



Comune di Porcia



Rapporto di gestione/relazione sulla performance

Anno 2018

Introduzione

Il Piano della Prestazione 2018 (performance) del comune di Porcia, approvato con deliberazione giunta n.42/2018 contestualmente al Piano esecutivo di gestione prevede, in conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 169 3 comma bis del TUEL s.m.i che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il report viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nel documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2018, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2018-2020 e nel Peg e Piano della performance 2018, rappresentando un utile supporto al continuo miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

I risultati contenuti nella presente relazione e nei relativi allegati riferiti alla performance individuale costituiscono elemento indispensabile per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il presente documento è composto da una relazione riassuntiva, a cui seguono le schede contenenti, per ciascun centro di costo, le informazioni di dettaglio necessarie per gli opportuni approfondimenti.

Contesto esterno di riferimento

Andamento demografico e proiezione andamento 2019/2020

FASCIA DI ETÀ	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2018	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2019	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2020
0 – 6 anni	805	805	795
7 – 14 anni	1168	1168	1160
15 – 29 anni	2050	2051	2090
30 – 65 anni	7589	7589	7600
oltre 65 anni	3490	3588	3610
Totale presunto	15200	15201	15255

Contesto interno di riferimento

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORCIA (deliberazione giunta n. 56 del 12.04.2018)

FUNZIONI TRASFERITE A UTI NONCELLO

centro di costo 401

POLIZIA LOCALE funzioni trasferite all'UTI Noncello con decorrenza 01.06.2018

- n. 1 Ufficiale Tenente di Polizia Locale cat. PLB
- n. 1 Ufficiale Tenente di Polizia Locale cat. PLB
- n. 9 Agenti di Polizia Locale cat. PLA
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile
- n. 1 istruttore tecnico amm.vo

centro di costo 106

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE funzioni trasferite con decorrenza 01.12.2017

- n.1 Funzionario Amm.vo Contabile cat.D
- n. 2 Istruttore Amm.vo Contabile cat. C
- n. 1 Collaboratore polivalente cat. B

centro di costo 603

SERVIZIO TRIBUTI COMUNALI funzioni trasferite con decorrenza 01.12.2017

- n. 1 Funzionario contabile cat. D.
- n. 2 Istruttore amm.vo contabile cat. C
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B

centro di costo 403

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE funzioni trasferite con decorrenza 18.12.2017

- n. 1 Funzionario Amm.vo Contabile cat. D.

**GIUNTA
SINDACO
SEGRETARIO GENERALE**

**CONTROLLI INTERNI, DI GESTIONE E REGOLARITÀ
AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI**

*Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA*

* Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

ANTICORRUZIONE- TRASPARENZA

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

centri di costo 101-102-104

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

n. 1 Funzionario Amm.vo contabile cat. D titolare di P.O.

n. 1 Funzionario amm.vo contabile cat. D

n. 6 Istruttore amm.vo cat. C

n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C p.t 50%

n. 2 Assistente Amministrativo Cat. B

centri di costo 601-602-604

SERVIZIO FINANZIARIO

n. 1 Funzionario contabile cat. D Titolare di P.O.

n. 2 Funzionario contabile cat. D

n. 2 Istruttore amm.vo contabile cat. C

n. 1 collaboratore amm.vo cat. B

centri di costo 201-202 103-105

SERVIZIO DEMOGRAFICI

n. 1 Funzionario Amm.vo contabile cat. D titolare di P.O.

n. 4 Istruttore amm.vo contabile cat. C

n. **1.** Assistente amm.vo Cat. B

n. 1 Messo notificatore cat. B

centri di costo 306-307-308-309-310

UFFICIO WELFARE E AFFARI SOCIALI

n. 1 Assistente sociale cat. D

n. 1 istruttore amm.vo cat. C

n. 1 Addetto ai servizi ausiliari cat. A

n. 2 Assistente amministrativo cat. B

centri di costo 501-502-503-504-505-506-508

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

n. 1 Funzionario Amm.vo contabile cat. D titolare di P.O.

n. 1 Funzionario amm.vo contabile cat. D

n.1 assistente amm.vo cat. B

n. 1 Istruttore amm.vo cat. C

n. 7 Educatrici d'asilo nido cat. C

n. 2 Educatrici d'asilo nido cat. C p.t 83,33%

n. 3 Assistente servizi socio educativi cat. B.

1 Funzionario di biblioteca cat. D

n1 istruttore biblioteca cat. C

AREA TECNICA

centri di costo 801-802

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

n. 1 Funzionario Tecnico cat. D titolare di P.O.

n. 3 Istruttore tecnico amm.vo cat. C

n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C

n. 1 collaboratore amm.vo cat. B

centri di costo 402-704-705-

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO E AMBIENTE

n. 1 Funzionario Tecnico cat. D titolare di P.O.

n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C

UFFICIO AMBIENTE

n. 1 Funzionario Tecnico cat. D

Centri di costo 701-702-703-704-705-706-707-803

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D Titolare di P.O. titolare di P.O.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

n. 1 Funzionario Tecnico cat. D

n. 1 Istruttore tecnico amm.vo cat. C

n. 1 Istruttore tecnico amm.vo cat. C

n. 2 Funzionario Informatico cat. D

n. 2 Istruttore amm.vo contabile cat. C

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

n. 2 Funzionario Tecnico cat. D

n. 1 Elettricista specializzato cat. B

n. 1 Idraulico specializzato cat. B

n. 4 Operai specializzati – conduttori macchine operatrici complesse cat. B

n. 1 Addetto alle manutenzioni cat. A

Variazioni nell'assetto organizzativo

Premesso :

- che uno degli obiettivi programmatici dell'amministrazione espressi con la deliberazione di approvazione delle linee programmatiche nr. 44 del 05/08/2014 è quello di assicurare una particolare attenzione al mondo produttivo favorendo le azioni di rilancio delle imprese del territorio, potenziando lo sportello unico per facilitare tutte le attività, ivi comprese quelle commerciali ed artigiane;

- che altresì riveste importanza strategica per l'amministrazione l'ambiente inteso sia come contesto esterno che come contesto interno all'ente, concretamente fissando obiettivi per il contesto esterno di risparmio energetico, uso di fonti rinnovabili, qualità dell'aria, riduzione dei rifiuti, e per il contesto interno legate al mantenimento delle certificazioni ambientali dell'ente;

Atteso che rispetto alle suesposte considerazioni e agli indicati obiettivi dell'amministrazione in tema di attività produttive e ambiente, la situazione organizzativa dell'ente necessitava una rivisitazione dovuta ai seguenti fattori:

- il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente Attività Produttive si è dimostrato essere attualmente un servizio avente competenze estremamente eterogenee, che impongono modalità operative di lavoro diverse, oltre a un livello di approfondimento di natura diversa;
- L'ufficio Urbanistica Edilizia Privata risulta inoltre particolarmente impegnato nella redazione di un avanziante generale al PRGC vigente piani urbanistici e varianti di natura diversa, atti fondamentali e presupposti alla realizzazione di opere pubbliche programmate e previste nel piano triennale delle opere pubbliche dell'Ente;
- per quanto concerne il Servizio Attività Produttive, ivi compreso lo Sportello Unico, l'organizzazione per tramite dell'UTI del Noncello con decorrenza 01.12.2017, rimanda ai singoli Comuni costituenti l'UTI del Noncello importanti attività in particolare così come disposto con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 58/2017 "le attività inerenti le materie riguardanti le attività produttive e la pianificazione commerciale ivi compresi il conferimento di incarichi per la redazione di piani, criteri e regolamenti vari nonché la adozione dei relativi provvedimenti, la gestione di finanziamenti a favore delle aziende ed imprese, operazioni straordinarie dei mercati, gestione e organizzazione manifestazioni a carattere commerciale quali ad esempio le fiere, la commissione di pubblica sicurezza, e qualsiasi altra attività per le quali non è individuato un procedimento che viene attivato su richiesta delle imprese o di privati sul sistema di Sportello Unico";

Sulla base di quanto premesso, l'Amministrazione comunale con deliberazione giunta n. 56 del 12.04.2018 ha provveduto a definire una nuova struttura organizzativa dell'Ente, come di seguito rappresentato:

FUNZIONI TRASFERITE A UTI DEL NONCELLO

POLIZIA LOCALE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SERVIZI TRIBUTI COMUNALI

ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO SPORTELLO UNICO (come da deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 58/2017)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

SERVIZIO FINANZIARIO
SERVIZIO DEMOGRAFICI
SERVIZIO WELFARE E AFFARI SOCIALI
SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO COMMERCIO E AMBIENTE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO

In attuazione della vigente normativa regionale in materia di Unione Territoriale, il Comune di Porcia – quale Ente aderente all'UTI del Noncello - gestisce per tramite di questa le seguenti funzioni:

- 1.gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo con decorrenza 01.12.2017
- 2.tributi locali con decorrenza 01.12.2017
- 3.suap e sportello unico con decorrenza 18.12.2017
- 4.polizia locale e amministrativa con decorrenza 01.06.2018

E al fine di rendere possibile la gestione di tali competenze, l'Amministrazione ha posto in disponibilità il proprio personale, e precisamente:

- 1.gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo:
 - a) n.1 funzionario amm.vo cat. D, a cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Unione;
 - b) n.1 istruttori amm.vi cat. C
 - c) n.1 collaboratore amm.vo cat. B

La funzione viene esercitata a favore dei Comuni di Porcia, Fontanafredda, Zoppola e il convenzionato Comune di San Quirino.

2.tributi locali:

- a) n.1 funzionario amm.vo contabile cat. D, a cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Unione
- b) n.2 istruttori amm.vi contabili cat. C
- c) n.1 collaboratore amm.vo contabile cat. B

La funzione viene esercitata a favore dei Comuni di Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano Zoppola.

3.Suap e Sportello unico :

- a) n.1 funzionario amm.vo contabile cat.D

La funzione viene esercitata a favore dei Comuni di Pordenone, Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola

4.polizia locale e amministrativa:

a) n.2 agenti di polizia locale cat. PLB, anche in questo caso l'incarico di Responsabile dell'Unione è stato conferito al personale inserito nel Comune di Porcia

b) n.7 agenti polizia locale cat. PLA

La funzione viene esercitata a favore dei Comuni di Porcia e Roveredo in Piano

Lo svolgimento delle attività di cui sopra hanno necessariamente comportato un'effettiva riorganizzazione dei singoli servizi interessati in un'ottica del tutto nuova, ma sempre con l'attenzione di perseguire un'economia di scala e puntando a perseguire principi di efficienza ed efficacia.

Con la stessa logica ha operato la Centrale Unica di Committenza, struttura che ha operato in forma associata tra i Comuni di Cordenons, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola con Comune di Porcia quale Ente capofila. Anche in questo caso il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è stato nominato tra il personale dipendente del Comune di Porcia.

Ogni procedura di modificazione ha seguito dei precisi riferimenti normativi e regolamentari di base:

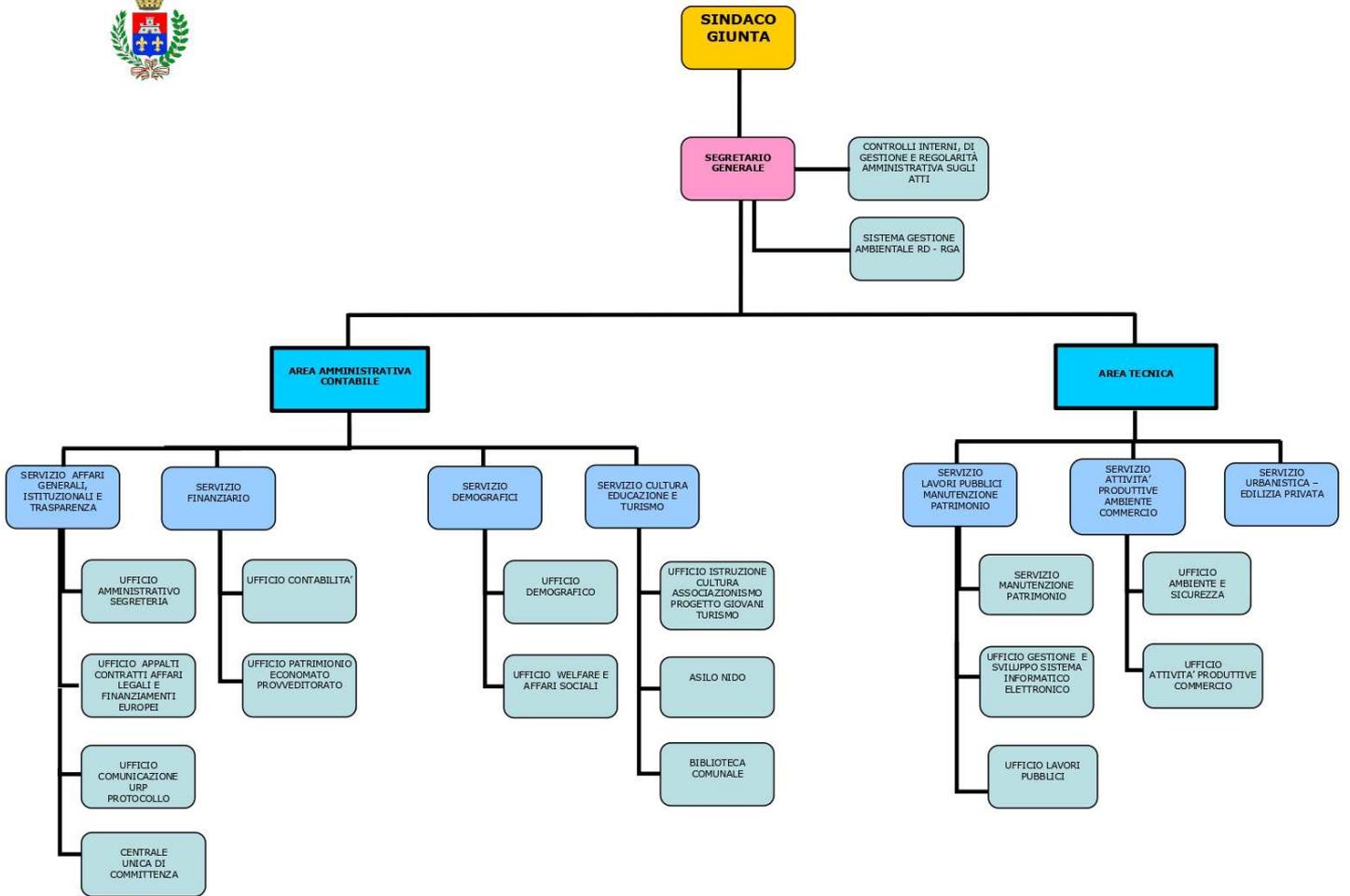
- l'art. 89, 5 comma, del D. Lgs 267/2000, che stabilisce che i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio di funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

- l'art. 5 comma 2 del D.lgs 165/2009, così come modificato dall'art. 34 del decreto attuativo della riforma Brunetta, che disciplina il fatto che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro", mentre l'art. 40 del D.lgs 165/2009, così come modificato, stabilisce che "la *contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali*, ponendo, la lettura congiunta dei due articoli, una netta delimitazione dello spazio negoziale sulla c.d "macro" e "micro" organizzazione, della quale il datore di lavoro P.A. si è riappropriato, in modo ancora più netto, con l'esercizio di un potere unilaterale;

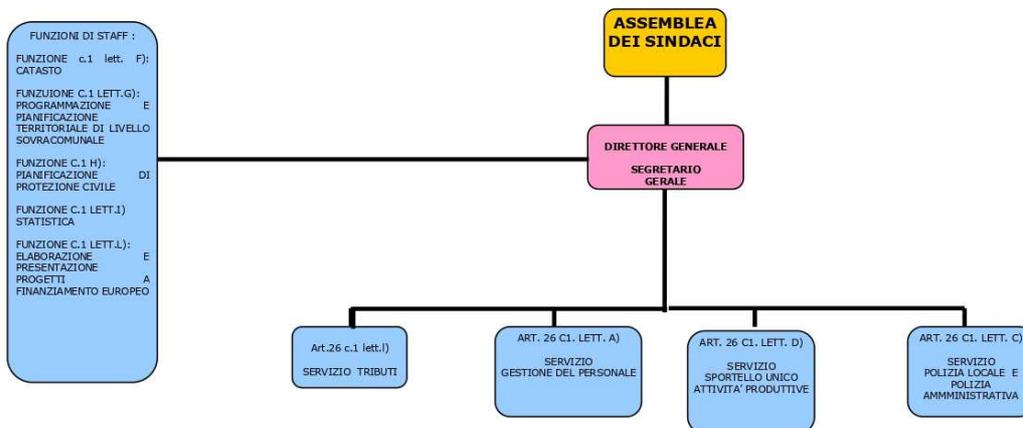
- la deliberazione giunta n. 16/2015 "Direttive per applicazione dell'istituto della mobilità interna" che precisa che l'istituto della mobilità interna è applicato conciliando nella misura più ampia possibile le esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione, comunque prioritarie, con le esigenze del personale dipendente, contribuendo così a favorire la tendenza al continuo miglioramento della produttività generale, dell'efficacia ed efficienza dei servizi resi alla cittadinanza, dei processi di qualificazione del personale dipendente e del benessere organizzativo



ORGANIGRAMMA



FUNZIONI ESERCITATE TRAMITE UNIONE TERRITORIA INTERCOMUNALE “NONCELLO “



I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio (sintetici)

I valori degli indicatori finanziari generali correlati alla prestazione degli enti, previsti in sede di approvazione del piano, riferiti all'anno di rilevazione, sono di seguito riportati:

INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2016-2018

		2016	2017	2018
AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	56,17%	55,36%	54,78%
AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	38,07%	37,93%	33,80%
DIPENDENZA ERARIALE	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	1,16%	0,85%	1,17%
INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	67,77%	68,51%	61,70%
INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. Extratributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	32,23%	34,49%	38,30%
PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Popolazione}}$	€542,37	€535,43	€564,61
PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	€367,59	€366,84	€348,36
TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$	€11,24	€11,22	€12,06
TRASFERIMENTI REGIONALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione}}$	€395,15	€403,51	€423,20
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le} + \text{Rimb. Mutui (Capitale)}}{\text{Entrate correnti}}$	27,64%	26,32%	24,82%
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le} + \text{Rimb. Mutui (Capit-int.)}}{\text{Entrate correnti}}$	28,88%	27,43%	25,74%

	Entrate correnti			
INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2016-2018				
		2016	2017	
			2018	
GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	23,30%	22,27%	21,57%
GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	$\frac{\text{Rimborso Mutui (Capitale-Interessi)}}{\text{Entrate correnti}}$	5,59%	5,16%	4,17%
INDEBITAMENTO PRO-CAPITE	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	€301,13	€ 241,10	€208,87
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	26,33%	25,70%	26,40%
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale (Int. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	27,88%	28,35%	28,14%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale (Int. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Dipendenti}}$	€42.228,54	€40.566,36	€40.566,36
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	€39.893,37	€38.276,12	€39296,02
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti (Tit. 1 e 3) + Investimenti}}$	14,84%	11,06%	9,35%
INVESTIMENTI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$	€156,23	€109,12	€297,23
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,56%	0,56%	0,57%

I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione

Gli strumenti ufficiali di programmazione sui quali è stato strutturato il Piano della prestazione anno 2018, approvato con deliberazione giuntale n. 42/2018 sono:

-il *DUP* (Documento unico di programmazione) approvato annualmente dal Consiglio comunale; si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

-il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione

-il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

Relazione del Responsabile di Centro di costo (Schede A)

Attività elementari – indicatori di attività e performance (Schede B)

Interventi di attività ordinaria (Schede Bx)

Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari (Schede C-D)

Obiettivi di sviluppo/miglioramento (Schede E)

Per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al presente Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che prende in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo triennale, valutati annualmente ai fini della performance organizzativa ed individuale e che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 relativi alla Relazione sulla prestazione (performance);

I risultati raggiunti: rendicontazione 2018

Dal "Rapporto di gestione 2018" come evidenziato dal report riassuntivo del **grado di raggiungimento di obiettivi/interventi/ indicatori di performance individuale**, suddivisi per ogni settore e relativi centri di costo dell'Ente, emergono in estrema sintesi le seguenti evidenze:

- per il **Settore Strutture alle dipendenze del Sindaco** che comprende il centro di costo polizia locale, le cui funzioni sono state assegnate all'UTI Noncello con decorrenza 1 giugno 2018, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) degli interventi di attività ordinarie (scheda BX del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari al 89,80

- per il **Settore Area amministrativa e contabile** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) degli interventi di attività ordinarie (scheda BX del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari 96,90

- per il **Settore Area tecnica** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) degli interventi di attività ordinarie (scheda BX del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari al 90,90

- per le **Strutture alle dipendenze del segretario generale** ovvero la struttura **Controlli interni, di gestione e regolarità amministrativa sugli atti** e la struttura **Sistema gestione ambientale RD –RGA TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE** il raggiungimento dei risultati è valutato sulla base del

grado di realizzazione degli obiettivi, degli interventi di attività ordinarie e degli indicatori relativi ai servizi attraverso i quali hanno operato. (Servizio Affari generali, Servizio finanziario, Servizio ambiente).

Il dato complessivo va pertanto valutato positivamente.

Per quanto riguarda gli **indicatori di** attività classificati come di **performance individuale** gli stessi sono evidenziati nel rapporto riassuntivo di gestione con la sigla PdPi e il relativo risultato. A ciascun indicatore di PdPi vengono attribuiti 9 punti a completo raggiungimento (dal 90%) . Come si evince da detto rapporto il risultato raggiunto non è stato valutato positivamente.

E' stato valutato positivamente il risultato complessivo relativo alla **performance organizzativa** dell'Ente in quanto sono stati raggiunti i risultati attesi. Il risultato è rappresentato per ciascun indicatore di performance (PdPo) all'interno di ciascun centro di costo .

Il grado di realizzazione dell'**obiettivo** è calcolato tenuto conto della rilevanza dello stesso (su una scala a sette livelli da 100 a 106), legata alla complessità alla difficoltà di attività gestite, alla strategicità, dell'obiettivo stesso, definita con la metodologia approvata con il PEG e il Piano della performance esposta nella seguente tabella:

	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Per gli **interventi di attività ordinaria** (obiettivi di minore rilevanza), sono previsti in linea teorica nel sistema di valutazione 5 punti solo a completo raggiungimento

Nel presente rapporto di gestione sono indicati in sintesi anche i principali indicatori di attività riferiti a ciascun centro di costo.

Si evidenzia che nella categoria dei collaboratori assegnati a ciascun centro di costo e individuati come co.co.co./interinali sono stati considerati esclusivamente gli LSU /incaricati di servizi esterni che hanno prestato la loro attività nel citato periodo.

I risultati raggiunti: sintesi

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2018

Settore: **Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco**

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
401 - POLIZIA LOCALE	00401	00000	35,0		63,0	98,0	25,0		63,0	88,0	89,8	■
Totale Settore:			35,0	0,0	63,0	98,0	25,0	0,0	63,0	88,0	89,8	■

Settore: **Settore III - Aea amministrativa contabile**

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
101 - ORGANI ISTITUZIONALI	00101	00000	126,0		36,0	162,0	126,0		36,0	162,0	100,0	■
102 - SEGRETERIA GENERALE	00102	00000	168,0	5,0	18,0	191,0	168,0	5,0	18,0	191,0	100,0	■
103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE	00103	00000	49,0		27,0	76,0	49,0		27,0	76,0	100,0	■
104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI	00104	00000	49,0		18,0	67,0	49,0		18,0	67,0	100,0	■
105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO	00105	00000	49,0			49,0	49,0			49,0	100,0	■
201 - DEMOGRAFICA	00201	00000	56,0	5,0	9,0	70,0	56,0	5,0	9,0	70,0	100,0	■
202 - SERVIZIO ELETTORALE	00202	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	00306	00000	49,0		18,0	67,0	35,0		18,0	53,0	79,1	■
307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PRO	00307	00000			27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■
308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	00308	00000	56,0		18,0	74,0	40,0		18,0	58,0	78,4	■
309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI	00309	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	00310	00000	35,0		18,0	53,0	35,0		18,0	53,0	100,0	■
501 - BIBLIOTECA	00501	00000	105,0	5,0	81,0	191,0	72,0	5,0	81,0	158,0	82,7	■
502 - CULTURA	00502	00000	210,0		45,0	255,0	210,0		45,0	255,0	100,0	■
503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICH	00503	00000	28,0		27,0	55,0	28,0		27,0	55,0	100,0	■
504 - ASILO NIDO	00504	00000	7,0		45,0	52,0	7,0		45,0	52,0	100,0	■
505 - TRASPORTI SCOLASTICI	00505	00000	35,0		45,0	80,0	35,0		45,0	80,0	100,0	■
506 - REFEZIONE SCOLASTICA	00506	00000	28,0		36,0	64,0	28,0		36,0	64,0	100,0	■
508 - SPORT E TEMPO LIBERO	00508	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
601 - CONTABILITA'	00601	00000	154,0		63,0	217,0	154,0		63,0	217,0	100,0	■
602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO	00602	00000			72,0	72,0			72,0	72,0	100,0	■

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2018

604 - CONTROLLO DI GESTIONE	00604	00000	98,0	5,0	27,0	130,0	98,0	5,0	27,0	130,0	100,0	■
Totali Settore:			1302,0	20,0	738,0	2060,0	1239,0	20,0	738,0	1997,0	96,9	■

Settore: Settore IV - Area tecnica

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	00402	00000	35,0		45,0	80,0	35,0		45,0	80,0	100,0	■
701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONI	00701	00000	56,0	5,0	45,0	106,0	40,0	5,0	45,0	90,0	84,9	■
702 - LAVORI PUBBLICI	00702	00000	385,0		18,0	403,0	361,0		18,0	379,0	94,0	■
703 - PROTEZIONE CIVILE	00703	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
704 - AMBIENTE	00704	00000	70,0		27,0	97,0	60,0		27,0	87,0	89,7	■
705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	00705	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA	00706	00000	273,0		27,0	300,0	243,0		27,0	270,0	90,0	■
707 - SERVIZI CIMITERIALI	00707	00000	63,0		18,0	81,0	55,0		18,0	73,0	90,1	■
801 - PIANIFICAZIONE URBANA	00801	00000	280,0	5,0	18,0	303,0	227,0	5,0	18,0	250,0	82,5	■
802 - EDILIZIA PRIVATA	00802	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	■
803 - SERVIZI INFORMATICI	00803	00000	63,0		18,0	81,0	63,0		18,0	81,0	100,0	■
Totali Settore:			1225,0	10,0	315,0	1550,0	1084,0	10,0	315,0	1409,0	90,9	■
Totali Generale:			2562,0	30,0	1116,0	3708,0	2348,0	30,0	1116,0	3494,0	94,2	

I risultati raggiunti: considerazioni conclusive

Nell'anno 2018 la programmazione delle attività dell'Ente ha necessariamente dovuto tener conto delle funzioni trasferite all'U.T.I. "Noncello", l'Unione Territoriale a cui il comune di Porcia ha aderito ai sensi della L.R. 26/2014. L'Unione si è costituita con i seguenti Comuni partecipanti: Fontanafredda, Porcia, Pordenone (Comune capofila), Roveredo in Piano e Zoppola. L'Assemblea, costituita da tutti i Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione, ha eletto Giuseppe Gaiarin- sindaco di Porcia- quale Presidente dell'UTI.

