

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZASUT MARI LENA

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

████████████████████ 33080-PORCIA (PN)

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

████████████████████

Fax

████████████████████

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

31. 10. 1950-

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASCOX - SEGRETARIA

• Tipo di azienda o settore

PALAZZETTI - SEGRETARIA -

• Tipo di impiego

AUTOSCUOLA GRIGOLETTI - SOCIA-

• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE -

CASA DEL VOLONTARIATO -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RAQIONERIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONTABILITA'

• Qualifica conseguita

RAQIONIERA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

CONTABILITÀ - RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ITALIANI ED ESTERI -

COMUNICAZIONI E RELAZIONE CON PERSONE DI NAZIONALITÀ DIVERSE

[Indicare la madrelingua] ITALIANA - ISTRUTTRICE DI SCUOLA GUIDA -

DIALETTO -

[Indicare la lingua] ITALIANO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONI ACQUISITE PRESSO L'ASCOE, LA PALAZZETTI, L'AUTOSCUOLA E RELATIVI ENTI PUBBLICI. CONSEGUITO DEI CORSI DI COACHING -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE ACQUISITE SOPRATTUTTO PRESSO L'AUTOSCUOLA GRIGOLEN. ORA COORDINATRICE PRESSO LA CASA DEL VOLONTARIATO DI PORDENONE, DEL DISTRETTO DI PORCIA E CORDENONS. VICE PRESIDENTE DELL'ASS.NE VIVERE IN SALUTE

COMPUTER -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE CAT. A - B -

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

17/04/2019

Monilene Poretti

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com