



Comune di Porcia

Rapporto di gestione/relazione sulla performance

Anno 2019

Introduzione

Il Piano della Prestazione 2019 (performance) del comune di Porcia, approvato con deliberazione giunta n.11/2019 contestualmente al Piano esecutivo di gestione prevede, in conformità alle disposizioni legislative regionali (art. 39 della L.R. 18/2016) e all'art. 169 3 comma bis del TUEL s.m.i che venga effettuata la rendicontazione attraverso l'approvazione di un documento, denominato Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198 bis del Tuel 267/2000) che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 comma 1 lettera b) relativi alla Relazione sulla prestazione (performance). Il report viene pubblicato sul sito internet dell'ente e trasmesso alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198/bis del D.lgs. 267/2000.

La performance è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso o ai singoli settori, centri di responsabilità e centri di costo;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Nel documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2019, come programmata nell'ambito delle Azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2019-2021 e nel Peg e Piano della performance 2019, rappresentando un utile supporto al continuo miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

I risultati contenuti nella presente relazione e nei relativi allegati riferiti alla performance individuale costituiscono elemento indispensabile per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il presente documento è composto da una relazione riassuntiva, a cui seguono le schede contenenti, per ciascun centro di costo, le informazioni di dettaglio necessarie per gli opportuni approfondimenti.

Contesto esterno di riferimento

Andamento demografico e proiezione andamento 2019/2020

FASCIA DI ETÀ	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2019	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2020	N° PERSONE RESIDENTI ANNO 2021
0 – 6 anni	734	724	724
7 – 14 anni	1.176	1.175	1.175
15 – 29 anni	2.067	2.058	2.058
30 – 65 anni	7.545	7.528	7.528
oltre 65 anni	3.645	3.646	3.646
Totale presunto	15.167	15.131	15.131

Contesto interno di riferimento

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORCIA (deliberazione giunta n. 156 del 07.10.2019)

**GIUNTA
SINDACO
SEGRETARIO GENERALE**

CONTROLLI INTERNI, DI GESTIONE E REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI

*Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE RD –RGA*

* Operante con il supporto strumentale dei diversi servizi

ANTICORRUZIONE- TRASPARENZA

centro di costo 401

POLIZIA LOCALE dal 01.10.2019

n. 1 Ufficiale Tenente di Polizia Locale cat. PLB

~~n. 1 Ufficiale Tenente di Polizia Locale cat. PLB~~

n. ~~7~~ 14 Agenti di Polizia Locale cat. PLA (di cui n.2 da coprire con PTFP 2019-2020 e i restanti da coprire con PTFP 2020-2021)

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

centro di costo 106

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE funzioni trasferite con decorrenza 01.12.2017

n.1 Funzionario Amm.vo Contabile cat.D

n. ~~1~~ 2 Istruttore Amm.vo Contabile cat. C (da coprire con PTFP 2020 – 2021)

n. 1 Collaboratore polivalente cat. B (da coprire con PTFP 2019 – 2020)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

centri di costo 101-102-104

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E TRASPARENZA

- n. 2 Funzionario Amm.vo contabile cat. D.
- n. 5 Istruttore amm.vo cat. C (di cui n.2 unità da coprire con PTFP 2019-2021)
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C p.t 50%
- n. 2 Assistente Amministrativo Cat. B

centro di costo 803

UFFICIO INFORMATICO

- n. 2 Funzionario Informatico cat. D

centri di costo 601-602-604

SERVIZIO FINANZIARIO

- n. 3 Funzionario contabile cat. D
- n. 2 Istruttore amm.vo contabile cat. C
- n. 1 Collaboratore amm.vo cat. B

centro di costo 603

SERVIZIO TRIBUTI LOCALI ENTRATE

- n. ~~1~~ 1 Funzionario contabile cat. D.
- n. ~~2~~ 3 Istruttore amm.vo contabile cat. C (di cui n.1 da coprire con PTFP 2019-2020 e n.1 da coprire con PTFP 2020-2021)
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B

centri di costo 201-202 103-105

SERVIZIO DEMOGRAFICI

- n. 1 Funzionario Amm.vo contabile cat. D.
- n. 4 Istruttore amm.vo contabile cat. C (di cui n.1 unità da coprire con PTFP 2020-2021)
- n. 1. Assistente amm.vo Cat. B
- n. 1 Messo notificatore cat. B

centri di costo 306-307-308-309-310

UFFICIO WELFARE E SERVIZI SOCIALI

- n. 1 Assistente sociale cat. D
- n. 2 Assistente amministrativo cat. B

centri di costo 501-502-503-504-505-506-508

SERVIZIO CULTURA EDUCAZIONE E TURISMO

- n. 2 Funzionario amm.vo contabile cat. D
- n. 1 assistente amm.vo cat. B
- n. 1 Istruttore amm.vo cat. C (da coprire unità da coprire con PTFP 2019-2021)
- n. 8 Educatrici d'asilo nido cat. C
- n. 2 Educatrici d'asilo nido cat. C p.t 83,33%
- n. 2 Assistente servizi socio educativi cat. B
- n. 1 Funzionario di biblioteca cat. D
- n. 1 Istruttore biblioteca cat. C
- n. 1 Addetto ai servizi ausiliari cat. A

AREA TECNICA

centri di costo 801-802

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

- n. 1 Funzionario Tecnico cat. D .
- n. 2 Istruttore tecnico amm.vo cat. C
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C (da coprire con PTFP 2019-2021)
- n. 1 collaboratore amm.vo cat. B

centri di costo 704-705

UFFICIO AMBIENTE

- n. 1 Funzionario Tecnico cat. D
- n. 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C (di cui n.1 unità da coprire dal PTFP 2019/2020)

centri di costo 402-403

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO

n. 1 Funzionario Amm.vo Contabile cat. D.

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (di cui n.1 unità da coprire dal PTFP 2019/2020)

Centri di costo 701-702-703-704-705-706-707-

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D Titolare di P.O. titolare di P.O.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

n. 1 Funzionario Tecnico cat. D. (di cui n.1 unità da coprire dal PTFP 2019/2020)

n. 2 Istruttore tecnico amm.vo cat. C (di cui n.1 unità da coprire dal PTFP 2019/2020)

n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D

~~n. 2 Funzionario Informatico cat. D~~

n. 2 1 Istruttore amm.vo contabile cat. C

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

n. 2 Funzionario Tecnico cat. D

n. 1 Eletttricista specializzato cat. B

n. 1 Idraulico specializzato cat. B

n. 2 Operai specializzati – conduttori macchine operatrici complesse cat. B

n. 1 Addetto alle manutenzioni cat. A

Variazioni nell'assetto organizzativo

In seguito all'approvazione e successiva entrata in vigore della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 31: "Modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale).", l'UTI Noncello ha approvato una modifica al proprio statuto relativamente all'esercizio delle funzioni, prevedendo la revoca delle funzioni comunali ex articoli 26 e 27 della LR 26/2014, giusta deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nr. 12 del 07/03/2019 avente ad oggetto" Modifiche allo statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello."

L'UTI approva inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 07.03.2019 nella quale si prevede la revoca – con decorrenza 01.4.2019 – di funzioni quali:

- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- coordinamento della pianificazione di Protezione Civile;
- statistica;
- definizione dei fabbisogni di acquisti da comunicare alla centrale Unica di Committenza regionale (ex art. 27);
- informatica;

prevedendo inoltre come la funzione “Attività produttive” venga revocata con decorrenza a far data dalla sottoscrizione del Accordo tra UTI del Noncello e Comune di Pordenone; la funzione “Sportello Unico” venga revocata con decorrenza 1° giugno 2019, mentre la funzione “Elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo” con decorrenza 1° ottobre 2019, previa approvazione delle competenti Autorità di gestione dei programmi europei cui afferiscono i progetti attualmente in essere.

In momenti diversi, le funzioni Tributi Locali, Polizia Locale, Gestione del personale e Coordinamento dell'Organizzazione Generale dell'Amministrazione e dell'Attività di Controllo” vengono nuovamente gestite in modo diretto dal Comune di Porcia e la messa in disponibilità del personale del Comune assegnato all'Unione Territoriale del Noncello per la gestione di tali funzioni viene a meno in seguito alla ripresa in carico al Comune di Porcia delle singole funzioni

E' necessario dare atto di come il Comune di Porcia ha ritenuto condivisibili gli obiettivi che l'Unione intendeva perseguire, in modo particolare, la razionalizzazione e il contenimento della spesa, l'ottimizzazione dei livelli di adeguatezza, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed è su tale presupposto che il Consiglio Comunale dell'Ente veniva ad approvare, nella seduta del 28 marzo 2019, gli schemi di convenzione per la gestione associata di diversi servizi quali:

- gestione associata, tramite Ufficio Comune, del servizio di gestione del personale (CDC n.24);
- gestione associata per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale in forma associata (CDC n.25)
- gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.lgs 50/2016 e art. 55 bis della L.R. 26/2014 e successive modifiche ed integrazioni (CDC n.23);

Con deliberazione giunta n. 91 del 29.4.2019, il Comune di Porcia provvede ad adeguare la propria struttura organizzativa a quanto sopra rappresentato.

Al fine di dare attuazione alle linee programmatiche 2019 – 2024, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 25.07.2019, dalle quali si evidenziano gli obiettivi della nuova Amministrazione comunale, e in modo particolare punti quali:

- Linea della pianificazione urbanistica, viabilità, opere strategiche, rivitalizzazione del commercio, turismo: Piano regolatore generale comunale
- Sicurezza e sicurezza stradale
- Riscossioni

si procede con una rivisitazione a adeguamento dello schema macro – strutturale vigente nell'Ente, in modo tale che lo stesso risulti basato su criteri quali::

- Centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- Funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei responsabili di struttura

Le novazioni salienti di tale modificazione risultano approvate con deliberazione giunta n.156/2019, di seguito rappresentate, deliberazione con la quale si ridisegna la nuova struttura organizzativa vigente al 31.12.2019:

1. Area Tecnica viene organizzata come segue:

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Ufficio Ambiente

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Ufficio Lavori Pubblici

Servizio Manutenzione Patrimonio

2. spostamento Ufficio Informatico dal Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione al Servizio Affari Generali Istituzionali e Trasparenza;

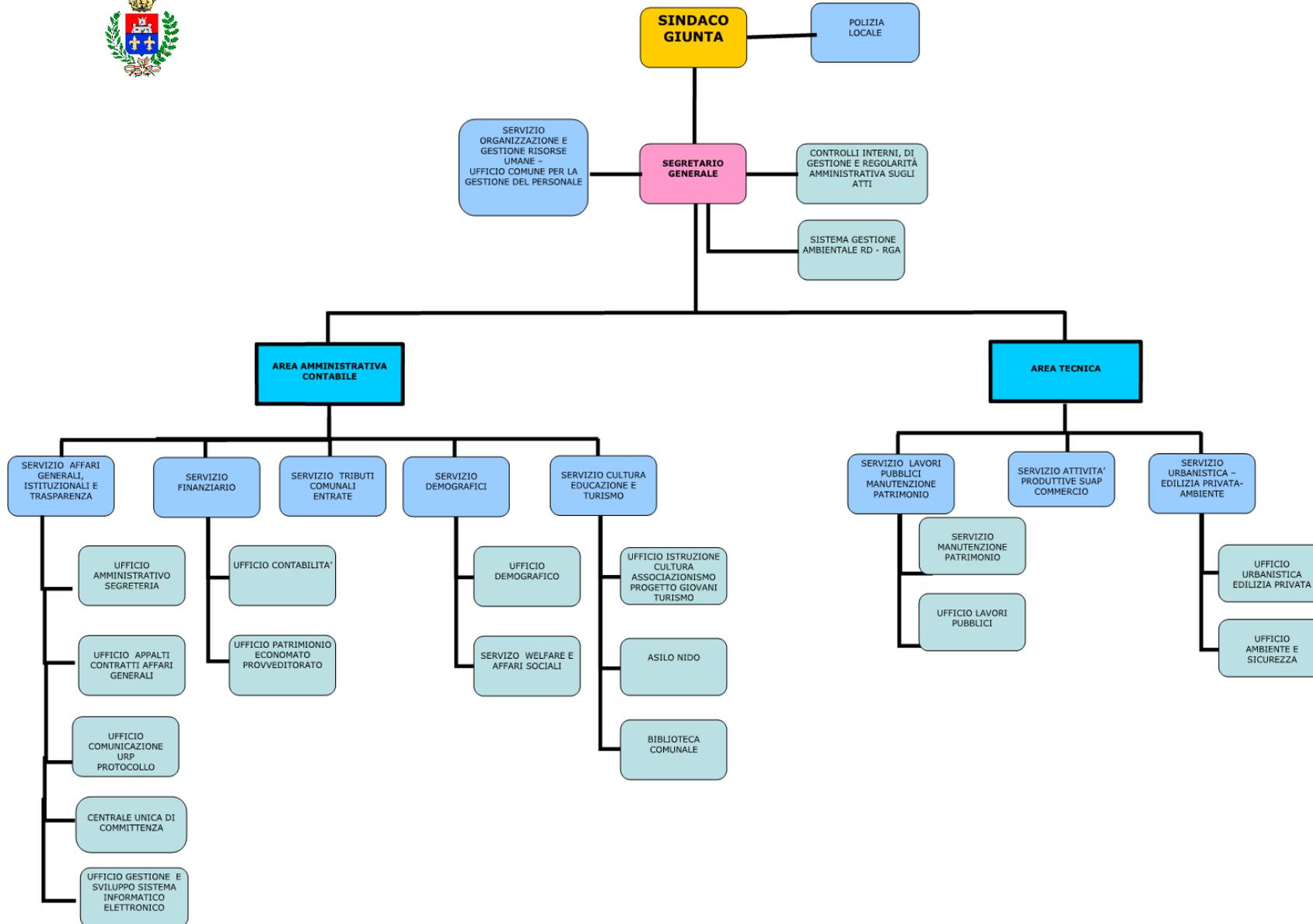
3. trasformazione del Servizio Tributi Locali in Servizio Tributi Locali Entrate. In attuazione dell'obiettivo espresso nelle linee programmatiche 2019 – 2024 – Riscossioni, il Servizio Tributi sarà dedito non solo alle entrate tributarie, anche ma a quelle non tributarie.

Ogni procedura di modificazione ha seguito dei precisi riferimenti normativi e regolamentari di base:

- l'art. 89, 5 comma, del D. Lgs 267/2000, che stabilisce che i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio di funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'art. 5 comma 2 del D.lgs 165/2009, così come modificato dall'art. 34 del decreto attuativo della riforma Brunetta, che disciplina il fatto che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro", mentre l'art. 40 del D.lgs 165/2009, così come modificato, stabilisce che "la contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali, ponendo, la lettura congiunta dei due articoli, una netta delimitazione dello spazio negoziale sulla c.d "macro" e "micro" organizzazione, della quale il datore di lavoro P.A. si è riappropriato, in modo ancora più netto, con l'esercizio di un potere unilaterale;
- la deliberazione giunta n. 16/2015 "Direttive per applicazione dell'istituto della mobilità interna" che precisa che l'istituto della mobilità interna è applicato conciliando nella misura più ampia possibile le esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione, comunque prioritarie, con le esigenze del personale dipendente, contribuendo così a favorire la tendenza al continuo miglioramento della produttività generale, dell'efficacia ed efficienza dei servizi resi alla cittadinanza, dei processi di qualificazione del personale dipendente e del benessere organizzativo



ORGANIGRAMMA OTTOBRE 2019



I risultati raggiunti: tabelle degli indicatori di bilancio (sintetici)

I valori degli indicatori finanziari generali correlati alla prestazione degli enti, previsti in sede di approvazione del piano, riferiti all'anno di rilevazione, sono di seguito riportati:

INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2016-2018

		2017	2018	2019
AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	55,36%	54,78%	54,86%
AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	37,93%	33,80%	36,56%
DIPENDENZA ERARIALE	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	0,85%	1,17%	0,93%
INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	68,51%	61,70%	66,64%
INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. Extratributarie}}{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}$	34,49%	38,30%	33,36%
PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{E. tributarie} + \text{E. Extratributarie}}{\text{Popolazione}}$	€535,43	€564,61	€536,55
PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	€366,84	€348,36	€357,56
TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$	€11,22	€12,06	€9,07
TRASFERIMENTI REGIONALI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione}}$	€403,51	€423,20	€411,71
GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le} + \text{Rimb. Mutui (Capitale)}}{\text{Entrate correnti}}$	26,32%	24,82%	24,18%

GRADO RIGIDITA' STRUTTURALE	$\frac{\text{Spese pers.le + Rimb. Mutui (Capit-int.)}}{\text{Entrate correnti}}$	27,43%	25,74%	25,02%
INDICATORI FINANZIARI ECONOMICI GENERALI 2016-2018				
		2017	2018	2019
GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	22,27%	21,57%	21,16%
GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	$\frac{\text{Rimborso Mutui (Capitale-Interessi)}}{\text{Entrate correnti}}$	5,16%	4,17%	3,86%
INDEBITAMENTO PRO-CAPITE	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	€ 241,10	€208,87	€179,70
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	25,70%	26,40%	25,74%
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale (Int. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Spese correnti solo Tit. 1}}$	28,35%	28,14%	27,35%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale (Int. 1 + IRAP+Interinali)}}{\text{Dipendenti}}$	€40.566,36	€40.566,36	€45.079,23
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	€38.276,12	€39296,02	€42.426,86
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti (Tit. 1 e 4) + Investimenti}}$	11,06%	9,35%	23,95%
INVESTIMENTI PRO-CAPITE	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$	€109,12	€297,23	€262,49
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,56%	0,57%	0,49%

I risultati raggiunti: documenti consuntivi della programmazione

Gli strumenti ufficiali di programmazione sui quali è stato strutturato il Piano della prestazione anno 2019, approvato con deliberazione giunta n. 11/2019 sono:
-il *DUP* (Documento unico di programmazione) approvato annualmente dal Consiglio comunale; si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

-il *Programma delle opere pubbliche* allegato al bilancio di previsione

-il *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato annualmente dalla Giunta del Comune, e composto da:

Relazione del Responsabile di Centro di costo (Schede A)

Attività elementari – indicatori di attività e performance (Schede B)

Interventi di attività ordinaria (Schede Bx)

Risorse Umane – Tempo dedicato alle attività elementari (Schede C-D)

Obiettivi di sviluppo/miglioramento (Schede E)

Per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento al presente Rapporto di Gestione (Referto di cui all'art. 198/bis del Tuls 267/200), che prende in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo triennale, valutati annualmente ai fini della performance organizzativa ed individuale e che validato dall'O.I.V. sarà relazionato al Consiglio comunale contestualmente al Rendiconto della gestione di cui costituisce allegato. Tale atto contiene tutti gli elementi previsti dalla L.R. 18/2016 relativi alla Relazione sulla prestazione (performance);

I risultati raggiunti: rendicontazione 2019

Dal "Rapporto di gestione 2019" come evidenziato dal report riassuntivo del **grado di raggiungimento di obiettivi/interventi/ indicatori di performance individuale**, suddivisi per ogni settore e relativi centri di costo dell'Ente, emergono in estrema sintesi le seguenti evidenze:

- per il **Settore Strutture alle dipendenze del Sindaco**, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 100%

- per il **Settore Area amministrativa e contabile** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 99,7%

- **per il Settore Area tecnica** la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi (scheda E del Gespeg) e degli indicatori (scheda B del Gespeg) è pari a 76,9%

- per le **Strutture alle dipendenze del segretario generale** ovvero la struttura **Controlli interni, di gestione e regolarità amministrativa sugli atti**, la struttura **Sistema gestione ambientale RD –RGA TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE** (Servizio Affari generali, Servizio finanziario, Servizio ambiente) e il servizio organizzazione e gestione risorse umane il raggiungimento dei risultati, è valutato sulla base del grado di realizzazione degli obiettivi e degli indicatori relativi ai servizi attraverso i quali hanno operato. È pari a 100%.

Il dato complessivo va pertanto valutato positivamente.

Per quanto riguarda gli **indicatori di attività**, classificati come di **performance individuale** gli stessi sono evidenziati nel rapporto riassuntivo di gestione con la sigla PdPi e il relativo risultato. A ciascun indicatore di PdPi vengono attribuiti 9 punti a completo raggiungimento (dal 90%) . Come si evince da detto rapporto il risultato raggiunto è stato valutato positivamente.

E' stato valutato positivamente il risultato complessivo relativo alla **performance organizzativa** dell'Ente in quanto sono stati raggiunti i risultati attesi. Il risultato è rappresentato per ciascun indicatore di performance (PdPo) all'interno di ciascun centro di costo.

Ai fini di una rappresentazione più completa, in ciascuna delle schede suddivise per centro di costo, compaiono altresì gli indicatori di attività ordinaria che l'amministrazione ha ritenuto di illustrare ai fini del referto.

Il grado di realizzazione dell'**obiettivo** è calcolato tenuto conto della rilevanza dello stesso (su una scala a sette livelli da 100 a 106), legata alla complessità alla difficoltà di attività gestite, alla strategicità, dell'obiettivo stesso, definita con la metodologia approvata con il PEG e il Piano della performance esposta nella seguente tabella:

% di raggiungimento	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Per gli **interventi di attività ordinaria** (obiettivi di minore rilevanza), sono previsti in linea teorica nel sistema di valutazione 5 punti solo a completo raggiungimento. Tale tipologia di attività non è stata prevista per l'anno 2019.

Nel presente rapporto di gestione sono indicati in sintesi anche i principali indicatori di attività riferiti a ciascun centro di costo.

Si evidenzia che nella categoria dei collaboratori assegnati a ciascun centro di costo e individuati come co.co.co./interinali sono stati considerati esclusivamente i cosiddetti cantieri lavoro /incaricati di servizi esterni che hanno prestato la loro attività nel citato periodo.

I risultati raggiunti: sintesi

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2019

Settore: Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA	00106	00000			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUI	00106	00002			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA	00106	00001			9,0	9,0			9,0	9,0	100,0	■
Totali Settore:			0,0	0,0	27,0	27,0			27,0	27,0	100,0	■

Settore: Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
401 - POLIZIA LOCALE	00401	00000	35,0		18,0	53,0	35,0		18,0	53,0	100,0	■
703 - PROTEZIONE CIVILE	00703	00000	147,0		18,0	165,0	147,0		18,0	165,0	100,0	■
Totali Settore:			182,0	0,0	36,0	218,0	182,0	0,0	36,0	218,0	100,0	■

Settore: Settore III - Aea amministrativa contabile

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
101 - ORGANI ISTITUZIONALI	00101	00000	168,0		36,0	204,0	168,0		36,0	204,0	100,0	■
102 - SEGRETERIA GENERALE	00102	00000	301,0		18,0	319,0	301,0		18,0	319,0	100,0	■
103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE	00103	00000	28,0		27,0	55,0	28,0		27,0	55,0	100,0	■
104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI	00104	00000	56,0		18,0	74,0	56,0		18,0	74,0	100,0	■
105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO	00105	00000	28,0			28,0	28,0			28,0	100,0	■
201 - DEMOGRAFICA	00201	00000	154,0		9,0	163,0	154,0		9,0	163,0	100,0	■
202 - SERVIZIO ELETTORALE	00202	00000			45,0	45,0			36,0	36,0	80,0	■
306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	00306	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
307 - CENTRO SEMIRES.DIURNO-RESIDENZ.TA' PRO	00307	00000	77,0		27,0	104,0	77,0		27,0	104,0	100,0	■
308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI	00308	00000	56,0		18,0	74,0	56,0		18,0	74,0	100,0	■
309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI	00309	00000	35,0		18,0	53,0	35,0		18,0	53,0	100,0	■
310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	00310	00000			18,0	18,0			18,0	18,0	100,0	■
501 - BIBLIOTECA	00501	00000	56,0		81,0	137,0	56,0		81,0	137,0	100,0	■

COMUNE di PORCIA - Grado realizzazione Piano delle Performance 2019

502 - CULTURA	00502	00000	196,0		45,0	241,0	196,0		45,0	241,0	100,0	■
503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICH	00503	00000	98,0		27,0	125,0	98,0		27,0	125,0	100,0	■
504 - ASILO NIDO	00504	00000	49,0		45,0	94,0	49,0		45,0	94,0	100,0	■
505 - TRASPORTI SCOLASTICI	00505	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
506 - REFEZIONE SCOLASTICA	00506	00000	28,0		36,0	64,0	28,0		36,0	64,0	100,0	■
508 - SPORT E TEMPO LIBERO	00508	00000	28,0		45,0	73,0	28,0		45,0	73,0	100,0	■
601 - CONTABILITA'	00601	00000	133,0		63,0	196,0	133,0		63,0	196,0	100,0	■
602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO	00602	00000			72,0	72,0			72,0	72,0	100,0	■
603 - TRIBUTI	00603	00000			135,0	135,0			135,0	135,0	100,0	■
604 - CONTROLLO DI GESTIONE	00604	00000	70,0		27,0	97,0	70,0		27,0	97,0	100,0	■
803 - SERVIZI INFORMATICI	00803	00000	217,0		18,0	235,0	217,0		18,0	235,0	100,0	■
Totali Settore:			1778,0	0,0	891,0	2669,0	1778,0	0,0	882,0	2660,0	99,7	■

Settore: Settore IV - Area tecnica

	C. Costo	C. Elem.	PREVISIONE				CONSUNTIVO				% Realiz.	
			Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Prev	Obiettivi	Intervent.	Indicatori	Tot. Cons		
402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	00402	00000	56,0		18,0	74,0	56,0		18,0	74,0	100,0	■
403 - SPORTELLO UNICO	00403	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	■
701 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONI	00701	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
702 - LAVORI PUBBLICI	00702	00000	112,0		18,0	130,0	104,0		18,0	122,0	93,8	■
704 - AMBIENTE	00704	00000	189,0		27,0	216,0	161,0		27,0	188,0	87,0	■
705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	00705	00000			45,0	45,0			45,0	45,0	100,0	■
706 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA	00706	00000	231,0		27,0	258,0	99,0		27,0	126,0	48,8	■
707 - SERVIZI CIMITERIALI	00707	00000	56,0		18,0	74,0	56,0		18,0	74,0	100,0	■
801 - PIANIFICAZIONE URBANA	00801	00000	98,0		18,0	116,0	28,0		18,0	46,0	39,7	■
802 - EDILIZIA PRIVATA	00802	00000			36,0	36,0			36,0	36,0	100,0	■
Totali Settore:			742,0	0,0	288,0	1030,0	504,0	0,0	288,0	792,0	76,9	■
Totali Generale:			2702,0	0,0	1242,0	3944,0	2464,0	0,0	1233,0	3697,0	93,7	

I risultati raggiunti: considerazioni conclusive

Nell'anno 2019 la programmazione delle attività dell'Ente ha necessariamente dovuto tener conto dei mutamenti intervenuti nel corso dell'esercizio relativamente alle funzioni trasferite all'U.T.I "Noncello", l'Unione Territoriale a cui il comune di Porcia ha aderito ai sensi della L.R. 26/2014. L'Unione si è costituita con i seguenti Comuni partecipanti: Fontanafredda, Porcia, Pordenone (Comune capofila), Roveredo in Piano e Zoppola.

Come più sopra precisato, con legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2018, è stata radicalmente modificata la disciplina delle Unioni Territoriali Intercomunali, rendendole una forma facoltativa di gestione delle funzioni a decorrere dal 01.01.2019. Tra l'altro con L.R. n.71/2019 le Unioni territoriali intercomunali, ancora esistenti alla data di entrata in vigore della legge, sono sciolte di diritto a decorrere dall'1° gennaio 2021.

A seguito di tali modifiche, dal 1° maggio 2019, le funzioni di polizia locale, in precedenza trasferite all'UTI, sono gestite in forma associata e coordinata sull'intero e complessivo territorio dei Comuni di Porcia e di Roveredo in Piano e il Comune di Porcia svolge il ruolo di Comune capofila.

Con deliberazione giuntale n. 140/2019 l'Ente ha pertanto integrato il Peg approvato aggiornando l'elenco dei centri costo assegnati a ciascun responsabile di P.O ed integrando sia la scheda B che individua gli indicatori che la scheda E- obiettivi relativamente al centro di costo 401 "Polizia locale".

Con decreto n. 2407/AAL del 20 agosto 2019 l'Assessore regionale alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione ha stabilito lo scioglimento dell'Assemblea dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello in esecuzione dell'art. 8, comma 2, della citata legge regionale n.31/2018; con il medesimo decreto è stato nominato il Commissario straordinario dell'Unione al quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Presidente e all'Assemblea dell'Unione.

Con atto consiliare n. 52 del 25 luglio 2019, il comune di Porcia ha deliberato la revoca della gestione associata tramite l'unione territoriale intercomunale Noncello di funzioni comunali ed approvato lo schema di accordo tra l'unione ed il comune per regolare i rapporti giuridici ed economici esistenti. Tale accordo ha previsto la revoca delle seguenti funzioni secondo varie decorrenze:

- Gestione delle risorse umane: 1° settembre 2019. Di conseguenza, risultano revocate, anche le funzioni per il comune di Zoppola e San Quirino che erano gestite dall'ufficio comune di Porcia. Tali Enti hanno stipulato in data 12 settembre 2019 una convenzione per proseguire autonomamente l'attività con il supporto dell'intestato comune.

- Servizi tributari e fiscali: 1° settembre 2019;

- SUAP: 1° ottobre 2019 successivamente prorogato al 31/10/2019

Pertanto con deliberazione giuntale n. 224/2019, alla luce delle intervenute variazioni, è stato aggiornato il Piano esecutivo di gestione approvato dall'Ente con deliberazione giuntale n.11/2019, attraverso il recepimento delle schede (sezioni) relative ai servizi tributari, personale, SUAP in cui si articolava il Peg dell'UTI Noncello, adottato con decreto del commissario straordinario n. 15 del 10/10/2019.