In data 25 ottobre 2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'UTI ha disposto di attivare le funzioni Sportello Unico, Gestione del Personale, Tributi, Polizia Locale – così come individuate dal Piano dell'Unione approvato con deliberazione assembleare n.10/2017- con decorrenza 1° dicembre 2017. E' quindi maturata la posizione di esercitare le funzioni sopra indicate mediante personale degli Enti interessati comandati presso l'UTI Noncello, per un periodo pari ad un anno, prorogabile di un ulteriore anno, comando che prevede la scissione tra il rapporto di lavoro - che rimane in capo al datore di lavoro - e il rapporto di servizio - che viene assunto in capo all'UTI.

Il trasferimento delle funzioni di polizia comunale è stato successivamente posticipato al 1 giugno 2018.

Pertanto, per quanto concerne l'attività svolta nel corso dell'esercizio 2018 dai centri di costo 106 Personale, 403 Suap, 603 Tributi, 401 Polizia locale (quest'ultima con decorrenza 1 giugno 2018) la relativa programmazione e rendicontazione confluiscono rispettivamente nel Piano e nella Relazione sulla prestazione adottati dall'Uti Noncello.

Con legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2018, la disciplina delle UTI è stata modificata rendendo l'Unione una forma facoltativa di gestione delle funzioni a decorrere dal 1 gennaio 2019. A seguito di tale modifica legislativa, lo statuto dell'Unione è stato modificato in adeguamento con deliberazione dell'assemblea UTI n. 12 del 07/03/2019. Con deliberazione consiliare del 28/03/2019 sono stati approvati gli schemi di convenzione per la gestione associata delle funzioni personale, polizia locale ove l'ente svolge il ruolo di capofila.

Il comune di Porcia ha svolto, altresì, in forma associata quale capofila con comuni dell'Uti (Fontanafredda, Roveredo in Piano, Zoppola) ed extra Uti (Cordenons e San Quirino) la funzione di Centrale unica di Committenza.

Per quanto concerne l'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza, il Responsabile per la prevenzione e corruzione che svolge altresì le funzioni di responsabile per la Trasparenza precisa che per l'anno 2018 l'obbligo di pubblicazione sul sito e dei relativi aggiornamenti sia da intendersi adempiuto e che l'Organismo di valutazione ha attestato la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati come individuati ai sensi delle delibere adottate dell'A.N.A.C.

In data 25/10/2018 è stata inviata al Consiglio comunale la relazione inerente i controlli interni effettuati nell'anno 2018 dalla quale sostanzialmente si evince la regolarità dell'attività svolta.

Con l'approvazione del Peg 2018 gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e validati dall'Organismo di Valutazione, sono stati sostanzialmente di 2 tipi: di sviluppo (20), con particolare rilevanza e individuati sulla base delle priorità dell'Amministrazione; di miglioramento (46), relativi alla gestione ordinaria, con carattere più stabile nel tempo.

I Responsabili incaricati di P.O. hanno predisposto una relazione che descrive complessivamente i risultati raggiunti da ciascun centro di costo in cui è articolato il PEG, sintetizzando, altresì, l'attività connessa agli obiettivi assegnati. Gli stessi sono sintetizzati, con la rispettiva percentuale di realizzazione, nella apposita sezione del presente Rapporto di gestione

Nel corso dell'anno, con deliberazione giunta n. 115 del 02/08/2018, a seguito del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione al 30 giugno, è stata approvata la revisione/sospensione di alcuni obiettivi e l'introduzione dei seguenti:

centro di costo 101 *Tutti per il CCR- ricerca sponsor per il mandato 2018/2020 del CCR.*

centro di costo 402 *Regolamento dehors.*

centro di costo 601 *Avvio del nuovo sistema siope plus, mediante adesione al Sicoge (Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria).*

centro di costo 702 *Nuova scuola elementare di via Roma- leasing in costruendo.*

Alla data del 31 dicembre risultano eliminati gli obiettivi di seguito indicati, che pertanto non vengono valutati ai fini della performance. Le motivazioni relative alla mancata realizzazione sono precisate nelle sezioni specifiche del presente rapporto, distinte per centri di costo.

-Regolamento di polizia urbana.

-Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità

-Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune. -Regolamento animali affezione

-Progetto accoglienza immigrati - fondo fami –

-Regolamento dehors. Obiettivo ridefinito in sede di monitoraggio.

-Mappatura siti di interesse storico artistico e naturalistico e revisione contenuti cartellonistica in collaborazione con il servizio lavori pubblici

-Coordinamento raccolta materiale da altri servizi dell'Ente per realizzazione pubblicazione promozionale relativa alle attività di tempo libero presenti nel territorio.

-Sensibilizzare il progressivo abbandono dell'uso dei pozzi artesiani

- Riqualificazione esterna centro socio assistenziale

Con il medesimo atto sopra citato (GC115/2018) è stato altresì aggiornato l'elenco dei centri di costo a seguito delle variazioni al piano esecutivo di gestione approvate con deliberazioni giuntali n. 79/2018 e n. 89/2018:

-al responsabile del Servizio di Polizia locale sono state assegnate le risorse finanziarie, di competenza e di cassa, in precedenza assegnate al Responsabile del Servizio manutenzione patrimonio relativamente al centro di costo 703 Protezione civile le cui funzioni sono state attribuite con decorrenza l 12/04/2018

-al responsabile del Servizio Attività produttive, Commercio e Ambiente individuato con decorrenza 01/06/2018 sono state assegnate le risorse finanziarie, di competenza e di cassa, relative ai centri di costo 402 Attività produttive, 403 Sportello Unico, 704 Ambiente, 705 Servizio Idrico Integrato in precedenza assegnate al Responsabile di un unico servizio denominato Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive funzioni residuali.

Interventi di attività ordinaria

E' stato individuato un unico intervento trasversale a tutti i servizi, denominato *Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016.*

Il 14 aprile 2016 il Parlamento europeo ha approvato il Regolamento n.679/2016, più noto come GDPR, in materia di protezione dei dati personali. Il regolamento, che è entrato in vigore il 25 maggio 2018, uniforma il mondo della Privacy (trattamento e protezione dei dati personali) con quello della Sicurezza Informatica (ICT-SEC). Si è provveduto a supportare l'attività dell'Ente in materia tramite un servizio esterno. Il personale dipendente ha partecipato al percorso formativo organizzato dalla società Boxxapps srl. La formazione è stata completata entro l'anno da circa l'80% dei dipendenti. Inoltre si sono svolti incontri di formazione dedicati agli incaricati di posizione Organizzativa.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Costo 106 - PERSONALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le funzioni di Gestione del Personale sono state trasferite - con decorrenza 1° dicembre 2017- all'UTI Noncello.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 401 - POLIZIA LOCALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività del Corpo di Polizia Locale è stata costantemente tesa al raggiungimento dei molteplici progetti mirati a perseguire il generale concetto di "città sicura" previsto nella relazione programmatica, attraverso una maggiore tutela e sicurezza rivolta alla cittadinanza.

Obiettivi strategici perseguiti, secondo un generale principio di prevenzione e repressione degli illeciti, sono stati quelli di essere sempre più vicini ai cittadini, ponendo maggiore attenzione alla loro crescente richiesta di sicurezza e mantenendo i rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio, potenziando/migliorando gli interventi.

Rilevante, per aumentare la sicurezza e la sua immediata percezione nei cittadini, è stata l'attività di vigilanza stradale, preventiva e mirata, utilizzando ogni dotazione strumentale necessaria a perseguire le criticità riconosciute: il traffico pesante in zone vietate, le soste irregolari ovvero l'indebita occupazione degli spazi riservati agli invalidi, la regolarità documentale, le violazioni sulla velocità dei veicoli ed il controllo del tasso alcolico degli utenti, non sottovalutando la presenza nei luoghi di maggior frequenza, anche giovanile, considerata un deterrente a fenomeni di malavita; a tal fine, quale riconosciuto deterrente, in relazione alla velocità dei veicoli, è stato dato avvio all'utilizzo delle colonnine Trubox, installate sulle vie stradali dove sono stati riscontrati comportamenti illeciti riconducibili alla velocità dei veicoli, posizionando internamente alle stesse i dispositivi di controllo della velocità. Per il rilevato problema della circolazione stradale in assenza di contratto assicurativo, è stata altresì acquistata con finanziamento Regionale un'apparecchiatura mobile "targa sistem" che consente il riconoscimento dei veicoli sprovvisti di assicurazione, di revisione nonché rientrante nelle liste nere dei veicoli sottoposti a controllo, rubati ecc.; una campagna di attività dedicata è stata attuata dal Comando nei primi tre mesi dell'anno, rilevando la mancanza assicurativa in oltre trenta veicoli circolanti sul territorio.

Quale intervento di prevenzione al richiamato crescente problema della guida in stato di ebbrezza, il Comando ha riproposto la campagna denominata "no all'abuso, rispetta la vita", favorevolmente accolta e da due anni riproposta per attivare una sensibilizzazione sugli effetti negativi dell'alcol alla guida, mediante distribuzioni di volantini descrittivi di sintomi correlati e di alcol test monouso.

E' continuato il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e degli Organismi didattici, attuando corsi di educazione stradale presso le scuole dell'obbligo, nei cui plessi viene anche puntualmente svolto il servizio di vigilanza esterna all'inizio ed al termine delle attività didattiche, garantendo la sicurezza stradale ed il controllo degli alunni anche tramite l'impiego dei volontari della vigilanza. Oltre all'attivazione del richiamato progetto sull'abuso di alcool, è stata riproposta anche la campagna di incentivazione all'attività di volontariato, finalizzato alla sicurezza ed alla sorveglianza civica, mediante adeguata propaganda dell'attività effettuata dal gruppo di volontari della sicurezza con allestimento di gazebo al mercato settimanale. L'attività didattica effettuata in aula è stata riproposta al fine di completare la preparazione e la formazione degli alunni ad un utilizzo consapevole della strada e di educazione alla legalità.

L'esperienza attuata del progetto di "prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e sviluppo dell'educazione alla legalità per i giovani", ha indotto il Comando ad attivarsi per reperire i necessari fondi Regionali ed avviare la realizzazione di un nuovo progetto; sono pertanto stati pianificati ed attuati tre progetti: attività di autodifesa femminile con due convegni a tema e serate di preparazione in palestra, attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo - comportamenti devianti on line, nonché un'attività di prevenzione dei fenomeni delittuosi (truffe - protezione della casa - sicurezza domestica - emergenza sanitaria ecc.) con predisposizione e studio di libretti informativi dal titolo "vivere in sicurezza".

Costante la partecipazione dei componenti il Comando ai corsi predisposti dalla Regione, per un necessario e continuo aggiornamento nonché una crescita professionale generale su temi Istituzionali nuovi ed in evoluzione.

L'alternanza per trasferimenti e pensionamento di tre risorse umane del Comando, ora sostituite con assunzioni avvenute in data 1 e 4 giugno u.s., ha indotto ad una necessaria revisione delle procedure lavorative, ricercando ottimizzazioni diverse di tempi e mansioni.

In relazione a quest'ultime, particolare studio e programmazione è stato dedicato all'avvenuto avvio dal 1 giugno u.s. del servizio di Polizia Locale nell'Unione Territoriale Intercomunale "Del Noncello" tra i Comuni di Porcia e Roveredo in Piano.

In relazione alle tematiche ambientali, è stata costante l'attività di controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali di riferimento, perseguendo problemi creati frequentemente da situazioni di violazione delle norme, di depositi abusivi di materiali, nonché di violazioni edilizie, i cui iter richiedono una trattazione precisa riferita alle competenze di vari Enti e della Magistratura. Per una maggiore incisività di verifica, è continuata la gestione delle foto-trappole su punti di reiterato abbandono di rifiuti ed irregolare smaltimento con il coinvolgendo del gruppo "Volontari della Vigilanza".

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Proseguita altresì l'attività dedicata alla vigilanza commerciale su aree pubbliche e private per una generale tutela del consumatore mediante il controllo del rispetto delle normative di settore: pubblicità dei prezzi, ampliamenti delle superfici di vendita/somministrazione, vendite straordinarie, attività artigiane, pubblicità, occupazioni di suolo ed altro. Particolare attenzione collaborativa è stata inoltre fornita per l'avvenuto spostamento del mercato settimanale, che ha richiesto numerosi sopralluoghi di verifica con predisposizione di nuova ed adeguata segnaletica stradale.

Supporto ed attenzione continua è stata dedicata agli organizzatori locali di manifestazioni ed eventi, soprattutto in relazione all'avvio dello sportello unico delle attività produttive – SUAP, presso l'U.T.I. Noncello, in quanto le formalità riferite alla disciplina e controllo dei pubblici spettacoli, collegate al rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, espletate mediante procedura on line, hanno manifestato grosse difficoltà per gli organizzatori stessi; analisi ed applicazione delle nuove disposizioni Ministeriali in tema di gestione delle pubbliche manifestazioni, sono state tese a trasmettere agli organizzatori ed a perseguire una generale attenzione dedicata alla salvaguardia dell'incolumità delle persone e della sicurezza dei luoghi interessati agli eventi.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	COM. SANSON
Data assegn.:	01-gen-18	Regolamento di polizia rurale- PARTE SANZIONATORIA.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="80"/> 80

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE CON AMBIENTE		20-lug-18	31-ott-18	103	20-lug-18	31-dic-18	164				CONCLUSA IN RITARDO (61GG)	80	80
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-18	31-dic-18	60			0				RITARDO SU INIZIO (160GG)	20	0
			Totale:										100	80

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	COM. SANSON
Data assegn.:	01-gen-18	Regolamento di polizia urbana. Rinvio .			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/> 0

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-lug-18	31-ott-18	122			0				RITARDO SU	80	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

										INIZIO (283GG)			
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	01-nov-18	31-dic-18	60			0				RITARDO SU INIZIO (160GG)	20	0
											Totali:	100	0
Motivazione del ritardo: <i>Rinviato per adempimenti legati all'avvio dell'Uti</i>													

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12						Obiettivo 2018	Realizzato 2018	Scostamento v.a.	% realizzazione		
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>										
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva			Inizio Rivisto	Fine Rivista			
	01/03/2018	31/12/2018									
Indicatori:					Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.			
101	% realizzazione obiettivo				100	0	-100,00	0,00%			
<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminato	Motivazione: Adempimento in capo all'Uti in quanto connesso al trasferimento delle funzioni dal 1 giugno 2018									

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
POLIZIA STRADALE								
- N. ore controllo telelaser e velomatic comune Porcia		PdPi	135	66	216	150	176	
- N. ricorsi presentati nell'anno in corso comune Porcia		PdPi	70	80	48	20	3	
- N. ore educazione stradale presso scuole dell'obbligo			95	108	108	80	75	
- N. Infrazioni cds accertate	dal 01/06/18 in peg UTI		2385	1285	0	800	467	
POLIZIA AMMINISTRATIVA								
- N. Violazioni amministrative totali (Escluso codice della strada) comune Porcia		PdPi	47	52	38	20	21	
POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.								
- N. pattuglie volontari - Progetto sicurezza comune Porcia		PdPi	139	210	200	60	68	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	155	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	11,04	9,20	8,33	10,00	5,21	-4,79
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	17.192	16.796	16.154	13.517	7.136	-6.381
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	3	1	1	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	513	918	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	14,04	10,20	9,33	10,00	5,21	-4,79
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	17.705	17.714	16.154	13.517	7.136	-6.381

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 601 - CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

CONTABILITA' GENERALE E PROGRAMMAZIONE

L'anno 2018 si è concluso con l'avvio di due importanti novità:

- l'avvio del "nodo dei pagamenti" PagoPA (al quale l'Ente ha già aderito): questo sistema è nato per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

-l'avvio di SIOE + : è un sistema che obbliga tutti gli Enti (di cui all'art.1, comma2, della legge 196 del 2009) a :

a)ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito all'AgID;

b)trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia

La novità di maggior impatto riguarda sicuramente l'avvio del SIOPE +. Tutta l'operatività legata all'emissione dei mandati e delle reversali e il relativo rapporto con il Tesoriere è stata profondamente modificata.

L'Ente ha deciso di utilizzare quale gestore della tratta Ente – Banca d'Italia il SICOGE, strumento messo a disposizione gratuitamente dal Ministero delle Finanze

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) ha provveduto alla realizzazione del sistema informativo Sioce Enti.

Il Servizio OPI gratuito è un componente del sistema Sioce Enti e si propone come tramite per la gestione dell'OPI nel colloquio con l'infrastruttura di SIOPE+.

Il sistema ha due modalità di utilizzo:

1. Predisposizione, attraverso le interfacce web, dei titoli e Invio del Flusso OPI a Siope+;

2. Acquisizione di Flussi OPI generati su sistemi esterni e Invio a Siope+.

In entrambi i casi il Servizio gestisce la messaggistica di colloquio con SIOPE+ rendendola disponibile all'utente attraverso le proprie interfacce.

Il Servizio finanziario si è avvalso solo della seconda parte del servizio, in quanto la predisposizione dei Flussi OPI viene fatta tramite il software di contabilità, ASCOT WEB di Insiel.

PARTECIPAZIONI

L'Ufficio contabilità ha acquisito nel corso dell'anno i dati di bilancio e le informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi oramai consolidati (come la relazione dei Revisori alla Corte dei conti su Bilancio e Rendiconto, la rilevazione delle partecipazioni ed il bilancio consolidato).

Per adempiere all'obbligo normativo che prevede la rilevazione unificata Dipartimento del Tesoro- Corte dei conti dei dati delle partecipazioni possedute dalle amministrazioni pubbliche ex art. 17 del D.L N.90/2014, a decorrere dal mese di novembre è iniziata l'acquisizione dei dati relativi all'anno 2017. La scadenza inizialmente prevista al 31 dicembre 2018, è stata prorogata al 12 aprile 2019 .

Il TU sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016) entrato in vigore il 23/09/2016 ha previsto, all'articolo 20, la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche da realizzare tramite l'adozione di un apposito Piano che il Consiglio comunale deve adottare entro il 31/12 di ciascun anno.

Il Piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, individua le misure di razionalizzazione da adottare, sulla base dell'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dall'Ente.

Il comune di Porcia con deliberazione consiliare n. 97 del 27/12/2018, a seguito dell'analisi ordinaria dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2017, ha deliberato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Porcia al 31/12/2017, sussistendo i presupposti previsti dal citato decreto legislativo n. 175/2016 s.m.i.

L'esito di tale ricognizione sarà comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro, non appena sarà resa operativa la sezione all'uopo dedicata.

Per quanto riguarda la revisione straordinaria prevista dall' art. 24 del citato d.lgs 175/2016, il Dipartimento del Tesoro, con un avviso del 16 novembre 2018, ha comunicato che la rilevazione dei risultati da parte dello stesso riguarda esclusivamente le Amministrazioni che, in sede di revisione straordinaria, hanno dichiarato l'intento, con riferimento alle proprie partecipazioni, di adottare le misure di:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- cessione a titolo oneroso (ovvero alienazione) delle partecipazioni detenute;
- esercizio del diritto di recesso dalla società partecipata;

Non ricorrendo le suddette fattispecie, sulla base di quanto disposto con la citata deliberazione consiliare n. 84/2017, il Comune di Porcia risulta escluso dall'adempimento.

L' ufficio ha provveduto alla predisposizione dei seguenti atti:

-deliberazione consiliare n. 23 del 05/04/2018 relativa alla presa d'atto dell'assegnazione "ex lege" delle partecipazioni in società, enti, consorzi tra enti locali, fondazioni ed associazioni al comune di Porcia per successione della Provincia di Pordenone. (Legge regionale n. 20/2016, art. 8, comma 1, lettera b) e comma 5).
 -deliberazione consiliare n. 52 del 02/08/2018 avente ad oggetto l'adesione all'azienda pubblica di servizi alla persona (asp) Umberto I di pordenone e approvazione modifiche statutarie.

-deliberazione consiliare n. 98 del 27/12/2018 di adozione degli indirizzi per la redazione del piano strategico 2019/2021 di Farmacie comunali fvg spa.

-deliberazione giunta n. 70 del 26/04/2018 di Individuazione degli Enti e Società da includere nel gruppo "Comune di Porcia" e nel perimetro di consolidamento.

Aggiornamento elenchi.

- deliberazione giunta n. 132 del 20/09/2018 di Adozione dello schema di Bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica "Comune di Porcia" per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.

- deliberazione consiliare n. 62 del 27/09/2019 Approvazione del Bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica "Comune di Porcia" per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 105

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-18

Bilancio partecipativo- approvazione regolamento e implementazione

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	CONCLUSIONE ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-feb-18	30-mar-18	57	26-mar-18	05-apr-18	10			0	CONCLUSA IN RITARDO (6GG)	30	30
02	DEFINIZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO		01-apr-18	30-apr-18	29	06-apr-18	05-giu-18	60			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	30	30
03	ATTUAZIONE FASI PER DEFINIZIONE BILANCIO		01-mag-18	31-dic-18	244	06-giu-18	15-ott-18	131			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (77GG)	40	40
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - C Rilev. 104

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-18

Pago PA

Ob. Modificato:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACCREDITAMENTO AL PORTALE PAGOPA		01-gen-18	28-feb-18	58	02-gen-18	18-gen-18	16			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (41GG)	20	20
02	DEFINIZIONE DEI SERVIZI DA INSERIRE NEL SISTEMA		01-mar-18	30-mar-18	29	20-gen-18	31-gen-18	11			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (58GG)	30	30
03	AFFIACAMENTO AD INSEL PER IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO		11-apr-18	31-dic-18	264	01-gen-18	31-gen-18	30			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (334GG)	50	50
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - C Rilev. 104 **OBIETTIVO:** Referente Amm.: Referente: dott.ssa Bastasin
 Data assegn.: 01-gen-18 **AVVIO DEL NUOVO SISTEMA SIOPE PLUS, MEDIANTE ADESIONE AL SICOGE (Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria).**
 Ob. Modificato: **INSERITO IN SEDE MONITORAGGIO.**
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO MODALITA' ATTIVAZIONE SIOPE		01-apr-18	30-apr-18	29	01-apr-18	30-apr-18	29			0	CONCLUSA	15	15
2	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO		15-apr-18	22-giu-18	68	15-apr-18	22-giu-18	68			0	CONCLUSA	10	10
3	SCELTA DELL'INTERMEDIARIO-ENTE -BANCA ITALIA		01-apr-18	10-apr-18	9	01-apr-18	10-apr-18	9			0	CONCLUSA	25	25
4	ACCREDITAMENTO SICOGE		11-apr-18	16-apr-18	5	11-apr-18	16-apr-18	5			0	CONCLUSA	10	10
5	COLLAUDO		10-mag-18	23-mag-18	13	10-mag-18	23-mag-18	13			0	CONCLUSA	20	20
6	AVVIO		01-lug-18	31-dic-18	183	01-lug-18	31-dic-18	183			0	CONCLUSA	20	20
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12 Note Valutato Cons. 2015 Cons. 2016 Cons. 2017 Prev. 2018 Cons. 2018 Motivazioni

BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- % massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	PdPi	0	0	0	0	0		■
PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)								
- n. registrazioni impegni	comprese OG	3662	3929	3665	3600	2176		■
- Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	PdPi	0	0	0	0	0		■
- % visti apposti entro i 6gg	PdPi	100	97	100	80	100		■
CONTABILITA' FISCALE								
- Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	PdPi	0	0	0	0	0		■
RENDICONTO DI GESTIONE								
- Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	PdPi	1	1	1	1	1		■
PARTECIPAZIONI								
- N. partecipazioni dirette		8	8	8	8	8		■
- N. partecipazioni indirette		20	20	20	18	20		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,39	3,19	3,73	3,94	4,18	0,24
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.088	4.829	5.840	6.403	6.371	-32
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	271	499	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	4,39	4,19	3,73	3,94	4,18	0,24
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.359	5.328	5.840	6.403	6.371	-32

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L' ufficio Economato-Provveditorato nello svolgimento della sua attività di approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici nonché di prestazione di servizi, ha continuato come negli anni precedenti, cercando di rispettare l' obiettivo di approfondire e verificare l' economicità e la razionalità degli acquisti utilizzando gli acquisti on-line della Pubblica Amministrazione, in particolare il mercato elettronico della PA (MEPA) per gli acquisti superiori ai mille euro e le convenzioni Consip (come imposto dalle nuove normative).

Le gare principali svolte dall' ufficio Economato-Provveditorato nel corso dell' anno 2018 sono state:

- il vestiario estivo/invernale per il personale dell' asilo nido;
- il vestiario estivo/invernale per il messo e gli operai comunali
- l' acquisto di toner e cartucce per le stampanti in uso nei vari uffici
- il servizio di rilegatura atti per l' ufficio anagrafe
- l' acquisto di software per l' ufficio contabilità
- l' acquisto di abbonamenti vari a banche dati e riviste on-line
- l' acquisto di stampati per uffici vari (anagrafe, tributi, polizia locale)
- la fornitura di carta in risme e cancelleria per uffici vari
- la fornitura di materiale igienico sanitario, di pulizia e prodotti monouso per gli uffici e i servizi comunali
- la fornitura di arredi per il Servizio Finanziario
- noleggio macchina affrancatrice per l' ufficio protocollo

Essendo in scadenza nel corso dell' anno 2018 quattro contratti di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in dotazione ad alcuni uffici comunali (per un totale di n. 6 fotocopiatrici), si è provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip attive in quel momento. Si è provveduto inoltre ad una nuova fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per la scuola dell' infanzia di S. Antonio aderendo sempre a una Convenzione Consip per 48 mesi, in sostituzione di una vecchia fotocopiatrice di proprietà della scuola.

