

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 AI FINI DI UN'EVENTUALE ATTIVITÀ DI SELEZIONE.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FANARA MONICA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A) 01/03/20

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

\* TIPO DI IMPIEGO Impiegata amministrativo-contabile categoria c1  
Stato civile: dichiarazioni di nascita e di morte  
Certificazione di stato civile e anagrafica

• Date (da – a) Settembre 2016 – Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. MASSIMO FANTIN  
VIA DEL MAGLIO N. 3  
33170 PORDENONE

\* Tipo di impiego COLLABORAZIONE LEGALE  
GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI IN ESSERE, in particolare:

- in materia di diritto civile
- recupero crediti – studio, analisi e proposizione di strategie di recupero del credito, anche d'impresa, in Italia e all'estero
- gestione del contenzioso, anche arbitrale, e della fasi prodromiche allo stesso
- tutela in sede giudiziale e stragiudiziale (stesura atti, pareri legali, ricerche giuridiche, generiche attività di segreteria, partecipazione a udienze innanzi alle competenti autorità civili e penali)
- vertenze in ambito RC e RCA

• Date (da – a) Ottobre 2010 – Dicembre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO LEGALE DELL'AVV. LOREDANA PIVETTA  
presso  
STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV.TI DURAT -- PIVETTA  
PIAZZA DEL CRISTO, 3  
33170 PORDENONE
- Tipo di impiego  
COLLABORAZIONE LEGALE
- Date (da – a)  
Settembre 2008 – Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO LEGALE DELL'AVV. LOREDANA PIVETTA  
presso  
STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV.TI DURAT – PIVETTA  
PIAZZA DEL CRISTO, 3  
33170 PORDENONE
- Tipo di impiego  
PRATICA FORENSE
- Principali mansioni e responsabilità  
Studio di posizioni giuridiche e relativa tutela giudiziale e stragiudiziale (stesura atti giudiziari, pareri legali, ricerche giuridiche, generiche attività' di segreteria, udienze civili e penali)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LICEO SCIENTIFICO "E. Majorana" INDIRIZZO CLASSICO SPERIMENTALE BROCCA, SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)
- Qualifica conseguita  
MATURITA' CLASSICA INDIRIZZO BROCCA
- Date (da – a)  
Settembre 2000 – Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE  
DIRITTO PRIVATO E PUBBLICO E TUTTE LE LORO DERIVAZIONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
LAUREA DI PRIMO LIVELLO
- Date (da – a)  
Settembre 2005 – Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA  
DIRITTO CIVILE, PROCEDURA PENALE, CIVILE E AMMINISTRATIVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
LAUREA DI SECONDO LIVELLO
- Date (da – a)  
Febbraio 2010 – Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CORSO DI DIRITTO PENALE: DOCENTE RELATORE DOTT. F. RIGO  
ISTITUTO CARNELUTTI DI UDINE  
DIRITTO PENALE PARTE GENERALE E SPECIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Ottobre 2015 – Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CORSO DI PREPARAZIONE PER MAGISTRATI ORDINARI DI CARINGELLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
DIRITTO PENALE – DIRITTO CIVILE – DIRITTO AMMINISTRATIVO

• Date 15 Settembre 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione SUPERAMENTO ESAME DI STATO AVVOCATO  
(CONSEGUITA ABILITAZIONE AVVOCATO)

ALTRA LINGUA

INGLESE  
• Capacità di lettura BUONA  
• Capacità di scrittura BUONA  
• Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI UTENTI E GLI OPERATORI DEL DIRITTO, NONCHE' CON FUNZIONARI PUBBLICI, MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE FORENSE. OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO ED EMPATICHE VOLTE AD INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA CON GLI ASSISTITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED ALTO SENSO DI RESPONSABILITA' E SERIETA' MATURATE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE FORENSE, CHE, NOTORIAMENTE, RICHIEDE IL RISPETTO DI TERMINI PERENTORI E PRESUPPOSTI SPECIFICI PER LA TUTELA DELLE RAGIONI CREDITORIE.  
OTTIME CAPACITA' DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING, ANCH'ESSE SVILUPPATE NELLO SVOLGIMENTO QUOTIDIANO DELLA PROFESSIONE LEGALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE COME DEI PRINCIPALI TOOLS DI RICERCA ONLINE E DI GOOGLE

PATENTE O PATENTI PATENTE AUTOMOBILISTICA CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI AUTOMUNITA

S. LITO AL TAGL. TO, 02/11/2020  
Monica Fano