Altro evento che ha influito sulla programmazione annuale è stato lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali in data 28/05/2019, a seguito delle quali è stato eletto un nuovo Sindaco e rinnovato il consiglio comunale.

Il monitoraggio al 30 giugno effettuato sullo stato di avanzamento degli obiettivi e approvato con deliberazione giuntale n.140/2019 ha necessariamente riguardato gli obiettivi connessi ai programmi definiti in sede di approvazione del DUP 2019/2021 da parte della precedente amministrazione comunale, mentre, nel secondo semestre dell'anno, l'amministrazione ha avuto modo di rivedere alcuni obiettivi connessi alla realizzazione di opere/lavori pubblici (Nuova scuola elementare di via Roma- leasing in costruendo, Rotatorie incrocio via gabelli- strada Pontebbana, Rotatoria incrocio via Marconi, via Rivierasca, via dei Cipressi), in funzione dell'adozione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024 presentate e approvate dal consiglio nella seduta del 25/07/2019.

Per quanto concerne l'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza, il Responsabile per la prevenzione e corruzione che svolge altresì le funzioni di responsabile per la Trasparenza precisa che per l'anno 2019 l'obbligo di pubblicazione sul sito e dei relativi aggiornamenti sia da intendersi adempiuto e che l'Organismo di valutazione ha attestato la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati come individuati ai sensi delle delibere adottate dell'A.N.A.C.

In data 28 novembre 2019 è stata inviata al Consiglio comunale, con comunicazione del relativo Presidente, la relazione inerente i controlli interni effettuati nell'anno 2018 dalla quale sostanzialmente si evince la regolarità dell'attività svolta. Gli esiti dei controlli effettuati nel 2019 saranno comunicati nel corso del 2020.

Con l'approvazione del Peg 2019 gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e validati dall'Organismo di Valutazione, sono stati sostanzialmente di 2 tipi: di sviluppo, con particolare rilevanza e individuati sulla base delle priorità dell'Amministrazione; di miglioramento, relativi alla gestione ordinaria, con carattere più stabile nel tempo.

I Responsabili incaricati di P.O. hanno predisposto una relazione che descrive complessivamente i risultati raggiunti da ciascun centro di costo in cui è articolato il PEG, sintetizzando, altresì, l'attività connessa agli obiettivi assegnati. Gli stessi sono sintetizzati, con la rispettiva percentuale di realizzazione, nella apposita sezione del presente Rapporto di gestione

Nel corso dell'anno, con la citata deliberazione giunta n. 140/2019 a seguito del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione al 30 giugno, è stata approvata la revisione dei seguenti obiettivi:

centro di costo 702 *Realizzazione nuovi loculi presso cimitero di Palse*

centro di costo 706 *Rifacimento manti stradali viabilità comunale 3 intervento*

Riqualificazione viabilità di quartiere a Nord di via Cartiera

Realizzazione rotatoria incrocio via Mamaluch- via Maestra vecchia

Piani di eliminazione barriere architettoniche-PEBA

Alla data del 31 dicembre risultano **eliminati** gli obiettivi di seguito indicati, che pertanto non vengono valutati ai fini della performance. Le motivazioni relative alla mancata realizzazione sono precisate nelle sezioni specifiche del presente rapporto, distinte per centri di costo.

- cc 201 demografica: *Studio e proposta per la realizzazione di un'oasi felina*

- cc 306 servizio socio assistenziale:

Attivazione banco alimentare in collaborazione con associazioni del territorio

Progetto di sostegno ai cittadini in difficoltà

- cc 307 centro semires. Diurno -residenzialità protetta: *Realizzazione nuova casa di riposo casa di riposo*

- cc 308 disagi e disabilità adulti e anziani: *Orti sociali*

- cc 309 famiglie- minori- giovani: *Istituzione di un Tavolo di lavoro sul tema educazione con associazioni, scuole e operatori del territorio per identificare nuovi progetti per il potenziamento dei servizi all'interno del Progetto Giovani*

- cc 310 Associazioni e volontariato: *Regolamento per erogazione contributi ad associazioni*

- cc 402 attività produttive:

Rivitalizzazione del centro storico-regolamento de hors

Consolidamento attuale disposizione mercato settimanale

- cc 502 cultura: *Riqualificazione parco villa Correr -Dolfin area 1, area 2, area 3, area 4*
- cc 505 trasporti scolastici: *Realizzazione nuova gara appalto*
- cc 701 manutenzione e gestione del patrimonio: *Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici*
- cc 702 lavori pubblici: *Nuova scuola elementare di via Roma- leasing in costruendo*
- cc 706 viabilità segnaletica pubblica:

Realizzazione rotatoria incrocio via Marconi via Rivierasca via dei Cipressi

Rotatorie incrocio via San Antonio pontebbana e via Roveredo Pontebbana

Realizzazione rotatorie incrocio Via Gabelli-Strada Pontebbana

piani di eliminazione delle barriere architettoniche – peba

Realizzazione ed estensione impianti illuminazione pubblica

cc 801 pianificazione urbana:

Variante n. 2 al piano del commercio delle grandi strutture di vendita

Variante al Piano regolatore generale in recepimento ai contenuti del piano paesaggistico regionale

Variante generale al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "DELL'AREA URBANA CENTRALE"

- cc 802 edilizia privata:

Regolamento commissione locale per il paesaggio

Regolamento edilizio

Con disposizione del Segretario generale prot. N. 8534 del 16/04/2019 è stato modificato il funzionigramma dell'Ente con l'assegnazione al servizio finanziario della gestione dell'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali con decorrenza 01/05/2019; conseguentemente con deliberazione giunta di variazione al Peg n.122 del 27/06/2019 sono state assegnate al responsabile del Servizio finanziario le risorse finanziarie, di competenza e di cassa, in precedenza assegnate al responsabile del servizio affari generali e trasparenza relativamente alla gestione del citato appalto

Con deliberazione giunta n. 185 del 07/11/2019 è stata disposta una ulteriore variazione di Peg a seguito della modificazione della struttura organizzativa dell'ente approvata dalla Giunta comunale con atto n. 156 in data 07/10/2019. Nel dettaglio il Servizio "attività produttive, commercio e ambiente" è stato modificato in servizio "Attività produttive SUAP e commercio" e la competenza in materia di ambiente è stata attribuita al nuovo servizio denominato "Urbanistica, edilizia privata, ambiente". Sono state ridefinite le posizioni organizzative, con l'assegnazione di una P.O. al nuovo servizio "Attività produttive, Suap e commercio" (cc 402, cc 403) con decorrenza 7 ottobre 2019 e la presa d'atto della cessazione a seguito di mobilità esterna a decorrere dal 21 ottobre della P.O. assegnata al Servizio "Attività produttive, commercio e ambiente" (cc 402, cc 704, cc 705). Con il medesimo atto è stata altresì disposta l'assegnazione del Servizio informatico (cc803) al Servizio Affari Generali, Istituzionali e Trasparenza sempre con decorrenza 7 ottobre 2019

Il 14 aprile 2016 il Parlamento europeo ha approvato il Regolamento n.679/2016, più noto come GDPR, in materia di protezione dei dati personali. Il regolamento, che è entrato in vigore il 25 maggio 2018, uniforma il mondo della Privacy (trattamento e protezione dei dati personali) con quello della Sicurezza Informatica (ICT-SEC). Si è provveduto a supportare l'attività dell'Ente in materia tramite un servizio esterno. Il personale dipendente ha continuato il percorso formativo organizzato dalla società Boxxapps srl avviato nel 2018. La gestione delle attività e degli istituti in materia di privacy sono assegnati al servizio affari generali istituzionali e trasparenza (cc 102) come risultante dal vigente funzionigramma dell'Ente.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE PERSONALE

Con decorrenza 1 ottobre 2019 la funzione del personale è uscita dalla gestione UTI del Noncello per proseguire - per tramite di una convenzione ex art. 30 del D.lgs 165/2001 – con i Comuni di San Quirino e Zoppola. Questo macro aggregato di competenze include la gestione propriamente economica del personale, gli adempimenti connessi al Bilancio di previsione e consuntivo, applicazione degli istituti previsti dal CCRL e normativa nazionale, autorizzazioni ad incarichi extra lavorativi, l'elaborazione di pensioni e trattamenti di fine rapporti.

Sono stati rispettati i diversi adempimenti connessi alla Relazione del conto annuale e conto annuale, oltre a tutte le ulteriori richieste della Funzione Pubblica regionale.

PIANO OCCUPAZIONALE

Approvato il piano occupazionale relativo al triennio 2019 -2021, il Servizio ha proceduto a darne attuazione mediante l'avvio di tutta una serie di procedure di mobilità esterne (di comparto ed extracomparto) in numero pari a 18 per il Comune di Porcia, oltre ad ulteriori 3 per il Comune di San Quirino e ulteriori 3 per il Comune di Zoppola.

A fronte dell'esito negativo di diverse procedure di mobilità, si è provveduto ad avviare procedure concorsuali per la definizione di una graduatoria relativa al profilo di educatrice di asilo nido per il Comune di Porcia, e per la definizione di una graduatoria relativa al profilo di istruttore amm.vo contabile per il Comune di San Quirino. Nel mese di ottobre è stato pubblicato il bando per la copertura di due posti di polizia locale da inserire presso il Comune di Porcia, le cui prove (fisica e scritte) sono state esperite nel mese di dicembre. Sempre nello stesso mese è stato pubblicato anche un bando per la copertura di un posto di istruttore tecnico, le cui prove sono state organizzate per la prima parte del mese di gennaio. Nel mese di dicembre, invece, è stato pubblicato un ultimo bando di concorso per la ricerca di un istruttore amm.vo contabile cat.C

A seguito delle procedure avviate, sia di mobilità che di concorso, sono stati inseriti n.5 unità a Porcia, n.1 dipendente a Zoppola e n.1 a San Quirino.

GESTIONE DI FORME DI LAVORO DIVERSE

Accanto alla gestione dei rapporti a tempo indeterminato, il Servizio ha provveduto ad avviare e a inserire unità di cantieri di lavoro, in numero pari a 3 per il Comune di Porcia e a 2 sia per il Comune di Zoppola che per il Comune di San Quirino.

Sono stati gestiti diversi rapporti con i Lavori di Pubblica utilità, in modo particolare per il Comune di Zoppola dove sono stati gestiti – con avvio e relazioni al Tribunale – n. 15 rapporti.

Avviate e rendicontate per tutti e tre gli Enti le convezioni ex art. 7 CCRL 2004, oltre ad aver definito il procedimento per l'avvio di incarichi gratuiti da parte di dipendenti in quiescenza.

FONDO RISORSE DECENTRATE

A dicembre 2019 è stato firmato l'accordo decentrato territoriale – di durata triennale - avente valenza per tutti e tre gli enti associati: in seguito alla firma del protocollo d'intesa tra la parte trattante pubblica e la parte trattante sindacale, ha avuto seguito una contrattazione a livello dei tre enti accumulati dallo stesso ufficio del personale. Questa scelta, da un lato più complessa in quanto significa contemperare le esigenze di comuni di dimensioni e di necessità diverse, dall'altro lato permette di perseguire quell'azione di omogeneità che dovrebbe caratterizzare una gestione associata.

Sempre a livello di tre enti, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, sistema di cui si è provveduto a dare adeguata informativa alle OO.SS.

I processi di misurazione e valutazione configurati nel Titolo II del D.lgs. n. 150/2009 perseguono la finalità di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio sviluppando le competenze professionali in funzione del soddisfacimento dell'interesse degli utenti e rispondendo all'esigenza di innovare e avvicinare le amministrazioni pubbliche italiane agli standard di produttività dei paesi OCSE. Le norme introdotte con il surrichiamato Decreto vanno ad incidere su strumenti di controllo, peraltro già previsti e operanti, dando però agli stessi nuova forza e vitalità; su tale basi è stato approvato un nuovo sistema di valutazione, che presenta

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

alcuni aspetti sicuramente innovativi per il Comune di Porcia, come la misura disciplinata dall'art. 17 "Premi per l'eccellenza" che consistono in misure volte alla qualificazione professionale del dipendente, quali ad esempio la partecipazione a corsi di formazione o master, possibilità di organizzare l'orario di lavoro in modo più flessibile ovvero in altre azioni da definire in sede di contrattazione decentrata, sempre nel rispetto dei limiti di finanza pubblica e delle disposizioni contenute nel CCRL e destinate alla c.d eccellenza del personale.

FORMAZIONE

Con l'anno 2019 si è avviato il procedimento per l'avvio di un corso di formazione specialistica destinata ai dipendenti degli Uffici tecnici dell'Ente, con l'apertura di alcuni posti per dipendenti di altri Ente. L'avviso per identificare l'incaricato viene pubblicato nel mese di dicembre. Il corso viene programmato per il primo semestre dell'anno 2020.

SEGNALAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

I dipendenti del servizio gestione del personale sono stati inseriti nel centro elementare "comune di Porcia" anche per le attività relative ai centri elementari dei comuni di Zoppola e San Quirino.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
Gestione del personale - Comune di Porcia								
- Tempo medio dedicato per procedure di mobilità esterna (gg)	performance positiva	PdPi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60	50	<input type="text"/> 
- N. atti di programmazione e verifica strutture/dotazioni			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	4	<input type="text"/> 
- N. rapporti scuola-lavoro gestiti			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	3	<input type="text"/> 
- N. istruttorie per avvio LPU-convenzione tribunale misura pena alternativa			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	6	<input type="text"/> 

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="5,30"/>	<input type="text" value="5,05"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,51"/>	<input type="text" value="1,51"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="8.006"/>	<input type="text" value="7.934"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="620"/>	<input type="text" value="690"/>	<input type="text" value="70"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI ZOPPOLA

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,00	0,00	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				620	0	-620

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore I - Strutture alle dipendenze del Segretario Generale

C. Costo 106 - PERSONALE

Direzione P.O. Michela DURANTE

Michela DURANTE

C. Elementare GESTIONE DEL PERSONALE - COMUNE DI SAN QUIRINO

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,00	0,00	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				620	0	-620

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 401 - POLIZIA LOCALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'attuare gli obiettivi previsionali, alla domanda di sicurezza/vivibilità percepita dai cittadini, è stata implementata l'attività di vigilanza, riconducendola ad un potenziamento della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica quali elementi in grado di fornire immediate risposte ai cittadini in ordine ad un generale concetto di sicurezza urbana, mantenendo rapporti di stretta collaborazione con gli Uffici e le altre Forze di Polizia presenti nel territorio, potenziando/migliorando gli interventi. L'obiettivo generale è stato quello di consentire al Comando, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, di attuare/coadiuvare le stesse nei servizi di controllo del territorio, rafforzato dalla conoscenza capillare dello stesso, perseguendo una maggiore sicurezza urbana quale valore immediatamente percepito dai cittadini; per farlo è stata effettuata un'attività lavorativa con programmati pattugliamenti, rafforzando i servizi di controllo diurno o festivo in occasione di manifestazioni/eventi.

Gli obiettivi sono stati quelli di:

- aumentare gli standard di sicurezza della circolazione stradale, anche serale, all'interno dei territori comunali perseguendo, con un'attività di repressione coordinata con le altre Forze dell'Ordine, tutti quei comportamenti riconosciuti causa di incidenti stradali; l'obiettivo era stato richiesto anche dalla Prefettura di Pordenone per un riequilibrio della vigilanza nei territori di competenza e di rilievo dei sinistri stradali;
- intensificare l'attività di controllo, rendendola più incisiva ed efficace, di indagine e di repressione di attività illecite/criminose ovvero di comportamenti atti a turbare l'ordine pubblico e la stabilità sociale;
- garantire l'assistenza alle manifestazioni, sagre ed eventi di interesse pubblico o di carattere religioso, graduando l'assistenza in base all'importanza e partecipazione dell'utenza; particolare attenzione è stata rivolta agli eventi che hanno comportato interventi di polizia stradale.
- seguire in attività amministrative ed emergenze il locale Gruppo dei Volontari della Protezione Civile, per il quale è stato anche redatto il nuovo Regolamento Comunale per la sua Costituzione e Funzionamento.

Le attività del Servizio di Polizia Locale, compatibilmente con le risorse umane disponibili, sono pertanto state tese ed improntate a rispondere, con maggiore capacità di risultati, alle diversificate istanze di tutela del vivere sociale, modellando gli interventi in relazione ai bisogni di sicurezza e di controllo del rispetto delle regole manifestati dalle comunità locali di Porcia e di Roveredo in Piano.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: COMM. SANSONO

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE BOZZA PARTE SANZIONATORIA E TRASMISSIONE UFF. AMBIENT		01-feb-19	31-mar-19	58	01-feb-19	28-mar-19	55				CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	100	100
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
POLIZIA STRADALE								
- N. addetti alla polizia comunale TPE comune Porcia			9	18	9	0	10	
- N.ore pattugliamenti serali Porcia			43	58	16	0	476	
POLIZIA AMMINISTRATIVA								
- N. controlli effettuati in materia ambientale comune Porcia			78	45	23	0	16	
POLIZIA GIUDIZIARIA E P.S.								
- N. accertamenti residenza per cittadini italiani Porcia			210	200	68	0	219	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,20	8,33	5,21	0,00	11,68	11,68
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			16.796	16.154	7.136	1.095	12.600	11.505
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			1	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)			918	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			10,20	9,33	5,21	0,00	11,68	11,68
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)			17.714	16.154	7.136	1.095	12.600	11.505

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore II - Strutture alle dipendenze del Sindaco

Direzione P.O. Luciano SANSON

Luciano SANSON

C. Costo 703 - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività del Gruppo Comunale della Protezione Civile, coadiuvato dal Comando della Polizia Locale, è stata tesa al raggiungimento dei molteplici compiti previsti dall'Amministrazione Regionale con la L.R. n. 64/1986, volgendo la propria attenzione a tutte quelle attività atte a garantire la salvaguardia della pubblica incolumità, attraverso azioni di previsione, prevenzione, emergenza/soccorso e ripristino dello stato, così come indicato dalle procedure operative del piano Comunale delle emergenze a suo tempo adottato.

Particolare attenzione è stata data alle attività ordinarie, gestite mensilmente in sede con incontri programmati e mirati ad una costante crescita dei Volontari aderenti:
-formazione dei Volontari, aderendo a specifici corsi indetti dalla Direzione Regionale; annualmente partecipa allo stage Regionale di Lignano per studenti delle scuole superiori;

-addestramento specifico all'utilizzo delle attrezzature programmate sul territorio e presso altre sedi di Protezione Civile;

-manutenzione costante e mensile della sede, dei mezzi e delle attrezzature.

Si evidenzia anche l'avvenuta predisposizione del "Piano Neve – Piano di assetto idrogeologico", della predisposizione del nuovo Regolamento Comunale e di aver avviato i necessari approfondimenti per la prossima predisposizione del Piano Regionale delle emergenze, da completarsi nell'anno 2020.

Inoltre è stata mantenuta, come da vari anni, l'attività di manutenzione e pulizia dell'area verde denominata "boschetto Correr", quattro interventi annui che, oltre a mantenere pulita l'area, sono serviti quale addestramento all'utilizzo delle specifiche attrezzature e D.P.I..

Quale attività di formazione e prevenzione, è stato attuato il campo scuola rivolto agli alunni delle classi terze della scuola media del l'Istituto Comprensivo; analoga attività è stata fornita anche al Gruppo Comunale di P.C. di Prata di Pordenone, con il quale da anni vi è una stretta collaborazione.

Garantita l'attività mensile di "trasporto di sangue cordonale", come da calendarizzazione mensile emanata dalla Direzione Regionale della Protezione Civile di Palmanova.

In tema di emergenze si evidenzia che il Gruppo è intervenuto sul territorio Comunale per un caso di fenomeno alluvionale, in stretta condivisione con la Direzione Regionale e supporto della Polizia Locale.

Predisposto il nuovo Regolamento Comunale di protezione Civile per adeguarlo alle necessità normative vigenti.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: COMM. SANSON

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

PIANO NEVE. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DI PRONTO INTERVENTO PER SITUAZIONI DI EMERGENZA.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE ATTO GIUNTALE DI PRESA ATTO		01-feb-19	31-dic-19	333	18-mar-19	31-dic-19	288			0	CONCLUSA	100	100
Totali:											100	100		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	COMM. SANSO
Data assegn.:	01-gen-19	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-dic-19	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	COMM. SANSO
Data assegn.:	01-gen-19	PIANO NEVE. MAPPATURA INTERVENTI . AGGIORNAMENTO SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE PRIORITA' E PERCORSI IN CASO EMERGENZA.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE ATTO GIUNTALE DI PRESA ATTO		01-feb-19	31-dic-19	333	18-mar-19	31-dic-19	288			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI								
- N. atti per manifestazioni, esercitazioni, formazione			10	2	2	2	3	
ACQUISTI E SERVIZI								
- N. ordini di somministrazione emessi	da intendersi impegni di spesa		8	20	13	5	9	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 601 - CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le novità operative di maggior interesse, introdotte a partire dal secondo semestre del precedente esercizio finanziario riguardano:

- l'avvio del "nodo dei pagamenti" PagoPA (al quale l'Ente ha già aderito): questo sistema è nato per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

-l'avvio di SIOPE + : è un sistema che obbliga tutti gli Enti (di cui all'art.1, comma2, della legge 196 del 2009) a :

a)ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito all'AgID;

b)trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia

L'Ente ha deciso di utilizzare quale gestore della tratta Ente – Banca d'Italia il SICOGE, strumento messo a disposizione gratuitamente dal Ministero delle Finanze e realizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Il sistema ha due modalità di utilizzo:

1. Predisposizione, attraverso le interfacce web, dei titoli e Invio del Flusso OPI a Siope+;

2. Acquisizione di Flussi OPI generati su sistemi esterni e Invio a Siope+.

In entrambi i casi il Servizio gestisce la messaggistica di colloquio con SIOPE+ rendendola disponibile all'utente attraverso le proprie interfacce.

Il Servizio finanziario si è avvalso solo della seconda parte del servizio, in quanto la predisposizione dei Flussi OPI viene fatta tramite il software di contabilità, ASCOT WEB di Insiel.

Nel corso del primo semestre 2019 si è cercato, anche attraverso continui aggiornamenti di ASCOTWEB sollecitati dagli enti utilizzatori, di mettere a punto questo flusso informativo che al momento è caratterizzato da molte rigidità che rallentano la tempistica di contabilizzazione degli incassi e dei pagamenti dell'Ente.

L'esercizio 2019 è segnato principalmente dalla scadenza del mandato elettorale (2014-2019).

Le elezioni comunali si sono svolte il 26 maggio u.s. ed hanno avuto come risultato un avvicendamento del Sindaco e dell'Amministrazione.

Entro la data prevista per le elezioni sono stati completati tutti gli adempimenti di natura finanziaria e programmatoria legati all'amministrazione in scadenza. In particolare:

-adozione del PEG 2019-2021 con delibera di G.C. n.11 del 28.01.2019 ,a seguito approvazione del bilancio 2019-2021 con delibera CC. N.96 del 27 dicembre 2018

-redazione della Relazione di fine mandato del Sindaco in data 4 aprile 2019 e trasmissione alla Corte dei conti in data 15 aprile 2019

-adozione del Rendiconto di gestione 2018 con delibera di C.C. n.35 del 29 aprile 2019

In data 28 maggio si è altresì provveduto alla redazione della "Verifica straordinaria di cassa" alla presenza del Sindaco uscente, di quello entrante, del collegio dei Revisori, del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio finanziario.

Nel mese di luglio 2019 è stata elaborata la Relazione di inizio mandato 2019 ai sensi del D.Lgs.149/2011 art.4-bis, comma 1, documento che "fotografa" la situazione, principalmente finanziaria, dell'Ente, all'inizio della nuova amministrazione.

La seconda parte dell'anno è stata dedicata all'elaborazione dei documenti programmatici relativi all'insediamento della nuova Amministrazione, in particolare alla redazione del nuovo documento programmatico DUP 2020-2022, che recepisce le linee programmatiche 2019-2024 approvate dal consiglio comunale con deliberazione n.46 del 25 luglio 2019 .

Il Bilancio di previsione 2020-2022, con i relativi allegati obbligatori, è stato approvato, anche per l'anno 2019, entro i termini previsti dal D.Lgs.267/2000, il 23 dicembre 2019 con delibera di consiglio comunale n.89.

Con il 1 gennaio 2019 è partita la fatturazione elettronica (E-fattura) anche nei confronti dei soggetti privati (società, persone fisiche, associazioni ecc.). A partire da tale data tutte le fatture attive che l'Ente ha emesso nei confronti di soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato sono state fatte esclusivamente in formato elettronico e trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Come previsto dalla normativa è rimasto in ogni caso fermo l'obbligo per l'Ente locale di inviare al cliente "privato" anche la copia cartacea della E-fattura emessa.

Questo ha comportato un appesantimento delle procedure, essendo richiesto un duplice invio – dapprima per via elettronica e poi per via cartacea – della stessa fattura ad ogni cliente/consumatore finale.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la trasmissione della E-fattura agli utenti del servizio di "Illuminazione votiva" dopo aver proceduto, grazie al lavoro di un stagista, alla ricostruzione e reperimento di quasi tutti i dati per il completamento dell'anagrafica dei soggetti destinatari della fatturazione, l' art. 12 bis del D.L. n. 34/2019 (Decreto crescita) convertito in L. n. 58/2019, ha esonerato i gestori di illuminazione votiva nei cimiteri dall' obbligo di fatturazione. In questo modo l' Ente ha evitato l'emissione di circa duemila fatture elettroniche e cartacee (visto che gli utenti sono tutti persone fisiche) con un notevole risparmio di tempo e risorse.

In virtù della professionalità acquisita in ambito del global service, è stata affidata, con disposizione del Segretario generale prot. N.8534 del 16/04/2019, la gestione del contratto di appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali all'ufficio provveditorato in capo al Servizio Finanziario. L'approntamento di questa nuova competenza ha richiesto un importante lavoro sinergico di acquisizione delle nuove attività fino all'autonoma gestione delle stesse, nonostante le unità di personale siano rimaste immutate.

PARTECIPAZIONI

E' proseguita l'attività di acquisizione dei dati di bilancio e delle informazioni gestionali degli organismi partecipati dell'Ente, indispensabili per il compimento di numerosi adempimenti normativi sempre più stringenti; in particolare in occasione della redazione del bilancio consolidato, si è perfezionato ulteriormente lo scambio di informazioni con le società rientranti nel perimetro di consolidamento. Nell'anno 2019 il perimetro di consolidamento delle società partecipate è stato determinato sulla base dei principi contabili aggiornati al 2018. Con deliberazione della Giunta n.145 del 27/08/2019, sono stati individuati, in ossequio al principio contabile 4/4, paragrafo 3, gli elenchi degli enti, aziende e società che compongono

il gruppo amministrazione pubblica "Comune di Porcia" e di quelli compresi nel bilancio consolidato per l'esercizio 2018; con successiva deliberazione consiliare n. 59 del 26 settembre 2019 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'anno 2018.

Nel mese di dicembre si è valutata la necessità di aggiornare la convenzione per il controllo analogo sulla società Farmacie fvg spa anche a seguito della nomina del nuovo amministratore unico. La definizione della bozza è prevista nei primi mesi dell'anno 2020.

Il TU sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs 175/2016) entrato in vigore il 23/09/2016 ha previsto, all'art. 20, la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche da attuare tramite l'adozione di un apposito Piano che il Consiglio comunale deve adottare entro il 31/12 di ciascun anno.

Il Piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, individua le misure di razionalizzazione da adottare, sulla base dell'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dall'Ente.

Il comune di Porcia con deliberazione consiliare n. 87 del 23/12/2019, a seguito dell'analisi ordinaria dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2018, ha deliberato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Porcia al 31/12/2018, sussistendo i presupposti previsti dal citato decreto legislativo n. 175/2016 s.m.i.