A fine 2018 l' ufficio Provveditorato ha inoltre aderito alla Convenzione Consip "buoni pasto elettronici" per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali, per un periodo di tre anni. Il nuovo servizio, tramite dei buoni pasto elettronici (card) a ricarica, è partito con il 01.01.2019.

Gestione polizze assicurative e sinistri

Nei primi mesi del 2018 si è conclusa la procedura aperta, sopra soglia, divisa in sei lotti per l' affidamento di tutte le polizze assicurative dell' Ente. La gara era stata indetta a fine 2017. Tutte le polizze dell' Ente sono state affidate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31.03.2018 e scadenza 31.03.2021 e precisamente:

Polizza RCT/O

Polizza All Risks patrimonio

Polizza Infortuni cumulativa

Polizza RCAuto veicoli dell' Ente

Polizza RC patrimoniale dell' Ente

Polizza Kasko veicoli amministratori e dipendenti in missione

Per quanto riguarda la polizza kasko veicoli amministratori e dipendenti in missione, il lotto era andato deserto. Si è allora proceduto, visto l' importo esiguo a base d'

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

asta (€ 3000), ad effettuare un affidamento diretto per tre anni alla Compagnia uscente.

Nel corso del 2018 si è inoltre proceduto all' affidamento per un periodo temporaneo, di una polizza assicurativa per opere d' arte, in occasione di una mostra relativa ai proclami napoleonici organizzata dal Comune presso il "Casello di Giardia".

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri dell' Ente, i nuovi sinistri (attivi/passivi) aperti nel corso dell' anno 2018 sono stati 19 i sinistri conclusi e/o liquidati 17.

Cassa economale

L' ufficio ha sempre garantito un corretto e puntuale utilizzo della cassa economale per la gestione dei piccoli acquisti e delle altre spese consentite dal regolamento; l' ammontare delle spese sostenute nell' anno 2018 è di €. 23.937,74 attinenti a n. 405 operazioni. L' importo massimo utilizzabile nel corso dell' anno ammontava ad €. 60.000,00 come stabilito dalla giunta comunale con atto n. 2 del 08.01.2018.

L' ufficio economato ha provveduto anche alla riscossione dei diritti di istruttoria relativi a pratiche che fanno capo all' ufficio Polizia Locale e a partire da ottobre 2018 anche dell' ufficio Ambiente. L' importo dei diritti riscossi fino al 31.12.2018 ammonta ad € 5.219,00.

Inventario

L' ufficio ha provveduto nel corso dell' anno alla normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati. I beni acquistati nel corso del 2018 ed inventariati sono stati 66.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE								
- %Acquisti convenzione Consip su tot acquisti		PdPi	5,5	28,75	17,84	10	33,63	
- n. richieste economali soddisfatte		PdPi	481	452	483	470	405	
- Importo complessivo buoni economali			32906,35	27626,31	25616,22	28000	23937,74	
- Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri		PdPi	23,64	26,79	33,33	27,27	34,69	
GESTIONE INVENTARIO								
- Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti		PdPi	2,33	3,64	1,52	1,58	1,74	
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE								
- Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	PdPo /PdPi	PdPi	23,42	42,6	32,98	20	24,57	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,60	1,54	1,17	1,26	1,23	-0,03
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.192	2.089	1.822	1.753	1.711	-42

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio controllo di gestione ha provveduto alla rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, al fine di monitorare il costo di gestione degli stessi. In particolare i dati raccolti hanno riguardato le utenze (luce-acqua-gas) e le assicurazioni. E' proseguita l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

ELABORAZIONI REPORTISTICHE ECONOMICHE DI SETTORE

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERESSE		15-gen-18	30-apr-18	105	10-gen-18	15-gen-18	5			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (105GG)	30	30
02	INDIVIDUAZIONE PERIODO DI RIFERIMENTO		01-mag-18	15-mag-18	14	10-gen-18	15-gen-18	5			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (120GG)	10	10
03	ESTRAPOLAZIONE DATI CONTABILI		01-feb-18	31-dic-18	333	16-gen-18	24-gen-18	8			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (341GG)	40	40
04	ELABORAZIONE CON TABELLE DI CONFRONTO		01-feb-18	31-dic-18	333	25-gen-18	31-gen-18	6			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (334GG)	20	20
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Analisi storica dei costi per i singoli immobili

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RICOGNIZIONE IMMOBILI		01-giu-18	30-giu-18	29	30-apr-18	31-mag-18	31			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	10	10
02	ESTRAPOLAZIONE DATI PAGAMENTI		01-lug-18	31-lug-18	30	01-giu-18	15-ago-18	75			0	CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	30	30
03	ESTRAPOLAZIONE DATI UTILIZZATORI IMMOBILI		01-ago-18	15-set-18	45	16-ago-18	15-set-18	30			0	CONCLUSA	20	20
04	CREAZIONE TABELLA DI CONFRONTO DATI		16-set-18	31-dic-18	106	16-set-18	30-nov-18	75			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	40	40
Totali:												100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12										Obiettivo 2018	Realizzato 2018	Scostamento v.a.	% realizzazione	
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>													
Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva		Fine Effettiva		Inizio Rivisto		Fine Rivista				
		01/03/2018	31/12/2018	30/05/2018		31/12/2018								
Indicatori:										Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.	
101	% realizzazione obiettivo									100	100	0,00	100,00%	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12										Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni	
CONTROLLO DI GESTIONE																		
- N. centri di costo gestiti												37	37	37	37	37		
- N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi												60	55	20	30	35		
- tempo dedicato per centro di costo										PdPi		18,19	17,70	16,43	21,92	21,59		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA																		
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti										1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1		
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE																		
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano										1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1		

RISORSE UMANE ASSEGNATE										Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE										0,46	0,43	0,39	0,53	0,56	0,03
2. Ore Lavorate Personale Dipendente										698	655	618	826	814	-12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 201 - DEMOGRAFICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2018 ha visto il Servizio Demografico particolarmente impegnato nell'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE) partito nel mese di novembre 2017. Dopo un primo periodo di sperimentazione di rilascio previo appuntamento gestito anche in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si è passati alla fase di rilascio diretto in orario normale di sportello con due specifiche postazione dedicate a questo tipo di attività.

L'anagrafe canina e felina si è rilevato un tema particolarmente gravoso in considerazione degli aspetti sociali che si sono associati allo stesso, in particolare per la gestione dei gatti.

Le complessità maggiori sono state create dalla presenza di c.d. gattare che a questa esperienza associano anche problematiche di natura socio-assistenziale per cui la gestione anche di semplici situazione ha invece richiesto energia e plurimi interventi, aggravati dalle difficoltà di ottenere interventi da parte dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5, settore veterinario, a causa dell'alto numero di richieste che deve soddisfare.

Sono stati definiti gli interventi interessanti il canile contumaciale con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 rimanendo tuttavia sospesi alcuni percorsi destinati a dare risposte territoriali condivise alla luce del Regolamento di attuazione della Legge Regione sul tema degli animali d'affezione.

Con l'Azienda Sanitaria è continuata la collaborazione per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che hanno visto grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera e disagi per il cambio del medico di medicina generale e dell'assegnazione del pediatra in quanto nell'Azienda sanitaria risultano carenti tali figure professionali.

Notevole carico di lavoro ha comportato la rilevazione statistica continua che l'ISTAT ha avviato a partire dal 2018 in ragione della normativa che la prevede in forma annuale anziché decennale con rilevazione delle informazioni su base territoriale in formato digitale, con uso di tablet coordinati con geolocalizzazione. La nuova tipologia ha incontrato diverse resistenze e difficoltà nella cittadinanza tuttavia registrando alla fine solo pochi rifiuti.

Con difficoltà sono stati rispettati i tempi per la consegna della restante attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

Inoltre, nel 2018, con l'entrata in vigore della normativa sul c.d. "testamento biologico" l'ufficio ha predisposto il registro informatico per la registrazione delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento: nell'anno 2018 ne sono state depositate già una ventina circa.

Da ultimo, è da segnalare il notevole incremento di richieste, provenienti in particolare dal Brasile, per il riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis: tali richieste assorbono molto tempo agli operatori in quanto trattasi di ricerche storiche e d'archivio per ricostruire la discendenza dell'avo emigrato all'estero.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		01-giu-18	30-set-18	121	04-giu-18						RITARDO SU FINE PREV	60	45
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-ott-18	15-dic-18	75			0				RITARDO SU INIZIO (191GG)	30	0
03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO		16-dic-18	31-dic-18	15			0				RITARDO SU INIZIO (115GG)	10	0
Totali:												100	45	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.1 - F	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-18	Accoglienza dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) relative al fine vita.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE REGISTRI COME DA NORMATIVA E INSERIMENTO IN BANCA DATI		01-giu-18	31-dic-18	213	01-apr-18	01-set-18	153			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (121GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - G	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-18	REGOLAMENTO ANIMALI AFFEZIONE			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	20 20

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20		20	-80,00	20%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1	PROPOSTA DI REGOLAMENTO	31-ago-17	31-dic-18	487	31-ago-17						RITARDO SU FINE PREV	100	20
											Totali:	100	20
Motivazione del ritardo: <i>l'Ufficio SUAP e Ambiente ha predisposto bozza di Regolamento di Polizia Rurale, contenente anche norme relative agli animali d'affezione.</i>													

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12				Obiettivo 2018	Realizzato 2018	Scostamento v.a.	% realizzazione	
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>							
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista		
	01/03/2018	31/12/2018	04/06/2018	31/12/2018				
Indicatori:			Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.		
101	% realizzazione obiettivo		100	100	0,00	100,00%		

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI								
- N. pratiche di immigrazione			354	381	375	375	411	
- N. pratiche di emigrazione			448	445	430	430	488	
- Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)		PdPi	2,42	1,67	1,86	1,59	0,78	
ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE								
- N. iscrizioni anagrafe canina			347	327	229	300	270	
- N. cancellazioni anagrafe canina			250	257	196	220	196	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	6,53	6,09	5,38	4,75	5,54	0,79
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	9.317	8.433	8.094	6.887	7.178	291

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel 2018 si sono realizzate due elezioni il: 4 marzo per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato e il 29 aprile il rinnovo dell'Amministrazione Regionale.

Sono state regolarmente assolte tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge pur nella difficoltà dell'ufficio che è stato ridotto di personale a causa di pensionamento della collega addetta all'Ufficio Elettorale dal mese di marzo.

Trasversale a tutti i centri di costo è stata svolta l'attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, di predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI								
- N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali		PdPi	4,59	4,26	3,13	5,02	4,59	
AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI								
- N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio		PdPi	6	7	11	5	1	
- N. aggiornamenti albo Giudici Popolari			93	93	112	0	0	
LEVA MILITARE								
- N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare	solo ruoli matricolari	PdPi	111,11	15,15	7,32	4,76	4,48	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,41	1,80	0,67	1,15	1,09	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	632	2.989	961	832	1.029	197

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma che interessa il settore sociale si è articolato come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune che comprendono interventi mirati al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; attività inerenti i contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo-contabile del Centro Semiresidenziale Diurno e degli alloggi per anziani.
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei famigliari numerosi e di informazione per le famiglie;
- monitoraggio della delega in materia di interventi per la disabilità delegati all'A.A.S. n.5 "Friuli Occidentale" rinnovata per tre anni fino al 2020 compreso.

Nel corso del 2018 si è ulteriormente modificata la situazione in campo socio-assistenziale con il varo di riforma delle Unità Territoriali Intercomunali che ha comportato un periodo di transizione dal mese di settembre/ottobre che durerà per tutto il 2019. In considerazione della modifica dei territori dell'UTI del Noncello e della nuova definizione gestionale per ciò che attiene l'area socio-assistenziale non ha avuto seguito la riorganizzazione dei servizi e l'assunzione dell'operatività nelle materie socio-assistenziali oltre a quella già operanti relativa all'esercizio in forma associata delle materie delegate all'Ambito Distrettuale 6.5 in virtù della convenzione sottoscritta dai cinque comuni dell'Ambito Urbano (delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013).

Nel corso del 2018 un funzionario assegnato al servizio ha operato per circa 3 ore alla settimana presso l'UTI per la gestione dello Sportello Risposta Casa.

Dal punto di vista delle risorse umane, l'ufficio – già in sofferenza nel 2017 per il pensionamento della Responsabile del Servizio Welfare e Affari Sociali – ha visto solo dal 15 ottobre il 2018 l'arrivo di un operatore e conseguentemente si sono creati importanti arretrati nell'operatività del servizio per cui si è dovuta dare priorità ad interventi che prevedono la concessione e l'assegnazione dei benefici ai cittadini richiedenti ed al pagamento dei servizi acquisiti nei tempi previsti dalla normativa, ciò a scapito degli accertamenti sulle entrate.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-18	ATTIVAZIONE BANCO ALIMENTARE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/> 80
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		20		80	-20,00	80%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	VERIFICA NECESSITA'		15-mar-17	30-giu-17	107	15-mar-17	17-ott-17	216			0	CONCLUSA IN RITARDO (109GG)	0	0
2	ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON ASS.NI		01-lug-18	31-dic-18	183	15-giu-18						RITARDO SU FINE PREV	100	80

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Totali: 100 80

Motivazione del ritardo: mancano i decreti attuativi e, pertanto, si procederà nel corso del 2019 eventualmente nelle more della specifica disciplina nazionale

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE								
- N. incontri per programmazioni con servizio di Ambito			22	14	1	12	12	<input type="checkbox"/> ■
- N. incontri con Azienda socio sanitaria per programmazione servizi			1	3	2	6	7	<input type="checkbox"/> ■
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
- N. provvedimenti adottati (deliberazioni, det. Impegno, liquidazione etc).			143	158	46	140	186	<input type="checkbox"/> ■
- N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)			3	6	6	3	6	<input type="checkbox"/> ■
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"								
- N. Interventi per fruizione auditorium			79	72	118	0	95	<input type="checkbox"/> ■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	<input type="checkbox"/> ■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	<input type="checkbox"/> ■
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,49	1,26	1,32	1,61	1,61	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.365	1.199	1.963	2.532	2.520	-12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PROTETTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna, in essere da diversi anni per offrire interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale, il quale, far data dal 01 marzo 2015, in ossequio all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno del Comune è stata delegata all'Ambito Urbano (giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29.12.2014 n. 236 e confermata con delibera della Giunta Comunale n. 159 del 13.11.2017) ha costituito una risorsa per la Comunità presentando tuttavia aspetti particolarmente gravosi per la gestione. In capo al Comune rimane la Responsabilità gestionale complessiva ed il mantenimento delle condizioni per le quali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 0144/Pres./2015 la struttura è stata autorizzata al funzionamento (prot. 80038 del 06.12.2016 - AAS n 5 Friuli Occidentale) provvedendo altresì alla gestione delle rette di frequenza e alle procedure per l'abbattimento delle stesse attraverso il contributo regionale.

I problemi riscontrati nella gestione delle ammissioni e dimissioni e le valutazioni inerenti gli assistiti, già complessi nel 2017, hanno comportato difficoltà nella predisposizione della richiesta di pagamento della compartecipazione. Alla luce di ciò si è raggiunto l'accordo che dal 2019 il Comune provvederà a gestire le procedure di ammissione e dimissione.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono state tutte occupate fino al mese di ottobre 2018. Da tale data, a seguito di decesso, si è liberato un alloggio per il quale sono state avviate le procedure di riassegnazione che, espletati i termini per la chiusura della graduatoria esistente a febbraio 2019, sarà eventualmente oggetto di nuovo bando.

Per 15 persone anziane con ridotte capacità economiche è stata garantita l'integrazione delle rette di ricovero e sono state introdotte procedure per garantire risparmi di tempo per i controlli e le liquidazioni nel rispetto dei termini di pagamento.

E' stata altresì avviata una verifica circa i ricoveri di persone aventi domicilio di soccorso in Porcia che si concluderà entro i primi mesi del 2019.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, è stato mantenuto come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa (173 nuovi invii e 42 ristampe di tessere smarrite) mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive (ora passato alla gestione U.T.I.).

Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato nel corso dell'anno a 5 utenti, tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto (50.000,00 limite 2018).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.I - D Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-18

RIQUALIFICAZIONE ESTERNA CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO DI FATTIBILITA'		01-lug-18	31-dic-18	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (283GG)	100	0
Totali:													100	0

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO								
- N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1			14	22	27	23	23	
- N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12			22	27	23	0	28	
- N. medio di presenze giornaliere	dati rilevati dall'Ambito		0	17,84	12	0	18,26	
- N. giornate di apertura centro semires. Diurno	dati rilevati dall'Ambito soggetto gestore del servizio sociale		0	251	168	0	254	
GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE								
- Compartecipazione media utente			915,48	2444,75	2500	1000	1497,84	
- rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)	Costo lordo x utente € 12.700 su media di 18 utenti		0	0	0	10000	8212,79	
INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA								
- N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano		PdPi	1	1	1	1	1	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assoluto	PdPi	1	0	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	4,01	3,35	1,01	0,54	1,19	0,65
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.089	4.261	1.512	852	1.090	238
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	751	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	5,01	4,35	1,01	0,54	1,19	0,65

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.840	4.261	1.512	852	1.090	238
---	-------	-------	-------	-----	-------	-----

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'area di intervento è prevalentemente materia di U.T.I. del NONCELLO (interventi per l'assistenza scolastica, domiciliare e trasporto) e dell'AAS n.5 "Friuli Occidentale" per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 5 lett. e-f-g-h-i della legge regionale n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate".

Come già indicato per il centro di costo 306, con atto consiliare n. 5 del 22.02.2018, è stata conferita una delega triennale all'A.A.S. n. 5 per la "gestione dei servizi socio - assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari".

L'Amministrazione si è particolarmente impegnata in questo settore per garantire lo sgravio alle famiglie nei tempi di cura e le possibilità di vivere momenti di socializzazione in forma autonoma con tre diversi soggiorni destinati a persone con disabilità anche grave realizzati in collaborazione con due Cooperative Sociali che gestiscono Centri Diurni per disabili in Porcia.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - H Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

ORTI SOCIALI

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 80

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	10		20				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE AREE DISPONIBILI	701	15-mar-17	30-nov-17	260	15-mar-17	31-ott-17	230			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0
2	PROCEDURE AVVIO INIZIATIVE		01-dic-18	30-giu-19	211	15-mag-18							100	80
Totali:												100	80	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - H Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

PROGETTO ACCOGLIENZA IMMIGRATI - FONDO FAMI -

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 50

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	0		50				0%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VALUTAZIONE PROGETTI PER IMMIGRATI/PROFUGHI		15-mar-17	30-set-17	199	15-mar-17	31-ago-17	169			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0
2	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INTEGRAZIONE		01-giu-18	31-dic-18	213	14-mag-18					0	RITARDO SU FINE PREV	100	50
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo: sono intervenute modifiche normative che hanno impedito la completa attuazione del progetto

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE DELEGA ASS N.6 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE POPOLAZIONE DIVERSAMENTE ABILE								
- N° Utenti gestiti nei centri semi-residenziali gestione delegata ASS (all'1/1 -31/12)			13	10	0	0	12	
- N° Utenti .gestiti nei centri residenziali gestione delegata ASS (all' 1/1-31/12)			8	10	0	0	10	
GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE								
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1			6	4	3	4	5	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1			8	12	13	13	13	
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo		4	4	4	0	5	
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12	dato inserito solo a consuntivo		10	12	13	0	15	
- Rapporto Costo integrazioni rette anziani (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo		8078	9151	11232,46	0	10218	
- Rapporto Costo integrazioni rette div. abili (al netto compartecipazione utenza)/n° utenti	dato inserito solo a consuntivo		22282	17538	16361,71	0	9535	
SOGGIORNI VACANZA ESTIVI								
- N. soggiorni organizzati/supportati			1	2	3	0	0	
- SPESA/CONTRIBUZIONE MEDIA A FAVORE UTENTE			420	618,5	0	0	0	
ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'apertura del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG), oggi al 4° anno di attività, ha favorito opportunità educative e relazionali degli adolescenti e dei giovani del territorio, promuovendo interventi in grado di aumentare l'autonomia, la responsabilità personale e la capacità critica. Dal mese di luglio 2016 la gestione del Centro è affidata alla Fondazione Opera Sacra Famiglia di Pordenone.

Il Centro viene oggi identificato come luogo dove i ragazzi possono ritrovarsi spontaneamente e costruire relazioni significative: la relazione che si instaura tra i ragazzi e tra gli operatori è il motore sociale che garantisce il senso del ritrovarsi all'interno di questo spazio "dedicato".

Il CAG offre dunque l'opportunità di usufruire di alcuni semplici servizi utili a stimolare l'aggregazione (giochi di società, uso del PC per musica, internet, scrittura, incontri tematici ecc.).

Nel 2018 il Servizio è stato aperto il lunedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 presso l'edificio polifunzionale di via Delle risorgive; il martedì dalle 17,00 alle 20,00 ed il mercoledì 15,00 alle 18,00 presso Palazzo Gherardini; ogni tre settimane è stata prevista una apertura nella giornata del sabato dalle ore 18,00 alle ore 21,00 (progetto special POME); inoltre il lunedì pomeriggio dalle 14,15 alle 16,15 l'apertura del CAG è stata dedicata alle attività di "Sportello Compiti": servizio avviato in stretto raccordo con la Scuola secondaria di 1° di Porcia che prevedeva attività di recupero e potenziamento scolastico per allievi individuati dal Consiglio docenti. Vanno inoltre aggiunte le aperture straordinarie effettuate in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune: "Festa dello sport" - "Purlilium, Sapori e Note per le vie del Borgo" (29-30 settembre) - "Accendiamo le luci del Natale" (8 dicembre).

Tra le attività proposte nel corso del 2018: laboratorio di cucina, laboratorio creativo sul riciclo di materiale di recupero, tornei indoor di calcio balilla, ping pong e play station.

Parallelamente alle attività ludiche gli operatori hanno indagato circa eventuali bisogni e/o segnali di disagio espressi dai giovani.

La frequenza media delle presenze durante le giornate di apertura del Centro si è mantenuta sufficientemente costante nel corso del 2018, anche in virtù di un orario di apertura mantenuto stabile (8/10 ragazzi di età compresa dagli 11 ai 15 anni).

Il sostegno alla famiglia nel corso dell'anno 2018 si è arricchito di un nuovo importante intervento Regionale consistente in un contributo di Euro 1.200,00 annui per tre anni alle famiglie aventi la Carta Famiglia (limite di ISEE 30.000,00) che si è associato ai precedenti interventi regionali della Carta Famiglia con gli sconti presso i negozi convenzionati e lo sgravio dal costo dell'Energia Elettrica.

Le Carte Famiglia rinnovate sono state 489, le richieste di Bonus per l'energia Elettrica sono state 478 mentre sono 45 i nuclei famigliari ammessi al beneficio dell'Assegno di Natalità Regionale.

Altresì sono state predisposti i sostegni alla famiglie numerose con tre o più figli attraverso il beneficio statale a 32 nuclei e 14 sono state invece le famiglie che hanno beneficiato del sostegno alla maternità per i nuovi nati, di competenza del Comune ma erogati dall'INPS.

Nel corso del 2018 è stata introdotta dalla Stato una nuova iniziativa che tuttavia non ha preso avvio, anche se ha comportato attività di lavoro per l'Ente.

E' stato aggiornato il sistema di informazione alle famiglie circa le agevolazioni e benefici possibili, reso di ampio accesso anche attraverso il suo inserimento nel sito web del Comune oltre alla normale informazione a mezzo depliant.

Si è data rilevanza anche alla realizzazione di iniziative che richiamano la necessità di tutela dei ruoli familiari, del rispetto della donna e del ruolo genitoriale e sono state promosse iniziative in occasione della Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne in collaborazione con i Comuni aderenti alla Carta di Pordenone sottoscritta nel 2017.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni	
GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE									
- N. Carte famiglia rilasciate			369	215	464	464	489	<input type="text"/>	■
- N. Istanze reg.li sgravi energia			495	472	464	464	478	<input type="text"/>	■
- N. Pratiche assegni maternità- INPS			16	18	22	22	14	<input type="text"/>	■
- N. Pratiche assegni al nucleo- INPS			45	28	33	33	32	<input type="text"/>	■
- Rapporto n. istanze sgravi reg.li energia/importo complessivamente erogato	dato inserito solo a consuntivo		202	200,92	204,12	0	199,71	<input type="text"/>	■
- N. Pratiche assegni maternità regionali			20	0	0	0	45	<input type="text"/>	■
CONSULTA PER LA FAMIGLIA									
- N. RIUNIONI			2	1	4	1	1	<input type="text"/>	■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	<input type="text"/>	■
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,74	0,63	0,75	0,72	0,71	-0,01	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.013	944	1.183	1.134	1.119	-15	
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0	1	0	0	0	0,00	
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)			0	0	0	0	0	0	
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			0,74	1,63	0,75	0,72	0,71	-0,01	
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)			1.013	944	1.183	1.134	1.119	-15	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazione e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale in tal senso è stata sempre mantenuta una continua collaborazione per sostenere l'azione di tali organizzazioni.

Alle Associazioni che operano in città sono stati offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività.

E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e sono stati regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

L'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere ha rappresentato una parte importante del lavoro degli Uffici ed ha avuto importanti sostegni economici.

La sensibilizzazione per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza è stata realizzata in collaborazione con le Associazioni AVIS, AIDO e ACAT con ottimi riscontri essendosi rivolta in particolare alle persone appena diciottenni per le quali si è predisposta una informazione puntuale.

L'Amministrazione ha continuato l'impegno di co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni superando alcuni dei problemi emersi nel 2017.

