

CURRICULUM VITAE

Dati personali

BIOLCATI MAURO
Nato a Torino il 16.01.1964
Coniugato; due figli
Residente a Porcia (PN) ^{OMISSIS}
Cell. ^{OMISSIS}
E- mail: OMISSIS
Obblighi di leva assolti
Possesso di patente di guida cat. "B"

Studi e formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale
conseguito nell'anno 1982 presso ITC "O.Mattiusi" di Pordenone

Esperienze professionali

- da ottobre 2017 a gennaio 2019 impiegato commerciale presso Aurum Julii S.r.l. – Società Agricola con contratto a tempo determinato; presso la stessa società collaborazione da aprile a settembre 2017 come prestazione occasionale.
- da luglio 2014 a dicembre 2015 impiegato presso S.p.A. Società di Macinazione con sede in Pordenone con contratto a tempo determinato part-time con mansioni di impiegato amministrativo.
- da gennaio 2013 a maggio 2014 amministratore condominiale presso Amm. Co. Gest. S.r.l.
- da settembre 2012 a febbraio 2013 dipendente con contratto a tempo determinato presso Tommasi-Maronese S.r.l. con mansione di coordinamento dell'ufficio amministrativo
- dal maggio 1988 a luglio 2012 dipendente del Gruppo Florida dapprima nella Industria Mobili Profim S.p.A. (poi Florida Cucine S.p.A.) con mansioni di impiegato amministrativo di concetto fino all'agosto del 1989.

Successivamente trasferito presso la capogruppo, allora Mobilificio Florida S.p.A. poi divenuta Mobilificio Florida S.r.l. con sede in Prata di Pordenone (PN).

In questo ambito la mansione si è evoluta nel tempo da coadiutore del responsabile amministrativo fino alla posizione di responsabile amministrazione e finanza.

In tale veste ho coordinato la gestione del settore dai controlli di prima nota fino alla stesura dei bilanci civilistici nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali per le imposte dirette e l'IVA. Ho collaborato nel tempo e con diversi consulenti esterni alla realizzazione di operazioni societarie straordinarie dalla scissione immobiliare all'affitto e successiva cessione di ramo di azienda;

dalla fusione per incorporazione alle rivalutazioni delle partecipazioni sociali.

Mi sono inoltre occupato della gestione contabile completa di società collaterali al gruppo nonché di una società consortile costituita per la gestione di taluni servizi infragruppo.

Ho intrattenuto i rapporti di tipo amministrativo con la Protezione Civile in relazione ad una gara di appalto per la fornitura degli arredi alle popolazioni colpite dal terremoto in Abruzzo.

* dal 1985 al 1988 presso “Unione Provinciale Cooperative Friulane” di Pordenone come impiegato amministrativo con compiti di tenuta della contabilità generale ed Iva di diverse piccole realtà cooperative nei settori dell'agricoltura, della produzione e lavoro nonché di edilizia convenzionata. Stesura dei bilanci e delle dichiarazioni fiscali.

Cura dell'aggiornamento degli archivi della associazione.

Conoscenze informatiche

Uso agevole ed articolato dei programmi WORD ed EXCEL.
Attività contabile svolta prevalentemente su sistema AS 400.

Caratteristiche personali

Carattere aperto e massima disponibilità al dialogo interpersonale.
Massima disponibilità ai processi di formazione continua soprattutto su tematiche tecniche civilistiche e tributarie.
Buona esperienza nella gestione delle relazioni esterne.
Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Aspirazioni

Sono alla ricerca di un incarico stabile.
Ritengo di meritare la possibilità di chiudere una carriera professionale gratificante in modo dignitoso con una azienda moderna e orientata al futuro.
Offro massima disponibilità.

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.L. 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, per esigenze di selezione e comunicazione.