L'esito di tale ricognizione deve essere comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro, contestualmente alla relazione sullo stato di attuazione del piano adottato con cc. N.97/18 relativo alle partecipazioni possedute al 31/12/2017. La scadenza inizialmente prevista è stata prima prorogata al 15 maggio 2020.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato: Sì

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne	
02	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE		01-ago-19	10-set-19	40	01-giu-19	30-giu-19	29				CONCLUSA IN ANTICIPO (72GG)	60	60	
Totali:													60	60	
<hr/>															
Cod. Ob.2 - B		Rilev. 104	OBIETTIVO:			Referente Amm.:			Referente:						
Data assegn.:		01-gen-19	RISCRITTURA SEZIONE STRATEGICA DUP SULLA BASE DEL NUOVO PROGRAMMA DI GOVERNO 2019/2024												
Ob. Modificato:		<input type="checkbox"/> Sì													
Ob. Eliminato:		<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni:			<input type="text" value="100"/>			
<hr/>															
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione		100		50		100	0,00	100%						
<hr/>															
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	STUDIO DELLE NUOVE LINEE PROGRAMMATICHE		15-giu-19	31-lug-19	46	01-lug-19	25-lug-19	24				CONCLUSA IN ANTICIPO (6GG)	40	40	
02	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO		01-ago-19	30-set-19	60	01-set-19	31-ott-19	60				CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	60	60	
Totali:													100	100	
<hr/>															
Motivazione:			<i>approfondimento della normativa vigente, relativa ai settori di intervento previsti nel programma di mandato, al fine di meglio definire la programmazione operativa per il triennio 2020/2022</i>												
Cod. Ob.1 - F		Rilev. 104	OBIETTIVO:			Referente Amm.:			Referente:			DOTT.SA BAST			
Data assegn.:		01-gen-19	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019 CON ANTICIPO TERMINI PER APPROVAZIONE RENDICONTO.												
Ob. Modificato:		<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:		<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni:			<input type="text" value="100"/>			
<hr/>															
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione		100		100										
<hr/>															
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
01	COORDINAMENTO SERVIZI PER RACCOLTA DATI		01-feb-19	01-mar-19	28	01-feb-19	01-mar-19	28			0	CONCLUSA	40	40	
02	CHIUSURA CONTABILITA' ESERCIZIO 2018		01-feb-19	20-feb-19	19	01-feb-19	01-mar-19	28			0	CONCLUSA IN RITARDO (9GG)	40	40	
03	COMPILAZIONE MODELLO RELAZIONE		02-mar-19	09-apr-19	38	02-mar-19	08-apr-19	37			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	20	20	
Totali:													100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
BILANCIO DI PREVISIONE								
- Rigidità per indebitamento (spese interessi + rimborso capitale)/spese correnti			6	5,5	4,7	5	4,5	
- % massima di applicazione oneri di urbanizzazione per spese correnti	PdPi		0	0	0	0	0	
PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA (ENTRATA E SPESA)								
- n. registrazioni impegni	comprese OG		3929	3665	2176	2000	4246	
- operazioni di investimenti finanziari liquidità di cassa	no peg		0	0	0	0	0	
- Rapporto interessi passivi pagati per ritardati pagamenti/pagamenti effettuati	PdPi		0	0	0	0	0	
- % visti apposti entro i 6gg	PdPi		97	100	100	80	100	
CONTABILITA' FISCALE								
- Rapporto % tra sanzioni subite e imponibile servizi rilevanti I.V.A.	PdPi		0	0	0	2	0	
RENDICONTO DI GESTIONE								
- Rispetto patto di stabilità 1=SI; 2=NO	PdPi		1	1	1	1	1	
PARTECIPAZIONI								
- N. partecipazioni dirette			8	8	8	8	9	
- N. partecipazioni indirette			20	20	20	18	21	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,19	3,73	4,18	3,97	4,07	0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.829	5.840	6.371	6.413	6.207	-206
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)			499	0	0	0	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	4,19	3,73	4,18	3,97	4,07	0,10
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.328	5.840	6.371	6.413	6.207	-206

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 602 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L' ufficio Economato-Provveditorato nello svolgimento della sua attività di approvvigionamento di beni di uso comune agli uffici nonché di prestazione di servizi, ha continuato come negli anni precedenti, cercando di rispettare l' obiettivo di approfondire e verificare l' economicità e la razionalità degli acquisti utilizzando gli acquisti on-line della Pubblica Amministrazione, in particolare il mercato elettronico della PA (MEPA) per gli acquisti superiori ai cinquemila euro e le convenzioni Consip (come imposto dalle nuove normative).

Le gare principali svolte dall' ufficio Economato-Provveditorato nel corso dell' anno 2019 sono state:

- il vestiario estivo/invernale per il personale dell' asilo nido;
- il vestiario estivo/invernale per gli operai comunali
- l' acquisto di toner e cartucce per le stampanti in uso nei vari uffici
- il servizio di rilegatura atti per l' ufficio anagrafe
- l' acquisto di software per l' ufficio contabilità
- l' acquisto di abbonamenti vari a banche dati e riviste on-line
- l' acquisto di stampati per uffici vari (anagrafe, economato, polizia locale)
- la fornitura di carta in risme per gli uffici comunali (mediante adesione alla Convenzione stipulata dalla Regione Friuli Venezia Giulia)
- la fornitura di sedie operative per il Servizio Finanziario e il Servizio Demografici

Essendo in scadenza nel corso dell' anno 2019 un contratto di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in dotazione ad alcuni uffici comunali (per un totale di n. 2 fotocopiatrici), si è provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip attive in quel momento. Si è provveduto inoltre ad una nuova fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione a colori per l' ufficio segreteria del Sindaco aderendo sempre a una Convenzione Consip per 48 mesi, in sostituzione di una fotocopiatrice di proprietà non più riparabile .

Gestione polizze assicurative e sinistri

Nel corso del 2019 non c'erano polizze assicurative in scadenza.

A fine anno invece scadeva il contratto di brokeraggio assicurativo che il Comune di Porcia ha in essere con la società Aon S.p.A. A seguito indagine di mercato è stata indetta una procedura negoziata utilizzando la piattaforma informatica (messa a disposizione della Regione Friuli Venezia Giulia per tutti gli Enti) per la gestione delle gare denominata piattaforma EAppalti FVG. Non è stato possibile concludere la procedura al 31.12.2019 per cui si è proceduto a prorogare l'attuale contratto fino al 31.03.2020

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri dell' Ente, i nuovi sinistri (attivi/passivi) aperti nel corso dell' anno 2019 sono stati 16, i sinistri conclusi e/o liquidati 14 .

Cassa economale

L' ufficio ha sempre garantito un corretto e puntuale utilizzo della cassa economale per la gestione dei piccoli acquisti e delle altre spese consentite dal regolamento; l' ammontare delle spese sostenute nell' anno 2019 è di €. 20.057,08 attinenti a n. 286 operazioni. L' importo massimo utilizzabile nel corso dell' anno ammontava ad €. 60.000,00 come stabilito dalla giunta comunale con atto n. 2 del 08.01.2019.

L' ufficio economato ha provveduto anche alla riscossione dei diritti di istruttoria relativi a pratiche che fanno capo all' ufficio Polizia Locale e all' ufficio Ambiente. L' importo dei diritti riscossi fino al 31.12.2019 ammonta ad € 4.256,50.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Inventario

L' ufficio ha provveduto nel corso dell' anno alla normale attività di inventariazione dei nuovi beni acquistati. I beni acquistati nel corso del 2019 ed inventariati sono stati 53.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ATTIVITA' DI PROGRAM. /ATTUAZ. ACQUISTI BENI, FORNITURE E SERVIZI DI CARATTERE GEN.LE								
- %Acquisti convenzione Consip su tot acquisti		PdPi	28,75	17,84	33,63	15	23	
- n. richieste economali soddisfatte	realizzato 286 su 286	PdPi	452,00	483	405	1	286,00	
- Importo complessivo buoni economali			27626,31	25616,22	23937,74	21000	20057,08	
- Tempo medio evasione ordine (somma gg. da ricev. Rich. a data ordine alla ditta/n. ordini)		PdPi	15	15	15	15	10	
- Percentuale di sinistri conclusi su totale sinistri		PdPi	26,79	33,33	34,69	25	29,79	
GESTIONE INVENTARIO								
- Rapporto tempo dedicato per attività inventariazione/n.ro inserimenti		PdPi	3,64	1,52	1,74	3,54	3,21	
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE								
- Acquisti verdi (GPP) - % di acquisto verde su totali acquisti	PdPo /PdPi	PdPi	42,6	32,98	24,57	15	37,6	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,54	1,17	1,23	1,26	1,21	-0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.089	1.822	1.711	1.731	1.667	-64

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Nicoletta BASTASIN

Nicoletta BASTASIN

C. Costo 604 - CONTROLLO DI GESTIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' stata garantita nel corso di tutto l'anno l'attività di supporto e di formazione ai diversi responsabili di Servizio dell'Ente sia nella definizione di indicatori (inclusi quelli di performance) e della corretta classificazione degli obiettivi, che nella compilazione dei referti infrannuali e annuali.

Nel corso dell'anno, al fine di trovare le soluzioni più appropriate per l'efficientamento del sistema del controllo di gestione, si è proceduto all'analisi delle procedure in essere e partecipato alla presentazione del programma proposto dalla società Halley avvenuta il 29 ottobre 2019.

Attraverso l'applicativo in uso per il controllo di gestione è stata predisposta la sezione strategica del DUP sulla base del nuovo programma di governo 2019/2024.

E' stata implementata, rispetto al precedente esercizio finanziario, la rilevazione dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale, sulla base dei documenti pervenuti al Servizio. In particolare i dati raccolti riguardano gli utilizzatori degli immobili, le spese per le utenze (luce-acqua-gas- telefono), le spese di pulizia, le assicurazioni. A decorre dal 2019 è stata inoltre effettuata la rilevazione delle entrate legate all'utilizzo degli immobili.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BAST

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI PER OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE DI CONTROLLO		01-mag-19	31-ago-19	122	01-mag-19	30-set-19	152			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	50	50
02	SIMULAZIONE PROCEDURE ALTERNATIVE DI CONTROLLO		01-set-19	31-dic-19	121	01-ott-19	31-dic-19	91			0	CONCLUSA	50	50
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
CONTROLLO DI GESTIONE							
- N. centri di costo gestiti		<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value=""/> 
- N.ore dedicate a consulenza ai responsabili dei servizi		<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value=""/> 
- tempo dedicato per centro di costo	PdPi	<input type="text" value="17,70"/>	<input type="text" value="16,43"/>	<input type="text" value="21,59"/>	<input type="text" value="22,6"/>	<input type="text" value="23,69"/>	<input type="text" value=""/> 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,43	0,39	0,56	0,48	0,57	0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	655	618	814	801	839	38

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 201 - DEMOGRAFICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nell'anno 2019 il Servizio Demografico è stato particolarmente impegnato nell'attività di migrazione dall'anagrafe locale (APR Anagrafe Popolazione Residente) all'anagrafe nazionale (ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) che si associa all'attività di rilascio del documento di identità elettronico (CIE) partito nel mese di novembre 2017. La migrazione è avvenuta in data 30 ottobre 2019.

Questa novità ha comportato una serie di verifiche e necessari interventi nel sistema informatico, con conseguente lavoro di riallineamento o correzione dei dati.

L'anagrafe canina e felina in particolare si è dimostrata un tema sempre più importante e prioritario anche per questa amministrazione comunale: i costi gestionali sono sempre più consistenti e sorge la necessità di istituire nel territorio comunale una rete di collaborazione per la gestione di interventi per gli animali da affezione per rispondere alle continue situazioni che vengono in essere.

E' proseguita inoltre la collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria per le attività legate al rinnovo delle esenzioni ticket sanitario che vedono annualmente una grande affluenza di utenza nel periodo di inizio primavera. A ciò si è associata una ulteriore affluenza di cittadini in relazione al prossimo pensionamento di un medico di medicina generale a Porcia.

Attività censuarie

L'ISTAT, avendo introdotto importanti innovazioni sul sistema censuario, ha avviato una procedura annuale anziché decennale di rilevazione delle informazioni su base territoriale. A partire dall'anno 2019 l'ISTAT ha esteso la competenza dei Comuni anche all'attività di rilevazione delle condizioni di vita della popolazione: in particolare l'ufficio ha portato a termine la rilevazione sulla vita quotidiana e la rilevazione sulla salute. Rimane inoltre in carico ai Comuni tutta l'attività di statistica mensile ed annuale della popolazione.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Riordino dei procedimenti inerenti servizi demografici sul sito istituzionale del Comune.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI ED ELENCAZIONE		01-giu-18	30-giu-19	394	04-giu-18	30-giu-19	391				CONCLUSA	40	40
02	DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI CON NORMATIVA DI RIFERIMENTO		01-lug-19	31-ago-19	61	01-lug-19	30-nov-19	152				CONCLUSA IN RITARDO (91GG)	40	40

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA CON LINK RELATIVO	01-set-19	31-dic-19	121	01-dic-19	31-dic-19	30				CONCLUSA	20	20
Totali:											100	100	

Cod. Ob.1 - E Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

SVOLGIMENTO CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CENSIMENTO ANNUALE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	20-dic-19	322			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	100	100
Totali:											100	100		

Cod. Ob.2 - E Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

SVOLGIMENTO RILEVAZIONI DIVERSE IN COLLABORAZIONE CON ISTAT NAZIONALE

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	SVOLGIMENTO RILEVAZIONI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	30-set-19	241			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	100	100
Totali:											100	100		

Cod. Ob.1 - F Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Accoglienza dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) relative al fine vita.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		100											
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	PREDISPOSIZIONE REGISTRI COME DA NORMATIVA E INSERIMENTO IN BANCA DATI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-mar-19	58			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (275GG)	100	100	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.1 - G Rilev. 105		OBIETTIVO:		Referente Amm.:		Referente:			DOTT.SSA ARG						
Data assegn.: 01-gen-19		STUDIO E PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OASI FELINA													
Ob. Modificato:															
Ob. Eliminato: Sì		Importo: 0,00										Grado rispetto previsioni:		30	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		30											
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	STUDIO PROPOSTA		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19						RITARDO SU FINE PREV	100	30	
Totali:												100	30		
Motivazione del ritardo:		anziché la realizzazione dell'oasi felina si ritiene più utile l'individuazione di un luogo di convalescenza degli animali sterilizzati, avviando eventualmente anche nuove convenzioni.													

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ANAGRAFE: ATTIVITA' DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI								
- N. pratiche di immigrazione			381	375	411	400	436	
- N. pratiche di emigrazione			445	430	488	430	465	
- Tempo medio dedicato per pratica (immigrazione-emigrazione) trattata (ore)		PdPi	1,67	1,86	0,83	1,54	1,55	
PRATICHE DIVORZI E DICHIARAZIONI FINE VITA								
- N. pratiche di divorzio	completate o meno		0	0	0	30	9	
ANAGRAFE ANIMALI DA AFFEZIONE								
- N. iscrizioni anagrafe canina			327	229	270	150	77	
- N. cancellazioni anagrafe canina			257	196	196	150	113	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RILASCIO TESSERE SANITARIE						
- N. tessere sanitarie riasciate	0	0	0	0	525	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	6,09	5,38	6,34	4,77	6,60	1,83
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.433	8.094	8.436	7.568	8.465	897

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 202 - SERVIZIO ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nel 2019 si sono svolte contemporaneamente le elezioni amministrative e politiche per l'elezione del Parlamento dell'Unione Europea e per il rinnovo dell'Amministrazione Locale.

Sono continuate regolarmente tutte le attività di routine legate all'aggiornamento degli albi Presidenti e scrutatori nonché le revisioni del corpo elettorale stabilite per legge pur nella difficoltà dell'ufficio che ha visto ridotto il personale.

Inoltre nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio Assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc., revisione /aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione....

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI								
- N. aggiornamenti per ora lavorata liste elettorali		PdPi	4,26	3,13	4,59	1,25	4,02	
AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI								
- N. aggiornamenti albo Presidenti di seggio		PdPi	7	11	1	2	8	
- N. aggiornamenti albo Giudici Popolari			93	112	0	20	54	
LEVA MILITARE								
- N. aggiornamenti per ora lavorata leva militare solo ruoli matricolari		PdPi	15,15	7,32	4,48	40	14,12	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

nell'anno dal piano

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,80	0,67	1,10	0,84	0,92	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.989	961	1.054	1.346	1.448	102

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 306 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il programma relativo al settore sociale si articola come segue:

- attività gestite direttamente dal Comune che comprendono interventi mirati al pagamento totale o parziale di rette per persone adulte o anziane accolte in strutture; pagamento di rette a favore di minori non accompagnati inseriti in istituti nonché attività inerenti i contributi per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la gestione amministrativo-contabile del Centro Semiresidenziale Diurno e degli alloggi per anziani.
- attività di sostegno, collaborazione e valorizzazione delle Associazioni che operano sul territorio comunale;
- interventi di sostegno economico alla generalità della popolazione, al sostegno alla maternità ed ai nuclei famigliari numerosi e di informazione per le famiglie;
- monitoraggio della delega in materia di interventi per la disabilità delegate all'A.A.S. n.5 "Friuli Occidentale" ch ha validità 2018-2020.

La Regione ha rinnovato i territori degli Ambiti del Servizio Sociale in considerazione del fatto che è stata ampiamente modificata la normativa che disciplinava le Unioni Territoriali Intercomunali. Nel corso del 2019 sono state affrontate le nuove deleghe per i Servizi Sociali nonché l'intero sistema di gestione degli interventi anche a seguito delle modifiche nazionali introdotte con le nuove disposizioni (Legge 145 del 30.12.2018 "Bilancio 2019 ecc.").

Chiusa l'esperienza con l'UTI il servizio è stato impegnato ad operare su tutti i fronti che riguardano le materie più sopra descritte.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-19	ATTIVAZIONE BANCO ALIMENTARE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	20 <input type="checkbox"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		20				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON ASS.NI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19						RITARDO SU FINE PREV	100	20
Totali:												100	20	

Motivazione del ritardo: *obiettivo rinviato per riforma del terzo settore*

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA ARG
Data assegn.:	01-gen-19	Progetti di sostegno ai cittadini in difficoltà.			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	30 <input type="checkbox"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì				

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		30										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ATTIVAZIONE PROGETTI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	30
Totali:												100	30	
Motivazione del ritardo:		obiettivo sospeso in attesa approfondimenti da parte dell' amministrazione												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
COMUNICAZIONE CON UFFICI/ENTI TRASVERSALI SETT. SOCIALE E COMMISSIONI VARIE								
- N. incontri per programmazioni con servizi delegati			14	1	12	6	7	
- N. incontri con enti del terzo settore			3	2	7	3	11	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
- N. Rendiconti contabili (stato/regione/ambito)			6	6	6	3	10	
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE AUDITORIUM "DIEMOZ"								
- N. Interventi per fruizione auditorium			72	118	95	0	55	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,26	1,32	1,61	1,50	1,40	-0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.199	1.963	2.520	2.299	2.191	-108

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Sonia ARGENTIN

Sonia ARGENTIN

C. Costo 307 - CENTRO SEMIRESIDENZIALE DIURNO-RESIDENZIALE PROTETTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il servizio di accoglienza sociale e semiresidenziale diurna è in essere da diversi anni e offre interventi e prestazioni a persone anziane o in situazioni di disagio residenti nel territorio comunale. A far data dal 01 marzo 2015, in ossequio all'indirizzo di mandato, la gestione socio assistenziale ed educativa del centro semiresidenziale diurno del Comune è stata delegata all'Ambito Urbano, giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 29.12.2014 n. 236 e confermata con delibera della Giunta Comunale n. 159 del 13.11.2017.

In capo al Comune è rimasta la Responsabilità gestionale complessiva ed il mantenimento delle condizioni per le quali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 0144/Pres./2015 la struttura è stata autorizzata al funzionamento (prot. 80038 del 06.12.2016 - AAS n 5 Friuli Occidentale) provvedendo altresì alla gestione delle rette di frequenza e alle procedure per l'abbattimento delle stesse attraverso il contributo regionale.

Nel corso del 2019 il Comune di Pordenone, ente gestore dell'Ambito del Noncello, ha comunicato l'indisponibilità a proseguire l'esperienza condivisa della gestione del Centro Semiresidenziale Diurno e l'ufficio è stato quindi interessato dalle attività necessarie per avviare la nuova gestione con l'ASP Umberto I° di Pordenone.

Le Case Famiglia per Anziani site in via delle Risorgive 1/A - costituite da n. 5 unità abitative destinate ad ospitare anziani secondo il principio dell'abitare possibile, mirate a prevenire l'isolamento sociale e la promozione della vita indipendente nella terza età, sono state assegnate solo per 4, essendo deceduto un occupante. Nel corso del 2019 si è provveduto ad espletare la procedura per un nuovo bando essendosi esaurita la precedente graduatoria, al fine di inserire un nuovo nucleo nell'abitazione disponibile.

Il Comune provvede all'integrazione delle rette di ricovero degli anziani ed ai procedimenti connessi al ricovero per la generalità dei richiedenti (L. 328/2000 art. 4): Nel corso dell'anno è stata avviata una valutazione sui procedimenti al fine di introdurre eventuali semplificazioni o miglioramenti.

Il Progetto denominato "CARTA ARGENTO" avviato nel 2011, è proseguito come attività del Servizio Welfare e Affari Sociali per ciò che attiene la consegna delle tessere e l'attività informativa mentre i rapporti con le ditte rimangono in capo al Servizio Attività Produttive.

Nel medesimo progetto rientra lo sgravio del costo per il trasporto pubblico (n. 10 biglietti gratuiti al mese o rimborso di € 15 per ogni abbonamento mensile) assegnato tenuto conto del limite massimo di ISEE fissato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

MANTENIMENTO DELLA CAPIENZA DELLA STRUTTURA

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	MONITORAGGIO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-dic-19	333			0	CONCLUSA	100	100

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Totali:	100	100
----------------	-----	-----

Cod. Ob.2 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO: Referente Amm.: REALIZZAZIONE NUOVA CASA DI RIPOSO	Referente: SEGRETARIO G
Data assegn.: 01-gen-19			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Sì		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="70"/>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		80				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	EROGAZIONE 1 TRANCHE CONTRIBUTO		01-feb-19	31-mar-19	58	28-gen-19	28-gen-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (62GG)	30	30
02	ACQUISTO AREA E PAGAMENTO 2 TRANCHE		01-apr-19	30-giu-19	90	06-mag-19	06-mag-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (55GG)	40	40
03	INCARICO PROGETTAZIONE		01-lug-19	31-dic-19	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	30	0
Totali:												100	70	

Motivazione del ritardo: *CON deliberazione del C C nr. 46 del 25/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2019/2024 della nuova amministrazione, che al riguardo attende il finanziamento dell'opera come da accordi sottoscritti con il Comune di Pordenone.*

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: RESIDENZE PROTETTE: PREDISPOSIZIONE BANDO E NUOVA ASSEGNAZIONE.	Referente: DOTT.SSA ARG
Data assegn.: 01-gen-19			
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>		Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		90		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE BANDO E NUOVA ASSEGNAZIONE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	24-set-19	235			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (98GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA AL CENTRO DIURNO								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. utenti in carico c/o Centro Semiresidenziale Diurno all'1/1		22	27	23	25	28		■
- N. utenti in carico c/o il "Centro semiresidenziale Diurno" al 31/12		27	23	28	25	28		■
- N. medio di presenze giornaliere	dati rilevati dall'Ambito	17,84	12	18,26	20	20,31		■
- N. giornate di apertura centro semires. Diurno	dati rilevati dall'Ambito soggetto gestore del servizio sociale	251	168	254	0	251		■
GESTIONE COMPARTECIPAZIONI TARIFFE								
- Compartecipazione media utente		2444,75	2500	1497,84	800	1185		■
- rapporto costo lordo servizio/n. utenti (rapporto è dato da costo lordo servizio/N. utenti)		0	0	8212,79	0	8107		■
INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA								
- N. iniziative per la valorizzazione e il rispetto dell'anziano	PdPi	1	1	1	1	3		■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	PdPi	1	1	1	1	1		■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto PdPi	1	1	1	1	1		■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,35	1,01	1,19	0,94	1,03	0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.261	1.512	1.090	1.474	1.623	149
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	4,35	1,01	1,19	0,94	1,03	0,09
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.261	1.512	1.090	1.474	1.623	149

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 308 - DISAGI E DISABILITA' ADULTI E ANZIANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'area di intervento è prevalentemente materia dei Servizi di Ambito Socio Assistenziali, nella fase di transizione 2019 U.T.I. del NONCELLO (interventi per l'assistenza scolastica, domiciliare e trasporto) e dell'AAS n.5 "Friuli Occidentale" per quanto attiene la residenzialità e/o semiresidenzialità per le persone diversamente abili di cui all'art. 5 lett. e-f-g-h-i della legge regionale n.41/1996 "Norme per l'integrazione dei servizi ed interventi sociali e sanitari a favore di persone handicappate".

E' rimasto comunque nel programma dell'Amministrazione attuare iniziative e/o progetti in questo settore in particolare con lo sgravio alle famiglie.

Come già indicato per il centro di costo 306, con atto consiliare, è stata conferita una delega triennale all'A.A.S. n. 5 per la "gestione dei servizi socio - assistenziali a favore della popolazione disabile che definisce la modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari". L'atto in corso di rinnovo avrà valenza pluriennale e tiene conto delle recenti trasformazioni sociali e dei nuovi dati di realtà.

L'Amministrazione si è impegnata, nei limiti delle disponibilità di bilancio a proseguire le attività di socializzazione per le iniziative proposte quali ad esempio i soggiorni estivi per le persone con disabilità e/o non autosufficienti.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - H Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

ORTI SOCIALI

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01 INDIVIDUAZIONE AREE DISPONIBILI	701	15-mar-17	30-nov-17	260	15-mar-17	31-ott-17	230			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	0	0
02 PROCEDURE AVVIO INIZIATIVE		01-gen-18	31-dic-19	729	15-mag-18						RITARDO SU FINE PREV	100	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: *progetto annullato in attesa di nuove valutazioni*

Cod. Ob.2 - H Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

PROGETTI ALFABETTIZZAZIONE IMMIGRATI

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	100	<input checked="" type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		100										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE CORSI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	30-giu-19	149			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
Totali:												100	100	
Cod. Ob.3 - H Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG														
Data assegn.: 01-gen-19														
Ob. Modificato: <input type="text"/>														
Ob. Eliminato: <input type="text"/>														
Importo: 0,00											Grado rispetto previsioni: 100 <input checked="" type="checkbox"/>			
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		20		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE INIZIATIVE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	22-nov-19	294			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (39GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE INTEGRAZIONE RETTE								
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti all'1/1			4	3	5	4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti all'1/1			12	13	13	15	14	<input checked="" type="checkbox"/>
- N° utenti div. abili adulti gestiti dirett. e ricoverati con integraz. rette in Istituti al 31/12			4	4	5	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>
- N° utenti anziani ricoverati con integrazione rette in Istituti al 31/12			12	13	15	0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
SOGGIORNI VACANZA ESTIVI								
- N. soggiorni organizzati/supportati			2	3	0	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER AFFITTO CONDUTTORI/LOCATORI-MATERIA DELEGATA

- N. pratiche complessive gestite per contributi canoni affitto	151	161	175	150	188		■
- N. pratiche canoni affitto attinenti gli extracomunitari	33	33	33	30	31		■
- Contributo mediamente erogato per singola pratica	1540,57	1451	1425	1400	1520		■
- Tempo medio di erogazione ai cittadini, dalla data di incasso fondi reg.li (in giorni)	8	-2	15	30	10		■

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		■
---	--	------	---	---	---	---	---	--	---

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		■
--	--	------	---	---	---	---	---	--	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,96	0,64	0,68	0,77	0,64	-0,13
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.007	929	821	1.210	1.002	-208

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 309 - FAMIGLIE-MINORI- GIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'apertura del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG), ha favorito opportunità educative e relazionali degli adolescenti e dei giovani del territorio, promuovendo interventi in grado di aumentare l'autonomia, la responsabilità personale e la capacità critica. Dal mese di luglio 2016 la gestione del Centro è affidata alla Fondazione Opera Sacra Famiglia di Pordenone.

Il Centro viene oggi identificato come luogo dove i ragazzi possono ritrovarsi spontaneamente e costruire relazioni significative: la relazione che si instaura tra i ragazzi e tra gli operatori è il motore sociale che garantisce il senso del ritrovarsi all'interno di questo spazio "dedicato".

Il CAG offre dunque l'opportunità di usufruire di alcuni semplici servizi utili a stimolare l'aggregazione (giochi di società, uso del PC per musica, internet, scrittura, incontri tematici ecc.).

Nel 2019 il Servizio è stato aperto presso Palazzo Gherardini il lunedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00, il martedì dalle 17,00 alle 20,00 ed il mercoledì 15,00 alle 18,00; ogni tre settimane è stata prevista una apertura nella giornata del sabato dalle ore 18,00 alle ore 21,00 (progetto special POME); inoltre il lunedì pomeriggio dalle 14,15 alle 16,15 l'apertura del CAG è stata dedicata alle attività di "Sportello Compiti": servizio avviato in stretto raccordo con la Scuola secondaria di I° di Porcia che prevedeva attività di recupero e potenziamento scolastico per allievi individuati dal Consiglio docenti. Vanno inoltre aggiunte le aperture straordinarie effettuate in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune: quali "Purlilium, Sapori e Note per le vie del Borgo" (28-29 settembre) e "Accendiamo le luci del Natale" (8 dicembre).

Tra le attività proposte nel corso del 2019: laboratorio di spray art, laboratorio "Regoliamoci" presso il CG di Porcia tornei indoor di calcio balilla, ping pong e play station oltre ad uscite sul territorio

Parallelamente alle attività ludiche gli operatori hanno indagato circa eventuali bisogni e/o segnali di disagio espressi dai giovani.

La frequenza media delle presenze durante le giornate di apertura del Centro si è mantenuta sufficientemente costante nel corso del 2018, anche in virtù di un orario di apertura mantenuto stabile (8/10 ragazzi di età compresa dagli 11 ai 15 anni).

Sono proseguiti tutti gli interventi relativi alla Carta Famiglia Regionale, alle agevolazioni e supporto ad essa collegati nonché alle procedure per l'ammissione all'assegno per il nucleo per le famiglie con almeno 3 figli e per gli assegni di maternità di competenza del Comune ma erogati dall'INPS.

Inoltre è stata potenziata l'informazione e la raccolta delle domande per gli incentivi alla Natalità Regionale che ha subito ulteriori modifiche con la L.R. 32 del 19.12.2018.

E' stato anche aggiornato il sistema di informazione alle famiglie circa le agevolazioni e benefici possibili al fine di favorirne l'accesso.