E' stata mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio e con l'Associazione Martino per aiutare e supportare nelle attività gli Amministratori di Sostegno.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI (2019)

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	90		40		100	10,00	111%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	STUDIO DELLA NORMATIVA		15-mar-17	30-apr-18	411	15-mar-17	31-mag-18	442			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	40	40

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	01-mag-18	31-dic-18	244	01-ott-18						0	RITARDO SU FINE PREV	60	60
3	ESAME E APPROVAZIONE DA PARTE COMMISSIONI/CONSIGLIO	01-gen-19	30-apr-19	119			0				0	RITARDO SU INIZIO (99GG)	0	0
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL SOCIALE								
- N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale			16	14	12	12	20	
- Importi contributi assegnati nell'anno			48440	45845	19148,64	11900	79129,26	
- Importi erogati nell'anno			40690	41365	17648,64	11900	69729,26	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,31	0,40	0,27	0,21	0,23	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			469	534	365	348	364	16

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lara POLLES

Lara POLLES

C. Costo 603 - TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le funzioni del servizio Tributi, sono state trasferite - con decorrenza 1° dicembre 2017 all'UTI Noncello.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

L'Ufficio organizza i lavori del Consiglio Comunale e l'ordine del giorno secondo le modalità stabilite nel regolamento per il consiglio comunale; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione e la trascrizione avvalendosi di ditta specializzata. Collabora con il Presidente del Consiglio, presta assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari; presta consulenze e collaborazione ai Presidenti della commissioni consiliari permanenti.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori; svolge attività di segreteria del Sindaco e di supporto per i Consiglieri Comunali.

Di particolare impegno si evidenzia la predisposizione da parte dell'Ufficio di un nuovo strumento volto a regolamentare l'assegnazione di un contributo di carattere economico in unica soluzione ovvero "borse di studio" per studenti, residenti nel territorio comunale, frequentanti le classi della scuola secondaria di secondo grado (non dell'obbligo) e il primo anno di università (compresi gli iscritti al primo anno dei corsi di specializzazione tecnica post diploma definiti ITS) sulla base del merito scolastico e delle condizioni economiche del nucleo familiare (attraverso il modello ISEE);

Sono stati definiti i beneficiari delle "borse di studio" individuati tra gli studenti capaci e meritevoli delle classi 3^a, 4^a e 5^a della scuola secondaria di secondo grado (non dell'obbligo), del primo anno di università e gli iscritti al primo anno dei corsi di specializzazione tecnica post diploma definiti ITS, in possesso delle seguenti prerogative:

- residenza nel Comune almeno dall'inizio dell'anno scolastico preso a riferimento per la valutazione del merito scolastico;
- essere particolarmente meritevoli sotto il profilo scolastico avendo conseguito nell'anno scolastico precedente la pubblicazione del bando di assegnazione i seguenti risultati:

a) media voti non inferiore a 7/10 per gli studenti delle classi di scuola secondaria di secondo grado sopra individuate.

b) votazione finale dell'esame di stato non inferiore a 80/100 per gli studenti del primo anno di università e degli iscritti al primo anno dei corsi di specializzazione tecnica post diploma definiti ITS

- appartenere ad un nucleo familiare con Indicatore della situazione equivalente (ISEE) pari o inferiore al limite fissato dalla Giunta Comunale.
- non beneficiare di borse di studio e/o altre provvidenze concesse da enti o privati per le medesime finalità.

Il regolamento è stato sottoposto all'esame della Prima Commissione Consiliare nella seduta del 26 novembre 2018 e approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 29.11.2018 con delibera n. 88/2018.

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

il Consiglio comunale dei Ragazzi (di seguito anche «C.C.R.») è composto da studenti dell'Istituto Comprensivo di Porcia appartenenti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado e dura in carica due anni scolastici;

In sintesi le attività dell'anno 2018:

-visite didattiche dei Consiglieri del CCR nei mesi di gennaio e febbraio 2018, al laboratorio della dott.ssa Simonetta Giacomini per assistere alle fasi di restauro conservativo di antichi manufatti tessili e realizzazione di videoclip per documentare le fasi di intervento sulle pianete rinvenute nella Chiesetta di Villa Correr Dolfín;

-posa dei mosaici parietali e della targa presso la nuova sede del CCR il 19 gennaio 2018.

- preparazione e partecipazione agli eventi istituzionali: inaugurazione Mostra De Auro et Purpura e inaugurazione lavori della scuola secondaria G. Zanella con posa della targa per segnalare la scelta dei colori per la tinteggiatura della parte esterna.

- nel mese di giugno 2018 si è concluso il biennio scolastico in cui il C.C.R. era in carica con il completamento delle attività riferite al biennio di mandato dei Consiglieri in carica dal 15.12.2016; nel mese di aprile, si è tenuta un incontro di restituzione delle attività del mandato in Adunanza Plenaria con il Consiglio Comunale di Porcia e

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

la cittadinanza. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.04.2018 sono state dunque approvati all'unanimità dei presenti le proposte elaborate dalle Commissioni di lavoro del C.C.R. ovvero:

- progetto/iniziativa della Commissione Ambiente "tabella di valutazione per piste ciclabili"
- progetto/iniziativa della Commissione Ambiente "giochiamo con l'ambiente"
- progetto/iniziativa della Commissione Sociale "the transformation of time"
- progetto/iniziativa della Commissione Scuola "è arrivato il giornalino"
- progetto/iniziativa della Commissione Scuola "vivacizzare le aule"
- progetto/iniziativa della Commissione Sport e Tempo Libero "tutti per lo sport"

- nei mesi di settembre e ottobre si sono svolte in tutti i plessi scolastici attività didattiche propedeutiche alle elezioni del nuovo C.C.R.
- nel mese di novembre si sono svolte nelle classi quarte e quinte della primaria nonché nelle classi prime della secondaria di primo grado le elezioni e il 13 dicembre si è tenuta la cerimonia di conferimento dei nuovi incarichi ai neo eletti Consiglieri e al Sindaco dei ragazzi.

Per la realizzazione del progetto del C.C.R. 2018/20 sono stati individuati i soggetti che rappresentano le necessità dell'Amministrazione e della Scuola e che costituiscono il Tavolo di Lavoro che si riunisce periodicamente con finalità di programmazione delle attività educative-didattiche; in particolare è presente alle riunioni:

- Dirigente Istituto Comprensivo "Jacopo di Porcia" Professoressa Angela Rosato: Responsabile del progetto per l'Istituto Comprensivo;
- Insegnante Cinzia Ivan: Vicaria del Dirigente;
- Insegnante Flavia Lucchetta: Responsabile del progetto per le Scuole Primarie;
- Professoressa Monica Bianco: Responsabile del progetto per la Scuola secondaria di primo grado "Zanella";
- Referente degli educatori della cooperativa ITACA, Andrea Fregonese

Le attività e il Tavolo di Lavoro sono coordinati dal Tutor nominato con delibera di Giunta n. 125 del 10.09.2018 dott.ssa Lucia Tomasi che assume il ruolo, previsto dall'art. 8 del regolamento comunale del Consiglio dei Ragazzi, di facilitatore dei rapporti tra Ente, Istituto Comprensivo e C.C.R. e che segue la preparazione e lo svolgimento degli incontri del C.C.R. coordinandosi con gli Insegnanti Referenti del progetto e dei plessi scolastici;

Una importante attività si è svolta a conclusione dei lavori di restauro conservativo di dodici pianete appartenenti al patrimonio tessile della Cappella di Villa Correr-Dolfin, co-finanziati da Fondazione Friuli a seguito della partecipazione, su iniziativa del C.C.R. al bando edito per l'anno 2017 a tema "Bando recupero beni artistici 2017"; l'Amministrazione ha inteso organizzare alcuni eventi celebrativi avvalendosi della collaborazione e collaborazione di Enti (Diocesi di Pordenone e Museo Diocesano per l'Arte Sacra di Pordenone), Consiglio Comunale dei Ragazzi di Porcia e Associazioni del territorio (U.T.L.E di Porcia), in particolare:

mostra temporanea in collaborazione con Diocesi di Concordia Pordenone e Museo Diocesano d'Arte Sacra di Pordenone:

- esposizione di n. 12 pianete presso il Museo Diocesano d'Arte Sacra di Pordenone in mostra dal 10/11/2018 al 30/06/2019
- cerimonia di inaugurazione il 10/11/2018 della Mostra con intervento della Restauratrice Simonetta Giacomini e la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- visite guidate alla Mostra, su prenotazione, per la cittadinanza

convegno di studio in collaborazione con Diocesi di Concordia Pordenone:

23 novembre 2018, ore 10.00 - Auditorium del Museo Diocesano di Arte Sacra di Pordenone su "La valorizzazione delle arti sacre minori: il tessile per l'arte liturgica" con i seguenti interventi:

- "La crescente consapevolezza dell'arte sacra agli inizi del 1900 e la prima inventariazione fotografica" - a cura di Don Simone Toffolon – delegato per i Beni Culturali e l'Arte Sacra della Diocesi di Concordia Pordenone e direttore del Museo Diocesano.
- "Le materie dell'arte tessile liturgica: manufatti, tipologie, dinamiche d'arte" – a cura di Don Luca Sartori – vice direttore dell'Ufficio Arte Sacra della Diocesi di Belluno-Feltre.
- "Il valore della catalogazione: esperienze e prospettive future" – a cura della dott.ssa Elena De Sabbata - storica dell'arte.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

conferenze con la partecipazione di U.T.L.E. di Porcia:

5 novembre 2018, ore 17.30 - Auditorium R. Diemoz di Porcia:

- "I paramenti liturgici: simbologia e arte tessile" – a cura di Don Simone Toffolon – delegato per i Beni Culturali e l'Arte Sacra della Diocesi di Concordia Pordenone e direttore del Museo.

29 novembre 2018, ore 17.30 - Auditorium R. Diemoz di Porcia:

- "Le ville friulane, istriane e dalmate" – presentazione del libro di Alessandro Marzo Magno e Pierfranco Fabris – Edizione Biblioteca dell'Immagine – a cura dello storico Alessandro Marzo Magno.

CONCERTO FINALE

13 dicembre 2018, ore 20.45 - Duomo di Porcia:

- "Tra Sacro e Profano nella Venezia del primo Settecento" – eseguito da Ensemble Appoggiatura e dal soprano Giulia Della Peruta.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Prosegue la gestione e aggiornamento dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

Nell'organizzazione degli eventi istituzionali è promossa la partecipazione ed il coinvolgimento delle Associazioni del territorio che collaborano attivamente nella riuscita delle manifestazioni.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

I dati e le informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (sindaco, assessori e consiglieri comunali) così come individuati dall'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e L. 441/1982 s.m.i. sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente sotto-sezione "organizzazione" con le modalità e nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal "Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori comunali" approvato con deliberazione consiliare n.77/2013 e s.m.i. L'Ufficio ha avuto cura di utilizzare il formato aperto ogniqualvolta possibile.

Al fine di agevolare la comunicazione e la pubblicazione dei dati prescritti, l'Ufficio ha inviato agli Amministratori apposita richiesta (con prot.10291/2017) mettendo a disposizione i modelli all'uopo approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 241 dell'8/03/2017 Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016".

L'aggiornamento della sezione ha riguardato: le dichiarazioni concernenti eventuali variazioni alla situazione patrimoniale; le dichiarazioni dei redditi presentate nel 2017 periodo di imposta 2016; i compensi percepiti per la carica; gli importi erogati a titolo di rimborso spese sostenute per missioni istituzionali; le altre cariche o incarichi eventualmente ricoperti e relativi compensi.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-18

Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100



COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PRESENZA ALLE SEDUTE E LORO VERBALIZZAZIONE		15-mar-18	31-dic-18	291	15-mar-18	31-dic-18	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: dott.ssa TOMASI
 Data assegn.: 01-gen-18 **TUTTI PER IL CCR- RICERCA SPONSOR PER IL MANDATO 2018/2020 DEL CCR. Inserito in sede di monitoraggio.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	DELIBERA DI GIUNTA -APPROVAZIONE INIZIATIVA		18-lug-18	06-ago-18	19	23-lug-18	23-lug-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	10	10
02	APPR.NE AVVISO RICERCA SPONSOR E PUBBL.NE		07-ago-18	15-ott-18	69	26-lug-18	21-set-18	57			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	40	40
03	VALUTAZIONE PROPOSTE		16-ott-18	15-nov-18	30	21-set-18	21-set-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (55GG)	30	30
04	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE		16-nov-18	15-dic-18	29	05-ott-18	05-ott-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (71GG)	20	20
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - B Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Regolamento utilizzo economie da indennità amministratori.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1	INDIVIDUAZIONE FORME DI DEVOLUZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI	15-giu-16	31-ago-16	77	25-gen-16	29-ago-16	217				CONCLUSA IN ANTICIPO (2GG)	0	0
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO	01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				CONCLUSA	50	50
3	ESAME COMMISSIONE CONSILIARE	01-ott-18	31-ott-18	30	26-nov-18	26-nov-18	0				CONCLUSA IN RITARDO (26GG)	25	25
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CC	01-nov-18	30-nov-18	29	29-nov-18	29-nov-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	25	25
Totali:												100	100

Cod. Ob.2 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PRESENZA ALLE SEDUTE E VERBALIZZAZIONE		15-mar-18	31-dic-18	291	15-mar-18	31-dic-18	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE								
- %Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione		PdPi	<input type="text" value="87"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="67"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="59,4"/>	
ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE								
- % deliberazioni pubblicate entro il 3°giorno successivo all'adozione		PdPi	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="98"/>	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,92	1,61	1,62	2,38	1,55	-0,83
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.894	2.501	2.510	2.581	2.545	-36

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Adempimenti amministrativi e supporto giuridico agli organi di direzione politica al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni secondo le previsioni del testo unico degli enti locali, della disciplina di riferimento regionale e dei regolamenti comunali.

In particolare l'Ufficio svolge attività di supporto alla Giunta Comunale con assistenza tecnico-giuridica; gestisce tramite sistema informatico, l'adozione delle delibere, la pubblicazione all'albo pretorio on line, la comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gestisce i provvedimenti attinenti lo status degli amministratori svolge attività di segreteria degli Assessori; svolge attività di supporto al Segretario Generale.

Di particolare impegno le attività di avvio del Bilancio partecipativo a seguito dell'approvazione con deliberazione del Consiglio n.22 del 5 aprile 2018 del relativo regolamento quale strumento per affidare ai cittadini le scelte concernenti l'utilizzo di una parte delle risorse annuali di bilancio; con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 15.10.2018 si definivano gli aspetti operativi del procedimento con:

- definizione del budget di spesa per ciascun progetto in un limite minimo euro 2.000,00 e un limite massimo di euro 70.000,00
- tempi di svolgimento del processo partecipativo:
- fase 1 (Informazione): promozione del progetto ed assemblee pubbliche dal 19/10 al 31/10/2018;
- fase 2 (Definizione delle proposte progettuali): dal 01/11 al 15/11/2018;
- fase 3 (Presentazione delle proposte progettuali): dal 16/11 al 15/12/2018;
- fase 4 (Valutazione tecnica delle proposte progettuali): dal 16/12/2018 al 31/01/2019;
- fase 5 (Promozione delle proposte progettuali): dal 01/02/2019 al 22/02/2019;
- fase 6 (Votazione delle proposte progettuali, recepimento da parte della Giunta comunale della graduatoria delle proposte progettuali votate dai cittadini e di quelle vincitrici): fine febbraio 2019;
- definizione e approvazione di un calendario di assemblee pubbliche per l'informazione e coinvolgimento della cittadinanza;
- definizione e realizzazione di una campagna di informazione mediante materiale cartaceo e comunicati anche televisivi nonché sui social e via web;
- affidamento di un incarico ad un professionista esperto nella mediazione comunicativo/relazionale, in particolare nelle attività di facilitazione dei processi partecipativi che prevedono il coinvolgimento attivo di enti, soggetti privati, associazioni o cittadini nelle scelte compiute dalla pubblica amministrazione;

AVVIO DELLE UTI

Nel corso del 2018 l'Ufficio Segreteria ha garantito il raccordo necessario per la continuità dell'iter documentale tra il Comune di Porcia, il Presidente dell'UTI del Noncello, il vicesegretario dell'UTI del Noncello (entrambi con sede a Porcia) e gli uffici UTI costituiti a Pordenone, in particolare l'Ufficio di Presidenza, Segreteria Generale e il Protocollo. Nel corso del 2018 sono state trasferite all'UTI le funzioni relative al servizio polizia locale.

Il quadro normativo di riferimento è mutato nel corso del 2018. La L.R. 31 del 28/12/2018 ha novellato tra l'altro l'art. 6 della L.R. 26/2014 introducendo la facoltatività della gestione delle funzioni precedentemente obbligatorie e la possibilità di revocare la gestione associata di una o più funzioni esercitate tramite l'UTI.

Il comma 3 del suddetto art. 6 testualmente recita: "Il Comune può revocare la gestione associata di una o più funzioni comunali tramite l'Unione con deliberazione adottata dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei componenti assegnati. I rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'Unione e il Comune, nonché la decorrenza della revoca sono regolati da accordo".

Il Consiglio Comunale di Pordenone ha deliberato "La revoca delle funzioni comunali esercitate per il tramite dell'Unione Territoriale del Noncello" con deliberazione n. 1 del 18/02/2019.

L'Assemblea dell'UTI Noncello con proprio atto n.12 del 07/03/2019 ha disposto la modifica dello Statuto dell'Unione in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

31/2018;

Pertanto il Comune di Porcia procederà nel 2019 con l'approvazione di convenzioni con i diversi enti interessati comunque alla gestione associata di funzioni quali Personale, Polizia locale e Centrale unica di committenza.

CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Prosegue la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali (sede municipale, casello di guardia, loggia municipale, rustico di San Antonio, protezione civile, centro socio assistenziale e centro diurno assistenziale, asilo nido, sede del CCR) mediante periodico accertamento dell'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto. La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto sotto la direzione del responsabile del servizio ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria anche con sopralluoghi di verifica e controllo.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018-2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 29/01/2018 ed è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale (Amministrazione Trasparente – sottosezione “Altri contenuti-corruzione”) nei termini di legge. Ai fini della predisposizione del PTPCT è stata espletata apposita forma di consultazione delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi e dei cittadini (c.d. stakeholder). A tale riguardo è stato pubblicato nel sito internet dell'Ente avviso pubblico prot. 426 del 08/01/2018 al fine di acquisire osservazioni o proposte per l'aggiornamento del PTPC. L'avviso è stato diffuso anche attraverso i quotidiani locali (Il Gazzettino ha pubblicato la notizia in data 12/01/2018). Entro il termine assegnato non sono pervenute all'Ente considerazioni in merito, pertanto, la proposta elaborata dal Segretario è stata sottoposta alla Giunta per l'approvazione. Dell'avvenuta adozione del documento è stata data comunicazione al Consiglio Comunale e a tutti i dipendenti.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SEGREARIO G
Data assegn.:	01-gen-18	Coordinamento dell'attività delle PO mediante incontri periodici.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INCONTRI PERIODICI		15-mar-18	31-dic-18	291	15-mar-18	31-dic-18	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SEGREARIO G
Data assegn.:	01-gen-18	Approvazione degli strumenti di legge ai fini della trasparenza ed anticorruzione			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	APPROVAZIONE STRUMENTI		15-mar-18	31-dic-18	291	15-mar-18	31-dic-18	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - D Rilev. 105

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-18

Coordinamento nell'applicazione del nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali all'interno dell'Ente.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1			15-mar-18	31-dic-18	291	15-mar-18	31-dic-18	291			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - F Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-18

GIORNATA DELLA TRASPARENZA - ADUNANZA PLENARIA CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	TAVOLO DI LAVORO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		15-feb-18	28-feb-18	13	15-feb-18	12-apr-18	56				CONCLUSA IN RITARDO (43GG)	20	20
2	INCONTRI PREPARATORI CON I CONSIGLIERI DEL CCR		01-mar-18	30-apr-18	60	05-mar-18	16-apr-18	42			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (14GG)	20	20
3	ADUNANZA PLENARIA CCR - CONSIGLIO COMUNALE E CITTADINANZA		01-mag-18	31-mag-18	30	19-apr-18	19-apr-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (42GG)	60	60

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

		Totali:	100	100
--	--	----------------	-----	-----

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2018	Realizzato 2018	Scostamento v.a.	% realizzazione
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>				
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto Fine Rivista
	01/03/2018	31/12/2018	22/06/2018	31/12/2018	
Indicatori:			Obiettivo	Realizzato	sc. V.A. % Real.
101	% realizzazione obiettivo		100	100	0,00 100,00%

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI								
- N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	(decorrenza 1/2/16)		0	10	3	3	4	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,66	0,55	0,61	0,79	1,32	0,53
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.456	854	954	2.138	2.186	48

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

PROTOCOLLO

Oltre all'attività di protocollazione specifica dell'Ente si è continuato a procedere alla protocollazione della posta in arrivo destinata ai servizi in UTI (Servizi Tributi, Gestione Risorse Umane, Attività produttive e SUAP) registrandola al protocollo generale del Comune di Porcia. In occasione della scadenza del contratto di noleggio per la macchina affrancatrice, considerata la riduzione dei volumi di posta cartacea in uscita, si è provveduto alla sostituzione della precedente con una nuova macchina di più ridotte dimensioni e prestazioni. Per ottimizzare la spedizione dei pieghi di libri nell'ambito del Prestito interbibliotecario gestito dalla Biblioteca civica è stato attivato il servizio "Pick Up Mail" di Poste Italiane con un ritiro settimanale direttamente in sede (servizio di fatto operativo da gennaio 2019).

La stesura del Manuale di Gestione dei flussi documentali, previsto dal DPCM del 3/12/2013 che, tra l'altro, descrive il flusso della documentazione amministrativa dal suo ingresso nell'Ente fino all'archiviazione e conservazione, è sospesa per la verifica anche in collaborazione con l'Ufficio informatico degli aspetti di sicurezza informatica, di riservatezza, e di corretta archiviazione e conservazione degli atti a seguito dell'emanazione del Regolamento UE 679/2016 e del conseguente adeguamento della normativa nazionale con riguardo al trattamento dei dati personali.

ARCHIVIO CORRENTE

Si è proceduto al versamento annuale in archivio di deposito del materiale archivistico proveniente dall'archivio corrente degli uffici comunali e riferito agli affari conclusi. Si è proseguito con le attività settimanali di ricerca d'archivio e prelievo del materiale, condotte dall'impiegata incaricata, a seguito delle richieste degli uffici dell'Ente.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-18	SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE PER PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER UTENTI (esempio: rilascio carta identità elettronica, testamento biologico, etc.)		
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI TELEFONICI E ALLO SPORTELLO		15-gen-18	31-dic-18	350	16-gen-18	31-dic-18	349			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
PROTOCOLLO-ARCHIVIO								
- N. pec in arrivo		PdPi	0	7970	8684	7500	40849	
- N. fascicoli movimentati		PdPi	0	760	1177	500	1181	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,48	11,72	1,51	1,72	2,28	0,56
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.146	2.378	2.332	2.571	2.649	78
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)			61	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			3,48	11,72	1,51	1,72	2,28	0,56
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)			3.207	2.378	2.332	2.571	2.649	78

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Prosegue la tenuta dell'Albo Comunale per la gestione dell'elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.01.2014.

CENTRALE DI COMMITTENZA

In Attuazione della Convenzione stipulata con i Comuni di Porcia, Cordenons, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accord tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti, si evidenzia che:

l'attività svolta dalla CUC ha avuto, nei tre anni di attività, carattere di continuità, attivando forme di collaborazione proficua tra i funzionari della CUC, che curano la gestione delle procedure di gara, ed i funzionari degli enti aderenti, i quali forniscono la documentazione e le informazioni propedeutiche allo svolgimento dei procedimenti, nell'ottica dell'ottimizzazione degli approvvigionamenti, attraverso la valorizzazione delle professionalità impiegate nel servizio.

La Centrale di Committenza, in presenza di interessi comuni da parte di più amministrazioni, svolge inoltre, procedure di gara in forma aggregata in favore delle amministrazioni medesime.

Si sottolinea che il personale impiegato ai fini della predisposizione e gestione delle procedure di gara, per conto degli enti aderenti alla CUC, è interamente costituito da dipendenti di Porcia.

L'importo totale delle gare svolte dalla Centrale di Committenza, nell'anno 2018, ammonta ad Euro 6.985.325,42.

I costi di funzionamento accertati nel 2018, ovvero tutti gli oneri riguardanti i costi di gestione della Centrale di Committenza, che, nella fattispecie, si sostanziano nelle spese per lo svolgimento delle attività da parte del personale dipendente di Porcia (costo del personale impiegato nella CUC), sono stati di Euro 43.861,06, di cui, a titolo di rimborso da parte degli altri Enti aderenti alla CUC, pari a Euro 21.930,54.

Gli altri enti aderenti hanno provveduto a rimborsare l'intero importo di euro 21.930,54.

L'elenco aperto degli operatori economici per lavori pubblici, stilato dal Comune di Porcia, capofila della CUC e pubblicato con avviso di prot. n. 23467/2016, consta, al 31/12, di circa 300 imprese.

- La gestione dell'albo comporta l'applicazione del principio di rotazione, applicato alle gare di lavori pubblici, mediante procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 del Codice e in conformità alle direttive della linea guida 4/ANAC e dei criteri risultanti dalle direttive regionali relativamente all'ambito di competenza.

RETE STAZIONI APPALTANTI

A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice dei contratti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Una previsione – contenuta nell'art. 40, comma 2 – che non prevede testualmente alcuna precisazione/deroga sulla base dell'importo negoziato e, dunque, se applicata anche ai micro acquisti rischia di paralizzare l'attività negoziale delle stazioni appaltanti.

