5	STESURA DEFINITIVA DEL PIANO		01-gen-23	31-mag-23	150							RITARDO SU INIZIO (108GG)	25	0
Totali:												100	65	

Motivazione del ritardo: *assenza di personale non programmata - necessità di slittamento dei termini*

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. LIUT/PO

Data assegn.: 01-gen-22 **Variante generale n. 41(ex 37) in recepimento PPR**

Ob. Modificato: ☐ Sì

Ob. Eliminato: ☐ Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 42

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	70						

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-dic-20	31-dic-20	30	01-dic-20	31-dic-20	30			0	CONCLUSA	0	0
02	AGGIORNAMENTO ANALISI STATO DI FATTO		14-apr-22	31-ott-22	200	09-nov-22						RITARDO SU FINE PREV	35	25
03	PROPOSTA PROGETTUALE CONDIVISA CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01-nov-22	31-dic-22	60			0				RITARDO SU INIZIO (169GG)	25	0
04	INVIO AGLI ENTI COMPETENTI PER PARERI PROPEDEUTICI ADOZIONE		15-gen-23	15-feb-23	31			0				RITARDO SU INIZIO (94GG)	15	0
05	COMMISSIONE URBANISTICA		01-mar-23	30-apr-23	60			0				RITARDO SU INIZIO (49GG)	10	0
06	ADOZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		31-mag-23	31-lug-23	61			0					10	0
07	OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI		01-ago-23	30-set-23	60			0					5	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

08	VALUTAZIONE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO VAR	01-ott-23	31-ott-23	30			0				0	0	
09	VALUTAZIONE POLITICA E COMMISSIONI PRE APPROVAZIONE	01-nov-23	31-dic-23	60			0				0	0	
10	APPROVAZIONE VARIANTE E PUBBLICAZIONE	01-gen-23	31-mar-23	89			0				RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
Totali:											100	25	

Motivazione del ritardo: assenza di personale non programmata - necessit  di slittamento dei termini

Cod. Ob.2 - A Rilev. 102

Ob. Modificato: ☒ S 

Ob. Eliminato: ☐

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. LIUT/PO

Variante generale area urbana centrale del centro storico

Ob. Eliminato: ☐ Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	IDIRIZZO POLITICO		01-mar-21	15-mar-21	14	23-dic-21	23-dic-21	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (283GG)	0	0
02	AFFIDAMENTO INCARICO		08-apr-22	27-giu-22	80	31-mar-22	30-giu-22	91				CONCLUSA IN RITARDO (3GG)	50	50
03	STESURA DOCUNETAZIONE - ANALISI		28-giu-22	31-ott-22	125	01-lug-22						RITARDO SU FINE PREV	25	15
04	STESURA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO		01-nov-22	30-apr-23	180			0				RITARDO SU INIZIO (169GG)	25	0
05	VALUTAZIONE POLITICA/COM.URBANISTICA		01-mag-23	15-giu-23	45			0					0	0
06	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		16-giu-23	31-lug-23	45			0					0	0
07	OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI		01-ago-23	30-set-23	60			0					0	0
08	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-ott-23	31-ott-23	30			0					0	0
09	VALUTAZIONE POLITICA/COM.URBANISTICA		01-nov-23	30-nov-23	29			0					0	0
10	APPROVAZIONE		01-dic-23	31-dic-23	30			0					0	0
Totali:													100	65
Motivazione del ritardo:		assenza di personale non programmata - necessit� di slittamento dei termini												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
GESTIONE PIANO REGOLATORE								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)		1	1	1	1	2		
- N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)		1	0	2	2	1		
GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI								
- N. istanze di iniziativa privata		0	0	3	3	2		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
LAVORO AGILE ART. 14 L. 7/08/2015 N.124 - ART.263 D.L. 19/5/2020 N.34								
- % pratiche che non rispettano le scadenze previste		PdPi			0	10	0	
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,96	1,53	1,16	1,20	1,03	-0,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.350	1.453	1.908	1.914	1.648	-266

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2022 le vicende legate al personale hanno comportato una revisione delle tempistiche fissate per gli obiettivi dell'anno.

Si è assicurata l'attività ordinaria dell'ufficio.

L'introduzione del portale telematico regionale SUE attivato nella sua operatività dall'inizio dell'anno corrente consente di fatto un riferimento unico nella modalità dell'innoltro delle varie istanze rivolte al servizio.

L'obiettivo auspicabile per una più agevole gestione del flusso dei processi potrà avvenire sostanzialmente se i software regionali o mediante l'utilizzo di altri software che consentano il dialogo tra il flusso di arrivo e partenza delle informazioni e degli atti, con un gestionale integrato

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0

Rilev. 106

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: ARCH. LIUT/PO

Data assegn.: 01-gen-22

Ob. Modificato:

Sì

Ob. Eliminato:

Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

0

Sviluppo nuovi servizi gestionali

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE		01-apr-22	30-set-22	182			0				RITARDO SU INIZIO (383GG)	50	0
02	CONVERSIONE BANCA DATI GESTIONALI IN ESSERE/ AVVIO		01-ott-22	31-dic-22	91			0				RITARDO SU INIZIO (200GG)	50	0
03	VALUTAZIONE UTILIZZO SOLUZIONI		01-gen-23	31-mar-23	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (108GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE/ACCERTAMENTO IMPOSSIBILITÀ UTILIZZAZIONE		01-apr-23	30-giu-23	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (18GG)	0	0
05	ANALISI ALTRE SOLUZIONI		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0		0	0
06	ACQUISIZIONE E APPROVIGIONAMENTO ALTRE SOLUZIONI		01-gen-24	31-mar-24	90			0			0		0	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

assenza di personale non programmata - necessità di slittamento dei termini

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2022: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RILASCIO AGIBILITA'									
- Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)			6,69	15,04	24,33	31,4	17,83		
DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA									
- N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)			32	33	49	20	25		
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE									
- Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (al netto della sospensione dei termini)		PdPi	37,73	47,57	36,14	61,4	51,76		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE									
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente		no peg	0	1	0	0	0		
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti		no peg	0	2	0	0	0		
- Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)		dato a consuntivo per diff. Tempistica tra autorizzaz.ni	0	0	0	0	0		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	0	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE									
			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022		SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,78	5,06	4,52	3,50	3,20		-0,30
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.046	5.486	5.907	5.527	5.043		-484

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROVER PAOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/04/2023 13:28:35