E' stata data rilevanza anche alla realizzazione di iniziative che richiamano la necessità di tutela dei ruoli familiari, del rispetto della donna e del ruolo genitoriale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GARDEN
Data assegn.:	01-gen-19	Istituzione di un tavolo di lavoro sul tema educazione con associazioni, scuole e operatori del territorio al fine di identificare nuovi progetti per il potenziamento dei servizi all'interno del Progetto Giovani (sostegno alla genitorialità).		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="0"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Si"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		40				

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ISTITUZIONE DEL TAVOLO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo: <i>obiettivo sostituito da diversa programmazione nel corso del 2020</i>														
Cod. Ob.2 - D	Rilev. 103	OBIETTIVO:		Referente Amm.:				Referente: DOTT.SSA BEN						
Data assegn.:	01-gen-19	Individuare nuova gestione (nell'ambito delle politiche giovanili) per immobile e sala prove di via delle Risorgive												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00									Grado rispetto previsioni:	100	<input type="checkbox"/>
Elenco Indicatori														
					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione				100		100							
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE NUOVA GESTIONE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	14-mar-19	41			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (292GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE SERVIZI CORRELATI A CONTRIBUTIONI DELEGATE DAI VARI ENTI AL COMUNE								
- N. Carte famiglia rilasciate			215	464	489	470	529	<input type="checkbox"/>
- N. Istanze reg.li sgravi energia			472	464	478	470	493	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni maternità- INPS			18	22	14	30	16	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni al nucleo- INPS			28	33	32	40	37	<input type="checkbox"/>
- N. Pratiche assegni maternità regionali			0	0	45	0	59	<input type="checkbox"/>
- N. Ore dedicate all'informativa con il pubblico			0	400	0	780	800	<input type="checkbox"/>
CONSULTA PER LA FAMIGLIA								
- N. RIUNIONI			1	4	1	1	1	<input type="checkbox"/>
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,63	0,75	0,71	1,02	0,75	-0,27
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	944	1.183	1.119	1.614	1.186	-428
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,63	0,75	0,71	1,02	0,75	-0,27
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	944	1.183	1.119	1.614	1.186	-428

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Sonia ARGENTIN**

Sonia ARGENTIN

C. Costo 310 - ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le attività aggregative poste in essere dall'Associazione e dal volontariato sono la fonte dell'integrazione sociale, pertanto rientra tra i doveri delle istituzioni sostenere con ogni mezzo tali attività.

Alle Associazioni che operano in città saranno offerti spazi e occasioni per mettere in risalto le proprie attività.

E' a disposizione l'ALBO delle Associazioni nel sito del Comune e saranno regolarmente convocati gli stati generali della cultura, dello sport, del sociale per recepire bisogni, proposte e progetti delle stesse.

E' proseguita l'attività di collaborazione costruita negli anni con le Associazioni ONLUS e no profit che operano nel campo del sociale e del socio-sanitario per realizzare momenti di sensibilizzazione e conoscenza rispetto a corretti stili di vita in un'ottica di prevenzione e miglioramento delle condizioni di benessere.

In particolare sono state sostenute iniziative per la donazione del sangue di organi e tessuti, la sensibilizzazione ai problemi alcool correlati e l'attuazione di buone pratiche per la prevenzione delle varie tipologie di dipendenza.

L'Amministrazione è stata impegnata in una co-progettazione con l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" ONLUS per la realizzazione di progetti volti a favorire la socializzazione, l'informazione sui temi di carattere socio sanitari, la solidarietà, il trasporto sociale, la cura del verde e la trasmissione culturale tra le generazioni e con L'UTLE (Università della Terza e Libera Età) per un progetto di attività di promozione culturale a favore della popolazione adulta ed anziana. E' stata inoltre implementata una ulteriore azione di coprogettazione con associazioni che si occupano degli aiuti alle famiglie, oggetto di uno specifico progetto.

E' stata mantenuta la collaborazione con l'A.M.A. - Casa del Volontariato di Pordenone per lo sportello informativo presso il C.S.A. per far conoscere le iniziative delle associazioni di Volontariato presenti nel territorio, con l'Associazione "Martino" di Pordenone per le collaborazioni nel settore dell'Amministrazione di Sostegno e con l'Associazione "Anche Noi a cavallo" per la sensibilizzazione dei bambini e delle famiglie per il rispetto degli animali la tutela degli animali da affezione.

In considerazione delle importanti modifiche che l'approvazione del "Codice del Terzo Settore" ha introdotto nella legislazione (D.lgs. 117/2017), in attesa del recepimento da parte della Regione delle novità introdotte, si è sviluppato un confronto ed un approfondimento per l'adeguamento del Regolamento Comunale per la concessione dei benefici alle nuove disposizioni.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.I - A Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA ARG

Data assegn.: 01-gen-19

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Previsione

Avanzamento

Revisione

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	STUDIO DELLA NORMATIVA		15-mar-17	30-apr-18	411	15-mar-17	31-mag-18	442			0	CONCLUSA IN RITARDO (31GG)	0	0
02	ESAME E APPROVAZIONE DA PARTE COMMISSIONI/CONSIGLIO		01-gen-19	31-dic-19	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (485GG)	100	0
Totali:													100	0
Motivazione del ritardo:		Risultano tuttora mancanti 41 decreti attuativi, in particolare relativi al settore finanziario e fiscale.												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
SOSTEGNO AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE DALLE ASSOCIAZIONI E/O AGENZIE OPERANTI NEL SOCIALE								
- N. Associazioni presenti nel territorio in ambito sociale			14	12	20	12	9	
- Importi contributi assegnati nell'anno			45845	19148,64	79129,26	10000	40213	
- Importi erogati nell'anno			41365	17648,64	69729,26	10000	37913	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,40	0,27	0,23	0,28	0,30	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			534	365	364	450	471	21

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lara POLLES

Lara POLLES

C. Costo 603 - TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Le attività svolte nel corso dell'anno 2019 hanno risentito pesantemente del clima di profonda incertezza che già dai primi mesi dell'anno 2019 permeavano la fiducia sull'effettivo svolgimento del servizio in UTI, continuamente minacciato da messaggi di imminente scioglimento dell'unione. Inoltre, ma non da meno, un incaricato risulta in malattia dal 06/04/2019 e un'altra ha cessato il proprio rapporto di lavoro il 31/08/2019. Si è proceduto ad una nuova assunzione in data 15/10/2019 di una persona estranea all'ambito tributario e pertanto completamente da formare, Oltre all'attività ordinaria, che ha visto aumentare la percentuale di inoltri certificati via email, ci si è concentrati nel recupero TARI anno 2014 riuscendo ad emettere 220 avvisi di accertamento per detta annualità. Si è inoltre proceduto a sollecitare l'anno di imposta 2015 al fine della prossima emissione degli avvisi di accertamento. Oltre all'attività ordinaria in materia di IMU e TASI, che consiste nel dare consulenza ai cittadini anche fornendo loro i calcoli del dovuto, si è proceduto al recupero dei crediti anche per IMU e TASI con l'emissione di complessivi 100 avvisi di accertamento.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
TASI								
- N. posizioni gestite per addetto TPE	PdPi					11847,83	11902,17	
- Grado di accertamento T.A.S.I. su importo previsionale (tributo ordinario)	PdPi					95	99	
- N. ricorsi presenti su accertamenti emessi	PdPi	0	0	0	0	0	0	
- N. ricorsi vinti dall'utente	PdPi					0	0	
- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi					0	0	
TARI								
- N. posizioni gestite per addetto TPE	PdPi	3,00	6	0		4746,84	6307,56	
- Grado di accertamento T.A.R.I. su importo previsionale (tributo ordinario)	PdPi					90	98	
- N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	PdPi					0	0	
- N. ricorsi vinti dall'utente	PdPi					0	0	
- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi					5	3	
I.M.U								
- N. posizioni IMU gestite totali al 01/01						10700	10741	
- N. posizioni IMU gestite per addetto TPE	PdPi					9639,64	9676,58	
- Grado di accertamento IMU su importo	PdPi					95	93	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

previsionale (tributo ordinario)						
- N. accertamenti emessi				60	54	
- Importo degli accertamenti				50000	63336	
- N. ricorsi presentanti su accertamenti emessi	PdPi	0	0	0	0	
- N. ricorsi vinti dall'utente	PdPi	0	0	0	0	
- N. accertamenti annullati in autotutela	PdPi	0	0	0	0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,40	3,87	0,00	0,00	2,97	2,97
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.917	6.093	0	1.492	1.364	-128
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1059	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	4,40	3,87	0,00	0,00	2,97	2,97
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.976	6.093	0	1.492	1.364	-128

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

E' stato garantito il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti alle elezioni amministrative tenutesi nel mese di maggio del 2019. A seguito della proclamazione degli eletti da parte dell'ufficio elettorale centrale, l'Ufficio ha curato le comunicazioni di legge al sindaco e ai consiglieri neo eletti ed ha acquisito le autocertificazioni sull'assenza di cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge statale e regionale, dichiarazioni reddituali e patrimoniali, dati relativi alla posizione lavorativa necessari per la successiva corresponsione di indennità di funzione / presenza ed eventuali rimborsi oneri datore lavoro.

Parimenti, è stato garantito lo svolgimento dell'istruttoria di tutti gli atti di cui è prevista l'approvazione/comunicazione nella prima seduta del Consiglio Comunale ai sensi del Testo Unico Enti locali, Statuto dell'Ente e regolamento comunale del Consiglio Comunale. Si ricorda il provvedimento del Sindaco di nomina della giunta comunale nel rispetto dello Statuto e della normativa in materia di quote di genere nonché la predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alla convalida degli eletti e all'elezione del Presidente del Consiglio Comunale sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta in data 17/06/2019.

Si segnala la collaborazione e supporto giuridico costantemente assicurato al Presidente del Consiglio Comunale ai fini della predisposizione degli atti di nomina e insediamento delle commissioni consiliari permanenti previste dal Regolamento Comunale oltre alla redazione di disposizioni finalizzate ad una migliore e più efficace organizzazione dei lavori dell'organo consiliare.

Nel novero dell'attività amministrativa conseguente al rinnovo del Consiglio Comunale l'ufficio ha effettuato tutte le comunicazioni previste agli uffici dell'amministrazione centrale e regionale e, in particolare curato l'aggiornamento della banca dati nazionale denominata "Anagrafe degli amministratori" tramite l'inserimento dei dati di tutti gli amministratori neo eletti nel programma messo a disposizione del Ministero dell'Interno con il coordinamento della Prefettura (cd. DAIT-interno). I dati anagrafici e recapiti dei nuovi amministratori sono stati inoltre comunicati alla Prefettura e al competente ufficio della Regione FVG con le modalità richieste dagli enti medesimi.

Tra gli adempimenti di particolare rilievo che hanno impegnato l'Ufficio in seguito alla tornata elettorale si segnala anche la gestione del procedimento relativo alla acquisizione e successiva pubblicazione dei dati relativi agli amministratori comunali conformemente alle previsioni di cui al Decreto Trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e del vigente regolamento comunale, sia per quanto concerne gli amministratori cessati dalla carica che gli amministratori neo eletti.

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Le attività del CCR sono state precedute dai tavoli di programmazione istituiti dal Tutor Comunale con cadenza mensile alla presenza degli Insegnanti referenti per la scuola primaria e secondaria di primo grado, dagli educatori della coop Itaca e da un Amministratore Comunale.

Le attività realizzate in sintesi sono state le seguenti:

Orti in Villa

6 Aprile 2019, Villa Correr Dolfin

Il CCR ha partecipato alla proposta avanzata della Pro Porcia di seguire, a piedi ed accompagnati da una guida, un percorso che snodandosi per 7 km ha toccato molti punti di interesse naturalistico, storico e religioso (Parco S. Angelo, chiese e capitelli...) che hanno affascinato i consiglieri.

A seguire si è svolto un laboratorio artistico curato da Eupolis nell'ambito dell'ecosostenibilità: giocando con degli oggetti di diversa composizione materiale e destinazione di impiego, si è ragionato sui tempi di degradazione in natura degli stessi, sul tema dello spreco e dell'importanza di una corretta azione di riciclo e

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

reimpiego del materiale, per contenere i rifiuti e di riflesso il nostro impatto sull'ambiente.

La partecipazione è stata alta sia da parte dei ragazzi che delle famiglie.

Il CCR per l'Ambiente

13 Aprile 2019

Con il supporto dei volontari di Legambiente Pordenone, che hanno messo a disposizione le attrezzature necessarie, i consiglieri hanno provveduto alla pulizia del Parco Baden Powel. I volontari dell'associazione hanno inoltre condiviso con i presenti, mettendolo a loro disposizione, lo strumento Asapp, app gratuita del progetto europeo Life Asap (Alien Species Awareness Program): disponibile sia per dispositivi IOS che Android, consente di raccogliere le segnalazioni di specie aliene invasive in modo da inserirle, previa validazione degli esperti, in database nazionali ed internazionali che forniranno informazioni preziose agli istituti scientifici interessati. Le specie aliene invasive, ha ricordato infatti Legambiente, sono organismi introdotti dall'uomo, accidentalmente o volontariamente, al di fuori dell'area di origine, che insediate in natura sono responsabili della perdita di biodiversità al pari della distruzione degli habitat e minacciano l'esistenza di moltissime specie autoctone. E secondo questa definizione è stato possibile dare una dimostrazione ai ragazzi partendo proprio da questo parco cittadino.

Grande interesse ed entusiasmo è stato raccolto tra i consiglieri presenti, soddisfatti di aver appreso nozioni utili da mettere in pratica nel proprio territorio.

Partecipazione all'Assemblea regionale dei CCR

17 Maggio 2019 Udine

L'assemblea, promossa dal CRELP FVG, il Coordinamento Regionale degli Enti Locali per la Pace del Friuli Venezia Giulia, da sempre impegnato nel portare avanti politiche di educazione alla pace e alla cittadinanza attiva, in collaborazione con la Regione FVG, si è svolta a Udine per l'intera giornata di venerdì 17 maggio.

L'iniziativa, alla sua terza edizione sotto il titolo guida "Uniti nella diversità", si è proposta di essere una giornata di formazione tesa a diffondere e promuovere l'esperienza di partecipazione democratica dei bambini e degli adolescenti, un'opportunità per costruire un momento di incontro e confronto tra i giovani delle comunità locali (oltre 350 i delegati presenti, espressione di 34 comuni) su temi di attualità quali la comunicazione non ostile, la cittadinanza europea, lo sport accessibile, l'inclusione sociale e l'abbattimento dei pregiudizi nell'incontro con l'altro.

L'evento si è tradotto in una giornata di incontro e di confronto costruttivo, tesa a diffondere e promuovere l'esperienza di partecipazione democratica e di educazione alla pace dei più giovani. La partecipazione alla giornata (8.30/16.30) è stata riservata ad una delegazione di 10 componenti del CCR, che ha successivamente riportato entusiasmo per l'opportunità di scambio su temi importanti con colleghi operativi in altri territori. Gli stessi partecipanti hanno poi condiviso con gli altri consiglieri e con i compagni di classe quanto appreso.

Partecipazione alla cerimonia del 2 Giugno 2019 Festa della Repubblica italiana

La cerimonia è stata la prima occasione di incontro pubblico tra il CCR ed il neoeletto Sindaco Marco Sartini, che ha accolto i consiglieri donando loro copia della Costituzione italiana. La Sindaca del CCR è intervenuta con un breve contributo.

Un gioco è un sorriso

8 Giugno 2019, Parco Villa Correr Dolfin

L'iniziativa è nata con l'intento di organizzare un mercatino del gioco usato, raccogliendo materiale donato dagli studenti frequentanti l'Istituto comprensivo di Porcia. Il mercatino è stato allestito e gestito interamente dai consiglieri con la finalità di raccolti fondi per sostenere l'attività di una realtà a vocazione sociale del territorio. La scelta è ricaduta sull'Associazione Arcobaleno, su suggerimento di alcuni consiglieri valutata la sua mission educativa.

Visti il successo dell'iniziativa e la mole di giocattoli raccolti, si è deciso di accogliere l'invito del Comune a partecipare a "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" nel mese di settembre con una seconda edizione del mercatino.

Posto quindi sono. Istruzioni per l'uso consapevole del digitale per ragazzi e adulti

5 Dicembre 2019, sala Diemoz del Centro socio-assistenziale

Nell'ambito della giornata della trasparenza è stato organizzato un incontro, aperto a giovani e adulti, sul tema dell'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie. La conferenza, guidata da un educatore della Coop Itaca, esperto in percorsi di educazione ai media e alle nuove tecnologie, ha coinvolto i presenti, attraverso un approccio dinamico e interattivo e l'utilizzo di immagini e slide, su temi attuali quali i social network, i virtual game, la corretta comunicazione e le modalità di approccio

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ad applicazioni e supporti digitali.

Costruiamo insieme Porcia!

Insero contenente le interviste realizzate dai consiglieri del CCR ad una rappresentanza degli amministratori pubblici.

Gli incontri - intervista, che si sono svolti nel mese di ottobre 2019, presso la Sala consiliare, sono stati occasione di conoscenza e scambio reciproci tra giovani e adulti, chiamati a rivestire ruoli di rappresentanza per la propria comunità di riferimento (scuola per gli uni e città per gli altri). Il titolo proposto dai consiglieri "Costruiamo insieme Porcia!" rimanda all'idea che ciascuno è chiamato a fare la sua parte per crescere, come individuo, in termini di consapevolezza delle proprie capacità, di disponibilità all'ascolto, di curiosità e di voglia di impegnarsi in prima persona, come cittadino, in una rete di relazioni, nella cura e messa in valore della qualità dei propri luoghi, paesi, paesaggi. Della propria comunità.

Gli incontri sono stati preceduti da un lavoro di formulazione collegiale delle domande e selezione di quelle ritenute più significative e pertinenti.

L'insero è stato pubblicato e distribuito a tutte le famiglie del Comune oltre che nei plessi scolastici.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

prosegue regolarmente la tenuta dell'albo delle Associazioni con aggiornamento delle nuove iscrizioni e/o modifiche di quelle già iscritte secondo le disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 92 del 18/12/2014.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

gli adempimenti dell'ufficio Segreteria in ordine alla trasparenza e piano di prevenzione corruzione: adozione piano, pubblicazione dati relativi ad amministratori, controlli interni, etc.

In materia di trasparenza l'impegno maggiore al quale è stato sottoposto l'Ufficio ha riguardato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (sindaco, assessori e consiglieri comunali) secondo le disposizioni dell'articolo 14 del decreto trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e L. 441/1982 s.m.i.

L'adempimento ha richiesto un'attenzione ed un impegno crescenti ed assorbenti in corso d'anno atteso che all'acquisizione dei dati e delle informazioni di fine mandato concernenti gli amministratori cessati dalla carica, si è aggiunto quello connesso all'acquisizione e pubblicazione dei dati e dichiarazioni relativi agli amministratori neo eletti a seguito delle consultazioni elettorali del maggio 2019.

I dati prescritti dalla legge sono stati acquisiti e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente sotto-sezione "organizzazione" con le modalità e nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal "Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori comunali" approvato con deliberazione consiliare n.77/2013 e s.m.i.

L'aggiornamento del sito ha permesso di rendere fruibili le seguenti informazioni relative agli amministratori neo eletti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR): atto di nomina; curriculum; situazione patrimoniale; dichiarazioni dei redditi; i compensi percepiti per la carica; gli importi erogati a titolo di rimborso spese sostenute per missioni istituzionali; le altre cariche o incarichi eventualmente ricoperti e relativi compensi; spese elettorali.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-19

Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PRESENZA ALLE SEDUTE E LORO VERBALIZZAZIONE		01-gen-19	31-dic-19	364	01-gen-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-19 **CCR-PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				
02	N. INCONTRI	6		6				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TAVOLI PERIODICI DI PROGRAMMAZIONE		01-feb-19	31-dic-19	333	06-set-18	23-mag-19	259			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (222GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente:

Data assegn.: 01-gen-19 **CCR -PREDISPOSIZIONE PROGETTI**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ADUNANZA PLENARIA DI PRESENTAZIONE PROGETTI		01-feb-19	31-dic-19	333	05-dic-18	25-feb-19	82			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (309GG)	100	100
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-19	Utilizzo economie da indennità amministratori:monitoraggio dell'utilizzo.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	MONITORAGGIO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	28-mar-19	55				CONCLUSA IN ANTICIPO (278GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	SEGRETARIO G
Data assegn.:	01-gen-19	Partecipazione alle sedute dell'organo collegiale assicurandone la verbalizzazione.			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PRESENZA ALLE SEDUTE E VERBALIZZAZIONE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE								
- %Deliberazioni pubblicate entro il 5° giorno dall'adozione		PdPi	90	67	59,4	60	61	
ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE								
- % deliberazioni pubblicate entro il 3° giorno successivo all'adozione		PdPi	90	99	98	60	91	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE												
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019					SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			<input type="text" value="1,61"/>	<input type="text" value="1,62"/>	<input type="text" value="1,55"/>	<input type="text" value="2,12"/>	<input type="text" value="2,18"/>					<input type="text" value="0,06"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			<input type="text" value="2.501"/>	<input type="text" value="2.510"/>	<input type="text" value="2.545"/>	<input type="text" value="3.453"/>	<input type="text" value="3.544"/>					<input type="text" value="91"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 102 - SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

CONTROLLO E GESTIONE UNIFICATA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

Si è garantita la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali (sede municipale, casello di guardia, loggia municipale, rustico di San Antonio, protezione civile, centro socio assistenziale e centro diurno assistenziale, asilo nido, sede del CCR) mediante periodico accertamento dell'adempimento delle prestazioni negli edifici oggetto del contratto, rispetto alle condizioni e termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto anche mediante contraddittorio con la ditta aggiudicataria.

A partire dal 1° maggio 2019 le funzioni sono migrate al Servizio Provveditorato; la consegna è stata preceduta da una fase di consegna e trasferimento delle funzioni e competenze che ha incluso i sopralluoghi con il direttore dell'esecuzione di tutti gli immobili, la verifica della situazione contabile riferita alla liquidazione delle competenze contrattuali, e un incontro conclusivo con la ditta e i funzionari del Servizio finanziario tenutosi il 22 maggio per una verifica congiunta del servizio e del personale dipendente.

OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Richiamato il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018, recante "disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE" ed in particolare l'art. 2-quaterdecies, comma 2 del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 che prevede che "il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"

Ritenuto che le modalità più opportune siano costituite dalla delega di compiti e funzioni ai Responsabili di posizione organizzativa, si è ritenuto di designare e individuare con Decreti del Sindaco del 04.12.2019 le persone fisiche a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza.

Ciascuna posizione organizzativa ha contribuito, in particolare a:

- identificare i Responsabili del trattamento dei dati personali (esterni) con riferimento alla propria area di competenza;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento;
- impartire alle persone fisiche di cui al punto precedente analitiche istruzioni, e controllare costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione del principio di liceità, correttezza e trasparenza e gli altri richiamati nel GDPR.

Si è poi proceduto a coordinare e guidare anche mediante audit con il DPO:

- ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali della struttura organizzativa di competenza, sottoposti e approvati dal Titolare del trattamento con aggiornamento del Registro dei trattamenti in data 10.12.2019.
- formazione prevista dal Titolare del trattamento, in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto e attivata mediante corsi on line.
- promozione della cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento mediante formazione interna tenuta dalla p.o. del Servizio Affari Generali in data 21.11.2019 (modulo I - piano di protezione dei dati nella p.a.)

ADEMPIMENTI IN ORDINE AI CONTROLLI INTERNI

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Ufficio ha dato altresì supporto al Segretario Generale nel dare attuazione agli adempimenti in materia di controlli interni che ricadono nella competenza di tale organo amministrativo di vertice dell'ente, in particolare per quanto attiene al controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" che prevede la necessità per ogni ente di assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente stesso, sotto la direzione del segretario generale.

L'attività svolta è stata precipuamente di assistenza amministrativa al Segretario e componenti del Nucleo di controllo per le operazioni di sorteggio, verbalizzazione e stesura report finale dell'attività di verifica degli atti anno 2018 oltre che redazione Piano per l'anno 2019 e relativa comunicazione ai destinatari come da vigente Regolamento comunale in materia di controlli interni.

ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nel novero delle attività a supporto del Segretario generale si segnala la collaborazione prestata nell'attuazione delle iniziative e misure condotte in materia di trasparenza e degli interventi per la prevenzione ed il contrasto della corruzione, a norma di quanto previsto dall'art. 1, comma 8, legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Si fa riferimento in particolare alla collaborazione prestata ai fini della stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato dal Comune di Porcia nei termini di legge su proposta del Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPCT).

L'Ufficio ha supportato il Segretario generale anche nell'adozione degli atti preliminari al Piano ovvero nella fase della consultazione delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi e dei cittadini (c.d. stakeholder) e nella fase di perfezionamento dell'efficacia con la comunicazione del Piano ai dipendenti e al Consiglio Comunale per quanto di interesse.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Coordinamento dell'attività delle PO mediante incontri periodici.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI PERIODICI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO 100.000 IDEE PER PORCIA

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			100				

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RACCOLTA DEI PROGETTI PRESENTATI		01-gen-19	17-gen-19	16	16-nov-18	15-dic-18	29			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (33GG)	50	50
02	PREDISPOSIZIONE SCHEDE VALUTAZIONE TECNICA PROGETTI		18-gen-19	15-feb-19	28	16-dic-18	31-gen-19	46			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (15GG)	10	10
03	PREDISPOSIZIONE DELIBERA PRESA ATTO PROGETTI		15-feb-19	28-feb-19	13	18-feb-19	18-feb-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	20	20
04	SUPPORTO ALLA FASE DI VOTO		01-mar-19	31-mar-19	30	18-mar-19	21-mar-19	3			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (10GG)	10	10
05	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI		01-apr-19	31-dic-19	274	22-mar-19	22-mar-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (284GG)	10	10
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - A Rilev. 105

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: SEGRETARIO G

Data assegn.: 01-gen-19

**COORDINAMENTO PROGETTO 100.000 IDEE PER PORCIA .
Segretario generale.**

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COORDINAMENTO GENERALE P.O INRERESSATE		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-dic-19	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.4 - A Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-19

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	PUBBLICAZIONE		01-feb-19	31-dic-19	333	14-gen-19	14-gen-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (351GG)	100	100	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.1 - D Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G															
Data assegn.: 01-gen-19 Approvazione degli strumenti di legge ai fini della trasparenza ed anticorruzione															
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100															
Elenco Indicatori															
						Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione					100		100							
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	APPROVAZIONE STRUMENTI		01-feb-19	31-dic-19	333	28-gen-19	28-gen-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (337GG)	100	100	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.2 - D Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: SEGRETARIO G															
Data assegn.: 01-gen-19 Coordinamento nell'applicazione del nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali all'interno dell'Ente.															
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/> Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100															
Elenco Indicatori															
						Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione					100		50		100	0,00	100%			
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	100	
Totali:												100	100		
Cod. Ob.1 - F Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA TOM															
Data assegn.: 01-gen-19 GIORNATA DELLA TRASPARENZA															
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>															

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00						Grado rispetto previsioni:	100	<input type="checkbox"/>				
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100	0,00	100%						
FASI DELL'OBBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	GIORNATA TRASPARENZA		01-feb-19	31-dic-19	333	05-dic-19	05-dic-19	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	CONCLUSA IN ANTICIPO (26GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni	
SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI									
- N. contestazioni e verbali di convocazione della ditta appaltatrice	(decorrenza 1/2/16)		<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE/PRIVACY									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano anticorruzione	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,55"/>	<input type="text" value="0,61"/>	<input type="text" value="1,32"/>	<input type="text" value="0,88"/>	<input type="text" value="0,91"/>	<input type="text" value="0,03"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="854"/>	<input type="text" value="954"/>	<input type="text" value="2.186"/>	<input type="text" value="1.499"/>	<input type="text" value="1.502"/>	<input type="text" value="3"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 103 - PROTOCOLLO - ARCHIVIO CORRENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ARCHIVIO CORRENTE

Le operazioni di versamento nell'archivio di deposito dei documenti relativi agli affari conclusi, provenienti dai diversi uffici dell'ente, nel corso del 2019 si sono svolte in due momenti distinti. Il versamento ordinario annuale è stato effettuato a gennaio, mentre a settembre è stato necessario provvedere ad un ulteriore trasferimento di faldoni in archivio a seguito dei numerosi pensionamenti e mobilità di dipendenti dell'Ente e conseguenti riorganizzazioni degli spazi interni degli uffici.

Il nuovo materiale archivistico versato è stato catalogato e mappato, insieme a quanto archiviato nel 2018, negli ultimi mesi del 2019 da una Ditta specializzata appositamente incaricata. La medesima Ditta ha svolto anche le operazioni di scarto documentale secondo le indicazioni dei massimari di scarto definiti dalla Soprintendenza Archivistica. Lo scarto ha riguardato le categorie di documenti che hanno superato i termini di conservazione previsti e che quindi hanno esaurito la loro funzione amministrativa, nonché serie di elaborati tecnici presenti in più copie e di cui è stato conservato l'originale.

La distruzione certificata mediante macero del materiale scartato è prevista per l'inizio del 2020.

E' proseguita l'attività di ricerca di pratiche conservate nell'archivio di deposito su richiesta degli uffici. Tale attività si è svolta regolarmente secondo la cadenza settimanale programmata, in particolare per la movimentazione dei fascicoli richiesti dall'Ufficio Edilizia Privata. Sono state condotte anche ricerche su richiesta in tempo reale per motivate urgenze degli uffici.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-19	SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE PER PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER UTENTI (esempio: rilascio carta identità elettronica, testamento biologico, etc.)			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>				

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI TELEFONICI E ALLO SPORTELLO		10-feb-19	31-dic-19	324	10-feb-19	30-dic-19	323			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
PROTOCOLLO-ARCHIVIO								
- N. pec in arrivo		PdPi	7970	8684	40849	10000	8617	
- N. fascicoli movimentati		PdPi	760	1177	1181	500	1484	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assoluto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
--	---	------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="11,72"/>	<input type="text" value="1,51"/>	<input type="text" value="2,28"/>	<input type="text" value="1,72"/>	<input type="text" value="2,55"/>	<input type="text" value="0,83"/>
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	<input type="text" value="2.378"/>	<input type="text" value="2.332"/>	<input type="text" value="2.649"/>	<input type="text" value="2.573"/>	<input type="text" value="2.898"/>	<input type="text" value="325"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 104 - APPALTI E CONTRATTI - AFFARI LEGALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

E' proseguita regolarmente la gestione Albo Comunale per elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.01.2014.

CENTRALE DI COMMITTENZA

L'ufficio della Centrale con Porcia Capofila si è impegnato nel dare attuazione alla nuova Convenzione stipulata (Rep. AP 9/2019) in data 4.4.2019 per la durata di anni 3 con i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base al Codice dei Contratti.