Invero, l'obbligo di utilizzare dal 18 ottobre i mezzi di comunicazioni elettronici dovrebbe valere solo per gli appalti di importo superiore alle soglie comunitarie; un'interpretazione basata sul fatto che la citata previsione è collegata alle direttive europee e, pertanto, "destinata" agli appalti a rilevanza comunitaria. Un'interpretazione che trova, altresì, sostegno considerando che il nuovo Codice dei contratti ha previsto sin

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

da subito l'obbligo per le stazioni appaltanti di affidare forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euroe inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente; si tratta, infatti, di un procedimento di gara "dematerializzato" limitato al sottosoglia che ha anticipato ed amplificato la previsione di cui all'art. 40 senza, però, esserne poi assorbito. Del resto, l'effettiva portata applicativa del citato articolo 40, comma 2 è stata già "testata" nel nostro ordinamento da parte delle centrali di committenza. il primo comma dello stesso articolo 40 ha previsto – dal 2016 – che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure svolte da centrali di committenza siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. L'adesione alla piattaforma informatica eappaltiFVG è stata sospesa in attesa di chiarimenti di natura dottrinale circa l'obbligo della gara elettronica anche nel sotto soglia comunitario.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% DI REALIZZAZIONE	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	0	0
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-mar-18	655	13-giu-16						RITARDO SU FINE PREV	0	0
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30			0				RITARDO SU INIZIO (495GG)	0	0
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-apr-18	60			0				RITARDO SU INIZIO (405GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **RETE STAZIONE APPALTANTI - PIATTAFORMA DIGITALE REGIONALE**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20		100	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ANALISI DELLO STRUMENTO E DELLE SUE FINALITA'		15-feb-18	31-mar-18	44	12-feb-18	30-mar-18	46			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	10	10
2	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ADESIONE ALLA RETE		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				CONCLUSA	10	10
3	ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE GARE		01-ott-18	31-dic-18	91	06-nov-18	06-nov-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (55GG)	40	40
Totali:												60	60	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE CONTRATTI								
- N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate			13	16	11	10	15	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,64	3,87	3,71	3,14	4,53	1,39
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.148	6.129	5.827	5.017	6.129	1.112
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,64	3,87	3,71	3,14	4,53	1,39
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.148	6.129	5.827	5.017	6.129	1.112

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Per quanto riguarda le direttive previste dal Piano di Comunicazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 215 del 28/12/2015 nel 2017 si è proseguito con le seguenti attività:

- pubblicazione eventi e info sui pannelli informativi a messaggio variabile (Municipio e Corso L. Zanussi)
- pubblicazione eventi e info sul calendario degli eventi associativi ed istituzionali "AssoQUANDO"
- gestione della messaggistica Whatsapp per la parte relativa all'inserimento dei nuovi contatti e per l'invio di info dirette al gruppo broadcast "Infocittà"

Sono stati inviati comunicati stampa ai quotidiani e alle emittenti radio-televisive locali in occasione sia di eventi istituzionali, sia di sopraggiunte necessità informative, ad esempio su nuovi servizi comunali, scadenze, viabilità.

Per quanto riguarda il materiale promozionale cartaceo sono stati realizzati numerosi stampati quali locandine, inviti, flyers, manifesti per informazione ai cittadini su svariate iniziative istituzionali, fra le quali citiamo il progetto "100.mila idee per Porcia. Il Bilancio partecipativo del Comune di Porcia" per le prime fasi di incontri pubblici tenutisi tra ottobre e dicembre.

E' stata estratta e diffusa giornalmente la rassegna stampa dai quotidiani locali.

A marzo 2018 è stato stampato e distribuito ai cittadini un numero del periodico "Qui Porcia" in collaborazione con il Circolo Fotografico "L a Finestra".

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-18	CARTA NAZIONALE SERVIZI: ATTIVAZIONE - FACILITAZIONE INFORMATICA -		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione		Avanzamento		Revisione		Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio Fine	gg	Inizio Fine	gg	Inizio Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1	ATTIVAZIONE DELLA CARTA	01-giu-18	31-dic-18	213	08-mag-18	08-mag-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (237GG)	60	60
2	FORMAZIONE BASE PER OPERATORI	01-giu-18	30-giu-18	29	08-mag-18	08-mag-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (53GG)	20	20
3	INFORMAZIONE UTENTI E DISTRIBUZIONE LETTORI	01-lug-18	31-dic-18	183	08-mag-18	31-dic-18	237				CONCLUSA	20	20
Totali:											100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA								
- N. Utenti URP per richiesta informazioni	(1 settimana a campione)		0	8000	4620	4000	7580	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,60	3,04	1,25	1,00	1,06	0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.243	2.986	1.848	1.509	1.518	9

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 501 - BIBLIOTECA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

La Biblioteca Civica nel 2018 ha affrontato considerevoli difficoltà legate alla carenza di personale. Per far fronte a tale problematica è stato affidato un incarico alla Cooperativa Guarnerio di Udine per l'espletamento di alcuni servizi quali la catalogazione, il servizio di prestito e restituzione e ha consentito l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico di un ulteriore pomeriggio.

L'Ufficio ha comunque garantito il servizio per tutto l'anno 2018.

La Biblioteca Civica ha curato l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario.

L'Ufficio ha cercato forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, ha mantenuto la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti.

Si è prestata la consueta attenzione, nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali" che richiede frequenti acquisizioni librerie.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, sono accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato, garantendo anche un celere servizio di prestito interbibliotecario.

E' attivo il servizio di accesso ad internet, la dotazione di 2 elaboratori elettronici un po' meno obsoleti, ha risolto solo parzialmente le difficoltà che gli utenti lamentano.

E' stata creata una nuova postazione di lavoro dedicata all'operatore della Cooperativa Guarnerio.

Sono stati catalogati tutti i nuovi acquisti del 2018.

In relazione alla volontà dell'amministrazione di realizzare una nuova sede della Biblioteca Civica, il personale ha partecipato attivamente agli incontri di programmazione sia con i professionisti incaricati del progetto, sia con la cittadinanza.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, a maggio, si è tenuta l'usuale iniziativa "Pagine per principianti. Nel parco del Municipio sono stati organizzati 3 appuntamenti estivi della "Biblioteca fuori di sé". A novembre si è organizzata l'ormai consolidata settimana del progetto nazionale "Nati per leggere".

L'Ufficio si è reso disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche alla Biblioteca. Ha aderito al progetto "Crescere leggendo" e "LeggiAMO 0/18" seguendo l'iniziativa "Un libro lungo un giorno", che nel 2018 si è allargata sul territorio coinvolgendo il Centro Diurno per Anziani.

A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, oltre ad offrire il proprio contributo alle consuete presentazioni bibliografiche organizzate dall'Ente, la Biblioteca ha collaborato con l'Università della Terza Età (UTLE) di Porcia per impostare e gestire l'iniziativa denominata "Book - Forum", che nei vari appuntamenti ha suscitato un sempre maggiore interesse. A fine dicembre 2018 ha aderito al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana Ipovedenti Onlus e nel 2019 l'Ufficio si impegnerà nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con "Grandi caratteri", presso la propria utenza e cittadinanza.

La Biblioteca si trova ancora in una fase di stallo in merito alla sua collocazione nel Sistema bibliotecario relativo all'UTI del Noncello o altro sistema. Non sono pervenute ancora indicazioni precise sulla strada da percorrere. Essa continua ad essere ospite del sistema territoriale SBTS, a cui già era associata. Continueranno quindi le forme di collaborazione con le realtà del Sistema già citato.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

Nel 2018 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica è stato aperto per coloro che ne hanno fatto richiesta.

Nel mese di gennaio 2018 si è conclusa l'esposizione di materiale archivistico del Comune risalente al periodo napoleonico.

L'Archivio ha proseguito nella gestione ordinaria provvedendo a ricollocare i pezzi archivistici e si sta preparando per un controllo e ricollocazione, ove fosse il caso, della documentazione.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-18

Valorizzazione del patrimonio librario famiglia Vietti.

Ob. Modificato: Sì

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 60

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	INVENTARIAZIONE FONDO E PROPOSTE DI SCARTO		01-lug-18	30-nov-18	152	05-lug-18	12-nov-18	130				CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	60	60
2	REALIZZAZIONE CONVEGNO		01-dic-18	31-dic-18	30			0				RITARDO SU INIZIO (130GG)	40	0
Totali:												100	60	

Motivazione del ritardo: *convegno programmato per il 6 dicembre ma non realizzato per prolungata assenza dell'unico bibliotecario*

Cod. Ob.1 - C Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
Realizzazione iniziative di avvio alla lettura dalle scuole materne alla terza età (UTLE).
 Data assegn.: 01-gen-18
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI ACCOSTAMENTO ALLA LETTURA PER GRANDI E PIC		01-mar-18	31-dic-18	305	16-mar-18	20-dic-18	279			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - E Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
Divulgazione atti del periodo napoleonico per dare risalto all'archivio storico comunale.
 Data assegn.: 01-gen-18
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1	REPERIMENTO DOCUMENTI DA INVENTARIARE/CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE	07-gen-17	31-gen-17	24	05-gen-17	27-gen-17	22			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (4GG)	0	0
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO AD IDONEA DITTA	01-feb-17	28-feb-17	27	07-feb-17	07-feb-17	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (21GG)	0	0
3	REALIZZAZIONE LAVORI DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E REGESTAZIONE	28-feb-17	31-mag-17	92	13-feb-17	29-mag-17	105			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (2GG)	0	0
4	LAVORI PREPARATORI PER REALIZZAZIONE CATALOGO E RELATIVA PUBBLICIZZAZI	30-mag-17	31-ott-17	154	30-mag-17	19-ott-17	142				CONCLUSA IN ANTICIPO (12GG)	0	0
5	REALIZZAZIONE EVENTI PER PUBBLICIZZARE I LAVORI ESEGUITI	10-gen-18	28-feb-18	49	13-gen-18	28-gen-18	15				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	100	100
Totali:												100	100

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12		Obiettivo 2018	Realizzato 2018	Scostamento v.a.	% realizzazione	
001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>					
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista
	01/03/2018	31/12/2018	15/06/2018	31/12/2018		
Indicatori:			Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
101	% realizzazione obiettivo		100	100	0,00	100,00%

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO								
- N. volumi in circolo		PdPi	35867	37263	38604	39700	39968	
- N. volumi catalogati (entro 60gg)		PdPi	853	1401	1519	900	1364	
ASSISTENZA GESTIONE UTENTI								
- N. utenti totali		PdPi	4588	4523	4685	4780	4937	
- N. nuovi tesserati		PdPi	258	148	162	130	252	
- N. prestiti		PdPi	12832	11757	11389	11000	11660	
- Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)	PdPo /PdPi	PdPi	69,04	67,95	67,95	68,49	68,22	
ATTIVITA' DI PROMOZIONE								
- N. incontri e visite guidate		PdPi	32	51	49	34	57	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assoluto	PdPi	1	0	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2=obbligo non assolto

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano

1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto

PdPi



RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,07	2,15	1,95	1,73	1,64	-0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.995	3.150	3.029	3.098	2.363	-735

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 502 - CULTURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività dell'Assessorato alla Cultura nell'anno 2018 è stata molto intensa come si evince dalle iniziative realizzate e specificate di seguito, che hanno comportato per l'ufficio un continuo impegno non solo da un punto di vista amministrativo per la predisposizione degli atti deliberativi e l'assunzione degli impegni di spesa per affidare gli incarichi ma anche e soprattutto per la gestione e cura delle attività programmate.

MESE DI FEBBRAIO

L'Assessorato, al fine di celebrare la ricorrenza del "Giorno del ricordo" ha organizzato il 27 febbraio 2018 la presentazione del libro "Via, dobbiamo partire!. La testimonianza di un esule istriano" del prof. Guido Porro

MESE DI MARZO :

Nel mese di marzo l'Assessorato ha organizzato la ormai tradizionale manifestazione culturale dedicata all'universo femminile e denominata "Donne protagoniste" che si è articolata nell'allestimento, dal 2 al 25 marzo presso l'edificio denominato "casello di guardia", della mostra "Donne d'ombra" con l'esposizione dell'artista Emilio Merlina. Nell'ambito della medesima manifestazione si sono realizzati i seguenti eventi:

9 marzo all' auditorium della scuola media: spettacolo teatrale "Racconti di una città industriale" a cura della compagnia di Arti e Mestieri;

11 marzo al casello di guardia: spettacolo "I dettagli minori" a cura dell'associazione Le Muse Orfane;

16 marzo presso il casello di guardia presentazione del libro di Silvia Lorusso Del Linz "Il segreto di Mirta" con letture di Viviana Piccolo ;

17 marzo al casello di guardia dialogo a due voci con Mariapia De Conto e Alice Maddalozzo Della Puppa " Nemmeno con un fiore- La libertà sconfigge la violenza di genere" ;

25 marzo presso l'auditorium della scuola media concerto del Coro delle Cicale "Tanti Volti un voto"

Inoltre il 6 marzo è stato realizzato in collaborazione con la libreria Quo Vadis di Pordenone e il gruppo Purlilium Act un reading di poesia e musica sul tema del viaggio dal titolo "Transiti".

Il 17 marzo presso l'auditorium della scuola media , per celebrare i cento anni dalla fine della Grande Guerra è stato proposto lo spettacolo "1915-1918 Cent'anni fa- parole e canti per il centenario" con Enzo Samaritani.

Infine il 24 marzo è stato realizzato presso il duomo di San Giorgio, a cura della Corale Rauscedo, il concerto "Stabat Mater" a doppio coro di Giovanni Pierluigi da Palestrina.

MESE DI APRILE

Nel mese di aprile, in un'ottica di collaborazione tra Enti, l'Assessorato ha collaborato con il Teatro Verdi Pordenone nell'organizzazione della mostra fotografica dedicata al noto ristorante da "Gildo" e denominata "Il Teatro Verdi a cena da Gildo a Porcia" che è stata allestita presso gli spazi espositivi del Teatro dal 7 aprile al 7 maggio.

Inoltre il 24 aprile è stato realizzato un incontro curato dal prof. Fabio Verardo in collaborazione con l'Istituto Regionale per la Storia del Movimento di Liberazione per il Friuli Venezia Giulia e denominato "L'atlante delle stragi naziste e fasciste in Italia: il caso del Friuli Venezia Giulia"

MESE DI MAGGIO

Come di consueto nel mese di maggio è stata realizzata, in collaborazione con il Comitato Provinciale della FITA e con l'associazione culturale Passe Partout Teatro di Porcia, la consueta rassegna teatrale denominata "Teatro a maggio" avvalendosi di compagnie amatoriali locali.

Sempre nel mese di maggio l'Amministrazione ha aderito alla campagna nazionale denominata "il Maggio dei libri", promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca organizzando alcune iniziative.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Di seguito si riportano gli appuntamenti del mese:

- 4 maggio auditorium scuola media spettacolo teatrale "Medico per forza" a cura della compagnia teatrale "La bottega" di Concordia Sagittaria;
- 5 maggio: auditorium scuola media presentazione del libro "Divenne neve. Lorenzo Brosadola medaglia d'oro del Gemonia";
- 11 maggio auditorium scuola media spettacolo teatrale "Spari nel buio" a cura della compagnia teatrale "Amici di San Giovanni" di Trieste;
- 12 maggio: casello di guardia presentazione del libro "Un garibaldino dimenticato" di Milly Lenna ;
- 19 maggio: auditorium scuola media spettacolo teatrale "Le avventure di Tom Sawyer" in collaborazione con l'associazione culturale Don Chisciotte di Porcia;
- 24 maggio : auditorium scuola media presentazione del libro " Storia delle orchestre" di Enzo Beacco ;
- 25 maggio: auditorium scuola media spettacolo teatrale "La marcolfa" a cura della Compagnia "cantiere Teatro" di Fiume Veneto;
- 31 maggio: scuola primaria di San Antonio presentazione del libro "Don Lorenzo Milani nella mia vita di uomo e prete" di Pierluigi Di Piazza

Inoltre il 22 maggio è stata organizzata la tradizionale iniziativa rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia denominata "Paginette per principianti" che consiste nella lettura animata di un testo in seguito donato ai bambini stessi contestualmente ad una successiva visita alla Biblioteca Civica.

MESE DI GIUGNO

Nel corso dell'estate poi è stata organizzata la consueta manifestazione di spettacoli vari denominata "Estate a Porcia".

- 14 giugno centro storico Concerto della Banda musicale di Porcia;
- 26 giugno porticato barchessa est villa Correr-Dolfin Concerto Quintetto d'Ottoni "Sounday Brass" con la partecipazione di M. Braitto tromba e D. Cooper corno in collaborazione con l'Associazione Amici della Musica S. Gandino ;
- 28 giugno parco municipio Biblioteche fuori di sé

MESE DI LUGLIO

- 3 luglio parco villa Correr-Dolfin Spettacolo "Carmen" a cura del Teatro Blu di Cadegliano (VA)
- 5 luglio porticato barchessa est villa Correr-Dolfin Concerto Duo Colombis violino-pianoforte in collaborazione con l'Associazione Amici della Musica S. Gandino
- 6 luglio centro storico Spettacolo teatrale "Senti che musica" a cura dell'associazione Ortoteatro di Pordenone;
- 14 luglio parco di villa Correr-Dolfin "Notte Magica in Villa" Spettacolo di magia a cura del Teatro Arte Magica;
- 20 luglio centro storico Spettacolo teatrale e musicale "G. Rossini, l'eccellenza in musica e a tavola" - corale Polifonica di Montereale Valcellina - direttore Maurizio Baldin;
- 26 luglio parco municipio Biblioteche fuori di sé

MESE DI AGOSTO

- 4 agosto parco Villa Correr-Dolfin o centro storico Spettacolo teatrale "Diener zweier Herren" A cura della Compagnia Teatrale Ensemble Porcia di Spittal

MESE DI SETTEMBRE

- 2 settembre porticato barchessa est villa Correr-Dolfin Concerto liederistico a cura di Altolivenza Festival
- 6 settembre parco municipio Biblioteche fuori di sé
- 7 settembre porticato barchessa est villa Correr-Dolfin Concerto Populin-Coden-Pavan arpa- flauto- corno a cura dell'associazione Amici della Musica S. Gandino;
- 11 settembre porticato barchessa est villa Correr-Dolfin Concerto Pes-Andri violoncello- pianoforte a cura dell'associazione Amici della Musica;
- 20 settembre Auditorium scuola media G. Zanella Concerto del Coro "Canto sconfinato"

Nel mese di settembre inoltre è stata realizzata presso la chiesetta del complesso di Villa Correr Dolfin, in collaborazione con l'associazione culturale Altoliventina XX secolo di Prata di Pordenone, nell'ambito di Altolivenza festival la mostra denominata "Carnets de voyage". Infine il 21 settembre in collaborazione con la Scuola Sperimentale dell'Attore di Pordenone è stato realizzato lo spettacolo teatrale a tappe tratto dall'opera di Anton Checkhov ed inserito nell'ambito del festival "L'arlecchino Errante"

MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nei mesi di novembre e dicembre l'Assessorato ha realizzato alcuni concerti di musica sacra, le consuete rappresentazioni teatrali e alcune presentazioni di libri come di seguito specificato:

- 4 novembre : Chiesa di Sant' Antonio di Porcia concerto a cura dell'Orchestra e Coro dell'Accademia Musicale Naonis di Pordenone;
- 14 novembre: nell'ambito della manifestazione "Un libro con l'autore" presentazione libro "Dall'Indù Kush alle Alpi Viaggio di un giovane afghano verso la libertà";
- 21 novembre nell'ambito della manifestazione "Un libro con l'autore" presentazione libro "Tutto è ritmo, tutto è swing- Il jazz, il fascismo e la società italiana" di Camilla Poesio
- 23 novembre auditorium scuola media spettacolo teatrale "Tom Sawyer" a cura della Compagnia teatrale Don Chisciotte di Porcia;
- 28 novembre nell'ambito della manifestazione "Un libro con l'autore" presentazione libro "Il filo e le trame di Odorico" di Loredana Gazzola e Carlo Scaramuzza;
- 30 novembre : auditorium scuola media spettacolo "Racconti per il Natale" a cura della Compagnia Teatrale "Passe-partout Teatro" di Porcia;
- 8 dicembre: centro storico manifestazione "Accendiamo le luci del Natale";
- 13 dicembre Chiesa dei SS. Martino e Vigilio di Palse musiche di Antonio Vivaldi a cura di Ensemble Appoggiatura ;

Si fa presente inoltre che tutti gli eventi organizzati dall'Assessorato alla Cultura sono stati pubblicizzati anche tramite invio di apposito messaggio a mezzo whatsapp al gruppo Eventi.

A sostegno delle realtà associative durante l'anno sono state accolte n. 19 domande per la realizzazione di iniziative e alle associazioni stesse sono stati liquidate le sottodescritte sovvenzioni nel rispetto dei termini del vigente regolamento per la concessione dei contributi

- Ass. Noi per Librolandia Delibera Giunta n. 20/18€ 1.000,00
- Arcobaleno onlus Delibera giunta n° 39/18€ 1.600,00
- Circolo Fotografico La Finestra Delibera Giunta n. 67/18€ 2.006,26
- Ass. Gruppi Insieme si può Delibera Giunta n. 72/18€ 700,00
- Coro Primo Vere Delibera Giunta n. 73/18€ 1.000,00
- Proloco ProPorcia Delibera Giunta n° 75/18€ 7.000,00
- Amici della Musica S. Gandino Delibera Giunta n° 75/18€ 10.000,00
- Parrocchia SS. Vigilio e Martino Delibera Giunta n. 82/18€ 400,00
- Scuola materna Monumento ai Caduti Delibera Giunta n° 86/18€ 1.100,00
- Ass. Naz. Finanziari d'Italia sez Pn Delibera Giunta n° 101/18€ 350,00
- Parrocchia San Giorgio di Porcia Delibera Giunta n° 110/18€ 400,00
- Accademia San Marco Delibera Giunta n° 111/18€ 10.000,00
- Parrocchia SS. Vigilio e Martino Delibera Giunta n. 143/18€ 400,00
- Ass. Naz. Carabinieri-sez Fontanafredda Delibera Giunta n. 157/18€ 500,00
- Parrocchia SS. Vigilio e Martino Delibera Giunta n. 153/18€ 3.379,00
- Scuola inf. Monumento ai Caduti Delibera Giunta n. 153/18€ 4.707,00
- Ass. Giovanni Paolo II Delibera Giunta n. 153/18€ 16.552,00
- Parrocchia Santa Agnese di Rora piccolo Delibera Giunta n. 153/18€ 2.885,00
- Coro Primo Vere Delibera giunta n° 205/18€ 500,00

A sostegno dell'attività annuale state istruite 5 richieste di contributo e , con deliberazione giunta n° 159 del 05/11/2018, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- Banda Musicale di Porcia € 15.500,00
- Ass. Amici della Musica "S. Gandino" € 27.000,00
- Ass. Noi per Librolandia € 10.000,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Ass. Naz.le Bersaglieri sez. Porcia€ 500,00
- Ensemble9cento€ 1.000,00

Nel corso dell'anno sono inoltre stati istruiti e concessi n. 58 patrocini.

GESTIONE IMMOBILI

Nell'anno 2018 sono state rilasciate complessivamente n.110 concessioni per l'utilizzo occasionale/annuale di immobili comunali e sono stati riscossi proventi per complessivi euro 8.082,17= (5.650,57 cap. 1293) + (2.431,60=. cap.1295).

TURISMO

Le attività realizzate nel 2018 hanno avuto come fine la promozione del territorio per mezzo della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali.

Al fine di reperire fonti di finanziamento tali da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione, è stata presentata domanda di contributo per la realizzazione dell'iniziativa "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" alla Regione FVG – Direzione Centrale Attività Produttive, Turismo e Cooperazione.

Sono inoltre continuate le forme di collaborazione con le Associazioni locali per le attività indirizzate alla valorizzazione delle risorse naturali, della tradizione storica, culturale ed artistica della città e alla rivalutazione del sistema enogastronomico locale.

Tutti gli avvenimenti proposti all'attenzione della popolazione hanno avuto un'ampia visibilità per mezzo della pubblicizzazione degli eventi culturali e delle manifestazioni dell'Ente, il cui programma ha trovato spazio nei siti web a ciò dedicati.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- Nelle giornate del 28-29 e 30 settembre si è vista la realizzazione della manifestazione "Purlilium, Sapori e Note per le vie del Borgo", progetto nato nell'ottica di una politica di promozione e animazione del Centro storico cittadino e per la valorizzazione e a sostegno delle produzioni eno-gastronomiche del territorio. La manifestazione è stata progettata e realizzata in stretta collaborazione con associazioni ed organismi economici e culturali locali. Si stima che la manifestazione nel suo complesso abbia registrato oltre 2500 presenze.

Il progetto è stato realizzato in parte con fondi propri e in parte usufruendo del contributo regionale di € 4.000,00.

- Nel mese di dicembre, in occasione delle festività natalizie, l'ufficio ha programmato nella giornata di sabato 8 dicembre, la ormai tradizionale manifestazione "Accendiamo le luci del Natale", evento che caratterizza l'inizio delle festività natalizie, con la cerimonia dell'accensione dell'albero di Natale. Piace sottolineare l'impegno attivo di associazioni giovanili che hanno gestito parte della manifestazione. L'evento ha visto una folta partecipazione di pubblico.

Inoltre, al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza del nostro Comune in ambito regionale, nazionale e internazionale, l'ufficio ha provveduto: alla realizzazione della brochure turistica "PORCIA ALLA SCOPERTA DELLE BELLEZZE NATURALISTICHE" in lingua italiana, inglese e tedesca, contenete la descrizione dei percorsi naturalistici di maggior interesse, quale strumento utile per migliorare l'accoglienza turistica e far conoscere la connotazione del nostro territorio, gli itinerari turistici e le bellezze ambientali e paesaggistiche che caratterizzano il nostro Paese; al rinnovo della quota di adesione per l'anno 2018 all'Associazione "Ville Venete";

all'adesione anche per il 2018 al progetto "LA VITA IN VILLA – LE VILLE VENETE IN RETE COME DESTINAZIONE TURISTICA" per essere presenti sul portale www.villevenetetour.it (la partecipazione dà diritto all'inserimento con scheda propria di immagini, info turistiche e georeferenziazione di Villa Correr-Dolfin); a garantire l'inserimento di notizie, manifestazioni e incontri nel sito web istituzionale (pagine riguardanti gli eventi turistico-culturali, la storia, i luoghi della cultura) e attraverso l'invio di messaggistica WhatsApp del Comune di Porcia.

a favorire visite turistico-istruttive alla Città, realizzate con la collaborazione della Proloco Proporcìa.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
 Data assegn.: 01-gen-18 **Realizzazione attività culturali: teatrali, musicali, mostre d'arte ed iniziative culturali varie.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ COME DA CALENDARIO APPROVATO		20-feb-18	31-dic-18	314	15-feb-18	13-dic-18	301			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (18GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - E Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
 Data assegn.: 01-gen-18 **Valorizzare le tradizioni, i prodotti eno-gastronomici e le peculiarità storico ed artistiche tramite la realizzazione di eventi specifici.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE PURLILIUM		01-giu-18	07-ott-18	128	01-giu-18	30-set-18	121			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	60	60
2	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE ACCENDIAMO LE LUCI DEL NATALE		15-ott-18	31-dic-18	77	15-ott-18	08-dic-18	54			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (23GG)	40	40
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - E Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
 Data assegn.: 01-gen-18 **Implementazione link turismo del sito web istituzionale.**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER L'INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE		04-apr-18	31-dic-18	271	04-apr-18	19-dic-18	259				CONCLUSA IN ANTICIPO (12GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - E	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN
Data assegn.:	01-gen-18	Promozione del territorio e sue peculiarità storiche, artistiche e naturalistiche tramite stesura brochure trilingue.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/> 100
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ELABORAZIONE PROGETTO E RACCOLTA DATI		05-apr-18	30-set-18	178	04-apr-18	03-ago-18	121			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (58GG)	60	60
2	PROPOSTA DI BOZZA E STAMPA		01-ott-18	31-dic-18	91	09-nov-18	21-dic-18	42			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	40	40
Totali:												100	100	

Cod. Ob.4 - E	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN
Data assegn.:	01-gen-18	MAPPATURA SITI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO E NATURALISTICO E REVISIONE CONTENUTI CARTELLONISTICA IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			
Ob. Modificato:	<input type="text" value="Sì"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="0"/> 0
Ob. Eliminato:	<input type="text" value="Sì"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	MAPPATURA SITI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO NATURALISTICO		01-ott-18	30-nov-18	60			0				RITARDO SU INIZIO (191GG)	40	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2	REVISIONE E PREDISPOSIZIONE CONTENUTI CARTELLONISTICA	01-dic-18	31-dic-18	30			0			RITARDO SU INIZIO (130GG)	60	0
Totali:											100	0
Motivazione del ritardo:		non realizzato causa assenza del bibliotecario										

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI								
- N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)			33	28	22	15	20	
- Tempo medio dedicato per iniziativa culturale		PdPi	11,61	15,38	13,54	22,71	16,86	
- N. presenze alle manifestazioni		PdPi	5030	5230	5650	3000	4630	
PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA								
- N. richieste contributi ad altri Enti			4	3	1	1	1	
- N. Manifestazioni turistiche			2	3	2	2	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,69	1,55	1,48	1,48	1,59	0,11
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.630	2.437	2.311	2.343	2.510	167

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nello scorso mese di gennaio l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad erogare il contributo per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie, residenti a Porcia, che avevano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado o la prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado nell' a.s. 2017/18 ed aventi un reddito ISEE pari o inferiore a € 20.000,00=.

Complessivamente si è provveduto ad erogare n°123 contributi per un importo complessivo di spesa di € 15.237,00=. Inoltre è stato perfezionato l'iter per concedere il medesimo contributo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2018/19. Infatti si è provveduto ad inviare a casa di tutte le famiglie che presentano i medesimi requisiti una circolare informativa con allegato il modulo domanda da presentare, entro il 31 ottobre 2018. Si è quindi provveduto ad effettuare un'indagine presso le scuole frequentate da coloro che hanno presentato istanza di contributo per accertare gli effettivi costi rimasti a carico delle famiglie e consentire pertanto all'Amministrazione di quantificare il relativo contributo. Si fa presente che sono pervenute complessivamente n. 119 istanze, di cui 4 fuori termine, una di un frequentante un istituto scolastico la cui frequenza non comporta alcuna spesa per l'acquisto dei testi scolastici perché vengono forniti interamente dalla scuola stessa e una di un richiedente il contributo che non risulta in regola con il pagamento delle quote dovute al Comune per l'utilizzo dei servizi scolastici e pertanto secondo quanto stabilito dal succitato provvedimento giuntale non ha diritto all'erogazione del contributo. L' ufficio ha provveduto ad assumere l'impegno di spesa per erogare il contributo in parola ma per motivi contabili lo stesso verrà liquidato nell'anno 2019. L' ufficio, nel periodo di riferimento, ha provveduto inoltre ad assolvere agli oneri previsti per legge garantendo alle scuole una perfetta funzionalità acquistando stampati e registri e quanto necessario per il regolare funzionamento anche degli uffici della segreteria.

In merito alla fornitura dei testi scolastici per gli alunni delle scuole primarie di Porcia si evidenzia che questo ufficio, in ossequio alla legislazione vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, ha affidato la fornitura alla ditta CLESP srl di Padova avvalendosi del M.E.P.A..

Inoltre al fine di consentire al Dirigente scolastico di acquistare i sussidi e gli strumenti didattici necessari allo svolgimento di una regolare attività didattica con determinazione n° 518/18 sono state trasferite allo stesso le somme di € 6.000,00= per le scuole dell'infanzia, € 10.000,00= per le scuole elementari ed € 5.000,00= per le scuole medie e, per contribuire all'attuazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2018/19 l' Amministrazione ha concesso un Finanziamento di € 35.000,00= .

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a liquidare il contributo spettante alla scuola dell'infanzia "Monumento ai caduti" nei termini previsti dalla convenzione che disciplina i rapporti con tale scuola, approvata con deliberazione giuntale n° 179 del 05/12/2016.

PUNTO VERDE

Il Comune di Porcia nel corso dell'estate 2018 ha organizzato dal 02/07/2018 al 27/07/2018, per complessive 4 settimane, presso la scuola dell'infanzia di Palse, un centro ricreativo estivo denominato "Punto Verde" rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni .

La realizzazione di tale centro, a seguito di affidamento effettuato per gli anni 2017, 2018 e 2019 con determinazione di impegno di spesa n° 176 del 12/05/2017, è stata effettuata dalla società cooperativa sociale Melarancia "un posto per giocare" con sede legale in Pordenone che ha gestito il servizio di animazione, sorveglianza e pulizia mentre l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione lo stabile nonché il servizio mensa tramite la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

Al punto verde in parola hanno partecipato complessivamente n. 87 utenti.

Per le specifiche attività realizzate nel centro succitato si rimanda all'allegata relazione redatta dai responsabili della soc. coop. Sociale Melarancia di Pordenone.

RENDICONTO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE

USCITEENTRATE

Spese per il servizio di gestione

€ 23.285,15= iva 5% inclusa

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Rette punto verde

€ 10.292,00=

Spese per pasti punto verde € 5.766,16=iva 4 % inclusa Buoni pasto € 5.586,00=

TOTALE SPESE € 29.051,31=TOTALE ENTRATE € 15.878,00=

DISAVANZO € 13.173,31=

La quota di partecipazione al centro ricreativo estivo 2018, pagata dalle famiglie, residenti nel Comune di Porcia, è riportata nella sottodescritta tabella:

PUNTO VERDE

3-6 ANNICOSTO COMPRESIVO DEL PASTO/MERENDACOSTO SENZA PASTO

Frequenza 4 settimane Euro 221,00 Euro 149,00

Frequenza 3 settimane Euro 180,00 Euro 126,00

Frequenza 2 settimane Euro 142,00 Euro 106,00

Frequenza 1 settimana Euro 76,00 Euro 58,00

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-18

Promozione corsi formativi a sostegno dell'offerta educativa e finanziamento di particolari iniziative all'interno del POF.

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		0		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PROMOZIONE CORSI FORMATIVI		01-ott-18	31-dic-18	91	19-mar-18	26-apr-18	38				CONCLUSA IN ANTICIPO (249GG)	50	50
2	FINANZIAMENTO DI PARTICOLARI INIZIATIVE ALL'INTERNO DEL POF		01-nov-18	31-dic-18	60	27-set-18	01-ott-18	4				CONCLUSA IN ANTICIPO (91GG)	50	50
Totali:											100	100		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ASSISTENZA SCOLASTICA								
- N. iscritti scuole materne (pubbliche)			287	265	271	250	272	
- N. iscritti scuole elementari			730	747	707	700	709	
- N. iscritti scuole medie			412	399	407	390	403	
- N. iscritti scuola materna paritaria			129	127	129	108	109	
- Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria		PdPi	650	650	720	720	720	
PUNTI VERDI								
- N. partecipanti 3/6 anni	punto verde organizzato dal comune		89	86	78	75	87	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,39	0,41	0,40	0,37	0,39	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			622	654	636	589	614	25

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 504 - ASILO NIDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2018, relativamente al servizio asilo nido comunale "Il Girotondo", include, da gennaio a luglio, la conclusione dell'anno educativo 2017/18 e, da settembre a dicembre, l'inizio dell'anno educativo 2018/19

CALENDARIO: Le settimane garantite all'utenza sono state, come di consueto, 42.

Le chiusure del servizio sono state quelle programmate dai calendari scolastici dei due anni educativi interessati.

L'anno educativo 2017/18 è terminato il 13 luglio e, viste, le richieste dei genitori, dal 16 al 27 luglio è stato attivato il prolungamento estivo denominato "Centro Gioco Verde" a cui hanno partecipato 22 bambini e che è stato gestito con le educatrici della Coop. Itaca.

ISCRITTI: da gennaio a luglio 2018 il numero degli bambini iscritti e frequentanti è stato di 46 unità; a settembre, per l'anno educativo 2018/19 invece i bambini accolti sono stati 40 bambini. Infatti il ridotto numero del personale educativo in organico ha purtroppo comportato la diminuzione del numero degli utenti accoglibili per rispettare il rapporto numerico educatrici/bambini.

PROGETTO EDUCATIVO: Le educatrici a gennaio 2018, osservando il rientro dei bambini dopo le vacanze hanno stilato i programmi relativi alla seconda parte dell'anno. Le educatrici hanno aiutato i bambini a conquistarsi la loro autonomia sia come controllo sferico sia come capacità sempre più affinate di vestirsi da soli seguendo i tempi e i bisogni di ciascun bambino nella sua individualità e in collaborazione con le famiglie; in questa fase inoltre vengono aiutati a sviluppare una verbalizzazione sempre più competente, attraverso dialoghi sempre più ricchi di parole e frasi anche fra i pari.

Nella sezione grandi, oltre a festeggiare i bambini che compiono i 3 anni si inizia a parlare di scuola dell'infanzia. Si è provveduto inoltre a preparare, tramite "il progetto continuità", in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio e le famiglie di 28 bambini che con il termine dell'anno educativo hanno terminato il loro percorso all'asilo nido.

Nella sezione medi da marzo si è iniziato a festeggiare i compleanni dei 2 anni, età che vede educatrici e famiglie coinvolte nella gestione di capricci, mediazione per contese di giochi, linguaggi sempre più arricchiti da nuove parole ma a volte anche poco comprensibili per l'adulto. Le esperienze al nido si arricchiscono di attività laboratoriali quali travasi, colore, attività di gioco motorio in palestra seguendo l'organizzazione degli spazi. In questo periodo inoltre il gruppetto dei piccolini ha passato le mattinate tra routine ormai consolidate di merenda, pisolino, gioco e pasto in un ritmo sereno e con conquiste giornaliere per tutti i bambini. L'anno educativo si è concluso con varie iniziative nelle quali le famiglie sono state protagoniste, come ad esempio le esperienze laboratoriali in asilo e la festa di fine anno. Da settembre 2018 le educatrici sono state impegnate nell'inserimento di 23 nuovi piccoli utenti.

Il compito è stato particolarmente gravoso in quanto nel periodo interessato si è registrata l'assenza di due educatrici per malattia e quindi il personale restante, pur con l'ausilio della Coop. Itaca che ha parzialmente sostituito le educatrici assenti, ha dovuto farsi carico della fase più delicata per un bambino garantendo comunque un graduale e sereno "passaggio" di fiducia tra mamma ed educatrice.

AREA FAMIGLIE: Le famiglie sono state coinvolte durante l'intero anno su più livelli:

Riunioni e colloqui in itinere, serviti per rendere le famiglie attivamente partecipi al percorso di crescita dei loro figli. Le educatrici sono solite utilizzare entrambe le forme di partecipazione per affrontare sia l'aspetto individuale che sociale proprio del nido.

Progetti, alcuni rientranti nell'appalto in essere con la Coop. Itaca e in collaborazione con la stessa tra cui: una serata dal tema "Le ho provate tutte! Come affrontare i pianti e le crisi di rabbia del proprio bambino" condotta dalla Dott.ssa Graffeo e l'ormai consueto Sportello genitori a cura della Dott.ssa Imelio. Da settembre 2018 si è dato spazio ad altre iniziative come ad esempio la serata a tema con le Dott.sse Stutto e Biasotto dell'Azienda Sanitaria dal titolo "la Salute dei nostri bambini" e la serata con la collaborazione della CRI sulle manovre di salvavita pediatriche. Le famiglie sono state coinvolte in attività di tipo laboratoriale sia con i loro bambini qui al nido, sia in un progetto teatro per la realizzazione di un piccolo spettacolo in occasione della festa di fine anno. In occasione del Natale, inoltre, le famiglie sono state coinvolte nell'addobbo dell'Asilo e nella costruzione dei doni che Babbo Natale ha poi portato ai bimbi dell'asilo.

Il Comitato di Gestione essendo l'organo ufficiale della compartecipazione delle famiglie nella gestione del servizio è stato il momento in cui si sono trovate soluzioni a eventuali difficoltà riscontrate durante l'anno educativo.

Coinvolgimento in progetti realizzati durante le mattinate al nido, ad esempio portando materiale utile ad attività didattiche quali l'orto, la festa di carnevale, gli album fotografici di famiglia e materiale per realizzare il Natale.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Nido aperto, tenutosi il 10 marzo 2018, è stata occasione per i cittadini di Porcia, potenziali utenti, di conoscere il servizio e la sua organizzazione.

IL PERSONALE:

L'assenza di due educatrici andate in quiescenza è stata in parte compensata con l'assunzione di una educatrice tramite mobilità all'interno del comparto e in parte ricorrendo all'affidamento del servizio alla cooperativa Itaca. Tale affidamento ha consentito inoltre di far fronte alle assenze per malattia qualora le risorse interne non permettevano di rispettare il rapporto numerico utilizzando straordinari o cambi turno. Dal mese di agosto 2018 è andata in quiescenza anche la coordinatrice Lucia Rosolen. L'Amministrazione Comunale ha nominato in sostituzione l'educatrice Pascotto Emanuela, già educatrice presso il nido e in possesso del titolo di studio richiesto per il nuovo incarico.

L'organico d'appoggio, nel 2018 vede 2 dipendenti comunali, la terza operatrice d'appoggio in aspettativa l.104 fino a giugno e da luglio in quiescenza è stata sostituita con affidando parte delle pulizie dello stabile ad una ditta privata.

FORMAZIONE: nell'anno 2018 diverse sono state le offerte formative, di cui le educatrici hanno potuto usufruire.

Serate di formazione organizzate dall'associazione "Arcobaleno" dal titolo "La relazione educativa"

In collaborazione con l'Amministrazione comunale

5 incontri di supervisione con la Dott.ssa Fornasier in collaborazione con Coop Itaca

Corso di formazione per gli addetti al primo soccorso (giugno e novembre)

Convegno "Apprendere in natura" organizzato da "zeroseiup"

Convegno nazionale a Palermo "Narrare le infanzie" organizzato dal gruppo nazionale Nidi e Infanzia

Convegno "Povertà educative We care" organizzato da FISM di Pordenone

RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI ed ENTI:

Scuola dell'infanzia: ormai costante e consolidato è il progetto continuità con le scuole dell'infanzia del territorio. Nell'anno 2018 è stata organizzata organizzata una visita con i bambini della sezione grandi alla scuola dell'infanzia di S. Antonio e due incontri con le insegnanti di riferimento per parlare dei bambini in ingresso e in verifica.

Associazione "Librolandia": due mattinate sono state dedicate all'uscita alla biblioteca sita presso la scuola primaria di Sant'Antonio e all'ascolto di una fiaba.

Associazione Marciatori Purliliesi: consueto appuntamento con la marcia delle Risorgive. Alcune famiglie vi hanno partecipato come gruppo nido e le educatrici hanno realizzato con i bambini i lavori da esporre alla tradizionale mostra.

Centro Anziani: In autunno gli anziani del centro sono venuti a cucinare le castagne per i bambini del nido. Il Sig. Pizzinato si è reso inoltre disponibile a impersonare Babbo in occasione della festa di Natale.

ASPETTI ECONOMICI: L'ufficio di competenza ha provveduto a garantire, oltre alla gestione ordinaria, anche le pratiche inerenti l'appalto per la sostituzione del personale educativo e quanto necessario per l'acquisto dei materiali ludici e di cartoleria utili per la realizzazione del progetto educativo.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN
Data assegn.:	01-gen-18	Garantire il livello prestazionale attuale			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1	GARANTIRE IL SERVIZIO MANTENENDO LA CAPIENZA MASSIMA	15-feb-18	31-dic-18	319	15-feb-18	21-dic-18	309			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	100	100
											Totali:	100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ATTIVITA' PEDAGOGICA								
- N. posti disponibili (capacità ricettiva)			44	44	44	44	44	
- N. posti in convenzione			3	3	3	3	3	
- N. domande presentate nuove			46	47	50	40	51	
- % grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	71,43	66,67	69,57	77,59	61,19	
- N. giorni di presenza effettiva			7361	7625	7654	9870	6899	
- N. presenze medie (frequentanti)			34,24	36,14	36,10	47	32,24	
- N. iscritti non residenti			1	0	1	1	0	
- N. ritiri nell'anno	PdO	PdPo	3	1	1	1	1	
- Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO	PdPo	9122	14009	14661	14852	15293,86	
ALIMENTAZIONE								
- N. pasti e centrifughe			14722	15330	15308	14000	13798	
- % Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido		PdPi	90	90	95	95	100	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	13,71	11,22	5,35	11,20	10,51	-0,69
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	19.666	16.720	16.809	15.960	14.583	-1.377
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	3	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	540	219	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	16,71	12,22	5,35	11,20	10,51	-0,69

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	20.206	16.939	16.809	15.960	14.583	-1.377
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nei mesi di febbraio-marzo l'ufficio ha provveduto a verificare i pagamenti relativi alla seconda rata effettuati per usufruire del servizio per l'a.s. 2017/18 sollecitando i genitori che non avevano adempiuto nei termini.

L'Ufficio inoltre ha provveduto a rivedere il vecchio regolamento per il servizio di trasporto scolastico per adeguarlo alle nuove normative e, dopo il passaggio in 3^a Commissione Consiliare, con deliberazione consiliare n. 30 del 26 aprile 2018 è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO che prevede, tra le altre cose, la possibilità per i genitori ad autorizzare i propri figli, ai sensi dell'art. 19/bis del D.L. 148/2017 ad utilizzare in modo autonomo il servizio scuolabus e soprattutto è stato stabilito il nuovo termine del 30 giugno per la presentazione delle domande di accesso al servizio per consentire l'aggiornamento del piano annuale dei trasporti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Nel mese di maggio sono quindi state consegnate le circolari esplicative a tutti gli alunni di Porcia.

Nel corso dei mesi di luglio e agosto si è provveduto ad effettuare la revisione completa dei percorsi per accogliere il maggior numero di richieste possibili e quindi i nuovi percorsi sono stati consegnati alla ditta ATAP spa appaltatrice del servizio.

Nel mese di ottobre inoltre si è provveduto ad implementare il servizio di ritorno per gli studenti della scuola media che terminano alle ore 14,00 mettendo a disposizione un ulteriore autobus per abbreviare i tempi di rientro a casa in quanto il servizio svolto con un unico mezzo comportava che gli ultimi studenti fossero scaricati dopo circa 55/60 minuti.

In un'ottica di massima collaborazione con le istituzioni scolastiche sono state autorizzate ed effettuate n.71 visite guidate.

Anche per l'anno scolastico 2018/19 si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale ed arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica o attendono lo scuolabus oltre il termine delle lezioni.

Il servizio in parola nell'anno di riferimento è stato regolarmente effettuato sia per le scuole elementari che per la scuola media.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste un obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Modifica Regolamento servizio di trasporto scolastico.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.		15-feb-18	30-set-18	227	12-feb-18	26-apr-18	73			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (157GG)	100	100
Totali:											100	100		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI								
- N. utenti (gen-giu+sett-dic)		PdPi	486	419	417	490	443	
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	95,29	94,16	96,98	98	97,58	
- Costo medio annuo per bambino trasportato (tot. Costi servizio /n. utenti)	PdPo	PdPo	452	629,47	336	313	357,6	
- Tempo massimo di percorrenza (minuti)		PdPi	20	20	20	20	20	
- N. gite scolastiche			97	87	76	60	71	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,08	1,35	0,96	0,31	0,32	0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.007	2.103	1.495	494	516	22

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Come di consueto l'ufficio, ha provveduto costantemente a monitorare la situazione relativa al servizio di refezione scolastica nelle scuole di Porcia verificando il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni e controllando il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice. L'ufficio ha inoltre provveduto a controllare mensilmente l'erogazione del servizio presso le varie scuole provvedendo alla liquidazione mensile delle relative fatture. L'ufficio inoltre, attraverso il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti gestito da Pastel, ha monitorato costantemente la situazione debitoria dei genitori che hanno figli che utilizzano il servizio di refezione scolastica. Oltre alla messaggistica che viene inviata automaticamente dal sistema con la quale si invitano i genitori al pagamento della mensa, l'ufficio in molti casi si è fatto carico di sollecitare tale pagamento telefonicamente e in seguito, quando la comunicazione non ha sortito effetti, ha provveduto ad inviare comunicazioni scritte di sollecito.

Il servizio di refezione scolastica è gestito dalla Ditta Gemeaz Elior spa che sin'ora ha sempre dimostrato affidabilità e disponibilità nel venire incontro alle esigenze sia dell'Amministrazione Comunale e anche alle richieste dei genitori formulate attraverso il Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica.

Le tariffe per gli utenti sia residenti in Comune che per quelli residenti fuori Comune sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno ed è pure rimasta invariata la possibilità per i cittadini di Porcia che hanno più di un figlio che utilizza il servizio di refezione scolastica nel ns. territorio e che hanno un ISEE pari o inferiore a € 20.000,00= di accedere al prezzo agevolato che prevede una riduzione del 20% del costo. A tal fine l'ufficio ha predisposto la modulistica per accedere alla agevolazione di che trattasi e alla circolare informativa che è stata consegnata a tutti gli alunni all'inizio dell' anno scolastico. Complessivamente sono state istruite ed accolte n. 83 richieste di agevolazione, inviando a ciascuna di esse la relativa concessione dell'agevolazione sull'acquisto del buono mensa.

L'Ufficio inoltre nel mese di gennaio ha provveduto, tramite affidamento alla ditta Mens Mensae srl che gestisce il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti, ad implementare detto servizio per consentire ai genitori di scaricare autonomamente l'attestazione riportante le spese sostenute per il servizio di refezione scolastica per poterle scaricare nella dichiarazione dei redditi.

Nel mese di novembre, su iniziativa dell'assessore alla Pubblica Istruzione e al Dirigente Scolastico e grazie alla collaborazione della ditta Gemeaz Elior S.p.A. è stato realizzato il progetto "MERENDA SANA E MOVIMENTO: UNA ASSOCIAZIONE VINCENTE". In attuazione a tale progetto, dal 26 al 30 novembre sono state distribuite agli alunni delle scuole di Porcia con costi a carico della ditta Gemeaz Elior Spa delle merende da consumare al posto di merendine confezionate, snacks o altro nell'ottica di una corretta educazione alimentare, mentre nella settimana dal 3 al 7 dicembre la merenda è stata fornita agli alunni delle scuole primarie con costo a carico del Comune.

L'Ufficio ha provveduto inoltre alla stesura di un nuovo REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, che dopo essere stato valutato dalla 3^a Commissione Consiliare, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 29.11.2018 e che entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2019/20.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati prodotti 130.220 pasti così suddivisi:

-38.232 per le scuole dell'infanzia;

-81.415 per le scuole elementari ed utenti scuola media che frequentano il doposcuola;

-10.573 per il personale insegnante e ausiliario.

Si fa presente inoltre che durante i punti verdi sono stati preparati n. 1.418 pasti per un importo complessivo di spesa di € 5.766,16=.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN									
Data assegn.:	01-gen-18	GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO MERENDA SANA.												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:				100	<input type="checkbox"/>					
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO ME		01-feb-18	31-dic-18	333	26-nov-18	07-dic-18	11			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (24GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA								
- N. utenti			1072	2050	2032	2010	2034	<input type="checkbox"/>
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	100,00	100,00	100,00	100	100,00	<input type="checkbox"/>
- N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)			135132	135332	133268	133000	130220	<input type="checkbox"/>
- % cibi biologici sul totale pasto		PdPi	30	30	30	30	50	<input type="checkbox"/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	<input type="checkbox"/>
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	0	1	1	1	<input type="checkbox"/>

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,62	0,56	0,51	0,52	0,55	0,03
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	963	877	787	819	867	48

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. P.O. Silva BENVENUTO

Silva BENVENUTO

C. Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'ufficio come di consueto, nel corso dell'anno ha mantenuto stretti contatti con le realtà sportive del territorio supportandole nelle varie richieste in particolare di contributo, che spesso rivolgono all'Amministrazione Comunale.

Entro il mese di marzo si è provveduto a completare la liquidazione dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2017 a tutte quelle società che ne avevano fatto richiesta.

L'ufficio nel mese di maggio ha inoltre provveduto a collaborare con le istituzioni scolastiche nella organizzazione e nella gestione delle attività di giocosport fornendo i ristori e le medaglie, predisponendo gli impianti sportivi ed il servizio di trasporto per tutte le scuole partecipanti a detta iniziativa.

Inoltre nel mese di giugno l'Assessorato ha organizzato la "Festa dello Sport" per aderire alla Giornata Nazionale dello Sport, istituita dal CONI sulla base di una direttiva nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27.11.2003. La manifestazione si è svolta il 3 giugno presso villa Correr-Dolfin e ha coinvolto molte realtà associative sportive del territorio che nell'occasione hanno promosso la loro attività con esibizioni.

Con l'approssimarsi dell'inizio della nuova annata sportiva 2018/19 sono stati riassegnati i turni di utilizzo delle palestre comunali in base alle richieste pervenute e sono state rilasciate n. 15 concessioni. L'ufficio ha provveduto a verificare il rispetto degli orari assegnati ed ha inviato ad ogni associazione utilizzatrice delle palestre il corrispettivo da pagare in relazione al n° degli utilizzi effettuati nel periodo settembre-dicembre 2017 e gennaio – giugno 2018.