La convenzione In particolare:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
- a.3.) definizione, in accordo con i Comuni associati, della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) definizione, in collaborazione con i Comuni associati, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in accordo con i Comuni associati;
- b.3.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione;
 - b.3.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
 - b.3.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
 - b.3.3.) nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
 - b.3.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
 - b.3.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;
 - b.3.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
 - b.3.7.) supporto (su specifica richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
 - b.3.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

b.3.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione non ancora efficace in base agli articoli 11, comma 7 e 12, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto.

E' proseguita anche la gestione dell'albo degli operatori economici con circa 300 iscritti, finalizzato a consentire l'ottimale gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione utilizzabili dai Rup degli enti associati in conformità all'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 e alle Linee Guida Anac.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - G	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA TOM
Data assegn.:	01-gen-19	PREDISPOSIZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2019 E ATTI DI RENDICONTAZIONE ATTIVITA' 2018			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 ■

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione			100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE ATTI PROGRAMM. 2019		01-feb-19	30-apr-19	88	04-apr-19	04-apr-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (26GG)	50	50
02	PREDISPOSIZIONE ATTI RENDICONTAZIONE 2018		01-feb-19	31-mar-19	58	12-dic-18	12-dic-18	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (109GG)	50	50
			Totali:										100	100

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE CONTRATTI								
- N. atti pubblici stipulati e scritture private autenticate			16	11	15	10	12	■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA								
- N. Gare istruite			14	30	11	15	14	■

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. commissioni di gara (verbali di sorteggio di gara etc.)	25	59	68	15	18		■
- Importo entrata da rimborsi enti aderenti alla CUC	34905	34905,08	58631,96	15000	46000		■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,87	3,71	4,53	2,65	2,59	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	6.129	5.827	6.129	4.249	4.158	-91

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 105 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Il servizio di messaggistica Whatsapp è stato costantemente implementato con l'inserimento nelle liste broadcast Infocittà, Eventi e Emergenze dei contatti da cui è pervenuta richiesta d'iscrizione. Nel corso dell'anno sono state create le liste Infocittà05, Eventi05 e Emergenze05 per superamento del limite numerico degli iscritti già assegnati alle n. 4 liste Infocittà, alle n. 4 liste Eventi e alle n. 4 liste Emergenze già attive.

La messaggistica inviata dall'ufficio Segreteria è stata diffusa attraverso le liste Infocittà. In un paio di occasioni relative a emergenze meteo e ambientali è stato diffuso un comunicato mediante le liste Emergenza, non di competenza.

Si è provveduto ad indirizzare agli uffici competenti le varie richieste di informazioni ricevute attraverso il canale Whatsapp.

Si è periodicamente provveduto al backup sul server dell'Ente dei dati registrati nel tablet utilizzato per il servizio Whatsapp.

Nel corso del 2019 è stato sostituito e riattivato il pannello LED sulla SS13, da tempo non funzionante. Sono stati quindi necessari l'installazione dello specifico applicativo di gestione da remoto, la relativa formazione da parte del tecnico e un periodo di messa a punto.

Su indicazione degli uffici e/o degli Amministratori, i comunicati sono stati di volta in volta pubblicati sui 2 pannelli LED ora disponibili.

Nella seconda parte dell'anno si è lavorato alla redazione del nuovo numero del periodico comunale QuiPorcia, che è stato poi materialmente distribuito alla cittadinanza a gennaio 2020.

Sulla base del menabò proposto dalla casa editrice è stata coordinata la stesura degli articoli da parte degli amministratori ed è stata richiesta la collaborazione dell'Associazione "Circolo Fotografico La Finestra" per la fornitura di foto a corredo degli articoli stessi. Si è provveduto alla correzione delle bozze fino al Visto si stampi del Sindaco.

BILANCIO PARTECIPATIVO

SI è portato a termine il progetto approvato e definito con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 02/08/2018 e della Giunta Comunale n. 148 del 15.10.2018.

In particolare la Giunta comunale, con deliberazione n. 28 del 18.02.2019 dava atto che erano state presentate 21 proposte progettuali di cui 15 ammesse alla fase successiva di voto e 6 non ammesse in base al parere motivato degli uffici comunali competenti;

Le proposte ammesse al voto, sono state presentate nel corso di un incontro pubblico il giorno 19/02/2019 presso l'Auditorium della Scuola Media G. Zanella di Porcia.

Le operazioni di voto hanno avuto inizio il 20/02/2019 sino al 15/03/2019 con le modalità approvate con deliberazione della Giunta n. 28/2019 cit;

Le operazioni di spoglio e verifica dei voti si sono tenute tra il 18/03/2019 e il 21/03/2019 da apposito seggio a fronte di 2360 schede di votazione.

Con delibera di Giunta n. 53 del 22.03.2019 si sono approvati i progetti e la graduatoria conclusiva in base alle preferenze ottenute.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA TOM

Data assegn.: 01-gen-19

CARTA NAZIONALE SERVIZI: ATTIVAZIONE - FACILITAZIONE INFORMATICA -

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	INFORMAZIONE UTENTI E DISTRIBUZIONE LETTORI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-dic-19	333				CONCLUSA	20	20
02	ATTIVAZIONE DELLA CARTA		01-feb-19	31-dic-19	333	08-mag-18	08-mag-18	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (602GG)	80	80
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ATTIVITA' DI INFORMATIVA INTERNA ED ESTERNA								
- N. giorni di apertura URP			0	0	0	0	0	
- N. telefonate in ingresso	(1 settimana a campione)		21000	4700	11604	4000	11370	
- N. comunicati stampa			67	56	21	50	17	
- N. messaggi "Informacittà"			33	75	64	50	48	
SERVIZIO DI VENDITA BUONI MENSA PER LE SCUOLE MATERNE-ELEMENTARI- MEDIE E PER I PUNTI VERDI ESTIVI								
- N. utenti per ricariche mensa			126	111	136	50	125	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,04	1,25	1,06	1,15	1,53	0,38
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.986	1.848	1.518	1.748	1.732	-16

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. Lucia TOMASI

Lucia TOMASI

C. Costo 803 - SERVIZI INFORMATICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il Servizio Informatico è migrato ai Servizi Affari Generali, Istituzionali e Trasparenza con decorrenza 7 ottobre 2019 per effetto della delibera di giunta n. 156 del 26.09.2019.

Per effetto della presa in carico del Servizio, si è proceduto ad una analisi finalizzata alla verifica degli obiettivi e del funzionamento constatando la necessità di procedere prioritariamente a definire compiti e funzioni.

In particolare si è operato in modo da definire la struttura organizzativa necessaria e richiesta per adeguarsi al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Stabilito infatti che per il principio di accountability o responsabilizzazione, il Titolare del trattamento individua misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento (art. 24 del Regolamento UE), si è provveduto a nominare - con decreto del Sindaco n. 67 e n. 68 del 19/12/2019 - gli Amministratori di sistema quali figure professionali interne dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi, quali i sistemi ERP (enterprise resource planning), le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

In ottemperanza poi al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017:

- si è provveduto a nominare un unico ufficio dirigenziale per guidare la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando a tal fine - con Decreto del Sindaco n. 55 del 04/12/2019 - un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).
- a nominare un Responsabile della gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione";
- a nominare un Responsabile della conservazione che sostanzialmente realizzi i processi di conservazione all'interno della struttura organizzativa anche affidandoli a conservatori accreditati pubblici o privati di cui all'articolo 44 bis del D.Lgs. 82/2005 (art. 5 comma 3).

Si è poi ritenuto di attribuire la funzione di RPD con un contratto di servizio stipulato con una persona giuridica esterna all'amministrazione titolare del trattamento e con delibera di Giunta n.223 del 30.12.2019 si sono date le direttive per la individuazione e nomina triennale, per l'assolvimento dei compiti previsti dall'art. 39 del GDPR, tenuto conto del fatto che:

- il DPO (data protection officer) - RPD (responsabile protezione dati) è una figura di natura giuridica alla quale devono essere affiancate altre figure professionali come, ad esempio, esperti di sicurezza informatica;
- il DPO-RPD deve offrire elevate garanzie di indipendenza ed autonomia;
- la protezione dei dati in quanto attività di natura trasversale che si inserisce in tutti i procedimenti riveste una funzione di importanza strategica per l'amministrazione, per i responsabili e tutti i dipendenti e che quindi il Responsabile della protezione dei dati contribuisca ad assicurare attraverso le prestazioni erogate un elevato e pieno livello di conformazione dell'attività e dell'organizzazione dell'amministrazione al GDPR;
- la scelta del DPO-RPD consideri, in primo luogo, il valore della professionalità intesa come competenza e esperienza e consideri che, per l'attuazione del servizio, si richiedono modalità gestorie di natura digitale, che sappiano tenere conto delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, delle indicazioni di AgID e della esigenza di una effettiva transizione verso un'amministrazione digitale.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-19 **Implementazione delle principali sezioni sito web.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-mag-19	119			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (214GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-19 **ATTIVAZIONE WI-Fi Gratuito presso il Parco di S.Antonio e Burida**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE WI- FI		01-feb-19	30-apr-19	88	01-feb-19	30-apr-19	88			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - 0 Rilev. 105 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
 Data assegn.: 01-gen-19 **ADDESTRAMENTO UFFICI PER UTILIZZO IN AUTONOMIA SEZIONI WEB DI RISPETTIVA COMPETENZA.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	31-dic-19	333			0	CONCLUSA	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - C	Rilev. 105	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	Cossetti
Data assegn.:	01-gen-19	ATTIVAZIONE di WI-Fi Gratuito in Piazza Luigi Remigi a Porcia e complesso di Villa Correr Dolfin			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100 ■

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Analisi propedeutica		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	30-set-19	241			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (92GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
RETE E SERVER								
- N. server gestiti			9	15	9	8	8	■
HELPDESK								
- N. PC gestiti			100	100	95	90	90	■
- N. richieste intervento			1647	1500	1800	1700	1750	■
- N. ore dedicate alla gestione del sito web			130	215	230	250	510	■
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	■

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,82	1,75	2,01	2,08	2,26	0,18

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.842	2.715	3.145	3.265	3.407	142
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 501 - BIBLIOTECA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

La Biblioteca Civica anche nel 2019 è stata ospite del Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile (SBTS), in attesa delle nuove disposizioni della legge Regionale in materia di Sistemi Bibliotecari, procedendo così nella collaborazione con le altre realtà del Sistema già citato.

L' affidamento della gestione di parte del servizio al Consorzio Hand di Udine si è rivelato un valido e apprezzato sostegno, ma persistono sensibili difficoltà legate alla carenza di personale che, talvolta, implicano alcune disfunzioni.

Ciò nonostante, sono stati garantiti: la catalogazione di tutti i volumi acquistati nel corso dell'anno 2019, il servizio, l'accesso al prestito e al prestito interbibliotecario. In quest'ultimo, purtroppo, si è riflesso il servizio scadente di Poste Italiane che ha causato non pochi disagi.

Si è prestata la consueta attenzione nei confronti del segmento di utenza orientata verso il settore "Novità editoriali", che richiede frequenti acquisizioni librerie, ma il rispetto di tale procedura pone la Biblioteca di Porcia tra le biblioteche più fornite e aggiornate in Regione.

Gli utenti legati al mondo dell'Università, che usano prevalentemente la Biblioteca come luogo di studio, sono stati accolti in sede, in uno spazio per quanto possibile separato, garantendo loro anche un servizio di prestito interbibliotecario a livello nazionale.

E' rimasto attivo il servizio di accesso ad internet e la dotazione di 2 postazioni è risultata sufficiente.

Il servizio ha cercato e consolidato forme di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, ha mantenuto la prassi dell'acquisto di pubblicazioni su richiesta dei docenti, si è reso disponibile per il servizio di visite guidate delle scolaresche e di accesso alla Biblioteca per il prestito, preceduto da brevi presentazioni di pubblicazioni scelte in base all'età ed alle competenze delle classi.

Fra le attività pensate per l'età prescolare, a giugno, si è tenuta l'usuale iniziativa "Paginette per principianti. A novembre si è organizzata l'ormai consolidata settimana del progetto nazionale "Nati per leggere".

La Biblioteca ha aderito al progetto "Crescere leggendo" e "LeggiAMO 0/18" seguendo l'iniziativa "Un libro lungo un giorno". Inoltre collaborando con l'Associazione Giovanni Paolo II, la Libreria dei Ragazzi Baobab e l'Istituto Comprensivo, ad ottobre, ha creato le basi per un progetto di promozione alla lettura, che si svilupperà maggiormente nel corso del 2020, dedicato ai ragazzi appartenenti alla fascia d'età che frequenta la Scuola Secondaria di Primo Grado. I ragazzi stessi hanno scelto come nome del gruppo "Gli dei del libro".

A sostegno dell'attività di promozione alla lettura anche per un pubblico adulto, oltre ad offrire il proprio contributo alle consuete presentazioni bibliografiche organizzate dall' Ente, la Biblioteca ha collaborato con l'Università della Terza Età (UTLE) di Porcia per impostare e gestire l'iniziativa denominata "Book – Forum", che nei vari appuntamenti ha suscitato un sempre maggiore interesse. L'Ufficio, che ha aderito al progetto "Leggere facile, leggere tutti", sostenuto dalla Biblioteca Italiana Ipovedenti Onlus, nel 2019 si è impegnato nella divulgazione del servizio di lettura facilitata offerto dalla bibliografia con "Grandi caratteri", presso la propria utenza e cittadinanza.

La sede della Biblioteca presenta problemi di saturazione per quanto riguarda i libri collocati in più sezioni. Il personale ha cercato di ovviare le difficoltà selezionando e realizzando spostamenti, ma ovviamente ciò non è stato sufficiente e non ha risolto i problemi legati alla carenza di spazio.

ARCHIVIO COMUNALE SEZIONE STORICA

Nel 2019 l'Archivio Comunale nella sua Sezione Storica è stato aperto per coloro che ne hanno fatto richiesta garantendo alcune ricerche.

Il protrarsi dell'assenza del bibliotecario nonché archivistica, nell'anno di riferimento, non ha consentito lo svolgimento di ulteriori ricerche storiche né conseguentemente la realizzazione di attività ad esso connesse .

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN									
Data assegn.:	01-gen-19	Valorizzazione del patrimonio librario famiglia Vietti.												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00							Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="92"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.					
01	% di realizzazione		100		70		90	-10,00	90%					
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	INVENTARIAZIONE FONDO E REALIZZAZIONE CONVEGNO		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	RITARDO SU FINE PREV	100	92
			01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19								
Totali:												100	92	
Cod. Ob.1 - C	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN									
Data assegn.:	01-gen-19	Realizzazione iniziative di avvio alla lettura dalle scuole materne alla terza età (UTLE).												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00							Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Elenco Indicatori			Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.					
01	% di realizzazione		100		100									
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI ACCOSTAMENTO ALLA LETTURA PER GRANDI E PIC		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	CONCLUSA IN ANTICIPO (210GG)	100	100
			01-feb-19	31-dic-19	333	24-gen-19	04-giu-19	131			0			
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO								
- N. volumi in circolo		PdPi	<input type="text" value="37263"/>	<input type="text" value="38604"/>	<input type="text" value="39968"/>	<input type="text" value="40968"/>	<input type="text" value="41247"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- N. volumi catalogati (entro 60gg)		PdPi	<input type="text" value="1401"/>	<input type="text" value="1519"/>	<input type="text" value="1364"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="1278"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ASSISTENZA GESTIONE UTENTI								
- N. utenti totali		PdPi	<input type="text" value="4523"/>	<input type="text" value="4685"/>	<input type="text" value="4937"/>	<input type="text" value="5067"/>	<input type="text" value="5109"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- N. nuovi tesserati		PdPi	<input type="text" value="148"/>	<input type="text" value="162"/>	<input type="text" value="252"/>	<input type="text" value="130"/>	<input type="text" value="172"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 502 - CULTURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Si elenca di seguito l'attività dell'Assessorato alla Cultura realizzata nell'anno 2019 che ha comportato per l'ufficio un continuo impegno non solo da un punto di vista amministrativo per la predisposizione degli atti deliberativi e l'assunzione dei relativi impegni di spesa ma anche e soprattutto per la gestione e cura delle attività programmate.

MESE DI FEBBRAIO

L'Assessorato, aderendo ad un progetto presentato dalla fondazione PesciolinoRosso di Gavardo (BS) ha proposto il 1 febbraio un incontro al mattino presso la scuola secondaria di primo grado nel quale Carolina Bocca ha testimoniato l'esperienza vissuta con il figlio presentando il proprio libro "Soffia forte il vento" e uno serale rivolto alla cittadinanza nel quale Gianpietro Ghidini ha presentato il libro "Lasciami volare papà".

Il 9 febbraio, presso la Chiesa dei Santi Martino e Vigilio è stato realizzato il primo appuntamento della stagione concertistica che l'Assessorato ha programmato in collaborazione con l'associazione Amici della Musica S. Gandino.

Inoltre, aderendo alla manifestazione "Dedica Anteprema" l'Amministrazione ha ospitato il 19 febbraio 2019 l'evento "Faguas: nel paese delle donne" dedicato alla scrittrice Gioconda Belli. Infine l'Assessorato ha collaborato con l'Accademia San Marco di Pordenone per la presentazione del doppio volume su Jacopo di Porcia, avvenuta il 28 febbraio.

MESE DI MARZO :

Nel mese di marzo l'Assessorato ha organizzato la ormai tradizionale manifestazione culturale dedicata all'universo femminile e denominata "Donne protagoniste" che si è articolata nell'allestimento, dal 1 al 31 marzo presso l'edificio denominato "casello di guardia", della mostra "Con altri occhi" con l'esposizione dell'artista Carlo Fontanella. Nell'ambito della medesima manifestazione si sono realizzati i seguenti eventi:

-7 marzo all'auditorium R. Diemoz: presentazione del libro "il coraggio della libertà. Una donna uscita dall'inferno della tratta" a cura di Silvana Vassilli con la partecipazione dell'autrice Blessing Okoedion;

-15 marzo al casello di guardia: Silvia Lorusso ha proposto "Le scrittrici dimenticate" con letture di Viviana Piccolo;

-22 marzo presso il casello di guardia evento "Donne nella Grande Guerra" a cura di Sara Cecchet Woodcock, Elisa Manzutto e Elisabetta Vegliach;

-29 marzo al casello di guardia "un percorso al femminile tra tradizione e modernità" incontro con la scrittrice Laila Wadia a cura di Clementina Pace;

-31 marzo presso l'auditorium della scuola media evento musicale "Per la pace, per il pane e per la libertà" canti popolari e d'autore del Novecento italiano a cura di Giuseppina Casarin, Patrizia Bertoncetto e Simone Nogarin.

Il 9 e 17 marzo sono stati inoltre realizzati due appuntamenti della stagione concertistica organizzata in collaborazione con l'associazione Amici della Musica S. Gandino.

MESE DI APRILE

Nel mese di aprile si è conclusa la stagione concertistica. Il 6 aprile è stato proposto un concerto duo organo-sassofono presso la Chiesa di Sant'Antonio e il 28 l'orchestra giovanile veneta L.O.V. ha realizzato un interessante concerto presso la Chiesa di Sant'Agnesa.

MESE DI MAGGIO

Come di consueto nel mese di maggio è stata realizzata, in collaborazione con il Comitato Provinciale della FITA e con l'associazione culturale Passe Partout Teatro di Porcia, la consueta rassegna teatrale denominata "Teatro a maggio" avvalendosi di compagnie amatoriali locali. Di seguito si riporta il programma

- 3 maggio auditorium scuola media spettacolo teatrale "Ti presento papà" a cura della compagnia teatrale "Il bazar degli strambi" di Prata di Pordenone;
- 10 maggio: auditorium scuola media commedia "Tra un guajo e l'altro" a cura della Compagnia Teatrale Teatro Arte magica di Porcia;
- 31 maggio auditorium scuola media spettacolo teatrale "Voia de lavorar... saltime dosso" a cura della compagnia teatrale "Dei Giovani" di Trieste;

Il 16 maggio presso l'auditorium R. Diemoz è stato presentato il libro "Non girarti dall'altra parte. Le sfide dell'accoglienza" di Pierluigi Di Piazza.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

MESE DI GIUGNO

Il 4 giugno è stata organizzata la tradizionale iniziativa rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia denominata "Pagine per principianti" che consiste nella lettura animata di un testo in seguito donato ai bambini stessi contestualmente ad una successiva visita alla Biblioteca Civica.

MESE DI SETTEMBRE

Il 13 settembre è stato proposto presso il parco di villa Correr Dolfin, in collaborazione con la Compagnia Arti e Mestieri, lo spettacolo teatrale "Acqua che viaggia" facente parte del progetto "Le vie d'acqua, l'eredità di Leonardo". Lo spettacolo ha messo in scena il tema della natura e della cultura secondo la visione ed il pensiero di Leonardo Da Vinci ed i progetti del maestro sulla navigabilità dei corsi d'acqua.

Stante l'avvicendamento politico avvenuto a seguito delle elezioni amministrative l'Assessorato alla Cultura non ha effettuato una programmazione per la realizzazione degli eventi durante l'estate ma ha preferito ampliare il calendario del consueto evento "Purillium Saponi e note per le vie del borgo" realizzato dal 27 al 29 settembre 2019, progetto nato nell'ottica di una politica di promozione e animazione del Centro storico cittadino e per la valorizzazione e a sostegno delle produzioni eno-gastronomiche del territorio. La manifestazione è stata progettata e realizzata in stretta collaborazione con associazioni ed organismi economici e culturali locali. Si stima che la manifestazione nel suo complesso abbia registrato oltre 2500 presenze. All'interno di tale manifestazione sono stati proposti vari spettacoli quali: concerto della Banda Musicale di Porcia, spettacolo teatrale per bambini a cura dell'associazione Ortoteatro di Pordenone, spettacolo di cabaret a cura dell'associazione "I Papu", spettacolo di magia a cura dell'associazione Teatro Arte Magica, concerto de "I Camerieri Italiani" e altri intrattenimenti musicali.

MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE

Nei mesi di novembre e dicembre l'Assessorato ha realizzato alcuni concerti e le consuete rappresentazioni teatrali come di seguito specificato:

- 15 novembre auditorium scuola media spettacolo teatrale "Il morto sta bene in salute" a cura della Compagnia teatrale "I commedianti per scherzo";
- 22 novembre auditorium scuola media spettacolo "Il letto ovale" a cura della Compagnia Teatrale "Kaleydos" di Sacile;
- 23 novembre Chiesa di Sant' Antonio realizzazione concerto di musica sacra a cura dell'Accademia Musicale Naonis di Pordenone;
- 8 dicembre: centro storico manifestazione "Accendiamo le luci del Natale";
- 21 dicembre : auditorium scuola media "Concerto delle Feste" a cura della Banda Musicale di Porcia;
- 30 dicembre: Duomo San Giorgio di Porcia concerto natalizio "Natale barocco" a cura dell'Associazione Corale Polifonica di Montereale Valcellina;

Si sottolinea inoltre che l'Assessorato ha collaborato alla realizzazione delle diverse mostre d'arte realizzate presso il casello di guardia da artisti/associazioni locali . Inoltre tutti gli eventi organizzati dall'Assessorato alla Cultura sono stati pubblicizzati anche tramite invio di apposito messaggio a mezzo whatsapp al gruppo Eventi.

A sostegno delle realtà associative durante l'anno sono state accolte n. 16 domande per la realizzazione di iniziative e alle associazioni stesse sono stati liquidate le sottodescritte sovvenzioni nel rispetto dei termini del vigente regolamento per la concessione dei contributi

- Arcobaleno onlus Delibera giunta n° 16/19€ 1.600,00
- Banda Musicale di Porcia Delibera Giunta n° 50/19€ 6.000,00
- Proloco ProPorcia Delibera Giunta n° 63/19€ 10.000,00
- Ass. Gruppi Insieme si può Delibera Giunta n. 64/19€ 960,00
- Ass. Don Chisciotte Delibera Giunta n° 65/19€ 3.200,00
- Alberto Gaspardo Delibera Giunta n° 85/19€ 1.500,00
- Ass. culturale Media Naonis Delibera Giunta n° 88/19€ 2.000,00
- Coro Primo Vere Delibera Giunta n. 95/19€ 1.000,00
- Parrocchia SS. Vigilio e Martino Delibera Giunta n. 108/19€ 500,00
- Bortolin Raffaella Delibera Giunta n° 113/19€ 4.160,00
- Amici della Musica S. Gandino Delibera Giunta n° 120/19€ 10.000,00
- Compagnia di Arti e Mestieri Delibera Giunta n° 142/19€ 500,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- Parrocchia SS. Vigilio e Martino Delibera Giunta n. 166/19€ 320,00
- Scuola inf. Monumento ai Caduti Delibera Giunta n. 190/19€ 2.998,00
- Ass. Giovanni Paolo II Delibera Giunta n. 190/19€ 10.332,00
- Parrocchia Santa Agnese di Rora piccolo Delibera Giunta n. 190/19€ 3.820,00

A sostegno dell'attività annuale state istruite 4 richieste di contributo e, con deliberazione giunta n° 172 del 17/10/2019, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- Banda Musicale di Porcia € 15.000,00
- Ass. Amici della Musica "S. Gandino" € 27.000,00
- Ass. Naz.le Bersaglieri sez. Porcia € 500,00
- Circolo Fotografico La Finestra € 1.500,00

Nel corso dell'anno sono inoltre stati istruiti e concessi n. 77 patrocini.

GESTIONE IMMOBILI

Nell'anno 2019 sono state rilasciate complessivamente n.121 concessioni per l'utilizzo occasionale/annuale di immobili comunali e sono stati riscossi proventi per complessivi euro 7892,70= (7.375,70 cap. 1293) + (517,00=. cap.1295).

TURISMO

Le attività realizzate nel 2019 hanno avuto come fine la promozione del territorio per mezzo della valorizzazione delle tradizioni, dei prodotti eno-gastronomici e delle particolarità naturalistiche e ambientali.

Al fine di reperire fonti di finanziamento tali da ridurre il più possibile il carico economico dell'Amministrazione, è stata presentata domanda di contributo per la realizzazione dell'iniziativa "Purlilium sapori e note per le vie del borgo" alla Regione FVG – Direzione Centrale Attività Produttive, Turismo e Cooperazione anche se la stessa non è stata accolta. E' stata inoltre presentata un'altra richiesta di contributo all'Amministrazione Regionale- Direzione centrale autonomie locali sicurezza e politiche dell'immigrazione- ai sensi della L.R. 3 maggio 2019 n.7 per il sostegno delle spese necessarie a garantire la sicurezza della quale non sappiamo ancora l'esito.

Sono inoltre continuate le forme di collaborazione con le Associazioni locali per le attività indirizzate alla valorizzazione delle risorse naturali, della tradizione storica, culturale ed artistica della città e alla rivalutazione del sistema enogastronomico locale.

Tutti gli avvenimenti proposti all'attenzione della popolazione hanno avuto un'ampia visibilità per mezzo della pubblicizzazione degli eventi culturali e delle manifestazioni dell'Ente, il cui programma ha trovato spazio nei siti web a ciò dedicati.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- Nelle giornate del 27-28 e 29 settembre si è vista la realizzazione della manifestazione "Purlilium, Sapori e Note per le vie del Borgo", progetto nato nell'ottica di una politica di promozione e animazione del Centro storico cittadino e per la valorizzazione e a sostegno delle produzioni eno-gastronomiche del territorio. La manifestazione è stata progettata e realizzata in stretta collaborazione con associazioni ed organismi economici e culturali locali. Si stima che la manifestazione nel suo complesso abbia registrato oltre 2500 presenze.

- Nel mese di dicembre, in occasione delle festività natalizie, l'ufficio ha programmato nella giornata di sabato 8 dicembre, la ormai tradizionale manifestazione "Accendiamo le luci del Natale", evento che caratterizza l'inizio delle festività natalizie, con la cerimonia dell'accensione dell'albero di Natale. Piace sottolineare l'impegno attivo di associazioni giovanili che hanno gestito parte della manifestazione. L'evento ha visto una folta partecipazione di pubblico.