A sostegno della diffusione della pratica sportiva di base sono state istruite ed accolte 14 richieste di contributo per l'attività annuale svolta nell'anno 2018. Con Deliberazione Giuntale n. 172/2018 sono stati pertanto assegnati i seguenti contributi:

ASD SAN ANTONIO PORCIA€ 6.000,00

ASD PATTINAGGIO LIBERTAS PORCIA€ 3.500,00

ASD UNION RORAI€ 5.500,00

ASD BASKET CLUB PORCIA€ 4.500,00

GRUPPO KAYAK CANOA CORDENONS€10.000,00

A.S.D. BUDOKAN€ 2.800,00

SPORTING PORCIA A.S.D.€ 1.000,00

A.S.D. NEW ROLLER PORCIA€ 2.000,00

ASSO DI PICCHE € 800,00

ASD PURLILIESE€ 3.500,00

BROCCA BOXE B. BOXE€ 800,00

ASD POLISPORTIVA SAN GIORGIO€ 1.500,00

A.S.D. TENNIS CLUB LINUS€ 2.800,00

A.S.D. CSB MONTESITO€ 1.000,00

Nel corso dell'anno sono stati concessi n. 11 contributi per la realizzazione di iniziative sportive, precisamente:

A.S.D.Judo Libertas PorciaDelibera Giuntale n. 144/18€ 1.500,00

A.P.D. Libertas PorciaDelibera Giuntale n. 41/18€ 1.500,00

A.S.D. Pol.S. Giorgio Delibera Giuntale n. 4/18€ 7.500,00

Ass. DrinkyDelibera Giuntale n. 94/18€ 1.000,00

Vespa Club PorciaDelibera Giuntale n. 107/18€ 800,00

Centro Anziani PorciaDelibera Giuntale n. 102/18€ 400,00

Gruppo AIDO di PorciaDelibera Giuntale n.129/18€ 500,00

Assoc. FIAB A Ruota LiberaDelibera Giuntale n. 109/18€ 350,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gr. Kayak Canoa Cordenons Delibera Giunta n. 76/18€ 500,00
 A.S.D. Pol.S. Giorgio Delibera Giunta n. 75/18€10.000,00
 A.S.D. Judo Libertas Porcia Delibera Giunta n. 75/18€ 10.000,00

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
 Data assegn.: 01-gen-18 **Coordinamento raccolta materiale da altri servizi dell'Ente per realizzazione pubblicazione promozionale relativa alle attività di tempo libero presenti nel territorio.**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	RACCOLTA MATERIALE DA SERVIZI COMPETENTI PER REALIZZAZIONE PUBBLICAZI		01-set-18	31-dic-18	121			0				RITARDO SU INIZIO (221GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: *l'Amministrazione ha realizzato diversa pubblicazione promozionale*

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI							
- N. impianti sportivi		11	11	11	11	11	<input type="checkbox"/>
- N. gg di apertura impianti sportivi		252	245	245	240	257	<input type="checkbox"/>
- N. collaborazioni (patrocini)	PdPi	13	18	20	15	18	<input type="checkbox"/>
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI							
- N. giornate di manifestazioni		4	3	2	3	3	<input type="checkbox"/>
CONCESSIONE CONTRIBUTI							
- N. associazioni sportive e tempo libero censite		30	30	60	30	30	<input type="checkbox"/>
- N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero		2700	2700	5400	2700	2700	<input type="checkbox"/>
- N. contributi concessi per iniziative sportive	PdPi	6	7	8	4	10	<input type="checkbox"/>
- N. contributi concessi per attività sportive	PdPi	12	12	14	10	14	<input type="checkbox"/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA							

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,18"/>	<input type="text" value="0,29"/>	<input type="text" value="0,31"/>	<input type="text" value="0,31"/>	<input type="text" value="0,32"/>	<input type="text" value="0,01"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="288"/>	<input type="text" value="456"/>	<input type="text" value="483"/>	<input type="text" value="496"/>	<input type="text" value="515"/>	<input type="text" value="19"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Simone GIACOMET

C. Costo 701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio ha provveduto all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio ha provveduto alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2018, in particolare:

- servizio di manutenzione del verde (parchi e cigli stradali);
- servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,..);
- servizio manutenzione estintori, naspi, porte tagliafuoco antincendio;
- servizio di conduzione e manutenzione impianti termici e di climatizzazione.

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Una collaborazione di medio-lunga durata tra la pubblica amministrazione ed il partner privato si deve fondare sulle garanzie fornite dalla parte privata, sulla realizzazione di una ripartizione delle funzioni e dei ruoli da assegnare all'operatore economico ed all'amministrazione pubblica, individuando per la parte privata la responsabilità delle varie fasi di vita del progetto (progettazione, finanziamento, costruzione, rinnovamento, gestione), mentre per la parte pubblica la definizione degli obiettivi da raggiungere, la qualità dei servizi offerti, di politica dei prezzi, le funzioni di verifica, controllo e vigilanza, con la ripartizione dei rischi tra il partner privato ed il partner pubblico, tramite la negoziazione delle clausole contrattuali.

Ravvisata pertanto la necessità di procedere con la valutazione delle due proposte di "partenariato pubblico privato" pervenute verificandone la completezza ed adeguatezza sotto il profilo formale e sostanziale, verificando inoltre la conformità alle prescrizioni contenute nella vigente disciplina normativa verificando se esse sono in linea con gli obiettivi e con le strategie del Comune. A tal fine è stato affidato allo Studio Cavaggioni S.c.ar.l. un incarico di supporto del Rup. Nel corso del 2018 è proseguita l'attività tesa a valutare l'interesse per la Pubblica amministrazione a dichiarare la pubblica utilità delle proposte ed avviare le conseguenti procedura di gara.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, ha provveduto alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino è perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico è stata attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si proceduto alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si è proceduto all'acquisto di giochi da installare presso le scuole ed i parchi pubblici di San Antonio e Via Villascura

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio ha proseguito altresì nelle attività di acquisto/manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine è stata individuata un'area idonea in Via Andromeda/Zuccolo, dove dovranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione..). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti.

L'amministrazione comunale ha sottoscritto nel corso dell'anno 2016 con la Società Fri-El Hydro S.p.A., proprietaria del bacino artificiale della "Burida" nonché di un'area prospiciente allo stesso, una convenzione per l'utilizzazione di parte di detta area, compreso il bacino artificiale, sia per le attività istituzionali svolte direttamente dal Comune di Porcia che per sviluppare iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, ricreativo o sportivo promosse da associazioni od enti senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale purtiliese; E' stata stipulata con l'Associazione Libertas apposita convenzione di sub comodato. Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività tecnico amministrativa per rendere utilizzabile la succitata area.

D'intesa con la ASS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso. Proseguirà l'attività del professionista esterno incaricato al fine di giungere ad un documento condiviso.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse sono state prorogate fino al 30/06/2019.

L'ufficio ha proseguito e garantito il rilascio di pareri e/o nullaosta relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza territoriale gestito dal Servizio di Polizia Locale. L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di implementare il predetto impianto mediante l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza ordinaria anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale e finalizzato alla prevenzione dei reati ed al perseguimento degli stessi anche mediante il concorso operativo congiunto con le forze dell'Ordine. Con delibera di Giunta comunale n. 83 del 05/06/2017 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo del sistema di videosorveglianza. Nel corso del 2018, in seguito allo svolgimento della procedura di gara, si è proceduto alla realizzazione dell'intervento. La videosorveglianza diventerà operativa nel 2019.

Particolare attenzione è stata prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Si è proseguito nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Si sono monitorate le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

E' proseguita l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si è provveduto a dare attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.**
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: No Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 85

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		30		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP		01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60			0	CONCLUSA	0	0
2	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI		01-nov-17	30-apr-19	545	01-nov-17							100	85
3	APPALTO	104	30-apr-19	31-dic-19	245			0					0	0
4	CONTRATTO		01-gen-20	03-mar-20	62			0					0	0
Totali:												100	85	

Motivazione del ritardo: *Per carenza di adeguate professionalità interne, l'Amministrazione ha avuto la necessità di incaricare uno studio esterno per le opportune valutazioni tecniche.*

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12

Obiettivo 2018 Realizzato 2018 Scostamento v.a. % realizzazione

001 *Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi* 100

Tempi Realizzazione: Inizio Previsto Fine Prevista Inizio Effettiva Fine Effettiva Inizio Rivisto Fine Rivista

01/03/2018 31/12/2018

Indicatori: Obiettivo Realizzato sc. V.A. % Real.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

101	% realizzazione obiettivo	100	20	-80,00	20,00%
Motivazione: adesione alla piattaforma X-DESK della società Boxxapps per attività formativa, posticipata per improrogabili esigenze di servizio.					

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
MANUTENZIONI ORDINARIE								
- N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)			500	533	480	400	400	
- N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi	PdPi	500	533	480	400	400	
- N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali		1000	1000	666	1000	1000	
- Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	0	
- costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente		PdPi	27,86	27	27	27	27	
GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI								
- N. autorizzazioni			0	2	1	0	0	
- N. plessi gestiti			22	23	4	8	8	
MANUTENZIONE VERDE								
- N. aree trattate sul territorio	(in appalto 100% ed 0% in economia)		53	61	107	61	107	
- N. km. di cigli stradali	(in appalto km 97 ed km 53 in economia)		150	150	150	150	52	
- Costo medio al mq. Manutenzione verde		PdPi	0,39	0,39	0,4	0,4	0,41	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,47	4,93	5,11	4,96	5,24	0,28
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.321	7.525	7.938	7.796	7.551	-245
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	8	3	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	2364	1506	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	13,47	7,93	5,11	4,96	5,24	0,28

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	10.685	9.031	7.938	7.796	7.551	-245
---	--------	-------	-------	-------	-------	------

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Simone GIACOMET

C. Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e relativo elenco annuale 2018.

L'Ufficio ha dato corso a tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

- 1.Rifacimento coperture cimiteri comunali;
- 2.Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico;
- 3.Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: mediante l'istituto del contratto di leasing in costruendo
- 4.Riqualificazione energetica scuola media G. Zanella;
- 5.Rifacimento manto di copertura e ricostruzione pensilina accesso scuola materna S.Antonio;
- 6.Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di RoraiPiccolo;
- 7.Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato "Pattinodromo";
- 8.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 2° intervento;
- 9.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 3° intervento
- 10.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 11.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 12.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 13.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 14.Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 15.Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
- 16.Adeguamento sismico e riqualificazione funzionale Palazzo Remigi;
- 17.Rifacimento muro di cinta di villa Correr-Dolfin;
- 18.Riqualificazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco

L'ufficio si è attivato in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
 - in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Lavori di miglioramento impianto sportivo di pertinenza scuola media denominato pattinodromo**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		70		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-15	25-gen-15	24	20-gen-15	20-gen-15	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	0	0
02	PROGETTO PRELIMINARE		26-gen-15	30-giu-15	155	21-gen-15	30-giu-15	160				CONCLUSA	0	0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		01-gen-17	31-ago-17	242	01-gen-17	16-ott-17	288				CONCLUSA IN RITARDO (46GG)	0	0
04	APPALTO	104	01-gen-18	30-apr-18	119	01-gen-18	13-mag-18	132				CONCLUSA IN RITARDO (13GG)	30	30
05	ESECUZIONE LAVORI		01-mag-18	31-ago-18	122	14-mag-18	20-set-18	129				CONCLUSA IN RITARDO (20GG)	60	60
06	COLLAUDO		01-set-18	30-nov-18	90	21-set-18	15-feb-19	147				CONCLUSA IN RITARDO (77GG)	10	10
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Riquilificazione di un tratto di Via Gabelli**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 80 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		40		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294			0	CONCLUSA IN RITARDO (144GG)	0	0
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16	11-set-17	417				CONCLUSA IN RITARDO (104GG)	0	0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		12-set-17	14-mar-18	183	12-set-17	18-dic-17	97				CONCLUSA IN ANTICIPO (86GG)	0	0
04	APPALTO	104	15-mar-18	15-giu-18	92	27-feb-18	30-mag-18	92				CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	30	30
05	ESECUZIONE LAVORI		16-giu-18	30-set-18	106	17-ott-18						RITARDO SU FINE PREV	60	50
06	COLLAUDO		01-ott-18	31-dic-18	91			0				RITARDO SU INIZIO (191GG)	10	0
Totali:												100	80	

Motivazione del ritardo: DITTA AGGIUDICATARIA IN RITARDO NEL CRONOPROGRAMMA DI ESECUZIONE DEI LAVORI. POSSIBILE VALUTAZIONE APPLICAZIONE PENALI

Cod. Ob.3 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Riqualificazione energetica scuola media Zanella**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 96

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		70		95	-5,00	95%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVITÀ RELATIVE AL FINANZIAMENTO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	07-lug-16	188			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (177GG)	0	0
2	GARA PROFESSIONISTA	104	01-gen-17	22-mag-17	141	06-apr-17	08-ago-17	124			0	CONCLUSA IN RITARDO (78GG)	0	0
3	Prog. Definitivo		01-set-17	04-ott-17	33	09-ago-17	10-nov-17	93				CONCLUSA IN RITARDO (37GG)	0	0
5	Prog. Esecutivo		25-set-17	10-nov-17	46	25-set-17	10-nov-17	46				CONCLUSA	0	0
6	GARA APPALTO LAVORI		11-nov-17	31-gen-18	81	11-nov-17	03-apr-18	143				CONCLUSA IN RITARDO (62GG)	30	30
7	Esecuzione lavori		15-feb-18	23-set-18	220	04-apr-18	15-nov-18	225				CONCLUSA IN RITARDO (53GG)	65	65
8	Collaudi		24-set-18	23-dic-18	90	16-nov-18						RITARDO SU FINE PREV	5	1
Totali:												100	96	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.4 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Rifacimento copertura cimiteri	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.: 01-gen-18			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100%

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % REALIZZAZIONE	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	01-gen-16	31-ago-16	243			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	0	0
2	GARA APPALTO	104	01-gen-17	30-giu-17	180	01-gen-17	05-ott-17	277			0	CONCLUSA IN RITARDO (97GG)	0	0
3	Esecuzione lavori		06-nov-17	31-mar-18	145	06-nov-17	31-mar-18	145				CONCLUSA	90	90
4	Collaudi		01-apr-18	30-giu-18	90	01-apr-18	10-set-18	162				CONCLUSA IN RITARDO (72GG)	10	10
Totali:												100	100	

Cod. Ob.5 - A	Rilev. 105	OBIETTIVO: Referente Amm.: ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA- IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.: 01-gen-18			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="88"/> 88%

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % realizzazione	100		50		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	05-giu-17	155			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	0	0
2	GARA APPALTO	104	06-giu-17	28-feb-18	267	06-giu-17	01-giu-18	360				CONCLUSA IN RITARDO (93GG)	40	40
3	Esecuzione lavori		01-mar-18	30-mag-18	90	11-giu-18						RITARDO SU FINE PREV	50	48
4	Collaudi		01-giu-18	30-ago-18	90			0				RITARDO SU INIZIO (313GG)	10	0
Totali:												100	88	

Motivazione del ritardo: RALLENTAMENTI ATTIVAZIONE UTENZE ELETTRICHE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.6 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-18	Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) -2° lotto Adeguamento sismico		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	40		10		40	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89	01-gen-17	24-mar-17	82			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	0	0
2	Prog. Esecutivo		25-mar-17	30-nov-17	250	25-mar-17	22-gen-18	303				CONCLUSA IN RITARDO (53GG)	0	0
3	Appalto	104	01-feb-18	30-nov-18	302	01-feb-18	30-nov-18	302				CONCLUSA	80	80
4	Esecuzione lavori		01-dic-18	12-ago-20	620	01-dic-18							20	20
5	Collaudi		13-ago-20	11-nov-20	90			0					0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.7 - A	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-18	Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo in Via Roma - individuazione contraente a mezzo contratto di disponibilità.		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO REDAZIONE CAPITOLATO E STUDIO FATTIBILITÀ		01-gen-16	30-giu-16	181	27-mag-16	13-giu-16	17			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (17GG)	0	0
02	CONSEGNA CAPITOLATO PRESTAZIONE E STUDIO FATTIBILITÀ	801	14-giu-16	31-lug-18	777	13-giu-16						RITARDO SU FINE PREV	80	0
03	APPROVAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E CAPITOLATO PRESTAZIONALE		01-dic-17	31-dic-17	30			0				RITARDO SU INIZIO (495GG)	0	0
04	PUBBLICAZIONE BANDO GARA	104	01-mar-18	30-set-18	213			0				RITARDO SU INIZIO (405GG)	20	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Totali: 100 0

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.8 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Riqualificazione parco villa Correr -Dolfin area 1 "Il giardino novecentesco"

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		0		50	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	15-ott-18	44				CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	30	30
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-18	31-mar-19	181			0				RITARDO SU INIZIO (191GG)	70	62
03	Appalto	104	01-apr-19	31-lug-19	121			0				RITARDO SU INIZIO (9GG)	0	0
04	Esecuzione lavori		01-set-19	31-dic-19	121			0					0	0
05	Collaudi		01-gen-20	31-mar-20	90			0					0	0
Totali:												100	92	

Cod. Ob.9 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Nuova scuola elementare di via Roma- leasing in costruendo. Inserito in sede di monitoraggio

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		0		100	50,00	200%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-ago-18	31-ott-18	91				01-feb-19	15-mar-19	42	RITARDO SU INIZIO (252GG)	0	0
02	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	104	01-ago-18	10-gen-19	162			0	16-mar-19	15-mag-19	60	RITARDO SU INIZIO (252GG)	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	11-gen-19	30-set-19	262			0	16-mag-19	31-dic-19	229	RITARDO SU INIZIO (89GG)	0	0
											Totale:	0	0

Motivazione: ved. Deliberazione giunta n. 176 del 19/11/2018

Cod. Ob.2 - C Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Realizzazione gradinata presso il campo sportivo di Roraipiccolo.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% realizzazione	100		90		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO PRELIMINARE		01-gen-13	15-giu-13	165	01-gen-13	05-giu-13	155				CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	0	0
02	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		06-giu-15	16-apr-17	680	06-giu-15	08-mag-17	702				CONCLUSA IN RITARDO (22GG)	0	0
03	APPALTO	104	17-apr-17	15-ago-17	120	12-mag-17	07-set-17	118				CONCLUSA IN RITARDO (23GG)	0	0
04	ESECUZIONE LAVORI		01-set-17	15-mar-18	195	14-set-17	21-mag-18	249				CONCLUSA IN RITARDO (67GG)	90	90
05	COLLAUDO		16-mar-18	14-giu-18	90	22-mag-18	14-giu-18	23				CONCLUSA	10	10
											Totale:	100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI							
- N. opere gestite nell'anno		18	16	16	9	18	
- N. Gare appalto lavori		3	0	6	6	10	
PROGETTAZIONE INTERNA							
- N. progettazioni in corso		5	2	0	1	1	
DIREZIONE INTERNA							
- N. direzioni in corso		6	1	0	1	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA							

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE											
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018				SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			<input type="text" value="3,46"/>	<input type="text" value="3,32"/>	<input type="text" value="2,24"/>	<input type="text" value="3,13"/>	<input type="text" value="2,97"/>				<input type="text" value="-0,16"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			<input type="text" value="5.393"/>	<input type="text" value="5.201"/>	<input type="text" value="5.516"/>	<input type="text" value="4.938"/>	<input type="text" value="4.699"/>				<input type="text" value="-239"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Simone GIACOMET

C. Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività del Gruppo Comunale della Protezione Civile è stata tesa al raggiungimento dei molteplici compiti previsti dall'Amministrazione Regionale con la L.R. n. 64/1986, istitutiva della stessa, garantendo la salvaguardia della pubblica incolumità attraverso azioni di previsione, prevenzione, emergenza/soccorso e ripristino dello stato, così come indicato dalle procedure operative del piano Comunale delle emergenze.

Particolare attenzione è stata prestata alle attività ordinarie, gestite con incontri mensili, per una crescita dei Volontari, mirando alla loro formazione, addestramento e provvedendo alla costante manutenzione della sede, dei mezzi e delle attrezzature.

Attuata la programmata attività annuale di manutenzione e pulizia del "boschetto Correr", con la quale oltre a mantenere pulita l'area, vengono associati compiti di addestramento all'utilizzo delle attrezzature e D.P.I. previsti per tali attività.

Altresì:

- è stata garantita nel periodo invernale l'applicazione del "piano neve", mediante il servizio di pronto intervento per le operazioni di pulizia delle strade e ripristino della viabilità, garantendo la disponibilità del personale volontario in occasione di eventi calamitosi;
- è continuata l'attività di "trasporto di sangue cordonale" su chiamata della Direzione Regionale della Protezione Civile di Palmanova;
- è stato dato corso all'attuazione del monitoraggio sanitario dei volontari;
- è stata avviata la realizzazione del piano relativo alla modifica della viabilità nel caso di esondazione dei corsi d'acqua comunali e conseguente allagamento delle strade;
- effettuata inoltre attività formativa/addestrativa extra Comunale, a supporto dei Gruppi Comunali di Protezione Civile limitrofi, come da richieste pervenute attraverso la Direzione Regionale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI								
- N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione			10	10	2	2	2	
ACQUISTI E SERVIZI								
- N. ordini di somministrazione emessi			11	8	20	5	13	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,28	0,28	0,24	0,07	0,09	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			441	440	377	115	140	25

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A. VIABILITA'

Sono stati studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Nel corso dell'anno, si è proceduto a all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto pluriennale per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Si è continuato nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- 1.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento;
- 2.Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 3° intervento;
- 3.Completamento pista ciclabile Via Colombera;
- 4.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 5.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 6.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch;
- 7.Realizzazione rotoatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 8.Realizzazione rotoatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;

Al di fuori della programmazione triennale dei lavori pubblici si è proceduto a progettare alcune soluzioni per risolvere alcune criticità emerse nella viabilità comunale presso:

- Riorganizzazione dell'intersezione Via Marconi-Via Roma;
- Realizzazione attraversamento pedonale accesso area "Percorso vita";
- Riorganizzazione accesso all'area industriale in Via Maestri del Lavoro- Via Pieve;
- Via Roveredo: predisposizione studio di fattibilità per la realizzazione di una pista ciclopedonale;
- Intersezione Via Mamaluch/via Maestra Vecchia: studio di fattibilità per la realizzazione di una rotoatoria

Si è dato seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) è svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);
 - esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
 - manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;
 - gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
 - interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali: sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
 - interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
 - interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.
- Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico è stato impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica/manutenzione straordinaria previsti nel piano dettagliato degli interventi.

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-18	Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	90 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	%REALIZZAZIONE	50		10		40	-10,00	80%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	0	0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17	30-ott-18	516				CONCLUSA IN RITARDO (136GG)	45	45
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	31-mar-19	288	01-nov-18					0	RITARDO SU INIZIO (138GG)	55	45
5	Appalto	104	01-apr-19	30-giu-19	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (9GG)	0	0
6	Esecuzione lavori		01-lug-19	31-dic-19	183			0			0		0	0
7	Collaudi		01-gen-20	31-mar-20	90			0			0		0	0
Totali:												100	90	

Motivazione del ritardo: *In sede di progettazione definitiva è stata necessaria l'acquisizione di autorizzazioni non previste in via preliminare (deposito strutture plinti), e richieste da normative entrate in vigore (invarianza idraulica)*

Cod. Ob.2 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Appalto Consip illuminazione pubblica

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	STUDIO		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	PROGETTO ESECUTIO VALUTAZIONE		01-apr-17	30-giu-17	90	01-apr-17	10-lug-17	100			0	CONCLUSA IN RITARDO (10GG)	0	0
3	Esecuzione lavori		01-lug-17	28-feb-18	242	11-lug-17	31-dic-18	538			0	CONCLUSA IN RITARDO (306GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Rifacimento manti stradali viabilità comunale - 2° intervento

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		80		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		15-mar-17	15-mag-17	61	15-mar-17	04-mag-17	50			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	0	0
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		16-mag-17	31-gen-18	260	05-mag-17	08-gen-18	248			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (23GG)	20	20
3	GARA APPALTO	104	01-feb-18	02-mag-18	90	09-gen-18	18-giu-18	160			0	CONCLUSA IN RITARDO (47GG)	30	30
4	Esecuzione lavori		03-mag-18	01-ago-18	90	02-lug-18	06-set-18	66			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	40	40
5	Collaudi		02-ago-18	31-ott-18	90	07-set-18	08-nov-18	62			0	CONCLUSA IN RITARDO (8GG)	10	10
Totali:												100	100	

Cod. Ob.4 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-18 **Realizzazione rotatorie incrocio Via Gabelli-Strada Pontebbana**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	50		10		45	-5,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Prog. Preliminare		01-gen-17	28-feb-18	423	01-gen-17	18-ott-18	655			0	CONCLUSA IN RITARDO (232GG)	20	20
2	APPROVAZIONE CONSIGLIO C. VARIANTE		01-mar-18	31-lug-18	152	19-ott-18	27-dic-18	69			0	CONCLUSA IN RITARDO (149GG)	40	40
3	Prog. Esecutivo		01-set-18	30-nov-18	90	15-nov-18					0	RITARDO SU FINE PREV	35	31
4	Appalto	104	01-dic-18	31-mar-19	120			0			0	RITARDO SU INIZIO (130GG)	5	0
5	Esecuzione lavori		01-apr-19	30-set-19	182			0			0	RITARDO SU INIZIO (9GG)	0	0
6	Collaudi		01-ott-19	31-dic-19	91			0			0		0	0
Totali:												100	91	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.5 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOM									
Data assegn.:	01-gen-18	Rifacimento manti stradali viabilità comunale. 3° intervento.												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00		Grado rispetto previsioni:	100								
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>													
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	40		80		40	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	Incarico Progettazione		01-feb-18	31-mar-18	58	01-feb-18	26-apr-18	84			0	CONCLUSA IN RITARDO (26GG)	30	30
2	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-apr-18	30-giu-18	90	27-apr-18	17-dic-18	234			0	CONCLUSA IN RITARDO (170GG)	70	70
3	GARA APPALTO	104	01-gen-19	01-mag-19	120			0			0	RITARDO SU INIZIO (99GG)	0	0
4	Esecuzione lavori		02-mag-19	31-lug-19	90			0			0		0	0
5	Collaudi		01-ago-19	30-ott-19	90			0			0		0	0
Totali:												100	100	
Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOM									
Data assegn.:	01-gen-18	Pista ciclabile di via Mamaluch												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00		Grado rispetto previsioni:	85								
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>													
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% REALIZZAZIONE	100		50		50	-50,00	50%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-17	30-mag-17	59	01-apr-17	30-mag-17	59			0	CONCLUSA	0	0
3	Prog. Preliminare		01-giu-17	31-dic-17	213	01-giu-17	05-mar-18	277				CONCLUSA IN RITARDO (64GG)	0	0
4	Prog. Definitivo - Esecutivo		06-mar-18	28-feb-19	359	06-mar-18							100	85

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5	Appalto	104	01-mar-19	30-mag-19	90			0				RITARDO SU INIZIO (40GG)	0	0
6	Esecuzione lavori		01-giu-19	30-ott-19	151			0					0	0
7	Collaudi		01-nov-19	31-dic-19	60			0					0	0
Totali:												100	85	
Motivazione del ritardo:		Nuovi opzioni progettuali in ordine all'esecuzione dell'opera, che hanno comportato l'ampliamento dell'area interessata dall'intervento al fine di garantire maggiore sicurezza per le utenze deboli.												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE								
- N. ore pulizia strade (macchina)			320	320	320	320	320	<input type="checkbox"/>
- N. ore pulizia strade (uomo)			80	60	80	80	80	<input type="checkbox"/>
- N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	PdPi	300	280	300	250	250	<input type="checkbox"/>
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
- N. punti luce gestiti			2805	2805	260	0	2854	<input type="checkbox"/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,82	3,01	2,82	2,85	2,80	-0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.311	4.626	4.134	4.477	3.824	-653

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Simone GIACOMET

C. Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2018 i Servizi Demografici hanno mantenuto costante l'aggiornamento dei registri previsti dal D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative e la raccolta di nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e la redazione dei contratti.