Inoltre, al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza del nostro Comune, il servizio ha provveduto:

- al rinnovo della quota di adesione per l'anno 2019 all'Associazione "Ville Venete";
- a garantire l'inserimento di notizie, manifestazioni e incontri nel sito web istituzionale (pagine riguardanti gli eventi turistico-culturali, la storia, i luoghi della cultura) e

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

attraverso l'invio di messaggistica WhatsApp del Comune di Porcia;
-a favorire visite turistico-istruttive alla Città, realizzate con la collaborazione della Proloco Proporcja.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: GEOM. BERNAR
Data assegn.: 01-gen-19		FINANZIAMENTO CIPE PER IL RESTAURO DEL CORPO CENTRALE DI VILLA CORRER DOLFIN.		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONVENZIONE CON IL MISE E ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO		01-mar-19	31-dic-19	305	01-mar-19	15-apr-19	45			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (260GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: GEOM. BERNAR
Data assegn.: 01-gen-19		Riqualficazione parco villa Correr -Dolfin area 1, area 2,area 3, area 4		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Sì"/>	Importo: 0,00		Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="33"/> 33

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		50		50	-40,00	56%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-set-18	30-set-18	29	01-set-18	30-set-18	29				CONCLUSA	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-ott-18	31-mar-19	181	01-ott-18	28-feb-19	150				CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	33	33
03	Appalto	104	01-apr-19	31-lug-19	121			0				RITARDO SU INIZIO (395GG)	33	0
04	Esecuzione lavori		01-set-19	31-dic-19	121			0				RITARDO SU INIZIO (242GG)	34	0
05	Collaudi		01-gen-20	31-mar-20	90			0				RITARDO SU INIZIO (120GG)	0	0
Totali:												100	33	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Motivazione del ritardo:		Progettazione rivista dall'amministrazione e nuovi approfondimenti da parte della soprintendenza ai beni culturali regionale												
Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN												
Data assegn.:	01-gen-19	Realizzazione attività culturali: teatrali, musicali, mostre d'arte ed iniziative culturali varie, anche in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio.												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00									Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	<input style="background-color: green;" type="checkbox"/>
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	%REALIZZAZIONE	100		50		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ COME DA CALENDARIO APPROVATO		01-feb-19	31-dic-19	333	14-gen-19	30-dic-19	350			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (1GG)	100	100
Totale:												100	100	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	%REALIZZAZIONE	100		40		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE PURLILIUM		01-giu-19	07-ott-19	128	30-mag-19	29-set-19	122			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (8GG)	70	70
02	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE ACCENDIAMO LE LUCI DEL NATALE		15-ott-19	31-dic-19	77	24-ott-19	08-dic-19	45			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (23GG)	30	30
Totale:												100	100	
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
Cod. Ob.2 - E	Rilev. 104	OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN												
Data assegn.:	01-gen-19	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER IMPLEMENTARE SEZIONE TURISTICA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00									Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>	<input style="background-color: green;" type="checkbox"/>
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	% di realizzazione		100					100	0,00	100%				
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	17-apr-19	75			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (258GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE STRUTTURE CULTURALI								
- Numero di strutture gestite	PdPo		12	12	10	10	10	
ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI								
- N. iniziative culturali varie (conferenze, eventi vari)			28	22	20	10	11	
- Tempo medio dedicato per iniziativa culturale	PdPi		15,38	13,54	16,86	30,59	12,35	
- N. presenze alle manifestazioni	PdPi		5230	5650	4630	2500	4030	
PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
- N. contributi concessi	PdPi		16	16	16	10	17	
PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA								
- N. richieste contributi ad altri Enti			3	1	1	1	2	
- N. Manifestazioni turistiche			3	2	2	2	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,55	1,48	1,59	1,53	1,24	-0,29
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.437	2.311	2.510	2.425	1.965	-460

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 503 - ASSIST. SCOLASTICA E STRUTT. SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nello scorso mese di gennaio l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad erogare il contributo per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie, residenti a Porcia, che avevano figli che frequentano la scuola secondaria di primo grado o la prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado nell' a.s. 2018/19 ed aventi un reddito ISEE pari o inferiore a € 20.000,00=.

Complessivamente si è provveduto ad erogare n° 119 contributi per un importo complessivo di spesa di € 14.469,00=. Inoltre è stato perfezionato l'iter per concedere il medesimo contributo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2019/20. Infatti si è provveduto ad inviare a casa di tutte le famiglie che presentano i medesimi requisiti una circolare informativa con allegato il modulo domanda da presentare, entro il 31 ottobre 2019. Si è quindi effettuata un'indagine presso le scuole frequentate da coloro che hanno presentato istanza di contributo per accertare gli effettivi costi rimasti a carico delle famiglie e consentire pertanto all'Amministrazione di quantificare il relativo contributo. Si fa presente che sono pervenute complessivamente n. 174 istanze, di cui 2 prive di ISEE, e 5 di frequentanti istituti scolastici la cui frequenza non comporta alcuna spesa per l'acquisto dei testi scolastici perché vengono forniti interamente dalla scuola stessa e due di richiedenti il contributo che non risultano in regola con il pagamento delle quote dovute al Comune per l'utilizzo dei servizi scolastici e pertanto secondo quanto stabilito dal succitato provvedimento giuntale non hanno diritto all'erogazione del contributo. L' ufficio ha provveduto ad assumere l'impegno di spesa per erogare il contributo in parola ma per motivi contabili lo stesso verrà liquidato nell'anno 2020.

L' ufficio, nel periodo di riferimento, ha provveduto inoltre ad assolvere agli oneri previsti per legge garantendo alle scuole una perfetta funzionalità acquistando stampati e registri e quanto necessario per il regolare funzionamento anche degli uffici della segreteria.

Con l'avvio del nuovo a.s. 2019/20 il servizio ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole elementari verificando tutte le cedole librarie e provvedendo al pagamento delle fatture delle varie cartolerie, come previsto espressamente dalla Amministrazione Regionale con apposita circolare inviata a tutti i Comuni. Inoltre al fine di consentire al Dirigente scolastico di acquistare i sussidi e gli strumenti didattici necessari allo svolgimento di una regolare attività didattica con determinazione n° 572/19 sono state trasferite allo stesso le somme di € 6.000,00= per le scuole dell'infanzia, € 10.000,00= per le scuole elementari ed € 5.000,00= per le scuole medie e, per contribuire all'attuazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2019/20 l' Amministrazione ha concesso un Finanziamento di € 35.000,00= .

Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a liquidare il contributo spettante alle scuole dell'infanzia "Monumento ai caduti" e "melarancia un posto per giocare" nei termini previsti dalle rispettive convenzioni approvate rispettivamente con deliberazione giuntale n° 179 del 05/12/2016 e n° 138 del 09/10/2017

PUNTO VERDE

Il Comune di Porcia nel corso dell'estate 2019 ha organizzato dal 01/07/2019 al 26/07/2019, per complessive 4 settimane, presso la scuola dell'infanzia di Roraipiccolo, un centro ricreativo estivo denominato "Punto Verde" rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni.

La realizzazione di tale centro, a seguito di affidamento effettuato per gli anni 2017, 2018 e 2019 con determinazione di impegno di spesa n° 176 del 12/05/2017, è stata effettuata dalla società cooperativa sociale Melarancia "un posto per giocare" con sede legale in Pordenone che ha gestito il servizio di animazione, sorveglianza e pulizia mentre l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione lo stabile nonché il servizio mensa tramite la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

Al punto verde in parola hanno partecipato complessivamente n. 98 utenti per complessive 307 settimane di frequenza.

RENDICONTO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE

USCITEENTRATE

Spese per il servizio di gestione

€ 24.822,65= iva 5% inclusa

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Rette punto verde

€ 10.944,80=

Spese per pasti punto verde € 5.981,94=iva 4 % inclusa Buoni pasto € 5.260,00=

TOTALE SPESE € 30.804,59= TOTALE ENTRATE € 16.204,80=

DISAVANZO € 14.599,79=

La quota di partecipazione al centro ricreativo estivo 2019, pagata dalle famiglie, residenti nel Comune di Porcia, è riportata nella sottodescritta tabella:

PUNTO VERDE

3-6 ANNICOSTO COMPRESIVO DEL PASTO/MERENDACOSTO SENZA PASTO

Frequenza 4 settimane Euro 221,00 Euro 149,00

Frequenza 3 settimane Euro 180,00 Euro 126,00

Frequenza 2 settimane Euro 142,00 Euro 106,00

Frequenza 1 settimana Euro 76,00 Euro 58,00

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-19

EROGAZIONE BORSE DI STUDIO MEDIANTE UTILIZZO ECONOMIE DA INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PUBBLICAZIONE BANDO		01-feb-19	28-feb-19	27	06-feb-19	28-feb-19	22			0	CONCLUSA	40	40
02	PRESENTAZIONE DOMANDE		01-mar-19	08-mar-19	7	07-feb-19	08-mar-19	29			0	CONCLUSA	40	40
03	ASSEGNAZIONE BORSE E CERIMONIA CONFERIMENTO BORSE		09-mar-19	31-mar-19	22	28-mar-19	28-mar-19	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (3GG)	20	20
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN									
Data assegn.:	01-gen-19	Promozione corsi formativi a sostegno dell'offerta educativa e finanziamento di particolari iniziative all'interno del POF.												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>									
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROMOZIONE CORSI FORMATIVI		01-feb-19	31-dic-19	333	21-gen-19	04-feb-19	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CONCLUSA IN ANTICIPO (330GG)	40	40
02	FINANZIAMENTO DI PARTICOLARI INIZIATIVE ALL'INTERNO DEL POF		01-feb-19	31-dic-19	333	27-feb-19	29-apr-19	61	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CONCLUSA IN ANTICIPO (246GG)	60	60
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni	
ASSISTENZA SCOLASTICA										
- N. iscritti scuole materne (pubbliche)				<input type="text" value="265"/>	<input type="text" value="271"/>	<input type="text" value="272"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text" value="263"/>	<input type="text"/>	
- N. iscritti scuole elementari				<input type="text" value="747"/>	<input type="text" value="707"/>	<input type="text" value="709"/>	<input type="text" value="700"/>	<input type="text" value="694"/>	<input type="text"/>	
- N. iscritti scuole medie				<input type="text" value="399"/>	<input type="text" value="407"/>	<input type="text" value="403"/>	<input type="text" value="390"/>	<input type="text" value="384"/>	<input type="text"/>	
- N. iscritti scuola materna paritaria				<input type="text" value="127"/>	<input type="text" value="129"/>	<input type="text" value="109"/>	<input type="text" value="105"/>	<input type="text" value="87"/>	<input type="text"/>	
- Contributo medio procapite iscritti sc. Materna paritaria			PdPi	<input type="text" value="650"/>	<input type="text" value="720"/>	<input type="text" value="720"/>	<input type="text" value="720"/>	<input type="text" value="720"/>	<input type="text"/>	
PUNTI VERDI										
- N. partecipanti 3/6 anni		punto verde organizzato dal comune		<input type="text" value="86"/>	<input type="text" value="78"/>	<input type="text" value="87"/>	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="96"/>	<input type="text"/>	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA										
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>					
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE										
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano		1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>					

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	<input type="text" value="0,41"/>	<input type="text" value="0,40"/>	<input type="text" value="0,39"/>	<input type="text" value="0,37"/>	<input type="text" value="0,35"/>	<input type="text" value="-0,02"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	654	636	614	589	554	-35
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 504 - ASILO NIDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'anno 2019, relativamente al servizio asilo nido comunale "Il Girotondo", include, da gennaio a luglio, la conclusione dell'anno educativo 2018/19 e, da settembre a dicembre, l'inizio dell'anno educativo 2019/20

CALENDARIO: Le settimane garantite all'utenza sono state, come di consueto, 42.

Le chiusure del servizio sono state quelle programmate dai calendari scolastici dei due anni educativi interessati. L'anno educativo 2018/19 è terminato il 12 luglio e, viste, le richieste dei genitori, dal 15 al 26 luglio è stato attivato il prolungamento estivo denominato "Centro Gioco Verde" a cui hanno partecipato 18 bambini e che è stato gestito con le educatrici della Coop. Itaca.

ISCRITTI: da gennaio 2019 a luglio 2019 il numero degli iscritti è stato di 40 a causa del ridotto numero del personale educativo in organico che ha purtroppo comportato la diminuzione del numero degli utenti accoglibili per rispettare il rapporto numerico educatrici/bambini; nell'anno educativo successivo sono stati accolti 45 bambini + 1 bambino con disagio inserito al nido con un progetto garantito dalla L.reg. 41/96.

PROGETTO EDUCATIVO: Le educatrici a gennaio 2019, osservando il rientro dei bambini dopo le vacanze hanno stilato i programmi relativi alla seconda parte dell'anno. Le educatrici hanno aiutato i bambini a conquistarsi la loro autonomia sia come controllo sferico sia come capacità sempre più affinate di vestirsi da soli seguendo i tempi e i bisogni di ciascun bambino nella sua individualità e in collaborazione con le famiglie; in questa fase inoltre vengono aiutati a sviluppare una verbalizzazione sempre più competente, attraverso dialoghi sempre più ricchi di parole e frasi anche fra i pari.

Nella sezione grandi, oltre a festeggiare i bambini che compiono i 3 anni si inizia a parlare di scuola dell'infanzia. Si è provveduto inoltre a preparare, tramite "il progetto continuità", in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio e le famiglie di 28 bambini che con il termine dell'anno educativo hanno terminato il loro percorso all'asilo nido.

Nella sezione medi da marzo si è iniziato a festeggiare i compleanni dei 2 anni, età che vede educatrici e famiglie coinvolte nella gestione di capricci, mediazione per contese di giochi, linguaggi sempre più arricchiti da nuove parole ma a volte anche poco comprensibili per l'adulto. Le esperienze al nido si arricchiscono di attività laboratoriali quali travasi, colore, attività di gioco motorio in palestra seguendo l'organizzazione degli spazi. In questo periodo inoltre il gruppetto dei piccolini ha passato le mattinate tra routine ormai consolidate di merenda, pisolino, gioco e pasto in un ritmo sereno e con conquiste giornaliere per tutti i bambini. L'anno educativo si è concluso con varie iniziative nelle quali le famiglie sono state protagoniste, come ad esempio le esperienze laboratoriali in asilo e la festa di fine anno. Da settembre le educatrici sono state impegnate nell'inserimento dei nuovi piccoli utenti. Sono stati accolti complessivamente 23 nuovi bambini, che sono stati accompagnati nel difficoltoso e consapevole distacco dalla loro figura familiare.

AREA FAMIGLIE: Le famiglie sono state coinvolte durante l'intero anno su più livelli:

Riunioni e colloqui in itinere, utili per rendere le famiglie attivamente partecipi al percorso di crescita dei loro figli. Le educatrici sono solite utilizzare entrambe le forme di partecipazione per affrontare sia l'aspetto individuale che sociale proprio del nido.

Iniziativa che hanno coinvolto le famiglie sono state:

La marcia delle Risorgive del 31 marzo organizzata dall'associazione marciatori purilliesi ha visto la partecipazione di 17 famiglie del Nido per un totale di 70 partecipanti aggiudicandoci il quinto posto nella classifica dei gruppi più numerosi. Le educatrici hanno anche realizzato un cartellone realizzato dai bambini da esporre alla mostra come di consuetudine.

E' stato organizzato il servizio centro gioco verde nelle due settimane di luglio al termine del servizio ordinario per le famiglie con entrambi i genitori che lavorano. Tale servizio è stato curato dalla cooperativa Itaca e vi hanno aderito 18 famiglie.

Nel mese di ottobre è stata organizzata una serata a tema con la dottoressa Biasotto (pediatra dell'ambito) sullo stato di salute dei bambini in comunità.

In occasione della giornata mondiale dei Diritti all'Infanzia, l'equipe del nido ha messo in atto un progetto sul "diritto allo sporcarsi" dove sono state coinvolte tutte e tre le fasce d'età presenti al nido.

Nel mese di novembre è stata organizzata una serata informativa in collaborazione con la Croce Rossa sulle manovre di disostruzione pediatrica.

L'anno si è concluso con la classica festa di Natale preceduta dai laboratori di costruzione dei regali che Babbo Natale ha portato durante la mattinata di gioco al nido. Le famiglie sono state invitate a un brindisi di auguri.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Comitato di Gestione essendo l'organo ufficiale della compartecipazione delle famiglie nella gestione del servizio è stato il momento in cui si sono trovate soluzioni a eventuali difficoltà riscontrate durante l'anno educativo.

Coinvolgimento in progetti realizzati durante le mattinate al nido, ad esempio portando materiale utile ad attività didattiche quali l'orto, la festa di carnevale, gli album fotografici di famiglia e materiale per realizzare il Natale.

Il Nido aperto, tenutosi il 9 marzo 2019, è stata occasione per i cittadini di Porcia, potenziali utenti, di conoscere il servizio e la sua organizzazione.

IL PERSONALE: Il personale educativo è tornato ad essere totalmente comunale dal mese di settembre grazie al concorso indetto dai comuni di Porcia e Pordenone per l'assunzione di personale educativo con contratti a tempo indeterminato. La conclusione del centro gioco verde ha visto anche l'interruzione della collaborazione con la cooperativa Itaca in quanto le ore educative sono state completamente coperte dalle due nuove assunzioni. L'aspetto critico da non sottovalutare è la mancanza di un pacchetto ore sostituzione in caso di assenze prolungate del personale. Infatti nei casi di assenza del personale si è dovuto ricorrere al personale interno con cambi turni ed effettuazione di straordinario. Per garantire l'accreditamento del Nido comunale è stato conferito l'incarico, in collaborazione con il comune di Pordenone, ad una coordinatrice Pedagogica che ha garantito la realizzazione del progetto pedagogico ed educativo del servizio oltre che supervisionato agli standard qualitativi previsti dal nido. In data 31 ottobre il nido ha ottenuto l'accreditamento previsto per legge. L'organico d'appoggio è formato da personale ausiliario interno (2 ausiliarie con contratti a tempo pieno). Considerato che le due figure non sono in grado di pulire tutti i locali una parte del servizio è stata affidata alla ditta Issitalia. Il personale ausiliario è di fondamentale importanza per la realizzazione del progetto pedagogico del nido in quanto fa parte della quotidianità nelle giornate di nido dei piccoli utenti. Il servizio di refezione è gestito dalla ditta Gemeaz, che tramite una cuoca che presta servizio presso la cucina dell'asilo nido, prepara i pasti seguendo le indicazioni dell'azienda sanitaria.

FORMAZIONE: nell'anno 2019 diverse sono state le offerte formative, di cui le educatrici hanno potuto usufruire.

Percorso formativo sulla Documentazione al nido organizzata dalla Fism di Pordenone per un totale di 4 incontri

Corsi di formazione obbligatori in termini di sicurezza e di primo soccorso

Serate formative organizzate dall'associazione "L'Arcobaleno" tenute dal Dott. Gianoli sulla relazione educativa "Prevenire e affrontare la conflittualità tra genitori e in famiglia"

Incontro formativo organizzato dalla cooperativa Zerosei planet dal titolo "La gestione dei rapporti con le famiglie"

Serata formativa con Bernard Aucouturier dal titolo "La trasformazione tonico-emozionale ed il gioco nella pratica psicomotoria" organizzato da Melarancia.

Convegno organizzato dall'IIRP (Istituto Italiano di Psicologia della relazione) dal titolo "La psicomotricità relazionale e il gioco psicomotorio".

RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI ed ENTI:

Scuola dell'infanzia: ormai costante e consolidato è il progetto continuità con le scuole dell'infanzia del territorio. Durante l'anno si sono svolti degli incontri di scambio tra educatrici e insegnanti come raccordo educativo della fascia d'età 0-6 e dei momenti pensati per i bambini come la visita in passeggiata alla scuola dell'infanzia confinante, la merenda di novembre per riincontrare i bambini ormai inseriti alla scuola dell'infanzia, le visite alle scuole in collaborazione con le famiglie.

Associazione "Nati per leggere": due volontarie dell'associazione sono venute al nido in due mattinate a leggere ai bambini libri su argomenti legati all'età del nido.

Associazione Marciatori Purliliesi: consueto appuntamento con la marcia delle Risorgive. Alcune famiglie vi hanno partecipato come gruppo nido e le educatrici hanno realizzato con i bambini i lavori da esporre alla tradizionale mostra.

Ambito 6.5: serata formativa sullo stato di salute del bambino 0-3 anni in collaborazione con la pediatra e la nutrizionista.

Croce Rossa Italiana: è ormai annuale la collaborazione con la croce rossa per sensibilizzare le famiglie a conoscere gli aspetti fondamentali del primo soccorso pediatrico, in particolare delle manovre di disostruzione.

Centro Anziani: In autunno gli anziani del centro sono venuti a cucinare le castagne per i bambini del nido. Il Sig. Pizzinato si è reso inoltre disponibile a impersonare Babbo Natale in occasione della festa di Natale.

ASPETTI ECONOMICI: L'ufficio di appartenenza oltre a provvedere alle pratiche inerenti agli appalti ha provveduto anche all'acquisto dei materiali ludici e di cartoleria necessari all'espletamento del progetto educativo. Sono stati acquistati libri per ampliare la biblioteca dei piccoli utenti e materiale per la pratica psicomotoria al Nido.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT.SSA BEN									
Data assegn.:	01-gen-19	Garantire il livello prestazionale attuale												
Ob. Modificato:	<input type="text"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100									
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase Descrizione		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	GARANTIRE IL SERVIZIO MANTENENDO LA CAPIENZA MASSIMA		01-feb-19	31-dic-19	333	07-gen-19	20-dic-19	347			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (11GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ATTIVITA' PEDAGOGICA									
- N. posti disponibili (capacità ricettiva)				44	44	44	44	44	
- N. posti in convenzione				3	3	3	3	4	
- N. domande presentate nuove				47	50	51	40	45	
- % grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi		PdPi	66,67	69,57	61,19	70,18	67,16	
- N. giorni di presenza effettiva				7625	7654	6899	6500	6603	
- N. presenze medie (frequentanti)				36,14	36,10	32,24	30,95	30,29	
- N. iscritti non residenti				0	1	0	0	0	
- N. ritiri nell'anno	PdO		PdPo	1	1	1	1	3	
- Costo medio per iscritto (tot. Costi servizio nido/n. iscritti)	PdO		PdPo	14009	14661	15293,86	16604	13482,38	
ALIMENTAZIONE									
- N. pasti e centrifughe				15330	15308	13798	13000	13206	
- % Cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido			PdPi	90	95	100	95	0	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA									
- effettuare il 90% degli inserimenti previsti per anno educativo entro il 30/09			PdPi	0	100	0	90	90	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano 1=obbligo assolto
2=obbligo non assolto PdPi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	11,22	5,35	10,51	10,20	7,62	-2,58
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	16.720	16.809	14.583	16.268	16.872	604
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	219	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	12,22	5,35	10,51	10,20	7,62	-2,58
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	16.939	16.809	14.583	16.268	16.872	604

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 505 - TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Nei mesi di febbraio-marzo l'ufficio ha provveduto a verificare i pagamenti relativi alla seconda rata effettuati per usufruire del servizio per l'a.s. 2018/19 sollecitando i genitori che non avevano adempiuto nei termini.

Nel mese di maggio sono state consegnate le circolari esplicative per presentare entro il 30 giugno le domande di accesso al servizio per consentire l'aggiornamento del piano annuale dei trasporti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico a tutti gli alunni di Porcia.

Nel corso dei mesi di luglio e agosto si è provveduto ad effettuare la revisione completa dei percorsi per accogliere il maggior numero di richieste possibili e quindi i nuovi percorsi sono stati consegnati alla ditta ATAP spa appaltatrice del servizio.

In un'ottica di massima collaborazione con le istituzioni scolastiche sono state autorizzate ed effettuate n.77 visite guidate.

Anche per l'anno scolastico 2019/20 si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale ed arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica o attendono lo scuolabus oltre il termine delle lezioni.

Il servizio in parola nell'anno di riferimento è stato regolarmente effettuato sia per le scuole elementari che per la scuola media.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste un obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104 **OBIETTIVO:** Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

REALIZZAZIONE NUOVA GARA D'APPALTO.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIZIONE NUOVA GARA		01-feb-19	31-dic-19	333						0	RITARDO SU INIZIO (454GG)	100	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note Valutato Cons. 2016 Cons. 2017 Cons. 2018 Prev. 2019 Cons. 2019 Motivazioni

GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI

- N. utenti (gen-giu+sett-dic)	PdPi	419	417	443	433	426		
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	94,16	96,98	97,58	97,52	97,26		

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 506 - REFEZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Come di consueto l'ufficio, ha provveduto costantemente a monitorare la situazione relativa al servizio di refezione scolastica nelle scuole di Porcia verificando il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni e controllando il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice. L'ufficio ha inoltre provveduto a controllare mensilmente l'erogazione del servizio presso le varie scuole provvedendo alla liquidazione mensile delle relative fatture. L'ufficio inoltre, attraverso il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti gestito da Pastel, ha monitorato costantemente la situazione debitoria dei genitori che hanno figli che utilizzano il servizio di refezione scolastica. Oltre alla messaggistica che viene inviata automaticamente dal sistema con la quale si invitano i genitori al pagamento della mensa, l'ufficio in molti casi si è fatto carico di sollecitare tale pagamento telefonicamente e in seguito, quando la comunicazione non ha sortito effetti, ha provveduto ad inviare comunicazioni scritte di sollecito.

L'Ufficio inoltre nel mese di gennaio ha provveduto, tramite affidamento alla ditta Mens Mensae srl che gestisce il sistema informatico di prenotazione e pagamento dei pasti, ad implementare detto servizio per consentire ai genitori di scaricare autonomamente l'attestazione riportante le spese sostenute per il servizio di refezione scolastica per poterle scaricare nella dichiarazione dei redditi.

Il servizio di refezione scolastica è gestito dalla Ditta Gemeaz Elior spa che sin'ora ha sempre dimostrato affidabilità e disponibilità nel venire incontro alle esigenze sia dell'Amministrazione Comunale e anche alle richieste dei genitori formulate attraverso il Comitato di Sorveglianza del Servizio di Refezione Scolastica.

Le tariffe per gli utenti sia residenti in Comune che per quelli residenti fuori Comune sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno mentre è cambiata la possibilità di usufruire delle agevolazioni sul costo del pasto. Infatti a decorrere dall'a.s. 2019/20 i cittadini di Porcia che hanno un unico figlio che utilizza il servizio di refezione scolastica nel ns. territorio e che hanno un ISEE pari o inferiore a € 20.000,00= possono accedere al prezzo agevolato che prevede una riduzione del 20% del costo. A tal fine l'ufficio ha predisposto la modulistica per accedere alla agevolazione di che trattasi e alla circolare informativa che è stata consegnata a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico. Complessivamente sono state istruite ed accolte n. 177 richieste di agevolazione.

Nel mese di novembre, su iniziativa dell'assessore alla Pubblica Istruzione e al Dirigente Scolastico e grazie alla collaborazione della ditta Gemeaz Elior S.p.A. è stato realizzato il progetto "MERENDA SANA E MOVIMENTO: UNA ASSOCIAZIONE VINCENTE". In attuazione a tale progetto, dal 25 al 29 novembre sono state distribuite agli alunni delle scuole di Porcia con costi a carico della ditta Gemeaz Elior Spa delle merende da consumare al posto di merendine confezionate, snacks o altro nell'ottica di una corretta educazione alimentare, mentre nella settimana dal 2 al 6 dicembre la merenda è stata fornita agli alunni delle scuole primarie con costo a carico del Comune.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati prodotti 133.888 pasti così suddivisi:

-37.491 per le scuole dell'infanzia;

-85.574 per le scuole elementari ed utenti scuola media che frequentano il doposcuola;

-10.823 per il personale insegnante e ausiliario.

Si fa presente inoltre che durante i punti verdi sono stati preparati n. 1504 pasti per un importo complessivo di spesa di € 6.221,22=.

Sin qui sono state inoltre effettuate le pubblicazioni di informazioni e dati per i quali, ai sensi della normativa vigente- in particolare D. Lgs. 33/2013- sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT.SSA BEN

Data assegn.: 01-gen-19

GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO MERENDA SANA.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	GARANTIRE IL LIVELLO PRESTAZIONALE ATTUALE E PROMUOVERE IL PROGETTO ME		01-feb-19	31-dic-19	333	20-mar-19	06-dic-19	261			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (25GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA								
- N. utenti			2050	2032	2034	2010	2114	
- Grado di soddisfazione della domanda	PdPo /PdPi	PdPi	100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- N. pasti forniti in appalto(alunni+insegnanti)			135332	133268	130220	130000	133888	
- % cibi biologici sul totale pasto		PdPi	30	30	50	40	50	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,56	0,51	0,55	0,52	0,51	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	877	787	867	819	805	-14

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore III - Aea amministrativa contabile

Direzione P.O. **Silva BENVENUTO**

Silva BENVENUTO

C. Costo 508 - SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'ufficio come di consueto, nel corso dell'anno ha mantenuto stretti contatti con le realtà sportive del territorio supportandole nelle varie richieste in particolare di contributo, che spesso rivolgono all'Amministrazione Comunale.

Entro il mese di marzo si è provveduto a completare la liquidazione dei contributi per l'attività annuale relativi all'anno 2018 a tutte quelle società che ne avevano fatto richiesta.

L'ufficio nel mese di maggio ha inoltre provveduto ad organizzare con le istituzioni scolastiche le attività di giocosport anche se a causa delle avversità atmosferiche gli stessi non sono stati realizzati.

Con l'approssimarsi dell'inizio della nuova annata sportiva 2019/20 sono stati riassegnati i turni di utilizzo delle palestre comunali in base alle richieste pervenute e sono state rilasciate n. 16 concessioni. L'ufficio ha provveduto a verificare il rispetto degli orari assegnati ed ha inviato ad ogni associazione utilizzatrice delle palestre il corrispettivo da pagare in relazione al n° degli utilizzi effettuati nel periodo settembre-dicembre 2018 e gennaio – giugno 2019.

L'ufficio ha quindi organizzato l'ottava edizione della manifestazione "Porcia premia lo sport" provvedendo innanzitutto ad inviare a tutte le società e federazioni sportive le schede per effettuare le segnalazioni degli sportivi ritenuti meritevoli e a definire poi l'evento nel quale, in virtù di quanto stabilito dalla III^a commissione consiliare, competente per selezionare le candidature presentate, sono stati premiati 4 atleti, e sono stati conferiti 2 riconoscimenti. La manifestazione è stata realizzata il 18 dicembre alla presenza di un pubblico molto numeroso e partecipe.

A sostegno della diffusione della pratica sportiva di base sono state istruite ed accolte 13 richieste di contributo per l'attività annuale svolta nell'anno 2019. Con Deliberazione Giuntale n. 183/19 sono stati pertanto assegnati i seguenti contributi:

ASD SAN ANTONIO PORCIA€ 4.000,00

ASD PATTINAGGIO LIBERTAS PORCIA€ 3.500,00

ASD UNION RORAI€ 5.500,00

ASD BASKET CLUB PORCIA€ 4.500,00

A.S.D. BUDOKAN€ 2.800,00

SPORTING PORCIA A.S.D.€ 1.000,00

A.S.D. NEW ROLLER PORCIA€ 2.200,00

ASSO DI PICCHE € 700,00

ASD PURLILIESE€ 3.500,00

BROCCA BOXE B. BOXE€ 800,00

ASD POLISPORTIVA SAN GIORGIO€ 1.500,00

A.S.D. TENNIS CLUB LINUS€ 3.000,00

A.S.D. CSB MONTESITO€ 1.000,00

Nel corso dell'anno sono stati concessi n. 9 contributi per la realizzazione di iniziative sportive, precisamente:

Centro Provie Sport.Libertas Delibera Giuntale n. 47/19€ 1.000,00

Vespa Club PorciaDelibera Giuntale n. 48/19€ 2.000,00

A.S.D.Judo Libertas PorciaDelibera Giuntale n. 66/19€ 1.500,00

Ass. TerritourDelibera Giuntale n. 77/19€ 2.000,00

ASD Pedemontana Livenza rugby Del. Giuntale n. 78/19€ 676,00

Centro Anziani PorciaDelibera Giuntale n. 129/19€ 400,00

A.P.D. Libertas PorciaDelibera Giuntale n. 130/19€ 1.500,00

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gruppo AIDO di Porcia Delibera Giuntale n. 150/19€ 500,00
 Centro Sportivo Italiano Delibera Giuntale n. 203/19€ 5.000,00

Si fa presente inoltre che la Giunta Comunale con deliberazione n. 17/19 ha concesso anche un contributo di € 600,00= all' A.P.D. Libertas Porcia per la realizzazione della manifestazione "24^a gara Karate Città di Porcia" e con deliberazione n. 67/19 un contributo di € 500,00= alla FIAB Pordenone Aruotalibera per l'organizzazione della manifestazione Bimbinbici ma entrambi i contributi sono stati revocati per mancata rendicontazione nei termini previsti dal Regolamento per la concessione dei contributi.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT.SSA BEN
 Data assegn.: 01-gen-19 **Collaborazione con associazioni e palestre del territorio per organizzare attività all'aria aperta rivolti a tutte le fasce d'età (ad es. festa dello sport)**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PROMOZIONE ATTIVITA'		01-feb-19	31-dic-19	333	08-lug-19	29-set-19	83			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (93GG)	100	100
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI							
- N. impianti sportivi		11	11	11	11	11	
- N. gg di apertura impianti sportivi		245	245	257	240	257	
- N. collaborazioni (patrocini)	PdPi	18	20	18	13	20	
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI							
- N. giornate di manifestazioni		3	2	3	4	1	
CONCESSIONE CONTRIBUTI							
- N. associazioni sportive e tempo libero censite		30	60	30	25	25	
- N. iscritti alle associazioni sportive e tempo libero		2700	5400	2700	2500	2500	
- N. contributi concessi per iniziative sportive	PdPi	7	8	10	6	10	

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'ufficio ha provveduto all'espletamento del consueto iter amministrativo per quanto concerne la prosecuzione dei rapporti contrattuali con le ditte fornitrici di servizi o materiali all'Ente.

L'ufficio ha provveduto alla redazione degli atti necessari all'affidamento degli appalti di forniture/servizi/manutenzioni in scadenza nel corso dell'esercizio 2019, in particolare:

- servizio manutenzione impianti antincendio (rilevatori fumo,...);
- servizio manutenzione estintori, naspi, porte tagliafuoco antincendio;
- servizio manutenzione autoveicoli;
- fornitura carburante;
- servizio di conduzione e manutenzione impianti termici e di climatizzazione.

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 2 proposte di partenariato pubblico privato per la gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici degli edifici di proprietà del Comune di Porcia con la previsione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti. Una collaborazione di medio-lunga durata tra la pubblica amministrazione ed il partner privato si deve fondare sulle garanzie fornite dalla parte privata, sulla realizzazione di una ripartizione delle funzioni e dei ruoli da assegnare all'operatore economico ed all'amministrazione pubblica, individuando per la parte privata la responsabilità delle varie fasi di vita del progetto (progettazione, finanziamento, costruzione, rinnovamento, gestione), mentre per la parte pubblica la definizione degli obiettivi da raggiungere, la qualità dei servizi offerti, di politica dei prezzi, le funzioni di verifica, controllo e vigilanza, con la ripartizione dei rischi tra il partner privato ed il partner pubblico, tramite la negoziazione delle clausole contrattuali.

Ravvisata pertanto la necessità di procedere con la valutazione delle due proposte di "partenariato pubblico privato" pervenute verificandone la completezza ed adeguatezza sotto il profilo formale e sostanziale, verificando inoltre la conformità alle prescrizioni contenute nella vigente disciplina normativa verificando se esse sono in linea con gli obiettivi e con le strategie del Comune. A tal fine è stato affidato allo Studio Cavaggioni S.c.ar.l. un incarico di supporto del Rup. Nel corso del 2019 è proseguita l'attività tesa a valutare l'interesse per la Pubblica amministrazione a dichiarare la pubblica utilità delle proposte ed avviare le conseguenti procedure di gara.

Il Servizio manutenzione patrimonio, sulla base delle segnalazioni pervenute (registrate nel sistema informatizzato) o d'ufficio, ha provveduto alla programmazione e direzione degli interventi/lavori di manutenzione da svolgersi, da parte del personale operaio comunale o ricorrendo a ditte esterne, raggruppabili schematicamente nelle seguenti tipologie:

- a) Manutenzione patrimonio (Sede municipale, Scuole, impianti sportivi, Villa Correr ed altri edifici pubblici);
- b) Manutenzione verde pubblico (cigli stradali ed aree verdi) La manutenzione del verde cittadino sarà perseguita mediante la gestione tecnico-amministrativa dell'appalto esterno e ricorrendo in alcune zone all'operato degli operai comunali. La manutenzione e conservazione del verde pubblico sarà attuata con la consulenza della Provincia di Pordenone e del Servizio Ambiente
- c) Manutenzione rete smaltimento acque meteoriche, in collaborazione con il Servizio Ambiente;
- d) Pulizia dei fossi e degli scolli anche attraverso il ricorso a servizi in appalto.

Si è provveduto alla verifica della regolarità tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare al fine di programmare gli interventi necessari per sopperire a eventuali carenze e/o difformità.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare il compendio immobiliare di Villa Correr Dolfin, ha nel corso del mese di agosto 2015 provveduto all'apertura al pubblico dell'area parco. L'ufficio ha proseguito altresì nelle attività di acquisto/manutenzione di quanto necessario per la fruibilità del parco.

Il Comune di Porcia con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 30/04/2014 si è dotato di un "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti sociali ". E' volontà dell'amministrazione incentivare l'utilizzo di aree pubbliche, anche attraverso l'iniziativa degli orti sociali. A tal fine è stata individuata un'area idonea in Via Andromeda/Zuccolo, dove dovranno eseguiti gli interventi di sistemazione iniziale (livellatura, aratura, fresatura, impianto di fornitura idrica, recinzione..). Successivamente si procederà con un bando per l'assegnazione degli appezzamenti. L'esecuzione dell'intervento è oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione comunale.

D'intesa con la ASS5 dovrà essere predisposto un regolamento condominiale per la gestione dell'immobile denominato Centro Socio-Assistenziale per disciplinare l'uso delle parti comuni dell'immobile stesso. Proseguirà l'attività del professionista esterno incaricato al fine di giungere ad un documento condiviso.

E' proseguita l'opera di valorizzazione del tessuto sociale attraverso la gestione delle convenzioni attive, per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione e tutela del patrimonio pubblico. In particolare al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà previsto dalla costituzione, sono state accolte le proposte di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

In merito alle convenzioni in essere con le associazioni sportive per gestione degli impianti sportivi comunali, le stesse hanno avuto scadenza il 30/06/2019. L'ufficio al fine di garantire la continuità nell'esercizio della pratica sportiva, ha proceduto all'espletamento delle procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti stessi. Nel corso dell'anno 2019 è stata avviata l'esecuzione di un intervento relamping led del campo di calcio di via delle risorgive.

L'Amministrazione comunale vede con favore la possibilità di un ampliamento dell'offerta sportiva rivolta alla fascia d'età giovanile ed a quella adulta. A tal fine è stipulato una convenzione con la Asd Sporting per l'utilizzo di uno spazio (campo B) adatto allo svolgimento delle attività di pattinaggio e di ginnastica artistica, oltre che per altre attività sportive.

L'ufficio ha proseguito e garantito il rilascio di pareri e/o nullastata relativi a lavori eseguiti da gestori di reti (Telecom, Enel, Italgas, Sistema Ambiente, ecc..).

Il Comune di Porcia è dotato di un impianto di videosorveglianza territoriale gestito dal Servizio di Polizia Locale . L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di implementare il predetto impianto mediante l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza ordinaria anche integrati dall'adozione di un sottosistema di videosorveglianza specializzato nella lettura delle targhe dei veicoli in transito nel territorio comunale e finalizzato alla prevenzione dei reati ed al perseguimento degli stessi anche mediante il concorso operativo congiunto con le forze dell'Ordine. Con delibera di Giunta comunale n. 83 del 05/06/2017 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo del sistema di videosorveglianza. Nel corso del 2018 è stato realizzato l'impianto di videosorveglianza che è stato attivato nel corso dell'anno 2019.

Il Servizio manutenzione patrimonio ha provveduto alla manutenzione dal punto di vista tecnico dei sistemi di videosorveglianza già attivi nel territorio comunale, attraverso l'incarico ad una ditta esterna specializzata.

Nel corso dell'anno 2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori per la "Realizzazione di un impianto di videosorveglianza presso il parco della Burida.

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha acquisito la proprietà di alcune aree ed opere di urbanizzazione primaria, tra cui anche la rete di distribuzione del gas, ubicate nell'ambito della zona industriale di Porcia Ovest. La rete di distribuzione gas della zona industriale di "Porcia Ovest" non è attualmente collegata alla rete di distribuzione gas cittadina, ma bensì risulta rifornita tramite apposito impianto di stoccaggio (deposito). Al fine di assicurare la continuità del pubblico servizio di distribuzione del gas alle aziende è stato disposto con Delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 29.10.2015 di affidare all'attuale gestore, Ecogas s.p.a., il servizio di distribuzione gas GPL nella zona industriale "Porcia Ovest", per la durata di anni 1 (uno), prorogabile in conseguenza dell'esito della gara per la distribuzione di gas naturale le cui procedure sono in corso di attivazione da parte dell'ATEM. Si prevede la stipulazione della convenzione.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Particolare attenzione è stata prestata nella applicazione del Piano della telefonia mobile, gestendo e dando risposta alle Società concessionarie del Servizio pubblico (H3G, Vodafone, TIM, WIND) per la realizzazioni di nuove Stazioni Radio Base negli ambiti di proprietà comunale individuati dal relativo piano di settore, nonché per eventuali aggiornamenti del convenzioni di concessione.

Proseguire nell'organizzazione e nel miglioramento di tutte le attività adeguandole al "Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004".

Sono state monitorate le scadenze, gli adempimenti, le procedure di entrata/spesa a favore/carico dell'ente.

E' stata garantita in generale l'attuazione degli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici assegnati alla U.O.C. riguardanti la gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

B. ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Si è data attuazione organica al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo il relativo programma allegato al Bilancio di previsione, dando priorità a quelle situazioni connesse ai programmi di investimento dell'Ente.

C. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc..

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-19	Progetto di finanza di iniziativa privata relativo ad impianti termici/elettrici.		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="34"/>
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox" value="Sì"/>			

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80		20		20	-60,00	25%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP	01-set-17	31-ott-17	60	01-set-17	31-ott-17	60			0	CONCLUSA	0	0
02	ANALISI ELABORATI PROGETTUALI	01-nov-17	30-apr-19	545	01-nov-17						RITARDO SU FINE PREV	30	30
03	APPALTO	104	30-apr-19	31-dic-19	245			0			RITARDO SU INIZIO (366GG)	60	0
04	CONTRATTO		01-gen-20	31-mar-20	90			0			RITARDO SU INIZIO (120GG)	10	0
Totali:												100	30

Motivazione del ritardo: *Il progetto di finanza pubblica è in corso di valutazione da parte della nuova amministrazione comunale insediata in seguito alle votazioni amministrative*

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
MANUTENZIONI ORDINARIE								
- N. interventi richiesti (su richiesta esterna e d'ufficio)			533	480	400	400	400	
- N. interventi effettuati (su richiesta esterna e d'ufficio)	PdPo /PdPi	PdPi	533	480	400	400	400	
- N. ore dedicate per manutenzione Scuole	comprese nelle ore totali		1000	666	1000	1000	1000	
- Progettazione interna oo.pp.: n. progetti definitivi approvati			0	0	0	0	0	
- costo medio manutenzione patrimonio dell'Ente per residente		PdPi	27	27	27	27	23,62	
GESTIONE PER USO DEGLI IMMOBILI								
- N. autorizzazioni			2	1	0	0	0	
- N. plessi gestiti			23	4	8	8	15	
MANUTENZIONE VERDE								
- N. aree trattate sul territorio	(in appalto 100% ed 0% in economia)		61	107	107	107	107	
- N. km. di cigli stradali			150	150	52	52	52	
- Costo medio al mq. Manutenzione verde		PdPi	0,39	0,4	0,41	0,4	0,4	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	4,93	5,11	5,24	4,70	4,71	0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	7.525	7.938	7.551	7.397	8.355	958
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	3	0	0	6	6	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1506	0	0	0	2247	2.247
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	7,93	5,11	5,24	10,70	10,71	0,01
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	9.031	7.938	7.551	7.397	10.602	3.205

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Simone GIACOMET

C. Costo 702 - LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici deve svolgersi sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel corso dell'anno.

La programmazione dei lavori pubblici è funzione prioritaria nella definizione delle strategie dell'ente locale. La politica degli investimenti, strettamente collegata alle risorse finanziarie, rappresenta infatti il terreno in cui un'amministrazione si misura con la capacità di interpretare correttamente le esigenze della comunità, siano esse materiali (reti infrastrutturali, strade ...) che immateriali (spazi aggregativi, edilizia scolastica, edifici per ospitare servizi).

L'Ufficio "Servizio Lavori pubblici manutenzione patrimonio" ha predisposto sulla base dei bisogni riscontrati nel territorio comunale, e concordemente con gli indirizzi impartiti dagli organi politici comunali (Sindaco, assessori, Giunta), tenuto conto altresì degli obiettivi rilevabili nel programma di mandato, alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e relativo elenco annuale 20209. L'avvio della realizzazione dei lavori programmati ha avuto luogo nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del patto di stabilità interno.

L'ufficio ha provveduto a predisporre ed inoltrare ai competenti uffici Regionali la programmazione degli interventi di edilizia scolastica 2019, anche al fine di manifestare interesse ad ottenere contributi (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 15/2014 art. 7).

L'Ufficio ha dato corso e proseguito tutte quelle attività tecnico-amministrative necessarie per la realizzazione/completamento degli interventi programmati (anche negli anni precedenti), in particolare:

1. Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elementare di S. Antonio – 2 lotto adeguamento sismico;
2. Realizzazione nuova scuola elementare Porcia Capoluogo: mediante l'istituto del contratto di disponibilità/leasing in costruendo;
3. Adeguamento sismico scuola materna di Palse
4. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 3° intervento
5. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 4° intervento
6. Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 5° intervento
7. Riqualficazione di un tratto di Via Gabelli;
8. Riqualficazione viabilità a nord di via Cartiera;
9. Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
10. Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
11. Realizzazione rotatoria incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
12. Realizzazione rotatorie incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
13. Realizzazione rotatorie incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;
14. Adeguamento sismico e riqualficazione funzionale Palazzo Remigi;
15. Rifacimento muro di cinta di villa Correr-Dolfin;
16. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 1 – Il giardino novecentesco
17. Riqualficazione del parco di Villa Correr-Dolfin –Area 2 – Il recinto degli orti
18. Riqualficazione del parco di Villa Correr Dolfin - Area 3 – Il giardino formale parte retrostante della villa
19. Consolidamento strutturale del corpo di fabbrica denominato ex fienile - villa Correr Dolfin
20. Restauro barchessa ovest
21. Riqualficazione del parco di Villa Correr Dolfin - Area 4 – Il brolo settecentesco
22. Recupero edificio rurale denominato "Casa dei Giardinieri"

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 23.Realizzazione spazio polifunzionale in villa Correr Dolfin
- 24.Restauero Villa Correr Dolfin
- 25.Realizzazione nuovi loculi presso cimitero di Palse

L'ufficio si è attivato in ordine alla richiesta di contributi presso i competenti Enti (Regione, Stato,...), valutando le possibili opportunità di finanziamento.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001).

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-19	Riquilificazione di un tratto di Via Gabelli		
Ob. Modificato:	<input type="text"/>			
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="95"/> 95

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		70		95	-5,00	95%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294			0	CONCLUSA IN RITARDO (144GG)	0	0
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16	11-set-17	417				CONCLUSA IN RITARDO (104GG)	0	0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		12-set-17	14-mar-18	183	12-set-17	18-dic-17	97				CONCLUSA IN ANTICIPO (86GG)	0	0
04	APPALTO	104	15-mar-18	15-giu-18	92	27-feb-18	30-mag-18	92				CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	0	0
05	ESECUZIONE LAVORI		16-giu-18	31-mar-19	288	15-set-18	09-ago-19	328				CONCLUSA IN RITARDO (131GG)	80	80
06	COLLAUDO		01-apr-19	30-giu-19	90	10-ago-19	20-feb-20	194				CONCLUSA IN RITARDO (235GG)	20	15
Totali:												100	95	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.: 01-gen-19	Adeguamento sismico e rifacimento copertura scuola elem. di San Antonio (scuola primaria) -2° lotto Adeguamento sismico		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	70		50		70	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-gen-17	31-mar-17	89	01-gen-17	24-mar-17	82			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	0	0
02	Prog. Esecutivo		25-mar-17	30-nov-17	250	25-mar-17	22-gen-18	303				CONCLUSA IN RITARDO (53GG)	0	0
03	Appalto	104	01-feb-18	30-nov-18	302	01-feb-18	30-nov-18	302				CONCLUSA	0	0
04	Esecuzione lavori		01-dic-18	12-ago-20	620	01-dic-18							100	100
05	Collaudi		13-ago-20	11-nov-20	90			0					0	0
Totali:												100	100	

Cod. Ob.4 - A	Rilev. 106	OBIETTIVO: Referente Amm.:	Referente: DOTT. GIACOM
Data assegn.: 01-gen-19	Nuova scuola elementare di via Roma- leasing in costruendo.		
Ob. Modificato: <input type="checkbox"/>			
Ob. Eliminato: <input type="checkbox" value="Sì"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="50"/> 50%	

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50		25		25	-25,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-feb-19	15-mar-19	42	01-feb-19	23-mag-19	111			0	CONCLUSA IN RITARDO (69GG)	50	50
02	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	104	16-mar-19	15-mag-19	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (411GG)	20	0
03	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		16-mag-19	31-dic-19	229			0			0	RITARDO SU INIZIO (350GG)	30	0
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo: L'Amministrazione comunale ha dato indirizzo di non realizzare l'intervento di costruzione della nuova scuola elementare di Via Roma

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Cod. Ob.5 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Realizzazione nuovi loculi presso Cimitero di Palse	Referente: geom. Celerpin Si
Data assegn.: 01-gen-19			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="80"/> 80

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	90		30		50	-40,00	56%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	30-apr-19	119	01-gen-19	05-dic-19	338	01-gen-19	15-ott-19	287	CONCLUSA IN RITARDO (219GG)	50	50
02	Appalto		01-mag-19	30-ago-19	121	06-dic-19			16-ott-19	31-gen-20	107	RITARDO SU FINE PREV	50	30
03	Esecuzione lavori		01-set-19	31-dic-19	121			0	01-mar-20	30-giu-20	121	RITARDO SU INIZIO (242GG)	0	0
04	Collaudi		01-gen-20	31-mar-20	90			0	01-lug-20	30-set-20	91	RITARDO SU INIZIO (120GG)	0	0
Totali:												100	80	

Motivazione del ritardo: *Valutazioni tecnico amministrative della nuova Amministrazione comunale; richieste di modifiche progettuali da parte dell'Azienda Sanitaria*

Cod. Ob.6 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO: Referente Amm.: Adeguamento sismico scuola materna di Palse	Referente: geom. Stanchina
Data assegn.: 01-gen-19			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="100"/> 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	70		50		100	30,00	143%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-19	31-mar-19	89	01-gen-19	15-apr-19	104			0	CONCLUSA IN RITARDO (15GG)	30	30
02	Appalto		01-apr-19	30-lug-19	120	16-apr-19	30-giu-19	75			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (30GG)	30	30
03	Esecuzione lavori		01-ago-19	31-gen-20	183	02-lug-19	19-nov-19	140			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (73GG)	40	40
04	Collaudi		01-feb-20	30-apr-20	89	20-nov-19	19-dic-19	29			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (133GG)	0	0
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI								
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio			0	0	0	0	0	
- N. opere in carico (attuali)			9,00	24,00	0,00	0	0,00	
- N. gare di appalto gestite			0	6	0	0	0	
PROGETTAZIONE INTERNA								
- N. nuove progettazioni			3	3	0	0	0	
- N. progettazioni in corso			2	0	1	2	2	
- Importo valore progettazione interna (€)			0	0	0	0	0	
DIREZIONE INTERNA								
- N. nuove direzioni			2	0	0	0	0	
- N. direzioni in corso			1	0	0	2	2	
- Importo valore direzione interna (€)	no peg		0	0	0	0	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,32	2,24	2,97	2,76	3,84	1,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			5.201	5.516	4.699	4.374	4.173	-201

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A. VIABILITA'

Sono stati studiati e programmati interventi di regolazione della viabilità cittadina, anche a seguito delle risultanze del Piano Generale del Traffico Urbano, sia a tutela delle utenze deboli, sia finalizzate all'alleggerimento del traffico in zone cittadine congestionate e gravate da traffico pesante.

Nel corso dell'anno, si provveduto all'espletamento delle procedure e all'affidamento di un appalto per la realizzazione di lavori e forniture di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Si è proseguito nell'attività connessa all'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, in particolare nei seguenti interventi riguardanti il sistema di viabilità:

- 1.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 3° intervento
- 2.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 4° intervento
- 3.Rifacimento manti stradali viabilità comunale- 5° intervento
- 4.Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli;
- 5.Riqualificazione viabilità a nord di via Cartiera;
- 6.Realizzazione tratto di pista ciclabile in Via Mamaluch
- 7.Realizzazione pista ciclabile via Roveredo
- 8.Realizzazione rotonda incrocio Via Roveredo, via Mamaluch e Via maestra Vecchia
- 9.Realizzazione rotonde incrocio Via San Antonio – Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana;
- 10.Realizzazione rotonde incrocio via Gabelli- Strada Pontebbana;

Al di fuori della programmazione triennale dei lavori pubblici si è provveduto ad affrontare alcune criticità emerse nella viabilità comunale presso:

- Riorganizzazione dell'intersezione Via Marconi-Via Roma;
- Realizzazione di un tratto di pista ciclabile in via dell'Agnesina;
- Riorganizzazione accesso all'area industriale in Via Maestri del Lavoro- Via Pieve;

Si è dato seguito al programma per l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno ai sensi art 21 e 22 della L. 448/1998, in attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'acquisizione dei sedimi stradali, redatto dagli uffici in data 19.12.2001, aggiornato in data 22.12.2005.

Si è provveduto agli adempimenti di competenza ed al supporto all'UOC Governo del territorio al fine di addivenire all'acquisizione delle aree interessate da opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani particolareggiati di iniziativa privata ove le opere risultino concluse e collaudate.

Servizio trasporto pubblico

Il Comune di Porcia aderisce all'A.T.A.P., che svolge il servizio di trasporto pubblico relativo ad alcune linee urbane che interessano il territorio comunale. L'Ente versa una quota consortile per la fruizione di tale servizio. L'Ufficio garantisce gli ordinari aspetti amministrativi del rapporto societario.

B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con delibera del Consiglio comunale n. 83 del 24.11.2016 il Comune di Porcia ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 lotto 2" optando per una durata contrattuale di 9 anni. Dal 01.01.2017 il servizio luce (pubblica illuminazione e impianti semaforici) è svolto pertanto dal Raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione Consip.

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il servizio luce è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto di energia elettrica (previa voltura degli esistenti contratti di acquisto);
 - esercizio degli impianti (accensione spegnimento degli impianti e ispezione notturna);
 - manutenzione ordinaria degli impianti: interventi di manutenzione ordinaria preventiva (quale pulizia degli apparecchi di illuminazione, sostituzione delle lampade, verniciatura di sostegni, monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti, delle condizioni di sicurezza e dell'adeguamento alle norme in materia di illuminotecnica), interventi di manutenzione ordinaria correttiva, pronto intervento, smaltimento di materiale di risulta, prove tecniche ed illuminotecniche, attività di supporto alla redazione dei piani regolatori dell'innovazione comunale PRIC;
 - gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
 - interventi di riqualificazione energetica, finalizzati a ridurre consumi di energia elettrica quali: sostituzione di apparecchi di illuminazione/lampade a maggior efficienza, installazione di riduttori di flusso, installazione di stabilizzatori tensione, installazione di alimentatori elettronici, ecc.;
 - interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali, alla realizzazione di nuovi punti luce, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'arredo urbano;
 - interventi di adeguamento normativo, finalizzati a rimuovere criticità non risolvibili mediante interventi di manutenzione ordinaria correttiva, interventi di adeguamento tecnologico, finalizzate a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione di impianti, realizzazione di sistemi telecontrollo e telegestione.
- Durante la durata della Convenzione l'Ufficio tecnico è stato impegnato a monitorare il rispetto, da parte del Fornitore delle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico e degli impegni assunti dallo stesso nella definizione dell'offerta. In particolare nel corso dell'anno 2019 è proseguita l'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica/manutenzione straordinaria previsti nel piano dettagliato degli interventi e si provveduto a predisporre la progettazione per l'estensione della pubblica illuminazione in alcune vie

C. ATTIVITA' TRASVERSALI

Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;
- in materia di atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (Pubblicazioni previste dall'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, art. 15 d.lgs. n. 33/2013, art. 53, c. 14, d.lgs. n

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-19

Rotatorie incrocio via San Antonio-Pontebbana e Via Roveredo-Pontebbana

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80		40		40	-40,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
2	GARA PROGETTAZIONE		01-gen-17	30-apr-17	119	01-gen-17	30-mag-17	149			0	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	0	0
3	Prog. Definitivo		01-mag-17	16-giu-18	411	01-giu-17	18-ott-18	504				CONCLUSA IN RITARDO (124GG)	0	0
4	Prog. Esecutivo		16-giu-18	31-mar-19	288	19-ott-18	06-mag-19	199			0	CONCLUSA IN RITARDO (36GG)	50	50
5	Appalto	104	01-apr-19	30-giu-19	90	29-ott-19					0	RITARDO SU FINE PREV	20	0
6	Esecuzione lavori		01-lug-19	31-dic-19	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	30	0
7	Collaudi		01-gen-20	31-mar-20	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (120GG)	0	0
Totali:												100	50	

Motivazione del ritardo: *Verifiche tecniche sul passaggio di mezzi pesanti da parte della nuova Amministrazione comunale*

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80		40		40	-40,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-gen-17	28-feb-18	423	01-gen-17	02-ago-18	578			0	CONCLUSA IN RITARDO (155GG)	0	0
02	APPROVAZIONE CONSIGLIO C. VARIANTE		01-mar-18	31-lug-18	152	03-ago-18	27-dic-18	146			0	CONCLUSA IN RITARDO (149GG)	0	0
03	Prog. Esecutivo		01-set-18	30-apr-19	241	01-gen-19					0	RITARDO SU FINE PREV	50	25
04	Appalto	104	01-mag-19	30-ago-19	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (365GG)	20	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

05	Esecuzione lavori	01-set-19	31-gen-20	152			0			0	RITARDO SU INIZIO (242GG)	30	0
06	Collaudi	01-feb-20	30-apr-20	89			0			0	RITARDO SU INIZIO (89GG)	0	0
Totali:												100	25

Motivazione del ritardo: *L'Amministrazione comunale di Porcia di concerto con il Comune di Pordenone intende modificare il progetto preliminare originariamente approvato*

Cod. Ob.3 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
Rifacimento manti stradali viabilità comunale. 3° intervento.
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 73

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		80	-20,00	80%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione		01-feb-18	31-mar-18	58	01-feb-18	26-apr-18	84			0	CONCLUSA IN RITARDO (26GG)	0	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-apr-18	30-giu-18	90	27-apr-18	17-dic-18	234			0	CONCLUSA IN RITARDO (170GG)	0	0
03	GARA APPALTO	104	01-gen-19	01-mag-19	120	18-dic-18	14-giu-19	178			0	CONCLUSA IN RITARDO (44GG)	40	40
04	Esecuzione lavori		29-lug-19	27-ott-19	90	29-lug-19						RITARDO SU FINE PREV	40	33
05	Collaudi		28-ott-19	31-dic-19	64			0				RITARDO SU INIZIO (185GG)	20	0
Totali:												100	73	

Motivazione del ritardo: *La realizzazione dell'opera è stata rallentata dalle avverse condizioni metereologiche e da motivi tecnici in capo alla ditta appaltatrice*

Cod. Ob.4 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
Rifacimento manti stradali viabilità comunale. 4° intervento.
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 87

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	Prog. Definitivo - Esecutivo	01-feb-19	31-mar-19	58	01-feb-19	28-feb-19	27			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (31GG)	40	40
02	Appalto	01-apr-19	30-mag-19	59	01-mar-19	09-lug-19	130			0	CONCLUSA IN RITARDO (40GG)	30	30
03	Esecuzione lavori	01-giu-19	30-set-19	121	20-ago-19					0	RITARDO SU FINE PREV	20	17
04	Collaudi	01-ott-19	31-dic-19	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	10	0
Totali:											100	87	

Motivazione del ritardo: *La realizzazione dell'opera è stata rallentata dalle avverse condizioni metereologiche e da motivi tecnici in capo alla ditta appaltatrice; in fase di esecuzione dei lavori è emersa la necessita di redigere una perizia suppletiva*

Cod. Ob.5 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: dott. Netto Giuseppe
Riquilificazione viabilità di quartiere a Nord di Via Cartiera
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato: Sì
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 60