E' stato sviluppato il controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempienti ed avviate, nella maggior parte dei casi in via bonaria, le procedure di recupero dei crediti.

E' stato in parte ridotto l'arretrato relativo alle pratiche giacenti per le concessioni.

La stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza dato il numero molto elevato registrato per il 2018 è stata gestita dall'Ufficio con contestuale invio delle raccomandate agli interessati, conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti, anche attraverso l'aggiornamento del database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie per mezzo del nuovo Programma informatico predisposto da INSIEL riscontrando ancora problemi derivati dalla conversione di precedenti programma gestionale.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso viene svolto dal personale della cooperativa appaltatrice mediante la manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti, mentre la gestione amministrativa dei contratti e delle procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.400 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte rimane in capo al Servizio Demografico.

Nel corso dell'anno 2018, in conseguenza della conclusione dei lavori di "Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord" si è avviata l'attività amministrativa per l'affidamento in concessione delle tombe di famiglia realizzate, attraverso la stesura di una bozza di bando

Nel corso del 2018 , è stata avviata la fase progettuale per la realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Palse. L'esecuzione dei lavori è prevista nel corso dell'anno 2019.

E' stata avviata nel corso dell'anno 2018 l'iter per l'approvazione di un nuovo ed aggiornato piano cimiteriale. A tal fine si è provveduto ad affidare un incarico ad un professionista esterno

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Nuovo piano cimiteriale

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 95

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	30	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	25	-5,00	83%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO BOZZA		01-gen-18	31-dic-18	364	01-gen-18	<input type="text"/>	RITARDO SU FINE PREV	100	95				
2	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-gen-19	31-dic-19	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RITARDO SU INIZIO (99GG)	0	0
Totali:												100	95	

Motivazione:

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: GIACOMET/ARG
 Data assegn.: 01-gen-18 **ASSEGNAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA, CIMITERO DI PORCIA**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 80

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO		15-feb-18	30-giu-19	500	15-feb-18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		100	80
02	ASSEGNAZIONE TOMBE		01-lug-19	31-dic-19	183	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		0	0
Totali:												100	80	

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni	
GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI										
- N. contratti concessione effettuati nell'anno				<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="74"/>	<input type="text" value="81"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="118"/>	<input type="text"/>	95
GESTIONE POLIZIA MORTUARIA										
- N. tumulazioni	Porcia + Palse			<input type="text" value="94"/>	<input type="text" value="74"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="111"/>	<input type="text"/>	95
- N. inumazioni	Porcia + Palse			<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text"/>	95
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA										

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Simone GIACOMET

Simone GIACOMET

C. Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel corso del 2018, l'ufficio ha dato continuità alle seguenti attività volte al mantenimento della infrastruttura informatica e al suo uso efficiente:

- manutenzione dell'hardware e del software dei Personal computer distribuiti agli uffici e dei server.
- regolare aggiornamento del sito web comunale e gestione del server che supporta il sito.
- assistenza al corretto utilizzo di tutte le applicazioni in uso agli uffici, comprendente tutte le richieste inerenti l'uso degli applicativi, dell'hardware
- aggiornamento del SIT, basato sul software Open Source ("Map Guide Open Source" per la parte di pubblicazione grafica e del data base "PostgreSQL" per la parte dati); in particolare si è dovuto migrare la soluzione su nuovo server a seguito di spegnimento di una precedente macchina obsoleta.
- manutenzione di strati informativi, eventualmente collegati alla carta base (carta tecnica regionale numerica) funzionali ad adempimenti istituzionali o al miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente: catasto scarichi, passi carrai, idoneità degli alloggi, CDU anche in questo caso mediante il parziale utilizzo di software Open Source (Portofino)
- supporto tecnico per la redazione di strumenti urbanistici in formato elettronico e loro recepimento nel SIT comunale in vista particolare per la prossima variante generale al Piano Regolatore;
- assistenza agli uffici che intendono adottare nuove procedure informatiche per uso interno o rivolte all'utenza esterna;
- attività tecnica di supporto per l'adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013, D.Lgs. 96/2016, L. 190/2012;
- sostituzione di personal computer obsoleti, acquisto e avvio delle installazioni di aggiornamenti dei software;
- installazione hot spot wi fi pubblico presso il "Casello di Guardia";
- attività conseguenti all'avvio delle UTI per la ricostruzione dei procedimenti informatizzati precedentemente già in capo al Comune, nella piattaforma UTI; affiancamento al servizio informatico dell'UTI per la gestione dei servizi logisticamente attivi presso il Comune.

L'attivazione prevista del sistema informatizzato per la presentazione on-line delle pratiche edilizie, non ha avuto ancora esecuzione in quanto la piattaforma in fase di realizzazione da parte della Regione non è pronta.

Non già inserite negli obiettivi PEG, sono state impegnate risorse per:

- avvio dello sviluppo del portale a supporto del progetto di Bilancio partecipato denominato "100 mila idee per Porcia";
- collaborazione al consulente esterno per gli adempimenti relativi al GDPR.
- gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e connettività.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 103

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-18

Analisi per la revisione del sito web istituzionale.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		40		95	-5,00	95%

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	Analisi propedeutica		01-feb-18	31-dic-18	333	01-feb-18					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100
Totali:													100	100

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-18	Attivazione streaming Consiglio Comunale			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE SERVIZIO		01-gen-18	31-mar-18	89	01-gen-18	31-mar-18	89			0	CONCLUSA	100	100
Totali:													100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
RETE E SERVER								
- N. server gestiti			8	9	15	8	9	
HELPDESK								
- N. PC gestiti			105	100	100	89	95	
- N. richieste intervento			1700	1647	1500	1700	1800	
- N. ore dedicate alla gestione del sito web			200	130	215	250	230	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,86	1,82	1,75	1,08	2,01	0,93
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.887	2.842	2.715	1.698	3.145	1.447

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Luciana BERNARDIS

C. Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Si è provveduto nel corso dell'esercizio all'assegnazione dei due posti vacanti tramite, apposito bando nel primo trimestre del 2018, inoltre sono proseguite le attività di norma come l'ordinanza per la disciplina comunale degli orari di utilizzo e funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro collocati nelle sale giochi e in altre tipologie di esercizio. Inoltre è stata gestita tramite proroga le autorizzazioni in scadenza al 31.12.2018 del commercio sulle aree pubbliche su posteggio del mercato cittadino del venerdì.

Infine il procedimento per lo spostamento del mercato settimanale con nuova collocazione lungo via delle Acacie, dei banchi attualmente posizionati in via Marconi si è regolarmente attuato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-18

Studio per nuova disposizione mercato.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	70		100		100	30,00	143%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TAVOLI TECNICI CON UFFICI ED ENTI COINVOLTI		01-giu-18	31-ago-18	91	09-feb-18	20-mar-18	39				CONCLUSA IN ANTICIPO (164GG)	30	30
02	INCONTRO CON OPERATORI COMMERCIALI E RAPPRESENTANTI MERCATO		01-set-18	30-set-18	29	09-feb-18	20-mar-18	39				CONCLUSA IN ANTICIPO (194GG)	35	35
03	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI STUDIO E PLANIMETRIE VARIE IPOTESI		01-ott-18	31-dic-18	91	21-mar-18	30-mar-18	9				CONCLUSA IN ANTICIPO (276GG)	35	35
04	VALUTAZIONE POLITICA		01-gen-19	01-mar-19	59	22-mar-18	22-mar-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (344GG)	0	0
05	ESAME IN GIUNTA COMUNALE		02-mar-19	30-mar-19	28	05-apr-18	05-apr-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (359GG)	0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CANDERAN/BE

Data assegn.: 01-gen-18

**Regolamento dehors. Obiettivo ridefinito in sede di monitoraggio.
RINVIATO AL 2019**

Ob. Modificato:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	0									
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		0		0	-100,00	0%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI E STUDIO		01-set-18	31-dic-18	121			0				RITARDO SU INIZIO (221GG)	50	0
Totali:													50	0
Motivazione del ritardo:		nuovo organizzazione dei servizi												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO								
- N. Imprese attive nel comune			995	2010	0	961	956	
- N. Imprese artigiane attive nel comune			344	692	0	326	324	
- Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)		PdPi	4,71	4,30	-1	12,27	3,06	
COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE-DISTRIB. AUTOMATICI								
- Tempo medio dedicato per procedimenti commercio (ORE)	Procedimenti commercio	PdPi	5,82	6,71	6,67	5,67	5,43	
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE								
- Tempo medio dedicato procedimenti aree pubbliche (n. ore dedicate procedimenti aree pubbliche/n.totprocedimenti aree pubbliche)	numero ore ridotto dovuto a proroga scad. Attività	PdPi	8,33	7,50	8,00	25,71	2,12	
PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA								
- Tempo medio dedicato a procedimenti pubblici esercizi (n. ore dedicate procedimenti pubblici esercizi/n.tot procedimenti pubblici esercizi)			3,25	1,00	5,00	0	5,56	
IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE								
- Tempo medio dedicato procedimenti carburanti (n. ore dedicate a proced. Carburanti/n. tot. Procedimenti carburantie)			15,00	18,17	0	0	1,00	
ARTIGIANATO-PARRUCCHIERE ED ESTETISTA								
- Tempo medio dedicato procedimenti artigiani (n.ore dedicate procedimenti artigiani/n.tot procedimenti artigiani)			4,50	5,00	-1	0	2,50	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano

1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto

PdPi

1	0	1	1	1		
---	---	---	---	---	--	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,67	0,84	0,82	0,45	0,57	0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.040	1.327	448	700	929	229

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Luciana BERNARDIS

C. Costo 403 - SPORTELLO UNICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le funzioni inerenti lo Sportello Unico sono state trasferite- con decorrenza 1° dicembre 2017-al l'UTI Noncello.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Luciana BERNARDIS

C. Costo 704 - AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le attività riferite al Regolamento di polizia rurale sono state regolarmente avviate tramite la stesura di un documento, lo stesso documento è stato inviato a tutti i servizi coinvolti per i suggerimenti e le osservazioni del caso.

Le attività gestionali dei servizi in essere sono state regolarmente svolte monitoraggio, supporto, attività amministrative per i servizi: raccolta e trasporto rifiuti, profilassi ambientale, sicurezza ambiente di lavoro, risposta all'utenza.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2018 sono state monitorate le attività riferite al piano di messa in sicurezza permanente del piano di caratterizzazione di Via Rustighel a seguito di Decreto Regionale con coordinamento dell'avvio dei lavori. Analogamente per la caratterizzazione e modellazione di analisi di rischio sito specifica del sito "contaminazione terreni ubicati in via Sant'Angelo" i lavori sono proseguiti.

Si sono definite le procedure da adottare tramite atto giuntale per il progetto i contributi da concedere ai cittadini per l'acquisto di pannolini per i nati nel 2018, con informazione all'utenza tramite un incontro pubblico.

Aderito alla partecipazione al progetto NOEMIX - New Mobility (NeMo) in Friuli Venezia , colonnine elettriche con Enel X Mobility S.r.l.

Gestite le nuove esigenze organizzative del servizio come PSR, progetto BlueGrass, Foodescape, variante puntuale al PRG.

Le attività consolidate sono proseguiti con regolarità: mantenimento delle certificazioni in essere (ISO 14001:2015 e EMAS), manifestazioni Legambiente con gli alunni delle scuole, festa dell'albero, adesione ai Comuni ricicloni, compilazione OrSo, Mud

Monitoraggio attività ambientali: attivazione PAC, molestie olfattive

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CANDERAN/BE
Regolamento di polizia rurale- PARTE DISPOSITIVA.

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 86

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		0		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA IN COLLABORAZIONE POLIZIA COM.LE		20-lug-18	31-ott-18	103	20-lug-18	28-ago-18	39				CONCLUSA IN ANTICIPO (64GG)	50	50
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-nov-18	31-dic-18	60	28-ago-18						RITARDO SU FINE PREV	20	10
Totali:											70	60		

Motivazione del ritardo: *ritenuto necessario un percorso partecipativo di coinvolgimento degli stakeholders con incontri di categorie prof.li interessate.*

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - B	Rilev.	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	geom. BERNARD
Data assegn.:	01-gen-18	Attivare uno sportello energia via Web per mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese, del pubblico buone pratiche sul risparmio energetico, l'efficienza energetica e l'uso delle fonti alternative			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	0		0		100	100,00	0%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	ATTIVAZIONE SPORTELLO		01-gen-19	30-giu-19	180	01-gen-19	31-gen-19	30				CONCLUSA IN ANTICIPO (150GG)	0	0
Totali:												0	0	

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CANDERAN/BE
Data assegn.:	01-gen-18	Revisione/aggiornamento-redazione bilancio ambientale. Nella redazione del bilancio relativo al prossimo triennio si terrà conto delle azioni previste dal DUP 2018/2020 per il presente centro di costo.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% REALIZZAZIONE	100		0				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOCUM.BILANCIO AMB 2010/12		02-gen-19	30-giu-19	179							RITARDO SU INIZIO (98GG)	30	0
2	AGGIORNAMENTO/INDIVIDUAZIONE PARAMETRI		01-lug-19	31-ago-19	61			0					20	0
3	AGGIORNAMENTO INDICATORI/ DATI		01-set-19	31-dic-19	121			0					20	0
4	INSERIMENTO DATI TRIENNIO 2013-2014-2015		01-gen-20	31-mag-20	151			0					10	0
5	REDAZIONE OPUSCOLO CONSUNTIVO		02-gen-19	01-apr-19	89			0				RITARDO SU INIZIO (98GG)	10	0
6	PUBBLICAZIONE DATI EMERSI		01-apr-19	01-giu-19	61			0				RITARDO SU INIZIO (9GG)	10	0
Totali:												100	0	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - D	Rilev. 0	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: geom. BERNARD	
Data assegn.: 01-gen-18		Promuovere il risparmio energetico: con l'avvio del PAES (Piano d'azione energia sostenibile) stimolare la realizzazione degli obiettivi attraverso il processo partecipativo	
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori			
		Obiettivo	31/03
01	% di realizzazione	0	
			30/06
			30/09
			31/12
			Sc. V.A.
			% Real.
			0%
FASI DELL'OBIETTIVO			
		Previsione	Avanzamento
Fase Descrizione	Centro	Inizio Fine gg	Inizio Fine gg
01 REALIZZAZIONE EVENTO INFORMATIVO		01-gen-19 31-dic-19 364	
			Revisione
			Inizio Fine gg
			0
			Stato
			RITARDO SU INIZIO (99GG)
			Peso fase
			0
			Realiz.ne
			0
			Totale:
			0 0

Cod. Ob.3 - D	Rilev. 0	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: geom. BERNARD	
Data assegn.: 01-gen-18		Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente (EMAS) e di tutto il territorio comunale	
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori			
		Obiettivo	31/03
01	% di realizzazione	0	
			30/06
			30/09
			31/12
			Sc. V.A.
			% Real.
			0%
FASI DELL'OBIETTIVO			
		Previsione	Avanzamento
Fase Descrizione	Centro	Inizio Fine gg	Inizio Fine gg
01 REALIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO		01-gen-20 31-dic-20 365	
			Revisione
			Inizio Fine gg
			0
			Stato
			Peso fase
			0
			Realiz.ne
			0
			Totale:
			0 0

Cod. Ob.4 - D	Rilev. 0	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: CANDERAN/BE	
Data assegn.: 01-gen-18		Messa a dimora di nuovi alberi. In collaborazione con il servizio manutenzione del patrimonio	
Ob. Modificato: <input type="checkbox" value="Sì"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori			
		Obiettivo	31/03
01	% di realizzazione	0	
			30/06
			30
			30/09
			31/12
			100
			Sc. V.A.
			100,00
			% Real.
			0%
FASI DELL'OBIETTIVO			
		Previsione	Avanzamento
Fase Descrizione	Centro	Inizio Fine gg	Inizio Fine gg

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	ACQUISTO E MESSA A DIMORA ALBERI	01-apr-18	31-dic-20	1005	01-apr-18							50	50
											Totali:	50	50

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
ALTRE ATTIVITA'								
- N. segnalazioni certificazione ambientale			6	27	60	20	44	
GESTIONE RIFIUTI								
- % incidenza media annua della raccolta differenziata			86,23	86,03	48,94	84,76	87,51	
MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE								
- N. certificazioni conseguite da mantenere		PdPi	2	0	0	2	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	0	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,95	1,87	1,71	1,85	1,86	0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.836	2.928	2.656	2.918	2.775	-143

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Luciana BERNARDIS

C. Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio tramite l'ufficio ambiente provvede ad evadere i pareri di competenza per :

AUA, AIA, scarichi acqua reflue in suolo o in corso d'acqua.

Sono state evase regalmente le domande autorizzative pervenute (deroga attività rumorose, scarico acque reflue civili, attingimento acque superficiali).

Le attività gestionali dei servizi in essere o di nuova individuazione sono state regolarmente svolte monitoraggio, supporto, attività amministrative per i servizi: manutenzione rete reti meteoriche, analisi potabilità acque, cassette dell'acqua, sopraluoghi con LTA ect.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 0 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: arch. CANDERA

Data assegn.: 01-gen-18

Sensibilizzare il progressivo abbandono dell'uso dei pozzi artesiani

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 REALIZZAZIONE EVENTO INFORMATIVO		01-gen-19	31-dic-19	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (99GG)	0	0
Totali:												0	0

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA							
- Km rete fognaria		33,59	33,59	33,59	33,59	33,59	<input type="checkbox"/>
GESTIONE DEPURATORI/ACQUE							
- % residenti allacciati su totale	PdPo	PdPo	35,26	35,39	35,59	33,59	35,26 <input type="checkbox"/>
- N. istanze autorizzazioni allo scarico			4	19	3	5	8 <input type="checkbox"/>
- N. pareri per rilascio permesso di costruire			30	19	10	8	12 <input type="checkbox"/>
- Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico		PdPi	23	23	30	30	25 <input type="checkbox"/>
- Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire		PdPi	10	25	30	30	15 <input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Flavia CANDERAN

C. Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' stata completata la stesura della Variante generale al PRGC e la documentazione è stata inviata al servizio geologico della Regione FVG per l'acquisizione del parere vincolante. Lo strumento urbanistico verrà adottato nei primi mesi del nuovo anno.

Sono state concluse le procedure di approvazione della variante n. 34 "Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana" e della Variante n. 35 "Rotatoria incrocio via Gabelli-Pontebbana".

E' stata adottata la Variante n. 5 puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale".

Continua la verifica dei procedimenti avviati dei piani attuativi di iniziativa privata e si darà corso all'istruttoria della pratiche volta all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-18

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Variante generale n. 32 al Piano regolatore generale.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % REALIZZAZIONE	70		40		70	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIRIZZO POLITICO		07-mar-16	07-mar-16	0	07-mar-16	07-mar-16	0			0	CONCLUSA	0	0
02	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE INTERESSE		08-mar-16	15-lug-16	129	02-mag-16	30-ago-16	120			0	CONCLUSA IN RITARDO (46GG)	0	0
03	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-16	07-apr-17	218	10-nov-16	09-feb-17	91			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (57GG)	0	0
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)		08-apr-17	31-dic-17	267	07-apr-17	24-ott-17	200			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (68GG)	0	0
05	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)		01-gen-18	31-mar-18	89	08-gen-18	26-ott-18	291			0	CONCLUSA IN RITARDO (209GG)	40	40
06	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	31-lug-18	121	15-ott-18	29-ott-18	14			0	CONCLUSA IN RITARDO (90GG)	30	30
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	30-set-18	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (252GG)	10	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

08	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSTI	01-ott-18	31-dic-18	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (191GG)	20	0
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE	01-gen-19	31-gen-19	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (99GG)	0	0
10	VALUTAZIONE POLITICA	01-feb-19	30-apr-19	88			0			0	RITARDO SU INIZIO (68GG)	0	0
11	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE	01-mag-19	01-giu-19	31			0			0		0	0
Totali:											100	70	

Motivazione del ritardo: *attività subordinata a pareri di organismi esterni*

Cod. Ob.2 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-18
Variante al piano regolatore generale n. 34. Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA DOCUMENTAZIONE	702	01-giu-17	30-apr-18	333	15-gen-18	31-mag-18	136			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	30	30
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mag-18	30-mag-18	29	02-ago-18	02-ago-18	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (64GG)	20	20
03	COMUNICAZIONE AVVENUTA ADOZIONE ALL'UTI		31-mag-18	31-mag-18	0			0			0	RITARDO SU INIZIO (314GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE PARERI		01-giu-18	30-ago-18	90	02-ago-18	17-ott-18	76			0	CONCLUSA IN RITARDO (48GG)	20	20
05	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		31-ago-18	30-ott-18	60	18-ott-18	31-ott-18	13			0	CONCLUSA IN RITARDO (1GG)	30	30
Totali:											100	100		

Cod. Ob.3 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-18
Variante al piano regolatore generale n. 35. Rotatoria incrocio via Gabelli-Pontebbana
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80		40		100	20,00	125%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STESURA DOCUMENTAZIONE	702	01-gen-17	31-lug-18	576	15-gen-18	30-giu-18	166			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	30	30
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-ago-18	31-ott-18	91	18-ott-18	31-ott-18	13			0	CONCLUSA	20	20
03	COMUNICAZIONE AVVENUTA ADOZIONE ALL'UTI		01-nov-18	01-nov-18	0			0			0	RITARDO SU INIZIO (160GG)	0	0
04	ACQUISIZIONE PARERI		02-nov-18	31-dic-18	59	01-nov-18	26-dic-18	55			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	20	20
05	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-gen-19	28-feb-19	58	27-dic-18	09-gen-19	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (50GG)	30	30
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - B Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-18 **Variante puntuale n. 5 al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale".**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 90

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		30		60	-40,00	60%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIRIZZO POLITICO		06-feb-17	06-feb-17	0	06-feb-17	06-feb-17	0			0	CONCLUSA	0	0
02	AFFIDAMENTO INCARICO		11-mag-17	11-mag-17	0	11-mag-17	11-mag-17	0			0	CONCLUSA	0	0
03	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)		12-mag-17	25-lug-17	74	12-mag-17	12-mag-17	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (74GG)	0	0
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)		25-lug-17	31-mar-18	249	02-feb-18	20-ott-18	260			0	CONCLUSA IN RITARDO (203GG)	10	10
05	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	01-mag-18	30	22-ott-18	22-ott-18	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (174GG)	20	20
06	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		02-mag-18	31-mag-18	29	25-ott-18	11-gen-19	78			0	CONCLUSA IN RITARDO (225GG)	70	60
07	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSTI		11-gen-19	31-gen-19	20			0			0	RITARDO SU INIZIO (89GG)	0	0
08	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE		01-feb-19	15-feb-19	14			0			0	RITARDO SU INIZIO (68GG)	0	0
09	VALUTAZIONE POLITICA		16-feb-19	27-feb-19	11			0			0	RITARDO SU INIZIO (53GG)	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

10	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE	28-feb-19	15-mar-19	15			0			0	RITARDO SU INIZIO (41GG)	0	0
											Totale:	100	90

Motivazione del ritardo: contemporaneità di diverse varianti in corso coma da direttive dell' amministrazione

Cod. Ob.2 - B Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-18 **Variante puntuale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale". Scuole di via Roma**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		90		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STESURA DOCUMENTAZIONE		03-gen-18	28-feb-18	56	28-feb-18	20-mar-18	20			0	CONCLUSA IN RITARDO (20GG)	30	30
02	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-mar-18	31-mag-18	91	05-apr-18	05-apr-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (56GG)	20	20
03	ACQUISIZIONE PARERI		01-giu-18	30-ago-18	90	22-mar-18	22-mar-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (161GG)	20	20
04	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		31-ago-18	31-dic-18	122	02-ago-18	31-ago-18	29			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (122GG)	30	30
											Totale:	100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 31/12

Obiettivo 2018 Realizzato 2018 Scostamento v.a. % realizzazione

001	<i>Sistema globale di gestione della privacy: adeguamento al regolamento UE 679/2016. Obiettivo trasversale a tutti i servizi</i>										
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista					
	01/03/2018	31/12/2018									
Indicatori:			Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.					
101	% realizzazione obiettivo		<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="-75,00"/>	<input type="text" value="25,00%"/>					
Motivazione: adesione alla piattaforma X-DESK della società Boxxapps per attività formativa, posticipata per improrogabili esigenze di servizio.											

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2015 Cons. 2016 Cons. 2017 Prev. 2018 Cons. 2018 Motivazioni

GESTIONE PIANO REGOLATORE

- N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>					
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. P.O. Flavia CANDERAN

Flavia CANDERAN

C. Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Continua il confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le questioni che appaiono più complicate da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative.

Procede l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	Motivazioni	
RILASCIO AGIBILITA'									
- Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)		PdPi	18,28	17,14	19,51	15,6	17,14		■
DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA									
- N. dichiarazioni di inizio attività presentate (DIA)	comprende le DIA alternative a permesso di costruire e le SCIA		69	90	117	80	58		■
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE									
- N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente			21	25	22	20	8		■
- N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti			14	6	6	5	13		■
- Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)		PdPi	37,00	26,39	41,04	55,72	33,14		■
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE									
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente			19	26	20	25	16		■
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti			8	2	4	5	7		■
- Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	dato a consuntivo per diff. Tempistica tra autorizzaz.ni		0	30	0	0	66		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		■

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2018: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

nell'anno dal piano

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Prev. 2018	Cons. 2018	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,25	2,85	3,94	4,17	4,53	0,36
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.069	4.462	4.680	5.859	5.289	-570
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	2	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	735	881	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	5,25	3,85	3,94	4,17	4,53	0,36
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.804	5.343	4.680	5.859	5.289	-570