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		30		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-gen-19	30-set-19	272	01-gen-19						RITARDO SU FINE PREV	60	60
02	Appalto		01-ott-19	31-gen-20	122			0				RITARDO SU INIZIO (212GG)	40	0
03	Esecuzione lavori		01-feb-20	30-mag-20	119			0				RITARDO SU INIZIO (89GG)	0	0
04	Collaudi		01-giu-20	30-ago-20	90			0					0	0
Totali:											100	60		

Motivazione del ritardo: *In fase di realizzazione del progetto è emersa la necessità di eseguire un intervento di rifacimento della condotte fognarie. L'Ufficio si è attivato per la stipula di una convenzione con LTA*

Cod. Ob.6 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: geom. Stanchina
Realizzazione rotatoria incrocio Via Marconi Via Rivierasca Via dei Cipressi
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 50

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	20		10		10	-10,00	50%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Prog. Preliminare		01-gen-19	30-giu-19	180	01-gen-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	50
Totali:												100	50	
Motivazione del ritardo: <i>il progetto è in corso di valutazione da parte della nuova amministrazione comunale insediatasi in seguito alle votazioni amministrative</i>														
Cod. Ob.7 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:		Referente Amm.:		Referente:		geom. Celeprin Si						
Data assegn.:	01-gen-19	Realizzazione pista ciclabile Via Roveredo												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00		Grado rispetto previsioni:						92			
Elenco Indicatori														
					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione				50		50		50	0,00	100%			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	30-giu-19	149	01-feb-19	02-mag-19	90			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (59GG)	40	40
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-19	31-dic-19	183	03-mag-19					0	RITARDO SU FINE PREV	60	52
03	Appalto		01-gen-20	31-mar-20	90			0			0	RITARDO SU INIZIO (120GG)	0	0
04	Esecuzione lavori		01-apr-20	30-ott-20	212			0			0	RITARDO SU INIZIO (29GG)	0	0
05	Collaudi		01-nov-20	31-dic-20	60			0			0		0	0
Totali:												100	92	
Cod. Ob.8 - A	Rilev. 104	OBIETTIVO:		Referente Amm.:		Referente:		geom. Celeprin Si						
Data assegn.:	01-gen-19	Realizzazione rotatoria incrocio Via Mamaluch-via Maestra vecchia												
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì													
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00		Grado rispetto previsioni:						0			
Elenco Indicatori														
					Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.			
01	% di realizzazione				30				10	-20,00	33%			
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

01	Incarico Progettazione	01-feb-19	30-ott-19	271			0				RITARDO SU INIZIO (454GG)	50	0
02	Prog. Preliminare	01-nov-19	30-apr-20	181			0				RITARDO SU INIZIO (181GG)	50	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: *L'intervento prevede la necessità di stipula di un accordo di programma con l'amministrazione comunale di Roveredo in Piano. L'accordo deve ancora perfezionarsi*

Cod. Ob.9 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-19	Riqualificazione di un tratto di Via Gabelli			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCARICO PROFESSIONALE		01-ott-15	28-feb-16	150	01-ott-15	21-lug-16	294			0	CONCLUSA IN RITARDO (144GG)	0	0
02	PROGETTO PRELIMINARE		21-lug-16	30-mag-17	313	21-lug-16	11-set-17	417				CONCLUSA IN RITARDO (104GG)	0	0
03	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO		12-set-17	14-mar-18	183	12-set-17	18-dic-17	97				CONCLUSA IN ANTICIPO (86GG)	0	0
04	APPALTO	104	15-mar-18	15-giu-18	92	27-feb-18	30-mag-18	92				CONCLUSA IN ANTICIPO (16GG)	0	0
05	ESECUZIONE LAVORI		16-giu-18	31-mar-19	288	15-set-18						RITARDO SU FINE PREV	80	60
06	COLLAUDO		01-apr-19	30-giu-19	90			0				RITARDO SU INIZIO (395GG)	20	0
Totali:											100	60		

Motivazione del ritardo:

Cod. Ob.10 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	dott. Giacommet Si
Data assegn.:	01-gen-19	PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	50				0	-50,00	0%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	Incarico Progettazione		01-lug-19	15-ott-19	106			0				RITARDO SU INIZIO (304GG)	50	0
02	Progettazione		16-ott-19	30-set-20	350			0				RITARDO SU INIZIO (197GG)	50	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: *L'amministrazione comunale ha rinviato la procedura amministrativa all'anno 2020*

Cod. Ob.1 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: DOTT. GIACOM
Pista ciclabile di via Mamaluch

Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 80

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100		80		90	-10,00	90%

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	IN PROGRAMMAZIONE		01-gen-16	31-dic-16	365	23-giu-16	31-dic-16	191			0	CONCLUSA	0	0
02	INCARICO PROGETTAZIONE		01-apr-17	30-mag-17	59	01-apr-17	30-mag-17	59			0	CONCLUSA	0	0
03	Prog. Preliminare		01-giu-17	31-dic-17	213	01-giu-17	05-mar-18	277				CONCLUSA IN RITARDO (64GG)	0	0
04	Prog. Definitivo - Esecutivo		06-mar-18	28-feb-19	359	06-mar-18	08-apr-19	398				CONCLUSA IN RITARDO (39GG)	30	30
05	Appalto	104	01-mar-19	30-mag-19	90	09-apr-19	30-mag-19	51				CONCLUSA	20	20
06	Esecuzione lavori		01-giu-19	30-ott-19	151	30-ago-19						RITARDO SU FINE PREV	40	30
07	Collaudi		01-nov-19	31-dic-19	60			0				RITARDO SU INIZIO (181GG)	10	0
Totali:												100	80	

Motivazione del ritardo: *La realizzazione dell'opera è stata rallentata dalle avverse condizioni metereologiche e da motivi tecnici in capo alla ditta appaltatrice; in fase di esecuzione dei lavori è emersa la necessita di redigere una perizia suppletiva*

Cod. Ob.1 - C Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: dott. Giuseppe Net
Realizzazione ed estensione impianti illuminazione pubblica

Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	Sì	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:					0					
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	50				0	-50,00	0%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	Incarico Progettazione		01-feb-19	30-giu-19	149						0	RITARDO SU INIZIO (454GG)	50	0
02	Prog. Definitivo - Esecutivo		01-lug-19	31-dic-19	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	50	0
03	Appalto	104	01-gen-20	30-apr-20	120			0			0	RITARDO SU INIZIO (120GG)	0	0
04	Esecuzione lavori		01-mag-20	30-ott-20	182			0			0		0	0
05	Collaudi		01-nov-20	31-dic-20	60			0			0		0	0
Totali:												100	0	
Motivazione del ritardo:		L'intervento è stato rinviato per valutazioni tecnico amministrative della nuova Amministrazione comunale												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE								
- N. ore pulizia strade (macchina)			320	320	320	320	320	
- N. ore pulizia strade (uomo)			60	80	80	80	80	
- N. segnalazioni evase	PdPo /PdPi	PdPi	280	300	250	250	250	
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
- N. punti luce gestiti			2805	260	2854	2854	2854	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL ATRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,01	2,82	2,80	2,55	3,07	0,52
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.626	4.134	3.824	4.010	4.430	420

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Giorgia ROMANIN

Simone GIACOMET

C. Costo 707 - SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Garantire la manutenzione delle aree cimiteriali, nonché l'effettuazione di tutte le operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione e esumazione) attraverso il controllo della corretta esecuzione del contratto di "Appalto dei servizi cimiteriali di manutenzione e custodia dei cimiteri del Comune di Porcia" affidato alla ditta Coop Noncello di Roveredo in Piano. Nel corso dell'anno 2020 (Gennaio) è in scadenza la scadenza dell'appalto dei servizi cimiteriali. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le procedure amministrative per la prosecuzione del servizio anche valutando le opportunità in essere presso la centrale di committenza Regionale.

Assicurare la costante tenuta dei registri stilati ai sensi del D.P.R. 285/90, nonché il regolare disbrigo delle conseguenti pratiche concessorie/autorizzative. Raccolta nuove istanze di concessione, relativa presa d'atto delle entrate e trasmissione della documentazione all'ufficio competente per la redazione dei contratti. Rilascio autorizzazioni alla posa di monumenti funebri su fosse in campi a rotazione su istanza di parte, previa verifica dei requisiti dimensionali richiesti dalla normativa vigente.

Controllo incrociato delle istanze di concessione con le sepolture registrate per l'individuazione degli eventuali inadempimenti e procedure di recupero dei crediti. Stesura degli elenchi delle concessioni in scadenza, pubblicazione degli stessi e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale rinnovo o per procedere all'estumulazione dei resti.

Aggiornare il database che raccoglie i dati delle assegnazioni/contratti di concessione e le relative planimetrie.

Per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Porcia, lo stesso continuerà ad essere svolto dal personale dell'ente, per quanto riguarda le procedure di inoltro dei bollettini di canone annuale relativi a circa 3.300 punti luce, nonché alla successiva verifica dei dati contabili, procedendo al recupero delle somme non corrisposte.

La manutenzione/ampliamento degli impianti esistenti sarà affidata in parte a ditta esterna al fine di garantire un pronto intervento.

Nel corso dell'anno 2019, in conseguenza della conclusione dei lavori di "Completamento cimitero di Porcia VII Intervento – corpo loculi nord" si è proceduto ad eseguire le procedure amministrative necessarie per l'affidamento in concessione delle tombe di famiglia realizzate.

Nel corso del 2019 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Palse. L'esecuzione dei lavori è prevista nel corso dell'anno 2020.

Nel corso dell'anno 2019 è stato predisposto, ricorrendo ad incarico esterno, un nuovo ed aggiornato piano cimiteriale.

B. Trasversale a tutti i centri di costo vi sono le attività, in collaborazione con il proprio assessorato, per la predisposizione dei programmi per i vari esercizi di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento dello stesso, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per Centro di Costo, collaborazione per la predisposizione del programma annuale e triennale opere pubbliche, predisposizione delle schede PEG, dei programmi/obiettivi, ecc.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

L'ufficio ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti previsti:

- in materia di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (art. 2 comma 9-quater della L. 241/1990 e art. 24 comma 2 del D.lgs. 33/2013);
- in materia di pubblicazione dati concernenti i provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013 comma 1 lettere a) e b); sono stati pubblicati i relativi affidamenti e le relative liquidazioni;

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOM
Data assegn.:	01-gen-19	Nuovo piano cimiteriale			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	91

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		60		80	-20,00	80%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO BOZZA		01-gen-18	30-giu-19	545	01-gen-18	30-ott-19	667				CONCLUSA IN RITARDO (122GG)	70	70
02	PREDISPOSIZIONE PIANO		01-lug-19	31-dic-19	183	01-ott-19						RITARDO SU FINE PREV	30	21
Totali:												100	91	

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	DOTT. GIACOME
Data assegn.:	01-gen-19	ASSEGNAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA, CIMITERO DI PORCIA			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>				
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO		15-feb-18	30-giu-19	500	15-feb-18	09-giu-19	479			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (21GG)	60	60
02	ASSEGNAZIONE TOMBE		01-lug-19	31-dic-19	183	10-giu-19	05-lug-19	25			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (179GG)	40	40
Totali:												100	100	

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI							
- N. contratti concessione effettuati nell'anno		74	81	118	80	106	
GESTIONE POLIZIA MORTUARIA							

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- N. tumulazioni	Porcia + Palse		74	92	111	60	124		
- N. inumazioni	Porcia + Palse		56	14	22	40	73		
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA									
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1		
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019		SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,45	0,24	0,61	0,60	0,54		-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			699	765	958	940	852		-88

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciana BERNARDIS

C. Costo 704 - AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Sono proseguite le attività standardizzate:

- come Ente certificato EMAS e ISO 14001:2015 con monitoraggio nel funzionamento del Sistema di Gestione,
- gestione del servizio raccolta rifiuti e gli adempimenti di norma (MUD - ORSO)
- profilassi ambientale (prevenzione zanzara tigre, derattizzazione)

In materia di prevenzione e sicurezza luoghi del D.lgs 81/2008 s.m.i sono state assicurate le attività di gestione del servizio assegnato tramite mepa, e di consulenza e formazione del personale dell'ente.

Garantiti supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) e AIA (autorizzazione integrata ambientale) agli enti competenti del procedimento.

La gestione delle attività dei siti contaminati "via Rustighel piano operativo di messa in sicurezza" e la conclusione delle attività modellazione di analisi di rischio sito specifica del sito "contaminazione terreni ubicati in via Sant'Angelo".

Il Regolamento di polizia rurale radatto nell'esercizio 2018 è stato approvato nel primo semestre del 2019.

Riavviate le attività di revisione/aggiornamento/redazione del bilancio ambientale

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.2 - B Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: BERNARDIS

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Regolamento di polizia rurale- PARTE DISPOSITIVA

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01-dic-19	31-dic-19	30	01-dic-18	28-mar-19	117				CONCLUSA IN ANTICIPO (278GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.3 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: geom. BERNARD

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Attività di promozione delle sportello energia via Web

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00								Grado rispetto previsioni:	100	<input type="checkbox"/>		
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		100										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROMOZIONE (TRAMITE SERATE O OPUSCOLI ECT...)		01-feb-19	31-dic-19	333	01-mar-19	30-apr-19	60			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (245GG)	100	100
Totali:												100	100	
Cod. Ob.3 - D Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: geom. BERNARD														
Data assegn.: 01-gen-19 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente (EMAS) e di tutto il territorio comunale														
Ob. Modificato: <input type="text"/>														
Ob. Eliminato: <input type="text"/> Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 <input type="checkbox"/>														
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		50										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO/INFORMATIVO		01-gen-20	31-dic-20	365	01-mar-19							100	50
Totali:												100	50	
Cod. Ob.4 - D Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: GEOM. BERNAR														
Data assegn.: 01-gen-19 Messa a dimora annuale nuovi alberi, in collaborazione con il servizio manutenzione del patrimonio														
Ob. Modificato: <input type="text"/>														
Ob. Eliminato: <input type="text"/> Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100 <input type="checkbox"/>														
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100		100										
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACQUISTO E MESSA A DIMORA ALBERI		01-apr-19	31-dic-19	274	01-apr-18	30-giu-19	455				CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
Totali:												100	100	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ALTRE ATTIVITA'								
- N. segnalazioni certificazione ambientale			27	60	44	25	20	
GESTIONE RIFIUTI								
- % incidenza media annua della raccolta differenziata			86,03	48,94	87,51	85,48	86,66	
MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI IN ESSERE								
- N. certificazioni conseguite da mantenere		PdPi	0	0	2	2	2	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,87	1,71	1,86	2,16	2,23	0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.928	2.656	2.775	3.423	2.976	-447

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Luciana BERNARDIS

C. Costo 705 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Son state garantite le seguenti attività:

- pareri o atti autorizzativi in materia di acque reflue domestiche con scarico a suolo o in corso d'acqua come previsto dalle norme in materia.
- supporto e pareri per il rilascio delle AUA (autorizzazioni uniche ambientali) agli enti competenti del procedimento sempre in materia scarichi.
- gestione del servizio di manutenzione rete acque meteoriche e controlli su territorio per la verifica della funzionalità del sistema delle reti meteoriche in essere effettuando sopralluoghi congiunti, videoispezioni ect...

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA								
- Km rete fognaria			33,59	33,59	33,59	33,59	33,59	
GESTIONE DEPURATORI/ACQUE								
- % residenti allacciati su totale	PdPo	PdPo	35,39	35,59	35,26	35,5	35,26	
- N. istanze autorizzazioni allo scarico			19	3	8	8	7	
- N. pareri per rilascio permesso di costruire			19	10	12	8	20	
- Tempo medio rilascio autorizzazioni scarico		PdPi	23	30	25	30	30	
- Tempo medio rilascio pareri scarichi su permesso a costruire		PdPi	25	30	15	30	30	
- Tempo medio rilascio pareri scarico su Pac		PdPi	30	30	30	30	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,40	0,70	1,01	0,89	0,79	-0,10
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	615	1.090	1.402	1.432	1.029	-403

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Flavia CANDERAN

C. Costo 801 - PIANIFICAZIONE URBANA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

E' stata adottata la Variante generale n. 32 al PRGC ed è decorso il termine di presentazione delle osservazioni ed opposizioni.

Dopo l'approvazione della Variante n. 32 dovrà essere avviata una variante per adeguare il Piano Regolatore al Piano Paesaggistico Regionale.
E' stata approvata la variante puntuale n. 5 al piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Dell'area urbana centrale".

A seguito dell'approvazione della Variante n. 32 al PRGC dovrà essere avviata una variante generale al piano particolareggiato al fine di conformarsi allo strumento urbanistico generale.

E' continuata la verifica dei procedimenti avviati dei piani attuativi di iniziativa privata e si darà corso all'istruttoria della pratiche volta all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - A Rilev. 106 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-19

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Variante generale n. 32 al Piano regolatore generale.

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

	Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100						

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO		07-mar-16	07-mar-16	0	07-mar-16	07-mar-16	0			0	CONCLUSA	0	0
02	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE INTERESSE		08-mar-16	15-lug-16	129	02-mag-16	30-ago-16	120			0	CONCLUSA IN RITARDO (46GG)	0	0
03	AFFIDAMENTO INCARICO		01-set-16	07-apr-17	218	10-nov-16	09-feb-17	91			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (57GG)	0	0
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)		08-apr-17	31-dic-17	267	07-apr-17	24-ott-17	200			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (68GG)	0	0
05	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)		01-gen-18	31-mar-18	89	08-gen-18	26-ott-18	291			0	CONCLUSA IN RITARDO (209GG)	0	0
06	VALUTAZIONE POLITICA		01-apr-18	31-lug-18	121	15-ott-18	29-ott-18	14			0	CONCLUSA IN RITARDO (90GG)	0	0
07	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE		01-feb-19	31-mar-19	58	28-feb-19	24-apr-19	55			0	CONCLUSA IN RITARDO (24GG)	5	5

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

08	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSTI	01-apr-19	31-lug-19	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (395GG)	40	0
09	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE	01-ago-19	30-set-19	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (273GG)	30	0
10	VALUTAZIONE POLITICA	01-ott-19	30-ott-19	29			0			0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	20	0
11	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE	01-nov-19	31-dic-19	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (181GG)	5	0
Totali:											100	5	

Motivazione del ritardo: ritardo determinato dall'approvazione delle nuove linee programmatiche cc46/2019

Cod. Ob.2 - A Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-19 **VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE IN RECEPIMENTO AI CONTENUTI DEL PIANO PAESSAGISTICO REGIONALE.**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Sì Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				0	-100,00	0%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO	01-ott-19	31-dic-19	91						0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	100	0
Totali:											100	0	

Motivazione del ritardo: sospesa perché in attesa di valutazioni da parte dell'amministrazione, in quanto non ancora conclusa la variante generale n.32

Cod. Ob.1 - B Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER
 Data assegn.: 01-gen-19 **VARIANTE PUNTUALE N.5 AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA DENOMINATO "DELL'AREA URBANA CENTRALE".**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIRIZZO POLITICO	06-feb-17	06-feb-17	0	06-feb-17	06-feb-17	0			0	CONCLUSA	0	0
02	AFFIDAMENTO INCARICO	11-mag-17	11-mag-17	0	11-mag-17	11-mag-17	0			0	CONCLUSA	0	0

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

03	STESURA DOCUMENTAZIONE (ANALISI)	12-mag-17	25-lug-17	74	12-mag-17	12-mag-17	0			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (74GG)	0	0
04	STESURA DOCUMENTAZIONE (ADOZIONE)	25-lug-17	31-mar-18	249	02-feb-18	20-ott-18	260			0	CONCLUSA IN RITARDO (203GG)	0	0
05	VALUTAZIONE POLITICA	01-apr-18	01-mag-18	30	22-ott-18	22-ott-18	0			0	CONCLUSA IN RITARDO (174GG)	0	0
06	ADOZIONE E PUBBLICAZIONE	02-mag-18	31-mag-18	29	25-ott-18	11-gen-19	78			0	CONCLUSA IN RITARDO (225GG)	0	0
07	ANALISI OSSERVAZIONI/OPPOSTI	11-gen-19	31-gen-19	20	11-gen-19	31-gen-19	20			0	CONCLUSA	40	40
08	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE	01-feb-19	15-feb-19	14	01-feb-19	15-feb-19	14			0	CONCLUSA	30	30
09	VALUTAZIONE POLITICA	16-feb-19	27-feb-19	11	16-feb-19	28-feb-19	12			0	CONCLUSA IN RITARDO (1GG)	20	20
10	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE	28-feb-19	15-mar-19	15	28-feb-19	13-mar-19	13			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (2GG)	10	10
Totali:												100	100

Cod. Ob.2 - B Rilev. 102

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-19

VARIANTE GENERALE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA DENOMINATO "DELL'AREA URBANA CENTRALE"

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori

		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				0	-100,00	0%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIRETTIVE		01-lug-19	30-set-19	91						0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	50	0
02	STESURA DOCUMENTAZIONE		01-ott-19	31-dic-19	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	50	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo:

obiettivo sospeso perché da rivalutare da parte dell'amministrazione.

Cod. Ob.3 - B Rilev. 104

OBIETTIVO: Referente Amm.:

Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-19

VARIANTE N. 2 AL PIANO DEL COMMERCIO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.						
01	% di realizzazione	100				0	-100,00	0%						
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIRETTIVE		01-lug-19	01-set-19	62			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	60	0
02	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE		01-set-19	31-dic-19	121			0			0	RITARDO SU INIZIO (242GG)	40	0
							Totali:						100	0
Motivazione del ritardo:		obiettivo sospeso a seguito pronunciamento TAR												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE PIANO REGOLATORE								
- N. varianti generali al P.R.G. (attivate e/o gestite nell'anno)			1	1	1	1	1	
- N. varianti di dettaglio al P.R.G.(attivate e/o gestite nell'anno)			0	1	3	1	1	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,33	0,73	1,65	1,10	0,96	-0,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	540	1.125	1.670	1.806	1.350	-456
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,33	0,73	1,65	1,10	0,96	-0,14
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	540	1.125	1.670	1.806	1.350	-456

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Luciano LIUT

Flavia CANDERAN

C. Costo 802 - EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

A seguito dell'adozione della variante n. 32 al PRGC, sono state sospese le istanze di rilascio dei titoli abilitativi edilizi che risultavano in contrasto con le previsioni dello strumento urbanistico adottato. L'ufficio ha effettuato la "doppia istruttoria" per verificare la conformità al progetto rispetto al PRGC vigente e al PRGC adottato.

E' proseguito nel corso dell'anno il confronto mensile con i tecnici dei comuni limitrofi al fine di analizzare le questioni che appaiono più complicate da risolvere o verificare le nuove disposizioni normative.

Procede l'inserimento nel programma "ALICE" (registrazione delle pratiche edilizie) delle pratiche edilizie giacenti nell'archivio comunale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-19

REGOLAMENTO EDILIZIO.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				0	-100,00	0%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STESURA DOCUMENTAZIONE		01-lug-19	01-ott-19	92			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	60	0
02	VALUTAZIONE POLITICA E APPROVAZIONE		01-ott-19	31-dic-19	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	40	0
Totali:												100	0	

Motivazione del ritardo: *obiettivo sospeso a seguito approvazione nuove linee programmatiche cc46/2019*

Cod. Ob.2 - 0 Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: ARCH. CANDER

Data assegn.: 01-gen-19

REGOLAMENTO COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO.

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato: Sì

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni:

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100				0	-100,00	0%

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STESURA DOCUMENTAZIONE		01-lug-19	01-ott-19	92			0			0	RITARDO SU INIZIO (304GG)	60	0
02	VALUTAZIONE POLITICA E APPROVAZIONE		01-ott-19	31-dic-19	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (212GG)	40	0
Totale:												100	0	
Motivazione del ritardo:		obiettivo sospeso a seguito approvazione nuove linee programmatiche cc46/2019												

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
RILASCIO AGIBILITA'								
- Tempo medio di evasione istanze abitabilità (al netto della sospensione dei termini)		PdPi	17,14	19,51	17,14	10,18	6,69	
DENUNCE INIZIO ATTIVITA'/SCIA								
- N. dichiarazioni di inizio attività presentate (SCIA)			90	117	58	60	32	
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE								
- N. domande di permesso di costruire evase, presentate nell'anno corrente	no peg		25	22	8	0	0	
- N. domande di permesso di costruire evase, presentate negli anni precedenti	no peg		6	6	13	0	0	
- Tempo medio per conclusione istruttoria permesso di costruire (n al netto della sospensione dei termini)		PdPi	26,39	41,04	33,14	61,5	37,73	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE								
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate nell'anno corrente	no peg		26	20	16	0	0	
- N. domande di autorizzazione paesaggistica evase, presentate negli anni precedenti	no peg		2	4	7	0	0	
- Tempo medio conclusione istruttoria compreso esame commissione locale paesaggio (gg)	dato a consuntivo per diff. Tempistica tra autorizzaz.ni		30	0	66	0	0	
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	
ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Adozione misure anticorruzione se previste	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

nell'anno dal piano

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,85	3,94	4,53	2,90	2,78	-0,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.462	4.680	5.289	4.574	4.046	-528
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	881	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,85	3,94	4,53	2,90	2,78	-0,12
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.343	4.680	5.289	4.574	4.046	-528

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. **Sandro CARAMASCHI**

Sandro

C. Costo 402 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 31/12

Il comune di Porcia con deliberazione consiliare nr. 52 del 25.07.2019 ha deciso di revocare la propria adesione all' UTI del Noncello – volontà poi manifestata con proprie deliberazioni n. 73 del 24.09.2015 e nr. 79 del 29.09.2015; in particolare, l' adesione concerneva anche le attività produttive, compreso lo Sportello Unico. La revoca ha avuto effetto dal 01.11.2019. In relazione a ciò e con effetto sulla medesima data il Comune ha aderito al portale regionale SUAP IN RETE, realizzato dall'Amministrazione regionale tramite il partner tecnologico INSIEL S.P.A.: l' avvio – messa a regime del nuovo assetto tecnico e organizzativo si è tradotto in significative difficoltà, data la mancanza di operatori, pur previsti in pianta organica, e la necessità di acquisire padronanza della strumentazione informatica non utilizzata altrove.

Da segnalare l' avvio del percorso di adesione all' Associazione Sviluppo e Territorio – Centro Anch'io. Inoltre, l' avvio di un percorso di coinvolgimento – ascolto degli operatori dei mercati settimanali del venerdì e del sabato.

Sul finire dell' esercizio, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento che disciplina le agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi di cui l'art.30 ter del Decreto Legge 30 aprile 2019 n.34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019 n.58 "Misure di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi".

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 31/12

Cod. Ob.1 - 0 Rilev. 105 **OBIETTIVO:** Referente Amm.: Referente: GEOM. BERNAR
PROMOZIONE TURISMO PRODOTTI AGROALIMENTARI: SUPPORTO E REALIZZAZIONE PROGETTO EUROPEO MAGREDI E FOOD SKAPE.
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: **Importo:** 0,00 **Grado rispetto previsioni:** 

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100				

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	REALIZZAZIONE PROGETTI		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19	30-giu-19	149			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (184GG)	100	100
Totali:												100	100	

Cod. Ob.2 - B Rilev. 103 **OBIETTIVO:** Referente Amm.: Referente: GEOM. BERNAR
RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO-REGOLAMENTO DEHORS
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: **Importo:** 0,00 **Grado rispetto previsioni:** 

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		5											
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	ANALISI, STUDIO, PROPOSTA REGOLAMENTO		01-feb-19	31-dic-19	333	03-mar-19						RITARDO SU FINE PREV	100	10	
Totali:												100	10		
Motivazione del ritardo:		Con deliberazione consiliare nr. 46 del 25.07.2019 sono state approvate le nuove linee programmatiche di mandato. L' obiettivo non è più ritenuto qualificante.													
Cod. Ob.3 - B	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:			Referente:			GEOM. BERNAR						
Data assegn.:	01-gen-19	CONSOLIDAMENTO ATTUALE DISPOSIZIONE MERCATO SETTIMANALE.													
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>														
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/> Sì	Importo:	0,00						Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>				
Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	30/09	31/12	Sc. V.A.	% Real.							
01	% di realizzazione	100		5											
FASI DELL'OBIETTIVO															
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg				
01	CONSOLIDAMENTO		01-feb-19	31-dic-19	333	01-feb-19					0	RITARDO SU FINE PREV	100	10	
Totali:												100	10		
Motivazione del ritardo:		Con deliberazione consiliare nr. 46 del 25.07.2019 sono state approvate le nuove linee programmatiche di mandato. L' obiettivo non è più ritenuto qualificante.													

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO								
- N. Imprese attive nel comune			2010	0	956	954	943	<input type="checkbox"/>
- N. Imprese artigiane attive nel comune			692	0	324	325	327	<input type="checkbox"/>
- Tempo medio dedicato per procedimento (ORE)			4,30	-1	3,06	0	11,54	<input type="checkbox"/>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA/ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'ANNO DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
- Pubblicazione sul sito e relativi aggiornamenti	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	0	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>
- Adozione misure anticorruzione se previste nell'anno dal piano	1=obbligo assolto 2=obbligo non assolto	PdPi	1	1	1	1	1	<input type="checkbox"/>

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,84	0,82	0,57	0,65	0,38	-0,27
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.327	448	929	1.056	618	-438

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Settore IV - Area tecnica

Direzione P.O. Sandro CARAMASCHI

Sandro

C. Costo 403 - SPORTELLINO UNICO

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Motivazioni
GESTIONE PROCEDURE APRIRE ATTIVITA'								
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)	tempo medio calcolato sul tot annuo delle ore	PdPi	76	0	0	4,5	3	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)		PdPi	9	0	0	14	9	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,35	0,44	0,00	1,00	1,21	0,21
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			560	133	0	262	316	54

COMUNE di PORCIA - RAPPORTO DI GESTIONE 2019: REFERTO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE